

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.07.2026 22:12:07
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

политехнический колледж филиала федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»
в поселке Яблоновском

Предметная (цикловая) комиссия общественного питания и товароведения

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора филиала МГТУ
в поселке Яблоновском

«28» 03 2026г. З.Х. Тляшок

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля ПМ.01 Организация и осуществление
торговой деятельности

Наименование междисциплинарного курса МДК 01.01 Организация торгово-сбытовой
деятельности на внутреннем и внешнем рынках

МДК.01.02 Организация и осуществление продаж

МДК.01.03 Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных
и корпоративных нужд

Наименование специальности 38.02.08 Торговое дело

Квалификация выпускника специалист торгового дела

Форма обучения очная

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана филиала МГТУ в поселке Яблоновском по специальности 38.02.08 Торговое дело

Составитель рабочей программы:
Преподаватель

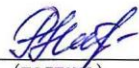

(подпись)

С.Р. Ачмиз
И.О.Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии общественного питания и товароведения

Председатель предметной
(цикловой) комиссии

«27» 03 2026г.


(подпись)

Р.Н. Панеш
И.О.Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМО филиала МГТУ
в поселке Яблоновском
«27» 03 2026 г.


(подпись)

З.И. Воронцова
И.О.Фамилия

Руководитель производственной практики
политехнического колледжа филиала МГТУ в
поселке Яблоновском
«27» 03 2026 г.


(подпись)

А.И. Шугалей
И.О. Фамилия

ИП Куйсокова З.К.
«27» 03 2026 г.


(подпись)

З.К. Куйсокова
И.О. Фамилия



СОДЕРЖАНИЕ	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности

МДК.01.01 Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности МДК.01.01 Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.08 Торговое дело в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): специалист торгового дела.

1.2. Цели и задачи, требования к результатам освоения программы

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности, обучающийся в ходе освоения программы учебной практики должен:

иметь практический опыт:

ПО₁ - реализации различных технологий розничных продаж и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции;

ПО₂ - проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках;

ПО₃ - обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

ПО₄ - составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации; составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации;

ПО₅ - проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков;

ПО₆ - подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках.

уметь:

У₁ - пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;

У₂ - проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров;

У₃ - обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы;

У₄ - анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров;

У₅ - создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;

У₆ - составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;

У₇ - обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов;

У₈ - обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов.

У₉ - применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений;

У₁₀ - осуществлять выбор поставщиков;

У₁₁ - оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;

У₁₂ - составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств;

У₁₃ - создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных;

У₁₄ - обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность;

У₁₅ - работать в единой информационной системе;

У₁₆ - применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности;

У₁₇ - обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;

знать:

З₁ - методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков;

З₂ - требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;

З₃ - стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции;

З₄ - правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;

З₅ - структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев;

З₆ - методов и инструментов работы с базами больших данных;

З₇ - требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;

З₈ - законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров;

З₉ - особенностей составления закупочной документации;

З₁₀ - методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта;

З₁₁ - основных технических характеристик, преимуществ и особенностей продукции организации, поставляемой на внешние рынки;

З₁₂ - нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность;

З₁₃ - международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли;

З₁₄ - порядка документооборота в организации;

З₁₅ - количественных и качественных показателей оценки эффективности торговой деятельности.

1.3 Формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателей профессионального модуля. Структурно учебная практика включает три элемента: вводный инструктаж, задания (самостоятельная работа) и текущее инструктирование, заключительный инструктаж (подведение итогов).

1.4 Место проведения учебной практики:

Учебная практика проводится в учебном кабинете образовательной организации: в политехническом колледже филиала МГТУ.

1.5 Количество часов на освоение программы учебной практики:

всего – 36 часов (1 неделя).

Учебная практика проводится в 4-ом семестре после полного освоения ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности МДК.01.01 Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности МДК.01.01 Организация торгово-сбытовой
деятельности на внутреннем и внешнем рынках**

**2.1 Тематический план учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Организация и осуществление торговой
деятельности МДК.01.01 Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках**

№ занятия	Наименования тем	Количество часов аудиторной нагрузки, в т.ч практические занятия	Самостоятель ная работа обучающегося
МДК.01.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ВНУТРЕННЕМ И ВНЕШНЕМ РЫНКАХ		36	12
2 КУРС, 4 СЕМЕСТР			
1	Вводный инструктаж	2	
2	1. Информационное обеспечение торгово-сбытовой деятельности	10	4
3	2. Управление хозяйственными связями с поставщиками и потребителями товаров и услуг	6	2
4	3. Заключение внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение	12	4
5	4. Осуществление контроля исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	6	2

2.2 Содержание занятий по учебной практике

Наименование тем учебной практики	Содержание учебного материала	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
МДК.01.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ВНУТРЕННЕМ И ВНЕШНЕМ РЫНКАХ		36	
Вводный инструктаж	Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда	2	
1. Информационное обеспечение торгово-сбытовой деятельности	Составление перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации.	4	У ₁ -У ₁₇ З ₁ -З ₁₅
	Подготовка рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка.	2	У ₁ -У ₁₇ З ₁ -З ₁₅
	Составление коммерческого запроса, оферты, сопроводительного письма.	4	У ₁ -У ₁₇ З ₁ -З ₁₅
2. Управление хозяйственными связями с поставщиками и потребителями товаров и услуг	Подготовка сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внутреннем и внешнем рынках.	4	У ₁ -У ₁₇ З ₁ -З ₁₅
	Формирование списка потенциальных партнеров для заключения договоров на поставку и/или заключения внешнеторгового контракта.	2	У ₁ -У ₁₇ З ₁ -З ₁₅
	Формирование проекта договора поставки и/или внешнеторгового контракта.	4	У ₁ -У ₁₇ З ₁ -З ₁₅
3. Заключение внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение	Документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту;	4	У ₁ -У ₁₇ З ₁ -З ₁₅
	Оформление претензий при нарушении договорных обязательств;	2	У ₁ -У ₁₇ З ₁ -З ₁₅
	Подготовка алгоритма по организации претензионной работы.	2	У ₁ -У ₁₇ З ₁ -З ₁₅

	Оформление продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС	4	Y_1-Y_{17} Z_1-Z_{15}
4. Осуществление контроля исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	Формирование начальной (максимальной) цены закупки, описание объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта. Подведение итогов по практике	2	Y_1-Y_{17} Z_1-Z_{15}

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебного кабинета междисциплинарных курсов.

Оборудование учебного кабинета (мастерской, лаборатории) и рабочих мест:

- посадочные места по числу обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- рабочая доска;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- экран;
- проектор.

3.2. Перечень информационного обеспечения обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Борисова, О. В., Финансово-экономический механизм государственных закупок : учебник / О. В. Борисова, М. А. Ажмуратова, М. Н. Прокофьев. — Москва : КноРус, 2024.. — URL: <https://book.ru/book/952688>
2. Жулидов, С. И. Организация торговли: учебник / С.И. Жулидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2024. — 350 с.. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=446618>
3. Заволокина, Л. И. Мировая экономика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Заволокина, Н. А. Диесперова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 233 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/543531>
4. Иванов, Г. Г. Экономика торговой организации: учебник / Г.Г. Иванов. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 182 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1343176>
5. Иванов, Г. Г. Экономика торговой организации: учебник / Г.Г. Иванов. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 182 с.. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1343176>
6. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник для среднего профессионального образования / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/542347>
7. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 316 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/535015>
8. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 291 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/541978>
9. Методы стимулирования продаж в торговле: учебник / С.Б. Алексина, Г.Г. Иванов, В.К. Крышталеv, Т.В. Панкина. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 304 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1077649>

10. Саталкина, Н. И. Экономика торговли: учебное пособие / Н. И. Саталкина, Б. И. Герасимов, Г. И. Терехова. — Москва: ФОРУМ, 2021. — 232 с. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1287439>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Карашук, О. С. Торговое дело. Введение в профессию: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Карашук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 143 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/544829>

2. Сакерина, А. В. Торговое дело. Производственное обучение: учебное пособие / А. В. Сакерина, Ю. Л. Курганович, Ю. А. Усеня. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 314 с. — URL: <https://profspo.ru/books/93400>

3. Пахомова, Н. Г. Организация деятельности торгового предприятия: оптовая торговля: учебное пособие для СПО / Н. Г. Пахомова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 89 с. — URL: <https://profspo.ru/books/121367>

4. Пахомова, Н. Г. Организация и технология розничной торговли: учебное пособие для СПО / Н. Г. Пахомова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 63 с. — URL: <https://profspo.ru/books/121368>

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обучение проводится с использованием различных технических средств обучения, составления плана-конспекта, проведением блиц-опроса, тестирования, деловых игр и т. д.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам и при проведении учебной практики:

Специалисты со средним профессиональным или высшим образованием, имеющие опыт практической деятельности в сфере торговли.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой:

Педагогический состав:

преподаватели профессионального модуля ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности

Непосредственные руководители:

Должности сотрудников учреждений, на базе которых студенты проходят производственную практику.

Общие руководители:

Должности сотрудников учреждений, на базе которых студенты проходят производственную практику

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>У₁ - пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;</p> <p>У₂ - проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров;</p> <p>У₃ - обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы;</p> <p>У₄ - анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров;</p> <p>У₅ - создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;</p> <p>У₆ - составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;</p> <p>У₇ - обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов;</p> <p>У₈ - обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов.</p> <p>У₉ - применять нормы гражданского</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся и других видов текущего контроля и т.п.</p>

<p>законодательства в области регулирования договорных отношений;</p> <p>У₁₀- осуществлять выбор поставщиков;</p> <p>У₁₁ - оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;</p> <p>У₁₂ -составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств;</p> <p>У₁₃- создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных;</p> <p>У₁₄ - обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность;</p> <p>У₁₅ - работать в единой информационной системе;</p> <p>У₁₆ - применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности;</p> <p>У₁₇ - обосновывать начальную (максимальную) цену закупки</p>	<p>затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<p>З₁ - методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков;</p> <p>З₂ - требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;</p> <p>З₃ - стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции;</p> <p>З₄ - правовых норм оформления и заключения</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся и других видов</p>

<p>договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;</p> <p>З₅ - структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев;</p> <p>З₆ - методов и инструментов работы с базами больших данных;</p> <p>З₇ - требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;</p> <p>З₈ - законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров;</p> <p>З₉ - особенностей составления закупочной документации;</p> <p>З₁₀ - методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта;</p> <p>З₁₁ - основных технических характеристик, преимуществ и особенностей продукции организации, поставляемой на внешние рынки;</p> <p>З₁₂ - нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность;</p> <p>З₁₃ - международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли;</p> <p>З₁₄ - порядка документооборота в организации;</p> <p>З₁₅ - количественных и качественных показателей оценки эффективности торговой деятельности.</p>	<p>приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>текущего контроля и т.п.</p>
---	--	---------------------------------

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.08 Торговое дело в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование учебного кабинета междисциплинарных курсов для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета междисциплинарных курсов в соответствии с п. 3.1 должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Организация практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения учебной и производственной практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест прохождения практики для данной категории обучающихся необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащейся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19.11.2013 г. № 685н.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 3.2. рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.