

Аннотация
учебной дисциплины «Б1.В.20 Управление организационными коммуникациями»
направления подготовки бакалавров
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Дисциплина учебного плана подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление в социальной сфере».

Целью изучения дисциплины является обучение обучающихся базовым знаниям, навыкам и умениям в области управления организационными коммуникациями, формирование у студентов системного представления о природе организационных коммуникаций, его основах как теоретической отрасли управленческого знания и формах профессиональной практики.

Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие **задачи**:

- углубленное понимание студентами действия закономерностей и принципов управления организационными коммуникациями;
- получение студентами практических знаний и навыков диагностики организационных коммуникаций и методов управления коммуникациями;
- формирование знаний, навыков и умений студентов, необходимых для их будущей профессиональной деятельности и дальнейшего самообразования как руководителей и специалистов организаций различного типа.

Основные блоки и темы дисциплины:

Тема 1. Коммуникации в организации

Тема 2 Внутренние коммуникации в организации

Тема 3. Разновидности коммуникаций в организации

Тема 4. Коммуникативные процессы

Тема 5. Деловая коммуникация

Тема 6. Презентация

Тема 7. Виды общения

Тема 8. Маркетинговые коммуникации

Тема 9. Значимость организационных коммуникаций

Учебная дисциплина «Управление организационными коммуникациями» входит в перечень дисциплин вариативной части ОП.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: содержание понятия «коммуникация; модели коммуникационного процесса; место и роль коммуникации в управленческой деятельности в организации; типы коммуникационных сетей в организации; принципы повышения эффективности организационных коммуникаций.

уметь: исследовать коммуникативные потоки в организации; оценивать эффективность коммуникаций в организации; преодолевать коммуникативные барьеры; определять пути улучшения коммуникативного процесса в организации.

владеть: навыками анализа коммуникативного процесса, его элементов, этапов, коммуникативных сетей и барьеров; методами улучшения коммуникативного процесса в организации.

Дисциплина «Управление организационными коммуникациями» изучается посредством проведения лекционных занятий, все разделы программы закрепляются практическими занятиями, выполнением контрольных работ, самостоятельной работой над учебной и научной литературой и завершается экзаменом.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов, 3 зачетные единицы.

Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Разработчик:

канд. соц. наук _____



Ф.Р. Хагур

Зав. выпускающей кафедрой

по направлению _____



С.А. Куштанок

