Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 03.09.2024 12:28:00
Уникальный программный ключ:
fa4f0f0f2b2b2b2b2b2b2b2b2b2b2b2b2b2b2b2b

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины *"Б1.О.24 Документационное обеспечение туристской деятельности"*

направления подготовки бакалавров *"43.03.02 Туризм"*

профиль подготовки *"Технология и организация туроператорских и турагентских услуг"*

программа подготовки *"бакалавр"*

Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является изучение студентами теоретических и практических основ документационного обеспечения деятельности туристских предприятий. Курс ориентирован на овладение навыками организации рационального документооборота туристских предприятий, документирования управленческой деятельности на основе современных требований, в том числе с применением информационных технологий.

Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие **задачи:**

- знать основные понятия и терминологию документационного обеспечения, а также действующей нормативно-методической базы делопроизводства;

- иметь представление о правилах работы с документами и информационными технологиями документационного обеспечения управленческой деятельности туристских предприятий;

- владеть технологией делопроизводства по обработке входящих, исходящих и внутренних документов туристских фирм.

Предметом дисциплины «Документационное обеспечение туристкой деятельности» является документационное обеспечение, направленное на совершенствование управления предприятиями и учреждениями сферы туризма и гостеприимства.

Основные блоки и темы дисциплины

Раздел дисциплины
Сущность и основные понятия документирования
Классификация документов и общая структура документа на туристском предприятии
Организация работы с документами на туристском предприятии
Правила оформления реквизитов документа
Государственная система документационного обеспечения
Особенности работы с документами
Контроль исполнения документов

Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений и направлена на изучение документационного обеспечения туристских предприятий.

Она базируется на знаниях, полученных студентами при изучении таких дисциплин, как «Русский язык», «Сервисная деятельность», и др.

Дисциплина «Документационное обеспечение туристкой деятельности» является предшествующей для следующих дисциплин: «Экспозиционная и выставочная работа», «Инновации в туризме», «Технологии туристской деятельности».

В результате изучения дисциплины бакалавр должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-6: Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности		
ОПК-6.1 Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области		
основы российского и международного права, профессиональную нормативно-правовую базу; технологию разработки туристского продукта; терминологию и основные положения, обеспечивающие нормативно-правовую базу разработки турпродукта в РФ.	осуществлять поиск и применять действия нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области.	навыками применения нормативно-правовой базы в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности.
ОПК-6: Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности		
ОПК-6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг		
законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма	применять законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере туризма и защиты прав потребителей; трудовое и гражданское законодательство Российской Федерации.	навыками применения норм права при выполнении должностных обязанностей в сфере профессиональной деятельности в области туризма
ОПК-6: Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности		
ОПК-6.3 Обесбечивает документооборот в соответствии с нормативнми требованиями		
стандарты делопроизводства; основные положения нормативно-правовой документации для осуществления профессиональной деятельности, нормы конституционного, административного, международного, экологического, уголовного, гражданского, семейного, трудового права.	создавать организационную и технологическую документация в деятельности работников туристской организации; осуществлять поиск актуальной нормативно-правовой документации в сфере туризма	навыками документооборота в соответствии с нормативными требованиями
ПКУВ-5: Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоорентированных технологий		
ПКУВ-5 .1 Организует процессы обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов и потребностей туристов и других заказчиков услуг		
технологии обслуживания клиентов, технологическую документацию и информационные ресурсы; потребителей туристического продукта их запросы, потребности и ключевые ценности.	исследовать и учитывать запросы потребителей при организации обслуживания туристов и других заказчиков туристских услуг; формировать взаимоотношения с потребителями.	навыками обслуживания туристов в соответствии с этнокультурными, историческими, национальными и религиозными традициями на основе выявленного рыночного спроса.
ПКУВ-5: Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоорентированных технологий		
ПКУВ-5 .2 Изучает требования туристов, анализирует мотивацию спроса на реализуемые туристские продукты		
туристский продукт, включающий основные дополнительные и сопутствующие туристические услуги, его разработку и проектирование программы туристического обслуживания;	изучать спрос на реализуемые туристские продукты с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка.	навыками анализа требований и запросов потребителей на туристские продукты
ПКУВ-5: Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоорентированных технологий		
ПКУВ-5 .3 Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания		
принципы и методы организации процессов обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий	организовывать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий	навыками организации процессов обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий
ПКУВ-5: Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоорентированных технологий		
ПКУВ-5 .2 Изучает требования туристов, анализирует мотивацию спроса на реализуемые туристские продукты		
туристский продукт, включающий	изучать спрос на реализуемые	навыками анализа требований и

основные дополнительные и сопутствующие туристические услуги, его разработку и проектирование программы туристического обслуживания;	туристские продукты с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка.	запросов потребителей на туристские продукты

Дисциплина "Документационное обеспечение туристской деятельности" изучается посредством лекций, все разделы программы закрепляются практическими, лабораторными занятиями, выполнением контрольных работ, самостоятельной работы над учебной и научно-технической литературой и завершается экзаменом.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 144 часа, 4 зачетные еденицы.

Вид промежуточной аттестации: Экзамен.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 30.08.2023	Ханахок Зарема Аюбовна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 31.08.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 31.08.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна