

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.10.2026 25:15:59
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d48029105c18975e6

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

политехнический колледж филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»
в поселке Яблоновском

Предметная (цикловая) комиссия гуманитарных и социально -экономических дисциплин



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Наименование профессионального модуля ПМ.06 Бухгалтерский учет медицинских
организаций и цифровые технологии

МДК 06.01 Организация бухгалтерского учета в медицинских организациях

Наименование специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника бухгалтер

Форма обучения очная (на базе основного общего образования)

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана филиала МГТУ в поселке Яблоновском по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Составитель рабочей программы:
преподаватель высшей категории


(подпись)

М. А. Негуч
И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии

« 26 » 06 2024г.


(подпись)

М.А. Негуч
И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Зам. дир. по СПО и ВР филиала МГТУ
в поселке Яблоновском

« 26 » 06 2024 г.

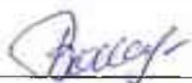

(подпись)

Е.С. Мальцева
И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практик политехнического
колледжа филиала МГТУ
в поселке Яблоновском

« 26 » 06 2024г.


(подпись)

Р. А. Хуаде
И. О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Зам. руководителя – начальник
бюджетного отдела
Управления финансов администрации
МО «Тахтамукайский район»


(подпись)

С. А. Трахова
И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
5. ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	13
6. ЛИС ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ	14

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего (Кассир)
МДК 05. 01 Ведение кассовых операций**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.06 Бухгалтерский учет медицинских организаций и цифровые технологии, МДК 06.01 Организация бухгалтерского учета в медицинских организациях (далее – учебная практика) является частью основной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) филиала МГТУ в поселке Яблоновском по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

1.2 Цели и задачи, требования к результатам освоения программы

Производственная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации.

Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках вида профессиональной деятельности: ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

Согласно ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) должен обладать общими компетенциями:

ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

- формирование профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. 4

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

ПК 6.1 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

- приобрести первоначальный практический опыт:

ПО 1 в организации бухгалтерского учета в медицинских организациях

У1 - заполнять формы бухгалтерской отчетности с особенностями для бюджетных организаций;

У2 - вести учет бюджетных средств с помощью применения бюджетной классификации РФ;

знать:

31 - приемы ведения учета в бюджетных организациях;

32 - методику формирования учетных записей, формы документирования деятельности бюджетных организаций;

33 - методы оценки активов и обязательств;

34 - состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности; состав отчетности участников бюджетного процесса и порядок формирования ее показателей

Задачами производственной практики являются:

- систематизация, углубление и закрепление знаний, умений, первоначального практического опыта, полученных на теоретических и практических занятиях ;

- отработка умений и получение практического опыта работы в условиях, бухгалтерии коммерческих предприятий различных форм собственности на основе заключенных договоров;

- подготовка обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности;

- воспитание трудовой дисциплины и профессиональной ответственности;

- формирование и совершенствование коммуникативных умений: взаимодействие с сотрудниками организаций, формулировка вопросов, ведение диалога, участие в дискуссии, отстаивание своей точки зрения или поиск компромисса.

Основной формой проведения производственной практики является самостоятельная работа студентов на рабочих местах по выполнению индивидуальных заданий в условиях организации, на базе которой проводится практика.

1.4. Место проведения производственной практики:

Производственная практика проводится в организациях, профиль деятельности которых соответствует целям практики, на основе договоров заключаемых между образовательной организацией и организациями.

1.5. Количество часов на освоение программы производственной практики:

всего – 72 часа (2 недели).

Производственная практика проводится концентрированно в 6-ом семестре после окончания изучения: МДК 06.01 Организация бухгалтерского учета в медицинских организациях

1.6. Требования к обучающемуся при проведении производственной практики:

При прохождении производственной практики студент должен:

- знать и соблюдать технику безопасности на рабочем месте;

- знать структуру организации, на базе которой проводится практика;

- знать содержание деятельности персонала организации, на базе которой проводится практика.

1.7. Руководство практикой

Общий руководитель практики:

– руководитель организации, на базе которой проводится практика, в соответствии с заключенными договорами;

- руководитель практики от политехнического колледжа филиала ВО «МГТУ».

Непосредственный руководитель:

– главный бухгалтер организации;

- специалисты бухгалтерии организации;
- специалисты планово-экономического отдела организаций.

Методический руководитель:

- преподаватели политехнического колледжа филиала ВО «МГТУ».

Непосредственный руководитель практики осуществляет ежедневный контроль работы студентов с выставлением оценки по 5-ти бальной системе в дневнике производственной практики.

Методический руководитель участвует в составлении графика работы студентов, осуществляет контроль над посещаемостью, выполнением студентами программы практики, оформлением документации, проводит консультации по интересующим студентов вопросам.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

МДК 06.01 Организация бухгалтерского учета в медицинских организациях

№.№ пп	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике и трудоемкость (в часах)	Формы контроля
	3 курс бсеместр	72 часа	
1	Ознакомление с общими требованиями техники безопасности на предприятии.	Ознакомление с общими требованиями техники безопасности в организации. Прохождение инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности. Регистрация в журнале по технике безопасности.	Наблюдение за выполнением работ.
2	Нормативная документация ведения бюджетного учёта в медицинском учреждении.	Изучение нормативной документации ведения бюджетного учёта в медицинском учреждении.	Наблюдение за выполнением работ.
3	Структура бухгалтерии медицинского учреждения. Должностные обязанности работников. Учётная политика.	Ознакомление со структурой бухгалтерии медицинского учреждения. Должностные обязанности работников. Ознакомление с Учётной политикой и документооборотом	Наблюдение за выполнением работ.
4	КОСГУ принцип его построения. Построение синтетических счетов в плане счетов бюджетного учета. Содержание ОКОФ.	В каких разрядах номера счета указываются эти коды. Изучение порядка построения синтетических счетов в плане счетов бюджетного учета. Принцип их кодировки. Содержание ОКОФ, порядок его применения в бюджетном учете.	Наблюдение за выполнением работ.
5	Формирование документооборота и отражения операций по поступлению и выбытию объектов произведенных активов в бюджетном учёте. Учёт нефинансовых активов.	Правила ведения документооборота и отражения операций по поступлению и выбытию объектов произведенных активов в бюджетном учёте. Учёт нефинансовых активов. Группировка фактических вложений при формировании первоначальной стоимости основных средств. Первоначальная и текущая рыночная стоимость произведенных активов. Переоценка стоимости объектов произведенных активов и отражение её результатов в бюджетном учёте	Наблюдение за выполнением работ.

6	Поступление, внутреннее перемещение и выбытие объектов нематериальных активов в бюджетном учёте.	Отражение операций поступления, внутреннего перемещения и выбытия объектов нематериальных активов в бюджетном учёте. Документы первичного учета для отражения нематериальных активов. Порядок начисления и отражения в учете амортизации нематериальных активов.	Наблюдение за выполнением работ.
7	Безналичные расчёты, их применение в организации. Организация наличного обращения денежных средств.	Безналичные расчёты, применяемые в учреждении. Счета, применяемые для учёта операций по движению денежных средств. Первичные учётные документы и документооборот по операциям учёта. Порядок учёта денежных документов, аккредитивов, денежных средств в иностранной валюте. Инвентаризация денежных средств учреждения, порядок её проведения и отражение её результатов в бюджетном учёте.	Наблюдение за выполнением работ.
8	Дебиторская и кредиторская задолженности в бюджетном учреждении, отражение на счетах учёта. Состав доходов и расходов бюджетного учреждения.	Образование дебиторской и кредиторской задолженности в бюджетном учреждении, отражение на счетах учёта. Система расчетных отношений. Документооборот и отражение в учёте операций по расчетам с дебиторами по доходам. Порядок учёта расчетов по авансам, перечисленным учреждениями. Документооборот и отражение в бюджетном учёте.	Наблюдение за выполнением работ.
9	Состав доходов и расходов бюджетного учреждения. Формирование финансового результата. Доходы будущих периодов.	Порядок формирования финансового результата. Отражение в учёте доходов будущих периодов. Отражение в учёте финансового результата прошлых отчётных периодов.	Наблюдение за выполнением работ.
10	Инвентаризация финансовых и нефинансовых активов бюджетной организации.	Подготовительные работы и порядок проведения инвентаризации финансовых и нефинансовых активов бюджетной организации. Документальное оформление.	Наблюдение за выполнением работ.
11	Состав финансовой отчётности бюджетного медицинского учреждения.	Состав бухгалтерской отчётности медицинского учреждения. (Министерство финансов российской федерации Приказ от 25 марта 2011 г. N 33н. Об утверждении инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской	Наблюдение за выполнением работ.

		отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений). Структура форм бюджетной отчетности, состав и порядок оценки их основных статей	
12	Подготовительные работы перед составлением годовой финансовой отчетности, отражение данных в учётных регистрах.	Годовое заключение счетов текущего учета и отражение его в учетных регистрах. Закрытие текущих счетов. Корректировка данных учёта по счетам.	Наблюдение за выполнением работ.
	Сдача дифференцированного зачета по практике с учётом аттестационного листа, характеристики, отчёта по практике, дневника.	Сдача зачета	Оценка отчета, дневника, характеристики.
	Всего	72 часа	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Перечень информационного обеспечения обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.1.1. Основные источники:

1. Костюкова, Е. И., Основы бухгалтерского учета : учебное пособие / Е. И. Костюкова, В. С. Германова, М. Н. Татаринова. — Москва : КноРус, 2024. — 477 с.— URL: <https://book.ru/book/953144>
 2. Малиновская, Н. В., Основы бухгалтерского учета : учебник / Н. В. Малиновская. — Москва : КноРус, 2024. — 162 с.— URL: <https://book.ru/book/952156>
 3. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации. : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская [и др.] ; под ред. Ж. А. Кеворковой. — Москва : КноРус, 2023. — 127 с.— URL: <https://book.ru/book/950159>
 4. Макарова, Н. В. Бухгалтерский учет : практикум для СПО / Н. В. Макарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 160 с.— URL: <https://profspo.ru/books/131398>
 5. Голубева, С. С. Основы бухгалтерского учета : учебник для СПО / С. С. Голубева, М. В. Голубниченко. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 198 с. — URL: <https://profspo.ru/books/134006>
 6. Дружинина, И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 208 с.. — URL: <https://e.lanbook.com/book/366767>
- Солодовников, Ю. Л. Экономика и управление в здравоохранении: учебное пособие для спо / Ю. Л. Солодовников. — 7-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 312 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/247601>

3.1.2. Дополнительные источники:

1. Гахова, М. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / М. А. Гахова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 с. — ISBN 978-5-4486-0782-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83806.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Еськова, Л. Ф. Бухгалтерский финансовый учет в бюджетных организациях. В 2 частях. Ч.1 : учебное пособие / Л. Ф. Еськова. — Минск : Вышэйшая школа, 2016. — 320 с. — ISBN 978-985-06-2758-2 (Ч.1), 978-985-06-2761-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90743.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Свистунов, А. В. Бухгалтерский учет: теоретические основы и практика : учебнометодическое пособие / А. В. Свистунов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 127 с. — ISBN 978-5-4486-0791-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86334.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.1.3. Интернет-ресурсы:

1. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России [Электронный ресурс]. — URL: <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>
2. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации [Электронный ресурс]. — URL: https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo_23217_41739
3. Справочная правовая система «Консультант Плюс».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ПО 1 - становление организации бухгалтерского учета в медицинских организациях	Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены следующие условия: - наличие положительного аттестационного листа; - наличие положительного отзыва от руководителя организации по месту прохождения практики; - полнота и своевременность представления дневника практики и отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки; - высокий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); - высокая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений; - высокий уровень его профессиональной подготовки; - собран значительный материал для написания отчета по практике. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если выполнены следующие условия: - наличие положительного аттестационного листа; - наличие положительного отзыва от руководителя организации по месту прохождения практики; - полнота и своевременность	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы производственной практики студента и оценка достижения результата через: - активное участие в выполнении работ; - комплексное применение теоретических знаний на практике; - самостоятельность студента в организации своей деятельности при выполнении задач практики; - четкость и своевременность выполнения программы практики; - правильность ведения дневника практики; - умение логично и доказательно излагать свои мысли; - аккуратность/пунктуальность /отзывчивость; - умение реагировать на критику.

	представления дневника практики и отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки; - хороший уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); - хорошая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений; - хороший уровень его профессиональной подготовки; - собран значительный материал для написания отчета по практике. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если выполнены следующие условия: - наличие положительного аттестационного листа; - удовлетворительный отзыв от руководителя организации по месту прохождения практики; - небрежное оформление отчета и дневника, - несвоевременность представления дневника практики и отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки; - удовлетворительный уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);	
--	---	--

	- удовлетворительная степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений; -удовлетворительный уровень его профессиональной подготовки; - собран незначительный объем информации для написания отчета по практике. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, при условиях: - отсутствие аттестационного листа; - отрицательный отзыв от руководителя организации по месту прохождения практики; - несвоевременность представления дневника практики и отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки; - низкий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); -низкая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений; - низкий уровень его профессиональной подготовки; - отсутствие отчета по практике.	
--	--	--

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается руководителем производственной практики.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии предоставления обучающимся результатов прохождения практики: положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и университета об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

5. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ среднего профессионального образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в места проведения практики и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программы практики.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе

На _____/_____ учебный год

В рабочую программу Производственной практики (преддипломной) в профессиональной деятельности **МДК 06.01 Организация бухгалтерского учета в медицинских организациях**

по специальности вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес

_____ (подпись)

М.А. Негуч

И.О. Фамилия

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и социально - экономических дисциплин

« _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии

_____ (подпись)

М.А. Негуч

И.О. Фамилия