

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 04.06.2025 10:22:04
Уникальный программный ключ:
faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»**

Факультет _____ **Экономики и управления**

Кафедра _____ **Менеджмента и региональной экономики**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по направлению _____ **38.03.02 Менеджмент**

по профилю подготовки _____ **Менеджмент**

квалификация (степень)
выпускника _____ **Бакалавр**

год начала подготовки _____ **2022**

Майкоп, 2022

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
государственной итоговой аттестации
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Менеджмент»

1. Перечень компетенций в процессе освоения образовательной программы

а) универсальные компетенции (УК):

УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи

УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи

УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки

УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности

УК-1.5. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи

УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в соответствии с действующим законодательством

УК-2.2. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений исходя из действующих правовых норм

УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.

УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.

УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.

УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).

УК-3.3. Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.

УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.

УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.

УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.

УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.

УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:

- внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;
- уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы;

- критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.

УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно

УК-5.1. Отмечать и анализировать особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем

УК-5.2. Демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения

УК-5.3. Придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной цели

УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.

УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата

УК-6.4. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.

УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.

УК-7.2 Использует основы физической культуры для сознательного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.

УК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности в бытовой, производственной и природной средах.

УК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций различного происхождения.

УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) и военных конфликтов.

УК-9.1. Осуществляет действия по организации доступной среды для людей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

УК-9.2. Осуществляет мониторинг присутствия людей с ОВЗ в профессиональной сфере.

УК-9.3. Транслирует толерантное отношение к людям с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах.

УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.

УК-10.2 Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски.

УК-10.3 Обосновывает экономически, финансово грамотное поведение индивида как

гражданина вне зависимости от его профессиональной деятельности

УК-11.1. Использует в профессиональной сфере действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией.

УК-11.2. Использует в социальной и профессиональной сферах навыки взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции.

УК-11.3. Использует в профессиональной сфере навыки оценки угроз проявления экстремизма, терроризма и коррупции

б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1.1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической теории.

ОПК-1.2. Способен решать проф. задачи на основе знания (на промежуточном уровне) современного состояния и эволюции организационной и управленческой теории, основ рациональной организации документооборота, понимания роли основных управленческих ресурсов, включая управление операциями по их преобразованию.

ОПК-2.1. Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.

ОПК-2.2. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение

ОПК-3.1. Разрабатывает варианты управленческих решений на основе знаний базовых теорий менеджмента, анализа проблемной ситуации, оценивает качество и эффективность управленческих решений.

ОПК-3.2. Осуществляет выбор эффективных тактических и стратегических управленческих решений, исходя из принципов корпоративной социальной ответственности.

ОПК-4.1. Выявляет и оценивает новые рыночные возможности для инновационного развития организации и бизнеса в условиях глобальной конкуренции.

ОПК-4.2. Разрабатывает бизнес-планы, инновационные и маркетинговые планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций, продвижения на новые рынки.

ОПК-5.1. Способен использовать информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при принятии управленческих решений в профессиональной сфере.

ОПК-5.2. Способен использовать информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при исследовании систем управления.

ОПК-6.1. При решении задач профессиональной деятельности использует современные информационные технологии и понимает принципы их работы.

ОПК-6.2. Ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирает современные информационные технологии.

ОПК-6.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

в) профессиональные компетенции (ПКУВ):

ПКУВ -1.1. Умеет руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства

ПКУВ -1.2. Осуществляет тактическое управление процессами организации производства

ПКУВ -2.1. Умеет проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков

ПКУВ -2.2. Уметь проводить подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов

ПКУВ -2.3. Умение проводить консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)

ПКУВ -3.1. Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений

ПКУВ -3.2. Умеет проводить документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений

ПКУВ -3.3. Умеет оказывать методическую помощь и поддержку процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска

ПКУВ - 3.4. Умеет разрабатывать методическую и нормативную базу системы управления рисками и принципы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (в рамках дисциплины, модуля, практики)	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
Универсальные компетенции (УК)					
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности УК-1.5. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи					
Знать: логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Государственный экзамен выпускная квалификационная работа, доклад по ВКР

<ul style="list-style-type: none"> - особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему; - логические формы и процедуры, демонстрировать способность к рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности. - логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности. - основные термины и базовые элементы, методы исследований в системе социально-гуманитарном знания. логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности. 					
<p>Уметь: аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации. анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения. аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации</p>	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

критически оценивать информацию, независимо от источника, самостоятельно приобретать и систематизировать знания, аргументированно отстаивать свою точку зрения. - аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации					
Владеть: - навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. - навыками определения практических последствий изложенного решения задачи. - навыками определения практических последствий изложенного решения задачи. - конкретной методологией и базовыми методами социально-гуманитарных дисциплин, позволяющими осуществлять решение широкого класса с задач научно-исследовательского и прикладного характера. навыками определения практических последствий изложенного решения задачи.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-2. Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в соответствии с действующим законодательством УК-2.2. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений исходя из действующих правовых норм					

УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.

УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.

<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия государства, права, нормы права; основы конституционного строя России; основы гражданского, трудового, административного, уголовного, экологического и семейного права; содержание правового статуса человека и гражданина, способы осуществления и защиты гражданами своих прав и свобод. - основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач. - основные понятия и категории права, ориентироваться в системе законодательства для реализации различных правовых документов по проектированию, конструированию, производству и сопровождению объектов профессиональной деятельности - необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики. - основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач. - необходимые для осуществления профессиональной 	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Государственный экзамен выпускная квалификационная работа, доклад по ВКР
---	----------------------	-----------------	--	---------------------------------------	--

деятельности системные знания в области экономики.					
уметь: - работать с нормативными и правовыми документами, критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков; - определять круг задач в рамках профессиональной деятельности. - воспринимать и обобщать информацию, а также юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения - соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в профессиональной деятельности. - определять круг задач в рамках профессиональной деятельности. - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты; определять круг задач в рамках профессиональной деятельности; - планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение	Несистематическое	В систематическом	Успешное и	

<ul style="list-style-type: none"> - навыками использования нормативных и правовых документов; способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права - методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов, и явлений. - навыками поиска требуемой правовой информации и подготовки базовых документов правового характера - навыками применения современного инструментария для решения экономических задач. - навыками применения современного инструментария для решения экономических задач - методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов, и явлений. 	навыками	применение навыков	применении навыков допускаются пробелы	систематическое применение навыков	
---	----------	--------------------	--	------------------------------------	--

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.

УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).

УК-3.3. Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.

УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.

Знать: - методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи). - системные характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации. - методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи). - методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи). - методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи). - методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи).	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Государственный экзамен выпускная квалификационная работа, доклад по ВКР
---	----------------------	-----------------	--	---------------------------------------	--

<p>Уметь: - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций (коммуникационных процессов) в ходе решения лингвистической задачи.</p> <ul style="list-style-type: none"> - на практике выявить значимые качества участников социокультурного взаимодействия для эффективной коммуникации и совместной деятельности. - разрабатывать командную стратегию. - формулировать задачи для достижения поставленной перед командой цели. 	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<p>Владеть: - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной 	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

<p>цели.</p> <p>- умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.</p>					
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>УК-4.2. Использует информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.</p> <p>УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках</p> <p>УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. <p>УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно</p>					
<p>Знать:</p> <p>- основные законы языка, понятия культуры и этики речи; функциональные стили современного языка; стили делового общения; вербальные и невербальные средства коммуникации;</p> <p>- нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; вербальные и невербальные средства профессионально-делового взаимодействия; принципы построения публичной речи, ведения дискуссий и круглых столов.</p> <p>основные понятия культуры и</p>	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Государственный экзамен выпускная квалификационная работа, доклад по ВКР

<p>этики речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; информационно-коммуникационные технологии;</p> <p>- основы составления, оформления и редактирования научных и официально-деловых текстов, особенности коммуникативных стратегий и тактик в деловой сфере профессиональной деятельности; особенности стилистики официальных и неофициальных писем; социокультурные различия в формате корреспонденции;</p> <p>- правила организации личной и деловой письменной коммуникации; речевой этикет, отражающий особенности культуры страны изучаемого языка.</p> <p>этические нормы языка; понятия «речевое взаимодействие», «диалогическое общение» для сотрудничества в академической коммуникации общения; особенности ораторского искусства;</p> <p>терминологическую, общенаучную, служебную лексику научной профессиональной литературы, лексику устной</p>					
---	--	--	--	--	--

формы общения.					
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

<ul style="list-style-type: none"> - вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; - выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации. вести поиск необходимой деловой информации для решения стандартных коммуникативных задач; использовать знание языковых норм; - определять природу, структуру и основные элементы деловой коммуникации, соблюдать стилистические и языковые нормы в официально-деловом письменном тексте, строить, оформлять и редактировать основные официально-деловые тексты, анализировать коммуникативные стратегии и тактики в деловой сфере профессиональной деятельности; - осуществлять обмен деловой корреспонденцией на иностранном языке с учетом языковых норм и социокультурных различий. осуществлять коммуникацию 					
--	--	--	--	--	--

<p>без искажения смысла при письменном и устном общении; вести диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях официального и неофициального общения с учетом специфики тем коммуникаций; переводить аутентичные профессиональные тексты с иностранного на государственный язык и обратно.</p>					
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными информационно-коммуникативными средствами в процессе общения; навыками вербальной и невербальной коммуникации в профессиональной области. - навыками передачи связных аргументированных высказываний; навыками построения высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; навыками использования коммуникативно приемлемых стилей делового общения и представления своей точки зрения в ходе публичных выступлений 	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	

<p>навыками решения стандартных коммуникативных задач; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения.</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных принципов деловой коммуникации в профессиональной деятельности; стилистическими и языковыми нормами официально-делового стиля. - навыками организации письменной иноязычной речи; навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями. различными речевыми формами: описание, сообщение, разъяснение, рассуждение; этическими нормами языка; формами группового общения: беседа, интервью; богатым словарным запасом на основе проработанных текстов и прочитанных произведений. навыками анализа и реферирования профессионально-деловых текстов. 					
<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.1. Отмечать и анализировать особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем</p> <p>УК-5.2. Демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающиеся на знание</p>					

этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения

УК-5.3. Придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной цели

знать: - особенности межкультурного взаимодействия; - основные типы мировоззрения. - историю развития общества; - основные типы мировоззрения.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Государственный экзамен выпускная квалификационная работа, доклад по ВКР
уметь: - выявлять обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем особенности межкультурного взаимодействия; преодолеть культурный барьер, воспринимая межкультурные различия; - конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов. - анализировать закономерности исторического развития; реализовывать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов культурно-исторического и социокультурного развития России и других регионов в контексте ряда культурных традиций мира. - анализировать закономерности исторического развития.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения. - навыком эффективной коммуникации на основе толерантности. - специальной терминологией, историческими знаниями и использовать их при анализе современной ситуации. - навыком эффективной коммуникации на основе толерантности. - способностью придерживается принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий. - навыком эффективной коммуникации на основе толерантности. 	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p> <p>УК-6.4. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>					

<p>Знать: - основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности, и требований рынка труда.</p> <p>- основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности, и требований рынка труда.</p> <p>- основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.</p> <p>- основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.</p>	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Государственный экзамен выпускная квалификационная работа, доклад по ВКР
---	----------------------	-----------------	--	---------------------------------------	--

<p>Уметь: - планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития - расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; - подвергать критическому анализу проделанную работу. - планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; - находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития. 	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<p>Владеть:- навыками определения реалистических целей профессионального роста.</p> <p>навыками выявления стимулов для саморазвития.</p>	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни. УК-7.2 Использует основы физической культуры для сознательного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.					
Знать нормы здорового образа жизни и требования к уровню физической подготовленности, обеспечивающему полноценную социальную и профессиональную деятельность. требования к физическим качествам, предъявляемые профессией; иметь представление о предоставляемых физической культурой возможностях укрепления здоровья, совершенствования физических качеств, в том числе профессионально необходимых.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Государственный экзамен выпускная квалификационная работа, доклад по ВКР
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личностных, жизненных целей. оценивать свой уровень физической подготовленности на основе рекомендованных критериев, выявлять проблемы в сфере сформированности физических качеств и ставить цели по совершенствованию собственной физической подготовленности.					
Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья и физического самосовершенствования. основами оздоровительной физической культуры с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности в бытовой, производственной и природной средах.</p> <p>УК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций различного происхождения.</p> <p>УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) и военных конфликтов.</p>					
<p>Знать: принципы, методы и средства обеспечения безопасных и/или комфортных условий жизнедеятельности в техносфере. методы прогнозирования чрезвычайных ситуаций и разработки моделей их последствий; методы исследования устойчивости функционирования производственных объектов и технических систем в чрезвычайных ситуациях. правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, а также военных конфликтов; способы оповещения населения об опасности в случае возникновения чрезвычайных ситуаций различного происхождения.</p>	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Государственный экзамен выпускная квалификационная работа, доклад по ВКР
<p>Уметь: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в бытовой, производственной и природной средах.</p>	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

<p>идентифицировать опасности различного происхождения; выявлять и устранять проблемы связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; оценивать возможные риски от чрезвычайных ситуаций различного происхождения.</p> <p>выполнять действия по защите населения от возможных последствий чрезвычайных ситуаций различного происхождения; пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты.</p>					
<p>Владеть: средствами и методами обеспечения безопасных и комфортных условий жизнедеятельности в бытовой, производственной и природной средах.</p> <p>навыками организации мероприятий по охране труда и технике безопасности на рабочем месте; навыками оказания первой помощи и защиты производственного персонала от возможных последствий чрезвычайных ситуаций.</p> <p>практическими навыками по предотвращению возникновения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, и военных</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	

конфликтов.					
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах УК-9.1. Осуществляет действия по организации доступной среды для людей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) УК-9.2. Осуществляет мониторинг присутствия людей с ОВЗ в профессиональной сфере. УК-9.3. Транслирует толерантное отношение к людям с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах.					
Знать: - основные принципы социально-психологической адаптации лиц с ОВЗ в различных сферах жизни. - основные формы ОВЗ (по речи, слуху, зрению, опорно-двигательному аппарату, замедленному психическому развитию). - основные принципы социально-психологической адаптации лиц с ОВЗ в различных сферах жизни.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Государственный экзамен выпускная квалификационная работа, доклад по ВКР
Уметь: - определять проявления ОВЗ у участников социально-профессионального взаимодействия. - определять проявления ОВЗ у участников социально-профессионального взаимодействия. - применять базовые дефектологические знания для социально-психологической адаптации лиц с ОВЗ на основе принципов толерантности, солидарности и безопасности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - навыками социально-психологического	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

<p>сопровождения лиц с ОВЗ в процессе их социализации и адаптации в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>- навыками эффективной коммуникации в профессиональной и социальной сферах с людьми с ОВЗ.</p> <p>навыками эффективной коммуникации в профессиональной и социальной сферах с людьми с ОВЗ.</p>					
<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.</p> <p>УК-10.2 Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски.</p> <p>УК-10.3 Обосновывает экономически, финансово грамотное поведение индивида как гражданина вне зависимости от его профессиональной деятельности</p>					

<p>Знать: экономические законы производства: спроса и предложения, рыночного ценообразования, положительные и отрицательные стороны рыночной и нерыночной экономики; основы микроэкономики, теорию потребительского поведения, издержки производства, типы рыночных структур, рынки факторов производства; основы макроэкономической политики государства, основные макроэкономические показатели и принципы их расчета; механизм формирования валового внутреннего продукта и валового национального дохода, теорию макроэкономического равновесия, бюджетно-налоговую и денежно-кредитную политику, механизм регулирования инфляции и безработицы; основы функционирования мировой экономики. основные принципы и содержание экономических законов и категорий, структуру экономических показателей; источники и способы анализа экономической информации, характеризующей денежную,</p>	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Государственный экзамен выпускная квалификационная работа, доклад по ВКР
---	----------------------	-----------------	--	---------------------------------------	--

валютную, кредитную, банковскую системы. финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски					
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

<ul style="list-style-type: none"> - оценивать постоянно изменяющуюся социально-экономическую ситуацию в организации и ее влияние на возникновение управленческих проблем и задач; – применять творческий, аналитический, прогностический, креативный и др. подходы к решению проблемы исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; – использовать экономический инструментарий анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации); адекватно воспринимать содержание, находить и анализировать экономическую информацию, имеющуюся в экономической литературе и используемую в СМИ для ориентирования в основных текущих проблемах экономики; – анализировать экономическую политику государства, формировать собственную позицию по отношению к ней и вырабатывать свою точку зрения на происходящие в стране экономические процессы - применять экономические модели и методы для 					
---	--	--	--	--	--

<p>описания процессов и явлений в различных сферах деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться различными инструментами сбора, анализа и обработки экономических данных; - организовывать собственную деятельность числе в области учёта расходов и доходов, приобретения финансовых продуктов услуг), выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; - правильно использовать теоретические практической деятельности по использованию экономической информации; - результативно использовать современные финансовые инструменты; - решать типичные задачи в области семейного бюджета. использовать финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски 					
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

<p>навыками решения простейших задач по дисциплине; навыками графического иллюстрирования вопросов экономики; методами системного творческого решения проблемы исследования на базовом уровне исходя из поставленных задач и ожидаемых результатов; навыками содержательной интерпретацией и адаптацией знаний экономической теории для решения профессиональных задач; способностью к обобщению, поиску и оценке альтернативных способов решения поставленных экономических задач.</p> <p>основами экономических знаний для описания, моделирования и анализа экономических процессов и явлений в различных сферах деятельности; методами сбора и анализа экономической информации.</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами рационального подхода к управлению личным и семейным бюджетом, на базе которого человек организует эффективное расходование своих средств; - навыками поддержания здорового баланса доходов и 					
--	--	--	--	--	--

расходов в личном и семейном бюджете; навыками успешного использования инструментов инвестирования и сбережения, и избежание бессмысленных трат и финансовых потерь.					
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности УК-11.1. Использует в профессиональной сфере действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией. УК-11.2. Использует в социальной и профессиональной сферах навыки взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции. УК-11.3. Использует в профессиональной сфере навыки оценки угроз проявления экстремизма, терроризма и коррупции					
Знать: правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией. основы социальных и профессиональных антикоррупционных, антитеррористических и антиэкстремистских взаимоотношений социально-культурные причины проявления экстремизма, терроризма и коррупции.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Государственный экзамен выпускная квалификационная работа, доклад по ВКР
Уметь: использовать положения современного законодательства в области противодействия экстремизму, терроризму и коррупции. использовать в социальной и профессиональной сферах навыки взаимодействия на основе нетерпимого	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

отношения к коррупции распознавать проявления экстремизма, терроризма и коррупции в общественной системе.					
Владеть: навыками применения правовых норм, регулирующих борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией. навыками антикоррупционных, антитеррористических и антиэкстремистских взаимоотношений в социальной и профессиональной сферах. идеологическими механизмами регулирования борьбы с проявлением экстремизма, терроризма и коррупции.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории ОПК-1.1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической теории. ОПК-1.2. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) современного состояния и эволюции организационной и управленческой теории, основ рациональной организации документооборота, понимания роли основных управленческих ресурсов, включая управление операциями по их преобразованию.					
Знать: основные положения и этапы развития экономической теории -основные положения и этапы развития экономической, организационной и управленческой теории, применимые к методике развития практик управления; основы рациональной организации	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Государственный экзамен, выпускная квалификационная работа, доклад по ВКР

документооборота, Уметь: решать профессиональные задачи, используя методики обобщения и критического анализа в реализации мероприятий инновационного развития организации -решать профессиональные задачи, используя методики обобщения и критического анализа, распределения управленческих ресурсов в реализации мероприятий по преобразованию организации	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: методами критического анализа альтернативных вариантов решения организационно-управленческих задач для принятия обоснованных управленческих решений в рамках реализации эффективных инновационных проектов и программ -навыками решения организационно-управленческих задач, распределения управленческих ресурсов, управления операциями	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; ОПК-2.1. Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач. ОПК-2.2. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение					

Знать: основные официальные интернет ресурсы и источники литературы для решения профессиональных задач -основной инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Государственный экзамен, выпускная квалификационная работа, доклад по ВКР
Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием различных источников информации -использовать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками поиска источников информации с целью нахождения решений стандартных профессиональных задач -навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия. ОПК-3.1. Разрабатывает варианты управленческих решений на основе знаний базовых теорий менеджмента, анализа проблемной ситуации, оценивает качество и эффективность управленческих решений. ОПК-3.2. Осуществляет выбор эффективных тактических и стратегических управленческих решений, исходя из принципов корпоративной социальной ответственности.					
Знать: особенности сложной и динамической среды -сущность тактических и стратегических управленческих решений, принципы корпоративной социальной ответственности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Государственный экзамен, выпускная квалификационная работа, доклад по ВКР
Уметь: собирать данные для принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости. -осуществлять выбор эффективных тактических и стратегических управленческих решений, исходя из принципов корпоративной социальной ответственности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками сбора данных, разработки и оценки организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости -методами выбора тактических и	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

стратегических управленческих решений					
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций; ОПК-4.1. Выявляет и оценивает новые рыночные возможности для инновационного развития организации и бизнеса в условиях глобальной конкуренции. ОПК-4.2. Разрабатывает бизнес-планы, инновационные и маркетинговые планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций, продвижения на новые рынки.					
Знать: основные методы идентификации возможностей и угроз маркетинговой среды организации -порядок разработки бизнес-планов, инновационные и маркетинговые планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций, продвижения на новые рынки	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Государственный экзамен, выпуская квалификационная работа, доклад по ВКР
Уметь: использовать основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней маркетинговой среде организации с учетом имеющихся ресурсов и компетенций -составлять бизнес-планы, инновационные и маркетинговые планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций, продвижения на новые рынки	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками сбора и анализа маркетинговой	Частичное владение	Несистематическое	В систематическом применении навыков	Успешное и систематическое	

информации для оценки новых рыночных возможностей организации -навыками определения перспектив развития организации на основе разработки бизнес-планов, инновационных и маркетинговых планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций, продвижения на новые рынки	навыками	применение навыков	допускаются пробелы	применение навыков	
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. ОПК-5.1. Способен использовать информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при принятии управленческих решений в профессиональной сфере. ОПК-5.2. Способен использовать информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при исследовании систем управления.					
Знать: перечень программных продуктов, основные информационные технологии и их особенности -программные продукты, информационные технологии, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Государственный экзамен, выпускная квалификационная работа, доклад по ВКР
Уметь: разрабатывать управленческие решения в профессиональной сфере с использованием информационных технологий и программных средств, включая	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ -проводить исследование систем управления.					
Владеть: навыком использования информационных технологий и программных средств при принятии управленческих решений в профессиональной сфере -навыками применения информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при проведении исследования систем управления.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-6.1. При решении задач профессиональной деятельности использует современные информационные технологии и понимает принципы их работы. ОПК-6.2. Ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирает современные информационные технологии. ОПК-6.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.					
Знать: основные принципы работы современных информационных технологий -современные информационные технологии. -современные информационные	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Государственный экзамен, выпускная квалификационная работа, доклад по ВКР

технологии для решения задач профессиональной деятельности					
Уметь: классифицировать информационные системы и технологии -классифицировать информационные технологии -выбирать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками решения задач за счет внедрения современных информационных технологий в профессиональную деятельность. -навыками решения задач профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий -навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-1. Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха) ПКУВ -1.1. Умеет руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства ПКУВ -1.2. Осуществляет тактическое управление процессами организации производства					

<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения; - методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений; -порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации; - методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними; - методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности; - отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации в условиях современной экономики. - экономику и организацию производства, технологические процессы и режимы производства; - методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов 	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Государственный экзамен выпускная квалификационная работа, доклад по ВКР
---	----------------------	-----------------	--	---------------------------------------	--

и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени; - передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, совершенствования организации, нормирования и оплаты труда.					
Уметь: - использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество; - обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования; - формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота; - осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

<p>производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации.</p> <p>- обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования;</p> <p>- распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнять работ по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта.</p>					
<p>Владеть:</p> <p>- навыками организации работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленные на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства;</p> <p>- навыками выполнения</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	

<p> типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико- экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в производстве - навыками анализа показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления, разработка рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач. - навыками разработки предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по </p>					
---	--	--	--	--	--

<p>совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест;</p> <p>- навыками организации на тактическом горизонте управления мониторинга производственных процессов, обеспечение максимального использования производственных мощностей, ритмичного и бесперебойного движения незавершенного производства, сдачи готовой продукции, выполнения работ (услуг), складских и погрузочно-разгрузочных операций по установленным графикам;</p> <p>- навыками руководства проведения экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка,</p>					
---	--	--	--	--	--

<p>разработка предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли;</p> <p>- навыками руководства анализом выполнения производственной программы по объемам производства и качеству продукции, производительности труда, эффективности использования основных и оборотных средств, ритмичности производства, изменений себестоимости продукции (в сравнении с предшествующим периодом и с установленными нормативами), разработка на основе результатов анализа предложений по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы;</p> <p>- навыками разработки стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях</p>					
---	--	--	--	--	--

рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготовка и согласование разделов тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов)					
ПКУВ-2. Способен осуществлять консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг ПКУВ -2.1. Умеет проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков ПКУВ -2.2. Уметь проводить подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов ПКУВ -2.3. Умение проводить консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)					

<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конъюнктуру и механизмы функционирования финансовых рынков; - базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги; - характеристики финансовых продуктов и услуг; - методы экономической диагностики рынка финансовых услуг; - технологии сбора первичной финансовой информации; - основы макроэкономики, микроэкономики, финансовой математики, теории вероятностей и математической статистики; - современная финансовая система и финансовый рынок, история развития финансовой системы и финансового рынка; - технологии проведения социологических и маркетинговых исследований; - основы инвестиционного менеджмента и инвестиционного маркетинга. - базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги; - основы психологии общения; - этику делового общения; - технологию ведения переговоров (телефонных переговоров); 	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Государственный экзамен выпускная квалификационная работа, доклад по ВКР
--	----------------------	-----------------	--	---------------------------------------	--

<ul style="list-style-type: none"> - методы работы в кризисных ситуациях; - порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг; - кодексы профессиональных и этических принципов в области связей с инвесторами. - порядок составления и правила оформления финансовой документации в организации; - нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы оформления страховых продуктов, банковских депозитов, обезличенных металлических счетов, инвестиционных продуктов, инвестиционно-накопительных продуктов; - требования к содержанию документов, обеспечивающих проведение сделок; - нормативные и методические документы, регламентирующие работы по информационному обеспечению в организации. 					
Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - мыслить системно, структурировать информацию; 	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

<ul style="list-style-type: none"> - производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг; - получать, интерпретировать и документировать результаты исследований; - применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации. - сравнивать параметры финансовых продуктов; - организовывать и проводить деловые переговоры; - предотвращать и улаживать конфликтные ситуации. - систематизировать финансовую и юридическую информацию; - оформлять документацию по финансовым сделкам в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг. 					
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения исследования финансового рынка и изучения предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации); 	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

<ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора информации по спросу на рынке финансовых услуг; - навыками организации сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований; - навыками проведения мониторинга информационных источников финансовой информации; - навыками проведения анализа состояния и прогнозирование изменений инвестиционного и информационного рынков. - навыками самостоятельного поиска и привлечения новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов; - навыками взаимодействия с потенциальными потребителями финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса; - навыками проведения встреч с клиентами, телефонных переговоров с потенциальными контрагентами; - навыками подписания документов о сотрудничестве; - навыками получения 					
---	--	--	--	--	--

<p>информации об основных показателях финансовой ситуации клиента, мониторинг финансовых возможностей клиента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выбора форм и методов взаимодействия с инвесторами, организациями, средствами массовой информации. - навыками консультирования по оформлению документов на выдачу кредитов, на открытие депозитов физическим лицам, на выпуск пластиковых карт, договоров банковского счета с клиентами; - навыками подготовки и проверки документов, участвующих в финансовых операциях. 					
<p>ПКУВ-3. Способен осуществлять выработку мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическую оценку</p> <p>ПКУВ -3.1. Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений</p> <p>ПКУВ -3.2. Умеет проводить документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений</p> <p>ПКУВ -3.3. Умеет оказывать методическую помощь и поддержку процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска</p> <p>ПКУВ - 3.4. Умеет разрабатывать методическую и нормативную базу системы управления рисками и принципы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений</p>					

<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов; -- критерии, применяемые при выработке мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов; - инструменты анализа существующих методов контроля рисков и управления рисками и их достаточности; инструменты анализа последствий рисков; - принципы и правила выбора метода, техники оценки риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники); - методы, техники, технологии управления различными видами риска ; - возможности инструментов риск-менеджмента для анализа рисков организации методы воздействия на риск; - план мероприятий по управлению рисками; - виды, методы, формы и инструменты внутреннего контроля; - методы и инструменты, применяемые для предупреждения рисков несоответствия законодательству Российской Федерации и регуляторным требованиям <p>Законодательство Российской</p>	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Государственный экзамен выпускная квалификационная работа, доклад по ВКР
--	----------------------	-----------------	--	---------------------------------------	--

<p>Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками;</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам; - требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны <p>Нормы профессиональной этики</p> <p>Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры.</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками; - локальные нормативные акты по управлению рисками в организации (политики, процедуры, регламенты, методики оценки рисков); - реестр рисков, карта рисков, планы мероприятий и контрольные процедуры по рискам <p>Принципы построения реестра рисков, карты рисков;</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны; - нормы профессиональной этики. - законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками; - методологию проведения социологического 					
---	--	--	--	--	--

<p>исследования</p> <p>Информационная политика организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны <p>Нормы этики организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы профессиональной этики, корпоративного управления и корпоративной культуры. - положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам; - законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками. 					
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками - владельцами риска), оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению; - осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики; - отбирать подходящие методы воздействия на 	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

<p>отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя - формировать формы отчетности, дорожные карты для целей реализации и мониторинга мероприятий по воздействию на риски. - анализировать и классифицировать большой объем информации; - использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя; - использовать принципы построения карты рисков и реестра рисков; составлять отчеты и систематизировать информацию. - устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения с 					
--	--	--	--	--	--

<p>сотрудниками компании;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить интервью с ответственными за риск работниками; - применять корпоративные документы и процедуры; - производить проверку эффективности управления отдельными видами рисков; - контролировать меры воздействия на риск; - систематизировать большие объемы информации. - разрабатывать методическую документацию по управлению рисками; - организовывать процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов; - осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики. 					
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения оценки деятельности подразделений по воздействию на риски; - навыками разработки мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации - владельцами риска; - навыками проведения мониторинга рисков и мониторинга мероприятий по воздействию на риски. 	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

<p>-навыками сбора, систематизации, анализа информации о реализовавшихся рисках (статистика реализовавшихся событий);</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками консолидации информации по всем рискам в зоне своей ответственности в единый реестр и корректировка реестра в процессе их изменений; - навыками актуализации карты рисков, реестра рисков, плана мероприятий по управлению рисками; - навыками идентификации и регистрации проблем, касающихся управления рисками; - навыками документирования процесса управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях как часть процесса управления рисками. - навыками оказания помощи сотрудникам в выявлении и оценке новых рисков - навыками сбора информации, контроля качества работы сотрудников по описанию и актуализации рисков; - навыками обеспечения информацией текущего управления рисками на постоянной основе; - навыками представления аналитической информации о 					
---	--	--	--	--	--

<p>рисках руководителю подразделения и ответственным за мероприятия по рискам работникам.</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками разработки методик управления разными видами рисков в соответствии с принятой в организации классификацией рисков;- навыками разработки и актуализации отдельных методов и нормативных документов системы управления рисками;- навыками проведения мониторинга системы управления рисками, актуализации карт рисков по бизнес-процессам, направлениям бизнеса;- навыками проведения анализа применяемых способов управления рисками и мероприятий по управлению рисками.					
--	--	--	--	--	--

3. Методические материалы, определяющие результаты освоения образовательной программы

Вопросы к итоговому государственному экзамену

1. Состав и взаимосвязь основных функций процесса управления организацией.
2. Коммуникации в системе менеджмента.
3. Социальная ответственность и этика бизнеса.
4. Организационные структуры управления.
5. Внешняя среда в бизнесе.
6. Формы власти и влияния в управлении организацией.
7. Теории мотивации в управлении.
8. Принятие решений в управлении организацией.
9. Контроль как функция управления.
10. Управление неформальной организацией.
11. Конфликты и управление ими в организации.
12. Эффективное лидерство в организации. Ситуационный подход к эффективному лидерству в организации.
13. Поведенческий подход к управлению организацией.
14. Эволюция управленческой мысли.
15. Управление маркетингом на предприятии.
16. Управление взаимодействием составляющих элементов комплекса маркетинга предприятия:
17. Маркетинговые исследования как источник информационного обеспечения управления предприятием.
18. Процедура сегментации рынка, как основа разработки стратегии маркетинга предприятия.
19. Сущность и базовые понятия финансового менеджмента.
20. Финансовые методы управления текущей деятельностью.
21. Дивидендная политика предприятия.
22. Внутрифирменное финансовое планирование.
23. Управление дебиторской задолженностью.
24. Управление запасами предприятия.
25. Финансовый леверидж как эффективный инструмент управления финансовой деятельностью предприятия.
26. Финансовый анализ на предприятии.
27. Управление персоналом: понятие, деятельность по управлению персоналом.
28. Профессиональный набор и отбор персонала.
29. Правовое, нормативно-методическое и делопроизводственное обеспечение управления персоналом.
30. Служба управления персоналом предприятия.
31. Трудовые и человеческие ресурсы, персонал и их характеристика.
32. Стратегическое управление персоналом организации.
33. Концепции и сущность стратегического управления.
34. Методологические основы стратегического анализа.
35. Процесс целеполагания как этап стратегического менеджмента
36. Типы стратегий бизнеса.
37. Разработка стратегии.
38. Процесс стратегического планирования.
39. Реализация стратегии.
40. Закономерности организационного развития.
41. Теоретические основы управления изменениями.
42. Технология управления изменениями.
43. Стратегические основы управления изменениями.
44. Реструктуризация бизнес-процессов организации.
- Инвестиционный анализ.
45. Теоретические и методические основы инвестиционного анализа.
46. Инвестиционный проект.
47. Анализ реальных инвестиций.
48. Анализ инвестиционных проектов в условиях инфляции и риска.
49. Концепция и методология управления проектами.
50. Разработка проекта.
51. Организационные структуры управления проектами.
52. Организация офис-проекта.

53. Разработка проектной документации.
54. Проектное финансирование.
55. Разработка программ и проектов нововведений.
56. Модели и методы принятия решений.
57. Принятие решений в условиях неопределенности.
58. Технология принятия управленческих решений.
59. Качество и эффективность управленческих решений.
60. Целевая ориентация управленческих решений.
61. Содержание программы управления запасами.
62. Содержание технической подготовки производства.
63. Производственная структура предприятия.
64. Производственное предприятие как система.
65. Малое предприятие как субъект и объект управления.
66. Основные этапы осуществления государственной регистрации малого предприятия.
67. Методика ликвидации малого предприятия.
68. Управление малыми предприятиями различных организационно - правовых форм.
69. Бизнес и предпринимательство: сущность и основные понятия.
70. Предпринимательство как ключевой фактор рыночной экономики.
71. Этапы жизнедеятельности предприятия.
72. Конкуренция: сущность, формы и методы.
73. Причины возникновения кризисов и их роль в социально - экономическом развитии.
74. Основные черты антикризисного управления.
75. Антикризисное управление персоналом организации.
76. Качество как объект управления.
77. Показатели качества продукции и методы их определения.
78. Оценка качества продукции.
79. Статистические методы контроля и управления качеством продукции.
80. Стандартизация и сертификация в системе управления качеством.
81. Общая схема управления. Базовые принципы управления.
82. Типология и классификация объектов управления, особенности реализации процесса управления в организационных системах.
83. Методическое обеспечение исследования структурных характеристик систем управления.
84. Параметрические методы исследования систем управления.
85. Экспертные процедуры в исследовании систем управления.
86. Корпоративная культура организации.
87. Основные свойства делового поведения сотрудников.
88. Система функций инновационного менеджмента.
89. Государственное и внутрифирменное стимулирование нововведений.
90. Правовое регулирование инновационной деятельности в соответствии с патентным законом Российской Федерации.

4. Программа итогового государственного экзамена

Дисциплины базовой части профессионального цикла образовательной программы «Менеджмент»

Теория менеджмента.

1. Состав и взаимосвязь основных функций процесса управления организацией.

Характеристика основных функций процесса управления: планирование, организация, мотивация, контроль.

2. Коммуникации в системе менеджмента.

Виды коммуникаций. Средства коммуникаций. Процесс коммуникаций (элементы и этапы).

Межличностные и организационные коммуникации, преграды на их пути.

3. Социальная ответственность и этика бизнеса.

Роль бизнеса в обществе. Сущность социальной ответственности. Ответственность юридическая в сравнении с ответственностью социальной. Аргументы «за» и «против» социальной ответственности. Этика и современное управление. Меры, повышающие этичность поведения.

4. Организационные структуры управления.

Характеристика основных видов организационных структур управления: функциональная организационная структура; дивизиональные структуры (продуктовая, организационная структура, ориентированная на потребителя; региональная организационная структура), адаптивные структуры (проектная организация; матричные структуры организации; организация конгломератного типа).

5. Внешняя среда в бизнесе.

Организация и ее среда: значение внешней среды, определение внешней среды. Факторы внешней среды. Характеристика факторов среды прямого воздействия (поставщики; законы и государственные органы; потребители; конкуренты). Характеристика среды косвенного воздействия (технология; состояние экономики).

6. Формы власти и влияния в управлении организацией.

Сущность влияния и власти. Необходимость власти в управлении. Власть, основанная на принуждении, власть, основанная на вознаграждении, эталонная власть, экспертная власть, законная власть, их преимущества и недостатки. Влияние путем убеждения и через участие в управлении.

Сущность и необходимость баланса власти в организации.

7. Теории мотивации в управлении.

Сущность мотивации. Модель мотивации поведения через потребности. Содержательный и процессуальный подходы к мотивации. Иерархия потребностей по Маслоу. Теория потребностей Мак Клееланда. Двухфакторная теория Герцберга. Теория ожиданий. Теория справедливости.

Модель Портера-Лоулера.

8. Принятие решений в управлении организацией.

Природа процесса принятия решений. Виды управленческих решений (запрограммированные и незапрограммированные решения). Подходы к принятию решений (интуитивные решения; решения, основанные на суждениях; рациональные решения). Этапы рационального решения проблем (диагноз проблемы; формулировка ограничений и критериев для принятия решений; выявление альтернатив; окончательный выбор).

9. Контроль как функция управления.

Сущность и определение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный контроля. Этапы процесса контроля: установление стандартов; сопоставление достигнутых результатов с установленными стандартами; действия. Характеристики эффективного контроля: стратегическая направленность, ориентация на результаты, соответствие делу, своевременность, гибкость, простота, экономичность контроля.

10. Управление неформальной организацией.

Определение неформальных групп в организации. Причины возникновения неформальных организаций (принадлежность; помощь; защита общения; тесное общение и симпатия).

Характеристика неформальных организаций (социальный контроль, сопротивление переменам, неформальные лидеры). Управление неформальной организацией (модель Хоманса). Способы эффективного взаимодействия с неформальными организациями.

11. Конфликты и управление ими в организации.

Понятие конфликта. Виды конфликтов (функциональный, дисфункциональный конфликт).

Типы конфликтов (внутриличностный; межличностный, конфликт между личностью и группой; межгрупповой конфликт). Причины конфликтов (распределение ресурсов; взаимосвязанность задач; различия в целях; различия в представлениях и ценностях; различия в манере поведения и жизненном опыте; неудовлетворительные коммуникации). Модель процесса конфликта (управленческая ситуация; источники конфликта; возможность разрастания конфликта; реакция на ситуацию, развитие конфликта (конфликт происходит; конфликт не происходит); управление конфликтом; функциональные и дисфункциональные последствия. Стили поведения в процессе конфликтов.

12. Эффективное лидерство в организации. Ситуационный подход к эффективному лидерству в организации.

Сущность и понятие лидерства в организации. Ситуационные подходы к эффективному лидерству. Ситуационная модель руководства Фидлера (отношения между руководителями и членами коллектива; структура задачи; должностные полномочия). Подход «путь-цель» Митчела и Хауса (стиль поддержки; инструментальный стиль; стиль, поощряющий участие подчиненных в принятии решений; стиль, ориентированный на достижение). Теория жизненного цикла Херси-Бланшара (стили лидерства: давать указания; продавать; участвовать; делегировать). Ситуативная модель руководства Врума и Йеттона (стили принятия решений).

13. Поведенческий подход к управлению организацией.

Авторитарное и демократичное руководство. Руководство, сосредоточенное на работе и на человеке. Характеристика авторитарного, либерального и демократического стиля руководства: их природа, сильные и слабые стороны. Сущность теории «Х», теории «У».

14. Эволюция управленческой мысли.

Школа научного управления (Ф.Тейлор, Ф.Гилбрет, Л.Гилбрет, Г.Гант). Классическая школа в управлении (А.Файоль, Л.Урвик, Д.Муни, А.Рейли). Школа человеческих отношений, поведенческие науки (М.П.Фоллетт, Э.Мейо, А.Маслоу, К.Арджирис, Р.Лайкерт, Д.Макгрегор, Ф.Герцберг). Школа науки о поведении, школа научного управления: основные направления деятельности, их вклад в науку. Подход к управлению, как к процессу, системный и ситуационный подходы к управлению.

Маркетинг

15. Управление маркетингом на предприятии.

Анализ рыночных возможностей: маркетинговая среда, система маркетинговых исследований и маркетинговой информации; отбор целевых рынков: сегментация рынка; выбор целевых сегментов и позиционирование товаров; разработка комплекса маркетинга; претворение в жизнь маркетинговых мероприятий: стратегия, планирование, контроль.

16. Управление взаимодействием составляющих элементов комплекса маркетинга предприятия:

Сущность, понятие комплекса маркетинга. Товарная политика: ассортимент, марочные товары, упаковка, сервисное обслуживание.

Ценовая политика: методы установления цены на товары и услуги. Сбытовая политика: каналы распределения товаров.

Коммуникативная политика: реклама, пропаганда, стимулирование сбыта, прямой маркетинг.

17. Маркетинговые исследования как источник информационного обеспечения управления предприятием.

Понятие, сущность и необходимость маркетинговых исследований. Процедура исследований.

Методы сбора данных: опрос, наблюдение, эксперимент. Анкета как инструмент сбора данных.

18. Процедура сегментации рынка, как основа разработки стратегии маркетинга предприятия.

Понятие, сущность и необходимость сегментации рынка. Этапы процедуры сегментации рынка. Принципы и признаки сегментации рынка. Составление профиля сегментов. Критерии оценки сегментов. Стратегии работы с рынком: дифференцированный маркетинг, недифференцированный маркетинг, концентрированный маркетинг. Понятие и процедура позиционирования товаров на целевых сегментах рынка.

Финансовый менеджмент

19. Сущность и базовые понятия финансового менеджмента. Понятие, предмет, цели и задачи финансового менеджмента. Базовые концепции финансового менеджмента.

20. Финансовые методы управления текущей деятельностью. Управление текущими затратами предприятия. Сила воздействия производственного рычага. Порог рентабельности.

Запас финансовой прочности. Управление оборотными средствами предприятия. Агрессивная, умеренная, консервативная и идеальная модель управления текущими активами и пассивами.

21. Дивидендная политика предприятия. Содержание дивидендной политики и факторы, ее определяющие. Подходы к разработке дивидендной политики. Этапы разработки дивидендной политики предприятия. Методики и порядок дивидендных выплат

22. Внутрифирменное финансовое планирование. Роль и методы внутрифирменного финансового планирования. Финансовый план предприятия. Финансовое планирование в составе бизнес-плана

23. Управление дебиторской задолженностью. Дебиторская задолженность и основные подходы к управлению ею. Способы управления дебиторской задолженностью

24. Управление запасами предприятия. Целью управления товарно-материальными запасами. Методы определения потребности в запасах. Модель экономически обоснованного размера заказа» (EOQ-model).

25. Финансовый левиредж как эффективный инструмент управления финансовой деятельностью предприятия. Эффект финансового левиреджа. Его основные составляющие.

26. Финансовый анализ на предприятии. Задачи финансового анализа. Величина собственных оборотных средств, коэффициенты ликвидности. Коэффициент финансовой независимости Коэффициент маневренности Коэффициент обеспеченности собственными средствами Коэффициент оборачиваемости активов. Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности Коэффициент оборачиваемости материально-производственных запасов Коэффициенты рентабельности.

Управление человеческими ресурсами

27. Управление персоналом: понятие, деятельность по управлению персоналом.

Тенденции в управлении персоналом. Основа современной концепции и принципы управления персоналом. Управление человеческими ресурсами и управление персоналом. Теории управления о роли человека в организации.

28. Профессиональный набор и отбор персонала.

Факторы, влияющие на набор персонала.

Виды источников привлечения кадров и их сравнительный анализ. Критерии и процесс отбора.

29. Правовое, нормативно-методическое и делопроизводственное обеспечение

управления персоналом. Правовое обеспечение управления персоналом. Нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом. Делопроизводственное обеспечение системы управления персоналом.

30. Служба управления персоналом предприятия. Специалисты в области управления персоналом. Менеджер по персоналу. Руководитель, отвечающий за персонал. Основные профессиональные роли менеджера по персоналу.

31. Трудовые и человеческие ресурсы, персонал и их характеристика. Понятие трудовых

ресурсов и их классификация. Персонал и человеческие ресурсы предприятия. Характеристика персонала организации. Трудовой потенциал работника.

32. Стратегическое управление персоналом организации. Кадровая политика. Кадровая политика и кадровая стратегия. Типы кадровой политики. Этапы построения кадровой политики. Условия разработки кадровой политики.

Стратегический менеджмент

33. Концепции и сущность стратегического управления. Эволюция стратегического менеджмента. Базовые понятия стратегического менеджмента. Системный подход к стратегическому управлению.

34. Методологические основы стратегического анализа. Анализ внешней среды организации. Анализ внутренней среды организации. Методы анализа среды организации: SWOT-анализ, PEST-анализ. Портфельный анализ.

35. Процесс целеполагания как этап стратегического менеджмента. Видение, философия и миссия организации. Проектирование целей организации. Изменение организационной культуры.

36. Типы стратегий бизнеса. Базовые (эталонные) стратегии. Конкурентные стратегии. Функциональные стратегии. Продуктовые стратегии. Корпоративные стратегии.

37. Разработка стратегии. Процесс разработки стратегии. Этапы разработки стратегии. Основные области выработки стратегии. Стратегические зоны хозяйствования. Выбор стратегических альтернатив.

38. Процесс стратегического планирования. Основные компоненты формального планирования. Система планов предприятия. Этапы стратегического планирования. Адаптивность стратегического плана.

39. Реализация стратегии. Организация реализации стратегии. Изменение организационной структуры. Разработка стратегических бюджетов.

Управление изменениями

40. Закономерности организационного развития. Понятие, причины и классификация организационных изменений. Особенности изменения и развития организации. Анализ готовности организации к изменениям. Изменчивость организации на разных этапах ее жизненного цикла.

41. Теоретические основы управления изменениями. Подходы и методы управления организационными изменениями. Эволюция развития теории организационных изменений. Классические модели управления организационными изменениями.

42. Технология управления изменениями. Процесс управления изменениями. Методы проведения организационных изменений. Сопротивление персонала организационным изменениям. Методы преодоления сопротивления организационным изменениям.

43. Стратегические основы управления изменениями. Стратегии осуществления изменений. Управление непрерывностью бизнеса. Эффективность управления организационными изменениями.

44. Реструктуризация бизнес-процессов организации. Понятия «процесс», «бизнес-процесс»: понятие, классификация, признаки и взаимосвязь. Реструктуризация: понятие, экономические формы и причины. Основные направления реструктуризации, задачи, этапы ее проведения.

Инвестиционный анализ.

45. Теоретические и методические основы инвестиционного анализа. Понятие, виды и структура инвестиций. Финансирование инвестиций. Методы количественного анализа инвестиций. Цели и информационная база инвестиционного анализа.

46. Инвестиционный проект. Понятие и виды инвестиционного проекта. Цель и задачи инвестиционного проектирования. Этапы разработки инвестиционного проекта. Основные разделы инвестиционного проекта.

47. Анализ реальных инвестиций. Показатели экономической эффективности реальных инвестиций. Анализ денежных потоков инвестиционного проекта. Сравнительный анализ эффективности инвестиционного проекта.

48. Анализ инвестиционных проектов в условиях инфляции и риска. Учет инфляции в анализе эффективности инвестиционного проекта. Понятие и классификация инвестиционных рисков. Методы анализа, оценки и снижения инвестиционных рисков.

Управление проектами

49. Концепция и методология управления проектами. Основные понятия управления проектами. Методы управления проектами. Классификация типов проектов. Цель и стратегия проекта. Проектный цикл.

50. Разработка проекта. Формирование инвестиционного замысла проекта. Анализ осуществимости проекта. Прединвестиционная фаза проекта. Проектный анализ. ТЭО.

51. Организационные структуры управления проектами. Общие принципы построения организационных структур управления проектами. Общая последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами.

52. Организация офис-проекта. Понятие проектного офиса. Основные принципы

проектирования офиса. Основные принципы организации виртуального офиса.

53. Разработка проектной документации. Состав мероприятий по разработке проектной документации. Типы проектных фирм и задачи проектных фирм. Управление разработкой проектной документации. Функции менеджера проекта.

54. Проектное финансирование. Источники и организационные формы финансирования проектов. Организация проектного финансирования.

55. Разработка программ и проектов нововведений. Методы уменьшения рисков. Основные критерии оценки инновационных проектов. Показатели оценки инноваций.

Методы принятия управленческих решений.

56. Модели и методы принятия решений. Особенности теории принятия решений как науки: научный подход, системный подход, моделирование объектов исследования. Методы: прогнозирования, математического программирования, экономической кибернетики, экспертные методы, методы диагноза проблем.

57. Принятие решений в условиях неопределенности. Понятия риска и неопределенности в задачах управления. Матрица полезности (эффективности) вариантов решений. Стратегии принятия решений (выбора): критерий Вальда, критерий Сэвиджа, критерий азартного игрока, критерий Гурвица. Учет вероятности обстановок при принятии решений в условиях неопределенности.

58. Технология принятия управленческих решений. Классификация управленческих решений. Формулировка задач принятия решений. Ролевая структура процесса принятия решений. Общая технологическая схема управленческих решений.

59. Качество и эффективность управленческих решений. Понятие эффективности и качества. Технологическая, социальная, экономическая эффективность решений, методы оценки эффективности.

60. Целевая ориентация управленческих решений. Взаимосвязь целей и решений.

Альтернативы достижения целей и выбор решения. Стратегические и тактические решения, их особенности и взаимосвязь.

Дисциплины вариативной части профессионального цикла Профиль «Менеджмент»

Производственный менеджмент.

61. Содержание программы управления запасами. Определение страхового и текущего запаса. Цель и содержание программы управления запасами. Ресурсное обеспечение: основные и вспомогательные ресурсы, стадии ресурсного обеспечения.

62. Содержание технической подготовки производства. Назначение технической подготовки производства. Виды технической подготовки, методы и способы реализации.

63. Производственная структура предприятия. Понятие и построение производственной структуры предприятия. Основные подразделения и способы их построения: основное, вспомогательное и обслуживающее производство.

64. Производственное предприятие как система. Сущность понятия «система». Основные элементы производственного предприятия как системы. Виды производственных систем. Информационная подсистема.

Создание и организация малого предприятия.

65. Малое предприятие как субъект и объект управления. Классификация предприятий.

Принципы отнесения предприятия к категории малого. Малое предприятие, как объект управления.

66. Основные этапы осуществления государственной регистрации малого предприятия.

Процедура регистрации малого предприятия. Особенности регистрации и управления малыми предприятиями различных организационно-правовых форм собственности. Лицензирование.

67. Методика ликвидации малого предприятия. Этапы ликвидации малого предприятия.

Порядок ликвидации, прекращение правоспособности, порядок удовлетворения требований кредиторов, погашение дебиторской и кредиторской задолженностей.

68. Управление малыми предприятиями различных организационно - правовых форм.

Классификация организационно-правовых форм малых предприятий в соответствии с существующим законодательством. Законодательные ограничения по размеру уставного фонда, среднесписочной численности, дохода реализации, другие ограничения, связанные с конкретной организационно правовой формой.

Предпринимательство.

69. Бизнес и предпринимательство: сущность и основные понятия. Понятие бизнеса и предпринимательства. Субъекты бизнеса. Законный и незаконный бизнес. Основные компоненты современного бизнеса: производство, коммерция, коммерческое посредничество. Свойства системы бизнеса: суверенитет и консенсус.

70. Предпринимательство как ключевой фактор рыночной экономики.

Роль предпринимательства в рыночной экономике. Предприниматель: определение, правовые основы. Теория Й. Шумпетера.

71. Этапы жизнедеятельности предприятия. Предприятие, как экономический субъект

хозяйствования. Основные этапы: регистрация, реорганизация, ликвидация. Правоспособность экономического субъекта. Методология и процедуры при изменении статуса предприятия.

72. Конкуренция: сущность, формы и методы. Определение конкуренции. Значение конкуренции. Классификация конкурентов по содержательной и ролевой функциям. Типы конкурентного поведения: креативный, приспособленческий, обеспечивающий (гарантирующий). Методы соперничества: ценовой и неценовые.

Антикризисное управление.

73. Причины возникновения кризисов и их роль в социально - экономическом развитии.

Причины возникновения кризисов их роль в социально-экономическом развитии.

Разновидности кризисов. Понятие кризиса. Причины кризиса: объективные, субъективные, природные; внешние и внутренние. Последствия кризиса: обновление или разрушение организации, оздоровление организации, возникновение нового кризиса. Факторы, оказывающие воздействие на последствия кризиса. Классификация кризисов: по масштабам проявления, по проблематике, по структуре отношений в социально-экономической системе.

74. Основные черты антикризисного управления.

Понятие антикризисного управления. Возможность и необходимость антикризисного управления. Проблематика антикризисного управления: проблемы распознавания предкризисных ситуаций; связанные с ключевыми сферами жизнедеятельности организации, с технологиями управления, проблемы анализа и оценки кризисных ситуаций. Предмет и суть антикризисного управления. Функции антикризисного управления: предкризисное управление, управление в

условиях кризиса, управление процессами выхода из кризиса, стабилизация неустойчивых ситуаций, минимизация потерь и упущенных возможностей и своевременное принятие решений.

Эффективность антикризисного управления, основные ее факторы.

75. Антикризисное управление персоналом организации.

Понятие антикризисного управления персоналом. Концепция антикризисного управления персоналом. Стратегические направления системы антикризисного управления персоналом: применение кадрового маркетинга, разработка и совершенствование профессиональных программ и формирование надлежащей организационной культуры. Принципы антикризисного управления

персоналом: общие (системности, равных возможностей, уважения человека и его достоинства, командного единства, горизонтального сотрудничества, правовой и социальной защищенности), специфические и частные (учет долгосрочной перспективы организации, интеграция и сплоченность коллектива, участие сотрудников в принятии решений, опора на профессиональное ядро кадрового потенциала, соблюдение баланса интересов руководителей и подчиненных, сотрудничество с профсоюзами и общественностью).

Управление качеством.

76. Качество как объект управления. Понятие управления качеством продукции. Понятие качества. Современная концепция всеохватывающего тотального менеджмента (TQM) (Пирамида качества). Принципы современных систем управления качеством (ориентация на потребителя; роль руководства; вовлечение работников; процессный подход; системный подход; постоянное

улучшение; принятие решений, основанных на фактах; взаимовыгодные отношения с поставщиками).

77. Показатели качества продукции и методы их определения. Понятие показателя качества продукции. Признаки классификации показателей качества продукции: похарактеризуемым свойствам; по способу выражения; по применению для оценки; по количеству характеризующих свойств.

Объективные методы определения показателей качества продукции (измерительный; регистрационный; расчетный).

Субъективные методы (органолептический, социологический, экспертный).

78. Оценка качества продукции. Понятие квалиметрии. Методы оценки уровня качества продукции: дифференциальный метод; комплексный метод; смешанный метод; экспертный метод.

79. Статистические методы контроля и управления качеством продукции. Понятие контроля. Классификация видов контроля качества продукции.

Статистические методы анализа и управления качеством: Диаграмма Парето; причинно-следственная диаграмма; контрольные карты.

80. Стандартизация и сертификация в системе управления качеством. Понятие стандартизации и сертификации. Международные стандарты на системы качества (ИСО серии 9000).

Цели стандартизации и сертификации в области управления качеством.

Исследование систем управления.

81. Общая схема управления. Базовые принципы управления. Общая схема управления: объект и субъект (система) управления, входные, выходные и управляющие воздействия, критерии управления. Базовые принципы управления: прямое управление, управление по возмущению, по отклонению. Понятие обратной связи.

82. Типология и классификация объектов управления, особенности реализации процесса

управлении в организационных системах. Особенности и свойства организационных систем, рассматриваемых как объекты управления (активность, субъективность, рефлексивность, многокомпонентность, эмерджентность, нелинейность и пр.).

83. Методическое обеспечение исследования структурных характеристик систем

управления. Применение инструментария когнитивного анализа в процессах исследования систем управления.

84. Параметрические методы исследования систем управления. Корреляционно-регрессионный, факторный анализ.

85. Экспертные процедуры в исследовании систем управления. Методы формирования, организации взаимодействия и обработки результатов работы экспертных комиссий. Методы Дельфи и мозгового штурма.

Организационное поведение.

86. Корпоративная культура организации.

Сущность корпоративной культуры организации. Основная функция организационной культуры. Организационные ценности в составе корпоративной культуры. Общие и внутриорганизационные ценности. Культура делового общения, служебная этика.

87. Основные свойства делового поведения сотрудников.

Круговая схема управления делового поведения сотрудников. Достоинства и трудности организации управления деловым поведением работников. Имиджевые регуляторы делового поведения персонала, личностное деловое поведение персонала.

Инновационный менеджмент.

88. Система функций инновационного менеджмента.

Характеристика основных функций инновационного менеджмента: формирование целей инновационной деятельности, планирование инноваций, организация работ, контроль за использованием инноваций. Характеристика обеспечивающих функций инновационного менеджмента: социально-психологических (делегирование, мотивация) и процессуальных (решения, коммуникации).

89. Государственное и внутрифирменное стимулирование нововведений.

Цели и основные принципы государственной политики в научной и инновационной сфере. Формы государственной поддержки научной и инновационной деятельности. Методы внутреннего стимулирования инновационной деятельности в организации.

90. Правовое регулирование инновационной деятельности в соответствии с патентным законом Российской Федерации.

Понятие об интеллектуальной собственности. Международное сотрудничество в области интеллектуальной собственности. Патенты. Критерии патентоспособности. Порядок оформления патента.

Критерии оценки результатов итогового экзамена

Экзаменационной комиссией оценивается ответ на каждый вопрос, при этом учитываются полнота ответа, его соответствие программе, логичность изложения, соблюдение норм литературного языка, характер и количество существенных и несущественных ошибок.

Существенные ошибки связаны с недостаточной глубиной знаний выпускника. Несущественные ошибки возникают из-за его невнимательности, незнания некоторых специфических деталей вопросов, неумения привести конкретные примеры на заданный вопрос и пр.

Основными критериями оценки уровня подготовки и сформированности соответствующих компетенций выпускника при проведении государственного экзамена являются:

- уровень усвоения студентом теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач;

- степень владения профессиональной терминологией;

- ориентирование в нормативных правовых актах, научной и иной специальной литературе;

- логичность, обоснованность, четкость ответа;

- культура ответа;

- готовность отвечать на дополнительные вопросы по существу экзаменационного билета.

Ответ на каждый вопрос экзаменационного билета оценивается одним из следующих баллов: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

Оценка «5» (отлично) ставится, если:

— ответ полный и соответствует программе;

— материал изложен в логической последовательности, профессиональным языком;

— существенные ошибки отсутствуют;

— допущена одна несущественная ошибка, исправленная по требованию комиссии.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если:

— ответ полный и соответствует программе не менее, чем на 80%;

— материал изложен логично;

— существенные ошибки отсутствуют.

- Допущены 2-3 несущественные ошибки, исправленные по требованию комиссии.
- Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если:
- ответ неполный (но не менее 60% от объема программы);
 - отсутствует логика в изложении материала;
 - допущена одна существенная ошибка, которую выпускник исправил, после наводящих вопросов;
 - допущено более трех несущественных ошибок, исправленных по требованию комиссии.
- Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если:
- обнаружено непонимание данного материала выпускником;
 - допущены две и более существенные ошибки, которые выпускник не может исправить после наводящих вопросов комиссии;
 - выпускник отказывается отвечать на данные вопросы;
 - выпускник уличен комиссией в использовании неразрешенным вспомогательным материалом.
- Общая оценка за экзамен выводится как средняя арифметическая по трем вопросам с округлением до целого балла.

Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения **Общая характеристика и этапы подготовки выпускной квалификационной работы**

Государственная итоговая аттестация бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент согласно ФГОС ВО в обязательном порядке включает защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Целью написания выпускной квалификационной (бакалаврской) работы является выявление уровня профессиональной подготовки выпускника, соответствия этого уровня требованиям ФГОС

ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент.

Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа должна:

- содержать элементы научного исследования и выполняться на актуальную тему;
 - иметь четкое построение и логическую последовательность в изложении материала;
 - опираться на новейшие статистические данные и действующие нормативные акты, достижения науки и результаты практики;
 - иметь расчетно-аналитическую часть (с соответствующими аналитическими таблицами, графиками, диаграммами и т.п.) для работ в области менеджмента;
 - завершаться обоснованными рекомендациями и доказательными выводами.
- Этапы подготовки и выполнения выпускной квалификационной (бакалаврской) работы:*
- выбор и закрепление темы выпускной квалификационной работы;
 - выбор и закрепление научного руководителя;
 - составление задания на выпускную квалификационную работу;
 - составление графика консультаций с научным руководителем;
 - подготовка и представление научному руководителю отдельных разделов работы (в соответствии с установленным графиком их написания);
 - внесение исправлений, доработка и оформление разделов выпускной квалификационной работы;
 - представление законченной работы на отзыв научному руководителю;
 - рецензирование выпускной квалификационной работы;
 - проверка выпускной квалификационной работы через систему «Антиплагиат.вуз» на предмет заимствования;
 - прохождение нормоконтроля выпускной квалификационной работы;
 - подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы.

Выбор, согласование и утверждение темы выпускной квалификационной работы:

1. Перечень тем выпускных квалификационных работ утверждается на заседании кафедры менеджмента и региональной экономики не менее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2. Бакалавр самостоятельно, но с учетом рекомендаций научного руководителя, выбирает из предложенного перечня тему своей выпускной квалификационной работы, руководствуясь при этом ее актуальностью и своим исследовательским интересом к ней.

3. При наличии достаточных мотиваций и соответствующего обоснования специальным разрешением заведующего выпускающей кафедрой обучающемуся предоставляется возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной самим обучающимся. Достаточными мотивациями и обоснованиями считаются: крайняя степень актуальности и научной значимости темы бакалаврского исследования; наличие заявки предприятия на исследование по данной проблематике; наличие у бакалавра не менее трех публикаций по данной проблеме.

4. После выбора темы выпускной квалификационной работы и ее согласования с предполагаемым руководителем бакалавр подает заявление на имя заведующего кафедрой с просьбой закрепления за ним данной темы и научного руководителя.

5. На основании поданных заявлений на кафедре готовится представление о закреплении за обучающимися по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент тем выпускных квалификационных работ, их руководителей и консультантов (при необходимости). На основании представления деканатом готовится распоряжение, которое передается на утверждение деканом факультета управления. Изменения в распоряжение не вносятся.

Подготовка задания на выпускную квалификационную работу

1. После утверждения темы бакалаврского исследования составляется задание на выполнение выпускной квалификационной работы. Задание оформляется по установленной форме научным руководителем, утверждается заведующим кафедрой и выдается на руки бакалавру.

2. После написания бакалаврской выпускной квалификационной работы задание подшивается к ней вторым листом после титульного листа.

Консультационная поддержка выпускной квалификационной работы:

1. После составления задания на выпускную квалификационную работу бакалавр приступает к ее написанию. Для обеспечения ему необходимой методической помощи каждым научным руководителем составляется график обязательных консультаций (не менее трех консультаций за период подготовки работы).

2. Явка на консультацию носит обязательный характер.

3. В функции научного руководителя входит: практическая помощь в разработке плана выполнения выпускной квалификационной работы; оказание помощи в выборе методики проведения исследования; квалифицированные консультации по выбору литературных источников;

систематический контроль за подготовкой выпускной квалификационной работы в соответствии с установленным графиком; проверка, корректировка текста исследования, подготовленного бакалавром; оценка качества выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями и отражение ее результатов в отзыве к выпускной

квалификационной работы; проведение консультаций по подготовке доклада и презентации к защите выпускной квалификационной работы; организация предварительной защиты выпускной квалификационной работы.

Выдача отзыва на выпускную квалификационную работу:

1. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы научный руководитель дает письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

2. Отзыв оформляется по установленной форме. В нем отражаются: актуальность темы, степень решения поставленных задач, основные положения, рассмотренные в работе, оценка умения бакалавра пользоваться литературой и самостоятельно излагать материал, оценка его способности к исследовательской работе, отношение бакалавра к выполнению работы, степень его профессиональной подготовки и возможность присвоения ему соответствующей квалификации, мнение руководителя об оценке выпускной квалификационной работы.

3. Выпускная квалификационная работа с отзывом научного руководителя и его подписью на титульном листе направляется на предварительную защиту.

Предварительная защита бакалаврской выпускной квалификационной работы

1. Предварительная защита - это мероприятие по установлению степени готовности бакалаврской выпускной квалификационной работы и возможности ее рекомендации к защите.

2. Для осуществления предварительной защиты создается комиссия из числа преподавателей кафедры в составе не менее двух человек. Сроки работы комиссии регламентируются.

3. Основными задачами предварительной защиты являются: определение соответствия предъявленного бакалаврского исследования заданию; проверка соблюдения бакалавром установленных требований к структуре, объему и содержанию выпускной квалификационной работы;

проверка соблюдения бакалавром стандартов по оформлению выпускной квалификационной работы;

установление степени готовности выпускной квалификационной работы, направление на нормоконтроль и рекомендации к защите.

4. Результатом предварительной защиты является принятие одного из следующих заключений:

- выпускная квалификационная работа полностью соответствует предъявляемым к ней требованиям, рекомендуется к защите и направляется на нормоконтроль;

- выпускная квалификационная работа в целом соответствует предъявляемым к ней требованиям, может быть рекомендована к защите после устранения выявленных недостатков и направляется на нормоконтроль;

- выпускная квалификационная работа не соответствует предъявляемым к ней требованиям, не может быть рекомендована к защите и направляется на доработку.

5. Выпускные квалификационные работы, не соответствующие предъявляемым требованиям, направляются на доработку. При этом бакалавру на руки выдается перечень выявленных недостатков и замечаний. После устранения замечаний комиссии выпускная квалификационная работа повторно проходит предзащиту. Для ее проведения в комиссию предоставляется перечень полученных и устраненных замечаний.

Комиссия повторно рассматривает выпускную квалификационную работу и принимает решение о ее рекомендации к защите или недопуске к защите.

6. В случае отрицательного заключения комиссии (по результатам повторной предзащиты выпускной квалификационной работы) вопрос рассматривается на заседании кафедры.

При положительном заключении кафедры выпускная квалификационная работа рекомендуется к защите. При отрицательном заключении кафедры выпускная квалификационная работа подлежит переработке.

Получение акта о внедрении результатов бакалаврского исследования:

1. Акт о внедрении результатов бакалаврского исследования в хозяйственный процесс объекта исследования является необязательным, но желательным документом.

3. Акт о внедрении оформляется на листе формата А4 с указанием полного наименования организации, справочных данных (юридического адреса, контактного телефона), регистрационного номера.

Далее по центру следует заголовок текста, непосредственно текст, подпись и расшифровка подписи руководителя, оттиск печати. В тексте отмечается возможность внедрения результатов исследования, разработанных бакалавром.

Нормоконтроль выпускной квалификационной работы:

1. Нормоконтроль - это процедура, в ходе которой осуществляется дополнительная проверка соответствия выпускных квалификационных работ действующим методическим рекомендациям по оформлению работы. Выполнение функций нормоконтролера поручается одному или группе преподавателей кафедры.

2. Результаты прохождения нормоконтроля отражаются на титульном листе выпускной квалификационной работы.

3. Работы, прошедшие нормоконтроль, направляются к заведующему кафедрой, который допускает их к защите и подтверждает допуск подписью на титульном листе выпускной квалификационной работы.

Проверка выпускной квалификационной работы на оригинальность:

1. При получении задания на выпускную квалификационную работу обучающийся заполняет заявление по установленной форме, в котором фиксируется факт ознакомления с требованием о проверке его работы системой «АНТИПЛАГИАТ.VUZ».

2. В установленные кафедрой менеджмента и региональной сроки бакалавр должен предоставить выпускную квалификационную работу на проверку через систему «АНТИПЛАГИАТ.VUZ» ответственному лицу.

3. При положительном результате ответственное лицо выдает бакалавру справку о результатах проверки выпускной квалификационной работы на оригинальность, в противном случае отправляет на доработку.

4. Процент оригинальности выпускной квалификационной работы на 2022-2023 учебный год - не менее 50% с учетом белого цитирования.

5. Справка о результатах проверки выпускной квалификационной работы на оригинальность в обязательном порядке представляется на защиту выпускной квалификационной работы.

Подготовка к защите выпускной квалификационной работы:

1. Подготовка к защите бакалаврской выпускной квалификационной работы включает в себя подготовку текста доклада бакалавра и презентации (раздаточного материала).

2. Структура доклада включает в себя:

- обращение к членам ГЭК и присутствующим;
- обоснование актуальности темы бакалаврского исследования; характеристику объекта исследования;
- результаты проведенного анализа; пути совершенствования, направления рационализации, обоснование эффективности внедрения предложений, рекомендации.

3. Регламент выступления - 5-7 минут.

4. По тексту доклада необходимо делать ссылки на предлагаемые к рассмотрению слайды презентации или листы раздаточного материала.

5. Презентация оформляется в специальной папке и включает в себя: титульный лист презентации с указанием темы бакалаврской выпускной квалификационной работы, фамилии автора и научного руководителя; выносимые на защиту схемы, диаграммы, графики, алгоритмы, таблицы.

Организация защиты выпускной квалификационной работы:

1. Защита выпускных квалификационных работ производится на открытом заседании ГЭК.

2. Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются после обсуждения общих итогов членами комиссии.

3. Бакалавр заблаговременно, до начала заседания ГЭК представляет секретарю комиссии: выпускную квалификационную работу; отзыв руководителя; заказ от предприятия и/или акт о внедрении полученных результатов (при наличии); опубликованные автором выпускной квалификационной работы статьи, тезисы и другие материалы, характеризующие достижения дипломника в научной деятельности (при их наличии), рецензию, справку о прохождении проверки на предмет заимствования.

4. Председатель ГЭК открывает заседание комиссии. Секретарь ГЭК приглашает на защиту бакалавра: объявляется фамилия, имя и отчество, тема его работы; фамилия научного руководителя; оглашаются основные моменты отзыва и рецензии на выпускную квалификационную работу. Автору выпускной квалификационной работы предоставляется слово для выступления.

5. Бакалавр начинает свое «защитное» выступление с уважительного обращения к председателю, членам ГЭК и присутствующим. Далее кратко и убедительно автор докладывает основные результаты своего бакалаврского исследования. После завершения выступления бакалавр благодарит комиссию и присутствующих за внимание и приступает к ответу на их вопросы.

6. На защите выпускной квалификационной работы целесообразно присутствие научного руководителя, которому предоставляется слово для дополнительной характеристики обучающегося и его выпускной квалификационной работы.

7. После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы, непосредственно или косвенно связанные с темой исследования. Давая ответы, бакалавр имеет право использовать свою работу, доклад, раздаточный материал (слайды презентации). Студент может попросить время на обдумывание ответа (30-40 сек.).

8. После того, как председатель ГЭК объявляет о завершении процедуры защиты, бакалавр должен поблагодарить за внимание членов комиссии, присутствующих, научного руководителя.

9. После того, как будут заслушаны все студенты-дипломники, члены ГЭК на закрытом заседании приступают к обсуждению результатов защиты выпускных квалификационных работ, оценивают ее и принимают решение о присвоении (не присвоении) студенту соответствующей квалификации. Решение принимается большинством голосов, а при их равенстве мнение председателя является решающим.

10. В дискуссии могут принять участие не только члены комиссии, но и научный руководитель, рецензент, но голосование проводится только среди членов ГЭК.

11. Защищенные выпускные квалификационные работы сдаются в архив Майкопского государственного технологического университета.

Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы

Оценка выпускной квалификационной работы осуществляется на основании:

- 1) анализа содержания, структуры и оформления работы на предмет соответствия предъявляемым требованиям;
- 2) степени успешности и публичной защиты;
- 3) оценки рецензента.

I. Требования к структуре, содержанию и оформлению ВКР

1. Формальная структура ВКР.

1.1 Объем машинописного текста в пределах 60 с.

1.2 Наличие основных составных частей работы (введение; основные разделы, подразделенные на части, главы, параграфы; заключение, список использованной литературы (и

источников); при необходимости - приложение).

1.3 Достаточность использованной литературы (не менее 40 наименований).

2. Требования к содержанию разделов дипломной работы.

2.1 Введение.

2.1.1. Обоснование актуальности выбранной темы.

2.1.2. Анализ степени разработанности основной проблемы.

2.1.3. Определение целей и задач исследования.

2.1.4. Положения, выносимые на защиту.

2.1.5. Методологические и методические основы исследования.

2.1.6. Характеристика источников или объектов исследования.

2.1.7. Оценка научной и практической значимости полученных результатов.

2.1.8. Апробация основных положений и результатов, доказательство эффективности разработанных положений.

2.2. Основные разделы работы.

2.2.1 Аргументированность, научный язык изложения материала.

2.2.2. Наличие исследовательской части, степень решённости поставленных целей и задач исследования.

2.2.3. Наличие библиографических ссылок.

2.2.4. Использование местного, регионального, федерального материала.

2.3 Заключение.

2.3.1. Обоснованность выводов.

2.3.2. Наличие рекомендаций по дальнейшей разработке проблемы, внедрению результатов исследования.

3. Оформление работы.

3.1 Стандартное оформление титульного листа.

3.2. Наличие задания на ВКР.

3.3. Правильность оформления рисунков, графиков, таблиц и другого иллюстрированного материала, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к графическим средствам отображения информации.

3.4. Оформление библиографических ссылок, списка использованной литературы.

3.5 Правильное оформление приложений.

II. Публичная защита ВКР.

1. Соблюдение регламента защиты (10-12 мин.).

2. Изложение целей и задач исследования, основного содержания разделов работы анализа основных результатов исследовательской работы, обоснование выводов и рекомендаций.

3. Манера изложения доклада (ясность, четкость, свободное владение материалом).

4. Демонстрация иллюстрированного материала (таблиц, рисунков).

5. Лаконичность, конкретность и аргументированность ответов на вопросы членов ГЭК.

6. Учет замечаний рецензента, умение оппонировать при необходимости.

Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы

1) оценка «отлично» выставляется бакалавру, если:

— выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии с данными методическими

указаниями;

— выступление на защите структурировано, раскрыты причины выбора и актуальность темы, цель и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логика выведения каждого наиболее значимого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику. Длительность выступления соответствует регламенту;

отзыв руководителя и рецензия на выпускную квалификационную работу

положительные, могут иметь незначительные замечания;

— ответы на вопросы членов ГЭК логичны, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями литературных источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы бакалавром;

— бакалавром широко применяются информационные технологии, как в самой работе, так и во время выступления.

2) оценка «хорошо» выставляется бакалавру, если:

— выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии с данными методическими указаниями;

— выступление на защите структурировано, допускаются одна - две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования; допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющихся вопросов;

в заключительной части недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику.

Длительность выступления соответствует регламенту;

— отзыв руководителя и рецензия на выпускную квалификационную работу в целом положительные, могут иметь незначительные замечания;

— в ответах на вопросы членов ГЭК допущено нарушение логики, но, в целом, раскрыта сущность вопроса, тезисы выступающего подкрепляются положениями нормативно-правовых

актов, выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы бакалавром.

— бакалавром ограничено применяются информационных технологий, как в самой работе, так и во время выступления.

3) оценка «удовлетворительно» выставляется бакалавру, если:

— выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, в т.ч. по оформлению в соответствии с данными методическими указаниями;

— выступление на защите структурировано, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования; допущена грубая погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее, устраняется с трудом; в заключительной части недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику. Длительность выступления превышает регламент;

— отзыв руководителя и рецензия на выпускную квалификационную работу содержат замечания и перечень недостатков, которые не позволили студенту полностью раскрыть тему;

ответы на вопросы членов ГЭК не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями монографических источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;

— недостаточно применение информационных технологий, как в самой работе, так и во время выступления;

— в результате процедуры защиты студент продемонстрировал понимание содержания ошибок, допущенных им при написании выпускной квалификационной работы.

4) оценка «неудовлетворительно» выставляется бакалавру, если:

выпускная квалификационная работа выполнена с нарушением целевой установки, не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются грубейшие отступления от данных методических указаний;

— выступление на защите не структурировано, не раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования;

допускаются грубые погрешности в логике вывода нескольких из наиболее значимых выводов, которые, при указании на них, не устраняются; в заключительной части не отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику. Длительность выступления значительно превышает регламент;

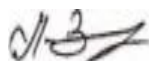
— отзыв руководителя и рецензия на выпускную квалификационную работу содержат аргументированный вывод о несоответствии работы требованиям ФГОС ВО;

— ответы на вопросы членов ГЭК не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом;

— бакалавром не были использованы информационные технологии в работе и во время выступления;

- в результате процедуры защиты бакалавр демонстрирует непонимание содержания ошибок, допущенных им при написании бакалаврской выпускной квалификационной работы.

Разработчик



Л.И. Задорожная