Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 07.10.2024 19:27:51
Уникальный программный ключ:
faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет экономики и управления

Кафедра конституционного строительства и государственного и муниципального управления

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление

профиль подготовки Государственное и муниципальное управление в социальной сфере

квалификация (степень) выпускника бакалавр

программа подготовки бакалавриат

форма обучения ОФО, ЗФО, ОЗФО

год начала подготовки 2023

Майкоп

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся учебной дисциплины Философия
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление в социальной сфере»

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)			**Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы**
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			
УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи			
2	2	2	Теория государственного и муниципального управления
1	***1***	***1***	***Философия***
12	12	12	Математика
1	1	1	Основы финансов
1	1	1	Концепции современного естествознания
2	2	2	Теория менеджмента
2	2	2	Теоретические основы товароведения
3	5	5	Социология управления
3	3	3	Управление городом
5	9	6	Управление государственной и муниципальной собственностью
2	2	2	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
4	6	4	Организационно-управленческая практика
8	9	8	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации
8	9	9	Преддипломная практика
УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности			
2	2	2	Теория государственного и муниципального управления
1	***1***	***1***	***Философия***
12	12	12	Математика
1	1	1	Концепции современного естествознания
2	2	2	Теория менеджмента
2	2	2	Теоретические основы товароведения
3	5	5	Социология управления
6	7	7	Политология
2	2	2	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
4	6	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
УК-1.5. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи			

2	2	2	Теория государственного и муниципального управления
1	***1***	***1***	***Философия***
12	12	12	Математика
1	1	1	Концепции современного естествознания
2	2	2	Теория менеджмента
2	2	2	Теоретические основы товароведения
4	5	4	Статистика
6	7	7	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
3	5	5	Социология управления
2	2	2	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
4	6	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания				Наименование оценочного средства
	неудовл	удовлет	хорошо	отлично	
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий					
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи					
Знать: логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	реферат тестирование, экзамен
Уметь: аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	реферат тестирование, экзамен
Владеть: навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности					
Знать: базовые элементы, методы исследований в системе социально-гуманитарного знания	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические	реферат тестир. экзамен
Уметь: Критически оценивать информацию, независимо от источника, самостоятельно приобретать и систематизировать знания, аргументированно отстаивать свою точку зрения.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические	реферат тестир. экзамен
Владеть: конкретной методологией и базовыми методами социально-гуманитаных дисциплин, позволяющими осуществлять решение широкого класса, задач научно-исследовательского и прикладного характера	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические	реферат тестир. экзамен

УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи					
Знать: логические формы и процедуры, способствующие рефлексии, по поводу собственной и мыслительной деятельности	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические	реферат тестирование, экзамен
Уметь: аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические	реферат тестирование, экзамен
Владеть: навыками определения практических последствий изложенного решения задачи	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические	реферат тестирование, экзамен

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы докладов по дисциплине «Философия»

Мировоззрение как феномен человеческого бытия.
Специфика мифологического мировоззрения.
Становление и специфика философского мировоззрения.
Философское и религиозное мировоззрение: сравнительный анализ.
Сравнительный анализ философии и искусства.
Философия и наука: общее и особенное.
Предмет философии в истории философской мысли.
Философия и медицина: формы диалога в истории культуры.
Специфика философской традиции Древней Индии.
Неортодоксальные школы древнеиндийской философии. Философия буддизма.
Особенности философской мысли Древнего Китая.
Китайская натурфилософия и традиционная медицина.
Философские основания конфуцианства.
Философия даосизма.
Восток - Запад: сравнительный анализ стиля философского мышления.
Особенности античного философского мышления.
Досократовская философия: проблема первоначала.
Проблема человека и познания в философии софистов и Сократа.
Философское учение Платона.
Метафизика Аристотеля.
Философия эпохи эллинизма (эпикуреизм, скептицизм, стоицизм).
Специфика и принципы средневековой философии.
Философское учение Аврелия Августина.
Специфика восточной патристики.
Особенности схоластики. Философия Фомы Аквинского.
Дилемма веры и разума в средневековой философии.
Гуманизм в философской мысли эпохи Возрождения.
Пантеизм в философии эпохи Возрождения (Н.Кузанский, Дж.Бруно).
Проблема метода и основные гносеологические программы новоевропейской философии.
Учение об «идолах» и методе Ф. Бэкона.
Учение Декарта о познании и методе.
Основные достижения материалистической философии XVIII в. (К. Гельвеций, П. Гольбах, Ж. Ламетри).

Темы рефератов по дисциплине «Философия»

Философская и научная картина мира XX в.
Философия и политика.
Философия и религия.
Философия милетской школы.
Философия элеатов.
Объективный идеализм Платона. Учение о государстве.
Философские взгляды Аристотеля.
Этическая философия Сократа.
Философская система Ф. Аквинского.
Ф. Бэкон и Р.Декарт. Сенсуализм и рационализм Нового времени.
Материализм и пантеизм Спинозы.
Французский материализм XVIII века.
И. Кант - основоположник классической немецкой философии.
Философия Г. Гегеля. Система и метод.

Антропологический материализм Л.Фейербаха.
Философия марксизма.
Феноменология Э. Гуссерля.
Философские взгляды В.Соловьева
Философские взгляды Н. Бердяева
Русская философия Х1Х века. Основные идеи и направления.
Проблема бытия в философии.
Проблема человека в философии.
3.Фрейд о бессознательном и сознании.
Проблема смысла жизни в философии.
Проблема личности и ее свободы в философии.
Диалектика свободы и ответственности в современной философии.
Идеи космизма в отечественной философской мысли.
Собственность и эксплуатация. Современная философская интерпретация.
Социальное пространство и время: основные закономерности развития.
Информационное общество: его противоречия перспективы развития.
Кризис мировой цивилизации в начале ХХ1 века и пути его разрешения.
Сущность глобальных проблем и пути их решения.
Восточная и западная цивилизации. Их особенности.
Особенности российской цивилизации.
Элитарная и массовая культура.
Основные черты техногенной цивилизации.
Традиционная и современная культура.
Проблемы познания в русской философии.
Проблема критерия истины в философии и науке.
Естественнонаучное и гуманитарное познание, их сходство и различие.

Примерный перечень оценочных средств, их краткая характеристика и шкала оценивания

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Шкала оценивания
Текущий контроль успеваемости			
Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.	Темы рефератов	Двухбалльная шкала
Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения	Темы докладов, сообщений	Двухбалльная шкала

	определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.		
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов: - закрытая форма - наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил; - открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»); - установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие; - установление последовательности - необходимо установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.	Фонд тестовых заданий	Двухбалльная шкала
Промежуточная аттестация			
Зачет	Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.	Вопросы к зачету	Двухбалльная шкала

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Психология»
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление по профилю подготовки Государственное и муниципальное управление в социальной сфере

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)			**Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы**
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни			
УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы			
2	***2***	***2***	***Психология***
4	6	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда			
2	***2***	***2***	***Психология***
8	8	9	Управление рынком труда и занятостью
8	9	9	Преддипломная практика
УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата			
2	***2***	***2***	***Психология***
8	9	9	Преддипломная практика
УК-6.4 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков			
2	***2***	***2***	***Психология***
4	6	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональных сферах			
УК-9.1 Осуществляет действия по организации доступной среды для людей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)			
2	***2***	***2***	***Психология***
4	6	6	Управление организационными коммуникациями
34	45	34	Основы социальной работы
8	9	9	Преддипломная практика
УК-9.2 Осуществляет мониторинг присутствия людей с ОВЗ в профессиональной сфере			
2	***2***	***2***	***Психология***
34	45	34	Основы социальной работы
8	9	9	Преддипломная практика
УК-9.3 Транслирует толерантное отношение к людям с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах			
2	***2***	***2***	***Психология***
34	45	34	Основы социальной работы
8	9	9	Преддипломная практика

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни					
УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы					
Знать: - основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности, и требований рынка труда.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа, реферат, тест, зачет
Уметь: - планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; - находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - навыками определения реалистических целей профессионального роста.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда					
Знать: - основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности, и	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа, реферат, тест, зачет

требований рынка труда.					
Уметь: - расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; - планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - навыками определения реалистических целей профессионального роста.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата					
Знать: - основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа, реферат, тест, зачет
Уметь: - подвергать критическому анализу проделанную работу.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - навыками определения реалистических целей профессионального роста.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-6.4 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков					
Знать: - основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа, реферат, тест, зачет

Уметь: - планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; - находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - навыками выявления стимулов для саморазвития.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональных сферах					
УК-9.1 Осуществляет действия по организации доступной среды для людей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)					
Знать: основные принципы социально-психологической адаптации лиц с ОВЗ в различных сферах жизни.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа, реферат, тест, зачет
Уметь: определять проявления ОВЗ у участников социально-профессионального взаимодействия.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками социально-психологического сопровождения лиц с ОВЗ в процессе их социализации и адаптации в социальной и профессиональной сферах.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-9.2 Осуществляет мониторинг присутствия людей с ОВЗ в профессиональной сфере					
Знать: основные формы ОВЗ (по речи, слуху, зрению, опорно-двигательному аппарату, замедленному психическому развитию).	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа, реферат, тест, зачет

Уметь: определять проявления ОВЗ у участников социально-профессионального взаимодействия.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками эффективной коммуникации в профессиональной и социальной сферах с людьми с ОВЗ.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-9.3 Транслирует толерантное отношение к людям с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах					
Знать: основные принципы социально-психологической адаптации лиц с ОВЗ в различных сферах жизни.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа, реферат, тест, зачет
Уметь: применять базовые дефектологические знания для социально-психологической адаптации лиц с ОВЗ на основе принципов толерантности, солидарности и безопасности.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками эффективной коммуникации в профессиональной и социальной сферах с людьми с ОВЗ.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания для контрольной работы (по темам дисциплины)

Тема 1.

1. Характеристика этапов развития психологии.
2. Основные психологические школы.

Тема 2.

1. Сравнительная характеристика процессов ощущения и восприятия.
2. Физиологическая основа и виды мышления и воображения.

Тема 3.

1. Адаптационный синдром по Г. Селье. Дистресс и его последствия.
2. Этапы сложного волевого действия.

Тема 4.

1. Природа личности. Направленность личности.
2. Сравнительная характеристика темперамента и характера.

Тема 5.

1. Иерархия потребностей по А. Маслоу.
2. Характеристика основных видов деятельности.
3. Функции и уровни общения. Краткая характеристика коммуникативной, перцептивной и интерактивной сторон общения.

Тема 6.

1. Сущностные характеристика группы. Типология групп.
2. Основные этапы групповой динамики.

Тема 7.

1. Сравнительная характеристика лидерства и руководства.
2. Роль конфликтогенов в конфликтах.

Темы докладов

1. Становление психологии как науки в России.
2. Роль социальной ситуации в развитии психоанализа и гуманистической психологии.
3. Общая характеристика бихевиоризма.
4. Общая характеристика гештальтпсихологии.
5. Общая характеристика гуманистической психологии.
6. Общая характеристика когнитивной психологии.
7. Роль психических процессов в профессиональной деятельности менеджера.
8. Мышление и воображение в творческой деятельности человека.
9. Нарушения восприятия. Зрительные иллюзии.
10. Эффективные способы и приемы развитие памяти.
11. Виды аффекта и их значение.
12. Роль игры в развитии личности и общения человека.
13. Семейные кризисы и их преодоление.
14. Развитие взглядов на конфликты в истории психологической науки.
15. Возрастные кризисы в жизни человека.
16. Тестирование как метод психологии.
17. Дивиантное поведение.
18. Психология агрессивного поведения.
19. Манипуляции в общении.
20. Эффективное общение в конфликте.

Тестовые задания

1. Подбери к слову «психология» соответствующее значение:
   а) субъективный образ внешней и внутренней среды, ориентация в этой среде, совокупность всех психических состояний и процессов и сознательных и бессознательных;

б) совокупность способов выявления (в лечебных целях) особенностей переживания и действий человека, обусловленных неосознаваемыми мотивами;
с) наука о явлениях духовной жизни, о закономерностях развития и функционирования психики.

2. Из предложенных методов исследования выберите те, которые относятся к эмпирическим:
а) комплексный метод б) социометрия
в) эксперимент г) анкета
д) беседа е) сравнительный
ж) наблюдение

3. Назовите автора трактата «О душе», рассматривающий душу как форму живого тела, причины и цель всех его жизненных функций:
а) Платон б) Демокрит
с) Сократ г) Аристотель

4. Психический процесс отражения в коре головного мозга отдельных свойств предметов и явлений непосредственно воздействующих на органы чувств:
а) психика б) ощущения
в) восприятия г) конкретизация

5. Приспособление органов чувств к особенностям действующих на них стимулов, к условиям окружающей среды – это:
а) апперцепция б) реакция
в) рефлекс г) адаптация

6. Из перечисленных ниже видов ощущений выберите те, которые относятся к контактным:
а) зрительные б) вкусовые д) слуховые
в) тактильные г) обонятельные

7. Метод психодиагностики, с помощью которых измеряются различные стороны личности индивида, установки, ценности, отношения, типичные формы поведения
а) агглютинация б) синтез
в) релаксация г) тестирование

8. Соотнесите данные понятия с соответствующими значениями:
а) внимание б) память в) восприятие г) мышление

1. Психологический процесс и открытия нового знания, решение проблем на основе переработки полученной информации.
2. Состояние психологической концентрации сосредоточенности на каком-либо объекте.
3. Способ существования психики во времени, удержание прошлого, т.е. того, чего уже нет в настоящем.
4. Процесс приема и переработки человеком информации, поступающей в мозг через органы чувств.

9. Из данных слов выбрать те, которые являются качествами (свойствами) восприятия:
а) апперцепция г) регидность
б) сублимация д) константность
в) адаптация е) целостность

10. Один из видов мышления, характеризующийся тем, что решение задачи осуществляется с помощью реального, физического преобразования ситуации, апробирования свойств объектов – это:
а) наглядно-действенное б) наглядно-образное
в) словесно-логическое г) интуитивное

11. К какой категории явлений относятся чувства и воля:
а) психические процессы
б) психологические свойства личности
в) психические состояния

12. Эмоции, повышающие активность и общий тонус человека улучшающие его психологическое состояние и работоспособность – это:

а) астенические б) интеллектуальные
в) эстетические г) стенические

13. Соотнесите данные понятия с соответствующими значениями:
а) альтруизм б) аффилиация в) фрустрация
г) аффект д) агрессивность

1. Стремление человека быть в обществе других людей, наладить с ними эмоционально положительные добрые взаимоотношения.
2. Стремление человека нанести физический моральный или имущественный вред другим людям, причинить им неприятность.
3. Психическое состояние человека, вызываемое объективно непреодолимыми (или субъективно так воспринимаемыми) трудностями, возникающими на пути к цели или к решению задач (переживание неудачи).
4. Стремление человека бескорыстно оказывать помощь людям.
5. Сильное и относительно кратковременное эмоциональное состояние, возникшее в связи с резким и неожиданным изменением актуальных для субъекта жизненных обстоятельств и сопровождающаяся явно выраженными двигательными и внутриорганическими проявлениями.

14. Наследуемая форма поведения называется
а) научением б) навыком
в) инстинктом г) рефлексом

15. Сосредоточенность на объекте или действии со специально поставленной целью обозначается как _____ внимание
а) произвольное б) послепроизвольное
в) непроизвольное г) интеллектуальное

16. Акцентирование в воображении представляет собой
а) увеличение или уменьшение предмета, а также изменение отдельных его частей
б) сочетание отдельных элементов различных образов предметов в новых, более или менее необычных комбинациях
в) подчеркивание тех или иных черт
г) создание новых образов на основе «склеивания» представлений

17. Зрительные и слуховые относятся к _____ ощущениям
а) интероцептивным б) контактным
в) проприоцептивным г) экстероцептивным

18. Такие психические явления, как память, мышление и речь, относится к
а) психологическим свойствам
б) психологическим состояниям
в) познавательным процессам
г) поведению

19. Сильное и относительно кратковременное эмоциональное состояние, связанное с резким изменением важных для субъекта жизненных обстоятельств и сопровождаемое резко выраженными двигательными проявлениями в функциях внутренних органов это
а) стресс б) кризис в) аффект г) депрессия д) агрессивность

20. Свойством сенсорной психики является
а) действие б) навык
в) инстинкт г) чувствительность

Примерные вопросы к зачету по дисциплине «Психология» для студентов ОФО, ЗФО, ОЗФО

1. Предмет, задачи, принципы психологии.
2. Методы психологического исследования.
3. Развитие психики в животном мире.
4. Мозг и психика. Возникновение сознания.
5. Ощущения: свойства и виды.
6. Восприятие: основные свойства и виды.

7. Понятие внимания. Основные качества внимания.
8. Виды внимания. Факторы, способствующие привлечению внимания.
9. Понятие памяти. Виды памяти.
10. Общая характеристика мышления. Мышление и речь.
11. Логические формы мышления. Мыслительные операции.
12. Виды мышления. Индивидуальные различия мышления.
13. Понятие, функции и виды воображения.
14. Способы создания образов творческого воображения.
15. Природа чувств и эмоций.
16. Виды эмоций и чувств, их характеристика.
17. Понятие о воле. Структура волевого действия.
18. Волевые качества. Развитие и совершенствование волевых качеств.
19. Понятие о деятельности. Структура и виды деятельности.
20. Потребность и активность личности. Виды потребностей. Иерархия потребностей по А. Маслоу.
21. Знания, навыки и умения как инструментальная основа деятельности.
22. Понятие общения. Содержание, цели и средства общения.
23. Понятие средств общения. Характеристика невербальных средств общения.
24. Понятие о личности. Личность и индивидуальность.
25. Психологическая структура личности.
26. Биологический и социальный факторы в формировании человека как личности.
27. Мотивация как проявление потребностей личности.
28. Самооценка личности. Уровень притязаний и фрустрации.
29. Психические состояния. Саморегуляция психических состояний.
30. Типы темперамента и их психологическая характеристика.
31. Темперамент и деятельность.
32. Общее понятие о характере. Характер и темперамент. Типология характеров.
33. Структура характера. Формирование и совершенствование характера.
34. Способности и задатки.
35. Общие и специальные способности. Талант и гениальность.
36. Виды общения и их характеристика.
37. Виды групп и их функции. Взаимодействия в группе.
38. Лидер и группа. Виды лидеров.
39. Лидерство и руководство. Стили руководства.
40. Психологический климат в группе и его составляющие.
41. Понятие конфликта. Виды конфликтов.
42. Причины возникновения конфликтов. Функции конфликтов.
43. Способы разрешения конфликтов.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Примерный перечень оценочных средств, их краткая характеристика и шкала оценивания

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Шкала оценивания
Текущий контроль успеваемости			
Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор	Темы рефератов	Двухбалльная шкала

	раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.		
Контрольная работа	Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.	Задания к контрольным работам	Двухбалльная шкала
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов: - закрытая форма - наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил;	Фонд тестовых заданий	Двухбалльная шкала

	- открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»); - установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие; - установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.		
Промежуточная аттестация			
Зачет	Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.	Вопросы к зачету	Двухбалльная шкала

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся учебной дисциплины Социология
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление в социальной сфере»

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде			
2	***2***	***2***	***Социология***
6	7	7	Политология
3	3	3	Теория организации
5	6	4	Организационное поведение
6	8	6	Молодежная политика
8	9	9	Преддипломная практика
4	6	4	Организационно-управленческая практика
УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)			
2	***2***	***2***	***Социология***
6	7	7	Политология
3	3	3	Теория организации
5	6	4	Организационное поведение
6	6	7	Управление общественными отношениями
34	45	34	Основы социальной работы
3	3	3	Основы социального государства
7	7	8	Социальная психология
8	8	9	Социальное страхование и социальное обеспечение
6	8	6	Молодежная политика
8	8	8	Средства массовой информации в управлении социально-политическими процессами
8	9	7	Теория и практика межэтнических коммуникаций
8	9	9	Преддипломная практика
4	6	4	Организационно-управленческая практика
УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды			
2	***2***	***2***	***Социология***
3	3	3	Теория организации
6	6	7	Управление общественными отношениями
8	9	9	Преддипломная практика
4	6	4	Организационно-управленческая практика

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	**удовлетворительно**	**хорошо**	**отлично**	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде					
Знать: методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи).	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	зачет
Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций (коммуникационных процессов) в ходе решения лингвистической задачи.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)					
Знать: системные характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	зачет
Уметь: на практике выявить значимые качества участников социокультурного взаимодействия для эффективной коммуникации и совместной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Владеть: примами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды					
Знать: методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи).	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	зачет
Уметь: формулировать задачи для достижения поставленной перед командой цели.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы рефератов:

1. Возникновение и развитие социологии как научной дисциплины.
2. Социальные конфликты и способы их разрешения.
3. Социальные нормы поведения: история и современность.
4. Общество как основа социальной системы.
5. Межнациональные разногласия в современном обществе и пути их разрешения.
6. Социальные общности и их взаимоотношения.
7. Семья – как социальный институт.
8. Девиантное поведение.
9. Социология религии
10. Ксенофобия в современном мире.
11. Проблемы дискриминации женщин.
12. Теория социального неравенства.
13. Информационные технологии в современном обществе.
14. Социология культуры.
15. Социальная стратификация и социальная структура общества.
16. Бедность и безработица как социальные феномены.
17. Методы социологических исследований.
18. Влияние научно-технического прогресса на развитие общества.
19. Информационный образ жизни человека в XXI веке.
20. Место России в мировом сообществе.

Темы докладов

1. Культура как ценностно-нормативная система. Сущность культуры.
2. Культура как фактор социальных изменений.
3. Виды культур: массовая, субкультура, контркультура
4. .Личность как деятельный субъект.
5. Личность как социальный тип.
6. Общность и личность.
7. Социальные группы и общности.
8. Малые группы и коллективы.
9. Социальные движения.
10. Социальные институты. Институт семьи.
11. Общественное мнение как институт гражданского общества.
12. Социальная организация. Бюрократия как социальное явление.
13. Социальная стратификация, типы стратификации. Социальное неравенство.
14. Понятие социального статуса. Виды статусов.
15. Социальная мобильность. Типы социальной мобильности.
16. Социальные изменения, виды социальных изменений.
17. Концепция социального прогресса. Социальная стабильность.
18. Социальный контроль и девиация.
19. Социальные конфликты и способы их разрешения.
20. Социальное взаимодействие и социальное отношения.

Темы научных дискуссий (круглых столов)

1. Общественное мнение как институт гражданского общества.
2. Социальная организация. Бюрократия как социальное явление.
3. Социальная стратификация, типы стратификации. Социальное неравенство.
4. Социальная коммуникация. Типы социальной коммуникации: межличностная, публичная, массовая.
5. Социология управления.

6. Мировая система и процессы глобализации.

Тестовые задания

Вариант 1

1.Что из перечисленного стало одной из предпосылок возникновения социологии как науки:

а) отмена крепостного права России 19 века

б) буржуазные революции 17-18 вв.

в) религиозные войны во Франции 14-15 вв.

г) реформация в Германии 15-16 вв.

2.Работа Э.Дюркгейма «Самоубийство» - это пример исследования:

а) практического б) социального

в) теоретического г) эмпирического

3.М. Вебер выделил следующие виды социальный действий:

а) ценностное и целевое

б) целерациональное и ценностно-рациональное

в) нетрадиционное и традиционное

г) общественное и индивидуальное

4.Метод диалектического материализма развивал:

а) М. Вебер б) Р. Мертон в) К. Маркс г) Г. Спенсер.

5.Развитие какой идеи связано с творчеством М. Ковалевского:

а) всемирно-исторических сравнений б) революции

в) социокультурной динамики г) анархизма

6.Автором труда «Социальная и культурная динамика» является:

а) М. Ковалевский б) М. Вебер в) О. Конт г) П. Сорокин

7.Т. Парсонс – это:

а) американский социолог б) немецкий социолог

в) русский социолог г) французский социолог

8.Кто дал название социологии:

а) О. Конт б) К. Маркс в) Э. Дюркгейм г) М. Вебер.

9.Теория «идеальных типов» была сформулирована:

а) Э. Дюркгеймом б) О. Контом в) М. Вебером г) Г. Спенсером

10.Концепция какого социолога получила название «органической социологии»:

а) О. Конта б) М. Вебера

в) Г. Спенсера г) Э. Дюркгейма

11.Социология как наука возникла в:

а) в конце 18 в. б) 1 половине 19 в. в) 2 половине 19 в. г) в начале 20 в.

12.Основоположником социологического позитивизма является:

а) Г. Спенсер б) Э. Дюркгейм в) О. Конт г) Ф. Энгельс

13.Идеалом общественного развития в социологии Э. Дюркгейма является:

а) социальная справедливость б) нарастание солидарности

в) социальное равенство г) развитие личности

14.Российская социология возникла:

а) в конце 18 века б) в первой половине 19 века

в) во второй половине 19 века г) в начале 20 века

1.Правильные ответы (ключи) тестов

Тест 1	б
Тест 2	г
Тест 3	б
Тест 4	в
Тест 5	а
Тест 6	г
Тест 7	а

Тест 8	а
Тест 9	в
Тест 10	в
Тест 11	б
Тест 12	в
Тест 13	б
Тест 14	в

Вариант 2

1.Сторонникомсоциологической концепции символическогоинтеракционизмаявляется:

а) Б. Парк б) Г. Маркузе в) Дж. Мид г) Э. Гидденс

2. Обмен информацией посредством мимики, жестов и движений называется:

а) физическим контактом б) деятельностью

в) вербальной коммуникацией г) невербальной коммуникацией

3. Основатель «теории обмена»:

а) Э. Гофман б) Дж. Мид в) Дж. Хоманс г) Р. Мертон

4. Взаимодействие индивидов или групп, находящихся в процессе совместной деятельности, объединенных общей целью или решением конкретной задачи в социологии называется:

а) конкуренция б) конфликт

в) кооптация г) кооперация

5. В основе конфликта лежит:

а) кооперация б) сотрудничество

в) противоречие сторон г) спор

6. Компромисс – это:

а) стремление сгладить противоречия за счет изменения своей позиции

б) использование третьей стороны в решении проблемы

в) решение проблемы путем взаимных уступок

г) попытка выйти из конфликта, уклоняясь от него

7. Конфликтологическое направление в социологии сформировано:

а) марксистами б) О. Контом в) М. Вебером г) Т. Парсонсом

8. Развитое общественное мнение выступает эффективным институтом _____ общества:

а) современного б) любого

в) тоталитарного г) демократического

9. На особенности поведения толпы и массы людей первыми обратили внимание:

а) Мид и Хоманс б) Парсонс и Мертон

в) Тард иЛебон г) Конт и Спенсер

10. Данная социальная общность: лакцы, чеченцы, даргинцы выделены по признаку:

а) демографическому б) политическому

в) этническому г) профессиональному

11. Социальная группа – это:

а) совокупность людей, имеющих общий социальный признак и выполняющих общественно необходимую функцию в общей структуре общества

б) совокупность людей, объединенных общей целью

в) историческая общность людей, характеризующаяся общностью происхождения, языка, территории, экономического уклада

г) первая ступень формирования этноса

12. Референтная группа – это:

а) группа принадлежности индивида

б) социальная группа, система ценностей и норм которой является для индивида эталоном

в) группа, в которой общественные отношения выступают в форме личных контактов

г) группа, социальные контакты и отношения между членами которой носят безличный характер

13. Малая группа отличается:

а) межличностным взаимодействием

б) официальным признанием

в) открытостью г) закрытостью

14. Люди, проживающие длительное время на одной и той же территории образуют:

а) территориальную общность б) клан

в) нацию г) малую группу

15. Данная социальная общность: дети, подростки, молодежь выделены по признаку:
а) этническому б) профессиональному
в) политическому г) демографическому
16. Впервые идея разделения групп на первичные и вторичные была обоснована:
а) М. Ковалевским б) П. Сорокиным
в) Т. Парсонсом г) Ч. Кули
17. Элемент структуры общества, его «ячейка», одна из первых форм социальной общности людей и социальных отношений – это:
а) малая социальная группа б) производственный коллектив
в) семья г) большая социальная группа
18. В индустриальном обществе социальная мобильность зависит от:
а) личной воли и целеустремленности
б) сословных требований
в) структуры народного хозяйства
г) происхождения
19. Теория социальной стратификации и социальной мобильности была обоснована:
а) М. Ковалевским б) К. Марксом
в) П. Сорокиным г) Н. Михайловским
20. «Страта» - это:
а) класс б) социальный слой в) сословие г) прослойка
21.Маргинальность – это:
а) перемещение в социальной структуре общества
б) промежуточность положения в социальной структуре общества
в) перемещение на местности слое
г) нарушение общепринятых норм
22. Субъективным, дополнительным критерием стратификации является:
а) власть б) доход в) образование г) престиж
23. Изменение статуса детей по отношению к статусу родителей называется _____ мобильностью:
а) внутрипоколенной б) горизонтальной
в) межпоколенной г) вертикальной
24. Кастовая система социальной стратификации сложилась:
а) в Древнем Риме б) в Древней Греции
в) в Российской империи г) в Индии
25. Движение ветеранов войны относится к:
а) утопическим движениям б) экспрессивным движениям
в) регрессивным движениям г) революционным движениям
26. Тип семьи, при котором власть распределяется неравномерно в пользу старшей женщины, называется:
а) патриархальный б) патрилинеальный
в) эгалитарный г) матриархальный
27. Основополагающий структурный признак социальной организации – это:
а) иерархия б) доминирование в) равенство г) мобильность
28. Главное предназначение социальных институтов в обществе состоит в том, чтобы:
а) способствовать реформированию общества
б) объединять различные категории населения
в) удовлетворять общественные потребности, обеспечивать стабильность общества
г) обеспечивать обществу подвижность, изменчивость, динамику
29. Взаимодействие церкви и государства осуществляется через:
а) семейную сферу б) идеологическую сферу
в) политическую сферу г) профессиональную сферу
30. Агенты вторичной социализации:

а) семья б) учреждения в) друзья г) дальние родственники

2.Правильные ответы (ключи) тестов

Тест 1	в	Тест 11	а	Тест 21	б
Тест 2	г	Тест 12	б	Тест 22	г
Тест 3	в	Тест 13	а	Тест 23	в
Тест 4	г	Тест 14	а	Тест 24	г
Тест 5	в	Тест 15	г	Тест 25	б
Тест 6	в	Тест 16	г	Тест 26	г
Тест 7	а	Тест 17	в	Тест 27	а
Тест 8	г	Тест 18	а	Тест 28	в
Тест 9	в	Тест 19	в	Тест 29	б
Тест 10	в	Тест 20	б	Тест 30	б

Комплект тестовых заданий для проверки остаточных знаний по дисциплине «Социология»

Вариант 1

1. Что из перечисленного стало одной из предпосылок возникновения социологии как науки:
   а) отмена крепостного права России 19 века
   б) буржуазные революции 17-18 вв.
   в) религиозные войны во Франции 14-15 вв.
   г) реформация в Германии 15-16 вв.
2. Работа Э.Дюркгейма «Самоубийство» - это пример исследования:
   а) практического б) социального
   в) теоретического г) эмпирического

3. Социальные взаимодействия предопределяют характер социальных действий в теориях двух западных социологов:
   а) Т. Парсонса б) Р. Мертона в) Дж. Милля г) Г. Плеханова

4.Сторонником социологической концепции символическогоинтеракционизма является:
   а) Б. Парк б) Г. Маркузе в) Дж. Мид г) Э. Гидденс

5.Совокупность норм, ценностей, убеждений, образцов поведения, отличающих определенное сообщество или социальную группу, называется:
   а) контркультура б) субкультура
   в) доминирующая культура г) массовая культура

6.Хиппи – это пример:
   а) субкультуры б) доминирующей культуры
   в) контркультуры г) городской культуры

7.Социальные нормы – это:
   а) предписания о том, как надо вести себя в обществе

б) разветвленная система вознаграждений за выполнение норм, и наказаний за их неисполнение

в) свод правил поведения г) техническая инструкция

8.Элементы, которые включает в себя социальный контроль – это:
   а) мораль и право
   б) общественное мнение и СМИ
   в) нормы и санкции г) аппарат принуждения и законы.

9.К глобальным демографическим проблемам современности относится два проявления:
   а) ухудшение здоровья
   б) демографический взрыв
   в) омоложение населения планеты
   г) демографический застой

10.К глобальным экологическим проблемам современности относятся два проявления:
   а) ухудшение здоровья людей

б) перенаселенность ряда регионов планеты
в)загрязнение мирового океана
г) исчезновение многих видов животных и растений

Правильные ответы (ключи) тестов

Тест 1	б	Тест 6	а
Тест 2	г	Тест 7	а
Тест 3	в	Тест 8	в
Тест 4	г	Тест 9	б,г
Тест 5	б	Тест 10	в,г

Вариант 2

1.М. Вебер выделил следующие виды социальный действий:
а) ценностное и целевое
б) целерациональное и ценностно-рациональное
в) нетрадиционное и традиционное
г) общественное и индивидуальное

2.Метод диалектического материализма развивал:
а) М. Вебер б) Р. Мертон в) К. Маркс г) Г. Спенсер.

3. Основатель «теории обмена»:
а) Э. Гофман б) Дж. Мид в) Дж. Хоманс г) Р. Мертон

4. Взаимодействие индивидов или групп, находящихся в процессе совместной деятельности, объединенных общей целью или решением конкретной задачи в социологии называется:
а) конкуренция б) конфликт
в) кооптация г) кооперация

5.Непрерывный процесс развития культуры от простого к сложному называется:
а) культурным взаимодействием б) культурной реформой
в) культурной эволюцией г) культурной революцией

6.В переводе с латинского языка слово «культура» означает:
а) возделывание, обработка почвы
б) усовершенствование человека
в) воспитание
г) формирование правил

7.Публичное одобрение поведения людей со стороны официальной организации – это:
а) формальные позитивные санкции
б) неформальные позитивные санкции
в) неформальные негативные санкции
г) формальные негативные санкции.

8.Основной инструмент социального контроля:
а) закон б) санкция в) устав г) штраф

9.Процесс заимствования культурных образцов и ценностей «западного мира» называется:
а) ассимиляция б) европеизация в) вестернизация г) модернизация

10.Процесс заимствования культурных образцов и ценностей «западного мира» называется:
а) ассимиляция б) европеизация в) вестернизацияг) модернизация

Правильные ответы (ключи) тестов

Тест 1	б	Тест 6	а
Тест 2	в	Тест 7	а
Тест 3	в	Тест 8	б
Тест 4	г	Тест 9	в
Тест 5	а	Тест 10	в

Вопросы к зачету

1. Предыстория и социально-философские предпосылки социологии как науки.

2. Объект, предмет, функции социологии.
3. Структура социологии.
4. Место социологии в системе наук об обществе.
5. Классические социологические теории: Э.Дюркгейма.
6. Социологический проект О. Конта: социальная динамика.
7. Социал- дарвинизм Г. Спенсера
8. Социологические взгляды Э.Дюркгейма
9. «Понимающая» социология М. Вебера и Г. Зиммеля
10. Социология марксизма.
11. Русская социологическая мысль: Н.К.Михайловский.
12. Социологические взгляды П. Сорокина.
13. Понятие «общество», «социальный статус и роль».
14. Общество и социальные институты.
15. Современные социологические теории: с символический интеракционализм Дж.Мид.
16. Культура как ценностно-нормативная система. Сущность культуры.
17. Культура как фактор социальных изменений.
18. Виды культур: массовая, субкультура, контркультура
19. Личность как деятельный субъект.
20. Личность как социальный тип.
21. Общность и личность.
22. Социальные группы и общности.
23. Малые группы и коллективы.
24. Социальные движения.
25. Социальные институты. Институт семьи.
26. Общественное мнение как институт гражданского общества.
27. Социальная организация. Бюрократия как социальное явление.
28. Социальная стратификация, типы стратификации. Социальное неравенство.
29. Понятие социального статуса. Виды статусов.
30. Социальная мобильность. Типы социальной мобильности.
31. Социальные изменения, виды социальных изменений.
32. Концепция социального прогресса. Социальная стабильность.
33. Социальный контроль и девиация.
34. Социальные конфликты и способы их разрешения.
35. Социальное взаимодействие и социальное отношения.
36. Социальные революции и реформы.
37. Методы социологического исследования.
38. Социальная коммуникация. Типы социальной коммуникации: межличностная, публичная, массовая.
39. Социология управления.
40. Мировая система и процессы глобализации.
41. Взаимодействие экономики, социальных отношений и культуры.
42. Формирование мировой системы. Место России в мировом сообществе.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В

зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» − имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» − тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» − имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» − тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность – использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность – одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

− гуманность и этичность – тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма – является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие – части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к проведению зачета

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Критерии оценки знаний на зачете:

Зачет может проводиться в форме устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя.

Вопросы утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опроса или собеседования тем студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено).

Оценка **«зачтено»** ставятся обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

- о полном знании материала по программе;
- о знании рекомендованной литературы,
-о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное участия на семинарских занятиях, а также содержит в целом правильное и аргументированное изложение материала.

Оценка **«не зачтено»** ставятся обучающемуся, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся учебной дисциплины Адыгейский язык
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление в социальной сфере»

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)			Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
ОФО	ОЗФО	ЗФО	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами			
1	1	1	Русский язык и культура речи
1,2,3	1,2,3	1,2,3	Иностранный язык
1	1	1	Адыгейский язык
3	3	3	Этика менеджмента
3	3	3	Деловой иностранный язык в менеджменте
2	2	2	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках			
1	1	1	Русский язык и культура речи
1,2,3	1,2,3	1,2,3	Иностранный язык
1	1	1	Адыгейский язык
3	3	3	Этика менеджмента
3	3	3	Деловой иностранный язык в менеджменте
2	2	2	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках			
1	1	1	Русский язык и культура речи
1,2,3	1,2,3	1,2,3	Иностранный язык
1	1	1	Адыгейский язык
3	3	3	Этика менеджмента
3	3	3	Деловой иностранный язык в менеджменте
2	2	2	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

8	9	9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия			
1	1	1	Русский язык и культура речи
1,2,3	1,2,3	1,2,3	Иностранный язык
1	1	1	Адыгейский язык
3	5	4	Коммуникационный менеджмент
4	4	4	Управление человеческими ресурсами
3	3	3	Этика менеджмента
3	3	3	Деловой иностранный язык в менеджменте
2	2	2	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
			Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
			Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	**удовлетворительно**	**хорошо**	**отлично**	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4.1; 4.2; 4.3;4.4; 4.5.)					
Знать: основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; функциональные стили современного языка; основы ораторского искусства и особенности аргументации; стили делового общения; вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	*контролирующие материалы по дисциплине, в числе которых могут быть: кейс-задания, задания для контрольной работы, тестовые задания, темы рефератов, докладов и другие*
уметь: вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знание языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
владеть: современными информационно-коммуникативные средствами в процессе общения; навыками коммуникации в профессиональной области; методами совершенствования	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

навыков грамотного письма и говорения. - навыками межличностного делового общения на русском и иностранном (ых) языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.					

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля

Практические занятия

Грамматические упражнения

Тема: Имя существительное

1.Измените число существительного

Тхылъ, студент, усэ, орэдхэр, къалэ, чылэхэр, хъырбыдз, цумпэ, Іазэ, баджэ, хьакІэхэр, щагу, стол, ныбджэгъухэр, тэтэжъ.

2.Просклоняйте существительные

Орэд, псы, уцыр, нанэ, щагу, уашъор, Мыекъуапэ, кІалэхэр, бзыу, тыгъэр, чъыгы, сымэджэщ, дакІо, еджакІу, тучан.

3.Допишите падежное окончание

1. КІалэ… дэгъоу еджэ. 2. Мурат машинэ… ис. 3. Ленэрэ Светэрэ щагу… щэджэгух. 4. КІымафэ… ос къесы.5. Къалэ… Мыекъуапэ дахэ. 6. Пшъашъэ … джанэ еды. 7. Нэнэжъ тучаным… макІо.8. Бзыу… дахэу мэбыбы. 9.Неущ музей… тыкІощт.10. ХьакІэхэ… унэм исых.

4.Вставьте существительное в соответствующей форме

1. Нанэ …иІ (Іанэ, Іанэх, Іанэхэр).
2. Пшъашъэм … еды (джанэхэр, джанэ,джанэх).
3. … еджапІэм макІох (кІэлэеджакІу, кІэлэеджакох, кІэлэеджакІохэр).
4. Чъыгым … пытых. (мыІэрыс, мыІэрысэх, мыІэрысэхэр).
5. Столым … телъ (тхылъ, тхылъых, тхылъхэр).
6. Мы кІалэхэр … (студент, студентхэр,студентых).
7. Тучантесым … е щэх (нэшэбэгу, нэшэбэгухэр, нэшэбэгух).
8. Чэмым … ехъу (уцыр, уцхэр,уцых).
9. Симэ … егъэтІысы (къэгъагъ, къэгъагъэхэр,къэгъагъэх).
10. … псым хэсых (джае, джаех,джаехэр).
11. Щагум … бзаджэ дэлъ (хьэ, хьэх,хьэхэр).
12. Тикъалэ … бэу къэкІох (хьакІэ, хьакІэх,хьакІэхэр).
13. Чъыгым … пытых (тхьапэ, тхьапэхэр, тхьапэх).
14. Нэнэжъ … егъашхэх (чэты, чэтхэр,чэтых).
15. … плъыжьы, ІашІу (цумпэр, цумпэх,цумпэхэр).
16. Мы пшъэшъэжъыехэр …(еджакІох, еджакІу, еджакІохэр).
17. Классым … итых (партэхэр, партых,парт).
18. Шкафым … дэтых (лагъэ, лагъэх,лагъэхэр).
19. Светэ … иных, дахэх (ын, ынэх,ынэхэр).
20. ТитхакІомэ … дэгъухэр атхых (тхылъ, тхылъых,тхылъхэр).

5.Вставьте соответствующее слово

1. Сэ … кІэ (тиджанэ, шъуиджанэ,сиджанэ).
2. Тэ …ины, къабзэ, нэфын (тикласс, уикласс, сикласс).
3. Тигъунэгъухэм … фыжьых (якъазхэр, тикъазхэр, икъазхэр).
4. Мирэ … дахэх (сцэхэр, ыцэхэр,пцэхэр).
5. Мы пшъашъэм … Зар (пцІэр, сцІэр,ыцІэр).
6. …. псым макІоха? (ипсычэтхэр, сипсычэтхэр, шъуипсычэтхэр).
7. … иурамхэр сыд фэдэха? (тичылэ, ячылэ, шъуичылэ; тикъалэ, якъалэ, шъуикъалэ).
8. … цІыф дэгъуха? (сигъунэгъухэр, уигъунэгъухэр,ягъунэгъухэр).
9. … хьакІэщхэр дэтых (икъалэ, якъалэ,тикъалэ).
10. Сэ … студент (пшы, ыш,сшы).
11. Сыда о …? (ылъэкъуацІэр, слъэкъуацІэр, плъэкъуацІэр).
12. Шъо … мыІэрысэ чъыг дэта? (тисад, ясад,шъуисад).

Тема: Имя прилагательное

1.Переведите словосочетания на адыгейский язык

1. Красивая девушка. 2. Новый магазин. 3. Деревянный дом. 4. Зимний день. 5. Летний вечер. 6. Красное платье. 7. Высокое дерево. 8. Прямые улицы. 9. Длинные ночи. 10. Зеленые листья. 11. Интересная книга.
12. Хороший друг. 13. Хитрая лиса. 14. Умный мальчик. 15. Большой двор.

2.Переведите словосочетания на русский язык

1. Чырбыщ ун; 2. Цы джан; 3. Пхъэ къакъыр; 4. ГъучIкъэлапчъ;
5. Апч лагъ; 6. Непэрэ маф; 7. Неущрэ пчыхь; 8. Дышъэ Iэлъын;
9. Шъо кIэпхын; 10. Дэнэ джан.

3.Вставьте член предложения, выраженный прилагательным

1. Нанэ джэнэ … ыдыгъ. 2. Татэ унэ … ышIыгъ. 3. КIалэм хъырбыдз … ешхы. 4. Нэнэжъ икъазхэр …, …. 5. Тэтэжъ псы … ешъо. 6. Сянэшыр тхылъ … еджэ. 7. Мыекъуапэ иурамхэр …, …. 8. Чъыг тхьапэхэр …, …,
…. 9. Непэ ор …. 10. Тучаным хьалыгъу … ещэ..

4.Вставьте подходящее по смыслу прилагательное

1. Тикъалэ иурамхэр …, …, … . 2. Сэ сшыпхъу … . 3. Тэ тигъунэгъухэр … .
4. Чъыг тхьапэхэр …, …. 5. Тэ унэ … тиI. 6. Светэ джэнэ … къыщэфыгъ.
7. Мурат псы … зетхьакIы. 8. КIымафэм мафэхэр … мэхъух. 9. Гъэмафэм чэщхэр …. 10. Мурат кIэлэ … .

Ответьте на вопросы

1. Сыд фэда кIымафэм ор? 2. Сыд фэдэха тикъалэ иурамхэр? 3. Сыд фэда осыр? 4. Сыд фэдэха бжыхьэм чъыг тхьапэхэр? 5. Сыд фэда поми- дорыр? 6. Сыд фэда цумпэр? 7. Сыд фэда тхылъыр? 8. Сыд фэда шъуичылэ? 9. Сыд фэда шъуиунэ? 10. Сыд фэда къалэу Мыекъуапэ?

Тема: Глагол

1.Вставьте пропущенный преверб

1. Тищагу къэгъагъэхэр …тых. 2. Столым вазэ …т. 3. Ящикым мыIэ- рысэхэр …лъых. 4. Гогоным псы …т. 5. Садым чъыг дэгъухэр …тых.
6. Студентхэр библиотекэм …сых. 7. Нанэ унэм …с. 8. Светэ Ирэ …т.
9. Чэтыур пчъэм… с 10. Щалъэр псынэм…т.

2.Вставьте глагол в соответствующем времени

1. Непэ пчэдыжьым ощх …. а) къещхыгъ, б) къещхыщт, в) къещхы.
2. Тыгъуасэ тадэжь хьакIэхэр …. а) къэкIох, б) къэкIуагъэх, в) къэкIощ- тых.
3. Неущ сэ музеим …. а) сэкIо, б) сыкIощт, в) сыкIуагъ.
4. Непэ пчыхьэм тэ паркым …. а) тыкIуагъ, б) тэкIо, в) тыкIощт.
5. Сэ неущ жьэу …. а) сыкъэтэджы, б) сыкъэтэджыгъ, в) сыкъэтэ- джыщт.
6. Тэ тыгъуасэ урокитф …. а) тиI, б) тиIэщт, в) тиIагъ.
7. Ахэр неущ экскурсие …. а) кIуагъэх, б) кIощтых, в) макIо.
8. КIалэхэр ренэу пцэжъые …. а) ешэщтых, б) ешагъэх, в) ешэх.
9. Бжыхьэм загъорэ ос …. а) къесыщт, б) къесы, в) къесыгъ.
10. Непэ тыгъэр дахэу …. а) къепсыгъ, б) къепсы, в) къепсыщт.

3.Вставьте личные приставки глаголов

1. Сэ тхылъым …еджэ. 2. Тэ еджапIэм …кIо. 3. КIалэхэр, къабзэу …тх!
4. Шъо мэз …иIа? 5. О тучаным …кIощт. 6. Шъо бэрэ библиотекэм …кIуа? 7. Сэ къалэу Мыекъуапэ …щэпсэу. 8. О щатэ …кIаса? 9. Тэ щагум …щэджэгу. 10. Шъо машинэ …иIа?

4.Напишите глаголы, данные в скобках, в нужном лице и числе

1. О ручкэ тхьапш … (иI)? 2. Сэ тхылъ гъэшIэгъон … (еджэ). 3. КIэлэ- еджакIохэр еджапIэм (макIо). 4. Сабыйхэр щагум … (щэджэгу). 5. Сэ … (студент). 6. О шакIо … (макIо). 7. Тэ щагур … (епхъэнкIы). 8. КIалэхэр мэзым … (щыI). 9. ХьакIэхэр непэ Москва … (мэбыбы).

5.Вставьте подходящую категорию глагола

1. Нанэ къазхэр … (егъашхэх, фегъашхэх, дегъашхэх). 2. Муратрэ Аскэррэ стадионым … (дэкIо, зэдэкIох, фэкIо). 3. Симэ Мирэ письмэ … (дэтхэ, фе- тхы, зэдэтхэх). 4.КIалэхэр чэфэу … (егъэджэгух, дэджэгух, зэдэджэгух).

5. Нанэ ышыпхъу … (зэдэшхэх, дэшхэ, егъашхэ). 6. Пшъашъэм къэгъа- гъэхэр … (дегъэтІысы, фегъэтІысы, егъэтІысы). 7. Мурат татэ … (фэтІэ, дэтІэ, зэдэтІэх). 8. Оксанэ дахэу … (ефапэ, зефапэ, фефапэ). 9. КІалэхэм èлкэр … (фегъэдахэ, агъэдахэ, дегъэдахэ). 10. Зэпшъэшъэгъухэр … (де- джэх, зэдеджэх, феджэх).

Тема: Местоимение

1.Вставьте нужное личное местоимение

1. … дахэу сэтхэ. 2. … шъуиунэ ина? 3. … тичылэ шІу тэлъэгъу.
4. …шы уиІа? 5. … мэзым макІох. 6. … дэгъоу еджэ. 7. … мыІэрысэ сэшхы. 8. … къазхэр, чэтхэр тиІэх. 9. … гъунэгъу дэгъухэр шъуиІэха?
10. … тучаным макІо. 11. … дахэу орэд къэсэІо, … дахэу укъэшъо.
12. … тхьаумафэм чылэм тыкІощт. 13. … музеим укІощта? 14. … мэл дэгъухэр шъуиІэха? 15. … сыстудент.

2.Оформите правильно предложения

1. (Эти) кІалэхэр мэзым макІох. 2. (Те) пшъашъэхэм дэгъоу орэд къаІо.
3. (Этот) кІалэм письмэ етхы. 4. (Те) тхылъхэр гъэшІэгъоных. 5. (У них) якласс къабзэ. 6. (У него) унэ иІ. 7. (В этом) колледжым сэ сыщеджэ.
8. (На этой) урамым сэ сыщэпсэу. 9. (Та) пшъэшъэжъыер Іушы.
10. (То) чъыгым итхьапэхэр гъожьых. 11. (Его) иунэ ины, лъагэ.
12. (Эти) къэгъагъэхэр нахь дахэх. 13. (У тебя) шыпхъу уиІа? 14. (У вас) хьэ бзаджэ шъуиІа? 15. (В этом) мэзым тхьакІумкІыхьэхэр хэсых.

3.Оформите правильно предложения

1. Сэ (моя) … тхылъ гъэшІэгъон. 2. О (твоя) … урам даха? 3. Ащ (его) … унэ ины. 4. Тэ (наш) … щагу къабзэ. 5. Ахэм (их) … чылэ ины.
6. Шъо (ваша) … нэнэжъ лъэпэд ехъа? 7. Сэ (мой) … шы къалэм щеджэ. 8. Тыдэ щеджэра о (твой) … ныбджэгъу? 9. Тэ (наш) … къалэ иурамхэр занкІэх. 10. Шъо (ваша) … чэтыу щэ икІаса? 11. Сэ (мой) … щагу къэгъагъэхэр дэтых. 12. Тэ (наш)… колледж ищагу къабзэ. 13. О (твое) … джанэ дахэ. 14. Ащ (еè, его) … иш псынкІэу мачъэ. 15. Шъо (ваш) … чылэ сымэджэщ дэта?

4.Оформите правильно предложения

1. Мы унэр (мой). 2. Мо тхылъыр (твоя). 3. Мо джэнэ дахэр ащ (еè).
4. Мы къазхэр (наши). 5. Мо чэтхэр (ваши). 6. Мы мэлхэр тигъунэгъумэ (их). 7. Мы машинэр (моя). 8. А уатэр татэ (его). 9. А утыр нанэ (еè).
10. Мы ручкэр (твоя). 11. Мы классыр (наш). 12. Мы машинэр (твоя)?
13. Мы унэр (моя). 14. Мы хьэр (твоя)? 15. Мы тучаныр (наш).

Тема: Числительное

1.Переведите на адыгейский язык данные словосочетания.

1. Два села; 2. Три книги; 3. Четыре мальчика; 4. Пятый этаж; 5. Пятна- дцать яблок; 6. Тринадцать овец; 7. Двадцать две ручки; 8. Один город;
9. Одиннадцать уток; 10. Двадцать пять рублей; 11. Тридцать шесть тетрадей; 12. Шестьдесят учеников; 13. Одна иголка; 14. Шесть картин;
15. Десять девушек; 16. Тысяча книг; 17. Третий курс; 18. Сто двадцать пять домов; 19. Первое место; 20. Шестьдесят лет.

2.Оформите правильно предложения.

1. Чэт (11) чэтэщым ис. 2.Тиунагъо нэбгырэ (5) ис. 3. Тигруппэ студент (25) ис. 4. Колледжым студент (500) щеджэ. 5. Сэ ныбджэгъу (3) сиІ.
6. Садым чъыг (25) дэт. 7. Сянэ илъэс (40) ыныбжь. 8. Сшы (в первом) классым ис. 9. Сэ (на седьмом) этажым сытес. 10. Джанэм сомэ (300) ыуас. 11. Татэ мэл (15) иІ. 12. Нанэ (1) джанэ иІ. 13. Светэ шы (2) иІ.
14. Тэтэжъ илъэс (60) ыныбжь. 15. Сэ (на втором) курсым сис.

Тема: Наречие

1.Вставьте соответствующее наречие образа действия

1. КІалэр … макІо. 2.Самолѐтыр … мэбыбы. 3. Мурат … есы. 4. Пшъа- шъэр … матхэ. 5. Нэнэжъ

мэпщэрыхьэ. 6. Сипшъэшъэгъу … къэшъо.7.Тэтэжъ … пшысэхэр къеIуатэх. 8. Сшыпхъу … мэгыкIэ. 9. Ощ- хыр … къещхы. 10. Тыгъэр … къепсы. 11. Аскэр дэгъоу еджэ, Мурати … еджэ. 12. Бзыухэм …орэд къаIо. 13. Симэ … матхэ. 14. Бзыухэр … мэбы- бых. 15. Татэ … Iоф ешIэ. 16. КIалэхэр … осым щэджэгух. 17. Нанэ ла- гъэхэр …етхьакIых.. 18. ДакIор …, …, мадэ. 19.Сипшъэшъэгъу дэпкъыр… егъалэ. 20. ТхьакIумкIыхьэр … мачъэ.

2.Вставьте соответствующее наречие места, времени

1. … погодэр дэгъу. 2. … сшы унэ щишIыщт.3. … ощх лъэш къещ- хыгъ. 4. … музеим тыкIощт. 5. … ос къесыгъ. 6. … мыIэрысэр бэгъуагъэ. Бзыухэр … къыблэм мэбыбыжьых. 8. …чэщхэри мафэхэри фабэх.

9. … хьакIэхэр садэжь къэкIощтых. 10. Бжыхьэм … ощх къещхы. 11. Тэ гъэмафэм … паркым тэкIо. 12. … унэ дахэ щытыгъ. 13. КIалэхэри пшъашъэхэри … къэкIох. 14. Сэ пчэдыжьым … сыкъэтэджы. 15. Сту- дентхэр … чылэм мэкIожьых.

Тема: Причастие

1.Отметьте знаком Х причастия

Матхэ, кIорэр, тыгъуасэ, кIымафэр, еджэрэр, ис, щытыр, гъэшIэгъон, телъыр, чъыгыр, есырэр, неущ, сыхьатыр, гущыIэрэр, дэсыр.

2.Образуйте причастия от следующих динамических глаголов

Матхэ, мэчъые, мэджэгу, мэбыбы, мэгупшысэ, мэгыкIэ, мадэ, машхэ, мэпхъанкIэ, мэпщэрыхьэ, къэшъо, матIэ, мэщхы, мэгъы, мэгушIо.

3.Образуйте причастия от следующих статических глаголов

Щыт, щыс, тес, дэлъ, гос, гот, Iут, ис, хэс, пыт, чIэс, дэс, щылъ, щыI, иI.

4.**Измените число данных причастий**

Щытыр, гущыIэхэрэр, кIорэр, тетхэр, еджэрэр, щхыхэрэр, дэтыр, Iусхэр, пылъыр, чIэсхэр, тхэрэр, итыр, шхэхэрэр, быбырэр, тIэрэр.

5.Просклоняйте следующие причастия

Щылъыр, чъэрэр, Iазэрэр, итхэр, дэсхэр, щыпсэурэр, дэлъыр, готыр, хэлъыр, къэкIырэр, къэгъагъэрэр, пхъанкIэрэр, щэрэр, хъэрэр, щафэрэр.

6.Образуйте от данных причастий отрицательную форму

Джэгурэр, гупшысэрэр, дэрэр, тхэрэр, плъэрэр, лажьэрэр, чъэрэр, быбырэр, гущыIэрэр, гушIорэр, гыкIэрэр, шхэрэр, тхьакIэрэр, лъакIэрэр, чъыерэр.

7.Переведите следующие сочетания с причастиями на русскийязык

КIорэ кIалэр, пшъашъэу щысыр, хьакIэу къакIорэр, сабыеу гъырэр, бы- быжьырэ бзыухэр, гыкIэрэ шъузыр, тхылъэу телъыр, тхэрэ еджакIор, пщэрыхьэрэ лIыр, бзылъфыгъэу щафэрэр, ныбджэгъоу сикIасэр, хатэм щытIэрэр, сымэджэщым щыIазэрэр, блэкIыгъэ уахътэр, сымаджэу щылъыр.

8.Вставьте подходящие по смыслу причастия

1. КIалэу … сэ сшы. 2. Щагум кIалэу … студент. 3. Псым къазэу … тигъунэгъухэм яй. 4. Тхылъэу столым … гъэшIэгъоных. 5. Чъыгэу садым

… къэгъагъэх. 6. … кIалэр Iуш. 7. … пшъашъэр сэ сигъунэгъу. 8. Сипшъэ- шъэгъоу … садэжь къэкIощт. 9. Кьэгъагъэхэу щагум … дахэх. 10. Классым столэу … кIэх. 11. Непэ жьыбгъэу … чъыIэ дэд. 12. Пшъэшъэжъыеу … зэшыпхъух. 13. Щагум хьэу … бзаджэ. 14. Чъыгым тхьапэу … гъожьых, плъыжьых. 15. Мэзым псэушъхьэу …Iэлых.

Слова для справок*:* дэлъыр, пытхэр, кIорэр, щесхэрэр, еджэрэ, дэтыр, сикIасэр, къыщыкIхэрэр, дэтхэр, итхэр, зэгосхэр, къепщэрэр, телъхэр, дэрэ, хэсхэр.

Тема: Деепричастие

1.Отметьте знаком Х деепричастия

Плъыжьы, чъэзэ, макIо, щытэу, есы, гъэмаф, чъыезэ, еджэрэр, исэу, дахэу, мафэ, шхэзэ, дэгъоу, мэпщэрыхьэ, мэцIацIэ, гущыIэу.

2.Образуйте от данных глаголов деепричастие ссуффиксами–зэ, -эу

Ит, зефапэ, зетхьакIы, еплъы, щылъ, чIэхьэ, ешъо, зегъэпскIы, ежэ, еджэ, дэкIуае, деIэ, мажъо, мэджэгу, тес.

3.Измените по лицам следующие деепричастия

КIозэ, шхэу, щылъэу, чъэзэ, дэу, еджэу, гыкIагъэу, чъыеу, джэгузэ, щысэу, хэсэу, гущыIэзэ, пхъанкIэу,

едэIоу, тхэу.

4.Переведите словосочетания с деепричастиями

Шхэзэ макIо, щылъэу еджэ, щысэу мадэ, чъэзэ тефагъ, чъыезэ гужъуагъэ, быбызэ къефэхыгъ, гъызэ чъыягъэ, гущыIэу щысыгъ, гушIозэ къэкIуагъ, дэIэпыIэу щытыгъ, пщэрыхьэу исыгъ, зигъэпсэфэу щылъыгъ, орэд къыIозэ макIо, кIозэ мэчъые, цIацIэзэ къэкIо.

Тема: Союзы и союзные суффиксы

1.Вставьте подходящие по смыслу союзные суффиксы (- и, - рэ)

1. Хьазрэт… Мурат… а зы къуаджэмщыщых.
2. Автобусыр аптекэм…, бэдзэрым…, тучаным… аблэкIы.
3. Тэ экскурсие музеим… театрэм… тыщыIагъ.
4. Нэнэжъ чэтхэм… къазхэм… егъашхэх.
5. Столым чэтлыбжь… пIаст…, тхьачэт щыпситетыгъэх.
6. Тимэз баджэхэр…, тхьакIумкIыхьэхэр…, цызэхэр… хэсых.
7. Тэтэжъ ренэу помидорхэмрэ… нэшэбэгухэм… псыакIекIэ.
8. Сипшъэшъэгъу зы джанэ… зы кIэпхын… къыщэфыгъ.
9. Мыгъэ тыгъэгъазэм… щылэ мазэм… фэбагъэх.
10.КIымафэм чIыгум… чъыгхэм… осателъ.

2.Вставьте пропущенные союзы (ау, ыкIи, е, зэ-зэ, шъхьаем)

1. ЦIыфыр бэ дэд, … оренэу уизакъу.
2. Къалэм иурамхэр занкIэх … шъуамбгъох.
3. Неущ … къесыщт, … къещхыщт.
4. Мафэр фабэ, … чэщыр чъы1этагъ.
5. Гъэмафэм … тыгъэр къепсы, … ощхкъещхы.
6. ХьакIэхэр непэ жьэу къэтэджыгъэх … къушъхьэмкIуагъэх.
7. Мурат дэгъоу еджэ, … орэдкъыIошъурэп.
8. КIалэхэр пчыхьэм киномкIощтых… музыкэмедэIущтых.
9. Тиреспубликэ адыгэхэр, урысхэр, ермэлхэр … урымхэрщэпсэух.

3.Переведите предложения на русский язык

1. Тэтэжъ хатэм тIэу дэтыгъ. 2. Сятэшыр щылъэу телевизорым еплъы.
3. Татэ шхэзэ гъэзетым еджэ. 4. Сабыир гъызэ чъыягъэ. 5. Пшъэшъэжъы- ем орэд къыIозэ мэгыкIэ. 6.Мурат зигъэпсэфэу щылъыгъ.
7. Зарэ тхылъ еджэу унэм исыгъ. 8. Бзыухэм орэд къаIоу чъыгым тесы- гъэх. 9. Пчэндэхъухэр къэбыбыжьыгъэу набгъохэр ашIы.

4.Вставьте соответствующий послелог

1.Хьэр пчъэм … щылъ. 2. Сэ сипшъэшъэгъу … тхылъ къэсщэфыгъ.
3. Чъыг … мыIэрысэхэр чIэлъых. 4. Непэ хьакIэхэр … къэкIощтых. 5. Не- ущ … сыкъэкIощт. 6. Къэлэ … вертолѐт щэбыбы. 7. Оксанэ сэ … щэпсэу. 8. КIымэфэ … гъатхэр къэкIо. 9. Унэ … псынэ щыт. 10. Къакъыр
… чъыгхэр дэтых.

Слова для справки: чIэгъ, къогъу, сашъхьагъ, сакIыб, гузэгу, гупэ, пае, ужым, дэжь, уадэжь, ташъхьагъ, шъхьагъ, сапашъхьэ, садэжь.

5.Вставьте нужное вопросительное слово

1. Сыхьатыр … хъугъа? а) хэта, б) тхьапш, в) тыдэ.
2. … ос къесыра? а) сыд , б) тыдэ, в) сыдигъо.
3. Неущ … укIощта? а) сыд фэд, б) тыдэ, в) сыд фэдиз.
4. … помидорыр? а) тхьапш, б) тыдэ, в) сыд фэд.
5. Сомэ … уиджанэ ыуасэр? а) сыдигъо, б) тыдэ, в) тхьапш.
6. … хьакIэщым исхэр? а) тыдэ, б) хэта, в) сыд.
7. … псым хэсхэр? а) сыд фэд, б) сыдигъо, в) сыд.
8. … нэнэжъ дэжь тыкIощта? а) хэт, б) сыд фэдиз, в) сыдигъо.
9. Тыгъуасэ … ущыIагъа? а) тхьапш, б) сыд фэд, в) тыдэ.

6.Составьте предложения из данных слов

1. Театр, кIощт, студентхэр. 2. Псыхъо, къаз, хэс. 3. ЧIэс, чъыгы, лIы- жъы. 4. Къещхы, ощх, непэ. 5. Фабэ, мафэ, непэ. 6. Тхылъ, еджэ, кIалэ.

7. Пшъашъэ, матхэ, ручкэ. 8. Дэт, чылэ, еджапIэ. 9. Хьэ, тигъунэгъу, иI, дэгъу. 10. Фабэ, гъэмафэ, псы. 11. КIымаф, къесы, ос. 12. Мэзы, кIуа- гъэх, кIалэ, тыгъуасэ. 13. Мэбыбых, лъагэу, бзыу. 14. Щагу, сабыйхэр, щэджэгу. 15. Мышъэ, мэзы, хэсых, баджэ.

7.Распространите данные предложения

1. КIалэр … матхэ. 2. Пшъашъэр … мадэ. 3. Мафэхэр … чъыIэх. 4. Ощх … къещхы. 5. Нанэ … мэгыкIэ. 6. Тэтэжъ … матIэ. 7. Мурат … еджэ.

8. Самолѐтыр … мэбыбы. 9. Тхьапэхэр … гъожьых. 10. Псыр … чъыIэ.

11. Сятэ Iоф ешIэ. 12. Сипшъэшъэгъу … къэшъо. 13. Сабыир … мэ- чъые. 14. Симэ … зетхьакIы. 15. Зарэ … зефапэ.

8.Вычеркните слово, которое выпадает из данного логического ряда

1. КIалэ, пшъашъэ, хьакIэ, гъунэгъу, хьэ. 2. Мышъэ, баджэ, цызэ, чэмы, тыгъужъ. 3. Къаз, псычэт, чэты, пцIашхъо, тхьачэт. 4. Джанэ, пальто,

къошын, гъончэдж, кIэпхын. 5. Пчъэ, дэпкъ, лэныст, джэхашъо, шъхьангъупчъ. 6. Къэбы, къужъы, нэшэбэгу, хъырбыдз, къэбаскъ.

7. МыIэрыс, чэрэз, бжьыны, къыпцIэ, къужъы. 8. Лагъэ, паIо, табэ, цацэ, джэмышх. 9. Нэ, шъхьэ, чэтыу, лъакъо, Iэ.

9.Выберите правильный ответ на вопрос

1. Тыдэ кIалэр кIора?

а) КIалэр псым щесы. б) КIалэр мэзым макIо.

в) КIалэр къабзэу матхэ.

2. Сыда мэзым хэсхэр? а) Мэзым пцэжъыехэр хэсых. б) Мэзым чэмхэр, шыхэр хэсых. в) Мэзым баджэхэр, тхьакIум- кIыхьэхэр хэсых.

3. Сыда классым итхэр? а) Классым парэхэр итых.

б) Классым пIэкIорхэр итых. в) Классым мэлхэр итых.

4. Сыда пеналым дэлъыр? а) Пеналым хьалыгъу дэлъ. б) Пеналым къэлэм дэлъ. в) Пеналым тхылъ дэлъ.

5. Хэта щагум дэтхэр? а) Хьэхэр щагум дэтых. б) КIа- лэхэр щагум дэтых. в) Чэтхэр щагум дэтых.

6. Сыда тхакIом ытхырэр? а) ТхакIом романхэр етхых. б) ТхакIом орэдхэр етхы. в) ТхакIом усэ ет- хы.

7. Хэта сымэджэщым Iоф щызышIэрэр? а) КIэлэегъаджэм сымэджэ щым Iоф щешIэ. б) ДакIом сымэджэщым Iоф щешIэ. в) Iазэм сымэджэщым Iоф щешIэ.

8. Сыдигъуа мышъэр зычъыерэр? а) Гъатхэм мышъэр мэчъые. б) Бжыхьэм мышъэр мэчъые. в) КIымафэм мышъэр мэчъые.

9. Тхьамафэр мэфэ тхьапш хъура? а) Тхьамафэр мэфибл мэхъу. б) Тхьамафэр мэфитф мэхъу. в) Тхьамафэр мэфищ мэхъу.

10. Илъэсыр мэзэ тхьапш хъура? а) Илъэсыр мэзипшI мэхъу. б) Илъэсыр мэзэ пшIыкIутIу мэхъу. в) Илъэсыр мэзэ тIокI мэхъу.11. Дэпкъ тхьапша унэм иIэр? а) Унэм дэпкъищ иI. б) Унэм дэпкъипшI иI. в) Унэм дэпкъиплI иI.

12. Бжыхьэм чъыг тхьапэхэр сыд фэдэха? а) Бжыхьэм чъыг тхьапэхэр шэплъых. б) Бжыхьэм чъыг тхьапэхэр гъожьых. в) Бжыхьэм чъыг тхьапэхэр шIуцIэх.

13. Сыда бэдзэрым щащэрэр? а) Бэдзэрым унэхэр щащэ. б) Бэдзэрым хэтэрыкIхэр щащэ. в) Бэдзэрым къалэхэр щащэ.

14. Сыда чъыгым къыпыкIэрэр? а) Чъыгым тхьапэхэр къыпэкIэх. б) Чъыгым уцхэр къыпэкIэх. в) Чъыгым цумпэ къыпэкIэ.

15. Сыда псым хэсыр?

а) Псым пцэжъые хэс. б) Псым тхьакIумкIыхьэ хэс. в) Псым пыжъ хэс.

Общие задания

1. Проскланяйте существительные

Мэлы, матэ, унэ, чэты, еджакIу, псы, Мыекъуапэ, студент, гъомлапхъ, мыIэрыс, орэд, тучан, институт, кIалэ, пшъашъэ, джанэ.

2. Измените число существительных

Іазэ, Іапэ, стол, чэмы, нэ, Іэ, пхъашІэ, сае, цыгъо, къалэ, усэ.

3. Допишите падежное окончание существительных

1. КІэлэеджакІо…. школым макІох.
2. Нанэ джан…едых.
3. КІалэхэр щагу… щэджэгух.
4. КІымафэ… ос къесы.
5. Аслъан карашдаш… сурэт ешІы.
6. Чылэм унэ… дэтхэр иных.
7. ХьакІэ… ун… ис.
8. Сэ урасыбзэ…. сэгущыІэ.
9. Тхьапэ… фыжьы.

4. Вставьте вместо точек нужные по смыслу слова

1. Сэ унэ….
2. Татэ иуатэ….
3. 3. Пшъашъэр….
4. Асиет ынэ…
5. Шъо матэ….
6. Тэ тетради, тхылъи....

5. Просклоняйте существительные: унэ, кІалэ, мэлы.

6. Перепишите и перевидите слова на русский язык

Тхылъы, гущыІ, нэ, пэ, Іэ, пшъашъэ, кІалэ, Іэшъу, пцэжъый, дахэ, ины, мастэ, мадэ, мыІэрыс, тэтэжъ, нэнэжъ, ны, ты, бзыу, опсэу, хъяркІэ.

7. Составьте со словами словосочетания

Шъабэ, дахэ, фыжъы, ины лъагэ, ІашІу, гъэшІэгъон, чэфы, цІыкІу, занкІ, псынкІэ	къужъ, пшъашъэ, осы, тхьапэ, унэ, стол, гъогу, тхылъ, кІалэ, орэд

8. Прочитайте и переведите текст на русский язык

1. Классыр ины, дахэ.
2. Столыр хъурае, ины.
3. Мы урамыр занкІэ, шъуамбгъо.
4. Алый унэ ин иІ.
5. Синанэ кІасэ джэнэ дахэхэр сфидыгъэх.
6. Непэ жъыбгъэ чъыІэ къепщэ.
7. КІымэфэ чъыІэр къэсыгъ.
8. Тыгъуасэ ощх фабэ къещхыгъ.

9. Вставьте нужные по смысу слова

1. ЦІыфым гущыІэ…. икІасэх.
2. Адыгэхэм гъомлапхъэ…. ашІых.
3. Тисымэджэщ врач… чІэтых.
4. Тигъунэгъухэм хьэ …. яІ.
5. Лэгъэ… столым тетых, лэгъэ… шкафым дэтых.
6. Непэ Іудэнэ…. къэсщэфыгъэх.

Слова, для вставки: къабзэхэр, фыжьхэр, бзэджэ, шІойхэр,Іазэхэр, ІашІухэр, дахэхэр.

10. Переведите текст на адыгейский язык

Я хочу сшить красивое платье. Наступил новый учебный год. Мы любим сладкие яблоки. У отца дом большой. Белый снег идет. Осенью листья дерева желтые, красные.

11. Переведите предложения на русскийязык

Тэ чэм тиІ. Татэ зы мэл иІ. Мыр мэлы, ар чэмы. Сэ Іанэ сиІ.Сэ сэтхэ, о одэ. Сасэ матІэ. О орэд къэпІощт. Сэ письмэ сэтхы. Ащ джанэ еды.

12. Поставьте глаголы в будущем времени

Матхэ, мадэ, мэчъые, мэтІысы, едждэ, ит, ис, чІэс, чІэт,матІэ, мачъэ.

13. Проспрягайте следующие глаголы

Сыдах, сыузынчъ, матхэ, сэчъэ.

14. Перепишите предложения, вместо точек поставьте нужные по смысу слова

Фатимэрэ, Риммэрэ лы гъэжъуагъэ…. (ашхы, зэдашхыщт, зэдашхы). КІалэхэр псым …. (есых, зэдесых, зэдесыщтых, щызэдесых). Тыгъуасэ тадыжь хьакІэхэр…. (кІон, къэкІох, къэкІуагъэх, кІощтых). Тэ тыгъуасэ урокитф…. (иІ, тиІ, тиІагъ, тиІэщт). Непэ тыгъэр дахэу…(къепсыгъ, къепсы, къепсыщт).

15. Прочитайте и переведите текст на русский язык

Сэ Іапэ сиІ. Тэ матэ тиІ. Татэ мэл иІ. Сэ тетрадь сиІ. Тэ стол тиІ.

16. Прочитайте и запомните вопросительные местоимения и их ответы

Хэт мыр? Кто это? Мыр Алый – Это Алий.

Сыд мыр? Что это? Мыр ручк – Это ручка.

Мыр мэлы – Это овца.

Мыр чэмы – Это корова.

Хэт щысыр? Кто сидит? Асиет щыс – Асиет сидит.

Хэт щытыр? Кто стоит? Казбек щыт – Казбек стоит.

Сыд щысыр? Что сидит? Чэмыр щыс – Корова сидит.

Сыд щытыр? Что стоит? Чэтыр щыт – Курица стоит.

Хэт дахэр, иныр? Кто красивый, большой? Аскэр дахэ, ины – Аскер красивый, большой.

Сыд дахэр, иныр? Что красивый, борльшой? Столыр дахэ, ины – Стол красивый, большой.

Чэмыр дахэ, ины – Корова красивая, большая.

17. Переведите предложения на адыгейский язык

Кто это? Что это? Кто стоит? Кто красивый? Что красивый? Асиет сидит. Казбек стоит. Корова сидит. Курица стоит.

18. Вставьте вместо точек нужные личные местоимения

….дахэ сэтхэ. …. тичэлэ шІу тэлъэгъу. … шъуищагу ина? … мэзым макІох. ….къужъыр сэшхы. ….неущ чылэм тыкІощт ….сыстудент ….дэгъоу еджэ…

19. Переведите предложения на русский язык и подчеркните числительные

Классым столитф ит. Сэ тетрадь пшІыкІубгъу сиІ. Вазэм мэІэрысэ тІокІ илъ. Унэм кІэлих къихьагъ. Татэ мэлий иІ. Сэ ящэнэрэ классым сыщеджэ. Сшы апэрэ курсым ис. Аслъан иунагъо кІэлибл ис. Сэ пшъэшъэгъуитІу сиІ.

20. Составьте предложения с числительными: *зы, щы, тфы, апэрэ, ятІонэрэ, ящэнэрэ.*

21. Напишите шесть предложений с числительными.

22. Переведите предложения на адыгейский язык

Я учусь на третьем курсе. Пятый этаж. Пятнадцать картин. Маме шестьдесят лет. В нашем классе семь девочек и одиннадцать мальчиков. У друга два дома. На столе стоит три графина.

23. Прочитайте и перевидите слова на русский язык

ЩыІ, ренэу, гъэ, мыгъэ, тыдэ, нычэпэ, лэжьыгъэ, етІанэ, хатэ, мыщ.

24. Переведите предложения на русский язык и подчеркните наречия

Мыгъэ кІасэу ос къесыгъ. Сыдигъо тадэжь укъэкІощта? Неущ шъуадэжь сыкъэкІощт. Тыдэ кІуагъэхэми зэныбджэгъухэр зэгъусэх. Нычэпэ ощх чъыІэ къещхыгъ. Тэ джыри мы тхылъым теджагъэп. Римэ пчэдыжьрэ ренэу ышыпхъу ефэпэжьы. МодыкІи мыдыкІи плъэгъурэр мэзы.

25. Вставьте подходящие по смыслу наречия: *джыдэдэм, тыгъуасэ, пчыхьашъхьэ, непэ, ненущ, бэрэ*

Тыдэ?	**Сыдигъуа?**	**Сыд щишІэщтыр?**
Садэжь	…….	укъэкІощта?
Уадэжь	……	тыщытхэщт
Ащ ыдэжь	…….	шъукІожь

Тадэжь	…….	шъукъеблагъ
Шъуадэжь	…….	къыщещхыгъа?
Ахэмэ адэжь	……	тыщэIэ

26. Переведите предложения на русский язык и определите время и лицо причастия

Еджд эрэ кIалэр Iуш. Стхыгъэ письмэр столым телъ. Къэчъэщт кIалэхэр стадионным дэтэгъэх. ТитхакIохэм атхыгъэ усэхэр сикIасэх. Пшъашъэм дэгущыIэхрэ кIалэр тистудент.

27. Определите время причастия, переведите на русский язык

схьырэр	схьыгъэр	схьыщтыр
сIорэр	сIуахъэо	сIощтыр
сшырэр	сшхыгъэр	сшхыщтыр
стхырэр	стхыгъэр	стхыщтыр

28. Образуйте причастия

от динамических глаголов: мэшхы, матIэ, мэджэгу, мэбыбы, мэчъые, мэгъы, мэгупшысэ, мадэ;

от статических глаголов: щыс, гос, тес, дэс, щылъ, иI, пыт, щыI.

29. Проспрягайте следующие причастия: сшхырэр, сIорэр, схьырэр.

30. Переведите словосочетания с деепричастиям

Шхэзэ макIо, щылъэу еджэ, чъэзэ тефагъ, кIозэ мэчъые, щысэу мадэ, гушIозэ къэкIуагъ.

31. Образуйте от глаголов деепричастие с суффиксами – зэ, -эу

Ит, мажъо, щылъ, зефапэ, еплъы, ешъо, тес, деIэ, мэджэгу, дэкIуае, еджэ.

32. Составьте предложения с непереходными глаголами: *еплъы, мэбыбы, сэгупшысэ, отIэ, елъэ, есых.*

33. Сравни приставки принадлежности

Имущественная принадлежность	Родственная принадлежность	Органическая принадлежность
сичыл	**ся**нэжъ	**сы**нэ, **с**1э
уикъутыр	**уя**тэжъ	**у**нэ, **п**лъакъо
икъал	**ы**ш	**ы**гу, **ы**нэгу
тиеджап1	**тя**нэхэр	**ты**бгыхэр, **т**1эхэр
шъуиун	**шъуя**нэшхэр	**шъу**цэхэр, **шъу**шъхьэхэр
яхэгъэгу	**я**1ахьылхэр	**а**нэхэр, **а**напцэхэр

В адыгейском языке приставки, обозначающие принадлежность, делятся на приставки:

1. имущественной принадлежности (си-, уи-, и-, ти-, шъуи-, я-);
2. органической и родственной принадлежности (ся-, уя-, ы-, тя-, шъуя-, я-) [сы- (с-), у- (п-), ы-, ты- (т-), шъу-, а-].

34. Перевидите словосочетания на адыгейский язык и выделите приставки

Мои книги, твоя улица, её платье, ваша школа, их класс, моя рука, твой нос, его родители, наши руки, ваша мать, их улица.

Вопросу к зачету

1. Адыгейский язык и его диалекты.
2. Адыгейский алфавит: изображение звуков, строение и значение букв.
3. Распределение гласных звуков в адыгейском языке.
4. Типы артикуляции согласных звуков.
5. Сложные буквы с литерами Ъ, Ь, 1, У.
6. Синонимы, омонимы и антонимы.
7. Способы словообразования.
8. Грамматические категории и синтаксические функции имени существительного.

9. Притяжательные приставки и их грамматические особенности.
10. Склонение имен существительных. Типы склонения.
11. Морфологические признаки и синтаксические функции прилагательного.
12. Качественные и относительные прилагательные.
13. Сочетание прилагательного с существительным.
14. Лексико – грамматические разряды местоимений.
15. Разряды числительных и способы их образования.
16. Сочетание числительного с существительным.
17. Морфологические признаки и синтаксические функции глагола.
18. Переходные и непереходные глаголы, их спряжение.
19. Динамические и статические глаголы, их спряжение.
20. Превербы.
21. Категории глагола.
22. Причастие, его образование.
23. Изменение деепричастий по временам и числам.
24. Виды и способы образования наречий.
25. Общая характеристика служебных частей речи.
26. Типы словосочетаний.
27. Типы простых предложений по составу и по цели высказывания.
28.Подлежащее и способы его выражения.
29. Сказуемое и его виды.
30. Прямое и косвенное дополнение.
31. Определение.
32. Обстоятельство.
33. Предложения с прямой и косвенной речью.
34. Типы и средства связи между частями сложносочиненных предложений.
35. Структурные особенности и типы бессоюзных сложных предложений.

Тестовые задания

Вариант 1

1. Какое двуязычие в Республике Адыгея?
а) полное;
б) неполное;
в) адыгейско-русское;
г) русско-адыгейское.
2. Сколько государственных языков в Республике Адыгея?
а) один;
б) два;
в) три;
г) десятки;
3. Является ли адыгейский язык государственным языком Республики Адыгея?
а) да;
б) нет;
4. Является ли русский язык государственным языком Республики Адыгея?
а) нет;
б) да.
5. Совпадает ли количество букв русского и адыгейского алфавитов?
а) да, совпадает;
б) нет, не совпадает.
6. Сколько букв в адыгейском алфавите?
а) 33 буквы;
б) 34 буквы;

в) 66 букв;
г) 52 буквы.
7. Сколько гласных букв в адыгейском алфавите?
а) три;
б) десять.
8. Наличествуют ли в адыгейском языке лабиализованные (губные) звуки?
а) да;
б) нет.
9. Сколько согласных лабиализованных (губных) букв в адыгейском алфавите?
а) четыре;
б) десять;
в) четырнадцать.
10. Сколько согласных букв в адыгейском алфавите?
а) 23;
б) 55;
в) 56;
11. Есть ли беззвучные буквы в адыгейском алфавите?
а) да;
б) нет.
12. Читаются и произносятся одинаково буквы адыгейского и русского алфавитов?
а) да, читаются одинаково;
б) нет, читаются по-разному.
13. Сопровождаются ли огласовкой «ы» при их отдельном произношении согласные буквы адыгейского алфавита?
а) да;
б) нет.
14. Сколько согласных звуков в слове хьакIэ [хьакIэ] «гость»?
а) два;
б) четыре.
15. Сколько гласных звуков и букв в слове гъунэгъу [гъуынэгъу] «сосед»?
а) два звука и одна буква;
б) два звука и три буквы.
16. Сколько согласных букв в слове джанэ «платье»?
а) три буквы;
б) две буквы.
17. Сколько сложных букв образуются с участием литеры ь ?
а) две буквы;
б) три буквы;
в) семь букв.
18. Сколько сложных букв образуются с участием литеры ъ ?
а) две буквы;
б) семь букв;
в) 12 букв.
19. Сколько сложных букв образуются с участием литеры I ?
а) семь букв;
б) одна буква;
в) 12 букв.

Вариант 2

1. Сколько государственных языков в Республике Адыгея?
а) один;
б) два;

в) три;
г) десять.
2. Какие народы РА являются автохтонами Кавказа?
а) адыги;
б) грузины;
в) татары;
г) украинцы.
3. Сколько букв в адыгейском алфавите?
а) 33 буквы;
б) 34 буквы;
в) 64 буквы;
г) 52 буквы.
4. Сколько всего лабиализованных (губных) звуков в адыгейском алфавите?
а) четыре;
б) десять;
в) четырнадцать;
г) пять.
5. Сколько согласных букв в слове джанэ «платье»?
а) три буквы;
б) две буквы;
в) пять букв;
г) одна буква.
6. Сколько сложных букв образуются с участием литеры ь ?
а) две буквы;
б) три буквы;
в) семь букв;
г) десять букв.
7. Сколько двухзначных букв образуются с участием литеры ъ ?
а) две буквы;
б) семь букв;
в) двенадцать букв;
г) двадцать букв.
8. Сколько сложных букв образуются с участием литеры I ?
а) семь двузначных букв;
б) одна буква;
в) двенадцать букв;
г) десять букв.
9. Кто является автором слов гимна Республики Адыгея?
а) И. Машбаш;
б) Р. Нехай;
в) С. Панеш;
г) Т. Керашев.
10. Кто является автором музыки гимна Республики Адыгея?
а) Ч. Анзароков;
б) У. Тхабисимов;
в) Г. Чич;
г) Р. Сиюхов.
11. При приветствии обращаются к одному лицу:
а) шъуимафэ шIу!
б) уимафэ шIу!
в) шъуипчэдыжь шIу!
г) хъяркIэ!

12. Какой суффикс образует форму множественного числа?
а) гъ;
б) щт;
в) х(хэ);
г) н.
13. Кем был составлен первый «Букварь черкесского языка»?
а) Д. Ашхамафом;
б) У. Берсеем;
в) Ш. Ногмовым.
14. На основе, какой графики составлен действующий алфавит адыгейского языка?
а) русской;
б) латинской;
в) арабской.
15. Когда отмечают в Республике Адыгея «День адыгской письменности»?
а) 14 апреля;
б) 14 ноября;
в) 14 марта.

Семинарские занятия

Тексты с заданиями по грамматике

Прочтите текст.	
Сивизитнэ карточк	Моя визитная карточка
Сэ сцIэр Къэплъан, слъэкъуацIэр Абрэдж.	Меня зовут Каплан, фамилия Абрегов.
Сэ илъэс пшIыкIубл сыныбжь.	Мне семнадцать лет. Я родился 12 февраля.
Сэ мэзаем ипшIыкIутIум сыкъэхъугъ. Сэ Джаджэ сыщыщ.	Я родом из Гиагинской.
Ащ адыгэхэр бэу щэпсэух. Сэ сыстудент.	Там проживает много адыгов. Я студент.
Колледжым сыщеджэ.	Учусь в колледже.
Ар къалэу Мыекъуапэ дэт. Джы общежитием сычIэс. Сэ ныбджэгъубэ сиI.	Он находится в городе Майкопе. Сейчас я живу в общежитии.
Синыбджэгъу анахь дэгъум ыцIэр Мурат.	У меня много друзей. Моего лучшего
Ари студент.	друга зовут Мурат.
	Он тоже студент.

12.1. Прочтите слова и словосочетания, запомните их

Сэ сцIэр − моѐ имя слъэкъуацIэр − моя фамилия
илъэс пшIыкIубл − семнадцать лет сыныбжь − мой возраст
мэзаем ипшIыкIутIум − двенадцатого февраля сыкъэхъугъ − я родился
Джаджэ сыщыщ − я родом из Гиагинской ащ - там
бэу − много
щэпсэух − проживают сыщеджэ − я учусь в …
къалэу Мыекъуапэ – (в) городе Майкопе джы − теперь, сейчас
общежитием сычIэс − живу в общежитии
ныбджэгъубэ − много друзей
синыбджэгъу анахь дэгъум − моего лучшего друга ыцIэр − (его) имя
ари − и он (тоже)

12.2. Обратите внимание на изменение существительного с приставкой принадлежности в единственном числе

1л. сэ сцIэр, синыбджэгъу 2л. о пцIэр, уиныбджэгъу 3л. ащ ыцIэр, иныбджэгъу

12.3. Просклоняйте существительные *колледж, къалэр, ныбджэгъу* по образцу

Определѐнный тип		Неопределѐнный тип	
Им. п.	илъэсыр	Им. п.	илъэс
Эрг. п	илъэсым	Эрг.п.	илъэс

Творит. п.	илъэсымкIэ	Творит. п.	илъэскIэ
Прерв. п.	илъэсэу	Превр. п.	илъэсэу

Обратите внимание на различия при склонении определѐнных и неопределѐнных существительных

12.4. Прочтите предложения, обратите внимание на форму глаголов *сыкъэхъугъ, сыщыщ, сыщэпсэу, сыстудент, сыщеджэ, сычIэс*

12.4.1. Сэ мэзаем ипшIыкIутIум сыкъэхъугъ (прош. вр., 1л., ед.ч.)
12.4.2. Сэ Джаджэ сыщыщ (наст. вр., 1л., ед.ч.)
12.4.3. Ащ адыгэхэр бэу щэпсэух (наст. вр., 3л., мн.ч.)
12.4.4. Сэ сыстудент (наст., вр.,1л., ед.ч.)
12.4.5. Колледжым сыщеджэ (наст. вр., 1л., ед.ч.)
12.4.6. Джы общежитием сычIэс (наст.вр. 1л., ед.ч.)

12.5. Измените глаголы по лицам *сыщыщ, сыщеджэ, сиI* по образцу:

1л. сэ	сыкъэхъугъ	сыдэт
2л. о	укъэхъугъ	удэт
3л. ар	къэхъугъ	дэт

12.6. Составьте предложения с глаголами *щыщ, щеджэ, щэпсэу, дэт*

12.7. Расскажи о своѐм друге

1. Прочтите текст

НэIосэныгъ -Уимафэ шIу! НэIуасэ тызэфэгъэхъуба?!. Сэ сцIэр Аскэр. О сыда пцIэр? - Сэ сцIэр Мир. - О устудентка? - Ары, сэ сыстудентк, мы уни- верситетым сыщеджэ. - Мы къалэм ущэпсэуа? - Хьау, сэ къуаджэу Кощхьаблэ сыщыщ, сессием сыкъэкIуагъ. - Общежитием учIэса? -Хьау, сэ сянэшыпхъум дэжь сис. -Уадэжь хьэкIакIо сыкъакIо хъущта? - Хъун адэ, адыгэхэм хьакIэхэр якIас. -НэIуасэ сызэрэпфэхъугъэр сигуап. Джыри тызэрэлъэгъун. ХъяркIэ! - ХъяркIэ!	Знакомство - Добрый день! Можно с тобой познакомиться? Меня зовут Аскер. А тебя как зовут? - Меня зовут Мира. - Ты студентка? - Да, я студентка, учусь в этом университете. - Ты живѐшь в этом городе? - Нет, я из аула Кошехабль, приехала на сессию. - Ты живѐшь в общежитии? - Нет, я живу у тѐти. - Можно к тебе прийти в гости? - Конечно можно, адыги любят гостей. - Рад был с тобой познакомиться. Ещѐ увидимся. До свидания! - До свидания!

1. Прочтите слова и словосочетания, запомните их

Мы къалэм − в этом городе ары − да

хьау − нет

къуаджэу Кощхьаблэ − аул Кошехабль сянэшыпхъум дэжь − у тети (по матери) сыкъакIо хъущта? − можно прийти? хъун адэ − конечно, можно

джыри − ещѐ.

2. Обратите внимание на образование вопросительных предложений, в которых отсутствует вопросительное слово

О устудентка?

Мы къалэм ущэпсэу-а? Общежитием учIэс-а?

Уадэжь хьэкIакIо сыкъакIо хъущт-а?

3. Образуйте от глаголов отрицательную форму по образцу

Студентк − студентк-эп сыщеджэ − сыщеджэ-р-эп учIэс −

щэпсэу − сис −

сыкъакIо хъущт − сигуап −

якIас −

4. Ответьте на вопросы по тексту упражнения

Мирэ студентка?

Мирэ университетым щеджа? Ар мы къалэм щэпсэуа?

Мирэ общежитием чIэса? Ар янэшыпхъум дэжь иса? Мирэ сессием къэкIуагъа?

5. Расскажите об Аскере, как о студенте. Примерное начало:

Аскэр студент. Ар …

6. Прочтите текст и переведите на русский язык

Прочтите текст

Унагъор	**Семья**
Сэ унагъо сиI. Ар ины. Сиунагъо нэбгырий ис: нэнэжъитIу, тэтэжъ, сян, сят, сшыпхъу, сшы ыкIи сэры.	У меня есть семья. Она большая. В моей семье восемь человек: две бабушки, дедушка, мать, отец, сестра, брат и я.
Сянэжъхэр пенсионерых.	Бабушки сейчас на пенсии.
Тэтэжъ джыри Iоф ешIэ.	Мой дедушка ещѐ работает. Он любит работать в саду.
Ащ садым Iоф щишIэныр икIас.	
Сянэ кIэлэегъадж.	Моя мама учительница.
Ащ еджапIэм Iоф щешIэ, хьиса- пымкIэ регъаджэх.	Она работает в школе, преподаѐт математику.
Ащ исэнэхьат шIу елъэгъу. Сянэ лъагэ ыкIи гохьы.	Она любит свою профессию. Мама высокая и приятная.
ЫшъхьацшхъомчышъО.	Еѐ волосы каштановые. Ей сорок девять лет,
Ащ илъэс тIокIитIурэ бгъурэ ыныбжь, ау ар итеплъэкIэ ныбжьыкI.	но выглядит она молодо.
СятэIэзакIу.Ащ сымэджэщым Iоф щешIэ. Сятэ лъагэ, пкъышIо.	Мой отец врач. Он работает в больнице. Отец высокий, широкоплечий.
Ащ ышъхьац сырыф, ынэхэр уцышъох. Ар сянэ нахьи илъэситIукIэ нахьыжъ. Сятэ орэд къыIоныр икIас.	У него светлые волосы и зеленые глаза. Он на два года старше моей матери. Мой отец любит петь.
Сэ пчыхьэрэ гитарэм сыкъео ыкIи тэ зэкIэми орэд къызэдэтэIо.	Вечером я играю на гитаре и мы поем вместе.
Сянэ-сятэхэр хъупхъэх.	Мои родители трудолюбивы.
Сянэ унагъор зэрехьэ.	Моя мама ведѐт хозяйство.
Ар дэгъоу мэпщэрыхьэ, мадэ, махъэ. Тэ ащ тыдэIэпыIэ:хьакъу – шыкъухэр тэтхьакIых, унэр зэIэтэхы.	Она хорошо готовит, шьет и вяжет. Мы помогаем ей: моем посуду, убираем квартиру.
Сшыпхъу илъэс тIокIырэ тфырэ ыныбжь.	Моей сестре двадцать пять лет. Моему брату одиннадцать лет. Я люблю свою семью.
Сшы илъэс пшIыкIуз ыныбжь. Сэ сиунагъо шIу сэлъэгъу.	

1. **Прочтите слова и словосочетания, запомните их**

Сиунагъо − моя семья нэбгырий − восемь человек тэтэжъ − дедушка

сян − моя мать сят − мой отец

нэнэжъитIу − две бабушки сшыпхъу − моя сестра сэры − я

Iоф ешIэ − работает

Iоф щишIэныр икIас − любит работать в кIэлэегъадж − учитель

хьисап − математика исэнэхьат − (еѐ) профессия шIу елъэгъу − любит

ыкIи − и

гохьы − приятный, привлекательный ышъхьац − еѐ (его) волосы шхъомчышъо − каштановые тІокІитІурэ бгъурэ − сорок девять

итеплъэкІэ ныбжьыкІ − выглядит молодо сымэджэщ − больница

пкъышІо − стройный сырыф − светлые (волосы) ынэхэр − его (еѐ) глаза уцышъо − зелѐный нахьыжъ − старше

орэд къыІоныр икІас − любит петь пчыхьэрэ − по вечерам

2. **Обратите внимание на составные части сложных слов**

Нахь+жъы = нахьыжъ нанэ+жъы = нэнэжъ татэ + жъы = тэтэжъ

кІалэ + егъадж = кІэлэегъадж шхъомч + шъо = шхъомчышъо уцы + шъо = уцышъо

пкъы + шІу = пкъышІо шъхьэ + гъусэ = шъхьагъус

3. **Обратите внимание на правописание сочетаний существитель ных с числительными**

Нэбгырий − восемь человек нэнэжъитІу − две бабушки илъэситІукІэ − на два года сабыитІу − два ребѐнка

илъэс пшІыкІуз − одиннадцать лет яблэнэрэ класс − седьмой класс

илъэс тІокІитІурэ бгъурэ − сорок девять лет

4. **Обратите внимание на оформление существительных с приставками принадлежности**

Сиунагъо − моя семья с-ян − моя мать

с-ят − мой отец

с-шыпхъу − моя сестра с-шы − мой брат

с-янэжъхэр − мои бабушки

и-сэнэхьат − еѐ (его) профессия ы-шъхьац − еѐ (его) волосы

и-теплъэкІэ − на еѐ (его) внешность и-шъхьагъусэ − еѐ супруг

5. **Прочитайте предложения и обратите внимание на форму выражения сказуемого**

5.1. Ащ садым Іоф щишІэныр икІас.

5.2. Сятэ орэд къыІоныр икІас

6. **Измените глаголы** *шІу елъэгъу, сурэт ешІы, Іоф ешІэ* **по лицам согласно образца:**

Ед.ч.			**Мн.ч.**
1л. сэ	Іоф сэ-шІэ	тэ	Іоф тэ-шІэ
2л. о	Іоф о-шІэ	шъо	Іоф шъо-шІэ
3л. ащ	Іоф е-шІэ.	ахэмэ	Іоф а-шІэ.

7. **Просклоняйте существительные по образцу:**

сымэджэщыр, унагъор, тэтэжъ, садыр, Іазэ, сятэ, хьакъу-шыкъухэр, сянэ-сятэхэр.

	Ед.ч.	**мн.ч.**
	Им.п. сятэ, садыр	ынэхэр
	Эрг.п. сятэ, садым	ынэхэм
ТВ.п. сятэкІэ, садымкІэ	ынэхэмкІэ	
Превр.п. сятэу, садэу	ынэхэу	

Обратите внимание на различие в склонении определѐнных и не- определѐнных существительных.

8. **Переведите словосочетания на адыгейский язык и составьте с ними предложения**

два брата, девять лет, мой брат, пятнадцать лет, пятьдесят лет, восьмой класс, третий курс, пятый этаж, его дом, высокий дом.

9. **Ответьте на вопросы**

9.1. Уиунагъо ина?

9.2. Тэтэжъ уиІа?

9.3. Уятэ Іоф ешІа?

9.4. Уянэ бухгалтера?

9.5. Пшыпхъу сабый иІа?

9.6. Пшы еджакIуа?

9.7. Уиунагъо уикIаса?

10. **Перескажите подробно текст**

11. **Расскажите кратко о своей семье**

Требования к выполнению тестового задания

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма – наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п.

Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде.

Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил;

- открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»);
- установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

установление последовательности – предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Цель тестовых заданий – заблаговременное ознакомление магистров факультета аграрных технологий с теорией изучаемой темы по курсу «Современные проблемы агрономии» и ее закрепление.

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов в разделе различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и ее трудоемкостью.

Формулировки вопросов построены по следующим основным принципам:

Выбрать верные варианты ответа.

В пункте приведены конкретные вопросы и варианты ответов.

Магистру предлагается выбрать номер правильного ответа из предлагаемых вариантов.

При этом следует учесть важное требование: в ответах к заданию обязательно должен быть верный ответ и он должен быть только один.

Магистр должен выбрать верный ответ на поставленный вопрос и сверить его с правильным ответом, который дается в конце.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к проведению круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Критерии оценивания круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов:

- знание и понимание современных тенденций развития российского образования и общества, в целом, и регионального, в частности;
- масштабность, глубина и оригинальность суждений;
- аргументированность, взвешенность и конструктивность предложений;
- умение вести дискуссию;
- умение отстаивать свое мнение;
- активность в обсуждении;
- общая культура и эрудиция.

Шкала оценивания: четырехбалльная шкала – 0 – критерий не отражён; 1 – недостаточный уровень проявления критерия; 2 – критерий отражен в основном, присутствует на отдельных этапах; 3 – критерий отражен полностью.

Критерии оценки знаний студентов на зачете

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Зачет может проводиться в форме устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя.

Вопросы утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опроса или собеседования тем студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Наличие общих представлений о месте адыгских языков среди других языков Кавказа. Умение чтения простого текста на адыгейском языке с использованием словаря.

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее - 51%; .

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50% тестовых заданий.

Фонд оценочных средств измерения уровня освоения бакалаврами дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			**Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы**
ОФО	ОЗФО	ЗФО	
УК-8.1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности в бытовой, производственной и природной средах			
2	**3**	**3**	**Безопасность жизнедеятельности**
8	9	8	Социальное страхование и социальное обеспечение
9	9	9	Преддипломная практика
УК-8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций различного происхождения			
2	**3**	**3**	**Безопасность жизнедеятельности**
8	9	8	Социальное страхование и социальное обеспечение
8	9	9	Преддипломная практика
УК-8.3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) и военных конфликтов			
2	**3**	**3**	**Безопасность жизнедеятельности**
8	9	9	Преддипломная практика

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-8.1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности в бытовой, производственной и природной средах					
Знать: принципы, методы и средства обеспечения безопасных и/или комфортных условий жизнедеятельности в техносфере.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестирование; письменный и устный опрос; реферат; зачет
Уметь: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в бытовой, производственной и природной средах.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: средствами и методами обеспечения безопасных и комфортных условий жизнедеятельности в бытовой, производственной и природной средах.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК 8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций различного происхождения					
Знать: методы прогнозирования чрезвычайных ситуаций и разработки моделей их последствий; методы исследования устойчивости функционирования производственных объектов и технических систем в чрезвычайных ситуациях.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестирование; письменный и устный опрос; реферат; решение ситуационных задач; зачет
Уметь: идентифицировать опасности различного происхождения; выявлять и устранять проблемы связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; оценивать возможные риски от чрезвычайных ситуаций	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

различного происхождения.					
Владеть: навыками организации мероприятий по охране труда и технике безопасности на рабочем месте; навыками оказания первой помощи и защиты производственного персонала от возможных последствий чрезвычайных ситуаций.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-8.3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) и военных конфликтов.					
Знать: правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, а также военных конфликтов; способы оповещения населения об опасности в случае возникновения чрезвычайных ситуаций различного происхождения.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестирование; письменный и устный опрос; решение ситуационных задач; реферат; зачет
Уметь: выполнять действия по защите населения от возможных последствий чрезвычайных ситуаций различного происхождения; пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: практическими навыками по предотвращению возникновения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, и военных конфликтов.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы рефератов

1. Критерии безопасности техносферы.
2. Физиологические основы нормирования опасных и вредных факторов.
3. Требования безопасности и экологичности к техническим системам и технологическим процессам.
4. Проблемы национальной, региональной и глобальной безопасности.
5. Современная техносфера, её характеристика и причины формирования.
6. Характеристика воздействия физических, химических, биологических и психофизиологических факторов на организм и степень их риска для здоровья человека.
7. Адаптация человека к экстремальным условиям среды.
8. Аттестация рабочих мест.
9. Вибрация как фактор техносферы. Действие вибрации на организм человека.
10. Шум как фактор техносферы. Воздействие шума на здоровье человека.
11. Электроопасность как фактор техносферы.
12. Воздействие электромагнитных полей на организм человека.
13. Вредные вещества, классификация, пути поступления в организм человека.
14. Воздействие ионизирующих излучений на человека и среду обитания.
15. Пожароопасность как фактор производственной среды.
16. Защита человека от механического травмирования.
17. Защита населения и территории в чрезвычайных ситуациях.
18. Международное сотрудничество при ЧС.
19. Химическое оружие, его классификация и токсикологические характеристики.
20. Ядерное оружие и его поражающие факторы.
21. Общие понятия и характеристика бактериологического оружия.
22. Иммунитет и восприимчивость организма человека к инфекционным болезням.
23. Экономические последствия и материальные затраты на обеспечение безопасности жизнедеятельности.
24. Характеристика состояния нормирования опасных и вредных факторов.
25. Допустимое воздействие вредных факторов на человека и среду обитания.
26. Основы адаптации, компенсаторные возможности человека.
27. Обеспечение безопасности при работе с компьютером.
28. Безопасность работы оборудования под давлением выше атмосферного.
29. Особенности современного терроризма в России. Государственная стратегия противодействия терроризму в РФ.
30. Характеристика социальных опасностей.
31. Укрытие населения в защитных сооружениях и порядок его осуществления.
32. Правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности.

Вопросы к зачету по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»

1. Предмет, цель и задачи науки о безопасности жизнедеятельности.
2. Понятие безопасности. Системы безопасности. Принципы, методы и средства обеспечения безопасности деятельности.
3. Человек и среда обитания. Эволюция среды обитания. Естественные системы защиты человека. Основы адаптации, компенсаторные возможности человека. Толерантность.
4. Опасности технических систем. Понятие об опасности и ее видах. Источники формирования опасностей.
5. Понятия риска для здоровья и экологического риска. Классификация источников опасности и уровней риска смерти человека в промышленно развитых странах.
6. Основы физиологии труда. Формы трудовой деятельности человека. Работоспособность человека и ее динамика.

7. Человеческий фактор в обеспечении производственной безопасности. Психологические причины создания опасных ситуаций и производственных травм. Профилактические мероприятия по предупреждению возникновения опасных ситуаций. Стимулирование безопасности деятельности.
8. Надежность работы человека при взаимодействии с техническими системами. Контроль психофизического состояния операторов технических систем. Профессиональный отбор операторов технических систем.
9. Объективные факторы производственной обстановки, создающие опасные действия и предопределяющие возникновение опасных ситуаций.
10. Производственная среда как источник формирования опасностей. Система «человек-машина-среда». Элементы производственной среды. Условия труда. Классификация условий трудовой деятельности. Тяжесть и напряженность труда.
11. Комфортные условия жизнедеятельности в техносфере. Комфортность условий жизнедеятельности: основные понятия, требования и критерии.
12. Гигиеническое нормирование параметров микроклимата производственных и непроизводственных помещений.
13. Вентиляция. Естественная вентиляция. Механическая вентиляция. Кондиционирование.
14. Освещение. Системы и виды освещения. Требование к системам освещения. Естественное освещение. Заболевания и травматизм при несоблюдении к освещению. Контроль освещения.
15. Современная техносфера, её характеристика и причины формирования. Источники негативных факторов бытовой и производственной сферы.
16. Методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов.
17. Характеристика воздействия физических, химических, биологических и психофизиологических факторов на организм и степень их риска для здоровья человека.
18. Вибрация как фактор техносферы. Действие вибрации на организм человека. Средства и методы защиты от вибрации.
19. Шум как фактор техносферы. Воздействие шума на здоровье человека. Средства и методы защиты от шума.
20. Электроопасность как фактор техносферы. Электротравма, электрошок действие электрического тока на организм человека. Защита от опасности поражения электрическим током. Помощь при электротравме.
21. Электромагнитные излучения как фактор техносферы. Воздействие электромагнитных полей на организм человека. Предупреждение их вредного воздействия. Средства защиты от электромагнитных излучений.
22. Вредные вещества, классификация, пути поступления в организм человека. Сильнодействующие ядовитые вещества (СДЯВ), их свойства и причины поражения ими.
23. Ионизирующее излучение как фактор техносферы. Влияние ионизирующего излучения на организм человека. Обеспечение безопасности при работе с ионизирующими излучениями.
24. Пожароопасность как фактор производственной среды. Общие сведения о процессах горения, детонации и взрыва. Классификация пожаров. Принципы прекращения горения. Огнетушащие вещества. Действия при пожаре. Способы тушения пожаров. Пожароопасные объекты. Предупреждение пожаров, помощь пострадавшим.
25. Защита человека от механического травмирования. Оградительные устройства. Предохранительные устройства. Тормозные устройства. Устройства автоматического контроля и сигнализации. Устройства дистанционного управления. Знаки безопасности.
26. Чрезвычайная ситуация, определение, причины возникновения. Критерии чрезвычайных ситуаций и их классификация. Основные принципы и способы обеспечения безопасности населения в чрезвычайных ситуациях. Прогнозирование чрезвычайных ситуаций. Ликвидация последствий и защита населения и территории в чрезвычайных ситуациях.
27. Чрезвычайные ситуации мирного времени техногенного характера. Техногенные аварии. Причины и стадии техногенных катастроф. Международное сотрудничество при ЧС.
28. Чрезвычайные ситуации мирного времени природного характера. Стихийные явления и

бедствия, их, виды и характеристика. Основные повреждающие факторы при стихийных бедствиях, защита от них и доврачебная помощь.

29. Чрезвычайные ситуации военного времени. Современные средства вооруженной борьбы. Ядерное оружие, основные повреждающие факторы и защита от них.
30. Химическое оружие, его классификация и токсикологические характеристики. Мероприятия по защите от боевых отравляющих веществ.
31. Общие понятия и характеристика бактериологического оружия. Признаки применения бактериологического оружия. Медицинские средства защиты населения от бактериологического оружия.
32. Средства индивидуальной защиты, их назначение и классификация.
33. Управление безопасностью жизнедеятельности. Правовые и нормативно-технические основы управления. Правовые и организационные основы охраны труда.
34. Первая помощь при отравлениях, тепловом и солнечном ударе.
35. Первая помощь при массовых поражениях.
36. Терминальные состояния, клиническая и биологическая смерть.
37. Первая помощь при кровотечениях.
38. Первая помощь при утоплении.
39. Первая помощь при поражении электрическим током.

Тестовые задания

1. Условия, которые сами по себе не являются непосредственными источниками появления нежелательных результатов, но увеличивают вероятность их возникновения:

а) факторы риска; в) факторы престижа;
б) немотивированный риск; г) мотивированный риск.

2. Совокупность социально-экономических условий, технико-организационных и природных факторов производства, влияющих на здоровье и работоспособность человека, его отношение к труду, степень удовлетворенности им, на эффективность производства, уровень жизни и развитие личности:

а) абиотические факторы; в) антропогенные факторы;
б) условия труда; г) биотические факторы.

3. Условия труда, обеспечивающие оптимальную динамику работоспособности человека и сохранение его здоровья:

а) относительно дискомфортные; в) экстремальные;
б) комфортные; г) сверхэкстремальные.

4. Замкнутые пространства производственной среды, в которых постоянно (по сменам) или периодически (в течение рабочего дня) осуществляется трудовая деятельность людей, связанная с участием в различных видах производства, в организации, контроле и управлении производством:

а) производственная среда; в) рабочее место;
б) социальная среда; г) производственные помещения.

5. Пространство высотой до 2 метров над уровнем пола или площадки, на которых находятся места постоянного или временного пребывания работающих:

а) рабочая зона; в) среда обитания;
б) рабочее место; г) ареал.

6. Часть рабочей зоны, представляющая собой место постоянного или временного пребывания работающих в процессе трудовой деятельности:

а) рабочая зона; в) среда обитания;
б) рабочее место; г) ареал.

7. Беспорядочное сочетание звуков различной частоты и интенсивности (силы), возникающих при механических колебаниях в твердых, жидких и газообразных средах:

а) вибрация; в) ионизирующее излучение;
б) шум; электромагнитное излучение.

8. Комплекс взаимосвязанных устройств и процессов для создания требуемого воздухообмена в производственных помещениях:

а) газоанализатор; в) вибрация;
б) вентиляция; г) освещение.

9. Количественная характеристика физического труда:
а) тяжесть труда; в) мышечная активность;
б) качество жизни; г) качество среды.

10. Деятельность, объединяющая все работы, связанные с приемом и переработкой информации, требующие преимущественного напряжения внимания, сенсорного аппарата, памяти, а также активации процессов мышления:
а) умственный труд; в) механизированные формы физического труда;
б) физический труд; г) отдых.

11. Способность человека к работе, которая проявляется в поддержании заданного уровня деятельности в течение определенного времени:
а) работоспособность человека; в) восприятие;
б) внимание; г) воспроизведение.

12. Психологическая причина создания опасных ситуаций и производственных травм, проявляющаяся в невыполнении правил вследствие несоответствия психических и физических возможностей человека требованиям работы:
а) нарушение исполнительной части действий;
б) нарушение мотивационной части действий;
в) нарушение ориентировочной части действий;
г) нарушение соотношения между основными и второстепенными действиями.

13. Психологическая причина создания опасных ситуаций и производственных травм, проявляющаяся в относительно постоянном или временном нежелании выполнять определенные действия:
а) нарушение мотивационной части действий;
б) нарушение ориентировочной части действий;
в) нарушение соотношения между основными и второстепенными действиями.
г) нарушение исполнительной части действий;

14. Психологическая причина создания опасных ситуаций и производственных травм, проявляющаяся в незнании правил эксплуатации технических систем и норм безопасности труда и способов их выполнения:
а) нарушение ориентировочной части действий;
б) нарушение соотношения между основными и второстепенными действиями.
в) нарушение исполнительной части действий;
г) нарушение мотивационной части действий.

15. Фаза поведения человека в аварийных ситуациях, характеризующаяся снижением внимания человека к главным в данной ситуации задачам при столкновении с трудностями:
а) нарушение ориентировочной части действий;
б) нарушение соотношения между основными и второстепенными действиями.
в) нарушение исполнительной части действий;
г) нарушение мотивационной части действий.

16. Специально организуемое исследование, основанное на четких качественных и количественных оценках с помощью ранжированных шкал, позволяющих не только выявить, но и измерить присущие человеку свойства с тем, чтобы сопоставить их с нормативами, определяющими пригодность к данной профессии:
а) профотбор; в) диспансеризация;
б) медосмотр; г) инструктаж.

17. Заболевание, возникшее после многократного и длительного воздействия вредных производственных факторов:
а) хроническое профессиональное заболевание; в) эндемическое заболевание;
б) острое профессиональное заболевание; г) природно-очаговое заболевание.

18. Уровень образования, опыта и подготовки исполнителя работ определяет:

а) профессиональную готовность; в) профессиональную адаптацию;
б) профессиональную пригодность; г) производственную безопасность.

19. Степень соответствия индивидуальных психофизиологических качеств данного человека конкретному виду деятельности определяет:
а) профессиональную готовность; в) профессиональную адаптацию;
б) профессиональную пригодность; г) производственную безопасность.

20. Распознавание опасностей, установление причин их возникновения, пространственных и временных характеристик опасностей, вероятности, величины и последствий их проявления:
а) идентификация опасностей; в) организация охраны труда;
б) защита от опасностей; г) управление охраной труда.

21. Опасности, которые возникают в результате ошибочных или несанкционированных действий человека или группы людей:
а) антропогенные; в) техногенные;
б) естественные; г) абиотические.

22. Опасность, связанная с конкретной угрозой воздействия на человека, она координирована в пространстве и во времени:
а) реализованная опасность; в) реальная опасность;
б) потенциальная опасность; г) производственная безопасность.

23. Опасность, представляющая угрозу общего характера, не связанную с пространством и временем воздействия:
а) реализованная опасность; в) реальная опасность;
б) потенциальная опасность; г) производственная опасность.

24. Производственная вибрация по способу передачи делится на:
а) общую; в) постоянную;
б) локальную; г) узкополосную.

25. Метод снижения вибрации путем уменьшения передачи колебаний от источника возбуждения защищаемому объекту при помощи устройств, помещаемых между ними:
а) виброизоляция; в) электроизоляция;
б) виброгашение; г) вибродемпфирование.

26. Метод снижения вибрации путем установки агрегатов на массивный фундамент:
а) виброгашение; в) шумоизоляция;
б) вибродемпфирование; г) виброизоляция.

27. Химический процесс, в основе которого лежит реакция окисления горючих веществ, т.е. соединения их с кислородом воздуха или другими окислителями:
а) воспламенение; в) горение;
б) детонация; г) взрыв.

28. Горение со скоростью распространения пламени до нескольких сотен метров в секунду:
а) взрывное; в) гомогенное;
б) гетерогенное; г) детонационное.

29. Горение, при котором пламя распространяется со скоростью до нескольких десятков метров в секунду:
а) гомогенное; в) дефлаграционное;
б) детонационное; г) холоднопламенное.

30. Горение, характеризующееся распространением пламени со скоростью до нескольких тысяч метров в секунду:
а) однородное; в) нормальное;
б) детонационное; г) холоднопламенное.

31. Способность строительной конструкции сопротивляться воздействию высокой температуры в условиях пожара и выполнять при этом свои обычные эксплуатационные функции:
а) огнестойкость; в) легкоплавкость;
б) горючесть; г) тугоплавкость.

32. Разделительные зоны для ограничения распространения пожара в здании:

а) внутренние пожарные краны; в) спринклерные установки;
б) дренчерные установки; г) противопожарные зоны.

33. Преднамеренное электрическое соединение с землей металлических нетоковедущих частей электроустановок, которые могут оказаться под напряжением:
а) заземляющее выносное устройство; в) защитное заземление;
б) заземляющее контурное устройство; г) зануление.

34. Пятна серого или бледно-желтого цвета на поверхности кожи человека, образующиеся в месте контакта с проводником тока, как правило круглой или овальной формы, размером 1-5 мм:
а) электрические знаки; в) электрический шок;
б) металлизация кожи; г) электроофтальмия.

35.Электрический ожог, который, как правило, возникает при относительно невысоких напряжениях электрической сети, связан с прохождением тока через тело человека и является следствием преобразования электрической энергии в тепловую:
а) дуговой ожог; в) электрический шок;
б) электрический удар; г) токовый ожог.

36. Напряжение, которое возникает, когда человек находится в зоне растекания электрического тока на основании (земле):
а) напряжение шага; в) электростатическое поле;
б) электромагнитная волна; г) напряжение прикосновения.

37. Специально разработанные инженерные сооружения, предназначаемые для защиты от воздействия различных физических, химических и биологически опасных и вредных факторов, вызванных чрезвычайной ситуацией:
а) защитные сооружения; в) производственная среда;
б) рабочее место; г) рабочая зона.

38. Инструктаж, проводимый со всеми рабочими и служащими независимо от профессии до приема на работу, а также с командированными и учащимися, прибывшими на практику:
а) вводный инструктаж; в) внеплановый инструктаж;
б) первичный инструктаж; г) срочный инструктаж.

39. Окружающая человека среда, обусловленная совокупностью факторов, способных оказывать прямое или косвенное, немедленное или отдаленное воздействие на деятельность человека, его здоровье и потомство:
а) социальная среда; в) природная среда;
б) техногенная среда; г) среда обитания.

40. Инструктаж, проводимый непосредственно руководителем работ на рабочем месте перед допуском к работе и сопровождающийся показом безопасных приемов работ:
а) первичный инструктаж; в) внеплановый инструктаж;
б) вводный инструктаж; г) срочный инструктаж.

41. Катастрофическое природное явление, которое может вызвать многочисленные человеческие жертвы, значительный материальный ущерб и другие тяжелые последствия:
а) стихийное бедствие; в) транспортная катастрофа;
б) производственная авария; г) эпидемия.

42. Степень защищенности территориального комплекса, экосистемы, человека от возможного экологического поражения, определяемая величиной экологического риска:
а) экологическая безопасность; в) немотивированный риск;
б) мотивированный риск; г) опасность.

43. Организация работы по обеспечению безопасности, снижению травматизма и аварийности, профессиональных заболеваний, улучшению условий труда на основе решения комплекса задач по созданию безопасных и безвредных условий труда, лечебно-профилактическому и санитарно-бытовому обслуживанию работающих:
а) управление безопасностью труда; в) гигиена труда;
б) техника безопасности; г) производственная санитария.

44. К какому метеоопасному явлению относится торнадо:

а) ураган; в) смерч;
б) циклон; г) циклон или ураган.

45. Внешне неожиданная, внезапно возникшая обстановка, характеризующаяся неопределенностью, стрессовым состоянием населения, значительным социально-экологическим и экономическим ущербом, прежде всего человеческими жертвами:
а) авария; в) чрезвычайная ситуация;
б) природное явление; г) материальный ущерб.

46. Инструктаж, который проводят для работников, оформляющих наряд-допуск на определенные виды работ:
а) текущий инструктаж; в) внеплановый инструктаж;
б) вводный инструктаж; г) плановый инструктаж.

47. Заболевание, вызванное воздействием вредных условий труда:
а) профессиональное заболевание; в) инфекционное заболевание;
б) эндемическое заболевание; г) биогеохимические эндемии.

48. Гравитационные волны очень большой длины и высоты, возникающие на поверхности морей и океанов:
а) землетрясение; в) ураганы;
б) вулканы; г) цунами.

49. Инструктаж, который проводят на рабочем месте в случае изменения правил по охране труда, технологического процесса, нарушения работниками правил техники безопасности, при несчастном случае, при перерывах в работе:
а) внеплановый инструктаж; в) текущий инструктаж;
б) вводный инструктаж; г) плановый инструктаж.

Ответы на тест:

1. а	11. а	21. а	31. а	41.а
2. б	12. а	22. в	32. г	42. а
3. б	13. а	23. б	33. в	43. а
4. г	14. а	24. а, б	34. а	44. в
5. а	15. б	25. а	35. г	45. в
6. б	16. а	26. а	36. а	46. а
7. б	17. а	27. в	37. а	47. а
8. б	18. а	28. а	38. а	48. г
9. а	19. б	29. в	39. г	49. а
10. а	20. а	30. б	40. а	

Условия ситуационных задач

Ситуационная задача №1

На твоих глазах грузовой машиной сбит пешеход. Он без сознания лежит на спине. Его лицо в крови, правая нога неестественно подвернута, и вокруг нее растекается лужа крови. Дыхание шумное, с характерным сипом на вдохе.

Выбери правильные ответы и расположи их в порядке очередности выполнения:

1. Наложить импровизированную шину на правую ногу.
2. Вытереть лицо от крови и подложить под голову подушку. Вызвать «Скорую помощь».
3. Повернуть пострадавшего на живот.
4. Очистить ротовую полость от слизи и крови.
5. Убедиться в наличии пульса на сонной артерии.
6. Наложить стерильную повязку на кровоточащую рану.
7. Оттащить пострадавшего с проезжей части на безопасное место.
8. Вызвать «Скорую помощь».
9. Оставить пострадавшего на месте и ждать прибытия машины «Скорой помощи».
10. Наложить кровоостанавливающие жгуты.

Ситуационная задача №2

На автобусной остановке стоящий рядом мужчина побледнел и упал. Он - без сознания,

кожные покровы бледные, с сероватым оттенком; зрачки широкие, на свет не реагируют.

Выбери правильные ответы и расположи их в порядке очередности выполнения:

1. Вызвать «Скорую помощь».
2. Убедиться в отсутствии пульса на сонной артерии и реакции зрачков на свет.
3. Позвать окружающий на помощь.
4. Определить признаки дыхания с помощью ворсинок ваты или зеркальца.
5. Нанести прекардиальный удар и приступить к сердечно-легочной реанимации.
6. Попытаться добиться от мужчины, на что он все-таки жалуется.
7. Подробно расспросить окружающих, что предшествовало потере сознания.
8. Повернуть пострадавшего на живот.
9. Приложить к голове холод (целлофановый пакет со снегом или холодной водой).
10. Поднести к носу ватку с нашатырным спиртом.

Ситуационная задача №3

Пятилетнего ребенка извлекли из проруби без признаков жизни. Время пребывания подо льдом около 10 минут. Температура воздуха -25С. В 300 метрах от места происшествия видна теплая избушка.

Выбери правильные ответы и расположи их в порядке очередности выполнения:

1. Накрыть пострадавшего ребенка простыней, вызвать милицию и «Скорую помощь».
2. Как можно скорее на безопасном расстоянии от края проруби освободить грудную клетку от одежды и приступить к реанимации.
3. Немедленно приступить к реанимации, не теряя времени на освобождение грудной клетки.
4. Быстро доставить ребенка в избушку, растереть любым спиртовым раствором.
5. При появлении признаков жизни доставить ребенка в избушку.
6. Повернуть ребенка на живот, вызвать рвотный рефлекс, надавив на корень языка.
7. Надавить на корень языка, вызвать рвотный рефлекс, промыть желудок теплой водой.
8. Очистить ротовую полость, промыть желудок и предложить горячий сладкий чай.
9. Дать обезболивающее (2-3 таблетки анальгина).
10. Наложить жгуты на конечности, отнести в избушку, вызвать «Скорую помощь».
11. Смазать тело ребенка вазелином и сделать массаж.
12. Приложить к голове и стопам теплую грелку.
13. Снять с ребенка холодную мокрую одежду.
14. Растереть сухим полотенцем или тканью.
15. Вызвать «Скорую помощь».

Ситуационная задача №4

Во время ремонта телевизора произошел сильный разряд электрического тока. Мастер потерял сознание и упал возле стола. Его рука продолжает крепко сжимать пучок проводов с деталями. Лицо искажено судорогой.

Выбери правильные ответы и расположи их в порядке очередности выполнения:

1. Вызвать «Скорую помощь».
2. Позвать кого-нибудь на помощь.
3. Как можно скорее нанести прекардиальный удар и приступить к непрямому массажу сердца.
4. Перебить провода ножом или топором одним ударом.
5. Перерезать каждый провод по отдельности на разных уровнях.
6. Подложить под голову подушку.
7. Убедиться в наличии пульса на сонной артерии и повернуть пострадавшего на живот.
8. Убедиться в наличии пульса на сонной артерии, ударить пострадавшего по грудине и приступить к непрямому массажу сердца. Если нет реакции, приступить к искусственной вентиляции легких.
9. Убедиться в отсутствии пульса на сонной артерии и после прекардиального удара начать сердечно-легочную реанимацию.
10. Убедиться в отсутствии пульса на сонной артерии и повернуть пострадавшего на бок.

Ситуационная задача №5

После удара молнии в одиноко стоящее дерево один из укрывавшихся под ним от дождя путников замертво упал. У пораженного молнией левая рука черная, обожженная по локоть; зрачки широкие, не реагирующие на свет; пульса на сонной артерии нет.

Выбери правильные ответы и расположи их в порядке очередности выполнения:

1. Закопать пораженного молнией в землю.
2. Нанести прекардиальный удар и приступить к сердечно-легочной реанимации.
3. Накрыть обожженную поверхность чистой тканью.
4. Поручить кому-нибудь вызвать «Скорую помощь».
5. Повернуть пострадавшего на живот и ждать прибытия врачей.
6. Убедиться в отсутствии реакции зрачков на свет и пульса на сонной артерии.
7. Поднести ко рту зеркальце, ватку или перышко и по запотеванию стекла и движению ворсинок определить наличие дыхания.
8. Положить холод на голову.
9. Положить холод на место ожога.
10. Поднести к носу ватку с нашатырным спиртом.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

− гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам.

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое

необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50%;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация.

2. Развитие навыков логического мышления.

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

Критерии оценивания реферата:	
«отлично»	выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
«хорошо»	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«удовлетворительно»	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
«неудовлетворительно»	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

Критерии оценки знаний студентов на зачете

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) Концепции современного естествознания

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			**Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы**
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи			
1	1	1	Философия
12	12	12	Математика
1	**1**	**1**	**Концепции современного естествознания**
1	1	1	Основы финансов
2	2	2	Теоретические основы товароведения
2	2	2	Теория государственного и муниципального управления
2	2	2	Теория менеджмента
3	5	5	Социология управления
5	5	5	Управление городом
5	9	6	Управление государственной и муниципальной собственностью
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	9	9	Преддипломная практика
4	6	4	Организационно-управленческая практика
8	9	8	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации
УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи			
12	12	12	Математика
1	**1**	**1**	**Концепции современного естествознания**
2	2	2	Теоретические основы товароведения
2	2	2	Теория государственного и муниципального управления
2	2	2	Теория менеджмента
6	7	7	Политология
3	5	5	Социология управления
5	5	5	Управление городом
5	9	6	Управление государственной и муниципальной собственностью
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	9	9	Преддипломная практика
4	6	4	Организационно-управленческая практика
8	9	8	Деятельность органов государственной власти и **местного** самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации
УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки			
12	12	12	Математика

1	**1**	**1**	**Концепции современного естествознания**
2	2	2	Теоретические основы товароведения
2	2	2	Теория государственного и муниципального управления
2	2	2	Теория менеджмента
4	5	4	Статистика
6	7	7	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
6	7	7	Политология
3	5	5	Социология управления
5	5	5	Управление городом
5	9	6	Управление государственной и муниципальной собственностью
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	9	9	Преддипломная практика
4	6	4	Организационно-управленческая практика
УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности			
1	1	1	Философия
12	12	12	Математика
1	**1**	**1**	**Концепции современного естествознания**
2	2	2	Теоретические основы товароведения
2	2	2	Теория государственного и муниципального управления
2	2	2	Теория менеджмента
6	7	7	Политология
3	5	5	Социология управления
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	9	9	Преддипломная практика
4	6	4	Организационно-управленческая практика
УК-1.5. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи			
1	1	1	Философия
12	12	12	Математика
1	**1**	**1**	**Концепции современного естествознания**
2	2	2	Теоретические основы товароведения
2	2	2	Теория государственного и муниципального управления
2	2	2	Теория менеджмента
4	5	4	Статистика
6	7	7	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
3	5	5	Социология управления
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	9	9	Преддипломная практика
4	6	4	Организационно-управленческая практика

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	Неудовлетворительно	**удовлетворительно**	**хорошо**	**отлично**	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи					
Знать: понятия и объекты экологии; механизмы функционирования биосистем, экологические проблемы и принципы использования ПР.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Темы докладов, вопросы к зачету
Уметь: выделять объекты экологии, организовывать самостоятельную работу по получению новых знаний.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками сбора, анализа, обобщения и изложения информации в устной и письменной речи.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи					
Знать: - особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему; - логические формы и процедуры, демонстрировать способность к рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Темы докладов, вопросы к зачету
Уметь: - анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - навыками определения практических последствий изложенного решения задачи.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1.3.Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки					
Знать: - логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Темы докладов, вопросы к зачету
Уметь: - аргументированно формировать	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные,	Сформированные	

собственное суждение и оценку информации.			допускаются небольшие ошибки	умения	
Владеть: - навыками определения практических последствий изложенного решения задачи.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности					
Знать: - основные термины и базовые элементы, методы исследований в системе социально-гуманитарном знания.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Темы докладов, вопросы к зачету
Уметь: - критически оценивать информацию, независимо от источника, самостоятельно приобретать и систематизировать знания, аргументированно отстаивать свою точку зрения.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - конкретной методологией и базовыми методами социально-гуманитарных дисциплин, позволяющими осуществлять решение широкого класса с задач научно-исследовательского и прикладного характера.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1.5. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи					
Знать: - логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Темы докладов, вопросы к зачету
Уметь: - аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - навыками определения практических последствий изложенного решения задачи.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, и (или) опыта деятельности характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для проведения текущего контроля

1 Естественно-научная и гуманитарная культуры.
2 Место науки в системе культуры и ее структура.
3 Характерные черты науки.
4 Естествознание – фундаментальная наука.
5 Структура научного познания.
6 Основные методы научного исследования.
7 Динамика развития науки. Принцип соответствия.
8 Система мира античных философов.
9 Геоцентрическая и гелиоцентрическая системы строения мира.
10 Механистическая и электромагнитная картины мира
11 Современная естественно-научная картина мира.
12 Понятие пространства и времени.
13 Измерение времени.
14 Пространство и время в специальной теории относительности.
15 Общая теория относительности о пространстве и времени.
16 Структурное распределение вещества в мире.
17 Краткая характеристика микромира.
18 Краткая характеристика макромира.
19 Краткая характеристика мегамира.
20 Четыре вида взаимодействий и их характеристика.
21 Концепции близкодействия и дальнодействия.
22 Взаимопревращение видов материи. Принцип суперпозиции.
23 Фундаментальные постоянные мироздания.
24 Антропный космологический принцип.
25 Характер движения структур мира.
26 Элементарные частицы.
27 Корпускулярно-волновая природа микрообъектов.
28 Концепция дополнительности.
29 Вероятностный характер законов микромира.
30 Концепции неопределенности и причинности.
31 Электронная оболочка атома.
32 Свойства, формы и виды материи.
33 Вещество и его состояния.
34 Концептуальные уровни в познании веществ.
35 Состав вещества и химические системы.
36 Структура веществ и их свойства.
37 Химические процессы.
38 Методы определения параметров мегамира.
39 Земля как планета и природное тело.
40 Состав и строение Солнечной системы.
41 Солнце, звезды и межзвездная среда.
42 Галактики.

Темы докладов

Характеристика науки, ее основные черты и отличия от иных отраслей культуры.
Естествознание и его отличия от других циклов наук.
История естествознания до начала XX в.
Теория познания и современное естествознание.
Основополагающие методологические концепции развития современного естествознания.

Классификация естественных наук.
Структура естественно-научного познания.
Общенаучные и конкретно-научные методы исследования.
Специфика научных революций.
Научные революции в XX в.
Проблемы соотношения вещества и поля, материи и энергии.
Современные представления о пространстве и времени.
Специальная теория относительности.
Общая теория относительности.
Пространство, время и материя в контексте культуры: от мифов античности через теорию относительности к стандартной модели элементарных частиц.
Главные выводы специальной и общей теории относительности.
Иерархия структур природы (мега-, макро- и микромиры).
Идеи элементарности и структурности от Демокрита до наших дней.
Физический вакуум: мир на границе реального.
Агрегатные состояния вещества (твердое, жидкое, газообразное и плазменное).
Структурные уровни организации материи и их характеристика.
Влияние космического излучения и солнечной энергии на живые тела и Землю.
Нуклеосинтез в начальной фазе развития Вселенной.
Звездный нуклеосинтез.
Разновидности материи и Вселенная.
Структура Вселенной.
Солнечная система.
Планеты земной группы.
Характеристика [основных физических взаимодействий.
Антропный космологический принцип.
Вещество, поле, вакуум и их взаимопревращения.
Фундаментальные постоянные мироздания.
Основные формы движения материи.
Основные проблемы современной химии.
Происхождение и распространенность химических элементов.
Проблемы соотношения вещества и поля, материи и энергии.
Роль симметрии и асимметрии в научном познании.
Проблемы соотношения сохранения и эволюции.
Естественно-научная концепция развития химических знаний.
Основные химические свойства вещества.
Развитие учения о составе вещества.
Периодическая система Д. И. Менделеева и квантово-механическое объяснение структуры атомов.
Многообразие химических соединений.
Катализ в химических процессах.
Достижения химии экстремальных состояний.
Роль химии в сохранении окружающей среды.
Органические и неорганические соединения в живых организмах.
Химическая сущность процессов жизнедеятельности.
Основные задачи современной химии.
Возможности современной химии и химии будущего.
Происхождение и развитие галактик и звезд.
Модели происхождения Солнечной системы.
Современные проблемы астрофизики.
Проблемы происхождения и развития Земли.
Основные положения современной тектоники.
Проблема сущности живого и его отличия от неживой материи.

Особенность биологического уровня организации материи.
Эволюционная модель происхождения жизни: гипотеза Опарина — Холдейна.
Современные исследования проблемы происхождения жизни.
Естественно-научные модели происхождения жизни.
Основные проблемы генетики и роль воспроизводства в развитии живого.
Современный этап развития биологии.
Материалистическая теория эволюции Дарвина и современная генетика.
Современное представление о наследственности и изменчивости.
Важнейшие достижения биологии последних десятилетий.
Структурные уровни неживой и живой природы.
Современные представления о возникновении жизни на Земле.
Три механизма эволюции в науке.
Наука как эволюционный процесс.
Самоорганизация в живой и неживой природе.
Эволюционные теории Ж. Б. Ламарка и Ч. Дарвина.
Концепции эволюции окружающего мира.
Основные проблемы кибернетики.
Значение системного, структурного и функционального подходов в современном естествознании.
Понятие закона и целесообразности.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачета)

Естественно-научная и гуманитарная культуры.
Место науки в системе культуры и ее структура.
Характерные черты науки.
Естествознание – фундаментальная наука.
Структура научного познания.
Основные методы научного исследования.
Динамика развития науки. Принцип соответствия.
Система мира античных философов.
Геоцентрическая и гелиоцентрическая системы строения мира.
Механистическая и электромагнитная картины мира.
Современная естественно-научная картина мира.
Понятие пространства и времени.
Измерение времени.
Пространство и время в специальной теории относительности.
Общая теория относительности о пространстве и времени.
Структурное распределение вещества в мире.
Краткая характеристика микромира.
Краткая характеристика макромира.
Краткая характеристика мегамира.
Четыре вида взаимодействий и их характеристика.
Концепции близкодействия и дальнодействия
Взаимопревращение видов материи. Принцип суперпозиции.
Фундаментальные постоянные мироздания.
Антропный космологический принцип.
Характер движения структур мира.
Элементарные частицы.
Корпускулярно-волновая природа микрообъектов.
Концепция дополнительности.
Вероятностный характер законов микромира.
Концепции неопределенности и причинности.
Электронная оболочка атома.
Свойства, формы и виды материи.

Вещество и его состояния.
Концептуальные уровни в познании веществ.
Состав вещества и химические системы.
Структура веществ и их свойства
Химические процессы.
Методы определения параметров мегамира.
Земля как планета и природное тело.
Состав и строение Солнечной системы.
Солнце, звезды и межзвездная среда.
Галактики.
Детерминизм процессов природы.
Детерминизм в тепловых процессах природы.
Концепции энтропии в естествознании.
Проблемы «тепловой смерти» Вселенной.
Энергияи ее проявления в природе.
Законы сохранения в природе.
Концепции симметрии.
Законы сохранения и принципы симметрии.
Недостаткиклассической теории.
«Большой Взрыв» и расширяющаяся Вселенная.
Начальная стадия Вселенной.
Космологические модели Вселенной.
Происхождениеи эволюция галактик и звезд
Происхождение планет Солнечной системы.
Происхождение и эволюция Земли.
Отличие живого от неживого.
Концепции происхождения жизни на Земле.
Концепции естественного происхождения жизни на Земле.
Классификация живого и их систем.
Доказательства эволюции живого.
Пути и причины эволюции живого.
Эволюционная теория Дарвина.
Современная теория эволюции живого.
Другие концепции эволюции живого
Концепция происхождения и эволюция человека.
Сходство и отличия человека от животных.
Концепция появления человека на Земле. Антропология.
Эволюция культуры человека.
Социобиология.
Методы современного естествознания.
Системный метод исследования.
Кибернетика — наука о сложных системах.
Методы математического моделирования.
Самоорганизация в природе.
Синергетика.
Особенностиэволюции неравновесных систем.
Самоорганизацияв различных видах эволюции.
Современное естествознание и будущее науки**.**

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой

публичное выступление по представлению полученных результатов, решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» – выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» – основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём доклада, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительные вопросы.

Отметка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к проведению зачета

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Критерии оценки знаний на зачете:

Зачет может проводиться в форме устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя.

Вопросы утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опроса или собеседования тем студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено).

Оценка **«***зачтено***»** ставится обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

- о полном знании материала по программе;
- о знании рекомендованной литературы;
- о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное участия на семинарских занятиях, а также содержит в целом правильное и аргументированное изложение материала.

Оценка **«***не зачтено***»** ставится обучающемуся, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Фонд оценочных средств измерения уровня освоения студентами дисциплины «Теория государственного и муниципального управления» направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)			**Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы**
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			
УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи			
2	***2***	***2***	***Теория государственного и муниципального управления***
1	1	1	Философия
12	12	12	Математика
1	1	1	Основы финансов
1	1	1	Концепции современного естествознания
2	2	2	Теория менеджмента
2	2	2	Теоретические основы товароведения
3	5	5	Социология управления
3	3	3	Управление городом
5	9	6	Управление государственной и муниципальной собственностью
2	2	2	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
4	6	4	Организационно-управленческая практика
8	9	8	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации
8	9	9	Преддипломная практика
УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи			
2	***2***	***2***	***Теория государственного и муниципального управления***
12	12	12	Математика
1	1	1	Концепции современного естествознания
2	2	2	Теория менеджмента
2	2	2	Теоретические основы товароведения
3	5	5	Социология управления
6	7	7	Политология
3	3	3	Управление городом
5	9	6	Управление государственной и муниципальной собственностью
2	2	2	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
4	6	4	Организационно-управленческая практика
8	9	8	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации
8	9	9	Преддипломная практика
УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки			

2	***2***	***2***	***Теория государственного и муниципального управления***
12	12	12	Математика
1	1	1	Концепции современного естествознания
2	2	2	Теория менеджмента
4	5	4	Статистика
6	7	7	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
2	2	2	Теоретические основы товароведения
3	5	5	Социология управления
6	7	7	Политология
3	3	3	Управление городом
5	9	6	Управление государственной и муниципальной собственностью
2	2	2	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
4	6	4	Организационно-управленческая практика
8	9	8	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации
8	9	9	Преддипломная практика
УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности			
2	***2***	***2***	***Теория государственного и муниципального управления***
1	1	1	Философия
12	12	12	Математика
1	1	1	Концепции современного естествознания
2	2	2	Теория менеджмента
2	2	2	Теоретические основы товароведения
3	5	5	Социология управления
6	7	7	Политология
2	2	2	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
4	6	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
УК-1.5. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи			
2	***2***	***2***	***Теория государственного и муниципального управления***
1	1	1	Философия
12	12	12	Математика
1	1	1	Концепции современного естествознания
2	2	2	Теория менеджмента
2	2	2	Теоретические основы товароведения
4	5	4	Статистика
6	7	7	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
3	5	5	Социология управления
2	2	2	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
4	6	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	**удовлетворительно**	**хорошо**	**отлично**	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи					
Знать: - логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа, реферат, тест, экзамен
Уметь: - аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи					
Знать: - особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему; - логические формы и процедуры, демонстрировать способность к рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа, реферат, тест, экзамен
Уметь: - анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - навыками определения практических последствий	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков	Успешное и систематическое	

изложенного решения задачи.			допускаются пробелы	применение навыков	
УК-1.3.Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки					
Знать: - логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа, реферат, тест, экзамен
Уметь: - аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - навыками определения практических последствий изложенного решения задачи.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности					
Знать: - основные термины и базовые элементы, методы исследований в системе социально-гуманитарном знания.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа, реферат, тест, экзамен
Уметь: - критически оценивать информацию, независимо от источника, самостоятельно приобретать и систематизировать знания, аргументированно отстаивать свою точку зрения.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - конкретной методологией и базовыми методами социально-гуманитарных дисциплин, позволяющими осуществлять решение широкого класса с задач научно-исследовательского и прикладного	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

характера.					
УК-1.5. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи					
Знать: - логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа, реферат, тест, экзамен
Уметь: - аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - навыками определения практических последствий изложенного решения задачи.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

1. Вопросы к экзамену для проведения промежуточной аттестации

1. Основные элементы правового государства.
2. Конституционные основы государственного строя РФ. Принципы конституционного строя РФ.
3. Власть и властные отношения.
4. Понятие государственной власти. Государственно-властные полномочия.
5. Понятие народовластия. Конституционные основы народовластия.
6. Типы государственных устройств.
7. Понятие и принципы федеративного устройства РФ.
8. Субъекты РФ. Компетенция РФ и субъектов РФ.
9. Теория и принципы разделения властей.
10. Государственный орган – как организация публичной власти.
11. Признаки государственного органа.
12. Система органов государственной власти субъектов РФ.
13. Система органов местного управления. Функции органов местного самоуправления.
14. Принципы и полномочия органов местного самоуправления.
15. Структура государственных органов.
16. Система органов исполнительной власти. Правительство РФ: функции и полномочия.
17. Органы законодательной власти.
18. Органы судебной власти: структура функции и полномочия.
19. Конституционные принципы организации и деятельности государственных органов. Виды государственных органов.
20. Возникновение и развитие института президентства в России.
21. Конституционно-правовой статус Президента РФ.
22. Полномочия Президента РФ.
23. Акты Президента РФ. Ответственность Президента РФ.
24. Общая характеристика компетенции Президента РФ.
25. Администрация президента РФ.
26. Понятие «парламента» и «парламентаризма».
27. Структура Парламента РФ.
28. Государственная Дума РФ. Компетенция Государственной Думы.
29. Основные составляющие судебной системы РФ.
30. Конституционный суд РФ.
31. Верховный суд РФ.
32. Высший Арбитражный суд РФ.
33. Государственные органы особой компетенции.
34. Прокуратура РФ. Счетная палата РФ.
35. Центральный банк РФ. Федеральное казначейство.
36. Центральная избирательная комиссия РФ. Уполномоченный по правам человека в РФ.
37. Выборы – как признак демократического правового государства.
38. Избирательная система – порядок выборов государственных органов и органов местного самоуправления.
39. Понятие «территория», сущность, содержание. Территориальное развитие.
40. Социальная ориентация территориального развития, ее сущность, значение.
41. Диспропорции территориального развития и государственная политика выравнивания.
42. Функции и компетенция Уполномоченного Президентом РФ в федеральных округах.

2. Тестовые задания для текущего контроля знаний

Вариант 1

1. Республика отличается от монархии тем, что:

а) она может быть парламентской;

б) государственная власть принадлежит выборным органам**;**
в) она конституционная;
г) она федеративная;
д) все ответы верны.
2. Охрана прав и свобод граждан относится к следующей функции государства:
а) охране существующих форм собственности;
б) охране правопорядка;
в) охране природы и окружающей среды;
г) экономической;
д) социальной.
3. Принцип разделения властей – это:
а) рациональная организация государственной власти;
б) основные направления их деятельности;
в) методы осуществления политической власти;
г) форма организации государственной власти;
д) метод организации государственной власти.
4. Правительство относится к органам:
а) выборным;
б) назначаемым;
в) коллегиальным;
г) единоличным;
д) назначаемым и коллегиальным;
е) все ответы неверны.
5. Органы государства подразделяются на высшие, региональные и местные по следующему основанию:
а) способу возникновения;
б) объему властных полномочий;
в) широте компетенции;
г) все ответы верны;
д) все ответы неверны.
6. Формы управленческой деятельности – это:
а) внешние, постоянно и однотипно фиксируемые проявления практической активности государственных органов;
б) использование различных форм воздействия на сознание и поведение людей;
в) рациональная организация государственной власти в демократическом государстве;
г) основные направления деятельности госорганов;
д) осуществление политической власти.
7. Важнейшей задачей государственного регулирования в современных условиях становится
а) обеспечение правовой основы экономических решений;
б) формирование инфраструктуры;
в) обеспечение экономической безопасности страны;
г) контроль базовых параметров денежного обращения;
д) защита национальных экономических интересов.
8. Орган отвечающий перед населением за социально-экономическую и политическую ситуацию на территории:
а) законодательный;
б) исполнительный;
в) главное должностное лицо;
г) все ответы верны;
д) все ответы неверны.

Вариант 2

1. Если правительство несет ответственность перед парламентом, то это:

а) президентская республика;
б) парламентская республика;
в) конституционная монархия;
г) унитарная республика.
2. Кто является автором концепции разделения властей?
а) Вольтер;
б) Дж. Локк;
в) Г. Гегель;
г) Ш. Монтескье.
3. Важнейшим признаком органа государства является:
а) наличие материальной базы;
б) наличие финансовых средств;
в) свой счет в банке;
г) наличие определенного источника финансирования;
д) наличие властных правомочий.
4. Государственный орган призванный обеспечивать согласованное функционирование других:
а) парламент;
б) правительство;
в) конституционный суд;
г) президент;
д) вооруженные силы.
5. Эти методы государственного действия содержат в себе способы, приемы, действия прямого и обязательного определения поведения и деятельности
а) морально-этические;
б) социально-политические;
в) экономические;
г) административные;
д) все ответы неверны.
6. В политическую систему общества входят:
а) органы государственной власти;
б) профсоюзы;
в) партии;
г) церковь;
д) все ответы верны.
7. Стратегические цели политики государства в этой сфере заключаются в создании условий для воспроизводства и развития творческого потенциала общества
а) социальной;
б) культурной;
в) здравоохранения;
г) образования;
д) все ответы верны.
8. Регион – это
а) субъект федерации;
б) часть территории России характеризующаяся определенной общностью условий;
в) часть территории в административно-территориальных границах;
г) часть территории в национально-территориальных границах;
д) все ответы верны.

3. Тестовые задания для контроля остаточных знаний

1. Принцип разделения властей – это:
а) рациональная организация государственной власти;
б) основные направления их деятельности;
в) методы осуществления политической власти;

г) форма организации государственной власти;
д) метод организации государственной власти.
2. Кто является автором концепции разделения властей?
а) Вольтер;
б) Дж. Локк;
в) Г. Гегель;
г) Ш. Монтескье.
3. Важнейшим признаком органа государства является:
а) наличие материальной базы;
б) наличие финансовых средств;
в) свой счет в банке;
г) наличие определенного источника финансирования;
д) наличие властных правомочий.
4. Порядок выборов Президента Российской Федерации определяется
а) федеральным законом;
б) федеральным законодательством и законами субъектов Федерации;
в) все ответы неверны**.**
5. Республика отличается от монархии тем, что:
а) она может быть парламентской;
б) государственная власть принадлежит выборным органам**;**
в) она конституционная;
г) она федеративная;
д) все ответы верны.
6. Если правительство несет ответственность перед парламентом, то это:
а) президентская республика;
б) парламентская республика;
в) конституционная монархия;
г) унитарная республика.
7. Какую ветвь власти представляет Президент РФ?
а) законодательную;
б) исполнительную;
в) судебную;
г) ни одну из них.
8. Правительство относится к органам:
а) выборным;
б) назначаемым;
в) коллегиальным;
г) единоличным;
д) назначаемым и коллегиальным;
е) все ответы неверны.
9. Органы государства подразделяются на высшие, региональные и местные по следующему основанию:
а) способу возникновения;
б) объему властных полномочий;
в) широте компетенции;
г) все ответы верны;
д) все ответы неверны.
10. Государственный орган призванный обеспечивать согласованное функционирование других:
а) парламент;
б) правительство;
в) конституционный суд;
г) президент;

д) вооруженные силы.
11. Эти методы государственного действия содержат в себе способы, приемы, действия прямого и обязательного определения поведения и деятельности
а) морально-этические;
б) социально-политические;
в) экономические;
г) административные;
д) все ответы неверны.
12. Территориальная организация государственной власти – это:
а) форма государственного устройства;
б) форма правления;
в) форма политического режима;
г) все ответы неверны;
д) все ответы верны.
13. Охрана прав и свобод граждан относится к следующей функции государства:
а) охране существующих форм собственности;
б) охране правопорядка;
в) охране природы и окружающей среды;
г) экономической;
д) социальной.
14. Основные направления внутренней и внешней политики государства определяет:
а) парламент;
б) правительство;
в) президент;
г) народ;
д) правящая партия.
15. Проекты законов и законодательных предложений не содержат:
а) анализ и оценку ситуации;
б) оценку их согласованности с другими нормами;
в) ожидаемый социально-экономический и иные последствия применения;
г) финансово-экономическое обоснование;
д) обоснование необходимости принятия.
16. Формы управленческой деятельности – это:
а) внешние, постоянно и однотипно фиксируемые проявления практической активности государственных органов;
б) использование различных форм воздействия на сознание и поведение людей;
в) рациональная организация государственной власти в демократическом государстве;
г) основные направления деятельности госорганов;
д) осуществление политической власти.
17. В политическую систему общества входят:
а) органы государственной власти;
б) профсоюзы;
в) партии;
г) церковь;
д) все ответы верны.
18. Государством создаются экономические, правовые и организационные условия, нормативно-правовая база, финансовые учреждения, лизинговые фирмы, подготовка кадров для развития:
а) малого бизнеса;
б) крупного бизнеса;
в) промышленности;
г) сельского хозяйства;
д) бытового обслуживания населения.

19. Важнейшей задачей государственного регулирования в современных условиях становится
а) обеспечение правовой основы экономических решений;
б) формирование инфраструктуры;
в) обеспечение экономической безопасности страны;
г) контроль базовых параметров денежного обращения;
д) защита национальных экономических интересов.
20. Стратегические цели политики государства в этой сфере заключаются в создании условий для воспроизводства и развития творческого потенциала общества
а) социальной;
б) культурной;
в) здравоохранения;
г) образования;
д) все ответы верны.
21. Именно их наличие свидетельствует о низком уровне управляемости общественно-политическими процессами:
а) чрезвычайные ситуации в обществе;
б) природные катастрофы;
в) техногенные чрезвычайные ситуации;
г) все ответы верны;
д) все ответы неверны.
22. Социальный конфликт выражает:
а) осознанное противоречие по средствам достижения целей;
б) удовлетворения потребности и интереса;
в) является следствием нарастания напряженности в обществе;
г) является следствием нарастания напряженности в трудовом коллективе;
д) все ответы верны.
23. Орган отвечающий перед населением за социально-экономическую и политическую ситуацию на территории:
а) законодательный;
б) исполнительный;
в) главное должностное лицо;
г) все ответы верны;
д) все ответы неверны.
24. Регион – это
а) субъект федерации;
б) часть территории России характеризующаяся определенной общностью условий;
в) часть территории в административно-территориальных границах;
г) часть территории в национально-территориальных границах;
д) все ответы верны.
25. Наименование органа, представительной власти и количество его депутатов определяются:
а) населением;
б) законом «Об организации государственной, власти в субъектах Российской Федерации»;
в) Конституцией РФ;
г) Уставом субъекта;
д) Конституцией субъекта.
26. Разумное разграничение прав и ответственности между центром и субъектами РФ – это:
а) основные цели региональной политики;
б) основные задачи региональной политики;
в) основные методы региональной политики;
г) активная региональная политика;
д) все ответы неверны.
27. Основные цели региональной политики – это:

а) укрепление единства и целостности государства;
б) межрегиональное сотрудничество;
в) преодоление различий между регионами;
г) максимальное использование резервов;
д) все ответы верны.
28. Процесс совершенствования государственного управления заключается в придании ему как системному общественному явлению способности:
а) самопреобразования;
б) самоуправления;
в) саморазвития;
г) самопродвижения;
д) самоулучшения;
е) все ответы верны;
ж) самопреобразования, саморазвития, самоулучшения.
29. Целевая ориентация совершенствования государственного управления, состоит в том, чтобы:
а) обеспечивать соответствие содержания управляющих воздействий органов государственной власти потребностям и закономерностям общественной системы;
б) формировать наиболее рациональные и эффективные взаимосвязи между управляющими компонентами государства и управляемыми объектами, а также субъектами других видов управления;
в) способствовать уменьшению затрат на управление;
г) все ответы верны;
д) все ответы неверны.
30. Согласно данного принципа муниципального управления органам государственной власти запрещено вмешиваться в деятельность органов местного самоуправления
а) самостоятельность;
б) обособление;
в) ресурсы = полномочиям;
г) ответственность;
д) многообразие.
31. Орган наделенный уставом муниципального образования полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий
а) глава;
б) исполнительный;
в) контрольный;
г) представительный;
д) распорядительный.
32. Эти управляемые объекты осуществляют физическое развитие человека:
а) экономические;
б) культурные;
в) социальные;
г) духовные;
д) политические;
е) все ответы неверны.
33. В качестве таких управляемых объектов можно назвать организацию и функционирование форм, процедур и других механизмов демократии:
а) экономических;
б) культурных;
в) социальных;
г) духовных;
д) политических;

е) все ответы неверны.
34. Такая структура управления позволяет эффективней использовать потенциал территории, привлекая к управлению бизнес и общественность:
а) линейная;
б) функциональная;
в) программно-целевая;
г) штабная;
д) матричная.
35. Кто входит в состав Совета Федерации?
а) по два представителя от каждого субъекта Российской Федерации, избранные всенародным голосованием на четыре года;
б) по два представителя от каждого субъекта Российской Федерации – по одному от представительного и исполнительного органов государственной власти;
в) по два представителя от каждого субъекта Российской Федерации, назначенных Президентом Российской Федерации.
36. Кого избирает Совет Федерации из своего состава?
а) Председателя Государственной Думы;
б) Председателя Правительства Российской Федерации;
в) Председателя Совета Федерации;
г) Председателя Счетной палаты Российской Федерации;
д) заместителей Председателя Совета Федерации.
37. Каким органом государственной власти является Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации?
а) законодательным органом;
б) исполнительным органом;
в) судебным органом.
38. Куда направляется принятый Государственной Думой федеральный закон?
а) в Генеральную Прокуратуру Российской Федерации;
б) в Совет Федерации;
в) в Конституционный Суд Российской Федерации;
г) в Правительство Российской Федерации;
д) Президенту Российской Федерации.
39. Кому направляется одобренный Советом Федерации федеральный закон?
а) Генеральному прокурору Российской Федерации ;
б) Председателю Государственной Думы;
в) Председателю Конституционного Суда Российской Федерации;
г) Председателю Правительства Российской Федерации;
д) Президенту Российской Федерации.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Шкала оценивания
Текущий контроль успеваемости			
Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.	Темы рефератов	Двухбалльная/ четырехбалльная шкала
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов: - закрытая форма - наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил; - открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой	Фонд тестовых заданий	

	утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»); - установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие; - установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.		
Экзамен	Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (семестров) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении профессиональных задач.	Вопросы к экзамену	Четырехбалльная шкала

5. Критерии выставления оценок при проведении текущего контроля, промежуточной аттестации

Шкала оценивания	Оценка	Критерии выставления оценки
100-процентная шкала	Неудовлетворительно	менее 50 % правильных ответов
	Удовлетворительно	50- 69 % правильных ответов
	Хорошо	70-84 % правильных ответов
	Отлично	85-100 % правильных ответов
Двухбалльная шкала	Незачтено	Не выполнено
	Зачтено	Выполнено
Четырехбалльная шкала	Неудовлетворительно	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.
	Удовлетворительно	Обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.
	Хорошо	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.
	Отлично	Обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине Политология
по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
по профилю подготовки «Государственное и муниципальное управление в социальной сфере

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи			
12	12	12	Математика
1	1	1	Концепции современного естествознания
2	2	2	Теоретические основы товароведения
2	2	2	Теория государственного и муниципального управления
2	2	2	Теория менеджмента
6	7	7	Политология
3	5	5	Социология управления
5	5	5	Управление городом
5	9	6	Управление государственной и муниципальной собственностью
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	9	9	Преддипломная практика
4	6	4	Организационно-управленческая практика
8	9	8	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации
УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки			
12	12	12	Математика
1	1	1	Концепции современного естествознания
2	2	2	Теоретические основы товароведения
2	2	2	Теория государственного и муниципального управления
2	2	2	Теория менеджмента
4	5	4	Статистика
6	7	7	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
6	7	7	Политология
3	5	5	Социология управления
5	5	5	Управление городом
5	9	6	Управление государственной и муниципальной собственностью
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

8	9	9	Преддипломная практика
4	6	4	Организационно-управленческая практика
8	9	8	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации
УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности			
1	1	1	Философия
12	12	12	Математика
1	1	1	Концепции современного естествознания
2	2	2	Теоретические основы товароведения
2	2	2	Теория государственного и муниципального управления
2	2	2	Теория менеджмента
6	7	7	Политология
3	5	5	Социология управления
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	9	9	Преддипломная практика
4	6	4	Организационно-управленческая практика
УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде			
2	2	2	Социология
6	7	7	Политология
3	3	3	Теория организации
5	6	4	Организационное поведение
6	8	6	Молодежная политика
8	9	9	Преддипломная практика
4	6	4	Организационно-управленческая практика
УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)			
2	2	2	Социология
6	7	7	Политология
3	3	3	Теория организации
5	6	4	Организационное поведение
6	6	7	Управление общественными отношениями
34	6	34	Модуль получения квалификации "Социальный работник"
34	45	34	Основы социальной работы
3	3	3	Основы социального государства
7	7	8	Социальная психология
8	8	9	Социальное страхование и социальное обеспечение
6	8	6	Молодежная политика
8	8	8	Средства массовой информации в управлении социально-политическими процессами
8	9	7	Теория и практика межэтнических коммуникаций

8	9	9	Преддипломная практика
4	6	4	Организационно-управленческая практика
УК-3.3 Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата			
2	2	2	Теория менеджмента
6	7	7	Политология
3	3	3	Теория организации
5	6	4	Организационное поведение
7	7	8	Социальная психология
8	9	7	Прогнозирование и планирование
8	9	9	Преддипломная практика
4	6	4	Организационно-управленческая практика

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно/ не зачтено	удовлетворительно/ зачтено	хорошо/зачтено	отлично/зачтено	
УК.3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде					
Знать: методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи); системные характеристики участников социокультурного процесса.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестирование, обсуждение докладов, реферат
Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций (коммуникационных процессов) в ходе решения лингвистической задачи.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.	Частичное владение	Неполное владение	Владения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированное владение	
УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности					
Знать: основные термины и базовые элементы, методы исследований в системе социально-гуманитарного знания	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестирование, обсуждение докладов, реферат
Уметь: критически оценивать информацию, независимо от источника, самостоятельно приобретать и систематизировать знания, аргументированно отстаивать свою точку зрения.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: конкретной методологией и базовыми методами социально-	Частичное владение	Неполное владение	Владения полные, допускаются	Сформированное владение	

гуманитарных дисциплин, позволяющими осуществлять решение широкого класса с задач научно-исследовательского и прикладного характера.			небольшие ошибки		
УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)					
Знать: системные характеристики участников социокультурного процесса.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестирование, обсуждение докладов, реферат
Уметь: на практике выявить значимые качества участников социокультурного взаимодействия для эффективной комму-никации и совместной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: примами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях.	Частичное владение	Неполное владение	Владения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированное владение	
УК.3.3 Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата					
Знать: методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестирование, обсуждение докладов, реферат
Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций (коммуникационных процессов) в ходе решения лингвистической задачи.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: приемами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях.	Частичное владение	Неполное владение	Владения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированное владение	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля

Задание 1 Выберите один вариант ответа.

Политику как "властное распределение ценностей внутри общества" определил …

а) Д. Истон;

б) Г. Лассуэлл;

в) М. Вебер;

г) О. Ренни.

Задание 2 Выберите один вариант ответа, указав лишний.

Политическая сфера выступает в единстве нескольких взаимосвязанных аспектов:

а) вид активности социальных субъектов

б) сфера общественной жизни

в) тип социальных отношений

г) форма межличностных отношений

Задание 3 Выберите один вариант ответа.

Категория "политическое" выражает …

а) политические связи, отношения и процессы

б) всё, что связано с деятельностью человека

в) оценку поведения личности

г) всё общественное

Задание 4 Выберите один вариант ответа.

Термин "политика" в широкий оборот ввёл …

а) Конфуций; в) А. Августин; б) Ф. Аквинский; г) Аристотель.

Задание 5 Выберите один вариант ответа.

Слова: "Государь, действуя грубой силой, подобно животным, должен сочетать в себе качества льва и лисицы" принадлежат …

а) Т. Гоббсу; в) Ф. Ницше; б) Дж. Локку; г) Н. Макиавелли

Задание 6 Выберите один вариант ответа.

Высказывание: "Чтобы не было возможности злоупотреблять властью, необходим такой порядок вещей, при котором различные власти могли бы взаимно сдерживать друг друга" принадлежит…

а) Т. Джефферсону; в) Ш. Монтескье; б) Г. Гроцио; г) Ж.Ж. Руссо.

Задание 7 Выберите один вариант ответа.

Впервые обоснован принцип разделения властей в работе …

а) "Эмиль, или о воспитании" Ж.Ж. Руссо;

б) "Левиафан" Т. Гоббса;

в) "Немецкая идеология" К. Маркса и Ф.Энгельса;

г) "О духе законов" Ш. Монтескье.

Задание 8 Выберите варианты ответов согласно заданию.

Утверждение: "Политическая власть, в собственном смысле слова, это – организованное насилие одного класса для подавления другого" принадлежит …

а) М. Веберу; б) Ч. Мерриаму; в) В.И. Ленину. г) М. Козье;

Правильные ответы (ключи) тестов

№ п/п	тест №1	№ п/п	тест №1
1.	А	5.	Г
2.	Б	6.	В
3.	А	7.	Г
4.	Г	8.	В

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

Темы рефератов для текущей аттестации

1.Идеальное государство Платона.

2.Аристотель – «первый политолог».
3.Мораль и политика в учениях Конфуция и Н. Макиавелли.
4.Августин Блаженный и его политические взгляды.
5.Власть и государство в представлении Фомы Аквинского.
6.Роль ислама в развитии политических идей Востока.
7.Концепции «общественного договора» и «естественных прав» в истории политической мысли. (Т. Гоббс и Д.Локк).
8.Идеи Ш.-Л. Де Монтескье о разделении властей.
9.Политическое лидерство.
10. Личность и политика: история и современность.
11. Политическая система России.
12. Сравнительный анализ политических систем США, Франции, Великобритании и России.
13. Мораль и политика: проблема соотношения.
14. Демократия Древности и Средневековья.
15. Тоталитаризм как политический режим.
16. Права человека: история и современность.
17. Оппозиция, и ее роль в политической жизни.
18. Политическое манипулирование: сущность цели и задачи.
19. Политическая культура как средство повышения эффективности власти.
20. Политическая культура как фактор модернизации общества.
21. Харизматическое лидерство.
22. СМИ и политика.
23. Политические партии России: происхождение, идейные ориентации, электорат.
24. Роль идеологии в управлении государством и его модернизации.
25. Легитимность и эффективность власти.
26. Состояние прав человека в современной России.
27. Институт президентства в современном мире.
28. Российская государственность: современные проблемы и перспективы.
29. Становление правового государства и гражданского общества в России.
30. Проблема происхождения государства в истории политической мысли.

Вопросы к зачету по дисциплине

1. Политика и политические отношения.
2. Объект, предмет и структура политологии.
3. Методы политологии как науки и учебной дисциплины.
4. Функции политологии как науки и учебной дисциплины.
5. Рождение политико-правовой мысли Древнего Востока.
6. Этатизм – доминанта политической мысли Античности.
7. Развитие политической мысли европейского Средневековья.
8. Развитие политической мысли восточного Средневековья.
9. Политические идеи эпохи Возрождения и Реформации.
10. Политическая мысль Нового времени.
11. Генезис политических идей в XX веке.
12. Политическая мысль России.
13. Теория власти и властных отношений.
14. Природа, признаки и функции политической власти.
15. Легитимность политической власти и её типы.
16. Принципы осуществления политической власти.
17. Понятие субъектов политики.
18. Социальные группы как субъекты политики.
19. Гражданское общество: понятие, структура, признаки.
20. Понятие, признаки и функции государства.
21. Формы государства.

22. Теории происхождения государства.
23. Формы государственного устройства.
24. Правовое и социальное государства: понятия и принципы.
25. Монархия как форма правления.
26. Республиканская форма правления.
27. Политическая культура: понятие и структура.
28. Типы политических культур.
29. Политическая социализация и политическое сознание
30. Политический режим: понятие и признаки.
31. Тоталитарный режим.
32. Авторитарный режим.
33. Демократия как политический режим.
34. Политическая партия: понятие, структура и функции.
35. Классификация политических партий.
36. Партийные системы: понятие и виды.
37. Общественно-политические движения.
38. Политическая система общества: понятие, функции и структура.
39. Политическое лидерство.
40. Типология политического лидерства.
41. Понятие политической элиты.
42. Понятие избирательной системы и избирательного процесса.
43. Мажоритарная избирательная система.
44. Пропорциональная избирательная система.
45. Смешанная избирательная система.
46. Политическое поведение: понятия и формы.
47. Политическое участие и политическое решение.
48. Понятие политической идеологии. Ее роль в управлении государством.
49. Либерализм и неолиберализм.
50. Консерватизм и неоконсерватизм.
51. Социализм и национальные идеологии.
52. Сущность и структура политического процесса.
53. Политическая модернизация.
54. Понятие международные отношения и мировая политика.
55. Понятие геополитики.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию реферата

Продукт самостоятельной работы магистранта, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация.

2. Развитие навыков логического мышления.

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

Критерии оценивания реферата:	
«отлично»	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
«хорошо»	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; невыдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные
«удовлетворительно»	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует
«неудовлетворительно»	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное не понимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам.

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием.

Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Критерии оценки знаний на зачете

Зачет может проводиться в форме устного опроса по вопросам, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Вопросы к зачету утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой.

Преподаватель может проставить зачет без опроса или собеседования тем студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Отметка «зачтено» - студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Учащийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «не зачтено» - студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Фонд оценочных средств измерения уровня освоения дисциплины
История государственного управления
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)			**Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы**
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК 5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп			
1	1	1	История (история России, всеобщая история)
2	2	2	История и культура адыгов
3	***4***	***5***	***История государственного управления***
3,4	3,4	3,4	Система государственного и муниципального управления
8	8	8	Социальное управление в регионе
7	7	8	Этика государственной и муниципальной службы
5	9	9	Территориальная организация населения
8	8	8	Средства массовой информации в управлении социально-политическими процессами
8	9	7	Теория и практика межэтнических коммуникаций
8	9	9	Преддипломная практика
УК 5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения			
1	1	1	История (история России, всеобщая история)
2	2	2	История и культура адыгов
3	4	5	История государственного управления
3,4	3,4	3,4	Система государственного и муниципального управления
8	8	8	Социальное управление в регионе
7	7	8	Этика государственной и муниципальной службы
7	7	8	Социальная психология
5	9	9	Территориальная организация населения
8	8	8	Средства массовой информации в управлении социально-политическими процессами
8	9	7	Теория и практика межэтнических коммуникаций
8	9	9	Преддипломная практика
УК 5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий при личном и массовом общении для выполнения поставленной цели			
1	1	1	История (история России, всеобщая история)
2	2	2	История и культура адыгов
3	4	5	История государственного управления

3,4	3,4	3,4	Система государственного и муниципального управления
8	8	8	Социальное управление в регионе
7	7	8	Этика государственной и муниципальной службы
7	7	8	Социальная психология
5	9	9	Территориальная организация населения
8	8	8	Средства массовой информации в управлении социально-политическими процессами
8	9	7	Теория и практика межэтнических коммуникаций
8	9	9	Преддипломная практика

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	**удовлетворительно**	**хорошо**	**отлично**	
УК 5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп					
Знать: основные типы мировоззрения, типы социального взаимодействия на групповом и индивидуальном уровнях, причины и способы разрешения социальных конфликтов.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	рефераты, составление плана-конспекта, экзамен
Уметь: конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов, применять способы прогнозирования и разрешения межличностных конфликтов.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыком эффективной коммуникации на основе толерантности, способами разрешения межличностных конфликтов в процессе профессиональной деятельности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК 5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения					
Знать: основные типы мировоззрения, типы социального взаимодействия на групповом и индивидуальном уровнях, причины и способы разрешения	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	рефераты, составление плана-конспекта,

социальных конфликтов.					экзамен
Уметь: конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов, применять способы прогнозирования и разрешения межличностных конфликтов.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыком эффективной коммуникации на основе толерантности, способами разрешения межличностных конфликтов в процессе профессиональной деятельности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК 5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий при личном и массовом общении для выполнения поставленной цели					
Знать: основные типы мировоззрения, типы социального взаимодействия на групповом и индивидуальном уровнях, причины и способы разрешения социальных конфликтов.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	рефераты, составление плана-конспекта, экзамен
Уметь: конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов, применять способы прогнозирования и разрешения межличностных конфликтов.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыком эффективной коммуникации на основе толерантности, способами разрешения межличностных конфликтов в процессе профессиональной деятельности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Задания для контрольной работы (приведены несколько вариантов)

Вариант №1

1. Возникновение государственности у восточных славян.
2. Реформы Петра I в сфере государственного управления и их последствия.
3. Структура и законодательная деятельность Временного правительства (март - октябрь 1917 г.).

Вариант №2

1. Система государственной власти и управления Киевской Руси.
2. Сущность политики «просвещенного абсолютизма» в России.
3. Становление советской системы государственного управления в октябре 1917 - июне 1918 гг.

Вариант №3

1. «Русская правда» - законодательство Древнерусского государства.
2. Реорганизация государственного управления в царствование Екатерины II.
3. Перестройка государственного аппарата в годы Гражданской войны. Сущность политики «военного коммунизма».

Вариант №4

1. Особенности государственного управления в период феодальной раздробленности и монголо-татарского ига.
2. Высшие органы государственной власти в дореформенной России (1801 - 1860 гг.).
3. Государственное управление в период НЭПа. Образование СССР.

Вариант №5

1. Особенности государственного управления Великого Новгорода.
2. Содержание и значение плана государственного преобразования М.М. Сперанского.
3. Формирование режима личной власти Сталина. Роль партийных и репрессивных органов государства.

Вариант №6

1. Власть и управление в Московском государстве второй половины XV - начала XVI вв.
2. Великие реформы 1860 - 70-х гг. — причины и общая характеристика.
3. Особенности государственного управления в период Великой Отечественной войны.

Вариант №7

1. Реформы центрального и местного управления в России середины XVI века.
2. Судебная реформа 1864 года и организация судопроизводства в России.
3. Хрущевская «оттепель». Изменение механизма осуществления власти.

Вариант №8

1. Опричнина как система кризисного управления в России XVI века.
2. Земская и городская реформы второй половины XIX века.
3. Государственное управление в период «застоя».

Вариант №9

1. Кризис российской государственности в период Смуты начала XVII века.
2. Формирование и деятельность Государственной думы (I - IV Гос. думы).
3. Реформирование системы государственного управления в годы «перестройки».

Вариант №10

1. Система государственных учреждений в России по «Соборному уложению» 1649 года.
2. Контрреформы 1880-х – 1890-х гг.: основное содержание.
3. Конституция 1993 г. и эволюция системы государственного управления РФ в последующие годы.

Темы рефератов

1. Возникновение государственности у восточных славян.
2. Система государственной власти и управления Киевской Руси.
3. «Русская Правда» — законодательство Древнерусского государства.
4. Особенности государственного управления в период феодальной раздробленности и

монголо-татарского ига.
5. Особенности государственного управления Великого Новгорода.
6. Власть и управление в Московском государстве второй половины XV - начала XVI вв.
7. Реформы центрального и местного управления в России середины XVI века.
8. Опричнина Ивана Грозного как система кризисного управления в России XVI века.
9. Кризис российской государственности в период Смуты начала XVII века.
10. Система государственных учреждений в России по «Соборному уложению» 1649 года.
11. Реформы Петра I в сфере государственного управления и их последствия.
12. Сущность политики «просвещенного абсолютизма» в России.
13. Реорганизация государственного управления в царствование Екатерины II.
14. Высшие органы государственной власти в дореформенной России (1801-1860 гг.).
15. Великие реформы 1860—70-х гг. — причины и общая характеристика.
16. Судебная реформа 1864 года и организация судопроизводства в России.
17. Земская и городская реформы второй половины XIX в.
18. Формирование и деятельность Государственной думы (I - IV Гос. думы)
19. Структура и законодательная деятельность Временного правительства (март-октябрь 1917 г.).
20. Становление советской системы государственного управления в октябре 1917-июне 1918 гг.
21. Перестройка государственного аппарата в годы Гражданской войны. Сущность политики «военного коммунизма».
22. Государственное управление в период НЭПа. Образование СССР.
23. Формирование режима личной власти Сталина. Роль партийных и репрессивных органов государства.
24. Особенности государственного управления в период Великой Отечественной войны.
25. Хрущевская «оттепель». Изменение механизма осуществления власти.
26. Государственное управление в период «застоя».
27. Реформирование системы государственного управления в годы «перестройки».
28. Конституция 1993 г. Эволюция системы государственного управления РФ в последующие годы.

Вопросы к экзамену

1. Понятие управления и государственного управления.
2. Понятие бюрократии. Развитие бюрократии в России.
3. Этапы развития государственного и муниципального управления в России.
4. Политическая культура общества и ее роль в процессе становления и развития российской государственности.
5. Социальный и политический строй Киевской Руси.
6. Переход к удельному периоду: предпосылки и причины.
7. Южная (Киевская) Русь XII - XIII веков.
8. Ростово-Суздальская земля в XII - XIII веках.
9. Новгородская феодальная республика в XII - XIII веках.
10. Социально-экономический и политический строй Руси конца XIII - первой половины XIV веков.
11. Объединение Русских земель в - XV вв.
12. Социально-экономический и политический строй Российского единого государства.
13. Состав, полномочия и значение Земских Соборов в центральном управлении.
14. «Избранная Рада» и ее реформы.
15. Судебник 1550 г. – основное содержание.
16. Создание приказов как начальный этап централизации государственного аппарата.
17. Отмена кормлений и губная реформа
18. Опричнина: содержание и последствия.
19. Высшие органы государственной власти.
20. Центральное управление: приказы и их функции.
21. Причины и предпосылки модернизации государственного управления в конце XVII-начале XVIII вв.
22. Областная реформа Петра I.

23. Перестройка системы государственного управления (Сенат, коллегии и их функции).
24. Значение «Указа о единонаследии» и Табели о рангах.
25. Изменение роли Сената.
26. Перестройка местного управления в 20-50-х гг. XVIII в.
27. Губернская реформа 1775г. и ее роль в укреплении местного самоуправления.
28. «Жалованная грамота дворянству» и ее значение для формирования дворянского самоуправления.
29. «Жалованная грамота городам» и развитие городского сословного самоуправления.
30. Царствование Павла I: перемены в государственном управлении.
31. Реформы центрального управления: замена коллегиального управления министерствами.
32. Содержание и значение плана государственного преобразования М.М. Сперанского.
33. Власть и общество при Николае I.
34. Предпосылки и проведение крестьянской реформы 1861 г.
35. Формирование всесословного самоуправления: земская и городская реформы.
36. Судебная реформа 1864 г.
37. Контрреформы 1880-х – 1890-х годов: основное содержание.
38. Изменения в государственном управлении в 1905-1906 гг. Государственная дума и самодержавие.
39. Государственное управление в 1900-1920 гг. Изменения государственной системы в условиях переходного периода.
40. Становление государственного управления на основе Конституции СССР и новой Конституции РСФСР.
41. Деформация государственного аппарата в 30-е гг. Конституция СССР 1936г.
42. Развитие и реформирование государственной власти и системы управления во второй половине 50-х – середине 60-х гг.
43. Эволюция и стагнация системы государственного управления в СССР в 60-х – 70-х гг.
44. Революция М.С. Горбачева. Экономические реформы 80-х гг.
45. Модернизация управленческого аппарата в период перестройки (1985 – 1991гг.) Начало процесса формирования многопартийной системы.
46. Создание правовых основ новой российской государственности.
47. Становление системы органов государственного управления.
48. Преобразование органов местного управления и поиск новых форм самоуправления.

Задания для проведения текущего контроля знаний

1. Муниципальное управление имеет дело:
а) с частными, местными вопросами;
б) с глобальными, государственными вопросами;
в) с вопросами субъектов федерации.
2. Государственное управление в широком понимании – это:
а) целенаправленное воздействия на сложную систему;
б) деятельность всех органов государства по реализации возложенных полномочий;
в) предполагаемые результаты, к которым стремиться субъект при осуществлении управленческой деятельности.
3. Наименование высшего совета при русском монархе в конце XV-XVII вв., состоявшего из представителей феодальной аристократии:
а) Избранная рада;
б) Верховный тайный совет;
в) Боярская дума.
4. Система кормлений представляла собой:
а) вознаграждение за исполнение функций управления;
б) своеобразную дань в пользу воеводы;
в) выполнение воеводой попечительских функций.
5. Форма взаимоотношений русских княжеств и Золотой Орды в XIII-XV вв.:
а) только экономическая зависимость княжеств от ордынских ханов;
б) вассальная зависимость русских княжеств от Золотой Орды;

в) равноправные партнеры в международных отношениях.
6. Название центральных государственных учреждений в России XVI – начала XVIII вв., ведавших отраслями государственного управления или отдельными регионами страны:
а) коллегии;
б) министерства;
в) приказы.
7. Монарх, в правлении которого была ограничена система кормления:
а) Алексей Михайлович;
б) Иван IV;
в) Петр I.
8. Судебник какого года называют «царским»:
а) 1497 г.;
б) 1550 г.;
в) 1649 г.
9. Разрядный приказ ведал:
а) сбором налогов и таможенных пошлин;
б) государственными землями;
в) личным составом армии.
10. Формы государственности, существовавшие в Древней Руси (IX–XIIIвв.):
а) раннефеодальная монархия;
б) самодержавная монархия;
в) сословно-представительная монархия.
11. Черты «регулярного государства» Петра I:
а) регулярный созыв представительных учреждений;
б) регламентацию всех сторон государственной жизни;
в) регулярное издание указов.
12. Наименование центральных учреждений в России, ведавших отдельными отраслями государственного управления, пришедших в XVIII веке на смену приказам:
а) департаменты;
б) коллегии;
в) министерства.
13. Жалованная грамота городам 1785 г. вводила:
а) выборность городничего;
б) Городскую общую думу;
в) более мягкий порядок взимания налогов с городов.
14. Во «Введении к уложению государственных законов» М.М.Сперанский предлагал:
а) созыв Земского собора;
б) преобразование Сената в законодательное учреждение;
в) преобразование государственного управления на принципе разделения властей.
15. Фамилия первого Председателя СНК СССР:
а) Дзержинский;
б) Ленин;
в) Сталин.
16. Орган высшего военного управления, осуществлявший в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов стратегическое руководство Советскими Вооруженными Силами:
а) Ставка Верховного главнокомандования;
б) Главное политическое управление;
в) Президиум ЦК ВКП(б).
17. Дата принятия Декларации о суверенитете России:
а) 25 октября 1917 года;
б) 12 июня 1990 года;
в) 12 декабря 1993 года.

18. Фамилия руководителя КПСС и Советского государства, избранного Генеральным секретарем ЦК КПСС и Председателем Президиума Верховного Совета СССР после смерти Л.И. Брежнева:
а) Горбачев;
б) Черненко;
в) Андропов.
19. По Конституции СССР 1977г. высшим исполнительным органом власти объявлялся:
а) Президиум Верховного Совета;
б) Верховный Совет СССР;
в) Совет Министров СССР.
20. Название высшего исполнительного и распорядительного органа государственной власти СССР с 1923 по 1946 год:
а) КГБ СССР;
б) Всероссийский центральный исполнительны комитет;
в) Совет народных комиссаров СССР.
21. СССР как государство был ликвидирован решением:
а) Прибалтийских республик о выходе из состава СССР;
б) М.С.Горбачева о снятии с себя полномочий Верховного Главнокомандующего;
в) Беловежской тройки (Ельцин, Кравчук, Шушкевич).
22. Конституция 1936 г.:
а) устанавливала всеобщие, равные, прямые выборы при тайном голосовании;
б) сохраняла неравенство избирательных прав рабочих и крестьян;
в) лишала избирательных прав выходцев из помещичьей и буржуазной среды.
23. После Февральской революции центральным органом власти становится:
а) Комитет Государственной думы;
б) Директория;
в) Временное правительство.
24. Избирательный закон от 3 июня 1907г. коренным образом перераспределил число выборщиков в пользу:
а) помещиков и буржуазии;
б) помещиков и зажиточных крестьян;
в) зажиточных крестьян и казачества.
25. Фамилия Верховного главнокомандующего Советскими Вооруженными Силами в годы Великой Отечественной войны:
а) Жуков;
б) Ворошилов;
в) Сталин.
26. В состав СНГ вошли:
а) все 15 бывших республик СССР;
б) 11 республик;
в) 9 республик.
27. Председателем Верховного Совета РСФСР в 1990г. был избран:
а) Б.Н.Ельцин;
б) Р.И. Хасбулатов;
в) Н.И.Рыжков.
28. По Конституции СССР 1924г. высшим органом власти был:
а) ЦИК СССР;
б) Всесоюзный съезд Советов;
в) Президиум ЦИК.
29. В настоящее время Председателем Правительства РФ является:
а) В.В. Путин;
б) Д.А. Медведев;
в) А.Г. Хлопонин.

30. Высшая законодательная власть в современной России принадлежит:
а) Федеральному собранию;
б) Государственной думе;
в) Совету Федерации.

Ответы

1.	А	11.	Б	21.	В
2.	Б	12.	Б	22.	А
3.	В	13.	Б	23.	В
4.	А	14.	В	24.	А
5.	Б	15.	Б	25.	В
6.	В	16.	А	26.	Б
7.	Б	17.	Б	27.	А
8.	Б	18.	В	28.	Б
9.	В	19.	В	29.	Б
10	А	20.	В	30.	А

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с последней цифрой зачетки (студенческого билета) бакалавра.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Контрольная работа оценивается по двухбалльной шкале:

- зачтено – работа выполнена;
- не зачтено – работа не выполнена.

Требования к написанию реферата

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать

разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50%;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Критерии оценки знаний на экзамене

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (семестров) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении профессиональных задач.

Экзамен может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. В билете должно содержаться не более трех вопросов.

Экзаменатор может проставить экзамен без опроса или собеседования тем бакалаврам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Отметка «отлично» - бакалавр глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» - бакалавр твердо знает программный материал, грамотно и по

существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» - бакалавр усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка «неудовлетворительно» - бакалавр не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации бакалавров по дисциплине Б1.О.23 Конституционное право направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестра)			**Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы**
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ОПК-1.1. Знает конституционные права и свободы человека и гражданина			
3	**3**	**3**	**Конституционное право**
4	4	4	Гражданское право
5	5	5	Административное право
6	6	6	Трудовое право
8	8	8	Преддипломная практика
8	8	8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	8	8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1.2. Демонстрирует умение соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности			
3	**3**	**3**	**Конституционное право**
4	4	4	Гражданское право
5	5	5	Административное право
6	6	6	Трудовое право
5	5	5	Правовые основы местного самоуправления
8	8	8	Преддипломная практика
8	8	8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	8	8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1.3. Использует навыки служебной этики в своей профессиональной деятельности			
3	**3**	**3**	**Конституционное право**
4	4	4	Гражданское право
5	5	5	Административное право
6	6	6	Трудовое право
5	5	5	Правовые основы местного самоуправления
4	4	4	Организационно-управленческая практика
8	8	8	Преддипломная практика
8	8	8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	8	8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3.1. Способен анализировать нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности			
3	**3**	**3**	**Конституционное право**
4	4	4	Гражданское право
5	5	5	Административное право
6	6	6	Трудовое право
5	5	5	Правовые основы местного самоуправления
8	8	8	Преддипломная практика
8	8	8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

8	8	8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3.2. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов, методические рекомендации, разъяснения, аналитические материалы в сфере профессиональной деятельности			
3	**3**	**3**	**Конституционное право**
4	4	4	Гражданское право
5	5	5	Административное право
6	6	6	Трудовое право
5	5	5	Правовые основы местного самоуправления
8	8	8	Преддипломная практика
8	8	8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	8	8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ОПК-1.1. Знает конституционные права и свободы человека и гражданина; **ОПК-1.2. Демонстрирует умение соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;** **ОПК-1.3. Использует навыки служебной этики в своей профессиональной деятельности**					
Знать: конституционные права и свободы человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тест Зачет
Уметь: применять нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками применения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-3.1. Демонстрирует умение применять основные категории и принципы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации, а также использовать и анализировать правоприменительную практику в деятельности государственных и муниципальных органов; **ОПК-3.2. Способен анализировать нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности**					
Знать: нормы конституционного, административного и служебного права.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тест Зачет
Уметь: Анализировать нормативно правовые акты в профессиональной сфере.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками использования правоприменительной практики.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень вопросов для контрольных работ

1. Какие общественные отношения регулирует Конституция Российской Федерации?
2. Что изучает наука конституционного права? В чем сходство и отличие конституционного и государственного права?
3. В чем состоит специфика конституционно-правовых норм?
4. Зачем нужны конституции современным государствам? Что такое конституционный строй?
5. Прав ли был Ф.Лассаль в своем определении конституции?
6. Чем конституция отличается от закона? Какими основным свойствами должна обладать конституция?
7. Что такое основы конституционного строя?
8. Что такое суверенитет? Кому он принадлежит? Что вытекает из его признания?
9. Чем демократическое государство отличается от правового?
10. Какие существуют механизмы контроля общества над властью?
11. В чем суть федеративного государства?
12. В чем суть социального государства?
13. В чем суть светского государства?
14. В чем смысл конституционной формулы о человеке, его правах и свободах как высшей ценности (ст.2 Конституции РФ)?
15. Каковы принципы российского гражданства? В чем принципы российского гражданства отличаются от принципов советского?
16. Почему в российской Конституции закреплено право убежища? Каковы его ограничения? Как это право взаимосвязано с недопустимостью выдачи российского гражданина иностранному государству?
17. Каковы основные направления государственной политики России в отношении соотечественников за рубежом?
18. Каковы международные стандарты в области прав и свобод личности?
19. Как можно классифицировать права, свободы и обязанности человека и гражданина, предусмотренные в Конституции РФ?
20. Зачем нужны федерации в современном мире?
21. Какие существуют виды федераций? Как федерацию можно отличить от децентрализованного унитарного государства? Что такое симметричная и асимметричная федерация?
22. Какую модель федеративного устройства восприняла современная Россия?
23. Каково соотношение федерального законодательства и законодательства субъектов РФ?
24. Какова специфика конституционных основ местного самоуправления в России? Как понимать категорию «право граждан на местное самоуправление»?
25. Что означает правовая формула «решение жителями местных вопросов под свою ответственность»?
26. Какие модели организации местной власти предусматривает действующее законодательство РФ?
27. Входит ли Президент РФ в систему разделения властей?
28. Каковы условия, порядок избрания и вступления в должность Президента РФ.
29. Как можно структурировать компетенцию Президента РФ? Каковы особенности компетенции российского Президента?
30. Что такое «скрытые полномочия» Президента?
31. Какие правовые акты вправе принимать Президент РФ, каковы их значение и юридическая сила?
32. Каковы основания и порядок обычного и досрочного прекращения полномочий Президента РФ?
33. Какие этапы прошел российский парламентаризм?
34. В чем состоит представительный характер Федерального Собрания?

35. Зачем России двухпалатный парламент?
36. Каковы порядок формирования, структура и принципы взаимоотношений Государственной Думы и Совета Федерации.
37. Каковы особенности компетенции Совета Федерации и Государственной Думы?
38. Какие правовые акты принимают палаты Федерального Собрания?
39. В чем состоит природа депутатского мандата? Что такое депутатский иммунитет и индемнитет?
40. Каковы основы парламентской дисциплины?
41. Каково место и значение Правительства РФ в системе органов государственной власти России?
42. Может ли у Правительства РФ быть самостоятельный социально-экономический курс?
43. Какие предусмотрены основания для отставки Правительства РФ?
44. В чем выражаются конституционные основы организации и деятельности органов государственной власти субъектов РФ?
45. Каковы модели разделения властей в субъектах Российской Федерации?
46. В чем состоят конституционные принципы осуществления правосудия?
47. Какие виды судопроизводства закреплены Конституцией РФ и в чем их особенности?
48. Каково построение судебной системы РФ?
49. Каковы основы статуса судей?
50. Каковы природа и место Конституционного Суда России?

Тестовые задания

Тест № 1 Конституционное право как отрасль

1. Какие субъекты конституционного права действуют на основе п. 1 ст. 4 Конституции России?

а) Российская Федерация и ее субъекты

б) территория

в) суверенитет

2. Какие субъекты конституционного права указываются в п. 2 ст. 11 Конституции России?

а) государственная власть и органы государственной власти

б) Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, органы государственной власти

в) субъекты Российской Федерации

3. Что такое нормы-принципы?

а) главные разделы учебного пособия

б) один из видов норм Права, классифицируемых по юридической природе

в) важные положения любого документа

4. Что такое конституционно-правовые нормы?

а) внутренние (уставные) правила общественных организаций

б) правила поведения, установленные государством в Конституции и других нормативных актах, в основе которых лежат многосторонние проявления государственной власти

в) правила внутреннего распорядка

5. Какова структура конституционно-правовых норм?

а) они состоят из четырех частей

б) вообще не имеют внутренней структуры

в) в основном, они состоят из диспозиции, при этом гипотеза предполагается, а санкция содержится в других отраслях права

6. Может ли возникнуть конституционно-правовое отношение между Правительством России и гражданином?

а) всегда может

б) нет, т.к. ни один из этих субъектов не является субъектом «первой группы»

в) только в некоторых случаях

7. В каких правовых источниках содержатся конституционно-правовые нормы?

а) Конституции, законах и других нормативных актах, принятых государственными органами

б) в судебных прецедентах

в) в хозяйственных договорах

8. Какие общественные отношения регулируют нормы конституционного права?

а) возникающие на основе деликта
б) связанные с внутренней структурой исполнительной власти
в) возникающие на основе и по поводу государственной власти
9. Что лежит в основе классификации конституционно-правовых норм?
а) субъективно избранный критерий
б) структура и содержание Конституции
в) предписание Президента государства
10. Что значит закрепить в норме общественное отношение?
а) установить права государства по отношению к гражданам
б) установить права и обязанности сторон, вступающих в отношение
в) установить права граждан по отношению к государству

Тест № 2. Конституционное право Российской Федерации

1. Что такое черты Конституции?
а) форма издания
б) ее внутренние свойства как юридического документа
в) то же, что и принципы
2. Что такое конституционное развитие
а) коренные изменения, в большинстве случаев выраженные в принятии новой Конституции
б) увеличение числа глав Конституции
в) переиздание Конституции
3. Какими причинами было вызвано принятие Конституции РСФСР 1925 года?
а) военными событиями
б) коренными изменениями в экономике страны
в) образованием СССР
4. Какие положения второго раздела Конституции Российской Федерации 1993 года носили временный характер?
а) только те, что были обусловлены определенным сроком действия
б) никакие
в) все
5. Как изменяются нормы Конституции, содержащиеся в главах 3-8 (кроме 65 статьи)?
а) нормами «простого» закона
б) двумя палатами Федерального Собрания квалифицированным большинством голосов при одобрении не менее двух третей субъектов (их законодательных органов)
в) нормами «особого» закона
6. Когда вступила в силу Конституция Российской Федерации 1993 года?
а) с момента одобрения ее субъектами Федерации
б) со дня одобрения ее Президентом
в) со дня ее официального опубликования по результатам всенародного голосования
7. Почему Конституция называется Основным Законом?
а) она регулирует главные вопросы для жизнедеятельности общества, государства и каждого человека и обладает высшей юридической силой
б) по традиции
в) она выражает мнение высших органов государства
8. Что такое принципы Конституции?
а) содержание 2 раздела
б) ее главы
в) основные положения, закрепленные в ее нормах
9. Какова структура Конституции России 1993 года?
а) она представляет собой единое целое
б) делится на главы
в) имеет преамбулу, 2 раздела 1-й раздел делится на 9 глав и 137 статей
10. Как можно изменить нормы глав 1, 2 и 9 Конституции 1993 года?

а) путем принятия новой Конституции
б) через Государственную Думу
в) через обе палаты Федерального Собрания

Тест № 3 Основы конституционного строя Российской Федерации

1. Какое государство считается светским?
а) отрицающее любую религию
б) закрепившее государственную религию
в) признающее равенство религиозный конфессий, которые отделены от государства
2. Какие формы собственности признаются в России?
а) частная, государственная, муниципальная и иные
б) только государственная
в) никакие
3. Кто представляет в России законодательную ветвь государственной власти?
а) Президент
б) Федеральное Собрание
в) Правительство
4. Что такое государственный суверенитет?
а) признак государства
б) верховенство, самостоятельность и независимость государственной власти как вовне, так и внутри государства
в) правовой акт, принятый государством
5. Какое государство считается правовым?
а) старающееся не менять своих правовых норм
б) закрепленное в праве
в) признающее примат права над государством, обязательность предписаний права для всех
6. Что такое всенародный референдум?
а) всенародное обсуждение
б) голосование по важнейшим вопросам
в) собрание представителей народа
7. Чем государственный орган отличается от общественной организации?
а) только способами образования
б) сразу несколькими признаками, присущими только государственному органу и, среди них, право применять различные формы государственного принуждения
в) способностью принимать нормативные акты
8. Что нового внесла Конституция России 1993 года в правовое положение местного самоуправления?
а) ничего
б) изменила название органов местного самоуправления
в) отделила органы местного самоуправления от государственных органов
9. Кто решает вопрос о том, какие органы местного самоуправления организуются в данном муниципальном образовании?
а) население муниципального образования самостоятельно
б) Правительство России
в) органы власти субъекта Федерации
10. Что такое народный суверенитет?
а) принадлежащее ему верховенство власти
б) благосостояние народа
в) форма правления

Тест № 4 Основы правового положения человека и гражданина в Российской Федерации

1. На чье имя подается заявление о вступлении в Российское гражданство?
а) на имя Председателя Правительства
б) на имя Президента России
в) на имя начальника местного управления внутренних дел

2. Что является основанием для приобретения гражданства России в порядке усыновления?
а) решение Правительства России
б) Указ Президента России
в) акт об усыновлении
3. С какого времени Российское гражданство считается приобретенным в общем порядке?
а) со дня издания соответствующего Указа
б) со дня подписания Указа Президентом России
в) со дня подачи заявления
4. Существует ли в России лишение гражданства?
а) оно ограничено
б) оно отменено
в) существует
5. Чем оптация отличается от «восстановления» в гражданстве?
а) только органами, которые решают эти вопросы
б) только субъектами, имеющими права на эти формы приобретения гражданства
в) и субъектами, и органами, которые решают эти вопросы и обстоятельствами возникновения данного права
6. Что составляет правовой статус гражданина?
а) его обязанности
б) его права, свободы и обязанности и другие институты
в) его права и свободы
7. Что такое «апатриды»?
а) граждане, лишенные прав
б) лица без гражданства
в) иностранцы
8. Что такое конституционно-правовой институт личности, гражданства и т.д.?
а) учебное заведение
б) научное учреждение
в) совокупность юридических норм, закрепляющих соответственные отношения
9. Что такое выход из гражданства?
а) отъезд за границу
б) письменный отказ от гражданства
в) сложный процесс, связанный с добровольным желанием отказаться от гражданства
10. К какой группе прав и свобод человека и гражданина относится «свобода совести»?
а) к социально-экономическим и культурным
б) к личным
в) к политическим

Тест № 5 Федеративное устройство Российской Федерации

1. Какие из субъектов Федерации входят в состав другого субъекта?
а) города федерального подчинения
б) автономная область и автономные округа
в) автономные округа
2. Определите, какой из видов субъектов Российской Федерации считается государством?
а) республики
б) республики, автономная область и автономные округа
в) автономная область и автономные округа
3. Что берется за основу для решения в России проблем коренным малочисленных народов?
а) общепризнанные принципы и нормы международного права
б) готовность Федерации решать эти проблемы
в) желание этих народов
4. В каких случаях Закон, принятый субъектом Федерации будет обладать высшей юридической силой по сравнению с федеративным законом?

а) когда он принимается квалифицированным большинством голосов депутатов парламента субъекта

б) когда закон принят по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции субъекта Федерации

в) когда так решит сама Федерация

5. Как решаются вопросы изменения границ между субъектами Федерации?

а) самой Федерацией

б) каждым субъектом в отдельности

в) субъектами Федерации по взаимному согласию

6. Власти одного из субъектов Российской Федерации (области) записали в своем Уставе право установить свое гражданство. Определите, соответствует ли это решение правовому положению данного субъекта Федерации?

а) данный вид субъекта такого права не имеет

б) полностью соответствует

в) для этого решения требуется согласие Федерации

7. Каково отношение Российской Федерации к государственному языку?

а) закрепляет государственный язык (русский), разрешая всем субъектам устанавливать и свой государственные языки

б) не закрепляет

в) закрепляет государственный язык, подтверждая право республик устанавливать свои государственные языки

8. Чем определяется вид принимаемых Федерацией и ее субъектами законов?

а) видом компетенции, по которым они принимаются

б) решением органов Федерации

в) решением субъектов Федерации

9. Городская дума Москвы приняла Закон о Гимне города. Федеральным властям гимн не понравился. Каковы будут законные действия Федерации?

а) отмена закона

б) необходимость согласиться с этим законом

в) запрет данного гимна

10. Определите, чем Федерация отличается от конфедерации?

а) формой и характером объединения

б) названием

в) географическим положением

Тест № 6 Избирательное право Российской Федерации

1. Кто публикует результаты голосования?

а) органы государственной власти

б) орган, который избирался

в) руководящая избирательная комиссия

2. Участковая избирательная комиссия отказала гражданину внести исправления в списки избирателей. Куда должен гражданин обжаловать эти действия?

а) ЦИК

б) в вышестоящую избирательную комиссию и потом в суд, либо сразу в суд

в) главе Правительства

3. Какие избирательные округа образуются при использовании пропорциональной избирательной системы?

а) смешанные

б) многомандатные

в) одномандатные

4. При подсчете голосов, поданных за кандидатов на пост Президента, первый кандидат получил 30% голосов избирателей, второй – 25%, третий – 10%. Каковы дальнейшие действия ЦИК?

а) вынести кандидатуры первого и второго претендента на второй тур голосования

б) объявить первого кандидата избранным
в) отменить выборы
5. Что такое списки избирателей?
а) списки граждан, имеющих избирательное право, проживающих на территории конкретного избирательного участка
б) списки граждан, имеющих избирательное право по всей стране
в) списки всех граждан государства
6. Что такое пассивное избирательное право?
а) право не участвовать в выборах
б) право голосовать
в) право быть избранным
7. Кто выдвигает кандидатов в депутаты Государственной Думы?
а) Президент
б) «старые» депутаты, сроки деятельности которых заканчиваются
в) избирательные объединения и блоки, объединения избирателей
8. Определите, правильно ли поступила ЦИК, назначив очередные выборы Президента за 6 месяцев до окончания срока деятельности предыдущего?
а) ЦИК имела право назначить очередные выборы нового Президента, если Совет Федерации не сделал этого – в соответствие со ст. 5 ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации»
б) ЦИК не принадлежит это право
в) правильно
9. Кто такие доверенные лица кандидатов?
а) специально заявленные кандидатами лица
б) близкие друзья
в) представители избирательных комиссий
10. Какие данные вносятся в списки избирателей?
а) все паспортные
б) только фамилия, имя, отчество, год рождения и местожительство
в) все паспортные + характеристика с места работы и учебы

Тест №7 Президент Российской Федерации

1. Президент при вступлении в должность не принес клятву, может ли он приступить к исполнению своих президентских обязанностей?
а) не может
б) может, пообещав сделать это позднее
в) может, так как считает, что это формальный акт
2. Кто исполняет обязанности Президента с момента объявления дня выборов и до вступления нового Президента в должность?
а) «старый» Президент
б) Председатель Совета Федерации
в) Председатель Правительства
3. Одна из партий выдвинула в срок кандидатом в Президенты России гражданина дружественного государства и, собрав в поддержку этой кандидатуры 1 млн. голосов, передала материалы в ЦИК. Каковы должны быть действия ЦИК?
а) потребовать от кандидата дополнительных документов
б) зарегистрировать как кандидата
в) отказать
4. Имеет ли Президент России право роспуска Совета Федерации?
а) имеет, если Совет Федерации мешает работе Президента
б) имеет при условии передачи его функций Государственной Думе
в) не имеет
5. Может ли Президент своими указами вносить изменения в Конституцию?
а) может, но только в отдельные главы

б) не может
в) может изменить любую статью Конституции
6. Можно ли начать процедуру отрешения Президента от должности по причине нарушения моральных принципов, и какой орган это может сделать?
а) может Конституционный Суд России
б) может Совет Федерации
в) нельзя, никакой орган
7. Если отклоненный Президентом Федеральный Закон вновь принят в прежней редакции Государственной Думой и Советом Федерации квалифицированным большинством, каковы по закону действия Президента?
а) вновь отклонить его
б) подписать и опубликовать
в) объявить выборы нового Парламента
8. Кто объявляет день выборов Президента?
а) администрация Президента
б) Государственная Дума
в) Совет Федерации
9. Кто исполняет обязанности Президента в случае невозможности выполнения их избранным лицом?
а) Председатель Правительства
б) руководитель администрации Президента
в) лицо, назначаемое Президентом
10. Государственная Дума, вопреки мнению Президента, приняла закон по социально-экономическим вопросом. Может ли Президент распустить Государственную Думу по этой причине?
а) может и назначит новые выборы
б) может и передаст полномочия Государственной Думы Совету Федерации
в) не может

Тест №8 Федеральное собрание Российской Федерации

1. Как образуется Совет Федерации Федерального Собрания?
а) по должности – глава законодательного и глава исполнительного органов государственной власти субъектов Федерации
б) путем выборов
в) путем избрания, назначения субъектами Федерации их органами определенных лиц
2. При назначении судей Конституционного Суда Совет Федерации:
а) дает согласие
б) поручает это сделать своим руководящим органам
в) назначает
3. Кто назначает на должность и освобождает от должности Уполномоченного по правам человека?
а) Государственная Дума
б) Президент России
в) Совет Федерации
4. Кто образует Счетную Палату?
а) обе палаты Федерального Собрания на паритетных началах
б) Президент
в) Министерство Финансов
5. Если принятый Государственной Думой Федеральный Закон в течение четырнадцати дней не рассмотрен Советом Федерации, он считается:
а) одобренным
б) отклоненным
в) перенесенным на одобрение на другое время
6. Как называются стадии обсуждения Законопроекта в Государственной Думе?

а) депутатские чтения
б) депутатские слушания
в) депутатские дебаты
7. Президент Российской Федерации не подписал принятый Думой и одобренный Советом Федерации Федеральный Закон. Каковы последствия этого?
а) Закон не считается принятым и никогда не будет введен в действие
б) Государственная Дума и Совет Федерации могут вторично принять этот Закон в прежней редакции квалифицированным большинством голосов в каждой из палат, после чего он подлежит подписанию и опубликованию Президентом России
в) Закон будет опубликован Государственной Думой и рекомендован к исполнению
8. Что такое законодательная инициатива?
а) разработка законопроекта
б) внесение законопроекта
в) право внесения законопроекта и обязанность Государственной Думы принять его к рассмотрению
9. Как образуется Государственная Дума Федерального Собрания?
а) путем всенародных выборов
б) путем выборов депутатов по субъектам Федерации
в) путем назначения
10. Что такое законодательный процесс?
а) любая нормотворческая работа
б) судебное разбирательство
в) стадии разработки, принятия и опубликования законов

Тест №9 Правительство Российской Федерации

1. Кто определяет основные направления деятельности Правительства?
а) всенародный референдум
б) Президент
в) Председатель Правительства
2. В какие сроки и кому вносит Председатель Правительства предложения о структуре федеральных исполнительных органов?
а) на следующий после назначения день в Совет Федерации
б) в течение месяца в Государственную Думу
в) Президенту не позднее недельного срока после назначения
3. Кто назначает Председателя Правительства?
а) Совет Федерации
б) Президент России с согласия Государственной Думы
в) Государственная Дума
4. По каким законопроектам обязательно нужно получить заключение Правительства?
а) по вопросам, связанным с изменением государственного бюджета
б) по структуре Правительства
в) по всем важным для государства вопросам
5. Каковы последствия трехкратного отклонения Государственной Думой представленных Президентом кандидатур на пост Председателя Правительства?
а) Президент обращается в Конституционный Суд
б) Президент назначает Председателя Правительства
в) Президент назначает Председателя Правительства, распускает Государственную Думу и назначает новые выборы
6. К какой ветви государственной власти относится Правительство?
а) законодательной
б) судебной
в) исполнительной
7. Перед каким органом Правительство России ставит вопрос об отставке?

а) перед Государственной Думой
б) перед Советом Федерации
в) перед Президентом страны
8. Какой орган государства может выразить недоверие Правительству?
а) Государственная Дума
б) Совет Федерации
в) Президент
9. Перед каким органом Правительство России слагает свои полномочия?
а) перед вновь избранным Президентом
б) перед Федеральным Собранием
в) перед Конституционным Судом
10. Какие основные нормативные акты принимает Правительство России?
а) Постановления и распоряжения
б) Законы
в) Указы

Тест № 10 Судебные органы Российской Федерации

1. Может ли по своей инициативе Конституционный Суд России рассматривать какое-либо дело?
а) может рассматривать любое дело только по инициативе тех субъектов, которые указаны в Конституции
б) может любое
в) только некоторые из перечисленных в ст. 125 Конституции
2. Какой еще деятельностью может заниматься член Конституционного Суда России?
а) только преподавательской, научной или творческой
б) никакой
в) любой
3. К какому виду судебных органов относятся мировые судьи?
а) к общественным судам
б) к федеральным судам
в) к судам субъектов Федерации
4. Кто осуществляет правосудие в России?
а) органы управления
б) только суд
в) органы власти
5. Какой вид законодательной инициативы принадлежит Конституционному Суду?
а) никакой
б) по любым вопросам
в) только по вопросам своего ведения
6. Как формируется Конституционный Суд России?
а) путем всенародных выборов
б) назначается Президентом России
в) назначается по представлению Президента России Советом Федерации
7. Кому принадлежит право выбора Председателя Конституционного Суда России?
а) пленарному заседанию Конституционного Суда
б) Президенту России
в) Совету Федерации
8. При вынесении решения по рассматриваемому делу в одной из палат Конституционного Суда России пять судей были против. Считается ли принятым решение?
а) да
б) нет
в) смотря о какой палате идет речь
9. Как осуществляется финансирование судов?
а) спонсорами

б) из внебюджетных средств
в) только из федерального бюджета
10. В Конституционный Суд России обратился глава администрации одного из субъектов Федерации с просьбой дать толкование ст. 73 Конституции России. Каковы действия Конституционного Суда по этому обращению?
а) исполнить просьбу заявителя
б) передать эту просьбу в Государственную Думу
в) в просьбе отказать

Ключи к темам:

Тест № 1 Конституционное право как отрасль
1-а; 2-б; 3-в; 4-б; 5-в; 6-в; 7-а; 8-в; 9-б; 10-б.
Тест № 2. Конституционное право Российской Федерации
1-б; 2-б; 3-в; 4-а; 5-б; 6-в; 7-а; 8-в; 9-в; 10-а.
Тест №3 Основы конституционного строя Российской Федерации
1-в; 2-а; 3-б; 4-б; 5-в; 6-б; 7-б; 8-в; 9-а; 10-а.
Тест № 4 Основы правового положения человека и гражданина в Российской Федерации
1-б; 2-в; 3-б; 4-б; 5-в; 6-б; 7-б; 8-в; 9-в; 10-б.
Тест № 5 Федеративное устройство Российской Федерации
1-в; 2-а; 3-а; 4-б; 5-в; 6-а; 7-в; 8-а; 9-б; 10-а.
Тест № 6 Избирательное право Российской Федерации
1-в; 2-б; 3-б; 4-а; 5-а; 6-в; 7-в; 8-а; 9-а; 10-б.
Тест № 7 Президент Российской Федерации
1-а; 2-а; 3-в; 4-в; 5-а; 6-в; 7-б; 8-в; 9-а; 10-в.
Тест № 8 Федеральное собрание Российской Федерации
1-в; 2-в; 3-а; 4-а; 5-а; 6-а; 7-б; 8-в; 9-а; 10-в.
Тест № 9 Правительство Российской Федерации
1-в; 2-в; 3-б; 4-а; 5-в; 6-в; 7-в; 8-а; 9-а; 10-а.
Тест № 10 Судебные органы Российской Федерации
1-а; 2-а; 3-в; 4-б; 5-в; 6-в; 7-а; 8-в; 9-в; 10-в.

Вопросы к экзамену

1. Понятие конституционного права России как отрасли права. Предмет конституционного права. Место отрасли конституционного права в системе российского права.
2. Нормы конституционного права: виды и особенности.
3. Конституционно-правовые отношения. Субъекты конституционно-правовых отношений.
4. Источники конституционного права России как отрасли права и как науки.
5. Законы как источники конституционного права России: понятие, виды, порядок опубликования и вступления в силу.
6. Соотношение нормативных правовых актов РФ, субъектов РФ и местного самоуправления в системе источников конституционного права России.
7. Понятие, сущность и предназначение конституции. Виды конституций.
8. Юридические свойства и структура Конституции РФ.
9. Конституционализм: понятие и значение.
10. Понятие суверенитета. Суверенитет народа и суверенитет Российской Федерации.
11. Основные признаки демократического государства.
12. Основные признаки правового государства.
13. Основные признаки федеративного государства.
14. Основные признаки социального государства.
15. Основные признаки светского государства.
16. Политическая система: понятие, институты, функционирование.
17. Форма правления: понятие, основные виды и модели власти.
18. Общая характеристика форм непосредственной и представительной демократии.
19. Принцип разделения властей. Система сдержек и противовесов. Особенности российской

конструкции.
20. Конституционные основы политического плюрализма и идеологического многообразия в России. Конституционно-правовой статус политических партий.
21. Общественные объединения в России: понятие, организационно-правовые формы, взаимоотношения с государством.
22. Гражданство Российской Федерации: понятие и принципы.
23. Основания и порядок приобретения и прекращения гражданства Российской Федерации.
24. Конституционно-правовой смысл прав человека. Концепция прав человека и гражданина в России. Принципы конституционного статуса личности в России.
25. Основные международно-правовые акты в области прав и свобод человека. Общая характеристика и правовое значение.
26. Классификация конституционных прав и свобод. Конституционные обязанности человека и гражданина.
27. Конституционные гарантии защиты прав и свобод.
28. Государственное устройство. Понятие и виды.
29. Российский федерализм: общая характеристика. Принципы российского федерализма.
30. Модель разграничения компетенции между Российской Федерацией и субъектами Федерации.
31. Формы ответственности субъектов Федерации перед Российской Федерацией. Институт федерального вмешательства.
32. Принципы российского избирательного права.
33. Этапы (стадии) избирательного процесса в РФ.
34. Условия и порядок замещения должности, прекращения полномочий Президента Российской Федерации.
35. Функции и основные полномочия Президента Российской Федерации.
36. Взаимоотношения Президента РФ, Федерального Собрания и Правительства РФ с позиций системы сдержек и противовесов.
37. Совет Федерации: порядок формирования, компетенция, внутренняя структура и организация работы.
38. Государственная Дума: принцип формирования, компетенция, внутренняя структура и организация работы.
39. Законодательный процесс: понятие, стадии, участники.
40. Природа депутатского мандата в России. Основные права и обязанности депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации.
41. Депутатский индемнитет. Депутатский иммунитет. Социальные гарантии членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы.
42. Конституционно-правовой статус Счетной палаты РФ.
43. Конституционно-правовой статус Уполномоченного по правам человека в России.
44. Правительство Российской Федерации: порядок формирования, состав, компетенция, основания прекращения деятельности.
45. Акты Президента РФ и Правительства РФ: юридическая сила, место в иерархии нормативных правовых актов, порядок опубликования и вступления в силу.
46. Федеральные органы исполнительной власти: общая характеристика с позиций административной реформы.
47. Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
48. Судебная власть в Российской Федерации. Общая характеристика и строение. Подсистемы судебной власти.
49. Конституционный Суд Российской Федерации: назначение, порядок формирования, компетенция.
50. Прокуратура Российской Федерации: место в системе государственных органов, порядок формирования, компетенция.
51. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.
52. Органы местного самоуправления. Виды и порядок формирования.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с последней цифрой зачетки.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Контрольная работа оценивается по двухбалльной шкале:

- **«зачтено»** – работа выполнена;
- **«не зачтено»** – работа не выполнена.

Требования к выполнению тестового задания

Тестовые задания позволяют эффективно диагностировать знания и умения обучающихся. Данный метод контроля позволяет исследовать усвоение дисциплинарного курса целиком и частями; результаты тестирования дают объективный характер и хорошо сопоставимы между собой. Тестированием можно охватить всю аудиторию и оценить каждого.

На поставленный вопрос: из ряда предлагаемых вариантов ответов необходимо выбрать один правильный ответ.

В процессе прохождения тестирования кандидату разрешается пользоваться только ручкой и тестовыми материалами. При неоднократном нарушении дисциплины тестируемый удаляется из аудитории. Время начала и окончания теста фиксируется, нарушение временного регламента не допускается.

Критерии оценки при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее - 51%; .

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50% тестовых заданий.

Критерии оценки знаний на экзамене

Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Проведение экзамена организуется во время экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным расписанием. Экзамен может проводиться в устной или в тестовой форме. Экзаменатор вправе проставить экзамен без опроса или собеседования тем бакалаврам, которые активно участвовали в семинарских занятиях, выполняли дополнительные индивидуальные задания, выполнили все контрольные работы по модулям, подготовили рефераты.

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации бакалавров по дисциплине Гражданское право
направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестра)			**Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы**
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ОПК-1.1 – знает конституционные права и свободы человека и гражданина			
3	3	3	Конституционное право
4	**4**	**4**	**Гражданское право**
5	5	5	Административное право
6	6	6	Трудовое право
8	8	8	Преддипломная практика
8	8	8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	8	8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1.2 – демонстрирует умение соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности			
3	3	3	Конституционное право
4	**4**	**4**	**Гражданское право**
5	5	5	Административное право
6	6	6	Трудовое право
5	5	5	Правовые основы местного самоуправления
8	8	8	Преддипломная практика
8	8	8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	8	8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1.3 – использует навыки служебной этики в своей профессиональной деятельности			
3	3	3	Конституционное право
4	**4**	**4**	**Гражданское право**
5	5	5	Административное право
6	6	6	Трудовое право
5	5	5	Правовые основы местного самоуправления
4	4	4	Организационно-управленческая практика
5	6	6	Преддипломная практика
8	8	8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	8	8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3.1 – использует навыки служебной этики в своей профессиональной деятельности			
3	3	3	Конституционное право
4	**4**	**4**	**Гражданское право**
5	5	5	Административное право
5	5	5	Правовые основы местного самоуправления
8	8	8	Преддипломная практика
8	8	8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	8	8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

ОПК-3.2 – способен анализировать нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности			
3	3	3	Конституционное право
4	**4**	**4**	**Гражданское право**
5	5	5	Административное право
6	6	6	Трудовое право
5	5	5	Правовые основы местного самоуправления
8	8	8	Преддипломная практика
8	8	8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	8	8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4.1 – разрабатывает проекты нормативных правовых актов, методические рекомендации, разъяснения, аналитические материалы в сфере профессиональной деятельности			
4	**4**	**4**	**Гражданское право**
5	5	5	Административное право
6	6	6	Трудовое право
5	5	5	Правовые основы местного самоуправления
8	8	8	Преддипломная практика
8	8	8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	8	8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4.2 – демонстрирует умение осуществлять антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов, давать оценку последствиям их применения			
4	**4**	**4**	**Гражданское право**
5	5	5	Административное право
5	6	6	Преддипломная практика
8	8	8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	8	8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ОПК-1.1 – знает конституционные права и свободы человека и гражданина **ОПК-1.2 – демонстрирует умение соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности** **ОПК-1.3 – использует навыки служебной этики в своей профессиональной деятельности**					
Знать: конституционные права и свободы человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тест Зачет
Уметь: применять нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками применения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-3.1 – использует навыки служебной этики в своей профессиональной деятельности					
Знать: нормы конституционного, административного и служебного права.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тест Зачет
Уметь: анализировать нормативно правовые акты в профессиональной сфере.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками использования правоприменительной практики.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

ОПК-3.2 – способен анализировать нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности					
Знать: нормы конституционного, административного и служебного права.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тест Зачет
Уметь: анализировать нормативно правовые акты в профессиональной сфере.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками использования правоприменительной практики.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-4.1 – разрабатывает проекты нормативных правовых актов, методические рекомендации, разъяснения, аналитические материалы в сфере профессиональной деятельности; **ОПК-4.2 – демонстрирует умение осуществлять антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов, давать оценку последствиям их применения.**					
Знать: основы разработки проекты нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тест Зачет
Уметь: осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками оценки регулирующего воздействия и последствий применения правовой и антикоррупционной экспертизы.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Контрольная работа № 1

Теоретические вопросы к разделу 3 «Осуществление и защита гражданских прав»

1. Что понимается под осуществлением гражданских прав и исполнения обязанностей? Определите принципы осуществления гражданских прав.
2. Каковы механизм, формы и способы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей
3. Каковы пределы осуществления гражданских прав?
4. Что понимается под защитой гражданских прав?
5. Каковы способы защиты гражданских прав?

Контрольная работа № 2

Теоретические вопросы к разделу 7 «Наследственное право»

1. Какие права и обязанности граждан могут переходить по наследству?
2. Что понимается под временем открытия наследства и какое значение оно имеет? Что признается местом открытия наследства?
3. Какие основания наследования установлены законом? Кто может быть наследником по закону и наследником по завещанию?
4. Как оформляется завещание и как оно исполняется? Можно ли отменить или изменить завещание?
5. Что такое завещательный отказ, возложение, наследственная трансмиссия наследства?
6. Что понимает закон под принятием наследства? Каковы его правовые последствия?
7. Можно ли отказаться от наследства?
8. В каких случаях право наследования принадлежит государству?

Контрольная работа № 3

Теоретические вопросы к разделу 8 «Право интеллектуальной собственности»

1. Что понимаете под правом интеллектуальной собственности?
2. Назовите источники и объекты авторского права.
3. Когда возникает авторское право?
4. Перечислите личные неимущественные права авторов.
5. Перечислите имущественные права авторов.
6. Каков срок действия авторского права?
7. Как можно защитить авторские и смежные права?
8. Какие существуют международные соглашения в области авторского права и смежных прав?
9. Назовите источники патентного права.
10. Какие права и обязанности у патентообладателя?
11. Как осуществляется защита патентных прав?
12. Назовите международные соглашения в области патентного права.

Тестовые задания

Тесты №1

№1. Гражданское право представляет собой совокупность правовых норм, регулирующих отношения:

а) имущественные и личные неимущественные

б) дисциплинарные

в) экономические и финансовые

г) налоговые

№2. Имущественные отношения представляют собой:

а) отношение человека к имуществу, вещи

б) связь между вещами

в) связь между субъектом гражданского права и имуществом

г) отношения между субъектами по поводу принадлежности и перехода имущественых благ

№3. Личные неимущественные отношения, являющиеся предметом гражданского права,

характеризуются следующими чертами:
а) возникают по поводу неимущественных благ и неразрывно связаны с личностью участвующих в данных правоотношениях
б) складываются исключительно между физическими лицами
в) складываются между юридическими лицами по поводу нематериальных благ
г) возникают по поводу имущественных благ и связаны с личностью участников правоотношения
№4. К личным неимущественным отношениям, регулируемым гражданским правом, относятся:
а) только личные неимущественные отношения, связанные с имущественными
б) только личные неимущественные отношения, не связанные с имущественными
в) личные неимущественные отношения, связанные с имущественными, и личные неимущественные отношения, не связанные с имущественными
№5. По действующему законодательству предпринимательской признается:
а) деятельность, направленная на систематическое извлечение прибыли
б) деятельность, направленная на разовое извлечение прибыли
в) деятельность, направленная на любое извлечение прибыли, как разовое, так и систематическое
г) деятельность, приводящая к получению разовых доходов в качестве побочных заработков
№6. Метод гражданско-правового регулирования общественных отношений характеризуется такими чертами, как:
а) равенство, автономия воли, имущественная самостоятельность участников
б) равенство, соблюдение интересов другой стороны, имущественная самостоятельность участников
в) зависимость прав участников отношений от их материального и социального положения
г) отсутствие права на защиту участниками отношений их имущественных интересов
№7. Принцип равенства участников гражданских правоотношений означает:
а) зависимость субъективных гражданских прав у их носителей от их материального и социального положения
б) зависимость субъективных гражданских прав у их носителей от организационно-властной зависимости друг от друга
в) равные основания возникновения, изменениям и прекращения субъективных гражданских прав у их носителей
г) неравные основания и условия ответственности участников правоотношений
№8. Принцип свободы договора означает:
а) право стороны отказаться от договора независимо от согласия на то другой стороны
б) право участников договора на выбор партнера и понуждения его к заключению договора
в) право субъектов на выбор партнера по договору, определение предмета договора и формирование его условий по своему усмотрению
№9. Гражданское законодательство Российской Федерации состоит из регулирующих имущественные и личные неимущественные отношения:
а) Гражданского кодекса Российской Федерации и Семейного кодекса Российской Федерации
б) Гражданского кодекса Российской Федерации и Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации
в) Гражданского кодекса Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации и Трудового кодекса Российской Федерации
г) Гражданского кодекса Российской Федерации и принятых в соответствии с ним федеральных законов
№10. Нормы гражданского права, содержащиеся в федеральных законах и подзаконных нормативных актах, должны соответствовать:
а) Гражданскому кодексу Российской Федерации и Семейному кодексу Российской Федерации
б) Гражданскому кодексу Российской Федерации и Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации
в) Гражданскому кодексу Российской Федерации
г) другим федеральным законам, принятым ранее
№11. По общему правилу действие закона распространяется на отношения:

а) возникающие после введения его в действие
б) возникающие после введения его в действие при обязательном согласии сторон
в) возникшие до введения его в действие по соглашению сторон
г) возникшие до введения его в действие по требованию одной из сторон
№12. Обычаем делового оборота согласно действующему российскому законодательству является:
а) правило поведения, установленное монополистом к какой-либо сфере предпринимательской деятельности
б) сложившееся и широко применяемое в какой-либо области предпринимательской деятельности правило поведения, не предусмотренное законодательством
в) любое правило, обладающее признаками делового обыкновения

Тесты №2

№1. Субъективные права и обязанности сторон составляют:
а) предмет правоотношения
б) объект правоотношения
в) содержание правоотношения
г) условия правоотношения
№2. Сторонами правоотношения могут быть:
а) граждане и юридические лица
б) любые субъекты права
в) любые субъекты права, обладающие полной дееспособностью
г) любые субъекты права, за исключением граждан в возрасте до 6 лет
№3. Вставьте необходимое: Гражданское право регулирует имущественные, ____ личные неимущественные правоотношения
а) а не
б) а также в случаях, специально предусмотренных законом;
в) а также подобные им;
г) а также связанные с ними.
№4. Правоотношение собственности является:
а) абсолютным
б) относительным
в) обязательственным
г) личным неимущественным правоотношением
№5. Правоспособность гражданина это способность:
а) иметь гражданские права и нести обязанности
б) своими действиями приобретать гражданские права и обязанности
в) иметь имущество на праве собственности
г) совершать любые не противоречащие закону сделки и участвовать в обязательствах
д) избирать место жительства
№6. Дееспособность гражданина это способность:
а) быть субъектом гражданских правоотношений
б) приобретать права и обязанности
в) своими действиями приобретать гражданские права и обязанности
г) быть стороной гражданско-правового договора
№7. Дееспособность гражданина возникает в полном объеме:
а) с 14 лет
б) с 18 лет
в) по общему правилу с 18 лет
г) с 18 лет или ранее, в случае наличия заработка или стипендии
№8. Одинокий гражданин, злоупотребляющий алкоголем:
а) может быть признан ограниченно дееспособным
б) может быть признан лишенным дееспособности
в) не может быть признан ограниченно дееспособным

г) может быть лишен дееспособности главным врачом специального медицинского учреждения

Тесты №3

№1. Какую правоспособность имеют юридические лица?

а) все юридические лица обладают специальной (целевой) правоспособностью

б) все юридические лица (за исключением учреждений и казенных предприятий) обладают общей правоспособностью

в) коммерческие организации (за исключением унитарных предприятий и иных организаций, прямо указанных в законе) имеют универсальную правоспособность, некоммерческие организации обладают специальной правоспособностью

№2. Юридическое лицо действующим законодательством определено как:

а) организация, осуществляющая предпринимательскую деятельность и отвечающая по всем своим обязательствам, принадлежащим ей на праве собственности имуществом, которая может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде

б) организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде

в) объединение физических лиц, основанное на их имущественном или трудовом участии, которое может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде

№3. С какого момента прекращается правоспособность юридического лица?

а) с момента принятия учредителями решения о ликвидации юридического лица

б) с момента завершения расчетов со всеми кредиторами и утверждения ликвидационного баланса

в) с момента внесения записи об исключении юридического лица из государственного реестра

№4. В чем отличие реорганизации от ликвидации юридического лица?

а) реорганизация юридического лица не является прекращением его деятельности, ликвидация всегда связана с прекращением деятельности

б) реорганизация является прекращением деятельности юридического лица с передачей прав и обязанностей в порядке правопреемства, при ликвидации такой передачи прав и обязанностей не происходит

в) реорганизация является изменением формы собственности юридического лица, ликвидация является прекращением деятельности юридического лица

№5. В каких организационно-правовых формах могут создаваться коммерческие организации?

а) в форме хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий

б) в форме хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий, а также в формах, предусмотренных иными федеральными законами об отдельных видах коммерческих организаций

в) в форме хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий, а также в формах, предусмотренных учредителями при создании коммерческой организации

№6. Могут ли некоммерческие организации заниматься предпринимательской деятельностью?

а) нет, не могут, так как это некоммерческие организации

б) да, могут, если право на занятие предпринимательской деятельностью закреплено в учредительных документах некоммерческой организации наряду с основными видами деятельности

в) некоммерческие организации могут осуществлять предпринимательскую деятельность, указанную в их учредительных документах, и если она служит достижению целей, ради которых созданы коммерческие организации, и соответствует этим целям

№ 7. Правоспособность юридического лица прекращается с момента:

а) принятия учредителями решения о ликвидации юридического лица;

б) завершения расчетов со всеми кредиторами и утверждения ликвидационного баланса

в) внесения записи в государственный реестр об исключении из него юридического лица
№ 8. Собственник имущества не несет субсидиарной ответственности:
а) по долгам казенного предприятия
б) по долгам муниципального унитарного предприятия
в) по долгам учреждения.

Тесты №4

№1. Исковая давность представляет собой:
а) давность владения вещью, дающая основание для признания за лицом права собственности на нее
б) срок для реализации определенных гражданских прав
в) срок, предоставляемый законом для защиты нарушенного права
№2. Не влечет приостановления течения срока исковой давности:
а) нахождение ответчика на военной службе;
б) мораторий на исполнение обязательств;
в) наводнение
№3. Для применения последствий недействительности ничтожной сделки срок исковой давности установлен в:
а) 1 год со дня прекращения действия оснований недействительности сделки;
б) 10 лет со дня, когда началось исполнение сделки;
в) 10 лет со дня совершения сделки.

Тесты №5

№1. *Объектами вещных прав являются:*
а) индивидуально-определенные вещи
б) действия участников имущественного отношения
в) имущественные права
г) индивидуально-определенные вещи и действия
д) вещи, определяемые родовыми признаками, и действия
№2. Право собственности в объективном смысле – это правовые нормы, определяющие вид и меру поведения лиц:
а) по присвоению и пользованию имуществом
б) по владению имуществом
в) по распоряжению имуществом
г) по владению, пользованию, распоряжению имуществом
№ 3. Право собственности в субъективном смысле – это юридически обеспеченная возможность лица:
а) владеть имуществом
б) пользоваться имуществом по своему усмотрению
в) владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом по своему усмотрению
г) владеть и распоряжаться имуществом по своему усмотрению
№ 4. В соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации признаются:
а) частная, государственная и муниципальная формы собственности
б) государственная и муниципальная формы собственности
в) долевая и совместная формы собственности
г) частная и коллективная формы собственности
№ 5. В соответствии с действующим законодательством имущество может находиться:
а) лишь в частной собственности физических лиц
б) лишь в собственности Российской Федерации и ее субъектов
в) лишь в государственной и муниципальной собственности
г) в частной собственности физических и юридических лиц, а также в государственной и муниципальной собственности
№ 6. Правомочие владения представляет собой:
а) совокупность действий, направленных на удержание и обеспечение сохранности вещи

б) совокупность действий, направленных на извлечение из вещи ее полезных свойств
в) совокупность действий, направленных на извлечение из вещи доходов
г) совокупность действий, направленных на изменение принадлежности вещи

№ 7. Правомочие пользования представляет собой:

а) совокупность действий, направленных на удержание и обеспечение сохранности вещи
б) совокупность действий, направленных на извлечение из вещи ее полезных свойств
в) совокупность действий, направленных на извлечение из вещи доходов
г) совокупность действий, направленных на изменение принадлежности вещи

№ 8. Правомочие распоряжения представляет собой:

а) совокупность действий, направленных на удержание и обеспечение сохранности вещи
б) совокупность действий, направленных на извлечение из вещи ее полезных свойств
в) совокупность действий, направленных на удержание чужой вещи
г) совокупность действий, направленных на изменение принадлежности вещи

№ 9. Лицо, не являющееся собственником имущества, но добросовестно, открыто и непрерывно владеющее этим имуществом как своим, приобретает право собственности на это имущество:

а) по истечении двадцати лет в отношении недвижимости и по истечении десяти лет в отношении движимого имущества
б) по истечении десяти лет в отношении недвижимости и по истечении пяти лет в отношении движимого имущества
в) по истечении пятнадцати лет в отношении недвижимости и по истечении пяти лет в отношении движимого имущества
г) по истечении десяти лет как в отношении недвижимости, так и в отношении движимого имущества

№ 10. На праве хозяйственного ведения имущество закрепляется:

а) за казенным предприятием
б) за муниципальным учреждением
в) за государственным предприятием
г) за производственным кооперативом
д) за учреждением, созданным общественной организацией

№ 11. Право хозяйственного ведения возникает у унитарного предприятия:

а) с момента принятия решения уполномоченным на то органом
б) с момента государственной регистрации предприятия
в) с момента передачи ему имущества собственником
г) с момента начала перечисления части прибыли собственнику имущества

№ 12. Унитарному предприятию, основанному на праве хозяйственного ведения, согласие собственника имущества необходимо:

а) для совершения любых сделок с предоставленным имуществом
б) только для совершения сделок с недвижимым имуществом
в) решение о совершении сделки предприятие принимает самостоятельно

№ 13. На праве оперативного управления имущество закрепляется:

а) за казенным предприятием
б) за потребительским кооперативом;
в) за дочерним предприятием государственного или муниципального предприятия
г) за сельскохозяйственным производственным кооперативом

№ 14. Собственник имущества не несет субсидиарной ответственности:

а) по долгам казенного предприятия
б) по долгам муниципального унитарного предприятия
в) по долгам учреждения

№ 15. Казенное предприятие создается на основе:

а) только федеральной государственной собственности
б) государственной и муниципальной собственности
в) частной собственности
г) любой формы собственности

№16. Только на денежные средства и имущество, приобретенное в результате собственной деятельности, может быть обращено взыскание:
а) по долгам унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения
б) по долгам унитарного предприятия, основанного на праве оперативного управления
в) по долгам финансируемого собственником учреждения
№17. Доходы, полученные учреждением от разрешенной ему предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают:
а) в бюджет государства
б) местный бюджет
в) в самостоятельное распоряжение учреждения
г) в собственность учредителя учреждения
№ 18. Субъектами сервитутных отношений могут быть:
а) Российская Федерация
б) субъекты Российской Федерации
в) муниципальные образования
г) граждане и юридические лица
№19. Распоряжение имуществом, находящимся в общей долевой собственности, осуществляется:
а) по согласию всех сособственников
б) с согласия более половины сособственников
в) с согласия двух третей общего числа сособственников
г) в соответствии с решение суда
№20. Распоряжение имуществом, находящимся в общей совместной собственности, осуществляется:
а) по согласию всех участников общей собственности
б) с согласия более половины участников общей собственности
в) с согласия двух третей общего числа участников общей собственности
г) в соответствии с решением суда

Тесты №6

№ 1. Реальной является сделка:
а) момент совершения которой приурочен к передаче вещи
б) действительность которой зависит от основания ее совершения
в) исполнение которой связано с совершением действий в отношении вещи
г) осуществимая, та, которая может быть исполнена
№2. Консенсуальной является сделка:
а) исполняемая при самом ее совершении
б) исполнение которой не связано с совершением действий в отношении вещи
в) действительность которой зависит от основания ее совершения
г) для совершения которой достаточно достижения соглашения сторонами сделки
№3. Двусторонней сделкой является:
а) сделка, в которой каждая из сторон представлена одним субъектом
б) сделка, для совершения которой необходимо волеизъявление двух сторон
в) договор, в котором обе стороны обладают взаимными правами и обязанностями
№4. Односторонней сделкой является:
а) договор займа
б) договор, в котором одна сторона обладает только правами, а другая только обязанностями
в) принятие наследства наследником по завещанию
г) ни один из перечисленных вариантов
№5. Если не соблюдена простая письменная форма сделки, то последняя по общему правилу является:
а) недействительной
б) действительной, но при этом стороны не вправе в случае спора ссылаться в подтверждение сделки и ее условий на свидетельские показания
в) несостоявшейся
г) действительной, при условии, что она будет добровольно исполнена сторонами

№6. Если не соблюдена нотариальная форма сделки, то последняя является:
а) несостоявшейся
б) оспоримой
в) ничтожной
г) мнимой
№7. В случае несоблюдения требования о государственной регистрации сделки, последняя является:
а) недействительной лишь в специально установленных законом случаях
б) ничтожной
в) оспоримой
г) притворной
№8. Если одна из сторон полностью или частично исполнила сделку, требующую нотариального удостоверения, а другая сторона уклоняется от такого удостоверения сделки, суд вправе по требованию исполнившей сделку стороны признать сделку действительной. В этом случае последующее удостоверение сделки:
а) требуется
б) требуется, но лишь в случаях, прямо установленных законом или иными правовыми актами
в) не требуется
г) требуется, если необходимость такого удостоверения установлена в судебном решении
№ 9. Требование о признании оспоримой сделки недействительной может быть предъявлено:
а) прокурором
б) лицом, являющемся субъектом данной сделки
в) любым заинтересованным лицом
г) лицом, указанным в ГК РФ
№ 10. По общему правилу, сделка, не соответствующая требованиям закона или иных правовых актов, является:
а) оспоримой
б) ничтожной
в) притворной
г) несостоявшейся
№11. Сделка юридического лица, выходящая за пределы его правоспособности, является:
а) оспримой
б) ничтожной
в) недействительной
г) притворной
№ 12. Оспоримая сделка считается недействительной с момента:
а) вступления в силу судебного решения, которым она признана недействительной
б) ее совершения
в) когда началось ее исполнение
г) предъявления иска о признании ее недействительной
№ 13. Ничтожная сделка считается недействительной с момента:
а) когда началось ее исполнение
б) предъявления иска о применении последствий недействительности ничтожной сделки
в) ее совершения
г) вступления в силу судебного решения, в котором суд констатировал ее ничтожность
№ 14. По общему правилу недействительная сделка влечет:
а) взыскание всего полученного сторонами по сделке в доход государства
б) двустороннюю реституцию
в) одностороннюю реституцию
г) обязанность каждой из сторон уплатить штраф в пользу государства
№15. По общему правилу сделка, совершенная под влиянием обмана, насилия, угрозы, злонамеренного соглашения представителя одной стороны с другой стороной, а также кабальная сделка влечет:

а) двустороннюю реституцию и обязанность неправомерно действовавшей стороны возместить потерпевшему реальный ущерб
б) двустороннюю реституцию
в) одностороннюю реституцию и обязанность неправомерно действовавшей стороны возместить потерпевшему реальный ущерб
г) обязанность неправомерно действовавшей стороны возместить потерпевшему реальный ущерб
№ 16. Иск о применении последствий недействительности ничтожной сделки может быть предъявлен в течение:
а) десяти лет со дня, когда началось ее исполнение
б) трех лет со дня совершения указанной сделки
в) трех лет со дня, когда началось ее исполнение
г) одного года со дня, когда истец узнал или должен был узнать о том, что указанная сделка нарушает принадлежащее ему субъективное право
№ 17. Срок действия доверенности не может превышать:
а) 1 года
б) 3 лет, если срок действия в доверенности не указан
в) 1 года, если срок действия в доверенности не указан
г) 3 лет, если доверенность предназначена для действий за границей
№ 18. Одновременное представительство допускается:
а) при наличии согласия представляемых сторон
б) если иное не предусмотрено договором
в) только в случаях коммерческого представительства
г) в случаях коммерческого представительства при наличии согласия представляемых сторон
№19. Доверенность на управление транспортным средством является:
а) генеральной
б) специальной
в) разовой
г) общей
№20. Передоверие представителем совершения порученных ему действий:
а) невозможно
б) возможно, если это предусмотрено доверенностью
в) возможно при коммерческом представительстве
г) возможно, если это предусмотрено доверенностью, а также в иных случаях, предусмотренных законом
№21. Доверенность на совершение сделок с любым имуществом представляемого называется:
а) генеральной
б) специальной
в) разовой
г) общей

Тесты №7

№ 1. Исключительная неустойка предусматривает право потерпевшей стороны взыскать:
а) только убытки
б) только неустойку
в) неустойку и убытки
№ 2. Ипотека представляет собой:
а) залог движимого имущества
б) залог недвижимого имущества
в) кредитование под залог недвижимости
№ 3.Обращение взыскания на заложенное имущество происходит:
а) в административном порядке
б) в судебном порядке
в) по соглашению сторон

№ 4. Соглашение о задатке заключается:
а) в устной форме
б) в письменной форме
в) исключительно в нотариальной форме
№ 5. Обязательство считается взаимным, если:
а) каждая сторона обязательства имеет как права, так и обязанности
б) одной стороне обязательства принадлежат только права, а другой стороне – только обязанности
в) одной стороне обязательства принадлежат только права, а другой стороне – как права, так и обязанности
г) одной стороне обязательства принадлежат только обязанности, а другой стороне – как права, так и обязанности
№ 6. Обязательство считается односторонним, если:
а) каждая сторона обязательства имеет как права, так и обязанности
б) одной стороне обязательства принадлежат только права, а другой стороне – только обязанности
в) одной стороне обязательства принадлежат только права, а другой стороне – как права, так и обязанности
г) одной стороне обязательства принадлежат только обязанности, а другой стороне – как права, так и обязанности
№ 7. Уступка права требования допускается:
а) только с согласия должника
б) независимо от согласия должника
в) по взаимному согласию кредитора и должника
г) при условии уведомления кредитором должника
№ 8. Перевод долга допускается:
а) только с согласия должника
б) без согласия должника
в) по взаимному согласию кредитора и должника
г) при условии уведомления кредитором должника

Тесты №8

№ 1. До получения оферты ее адресатом оферент:
а) вправе отозвать оферту
б) не имеет права отзыва оферты
в) вправе отозвать оферту только в случае, если это оговорено в самой оферте
№ 2. Предварительный договор заключается в форме:
а) устной, по взаимному согласованию
б) письменной, в зависимости от стоимости сделки
в) нотариальной, по требованию одной из сторон
г) установленной для основного договора, а если форма для последнего не установлена, то в простой письменной форме
№ 3. Договор считается заключенным, если между сторонами в требуемой в подлежащих случаях форме достигнуто соглашение:
а) о предмете договора
б) об условиях, которые названы законом в качестве существенных
в) об условиях, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение
г) обо всем, указанном в пунктах «а»-«в»
№4. Организатор открытого аукциона вправе отказаться от его проведения, но не позднее чем:
а) за 5 дней до наступления даты его проведения
б) за 3 дня до наступления даты его проведения
в) за 12 дней до наступления даты его проведения.
№5. Организатор открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения, но не позднее чем:
а) за 15 дней до наступления даты его проведения

б) за 25 дней до наступления даты его проведения
в) за 30 дней до наступления даты его проведения
г) за 60 дней до наступления даты его проведения
№ 6. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в форме:
а) только письменной
б) только нотариальной
в) в той же, в какой был заключен договор
г) любой
№ 7. В случае одностороннего отказа от исполнения договора полностью или частично договор считается расторгнутым, когда такой отказ допускается:
а) законом
б) соглашением сторон
в) законом или соглашением сторон

Тесты №9

№ 1. Договор купли-продажи является:
а) консенсуальным, односторонним, возмездным
б) реальным, взаимным, возмездным
в) консенсуальным, взаимным, возмездным
№ 2. Существенными условиями договора купли-продажи являются:
а) наименование товара
б) цена
в) срок передачи товара
г) наименование и количество товара
№ 3. Товаром по договору розничной купли-продажи является:
а) товар, используемый для личных (бытовых) нужд, не связанных с извлечением прибыли
б) товар, используемый для любых нужд
в) товар, используемый для извлечения прибыли.
№ 4. Информация о продавце, товаре и изготовителе должна доводиться до покупателя:
а) на всех существующих языках мира
б) на любом языке на выбор производителя
в) на русском языке
№ 5. По договору поставки поставщиком может выступать
а) любой гражданин независимо от возраста
б) предприниматель или коммерческая организация, осуществляющие предпринимательскую деятельность
в) исключительно коммерческая организация, осуществляющая предпринимательскую деятельность
№ 6. По договору контрактации продавец обязуется передать:
а) электроэнергию
б) выращенную сельскохозяйственную продукцию
в) драгоценные металлы
№ 7. Существенными условиями договора энергоснабжения являются:
а) условия о предмете договора, количестве энергии, качестве энергии, режиме ее потребления, а также условия об обязанностях сторон по обеспечению надлежащего технического состояния и безопасности эксплуатируемых энергетических сетей, приборов и оборудования
б) условия о предмете договора, количестве энергии, качестве энергии, режиме ее потребления
в) условия о предмете договора, количестве энергии, условия об обязанностях сторон по обеспечению надлежащего технического состояния и безопасности эксплуатируемых энергетических сетей, приборов и оборудования
№ 8. По договору купли-продажи недвижимости право собственности переходит с момента:
а) составления передаточного акта
б) государственной регистрации
в) с момента нотариального удостоверения договора

№ 9. При продаже предприятия в его состав включаются:
а) имущество, предназначенное для его деятельности, сырье, продукция, права требования, исключительные права (фирменное наименование, товарный знак, знак обслуживания)
б) имущество, предназначенное для его деятельности, сырье, продукция, долги, права требования, исключительные права (фирменное наименование, товарный знак, знак обслуживания)
в) имущество, предназначенное для его деятельности, сырье, долги, права требования, исключительные права (фирменное наименование, товарный знак, знак обслуживания)

Тесты №10

№ 1. Плоды, продукция и доходы, полученные арендатором при использовании арендованного имущества:
а) всегда являются собственностью арендатора
б) всегда являются собственностью арендодателя
в) поступают в собственность арендодателя, если в аренду передано государственное имущество
№ 2. При передаче имущества в аренду:
а) права третьих лиц на это имущество прекращаются
б) все третьи лица сохраняют права на такое имущество
в) права на это имущество сохраняют третьи лица, не уведомленные о передаче имущества в аренду
№ 3.Аренда здания (сооружения), находящегося на земельном участке, не принадлежащем арендодателю на праве собственности:
а) согласия собственника такого участка не требует
б) требует предварительного согласия собственника данного участка
в) только в случаях, предусмотренных законом, не требует согласия собственника земельного участка
№ 4.При аренде предприятия кредиторы по обязательствам, включенным в состав предприятия, не уведомленные о его передаче:
а) вправе предъявить судебный иск в течение одного года со дня, когда он узнал или должен был узнать о передаче предприятия в аренду
б) вправе предъявить свои требования в течение трех лет со дня, когда он узнал или должен был узнать о такой передаче
в) вправе предъявить свои требования в течение трех месяцев со дня, когда он узнал или должен был узнать о передаче предприятия в аренду
№ 5. По долгам предприятия, сданного в аренду:
а) арендодатель и арендатор несут солидарную ответственность по тем долгам, которые были переведены на арендатора без согласия кредитора
б) ответственность перед кредиторами несут арендатор и арендодатель солидарно
в) ответственность перед всеми кредиторами несет арендатор
№ 6. Арендатор предприятия вправе потребовать возмещения ему стоимости неотделимых улучшений арендованного имущества:
а) независимо от того, было ли получено разрешение арендодателя на такие улучшения
б) только с согласия на то арендодателя
в) только если это обстоятельство заранее оговаривалось в договоре аренды предприятия
№7. В соответствии с действующим российским законодательством предметом лизинга могут быть:
а) любые непотребляемые объекты, за исключением земельных участков и других природных объектов
б) только движимое имущество
в) любые объекты без исключения
№ 8.Возвратный лизинг представляет собой:
а) разновидность финансового лизинга, при котором продавец предмета лизинга одновременно выступает и как лизингополучатель
б) разновидность оперативного лизинга, при котором предмет лизинга переходит в собственность лизингополучателя по договору купли-продажи
в) самостоятельный вид лизинга, при котором продавец лизинга одновременно выступает и как

лизингодатель

Тесты №11

№ 1. Договор подряда согласно действующему российскому законодательству:

а) реальный, взаимный, возмездный

б) консенсуальный, взаимный, возмездный

в) односторонний, возмездный

г) взаимный, возмездный, публичный

№ 2. Риск случайной гибели вещи, переданной для переработки по договору подряда, несет:

а) всегда заказчик

б) всегда подрядчик

в) подрядчик и заказчик солидарно

г) подрядчик, если в договоре не оговорено иное

№3. В течение какого срока заказчик вправе предъявить требования, связанные с ненадлежащим качеством работы, если гарантийный срок на результат работы не установлен:

а) в течение трех месяцев

б) в течение шести месяцев

в) в течение одного года

г) в разумный срок, но в пределах двух лет со дня передачи результата работы заказчику.

№ 4. Цена работы в договоре бытового подряда определяется:

а) подрядчиком

б) соглашением сторон, и не может быть выше устанавливаемой или регулируемой соответствующими государственными органами

в) органом местного самоуправления

г) в соответствии с тарифами, утвержденными соответствующим государственным органом

№5. По договору строительного подряда обязанность по обеспечению строительными материалами лежит:

а) на заказчике

б) на подрядчике

в) на субподрядчике

г) на той из сторон, которая согласилась на это при заключении договора

№6 Сторонами государственного контракта на выполнение подрядных работ для государственных нужд, являются:

а) государственный заказчик и проектировщик

б) государственный заказчик и изыскатель

в) государственный заказчик и подрядчик

г) заказчик и исполнитель

Тесты №12

№ 1. Юридическая квалификация договора перевозки:

а) взаимный, возмездный, строго формальный

б) публичный, возмездный

в) реальный (в некоторых случаях – консенсуальный), взаимный, возмездный)

г) реальный, взаимный

№ 2. Расчет составленный в целях распределения убытков по общей аварии называется:

а) контрибуционная стоимость

б) диспаша

в) демередж

№3. В соответствии с Уставом железнодорожного транспорта РФ и Кодексом внутреннего водного транспорта РФ перевозчик вправе предъявить иск грузовладельцу:

а) в шестимесячный срок

б) в течение 1 года

в) в 45-дневный срок

Тесты №13

1. Договор займа является:
а) реальным, возмездным/безвозмездным, односторонним
б) консенсуальным, безвозмездным, взаимным
в) консенсуальным, безвозмездным, односторонним
2. Существенными условиями кредитного договора являются:
а) условия о предмете
б) условия о предмете, процентах за пользование кредитом, стоимость других банковских услуг, имущественная ответственность сторон, порядок расторжения договора
в) условия о предмете, процентах за пользование кредитом, стоимость других банковских услуг, имущественная ответственность сторон
3. Кредитный договор является:
а) консенсуальным, взаимным, возмездным
б) реальным, взаимным, возмездным
в) реальным, односторонним, возмездным
4. Кредитором по кредитному договору является:
а) банки и граждане
б) кредитная организация
в) банк или кредитная организация
5. В случае заключения кредитного договора в устной форме он является:
а) заключенным без права ссылаться на свидетельские показания
б) не заключенным
в) ничтожным
6. Предоставление коммерческого кредита:
а) связано с исполнением обязательства
б) носит независимый характер
в) носит независимый характер, если иное не указано в договоре.
7. Финансовым агентом по договору факторинга могут быть:
а) предприниматели, банки и кредитные организации, имеющие соответствующие лицензии
б) коммерческие организации, индивидуальные предприниматели, имеющие соответствующую лицензию
в) банки, кредитные организации и коммерческие организации, имеющие соответствующую лицензию
8. Согласие должника по договору факторинга на заключение договора:
а) необходимо, так как это затрагивает его интересы
б) необходимо, если получение согласия предусмотрено в договоре между ним и первоначальным кредитором
в) необходимо, если должник гражданин
9.Договор банковского счета является:
а) консенсуальным, двусторонне обязывающим, возмездным
б) реальным, двусторонне обязывающим, безвозмездным, если иное не установлено в договоре
в) консенсуальным, односторонним, возмездным
10. Проценты на остаток денежных средств на счете:
а) начисляются
б) не начисляются, если иное не установлено в договоре
в) начисляются, если иное не установлено в договоре
11.На счет по договору банковского вклада:
а) денежные средства могут зачисляться только вкладчиком
б) денежные средства могут зачисляться вкладчиком и его работодателем
в) денежные средства могут зачисляться вкладчиком и третьими лицами
12. Заключение договора банковского вклада может удостоверяться:
а) сберегательной книжкой
б) облигациями, выпущенными банком
в) сберегательной книжкой, сберегательным или депозитным сертификатом

13. Банк, принявший платежное поручение обязан:
а) перечислить денежную сумму банку получателя
б) выдать наличные денежные средства предъявителю платежного поручения
в) начислить проценты на сумму, указанную в платежном поручении.
14. Платежное поручение действительно в течение:
а) 30 дней
б) 1 года
в) 10 дней
г) бессрочно
15. Аккредитив является:
а) в любом случае безотзывным
б) безотзывным в случае прямого указание об этом в его тексте
в) является в любом случае отзывным
16. Чек это:
а) ценная бумага, содержащая ничем не обусловленное распоряжение чекодателя банку произвести платеж указанной в нем суммы чекодержателю
б) ценная бумага, содержащая ничем не обусловленное определенным договором распоряжение чекодателя банку произвести платеж указанной в нем суммы чекодержателю
в) ценная бумага, содержащая ничем не обусловленное распоряжение чекодателя банку произвести переоформление договора банковского счета на имя чекодержателя
17.Тратта – это:
а) простой вексель
б) переводной вексель
в) векселедатель
18. Индоссамент:
а) векселедержатель
б) плательщик по векселю
в) векселедатель
г) передаточная надпись
19. Аваль представляет собой:
а) оплату векселя
б) вексельное поручительство
в) письменный отказ оплачивать вексель

Тесты №14

1. При страховании имущества или предпринимательского риска страховая сумма:
а) не должна превышать страховой стоимости
б) не должна быть менее страховой стоимости
в) может превышать страховую стоимость, если это предусмотрено договором страхования
г) вопрос некорректен, поскольку страховая сумма и страховая стоимость – это равнозначные понятия
2. Ставка, взимаемая страховщиком с единицы страховой суммы, называется:
а) страховой премией
б) страховым тарифом
в) страховым взносом
г) страховым взносом; все названные варианты неправильны
3. Предполагаемое событие, на случай наступления которого производится страхование, носит название:
а) страхового случая
б) страхового риска
в) страхового интереса
г) все названные варианты неправильны
4. Страхование объекта по одному договору совместно несколькими страховщиками называется:
а) взаимным страхованием

б) дополнительным страхованием
в) сострахованием
г) перестрахованием.
5. Исковая давность по требованиям, вытекающим из договора имущественного страхования, составляет:
а) 1 год
б) 2 года
в) 3 года
г) 10 лет
6. Исковая давность по требованиям, вытекающим из договора личного страхования, составляет:
а) 1 год
б) 2 года
в) 3 года
г) 10 лет
7. При переходе прав на застрахованное имущество от лица, в интересах которого был заключен договор страхования, к другому лицу:
а) договор страхования прекращается
б) права и обязанности по договору переходят к лицу, к которому перешли права на имущество
в) права и обязанности по договору по общему правилу переходят к лицу, к которому перешли права на имущество
г) договор страхования по общему правилу прекращается
8. При заключении договора страхования страховщик вправе запросить у страхователя сведения:
а) о техническом состоянии страхуемого имущества
б) о состоянии здоровья страхуемого лица
в) носящие в точки зрения страховщика существенный характер
г) все названные варианты правильны
9. Страхователь вправе отказаться от договора страхования:
а) в любое время при условии выплаты страховщику части страховой премии
б) только в случае существенного нарушения страховщиком условий договора
в) в случае гибели застрахованного имущества по причинам иным, чем наступление страхового случая
г) все названные варианты правильны.
10. Если страховой случай наступил вследствие умысла страхователя, выгодоприобретателя или застрахованного лица, страховщик:
а) освобождается от выплаты страхового возмещения или страховой суммы
б) не освобождается от выплаты страхового возмещения или страховой суммы
в) по общему правилу освобождается от выплаты страхового возмещения или страховой суммы
г) по общему правилу не освобождается от выплаты страхового возмещения или страховой суммы
11. Если иное не предусмотрено договором имущественного страхования, о наступлении страхового случая страхователь обязан уведомить страховщика:
а) незамедлительно
б) в разумный срок
в) в пределах срока действия договора
г) все названные варианты неправильны

Тесты №15

1. Владелец источника повышенной опасности не несет ответственности за вред, причиненный этим источником:
а) если докажет, что источник выбыл из его обладания в результате противоправных действий других лиц
б) если докажет, что со стороны потерпевшего имела место грубая неосторожность
в) если докажет отсутствие своей вины в причинении вреда
2. Могут быть истребованы как неосновательно приобретенные:

а) заработная плата, выплаченная работнику в результате счетной ошибки
б) имущество, которое передано после истечения срока исковой давности
в) имущество, которое передано во исполнение обязательства до наступления срока исполнения, если иное не предусмотрено самим обязательством
3. Покупатель вправе обменять купленный им непродовольственный товар в месте покупки и в иных местах, объявленных продавцом:
а) в течение четырнадцати дней с момента передачи ему товара, если продавцом не объявлен более длительный срок
б) в течение тридцати дней с момента передачи ему товара, если продавцом не объявлен более длительный срок
в) в течение трех месяцев, если продавцом не объявлен более длительный срок.

Ключи к тестам

Тесты №1 1-а; 2-а; 3-а; 4-в; 5-а; 6-а; 7-в; 8-в; 9-г; 10-в; 11-а; 12-б
Тесты №2 1-в; 2-б; 3-а; 4-в; 5-а; 6-в; 7-в; 8-в
Тесты №3 1-б; 2-б; 3-в; 4-а; 5-а; 6-в; 7-в; 8-б
Тесты №4 1-в; 2-в; 3-а
Тесты №5 1-д; 2-г; 3-в; 4-а; 5-г; 6-а; 7-б; 8-г; 9-в; 10-б; 11-в; 12-б; 13-а; 14-б; 15-а; 16-а; 17-в; 18-г; 19-б; 20-а
Тесты №6 1-а; 2-г; 3-б; 4-а; 5-б; 6-в; 7-а; 8-в; 9-г; 10-б; 11-в; 12-а; 13-в; 14-б; 15-г; 16-б; 17-б; 18-г; 19-б; 20-б; 21-а
Тесты №7 1-б; 2-в; 3-б; 4-б; 5-а; 6-б; 7-в; 8-в
Тесты №8 1-а; 2-г; 3-б; 4-б; 5-в; 6-в; 7-в
Тесты №9 1-в; 2-г; 3-б; 4-а; 5-б; 6-б; 7-а; 8-б; 9-а
Тесты №10 1-б; 2-б; 3-а; 4-а; 5-а; 6-а; 7-а; 8-б
Тесты №11 1-б; 2-б; 3-в; 4-а; 5-б; 6-в
Тесты №12 1-в; 2-а; 3-б
Тесты №13 1-а; 2-б; 3-б; 4-в; 5-в; 6-б; 7-в; 8-в; 9-а; 10-а 11-в 12-в; 13-а; 14-а; 15-б; 16-а; 17-б; 18-г;19-б
Тесты №14 1-а; 2-б; 3-а; 4-в; 5-б; 6-в; 7-в; 8-в; 9-а; 10-в; 11-а
Тесты №15 1-а; 2-а; 3-а

Вопросы к экзамену

1. Понятие гражданского права: предмет, метод, система, принципы, источники
2. Понятие, особенности, элементы и виды гражданских правоотношений.
3. Осуществление и защита гражданских прав.
4. Правоспособность граждан. Предпринимательская деятельность граждан. Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя.
5. Дееспособность граждан. Опека и попечительство. Патронаж.
6. Безвестно отсутствие гражданина: понятие, значение, последствия.
7. Понятие и виды юридических лиц.
8. Образование юридических лиц. Государственная регистрация юридических лиц.
9. Прекращение юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) юридического лица как основание его ликвидации.
10. Хозяйственные товарищества как юридическое лица: понятие, отличительные признаки, виды.
11. Хозяйственные общества как юридические лица: понятие, отличительные признаки, виды. Дочерние и зависимые общества.
12. Государственные и муниципальные унитарные предприятия как юридические лица. Казенные предприятия.
13. Производственные кооперативы (артели) как юридические лица: понятие, отличительные признаки, виды.
14. Некоммерческие организации: понятие, отличительные признаки, организационно-правовые формы.

15. Участие Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в гражданских отношениях.
16. Понятие и виды объектов гражданских прав. Вещи, их квалификация, ее правовое значение.
17. Ценные бумаги как объекты гражданских прав.
18. Нематериальные блага: понятие, признаки, виды. Гражданско-правовая защита нематериальных благ. Особенности защиты чести, достоинства и деловой репутации.
19. Понятие, значение и виды сделок.
20. Формы сделок: понятие и виды форм. Последствия несоблюдения формы сделки. Государственная регистрация сделок.
21. Условия действительности сделок.
22. Понятие и виды недействительных сделок. Последствия недействительности сделки.
23. Представительство в гражданском праве. Доверенность.
24. Понятие и виды сроков в гражданском праве. Порядок исчисления сроков.
25. Срок исковой давности: понятие, виды, исчисление срока, последствия истечения срока.
26. Понятие, содержание и пределы осуществления права собственности. Субъекты права собственности.
27. Способы и момент возникновения права собственности (общая характеристика).
28. Прекращение права собственности: основания, способы, последствия.
29. Вещное право: понятие, признаки, виды.
30. Право частной собственности: субъекты, объекты, основания возникновения и прекращения, осуществление.
31. Право государственной и муниципальной собственности: субъекты, объекты, основания возникновения и прекращения, осуществление.
32. Право общей собственности: понятие, виды, основания возникновения и прекращения (выдел, раздел, выплата компенсации).
33. Право общей долевой собственности. Преимущественное право покупки.
34. Право общей совместной собственности: понятие, субъекты, возникновение и осуществление.
35. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.
36. Права на земельные участки лиц, не являющихся собственниками.
37. Право хозяйственного ведения и оперативного управления: понятие, субъекты, возникновение и прекращение.
38. Гражданско-правовые способы защиты прав собственности и иных вещных прав: понятие, виды, общая характеристика.
39. Истребование имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск) как способ защиты права собственности.
40. Требование об устранении нарушения права собственности, не связанного с лишением владения (негаторный иск).
41. Понятие и основания возникновения обязательств. Виды обязательств.
42. Стороны в обязательстве. Множественность лиц в обязательстве. Перемена лиц в обязательстве.
43. Понятие, значение и принципы исполнения обязательств.
44. Субъекты исполнения обязательств. Третьи лица в обязательствах. Способы исполнения обязательств.
45. Место и срок исполнения обязательств. Досрочное исполнение. Просрочка должника и просрочка кредитора.
46. Понятие гражданского-правового договора, его значение. Виды гражданско-правовых договоров.
47. Содержание договора. Толкование договора.
48. Форма договора. Способы заключение договора.
49. Свобода договора. Заключение договора в обязательном порядке.
50. Изменение и расторжение договора.
51. Прекращение обязательств: понятие, основания.
52. Способы обеспечения исполнения обязательств: понятие, значение, виды.

53. Банковская гарантия и поручительство как способы обеспечения исполнения обязательств.
54. Неустойка, ее виды и значение.
55. Задаток как способ обеспечения исполнения обязательств.
56. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств: понятие, виды, права и обязанности залогодателя и залогодержателя. Удержание.
57. Гражданско-правовая ответственность: понятие, функции, виды, формы.
58. Понятие и виды убытков. Принцип полного возмещения убытков.
59. Основание и условия гражданско-правовой ответственности (состав гражданского правонарушения).
60. Основания освобождения от ответственности. Понятие случая и непреодолимой силы.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с последней цифрой зачетки.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Контрольная работа оценивается по двухбалльной шкале:

- **«зачтено»** – работа выполнена;
- **«не зачтено»** – работа не выполнена.

Требования к выполнению тестового задания

Тестовые задания позволяют эффективно диагностировать знания и умения обучающихся. Данный метод контроля позволяет исследовать усвоение дисциплинарного курса целиком и частями; результаты тестирования дают объективный характер и хорошо сопоставимы между собой. Тестированием можно охватить всю аудиторию и оценить каждого.

На поставленный вопрос: из ряда предлагаемых вариантов ответов необходимо выбрать один правильный ответ. В процессе прохождения тестирования кандидату разрешается пользоваться только ручкой и тестовыми материалами. При неоднократном нарушении дисциплины тестируемый удаляется из аудитории. Время начала и окончания теста фиксируется, нарушение временного регламента не допускается.

Критерии оценки при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее - 51%;

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50% тестовых заданий.

Критерии оценки знаний на экзамене

Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Проведение экзамена организуется во время экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным расписанием. Экзамен может проводиться в устной или в тестовой форме. Экзаменатор вправе проставить экзамен без опроса или собеседования тем бакалаврам, которые активно участвовали в семинарских занятиях, выполняли дополнительные индивидуальные задания, выполнили все контрольные работы по модулям, подготовили рефераты.

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации бакалавров по дисциплине Административное право
направления подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестра)			**Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы**
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ОПК-1.1 – знает конституционные права и свободы человека и гражданина			
3	3	3	Конституционное право
4	4	4	Гражданское право
5	**5**	**5**	**Административное право**
6	6	6	Трудовое право
8	8	8	Преддипломная практика
8	8	8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	8	8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1.2 – демонстрирует умение соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности			
3	3	3	Конституционное право
4	4	4	Гражданское право
5	**5**	**5**	**Административное право**
6	6	6	Трудовое право
5	5	5	Правовые основы местного самоуправления
8	8	8	Преддипломная практика
8	8	8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	8	8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1.3 – использует навыки служебной этики в своей профессиональной деятельности			
3	3	3	Конституционное право
4	4	4	Гражданское право
5	**5**	**5**	**Административное право**
6	6	6	Трудовое право
5	5	5	Правовые основы местного самоуправления
4	4	4	Организационно-управленческая практика
5	6	6	Преддипломная практика
8	8	8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	8	8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3.1 – использует навыки служебной этики в своей профессиональной деятельности			
3	3	3	Конституционное право
4	4	4	Гражданское право
5	**5**	**5**	**Административное право**
5	5	5	Правовые основы местного самоуправления
8	8	8	Преддипломная практика

8	8	8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	8	8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3.2 – способен анализировать нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности			
3	3	3	Конституционное право
4	4	4	Гражданское право
5	**5**	**5**	**Административное право**
6	6	6	Трудовое право
5	5	5	Правовые основы местного самоуправления
8	8	8	Преддипломная практика
8	8	8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	8	8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4.1 – разрабатывает проекты нормативных правовых актов, методические рекомендации, разъяснения, аналитические материалы в сфере профессиональной деятельности			
4	4	4	Гражданское право
5	**5**	**5**	**Административное право**
6	6	6	Трудовое право
5	5	5	Правовые основы местного самоуправления
8	8	8	Преддипломная практика
8	8	8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	8	8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4.2 – демонстрирует умение осуществлять антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов, давать оценку последствиям их применения			
4	4	4	Гражданское право
5	**5**	**5**	**Административное право**
5	6	6	Преддипломная практика
8	8	8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	8	8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ОПК-1.1 – знает конституционные права и свободы человека и гражданина **ОПК-1.2 – демонстрирует умение соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности** **ОПК-1.3 – использует навыки служебной этики в своей профессиональной деятельности**					
Знать: конституционные права и свободы человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тест Зачет
Уметь: применять нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками применения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-3.1 – использует навыки служебной этики в своей профессиональной деятельности					
Знать: нормы конституционного, административного и служебного права.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тест Зачет
Уметь: анализировать нормативно правовые акты в профессиональной сфере.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками использования правоприменительной практики.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

ОПК-3.2 – способен анализировать нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности					
Знать: нормы конституционного, административного и служебного права.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тест Зачет
Уметь: Анализировать нормативно правовые акты в профессиональной сфере.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками использования правоприменительной практики.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-4.1 – разрабатывает проекты нормативных правовых актов, методические рекомендации, разъяснения, аналитические материалы в сфере профессиональной деятельности; **ОПК-4.2 – демонстрирует умение осуществлять антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов, давать оценку последствиям их применения.**					
Знать: основы разработки проекты нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тест Зачет
Уметь: осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками оценки регулирующего воздействия и последствий применения правовой и антикоррупционной экспертизы.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Тестовое задание №1

Тема: Административное правонарушение и административная ответственность, производство по делу об административном правонарушении

1. Во всех случаях изъятия вещей и документов при производстве по делу об административном правонарушении

а) должны присутствовать два понятых

б) должны быть применены фото- и киносъемка, видеозапись и иные установленные способы фиксации вещественных доказательств

в) составляется протокол или делается соответствующая запись в протоколе о доставлении или в протоколе об административном задержании

г) изъятое должно быть упаковано и опечатано на месте изъятия

д) изъятое хранится в местах, определенных должностным лицом, осуществившим изъятие

2. Административный штраф считается уплаченным при условии …

а) оплаты административного штрафа на месте совершения физическим лицом административного правонарушения по постановлению-квитанции установленного образца

б) внесения суммы административного штрафа лицом, привлеченным к административной ответственности, в банк или в иную кредитную организацию

в) перечисления суммы административного штрафа лицом, привлеченным к административной ответственности, в банк или в иную кредитную организацию

г) направления копии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, судье, в орган, должностному лицу, вынесшим постановление

3. Органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, (кроме судей) могут назначить административные наказания в виде …

а) предупреждения

б) административного штрафа

в) конфискации орудия совершения или предмета административного правонарушения

г) лишения специального права, предоставленного физическому лицу

д) административного ареста

е) дисквалификации

ж) административного выдворения за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства

з) административного приостановления деятельности

4. Решение по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении в случае обжалования может быть пересмотрено…

а) судьей, органом, должностным лицом, вынесшим решение по жалобе

б) вышестоящим должностным лицом

в) вышестоящим органом

г) прокурором

д) вышестоящим судом

5. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении может быть вынесено …

а) постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении

б) определение о передаче дела об административном правонарушении на рассмотрение по подведомственности, если дело не относится к компетенции к компетенции данного судьи, органа, должностного лица

в) определение о возвращении протокола об административном правонарушении в орган, должностному лицу, которые составили протокол, в случае его неправильного составления

г) постановление об объявлении лицу, совершившему малозначительное административное правонарушение, устного замечания

д) постановление о назначении административного наказания
6. Административный штраф должен быть уплачен в срок не позднее …
а) тридцати дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу
тридцати дней со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки
б) тридцати дней со дня обращения постановления о наложении административного штрафа к исполнению
в) одного года со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу
7. Обстоятельствами, смягчающими административную ответственность, признаются
а) раскаяние лица, совершившего административное правонарушение
б) добровольное сообщение лицом о совершенном им административном правонарушении
в) предотвращение лицом, совершившим административное правонарушение, вредных последствий административного правонарушения
г) действия лица в состоянии крайней необходимости
д) добровольное возмещение причиненного ущерба или устранение причиненного вреда
е) совершение административного правонарушения в состоянии сильного душевного волнения (аффекта) либо при стечении тяжелых личных или семейных обстоятельств
ж) малозначительность совершенного административного правонарушения
з) совершение административного правонарушения несовершеннолетним
и) совершение административного правонарушения беременной женщиной или женщиной, имеющей малолетнего ребенка
8. Течение срока лишения специального права начинается со дня … пресечения административного правонарушения
а) сдачи лицом либо изъятия у него соответствующего удостоверения (специального разрешения)
б) вступления в законную силу постановления о назначении административного наказания в виде лишения соответствующего специального права
в) сдачи лицом либо изъятия у него соответствующего удостоверения (специального разрешения), в случае уклонения лица, лишенного специального права, от сдачи соответствующего удостоверения (специального разрешения)
г) следующего за днем окончания срока административного наказания, примененного ранее, в случае назначения лицу, лишенному специального права, административного наказания в виде лишения того же специального права
9. Сроки, в которые протокол об административном правонарушении направляется судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным рассматривать дело об административном правонарушении
а) немедленно после его составления
б) немедленно после его составления, если за совершение административного правонарушения предусмотрено административное наказание в виде административного ареста
в) в течение суток с момента составления
г) в течение двух суток с момента составления протокола об административном правонарушении
10. К мерам обеспечения производства по делу об административном правонарушении относятся:
а) доставление
б) административное задержание
в) подписка о невыезде и надлежащем поведении
г) изъятие вещей и документов
д) конфискация орудия совершения или предмета совершения административного правонарушения
е) залог
ж) задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации арест товаров, транспортных средств и иных вещей
з) привод

11. При административном приостановлении деятельности производятся …
а) введение контрольно-пропускного режима
б) наложение пломб
в) опечатывание помещений, мест хранения товаров и иных материальных ценностей, касс
г) ограничение доступа на отдельные участки местности
д) дополнительный контроль эксплуатации агрегатов, объектов, зданий или сооружений
12. Привод может быть применен в отношении …
а) физического лица, в отношении которых ведется дело об административном правонарушении
б) юридического лица, в отношении которых ведется дело об административном правонарушении
в) должностного лица, составившего протокол об административном правонарушении
г) понятых
д) эксперта
е) защитника или представителя потерпевшего
13. За совершение административных правонарушений административной ответственности подлежат …
а) лица, достигшие к моменту совершения административного правонарушения возраста шестнадцати лет
б) лица, достигшие к моменту совершения административного правонарушения возраста восемнадцати лет
в) должностные лица в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей
г) депутаты представительных органов муниципальных образований, выборные должностные лица местного самоуправления
д) юридические лица
е) иностранные юридические лица, совершившие административные правонарушения на территории Российской Федерации
14. Лицо считается подвергнутым административному наказанию в течение одного года со дня …
а) совершения административного правонарушения
б) вынесения постановления по делу об административном правонарушении
в) начала исполнения постановления о назначении административного наказания
г) окончания исполнения постановления о назначении административного наказания
15. Постановление по делу об административном правонарушении объявляется …
а) немедленно по окончании рассмотрения дела
б) под расписку физическому лицу, или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в течение трех дней со дня вынесения постановления
в) не позднее двух месяцев с момента совершения административного правонарушения
16. Постановление по делу об административном правонарушении не может быть вынесено по истечении двух месяцев
а) со дня регистрации сообщения об административном правонарушении
б) со дня совершения административного правонарушения
в) со дня принятия решения об отказе в возбуждении уголовного дела или его прекращении
г) со дня обнаружения длящегося административного правонарушения
д) с момента составления протокола об административном правонарушении
17. По общему правилу дело об административном правонарушении должно быть рассмотрено судьей, органом, должностным лицом, правомочными рассматривать дело, в течение …
а) двух месяцев с момента совершения административного правонарушения
б) двух месяцев с момента составления протокола об административном правонарушении
в) 15 дней со дня получения протокола об административном правонарушении
г) 30 дней со дня получения протокола об административном правонарушении

18. Дело об административном правонарушении рассматривается по …
а) месту совершения административного правонарушения
б) месту нахождения органа, должностного лица, составившего протокол об административном правонарушении
в) ходатайству лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, дело может быть рассмотрено по месту жительства данного лица
г) месту нахождения судьи, органа, должностного лица, рассматривающего дело об административном правонарушении
д) месту учета транспортного средства, если производство ведется по делу об административном правонарушении, влекущем лишение права управления транспортным средством
19. Постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное должностным лицом может быть обжаловано …
а) в вышестоящий орган
б) вышестоящему должностному лицу
в) в районный суд по месту рассмотрения дела
г) в вышестоящий суд
д) в арбитражный суд
20. По общему правилу жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подлежит рассмотрению в 10-дневный срок со дня …
а) получения жалобы
б) поступления жалобы со всеми материалами в суд, в орган, должностному лицу, которым вынесено постановление по делу об административном правонарушении
в) поступления жалобы со всеми материалами в суд, в орган, должностному лицу, уполномоченному ее рассматривать
21. Постановление об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранных граждан или лиц без гражданства исполняется …
а) службой судебных приставов
б) пограничными органами
в) органами внутренних дел
г) таможенными органами
д) властями иностранного государства, на территорию или через территорию которого указанное лицо выдворяется
22. Административный арест устанавливается на срок до …
а) 48 часов
б) пятнадцати суток
в) тридцати суток за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции
г) двух месяцев
д) 90 суток
23. В протоколе об административном задержании указываются …
а) дата и место его составления
б) время совершения и событие административного правонарушения
в) должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол
г) сведения о задержанном лице
д) сведения о свидетелях административного задержания
е) время, место и мотивы задержания
ж) объяснения задержанного лица
24. Доставление как мера обеспечения производства по делу об административном правонарушении это – …
а) кратковременное ограничение свободы физического лица
б) принудительное препровождение физического лица в целях применения

административного задержания
в) принудительное препровождение физического лица в целях составления протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте выявления административного правонарушения, если составление протокола является обязательным
г) ограничения, связанные со свободой передвижения физического лица и в запрете общаться с определенными лицами, получать и отправлять корреспонденцию, вести переговоры с использованием любых средств
25. Обязательными условиями при производстве личного досмотра являются …
а) составление протокола о личном досмотре
б) осуществление досмотра специально уполномоченным на то должностным лицом
в) присутствие двух понятых одного пола с досматриваемым
г) применение фото- и киносъемки, видеозаписи и иных установленных способов фиксации вещественных доказательств
д) изъятие всех обнаруженных в ходе досмотра вещей и документов
26. Дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента…
а) составления первого протокола о применении мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении
б) составления протокола об административном правонарушении или вынесения прокурором постановления о возбуждении дела об административном правонарушении
в) ознакомления лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, с протоколом об административном правонарушении
г) вынесения определения овозбуждении дела об административном правонарушении при необходимости проведения административного расследования
д) наложения (взимания) административного штрафа на месте совершения административного правонарушения в случае, если протокол об административном правонарушении не составляется
27. Постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу после …
а) объявления постановления по делу об административном правонарушении, если участники производства по делу согласны с административным наказанием
б) истечения срока, установленного для обжалования постановления по делу об административном правонарушении, если указанное постановление не было обжаловано или опротестовано
в) истечения двух месяцев с момента совершения административного правонарушения
г) истечения срока, установленного для обжалования решения по жалобе, протесту, если указанное решение не было обжаловано или опротестовано, за исключением случаев, если решением отменяется вынесенное постановление
д) вынесения не подлежащего обжалованию решения по жалобе, протесту, за исключением случаев, если решением отменяется вынесенное постановление
28. За совершение административных правонарушений может быть применено административное наказание в виде …
а) предупреждения
б) административного штрафа
в) исправительных работ
г) конфискации орудия совершения или предмета административного правонарушения
д) лишения специального права, предоставленного физическому лицу
административного ареста
е) заключения под стражу
ж) дисквалификации
з) временного приостановления деятельности
29. Без составления протокола может быть назначено административное наказание в виде …
а) предупреждения
б) административного штрафа, не превышающего 100 рублей

в) административного штрафа, не превышающего одного минимального размера оплаты труда
г) возмездного изъятия орудия совершения или предмета совершения административного правонарушения
30. Законодательство об административных правонарушениях включает …
а) общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
б) Конституцию Российской Федерации
в) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
г) законы субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях
д) нормативные правовые акты федеральных органов государственной власти.

Ключи к тестам для проведения текущего контроля знаний

1-а,в,д; 2-г; 3-а,б; 4-б,в,д; 5-а,б; 6-а; 7-а,б,в,д,е,з,и; 8-б,в,г; 9-б,в; 10-а,б,г,ж,з; 11-б,в; 12-а,в,г; 13-а,в,г,д,е; 14-г; 15-а; 16-б,в,г; 17-в; 18-а,в,д; 19-а,б,в,д; 20-в; 21-б,в; 22-б,в; 23-а,в,г,е; 24-в; 25-б,в; 26-а,б,г,д; 27-б,г,д; 28-а,б,г,д,ж; 29-а,б,в; 30-в,г.

Тестовое задание № 2

1. Дисквалификация устанавливается на срок…
а) до десяти лет
б) от шести месяцев до трех лет
в) от года до десяти лет

2. Юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено…
а) что руководством юридического лица не были приняты все зависящие от него меры по соблюдению норм административного законодательства
б) что у него имелась обязанность по соблюдению правил и норм, которые были нарушены, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению
в) что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению

3. Административный арест назначается…
а) должностным лицом
б) полномочным административным органом
в) судом

4. Дисквалификация, как административное наказание заключается в…
а) лишении физического лица орденов и наград, льгот и почестей
б) лишении физического лица права занимать руководящие должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в совет директоров, осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению юридическим лицом, а также осуществлять управление юридическим лицом
в) лишении физического лица права занимать руководящие посты в государственных и муниципальных органах власти

5. Обязано ли лицо, привлекаемое к административной ответственности, доказывать свою невиновность
а) да
б) нет

6. По общему правилу, лицо, совершившее административное правонарушение, подлежит ответственности на основании закона…
а) действовавшего во время и по месту момента совершения правосудия
б) действовавшего во время и по месту совершения административного правонарушения

7. Состав административного правонарушения – это:
а) совокупность закрепленных законом признаков (элементов), наличие которых может повлечь административную ответственность
б) мера ответственности за правонарушение

в) система закрепленных законом административных правонарушений
г) несколько (два и более) противоправных деяний, совершенных правонарушителем одновременно

8. Одним из главных требований, предъявляемых к качеству административного акта, является то, что акт управления:

а) должен отражать волеизъявление руководителя органа управления
б) не должен быть единоначальным
в) должен быть единоначальным
г) должен быть полезен с точки зрения публичных интересов

9. Подлежат ли административной ответственности по действующему законодательству юридические лица

а) только частные предприниматели
б) нет
в) да

10. Включается ли срок административного задержания в срок административного ареста

а) да
б) нет

11. Возможно ли принудительное административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства

а) да
б) нет

12. Административным правонарушением признается…

а) противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность
б) виновное действие (бездействие) физического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность

13. Привлечение к административной или уголовной ответственности физического лица…

а) не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо
б) освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо

14. Предусмотрена ли КоАП РФ денежное возмещение за конфискацию орудия совершения или предмета административного правонарушения

а) нет
б) да

15. Размер административного штрафа по действующему законодательству не может быть менее…

а) 1/10 минимального размера оплаты труда
б) 1/3 минимального размера оплаты труда
в) 1 минимального размера оплаты труда

16. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях принят…

а) 30 декабря 2002 г.
б) 30 декабря 2001 г.
в) 30 декабря 1999 г.

17. Какие виды административных наказаний предусмотрены действующим административным законодательством:

а) всего восемь: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест; административное выдворение; дисквалификация
б) всего девять: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест; административное выдворение; дисквалификация, административное приостановление деятельности

в) всего шесть: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест

18. Срок лишение специального права не может быть более…

а) 6 месяцев

б) 1 года

в) 2 лет

19. В чем ведении находится административное право в РФ

а) в ведении субъекта РФ

б) в ведении Федерации

в) в совместном ведении

20. Систему органов исполнительной власти в РФ возглавляет:

а) Федеральное Собрание

б) Президент РФ

в) Правительство РФ

г) Государственная Дума

21. Право на административное обжалование незаконных действий и решений, нарушающих права граждан, означает возможность обращения гражданина с жалобой:

а) в суд по месту нахождения органа (организации), нарушившего права гражданина

б) в вышестоящий орган (должностному лицу) по отношению к тому, действие которого обжалуется

в) в прокуратуру

г) в суд по месту жительства

22. Административный арест заключается в содержании нарушителя в условиях изоляции от общества и устанавливается на срок…

а) до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до тридцати суток

б) до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции в) до девяноста суток

в) до тридцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции г) до девяноста суток

23. Иностранные граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица, совершившие на территории Российской Федерации административные правонарушения…

а) подлежат административной ответственности в рамках специальных международных актов

б) подлежат административной ответственности на общих основаниях

в) не подлежат административной ответственности

24. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста…

а) шестнадцати лет

б) четырнадцати лет

в) восемнадцати лет

25. Дипломатических представителей РФ в иностранных государствах назначает и отзывает:

а) Совет Федерации

б) министр иностранных дел РФ

в) Председатель Правительства РФ

г) Президент РФ

26. Проблемы, которые выявила практическая реализация начального этапа административной реформы

а) дублирование функций и полномочий федеральных органов исполнительной власти

б) надлежащая регламентация исполнения государственных функций и полномочий

в) внедрение систем информационно-технологического обеспечения административных процессов взаимодействие федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов с органами государственной власти субъектов РФ

г) организационное разделение функций регулирования экономической деятельности, надзора и контроля, управления государственным имуществом

27. Цели административной реформы в Российской Федерации в современных условиях:

а) повышение эффективности деятельности органов исполнительной власти

б) ограничение вмешательства государства в экономическую деятельность субъектов предпринимательства

в) поэтапная отмена лицензирования 49 видов деятельности

г) повышение качества и доступности государственных услуг

д) совершенствование процесса закупок для государственных нужд

28. В современную структуру федеральных органов исполнительной власти входят…

а) агентства

б) департаменты

в) комитеты

г) министерства

д) управления

е) службы

29. Второй этап административной реформы в Российской Федерации рассчитан на (отметьте все годы):

а) 2005

б) 2006

в) 2007

г) 2008

д) 2009

е) 2010

30. Приоритетными направлениями административной реформы в 2003-2005 годах были определены:

а) развитие системы саморегулируемых организаций в области экономики

б) обеспечение широкого применения процедур аутсорсинга

в) завершение процесса разграничения полномочий между органами власти разных уровней

г) разработка механизмов противодействия коррупции

д) ограничение избыточного государственного регулирования.

Ключи к тестам для контроля остаточных знаний

1-б; 2-в; 3-в; 4-б; 5-б; 6-б; 7-а; 8-г; 9-в; 10-а; 11-а; 12-а; 13-а; 14-а; 15-а; 16-б; 17-б; 18-в; 19-в; 20-в; 21-б; 22-а; 23-б; 24-а; 25-г; 26-б,в; 27-а,б,г; 28-а,г,е; 29-б,в,г,д,е; 30-а,в,д.

Вопросы к зачету

1. Административное право в правовой системе Российской Федерации.
2. Понятие и основные черты государственного управления.
3. Управление, государственное управление, исполнительная власть.
4. Исполнительная власть: понятие, цели.
5. Принципы и формы исполнительной власти.
6. Исполнительная власть и ее место в системе государственной власти.
7. Понятие административного права.
8. Общественные отношения, регулируемые административным правом.
9. Предмет и метод административно-правового регулирования.
10. Понятие и суть методов административного права.
11. Соотношение административного права с другими отраслями права.
12. Система административного права.
13. Административно-правовые нормы.
14. Понятие и признаки административно-правовой нормы.
15. Виды административно-правовых норм.
16. Реализация административно-правовых норм.
17. Источники административного права.

18.Административно-правовые отношения.
19.Основные черты административно-правовых отношений.
20.Виды административно-правовых отношений.
21.Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений и их защита.
22.Субъекты административного права.
23.Понятие субъектов административного права.
24.Виды субъектов административного права.
25.Основы административно-правового статуса гражданина РФ.
26.Административно-правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства.
27.Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
28.Административно-правовые гарантии прав, свобод и законных интересов граждан.
29.Административно-правовые формы и методы государственного управления.
30.Классификация государственных служащих.
31.Ответственность по административному праву.
32.Юридический состав административного правонарушения.
33.Общая характеристика мер административного предупреждения.
34.Общая характеристика мер административного пресечения.
35.Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
36.Отсрочка исполнения постановления о наложении административного наказания.
37.Обстоятельства, смягчающие ответственность за административные правонарушения.
38.Протокол об административном правонарушении (основные реквизиты).
39.Административная дееспособность.
40.Административное право и законность в управлении.
41.Принуждение как метод государственного управления.
42.Система органов исполнительной власти, их правовая характеристика.
43.Порядок исполнения постановления о конфискации предмета, явившегося орудием совершения или непосредственным объектом административного правонарушения.
44.Понятие административного правонарушения и административной ответственности
45.Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
46. Возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении.
47.Порядок наложения административного наказания.
48.Понятие и общая характеристика государственной службы.
49.Административно-процессуальное право.
50.Юридический состав административного правонарушения.
51.Общая характеристика мер административного предупреждения.
52.Общая характеристика мер административного пресечения.
53.Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
54.Сроки и порядок исполнения постановления о наложении штрафа.
55.Порядок изъятия вещей и документов**.**
56.Сущность механизма административно-правового регулирования.
57.Субъекты административного процесса.
58.Сроки исполнения административного наказания.
59.Основание и порядок сокращения срока лишения специального права.
60.Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
61.Участники производства по делам об административных правонарушениях, их административно-процессуальный статус.
62.Обстоятельства, отягчающие ответственность за административное правонарушение.
63. Виды мер административного пресечения, направленных на получение доказательств по делам об административных правонарушениях, правоспособность (общая характеристика)
64.Административные производства и их виды.

65.Личный досмотр и досмотр вещей и товаров.
66.Понятие и виды органов исполнительной власти.
67.Производство по делам о поощрении.
68.Административное задержание. Органы, правомочные осуществлять административное задержание.
69.Административно-правовая организация в отраслях материального производства, в социально-культурной и административно-политической сфере.
70.Содержание и органы управления в области охраны общественного порядка
71.Содержание и система органов управления в области иностранных дел.
72.Содержание и органы управления в области внешних экономических связей.
73.Таможенная служба в Российской Федерации.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестовые задания позволяют эффективно диагностировать знания и умения обучающихся. Данный метод контроля позволяет исследовать усвоение дисциплинарного курса целиком и частями; результаты тестирования дают объективный характер и хорошо сопоставимы между собой. Тестированием можно охватить всю аудиторию и оценить каждого.

На поставленный вопрос: из ряда предлагаемых вариантов ответов необходимо выбрать один правильный ответ. В процессе прохождения тестирования кандидату разрешается пользоваться только ручкой и тестовыми материалами. При неоднократном нарушении дисциплины тестируемый удаляется из аудитории. Время начала и окончания теста фиксируется, нарушение временного регламента не допускается.

Критерии оценки при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее - 51%;

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50% тестовых заданий.

Критерии оценки знаний на зачете

Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Проведение зачета организуется на последней учебной неделе семестра до начала экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным расписанием занятий. Зачет может проводиться в устной, письменной форме или в форме собеседования. Экзаменатор вправе проставить зачет без опроса или собеседования тем магистрантам, которые активно участвовали в семинарских занятиях. Зачет оценивается по двухбалльной шкале:

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации бакалавров по дисциплине Трудовое право направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестра)			**Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы**
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК-2.1 - формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в соответствии с действующим законодательством			
2	2	2	Правоведение
6	**6**	**6**	**Трудовое право**
3	3	3	Экология
4567	4567	4567	Проектный практикум
7	7	7	Государственная и муниципальная служба
3	3	3	Управление жилищно-коммунальным хозяйством
8	9	9	Преддипломная практика
4	4	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2.2 - планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений исходя из действующих правовых норм			
2	2	2	Правоведение
6	**6**	**6**	**Трудовое право**
3	3	3	Экология
4567	4567	4567	Проектный практикум
7	7	7	Государственная и муниципальная служба
3	3	3	Управление жилищно-коммунальным хозяйством
8	9	9	Преддипломная практика
4	4	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1.1 – знает конституционные права и свободы человека и гражданина			
3	3	3	Конституционное право
4	4	4	Гражданское право
5	5	5	Административное право
6	**6**	**6**	**Трудовое право**
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1.2 – демонстрирует умение соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности			
3	3	3	Конституционное право
4	4	4	Гражданское право

5	5	5	Административное право
6	**6**	**6**	**Трудовое право**
5	5	5	Правовые основы местного самоуправления
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1.3 – использует навыки служебной этики в своей профессиональной деятельности			
3	3	3	Конституционное право
4	4	4	Гражданское право
5	5	5	Административное право
6	**6**	**6**	**Трудовое право**
5	5	5	Правовые основы местного самоуправления
4	4	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4.1 – разрабатывает проекты нормативных правовых актов, методические рекомендации, разъяснения, аналитические материалы в сфере профессиональной деятельности			
4	4	4	Гражданское право
5	5	5	Административное право
6	**6**	**6**	**Трудовое право**
5	5	5	Правовые основы местного самоуправления
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-2.1. - формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Ожидаемые результаты решения выделенных задач					
Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа Тест Экзамен
Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты; определять круг задач в рамках профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в профессиональной деятельности; выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, предполагающих получение нового знания, требующих разработки инновационных подходов и методов решения.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: технологией разработки и реализации проектов, навыками применения современного инструментария для решения	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

экономических задач; методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов и явлений.					
УК-2.2 - планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений исходя из действующих правовых норм					
Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа Тест Экзамен
Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты; определять круг задач в рамках профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в профессиональной деятельности; выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, предполагающих получение нового знания, требующих разработки инновационных подходов и методов решения. **Владеть:** технологией разработки и реализации проектов, навыками применения современного инструментария для решения экономических задач; методикой построения, анализа и	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов и явлений.					
ОПК-1.1 – знает конституционные права и свободы человека и гражданина; **ОПК-1.2 – демонстрирует умение соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;** **ОПК-1.3 – использует навыки служебной этики в своей профессиональной деятельности**					
Знать: конституционные права и свободы человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа Тест Экзамен
Уметь: применять нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками применения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-4.1 – разрабатывает проекты нормативных правовых актов, методические рекомендации, разъяснения, аналитические материалы в сфере профессиональной деятельности					
Знать: основы разработки проекты нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тест Зачет
Уметь: осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками оценки регулирующего воздействия и последствий применения правовой и антикоррупционной экспертизы.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Тестовые задания

Тест № 1. Предмет, метод и принципы трудового права

1. Определение принципов трудового права

а) приведено в ТК РФ

б) заимствовано из ГК РФ с учетом специфики трудовых отношений

в) является доктринальным и сформулировано правовой наукой

2. Коллективный договор, заключенный в муниципальном унитарном предприятии, является …

а) нормативно-договорным актом

б) локальным нормативным актом

в) актом органа местного самоуправления, содержащим нормы трудового права

3. Если нормы вновь принятого федерального закона, содержащего нормы трудового права, противоречат ТК РФ, то они …

а) применяются только при условии внесения соответствующих изменений и дополнений в ТК РФ

б) не применяются

в) применяются независимо от внесения соответствующих изменений и дополнений в ТК РФ

4. Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, распространяются на военнослужащих при исполнении ими обязанностей военной службы, если …

а) об этом есть указание в нормативном акте федерального органа исполнительной власти в области обороны

б) в установленном ТК РФ порядке они выступают в качестве работодателей

в) они исполняют свои обязанности во вредных и опасных условиях труда

5. В систему трудового права не входит институт …

а) договора поручительства

б) ученического договора

в) трудового договора

6. Под принципами трудового права понимаются …

а) правовые приёмы, средства, с помощью которых осуществляется регулирование отношений общественной организации труда

б) нормативно-правовые акты в сфере труда

в) нормы общей части трудового права

г) выраженные в этой отрасли права исходные начала и основные положения, определяющие её единство, сущность правового регулирования и общую направленность развития системы норм трудового права.

7. Трудовые отношения основаны на …

а) договоре личного найма

б) трудовом договоре

в) договоре подряда

8. В предмете трудового права центральное место занимают …

а) отношения по заключению трудового договора

б) трудовые отношения

в) отношения по организации труда

г) отношения социального партнёрства

9. Признак метода трудового права

а) юридическое равенство сторон трудового договора

б) фактическое равенство сторон трудового договора

в) отношение власти и подчинения, когда властными функциями обладает работодатель, а обязанным лицом выступает гражданин, сначала поступающий на работу, а в дальнейшем –

осуществляющий трудовую деятельность
г) равенство сторон при заключении трудового договора и подчинение воле работодателя а процессе труда отношение власти и подчинения, когда властными функциями обладает работник, а обязанным лицом выступает работник
10. Индивидуальный труд на дачном участке …
а) регулируется трудовым правом
б) регулируется гражданским правом
в) не регулируется какой-либо отраслью российского права

Тест № 2. Трудовые правоотношения

1. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами, являются …
а) предшествующими трудовым правоотношениям
б) сопутствующими трудовым правоотношениям
в) вытекающими из трудовых правоотношений
2. Правоотношения по трудоустройству …
а) предшествуют трудовым правоотношениям
б) сопутствуют трудовым правоотношениям
в) вытекают из трудовых правоотношений
3. Основание возникновения трудового правоотношения
а) заключение трудового договора
б) заключение трудового договора или фактическое допущение к работе
в) заключение трудового договора, избрание на должность и судебное решение о заключении трудового договора
4. Юридическое содержание трудового правоотношения составляет (ют) …
а) субъективные права и обязанности работника и работодателя
б) ответственность сторон трудового правоотношения
в) юридические факты, лежащие в основании указанного правоотношения
г) выполнение трудовой функции работником
д) коллективный труд работников организации
5. В качестве работодателя – стороны трудового правоотношения может выступать …
а) физическое лицо либо любое обособленное подразделение юридического лица (организации)
б) юридическое лицо (организация) либо физическое лицо в случаях, установленных федеральными законами
в) физическое лицо либо юридическое лицо (организация), иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры в случаях, предусмотренных федеральными законами
6. По общему правилу вступать в трудовое правоотношение в качестве работника можно с … лет
а) 19
б) 14
в) 15
г) 16
д) 18

Тест № 3. Социальное партнерство

1. В случае недостижения согласия по отдельным положениям проекта коллективного договора в течение трех месяцев со дня начала переговоров стороны должны …
а) подписать коллективный договор на согласованных условиях с одновременным составлением протокола разногласий
б) отложить заключение коллективного договора на два месяца и вновь начать коллективные переговоры
в) продолжить коллективные переговоры еще в течение месяца и затем заключить коллективный договор в обязательном порядке

2. Основные принципы социального партнерства закреплены в …
а) Конституции РФ
б) ТК РФ
в) Конституции РФ и иных федеральных законах
3. При выявлении в процессе регистрации соответствующим органом по труду условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством, указанный орган …
а) сообщает об этом представителям сторон, подписавшим коллективный договор, соглашение, а также в соответствующую государственную инспекцию труда
б) отменяет коллективный договор, соглашение и уведомляет об этом представителей сторон и государственную инспекцию труда
в) обращается в соответствующий суд с заявлением о признании коллективного договора, соглашения (их отдельных положений) недействительными и неподлежащими применению
4. Стороны социального партнерства
а) работники и работодатели в лице уполномоченных представителей
б) работодатели и профессиональные союзы
в) работники и уполномоченные государственные органы
5. Коллективный договор – это …
а) соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, а работник обязуется лично выполнять определённую этим соглашением трудовую функцию
б) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей
в) соглашение, которое регулирует социально-трудовые отношения в коллективе соглашение между работодателем и физическим лицом о намерение вступить в трудовые отношения
6. Соглашение – это …
а) соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить надлежащие условия труда, своевременно и в полном объёме выплачивать заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определённую этим соглашением трудовую функцию с подчинением правилам внутреннего трудового распорядка;
б) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей
в) правовой акт, устанавливающий общие принципы регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ним экономических отношений, заключаемых между полномочными представителями работников и работодателей на федеральном, региональном, отраслевом(межотраслевом) и территориальном уровнях в пределах их компетенции
г) гражданско-правовой договор, регулирующий вопросы социального партнёрства
7. Социальное партнёрство – это система взаимоотношений между …
а) работником (его представителем) и работодателем (его представителем), направленная на обеспечение согласования интересов работника и работодателя по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно с ними связанных отношений
б) работником (его представителем), работодателем(его представителем), выборным профсоюзным органом, направленная на обеспечение согласования интересов работника и работодателя по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно с ними связанных отношений
в) работниками (представителями работников), работодателями(представителями работодателей), органами государственной власти, органами местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

Тест № 4. Трудовой договор

1. Стороны трудового договора

а) гражданин и организация

б) работник и наниматель

в) работник и работодатель

2. Максимальный срок, на который может заключаться срочный трудовой договор

а) 2 года

б) 3 года

в) 5 лет

г) 3 месяца

д) 2 месяца

3. Испытание при приеме на работу устанавливается продолжительностью …

а) не менее одного месяца, для руководящих должностей – не более трех месяцев

б) два месяца, для руководящих должностей – не более четырех месяцев

в) не более трех месяцев, для руководящих должностей – не более шести месяцев

4. В трудовую книжку заносятся сведения о работнике, выполняемой им работе, переводах…

а) на другую постоянную работу, увольнениях, основаниях прекращения трудового договора и награждениях за успехи в работе

б) основаниях прекращения трудового договора, награждениях за успехи в работе и взысканиях за нарушение трудовой дисциплины

в) на другую постоянную работу и увольнениях работника

5. Трудовой договор заключается в …

а) устной форме

б) письменной форме

в) письменной форме с нотариальным заверением

6. Если работник не приступил к работе в установленный срок, работодатель вправе …

а) расторгнуть трудовой договор по ст. 81 ТК РФ

б) расторгнуть трудовой договор в судебном порядке

в) аннулировать трудовой договор

7. С лицами, поступающими на работу по совместительству, и с лицами, обучающимися по очной форме обучения, срочный трудовой договор заключается …

а) в обязательном порядке

б) по соглашению сторон договора

в) только по инициативе работника

Изменение трудового договора

8. Если работник, нуждающийся согласно медицинскому заключению во временном переводе на другую работу на срок до четырех месяцев, отказывается от перевода либо соответствующая работа у работодателя отсутствует, работодатель обязан …

а) на весь указанный в медицинском заключении срок отстранить работника от работы с сохранением места работы (должности), но без начисления заработной платы (за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством)

б) на весь указанный в медицинском заключении срок отстранить работника от работы с сохранением места работы (должности) и средней заработной платы

в) расторгнуть трудовой договор с работником в соответствии с п. 8 ч.77 ТК РФ

9. По причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, допускается изменение условий трудового договора по инициативе работодателя, за исключением изменения …

а) структурного подразделения, в котором трудится работник

б) определенных сторонами условий оплаты труда работника

в) трудовой функции работника

10. В случае приостановления действия на срок до двух месяцев специального права работника, если это влечет за собой невозможность исполнения им обязанностей по

трудовому договору и если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу, последний …
а) может уволить работника в соответствии с п. 7 ч.1 ст.77 ТК РФ
б) может отстранить работника от работы с сохранением средней заработной платы
в) обязан отстранить работника от работы без начисления заработной платы
11. Если одно из подразделений организации расположено в другой местности, перевод туда работника этой организации …
а) возможен без согласия работника
б) возможен только с согласия работника
в) невозможен
12. Изменение определенных сторонами условий трудового договора …
а) не допускается
б) допускается по соглашению сторон трудового договора, заключаемому в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ
в) допускается только по инициативе работодателя в случаях, установленных ТК РФ

Расторжение трудового договора

13. При смене собственника имущества организации новый собственник может расторгнуть трудовой договор с руководителем организации, его заместителем и главным бухгалтером в …
а) любой момент по желанию нового собственника
б) течение 7 дней со дня возникновения у него права собственности
в) течение 1 месяца со дня возникновения у него права собственности
г) течение 3 месяцев со дня возникновения у него права собственности
14. Работник должен письменно предупредить работодателя об увольнении по собственному желанию за …
а) 10 дней
б) две недели
в) один месяц
15. Трудовой договор может быть расторгнут работодателем в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей – за появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения на …
а) своем рабочем месте
б) своем рабочем месте либо на территории организации-работодателя
в) своем рабочем месте либо на территории организации-работодателя или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию
16. Работники должны быть персонально предупреждены об увольнении по сокращению штатов за …
а) один месяц
б) две недели
в) два месяца
17. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников имеют …
а) работники с более высокой производительностью труда и квалификацией
б) одинокие работники при наличии трех и более иждивенцев
в) работники в возрасте до 18 лет

Тест № 5. Рабочее время и время отдыха

1. Нормальная продолжительность рабочего времени относительно законодательства не может превышать …
а) 8 часов в день
б) 8 часов в смену
в) 40 часов в неделю
г) 28 календарных дней в месяц

д) 300 календарных дней в год
2. Ночное время продолжается с … часов
а) 23.00 до 6
б) 22.00 до 5
в) 22.00 до 6
3. В случае регистрации брака, рождения ребёнка или смерти близких родственников работник имеет право на отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до …
а) 3 календарных дней
б) 5 календарных дней
в) 1 недели
г) 10 календарных дней
4. В рабочее время не включается …
а) перерыв для кормления женщиной ребенка до полутора лет
б) перерыв для отдыха и питания
в) междусменный перерыв
5. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней …
а) работникам предоставляется дополнительный день отдыха по усмотрению работодателя
б) выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день
в) работник использует нерабочий праздничный день, а выходной день добавляется к отпуску
6. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее … часов
а) 12
б) 24
в) 36
г) 42
д) 48
7. В обеденный перерыв (перерыв для отдыха и питания) работник вправе покидать территорию работодателя
а) да
б) нет
в) да, но с разрешения работодателя (его представителя)
8. Порядок введения суммированного учета рабочего времени устанавливается …
а) трудовым договором
б) коллективным договором
в) правилами внутреннего трудового распорядка
9. По письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая … календарных дней
а) 14
б) 21
в) 28
10. В стаж работы, дающей право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, не включается время …
а) вынужденного прогула при незаконном увольнении и последующем восстановлении на работе
б) болезни работника
в) отпуска по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста

Тест № 6. Трудовой распорядок, трудовая дисциплина

1. Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются …
а) работодателем с учетом мнения представительного органа работников
б) работодателем по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации
в) единолично работодателем
2. Под дисциплинарным проступком в трудовом праве понимается неисполнение …
а) работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей

б) или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей
в) или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него служебных обязанностей
3. Срок действия дисциплинарного взыскания
а) не более 3 месяцев
б) не более 6 месяцев
в) не более 1 года
г) по желанию работодателя
4. Работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности, работодатель …
а) обязан поощрить по просьбе представительного органа работников
б) имеет право поощрить с учетом мнения представительного органа работников организации
в) имеет право поощрить по собственному усмотрению
5. Меры дисциплинарного взыскания, которые предусматривает трудовое законодательство
а) лишение премии
б) замечание, выговор
в) понизить в должности сроком на 3 месяца
г) подвергнуть штрафу
д) уволить

Тест № 7. Материальная ответственность

1. Работник обязан возместить работодателю причиненный ему …
а) ущерб, связанный с затратами либо излишними выплатами на приобретение или восстановление уничтоженного (поврежденного) имущества
б) прямой действительный ущерб
в) прямой действительный ущерб и упущенную выгоду
2. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере, определяемом …
а) коллективным договором или трудовым договором, но не ниже 1/300 действующей ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных сумм за каждый день задержки
б) коллективным договором, соглашением, но не ниже 1/365 действующей ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки
в) трудовым договором, но не ниже 1/183 действующей ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки
3. Размер ущерба, причиненного работодателю при утрате и порче имущества, определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в данной местности на день причинения ущерба, но не ниже …
а) стоимости имущества по бухгалтерским документам с учетом степени износа этого имущества
б) первоначальной стоимости имущества
в) минимального размера оплаты труда
4. Обстоятельство, исключающее материальную ответственность работника
а) его низкая квалификация
б) возникновение ущерба в случае нормального хозяйственного риска
в) непродолжительность работы на данном месте
г) отсутствие договора о полной материальной ответственности
5. По общему правилу, работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб …
а) в полном объёме
б) двойном объёме
в) в объёме прямого действительного ущерба, но не более 100 МРОТ

6. Материальная ответственность сторон трудового договора может конкретизироваться …
а) локальными нормативными актами
б) трудовым договором или заключаемыми в письменной форме соглашениями, прилагаемыми к нему
в) дополнениями к трудовому договору или прилагаемыми к трудовому договору соглашениями гражданско-правового характера

Тест № 8. Трудовые споры

1. Решение об объявлении забастовки принимается …
а) собранием (конференцией) работников по предложению представительного органа работников, ранее уполномоченного ими на разрешение коллективного трудового спора
б) собранием (конференцией) работников по согласованию с вышестоящим профсоюзным органом
в) выборным органом первичной профсоюзной организации по предложению собрания (конференции) работников
2. Днем начала коллективного трудового спора считается день …
а) выдвижения работниками своих требований к работодателю
б) сообщения работникам решения работодателя (его представителя) от отклонении всех или части требований работников
в) начала работы примирительной комиссии
3. КТС избирает из своего состава председателя …
а) заместителя председателя и секретаря
б) и заместителя председателя комиссии
в) и секретаря комиссии
4. КТС обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение … дней со дня подачи работником заявления
а) семи календарных
б) 10 календарных
в) 10 рабочих
5. Решение о признании забастовки незаконной принимается …
а) государственным органом по урегулированию коллективных трудовых споров по заявлению работодателя
б) судами общей юрисдикции субъекта Федерации по заявлению работодателя или прокурора
в) арбитражным судом субъекта Федерации по заявлению прокурора
6. Комиссия по трудовым спорам …
а) назначается работодателем
б) формируется из разного числа представителей, назначенных работодателем и избранных работниками
в) избирается на общем собрании (конференции) коллектива работников
7. При разрешении коллективного трудового спора обязательным является его рассмотрение …
а) примирительной комиссией
б) посредником
в) трудовым арбитражем
8. Решение примирительной комиссии по коллективному трудовому спору оформляется …
а) актом
б) протоколом
в) постановлением
9. Решение КТС может быть обжаловано в суд в …
а) семидневный срок со дня провозглашения
б) 10-дневный срок со дня выдачи копии решения
в) двухнедельный срок со дня вынесения решения
10. На время проведения забастовки за участвующими в ней работниками сохраняются место работы …

а) должность и средняя заработная плата
б) должность и половина средней заработной платы
в) и должность

Тест № 9. Охрана труда

1. Состав комиссии по расследованию несчастных случаев утверждается …
а) приказом (распоряжением) работодателя, если иное не предусмотрено ТК РФ
б) приказом федеральной инспекции труда
в) совместным актом работодателя и представительного органа работников, если иное не предусмотрено ТК РФ
2. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты обеспечивается …
а) представительным органом работников (выборным органом первичной организации)
б) федеральной инспекцией труда
в) работодателем
3. Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к травме – это … производственный фактор
а) вредный
б) опасный
в) тяжелый
4. Порядок разработки, утверждения и изменения подзаконных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, устанавливаются …
а) Правительством РФ с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений
б) Правительством РФ с учетом мнения общероссийских объединений (ассоциаций) профсоюзов
в) Министерством здравоохранения и социального развития РФ с учетом мнения общероссийских профсоюзов
5. Оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда – это …
а) аттестация рабочих мест по условиям труда
б) сертификация рабочих мест по условиям труда
в) экспертиза условий труда.

Ключи к тестам

Тест № 1. Предмет, метод и принципы трудового права
1-в; 2-б; 3-а; 4-б; 5-а; 6-г; 7-б; 8-б; 9-г; 10-в.
Тест №2. Трудовые правоотношения
1-б; 2-а; 3-б; 4-а; 5-б; 6-г.
Тест № 3. Социальное партнерство
1-а; 2-б; 3-а; 4-а; 5-б; 6-в; 7-в.
Тест № 4. Трудовой договор
1-в; 2-в; 3-в; 4-а; 5-б; 6-в; 7-б; 8-а; 9-в; 10-в; 11-б; 12-б; 13-г; 14-б; 15-в; 16-в; 17-а.
Тест №5. Рабочее время и время отдыха
1-в; 2-в; 3-б; 4- б; 5-б; 6-г; 7-а; 8-в; 9-в; 10-в.
Тест №6. Трудовой распорядок, трудовая дисциплина
1-а; 2-б; 3-в; 4-в; 5-б,д.
Тест № 7. Материальная ответственность
1-б; 2-а; 3-а; 4-б; 5-а; 6-б.
Тест № 8. Трудовые споры
1-а; 2-б; 3-а; 4-б; 5-б; 6-б; 7-а; 8-б; 9-б; 10-в.
Тест №9. Охрана труда
1-а; 2-в; 3-б; 4-а; 5-в.

Вопросы к зачету

1. Предмет, метод и принципы трудового права.
2. Источники трудового права.
3. Субъекты трудового права.
4. Понятие и содержание трудового договора.
5. Виды трудовых договоров.
6. Виды соглашений.
7. Особенности заключения срочного трудового договора.
8. Прекращение трудового договора. Увольнение
9. Расторжение трудового договора по собственному желанию работника.
10. Понятие и содержание коллективного договора и соглашения.
11. Понятие и виды рабочего времени. Неполное и сокращенное рабочее время.
12. Сверхурочная работа.
13. Понятие и содержание режима рабочего времени Ненормированный рабочий день.
14. Гибкое рабочее время. Сменная работа.
15. Понятие и виды времени отдыха.
16. Перерывы, включаемые и не включаемые в рабочее время.
17. Выходные, нерабочие праздничные дни и иные дни, свободные от работы.
18. Понятие и виды отпусков.
19. Отпуск без сохранения заработной платы.
20. Понятие заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.
21. Системы оплаты труда
22. Понятие и элементы тарифной системы.
23. Понятие дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка.
24. Поощрения за труд.
25. Общая и специальная дисциплинарная ответственность.
26. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарных взысканий.
27. Понятие и сущность материальной ответственности. Виды материальной ответственности.
28. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться.
29. Условия наступления материальной ответственности работника. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.
30. Полная материальная ответственность.
31. Коллективная (бригадная) материальная ответственность.
32. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
33. Особенности регулирования труда несовершеннолетних работников.
34. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций.
35. Защита трудовых прав профессиональными союзами.
36. Понятие, виды, причины возникновения трудовых споров.
37. Рассмотрение трудовых споров к организации.
38. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах.
39. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.
40. Забастовка.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестовые задания позволяют эффективно диагностировать знания и умения обучающихся. Данный метод контроля позволяет исследовать усвоение дисциплинарного курса целиком и частями; результаты тестирования дают объективный характер и хорошо сопоставимы между собой. Тестированием можно охватить всю аудиторию и оценить каждого.

На поставленный вопрос: из ряда предлагаемых вариантов ответов необходимо выбрать один правильный ответ.

В процессе прохождения тестирования кандидату разрешается пользоваться только ручкой и тестовыми материалами. При неоднократном нарушении дисциплины тестируемый удаляется из аудитории. Время начала и окончания теста фиксируется, нарушение временного регламента не допускается.

Критерии оценки при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее - 51%;

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50% тестовых заданий.

Критерии оценки знаний на зачете

Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Проведение зачета организуется на последней учебной неделе семестра до начала экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным расписанием занятий. Зачет может проводиться в устной, письменной форме или в форме собеседования. Экзаменатор вправе проставить зачет без опроса или собеседования тем магистрантам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Зачет оценивается по двухбалльной шкале:

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными

терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине Правовые основы местного самоуправления направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)		**Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы**
ОФО	ЗФО	
ОПК-1.2 демонстрирует умение соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности		
3	3	Конституционное право
4	4	Гражданское право
5	5	Административное право
6	6	Трудовое право
5	**7**	**Правовые основы местного самоуправления**
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1.3 использует навыки служебной этики в своей профессиональной деятельности		
3	3	Конституционное право
4	4	Гражданское право
5	5	Административное право
6	6	Трудовое право
5	**7**	**Правовые основы местного самоуправления**
4	6	Организационно-управленческая практика
8	6	Преддипломная практика
8	4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3.1 демонстрирует умение применять основные категории и принципы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации, а так же использовать и анализировать правоприменительную практику в деятельности государственных и муниципальных органов		
3	3	Конституционное право
4	4	Гражданское право
5	5	Административное право
6	6	Трудовое право
5	**7**	**Правовые основы местного самоуправления**
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК 3.2 способен анализировать нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности		
3	3	Конституционное право
4	4	Гражданское право
5	5	Административное право

6	6	Трудовое право
5	**7**	**Правовые основы местного самоуправления**
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК 4.1 разрабатывает проекты нормативных правовых актов, методические рекомендации, разъяснения, аналитические материалы в своей профессиональной деятельности		
4	4	Гражданское право
5	5	Административное право
6	6	Трудовое право
5	**7**	**Правовые основы местного самоуправления**
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	**удовлетворительно**	**хорошо**	**отлично**	
ОК-4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности					
Знать: основные черты и принципы, теоретические основы отраслевого права; особенности применения правовых знаний в различных сферах деятельности	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовые задания, задания для контрольных работ, вопросы к зачету
Уметь: раскрыть основные понятия и определения в области права; использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: базовыми знаниями основ отраслей права и методами их применения в различных сферах деятельности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности					
Знать: нормы права и основные нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовые задания, задания для контрольных работ, вопросы к зачету
Уметь: ориентироваться в нормативно-правовых актах и использовать необходимую правовую документацию, регламентирующую сферу профессиональной деятельности	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками поиска, анализа норм и правовой документации в своей	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков	Успешное и систематическое	

профессиональной деятельности			допускаются пробелы	применение навыков	
ПК-20 способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права					
Знать: основы правовой системы и нормативно-правовую базу российского законодательства	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовые задания, задания для контрольных работ, вопросы к зачету
Уметь: свободно ориентироваться в правовой системе и правильно применять нормы права в практической деятельности	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: знаниями основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ; навыками работы с правовыми нормами и документами, касающихся профессиональной деятельности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Тестовые задания

1.Порядок принятия и вступления в силу правовых актов органов местного самоуправления определяется:

1. представительным органом местного самоуправления:
2. уставом муниципального образования
3. законодательством субъекта Российской Федерации федеральным законодательством

2.Наименование и виды правовых актов местного самоуправления устанавливаются:

1. представительными органами местного самоуправления
2. законодательством субъекта Российской Федерации
3. федеральным законодательством
4. **уставами муниципальных образований**

3.Устав муниципального образования принимается:

1. **представительным органом местного самоуправления**
2. представительным органом местного самоуправления или населением непосредственно
3. населением муниципального образования непосредственно
4. главой муниципального образования

4.Устав муниципального образования вступает в силу:

1. **после его официального опубликования (обнародования)**
2. через десять дней после его официального опубликования
3. через один месяц после его принятия
4. с момента, указанного в уставе муниципального образования

5.Обязательным условием вступления в силу нормативных актов местного самоуправления, затрагивающих права граждан является:

1. регистрация в управлении юстиции
2. издание только на русском языке
3. наличие подписи главы местного самоуправления
4. **официальное опубликование (обнародование)**

6.Городской округ – это*:*

1. вид муниципального образования, представляющий собой городское поселение, не входящее в состав муниципального района
2. вид муниципального образования, представляющий собой городское поселение, входящее в состав муниципального района
3. часть территории, в границах которой осуществляется местное самоуправление.

7.Изменение границ муниципального образования осуществляется:

1. законом субъекта Федерации
2. решением представительного органа муниципального образования
3. постановлением главы муниципального образования

8.Срок полномочий представительного органа муниципального образования:

1. не может быть менее 2 лет и более 5 лет
2. не может быть менее 3 лет и более 6 лет
3. определяется решением депутатов представительного органа в каждом муниципальном образовании на первом заседании

Вопросы к зачету

1. Дефиниции понятия местное самоуправление
2. Правовые основы местного самоуправления.
3. Правовая система местного самоуправления за рубежом.
4. Развитие правовой системы местного самоуправления за рубежом.
5. Самоуправление в Великом Новгороде.
6. Начало возрождения самоуправления.

7. Земские учреждения 1864 г.
8. Местное самоуправление в советский период.
9. Местное самоуправление в переходный период.
10. Понятие правовой основы местного самоуправления в РФ.
11. Классификация правовых основ местного самоуправления в РФ.
12. Международно- правовые акты, регламентирующие деятельность местного самоуправления.
13. Европейская Хартия местного самоуправления.
14. Ратификация Россией Европейской Хартии местного самоуправления.
15. ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», от 16.09.2003
16. Реформирование ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 16.09.2003
17. Указы Президента, касающиеся основ местного самоуправления.
18. Постановления и распоряжения Правительства РФ, иные федеральные правовые акты, регулирующие деятельность местного самоуправления.
19. Конституции (уставы) субъектов РФ, законы и иные правовые акты органов государственной власти субъектов РФ.
20. Уставы муниципальных образований как нормативно- правовые акты местного самоуправления.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое

необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50%;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с последней цифрой зачетки (студенческого билета) обучающегося.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Контрольная работа оценивается по двухбалльной шкале:

- зачтено – работа выполнена;
- не зачтено – работа не выполнена.

Критерии оценки знаний на зачёте

Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

«Зачтено» - выставляется при условии, если обучающийся показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого

вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический смысл.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьёзных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определении; если студент показывает значительные при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) Экология

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в соответствии с действующим законодательством			
2	3	3	Правоведение
6	6	6	Трудовое право
3	**4**	**4**	**Экология**
4567	4567	4567	Проектный практикум
7	7	8	Государственная и муниципальная служба
3	8	4	Управление жилищно-коммунальным хозяйством
8	9	9	Преддипломная практика
4	6	4	Организационно-управленческая практика
УК-2.2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений исходя из действующих правовых норм			
2	3	3	Правоведение
6	6	6	Трудовое право
3	**4**	**4**	**Экология**
4567	4567	4567	Проектный практикум
7	7	8	Государственная и муниципальная служба
3	8	4	Управление жилищно-коммунальным хозяйством
8	9	9	Преддипломная практика
4	6	4	Организационно-управленческая практика
УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время			
3	**4**	**4**	**Экология**
4567	4567	4567	Проектный практикум
3	8	4	Управление жилищно-коммунальным хозяйством
3	8	4	Основы бережливого производства
8	9	9	Преддипломная практика
4	6	4	Организационно-управленческая практика
УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта			
3	**4**	**4**	**Экология**
4567	4567	4567	Проектный практикум
3	8	4	Основы бережливого производства
8	9	9	Преддипломная практика

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	Неудовлетворительно	**удовлетворительно**	**хорошо**	**отлично**	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в соответствии с действующим законодательством.					
Знать: понятия и объекты экологии; механизмы функционирования биосистем, экологические проблемы и принципы использования ПР.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Темы докладов, задания для контрольной работы, тестовые задания, вопросы к зачету
Уметь: выделять объекты экологии, организовывать самостоятельную работу по получению новых знаний.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками сбора, анализа, обобщения и изложения информации в устной и письменной речи.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-2.2. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений исходя из действующих правовых норм					
Знать: понятия и объекты экологии; механизмы функционирования биосистем, экологические проблемы и принципы использования ПР.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Темы докладов, задания для контрольной работы, тестовые задания, вопросы к зачету
Уметь: выделять объекты экологии, организовывать самостоятельную работу по получению новых знаний.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками сбора, анализа, обобщения и изложения информации в устной и письменной речи.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.					

Знать: понятия и объекты экологии; механизмы функционирования биосистем, экологические проблемы и принципы использования ПР.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Темы докладов, задания для контрольной работы, тестовые задания, вопросы к зачету
Уметь: выделять объекты экологии, организовывать самостоятельную работу по получению новых знаний.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками сбора, анализа, обобщения и изложения информации в устной и письменной речи.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.					
Знать: понятия и объекты экологии; механизмы функционирования биосистем, экологические проблемы и принципы использования ПР.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Темы докладов, задания для контрольной работы, тестовые задания, вопросы к зачету
Уметь: выделять объекты экологии, организовывать самостоятельную работу по получению новых знаний.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками сбора, анализа, обобщения и изложения информации в устной и письменной речи.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, и (или) опыта деятельности характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для проведения текущего контроля

1. Место экологии в системе естественных наук. Задачи и структура современной экологии.
2. Основные понятия экологии и их определения.
3. История развития экологии.
4. Особенности современного этапа развития экологии.
5. Экологические факторы, принципы их классификации.
6. Определите термины: среда обитания, экологические факторы, условия существования организмов.
7. Характеристика основных групп экологических факторов.
8. Способы адаптации организмов к изменениям факторов среды.
9. Популяции: определение и критерии.
10. Структура популяций растений и животных.
11. Определите понятия: биоценоз, сообщество, биотоп.
12. Факторы, определяющие видовую структуру биоценозов.
13. Пространственная структура биоценозов.
14. Биотическая структура сообществ.
15. Биогеоценозы и экосистемы как экологические единицы биосферы. Типы экосистем.
16. Компоненты и функциональные группы экосистем.
17. Первичная и вторичная продукция сообществ.
18. Экологические пирамиды и их примеры.
19. Динамика естественных и искусственных экосистем.
20. Особенности организации и функционирования урбоэкосистем.
21. Сукцессии экосистем: первичные и вторичные.
22. Роль живых организмов в биосфере.
23. Круговороты основных биогенных элементов в биосфере и их значение.
24. Круговорот воды в биосфере.
25. Природные ресурсы как важнейшие объекты охраны окружающей среды.
26. Классификация природных ресурсов.
27. Основные принципы использования биологических ресурсов.
28. Классификация объектов международной охраны.
29. Основные принципы использования небиологических ресурсов.
30. Состав, структура и свойства биосферы.

Тестовые задания для проведения текущего контроля

Вариант 1

ЗАДАНИЕ № 1 *(выберите один вариант ответа)*

Один из разделов экологии, изучающий биосферу Земли, называется экологией ...

1) экологией 2) экологией 3) общей 4) сельскохозяйственной

ЗАДАНИЕ № 2 *(выберите один вариант ответа)*

Природные тела почвы, представляющие собой результат совместной деятельности живых организмов, а также физико-химических и геологических процессов, протекающих в неживой природе, В. И. Вернадский назвал веществом …

1) косным 2) живым 3) биокосным 4) биогенным

ЗАДАНИЕ № 3 *(выберите один вариант ответа)*

«Всюдностью жизни» В.И. Вернадский назвал ...

1) способность организмов не только к пассивному, но и к активному движению
2) устойчивость живого вещества при жизни и быстрое разложение после смерти
3) высокую скорость обновления вещества
4) способность живого вещества быстро занимать всё свободное пространство

ЗАДАНИЕ № 4 *(выберите один вариант ответа)*

Из перечисленных ниже экосистем естественной является …
1) лес 2) коралловый риф 3) город 4) пруд
ЗАДАНИЕ № 5 *(выберите один вариант ответа*)
Процесс развития экосистем от неустойчивого состояния к устойчивому – это …
1) сукцессия 2) флуктуация 3) адаптация 4) интеграция
ЗАДАНИЕ № 6 *(выберите один вариант ответа)*
В пищевой цепи «растение → тля → синица → ястреб» консумент 1-го порядка – это …
1) синица 2) тля 3) растение 4) ястреб
ЗАДАНИЕ № 7 *(выберите один вариант ответа)*
«Для экосистемы, организма или определенной стадии его развития имеется диапазон наиболее благоприятного значения фактора», гласит правило …
1) оптимума 2) десяти процентов 3) Вант-Гоффа 4) Бергмана
ЗАДАНИЕ № 8 *(выберите один вариант ответа)*
Поддержание постоянной температуры тела у теплокровных животных является _____ путем адаптации.
1) медленным 2) пассивным 3) активным 4) быстрым
ЗАДАНИЕ № 9 *(выберите варианты согласно тексту задания)*
Установите соответствие между средами жизни и их особенностями.
1. Водная 2. Почвенная 3. Наземно-воздушная
1) высокая разреженность 2) дефицит кислорода 3) создана организмами
ЗАДАНИЕ № 10 *(выберите варианты согласно тексту задания)*
Установите соответствие между группами экологических факторов и их видами.
1. Абиотические 2. Биотические 3. Антропогенные
1) нейтрализм 2) свет 3) загрязнение
ЗАДАНИЕ № 11 *(выберите один вариант ответа)*. Заполните пропуск.
Температура, свет, влажность – это _____ экологические факторы среды.
1) фитогенные 2) биотические 3) антропогенные 4) абиотические
ЗАДАНИЕ № 12 *(выберите один вариант ответа)*
Интенсивность экологического фактора, наиболее благоприятная для жизнедеятельности организма (популяции), называется зоной …
1) оптимума 2) минимума 3) максимума 4) пессимума

Вариант 2

ЗАДАНИЕ № 1 *(выберите один вариант ответа)*
Такие характеристики, как численность и плотность популяций изучает …
1) урбоэкология 2) геоэкология 3) демэкология 4) аутэкология
ЗАДАНИЕ № 2 *(выберите один вариант ответа)*
Химическим фактором среды является ...
1) прозрачность 2) освещенность 3) температура 4) активная реакция
ЗАДАНИЕ № 3*(выберите несколько вариантов ответа)*. Заполните пропуск.
В пищевой цепи «трава → лемминг → полярная сова» лемминг является _____ и ___.
1) паразитом 2) хозяином 3) продуцентом 4) фитофагом 5) жертвой
ЗАДАНИЕ № 4 *(выберите один вариант ответа)*
Обмен химических элементов между живыми организмами и неорганической средой, различные стадии, которого происходят внутри экосистемы, называют круговоротом ...
1) кислорода 2) энергии 3) воды 4) веществ
ЗАДАНИЕ № 5 *(выберите один вариант ответа)*
Содержание термина «экология» определил ...
1) А. Тенсли 2) Э. Геккель 3) Ч. Дарвин 4) В.И. Вернадский
ЗАДАНИЕ № 6 *(выберите один вариант ответа)*
Человек является частью ...
1) литосферы 2) тропосферы 3) биосферы 4) техносферы
ЗАДАНИЕ № 7 *(выберите один вариант ответа)*

Количество энергии, потребляемое живыми организмами, занимающими разное положение в пищевой цепи, называют пирамидой …
1) энергии 2) численности 3) потребности 4) биомассы
ЗАДАНИЕ № 8 *(выберите один вариант ответа)*
Агроэкосистемы отличаются от естественных экосистем тем, что …
1) характеризуются большим количеством разнообразных популяций
2) требуют дополнительных затрат энергии
3) растения плохо растут 4) всегда занимают площадь большую, чем естественные экосистемы
ЗАДАНИЕ № 9 *(выберите один вариант ответа)*
Относительно устойчивое состояние экосистемы, в котором поддерживается равновесие между организмами и средой их обитания, называется ...
1) сукцессией2) климаксом 3) интеграцией 4) флуктуацией
ЗАДАНИЕ № 10 *(выберите один вариант ответа)*
Жизнь развивается в результате постоянного обмена веществом и информацией на базе потока энергии в совокупном единстве среды и населяющих ее организмов – это закон ...
1) оптимума 2) толерантности 3) единства «организм-среда» 4) минимума
ЗАДАНИЕ № 11 *(выберите один вариант ответа)*
По способности заселять климатические зоны не имеет себе равных ...
1) корова 2) человек 3) медведь 4) тигр
ЗАДАНИЕ № 12 *(выберите один вариант ответа)*
Факторы, возникающие в результате деятельности человека, называются …
1) абиотическими 2) биотическими 3) лимитирующими 4) антропогенными

Вариант 3

ЗАДАНИЕ № 1 *(выберите один вариант ответа)*
Функция живого вещества, связанная с поглощением солнечной энергии в процессе фотосинтеза и последующей передачей её по пищевым цепям, называется ...
1) деструктивной 2) концентрационной 3) транспортной 4) энергетической
ЗАДАНИЕ № 2 *(выберите один вариант ответа)*
Углерод вступает в круговорот веществ в биосфере и завершает его в форме ...
1) свободного углерода 2) известняка 3) угля 4) углекислого газа
ЗАДАНИЕ № 3 *(выберите один вариант ответа)*
Моделированием экологических процессов занимается _____ экология.
1) экономическая 2) химическая 3) промышленная 4) математическая
ЗАДАНИЕ № 4 *(выберите один вариант ответа)*
Комплексное научное направление в экологии, рассматривающее энергетические процессы в экосистемах, называется _____ экосистем.
1) динамикой 2) статикой 3) энергетикой 4) сукцессией
ЗАДАНИЕ № 5 *(выберите один вариант ответа)*
Построение экологических пирамид подчиняется правилу: в основании любой экологической пирамиды находятся …
1) травоядные 2) плотоядные 3) редуценты 4) зеленые растения
ЗАДАНИЕ № 6 *(выберите один вариант ответа)*
Формирование флоры и фауны на территории поднявшегося в океане острова является примером _____ сукцессии.
1) вторичной 2) водной 3) островной 4) первичной
ЗАДАНИЕ № 7 *(выберите один вариант ответа)*
Искусственное расселение вида в новые районы распространения – это …
1) расселение 2) миграция 3) акклиматизация 4) реакклиматизация
ЗАДАНИЕ № 8 *(выберите один вариант ответа)*
Форма взаимоотношений видов, совместно потребляющих общие пищевые ресурсы, называется ...

1) комменсализмом 2) конкуренцией 3) хищничеством 4) паразитизмом

ЗАДАНИЕ № 9 *(выберите один вариант ответа)*

Биоценоз с обедненным набором видов, в который могут внедряться другие виды, называется

1) полночленным 2) ненасыщенным 3) насыщенным 4) неполночленным

ЗАДАНИЕ № 10 *(выберите один вариант ответа)*

Уровни воздействия экологического фактора, являющиеся критическими для существования вида, называются в экологии …

1) лимитирующими 2) модифицирующими 3) эффективными 4) ингибирующими

ЗАДАНИЕ № 11 *(выберите один вариант ответа)*

Совокупность особенностей строения, функционирования и поведения организмов, обеспечивающая возможность их существования в определенных условиях среды, называется …

1) адаптацией 2) абстракцией 3) агрегацией 4) акклиматизацией

ЗАДАНИЕ № 12 *(выберите один вариант ответа)*

Закономерность, демонстрирующая зависимость величины урожая от всей совокупности одновременно действующих факторов, называется законом …

1) максимума 2) пирамиды энергии 3) совокупного действия факторов 4) минимума

Темы докладов

1. История экологии.
2. Характеристика современного этапа развития экологии как науки.
3. Структура современной экологии.
4. Связь экологии с другими науками.
5. Связь экологии с практической деятельностью человека.
6. Классификация объектов международной охраны.
7. Принципы и формы сотрудничеств в области охраны окружающей среды (ООС).
8. Международные организации в области ООС.
9. Международные соглашения, проекты и программы в области ООС.
10. Основные направления международного сотрудничества России в области ООС.
11. Физико-химические особенности наземно-воздушной среды жизни и адаптации организмов к ним.
12. Физико-химические особенности почвенной среды жизни и адаптации организмов к ним.
13. Физико-химические особенности организменной среды жизни и адаптации к ним.
14. Роль воды в жизни организмов и их адаптации к различным режимам влажности.
15. Роль температуры в жизни организмов и их адаптации к экстремальным температурам.
16. Роль солнечных и других излучений в жизни организмов и адаптации к ним.
17. Роль абиотических факторов в жизни организмов и их адаптации к ним.
18. Структура популяций растений.
19. Структура популяций (половая, возрастная или пространственная) беспозвоночных животных.
20. Структура популяций (половая, возрастная или пространственная) позвоночных животных.
21. Этологическая структура популяций животных.
22. Динамика структуры популяции вида *Homo sapiens*.
23. Современная структура популяции вида *Homo sapiens*.
24. Биотические связи в биоценозах по В.Н. Беклемишеву.
25. Биотические связи в биоценозах по признаку пользы или вреда для партнеров.
26. Экологическая структура наземных биоценозов.
27. Экологическая структура водных биоценозов.
28. Видовое разнообразие биоценозов тропических лесов (или других типов лесов, сообществ).
29. Основные типы биоценозов биосферы.
30. Основные типы экосистем биосферы.
31. Продуктивность наземных экосистем биосферы.
32. Продуктивность водных экосистем биосферы.
33. Динамика наземных экосистем биосферы.
34. Динамика водных экосистем биосферы.

35. Энергетика экосистем (принципы функционирования экосистем).
36. Основные положения учения В.И. Вернадского о биосфере.
37. Представления В.И. Вернадского о ноосфере.
38. Глобальные экологические проблемы.
39. Экологические проблемы региона.
40. Экология и здоровье человека.
41. Эволюция биосферы: добиотическая и биотическая.
42. Структура и свойства биосферы.
43. Свойства живого вещества биосферы.
44. Круговороты биогенных элементов в биосфере.
45. Круговорот воды в биосфере.
46. Принципы использования биологических природных ресурсов.
47. Принципы использования небиологических природных ресурсов.
48. Особо охраняемые природные территории (ООПТ) России.
49. Мировая система ООПТ.
50. Система ООПТ в Республике Адыгея.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачета)

1. Основные понятия экологии, предмет и задачи. Специфика экологии как науки.
2. Структура современной экологии.
3. Связь экологии с другими науками и практической деятельностью человека.
4. История становления экологии как науки (с древнейших времен до середины 19 века).
5. История развития экологии с середины 19 века до настоящего времени.
6. Принципы, формы и направления международного сотрудничества в области охраны окружающей среды.
7. Объекты международной охраны и их классификация.
8. Международные организации в области охраны окружающей природной среды.
9. Международные соглашения, проекты и программы в области охраны природы.
10. Понятие о среде обитания, условиях существования и экологических факторах.
11. Классификация экологических факторов.
12. Абиотические факторы среды и адаптации организмов к ним.
13. Роль воды в жизни организмов и приспособления к разным режимам влажности.
14. Роль температуры в жизни организмов и адаптации к разным температурам.
15. Роль излучений в жизни организмов и адаптации к различной освещенности.
16. Вода как среда жизни, ее особенности и приспособления организмов к ним.
17. Особенности наземно-воздушной среды жизни и адаптации организмов к ним.
18. Живые организмы как среда обитания и адаптации к этой среде.
19. Особенности почвы как среды жизни и приспособления организмов к ним.
20. Биотические экологические факторы среды и адаптации организмов к ним.
21. Формы влияния антропогенных факторов на биосферу и их результаты.
22. Понятие о популяции в экологии. Популяционная структура видов.
23.Демографические характеристики популяций растений и животных.
24. Популяционные характеристики вида *Homo sapiens.*Структура популяции вида.
25. Половая и возрастная структура популяций растений и животных, ее значение.
26. Пространственная и этологическая структура популяций растений и животных.
27. Биоценозы: понятие, признаки по К. Мебиусу. Разнообразие биоценозов.
28. Компоненты, границы и видовая структура биоценозов.
29. Пространственная и экологическая структура биоценозов.
30. Биотическая структура биоценозов (основные типы связей).
31 . Понятие об экосистемах и биогеоценозах. Типы экосистем.
32. Компоненты и функциональные группы экосистем, их биотическая структура.
33. Трофическая структура экосистем (цепи и сети питания, трофические уровни, экологические пирамиды).

34. Принципы функционирования (энергетика) экосистем.
35. Продуктивность естественных и искусственных экосистем.
36. Динамика естественных и искусственных экосистем.
37. Особенности организации и проблемы стабильности искусственных экосистем.
38. Учение В.И. Вернадского о биосфере. Границы, структура и состав биосферы.
39. Химический состав и свойства живого вещества биосферы.
40. Функции живого вещества биосферы.
41. Биологический и геологический круговороты веществ как условия стабильности биосферы.
42. Круговороты основных биогенных элементов и воды в природе.
43. Эволюция биосферы и изменения в ней, связанные с деятельностью человека.
44. Глобальные экологические проблемы современности и пути их решения.
45. Региональные экологические проблемы современности и пути их решения.
46. Экология и здоровья человека. Требования к качеству окружающей среды.
47. Понятие об охране природы, природных ресурсах и условиях. Классификация природных ресурсов.
48. Объекты охраны природы и формы природопользования.
49. Экологические принципы использования природных ресурсов.
50. Пути сохранения живой природы и особо охраняемые природные территории.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов, решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» – выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» – основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём доклада, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительные вопросы.

Отметка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к выполнению тестового задания

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма – наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил;

- открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие – части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»);

- установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

- установление последовательности – предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Формулировки заданий построены по следующему основному принципу: в*ыбрать правильный (-ные) вариант (-ы) ответа.*

Критерии оценки знаний при проведении тестирования.

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа на 85 и более процентов тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа на 70-85% тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа на 50-70% заданий.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа на менее 50% тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к проведению зачета

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Зачет может проводиться в форме устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя.

Вопросы утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опроса или собеседования тем студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено).

Оценка «*зачтено*» ставится обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

- о полном знании материала по программе;

- о знании рекомендованной литературы,

- о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное участия на семинарских занятиях, а также содержит в целом правильное и аргументированное изложение материала.

Оценка «*не зачтено*» ставится обучающемуся, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Методы принятия управленческих решений»

1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			**Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы**
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ОПК-2.2 Демонстрирует умение разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ			
6	6	6	Методы принятия управленческих решений
7	9	9	Бюджетный процесс и бюджетирование в государственном и муниципальном управлении
8	9	9	Преддипломная практика
ОПК-2.1 Демонстрирует знание основных закономерностей развития социально-экономических процессов			
6	**6**	**6**	**Методы принятия управленческих решений**
7	9	9	Бюджетный процесс и бюджетирование в государственном и муниципальном управлении
8	9	9	Преддипломная практика
ПКУВ-4.2 Владеет навыками разработки и принятия оптимальных управленческих решений			
6	**6**	**6**	**Методы принятия управленческих решений**
7	8	9	Принятие и исполнение государственных решений
5	9	6	Управление государственной и муниципальной собственностью
8	9	9	Преддипломная практика
ПКУВ-4.3 Способен оценить последствия реализации принятых управленческих решений			
6	**6**	**6**	**Методы принятия управленческих решений**
7	8	9	Принятие и исполнение государственных решений
8	9	9	Преддипломная практика
ПКУВ-6.1 Знает основные технологии работы в команде			
6	**6**	**6**	**Методы принятия управленческих решений**
4	4	4	Основы управления персоналом
7	7	8	Государственная и муниципальная служба
7	8	9	Принятие и исполнение государственных решений
4	3	5	Основы административного управления
7	7	8	Система органов государственной власти
6	6	6	Планирование и проектирование организаций
8	9	9	Преддипломная практика
4	6	4	Организационно-управленческая практика

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ОПК-2: Способен анализировать, критически осмысливать и представлять информацию, осуществлять поиск научно-технической информации, приобретать новые знания, в том числе с помощью информационных технологий					
ОПК-2.1 Демонстрирует знание основных закономерностей развития социально-экономических процессов					
Знать: основные закономерности развития социально-экономических процессов	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, рефераты, экзамен
Уметь: разрабатывать и реализовывать управленческие решения, разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками выбора и принятия эффективного управленческого решения, мер регулирующего воздействия, в том числе, контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально- экономических процессов	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-2.2 Демонстрирует умение разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ					
Знать: основные закономерности развития социально-экономических процессов	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, рефераты, экзамен
Уметь: разрабатывать и реализовывать управленческие решения, разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно-надзорных функций,	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

государственных и муниципальных программ					
Владеть: навыками выбора и принятия эффективного управленческого решения, мер регулирующего воздействия, в том числе, контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально- экономических процессов	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-4: Способен оперативно разрабатывать и принимать оптимальные управленческие решения, учитывая последствия их реализации, соблюдая установленные процедуры и используя современные информационные технологии в предоставлении государственных и муниципальных услуг					
ПКУВ-4.2 Владеет навыками разработки и принятия оптимальных управленческих решений					
Знать: содержание и формы процессов разработки и принятия оптимальных управленческих решений	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, рефераты, экзамен
Уметь: Анализировать принимаемые стратегические управленческие решения	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками применения методов экспертного оценивания и прогнозирования управленческих решений	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-4.3 Способен оценить последствия реализации принятых управленческих решений					
Знать: принципы реализации управленческих решений	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, рефераты, экзамен
Уметь: оценивать эффективность реализации принятых управленческих решений	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: методами оценки реализации принятых управленческих решений	Частичное владение навыками	Несистематическое применение	В систематическом применении навыков	Успешное и систематическое	

		навыков	допускаются пробелы	применение навыков	
ПКУВ-6 (Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих)					
ПКУВ-6.1 Знает основные технологии работы в команде					
Знать: основные технологии работы в команде.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, рефераты, экзамен
Уметь: строить стратегии компромисса и сотрудничества с коллегами;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: стратегиями взаимодействия между людьми.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к экзамену для проведения промежуточной аттестации

1. Понятие и сущность управленческих решений. Отличие УР от других видов решений.
2. Экономическое, организационное, социальное, правовое и технологическое содержание решения. Формы принятия решения
3. Основные подходы к принятию решений: количественный, процессный, системный, ситуационный
4. Требования к управленческим решениям
5. Факторы, определяющие качество и эффективность УР
6. Этапы процесса разработки УР
7. Особенности процесса принятия УР на муниципальном уровне. Характеристики МО по восприятию управляющих воздействий.
8. Этапы технологии принятия решения в социальном управлении'
9. Формы разработки УР
10. Формы реализации УР
11. Функции решения в методологии и организации процесса управления
12. Принципы классификации управленческих решений
13. Уровни принятия решений.
14. Подходы к классификации целей
15. Свойства цели: суперзависимость, иерархия, обратное преобразование, недостижимость абсолютных значений. Декомпозиция целей и задач управления городом по уровням.
16. Процесс разработки и формулирования целей муниципальной деятельности.
17. Структурирование целей муниципальной деятельности.
18. Основные подсистемы целей муниципальной деятельности
19. Состав управленческих технологий УР.
20. Целевые технологии: инициативно-целевая, программно-целевая; регламентная.
21. Процессорные технологии: технологии по результатам, на базе потребностей и интересов, путем постоянных проверок и указаний, в исключительных случаях, на базе искусственного интеллекта и на базе активизации деятельности персонала.
22. Метод, модель, алгоритм, экономическая и организационная эффективность моделей.
23. Виды моделей по характеру связей с реальными объектами
24. Процедуры процесса разработки и реализации управленческого решения.
25. Алгоритм формирования управленческого решения.
26. Классификация методов принятия решений.
27. Формализованные методы принятия решений: статистические, аналитические, гибридные.
28. Эвристические методы принятия решений: Метод Дельфи**,** метод мозгового штурма, метод коллективного блокнота, метод синектики.
29. Контроль реализации управленческих решений. Основные виды контроля.
30. Контроль по результатам и упреждению. Понятие контроллинга в УР.
31. Административный, технологический контроль, ревизия и аудит; разработка эффективной системы контроля
32. Ответственность при реализации управленческих решений. Классификация ответственности. Виды ответственности.
33. Эффективность и виды эффективности УР. Оценка экономической эффективности УР.

Темы рефератов по дисциплине:

1. Общее понимание и направленность курса «Методы принятия управленческих решений»
2. Менеджмент и процесс принятия управленческих решений
3. Возникновение науки об управленческих решениях и её связь со смежными науками об управлении
4. Классификация (типология) управленческих решений

5. Иерархия решений
6. Параметры и условия обеспечения качества и эффективности управленческих решений
7. Целевая ориентация управленческих решений
8. Ситуационный подход
9. Основные этапы ситуационного анализа
10. Метод сценариев
11. Основные этапы разработки управленческих решений
12. Подготовка к разработке управленческого решения
13. Разработка управленческого решения
14. Принятие решения, реализация, анализ результата
15. Контроль реализации управленческих решений
16. Анализ внешней среды и её влияние на реализацию решений
17. Решения в условиях неопределённости и риска
18. Основные понятия и сущность прогнозирования
19. Основные этапы экспертного прогнозирования
20.Эффективное управленческое решение
21. Стимулирование, мотивация и организационная культура при выборе управленческого решения.
22. Стратегические решения в структуре стратегического управления.
23. Принципы принятия управленческих решений в структуре стратегического управления.
24. Информационное обеспечение принятия стратегических решений
25. Сущность и методы анализа социально-экономических систем при принятии управленческих решений
26. Основы функционально-стоимостного анализа
27. Анализ финансового состояния организации с позиций конкурентоспособности.

Тестовые задания для проведения итогового контроля знаний

1.Процесс принятия управленческого решения – это:
- а. постановка управленческой задачи;
- б. поиск альтернатив;
- в. выбор;
- г. внедрение решения.

2. Признаки классификации управленческих решений – это:
- а. масштабность и значимость;
- б. время осуществления;
- в. сопровождение и контроль;
- г. цель решения;
- д. оценка последствий.

3. Найдите основные этапы принятия управленческого решения:
- а. постановка целей решения;
- б. разделение критериев;
- в. выборка альтернатив;
- г. формализуемость;
- д. измеримость.

4. Выделите основные этапы принятия управленческих решений:
- а. анализ проблемы;
- б. постановка цели;
- в. накопление информации;
- г. диагностика проблемы;
- д. анализ силовых полей.

5. Найдите сферы управленческого решения
- а. организация;
- б. уровень;
- в. значимость;
- г. рациональность;
- д. стратегия.

6. Выделите основные принципы выработки управленческих решений:
- а. принцип цели;
- б. принцип измерения;
- в. социальная основа;
- г. правовая основа;
- д. техническая основа.

7. Функции управленческих решений:
- а. направляющая;
- б. организующая;
- в. координирующая;
- г. мотивирующая;
- д. создающая.

8. Основные типы управленческих решений:
   а. интуитивные;
   б. логические;
   в. соизмеримые;
   г. ситуационные;
   д. рациональные.
9. Признаки классификации управленческих решений:
   а. широта охвата;
   б. глубина воздействия;
   в. мотивирование;
   г. рациональность;
   д. оперативность.
10. Основная структура метода мозгового штурма – это:
   а. вынесение проблемы;
   б. четкое определение проблемы;
   в. создание рабочей группы;
   г. координация процесса;
   д. согласование решения.

Ключи ответов

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I	А,Б,В,Г	А,Б	А,Б,В	А,Б,В	А,Б,В,Г,Д	А,Б	А,В,Г	А,Б,Д	А,Б	А,Б

Методические материалы при приеме экзамена

Экзамен - вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Проводится по графику деканата. Вопросы к экзамену (и форму его проведения) студенты получают в течение первой недели начала изучения дисциплины. Экзамен может проводиться в устной или письменной форме. На подготовку к устному ответу студенту дается 40-60 минут в зависимости от объема билета. На подготовку ответа при сдаче экзамена в письменной форме - не менее 120 минут.

Результат зачета	**Критерии оценивания компетенций**
5/Отлично	– полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.
4/Хорошо	– вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.
3/Удовлетворительно	– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения,

	достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы.
2/Неудовлетворительно	– не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов – не сформированы компетенции, умения и навыки, количество баллов за освоение компетенций менее 3. – отказ от ответа или отсутствие ответа

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

– гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам.

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдение культуры изложения. Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения. Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Методические материалы по оценке курсовой работы

Требования к выполнению курсовой работы

В процессе работы над курсовым исследованием по дисциплине «Государственная и муниципальная служба» студент должен проявить свои способности квалифицированного специалиста в данной области, что характеризует его подготовленность к предстоящей профессиональной деятельности в органах государственной власти.

Курсовая работа предполагает достаточную в рамках профессионально-образовательной программы бакалавра государственного управления теоретическую разработку избранной темы с анализом источников и литературы, нормативно-правовых актов, авторских наблюдений, экспериментов и других материалов по исследуемому вопросу (проблеме).

Курсовая работа должна иметь логично выстроенную структуру, которая в систематизированной форме концентрированно отражает текстуально изложенное содержание проведенного исследования, его результаты и практические рекомендации.

Структурно курсовая работа состоит из титульного листа, содержания, введения, двух глав (разделов), разбитых на параграфы, заключения, списка нормативных актов, использованной литературы и других источников.

Объем текстуальной части курсовой работы должен быть 25-35 страниц машинописного (компьютерного) текста. При наличии приложений не более 40 страниц.

Критерии оценки курсовой работы

Студент разрабатывает и оформляет курсовую работу в соответствии с требованиями, приведенными в методических указаниях по выполнению курсовой работы. Методические указания по выполнению курсовой работы разрабатываются на кафедре управления и включают основные требования к объему, структуре, содержанию и оформлению, а также регламентируют порядок выполнения и защиты работы.

В соответствии с Положением о курсовых проектах (работах) студентов в Майкопском государственном технологическом университете аттестация студентов по результатам курсового проектирования проводится в виде защиты курсового проекта (работы) до начала экзаменационной сессии. По результатам выполнения курсового проекта (работы) выставляется дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если:

- содержание работы соответствует выбранной специальности и теме работы;
- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
- теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных);
- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;
- широко представлена библиография по теме работы;
- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;
- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

Оценка «хорошо»:

- тема соответствует специальности;
- содержание работы в целом соответствует заданию;
- работа актуальна, написана самостоятельно;
- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;
- основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом и методологическом уровне;
- теоретические положения сопряжены с практикой;

- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;

- практические рекомендации обоснованы;

- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсовой работы;

- составлена библиография по теме работы.

Оценка «удовлетворительно»:

- работа соответствует специальности;

- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;

- исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью;

- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;

- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;

- теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;

- содержание приложений не освещает решения поставленных задач.

Оценка «неудовлетворительно»:

- тема работы не соответствует специальности;

- содержание работы не соответствует теме;

- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;

- курсовая работа носит умозрительный и (или) компилятивный характер;

- предложения автора четко не сформулированы.

Критерии оценки знаний студентов на экзамене

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Фонд оценочных средств
измерения уровня освоения магистрантами дисциплины
Система предоставления государственных и муниципальных услуг
направления поготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ОПК-6.2 Демонстрирует способность использовать технологии управления государственным и муниципальным имуществом			
8	***8***	***9***	***Система предоставления государственных и муниципальных услуг***
7	9	9	Бюджетный процесс и бюджетирование в государственном и муниципальном управлении
8	9	9	Преддипломная практика
ОПК-6.3 Демонстрирует умение использовать в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд			
8	***8***	***9***	***Система предоставления государственных и муниципальных услуг***
8	9	9	Преддипломная практика
ОПК-7.1 Демонстрирует умение осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления			
8	***8***	***9***	***Система предоставления государственных и муниципальных услуг***
8	9	9	Преддипломная практика
ОПК-7.2 Демонстрирует способность обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации			
8	***8***	***9***	***Система предоставления государственных и муниципальных услуг***
8	9	9	Преддипломная практика
ПКУВ-4.1 Использует современные информационные технологии в предоставлении государственных и муниципальных услуг			
8	***8***	***9***	***Система предоставления государственных и муниципальных услуг***
5	5	7	Цифровые технологии в профессиональной деятельности
6	6	8	Цифровая трансформация отрасли
7	8	9	Принятие и исполнение государственных решений
34	45	34	Основы социальной работы
5	9	6	Управление государственной и муниципальной собственностью
8	9	9	Преддипломная практика
4	6	4	Организационно-управленческая практика

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ОПК-6: Способен осуществлять исследования объектов и процессов в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства					
ОПК-6.2 Демонстрирует способность использовать технологии управления государственным и муниципальным имуществом					
Знать: современные технологии управления государственными и муниципальными финансами	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	рефераты, зачет
Уметь: использовать при решении профессиональных задач современные технологии управления государствен-ными и муниципальными финансами	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками оценки управления государственными и муниципальными финансами	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-6.3 Демонстрирует умение использовать в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд					
Знать: современные технологии управления государственными и муниципальными финансами	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	рефераты, зачет
Уметь: использовать при решении профессиональных задач современные технологии управления государственными и муниципальными финансами	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками оценки управления государственными и муниципальными	Частичное владение навыками	Несистематическое применение	В систематическом применении	Успешное и систематическое	

финансами		навыков	навыков допускаются пробелы	применение навыков	
ОПК-7: Способен управлять организацией, осуществляющей деятельность в строительной отрасли и сфере жилищно-коммунального хозяйства, организовывать и оптимизировать ее производственную деятельность					
ОПК-7.1 Демонстрирует умение осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления					
Знать: основы современных внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	рефераты, зачет
Уметь: осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-7.2 Демонстрирует способность обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации					
Знать: основы современных внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	рефераты, зачет
Уметь: осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками обеспечения	Частичное владение	Несистематическое	В систематическом	Успешное и	

взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	навыками	применение навыков	применении навыков допускаются пробелы	систематическое применение навыков	
ПКУВ-4: Способен оперативно разрабатывать и принимать оптимальные управленческие решения, учитывая последствия их реализации, соблюдая установленные процедуры и используя современные информационные технологии в предоставлении государственных и муниципальных услуг					
ПКУВ-4.1 Использует современные информационные технологии в предоставлении государственных и муниципальных услуг					
Знать: современные информационные технологии в предоставлении государственных и муниципальных услуг	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	рефераты, зачет
Уметь: оценить последствия реализации, принятых управленческие решений	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками разработки и принятия оптимальных управленческих решений	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Темы рефератов

1. Анализ законодательства Российской Федерации, регулирующий организацию предоставления государственных и муниципальных услуг
2. Административная реформа как инструмент повышения качества государственных и муниципальных услуг
3. Оценка системы предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации
4. Приоритетные направления организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации
5. Применение зарубежного опыта по предоставлению государственных и муниципальных услуг
6. Использование информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг
7. Электронное правительство как концепция государственного управления в современном обществе
8. Международный опыт и модели реализации электронного правительства
9. Электронное правительство – как инструмент модернизации существующих административно-управленческих процессов
10. Анализ эффективности работы портала государственных и муниципальных услуг
11. Оценка предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме
12. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах. Межведомственное взаимодействие
13. Принцип «одного окна» как основа предоставления государственных и муниципальных услуг
14. Совершенствование деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг
15. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного, муниципального задания
16. Формирование государственных (муниципальных) заданий
17. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного, муниципального заказа
18. Финансирование государственных и муниципальных услуг
19. Регламентация и стандартизация государственных и муниципальных услуг
20. Регламентация и реестрирование государственных и муниципальных услуг
21. Организация мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг
22. Оценка качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг
23. Анализ инструментов и технологий повышения качества государственных и муниципальных услуг
24. Анализ показателей эффективности государственных и муниципальных услуг
25. Анализ проблем предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской федерации

Вопросы к зачету

1. Сфера деятельности и основные понятия Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ (ред. от 23.07.2013г.) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
2. Основные принципы предоставления государственных и муниципальных услуг.

3. Права заявителей при получении государственных и муниципальных услуг.
4. Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги.
5. Обязанности органов, предоставляющих муниципальные услуги, и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.
6. Требования к взаимодействию с заявителем при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Требования к межведомственному информационному взаимодействию при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
7. Межведомственный запрос о представлении документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.
8. Требования к оказанию услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг.
9. Требования к организации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
10. Реестры государственных услуг.
11. Реестры муниципальных услуг.
12. Требования к структуре административных регламентов.
13. Общие требования к разработке проектов административных регламентов.
14. Требования к стандарту предоставления государственной или муниципальной услуги.
15. Особенности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.
16. Функции, права, обязанности и ответственность многофункционального центра.
17. Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при предоставлении государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.
18. Требования к соглашениям о взаимодействии.
19. Общие требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
20. Порядок ведения реестров государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
21. Порталы государственных и муниципальных услуг.
22. Использование электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг.
23. Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах.
24. Организация деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию универсальных электронных карт.
25. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу.
26. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу.
27. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы, поданной в орган, оказывающий государственную или муниципальную услугу.
28. Универсальная электронная карта как носитель информации при получении государственных и муниципальных услуг

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества

обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам.

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

Критерии оценки знаний на зачете

Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

«Зачтено» - выставляется при условии, если обучающийся показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический смысл.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьёзных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определении; если студент показывает значительные при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Фонд оценочных средств
измерения уровня освоения магистрантами дисциплины
Бюджетный процесс и бюджетирование в государственном и муниципальном управлении бакалаврской программы 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)			**Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы**
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ОПК 2.1.- демонстрирует знание основных закономерностей развития социально-экономических процессов			
6	6	6	Методы принятия управленческих решений
7	***9***	***9***	***Бюджетный процесс и бюджетирование в государственном и муниципальном управлении***
8	9	9	Преддипломная практика
ОПК 2.2.- демонстрирует умение разрабатывать и реализовывать управленческие решения, разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ			
6	6	6	Методы принятия управленческих решений
7	***9***	***9***	***Бюджетный процесс и бюджетирование в государственном и муниципальном управлении***
ОПК 6.1.- демонстрирует умение использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами			
7	***9***	***9***	***Бюджетный процесс и бюджетирование в государственном и муниципальном управлении***
8	9	9	Преддипломная практика
ОПК 6.2.- демонстрирует способность использовать технологии управления государственным и муниципальным имуществом			
8	8	9	Система предоставления государственных и муниципальных услуг
7	***9***	***9***	***Бюджетный процесс и бюджетирование в государственном и муниципальном управлении***
8	9	9	Преддипломная практика

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	**удовлетворительно**	**хорошо**	**отлично**	
ОПК 2.1.- демонстрирует знание основных закономерностей развития социально-экономических процессов					
Знать: основные закономерности развития социально-экономических процессов	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	рефераты, экзамен
Уметь: разрабатывать и реализовывать управленческие решения, разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками выбора и принятия эффективного управленческого решения, мер регулирующего воздействия, в том числе, контрольно	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК 2.2.- демонстрирует умение разрабатывать и реализовывать управленческие решения, разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ					
Знать: основные закономерности развития социально	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	рефераты, экзамен
Уметь: разрабатывать и реализовывать управленческие решения, разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками выбора и принятия эффективного управленческого	Частичное владение навыками	Несистематическое применение	В систематическом применении навыков	Успешное и систематическое	

решения, мер регулирующего воздействия, в том числе, контрольно		навыков	допускаются пробелы	применение навыков	
ОПК 6.1.- демонстрирует умение использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами					
Знать: современные технологии управления государственными и муниципальными финансами.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	рефераты, экзамен
Уметь: использовать при решении профессиональных задач современные технологии управления государственными и муниципальными финансами.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками оценки управления государственными и муниципальными финансами.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК 6.2.- демонстрирует способность использовать технологии управления государственным и муниципальным имуществом					
Знать: современные технологии управления государственными и муниципальными финансами.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	рефераты, экзамен
Уметь: использовать при решении профессиональных задач современные технологии управления государственными и муниципальными финансами.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками оценки управления государственными и муниципальными финансами.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Темы рефератов

1.Сущность, содержание и значение бюджета.

2. Влияние бюджета на социально-экономические процессы.

3.Бюджетная политика государства.

4. Основы построения бюджетной системы Российской Федерации.

5. Состав и структура доходов и расходов бюджета.

6. Содержание и значение отдельных видов бюджетов.

7. Управление бюджетами разных уровней.

8. Зарубежная практика бюджетного выравнивания регионов.

9. Организация бюджетного контроля в Российской Федерации.

10. Проблемы реформирования межбюджетных отношений в Российской Федерации.

11. Проблемы укрепления и сбалансированности бюджетов в условиях рыночной экономики, пути их решения.

12. Основные направления бюджетной политики в Российской Федерации.

13. Развитие бюджетной системы Российской Федерации.

14. Влияние территориальной организации местного самоуправления в Российской Федерации на построение бюджетной системы Российской Федерации.

15. Разграничение доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

16. Распределение доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

17. Роль межбюджетных трансфертов в финансовом выравнивании субъектов Российской Федерации.

18. Бюджетные реформы в Российской Федерации.

19. Теоретические и правовые основы управления бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

20. Организация управления бюджетами субъектов Российской Федерации.

21. Организация управления местными бюджетами.

22. Организация бюджетного процесса в Российской Федерации на региональном уровне.

23. Особенности организации бюджетного процесса в Российской Федерации на местном уровне.

24. Направления совершенствования бюджетного процесса в Российской Федерации.

25. Современная бюджетная политика РФ.

26. Модели государственных и муниципальных финансов в зарубежных странах.

27. Дефицит бюджета и источники его финансирования.

28. Бюджетный федерализм: теория и практика.

29. Система государственного (муниципального) финансового контроля.

30. Бюджетирование, ориентированное на результат: зарубежный опыт и российская практика.

Вопросы к экзамену

1.Содержание и структура государственных финансов.

2.Принципы построения бюджетной системы.

3. Сущность и функции бюджета.

4.Состав муниципальных финансовых ресурсов.

5.Местный бюджет.

6. Источники доходов местных бюджетов.

7. Структура доходной части местного бюджета.

8. Налоги как основной источник доходов.

9. Распределение налоговых полномочий по уровням власти.
10. Доходы, закрепленные за местными бюджетами.
11. Механизм выравнивания доходов муниципальных бюджетов.
12. Муниципальный кредит.
13. Виды бюджетных расходов.
14. Планирование расходов местного бюджета.
15. Расходные обязательства местных бюджетов.
16. Система бюджетирования в управлении муниципальными финансовыми ресурсами.
17. Возможности бюджетирования.
18. Процесс муниципального бюджетирования.
19. Основы бюджетного процесса.
20. Составление проекта бюджета.
21. Рассмотрение и утверждение проекта бюджета.
22. Исполнение местного бюджета.
23. Понятие межбюджетных отношений.
24. Финансовая помощь из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации.
25. Финансовая помощь аз бюджета субъекта Российской Федерации местному бюджету.
26. Межбюджетное регулирование на муниципальном уровне.
27. Программно-целевые методы бюджетного планирования.
28. Инструменты бюджетирования, ориентированного на результат, на муниципальном уровне.

Задания для проведения текущего контроля знаний

1. Основные звенья бюджетной системы Российской Федерации:
   а) Бюджет Российской Федерации
   б) Бюджеты субъектов Российской Федерации
   в) Местные бюджеты
   г) Бюджеты государственных унитарных предприятий
   д) Бюджеты государственных внебюджетных фондов
   е) Консолидированный бюджет Российской Федерации
2. Функции бюджета:
   а) Распределительная;
   б) Стимулирующая;
   в) Регулирующая;
   г) Контрольная;
   д) Доходная
3. Бюджетная система Российской Федерации — это основанная на экономических отношениях и государственном устройстве РФ, регулируемая законодательством Российской Федерации совокупность федерального бюджета и:
   а) бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов
   б) бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов
   в) бюджетов государственных внебюджетных фондов
4. Превышение расходов над доходами – это:
   а) профицит бюджета;
   б) дефицит бюджета
   в) дефолт.
5. Местные налоги устанавливаются:
   а) Федеральным законом;
   б) Законом субъекта Российской Федерации;
   в) Законами муниципальных образований;
   г) Нормативно-правовым актом муниципального образования

6. Система налогов – это совокупность:
   а) налоговых платежей, установленных законодательной властью;
   б) законов о налогах и сборах;
   в) принципов, форм и методов установления налогов;
   г) мер налогового контроля.
7. Формы межбюджетных трансфертов:
   а) субсидии
   б) бюджетный кредит;
   в) дотации;
   г) субвенции;
   д) нефтегазовый трансферт.
8. Составлением проектов бюджетов непосредственно занимаются:
   а) Министерство финансов Российской Федерации, финансовые органы субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
   б) органы исполнительной власти;
   в) органы законодательной власти
9. Бюджетное устройство каждой страны определяется государственным устройством:
   а) да;
   б) нет.
10. Дотации – это:
   а) бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы Российской Федерации или юридическому лицу на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление определенных целевых расходов;
   б) межбюджетные трансферты, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе без установления направлений и (или) условий их использования;
   в) бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы Российской Федерации, физическому или юридическому лицу на условиях долевого финансирования целевых расходов.
11. Субсидии – это:
   а) межбюджетные трансферты, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе без установления направлений и (или) условий их использования;
   б) бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы Российской Федерации, физическому или юридическому лицу на условиях долевого финансирования целевых расходов;
   в) бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы Российской Федерации или юридическому лицу на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление определенных целевых расходов.
12. Субвенции – это:
   а) бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы Российской Федерации или юридическому лицу на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление определенных целевых расходов;
   б) межбюджетные трансферты, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе без установления направлений и (или) условий их использования;
   в) бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы Российской Федерации, физическому или юридическому лицу на условиях долевого финансирования целевых расходов.

Ответы

1. – а,б,в,д
2. – а,в,г
3. – б
4. – б
5. – а,г

6. – а
7. – а,в,г
8. - а
9. – а
10. – б
11. – б
12. – а

Комплект тестовых заданий для проверки остаточных знаний

1.Виды бюджетных расходов:
а) текущие;
б) капитальные;
в) собственные;
г) регулирующие;
д) незапланированные;
е) запланированные.
2. Государственные (муниципальные) услуги физическим и юридическим лицам – это услуги оказываемые … лицам в соответствии с государственным (муниципальным) заданием органами государственной власти (органами местного самоуправления), бюджетными учреждениями, иными юридическими лицами безвозмездно или по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном органами государственной власти (органами местного самоуправления):
а) физическим;
б) юридическим;
в) физическим и юридическим.
3. Неналоговые доходы бюджетов:
а) доходы от использования имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности;
б) кредиты, полученные от иностранных государств;
в) доходы от продажи имущества;
г) доходы от платных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями;
д) средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности;
е) субсидии;
ж) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования;
з) средства самообложения граждан.
4. Расходные обязательства Российской Федерации исполняются за счет:
а) собственных доходов;
б) источников финансирования дефицита федерального бюджета;
в) нефтегазовых доходов;
г) Фонда национального благосостояния.
5. Расходы, финансируемые исключительно из местных бюджетов:
а) формирование и управление муниципальной собственностью;
б) обеспечение деятельности средств массовой информации;
в) содержание органов местного самоуправления;
г) проведение выборов и референдумов;
д) обеспечение социальной защиты населения.
6. По методам взимания различают доходы:
а) налоговые;
б) неналоговые;
в) собственные;

г) регулирующие.
7. Бюджетный кодекс РФ определяет доходы бюджета как:
а) денежные средства, поступающие в безвозмездном и безвозвратном порядке в соответствии с законодательством страны в распоряжение органов государственной и местной власти;
б) поступающие в бюджет денежные средства, за исключением средств, являющихся источниками финансирования дефицита бюджета.
8. Местные налоги в Российской Федерации:
а) Налог на добавленную стоимость;
б) Акцизы;
в) Налог на доходы физических лиц;
г) Единый социальный налог;
д) Налог на прибыль организаций;
е) Налог на добычу полезных ископаемых лиц;
ж) Водный налог;
з) Налог на имущество организаций;
и) Транспортный налог;
к) Налог на игорный бизнес;
л) Земельный налог;
м) Налог на имущество физических лиц;
н) Государственная пошлина.
9. Бюджетная классификация согласно БК РФ включает классификацию:
а) ведомственную;
б) экономическую;
в) доходов бюджетов;
г) расходов бюджетов;
д) источников финансирования дефицитов бюджетов;
е) операций публично-правовых образований.
10. Едиными для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации группами и подгруппами доходов бюджетов являются:
а) налоговые доходы;
б) доходы распорядителей бюджетов;
в) экспортная выручка;
г) неналоговые доходы;
д) безвозмездные поступления.

Ответы.

1. – а,б,д,е
2. – в
3. – а,в,г
4. - а,б
5. – а,в
6. - а,б
7. – б
8. – л,м
9. – в,г,д,е
10. – а,г,д

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют

измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам.

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

Критерии оценки знаний на зачете

Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

«Зачтено» - выставляется при условии, если обучающийся показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический смысл.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьёзных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определении; если студент показывает значительные при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Фонд оценочных средств
измерения уровня освоения магистрантами дисциплины
Цифровые технологии в профессиональной деятельности
бакалаврской программы 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)			**Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы**
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ОПК 5.1. - Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий, а также государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности при реализации публичных функций			
4	4	5	Информационные технологии
5	***5***	***7***	***Цифровые технологии в профессиональной деятельности***
8	9	9	Преддипломная практика
ОПК 5.2. - Демонстрирует умение осуществлять взаимодействие с гражданами и организациями в процессе предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе с применением технологии электронного правительства			
5	***5***	***7***	***Цифровые технологии в профессиональной деятельности***
6	6	8	Цифровая трансформация отрасли
8	9	9	Преддипломная практика
ОПК 8.1. - Демонстрирует способность понимать принципы работы современных информационных технологий			
5	***5***	***7***	***Цифровые технологии в профессиональной деятельности***
6	6	8	Цифровая трансформация отрасли
8	9	9	Преддипломная практика
ОПК 8.2. - Демонстрирует умение использовать современные информационные технологии для решения задач государственных и муниципальных органов			
5	***5***	***7***	***Цифровые технологии в профессиональной деятельности***
6	6	8	Цифровая трансформация отрасли
8	9	9	Преддипломная практика
ПКУВ 4.1. - Использует современные информационные технологии в предоставлении государственных и муниципальных услуг			
8	8	9	Система предоставления государственных и муниципальных услуг
5	***5***	***7***	***Цифровые технологии в профессиональной деятельности***
6	6	8	Цифровая трансформация отрасли
3,4	4,5	3,4	Основы социальной работы
7	8	9	Принятие и исполнение государственных решений
5	9	6	Управление государственной и муниципальной собственностью
8	9	9	Преддипломная практика
4	6	4	Организационно-управленческая практика

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ОПК 5.1. Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий, а также государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности при реализации публичных функций					
Знать: современные информационно-коммуникационные технологии государственные и муниципальные информационные системы	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	рефераты, экзамен
Уметь: использовать при решении профессиональных задач современные информационно-коммуникационные технологии	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками применения технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК 5.2. Демонстрирует умение осуществлять взаимодействие с гражданами и организациями в процессе предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе с применением технологии электронного правительства					
Знать: современные информационно-коммуникационные технологии государственные и муниципальные информационные системы	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	рефераты, экзамен
Уметь: использовать при решении профессиональных задач современные информационно-коммуникационные технологии	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками применения технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК 8.1. Демонстрирует способность понимать принципы работы современных информационных технологий					
Знать: основные принципы работы	Фрагментарные	Неполные знания	Сформированные, но	Сформированные	рефераты,

современных информационных технологий	знания		содержащие отдельные пробелы знания	систематические знания	экзамен
Уметь: применять принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК 8.2. Демонстрирует умение использовать современные информационные технологии для решения задач государственных и муниципальных органов					
Знать: основные принципы работы современных информационных технологий	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	рефераты, экзамен
Уметь: применять принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ 4.1. Использует современные информационные технологии в предоставлении государственных и муниципальных услуг					
Знать: современные информационные технологии в предоставлении государственных и муниципальных услуг	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	рефераты, экзамен
Уметь: оценить последствия реализации, принятых управленческие решений	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками разработки и принятия оптимальных управленческих решений	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Темы рефератов

1. Этапы информатизации общества.
2. Информационная система управления.
3. Модели жизненного цикла АИС.
4. Методология и технология проектирования АИС.
5. Нейронные сети.
6. Бизнес на базе платформ.
7. Бизнес-экосистема и ее особенности.
8. Платформы и бизнес-экосистемы.
9. Маркетинг в цифровой экономике.
10. Безопасность информационных систем.
11. Электронное правительство и краудсорсинг.
12. Межведомственный и внутренний электронный документооборот.
13. Электронный документ и электронное сообщение.
14. Информационная безопасность и защита информации.
15. Система межведомственного электронного взаимодействия.
16. Нормативная база построения электронного правительства в РФ.
17. Федеральный и региональный сегменты в инфраструктуре электронного правительства РФ.
18. Единый портал госуслуг.
19. Защита информации в системе электронного правительства.
20. Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

Вопросы к экзамену

1. Основные понятия информации и информационных технологий.
2. Информатизация общества.
3. Основные виды информации.
4. Основные понятия системы.
5. Единое информационное пространство.
6. Современные информационные технологии.
7. Информационные системы.
8. Географические информационные системы.
9. Системы искусственного интеллекта.
10. Системы виртуальной реальности.
11. Гипертекстовые технологии.
12. Технологии мультимедиа.
13. Свойства цифровых технологий.
14. Определения цифровой экономики.
15. Состояние и перспективы развития цифровой экономики.
16. Проблемы и перспективы развития интернета вещей.
17. Интернет вещей в России.
18. Характеристики техники и технологий в цифровой экономике.
19. Технологии будущего.
20. Последствия цифровизации.
21. Большие данные и аналитика.
22. Стратегии цифровой компании.
23. Возникновение концепции электронного правительства.
24. Модели электронного правительства.
25. Стадии развития электронного правительства.
26. Законодательные основы электронного правительства в России.

27. Государственный портал как элемент электронного правительства.
28. Методика анализа государственного портала.
29. Электронная подпись.
30. Теоретические основы модели открытых государственных данных.
31. Бенефициары открытых государственных данных.
32. Модели реализации открытых государственных данных.
33. Формирование культуры открытости государственных служащих.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию реферата

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и

навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Критерии оценки знаний на экзамене

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (семестров) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении профессиональных задач.

Экзамен может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. В билете должно содержаться не более трех вопросов.

Экзаменатор может проставить экзамен без опроса или собеседования тем бакалаврам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Отметка «отлично» - бакалавр глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» - бакалавр твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» - бакалавр усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка «неудовлетворительно» - бакалавр не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине Цифровая трансформация отрасли направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ОПК-5.2 Демонстрирует умение осуществлять взаимодействие с гражданами и организациями в процессе предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе с применением технологии электронного правительства			
5	5	7	Цифровые технологии в профессиональной деятельности
6	6	8	Цифровая трансформация отрасли
8	9	9	Преддипломная практика
ОПК-8.1 Демонстрирует способность понимать принципы работы современных информационных технологий			
5	5	7	Цифровые технологии в профессиональной деятельности
6	6	8	Цифровая трансформация отрасли
8	9	9	Преддипломная практика
ОПК-8.2 Демонстрирует умение использовать современные информационные технологии для решения задач			
5	5	7	Цифровые технологии в профессиональной деятельности
6	6	8	Цифровая трансформация отрасли
8	9	9	Преддипломная практика
ПКУВ-4.1 Использует современные информационные технологии в предоставлении государственных и муниципальных услуг			
8	8	9	Система предоставления государственных и муниципальных услуг
5	5	7	Цифровые технологии в профессиональной деятельности
6	6	8	Цифровая трансформация отрасли
7	8	9	Принятие и исполнение государственных решений
34	45	34	Основы социальной работы
5	9	6	Управление государственной и муниципальной собственностью
8	9	9	Преддипломная практика
4	6	4	Организационно-управленческая практика

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ОПК-5: Способен вести и организовывать проектно-изыскательские работы в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства, осуществлять техническую экспертизу проектов и авторский надзор за их соблюдением					
ОПК-5.2 Демонстрирует умение осуществлять взаимодействие с гражданами и организациями в процессе предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе с применением технологии электронного правительства					
Знать: современные информационно-коммуникационные технологии государственные и муниципальные информационные системы	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Рефепат, зачет
Уметь: использовать при решении профессиональны х задач современные инф ормационно-комм уникационные технологии	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками применения технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-8: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности					
ОПК-8.1 Демонстрирует способность понимать принципы работы современных информационных технологий					
Знать: основные принципы работы современных информационных технологий	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Рефепат, зачет
Уметь: применять принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессионально й деятельности	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Владеть: навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессионально й деятельности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-8.2 Демонстрирует умение использовать современные информационные технологии для решения задач государственных и муниципальных органов					
Знать: основные принципы работы современных информационных технологий	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы	Сформированные систематические знания	Рефепат, зачет
Уметь: применять принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессионально й деятельности	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессионально й деятельности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-4: Способен оперативно разрабатывать и принимать оптимальные управленческие решения, учитывая последствия их реализации, соблюдая установленные процедуры и используя современные информационные технологии в предоставлении государственных и					
ПКУВ-4.1 Использует современные информационные технологии в предоставлении государственных и муниципальных услуг					
Знать: современные информационные технологии в предоставлении государственных и муниципальных услуг	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Рефепат, зачет
Уметь: оценить последствия реализации, принятых управленческие решений	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками разработки и принятия оптимальных управленческих решений	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Темы рефератов для текущей аттестации

1. Охарактеризуйте особенности инфраструктуры накопленияи хранения больших данных.
2. Как могут быть классифицированы большие экономические данные?
3. В чем преимущества и недостатки детализированных административных записей и боших данных частных компаний?
4. Каким образом можно использовать данные Google Trends и Yandex Wordstat в маркетинговых и конъюнктурных исследованиях?
5. Используя данные Google Trends и Yandex Wordstat, проведите сравнительный анализ популярности запросов по дескрипторам, соответствующим ведущим вузам (товарным маркам, компаниям) на определенном рынке.
6. Перечислите примеры этических рисков, возникающих входе работы с большими данными. В чем состоит концепция дифференциальной конфиденциальности?
7. Обсудите преимущества и недостатки использования методов машинного обучени.
8. Охарактеризуйте функционирование блокчейна.
9. В чем заключается функционал майнеров в рамках блок-чейн-технологии, и что выступает для них в качестве экономических стимулов?
10. Каков механизм «санкционированного» блокчейна?
11. Охарактеризуйте возможные изменения в функционировании финансового сектора и в практике корпоративного управления под влиянием блокчейна.
12. Проанализируйте современное состояние рынка криптовалют, используя данные портала Cryptocurrency Market Capitalizations: URL: https://coinmarketcap.com.
13. Перечислите основные риски, связанные с проведением расчетов в криптовалютах.
14. Какое воздействие цифровая трансформация оказывает на экономический рост и его факторы?
15. Опишите изменения на рынках труда и капитала в условиях информационно-цифровой глобализации. Выделите положительные и отрицательные стороны этих изменений

Вопросы к зачету

1. Сущность цифровой экономики.
2. Специфика сетевых благ.
3. Влияние цифровой трансформации на потребителя.
4. Влияние цифровой трансформации на производителя.
5. Технологические основы цифровой экономики.
6. Четвертая промышленная революция.
7. Технологические основы цифровой трансфрмации отрасли.
8. Направления цифровой трансформации бизнес-модели.
9. Бизнес модели цифровой экономики: поставщик
10. Бизнес модели цифровой экономики:омниканальность.
11. Бизнес модели цифровой экономики: модульный производитель, Бизнес модели цифровой экономики: драйвер экосистемы.
12. Конкурентные преимущества цифровой бизнес модели.
13. Институты цифровой трансформации отрасли.
14. Навыки электронного бизнеса.
15. Цифровые навыки специалиста.
16. Цифровые навыки пользователя.
17. Институциональная среда цифровой трансформации отрасли.
18. Транзакционный анализ цифровой трансформации отрасли

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию реферата

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое

изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии: - новизна текста; - обоснованность выбора источника; - степень раскрытия сущности вопроса; - соблюдения требований к оформлению.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

Критерии оценки знаний студента на зачете

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Индивидуальная балльная оценка:

- **оценка «отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий;

- **оценка «хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий;

- **оценка «удовлетворительно»** - не менее 51%; .

- **оценка «неудовлетворительно»** - если студент правильно ответил менее чем на 50% тестовых заданий.

Фонд оценочных средств
измерения уровня освоения магистрантами дисциплины Теория организации
направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде			
2	2	2	Социология
6	7	7	Политология
3	***3***	***3***	***Теория организации***
5	6	4	Организационное поведение
6	8	6	Молодежная политика
8	9	9	Преддипломная практика
4	6	4	Организационно-управленческая практика
УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)			
2	2	2	Социология
6	7	7	Политология
3	***3***	***3***	***Теория организации***
5	6	4	Организационное поведение
6	6	7	Управление общественными отношениями
34	6	34	Модуль получения квалификации "Социальный работник"
34	45	34	Основы социальной работы
3	3	3	Основы социального государства
7	7	8	Социальная психология
8	8	9	Социальное страхование и социальное обеспечение
6	8	6	Молодежная политика
8	8	8	Средства массовой информации в управлении социально-политическими процессами
8	9	7	Теория и практика межэтнических коммуникаций
8	9	9	Преддипломная практика
4	6	4	Организационно-управленческая практика
УК-3.3 Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата			
2	2	2	Теория менеджмента
6	7	7	Политология
3	***3***	***3***	***Теория организации***
5	6	4	Организационное поведение
7	7	8	Социальная психология

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
8	9	7	Прогнозирование и планирование
8	9	9	Преддипломная практика
4	6	4	Организационно-управленческая практика
УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды			
2	2	2	Социология
3	***3***	***3***	***Теория организации***
6	6	7	Управление общественными отношениями
8	9	9	Преддипломная практика
4	6	4	Организационно-управленческая практика

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде					
Знать: методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи)	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Курсовая работа, экзамен
Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций (коммуникационных процессов) в ходе решения лингвистической задачи	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)					
Знать: системные характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Курсовая работа, экзамен
Уметь: на практике выявить значимые качества участников социокультурного взаимодействия для эффективной коммуникации и совместной деятельности	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Владеть: примами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-3.3 Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата					
Знать: методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи)	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Курсовая работа, экзамен
Уметь: разрабатывать командную стратегию	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды					
Знать: методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи)	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Курсовая работа, экзамен
Уметь: формулировать задачи для достижения поставленной перед командой цели	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Темы рефератов

1. Единство организационных процессов в неживой, живой природе и обществе.
2. Организация как основополагающий принцип существования материи.
3. Общая теория систем (ОТС) - основной метод изучения природы организации.
4. Общество как самоорганизующаяся система.
5. Предприятие (организация) как кибернетическая система.
6. Классическая теория организации.
7. Бюрократическая теория организации М. Вебера
8. Современные концепции организации социально-- экономических систем.
9. Законы и принципы организации.
10. Целевая направленность организации.
11. Факторы, влияющие на выбор типа структуры организации.
12. Современные концепции структурообразования организаций.
13. Люди в социотехнических системах.
14. Информационные технологии и их влияние на деятельность организации.
15. Мотивация и удовлетворенность работой как фактор эффективного функционирования организации.
16. Задачи и методологические принципы организационного проектирования.
17. Оценка и показатели эффективности организационных проектов.
18. Человеческие аспекты управления в условиях стратегических организационных изменений.
19. Ретроспективный анализ развития теории организации.
20. Развитие организационно-управленческой мысли в России.

Темы курсовых работ

1. Преимущество и недостатки существующей структуры организации.
2. Законы организации.
3. Проектирование организаций.
4. Социальная организация.
5. Организационная культура.
6. Система управления организацией (миссия, цели, функции + структура).
7. Закон синергии.
8. Типы организаций.
9. Функции и принципы организации (раскрыть основные функции – организация, мотивация, контроль + принципы).
10. Организационные коммуникации.

Вопросы экзамену

1. Понятие «системы», виды систем, подсистемы.
2. Иерархия систем.
3. Понятие «организация». Дефиниции понятия «организация».
4. Модель организации как открытой системы.
5. Теория организации и ее место в системе научных знаний.
6. Критерии Бэкке.
7. Социальная организация как сложная система.
8. Типы организаций по взаимодействию с человеком.
9. Хозяйственные организации. Критерии размеров производственно-хозяйственной организации.
10. Внешняя среда и организация поведения.
11. Механические и органические типы организаций.
12. Управление. Функции и элементы управления.
13. Виды систем управления.
14. Структура и мероприятия управления.
15. Оценка эффективности организационных структур.

16. Законы организации.
17. Закон синергии.
18. Закон развития. Основные формы организационного развития.
19. Организационное проектирование и рационализация.
20. Понятие «зависимость», «закон». Виды законов.
21. Понятие «информация» и ее коммуникативные свойства.
22. Коммуникационные каналы.
23. Коммуникационные сети и их разновидности.
24. Системы информационного потока.
25. Предпосылки формирования организационной культуры.
26. Понятие и свойства организационной культуры.
27. Функции организационной культуры.
28. Структура организационной культуры.
29. Многообразие организационных культур.
30. Принципы статической организации.
31. Классификация статических культур.
32. Принципы динамических структур.
33. Классификация динамических структур.
34. Принципы рационализации.
35. Организационное обновление и его этапы.
36. Сопротивление организационным изменениям и его причины.
37. Проектирование организаций.
38. Факторы проектирования организаций.
39. Элементы проектирования организаций.
40. Субъекты организационной деятельности.

Задания для проведения текущего контроля знаний

1. Признаками предприятия как производственно-хозяйственной структуры являются:

а) организационно-административная самостоятельность

б) производственно-техническое единство

в) полная или частичная хозяйственная обособленность

2. Эмерджентность – ……..

а) означает, что относительно окружающей среды система выступает и соответственно воспринимается как нечто целое; в связи с этим важно уяснить границы или зону границы системы их окружающей среды, даже если эта граница размыта

б) свойства элементов, составляющих систему, могут отличаться от свойств системы в целом (в организации это проявляется в разделении и кооперации труда) в слабо развитых системах это свойство может не быть ярко выраженным

в) нет правильного ответа.

3. Организация ориентированная на рынок по характеру взаимодействия с внешней средой – это:

а) механический тип организаций

б) органический тип организаций

в) нет правильного ответа.

4. Какой тип организации по взаимодействию с человеком является объединением людей, осуществляющих совместную деятельность, но объединение свободно, открытое и добровольное. Сама организация представляет собой совокупность сообщество полуавтономных образований:

а) индивидуалистская организация

б) корпоративная организация

в) механическая организация

г) органическая организация

д) нет правильного ответа.

5. В основе теории «Х» заложено:

а) средний человек от природы ленив

б) человек способен сам себя контролировать

в) долгосрочный наем кадров.

6. Субъект интереса корпоративной организации:

а) личность

б) группа, коллектив или вся организация

в) нет правильного ответа

7. Какие системы создаются природой или человеком для реализации целей мирового существования:

а) искусственные системы

б) открытые системы

в) нет правильного ответа

8. Динамической системой называется:

а) система постоянно изменяющаяся под воздействием среды и обеспечивающая адаптивность

б) система постоянно и неизменно наращивающая свой потенциал

в) система изменяющая свое состояние в пространстве и времени.

9. Какие системы имеют жесткие фиксированные границы, их действия относительно независимы от среды, окружающей систему:

а) открытые системы

б) закрытые системы

в) все верно.

10. Подсистема – это:

а) набор элементов, представляющих автономную внутри системы область

б) совокупность процессов или действий ведущих к образованию и совершенствованию взаимосвязей между частям целого

в) нет правильного ответа.

Тестовые задания для контроля остаточных знаний.

1. Социальная организация - это:

а) особая система связи между людьми в процессе осуществления или совместной деятельности

б) объединение людей, осуществляющих совместную деятельность, но объединение свободное, открытое и добровольное

в) непрерывная система дифференцируемых и координируемых видов человеческой деятельности, заключающийся в использовании, преобразовании и объединении специфической совокупности трудовых, материальных, финансовых, интеллектуальных и природных ресурсов в некоторое уникальное, решающее проблемы целое

г) нет правильного ответа.

2. Принцип индивидуалистской организации:

а) принцип большинства или старшинства в принятии решений

б) принцип меньшинства или право вето в принятии решений

в) нет правильного ответа.

3. Теория – это:

а) формирование принципов и законов (закономерностей), отражающие объективный мир в её предметной области

б) обобщение признаков, правил и методов исследования определенного класса задач

в) учение о методе научного познания и преобразования мира.

4. Какие системы функционируют по заданным правилам, с заранее определенным результатом:

а) стохастические (вероятностные) системы

б) мягкие системы

в) естественные системы

г) жесткие системы

д) детерминированные (предсказуемые) системы

е) нет правильного ответа.

5. Идеи какой теории сводятся к следующему:

– долгосрочный наем кадров

– групповое принятие решений

– индивидуальная ответственность и т.д.

а) теория «Z»

б) теория «X»

в) теория «Y»

г) нет правильного ответа.

6. Какой тип организации характеризуется такими признаками, как размытость границ, значительная самостоятельность отдельных звеньев, их широкая специализация, слабая иерархичность, свобода выбора вариантов деятельности, преобладание неформальных отношений. И они лучше взаимодействуют с окружением и приспосабливаются к постоянным изменениям в нем:

а) органические организации

б) механические организации

в) нет правильного ответа.

7. Под открытой системой понимается:

а) система, не имеющая определенной границы

б) система, в которой процессы протекают под воздействием внешней среды и сами оказывают влияние на среду

в) система, при помощи которой рассматривается незащищенная организация.

8. Закон – это:

а) логическое утверждение, принимаемое как неизменное

б) внутренняя, существенная, устойчивая связь явлений, обусловливающая их необходимое развитие

в) признанные всеми научные достижения, которые в течении определенного времени дают модель постановки проблем и их решений научному сообществу.

9. Предметом теории организации является;

а) законы и закономерности возникновения, функционирования и развития организации

б) поведение личности в условиях совместной деятельности

в) виды организаций и их особенности.

10. Какой тип организации является особой системой связи между людьми в процессе осуществления ими совместной деятельности:

а) механическая организация

б) корпоративная организация

в) органическая организация

г) нет правильного ответа.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию реферата

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их

систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого. Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50%;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Критерии оценки знаний на экзамене

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (семестров) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении профессиональных задач.

Экзамен может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. В билете должно содержаться не более трех вопросов.

Экзаменатор может проставить экзамен без опроса или собеседования тем бакалаврам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Отметка «отлично» - бакалавр глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» - бакалавр твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» - бакалавр усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка «неудовлетворительно» - бакалавр не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации бакалавров по дисциплине Система государственного и муниципального управления направления подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестра)			**Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы**
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК-5.1. Отмечать и анализировать особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем			
1	1	1	История (история России, всеобщая история)
2	2	2	Правоведение
2	2	2	Психология
2	4	4	Социология
2	2	2	История и культура адыгов
6	6	6	Политология
3	3	3	История государственного управления
3,4	**3,4**	**3,4**	**Система государственного и муниципального управления**
8	8	8	Социальное управление в регионе
7	7	7	Этика государственной и муниципальной службы
8	8	8	Территориальная организация населения
8	8	8	Средства массовой информации в управлении социально-политическими процессами
8	8	8	Теория и практика межэтнических коммуникаций
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
4	4	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-5.2. Демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения			
1	1	1	История (история России, всеобщая история)
2	2	2	Правоведение
2	2	2	Психология
2	4	4	Социология
2	2	2	История и культура адыгов
6	6	6	Политология
3	3	3	История государственного управления
3,4	**3,4**	**3,4**	**Система государственного и муниципального управления**
8	8	8	Социальное управление в регионе
7	7	7	Этика государственной и муниципальной службы
7	7	7	Социальная психология

8	8	8	Территориальная организация населения
8	8	8	Средства массовой информации в управлении социально-политическими процессами
8	8	8	Теория и практика межэтнических коммуникаций
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
4	4	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
УК-5.3. Придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной цели			
1	1	1	История (история России, всеобщая история)
2	2	2	Правоведение
2	2	2	Психология
2	4	4	Социология
2	2	2	История и культура адыгов
6	6	6	Политология
3	3	3	История государственного управления
3,4	**3,4**	**3,4**	**Система государственного и муниципального управления**
8	8	8	Социальное управление в регионе
7	7	7	Этика государственной и муниципальной службы
7	7	7	Социальная психология
8	8	8	Территориальная организация населения
8	8	8	Теория и практика межэтнических коммуникаций
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
4	4	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике			
1	1	1	Основы финансов
3,4	**3,4**	**3,4**	**Система государственного и муниципального управления**
7,8	7,8	7,8	Демография
8	8	8	Региональная экономика и управление
4	4	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПКУВ-3.1. Обладает навыками разработки стратегии на основе системного подхода			
3,4	**3,4**	**3,4**	**Система государственного и муниципального управления**
7,8	7,8	7,8	Демография
7	7	7	Система органов государственной власти
7	7	7	Разработка инвестиционной политики

8	8	8	Государственная инновационная политика
4	4	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	4	4	Инвестиционная политика региона

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-5.1. Отмечать и анализировать особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем **УК-5.2. Демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения** **УК-5.3. Придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной цели**					
Знать: основные типы мировоззрения, типы социального взаимодействия на групповом и индивидуальном уровнях, причины и способы разрешения социальных конфликтов.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тест Зачет Экзамен
Уметь: конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов, применять способы прогнозирования и разрешения межличностных конфликтов.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике					
Знать: принципы организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тест Зачет Экзамен

Уметь: применять принципы организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-3.1. Обладает навыками разработки стратегии на основе системного подхода					
Знать: принципы, методы исследования социально-экономических объектов на основе системного подхода.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тест Зачет Экзамен
Уметь: выявлять существующие закономерности, прогнозировать их развитие и решать возникающие проблемы.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками системного мышления для выработки целостного подхода к анализу социально-экономических проблем общества.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Темы курсовых работ

1. Анализ организационной структуры органа государственной власти субъектов РФ (на конкретном примере).
2. Исследование механизмов взаимодействия государственных органов Российской Федерации и государственных органов субъектов Российской Федерации (на материалах…).
3. Исследование механизмов взаимодействия государственных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления (на материалах…).
4. Исследование механизмов взаимодействия Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и представительных органов субъектов Российской Федерации (на конкретном примере).
5. Исследование механизмов взаимодействия Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и представительных органов субъектов Российской Федерации (на конкретном примере).
6. Исследование механизмов взаимодействия представительного органа субъекта Российской Федерации и представительных органов местного самоуправления (на конкретном примере).
7. Исследование механизмов взаимодействия полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах и глав субъектов РФ (на конкретном примере).
8. Исследование механизмов взаимодействия органов исполнительной власти субъекта РФ и исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления (на конкретном примере).
9. Исследование механизмов взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъекта РФ (на материалах…).
10. Исследование организационно-правового обеспечения деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ (на конкретном примере).
11. Исследование организационно-правового обеспечения деятельности органов законодательной власти субъектов РФ (на конкретном примере).
12. Исследование организационно-правового обеспечения деятельности органов судебной власти субъектов РФ (на конкретном примере).
13. Исследование государственного управления социальной защитой населения (на примере субъекта РФ).
14. Исследование государственного управления здравоохранением (на примере субъекта РФ).
15. Исследование государственного управления в области охраны окружающей среды (на примере субъекта РФ).
16. Исследование социальной защиты инвалидов (на примере субъекта РФ).
17. Исследование социальной защиты семьи, материнства и детства в субъектах РФ (на конкретном примере).
18. Исследование государственного управления в сфере образования (на примере субъекта РФ).
19. Исследование региональной молодежной политики (на примере субъекта РФ).
20. Исследование государственного регулирования занятости населения (на примере субъекта РФ).
21. Исследование системы государственного управления строительной отраслью (на примере субъекта РФ).
22. Исследование государственного управления в сфере жилищно-коммунального хозяйства (на примере субъекта РФ).
23. Исследование системы государственного управления земельными отношениями (на примере субъекта РФ).
24. Исследование системы государственного управления в сфере науки (на примере субъекта РФ).

25. Исследование системы государственного управления в сфере промышленности (на примере субъекта РФ).
26. Исследование системы государственного управления в области культуры (на примере субъекта РФ).
27. Анализ системы управления потребительским рынком и сферой услуг на региональном уровне (на примере субъекта РФ).
28. Совершенствование системы государственного управления инновационными проектами (на примере субъекта РФ).
29. Исследование организации транспортной системы субъекта РФ (на конкретном примере).
30. Исследование эффективности участия органов государственной власти субъектов РФ в развитии малого и среднего предпринимательства (на примере субъекта РФ).
31. Повышение эффективности участия органов государственной власти субъектов РФ в развитии _____ отрасли (на примере субъекта РФ).
32. Анализ работы подразделений органов государственной власти субъектов РФ (на материалах…).
33. Анализ взаимодействия органов государственной власти субъектов РФ со СМИ (на конкретном примере).
34. Анализ взаимодействия органов государственной власти субъектов РФ с населением и юридическими лицами (на конкретном примере).
35. Исследование организационно-правового регулирования государственной гражданской службы субъектов РФ (на конкретном примере).
36. Анализ и организационно-правового регулирования муниципальной службы в субъекте РФ (на конкретном примере).
37. Анализ системы обеспечения безопасности субъекта РФ (на материалах…)
38. Анализ системы противодействия терроризму в субъекте РФ (на материалах…).
39. Исследование системы антитеррористической защищенности муниципального образования (на конкретном примере).
40. Исследование региональной системы ГО и ЧС (на примере субъекта РФ).
41. Исследование системы противодействия коррупции в субъекте РФ (на конкретном примере).
42. Исследование законотворческой деятельности представительных органов субъектов РФ (на конкретном примере).
43. Анализ государственно-частного партнерства (на материалах…).
44. Анализ системы управления государственным имуществом (на примере субъекта РФ).
45. Анализ реализации региональных проектов (на конкретном примере).
46. Исследование работы государственных органов власти субъекта РФ с обращениями граждан (на конкретном примере).
47. Исследование процессов принятия управленческих решений в субъекте РФ (на конкретном примере).
48. Анализ управления документооборотом в органах государственной власти субъектов РФ (на конкретном примере).
49. Анализ корпоративной культуры в органах государственной власти субъектов РФ (на конкретном примере).
50. Исследование внешнеэкономической деятельности субъектов РФ (на конкретном примере).

Тестовые задания

1. Конституция РФ была принята:
а) 7 ноября 1917 г.
б) 12 декабря 1993 г.
в) 17 декабря 2001 г.
г) 31 октября 1990 г.
2. Какую Конституция закрепляет структуру государственной власти в России:
а) федеральное управление; местное самоуправление
б) федеральное управление; государственное управление субъектов РФ; местное

самоуправление
в) федеральное управление; государственное управление субъектов РФ
г) государственное управление субъектов РФ; местное самоуправление
3. Совет Федерации является:
а) Названием Правительства РФ
б) Органом управления СНГ
в) Верхней палатой российского парламента
г) Нижней палатой российского парламента
4. Составы преступлений против государственной службы перечислены в:
а) гл. 2 Трудового Кодекса РФ
б) гл. 30 УК РФ
г) гл. 39 ГК РФ
д) гл. 2 Конституции РФ
5. Кто формирует высший исполнительный орган государственной власти субъекта федерации:
а) Законодательный (представительный) орган субъекта РФ
б) Высшее должностное лицо субъекта федерации
в) Региональные выборы
г) Министерство регионального развития РФ
6. Государство – это:
а) система методов, приемов и средств, с помощью которых осуществляется государственная власть
б) социально-политическая организация общества, обладающая публичной властью, имеющая собственную структуру управления и функции, которые связанны с реализацией властных полномочий и взаимодействием на различные сферы и области человеческой деятельности
в) самоуправляющаяся страна
г) строение, внутреннее устройство власти, его органов и механизмов по всей вертикали сверху донизу
7. Система обладает рядом обязательных признаков:
а) самоуправляемость
б) целостность
в) всеми вышеперечисленными
г) наличие определенных структур, элементов, которые могут рассматриваться как подсистемы, взаимосвязь элементов и внешней среды и др.
8. Государственная Дума сформирована по пропорциональной системе, в нее избирается:
а) 500 депутатов
б) 450 депутатов
в) 400 депутатов
г) 550 депутатов
9. Федеративное государство – это:
а) государственное образование, территориальные единицы, которого обладают определенной -политической и юридической самостоятельностью
б) единое централизованное государство, не разделенное на самоуправляющиеся единицы
в) союзное государство, состоящее из относительно самостоятельных государственных образований
г) союз государств, обладающих суверенитетом
10. Как называется парламент в РФ:
а) Конгресс
б) Верховный Совет
в) Федеральное Собрание РФ
г) Бундестаг

11. Кто принимает конституцию (устав) субъекта РФ и поправки к ним:
а) Государственная Дума ФС РФ
б) Президент РФ
в) Законодательный (представительный) орган субъекта РФ
г) Губернатор
12. На выборах Президента РФ используется избирательная система:
а) мажоритарная
б) комбинированная
в) пропорциональная
г) смешанная
13. Основными принципами федерализма являются:
а) асимметричность федерации
б) все нижеприведенные
в) равноправие субъектов РФ
г) свобода построения собственных органов власти
14. Видами дисциплинарных взысканий НЕ являются:
а) замечания, выговор, строгий выговор, штраф
б) предупреждение о неполном служебном соответствии
в) лишение премии
г) увольнение
15. Дисциплина "Государственное и муниципальное управление" взаимосвязана с такими дисциплинами как:
а) политические, правовые и общественные науки
б) все гуманитарные науки
в) правовые и общественные науки
г) юридические науки
16. Сколько субъектов входит в состав РФ:
а) 74
б) 83
в) 15
г) 50
17. Срок полномочий представительного органа местного самоуправления определяется
а) уставом муниципального образования
б) в 1 год
в) в 4 года
г) в 2 года
18. Функция ориентирования системы предполагает:
а) оценка, прогнозирование, контроль
б) распорядительство, кадровое руководство, просвещение
в) прогнозирование, планирование, нормативное регулирование, методическое руководство
г) обучение, воспитание, планирование
19. Политическая ответственность Президента РФ возможна в форме:
а) другие формы
б) импичмента
в) досрочного отзыва избирателями
г) смещения с должности решением конституционного суда
20. Какую ветвь власти представляет Президент РФ:
а) судебную
б) исполнительную
в) законодательную
г) ни одну из них
21. Административные взыскания на государственных и муниципальных служащих

налагаются:
а) общественностью
б) теми должностными лицами, которым они не подчинены непосредственно по службе
в) по подчиненности вышестоящим органом или начальником
г) прессой
22. Какие три группы общих функций государственного управления выделяют:
а) распределения системы, обеспечения системы, оперативного управления системой
б) ориентирования системы, обеспечения системы, оперативного управления системой
в) укрупнения системы, обеспечения системы, оперативного управления системой
г) укрупнения системы, определения системы, распределения системы
23. Регион – часть территории, характеризующаяся общностью условий:
а) природных
б) социально-экономических
в) национально- культурных
г) все вышеперечисленные
24. Форма государственного правления, существующая в России:
а) Парламентская республика
б) Монархия
в) Конституционная монархия
г) Президентская республика
25. Дисциплинарные взыскания налагаются на государственных, муниципальных служащих:
а) по подчиненности вышестоящим органом или начальником
б) иными органами
в) судом
г) прокуратурой
26. Признаками государства выступают
а) все вышеперечисленное
б) наличие определенной территории, на которую распространяется его юрисдикция
в) наличие права, закрепляющего систему санкционированных норм
г) наличие особых органов и учреждений, реализующих властные функции
27. К муниципальным образованиям относят:
а) муниципальные районы
б) сельские и городские поселения
в) все вышеперечисленное
г) городские округа
28. Институт Президента в России был введен:
а)1989 г.
б) 1990 г.
в) 1991 г.
г) 1993 г.
29. Решение о назначении местного референдума принимается:
а) Государственной Думой ФС РФ
б) Представительным органом муниципального образования
в) Представительным органом субъекта РФ
г) Губернатором субъекта РФ
30. Кто возглавляет исполнительную власть в Российской Федерации:
а) Председатель Государственной Думы Федерального Собрания РФ
б) Президент РФ
в) Председатель Правительства РФ
г) Министр финансов
31. РФ является
а) парламентской республикой с президентской формой правления

б) федеративной республикой с всенародной формой правления
в) федеративной республикой с президентской формой правления
г) федеративной республикой с демократической формой правления
32. Численность депутатов муниципального района должна составлять не менее:
а) 25 человек
б) 35 человек
в) 15 человек
г) 5 человек
33. Систему органов государственной власти субъектов РФ составляют:
а) иные органы, государственной власти, образуемые в соответствии с уставом субъекта РФ
б) все вышеперечисленное
в) Законодательный орган государственной власти
г) высший исполнительный орган государственной власти
34. Структура местного представительного органа включает в себя:
а) руководящие органы, аппарат
б) все вышеперечисленно
в) территориальные органы
г) функционально-отраслевые подразделения
35. Институт Полномочных Представителей Президента РФ в федеральных округах образован:
а) 1999
б) 2002
в) 2000
г) 1995
36. На выборах депутатов Государственной Думы ФС РФ используется избирательная система:
а) комбинированная
б) пропорциональная
в) смешанная
г) мажоритарная
37. Федеративное устройство Российской Федерации в соответствии с Конституцией РФ основано:
а) разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов РФ
б) все вышеприведенное
в) равноправии и самоопределении народов в Российской Федерации
г) на государственной целостности, единстве системы государственной власти
38. Основными методами государственного управления являются:
а) сравнение, наблюдение, эксперимент
б) синтез, аналогия
в) все вышеперечисленное
г) системный анализ
39. Совет по правам человека и вопросам гражданского общества при Президенте РФ образован для:
а) решения вопросов помилования
б) рассмотрения обращений и жалоб граждан, поступающих на имя Президента РФ
в) рассмотрения фактов нарушений прав и свобод человека
г) решения вопросов амнистии
40. Принцип разделения властей предполагает выделение трех ветвей власти:
а) представительной, судебной и распорядительной
б) законодательной, представительной и судебной
в) законодательной, исполнительной и судебной

г) распорядительной, судебной и законодательной

Ключ к тесту

1-б; 2-б; 3-в; 4-б; 5-б; 6-б; 7-в; 8-б; 9-в; 10-в; 11-в; 12-а; 13-б; 14-а; 15-б; 16-в; 17-а; 18-в; 19-б; 20-г; 21-б; 22-б; 23-г; 24-г; 25-а; 26-а; 27-в; 28-в; 29-а; 30-в; 31-в; 32-в; 33-б; 34-б; 35-в; 36-б; 37-б; 38-в; 39-б; 40-в.

Вопросы к зачету (3 семестр)

1. Понятие и сущность государственного, муниципального, иного публичного управления.
2. Государственное, муниципальное, иное публичное управление как отрасль знания и учебная дисциплина.
3. Предмет и задачи учебной дисциплины.
4. Понятие методологии, парадигмы изучения государственного и муниципального управления, базовых и ключевых терминов.
5. Территориальный публичный коллектив.
6. Государственное и муниципальное управление, управление в других публично-правовых образованиях – реализация публичной власти и публичного управления.
7. Субъект, объект, содержание государственного, муниципального, иного публичного управления.
8. Представительная, непосредственная и «управленческая» демократия в государственном, муниципальном, ином публичном управлении.
9. Институты, формы и методы в государственном, муниципальном, ином публичном управлении.
10. Администрирование и менеджмент в государственном, муниципальном, ином публичном управлении.
11. Нормативная основа государственного, муниципального, иного публичного управления.
12. Территория государства и ее составные части.
13. Форма территориально-публичного управления.
14. Публичное управление и человек.
15. Публичное управление и коллектив.
16. Публичное управление и общество.

Вопросы к экзамену (4 семестр)

1. Понятие и сущность государственного, муниципального, иного публичного управления.
2. Государственное, муниципальное, иное публичное управление как отрасль знания и учебная дисциплина.
3. Предмет и задачи учебной дисциплины.
4. Понятие методологии, парадигмы изучения государственного и муниципального управления, базовых и ключевых терминов.
5. Территориальный публичный коллектив.
6. Государственное и муниципальное управление, управление в других публично-правовых образованиях – реализация публичной власти и публичного управления.
7. Субъект, объект, содержание государственного, муниципального, иного публичного управления.
8. Представительная, непосредственная и «управленческая» демократия в государственном, муниципальном, ином публичном управлении.
9. Институты, формы и методы в государственном, муниципальном, ином публичном управлении.
10. Администрирование и менеджмент в государственном, муниципальном, ином публичном управлении.
11. Нормативная основа государственного, муниципального, иного публичного управления.
12. Территория государства и ее составные части.
13. Форма территориально-публичного управления.
14. Публичное управление и человек.
15. Публичное управление и коллектив.

16. Публичное управление и общество.
17. Понятие управления, его основные свойства.
18. Понятие и свойства государственного управления.
19. Понятие система государственного управления и ее специфика.
20. Структура системы государственного управления.
21. Понятие государства, его компоненты.
22. Форма государства, ее составляющие.
23. Общественные функции государства.
24. Объекты государственного управления, их свойства.
25. Структура объектов государственного управления.
26. Социальный механизм формирования и реализации государственного управления.
27. Прямые и обратные связи в системе государственного управления.
28. Научные школы государственного управления.
29. Методология государственного управления.
30. Методы государственного управления.
31. Основополагающие принципы системы государственного управления в РФ.
32. Принципы федеративного устройства России.
33. Институт президента.
34. Президент РФ в системе управления государством.
35. Органы, обеспечивающие деятельность Президента РФ.
36. Законодательная власть в системе управления государством.
37. Структура, полномочия и порядок деятельности российского парламента.
38. Законодательный процесс.
39. Роль исполнительной власти в системе государственного управления.
40. Исполнительный орган государственной власти РФ.
41. Судебная власть: понятие и соотношение с другими ветвями государственной власти.
42. Судебная система РФ.
43. Место и роль прокуратуры в государственном управлении.
44. Органы государственной власти субъектов РФ.
45. Территориальные органы.
46. Принципы регионального управления.
47. Государственная региональная политика.
48. Понятие местного самоуправления.
49. Государственная политика в области местного самоуправления.
50. Региональные модели управления.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Требования к курсовой работе

Объём курсовой работы должен составлять от 25 до 35 печатных листов. Тема работы должна быть согласована с научным руководителем. Курсовая работа представляется научному руководителю в окончательном варианте в согласованные с ним сроки, но не позднее, чем за 14 дней до защиты.

Содержание курсовых работ и ВКР должно демонстрировать: умение найти, сформулировать и предложить научное решение проблемы, обозначенной в заглавии;

определение предмета и границ его изучения; дисциплину мышления, логичность избранной методологии и методическую последовательность основных этапов работы

умение кратко, логично и аргументировано излагать материал, обобщать его и систематизировать по определённому принципу; навыки владения русским литературным языком, умение вычитывать, редактировать и корректировать текст.

К курсовым работам предъявляются общие требования *по структуре*: оглавление

должно включать: введение, две-три главы, заключение, список источников и литературы, при необходимости - приложения.

Главы должны иметь разделы (параграфы). Названия глав последовательно конкретизируют тему работы, и они не должны совпадать с наименованием темы (общим заголовком работы); соответственно параграфы или названия разделов не повторяют наименования глав.

Нумерация страниц сквозная, включая приложения и страницы с иллюстрациями. Каждая страница, кроме первой, должна иметь номер, расположенный по центру в верхней части страницы. Каждая глава начинается с новой страницы. Любые цитаты должны заключаться в кавычки и сопровождаться ссылкой на источник.

Работа представляется к защите в виде 1 переплетенного экземпляра печатного текста на листах формата А4, оформленного гарнитурой Times New 5 Roman. Текст выравнивается по ширине без интервалов между абзацами. Каждая страница должна иметь поля: верхнее 2,5 сантиметра, нижнее 3 сантиметра, левое 3 сантиметра, правое 1,5 сантиметра. Сноски - в конце основного текста, обозначаются соответствующей цифрой из списка литературы, выделяются квадратными скобками. Нумерация глав по порядку арабскими цифрами. Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 1.

Список использованной литературы даётся в строго алфавитном порядке по фамилии автора или (при отсутствии автора) по названию работы. Сначала список источников, а затем список литературы, интернет-источники. Алфавитный порядок в каждом из разделов сохраняется. Нумерация источников сквозная.

Критерии оценки курсовой работы

Оценка «отлично» - выставляется студенту, если исследование выполнено самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы. Материал излагается грамотно, логично, последовательно. Оформление отвечает требованиям написания курсовой работы. Во время защиты студент показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если исследование выполнено самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны.

Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, однако

умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения. Материал не всегда излагается логично, последовательно. Имеются недочеты в оформлении курсовой работы. Во время защиты студент показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, однако затруднялся отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если исследование не содержит элементы новизны. Студент не в полной мере владеет теоретическим материалом по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою

точку зрения, делать обобщение и выводы вызывают у него затруднения. Материал не всегда излагается логично, последовательно. Имеются недочеты в оформлении курсовой

работы. Во время защиты студент затрудняется в представлении результатов исследования и ответах на поставленные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, если выполнено менее 50% требований к курсовой работе (см. оценку «5») и студент не допущен к защите.

Может быть выставлена за неполное решение темы, серьёзные фактографические ошибки, несамостоятельность мышления, исключительную компилятивность либо за плагиат.

Требования к выполнению тестового задания

Тестовые задания позволяют эффективно диагностировать знания и умения обучающихся. Данный метод контроля позволяет исследовать усвоение дисциплинарного

курса целиком и частями; результаты тестирования дают объективный характер и хорошо сопоставимы между собой. Тестированием можно охватить всю аудиторию и оценить каждого.

На поставленный вопрос: из ряда предлагаемых вариантов ответов необходимо выбрать один правильный ответ.

В процессе прохождения тестирования кандидату разрешается пользоваться только ручкой и тестовыми материалами. При неоднократном нарушении дисциплины тестируемый удаляется из аудитории. Время начала и окончания теста фиксируется, нарушение временного регламента не допускается.

Критерии оценки при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее - 51%;

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50% тестовых заданий.

Критерии оценки знаний на зачете

Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Проведение зачета организуется на последней учебной неделе семестра до начала экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным расписанием занятий. Зачет может проводиться в устной, письменной форме или в форме собеседования. Экзаменатор вправе проставить зачет без опроса или собеседования тем магистрантам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Зачет оценивается по двухбалльной шкале:

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными

терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Критерии оценки знаний на экзамене

Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Проведение экзамена организуется во время экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным расписанием. Экзамен может проводиться в устной или в тестовой форме. Экзаменатор вправе проставить экзамен без опроса или собеседования тем бакалаврам, которые активно участвовали в семинарских занятиях, выполняли дополнительные индивидуальные задания, выполнили все контрольные работы по модулям, подготовили рефераты.

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно

применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Фонд оценочных средств
измерения уровня освоения магистрантами дисциплины Социология управления направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)			**Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы**
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи			
1	1	1	Философия
1,2	1,2	1,2	Математика
1	1	1	Концепции современного естествознания
1	1	1	Основы финансов
2	2	2	Теоретические основы товароведения
2	2	2	Теория государственного и муниципального управления
1	2	2	Теория менеджмента
3	***5***	***5***	***Социология управления***
5	5	5	Управление городом
5	9	6	Управление государственной и муниципальной собственностью
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
4	6	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	8	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации
УК 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи			
1,2	1,2	1,2	Математика
1	1	1	Концепции современного естествознания
2	2	2	Теоретические основы товароведения
2	2	2	Теория государственного и муниципального управления
1	2	2	Теория менеджмента
6	7	7	Политология
3	***5***	***5***	***Социология управления***
5	5	5	Управление городом
5	9	6	Управление государственной и муниципальной собственностью
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
4	6	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	8	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации
УК 1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки			
1,2	1,2	1,2	Математика

1	1	1	Концепции современного естествознания
2	2	2	Теоретические основы товароведения
2	2	2	Теория государственного и муниципального управления
1	2	2	Теория менеджмента
4	5	4	Статистика
6	7	7	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
6	7	7	Политология
3	***5***	***5***	***Социология управления***
5	5	5	Управление городом
5	9	6	Управление государственной и муниципальной собственностью
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
4	6	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	8	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации
УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности			
1	1	1	Философия
1,2	1,2	1,2	Математика
1	1	1	Концепции современного естествознания
2	2	2	Теоретические основы товароведения
2	2	2	Теория государственного и муниципального управления
1	2	2	Теория менеджмента
6	7	7	Политология
3	***5***	***5***	***Социология управления***
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
4	6	4	Организационно-управленческая практика
УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи			
1	1	1	Философия
1,2	1,2	1,2	Математика
1	1	1	Концепции современного естествознания
2	2	2	Теоретические основы товароведения
2	2	2	Теория государственного и муниципального управления
1	2	2	Теория менеджмента
4	5	4	Статистика
6	7	7	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
3	***5***	***5***	***Социология управления***
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
4	6	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	**Критерии оценивания результатов обучения**				**Наименование оценочного средства**
	неудовлетворительно	**удовлетворительно**	**хорошо**	**отлично**	
УК 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи					
Знать: особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему; логические формы и процедуры, демонстрировать способность к рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	реферат, экзамен
Уметь: анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения; анализировать ранее сложившиеся в науке оценки информации; аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; навыками определения практических последствий изложенного решения задачи	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи					
Знать: особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему; логические формы и процедуры, демонстрировать способность к	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	реферат, экзамен

рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности					
Уметь: анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения; анализировать ранее сложившиеся в науке оценки информации; аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; навыками определения практических последствий изложенного решения задачи	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК 1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки					
Знать: особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему; логические формы и процедуры, демонстрировать способность к рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	реферат, экзамен
Уметь: анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения; анализировать ранее сложившиеся в науке оценки информации; аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками сопоставления	Частичное владение	Несистематическое	В систематическом	Успешное и	

разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; навыками определения практических последствий изложенного решения задачи	навыками	применение навыков	применении навыков допускаются пробелы	систематическое применение навыков	
УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности					
Знать: особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему; логические формы и процедуры, демонстрировать способность к рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	реферат, экзамен
Уметь: анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения; анализировать ранее сложившиеся в науке оценки информации; аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; навыками определения практических последствий изложенного решения задачи	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи					
Знать: особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему; логические формы и процедуры,	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	реферат, экзамен

демонстрировать способность к рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности					
Уметь: анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения; анализировать ранее сложившиеся в науке оценки информации; аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; навыками определения практических последствий изложенного решения задачи	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Задания для контрольной работы (приведены несколько вариантов)

Вариант № 1

1. Развитие социологии управления в России.
2. Социальные законы иерархии.
3. Понятие и структура корпоративной (организационной культуры).

Вариант № 2

1. Социальная природа власти.
2. Социальное пространство. Константы социальной организации.
3. Содержание корпоративной (организационной) культуры.

Вариант № 3

1. Бюрократия и закрытая группа.
2. Конфликтная вертикаль в организации.
3. Социальные лифты организации.

Вариант № 4

1. Социальная иерархия.
2. Ролевые модели поведения в организации.
3. Влияние корпоративной культуры на организационную эффективность.

Вариант № 5

1. Социальное прогнозирование.
2. Общественные и профессиональные каналы восхождения.
3. Авторитет и власть.

Вариант № 6

1. Социальное проектирование.
2. Типология и функции лидерства.
3.Организационное пространство.

Вариант № 7

1. Определение и социологическое понимание бюрократии.
2. Уравнение и элементы социального контроля.
3. Служебная карьера.

Вариант № 8

1. Социальные нормы и социальные санкции.
2. Изменение организационной культуры.
3. Цивилизационный аспект: восточная и западная бюрократия.

Вариант № 9

1. Содержание и типы корпоративной культуры.
2. Конфликты по поводу власти.
3. Типология организаций: социологические подходы.

Вариант № 10

1. Власть и ответственность.
2.Общесоциологические методы исследований.
3. Формальная и неформальная организации.

Темы рефератов

1. Развитие российской социологии управления в XVII – XIX веках.
2. Развитие российской социологии управления в XX веке.
3. Социальная природа управления.
4. Социальная организация в системе управления.
5. Личность в системе управления.
6. Проблемы иерархии и власти в управлении.
7. Способности к управленческой деятельности.

8. Корпоративная (организационная) культура.
9. Социально-психологические особенности принятия управленческих решений.
10. Зарубежный опыт социологии управления.
11. Основные методы сбора социологической информации.
12. Лидерство в современном управлении.
13. Каналы вертикальной мобильности.
14. Социальное и организационное пространство.
15. Управленческое воздействие.
16. Социальное прогнозирование и проектирование.
17. Методы сбора эмпирических данных и их интерпретация.
18. Социальные конфликты и управление.
19. Поиск, набор, отбор и распределение сотрудников в организации.
20. Формирование группового поведения в организации.
21. Управление карьерой.

Вопросы к экзамену

1.Объект и предмет социологии управления.
2.Задачи и основные функции социологии управления.
3.Сущность организации. Ее типы и виды.
4.Формы управления организацией.
5.Признаки и структура социальной организации.
6.Элементы социальной организации.
7.Понятие внешней социальной среды управления.
8.Влияние социальной среды на организацию.
9.Состояние среды управления в зависимости от ее управляемости.
10. Управленческий менталитет.
11. Понятие организационной культуры, ее элементы и признаки.
12. Формирование организационной культуры.
13. Сохранение и воспроизводство организационной культуры
14. Роль руководителя в формировании организационной культуры
15. Организационная патология.
16. Социальная природа власти.
17. Уравнение и элементы социального контроля.
18. Социальные нормы и социальные санкции.
19. Агенты формального и неформального контроля.
20. Понятие коммуникации и элементы коммуникационного процесса.
21. Модели и типы коммуникационного взаимодействия в управленческой деятельности.
22. Особенности межличностной и функционально-ролевой коммуникации.
23. Характерные особенности групповой, межгрупповой и массовой коммуникации.
24. Особенности вертикальной коммуникации, ее разновидности.
25. Характеристика горизонтальной коммуникации.
26. Организационное поведение.
27. Иерархические законы поведения.
28. Ролевые модели поведения в организации.
29. Служебная карьера.
30. Конфликтная вертикаль.
31. Конфликты по поводу власти.
32. Социологическое понимание бюрократии.
33. Номенклатура и бюрократия.
34. Концепция рациональной бюрократии.
35. Проблема ограничения власти бюрократии.
36. Общественное мнение в системе управления.
37. Основные функции общественного мнения.

38. СМИ как средство реализации манипуляций в сферах общественной жизни.
39. Социологические исследования общественного мнения.
40. Некоторые аспекты формирования и управления общественным мнением.

Задания для проведения текущего контроля знаний

1. Какая из этих школ доказала, что эффективность управления определяется неформальной структурой, взаимодействием людей, коллективным вознаграждением, отказом от единоначалия?
   а) школа поведенческих наук;
   б) школа человеческих отношений;
   в) классическая школа.
2. Принцип диапазона контроля предполагает, что при физической работе используются....
   а) 40 человек;
   б) 30 человек;
   в) 50 человек.
3. Кто разработал теорию стилей руководства:
   а) Х. Райфа;
   б) Р. Лайкерт;
   в) Э. Мэйо.
4. Кто разработал концепцию «достигающего работника»?
   а) М. Вебер;
   б) Ф. Тейлор;
   в) Э. Мэйо.
5. Социальная организация – это
   а) социальные группы, ориентированные на достижение национальных, специфических целевых целей;
   б) такие группы, которым свойственна высокая степень формализации, охватывающая практически всю сферу поведения людей в организации;
   в) система социальных групп и отношений между ними для достижения определенных целей, посредством распределения функциональных обязанностей, координации усилий и соблюдение определенных правил взаимодействия в процессе функционирования системы управления;
6. Какой элемент не является основным компонентом организации?
   а) участники;
   б) социальная структура;
   в) сотрудничество.
7. Какая структура социальной организации предполагает, что управленческие полномочия передаются по вертикали:
   а) матричная;
   б) пирамидальная;
   в) линейно- организационная.
8. Способность руководителя влиять на поведение подчиненных благодаря его привлекательности, наличию харизмы, называется:
   а) властью примера;
   б) правом на власть;
   в) экспертной властью.
9. К неформальным позитивным санкциям относятся:
   а) замечание, порицание;
   б) похвала, комплимент;
   в) правительственная награда, почетная грамота.
10. Предписания того, как надо правильно вести себя в обществе называются:
   а) нормы;
   б) санкции;
   в) власть.

11. Интеракционистскую модель коммуникации разработал и предложил:

а) Т. Ньюкомб;

б) Г. Лассуэл;

в) Н. Луман.

12. Стремительное, количественное и качественное преобразование информационной сферы, сопровождающееся коренной трансформацией не только технической, но и социальной, социокультурной основы называется:

а) массовой коммуникацией;

б) коммуникационным воздействием;

в) информационной революцией.

Ответы

1. – б	5. – в	9. – б
2. – а	6. – в	10. – а
3. – б	7. – б	11. – б
4. – б	8. – а	12. – в

Тестовые задания для контроля остаточных знаний.

1. Концепция «достигающего рабочего» Ф. Тейлора предполагает, что:

а) человеку надо поручить такое задание, которое требовало бы максимума усилий, но не вредило бы здоровью

б) основными движущими импульсами является ожидание и получение материального вознаграждения за труд

в) на предприятии необходимо введение “функциональной администрации”, состоящей из узкоспециализированных инструкторов

2. Характерные черты бюрократии, заложенные в идеальном типе бюрократии Макса Вебера:

а) взаимопонимание

б) солидарность

в) компетентность

г) формализм

3. Наиболее распространенная дисфункция бюрократической организации:

а) несовместимость формальных организационных процессов с природой человека

б) повиновение формальным правилам, а не лицу, наделенному властью

в) перенос управленцами акцента с целей организации на ее средства

4. Социальная функция социального управления:

а) обеспечивает приток информации из окружающей социальной среды в данную организацию и из этой организации в окружающую среду

б) обеспечивает социальную поддержку и защиту работников, создает условия для их эффективного труда

в) создает необходимые условия, побуждающие сотрудников к активной и эффективной трудовой деятельности

г) отражает деятельность управленческой структуры на основе законодательства в области труда и нормативных актов

5. Предмет идеологического манипулирования:

а) изменение мотивации человека, его поведения, эмоций, духовно-нравственной сферы

б) формирование общественного мнения населения

в) голоса избирателей

г) распределение ресурсов, доходов

6. Самым распространенным типом конфликта является:

а) внутриличностный конфликт;

б) межличностный конфликт;

в) конфликт между личностью и группой.

7. Координация – это:

а) такой вид социального управления, при котором осуществляется горизонтальная упорядоченность как на внутригрупповом, так и на межгрупповом уровне, а элементы общности равны между собой;
б) организационно-техническая форма человеческих взаимоотношений, проявляющаяся в вертикальном упорядочении снизу вверх;
в) процесс превращения человека, трудового коллектива из объекта управленческой деятельности в ее субъект;
г) вид социального управления, при котором осуществляется вертикальное упорядочение, а один из элементов какой-либо общности играет роль ведущего в деятельности всех остальных.
8. Субординация проявляется в:
а) объектно-объектных отношениях
б) субъектно-субъектных отношениях
в) субъектно-объектных отношениях
г) любых видах отношений
9. Координация, субординация и реординация относятся к:
а) принципам социального управления
б) методам социального управления
в) разновидностям моделей управления
г) особенностям социальной среды
10. Групповая сплоченность выражается в:
а) исполнении функций, которые выполняют члены группы
б) характере групповых коммуникаций
в) стремлении членов группы к сотрудничеству и сохранению группы при решении групповых задач
г) содержании совместной деятельности
11. Конформизм означает:
а) устойчивость к групповому давлению
б) отсутствие собственной позиции, беспринципное и некритическое следование любому образцу, обладающему наибольшей силой давления
в) полное отрицание группы, ее норм и мнений
г) сознательное самоопределение в группе
12. Формальные группы – это группы, в которых:
а) поведение членов группы и их положение строго регламентировано правилами организации
б) нечетко выражена цель совместной деятельности
в) ценности группы играют в жизни личности роль эталона
г) основной характеристикой является пространственная близость и малочисленный состав

Ответы.

1. – а
2. – г
3. – в
4. – б
5. – б
6. – б
7. – а
8. – в
9. – в
10. – в
11. – б
12. – а

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с последней цифрой зачетки (студенческого билета) бакалавра.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Контрольная работа оценивается по двухбалльной шкале:

- зачтено – работа выполнена;
- не зачтено – работа не выполнена.

Требования к написанию реферата

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы. Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на

рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие

элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Критерии оценки знаний на экзамене

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (семестров) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении профессиональных задач.

Экзамен может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. В билете должно содержаться не более трех вопросов.

Экзаменатор может проставить экзамен без опроса или собеседования тем бакалаврам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Отметка «отлично» - бакалавр глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» - бакалавр твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» - бакалавр усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка «неудовлетворительно» - бакалавр не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Фонд оценочных средств измерения уровня освоения обучающимися направления подготовки бакалавров 38.03.04 Государственное и муниципальное управление дисциплины «Основы управления персоналом»

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)			**Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы**
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ПКУВ-1. Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти, коммерческих организациях, институтах гражданского общества, средствах массовой информации			
ПКУВ-1.1. Способен осуществлять организационное, документационное, информационное обеспечение и исполнительское сопровождение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей			
3	***4***	***4***	***Основы управления персоналом***
4	3	5	Основы административного управления
7	9	8	Избирательная система Российской Федерации
4	6	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы
ПКУВ-1.2. Способен самостоятельно составлять служебные документы (письма, обращения, служебные записки, ответы на входящие запросы) в соответствии с профессиональными стандартами			
3	***4***	***4***	***Основы управления персоналом***
5	8	6	Основы делопроизводства и документооборота
4	3	5	Основы административного управления
7	9	8	Избирательная система Российской Федерации
4	6	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы
ПКУВ-6. Способен работать в команде, убеждать и эффективно решать конфликты, формулировать профессиональные цели и задачи, адаптировать традиционные и разрабатывать новые подходы к решению выявленных проблем, участвовать в проектной деятельности			
ПКУВ-6.1. Знает основные технологии работы в команде			
3	***4***	***4***	***Основы управления персоналом***
6	6	6	Методы принятия управленческих решений
4	3	5	Основы административного управления
6	6	6	Планирование и проектирование организаций
7	7	8	Государственная и муниципальная служба
7	8	9	Принятие и исполнение государственных решений
7	7	8	Система органов государственной власти

4	6	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы
ПКУВ-6.2. Имеет навыки убеждения и эффективного решения конфликтов, формулирования профессиональных целей и задач			
3	***4***	***4***	***Основы управления персоналом***
6	6	6	Планирование и проектирование организаций
7	6	8	Государственная и муниципальная служба
7	8	9	Принятие и исполнение государственных решений
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	**удовлетворительно**	**хорошо**	**отлично**	
ПКУВ-1. Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти, коммерческих организациях, институтах гражданского общества, средствах массовой информации					
ПКУВ-1.1. Способен осуществлять организационное, документационное, информационное обеспечение и исполнительское сопровождение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей					
Знать: - правила документационного обеспечения деятельности организации; - методы обработки информации с применением современных технических средств коммуникации и связи, вычислительной техники; - структура организации, руководство структурных подразделений, направления деятельности организации и компетенции структурных подразделений и должностных лиц.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа, реферат, экзамен
Уметь: - работать со всей совокупностью информационно-документационных ресурсов организации; - осуществлять обработку и структурирование информации, образуя информационные ресурсы; - осуществлять сбор и переработку информации, необходимой для деятельности руководителя.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - владеть навыками составления проектов распорядительных и информационно-справочных документов; - владеть навыками сбора и переработки информации, необходимой для принятия	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

обоснованных управленческих решений; - владеть навыками организации обмена информацией между подразделениями и должностными лицами организации.					
ПКУВ-1.2. Способен самостоятельно составлять служебные документы (письма, обращения, служебные записки, ответы на входящие запросы) в соответствии с профессиональными стандартами					
Знать: требования, предъявляемые к документам в соответствии с нормативными правовыми актами и государственными стандартами.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа, реферат, тест, экзамен
Уметь: пользоваться унифицированными формами документов.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: владеть навыками составления служебных документов.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-6. Способен работать в команде, убеждать и эффективно решать конфликты, формулировать профессиональные цели и задачи, адаптировать традиционные и разрабатывать новые подходы к решению выявленных проблем, участвовать в проектной деятельности					
ПКУВ-6.1. Знает основные технологии работы в команде					
Знать: основные технологии работы в команде.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа, реферат, тест, экзамен
Уметь: строить стратегии компромисса и сотрудничества с коллегами.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: стратегиями взаимодействия между людьми.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-6.2. Имеет навыки убеждения и эффективного решения конфликтов, формулирования профессиональных целей и задач					
Знать: понятие и специфику групповой	Фрагментарные	Неполные знания	Сформированные, но	Сформированные	Контрольная

динамики.	знания		содержащие отдельные пробелы знания	систематические знания	работа, реферат, экзамен
Уметь: сформулировать профессиональные цели и задачи, организовывать деятельность сотрудников.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками убеждения и эффективного решения конфликтов, формулировки профессиональных целей и задач.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Вопросы к экзамену

1. Сущность концепции управления персоналом.
2. Методология управления персоналом.
3. Организация управления персоналом.
4. Личность работника как объект-субъект управления.
5. Группа в организации как объект управления. Понятие рабочей группы и коллектива.
6. Организация как объект-субъект в системе управления персоналом и руководство ею.
7. Сущность, цели и методология построения системы управления персоналом.
8. Этапы построения системы управления персоналом.
9. Нормативно-методическое и правовое обеспечение системы управления персоналом.
10. Понятия, цель, основные направления кадровой политики.
11. Этапы выработки кадровой политики.
12. Виды кадровой политики.
13. Стратегия кадровой политики.
14. Сущность, цели и задачи кадрового планирования.
15. Структура типового оперативного плана кадрового планирования.
16. Источники привлечения персонала: их преимущества и недостатки.
17. Методы и процедуры поиска и отбора кандидатов на вакантную должность.
18. Методы оценки персонала при приеме на работу.
19. Профессиональная и социальная адаптация персонала.
20. Задачи и методы развития персонала.
21. Элементы и этапы развития персонала.
22. Понятие, виды и этапы деловой карьеры работника.
23. Управление карьерой работника.
24. Планирование карьеры.
25. Основные задачи и этапы формирования кадрового резерва.
26. Источники и технология формирования кадрового резерва.
27. Понятие потребности и мотива трудовой деятельности.
28. Внутренняя и внешняя мотивации в управлении персоналом.
29. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
30. Самомотивация и мотивация руководителем.
31. Мотивация задачей, группой, организацией и обществом.
32. Понятие и цели оценки персонала.
33. Аттестация рабочих мест.
34. Технология проведения аттестации работников.
35. Понятие и виды конфликтов.
36. Управление конфликтной ситуацией.
37. Последствия конфликта и его формы.
38. Природа и причина стресса.
39. Причины и технология перемещения персонала.
40. Причины увольнения работников.
41. Технология бесконфликтного увольнения.
42. Стиль управления персоналом.
43. Сущность и преимущества делегирования полномочий.
44. Основные правила (техника делегирования).
45. Требования, предъявляемые к работникам и критерии оценки результатов труда.
46. Лидерство в управлении персоналом.
47. Понятие власти и авторитета в управлении персоналом.
48. Понятие и виды организационных коммуникаций.

Тестовые задания для проведения текущего контроля занятий

Вариант 1

1. Индивид на работе как объект управления персоналом - это

а) производственный персонал
б) управленческий персонал
в) служащие

2. Факторы, влияющие на отношения в организации (согласно новой концепции управления персоналом)

а) культура
б) прибыль организации
в) рынок
г) иерархическая структура
д) стиль руководства

3. Исходной основой для планирования человеческих ресурсов:

а) план рабочих мест
б) штатное расписание
в) классификация каждого рабочего места

4. Знание объективных и субъективных причин возникновения конфликтов предполагает использование следующего способа разрешения конфликта

а) уклонение
б) принуждение
в) сотрудничество
г) компромисс

5. Управление человеческими ресурсами как интегральный компонент общего процесса управления включает следующие принципы:

а) оценка возможности диверсификации бизнеса;
б) оценка конкурентных преимуществ фирмы;
в) эффективное использование мастерства и возможностей работников;
г) внедрение новшеств в организационно-технологический процесс.

6. Типология конфликтов выделяет следующие виды конфликтов:

а) ситуационные и содержательные;
б) внутригрупповые и внутриорганизационные;
в) поведенческие и процессуальные.

Вариант 2

1. Управление карьерой включает следующую последовательность этапов

а) предварительный, становление, продвижение, сохранение, заключительный, пенсионный
б) предварительный, становление, сохранение, продвижение, заключительный, пенсионный
в) предварительный, становление, продвижение, сохранение, пенсионный, заключительный,

2. Коммуникации организации - это

а) обмен информацией
б) обмен опытом
в) обмен ресурсами

3 Мотивация и ответственность в процессе трудовой деятельности предполагает знание

а) процессуальных теорий
б) ситуационных теорий
в) поведенческих теорий

4. Отметьте обстоятельства, влияющие на подготовку персонала:

а) динамика и прогноз состояния рынка
б) политика в области производства, персонала и экономики
в) состояние рынка труда по требующимся профессиям
г) кадровая политика конкурентов

5.Основы управления человеческими ресурсами реализуются:

а) производственным персоналом
б) управленческим персоналом
г) кадровой службой

6. Отметьте преимущество внутренних источников набора и селекции персонала:
а) большой выбор из кандидатов
б) покрытие абсолютной занятости
в) быстрая адаптация

Тестовое задание для контроля остаточных знаний

Вариант 1

1.Разработка формы занятости и работа по контракту является функцией:
а) службы управления персоналом;
б) службы занятости;
в) службы быта.

2.Оценка персонала – это
а) аттестация;
б) аккредитация;
в) адаптация.

3.Интервьюирование при приеме на работу – это элемент
а) кадрового планирования
б) кадровой политики
в) кадровой перестановки

4.Основы вознаграждающего управления предполагают использование власти
а) примера
б) эталона
в) вознаграждения

5.Участие персонала в управлении предполагает
а) либеральный стиль
б) демократический стиль
в) авторитарный стиль

6. Конфликты в общественной и индивидуальной деятельности, национально-этнические конфликты, конфликты в сфере управления, мировоззренческие и нормативно-ценностные конфликты относятся к
а) межличностным
б) внутриличностным
в) функциональным
д) дисфункциональным

Вариант 2

1.Форма, структура и динамика конфликтов включает стадию подъема, на которой конфликт
а) неразрешим;
б) разрешим на 90%
в) разрешим на 42%

2.Пути и средства предупреждения и разрешения конфликтов включают использование одного из способов разрешения конфликта, для которого характерна высокая степень внимания стороны к интересам другой. Он называется:
а) уклонение
б) принуждение
в) сглаживание

3.Положительная роль конфликтов в социально-экономическом развитии проявляется в том случае, если они
а) межличностные
б) дисфункциональные

в) внутригрупповые
г) функциональные
д) внутриорганизационные

4. Управление конфликтом предполагает использование способа разрешения конфликта, для которого характерно отсутствие внимания сторон к взглядам и интересам друг друга.
а) принуждение
б) сотрудничество
в) сглаживание

5.К социальным и психологическим мотивам конфликтов относят:
а) разные взгляды
б) недостаток ресурсов
в) неэффективный контроль

6. Субъектом управления персоналом выступает:
а) управленческий персонал
б) производственный персонал
в) весь персонал

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с последней цифрой зачетки (студенческого билета) бакалавра.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Контрольная работа оценивается по двухбалльной шкале:

- зачтено – работа выполнена;
- не зачтено – работа не выполнена.

Требования к написанию реферата

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать

разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены

по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Критерии оценки знаний на экзамене

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (семестров) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении профессиональных задач.

Экзамен может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. В билете должно содержаться не более трех вопросов.

Экзаменатор может проставить экзамен без опроса или собеседования тем бакалаврам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Отметка «отлично» - бакалавр глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает

принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» - бакалавр твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» - бакалавр усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка «неудовлетворительно» - бакалавр не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине Проектный практикум направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			**Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы**
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в соответствии с действующим законодательством			
2	3	3	Правоведение
6	6	6	Трудовое право
3	4	4	Экология
4567	**4567**	**4567**	**Проектный практикум**
7	7	8	Государственная и муниципальная служба
3	8	4	Управление жилищно-коммунальным хозяйством
8	9	9	Преддипломная практика
4	6	4	Организационно-управленческая практика
УК-2.2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений исходя из действующих правовых норм			
2	3	3	Правоведение
6	6	6	Трудовое право
3	4	4	Экология
4567	**4567**	**4567**	**Проектный практикум**
7	7	8	Государственная и муниципальная служба
3	8	4	Управление жилищно-коммунальным хозяйством
8	9	9	Преддипломная практика
4	6	4	Организационно-управленческая практика
УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время			
3	4	4	Экология
4567	**4567**	**4567**	**Проектный практикум**
3	8	4	Управление жилищно-коммунальным хозяйством
3	8	4	Основы бережливого производства
8	9	9	Преддипломная практика
4	6	4	Организационно-управленческая практика
УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта			
3	4	4	Экология
4567	**4567**	**4567**	**Проектный практикум**
3	8	4	Основы бережливого производства
8	9	9	Преддипломная практика

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла					
УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в соответствии с действующим законодательством					
Знать: - понятия государства, права, нормы права; основы конституционного строя России; основы гражданского, трудового, административного, уголовного, экологического и семейного права; содержание правового статуса человека и гражданина, способы осуществления и защиты гражданами своих прав и свобод; - основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тестирование, зачет
Уметь: - работать с нормативными и правовыми документами, критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков; - определять круг задач в рамках профессионально й деятельности	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
УК-2.2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений исходя из действующих правовых норм					
Знать: - основные понятия и категории права, ориентироваться в системе законодательства для реализации различных правовых документов по проектированию, конструированию, производству и сопровождению объектов профессиональной деятельности; - необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тестирование, зачет

Уметь: - воспринимать и обобщать информацию, а также юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в профессиональной деятельности	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - навыками поиска требуемой правовой информации и подготовки базовых документов правового характера; - навыками применения современного инструментария для решения экономических задач	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время					
Знать: основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тестирование, зачет
Уметь: определять круг задач в рамках профессионально й деятельности	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками применения современного инструментария для решения экономических задач	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта					
Знать: необходимые для осуществления профессионально й деятельности системные знания в области экономики	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тестирование, зачет
Уметь: - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты; определять круг задач в рамках профессионально й деятельности; - планировать	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов					
Владеть: методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов, и явлений	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
Владеть: - навыками использования нормативных и правовых документов; способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права; - методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов, и явлений	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля

1. Проект отличается от процессной деятельности тем, что …

а) проект является непрерывной деятельностью, а процесс – единоразовым мероприятием

б) проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению

в) процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда имеет дату начала и окончания

г) процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления

2. Окружение проекта – это …

а) среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта

б) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта

в) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей

г) местоположение реализации проекта и близлежащие районы

3. На стадии разработки проекта

а) расходуется 9-15% ресурсов проекта

б) расходуется 65-80% ресурсов проекта

в) ресурсы проекта не расходуются

4. Проект – это …

а) инженерная, техническая, организационно-правовая документация по реализации запланированного мероприятия

б) ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, с ограничениями расходования средств и со специфической организацией

в) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей

г) совокупность работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено с целью достижения поставленной цели

5. Наибольшее влияние на проект оказывают …

а) экономические и правовые факторы

б) экологические факторы и инфраструктура

в) культурно-социальные факторы

г) политические и экономические факторы

6. Предметная область проекта

а) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта

б) результаты проекта

в) местоположение проектного офиса

г) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей

7. Фаза проекта – это …

а) набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта

б) полный набор последовательных работ проекта

в) ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации

8. Проекты, подверженные наибольшему влиянию внешнего окружения

а) социальные и инвестиционные

б) экономические и инновационные

в) организационные и экономические

9. Функциональная структура – это …

а) совокупность линейно-функциональных подразделений, где каждое подразделение выполняет определенные функции, характерные для всех направлений деятельности предприятия

б) временная структура, создаваемая для решения конкретной комплексной задачи (разработки проекта и его реализации)

в) структура, закрепляющая в организационном построении компании два направления руководства – вертикальное (управление функциональными и линейными структурными подразделениями) и горизонтальное (управление проектами)

10. Организационная структура, при которой возможно перераспределение человеческих ресурсов между проектами без реорганизации существующей структуры

а) матричная

б) функциональная

в) линейно-функциональная

г) дивизиональная

11. Сторона, вступающая в отношения с заказчиком и берущая на себя ответственность за выполнение работ и услуг по контракту

а) инвестор

б) спонсор

в) контрактор (подрядчик)

г) лицензиар

д) конечный потребитель результатов проекта

12. Участники проекта – это …

а) физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта

б) конечные потребители результатов проекта

в) команда, управляющая проектом

г) заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта

13. Особенность социальных проектов

а) количественная и качественная оценка достижения результатов существенно затруднена

б) целью социальных проектов является улучшение экономических показателей системы

в) сроки проекта четко определены и не требуют корректировки в процессе реализации

г) основные ограничения связаны с лимитированной возможностью использования технических мощностей

14. Инновационные проекты отличаются …

а) высокой степенью неопределенности и рисков

б) целью проекта является получение прибыли на вложенные средства

в) необходимостью использовать функциональные организационные структуры

г) большим объемом проектной документации

15. Организационная структура – это …

а) совокупность элементов организации (должностей и структурных подразделений) и связей между ними

б) команда проекта под руководством менеджера проекта

в) организационно-правовая документация предприятия, реализующего проект

г) документация, регламентирующая процессы, происходящие в организации

16. Ключевое преимущество управления проектами

а) экономия времени и ресурсов на реализацию проекта за счет применения эффективных

методов, технологий и инструментов управления

б) возможность с помощью инструментов планирования смоделировать детально и формализовать реализацию проекта

в) возможность осуществить объективную оценку экономической эффективности инвестиционного проекта

г) формирование эффективной команды по реализации поставленной цели

17. Веха – это …

а) набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта

б) полный набор последовательных работ проекта

в) ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации

18. Последовательность в иерархической структуре целей и задач (сверху вниз)

а) миссия

б) оперативные задачи

в) тактические цели

г) стратегическая цель

19. Цель проекта – это …

а) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения

б) направления и основные принципы осуществления проекта

в) получение прибыли

г) причина существования проекта

20. Непосредственное инициирование проекта включает в себя …

а) принятие решения о начале проекта

б) определение и назначение управляющего проектом

в) принятие решения об обеспечении ресурсами выполнения первой фазы проекта

г) анализ проблемы и потребности в проекте

д) сбор исходных данных

е) организация и контроль выполнения работ

ж) утверждение окончательного сводного плана управления проектом

21. Инициация проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является …

а) санкционирование начала проекта

б) утверждение сводного плана

в) окончание проектных работ

г) архивирование проектной документации и извлеченные уроки

22. Стратегия проекта – это …

а) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения

б) направления и основные принципы осуществления проекта

в) получение прибыли

г) причина существования проекта

23. Задачи, которые включает формирование концепции проекта

а) анализ проблемы и потребности в проекте

б) сбор исходных данных

в) определение целей и задач проекта

г) разработка концепции по отдельным функциям управления проекта

д) организация и контроль выполнения работ

е) утверждение окончательного бюджета проекта

ж) подписание контрактов и контроль за их выполнением

24. Последовательность процессов определения целей и задач

а) согласование
б) структурирование
в) формулирование
г) фиксация

25. Критерии, которым должна соответствовать SMART-цель

а) цель должна быть измеримой, т.е. должны быть указаны конкретные показатели и их значения, по которым определяется степень достижения цели
б) цель должна быть согласована всеми заинтересованными сторонами
в) должна быть определена дата достижения цели
г) цель должна быть сформулирована в одном предложении
д) цель должна включать в себя перечень ответственных за ее достижение

26. Концепция проекта …

а) должна быть согласована ключевыми участниками проекта: заказчиком, инвестором, спонсором и др.
б) обязательно содержит описание целей проекта, его основных параметров
в) утверждается в завершении фазы инициации проекта
г) обязательно содержит сводный календарный план проектных работ
д) обязательно должна быть оформлена в виде паспорта проекта
е) обязательно должна содержать концепции по управлению коммуникациями, поставками и контрактами

Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине

1 Начало развития методов управления проектами в XX веке за рубежом.
2 Управление проектами в России.
3 Перспективы развития теории управления проектами.
4 Основные понятия в управлении проектами: проект, реализация проекта, управление проектом.
5 Классификация проектов. Аспекты управления проектами.
6 Цели и стратегия проекта. Структура проекта.
7 Фазы и жизненный цикл проекта.
8 Функции и процессы управления проектами.
9 Окружение проекта.
10 Основные участники проекта. Взаимодействие участников проекта.
11 Управляющий проектом и его обязанности.
12 Команда проекта и обоснование необходимости работы в команде.
13 Руководство проектом и стили лидерства.
14 Профессиональные ассоциации в области управления проектами.
15 Международная сертификация специалистов по управлению проектами.
16 Классификация стандартов в области управления проектами.
17 Организационные структуры как фактор эффективного управления проектом.
18 Управление замыслом проекта.
19 Инициация проекта.
20 Разработка и планирование проекта.
21 Выполнение работ проекта.
22 Управление качеством проекта.
23 Управление рисками в проекте.
24 Контроль проекта.
25 Завершение проекта.
26 Гарантийные обязательства по проекту.
27 Возможности компьютерных программ применительно к управлению проектом.
28 Этика, корпоративная культура и этический кодекс в управлении проектами.
29 Критерии оценки профессионалов по управлению проектами.
30 Проблемы в управлении проектами.

31 Управление маркетингом проекта. Маркетинговые исследования.
32 Разработка маркетинговой стратегии проекта.
33 Формирование концепции маркетинга проекта.
34 Программа маркетинга проекта. Бюджет маркетинга проекта.

Тематика контрольных работ для бакалавров ЗФО

Вариант №1

1. Жизненный цикл проекта
2. Разработка и планирование проекта.
3. Окружение и участники проекта

Вариант №2

1. Определение жизнеспособности проекта
2. Начало развития методов управления проектами в XX веке за рубежом.
3. Управление проектами в России.

Вариант №3

1. Классификация проектов. Аспекты управления проектами.
2. Основные участники проекта. Взаимодействие участников проекта.
3. Управление качеством проекта.

Вариант №4

1. Инициация проекта.
2. Команда проекта и обоснование необходимости работы в команде.
3. Разработка маркетинговой стратегии проекта.

Вариант №5

1. Перспективы развития теории управления проектами.
2. Управление рисками в проекте.
3. Критерии оценки профессионалов по управлению проектами.

Вариант №6

1. Структуризация проекта
2. Этика, корпоративная культура и этический кодекс в управлении проектами.
3. Управление замыслом проекта.

Вариант №7

1. Окружение и участники проекта.
2. Возможности компьютерных программ применительно к управлению проектом.
3. Формирование концепции маркетинга проекта.

Вариант №8

1. Организационные структуры как фактор эффективного управления проектом.
2. Профессиональные ассоциации в области управления проектами.
3. Программа маркетинга проекта. Бюджет маркетинга проекта.

Вариант №9

1. Разработка и планирование проекта.
2. Проблемы в управлении проектами.
3. Управление маркетингом проекта. Маркетинговые исследования.

Вариант №10

1. Международная сертификация специалистов по управлению проектами.
2. Контроль проекта.
3. Управление проектом оптимизации организационной структуры в рамках формирования культуры предприятия.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по

учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с последней цифрой зачетки (студенческого билета) бакалавра.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Контрольная работа оценивается по двухбалльной шкале:

- зачтено – работа выполнена;
- не зачтено – работа не выполнена.

Требования к написанию реферата

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные

вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить

соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70% тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50%;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50% тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Критерии оценки знаний на экзамене

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (семестров) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении профессиональных задач.

Экзамен может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. В билете должно содержаться не более трех вопросов.

Экзаменатор может проставить экзамен без опроса или собеседования тем бакалаврам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Отметка «отлично» - бакалавр глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» - бакалавр твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» - бакалавр усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка «неудовлетворительно» - бакалавр не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Фонд оценочных средств
измерения уровня освоения магистрантами дисциплины Управление городом
направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)			**Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы**
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК 1.1.- анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи			
1	1	1	Философия
1,2	1,2	1,2	Математика
1	1	1	Концепции современного естествознания
1	1	1	Основы финансов
2	2	2	Теоретические основы товароведения
2	2	2	Теория государственного и муниципального управления
1	2	2	Теория менеджмента
3	***5***	***5***	***Социология управления***
5	5	5	Управление городом
5	9	6	Управление государственной и муниципальной собственностью
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
4	6	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	8	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации
УК 1.2.- находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи			
1,2	1,2	1,2	Математика
1	1	1	Концепции современного естествознания
2	2	2	Теоретические основы товароведения
2	2	2	Теория государственного и муниципального управления
1	2	2	Теория менеджмента
6	7	7	Политология
3	***5***	***5***	***Социология управления***
5	5	5	Управление городом
5	9	6	Управление государственной и муниципальной собственностью
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
4	6	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	8	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации
УК 1.3.- рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки			

1,2	1,2	1,2	Математика
1	1	1	Концепции современного естествознания
2	2	2	Теоретические основы товароведения
2	2	2	Теория государственного и муниципального управления
1	2	2	Теория менеджмента
4	5	4	Статистика
6	7	7	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
6	7	7	Политология
3	***5***	***5***	***Социология управления***
5	5	5	Управление городом
5	9	6	Управление государственной и муниципальной собственностью
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
4	6	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	8	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации
ПКУВ 5.1.- способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития)			
5	***5***	***5***	***Управление городом***
7	7	7	Основы развития местного хозяйства
7	7	8	Устойчивое развитие территорий
8	9	9	Региональная экономика и управление
3	8	4	Управление жилищно-коммунальным хозяйством
5	9	9	Территориальная организация населения
6	8	6	Молодежная политика
7	9	8	Разработка инвестиционной политики
8	9	7	Прогнозирование и планирование
8	9	9	Преддипломная практика

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК 1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи					
Знать: особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему; логические формы и процедуры, демонстрировать способность к рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Курсовая работа, экзамен
Уметь: анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения; анализировать ранее сложившиеся в науке оценки информации; аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; навыками определения практических последствий изложенного решения задачи	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК 1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи					
Знать: особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему; логические формы и процедуры, демонстрировать способность к рефлексии по поводу собственной и	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Курсовая работа, экзамен

мыслительной деятельности					
Уметь: анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения; анализировать ранее сложившиеся в науке оценки информации; аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; навыками определения практических последствий изложенного решения задачи	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК 1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки					
Знать: особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему; логические формы и процедуры, демонстрировать способность к рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Курсовая работа, экзамен
Уметь: анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения; анализировать ранее сложившиеся в науке оценки информации; аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками сопоставления разных источников информации с целью	Частичное владение навыками	Несистематическое применение	В систематическом применении	Успешное и систематическое	

выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; навыками определения практических последствий изложенного решения задачи		навыков	навыков допускаются пробелы	применение навыков	
ПКУВ 5.1. Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития)					
Знать: методику разработки социально-экономического проекта (программы развития)	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Курсовая работа, экзамен
Уметь: анализировать и систематизировать информацию для разработки социально-экономического проекта (программы развития)	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками разработки социально-экономических проектов (программы развития)	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Темы курсовых работ

1. Пространственное размещение объектов городского хозяйства.
2. Управление жилищными услугами в городе.
3. Управление коммунальными услугами в городе.
4. Управление благоустройством территории города.
5. Управление городским пассажирским транспортом.
6. Управление потребительским рынком в городе.
7. Управление образовательными услугами в городе.
8. Управление услугами здравоохранения в городе.
9. Управление рынком труда и занятостью в городе.
10. Управление комплексным социально-экономическим развитием города.

Вопросы экзамену

1. Понятие «город».
2. Античные города.
3. Средневековые города.
4. Города нового времени.
5. Историческое развитие городского расселения в России.
6. Основные черты урбанизации в современном мире.
7. Системный характер представления МО.
8. Основные свойства МО как системы.
9. Структура города как системы.
10. Классификация городов по численности.
11. Типологическая классификация городов.
12. Функциональное назначение городов.
13. Общая характеристика территории города.
14. Научные основы организации территории города.
15. Зонирование территории города.
16. Состав городского хозяйства.
17. Градообслуживающая сфера: жилищно-коммунальный комплекс и транспортный комплекс.
18. Градообслуживающая сфера: комплекс потребительского рынка и строительный комплекс.
19. Градообслуживающая сфера: комплекс общественной безопасности и системы информатизации и связи.
20. Социальная инфраструктура города и системы информатизации.
21. Взаимосвязь города и пригородной зоны.
22. Городские агломерации.
23. Мегаполисы.
24. Жизненный цикл города и его фазы.
25. Обеспечение устойчивого развития города.
26. Концепция муниципального маркетинга.
27. Маркетинг в управлении развитием города.
28. Развитие кластеров: новые возможности для экономики городов.
29. Суть стратегического планирования в управлении городом.
30. Разработка стратегического плана.
31. Муниципальные целевые программы и механизм их реализации.
32. Роль инвестиций в социально-экономическом развитии города.

Задания для проведения текущего контроля знаний

1. В каком веке в Европе происходит активное появление новых городов?

а) в IX-X вв.

б) в X-XI вв.

в) в XI-XII вв.
2. Какова причина появления новых городов?
а) ремесло отделилось от сельского хозяйства, развитие торговли
б) укрепление феодального землевладения
в) войны между государствами
3. Где появлялись города?
а) на пересечение торговых путей
б) у мостов и морских гаваней
в) у стен больших монастырей и замков феодала
г) верно все, что указано под а), б), в)
4. Почему горожане огораживали город рвом и валом?
а) для защиты от нападений врагов
б) чтобы обозначить границы города
в) для защиты от сглаза завистников
5. Здание городского совета в средневековом городе
а) мэрия
б) сенат
в) ратуша
г) управа
6. Как назывался орган управления городом, который избирался горожанами?
а) совет старейшин
б) совет министров
в) городской совет
7. К внешним границам города относятся:
а) административная;
б) географическая;
в) селитебная;
г) экономическая.
8. Город-сателлит - это:
а) административная единица, в которой сосредоточена основная общественная и экономическая деятельность всего городского образования;
б) самостоятельная административная единица, в которой развита периферийная застройка;
в) самостоятельная административная единица, зависящая в экономической и культурной жизни от центрального города;
г) муниципальное образование со специфическим режимом землепользования.
9. Агломерационный эффект- это:
а) экономия, обусловленная близостью предприятий к линиям связи и магистральным путям;
б) экономия, обусловленная близостью предприятий к источникам энергии, источникам основных видов сырья и материалов;
в) экономия, обусловленная близостью предприятий к рынкам сбыта товаров и услуг;
г) экономия, обусловленная территориальной близостью предприятий, учреждений, концентрацией различных институтов на одной территории.
10. Субурбанизация представляет собой процесс:
а) роста экономической активности на внеагломерационных пространствах;
б) оттока населения и перемещения производства из крупных городов в пригороды;
в) уменьшения сельского населения, усиления миграции «село-город»;
г) сосредоточения производства в городских поселениях.
11. Местоположение и взаиморасположение различных городских элементов в пространстве для осуществления связей процессе развития и функционирования города - это:
а) пространственная структура города;
б) экономико-географическое положение;
в) экономическая структура города;

г) биосоциальная структура города.
12. Зонирование - это:
а) разбиение территории города на зоны по видам собственности;
б) разделение территории города на кварталы и улицы;
в) разбиение территории города на зоны со специфическим режимом землепользования;
г) разделение территории города на внутригородские административные округа.
Ответы: 1. – б; 2. – а; 3. – г; 4. – а; 5. – в; 6. – в; 7. – б; 8. – в; 9. – г, г; 10. – б; 11. – а; 12. – а;

Тестовые задания для контроля остаточных знаний.

1. В каком году была принята Европейская хартия местной автономии:
а) 1981; б) 1957; в) 1980; г)1993.
2. В рамках классификации, предложенной А.Э. Гутновым и И.Г. Лежаве, «ткань» как один из элементов планировочной структуры представляет собой:
а) систему транспортных магистралей и связанные с ними сооружения городского значения;
б) промышленные территории, жилые дома и учреждения обслуживания;
в) систему коммуникационных узлов и связанные с ними сооружения городского значения;
г) временные сооружения, зеленые насаждения и транспортные средства.
3. К основным свойствам агломерации относятся:
а) компактность территориально сближенных поселений;
б) концентрация населения;
в) взаимодополняемость видов деятельности и территориальных единиц;
г) концентрация производственной деятельности и сферы услуг.
4. Согласно современной концепции генезиса городов первопричиной возникновения города является:
а) торговая деятельность;
б) потребность в защите;
в) потребность в выполнении административных функций;
г) все перечисленное верно.
5. Современный идеальный город как место обитания не только людей, но и растений, животных и микроорганизмов называется:
а) космополисом;
б) экополисом;
в) гуманополисом;
г) аквополисом.
6. К основным теориям возникновения городов относятся:
а) теория возникновения городов «по индивидуальной железной воле»;
б) теория рынка;
в) теория покровительства;
г) теория естественного развития сельских поселений.
7. Глобальный этап урбанизации характеризуется следующими особенностями:
а) культурой, которая становится массовым явлением;
б) движущими силами, в качестве которых выступает научно-технический и социальный прогресс;
в) высокими темпами индустриализации, роста промышленного производства;
г) усилением противоречий между искусственной городской средой и естественной природной.
8. Железнодорожный транспорт - это:
а) самый древний вид транспорта;
б) самый эффективный способ перевозки небольших партий груза;
в) самый экономичный и безопасный способ передвижения на большие расстояния;
г) признак относительно большого города.
9. Какие основные характеристики присущи городу:
а) низкая концентрация населения;
б) чувство сообщества развито сильно;
в) относительно разнообразные виды деятельности;
г) пространственное размещение охватывает значительную площадь;

д) однообразие архитектуры.
10. Первые города возникли:
а) в дельтах Тигра и Евфрата;
б) в Китае;
в) в Средиземноморье;
г) в дельте Нила.
Ответы: 1. – в; 2. – б; 3. – а,б; 4. – г; 5. – б; 6. – а,б,г; 7. – г; 8. – в; 9. – в, г; 10. – а

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Критерии оценки знаний на экзамене

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (семестров) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении профессиональных задач.

Экзамен может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. В билете должно содержаться не более трех вопросов.

Экзаменатор может проставить экзамен без опроса или собеседования тем бакалаврам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Отметка «отлично» - бакалавр глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» - бакалавр твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» - бакалавр усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка «неудовлетворительно» - **б**акалавр не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления

обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50%;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации бакалавров по дисциплине «Социальное управление в регионе направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестра)			**Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы**
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК-5.1. Отмечать и анализировать особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем			
1	1	1	История (история России, всеобщая история)
2	2	2	Правоведение
2	**2**	**2**	Психология
2	2	2	Социология
2	2	2	История и культура адыгов
6	6	6	Политология
3	3	3	История государственного управления
3,4	3,4	3,4	Система государственного и муниципального управления
7	**7**	**7**	**Социальное управление в регионе**
7	7	7	Этика государственной и муниципальной службы
5	5	5	Территориальная организация населения
8	9	9	Средства массовой информации в управлении социально-политическими процессами
8	9	9	Теория и практика межэтнических коммуникаций
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
4	4	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-5.2. Демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения			
4	4	4	Статистика
2	2	2	Социология
7	**7**	**7**	**Социальное управление в регионе**
7	7	7	Основы развития местного хозяйства
8	8	8	Региональная экономика и управление
7	7	7	Устойчивое развитие территорий
5	5	5	Территориальная организация населения
7	7	7	Избирательная система Российской Федерации
4	4	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-

			исследовательской деятельности
6	6	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
8	9	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
УК-5.3. Придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной цели			
1	1	1	История (история России, всеобщая история)
2	2	2	История и культура адыгов
3	3	3	История государственного управления
3,4	3,4	3,4	Система государственного и муниципального управления
7	**7**	**7**	**Социальное управление в регионе**
7	7	7	Этика государственной и муниципальной службы
7	7	7	Социальная психология
5	5	5	Территориальная организация населения
8	8	8	Теория и практика межэтнических коммуникаций
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-5.1. Отмечать и анализировать особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем **УК-5.2. Демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения** **УК-5.3. Придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной цели**					
Знать: современные информационно-коммуникационные технологии государственные и муниципальные информационные системы.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тест Экзамен
Уметь: конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов, применять способы прогнозирования и разрешения межличностных конфликтов.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыком эффективной коммуникации на основе толерантности, способами разрешения межличностных конфликтов в процессе профессиональной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Темы курсовых работ

1. Определение обоснование целей в социальном управлении.
2. Региональная специфика сознания россиян.
3. Переходное общество: проблемы системной трансформации.
4. Формирование системы власти Республики Адыгея и адаптация современных технологий к условиям полиэтничного региона.
5. Трансформационный процесс в России.
6. Федерализм и самоуправление.
7. Управленческая парадигма XXI в.
8. Манипуляция сознанием в России сегодня.
9. Интеллигенция в ее прошлом, настоящем и будущем.
10. Трудовые ценности российского населения.
11. Об изменении трудовых ценностей российского населения.
12. Мировоззренческая культура личности.
13. Менталитет полиэтнического общества.
14. Федеральные отношения в России в условиях реформирования общества.
15. Северный Кавказ в условиях глобализации.
16. Гражданственность: ее место и роль в структуре человеческого фактора.
17. Современное донское казачество (политический, социальный, экономический портрет).
18. Структура культуры и человек в современном обществе.
19. Проблемы повышения эффективности решений в сфере государственного управления.
20. История менталитета в зарубежной исторической литературе.
21. Менталитет и аграрное развитие России (XIX – XX вв.).
22. Философия власти в контексте регионализма.
23. Теория модернизации и различие путей общественного развития.
24. Чеченский кризис в массовом сознании Северного Кавказа.
25. Социальная идентификация в кризисном обществе.
26. Гражданские инициативы и самодеятельность масс.
27. Гражданственность как необходимое качество личности.
28. Современное кубанское казачество (политический, социальный, экономический портрет).

Тестовые задания

Тестовые задания для проведения текущего контроля знаний

1. Кому принадлежит цитата: «Движение истории определяется полнотой и интенсивностью ответов общества, его политической элите на исторические вызовы времени»:
   a) А. Тойнби
   b) Г.Зиммель
   c) А.Файоль
2. Кто разработал методы научной организации труда, основанных на изучение движений рабочего с помощью хронометража, стандартизации примеров и орудий труда?
   a) М.Вебер
   b) А.Файоль
   c) Г.Зиммель
3. Кто разработал концепцию управления рабочей силой?
   a) Ж.Лакан
   b) М.Блюмфилд
   c) А.Файоль
4. Основатель концепции рациональной бюрократии?
   a) Г.Алмонд
   b) Р.Рюттингер

c) М.Вебер

5. Родоначальник школы человеческих отношений?
   a) Э.Мэйо
   b) А.Субетто
   c) П.Сорокин
6. Кто разработал теорию структурного психоанализа?
   a) З.Фрейд
   b) Т.Лукман
   c) Ж.Лакан
7. Процесс управления состоит из:
   a) Воздействия субъекта на объект
   b) Целеполагания и целедостижения
   c) Взаимодействия субъекта на объект
8. Кто предложил в качестве главного критерия выделения региона рассматривать единство общегосударственных задач для определенной территории, основанной на относительно однородной совокупности используемых ресурсов в исторически сложившиеся структуре экономического развития?
   a) Н.Н. Некрасов
   b) В.Г. Афанасьев
   c) В.Н. Иванов
9. Кому принадлежит высказывание: « Россия – страна с темным прошлым, тщетным настоящим, безотрадным, сомнительным будущим»?
   a) П.Я. Чаадаев
   b) М.П. Погодин
   c) А.С. Пушкин
10. Кому принадлежит цитата: « С западниками я разделяю их стремление к западной жизни, с славянофилами – их отвращение против цивилизаторов»
   a) Д.И. Писарев
   b) М.А. Барг
   c) Н.А. Бердяев
11. Кто основоположник теории линейного развития культуры?
   a) Кондорсе
   b) Гизо
   c) Монтескьё
12. Кто основоположник теории циклических кризисов?
   a) Х. Кларк
   b) В. Джевонс
   c) К.Маркс
13. Какой подход базируется на определении преобладающего вида хозяйственной деятельности и господствующей системы ценностей в жизни общества?
   a) Формационный подход
   b) Цивилизационный подход
   c) Линейный подход
14. Кому принадлежит цитата: « В то время как плюралисты не стремятся исследовать функциональные процессы человеческого общества, вследствие чего их социальная онтология весьма небогата, марксисты, напротив, проявляют интерес именно к процессам, идущим в глубинах общества, к их причинно-следственным механизмом, которые призваны обнаружить как логически рациональное, так и возможное общее направление этой эволюции»?
   a) Г.Макленнан
   b) Н.Данилевский
   c) А.Тойнби
15. Единое информационное пространство возникает:

a) в XIXв.
b) в XXв.
c) в XXIв.

16. Кто основоположник теории цикличного развития?
a) О.Конт
b) Г. Спенсер
c) П.Сорокин

17. Кто предложил выделить четыре типа моделей: линейные, параллельные, матричные и «веерные» - цивилизационно-культурологические?
a) В.Г. Афанасьев
b) Н.Н. Некрасов
c) А.А. Хагуров

18. Кому принадлежит цитата: «Дисциплина труда, организация труда и производительность труда зависят от духовных факторов. Хозяйство как претворение природных сил, как их организация и регуляция есть акт человеческого духа. И от качества духа зависит характер хозяйства»
a) Г.Е. Зборовский
b) Н.А. Бердяев
c) Г.П. Орлов

19. Кто определил религию как источник формирования экономического поведения?
a) М. Вебер
b) К. Маркс
c) Г. Зиммель

20. Кому принадлежит цитата: «Экономия крестьянской семьи определялась, прежде всего, ее составом – наличием рабочих рук, запросами и потребностями, существовавшему у всех ее членов»
a) Н.Н. Зарубина
b) А.В. Чаянов
c) Н.Н. Некрасов

21. Кому принадлежит цитата: «Делать что-либо сообща, огульно, как говорят крестьяне, делать так, что работу каждого нельзя учесть в отдельности, противно крестьянам. Но для рабочих на отдельном начале, работа делится и каждый получает вознаграждение за свою работу, крестьяне соединяются чрезвычайно легко и охотно»
a) Э. Эриксон
b) А.Н. Энгельгард
c) А.В. Облонский

22. Кто ввел понятие субкультуры «мещанских добродетелей», определяет ее содержание как «все же воззрения и принципы (или направляемое поведение и поступки), которые вместе составляют хорошего гражданина и отца семейства, солидного и осмотрительного делового человека»
a) В. Зомбарт
b) Ю.М. Иванов
c) С. Кара-Мурза

23.Кому принадлежит авторство текста памятника отечественной средневековой литературы «Домостроя»?
a) Иван Грозный
b) Сильвестр
c) Б. Годунову

24. Кому принадлежит цитата: «Привычность полной занятости превратила в сознании наших людей в чисто социальное (созданное людьми) благо в разновидность природного, естественного условия жизни. Это, разумеется, сделало право на труд очень уязвимым. Люди его не ценили, и никаких активных шагов по его защите ожидать было нельзя»

a) С. Кара-Мурза
b) В.Н. Иванов
c) Г. Лисичкин

25. «…глубинным и в то же время наиболее надежным критерием направленности трансформационного процесса, показателем того, ведет ли он к модернизации, или, напротив, к деградации общества, служит генеральное направление социо-культурных сдвигов, которое характеризует наиболее глубокие и долгосрочные результаты социальной трансформации»

a) Т.И. Заславская
b) М.Х. Мескон
c) Г.Г. Диличенский

26. Кто главной чертой отечественной специфики назвал деинституализацию, которая выражается в «дисфункциональности государственной власти, ее слабости, отсутствии политической стратегии, множественности режимов власти, стабилизации нелегитимных криминальных форм хозяйственной и государственной управленческой деятельности?

a) М.Х. Мескон
b) Г.Г. Диличенский
c) В. Венжер

27. Кому принадлежит мнение, согласно которому, культура корпорации основывается «..не столько на экономических функциях корпорации, сколько на культуре, традициях, собственном опыте и на личной склонности их руководителей , обнаруживающихся в текущей экономической , политической и социальной ситуации»

a) Р. Мертон
b) О. Шик
c) А. Дубчек

28. Кому принадлежит цитата: «Своеобразие России состоит в том, что разрыв между субъективной важностью семьи и работы здесь очень заметен и является одним из самых значительных в мире; массовое постсоветское сознание придает труд более низкий статус, чем это имеет место в других странах мира»

a) М. Даглас
b) В.С. Магун
c) Л. Пай

29. Исследуя политическую систему, кто выделил два уровня анализ: институциональный и ориентационный

a) Г. Алманд
b) Д. Дивайн
c) С. Верба

30. Может ли существовать одновременно несколько правовых культур в рамках одного государства?

a) да, может
b) нет, не может
c) может, при определенных условиях

Ключи к тесту

Номер вопроса теста	Правильный ответ	Номер вопроса теста	Правильный ответ
1	A	16	C
2	B	17	C
3	B	18	B
4	C	19	A
5	A	20	B
6	C	21	B
7	B	22	A

8	A	23	B
9	A	24	A
10	B	25	A
11	A	26	B
12	C	27	A
13	B	28	B
14	A	29	A
15	B	30	A

Вопросы к экзамену

1. Понятие социального управления.
2. Роль управления как особого рода деятельности в современном обществе.
3. Предмет изучения дисциплины социальное управление.
4. Главные ресурсы, на которые опирается социальное управление.
5. Характеристика существующих подходов к содержанию социального управления.
6. Понятие государственного управления и роль в нем целеполагания.
7. Специфик регионального управления.
8. Подражательная культура и ее влияние на социальное управление.
9. Основные концепции исторического процесса.
10. Отечественные культурологические теории развития человеческого общества.
11. Преимущества и недостатки формационного и цивилизационного подходов.
12. Проблемы основных моделей процесса исторического развития.
13. Роль духовных принципов народа в формировании его экономического поведения.
14. Влияние особенностей российской духовности на хозяйственное поведение общества.
15. Специфика русской дореволюционной модели управления.
16. Характеристика советской модели управления.
17. Особенности перестроечной модели управления.
18. Причины кризиса управления в период перестройки.
19. Социальный портрет российского предпринимателя.
20. Социальное партнерство и его роль в регулировании трудовых отношений.
21. Механизмы регулирования трудового процесса (российские традиции).
22. Характеристика западной схемы распределения по социальным группам побуждений и импульсов, стимулирующих экономическую активность.
23. Особенности трудовой мотивации индивидов, составляющих российскую общественную систему.
24. Четыре вида внутренней культуры предприятия по Р. Рюттингеру.
25. Особенности стандартов внутренней культуры российских предприятий.
26. Понятие правовой культуры и условия ее функционирования.
27. Характеристика социально-политической функции правовой культуры.
28. Духовно-идеологическая функция правовой культуры.
29. Понятие менталитета и сложности его определения.
30. Основа морально-этических кодексов народов Северного Кавказа.
31. Этноправовая культура черкесов, по свидетельствам авторов XIX века.
32. Охарактеризуйте этапы становления учения о политической культуре.
33. Дайте определение политической культуре.
34. Особенности советской политической культуры
35. Политическая культура современного Российского государства.
36. Важнейшие функции и цели политической культуры.
37. Роль изучения региональных аспектов политической культуры РФ.
38. Специфика политической культуры Российской Федерации и в частности Адыгеи.
39. Суть и противоречивость глобализации.
40. Назовите плюсы и минусы концепции многополярного мира.

41. Понятие регионализма и его виды.
42. Проблемы территориально-государственного строительства в РФ.
43. Противоречия федерального устройства в РФ.
44. Институт управления федеральных округов в РФ как система.
45. Условия повышения эффективности межрегиональной интеграции.
46. Причины востребованности квалифицированных управленческих кадров новой формации.
47. Система кадровой политики в Республике Адыгея.
48. Основные функции социального контроля внутри этноса.
49. Первоочередные задачи и принципы социального возрождения российского общества.
50. Основные факторы, обеспечивающие социальное равновесие между слоями общества.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к курсовой работе

Объём курсовой работы должен составлять от 25 до 35 печатных листов. Тема работы должна быть согласована с научным руководителем. Курсовая работа представляется научному руководителю в окончательном варианте в согласованные с ним сроки, но не позднее, чем за 14 дней до защиты.

Содержание курсовых работ и ВКР должно демонстрировать: умение найти, сформулировать и предложить научное решение проблемы, обозначенной в заглавии;

определение предмета и границ его изучения; дисциплину мышления, логичность избранной методологии и методическую последовательность основных этапов работы

умение кратко, логично и аргументировано излагать материал, обобщать его и систематизировать по определённому принципу; навыки владения русским литературным языком, умение вычитывать, редактировать и корректировать текст.

К курсовым работам работам предъявляются общие требования *по структуре*: оглавление должно включать: введение, две-три главы, заключение, список источников и литературы, при необходимости - приложения.

Главы должны иметь разделы (параграфы). Названия глав последовательно конкретизируют тему работы, и они не должны совпадать с наименованием темы (общим заголовком работы); соответственно параграфы или названия разделов не повторяют наименования глав.

Нумерация страниц сквозная, включая приложения и страницы с иллюстрациями. Каждая страница, кроме первой, должна иметь номер, расположенный по центру в верхней части страницы. Каждая глава начинается с новой страницы. Любые цитаты должны заключаться в кавычки и сопровождаться ссылкой на источник.

Работа представляется к защите в виде 1 переплетенного экземпляра печатного текста на листах формата А4, оформленного гарнитурой Times New 5 Roman. Текст выравнивается по ширине без интервалов между абзацами. Каждая страница должна иметь поля: верхнее 2,5 сантиметра, нижнее 3 сантиметра, левое 3 сантиметра, правое 1,5 сантиметра. Сноски - в конце основного текста, обозначаются соответствующей цифрой из списка литературы, выделяются квадратными скобками. Нумерация глав по порядку арабскими цифрами. Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 1.

Список использованной литературы даётся в строго алфавитном порядке по фамилии автора или (при отсутствии автора) по названию работы. Сначала список источников, а затем список литературы, интернет-источники. Алфавитный порядок в каждом из разделов сохраняется. Нумерация источников сквозная.

Критерии оценки курсовой работы

Оценка «отлично» - выставляется студенту, если исследование выполнено самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы. Материал излагается грамотно, логично, последовательно. Оформление отвечает требованиям

написания курсовой работы. Во время защиты студент показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если исследование выполнено самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны.

Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, однако умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения. Материал не всегда излагается логично, последовательно. Имеются недочеты в оформлении курсовой работы. Во время защиты студент показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, однако затруднялся отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если исследование не содержит элементы новизны. Студент не в полной мере владеет теоретическим материалом по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою

точку зрения, делать обобщение и выводы вызывают у него затруднения. Материал не всегда излагается логично, последовательно. Имеются недочеты в оформлении курсовой

работы. Во время защиты студент затрудняется в представлении результатов исследования и ответах на поставленные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, если выполнено менее 50% требований к курсовой работе (см. оценку «5») и студент не допущен к защите.

Может быть выставлена за неполное решение темы, серьёзные фактографические ошибки, несамостоятельность мышления, исключительную компилятивность либо за плагиат.

Требования к выполнению тестового задания

Тестовые задания позволяют эффективно диагностировать знания и умения обучающихся. Данный метод контроля позволяет исследовать усвоение дисциплинарного курса целиком и частями; результаты тестирования дают объективный характер и хорошо сопоставимы между собой. Тестированием можно охватить всю аудиторию и оценить каждого.

На поставленный вопрос: из ряда предлагаемых вариантов ответов необходимо выбрать один правильный ответ.

В процессе прохождения тестирования кандидату разрешается пользоваться только ручкой и тестовыми материалами. При неоднократном нарушении дисциплины тестируемый удаляется из аудитории. Время начала и окончания теста фиксируется, нарушение временного регламента не допускается.

Критерии оценки при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее - 51%; .

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50% тестовых заданий.

Критерии оценки знаний на экзамене

Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Проведение экзамена организуется во время экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным расписанием. Экзамен может проводиться в устной или в тестовой форме. Экзаменатор вправе проставить экзамен без опроса или собеседования тем бакалаврам, которые активно участвовали в семинарских занятиях, выполняли дополнительные индивидуальные задания, выполнили все контрольные работы по модулям, подготовили рефераты.

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно

применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине Демография направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)		**Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы**
ОФО	ЗФО	
УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели, формы участия государства в экономике		
1	1	Основы финансов
3	3	Система государственного и муниципального управления
7,8	**7,8**	**Демография**
8	9	Региональная экономика и управление
4	6	Организационно-управленческая практика
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПКУВ-3.1. Обладает системным мышлением		
3	3	Система государственного и муниципального управления
7,8	**7,8**	**Демография**
7	8	Система органов государственной власти
7	9	Разработка инвестиционной политики
8	9	Государственная инновационная политика
4	6	Организационно-управленческая практика
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	Инвестиционная политика региона
ПКУВ-3.2. Владеет навыками анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально- экономического развития с учетом рисков и новых возможностей		
7,8	**7,8**	**Демография**
8	8	Управление рынком труда и занятостью
8	9	Антимонопольная деятельность государства
3	4	Основы социального государства
6	8	Государственное регулирование экономики
7	9	Разработка инвестиционной политики
8	9	Государственная инновационная политика
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	6	Инвестиционная политика региона

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели, формы участия государства в экономике					
Знать: философские основы профессиональной деятельности; основные философские категории и проблемы человеческого бытия	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовые задания, задания для контрольных работ, вопросы к зачету
Уметь: анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; системно анализировать и выбиратьсоциально-психологические концепции	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками работы с основными философскими категориями; технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-3.1. Обладает системным мышлением					
Знать: виды государственных решений и методы их принятия; принципы целеполагания, виды и методы планирования и основные теории и концепции взаимодействия людей в организации	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовые задания, задания для контрольных работ, вопросы к зачету
Уметь: ставить цели и формировать задачи, связанные с реализациейпрофессиональных функций; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы; использовать различные методы	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

оценки эффективностипрофессиональной деятельности государственных и муниципальныхслужащих					
Владеть: методами реализации основных управленческих функции; современным инструментарием управления человеческими ресурсами и навыками деловых коммуникаций	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-3.2. Владеет навыками анализа статистических и экспертных данных и научно- обоснованных прогнозов социально- экономического развития с учетом рисков и новых возможностей					
Знать: основные виды, методы, специфику разработки принятия управленческих решений	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовые задания, задания для контрольных работ, вопросы к зачету
Уметь: осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками выбора и принятия эффективного управленческого решения, методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Задания для контрольной работы

1. Может ли быть преодолена проблема отставания России по продолжительности жизни от развитых стран мира?
2. Особенности возрастно-половой структуры населения современной России.
3. Перепись населения как источник демографической информации.
4. Критерии воспроизводства населения России.
5. Анализ современного состояния естественного движения населения России.
6. Проблемы урбанизации в современной России.
7. Состояние и тенденции международной миграции населения России. Проблемы регистрации и регулирования.
8. Этнический состав населения России: тенденции и перспективы.
9. Современные тенденции миграции в России.
10. Территориальные различия и социальные проблемы демографических процессов в Республике Адыгея.

Вопросы к экзамену

1. Демография. Предмет, объект, цели и задачи дисциплины.
2. Становление демографии как самостоятельной науки.
3. Джон Граунт и Уильям Петти – основоположники демографической науки.
4. Демографическая структура населения
5. Половая структура населения.
6. Возрастная структура населения.
7. Старение населения.
8. Типы и виды брака.
9. Демографические показатели брачности.
10. Семья как демографическая группа.
11. Разводимость как демографическая проблема.
12. Уровень и тенденции рождаемости в Российской Федерации
13. Репродуктивное поведение.
14. Демографические показатели смертности.
15. Тенденции и факторы смертности.
16. Средняя и ожидаемая продолжительность жизни.
17. Продолжительность жизни в Российской Федерации.
18. Демографические показатели воспроизводства населения.
19. Тенденция воспроизводства населения в Российской Федерации.
20. Этнокультурные факторы естественного воспроизводства населения.
21. Особенности этнодемографических процессов в Российской Федерации.
22. Классификация и показатели миграции населения.
23. Основные источники информации в демографии. Перепись населения.
24. Основные принципы современной переписи населения.
25. История переписей населения в мире.
26. Переписи населения в России.
27. Принципыпереписи населения.
28. Роль демографических прогнозов в и социально-экономическом планировании.
29. Виды демографических прогнозов.
30. Типы демографических прогнозов.
31. Цели и задачи демографической политики.
32. Демографическая политика в зарубежных странах.
33. Демографическая политика в СССР и Российской федерации.
34. Основные направления демографической политики в Российской Федерации.
35. Демографическая политика в северных регионах.

36. Урбанизация. Урбанизация отдельных регионов России и мира, основные тенденции, особенности и размер.

37. Демографическая политика. Цели демографической политики государства.

38. Роль демографических прогнозов в и социально-экономическом планировании.

39. Виды демографических прогнозов.

40. Типы демографических прогнозов

41. Цели и задачи демографической политики

42. Демографическая политика в зарубежных странах

43. Основные направления демографической политики в Российской Федерации

Тестовые задания

1.Расставьте основные признаки различных типов воспроизводства:

А – расширенный, Б-простой, В – суженный:

а) высокая доля детей;

б) низкая доля стариков;

в) большое количество лиц после рабочего возраста;

г) низкая продолжительность жизни;

д) высокая смертность в младенческом возрасте;

е) большое количество лиц рабочего возраста;

ж) четкое проявление влияния миграции.

2.Какие факторы влияют на рождаемость (А), на смертность (Б) и на долголетие(В):

а) экологические факторы;

б) религиозные и национальные факторы,

в) стремление к образованию;

г) рост городов;

д) генетика;

е) состояние здравоохранения;

ж) уровень благосостояния и культуры;

з) образ жизни.

3.Демографический взрыв происходит при:

а) улучшения благосостояния;

б) снижении смертности;

в) улучшении экономической ситуации;

г) увеличении рождаемости.

4. Тип воспроизводства населения определяется:

а) уровнем экономического развития страны;

б) особенностями менталитета населения;

в) расовым составом;

г) уровнем культуры населения;

д) различиями в половом составе.

5.Средняя продолжительность жизни определяется:

а) числом рождений;

б) уровнем смертности;

в) половым составом;

г) числом лет, которое в среднем предстоит прожить данному поколению.

6.Соотношение мужского и женского населения определяется:

а) типом развития страны;

б) господствующей религией;

в) физиологическими способностями;

г) военными действиями;

д) менталитетом.

7.Половозрастные пирамиды позволяют:

а) получить объективную картину структуры населения;

б) прогнозировать рождаемость;

в) прогнозировать смертность; г) прогнозировать миграцию;
д) прогнозировать брачность.
8.Воспроизводство населения характеризуется такими показателями как:
а) рождаемость;
б) миграция;
в) смертность;
г) количество семей;
д) естественный прирост населения.
9.Демографический переход это:
а) сознательное ограничение детей в семье;
б) снижение рождаемости;
в) концепция, применяемая для объяснения смены типов воспроизводства населения;
г) стабилизация численности населения;
д) увеличение доли пожилых людей.
10.Репродуктивное поведение это:
а) потребность в детях;
б) система действий и отношений определяющих рождение или отказ от рождения ребенка;
в) рождение ребенка в браке;
г) число детей в семье;
д) сознательное ограничение детей в семье.
11.Расставьте основные признаки различных типов воспроизводства:
А – расширенный, Б-простой, В – суженный:
а) высокая доля детей;
б) низкая доля стариков;
в) большое количество лиц после рабочего возраста;
г) низкая продолжительность жизни;
д) высокая смертность в младенческом возрасте;
е) большое количество лиц рабочего возраста;
ж) четкое проявление влияния миграции.
12.Какие факторы влияют на рождаемость (А), на смертность (Б) и на долголетие(В):
а) экологические факторы;
б) религиозные и национальные факторы,
в) стремление к образованию;
г) рост городов;
д) генетика;
е) состояние здравоохранения;
ж) уровень благосостояния и культуры;
з) образ жизни.
13.Демографический взрыв происходит при:
а) улучшения благосостояния;
б) снижении смертности;
в) улучшении экономической ситуации;
г) увеличении рождаемости.
14.Тип воспроизводства населения определяется:
а) уровнем экономического развития страны;
б) особенностями менталитета населения;
в) расовым составом;
г) уровнем культуры населения;
д) различиями в половом составе.
15.Средняя продолжительность жизни определяется:
а) числом рождений;
б) уровнем смертности;

в) половым составом;

г) числом лет, которое в среднем предстоит прожить данному поколению.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с последней цифрой зачетки (студенческого билета) бакалавра.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Контрольная работа оценивается по двухбалльной шкале:

- зачтено – работа выполнена;
- не зачтено – работа не выполнена.

Требования к написанию реферата

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании,

например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Критерии оценки знаний на экзамене

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (семестров) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении профессиональных задач.

Экзамен может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. В билете должно содержаться не более трех вопросов.

Экзаменатор может проставить экзамен без опроса или собеседования тем бакалаврам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Отметка «отлично» - бакалавр глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» - бакалавр твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» - бакалавр усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка «неудовлетворительно» - бакалавр не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Фонд оценочных средств измерения уровня освоения обучающимися направления подготовки бакалавров 38.03.04 Государственное и муниципальное управление дисциплины «Основы развития местного хозяйства»

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)			**Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы**
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ПКУВ-5. Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ			
ПКУВ-5.1 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития)			
7	***7***	***7***	***Основы развития местного хозяйства***
5	5	5	Управление городом
7	7	8	Устойчивое развитие территорий
8	9	9	Региональная экономика и управление
3	8	4	Управление жилищно-коммунальным хозяйством
5	9	9	Территориальная организация населения
6	8	6	Молодежная политика
7	9	8	Разработка инвестиционной политики
8	9	7	Прогнозирование и планирование
8	9	9	Преддипломная практика
ПКУВ-5.2 Способен оценивать экономические, социальные, политические условия реализации государственных (муниципальных) программ			
7	***7***	***7***	***Основы развития местного хозяйства***
7	7	8	Устойчивое развитие территорий
5	9	9	Территориальная организация населения
8	9	9	Региональная экономика и управление
6	8	6	Молодежная политика
6	8	6	Государственное регулирование экономики
7	9	8	Разработка инвестиционной политики
8	9	7	Прогнозирование и планирование
8	9	9	Преддипломная практика

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	**удовлетворительно**	**хорошо**	**отлично**	
ПКУВ-5. Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ					
ПКУВ-5.1. Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития)					
Знать: методику разработки социально-экономического проекта (программы развития).	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа, реферат, тест, экзамен
Уметь: анализировать и систематизировать информацию для разработки социально-экономического проекта (программы развития).	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками разработки социально-экономических проектов (программы развития).	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-5.2 Способен оценивать экономические, социальные, политические условия реализации государственных (муниципальных) программ					
Знать: методику оценки регулирующего воздействия при реализации государственных (муниципальных) программ.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа, реферат, тест, экзамен
Уметь: оценивать условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ, проектов, программ социально-экономического развития.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: технологиями оценки социальных, экономических, политических условий и последствий реализации проектов (программ) в сфере государственного и муниципального управления.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

1. Вопросы к экзамену для проведения промежуточной аттестации

1. Самоуправление в России: краткий исторический экскурс.
2. Процессы реформирования в России и вопросы «местного значения».
3. Профессия - специалист по развитию местных сообществ.
4. Местное сообщество.
5. Четыре признака местного сообщества.
6. Границы местного сообщества.
7. Определение понятия «местное сообщество».
8. Соотношение понятий «местное» и «муниципальное хозяйство».
9. Двойственная природа местного хозяйства: «единичное» и/или часть народного хозяйства.
10. Местное хозяйство как научная дисциплина.
11. Основные экономические субъекты местного хозяйства.
12. Характеристика домашнего хозяйства.
13. Характеристика предпринимательского сектора.
14. Характеристика местного правительства.
15. Социальное взаимодействие в местном сообществе.
16. Простейшая модель местной экономики.
17. Современное понятие развития.
18. Три характеристики развития.
19. Жизнеспособность местного сообщества.
20. Типы развития местных сообществ.
21. Четыре подхода к определению развития.
22. Основные элементы и типы политики экономического развития.
23. Содержание экономического развития.
24. Цели и результаты развития.
25. Ресурсы развития.
26. Политика опоры на собственные силы (самопомощь).
27. Политика технического содействия развитию.
28. Семь метафор экономического развития сообщества.
29. Рынок труда и развития экономики местного сообщества.
30. Качественная характеристика местных рынков труда.
31. Типологизация подходов к планированию развития.
32. Основные критерии стратегического планирования (операционное поле, жизнеспособность).
33. Базовые стратегии.
34. Стратегия обустройства территории.
35. Стратегия развития человеческих ресурсов.
36. Стратегия повышения занятости.
37. Стратегия поддержки предпринимательства.
38. Типология подходов к планированию экономического развития.
39. Планирование вербовки корпораций.
40. Планирование реабилитации экономики.
41. Планирование устойчивого развития.
42. Стратегическое планирование.
43. Основные параметры социально-экономического развития местного сообщества.
44. Инвентаризация ресурсов местного сообщества.
45. Анализ демографических показателей.
46. Анализ условий рынка труда и занятости.
47. Анализ экономики.

48. Характеристика природных условий и местоположения. Анализ услуг.

49. Процесс разработки стратегического плана.

2. Тестовые задания для проведения текущего контроля знаний

Тестовое задание № 1

1. Термин «местное сообщество» по определению Рона Шеффера:

а) это группа людей в природной окружающей среде с географическими, политическими и социальными границами и достаточно развитым общением друг с другом.

б) это люди или группы, взаимодействующие на определенной территории для достижения совместных целей.

в) нет правильного ответа.

2. С жильем связаны такие важные функции местного управления, как:

а) планирование территории; зонирование; оценка жилищного фонда

б) правовое оформление движения жилищного фонда (дарение, наследование, купля-продажа); обеспечение коммунальными услугами.

в) все верно

3. Специфика товара:

а) неоднородность; недвижимость; долговечность; низкая ликвидность

б) доступность; обеспеченность общественными услугами, внешний вид

в) уровень налогов, стоимость жизни и т.д.

г) нет правильного ответа

4. К какому из 4-х признаков сообщества относятся: соседские отношения, общие правила и нормы поведения, организации, взаимосвязь в производственной деятельности, общее правительство, общественные услуги и т.д.:

а) чувство сообщества

б) социальное взаимодействие

в) население или общность людей

г) территория или ограниченное пространство

5. Какая граница местного хозяйства отделяет заселенную часть территории города, села от сельскохозяйственных земель и лесных зон:

а) «внутренняя граница»

б) «муниципальная черта»

в) «административная» граница

г) нет правильного ответа

6. Одна из 4-х составляющих чувств сообщества, которое предполагает признание определенных границ и помогает отличить «своего» от «чужака»:

а) влияние

б) интегрированное и осуществимость личных желаний человека

в) членство

г) разделенная эмоциональная связь

д) нет правильного ответа

7. Какая сегментация складывается в сферах не конкурирующих профессий, когда рабочая сила обладает различными умениями, рабочие места требуют соответствующей квалификации и работники не полностью заменяемы

а) институциональная сегментация

б) пространственная сегментация

в) нет правильного ответа

8. Что учитывает «местное хозяйство»:

а) границы хозяйственных действий

б) пространственную характеристику

в) социально-культурные ресурсы

г) все верно

9. В каком из трех основных типов местных правительств – «местное правительство»

рассматривается как низший уровень системы государственного управления:

а) администрация

б) автономия

в) агентство.

10. Какая стадия процесса децентрализации предполагает передачу функций централизованного управления на местный уровень:

а) делегирование

б) деконцентрация

в) деволюция.

Тестовое задание № 2

1. К какому из 4-х основных признаков сообщества относятся: чувство принадлежности, чувство ответственности перед сообществом и т.д.:

а) население/общность людей

б) социальное взаимодействие

в) чувство сообщества

г) нет правильного ответа.

2. Какая граница местного хозяйства объединяет город, район, как юридическое лицо с его земельной собственностью и вообще всю местность, подведомственную муниципалитету/местной администрации:

а) «селитебная черта»

б) «административная» граница

в) «муниципальная черта»

г) нет правильного ответа.

3. Какая из условий обеспечивающих автономность деятельности местного правительства предполагает наличие финансовых ресурсов и возможности использовать и управлять их движением по назначению в рамках круга вопросов относящихся к предмету местного ведения:

а) правовая автономия

б) административная автономия

в) политическая автономия

г) нет правильного ответа.

4. Один из шесть основных структурных блоков учебных планов по специальности "Развитие местных сообществ" Х. Нейлора заключается в том, чтобы сформировать целостное представление о способах воздействия на социальное, экономическое и политическое развитие сообществ:

а) введение в специальность (вводные курсы);

б) процесс и программирование развития местных сообществ;

в) групповая динамика и групповые процессы;

г) теоретические основы развития, включая социальные теории описывающие процесс развития (изменений);

д) исследование местных сообществ и статистический анализ;

е) нет правильного ответа.

5. Один из основных экономических субъектов местного хозяйства, в которую включают кроме семей также и некоторые организации, не занимающееся производственной деятельностью:

а) предпринимательский сектор

б) домашнее хозяйство

в) местное правительство.

6. В каком из трех основных типов местных правительств речь идет о передаче права принятия решений, постановки задачи созданий автономных, не зависимых от национального правительства органов местной власти:

а) автономия

б) агентство

в) администрация.

7. Высший уровень жизнеспособности связывается с достижением местным сообществом такого состояния, которое отвечает следующим критериям:

1. **……** – способность, желание и наличие ресурсов для принятия самостоятельных решений и их реализации;
2. **……** – способность эффективно реагировать на изменения в окружающей среде;
3. **……** – способность и стремление к экспериментированию и введению новшеств.

а) инициативность

б) изобретательность и новаторство

в) диверсифицированность экономики

г) гибкость.

8. Границы рынков труда ……..

а) непостоянны

б) постоянны

в) нет правильного ответа

9. Какая сегментация возникает, когда расстояние препятствует обмену информацией о возможных рабочих местах и наличии рабочей силы

а) пространственная сегментация

б) институциональная сегментация

в) нет правильного ответа

10. Одна из трех характеристик развития означающая такие структурные изменения, которые ведут к технологическому прогрессу, повышения качества продукции и улучшению распределения товаров и услуг:

а) изменения

б) рост

в) улучшение.

Тестовое задание № 3

1. Л.А. Велихов определяет муниципальное хозяйство как деятельность муниципалитета. Эта деятельность характеризуется тем, что осуществляется:

а) с целью удовлетворения коллективных потребностей населения

б) «по уполномочию» населения

в) через «распоряжение хозяйственными средствами»

г) «с разрешения» правительства

д) нет правильного ответа

2. Один из факторов спроса на жильё, ограничивающий величину спроса на жильё

а) влияние цен

б) богатство

в) доход семьи

г) нет правильного ответа

3. Какая стадия процесса децентрализации предполагает передачу определенных функций местным органам, организационно обособленным от центральных органов власти:

а) деволюция

б) деконцентрация

в) делегирование

г) нет правильного ответа.

4. Какая из условий обеспечивающих автономность деятельности местного правительства предполагает право самостоятельно осуществлять свои полномочия,

законодательно закрепленные и делегированные им другими уровнями власти, т.к. они считают нужным:

а) политическая автономия

б) правовая автономия

в) административная автономия

г) нет правильного ответа.

5. Одна из трех характеристик развития означающая такие социальные перемены, которые обеспечивают равные возможности более широкому кругу людей воспользоваться общественными благами:

а) улучшение

б) изменения

в) рост.

6. В какую экономическую категорию включаются промышленные и торговые фирмы, сельскохозяйственные и ремесленные предприятия, банки и другие кредитные институты

а) домашнее хозяйство

б) местное правительство

в) предпринимательский сектор.

7. Тип реакции на изменения связанный созданием системы адаптации местного сообщества к изменениям, ожидаемым не в ближайшем будущем, а в долгосрочной перспективе:

а) реактивный

б) преактивный

в) интерактивный

г) нет правильного ответа.

8. Четыре подхода к определению развития. Попробуйте расставить их правильно:

1.	Развитие как ……...	Метод + содержание (порядок и набор процедур + набор мероприятий)	Акцент на **деятельность**
2.	Развитие как ……...	Процесс + цель и способы ее достижения	Акцент на **результаты**
3.	Развитие как ……...	Определенные стадии	Акцент на изменения **в людях**
4.	Развитие как ……...	Программа + эмоциональное восприятие	Акцент на **идею** развития в интерпретации участников

а) движение

б) процесс

в) метод

г) программа.

9. Одна из типов сегментации рынка рабочей силы, означающая наличие или отсутствие в отдельных отраслях профессиональных союзов или других объединений, защищающих права наемных работников

а) пространственная сегментация

б) профессиональная сегментация

в) институциональная сегментация

10. Одна из концепций развития рассматривающая сообщество как определенное пространство, место, где в различных организационных формах протекают социальные, политические и экономические процессы:

а) развитие сообщества

б) развитие в сообществе.

Тестовое задание № 4

1. Цель политики развития заключается в том, чтобы повысить способности

адекватно реагировать на …… изменения, а не в том, чтобы защитить сообщество от их воздействия.

а) внутренние

б) внешние.

2. Какой тип реакции на изменения предполагает действия сообщества с запозданием:

а) преактивный

б) интерактивный

в) проактивный

г) реактивный

д) нет правильного ответа.

3. К факторам локального характера, воздействующих на рынок труда можно отнести:

а) перемещение производства из одного местного сообщества в другое

б) закрытие предприятий

в) появление новых предприятий-конкурентов

г) нет правильного ответа.

4. Стремление иметь достойное жилье является одним из основных мотивов ……. активности большой части населения в развитых странах

а) экономической

б) политической

в) нет правильного ответа

5. Взаимоотношения между людьми, занимающиеся поисками работы, но не связанными в настоящее время с какой-то определенной фирмой

а) «внутренний» рынок труда

б) «внешний» рынок труда

в) нет правильного ответа

6. К внешним факторам, воздействующих на рынок труда можно отнести:

а) замедление или прекращение экономического роста

б) закрытие предприятий

в) международную конкуренцию

г) появление новых предприятий-конкурентов

д) структурные изменения в экономике

е) нет правильного ответа**.**

7. Какой подход к изучению местного сообщества требует изучения взаимосвязи различных секторов экономики, домохозяйств и предприятий, профессионального состава населения и структуры рабочих мест, которыми располагает сообщество:

а) экономический

б) качественный

в) экологический

г) нет правильного ответа

8. Кто занимается проблемами развития местных сообществ:

а) экономисты и социологи

б) правоведы и историки

в) психологи и управленцы

г) нет правильного ответа.

9. Какой из шести основных структурных блоков учебных планов по специальности "Развитие местных сообществ" Х. Нейлора призван помочь студенту овладеть, способами применения теории развития сообществ в конкретных ситуациях через разработку программ и проектов, обеспечивающих организацию и управление процессом развития:

а) групповая динамика и групповые процессы;

б) теоретические основы развития, включая социальные теории описывающие процесс развития (изменений);

в) профессиональная практика;

г) процесс и программирование развития местных сообществ;

д) исследование местных сообществ и статистический анализ;

е) нет правильного ответа.

10. Один из факторов спроса на жильё, представляющий собой меру запаса – сумму накопленных семьей экономических ресурсов

а) платежеспособность

б) доход семьи

в) нет правильного ответа

3. Тестовые задания для контроля остаточных знаний

Тестовое задание № 1

1. Термин «местное сообщество» по определению Рона Шеффера:

а) это группа людей в природной окружающей среде с географическими, политическими и социальными границами и достаточно развитым общением друг с другом

б) это люди или группы, взаимодействующие на определенной территории для достижения совместных целей

в) все верно

2. Четыре подхода к определению развития. Попробуйте расставить их правильно:

1.	Развитие как ……...	Метод + содержание (порядок и набор процедур + набор мероприятий)	Акцент на **деятельность**
2.	Развитие как ……...	Процесс + цель и способы ее достижения	Акцент на **результаты**
3.	Развитие как ……...	Определенные стадии	Акцент на изменения **в людях**
4.	Развитие как ……...	Программа + эмоциональное восприятие	Акцент на **идею** развития в интерпретации участников

а) движение

б) процесс

в) метод

г) программа

3. Что учитывает «местное хозяйство»:

а) границы хозяйственных действий

б) пространственную характеристику

в) социально-культурные ресурсы

г) все верно

4. К внешним факторам, воздействующих на рынок труда можно отнести:

а) замедление или прекращение экономического роста

б) закрытие предприятий

в) международную конкуренцию

г) появление новых предприятий-конкурентов

д) структурные изменения в экономике

е) нет правильного ответа

5. Один из основных экономических субъектов местного хозяйства, в которую включают кроме семей также и некоторые организации, не занимающееся производственной деятельностью:

а) предпринимательский сектор

б) домашнее хозяйство

в) местное правительство

6. К какому из 4-х признаков сообщества относятся: соседские отношения, общие правила и нормы поведения, организации, взаимосвязь в производственной деятельности, общее правительство, общественные услуги и т.д.:

а) чувство сообщества

б) социальное взаимодействие

в) население или общность людей

г) территория или ограниченное пространство

7. Л.А. Велихов определяет муниципальное хозяйство как деятельность муниципалитета. Эта деятельность характеризуется тем, что осуществляется:

а) с целью удовлетворения коллективных потребностей населения

б) «по уполномочию» населения

в) через «распоряжение хозяйственными средствами»

г) «с разрешения» правительства

д) нет правильного ответа

8. Какая граница местного хозяйства отделяет заселенную часть территории города, села от сельскохозяйственных земель и лесных зон:

а) «внутренняя граница»

б) «муниципальная черта»

в) «административная» граница

г) нет правильного ответа

9. Одна из 4-х составляющих чувств сообщества, которое предполагает признание определенных границ и помогает отличить «своего» от «чужака»:

а) влияние

б) интегрированное и осуществимость личных желаний человека

в) членство

г) разделенная эмоциональная связь

д) нет правильного ответа

10. Какой подход к изучению местного сообщества описывает сообщество как место:

а) экологический

б) качественный

в) этнографический

г) социологический

д) нет правильного ответа

Тестовое задание № 2

1. В каком из трех основных типов местных правительств – «местное правительство» рассматривается как низший уровень системы государственного управления:

а) администрация

б) автономия

в) агентство

2. Какая стадия процесса децентрализации предполагает передачу функций централизованного управления на местный уровень:

а) делегирование

б) деконцентрация

в) деволюция

3. К какому из 4-х основных признаков сообщества относятся: чувство принадлежности, чувство ответственности перед сообществом и т.д.:

а) население/общность людей

б) социальное взаимодействие

в) чувство сообщества

г) нет правильного ответа

4. Какая граница местного хозяйства объединяет город, район, как юридическое

лицо с его земельной собственностью и вообще всю местность, подведомственную муниципалитету/местной администрации:

а) «селитебная черта»

б) «административная» граница

в) «муниципальная черта»

г) нет правильного ответа

5. Какой подход к изучению местного сообщества рассматривает сообщество как социальную систему и описывает социальные отношения:

а) экономический

б) этнографический

в) социологический

г) нет правильного ответа

6. Кто занимается проблемами развития местных сообществ:

а) экономисты и социологи

б) правоведы и историки

в) психологи и управленцы

г) нет правильного ответа

7. Какой тип реакции на изменения предполагает действия сообщества с запозданием:

а) преактивный

б) интерактивный

в) проактивный

г) реактивный

д) нет правильного ответа

8. Какая стадия процесса децентрализации предполагает передачу определенных функций местным органам, организационно обособленным от центральных органов власти:

а) деволюция

б) деконцентрация

в) делегирование

г) нет правильного ответа

9. Высший уровень жизнеспособности связывается с достижением местным сообществом такого состояния, которое отвечает следующим критериям:

1. **……** – способность, желание и наличие ресурсов для принятия самостоятельных решений и их реализации;
2. **……** – способность эффективно реагировать на изменения в окружающей среде;
3. **……** – способность и стремление к экспериментированию и введению новшеств.

а) инициативность

б) изобретательность и новаторство

в) диверсифицированность экономики

г) гибкость

10. В какую экономическую категорию включаются промышленные и торговые фирмы, сельскохозяйственные и ремесленные предприятия, банки и другие кредитные институты:

а) домашнее хозяйство

б) местное правительство

в) предпринимательский сектор

г) нет правильного ответа.

Тестовое задание № 3

1. Какая из условий обеспечивающих автономность деятельности местного правительства предполагает наличие финансовых ресурсов и возможности

использовать и управлять их движением по назначению в рамках круга вопросов относящихся к предмету местного ведения:

а) правовая автономия

б) административная автономия

в) политическая автономия

г) нет правильного ответа

2. Цель политики развития заключается в том, чтобы повысить способности адекватно реагировать на …… изменения, а не в том, чтобы защитить сообщество от их воздействия.

а) внутренние

б) внешние

3. Одна из концепций развития рассматривающая сообщество как определенное пространство, место, где в различных организационных формах протекают социальные, политические и экономические процессы:

а) развитие сообщества

б) развитие в сообществе

4. Одна из трех характеристик развития означающая такие структурные изменения, которые ведут к технологическому прогрессу, повышения качества продукции и улучшению распределения товаров и услуг:

а) изменения

б) рост

в) улучшение

5. К факторам локального характера, воздействующих на рынок труда можно отнести:

а) перемещение производства из одного местного сообщества в другое

б) закрытие предприятий

в) появление новых предприятий-конкурентов

г) нет правильного ответа

6. Какая из условий обеспечивающих автономность деятельности местного правительства предполагает право самостоятельно осуществлять свои полномочия, законодательно закрепленные и делегированные им другими уровнями власти, т.к. они считают нужным:

а) политическая автономия

б) правовая автономия

в) административная автономия

г) нет правильного ответа

7. Тип реакции на изменения связанный созданием системы адаптации местного сообщества к изменениям, ожидаемым не в ближайшем будущем, а в долгосрочной перспективе:

а) реактивный

б) преактивный

в) интерактивный

г) нет правильного ответа

8. В каком из трех основных типов местных правительств речь идет о передаче права принятия решений, постановки задачи созданий автономных, не зависимых от национального правительства органов местной власти:

а) автономия

б) агентство

в) администрация

9. Какая из условий обеспечивающих автономность деятельности местного правительства предполагает право самостоятельно осуществлять свои полномочия, законодательно закрепленные и делегированные им другими уровнями власти, т.к. они считают нужным:

а) политическая автономия

б) правовая автономия

в) административная автономия

г) нет правильного ответа

10. Одна из трех характеристик развития означающая такие социальные перемены, которые обеспечивают равные возможности более широкому кругу людей воспользоваться общественными благами:

а) улучшение

б) изменения

в) рост

г) нет правильного ответа.

Примерная тематика курсовых работ

1. Муниципальное хозяйство в системе хозяйственных отношений.
2. Предпринимательский сектор как один из экономических субъектов местного хозяйства (на примере города или района).
3. Механизмы функционирования рынков труда.
4. Местные рынки капитала: структура, механизм функционирования.
5. Структура рынка капитала в местном сообществе. Роль вторичных рынков в движении капитала.
6. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования.
7. Роль и место стратегического планирования в процессе управления муниципальным хозяйством.
8. Определение стратегических приоритетов развития муниципального образования.
9. Экономическое развитие местного сообщества: политика опоры на собственные силы.
10. Местные рынки жилья: общая характеристика, структура и специфика развития.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с последней цифрой зачетки (студенческого билета) бакалавра.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Контрольная работа оценивается по двухбалльной шкале:

- зачтено – работа выполнена;
- не зачтено – работа не выполнена.

Требования к написанию реферата

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления

обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Критерии оценки знаний на экзамене

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (семестров) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении профессиональных задач.

Экзамен может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и

подписываются заведующим кафедрой. В билете должно содержаться не более трех вопросов.

Экзаменатор может проставить экзамен без опроса или собеседования тем бакалаврам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Отметка «отлично» - бакалавр глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» - бакалавр твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» - бакалавр усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка «неудовлетворительно» - бакалавр не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Фонды оценочных средств дисциплины «Организационное поведение» направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)			**Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы**
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде			
3	3	3	Теория организации
5	***6***	***4***	***Организационное поведение***
6	4	6	Молодежная политика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
4	6	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы
УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)			
2	2	2	Психология
2	2	2	Социология
6	7	7	Политология
3	3	3	Теория организации
3-4	4-5	3-4	Основы социальной работы
5	***6***	***4***	***Организационное поведение***
6	6	7	Управление общественными отношениями
7	7	8	Социальная психология
8	8	9	Социальное страхование и социальное обеспечение
3	3	3	Основы социального государства
6	4	6	Молодежная политика
8	8	8	Средства массовой информации в управлении социально-политическими процессами
8	9	7	Теория и практика межэтнических коммуникаций
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
4	6	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы
УК-3.3 Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата			
3	3	3	Теория организации
5	***6***	***4***	***Организационное поведение***

7	7	8	Социальная психология
8	9	7	Прогнозирование и планирование
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
4	6	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы

2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК -3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде					
Знать: методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи).	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа, реферат, тест, зачет
Уметь: - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций (коммуникационных процессов) в ходе решения лингвистической задачи; - формулировать задачи для достижения поставленной перед командой цели; - разрабатывать командную стратегию.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)					
Знать: методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи).	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа, реферат, тест, зачет
Уметь: - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций (коммуникационных процессов) в ходе решения лингвистической задачи; - формулировать задачи для достижения	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

поставленной перед командой цели; - разрабатывать командную стратегию.					
Владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-3.3 Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата					
Знать: методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи).	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа, реферат, тест, зачет
Уметь: - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций (коммуникационных процессов) в ходе решения лингвистической задачи; - формулировать задачи для достижения поставленной перед командой цели; - разрабатывать командную стратегию.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3.Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания для текущего контроля знаний

1. Первый руководитель издает приказы «через голову» на третий, четвертый и даже пятый структурные уровни вниз или забываются ранее изданные нормативы и распределения полномочий

дублирование организационного порядка
стагнация
маятниковые решения
игнорирование организационного порядка

2. Несогласованность целей и действий, а также «неосуществляемость» решений ставят под вопрос достижение целей организацией

конфликт
неуправляемость
бессубъектность
рассеивание целей

3. Базовое противоречие, которое возникает из-за трудности в объединении интересов всех членов вокруг целей организации на всех ее уровнях

противоречие между личными и безличными факторами организаций
противоречие между индивидуальным и общим в организациях
противоречие между планомерным и спонтанным в строении и развитии организаций
департаментализация

4. Новое структурное звено подавляет эффективность низовых подразделений – это …

автаркия подразделений
бюрократия
господство структуры над функцией
патология организационных отношений

5. Сотрудники не могут либо не хотят делать что-то за пределами минимально предписанного или им не даны соответствующие полномочия

конфликт
неуправляемость
бессубъектность
рассеивание целей

6. Приказом или распоряжением работнику предписывается делать то, что он и без того должен выполнять согласно служебной инструкции или положению о подразделении

дублирование организационного порядка
стагнация
маятниковые решения
игнорирование организационного порядка

7. Существует сговор работников организации для использования ее ресурсов в собственных целях, но в ущерб организации

клика
неуправляемость
бессубъектность
рассеивание целей

8. Цели, которые формулируются в виде функций, задач, обязанностей и задаются извне данной оргсистемы – это цели-…

задания
ориентации
системы

9. Базовое противоречие, которое возникает от того, что организация не может рассматриваться только как коллектив или совокупность индивидов и малых групп

противоречие между личными и безличными факторами организаций
противоречие между индивидуальным и общим в организациях
противоречие между планомерным и спонтанным в строении и развитии организаций
департаментализация

10. Цели перестают быть общими, люди не могут находить совместные решения, сотрудничество между сторонами, конструктивные взаимодействия между ними становятся невозможными или крайне затруднены
конфликт
неуправляемость
бессубъектность
рассеивание целей

11. Цели, преломленные через интересы персонала, разных групп работников – это цели…
задания
ориентации
системы

12. Преобладание в управленческой культуре негативов над позитивами характеризует …
маятниковые решения
демотивирующий стиль руководства
игнорирование организационного порядка
подавление развития функционированием

13. Особая “третья природа” организации представляет собой…
чисто духовное явление
объективные материальные объекты
такую природу, которую человечество поставило между собой и окружающей средой.
природу, порожденную общественными отношениями и занимающую в них специфическое место

14. Повторяются структурные манипуляции (объединение-разъединение низовых подразделений, централизация- децентрализация)
дублирование организационного порядка
стагнация
маятниковые решения
игнорирование организационного порядка

15. Совокупности целей, как они понимаются на самом нижнем структурном уровне, не дают исходную, общеорганизационную цель
клика
неуправляемость
бессубъектность
рассеивание целей

16. Базовое противоречие, которое возникает из-за ошибок управления, задающего нереальные стандарты, с одной стороны и устаревших элементов, связей, схем бизнес-процессов – с другой
противоречие между личными и безличными факторами организаций
противоречие между индивидуальным и общим в организациях
противоречие между планомерным и спонтанным в строении и развитии организаций
департаментализация

17. Базовое противоречие, которое возникает из-за “рассечения” организации на подразделения
противоречие между личными и безличными факторами организаций
противоречие между индивидуальным и общим в организациях
противоречие между планомерным и спонтанным в строении и развитии организаций
департаментализация

18. Контроль над процедурами, техникой учета, методикой обработки информации в организации отдаётся на личное усмотрение исполнителя

автаркия подразделений
бюрократия
господство структуры над функцией
патология организационных отношений

19. Замкнутость отделов, цехов, служб на собственных задачах, сосредоточенность на внутренних проблемах в отрыве от целей, интересов смежных подразделений и организации в целом

автаркия подразделений
бюрократия
господство структуры над функцией
патология организационных отношений

20. Сущность социальной организации проявляется, когда …

все индивидуальные цели подчинены достижению только общих целей, части работают только на целое
существуют только однонаправленные отношения в достижении целей
достижение каких-либо общих целей осуществляется через достижение индивидуальных целей или же когда достижение индивидуальных целей осуществляется через выдвижение и достижение общих целей
существует ориентация целого на потребности участников, когда общие цели подчинены достижению только индивидуальных целей

21. Термин, которым обозначается неспособность организации к выработке и реализации необходимых в ней изменений или уклонение от решений, назревших нововведений

дублирование организационного порядка
стагнация
маятниковые решения
игнорирование организационного порядка

22. Цели, которые встроены в природу организации и формулируют её целостность, выживание, равновесие, согласованность и т. п. – это цели-…

задания
ориентации
системы

23. Существенный признак социальной организации

цель
прибыль
задачи
функциональность

24. Организационные патологии – это …

нарушения норм бухгалтерской отчётности
причины устойчивого целенедостижения организаций
превышение взысканий над поощрением
отсутствие организационной культуры

25. Организационный эффект проявляется ….

когда большинство или все сотрудники в организации имеют одинаковые цели.
за счёт эффективности индивидуального труда каждого отдельного работника
в принципах объединения индивидуальных и групповых усилий: единство цели, разделение труда, сотрудничество

26. Индивидуальные способности руководителя не дают ему возможности исполнять возложенные на него обязанности

автаркия подразделений
бюрократия
господство структуры над функцией
несовместимость личности с функцией

Контрольные вопросы для проведения текущего контроля

1. Организационное поведение как наука и практика. Роль, место, объект, предмет, методы познания и исследования в организационном поведении.

2. Понятия поведения, трудового поведения и организационного поведения. Модели и факторы, их разнообразие и субъективность.

3. Психологические теории поведения. Направленность личности.

4. Социологические теории поведения человека в организации.

5. Экономические теории поведения человека в организации.

6. Типологии трудового поведения.

7. Девиантное поведение индивидуума в организации, формы девиациций.

8. Факторы организационной среды и их влияние на поведение сотрудника. Понятие качества трудовой жизни и его элементы.

9. Типология организаций в менеджменте и социологии. Организационно-правовая форма организации.

10. Агрессивное, ассертивное и пассивное поведение сотрудников организации.

11. Лояльность работников своей организации и ее обеспечение.

12. Типологии коммуникаций в организации. Внешние и внутренние коммуникации. Средства коммуникации. Вертикальные и горизонтальные коммуникации.

13. Управление коммуникациями в организации: проблемы, планирование, организация, контроль.

14. Перцептивный, коммуникативный и интерактивный аспект делового общения.

15. Стили ведения деловых переговоров.

16. Методика подготовки и проведения презентации.

17. Модели формирования мотивов. Формирование мотивов: внешние и внутренние факторы.

18. Влияние силы мотивации на результативность деятельности. Закон Йеркса-Додсона.

19. Возможности и методы выявления и использования мотивов для управления отношением к труду.

20. Модели и критерии организационной эффективности. Субъекты организации и внешней среды и многообразие точек зрения на результативность организации.

Темы рефератов и контрольных работ для проведения текущего контроля

Тема 1. Становление организационного поведения как научной дисциплины

1.Причины выделения организационного поведения в самостоятельную дисциплину.

2.Взаимосвязь организационного поведения с другими дисциплинами.

Тема 2. Система организационного поведения и ее структура

1.Предмет и задачи организационного поведения.

2.Структура организационного поведения.

Тема 3. Теоретические подходы, используемые в ОП

1.Теории психоанализа.

2.Теории бихевиоризма.

3.Теории гуманистической психологии.

Тема 4. Теории психоанализа

1 Концепция З.Фрейда

2. Практическая значимость теорий психоанализа.

Тема 5. Теории бихевиоризма

1.Основные концепции представителей школы бихевиоризма.

2.Практическая ценность теорий бихевиоризма для управления организационным поведением.

Тема 6. Теории гуманистической психологии

1.Основные идеи теорий гуманистической психологии.

2.Теории гуманистической психологии - практическое пособие для менеджеров. **Тема 7. Личность и ее социальная роль в организации**

1.Личность как субъект организационного поведения.

2.Структура социальной роли.

Тема 8. Установки личности

1.Роль установок в управлении поведением человека.

2.Социализация личности как процесс изменения установок.

Тема 9. Значение установок личности в эффективной деятельности организации

1.Установки личности.

2.Способы изменения установок.

Тема 10. Влияние восприятия индивида на организацию его поведения

1.Понятие восприятия.

2.Факторы, влияющие на процесс восприятия.

Тема 11. Уровень притязаний личности

1.Уровень самоуважения личности.

2.Теория самопознания.

Тема 12. Персональное развитие в организации

1.Личностный потенциал работника.

2.Мероприятия по персональному развитию работников.

Тема 13. Личностный потенциал работника

1.Содержание личностного потенциала работника.

2.Методы по выявлению профессиональных и личностных качеств работника.

Тема 14. Формирование группового поведения в организации

1.Понятие группы.

2.Причины объединения людей в группы.

Тема 15. Роль неформальных групп в организации

1.Типы неформальных групп.

2.Правила работы с неформальными группами.

Тема 16. Формирование группы и ее основные характеристики

1.Стадии формирования группы.

2.Структура группы.

Тема 17. Концепция сплоченности группы

1.Конформизм.

2.Мероприятия по укреплению и разрушению сплоченности.

Тема 18. Потенциал группы и его результативность

1.Качественные и количественные показатели результативности группы.

2.Факторы, мешающие раскрытию потенциала группы.

Тема 19. Коммуникативное поведение в организации

1.Невербальное общение.

2.Вербальное общение.

Тема 20. Коммуникации как связующие звенья в управлении

1.Виды коммуникаций.

2.Структура коммуникаций.

Тема 21. Лидерство в организации

1.Теория власти и влияния.

2.Теория черт.

Тема 22. Основные подходы к изучению лидерства

1.Поведенческий подход.

2.Ситуационный подход.

Тема23. Конфликты и управление поведением в конфликтных ситуациях

1. Конфликты и их причины.

2. Управление конфликтной ситуацией.

Тема 24. Стресс. Основные способы борьбы с ним

1.Стресс и «Ю-стресс».

2.Способы борьбы со стрессом.

Тема 25. Анализ и конструирование организации

1.Роль организационной структуры в управлении организационным поведением.

2.Роль организационной культуры в формировании имиджа организации.

Тема 26. Роль мотивации в деятельности организации

1.Направления развития современных теорий мотивации.

2.Роль денег в системе стимулирования современной организации.

Тема 27. Конфликты в организации

1.Причины возникновения конфликтов в организациях различных сфер деятельности.

2.Разработка методов управления конфликтным взаимодействием в организации.

Тема 28. Необходимость изменений для выживания организации в условиях конкуренции

1.Природа изменений в организации.

2.Управление нововведениями.

Тема 29. Поведенческий маркетинг

1.Стадии формирования поведенческого маркетинга.

2.Типы поведенческого маркетинга.

Тема 30. Международная организация как субъект организационного поведения

1 .Система международного бизнеса в условиях глобализации экономики.

2. Управление организационной мультикультурой.

Вопросы к зачету

1. Организационное поведение как наука и практика. Роль, место, объект, предмет, методы познания и исследования в организационном поведении.

2. Понятия поведения, трудового поведения и организационного поведения. Модели и факторы, их разнообразие и субъективность.

3. Психологические теории поведения. Направленность личности.

4. Социологические теории поведения человека в организации.

5. Экономические теории поведения человека в организации.

6. Типологии трудового поведения.

7. Девиантное поведение индивидуума в организации, формы девиациций.

8. Факторы организационной среды и их влияние на поведение сотрудника. Понятие качества трудовой жизни и его элементы.

9. Типология организаций в менеджменте и социологии. Организационно-правовая форма организации.

10. Агрессивное, ассертивное и пассивное поведение сотрудников организации.

11. Лояльность работников своей организации и ее обеспечение.

12. Типологии коммуникаций в организации. Внешние и внутренние коммуникации. Средства коммуникации. Вертикальные и горизонтальные коммуникации.

13. Управление коммуникациями в организации: проблемы, планирование, организация, контроль.

14. Перцептивный, коммуникативный и интерактивный аспект делового общения.

15. Стили ведения деловых переговоров.

16. Методика подготовки и проведения презентации.

17. Модели формирования мотивов. Формирование мотивов: внешние и внутренние факторы.

18. Влияние силы мотивации на результативность деятельности. Закон Йеркса-Додсона.

19. Возможности и методы выявления и использования мотивов для управления отношением к труду.

20. Модели и критерии организационной эффективности. Субъекты организации и внешней среды и многообразие точек зрения на результативность организации.

21. Потенциал группы и факторы повышения продуктивности группы.

22. Формирование продуктивных рабочих команд. Ключевые качества команды. Совместимость членов команды. Управление формированием команд.

23. Статусы, роли, нормы в команде. Подход Белбина.

24. Групповые девиации. Групповое мышление.

25. Методы активизации коллективной умственной деятельности.

26. Конфликты в организации и их урегулирование.

27. Анализ организации как социотехнической системы. Организационно-правовая форма организации, положение на рынке и организационная структура как факторы поведения.

28. Организационная культура и ее значение для деятельности организации на различных этапах развития. Исследование, диагностика и изменение культуры. Теории Шейна, Хофстеде, Камерон и Куинна.

29. Социально-психологический климат и продуктивность организации.

30. Структура организации как следствие текущего состояния и перспектив развития организации и особенностей ее руководителей и ключевых специалистов.

31. Проектирование работ. Проектирование перехода к работе в командах.

32. Стратегии развития организации и их поведение. Перепроектирование организаций.

33. Научные методы диагностики факторов, определяющих поведение работников организации.

34. Диагностика факторов внешней и внутренней реды, влияющих на поведение организации. SWOT-анализ.

35. Природа власти и лидерства. Типологии лидерства.

36. Уровни лидерства в организации и компетенции лидеров разных уровней.

37. Эмоциональный интеллект лидера.

38. Компетенции лидера в области командообразования.

39. Понятие стиля руководства. Факторы разнообразия стилей. Стили руководства по Левину, Лайкерту, Вруму и Йеттону.

40. Ситуационные и поведенческие концепции лидерства.

41. Харизматическое, провидческое, трансформационное лидерство. Лидерство-служение.

42. Стадии формирования команды по Такману и диалектика роли лидера.

43. Потенциал и потребности личности, методы их выявления. Возможности организации в развитии трудового потенциала и удовлетворении потребностей работников.

44. Развитие организации как развитие ее персонала. Концепция Развивающего управления персоналом.

45. Японские методы управления поведением в организации и факторы их эффективности.

46. Понятие и типология карьеры. Планирование карьеры и развития.

47. Решающая роль персонала в проведении изменений в организации. Необходимость, планирование и организация изменений.

48. Сопротивление изменениям. Изменение поведения людей в организациях. Поведение лидера в ситуации изменений.

49. Процессы и модели принятия решений по организационным изменениям.

50. Имидж организации. Факторы привлекательности организации для работников и субъектов внешней среды. Выявление и формирование имиджа организации.

51. Роль и возможности связи организации с общественностью и рекламирования организации.

52. Фирменный стиль и дресс-код (стиль одежды), их влияние на поведение сотрудников и организации.

53. Международная деловая среда: экономические, политические и социокультурные особенности.

54. Подготовка организации к функционированию в иной стране.

55. Многонациональные корпорации и специфика управления ими.

56. Типологии национальных культур и их влияние на поведение организации в международной среде. Типологии Хофстеде.

57. Этика бизнеса. Формы социальной ответственности бизнеса. Акулы и дельфины в

бизнесе.

58. Показатели этичности бизнеса. Бюро безупречного бизнеса. Инвесторы в людей. Лучшие компании для трудоустройства.

4.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и

навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение

в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

Фонды оценочных средств учебной дисциплины Государственная и муниципальная служба направления подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» включают:

1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)			**Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы**
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК-2.1 формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Ожидаемые результаты решения выделенных задач			
1	1	3	Экономика
3	4	4	Экология
4,5,6,7	4,5,6,7	4,5,6,7	Проектный практикум
7	***7***	***8***	***Государственная и муниципальная служба***
3	8	4	Управление жилищно-коммунальным хозяйством
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
4	6	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы
УК-2.2 способен самостоятельно составлять служебные документы (письма, обращения, служебные записки, ответы на входящие запросы в соответствии с профессиональными стандартами			
1	1	3	Экономика
3	4	4	Экология
4,5,6,7	4,5,6,7	4,5,6,7	Проектный практикум
7	***7***	***8***	***Государственная и муниципальная служба***
3	8	4	Управление жилищно-коммунальным хозяйством
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
7	9	8	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы
ПКУВ-6.1 знает основные технологии работы в команде			
3	4	4	Основы управления персоналом
6	6	6	Методы принятия управленческих решений
4	3	5	Основы административного управления
6	6	6	Планирование и проектирование организаций
7	***7***	***8***	***Государственная и муниципальная служба***
7	8	9	Принятие и исполнение государственных решений
7	7	8	Система органов государственной власти
4	6	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы
ПКУВ-6.2 имеет навыки убеждения и эффективного решения конфликтов, формулировки профессиональных целей и задач			
3	4	4	Основы управления персоналом
6	6	6	Планирование и проектирование организаций
7	***6***	***8***	***Государственная и муниципальная служба***
7	8	9	Принятие и исполнение государственных решений
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы

2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
УК-2.1 формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Ожидаемые результаты решения выделенных задач					
Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа, реферат, экзамен
Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты; определять круг задач в рамках профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в профессиональной деятельности; выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, предполагающих получение нового знания, требующих разработки инновационных подходов и методов решения.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: технологией разработки и реализации проектов, навыками применения современного инструментария для решения экономических задач; методикой построения, анализа и применения моделей	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов и явлений.					
УК-2.2 способен самостоятельно составлять служебные документы (письма, обращения, служебные записки, ответы на входящие запросы в соответствии с профессиональными стандартами					
Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа, реферат, тест, экзамен
Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты; определять круг задач в рамках профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в профессиональной деятельности; выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, предполагающих получение нового знания, требующих разработки инновационных подходов и методов решения.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: технологией разработки и реализации проектов, навыками применения современного инструментария для решения экономических задач; методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов и явлений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-6. Способен работать в команде, убеждать и эффективно решать конфликты, формулировать профессиональные цели и задачи, адаптировать традиционные и разрабатывать новые подходы к решению выявленных проблем, участвовать в проектной деятельности					

ПКУВ-6.1 знает основные технологии работы в команде					
Знать: действующие правовые нормы; основные технологии работы в команде.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа, реферат, тест, экзамен
Уметь: работать в команде, убеждать и эффективно решать конфликты, формулировать профессиональные цели и задачи, адаптировать традиционные и разрабатывать новые подходы к решению выявленных проблем, участвовать в проектной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками убеждения и эффективного решения конфликтов, формулировки профессиональных целей и задач; основными технологиями работы в команде.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-6.2 имеет навыки убеждения и эффективного решения конфликтов, формулировки профессиональных целей и задач					
Знать: современные технологии разработки социально-экономических проектов (программ развития),	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа, реферат, экзамен
Уметь: оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками разработки социально-экономических проектов (программ развития), а также оценки последствий их реализации.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3.Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля

1. Вид ущербного исполнения должностных обязанностей, за который государственный/муниципальный служащий несет ответственность

небрежное
ненадлежащее
неточное
незаконное
неполное

2. Принципы, относящиеся к принципам организации государственной/муниципальной службы:

Внепартийность государственной/муниципальной службы
Профессионализм и компетентность муниципальных служащих
Приоритет прав и свобод человека и гражданина
Правовая и социальная защищенность муниципальных служащих
Равный доступ граждан к государственной/муниципальной службе

3. Основания, по которым равный доступ граждан к государственной/муниципальной службе не может быть ограничен

Происхождение гражданина
Место жительства гражданина
Наличие гражданства иностранного государства
Признание гражданина ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу
Близкое родство с государственным/муниципальным служащим, если их служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому

4. Принцип внепартийности государственной/муниципальной службы совместим с членством служащего в оппозиционной партии

Да
Нет

5. … основных принципов, перечисленных в статье 4 Федерального закона о муниципальной службе, можно отнести к принципам функционирования муниципальной службы

Два
Три
Четыре
Пять
Семь

6. Федеральные законы о государственной/муниципальной службе устанавливают особенности регламентации служебного времени государственных/муниципальных служащих

Да
Нет

7. Гарантии – это средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается осуществление предоставленных работникам прав в области… отношений

социально–трудовых
муниципально–правовых
финансовых
социально – экономических

8. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха государственного/ муниципального служащего не менее … часов

42
48
24

9. Согласно новому Федеральному закону о муниципальной службе от 2 марта 2007 года допускается использование ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего по частям

Да

Нет

10. Должностной оклад – это фиксированный размер оплаты труда государственного/муниципального служащего за исполнение должностных обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета… выплат

компенсационных

стимулирующих

социальных

компенсационных и социальных

компенсационных, стимулирующих и социальных

11. Нормальная продолжительность рабочего времени государственного/ муниципального служащего не может превышать … в неделю

36 часов

40 часов

42 часа

48 часов

12. Нормативные правовые акты, предоставляющие государственному/ муниципальному служащему дополнительные гарантии:

Федеральные законы

Указы Президента РФ

Постановления Правительства РФ

Законы субъекта РФ

Устав муниципального образования

13. Нормативные правовые акты, устанавливающие виды поощрения государственного/ муниципального служащего:

только муниципальными правовыми актами

только законами субъектов РФ

только федеральными законами

муниципальными правовыми актами в соответствии с законами субъектов РФ

муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъектов РФ

14. Одной из гарантий, предоставляемых государственному/муниципальному служащему, являются условия работы, обеспечивающие исполнение им…

полномочий органов местного самоуправления

должностной инструкции

требований закона

указаний и распоряжений вышестоящих руководителей

должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией

15. Главой местной администрации может быть …

Глава муниципального образования (совмещение должностей)

Лицо, назначаемое на должность главы местной администрации по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности

Председатель представительного органа муниципального образования (совмещение должностей)

Лицо, назначенное на должность главы местной администрации на условиях трудового договора

16. Аттестация государственного/муниципального служащего проводится с целью…

оценки выполнения им должностных обязанностей

определения его соответствия замещаемой должности государственной/

муниципальной службы

определения соответствия его группе замещаемой должности государственной/ муниципальной службы

установления классного чина

замещения должности государственной/муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта)

17. Случаи, в которых допускается увольнение государственного/муниципального служащего по инициативе руководителя органа управления:

Достижение государственным/муниципальным служащим возраста 65 лет

Соглашение сторон

Несоблюдение ограничений, связанных с государственной/муниципальной службой и установленных Федеральным законом

Появление на службе государственного/муниципального служащего в нетрезвом виде

Публичные высказывания и оценки государственным/муниципальным служащим в отношении деятельности органа управления

18. Представителем нанимателя (работодателем) вправе быть лицо, не являющееся главой муниципального образования, работодателем органа местного самоуправления, председателем избирательной комиссии муниципального образования

Да

Нет

19. Категории государственных/муниципальных служащих, не подлежащие аттестации:

Достигшие возраста 60 лет

Замещающие должности государственной/муниципальной службы менее двух лет

Находящиеся в очередном отпуске

Находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

Замещающие должности государственной/муниципальной службы на основании трудового договора, заключенного на неопределенный срок

20. Документы, представляемые гражданином при поступлении на государственную/муниципальную службу:

личное заявление с просьбой о поступлении на работу в орган управления

документ, удостоверяющий личность

характеристика с прежнего места работы

свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации

документ, предусмотренный указом Президента РФ

21. Согласно смыслу статьи 16 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года представитель нанимателя обязан объявить приказ (распоряжение) о приеме гражданина на муниципальную службу под расписку в 3-х дневной срок со дня подписания трудового договора

Да

Нет

22. Законодательство о муниципальной службы формируется на …

федеральном уровне

уровне субъектов РФ

уровне местного самоуправления

федеральном и региональном уровнях

федеральном, региональном и местном уровнях одновременно

23. Решения, принятые на сходах граждан, входят в состав …

законодательства о муниципальной службе

правовых основ муниципальной службы в Российской Федерации

муниципальных правовых актов, принятых органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения

региональных правовых актов по вопросам местного самоуправления

конституционных основ муниципальной службы

24. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года, №25-ФЗ вступил в силу … 2007 года

7 февраля

21 февраля

2 марта

1 июня

1 июля

25. Нормативный правовой акт, в котором указано, что «правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к муниципальным должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним законами субъектов Российской Федерации и уставами муниципальных образований»:

Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года

Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года

Конституция Российской Федерации 1993 года

Закон субъекта РФ о муниципальной службе в субъекте Российской Федерации

26. Нормативный правовой акт, в котором впервые было введено понятие «муниципальная служба»

Конституция Российской Федерации 1993 года

Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 28 августа 1995 года

Федеральный закон «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации» от 8 января 1998 года

Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года

Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года

27. Муниципальная служба осуществляется на …

муниципальных должностях

должностях в избирательных комиссиях муниципальных образований

должностях муниципальной службы

должностях муниципальной службы в муниципальных организациях

должностях вспомогательного персонала, связанного с техническим обеспечением деятельности органов местного самоуправления

28. Согласно действующему законодательству Российской Федерации обеспечивается взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы, в частности, посредством единства требований к классным чинам муниципальных и гражданских служащих

Да

Нет

29. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» устанавливает статус …

членов избирательных комиссий муниципальных образований

глав муниципальных образований

служащих муниципальных органов

всех муниципальных служащих

только тех муниципальных служащих, которые осуществляют деятельность в муниципальных органах власти

30. Муниципальная служба осуществляется …

только в выборных органах местного самоуправления

в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований

в органах местного самоуправления и аппарате избирательных комиссий муниципальных образований

на муниципальных предприятиях, в муниципальных учреждениях, в муниципальных организациях

только в местных администрациях и аппарате избирательных комиссий муниципальных образований

31. Ведение личного дела государственного/муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном…

для ведения личного дела государственного гражданского служащего

муниципальными правовыми актами

решением представительного органа муниципального образования

субъектом Российской Федерации

Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года

32. Юридическое событие, которое является основанием для включения работника в реестр государственных/муниципальных служащих

Назначение на должность государственной/муниципальной службы

Поступление на работу в орган местного самоуправления

Перевод работника на должность муниципальной службы

Перевод работника на работу в государственную/муниципальную организацию

Избрание на выборную государственную/муниципальную должность

33. Дисциплинарные взыскания, применяемые к государственному/муниципальному служащему:

Замечание

Строгий выговор

Предупреждение о неполном служебном соответствии

Увольнение с государственной/муниципальной службы

Отстранение от исполнения должностных обязанностей

34. Понятие правового статуса государственного/муниципального служащего включает в себя такие элементы, как…

Основные права и основные обязанности государственного/муниципального служащего

Имущественное положение государственного/муниципального служащего

Гарантии, предоставляемые государственному/муниципальному служащему

Ограничения, связанные с государственной/муниципальной службой

Стаж государственной/муниципальной службы

35. Сущностные признакам понятий «государственный служащий», «муниципальный служащий»

Наличие двойного гражданства

Исполнение обязанностей по выборной государственной/муниципальной должности

Исполнение обязанностей по должности государственной/муниципальной службы

Денежное вознаграждение за счет средств регионального бюджета

Возраст 18 лет

36. Муниципальный служащий получает денежное содержание за счет средств местного бюджета

Да

Нет

37. Государственный/муниципальный служащий не вправе…

заниматься оплачиваемой научной деятельностью

быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания РФ

получать гонорары за публикации и выступления в качестве частного лица

прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора

состоять членом политической партии, получившей меньшинство депутатских мандатов на всеобщих выборах в законодательный орган государственной власти субъекта РФ

38. Группа работников, имеющая статус муниципального служащего:

Вспомогательный персонал органов местного самоуправления

Специалисты муниципальных предприятий и организаций

Руководители представительных органов муниципальных образований

Члены избирательных комиссий муниципальных образований

Руководители структурных подразделений местной администрации

39. Государственный/муниципальный служащий вправе замещать должность государственной/муниципальной службы в случае избрания его на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза

Да

Нет

40. Должности, относящиеся к муниципальным должностям:

Главы муниципального образования

Главы местной администрации

Председателя представительного органа муниципального образования

Руководителя аппарата избирательной комиссии муниципального образования

Председателя избирательной комиссии муниципального образования

41. В реестре должностей муниципальной службы в субъекте РФ могут быть предусмотрены должности для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность

Да

Нет

42. Нормативные правовые акты, устанавливающие должности муниципальной службы:

Устав муниципального образования

Федеральный закон о муниципальной службе

Закон субъекта РФ о муниципальной службе

Муниципальные правовые акты

Постановления правительства субъекта РФ

43. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года устанавливает классные чины муниципальных служащих

Да

Нет

44. Должности в реестре должностей муниципальной службы в субъекте РФ классифицируются по …

избирательным комиссиям муниципальных образований

чинам муниципальных служащих

функциональным признакам должностей

муниципальным предприятиям, учреждениям и организациям

органам муниципального управления

45. Муниципальный служащий может замещать муниципальную должность

Да

Нет

46. Главные должности муниципальной службы относятся к … группе должностей муниципальной службы

первой

второй

третьей

четвертой

пятой

47. Должности муниципальной службы учреждаются для …

решения вопросов местного значения, определенных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года

исполнения полномочий органов местного самоуправления

оказания содействия органам местного самоуправления

обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность

обеспечения исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования

48. Субъекты РФ обязаны устанавливать классные чины муниципальных служащих

Да

Нет

Темы рефератов

1. Организационно-структурная схема федеральных органов исполнительной власти и система государственной гражданской службы.
2. Государственная гражданская служба в федеральных органах исполнительной власти. Права и ответственность федерального гражданского служащего.
3. Правительство Российской Федерации – высший орган исполнительной власти. Регламентные нормы обеспечения его деятельности.
4. Социальное назначение, функции, статус государственной службы.
5. Государственная служба Франции и Англии как пример различных моделей гражданской службы.
6. Этапы и проблемы реформирования современной российской гражданской службы.
7. История российской государственной службы (возможен выбор различных аспектов темы по согласованию с руководителем).
8. "New Public Management и государственное управление: общее, различия, пределы применимости".
9. Виды государственной службы и их взаимодействие.
10. Взаимодействие государственной службы и муниципальной службы.
11. Принципы государственной гражданской службы и их раскрытие на практике.
12. Правовые основы и гарантии при поступлении на государственную гражданскую службу.
13. Служебный контракт и государственные гарантии.
14. Состав и принципы формирования денежного содержания госслужащих.
15. Порядок учета пенсионного стажа госслужащих.
16. Европейский опыт противодействия коррупции.
17. Опыт противодействия коррупции в США, Канаде, Австралии и Новой Зеландии.
18. Азиатский опыт противодействия коррупции.
19. Латиноамериканский опыт противодействия коррупции.
20. Отечественный опыт противодействия коррупции.
21. Российское законодательство о противодействии коррупции.
22. Оплата труда государственных гражданских служащих.
23. Профессиональное развитие гражданских служащих.
24. Классификация должностей государственной службы.
25. Пенсионное обеспечение лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации и государственных гражданских служащих.
26. Эффективность и результативность служебной деятельности: основные компоненты.
27. Особенности формирования и работы с резервом управленческих кадров.
28. Технологии разрешения конфликта интересов на государственной службе.
29. Профессиональные компетенции государственных служащих.
30. Нормативно-правовое регулирование государственной службы.
31. Континентальная и англо-саксонская модели государственной службы.
32. Государственная служба в США: история, реформы, современность.

33. Сравнительный анализ законодательных актов о государственной гражданской службе Российской Федерации и муниципальной службе в Российской Федерации.
34. Анализ указов Президента Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации (на примерах анализа указов по отдельным вопросам правового регулирования).
35. Анализ постановлений Правительства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации (на примерах анализа постановлений по отдельным вопросам правового регулирования).
36. Практика конкурсной системы отбора на государственную гражданскую службу.
37. Аттестация и квалификационный экзамен в государственном органе как форма оценки государственных гражданских служащих;
38. Формы оценки служебной деятельности государственных гражданских служащих в государственном органе;
39. Денежное содержание государственных гражданских служащих – как форма управления персоналом в государственном органе;
40. Основные недостатки законодательства о государственной гражданской службе в области оценки эффективности деятельности государственных гражданских служащих.
41. .Работа кадрового подразделения государственного органа по разработке локальных нормативных актов этого органа.
42. Государственные гарантии на государственной службе и их совершенствование.
43. Особенности пенсионного обеспечения гражданских служащих.
44. Взаимосвязь служебного контракта и должностного регламента.
45. Показатели результативности служебной деятельности в должностном регламенте.

Вопросы к экзамену

1. Понятие и признаки государственной службы.
2. Государственная служба как система. Виды государственной службы.
3. Государственная гражданская служба (федеральная и субъектов РФ).
4. Цели и задачи государственной службы.
5. Функционирование института государственной службы.
6. «Государственная служба» удельной Руси (втор. четв. XII-XIVвв.).
7. Особенности «государственной службы» в Новгородской и Псковской феодальных республиках.
8. Институт государственной службы, как регулятор административной деятельности чиновников.
9. Предпосылки реформирования Петром I государственной службы. Роль «Табели о рангах» для развития государственной службы России.
10. Роль Екатерины II в организации государственной службы в «период просвещенного абсолютизма».
11. Административная реформа М.М. Сперанского 1801-1811 гг.
12. Государственная служба во второй половине XIX века.
13. Особенности государственной службы в период советской власти.
14. Основы формирования института государственной службы в России в 90-е годы XX века.
15. Эволюция бюрократии в России.
16. Роль Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации» для дальнейшего становления современной государственной службы.
17. Формирование нового российского законодательства о государственной службе (2003-2005 гг.). Роль Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 г.
18. Развитие системы законодательства о государственной и муниципальной службе.
19. Системы организации государственной службы в передовых странах Запада.
20. Эволюция взглядов на институт государственной и муниципальной службы.
21. Кадровая политика как понятие, его сущность.
22. Правовые основы кадровой политики.
23. Кадровая политика и кадровая работа. Структура и функции кадровой политики.
24. Цели, направления и приоритеты кадровой политики.

25. Кадровое планирование.
26. Субъекты и объекты кадровой политики. Государство – главный субъект кадровой политики.
27. Президент РФ в системе кадровой политики.
28. Политическая партия как субъект кадровой политики.
29. Факторы институциализации государственной службы: хабитуализация, типизация, легитимация.
30. Кадровая работа как процесс реализации кадровой политики.
31. Принципы, механизмы, технологии реализации кадровой политики государства.
32. Роль кадровых органов по реализации кадровой политики на государственной и муниципальной службе.
33. Роль и значение кадрового резерва на государственной и муниципальной службе.
34. Понятие и статус должности. Государственная должность.
35. Должности гражданской службы. Классификация должностей гражданской службы (категории и группы).
36. Реестры должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и субъекта Российской Федерации. Классные чины гражданской службы.
37. Понятие гражданского служащего. Основные права гражданского служащего.
38. Основные обязанности гражданского служащего.
39. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой.
40. Культура государственного служащего и основа служебной этики.
41. Требования к служебному поведению и механизмы кадровой политики, обеспечивающие их соблюдение.
42. Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе.
43. Государственные гарантии гражданских служащих.
44. Поступление на гражданскую службу. Замещение должности гражданской службы по конкурсу.
45. Служебный контракт (понятие, содержание, формы и срок действия).
46. Персональные данные гражданского служащего.
47. Аттестация гражданских служащих. Квалификационный экзамен.
48. Должностной регламент государственного гражданского служащего.
49. Оценка профессиональной служебной деятельности.
50. Оплата труда гражданских служащих.
51. Служебная дисциплина на гражданской службе. Служебная проверка.
52. Муниципальная служба: понятие, основные принципы построения и функционирования. Законодательство о муниципальной службе РФ.
53. Взаимодействие государственной и муниципальной службы.
54. Основные этапы реформы местного самоуправления и муниципальной службы. Роль Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в развитии современной муниципальной службы.
55. Должности муниципальной службы. Классификация должностей.

Задания для контрольной работы (приведены несколько вариантов)

Вариант 1.

1. Когда стали создаваться в России первые образовательные учреждения для профессиональной подготовки государственных служащих и какими они были?
2. Что представляет собой система профессиональной подготовки кадров для государственной и муниципальной службы в современной России?
3. Что понимается под государственной гражданской службой?
4. На какие категории и группы подразделяются должности государственной гражданской службы?

Вариант 2.

1. Как формировались правовые основы становления и функционирования института государственной и муниципальной службы в постсоветской России?
2. Дайте квалификационную характеристику бакалавра по государственному и

муниципальному управлению. Перечислите основные виды его профессиональной деятельности, необходимые ему знания и умения.

3. Дайте определение понятиям муниципальная должность, муниципальная служба, муниципальный служащий.

4. Назовите критерии оценки эффективности управления персоналом органов государственной власти.

Вариант 3.

1. Охарактеризуйте состояние современной государственной и муниципальной службы в РФ, цели, задачи и основные направления модернизации государственной и муниципальной службы?

2. Какие отрасли права регулируют отношения, связанные с управлением персоналом государственной службы? Охарактеризуйте особенности норм этих отраслей права.

3. Раскройте сущность норм права, регулирующих прохождение государственной и муниципальной служба службы.

4. В чем состоит научно-методическое и информационное обеспечение управления персоналом государственной и муниципальной службы?

Вариант 4.

1. Назовите принципы организации и функции системы государственной и муниципальной службы?

2. Назовите методы планирования, используемые в современной практике, дайте им краткую характеристику.

3. Какая информация необходима для кадрового планирования?

4. Опишите технологию планирования обучения, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих.

Вариант 5.

1. Перечислите организационно-правовые принципы отбора персонала на государственную и муниципальную службу.

2. Объясните содержание принципа профессионализма и компетентности при отборе персонала на государственную и муниципальную службу.

3. Какова структура и содержание основных критериев отбора персонала на государственную и муниципальную службу?

4. Раскройте содержание основных способов замещения государственных и муниципальных должностей.

Вариант 6.

1. Дайте характеристику нормального развития карьерного процесса.

2. Назовите основные типы отклонений в развитии карьеры и особенности их контроля.

3. Какие факторы и институты выполняют роль социальных регуляторов карьерного процесса?

4. Раскройте содержание законодательного и организационного административного регулирования карьеры.

Вариант 7.

1. Перечислите условия объективной оценки персонала.

2. Дайте характеристику основных форм управленческого труда государственного и муниципального служащего.

3. Каковы структура и содержание критериев оценки государственного и муниципального служащего?

4. Для чего нужны оценки с использованием формализованных процедур оценки?

Вариант 8.

1. Сформулируйте понятие и раскройте содержание правового статуса государственного и муниципального служащего.

2. Дайте характеристику современного состояния социальной и правовой защищенности государственных и муниципальных служащих.

3. Назовите основные причины и условия нарушения прав государственных и

муниципальных служащих.

4. Какие меры обеспечивают служебно-организационный контроль реализации защиты прав служащих?

Вариант 9.

1. В чем состоит суть внутреннего и внешнего методов реализации подотчетности государственных и муниципальных служащих?

2. Какие формы индивидуального контроля за деятельностью персонала предусмотрены Законом "Об основах государственной службы Российской Федерации"?

3. Назовите пути и средства повышения эффективности контроля за деятельностью персонала государственной и муниципальной службы в современных условиях.

4. В чем сущность социального контроля системы защиты правового статуса государственного и муниципального служащего?

Вариант 10.

1. В чем Вы видите причины роста этического момента в деятельности государственных и муниципальных служащих?

2. Какова специфика этических требований к работнику государственного аппарата?

3. Что понимается под "корпоративной этикой" государственного(муниципального) служащего? Раскройте истоки этого явления и его социальные последствия.

4. Назовите основные принципы, регулирующие внешние формы поведения государственных и муниципальных служащих. Почему недостаточно одного лишь знания правил этикета деловых отношений?

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению кейс-задания

Цели выполнения кейс-задания «Методика аттестации государственных служащих»: научиться получать объективную информацию об уровне профессиональной подготовки и результативности деятельности государственных служащих; выявлять и развивать профессиональные, духовно-нравственные и личностные качеств служащих для оптимального их использования в достижении целей и задач, стоящих перед органами управления.

Роль преподавателя состоит в направлении беседы или дискуссии, например, с помощью проблемных вопросов, в контроле времени работы, в побуждении отказаться от поверхностного мышления, в вовлечении группы в процесс анализа кейса.

Периодически преподаватель может обобщать, пояснять, напоминать теоретические аспекты или делать ссылки на соответствующую литературу.

Технология работы при использовании кейсового метода приведена в таблице.

Таблица 1 - Технология работы при использовании кейсового метода.

Фаза работы	Действия преподавателя	Действия обучающегося
До занятия	1. Подбирает кейс. 2. Определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки Разрабатывает сценарий занятия.	1. Получает кейс и список рекомендуемой литературы. 2. Индивидуально готовится к занятию.
Во время занятия	1.Организует предварительное обсуждение кейса. 2. Делит группу на подгруппы. 3. Руководит обсуждением кейса в подгруппах, обеспечивая их дополнительными сведениями.	1. Задает вопросы, углубляющие понимание кейса и проблемы. 2. Разрабатывает варианты решений, слушает, что говорят другие. 3. Принимает или участвует в принятии решений.
После занятия	1. Оценивает работу 2. Оценивает принятые решения и поставленные вопросы.	1. Составляет письменный отчет о занятии по данной теме. 2. Составляет общий отчет по

		решению кейса.

Следует выделить пять ключевых критериев, по которым можно отличить кейс от другого учебного материала.

1. Источник. Источником создания любого кейса являются люди, которые вовлечены в определенную ситуацию, требующую решения.

2. Процесс отбора. При отборе информации для кейса необходимо ориентироваться на учебные цели. Не существует единых подходов к содержанию данных, но они должны быть реальными для сферы, которую описывает кейс, иначе он не вызовет интереса, так как будет казаться нереальным.

3. Содержание. Содержание кейса должно отражать учебные цели.

Следует избегать чрезмерно насыщенной информации или информации, напрямую не относящейся к рассматриваемой теме. В целом кейс должен содержать дозированную информацию, которая позволила бы обучающемуся быстро войти в проблему и иметь все необходимые данные для ее решения.

4. Проверка в аудитории. Проверка в аудитории — это апробация нового кейса непосредственно в учебном процессе с целью адекватного восприятия содержания кейса, выявления возможных проблемных мест, недостаточности или избыточности информации. Рекомендуется обратить внимание на заинтересованность тематикой кейса. Изучение реакции на кейс необходимо для получения максимального учебного результата.

Для большей вовлеченности каждого в работу над кейсом, учебную группу целесообразно разбить на подгруппы по 4-6 человек. Подгруппу возглавляет модератор, отвечающий за координацию работы ее участников.

Работа начинается с прочтения предлагаемого материала. Самостоятельно, в течение 20 минут анализируют содержание кейса. В результате у каждого должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса.

Знакомство с кейсом завершается его обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения.

В процессе работы над кейсами у обучающихся последовательно формируются компетенции в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки.

Критерии оценивания выполнения кейс-заданий:

Отметка «отлично» - работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; работа проведена в условиях, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов.

Отметка «хорошо» - работа выполнена правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» - работа выполнена правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Отметка «неудовлетворительно» - допущены 2 (и более) грубые ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или работа не выполнена полностью.

Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;

- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего

федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

Критерии оценки знаний на экзамене

Экзамен может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. В билете должно содержаться не более трех вопросов. Комплект экзаменационных билетов по дисциплине должен содержать 25—30 билетов.

Экзаменатор может проставить экзамен без опроса или собеседования тем студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Отметка «отлично» - студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» - студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» - студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка «неудовлетворительно» - студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Фонд оценочных средств измерения уровня освоения обучающимися направления подготовки бакалавров 38.03.04 Государственное и муниципальное управление дисциплины «Управление общественными отношениями»

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)			**Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы**
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			
УК-3.2: Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)			
8	8	8	Средства массовой информации в управлении социально-политическими процессами
2	2	2	Социология
6	7	7	Политология
3	3	3	Теория организации
3,4	4,5	3,4	Основы социальной работы
5	6	4	Организационное поведение
7	7	8	Социальная психология
8	8	9	Социальное страхование и социальное обеспечение
3	3	3	Основы социального государства
6	8	6	Молодежная политика
6	***6***	***7***	***Управление общественными отношениями***
8	9	7	Теория и практика межэтнических коммуникаций
4	6	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы
8	8	8	Средства массовой информации в управлении социально-политическими процессами
2	2	2	Социология
УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды			
6	***6***	***7***	***Управление общественными отношениями***
3	3	3	Теория организации
2	2	2	Социология
4	4	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.2: Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)					
Знать: системные характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа, реферат, тест, экзамен
Уметь: на практике выявить значимые качества участников социокультурного взаимодействия для эффективной коммуникации и совместной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: приемами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды					
Знать: методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи).	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа, реферат, тест, экзамен
Уметь: формулировать задачи для достижения поставленной перед командой цели.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

1. Вопросы к экзамену для проведения промежуточной аттестации

1. Предмет и структура общественных отношений.
2. Основные принципы и функции ПР.
3. Краткая история становления «Паблик рилейшнз».
4. Развитие ПР в современном мире.
5. Особенности развития связей с общественностью в России.
6. Информационные процессы в обществе и управление.
7. Виды коммуникации.
8. Модели коммуникации.
9. Коммуникации в организациях.
10. ПР и средства массовой информации.
11. Информационная политика РФ - проблемы и тенденции развития.
12. ПР в бизнесе.
13. ПР политике.
14. Связи с общественностью в государственном управлении.
15. Общественное мнение как структурный элемент ПР.
16. Задачи ПР-служб в работе с общественным мнением.
17. Формы и методы формирования общественного мнения.
18. Средства взаимодействия.
19. Структура и функции пресс-службы и пресс-секретаря в органах власти.
20. Правовые основы деятельности средств массовой информации.
21. Правовые основы ПР.
22. Основные жанры журналистики и ПР.
23. Кодекс профессионального поведения и этики.
24. Основные организационные формы ПР.
25. Практические мероприятия ПР.
26. Цели, средства и планирование антикризисного ПР.
27. Реклама в системе ПР.
28. Понятие и функции политической рекламы.
29. Маркетинг и маркетинговые коммуникации.
30. ПР как элемент комплекса маркетинговых коммуникаций.
31. Понятие и технологии лоббизма.
32. Лоббизм в ПР-деятельности.
33. Цели, задачи, стратегия GR-коммуникаций.
34. Задачи «Паблик рилейшнз» в создании и продвижении имиджа в организации.
35. Технологии построения имиджа как одно из направлений ПР-деятельности.
36. Имидж государства и органов власти.

2. Тестовые задания для текущего контроля знаний

Вариант 1

1. Public Relations – это …

a) совокупные меры по «раскручиванию» торговой марки в целях пробуждения у покупателей чувства потребности, привязанности к признательности фирмы за предоставленные товары;

b) не навязывание чужой воли другим, а свободное сотрудничество с взаимовыгодными интересами всех партнеров;

c) искусство и наука достижения гармонии посредством взаимопонимания, основанного на правде и полной информированности;

d) управление информацией о компании, если вы не занимаетесь ПР, то Вы не контролируете то, что о вас говорят другие и мнение о Вас складывается без Вашего вмешательства.

2. Функция связей с общественностью

a) социальная;

b) информационно-коммуникативная;

c) политическая;

d) торгово-финансовая.

3. Основным условием становления и развития связей с общественностью являлись … (выберите два ответа)

a) развитие массовой прессы;

b) социальные причины;

c) духовное состояние общества;

d) политические причины;

e) демографические причины.

4. Какими способами можно управлять информацией в обществе?

a) дозированием;

b) помехами в организации СМИ как юридических лиц;

c) формированием фирмой собственного информационного потока;

d) преувеличением значимости отдельных деталей;

e) умолчанием.

5. Коммуникация – это…

a) процесс обмена сообщениями, информацией между различными личностями, социальными группами, общностями, организациями;

b) транспортные пути;

c) связь между людьми, организациями, государствами.

6. Основная функция PR-мероприятий в конкурентной среде

a) обоснование социальной ответственности бизнеса;

b) лоббистская деятельность;

c) неценовая конкуренция;

d) взаимодействие с отделами рекламы и маркетинга.

7. Спонсорство - это ...

a) один из видов предпринимательской деятельности, основная цель которого заключается в действиях на благо как самого предпринимателя, так и получателя его помощи;

b) изменение величины спроса на рынке;

c) искусство ведения научных споров, дискуссий?

8. Выбери наиболее достоверное суждение:

a) PR-служба в органах власти является независимой, она защищает интересы общественности;

b) PR-служба органов власти часто выступает в качестве пропагандистской структуры, мало заботится об обратной связи с населением;

c) PR-служба органов власти является чисто техническим подразделением, обслуживающим передачу материалов в СМИ.

9. Выбери наиболее достоверное суждение:

a) российский бизнес успешно сочетает свою деятельность с благотворительностью;

b) масштабы благотворительности в России позволяют решить основные социальные проблемы;

c) возрождение традиций благотворительности в России – забота государства

10. Состояние массового сознания, проявляющееся в совокупности оценочных суждений о событиях и фактах действительности, проблемах государственной и общественной жизни различных групп или слоев населения

a) ньюсмейкерство;

b) общественное мнение;

c) паблик рилейшнз.

Вариант 2

1. Общественные отношения – это …

a) отношения между людьми

b) взаимосвязи между социальными общностями, возникающие в процессе совместной деятельности и различных взаимодействий

c) отношения между общественными организациями

d) процесс передачи информации между источником и получателем

2. Цель PR

a) реклама фирмы и ее услуг

b) согласие организации с ее общественностью

c) повышение прибылей организации

d) создание эффективного канала воздействия на социум

3. Направлением связей с общественностью является …

a) экономические отношения

b) арендные отношения

c) транспортные связи

d) формирование имиджа организации

4. Власть, основанная на использовании СМИ, называется…

a) геронтократия;

b) технократия;

c) медиакратия;

d) охлократия.

5. Исключите лишнюю коммуникационную модель ПР

a) двусторонний ассиметричный ПР;

b) манипулятивная модель;

c) модель общественной информации;

d) двусторонний симметричный ПР.

6. Каковы социальные функции ПР?

a) ПР гармонизируют отношения в обществе;

b) ПР не имеют социальных функций;

c) ПР чисто политическое явление.

7. Какой из вариантов ответов является наиболее достоверным?

a) ПР обеспечивают формирование корпоративной культуры;

b) ПР не обязательны в развитии корпоративной культуры;

c) корпоративной культурой занимается служба персонала.

8. Функции ПР в органах власти:

a) ПР обеспечивают открытость власти;

b) службы ПР органов власти должны дозировать информацию, выходящую в СМИ;

c) органы власти не могут быть открытыми – в государственных интересах сохранять режим секретности.

9. Политическое лидерство включает:

a) программу, харизму, убеждения;

b) программу, харизму. команду;

c) программу, харизму, стиль.

10. Прием манипулирования общественным сознанием

a) открытое информирование;

b) экспертные оценки;

c) полное информирование;

d) ссылка на авторитеты.

3. Тестовые задания для контроля остаточных знаний

Тема 1. Предмет, структура, основные функции общественных отношений (ПР)

1. Общественные отношения – это …

a) отношения между людьми

b) взаимосвязи между социальными общностями, возникающие в процессе совместной деятельности и различных взаимодействий

c) отношения между общественными организациями
d) процесс передачи информации между источником и получателем

2. Public Relations – это …

a) совокупные меры по «раскручиванию» торговой марки в целях пробуждения у покупателей чувства потребности, привязанности к признательности фирмы за предоставленные товары;

b) не навязывание чужой воли другим, а свободное сотрудничество с взаимовыгодными интересами всех партнеров;

c) искусство и наука достижения гармонии посредством взаимопонимания, основанного на правде и полной информированности;

d) управление информацией о компании, если вы не занимаетесь ПР, то Вы не контролируете то, что о вас говорят другие и мнение о Вас складывается без Вашего вмешательства.

3. Цель PR

a) реклама фирмы и ее услуг
b) согласие организации с ее общественностью
c) повышение прибылей организации
d) создание эффективного канала воздействия на социум

4. Функция связей с общественностью

a) социальная;
b) информационно-коммуникативная;
c) политическая;
d) торгово-финансовая.

5. Основным условием становления и развития связей с общественностью являлись … (выберите два ответа)

a) развитие массовой прессы;
b) социальные причины;
c) духовное состояние общества;
d) политические причины;
e) демографические причины.

6. Направлением связей с общественностью является …

a) экономические отношения
b) арендные отношения
c) транспортные связи
d) формирование имиджа организации

Тема 2. Информационные процессы в обществе и управление

7. Какими способами можно управлять информацией в обществе?

a) дозированием;
b) помехами в организации СМИ как юридических лиц;
c) формированием фирмой собственного информационного потока;
d) преувеличением значимости отдельных деталей;
e) умолчанием.

8. Власть, основанная на использовании СМИ, называется…

a) геронтократия;
b) технократия;
c) медиакратия;
d) охлократия.

9. Исключите лишнюю коммуникационную модель ПР

a) двусторонний ассиметричный ПР;
b) манипулятивная модель;
c) модель общественной информации;
d) двусторонний симметричный ПР.

10. Коммуникация – это…

a) процесс обмена сообщениями, информацией между различными личностями, социальными группами, общностями, организациями;

b) транспортные пути;

c) связь между людьми, организациями, государствами.

Тема 3. Связи с общественностью в бизнесе, политике и государственном управлении

11. Каковы социальные функции ПР?

a) ПР гармонизируют отношения в обществе;

b) ПР не имеют социальных функций;

c) ПР чисто политическое явление.

12. Какой из вариантов ответов является наиболее достоверным?

a) ПР обеспечивают формирование корпоративной культуры;

b) ПР не обязательны в развитии корпоративной культуры;

c) корпоративной культурой занимается служба персонала.

13. Основная функция PR-мероприятий в конкурентной среде

a) обоснование социальной ответственности бизнеса;

b) лоббистская деятельность;

c) неценовая конкуренция;

d) взаимодействие с отделами рекламы и маркетинга.

14. Спонсорство - это ...

a) один из видов предпринимательской деятельности, основная цель которого заключается в действиях на благо как самого предпринимателя, так и получателя его помощи;

b) изменение величины спроса на рынке;

c) искусство ведения научных споров, дискуссий?

15. Функции ПР в органах власти:

a) ПР обеспечивают открытость власти;

b) службы ПР органов власти должны дозировать информацию, выходящую в СМИ;

c) органы власти не могут быть открытыми – в государственных интересах сохранять режим секретности.

16. Политическое лидерство включает:

a) программу, харизму, убеждения;

b) программу, харизму. команду;

c) программу, харизму, стиль.

17. Выбери наиболее достоверное суждение:

a) ПР-служба в органах власти является независимой, она защищает интересы общественности;

b) ПР-служба органов власти часто выступает в качестве пропагандистской структуры, мало заботится об обратной связи с населением;

c) ПР-служба органов власти является чисто техническим подразделением, обслуживающим передачу материалов в СМИ.

18. Выбери наиболее достоверное суждение:

a) российский бизнес успешно сочетает свою деятельность с благотворительностью;

b) масштабы благотворительности в России позволяют решить основные социальные проблемы;

c) возрождение традиций благотворительности в России – забота государства

Тема 4. Общественное мнение как структурный элемент ПР

19. Прием манипулирования общественным сознанием

a) открытое информирование;

b) экспертные оценки;

c) полное информирование;

d) ссылка на авторитеты.

20. Категории внутренней общественности

a) акционеры;

b) клиенты;

c) сотрудники;
d) потенциальные потребители;
e) конкуренты.

21. Состояние массового сознания, проявляющееся в совокупности оценочных суждений о событиях и фактах действительности, проблемах государственной и общественной жизни различных групп или слоев населения

a) ньюсмейкерство;
b) общественное мнение;
c) паблик рилейшнз.

22. Как формируется общественное мнение?

a) только стихийно;
b) общественного мнения фактически не существует, это условная категория;
c) общественное мнение можно сформировать целенаправленно.

Тема 5. Правовые основы ПР

23. Документы, определяющие правила поведения для ПР-профессионалов:

a) специальные законы;
b) кодексы;
c) инструкции;
d) соглашения.

24. Этические основы ПР на международном уровне:

a) существует единый международный этический кодекс ПР, который не менялся с начала XX века;
b) кодекс профессионального поведения в области ПР (Лиссабонский кодекс) имеет силу преимущественно для членов CERF;
c) этические стандарты каждая ПР-фирма устанавливает сама.

25. Кто впервые поставил вопрос об этических принципах в PR деятельности?

a) С. Блэк (Англия);
b) Э. Бернейз (США);
c) А.Н. Чумиков (Россия);
d) Д. Ньюсон (США).

26. Каков уровень правового регулирования деятельности PR?

a) есть специальный закон РФ о PR;
b) деятельность PR регулируется законодательно на уровне субъектов Федерации;
c) деятельность PR регламентирована рядом законов РФ

Тема 6. Основные организационные формы ПР и практические мероприятия ПР

27. На что направлена деятельность ПР структур в процессе внутрикорпоративного менеджмента:

a) увеличение объемов продаж продукции предприятия;
b) признание коллективном необходимости организационных изменений;
c) развитие в коллективе командного духа;
d) воздействие на мотивацию сотрудников.

28. Что не является составным элементом внутрикорпоративного информационного поля?

a) корпоративная сеть;
b) реклама продукции предприятия;
c) внутрикорпоративное издание;
d) сайт компании.

29. Внутренняя задача службы PR

a) изучение общественного мнения;
b) разработка рекомендаций по формированию имиджа;
c) установление контактов со СМИ;
d) профилактика конфликтов, снижение текучести кадров.

30. Мероприятия, используемые в ПР-практике (выберите три ответа)

a) публичные выступления;

b) снижение цены;
c) формализация отчетов;
d) конференции;
e) презентации;
f) выставки.

31. Короткая и конструктивная встреча официальных лиц, представляющих, по преимуществу, деловые или правительственные круги, со средствами массовой информации – это…

a) презентация;
b) пресс-тур;
c) прием;
d) брифинг;
e) пресс-конференция.

Тема 7. Основные жанры журналистики и ПР

32. Средства массовой информации – это …

a) самостоятельная индустрия, формирующая общественное мнение с использованием организационно-технических комплексов, которые обеспечивают быструю передачу и массовое тиражирование словесной, образной и музыкальной информации;

b) динамичная взаимосвязанная система совокупных элементов комплексного многофакторного анализа кризисной среды с выделением плана чрезвычайного происшествия, обосновании стратегии и форм ее реализации в целях контроля и корректировки кризиса;

c) сообщение, подготовленное специалистами службы ПР, содержащее важную новость для широкой аудитории.

33. Форма информационных материалов свойственная для ПР …

a) пресс-релиз;
b) карта управленческих работ;
c) финансовый отчет;
d) бизнес-план.

34. Выберите верное суждение. Система средств массовой коммуникации (ССМК) –

a) понятие более узкое, чем термин СМИ;
b) понятие более широкое, чем термин СМИ;
c) термины совершенно равнозначны

35. Функции СМИ (выберите два ответа)

a) субъективное отражение условия жизни общества, исходя из мнения собственников СМИ;

b) удовлетворение информационных потребностей личности, различных общественных групп и организаций, содействие их активному участию в процессах экономической, политической и культурной жизни общества;

c) фильтрование информации в соответствии с необходимостью политического выбора;

d) производство информации, препятствующее общественному прогрессу и обогащению духовного потенциала общества;

e) использование для массового информационного процесса современных информационных и коммуникационных технологий;

f) обеспечение коммуникации между отдельными людьми.

36. Газеты различаются на местные, региональные, общенациональные, областные, городские, районные по …

a) периодичности выхода;
b) масштабам охвата;
c) типу носителей;
d) целевому назначению.

37. Какое суждение наиболее точное?

a) ПР-публикации в СМИ должны оплачиваться;

b) ПР-публикации в СМИ должны быть обозначены специальным значком, чтобы не вводить читателя в заблуждение;

с) ПР-публикация – это материал, привлекающий своей общественной значимостью, формирующий позитивное отношение к базисному ПР-субъекту, размещаемый в СМИ без оплаты.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с последней цифрой зачетки (студенческого билета) бакалавра.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Контрольная работа оценивается по двухбалльной шкале:

- зачтено – работа выполнена;
- не зачтено – работа не выполнена.

Требования к написанию реферата

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например,

в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Критерии оценки знаний на экзамене

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (семестров) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении профессиональных задач.

Экзамен может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. В билете должно содержаться не более трех вопросов.

Экзаменатор может проставить экзамен без опроса или собеседования тем бакалаврам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Отметка «отлично» - бакалавр глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» - бакалавр твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» - бакалавр усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка «неудовлетворительно» - бакалавр не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Фонды оценочных средств учебной дисциплины «Управление организационными коммуникациями» направления подготовки бакалавров 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)			**Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы**
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами			
1	1	1	Русский язык и культура речи
1,2,3	1,2	1,2,3	Иностранный язык
1	1	1	Адыгейский язык
4	***6***	***6***	***Управление организационными коммуникациями***
3	3	3	Иностранный язык в профессиональной сфере
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
4	6	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы
УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках			
1	1	1	Русский язык и культура речи
1,2,3	1,2	1,2,3	Иностранный язык
1	1	1	Адыгейский язык
4	***6***	***6***	***Управление организационными коммуникациями***
3	3	3	Иностранный язык в профессиональной сфере
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
4	6	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы
УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия			
1	1	1	Русский язык и культура речи
1,2,3	1,2	1,2,3	Иностранный язык
1	1	1	Адыгейский язык
4	***6***	***6***	***Управление организационными коммуникациями***
3	3	3	Иностранный язык в профессиональной сфере

8	9	7	Теория и практика межэтнических коммуникаций
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
4	6	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы
УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья			
3	4	3	Основы социальной работы
4	***6***	***6***	***Управление организационными коммуникациями***
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
4	6	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-4.Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами					
знать: основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; функциональные стили современного языка; основы ораторского искусства и особенности аргументации; стили делового общения; вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, доклады, зачет
уметь: вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знание языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях;	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
владеть: современными информационно-коммуникативные средствами в процессе общения; навыками коммуникации в профессиональной области; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках					
знать: основные понятия культуры и этики	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но	Сформированные	контрольная

речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; функциональные стили современного языка; основы ораторского искусства и особенности аргументации; стили делового общения; вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;			содержащие отдельные пробелы знания	систематические знания	работа, тесты, доклады, зачет
уметь: вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знание языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях;	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
владеть: современными информационно-коммуникативные средствами в процессе общения; навыками коммуникации в профессиональной области; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия					
знать: основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; функциональные стили современного языка; основы ораторского искусства и особенности аргументации; стили делового общения; вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, доклады, зачет

уметь: вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знание языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
владеть: современными информационно-коммуникативные средствами в процессе общения; навыками коммуникации в профессиональной области; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
УК-9.Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах					
УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья					
Знать: принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, доклады, зачет
Уметь: использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональных сферах.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля

Тест 1.

Вопрос 1

Эффективность может быть определена как:

Выберите один ответ:

абсолютный результат

отношение результата к преследовавшимся целям

отношение затрат к полученным результатам

всё перечисленное

отношение затрат к полученным результатам и отношение результата к преследовавшимся целям

Вопрос 2

Различия в статусах и власти, как вид коммуникационных барьеров организации, характеризуется тем, что…

Выберите один ответ:

отсутствуют формальные каналы коммуникации в организации

подчиненные могут неохотно передавать информацию о проблемах и ошибках своим руководителям

количество информации и обмен ею не соответствуют объему и содержанию решаемых задач

у подразделений возникают противоречия между собой

Вопрос 3

Информационные системы организации, способные анализировать результаты своей деятельности с целью приспособления алгоритма выработки решения к меняющимся условиям, называются:

Выберите один ответ:

информационно-управляющие системы

самообучающиеся системы

простые информационные системы

информационно-советующие системы

Вопрос 4

К средствам эффективной коммуникационной политики относятся:

Выберите один ответ:

всё перечисленное

регулярные встречи с представителями целевых аудиторий

реализация совместных проектов

большие рекламные кампании

Вопрос 5

Двухсторонняя асимметрическая коммуникация характеризуется следующим положением:

Выберите один ответ:

коммуникатор пытается изменить взгляд публики, не меняя своего взгляда

коммуникатор пытается оказать влияние на публику

содержание информации определяет ее отправитель, без беспокойства о том, насколько в этой информации заинтересована публика

равноправный диалог сторон, стремление достичь взаимопонимания

Вопрос 6

При распространении слухов в организации, ее членов, добавляющих к слухам собственные соображения, называют:

Выберите один ответ:
«посыльные»
«принимающие решения»
«скептики»
«интерпретаторы»
«сторонники»
Вопрос 7
Управление общественными отношениями является одной из целевых задач:
Выберите один ответ:
службы персонала
службы паблик рилейшнз
инновационной политики
неформальной коммуникации
Вопрос 8
Прагматический анализ системы информационного обеспечения организации предполагает:
Выберите один ответ:
анализ полезности информации
оценку полноты, объективности, достоверности, точности и надежности информации
анализ с позиций затрат, связанных с построением информационных массивов
анализ с позиций выбора материальных носителей информации
Вопрос 9
Причинами формирования эффективной системы коммуникации в организации являются:
Выберите один ответ:
всё перечисленное
формирование соответствующего отношения к товару фирмы у потребителей
формирование мотивации персонала на работу в своей организации
эффективное продвижение товара на рынок
формирование сети агентов и дилеров, отвечающих за реализацию
Вопрос 10
Определение целей коммуникации, путей их достижения, планирование обратной связи – это содержание…
Выберите один ответ:
коммуникационной политики
стратегического менеджмента
коммуникационной стратегии
управленческой политики
Вопрос 11
Ситуационные коммуникации отражают…
Выберите один ответ:
управление по ограниченному составу проблем
неформальное общение по различным интересам
целостность управляемой системы и ее открытость
возникновение конфликтов и возможность разрушения организации
Вопрос 12
К коммуникативно-информационной функции коммуникационного менеджмента относится:
Выберите один ответ:
обеспечение руководства организации необходимой информацией
прогнозирование тенденций развития организации

обеспечение производственных целей организации

организаторская и управленческая деятельность по выполнению намеченных планов

Вопрос 13

К второму ряду переменных внешней среды организации относятся:

Выберите один ответ:

кредиторы, конкуренты

экологические факторы

поставщики, потребители

торговые организации

профессиональные союзы

Вопрос 14

Регулирование информационных потоков, как фактор совершенствования коммуникаций в организации, заключается в…

Выберите один ответ:

оценивании качественной и количественной стороны информационных потребностей организации

перемещение людей из одной части организации в другую с целью обсуждения проблем

сбор предложений для поступления информации наверх

периодических встреч руководителя с участием всех подчиненных

Вопрос 15

Информационные системы управления, предназначенные для определенных функций управления, представляют собой системы…

Выберите один ответ:

централизованные

локальные

комплексные

децентрализованные

Вопрос 16

При распространении слухов члены организации, называемые «посыльные», выполняют следующую коммуникационную роль:

Выберите один ответ:

добавляют к слухам собственные сообщения

готовы действовать в соответствии со слухами

распространяют слухи

сомневаются в достоверности слухов

Вопрос 17

Совокупность различных сведений, возникающих из анонимных источников и распространяющихся по неформальным каналам, называют:

Выберите один ответ:

слухи

информационные бюллетени

сбор предложений

обзор предложений

Вопрос 18

Опрос работников, системы сбора предложений относятся к…

Выберите один ответ:

общению по принципу «выход в народ»

системе обратной связи

неформальным коммуникациям

элементам горизонтальных коммуникаций

Вопрос 19

Отметьте действие, наиболее точно характеризующее основные задачи коммуникационного менеджмента,

Выберите один ответ:

принуждать

организовывать

заставлять

приказывать

Вопрос 20

Информационные процессы, предназначенные для разработки программы действий, называются:

Выберите один ответ:

регулирование

планирование

целеполагание

преобразование

Вопрос 21

Организация и координация взаимодействия коммуникаторов – это задача…

Выберите один ответ:

коммуникационного менеджмента

производственного менеджмента

организационного менеджмента

стратегического менеджмента

Вопрос 22

Что обозначает для организации термин быть «видимой»?

Выберите один ответ:

организация занимает значительный сектор определенных товаров и услуг на рынке

деятельность организация является «социально ответственной»

организация предоставляет качественные товары и услуги по приемлемым ценам

продукция и услуги организации хорошо «известны» обществу

Вопрос 23

Организационно оформленная совокупность информационных потоков, документов, каналов связи и технических средств, обеспечивающая взаимосвязь между элементами системы управления организации, представляет собой:

Выберите один ответ:

информационную модель

моделирование коммуникативных связей

моделирование коммуникативных связей и информационную модель

систему информационного обеспечения

информационную систему организации и систему информационного обеспечения

информационную систему организации

Вопрос 24

Информационно-советующие системы …

Выберите один ответ:

осуществляют управляющее воздействие, направленное на оптимизацию деятельности объекта управления

позволяют вырабатывать рекомендации по формированию управляющего воздействия

отличаются способностью автоматически изменять алгоритм принятия решений в определенных пределах

выдают информацию о состоянии управляемого объекта

Вопрос 25

Системы информационного обеспечения, построенные на основе системного подхода, называются:

Выберите один ответ:

экологичными

экономическими

интегрированными

прагматическими

Темы рефератов для текущей аттестации

1. Деловые коммуникации: что это такое?
2. Общение личное и массовое
3. Так ли мы говорим, как пишем?
4. Общение «глаза в глаза» и на расстоянии
5. Слова в общении и общение без слов
6. Символы и передаваемые смыслы
7. Общение и коммуникация
8. Коммуникация в деятельности лидера общественной организации
9. Какую коммуникацию можно считать эффективной
10. Коммуникативный акт: как передаётся и принимается сообщение
11. Почему люди общаются?
12. Реакция на собеседника и информацию
13. Легко ли понять чужую мысль?
14. Что влияет на эффективность сообщения?
15. Как сообщение передаётся без слов
16. Использование и оценка невербальных средств общения
17. Особенности молодежной аудитории
18. Выступление перед аудиторией как коммуникативный процесс
19. Форматы выступлений в общественно-политической сфере
20. Подготовка и проведение презентации
21. Общение со СМИ
22. Интернет как средство коммуникации
23. Деловая переписка
24. Особенности дебатов с оппонентами как формы коммуникации
25. Принципы конструктивной критики

Вопросы к экзамену

1. Специфика деловых коммуникаций.
2. Коммуникативные барьеры в общении.
3. Перцептивный аспект деловой коммуникации.
4. Интерактивный аспект деловой коммуникации.
5. Речевые технологии деловой коммуникации.
6. Невербальные средства общения и их использование в государственном управлении.
7. Виды деловых коммуникаций в государственном управлении и их характеристика.
8. Общие требования к деловой беседе и ее структура.
9. Методика подготовки и проведения деловых бесед.
10. Деловое совещание как один из видов делового общения.
11. Виды деловых совещаний в сфере государственного и муниципального управления и их характеристика.
12. Основные этапы подготовки к деловым переговорам.
13. Структура переговоров и основные требования к руководителю в ходе их проведения.
14. Правила делового общения по телефону.
15. Профессиональные качества ведущего совещание и стили его руководства.
16. Общее и особенное в структуре брифинга и пресс-конференции.
17. Причины возникновения конфликта в деловых коммуникациях.

18. Содержание понятия «деловой протокол», его составляющие.
19. Организация подготовки переговоров принимающей стороной.
20. Правила ведения телефонных переговоров и их записи.
21. Стратегия и тактика проведения переговоров.
22. Требования к культуре деловой речи.
23. Нравственная основа делового этикета.
24. Деловая этика в деятельности государственных и муниципальных органов.
25. Управленческая этика, корпоративная этика, корпоративные кодексы.
26. Основные требования к записи бесед (переговоров).
27. Порядок проведения деловых визитов и бесед.
28. Различие между позициями и интересами на переговорах. Метод совместного рассмотрения проблемы.
29. Классификация приемов. Виды деловых приемов.
30. Психологические аспекты деловой коммуникации.
31. Организационное и протокольное обеспечение переговоров.
32. Подготовка и планирование переговоров.
33. Сферы и порядок использования в деловом общении визитных карточек.
34. Некоторые тактические приемы ведения переговоров. Методы подготовки: деловая игра, составление балансных листов и "мозговая атака".
35. Основы деловой этики в современном деловом сообществе. Хартия бизнеса России.
36. Основные положения Указа Президента РФ о государственном протоколе 1992 г.
37. Особенности российской деловой культуры – в прошлом и настоящем.
38. Национальные стили ведения переговоров. Кросс-культурный анализ обычаев делового общения.
39. Исторические предпосылки становления этики деловой коммуникации.
40. Манера общения и имидж государственного и муниципального служащего.
41. Символы и передаваемые смыслы.
42. Коммуникация в деятельности лидера общественной организации.
43. Выступление перед аудиторией как коммуникативный процесс.
44. Интернет как средство коммуникации.
45. Особенности дебатов с оппонентами как формы коммуникации
46. Виды речевой коммуникации: говорение, слушание, чтение, письмо

Тематика контрольных работ для студентов ЗФО

Вариант 1.

1. Виды деловых совещаний в сфере государственного и муниципального управления и их характеристика.
2. Основные этапы подготовки к деловым переговорам.
3. Структура переговоров и основные требования к руководителю в ходе их проведения.
4. Правила делового общения по телефону.

Вариант 2.

1. Стратегия и тактика проведения переговоров.
2. Требования к культуре деловой речи.
3. Нравственная основа делового этикета.
4. Деловая этика в деятельности государственных и муниципальных органов.

Вариант 3.

1. Организационное и протокольное обеспечение переговоров.
2. Подготовка и планирование переговоров.
3. Сферы и порядок использования в деловом общении визитных карточек.
4. Некоторые тактические приемы ведения переговоров. Методы подготовки: деловая игра, составление балансных листов и "мозговая атака".

Вариант 4.

1. Символы и передаваемые смыслы.

2. Коммуникация в деятельности лидера общественной организации.
3. Выступление перед аудиторией как коммуникативный процесс.
4. Интернет как средство коммуникации.

Вариант 5.

1. Специфика деловых коммуникаций.
2. Коммуникативные барьеры в общении.
3. Перцептивный аспект деловой коммуникации.
4. Интерактивный аспект деловой коммуникации.

Вариант 6.

1. Речевые технологии деловой коммуникации.
2. Невербальные средства общения и их использование в государственном управлении.
3. Виды деловых коммуникаций в государственном управлении и их характеристика.
4. Общие требования к деловой беседе и ее структура.

Вариант 7.

1. Виды речевой коммуникации: говорение, слушание, чтение, письмо.
2. Деловое совещание как один из видов делового общения.
3. Особенности российской деловой культуры – в прошлом и настоящем.
4. Национальные стили ведения переговоров. Кросс-культурный анализ обычаев делового общения.

Вариант 8.

1. Профессиональные качества ведущего совещание и стили его руководства.
2. Общее и особенное в структуре брифинга и пресс-конференции.
3. Причины возникновения конфликта в деловых коммуникациях.
4. Содержание понятия «деловой протокол», его составляющие.

Вариант 9.

1. Организация подготовки переговоров принимающей стороной.
2. Правила ведения телефонных переговоров и их записи.
3. Особенности дебатов с оппонентами как формы коммуникации
4. Манера общения и имидж государственного и муниципального служащего.

Вариант 10.

1. Управленческая этика, корпоративная этика, корпоративные кодексы.
2. Основные требования к записи бесед (переговоров).
3. Порядок проведения деловых визитов и бесед.
4. Различие между позициями и интересами на переговорах. Метод совместного рассмотрения проблемы.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению кейс-задания

Цели выполнения кейс-задания «Методика аттестации государственных служащих»: научиться получать объективную информацию об уровне профессиональной подготовки и результативности деятельности государственных служащих; выявлять и развивать профессиональные, духовно-нравственные и личностные качеств служащих для оптимального их использования в достижении целей и задач, стоящих перед органами управления.

Роль преподавателя состоит в направлении беседы или дискуссии, например, с помощью проблемных вопросов, в контроле времени работы, в побуждении отказаться от поверхностного мышления, в вовлечении группы в процесс анализа кейса.

Периодически преподаватель может обобщать, пояснять, напоминать теоретические аспекты или делать ссылки на соответствующую литературу.

Технология работы при использовании кейсового метода приведена в таблице.

Таблица 1 - Технология работы при использовании кейсового метода.

Фаза работы	Действия преподавателя	Действия обучающегося
До занятия	1. Подбирает кейс. 2. Определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки Разрабатывает сценарий занятия.	1. Получает кейс и список рекомендуемой литературы. 2. Индивидуально готовится к занятию.
Во время занятия	1.Организует предварительное обсуждение кейса. 2. Делит группу на подгруппы. 3. Руководит обсуждением кейса в подгруппах, обеспечивая их дополнительными сведениями.	1. Задает вопросы, углубляющие понимание кейса и проблемы. 2. Разрабатывает варианты решений, слушает, что говорят другие. 3. Принимает или участвует в принятии решений.
После занятия	1. Оценивает работу 2. Оценивает принятые решения и поставленные вопросы.	1. Составляет письменный отчет о занятии по данной теме. 2. Составляет общий отчет по решению кейса.

Следует выделить пять ключевых критериев, по которым можно отличить кейс от другого учебного материала.

1. Источник. Источником создания любого кейса являются люди, которые вовлечены в определенную ситуацию, требующую решения.

2. Процесс отбора. При отборе информации для кейса необходимо ориентироваться на учебные цели. Не существует единых подходов к содержанию данных, но они должны быть реальными для сферы, которую описывает кейс, иначе он не вызовет интереса, так как будет казаться нереальным.

3. Содержание. Содержание кейса должно отражать учебные цели.

Следует избегать чрезмерно насыщенной информации или информации, напрямую не относящейся к рассматриваемой теме. В целом кейс должен содержать дозированную информацию, которая позволила бы обучающемуся быстро войти в проблему и иметь все необходимые данные для ее решения.

4. Проверка в аудитории. Проверка в аудитории — это апробация нового кейса непосредственно в учебном процессе с целью адекватного восприятия содержания кейса, выявления возможных проблемных мест, недостаточности или избыточности информации. Рекомендуется обратить внимание на заинтересованность тематикой кейса. Изучение реакции на кейс необходимо для получения максимального учебного результата.

Для большей вовлеченности каждого в работу над кейсом, учебную группу целесообразно разбить на подгруппы по 4-6 человек. Подгруппу возглавляет модератор, отвечающий за координацию работы ее участников.

Работа начинается с прочтения предлагаемого материала. Самостоятельно, в течение 20 минут анализируют содержание кейса. В результате у каждого должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса.

Знакомство с кейсом завершается его обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения.

В процессе работы над кейсами у обучающихся последовательно формируются компетенции в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки.

Критерии оценивания выполнения кейс-заданий:

Отметка «отлично» - работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; работа проведена в условиях, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов.

Отметка «хорошо» - работа выполнена правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» - работа выполнена правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Отметка «неудовлетворительно» - допущены 2 (и более) грубые ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или работа не выполнена полностью.

Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют

измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной

аттестации.

Требования к написанию реферата

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

Критерии оценки знаний на экзамене

Экзамен может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. В билете должно содержаться не более трех вопросов. Комплект экзаменационных билетов по дисциплине должен содержать 25-30 билетов.

Экзаменатор может проставить экзамен без опроса или собеседования тем студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Отметка «отлично» - студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно

увязывает теорию с практикой. Студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» - студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» - студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка «неудовлетворительно» - студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине Принятие и исполнение государственных решений

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			**Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы**
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ПКУВ-4.1 Использует современные информационные технологии в предоставлении государственных и муниципальных услуг			
8	8	9	Система предоставления государственных и муниципальных услуг
5	5	7	Цифровые технологии в профессиональной деятельности
6	6	8	Цифровая трансформация отрасли
7	**8**	**9**	**Принятие и исполнение государственных решений**
34	45	34	Основы социальной работы
5	9	6	Управление государственной и муниципальной собственностью
8	9	9	Преддипломная практика
4	6	4	Организационно-управленческая практика
ПКУВ-4.2 Владеет навыками разработки и принятия оптимальных управленческих решений			
6	6	6	Методы принятия управленческих решений
7	**8**	**9**	**Принятие и исполнение государственных решений**
5	9	6	Управление государственной и муниципальной собственностью
8	9	9	Преддипломная практика
ПКУВ-4.3 Способен оценить последствия реализации принятых управленческих решений			
6	6	6	Методы принятия управленческих решений
7	**8**	**9**	**Принятие и исполнение государственных решений**
8	9	9	Преддипломная практика
ПКУВ-6.1 Знает основные технологии работы в команде			
6	6	6	Методы принятия управленческих решений
4	4	4	Основы управления персоналом
7	7	8	Государственная и муниципальная служба
7	**8**	**9**	**Принятие и исполнение государственных решений**
4	3	5	Основы административного управления
7	7	8	Система органов государственной власти
6	6	6	Планирование и проектирование организаций
8	9	9	Преддипломная практика
4	6	4	Организационно-управленческая практика
ПКУВ-6.2 Имеет навыки убеждения и эффективного решения конфликтов, формулирования профессиональных целей и задач			
4	4	4	Основы управления персоналом
7	7	8	Государственная и муниципальная служба
7	**8**	**9**	**Принятие и исполнение государственных решений**
6	6	6	Планирование и проектирование организаций
8	9	9	Преддипломная практика

ПКУВ-6.3 Владеет навыками адаптации традиционных и разработки новых подходов к решению выявленных проблем			
7	**8**	**9**	**Принятие и исполнение государственных решений**
6	6	6	Планирование и проектирование организаций
6	8	6	Молодежная политика
8	9	9	Преддипломная практика
4	6	4	Организационно-управленческая практика

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ПКУВ-4: Способен оперативно разрабатывать и принимать оптимальные управленческие решения, учитывая последствия их реализации, соблюдая установленные процедуры и используя современные информационные технологии в предоставлении государственных и муниципальных услуг					
ПКУВ-4.1 Использует современные информационные технологии в предоставлении государственных и муниципальных услуг					
Знать: современные информационные технологии в предоставлении государственных и муниципальных услуг	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, рефераты, экзамен
Уметь: оценить последствия реализации, принятых управленческие решений	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками разработки и принятия оптимальных управленческих решений	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-4.2 Владеет навыками разработки и принятия оптимальных управленческих решений					
Знать: содержание и формы процессов разработки и принятия оптимальных управленческих решений	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, рефераты, экзамен
Уметь: анализировать принимаемые стратегические управленческие решения	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками применения методов экспертного оценивания и прогнозирования управленческих решений	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-4.3 Способен оценить последствия реализации принятых управленческих решений					
Знать: принципы реализации управленческих решений	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, рефераты, экзамен
Уметь: оценивать эффективность	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные,	Сформированные	

реализации принятых управленческих решений			допускаются небольшие ошибки	умения	
Владеть: методами оценки реализации принятых управленческих решений	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-6 Способен работать в команде, убеждать и эффективно решать конфликты, формулировать профессиональные цели и задачи, адаптировать традиционные и разрабатывать новые подходы к решению выявленных проблем, участвовать в проектной деятельности					
ПКУВ-6.1 Знает основные технологии работы в команде					
Знать: основные технологии работы в команде	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, рефераты, экзамен
Уметь: строить стратегии компромисса и сотрудничества с коллегами	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: стратегиями взаимодействия между людьми	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-6.2 Имеет навыки убеждения и эффективного решения конфликтов, формулирования профессиональных целей и задач					
Знать: понятие и специфику групповой динамики	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, рефераты, экзамен
Уметь: сформулировать профессиональные цели и задачи, организовывать деятельность сотрудников	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками убеждения и эффективного решения конфликтов, формулировки профессиональных целей и задач.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3.Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к экзамену для проведения промежуточной аттестации

1. Сущность и роль государственной политики в системе государственного управления.
2. Теоретические подходы к изучению государственной политики.
3. Модели разработки государственной политики.
4. Виды государственной политики.
5. Уровни государственной политики.
6. Место и роль управленческих решений в процессе государственного управления.
7. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
8. Условия реализации государственных управленческих решений.
9. Характеристика процесса разработки государственной политики.
10. Учет влияния факторов внешней и внутренней среды, ретроспективы и перспективы в процессе разработки государственной политики.
11. Механизм принятия политических решений в государственном управлении Российской Федерации.
12. Механизм реализации государственной политики.
13. Участники процесса реализации государственной политики.
14. Классификация государственных управленческих решений.
15. Общая характеристика целевых комплексных программ.
16. Сущность и функции государственных управленческих решений.
17. Виды государственных управленческих решений.
18. Свойства государственных управленческих решений.
19. Формы государственно-управленческих решений.
20. Процесс разработки государственных решений: организация и этапы.
21. Приемы разработки и выбора управленческих решений.
22. Документооборот в системе государственного управления.
23. Организация процесса разработки управленческого решения.
24. Методология разработки управленческого решения
25. Основные требования системного (комплексного) подхода к разработке и реализации управленческих решений.
26. Процедура принятия управленческих решений на различных уровнях государственного и муниципального управления.
27. Специфика разработки управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
28. Функции аналитических служб государственных и муниципальных органов по обеспечению разработки управленческих решений.
29. Задачи организации исполнения государственных решений.
30. Оценка эффективности реализации управленческих решений

Темы рефератов по дисциплине

1. Общее понимание и направленность курса «Принятие и исполнение государственных решений»
2. Менеджмент и процесс принятия управленческих решений
3. Возникновение науки об управленческих решениях и её связь со смежными науками об управлении
4. Классификация (типология) управленческих решений
5. Иерархия решений
6. Параметры и условия обеспечения качества и эффективности управленческих решений
7. Целевая ориентация управленческих решений
8. Ситуационный подход
9. Основные этапы ситуационного анализа
10. Метод сценариев
11. Основные этапы разработки управленческих решений

12. Подготовка к разработке управленческого решения
13. Разработка управленческого решения
14. Принятие решения, реализация, анализ результата
15. Контроль реализации управленческих решений
16. Анализ внешней среды и её влияние на реализацию решений
17. Решения в условиях неопределённости и риска
18. Основные понятия и сущность прогнозирования
19. Основные этапы экспертного прогнозирования.
20. Эффективное управленческое решение
21. Стимулирование, мотивация и организационная культура при выборе управленческого решения.
22. Стратегические решения в структуре стратегического управления.
23. Принципы принятия управленческих решений в структуре стратегического управления.
24. Информационное обеспечение принятия стратегических решений
25. Сущность и методы анализа социально-экономических систем при принятии управленческих решений
26. Основы функционально-стоимостного анализа
27. Анализ финансового состояния организации с позиций конкурентоспособности.

Тестовые задания для проведения итогового контроля знаний

1.Процесс принятия управленческого решения – это:
а. постановка управленческой задачи;
б. поиск альтернатив;
в. выбор;
г. внедрение решения
2. Признаки классификации управленческих решений – это:
а. масштабность и значимость;
б. время осуществления;
в. Сопровождение и контроль;
г. цель решения
д. оценка последствий
3. Найдите основные этапы принятия управленческого решения:
а. постановка целей решения;
б. разделение критериев;
в. выборка альтернатив;
г. формализуемость;
д. измеримость;
4. Выделите основные этапы принятия управленческих решений:
а. анализ проблемы;
б. постановка цели;
в. накопление информации;
г. диагностика проблемы;
д. анализ силовых полей;
5. Найдите сферы управленческого решения
а. организация;
б. уровень;
в. значимость;
г. рациональность;
д. стратегия;
6. Выделите основные принципы выработки управленческих решений:
а. принцип цели;
б. принцип измерения;
в. социальная основа;

г. правовая основа;
д. техническая основа;
7. Функции управленческих решений:
а. направляющая;
б. организующая;
в. координирующая;
г. мотивирующая;
д. создающая;
8. Основные типы управленческих решений:
а. интуитивные;
б. логические;
в. соизмеримые;
г. ситуационные;
д. рациональные;
9. Признаки классификации управленческих решений:
а. широта охвата;
б. глубина воздействия;
в. мотивирование;
г. рациональность;
д. оперативность.
10. Основная структура метода мозгового штурма – это:
а. вынесение проблемы;
б. четкое определение проблемы;
в. создание рабочей группы;
г. координация процесса;
д. согласование решения.

Ключи ответов

	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
I	А,Б,В,Г	А,Б	А,Б,В	А,Б,В	А,Б,В,Г,Д	А,Б	А,В,Г	А,Б,Д	А,Б	А,Б

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

− гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдение культуры изложения. Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения. Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии оценки знаний студентов на экзамене

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути - это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения

правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

Фонды оценочных средств учебной дисциплины «Основы административного управления» направления подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)			**Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы**
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ПКУВ-1.1 способен осуществить организационное, документационное, информационное обеспечение и исполнительское сопровождение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей			
3	4	4	Основы управления персоналом
4	***3***	***5***	***Основы административного управления***
7	9	8	Избирательная система Российской Федерации
4	6	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы
ПКУВ-1.2 способен самостоятельно составлять служебные документы (письма, обращения, служебные записки, ответы на входящие запросы в соответствии с профессиональными стандартами			
3	4	4	Основы управления персоналом
5	8	6	Основы делопроизводства и документооборота
4	***3***	***5***	***Основы административного управления***
7	9	8	Избирательная система Российской Федерации
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы
ПКУВ-6.1 знает основные технологии работы в команде			
3	4	4	Основы управления персоналом
6	6	6	Методы принятия управленческих решений
4	***3***	***5***	***Основы административного управления***
6	6	6	Планирование и проектирование организаций
7	7	8	Государственная и муниципальная служба
7	8	9	Принятие и исполнение государственных решений
7	7	8	Система органов государственной власти
4	6	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы

2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ПКУВ-1. Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти, коммерческих организациях, институтах					
ПКУВ-1.1 способен осуществить организационное, документационное, информационное обеспечение и исполнительское сопровождение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей					
Знать: общие принципы функционирования системы электронного документооборота.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа, реферат, экзамен
Уметь: самостоятельно составлять служебные документы (письма, обращения, служебные записки, ответы на входящие запросы в соответствии с профессиональными стандартами.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти, коммерческих организациях, институтах гражданского общества, средствах массовой информации	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-1.2 способен самостоятельно составлять служебные документы (письма, обращения, служебные записки, ответы на входящие запросы в соответствии с профессиональными стандартами					
Знать: общие принципы функционирования системы электронного документооборота.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа, реферат, тест, экзамен
Уметь: самостоятельно составлять служебные документы (письма, обращения, служебные записки, ответы на входящие запросы в соответствии с	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

профессиональными стандартами.					
Владеть: навыками организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти, коммерческих организациях, институтах гражданского общества, средствах массовой информации	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-6. Способен работать в команде, убеждать и эффективно решать конфликты, формулировать профессиональные цели и задачи, адаптировать традиционные и разрабатывать новые подходы к решению выявленных проблем, участвовать в проектной деятельности					
ПКУВ-6.1 знает основные технологии работы в команде					
Знать: современные технологии разработки социально-экономических проектов (программ развития),	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа, реферат, тест, экзамен
Уметь: оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками разработки социально-экономических проектов (программ развития), а также оценки последствий их реализации.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля

Тест

1. Первый руководитель издает приказы «через голову» на третий, четвертый и даже пятый структурные уровни вниз или забываются ранее изданные нормативы и распределения полномочий

дублирование организационного порядка
стагнация
маятниковые решения
игнорирование организационного порядка

2. Несогласованность целей и действий, а также «неосуществляемость» решений ставят под вопрос достижение целей организацией

конфликт
неуправляемость
бессубъектность
рассеивание целей

3. Базовое противоречие, которое возникает из-за трудности в объединении интересов всех членов вокруг целей организации на всех ее уровнях

противоречие между личными и безличными факторами организаций
противоречие между индивидуальным и общим в организациях
противоречие между планомерным и спонтанным в строении и развитии организаций
департаментализация

4. Новое структурное звено подавляет эффективность низовых подразделений – это …

автаркия подразделений
бюрократия
господство структуры над функцией
патология организационных отношений

5. Сотрудники не могут либо не хотят делать что-то за пределами минимально предписанного или им не даны соответствующие полномочия

конфликт
неуправляемость
бессубъектность
рассеивание целей

6. Приказом или распоряжением работнику предписывается делать то, что он и без того должен выполнять согласно служебной инструкции или положению о подразделении

дублирование организационного порядка
стагнация
маятниковые решения
игнорирование организационного порядка

7. Существует сговор работников организации для использования ее ресурсов в собственных целях, но в ущерб организации

клика
неуправляемость
бессубъектность
рассеивание целей

8. Цели, которые формулируются в виде функций, задач, обязанностей и задаются извне данной оргсистемы – это цели-…

задания
ориентации
системы

9. Базовое противоречие, которое возникает от того, что организация не может рассматриваться только как коллектив или совокупность индивидов и малых групп

противоречие между личными и безличными факторами организаций

противоречие между индивидуальным и общим в организациях

противоречие между планомерным и спонтанным в строении и развитии организаций

департаментализация

10. Цели перестают быть общими, люди не могут находить совместные решения, сотрудничество между сторонами, конструктивные взаимодействия между ними становятся невозможными или крайне затруднены

конфликт

неуправляемость

бессубъектность

рассеивание целей

11. Цели, преломленные через интересы персонала, разных групп работников – это цели…

задания

ориентации

системы

12. Преобладание в управленческой культуре негативов над позитивами характеризует …

маятниковые решения

демотивирующий стиль руководства

игнорирование организационного порядка

подавление развития функционированием

13. Особая “третья природа” организации представляет собой…

чисто духовное явление

объективные материальные объекты

такую природу, которую человечество поставило между собой и окружающей средой.

природу, порожденную общественными отношениями и занимающую в них специфическое место

14. Повторяются структурные манипуляции (объединение-разъединение низовых подразделений, централизация- децентрализация)

дублирование организационного порядка

стагнация

маятниковые решения

игнорирование организационного порядка

15. Совокупности целей, как они понимаются на самом нижнем структурном уровне, не дают исходную, общеорганизационную цель

клика

неуправляемость

бессубъектность

рассеивание целей

16. Базовое противоречие, которое возникает из-за ошибок управления, задающего нереальные стандарты, с одной стороны и устаревших элементов, связей, схем бизнес-процессов – с другой

противоречие между личными и безличными факторами организаций

противоречие между индивидуальным и общим в организациях

противоречие между планомерным и спонтанным в строении и развитии организаций

департаментализация

17. Базовое противоречие, которое возникает из-за «рассечения» организации на подразделения

противоречие между личными и безличными факторами организаций

противоречие между индивидуальным и общим в организациях

противоречие между планомерным и спонтанным в строении и развитии организаций

департаментализация

18. Контроль над процедурами, техникой учета, методикой обработки информации в

организации отдаётся на личное усмотрение исполнителя

автаркия подразделений

бюрократия

господство структуры над функцией

патология организационных отношений

19. Замкнутость отделов, цехов, служб на собственных задачах, сосредоточенность на внутренних проблемах в отрыве от целей, интересов смежных подразделений и организации в целом

автаркия подразделений

бюрократия

господство структуры над функцией

патология организационных отношений

20. Сущность социальной организации проявляется, когда …

все индивидуальные цели подчинены достижению только общих целей, части работают только на целое

существуют только однонаправленные отношения в достижении целей

достижение каких-либо общих целей осуществляется через достижение индивидуальных целей или же когда достижение индивидуальных целей осуществляется через выдвижение и достижение общих целей

существует ориентация целого на потребности участников, когда общие цели подчинены достижению только индивидуальных целей

21. Термин, которым обозначается неспособность организации к выработке и реализации необходимых в ней изменений или уклонение от решений, назревших нововведений

дублирование организационного порядка

стагнация

маятниковые решения

игнорирование организационного порядка

22. Цели, которые встроены в природу организации и формулируют её целостность, выживание, равновесие, согласованность и т. п. – это цели-…

задания

ориентации

системы

23. Существенный признак социальной организации

цель

прибыль

задачи

функциональность

24. Организационные патологии – это …

нарушения норм бухгалтерской отчётности

причины устойчивого целенедостижения организаций

превышение взысканий над поощрением

отсутствие организационной культуры

25. Организационный эффект проявляется ….

когда большинство или все сотрудники в организации имеют одинаковые цели.

за счёт эффективности индивидуального труда каждого отдельного работника

в принципах объединения индивидуальных и групповых усилий: единство цели, разделение труда, сотрудничество

26. Индивидуальные способности руководителя не дают ему возможности исполнять возложенные на него обязанности

автаркия подразделений

бюрократия

господство структуры над функцией

несовместимость личности с функцией

Темы рефератов для текущей аттестации

1. Пять управленческих революций.
2. Административное управление как сложное системное общественное явление.
3. Организация индивидуального рабочего места в аппарате административного управления.
4. Принцип формализации.
5. Основные этапы процесса организационного проектирования.
6. Принципы единоначалия, централизации и инициативы.
7. «Синергия».
8. Коммуникативные связи и взаимодействия в аппарате административного управления.
9. Управление конфликтами и стрессами в аппарате административного управления.
10. Сущность моральных и аморальных законов управления.

Вопросы к зачету

1. Охарактеризовать пять управленческих революций.
2. Функции административного контроля.
3. Раскрыть содержание закона единства систем управления.
4. Принцип формализации.
5. Основные этапы процесса организационного проектирования.
6. Цели и принципы административного учета.
7. Принципы единоначалия, централизации и инициативы.
8. «Синергия».
9. Принцип регламентации управленческих процессов.
10. Методы административного управления.
11. Сущность управления конфликтами и стрессами.
12. Основные функции процесса организационного развития.
13. Отличительные особенности административно-распорядительных методов управления.
14. Сущность моральных и аморальных законов управления.
15. Содержание и смысл принципов приоритета.
16. Основные этапы процесса организационного проектирования.
17. Сущность системы ПМП.
18. Функции управления, выделенные А. Файолем.
19. Отличительные особенности административно-распорядительных методов управления.
20. Основные виды рабочих групп организации.
21. На каких основных принципах базируется административная (классическая) модель организации.
22. В чем заключается смысл и назначение системы обратной связи в организации.
23. Приведите примеры взаимосвязи и взаимодействия законов управления.
24. Приведите примеры специальных законов управления.
25. Классификация принципов управления.
26. Что собой представляют общие принципы управления.
27. Что включает в себя понятие «частные принципы управления».
28. Классификация специальных принципов управления.
29. Дайте определение понятия «функция управления».
30. Какие функции административного управления относятся к последовательным.
31. Дайте определение непрерывных функций административного управления.
32. В чем заключается сущность организационного проектирования.
33. Какие выделяют уровни управления организации.
34. Перечислите цели внутрифирменной информационной системы.
35. Что такое имидж организации.
36. Понятие и сущность организационного развития.
37. Перечислите общие законы управления.
38. Перечислите основные принципы управления технологией производства.

39. Что такое мотивация.
40. Перечислите основные виды правовых форм организаций.

4.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения – цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность – использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность – одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

− гуманность и этичность – тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма – является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие – части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности – предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор

раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

Фонд оценочных средств
измерения уровня освоения обучающимися дисциплины Основы социальной работы направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)			**Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы**
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ПКУВ-4.1 Использует современные информационные технологии в предоставлении государственных и муниципальных услуг			
8	8	9	Система предоставления государственных и муниципальных услуг
5	5	7	Цифровые технологии в профессиональной деятельности
6	6	8	Цифровая трансформация отрасли
7	8	9	Принятие и исполнение государственных решений
3,4	***4,5***	***3,4***	***Основы социальной работы***
5	9	6	Управление государственной и муниципальной собственностью
8	9	9	Преддипломная практика
4	6	6	Организационно-управленческая практика
УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)			
2	2	2	Социология
6	7	7	Политология
3	3	3	Теория организации
5	6	4	Организационное поведение
6	6	7	Управление общественными отношениями
3,4	6	3,4	Модуль получения квалификации «Социальный работник»
3,4	***4,5***	***3,4***	***Основы социальной работы***
3	3	3	Основы социального государства
7	7	8	Социальная психология
8	8	9	Социальное страхование и социальное обеспечение
6	8	6	Молодежная политика
8	8	8	Средства массовой информации в управлении социально-политическими процессами
8	9	7	Теория и практика межэтнических коммуникаций
8	9	9	Преддипломная практика
4	6	4	Организационно-управленческая практика
УК-9.1 Осуществляет действия по организации доступной среды для людей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)			
2	2	2	Психология
4	6	6	Управление организационными коммуникациями
3,4	***4,5***	***3,4***	***Основы социальной работы***
8	9	9	Преддипломная практика
УК-9.2 Осуществляет мониторинг присутствия людей с ОВЗ в профессиональной сфере			
2	2	2	Психология
3,4	***4,5***	***3,4***	***Основы социальной работы***

8	9	9	Преддипломная практика
УК-9.3 Транслирует толерантное отношение к людям с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах			
2	2	2	Психология
3,4	***4,5***	***3,4***	***Основы социальной работы***
8	9	9	Преддипломная практика
4	6	4	Организационно-управленческая практика

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ПКУВ-4.1 Использует современные информационные технологии в предоставлении государственных и муниципальных услуг					
Знать: современные информационные технологии в предоставлении государственных и муниципальных услуг	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	рефераты, тест, зачет экзамен
Уметь: оценить последствия реализации, принятых управленческие решений	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками разработки и принятия оптимальных управленческих решений	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)					
Знать: системные характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	рефераты, тест, зачет экзамен
Уметь: на практике выявить значимые качества участников социокультурного взаимодействия для эффективной коммуникации и совместной деятельности	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: примами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-9.1 Осуществляет действия по организации доступной среды для людей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)					
Знать: основные принципы социально-психологической адаптации лиц с ОВЗ в различных сферах жизни	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	рефераты, тест, зачет

Уметь: определять проявления ОВЗ у участников социально-профессионального взаимодействия	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	экзамен
Владеть: навыками социально-психологического сопровождения лиц с ОВЗ в процессе их социализации и адаптации в социальной и профессиональной сферах	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-9.2 Осуществляет мониторинг присутствия людей с ОВЗ в профессиональной сфере					
Знать: основные формы ОВЗ (по речи, слуху, зрению, опорно-двигательному аппарату, замедленному психическому развитию)	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	рефераты, тест, зачет экзамен
Уметь: определять проявления ОВЗ у участников социально-профессионального взаимодействия	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками эффективной коммуникации в профессиональной и социальной сферах с людьми с ОВЗ	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-9.3 Транслирует толерантное отношение к людям с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах					
Знать: основные принципы социально-психологической адаптации лиц с ОВЗ в различных сферах жизни	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	рефераты, тест, зачет экзамен
Уметь: применять базовые дефектологические знания для социально-психологической адаптации лиц с ОВЗ на основе принципов толерантности, солидарности и безопасности	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками эффективной коммуникации в профессиональной и социальной сферах с людьми с ОВЗ	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Задания для контрольной работы (приведены несколько вариантов)

Вариант 1.

1. Социальная сфера муниципальных образований и проблемы её развития.
2. Профессиональные и духовно-нравственные качества социального работника.

Вариант 2.

1. Основные направления местной политики в области образования.
2. Стратегия и механизм управления развитием социальной сферы муниципального образования.

Вариант 3.

1. Государственно-правовые основы социальной работы.
2. Основные направления местной политики по развитию культуры.

Вариант 4.

1. Важнейшее направление развития социальной сферы муниципальных образований.
2. Проблема бездомности в России и пути её решения.

Вариант 5.

1. Миграция и проблемы социальной работы.
2. Основные направления местной политики в области социальной защиты населения.

Вариант 6.

1. Роль социальной работы в нормализации отношений между социально-этническими общностями.
2. Основные направления местной политики в сфере занятости.

Вариант 7.

1. Общие технологии социальной работы.
2. Формы и методы социальной работы по повышению жизненного уровня малообеспеченных групп населения.

Вариант 8.

1. Зарубежный опыт социальной работы: общее и особенное.
2. Основы коммуникативной деятельности в социальной сфере.

Вариант 9.

1. Социальная защита интересов женщин.
2. Основные направления местной политики в области жилищно-коммунального обслуживания.

Вариант 10.

1. Основные направления местной политики в области благоустройства и рекреационного обеспечения.
2. Основные направления местной политики транспортного обеспечения населения.

Темы рефератов

1. Социальная политика современного российского государства
2. Государственно-правовые основы социальной работы
3. Социальная работа в сфере занятости.
4. Социальная защита детства.
5. Социальная работа о трудоустройстве и быте инвалидов.
6. Социальная работа с пожилыми людьми.
7. Социальная работа с молодежью.
8. Роль социальной работы в нормализации отношений между социально-этническими общностями.
9. Миграция и проблемы социальной работы.
10. Девиантное поведение как проблема социальной работы.
11. Формы и методы социальной работы по повышению жизненного уровня малообеспеченных групп населения.
12. Профессиональные и духовно-нравственные качества социального работника.
13. Зарубежный опыт социальной работы: общее и особенное.
14. Основы коммуникативной деятельности в социальной сфере.

15. Социальная защита интересов женщин.
16. Проблема бездомности в России и пути её решения.
17. Бытовое обслуживание малообеспеченных граждан как составная часть социальной работы.
18. Эффективность социальной работы (теория и методология).
19. Объективная необходимость социальной защиты населения. Финансирование социальной работы.
20. История становления этических традиций на Руси.
21. Профессиональная этика социального работника.
22. Личностно-нравственные качества социального работника.
23. Этические аспекты работы социальных служб.
24. Система социального обеспечения в России.
25. Социальная работа в структуре социально-гуманитарных наук.
26. Методы социальной работы.
27. Общие технологии социальной работы.
28. Частные технологии социальной работы.
29. Социальная статистика и социальная работа.
30. Социальная работа на примере (местожительства).
31. Социальная сфера муниципальных образований и проблемы её развития.
32. Стратегия и механизм управления развитием социальной сферы муниципального образования.
33. Важнейшее направление развития социальной сферы муниципальных образований.
34. Основные направления местной политики в области социальной защиты населения.
35. Основные направления местной политики в сфере занятости.
36. Основные направления местной политики в области образования.
37. Основные направления местной политики по развитию культуры.
38. Основные направления местной политики в области жилищно-коммунального обслуживания.
39. Основные направления местной политики в области благоустройства и рекреационного обеспечения
40. Основные направления местной политики транспортного обеспечения населения.

Вопросы к зачету

1. Социальная работа как социальная система.
2. Объект и субъект социальной работы.
3. Содержание и средства социальной работы.
4. Управление и цели как структурные элементы социальной системы.
5. основы государственной и социальной политики.
6. Социальная политика в современной России.
7. Разграничение полномочий между уровнями власти в сфере социальной политики.
8. Основные направления муниципальной социальной политики.
9. Понятие и основные направления социального управления.
10. Функции управления социальной работой.
11. Понятие социальных технологий.
12. Классификация социальных технологий.
13. Специфика технологий в социальной работе.
14. Социально-медицинские услуги населению.
15. Социально-медицинские аспекты социальной работы.
16. Физическая культура как общественное явление, и ее роль в социальной защите людей.
17. Функции и типы семей.
18. Проблемы в современной семье.
19. Социальные проблемы отдельных категорий семей.
20. Сущность и содержание социальной работы с семьей.
21. Социальная защита семьи.
22. Общая характеристика местной социальнщй политики.
23. Цели, задачи и принципы формирования муниципальной политики в области

социальной защиты населения.

24. Характеристика системы адресной социальной помощи.

25. Взаимосвязь государственной социальной политики и социальной работы. Правовые основания социальной работы.

26. Социальные технологии в социальной работе: особенности их применения.

27. Социальная защита населения в РФ: организационно-правовые формы.

28. Правовое обеспечение деятельности специалиста по социальной работе.

Вопросы к экзамену

1. Показатели материальной обеспеченности людей.
2. Социальная защита малообеспеченных слоев населения.
3. Бытовое обслуживание малообеспеченных граждан, как составная часть социальной защиты населения.
4. Общее понятие и составляющие эффективности.
5. Четыре группы элементов условий труда.
6. Эффективность, социальные нормы и потребности.
7. Понятие «социальные ориентиры».
8. Эффективность социальной работы как науки.
9. Эффективность социальной работы как учебного процесса.
10. Эффективность социальной работы как практической деятельности.
11. Виды потребностей.
12. Показатели и индикаторы эффективности социальной работы.
13. Социально-экономические проблемы в сфере занятости в современных условиях России.
14. Виды и формы безработицы.
15. Государственная политика в области занятости населения.
16. Деятельность социальных служб по защите безработных.
17. Социально-психологическая работа в системе службы занятости.
18. Теоретические основы социальной работы в здравоохранении.
19. Структура и особенности системы здравоохранения в РФ.
20. Важнейшие социальные факторы здоровья населения.
21. Направления и формы социальной работы в здравоохранения.
22. Формы социальной работы с отдельными категориями населения в учреждения здравоохранения.
23. Медико-социальная помощь населению.
24. Медико-ориентированные функции, выполняемые в рамках медико-социальной работы.
25. Социально-ориентированные функции, выполняемые в рамках медико-социальной работы.
26. Интегративные функции, выполняемые в рамках медико-социальной работы.
27. Медико-социальная работа профилактической направленности.
28. Медико-социальная работа патогенетической направленности.
29. Социальная работа в планировании семьи.
30. Общая характеристика сферы образования.
31. Основные задачи социальной работы в сфере образования.
32. Функции образования.
33. Направления социальной работы в образовании.
34. Концепции образования.
35. Инфраструктура сферы образования.
36. Социальные группы, участвующие в процессе образования.
37. Социальная работа в сфере образования: объект, предмет.
38. Технологии социальной работы.
39. Социальные проблемы сферы образования.
40. Основные задачи социальной работы в сфере образования.
41. Классификация технологий социальной работы в сфере образования.
42. Уровни социальных проблем сферы образования.

43. Молодежь как особая социально-демографическая группа.
44. Структура и задачи социальной службы для молодежи.
45. Проблемы молодежи и государственная молодежная политика.
46. Основные требования в области управления социальными программами по работе с молодежью.
47. Технологии социальной работы с молодежью.
48. Принципы и основные направления молодежной политики**.**

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с последней цифрой зачетки (студенческого билета) бакалавра.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Контрольная работа оценивается по двухбалльной шкале:

- зачтено – работа выполнена;
- не зачтено – работа не выполнена.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать

нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Требования к написанию реферата

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

Критерии оценки знаний на зачете

Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

«Зачтено» - выставляется при условии, если обучающийся показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический смысл.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьёзных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определении; если обучающийся показывает значительные при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Критерии оценки знаний на экзамене

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (семестров) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении профессиональных задач.

Экзамен может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. В билете должно содержаться не более трех вопросов.

Экзаменатор может проставить экзамен без опроса или собеседования тем бакалаврам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Отметка «отлично» - бакалавр глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» - бакалавр твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» - бакалавр усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка «неудовлетворительно» - бакалавр не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
по дисциплине Основы социального государства
направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестра)			**Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы**
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК-3.2 – понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)			
2	2	2	Психология
2	2	2	Социология
6	6	6	Политология
3	3	3	Теория организации
3,4	3,4	3,4	Основы социальной работы
5	5	5	Организационное поведение
6	6	6	Управление общественными отношениями
7	7	7	Социальная психология
8	8	8	Социальное страхование и социальное обеспечение
3	**3**	**3**	**Основы социального государства**
6	6	6	Молодежная политика
8	8	8	Средства массовой информации в управлении социально-политическими процессами
8	8	8	Теория и практика межэтнических коммуникаций
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
4	4	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПКУВ-3.2 – владеет навыками анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально- экономического развития с учетом рисков и новых возможностей			
7,8	7,8	7,8	Демография
8	8	8	Управление рынком труда и занятостью
8	8	8	Антимонопольная деятельность государства
3	**3**	**3**	**Основы социального государства**
6	6	6	Государственное регулирование экономики
7	7	7	Разработка инвестиционной политики
8	8	8	Государственная инновационная политика
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-3.2 – понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)					
Знать: методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи).	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тест Зачет
Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций (коммуникационных процессов) в ходе решения лингвистической задачи; формулировать задачи для достижения поставленной перед командой цели; разрабатывать командную стратегию.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-3.2 – владеет навыками анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей					
Знать: основы стратегического планирования.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тест Зачет

Уметь: разрабатывать стратегии на основе количественного и качественного анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Вопросы для контрольной работы № 1

по теме «Понятие, сущность, принципы и моделисоциального правового государства».

1. Дайте определение понятию социальное государство.
2. Назовите принципы, характеризующие социальное государство.
3. Раскройте суть концепции социального качества.
4. Какими показателями измеряется социальное качество?
5. Классифицируйте модели социальной политики.
6. В чем отличия условий формирования социального государства в России и развитых государствах.
7. В каком документе закреплены основные показатели (индексы) социального качества?
8. Назовите важнейшие индикаторы социального качества.
9. Какой принцип лежит в основе формирования социальной правовой государственности?
10. Определите цель социального государства.

Вопросы для контрольной работы № 2

по теме «Особенности становления социального государства в современной России».

1. Каковы причины и условия возникновения прав человека «второго поколения»?
2. Что означает термин «социально-экономические права»?
3. Каковы методы защиты социальных прав?
4. Дайте определение культурным правам человека.
5. Как обеспечиваются культурные права человека?
6. Суть принципа инновационного развития.
7. Покажите зависимость демографических показателей от развитости социального государства.
8. Цели, задачи и приоритеты демографического развития России.
9. Докажите, что миграционная политика является одним из важнейших элементов национальной политики социального государства.
10. Как обеспечиваются права человека на охрану здоровья в РФ?
11. Укажите недостатки социальной политики в государственном регулировании сферы образования.
12. Какими международными документами регулируются социально-экономические и культурные права?
13. Какая международная организация контролирует реализацию государствами выше перечисленных прав?

Тестовые задания

Тема 1. Социальное государство и его миссия в историческом процессе

1. Миссия социальной политики, характерная для эпохи светского демократического государства

а) социальная селекция, ориентированная на нужды индустриального воспроизводства финансово-экономического капитала

б) тотальное повиновение масс и контроль над ними

в) информационный контроль социально-экономической и политической жизни

г) установление социально-экономического равенства всех социальных групп

2. Легитимация власти

а) обоснование законности, правомерности существования существующей политической власти в глазах населения в первую очередь на основе общепринятых в обществе моральных представлений

б) обоснование законности, правомерности существования существующей политической власти в глазах населения на основе юридических норм

в) обоснование законности, правомерности существования существующей политической власти в глазах населения на основе религиозных установлений

г) юридическая и моральная законность действующей политической власти

3. Форма социального общежития, которая является условием существования современного

социального государства
а) социальное партнерство
б) социальный конфликт
в) рыночная экономика
г) государственное регулирование экономики гражданское общество
4. Соответствие политической эпохи и основы циклов центральной власти:
а) Древние мифо-династические государства (Древний Египет, древняя Греция, Древний Китай, Древняя Индия)
б) Светское тоталитарное государство (тоталитарные государства XX века)
в) Светское демократическое государство (демократические государства 20-21 вв.)
г) Опора на регулярные циклы смены правящих групп посредством института выборов
д) Опора на династичность
е) Опора на репрессивный аппарат
5. Социальный конфликт:
а) социальные группы общества придерживаются настолько различных, несовместимых представлений о «правильной жизни», что её достижение представляется возможным только при условии устранения всех социальных групп, придерживающихся иных представлений
б) неразрешимое противоречие между личностью и обществом любой конфликт между различными общественными группами
6. Миссия социальной политики, характерная для эпохи древних мифо-династических государств
а) утверждение родства социальной и небесной иерархии мироздания утверждение веры в Бога как творца и вседержителя мира
б) тотальное повиновение масс и контроль над ними
в) информационный контроль социально-экономической и политической жизни
7. Историческая миссия социального государства
а) обеспечение приоритетного сохранения, накопления, развития человеческого капитала общества, сохранение этно-культурного социального разнообразия в обществе
б) создание идеального общественного устройства
в) максимальная реализация предпринимательской инициативы
г) гармонизация отношений между природой и обществом
8. Социальная политика
а) комплекс мер, направленных на совершенствование взаимоотношений между различными социальными группами в обществе
б) синоним внутренней политики
в) политика в области социального обеспечения слабо защищенных групп населения
9. Соответствие политической эпохи и социального положения населения
а) Древние мифо-династические государства (Древний Египет, древняя Греция, Древний Китай, Древняя Индия)
б) Светское тоталитарное государство (тоталитарные государства XX века)
в) Светское демократическое государство (демократические государства 20-21 вв.)
г) Патриархальная повинность, рабство
д) Всеобщая трудовая повинность, социальная сегрегация
е) Политика равных минимальных социальных гарантий для всех слоёв населения
10. Социальное государство – это …
а) форма организации власти, опирающаяся на ту или иную модель социального общежития и ориентированная на цели устойчивого социального совершенствования общества
б) форма организации власти, при которой управление государством осуществляется всем обществом
в) тип общества, характеризующийся высоким уровнем массового потребления
г) тип общественного устройства, при котором отсутствуют конфликты между различными группами населения
11. Социальное положение населения

а) статус широких слоёв населения, непосредственно не осуществляющего полномочия власти
б) низкий уровень доходов населения
в) возможность граждан участвовать в политической жизни страны через всенародные выборы
г) комплексный показатель уровня жизни населения
12. Модели социального общежития
а) социальный конфликт
б) рыночная экономика
в) социальное партнерство
г) социальное отчуждение
д) административно-командная система
е) информационное общество
13. Соответствие политической эпохи и социальной опоры власти
а) Древние мифо-династические государства (Древний Египет, древняя Греция, Древний Китай, Древняя Индия)
б) Светское тоталитарное государство (тоталитарные государства XX века)
в) Светское демократическое государство (демократические государства 20-21 вв.)
г) Правящая группа влияния, руководители/ собственники индустриальных ресурсов, в т.ч. ВПК, репрессивный аппарат, армия
д) Правящие социальные группы, политические партии, государственный аппарат, представленные в политическом процессе социальные группы и НКО
е) Правящий клан, жрецы, воины
14. Ограничения публичной этно-культурной идентичности и терроризм характерны для … государств.
а) Древних мифо-династических
б) Светских тоталитарных
в) Светских демократических
15. Соответствие:
а) социальные группы общества придерживаются настолько различных, несовместимых представлений о «правильной жизни», что её достижение представляется возможным только при условии устранения всех социальных групп, придерживающихся иных представлений
б) различные социальные группы и отдельные граждане стремятся обеспечить своё автономное благополучие внутри страны за счёт самоизоляции, за счёт минимизации или полного исключения своего участия в делах страны
в) форма социального общежития, в основе которой лежат, общие ценности, общее знание, общие практики, а также общие формы социально-исторической памяти и идентичности
г) социальное партнерство
д) социальное отчуждение
е) социальный конфликт
16. Устойчивое социальное совершенствование общества
а) процесс, направленный на установление наилучшего с точки зрения субъектов социальной политики социального устройства общества
б) идеальное общественное устройство, невозможное на данном этапе общественного развития
в) тип общественного развития, характеризующийся лишь постепенными количественными изменениями
г) повышение уровня доходов на душу населения государства
17. Социальная опора власти
а) социальные группы, обеспечивающие поддержку существования власти правящей группы или лидера
б) экономические предпосылки политической власти
в) идейные и психологические условия существования правящего режима
г) статус широких слоёв населения, непосредственно не осуществляющего полномочия власти
18. Соответствие политической эпохи и мировоззренческой платформы власти:

а) Древние мифо-династические государства (Древний Египет, древняя Греция, Древний Китай, Древняя Индия)
б) Светское тоталитарное государство (тоталитарные государства XX века)
в) Светское демократическое государство (демократические государства 20-21 вв.)
г) Мифо-ритуальная
д) Мировоззренческий плюрализм
е) Тоталитарная идеология, вождизм
19. Миссия социальной политики, характерная для эпохи светского тоталитарного государства
а) массовая социальная селекция для обеспечения тотального повиновения
б) утверждение родства социальной и небесной иерархии мироздания
в) утверждение веры в Бога как творца и вседержителя мира
г) установление социально-экономического равенства всех социальных групп
20. В сфере международных отношений социальное государство реализуется в первую очередь в …
а) политике защиты прав человека
б) международных договорах и соглашениях
в) деятельности международных неправительственных организаций
г) внешней политике государства
21. Политические проблемы современного светского демократического государства
а) неравномерность представительства социальных групп граждан в работе политических институтов
ограниченность и династичность правящих социальных групп и коррупция
б) однопартийная система и тотальный контроль народных масс
в) политика равных минимальных социальных гарантий для всех слоёв населения
22. Миссия социальной политики, характерная для религиозно-династического государства
а) утверждение веры в Бога и праведной земной жизни верующего ради обретения им вечной жизни
б) утверждение родства социальной и небесной иерархии мироздания
в) тотальное повиновение масс и контроль над ними
г) информационный контроль социально-экономической и политической жизни
23. Во внутренней жизни страны социальное государство реализуется в …
а) социальной политике
б) внутренней политике
в) бюджетной и налоговой политике
г) конституционно-правовых нормах
24. В странах-организаторах ЕС (Германия, Франция, Италия и др.) улучшение социальной политики в зоне ЕС не связывается с …
а) унификацией требований к бюджету стран-членов ЕС
б) совершенствованием институтов социального страхования
в)совершенствованием политики мультикультурализма и единой миграционной политики
г) унификацией законодательства в области социального обеспечения

Тема 2. Становление идей о социальном государстве в мировой науке

1. Термин «социальное государство» в середине 19 в. предложил …
а) К.Маркс
б) О. фон Бисмарк
в) Л. Фон Штайн
г) У.Черчилль
д) Аристотель
е) Т.Мор
2. Первый в истории проект идеального государства разработал …
а) Сократ
б) Платон

в) Аристотель
г) Конфуций
3. Всеобщая декларация прав человека принята Генеральной ассамблеей ООН в … году.
а) 1948
б) 1921
в) 1789
г) 1991
4. Понятие «феминизм» …
а) отражает идею установления равенства гражданских прав женщин и мужчин
б) отражает идею установления правовых преференций женщинам по отношению к мужчинам
в) предполагает наделение женщин политическими (избирательными) правами
5. Цель политики с точки зрения Аристотеля
а) справедливость (общее благо)
б) всеобщее равенство
в) безопасность государства
г) счастье каждого человека
6. Развитие утопического социализма в 18-19 вв. связано с …
а) переходом от варварства к цивилизации
б) глобализацией социальных процессов
в) развитием капитализма и углублением социальных противоречий
г) возникновений мировой системы социализма и началом «холодной войны»
7. Социальное государство у Платона основано на …
а) власти политиков-философов, обеспечивается справедливым трудом всех сословий, а наилучшее устройство общества предполагает также общность имущества, жён и детей
а) принципе справедливой оплаты труда работников
б) полном имущественном равенстве граждан
в) стимулировании государством частной инициативы
8. По Аристотелю, наилучшее государство — это общество, которое основано на…
а) преобладании среднего, слоя, который владеет частной собственностью
освященной религией иерархии каст
б) личной свободе граждан и их имущественном неравенстве
в) полном равенстве всех людей
9. Один из наиболее известных принципов социализма «от каждого по его способностям, каждому – по его труду» сформулировал …
а) А. Сен-Симон
б) К.Маркс
в) Т.Мор
г) Р.Оуэн
10. Социализм с точки зрения К.Маркса …
а) рассматривается как переходная ступень к наиболее совершенному состоянию общества, которое называется коммунизмом
б) желаемый, но недостижимый идеал, выполняющий регулятивную функцию
в) одна из возможных моделей государственного устройства на индустриальном этапе развития
11. Представители христианского гуманизма
а) Т.Мор, Эразм Роттердаммский
б) Фома Аквинский, Августин Аврелий
в) К.Маркс. Ф.Энгельс
г) Платон, Аристотель
12. Политическая идеология, с подъемом которой связана критика теории и практики социального государства в конце 20 в.
а) социал-демократия
б) неоконсерватизм

в) национал-социализм
г) либерализм
13. Определение человека как политического животного дал …
а) Платон
б) Аристотель
в) Макиавелли
г) К.Маркс
14. Автор книги «Государь»
а) Т. Кампанелла
б) Н.Макиавели
в) Ф.Энгельс
г) Аристотель
д) Вольтер
15. Автор книги «Утопия»
а) Т.Мор
б) Т. Кампанелла
в) Н.Макиавели
г) Ф.Энгельс
16. Концепции «информационного общества» разрабатывали …
а) Д.Белл, Э. Тоффлер
б) К.Маркс, Ф.Энгельс
в) Платон, Аристотель
г) П.Сорокин, Г.Плеханов
17. Гуманизм – это …
а) мировоззрение, в центре которого находится идея человека как высшей ценности
б) учение о равенстве всех людей
в) учение о творении человека Богом
г) синоним идеи социальной справедливости
18. В основе перехода общества в постиндустриальную фазу лежит …
а) научно-технологический прогресс, а именно – производство информации и её использование
б) переход к коммунистическим общественным отношениям
в) переход к крупному машинному производству как технологической основе экономики
г) становление рыночной экономики
д) государственное регулирование всех сторон общественной жизни
19. Три главных слоя граждан по Аристотелю
а) очень зажиточные, средние, крайне неимущие, а также рабы
б) высший, средний и низший классы
в) рабочие, крестьяне, рабы и интеллигенция
г) политики-философы, воины, ремесленники и торговцы
20. Экономическая основа идеального государства, с точки зрения Т.Мора
а) частная собственность
б) отмена частной собственности
в) государственное регулирование рынка
г) «военный коммунизм»

Тема 3. Социальные основы устойчивости социального государства

1. Политическая основа современного социального государства
а) демократические политические институты, опирающиеся на развитое гражданское общество
б) эффективная деятельность правоохранительных органов, обеспечивающих безопасность государства
в) сильная властная вертикаль
г) авторитарная политическая система, в которой властные полномочия концентрируются в руках узкой группы лиц

2. Гражданское общество – это …
а) совокупность относительно независимых от государства отношений и институтов, в которых граждане реализуют свои интересы, в т.ч. в политической сфере
б) синоним политической демократии
в) идеальное безгосударственное устройство общественной жизни
г) переходный этап от авторитаризма к демократии
3. Элемент социальной структуры общества, составляющий, по мнению многих специалистов, социальный фундамент социального государства
а) средний класс
б) политическая и экономическая элита
в) молодежь
г) рабочий класс
д) маргинальные слои
е) интеллигенция
4. Основная проблема с переходом предпринимателей в «средний класс» состоит в …
а) малой численностью этой социальной группы
б) отсутствии стимулов к развитию социальной (публичной) ответственности
в) радикальная политическая настроенность представителей этой группы
5. Официальная социальная политика в период 1990-х гг. в Российской Федерации была связана …
а) с выравниванием социально-экономических различий между различными слоями населения
б) с целенаправленным формированием общества социальной справедливости
с целенаправленным формированием постиндустриального общества
в) со снижением участия государства и средств госбюджета в обеспечении социальных программ и созданием нового класса собственников
6. Электоральная политика – это …
а) деятельность власти, направленная на обеспечение поддержки власти со стороны избирателей во время выборов
б) деятельность субъектов политической системы по мобилизации населения для участия в выборах
в) синоним избирательного законодательства
г) избирательная поддержка государством определенных социальных групп
7. Социальная структура общества – это …
а) совокупность различных общественных групп и связей между ними
б) синоним социального неравенства
в) подсистема общества, в которой происходит перераспределение национального дохода
г) классово-экономическое деление общества
8. В развитых странах средний класс включает в первую очередь …
а) представителей малого и среднего бизнеса и высококвалифицированных наемных работников
б) граждан со средним уровнем дохода
в) только малых и средних предпринимателей
г) граждан, получающих социальные пособия
9. Нормативное разделение ответственности за социальную политику между государством, бизнесом и гражданами в РФ состоит в том, что …
а) государство оставляет за собой минимальные и равные гарантии социальной поддержки (минимальные зарплаты, минимальные пенсии, минимальная продовольственная корзина), а остальные – передаёт другим субъектам
б) законодательное закрепление функций негосударственных субъектов социальной политики (работодателей, профсоюзов, благотворительных организаций и т.п.)
в) целенаправленное формирование определенной социальной структуры общества
г) перекладывание основной ответственности за социальную поддержку малоимущих слоев населения на бизнес
10. В период 2000-2008 гг. в Российской Федерации …
а) была восстановлена доминирующая роль государства в социальной политике;

б) произошел возврат к советской модели социальной политики
в) установлена система с доминирование негосударственных субъектов социальной политики
11. Экономическая основа современного социального государства
а) рыночная экономика с развитым государственным регулированием её функционирования
б) государственная собственность на основные средства производства
в) информационный сектор экономики
г) свободная рыночная экономика с минимальным участием государства
12. Основные идеи, составляющие идейно-мировоззренческую основу современного социального государства
а) свобода
б) справедливость
в) солидарность
г) порядок
д) безопасность
е) религиозность

Тема 4. Международный опыт построения социального государства

1. Государство всеобщего благосостояния
а) модель социального государства, получившая распространение в развитых странах после Второй мировой войны
б) синоним социального государства
в) модель социального государства в странах «реального социализма» (СССР, ГДР и др.)
2. «Классическим» опытом создания социального государства в современном мире принято считать …
а) модель социального государства в скандинавских странах
б) англо-американскую модель
в) советский опыт социальной политики
г) практику создания социального государства в странах Восточной Азии
3. Заключительного акта Совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе был подписан в …
а) Хельсинки в 1975 г.
б) Сан-Франциско в 1945 г.
в) Женеве в 1999 г.
г) Кэмп-Дэвиде (США) в 1979 г.
4. Омбудсмен – это …
а) уполномоченный по правам человека в ряде государств
б) активист правозащитного движения
в) лидер политической партии
г) руководитель государственного ведомства, отвечающего за проведение социальной политики
5. Либеральная модель социального государства и социальной политики в первую очередь предполагает …
а) активное вмешательство государства в распределение доходов
б) минимальные гарантии государства населению и стимулирование частной инициативы
в) тотальный контроль над всеми сторонами жизни граждан
г) равное распределение ответственности за поддержку социально не защищенных слоев населения между государством и бизнесом
6. Соответствие модели социального государства и её основной характеристики
а) основная и активная роль государства в социальной поддержке населения
б) сочетание государственной и корпоративной социальной политики
в) минимальное участие государства в социальной политике
г) Государство – единственный субъект социальной политики
д) Континентально-европейская (смешанная)
е) Социалистическая (Куба, КНР, КНДР)
ж) Скандинавская (социал-демократическая)

з) Англо-саксонская (либеральная)

7. Основные тенденции в изменении социального государства

а) снижение роли государства в социальной политике и рост активности других субъектов (бизнеса и др.)

б) повышение роли государства в социальной политике

в) стимулирование граждан к профессиональной самореализации

г) рост государственной опеки и контроля над слабо защищенными слоями населения

8. Субсидиарность – это …

а) форма солидарной ответственности, которая возлагает необходимость граждан самостоятельно обеспечивать свое экономическое благосостоянии

б) финансирование социальных программ государством

в) полный контроль государства над отношениями работодателей и работников

9. Юридическое закрепление статуса Российской Федерации как социального государства содержится в …

а) Федеративном договоре 1992 г.

б) Ст.7 Конституции Российской Федерации

в) специальном Федеральном конституционном Законе

г) в международных соглашениях, подписанных и ратифицированных РФ

10. Патернализм – это …

а) государство берет на себя активную роль в социальной поддержке и защите граждан

б) тотальный контроль государства за гражданами

в) адресная социальная поддержка

г) социальная защита населения, которая прямо увязывается с требованием политической лояльности

11. Впервые конституционное закрепление понятие «социальное государство» получило в …

а) Конституции ФРГ
б) Конституции СССР
в) Конституции США
г) Конституции Франции

12. Основные факторы социальной активности, направленной на обеспечение прав человека

а) институты государства

б) институты гражданского общества

в) малый и средний бизнес

г) граждане государства

13. Характерная черта корпоративной модели социального государства (Германия, Франция, Япония и др. страны) характеризуется …

а) солидарной ответственностью государства, работодателей (бизнеса) и работников за решение социальных проблем

б) основной нагрузкой в решении социальных проблем на бизнес

в) основной нагрузкой в решении социальных проблем берет на себя гражданское общество

г) основной нагрузкой в решении социальных проблем на государство

14. Международный этический и гуманистический союз (МГЭС) основан в … году.

а) 1952
б) 1979
в) 1945
г) 1989

Ключи к тестам

Тема 1. Социальное государство и его миссия в историческом процессе

1-а; 2-а; 3-а; 4-а-д; б-е; в-г; 5-а; 6-а; 7-а; 8-а; 9-а-г; б-д; в-е; 10-а; 11-а; 12-а, в, г; 13-а-е; б-г; в-д; 14-в; 15-а-е; б-д; в-г; 16-а; 17-а; 18-а-г; б-е; в-д; 19-а; 20-а; 21-а; 22-а; 23-а; 24-г.

Тема 2. Становление идей о социальном государстве в мировой науке

1-в; 2-б; 3-а; 4-а; 5-а; 6-в; 7-а; 8-а; 9-а;10-а; 11-а; 12-б; 13-б; 14-б; 15-а; 16-а; 17-а; 18-а; 19-а; 20-б.

Тема 3. Социальные основы устойчивости социального государства

1-а; 2-а; 3-а; 4-б; 5-в; 6-а; 7-а; 8-а; 9-а; 10-а; 11-а; 12-а, б, в.

Тема 4. Международный опыт построения социального государства

1-а; 2-а; 3-а; 4-а; 5-б; 6-а-ж; б-д; в-з; г-е; 7-а, б; 8-а; 9-б; 10-а; 11-а; 12-а, б; 13-а; 14-а.

Вопросы к зачету

1. Предмет и задачи курса «Основы социального государства».
2. Сущность и признаки государства.
3. Функции государства.
4. Классификация государств. Конституционные характеристики современного российского государства.
5. Реализация социальных функций в различных типах государств.
6. Генезис идеи гражданского общества и ее развитие в XIX-XX вв.
7. Возникновение и развитие концепции социального государства.
8. Понятие и сущность социального государства.
9. Общая периодизация развития социального государства.
10. Современные модели социального государства.
11. Функции социального государства.
12. Принципы реализации функций социального государства.
13. Экономическая основа создания и развития социального государства.
14. Основные черты социальной государственности советского типа.
15. Формирование социального государства и гражданского общества как составная часть системной трансформации российского общества.
16. Модели финансирования социальной политики.
17. Правовые основы функционирования социального государства.
18. Принципы и функции социальной политики социального государства.
19. Модели социальной политики.
20. Содержание социальной политики социального государства и ее основные направления.
21. Социальное государство и сфера трудовых отношений.
22. Политика социального государства в сфере охраны здоровья.
23. Государственная политика в сфере образования, науки и культуры.
24. Международное законодательство о правах человека в социальной сфере.
25. Конституция Российской Федерации о социальных правах.
26. Социальные стандарты и уровень жизни населения.
27. Государство и социальная защита.
28. Управления социальными процессами в регионах.
29. Влияние системной трансформации на формирование гражданского общества в России: противоречия и перспективы.
30. Основные типы взаимодействия групп интересов и социального государства; особенности социального партнерства в условиях России.
31. Международный опыт построения социального государства.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;

- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Контрольная работа оценивается по двухбалльной шкале:

- **«зачтено»** – работа выполнена;
- **«не зачтено»** – работа не выполнена.

Требования к выполнению тестового задания

Тестовые задания позволяют эффективно диагностировать знания и умения обучающихся. Данный метод контроля позволяет исследовать усвоение дисциплинарного курса целиком и частями; результаты тестирования дают объективный характер и хорошо сопоставимы между собой. Тестированием можно охватить всю аудиторию и оценить каждого. На поставленный вопрос: из ряда предлагаемых вариантов ответов необходимо выбрать один правильный ответ. В процессе прохождения тестирования кандидату разрешается пользоваться только ручкой и тестовыми материалами. При неоднократном нарушении дисциплины тестируемый удаляется из аудитории. Время начала и окончания теста фиксируется, нарушение временного регламента не допускается.

Критерии оценки при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее - 51%;

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50% тестовых заданий.

Критерии оценки знаний на зачете

Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Проведение зачета организуется на последней учебной неделе семестра до начала экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным расписанием занятий. Зачет может проводиться в устной, письменной форме или в форме собеседования. Экзаменатор вправе проставить зачет без опроса или собеседования тем магистрантам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Зачет оценивается по двухбалльной шкале:

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными

терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Фонды оценочных средств учебной дисциплины «Система органов государственной власти» направления подготовки бакалавров 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)			**Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы**
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ПКУВ-3.1 обладает системным мышлением			
3-4	3-4	3-4	Система государственного и муниципального управления
7-8	7-8	7-8	Демография
7	7	8	***Система органов государственной власти***
7	9	8	Разработка инвестиционной политики
8	8	8	Государственная инновационная политика
4	6	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы
ПКУВ-6.1 знает основные технологии работы в команде			
3	4	4	Основы управления персоналом
6	6	6	Методы принятия управленческих решений
4	3	5	Основы административного управления
6	6	6	Планирование и проектирование организаций
7	7	8	Государственная и муниципальная служба
7	8	9	Принятие и исполнение государственных решений
7	***7***	***8***	***Система органов государственной власти***
4	6	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы

2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ПКУВ-3.Способен мыслить системно, разрабатывать стратегии на основе количественного и качественного анализа статистических и экспертных данных и научно- обоснованных прогнозов социально- экономического развития с учетом рисков и новых возможностей					
ПКУВ-3.1 обладает системным мышлением					
Знать: принципы, методы исследования социально-экономических объектов на основе системного подхода.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, рефераты, зачет
Уметь: выявлять существующие закономерности, прогнозировать их развитие и решать возникающие проблемы.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками системного мышления для выработки целостного подхода к анализу социально-экономических проблем общества.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-6.Способен работать в команде, убеждать и эффективно решать конфликты, формулировать профессиональные цели и задачи, адаптировать традиционные и разрабатывать новые подходы к решению выявленных проблем, участвовать в проектной деятельности					
ПКУВ-6.1 знает основные технологии работы в команде					
Знать: основные технологии работы в команде.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, рефераты, доклады, зачет
Уметь: строить стратегии компромисса и сотрудничества с коллегами.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: стратегиями взаимодействия между людьми.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3.Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля

Кейс-задания

Кейс-задания представляют собой проблемную ситуацию по применению конкретных норм конституционного права к конкретным правовым отношениям. Студенту необходимо ответит на поставленные в задаче вопросы, на основе анализа рекомендуемых нормативных правовых актов. Решение задачи - это поиск нормы права, оптимально отвечающей и разрешающей фактическую ситуацию. Приобретенные в процессе решения задач знания и навыки способствуют формированию профессиональных компетенций юриста у студентов. При устном разборе решения задачи студент должен аргументировать свой вариант ответа со ссылками на действующие правовые нормы, акты конституционных судов, материалы правоприменительной практики.

Кейс 1. Тема: Федеральное Собрание – представительный и законодательный орган РФ

Задача № 1 Государственная Дума Ставропольского края внесла в Государственную Думу Российской Федерации проект федерального закона «Об отмене налога на вмененный доход для субъектов предпринимательской деятельности», представив при этом текст самого законопроекта, пояснительную записку к нему, финансово-экономическое обоснование законопроекта. Совет Государственной Думы принял решение о направлении указанного законопроекта с его финансово-экономическим обоснованием на заключение в Правительство России. Законны ли действия Совета Государственной Думы? Каковы дальнейшие действия Правительства? Каковы последствия возможного отрицательного заключения Правительства?

Задача № 2 Государственная Дума в третьем чтении приняла Федеральный конституционный закон «О референдуме в Российской Федерации» большинством в 2/3 голосов депутатов. Затем он был одобрен Советом Федерации также квалифицированным большинством голосов в 3/ 4 членов Совета Федерации. Однако Президент Российской Федерации не согласился с некоторыми положениями Закона, не подписал его и вернул в Государственную Думу со своими замечаниями и предложениями. Правильно ли поступил Президент?

Задача № 3 Против депутата Государственной Думы С. было возбуждено уголовное дело по обвинению в убийстве двух человек. Генеральный прокурор ходатайствовал о привлечении его к уголовной ответственности. Депутат на заседании Думы объяснил, что он действовал в пределах необходимой обороны. В результате за привлечение С. к уголовной ответственности высказались 235 депутатов. Будет ли он привлечен к уголовной ответственности и в каком порядке?

Кейс 2. Тема: Исполнительная власть и ее органы. Правительство РФ.

Задача №1 Назовите перечень федеральных органов исполнительной власти, деятельностью которых непосредственно руководит Президент РФ.

Задача №2 Государственная Дума направила в Правительство требование выступить на ее заседании с отчетом о работе Правительства по преодолении кризисной ситуации в ходе экономической реформы. Правительство отказалось выполнить это требование, ссылаясь на Конституцию. Правомерен ли отказ?

Задача №3 Решив провести жилищно-коммунальную реформу, которая может значительно ухудшить положение жителей России на определенном отрезке времени. Правительство РФ поставило перед Государственной Думой вопрос о доверии к нему. Государственная дума в доверии Правительству отказала. Однако Президент Российской Федерации, узнав о недоверии Правительству РФ, распустил Государственную думу и назначил новые выборы. Законно ли решение резидента?

Темы рефератов

1. Счетная палата: правовой статус, порядок формирования и полномочия.
2. Конституционно-правовой статус Центрального банка России.

3. Центральная избирательная комиссия: место и роль в системе органов государства.
4. Уполномоченный по правам человека – гарант реализации прав личности.
5. Развитие российского избирательного права.
6. Правовой статус избирательных комиссий в Российской Федерации.
7. Статус кандидатов в депутаты.
8. Уголовная ответственность за нарушение избирательных прав граждан.
9. Президент РФ - эволюция конституционно-правового статуса.
10. Президент Российской Федерации в системе разделения властей.
11. Президент и Правительство в механизме государственной власти в Российской Федерации.
12. Взаимоотношения Президента Российской Федерации и Федерального Собрания.
13. Правовой статус Администрации Президента РФ.
14. Совет Безопасности - состав, порядок формирования и полномочия.
15. Президент - Парламент: становление взаимоотношений.
16. Регламент Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
17. Регламент Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
18. Депутатская этика.
19. Гарантии депутатской деятельности Взаимоотношения Правительства РФ с Федеральным Собранием.
20. Взаимоотношения Правительства с Президентом РФ.
21. Законопроектная деятельность Правительства РФ.
22. Правовой статус министерств, государственных комитетов РФ и иных федеральных органов исполнительной власти: отличия в функциях и задачах.
23. Судебная власть в системе разделения властей.
24. Конституционный Суд Российской Федерации и развитие конституционного права.
25. Система Федеральных судов общей юрисдикции. Мировые судьи.
26. Мировой судья в дореволюционной России.
27. Арбитражные суды: история и «новое» в деятельности.
28. Высший Арбитражный Суд РФ.
29. Совершенствование правосудия в России.
30. Проблема судебной власти в современной России.

Задания для самостоятельной работы

Задание № 1. Структура федеральных органов государственной власти.

Задание № 2. (заполнение таблицы)

Принцип	Его содержание
1. Всеобщее избирательное право	
2. Равное избирательное право 3	
3. Прямое избирательное право	
4. Тайное голосование	
5. Свобода выборов и добровольное участие в них	
6. Сочетание государственного финансирования с возможностью использования негосударственных средств	

Задание № 3. Назовите не менее трех недостатков, присущих основным избирательным системам: - мажоритарная система: - пропорциональная система:

Задание № 4. Составьте поэтапную схему процедуры отрешения Президента РФ от должности.

Задание №5. В основу работы Федерального Собрания РФ положен принцип разделения палат на верхнюю и нижнюю. Объясните содержание данного принципа. Означает ли он подчинение Государственной Думы Совету Федерации.

Задание № 6. Федеральные органы исполнительной власти: понятия, особенности.

Задание № 7. Каким образом Правительство РФ участвует в законодательной деятельности?

Задание № 8. В чем различия правовых актов, издаваемых Правительством РФ?

Задание № 9. Приведите примеры федеральных органов исполнительной власти: А) подведомственных непосредственно Президенту РФ: Б) находящихся в ведении Правительства РФ:

Задание № 10. (заполнение таблицы)

Требования	Судья Конституционного Суда РФ	Судья Верховного Суда РФ
Гражданство		
Возраст		
Стаж работы по юридической профессии		
Образование		
Квалификация		
Иные требования		

Задание № 11. В каких случаях решения Конституционного Суда РФ именуются:

- постановлениями;
- заключениями;
- определениями.

Тесты по дисциплине «Система органов государственной власти»

Тема 1

1. Вставьте пропущенное слово: При регламентации компетенции органов государственной власти применяется _____ метод правового регулирования.

2. Государственную власть в Российской Федерации осуществляют:

1) Президент Российской Федерации, Федеральное Собрание (Совет Федерации и Государственная Дума), Правительство Российской Федерации, суды Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации;

2) Президент Российской Федерации, Федеральное Собрание (Совет Федерации и Государственная Дума), Правительство Российской Федерации, Конституционный Суд Российской Федерации, Верховный Суд Российской Федерации, Высший Арбитражный Суд Российской Федерации;

3) Президент Российской Федерации, Федеральное Собрание, Государственная Дума, Совет Федерации, Правительство Российской Федерации, суды;

4) Президент Российской Федерации, Федеральное Собрание (Совет Федерации и Государственная Дума), Правительство Российской Федерации, суды Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления.

3. К правовым источникам избирательного права в РФ относятся:

а) Конституция РФ; б) Федеральные законы;

в) Указы Президента РФ; г) нормативные акты субъектов Федерации.

4. Принципы избирательного права:

а) прямое избирательное право;

б) равное избирательное право;

в) обязательное избирательное право;

г) всеобщее избирательное право.

5. Стадии избирательного процесса:

а) составление списков избирателей;

б) выдвижение и регистрация кандидатов;

в) проверка кандидатов на добропорядочность;

г) опубликование результатов выборов.

Тема 2

1. К полномочиям Президента Российской Федерации относятся:

1) введение на территории Российской Федерации военного положения;

2) утверждение военной доктрины Российской Федерации;

3) решение вопроса о возможности использования Вооружённых Сил за пределами Российской Федерации;

4) назначение на должность Генерального прокурора Российской Федерации;

5) назначение на должность Председателя Счётной палаты Российской Федерации.

2. Расположите в правильном порядке стадии процедуры отрешения Президента Российской Федерации от должности на основании выдвинутого Государственной Думой обвинения в государственной измене или совершении иного тяжкого преступления, обозначив их последовательность цифрами: ·

1) обращение в Конституционный Суд Российской Федерации за заключением о соблюдении установленного порядка выдвижения обвинения Президента Российской Федерации в государственной измене или совершении иного тяжкого преступления; ·

2) выдвижение Государственной Думой обвинения Президента Российской Федерации в государственной измене или совершении иного тяжкого преступления; ·

3) отрешение Президента Российской Федерации от должности Советом Федерации; ·

4) обращение в Верховный Суд Российской Федерации за заключением о наличии в действиях Президента Российской Федерации признаков преступления.

3. Вето Президента Российской Федерации не распространяется:

1) на федеральные конституционные законы;

2) на федеральные законы о ратификации и денонсации международных договоров;

3) на федеральные законы, затрагивающие права и свободы граждан Российской Федерации;

4) по судебному решению.

4. Во всех случаях, когда Президент Российской Федерации не в состоянии выполнять свои обязанности, их временно исполняет:

1) Председатель Государственной Думы;

2) Председатель Совета Федерации;

3) Председатель Правительства Российской Федерации;

4) Председатель Конституционного Суда Российской Федерации.

5. Президент Российской Федерации согласно Конституции Российской Федерации является:

1) высшим должностным лицом;

2) главой исполнительной власти;

3) главой государства;

4) мировым судьей.

Тема 3.

1. Федеральное Собрание Российской Федерации:

1) формируется на срок 4 года;

2) формируется на срок 5 лет;

3) формируется на срок 6 лет;

4) Члены Совета Федерации.

2. Вставьте пропущенное слово: Избирательный округ, в котором избирается несколько депутатов, называется _____.

3. Вставьте пропущенные слова и число: Федеральное Собрание – _____ Российской Федерации – является _____ и законодательным органом Российской Федерации. Федеральное Собрание состоит из _____ палат: _____ ___ и _____.

4. Неприкосновенность члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы означает, что без согласия соответствующей палаты Федерального Собрания они не могут быть:

1) привлечены к уголовной или административной ответственности, налагаемой в судебном порядке;

2) задержаны, арестованы, подвергнуты обыску (кроме случаев задержания на месте преступления) или допросу;

3) подвергнуты личному досмотру, за исключением случаев, когда это предусмотрено

федеральным законом для обеспечения безопасности других людей;

5. В каких случаях Государственная Дума может быть распущена?

1) после трёхкратного отклонения Государственной Думой представленных Президентом Российской Федерации кандидатур Председателя Правительства Российской Федерации;

2) при повторном в течение трёх месяцев выражении Государственной Думой недоверия Правительству Российской Федерации, если Президент Российской Федерации не объявляет об отставке Правительства Российской Федерации;

3) в случае отказа Государственной Думы в доверии Правительству Российской Федерации, если Президент Российской Федерации при этом не принимает решения о его отставке;

Тема 4.

1. Решение вопроса о доверии Правительству Российской Федерации относится к ведению:
1) Президента Российской Федерации;
2) Государственной Думы;
3) Совета Федерации;
4) Председателя Правительства Российской Федерации.
2. Правительство Российской Федерации состоит из:
1) Председателя Правительства Российской Федерации;
2) Государственной Думы;
3) Совета Федерации;
4) заместителей Председателя Правительства Российской Федерации;
5) федеральных министров;
6) депутатов.
3. Правительство Российской Федерации издаёт:
1) законы;
2) указы;
3) распоряжения;
4) постановления;
5) приказы.
4. Председатель Правительства Российской Федерации назначается:
1) Президентом Российской Федерации с согласия Государственной Думы;
2) Государственной Думой с согласия Президента Российской Федерации;
3) Президентом Российской Федерации с согласия Совета Федерации;
4) Советом Федерации с согласия Президента Российской Федерации.
5.Палаты Парламента РФ проводят заседания на основании:
а) Конституции РФ;
б) Федерального Конституционного закона; в) Федерального закона;
г) Регламента.

Тема 5.

1. Судебная система Российской Федерации устанавливается:
1) федеральным законом;
2) указом Президента Российской Федерации;
3) Конституцией Российской Федерации и федеральным конституционным законом;
4) конституциями (уставами) и законами субъектов Российской Федерации.
2. Дела в Конституционном Суде Российской Федерации рассматриваются:
а) единолично судьями Конституционного Суда и коллегиально;
б) единолично Председателем Конституционного Суда и коллегиально;
в) только коллегиально.
3. В Конституционный Суд Российской Федерации с жалобой на нарушение конституционных прав и свобод граждан вправе обратиться:
1) гражданин Российской Федерации;
2) объединение граждан;
3) Президент Российской Федерации;

4) Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации;

5) 1/5 членов Совета Федерации или депутатов Государственной Думы.

4. Вставьте пропущенное число: В состав Конституционного Суда Российской Федерации входят __ судей.

5. Решения Конституционного Суда Российской Федерации:

1) общеобязательны на всей территории Российской Федерации;

2) обязательны только для сторон по делу;

3) носят рекомендательный характер.

4.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать

полученные знания.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем

на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Устойчивое развитие территорий»

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ПКУВ-5.1 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития)			
5	5	5	Управление городом
7	7	7	Основы развития местного хозяйства
7	7	8	Устойчивое развитие территорий
8	9	9	Региональная экономика и управление
3	8	4	Управление жилищно-коммунальным хозяйством
5	9	9	Территориальная организация населения
6	8	6	Молодежная политика
7	9	8	Разработка инвестиционной политики
8	9	7	Прогнозирование и планирование
8	9	9	Преддипломная практика
ПКУВ-5.2 Способен оценивать экономические, социальные, политические условия реализации государственных (муниципальных)программ			
7	7	7	Основы развития местного хозяйства
7	7	8	Устойчивое развитие территорий
8	9	9	Региональная экономика и управление
5	9	9	Территориальная организация населения
6	8	6	Молодежная политика
7	9	8	Разработка инвестиционной политики
8	9	7	Прогнозирование и планирование
8	9	9	Преддипломная практика

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ПКУВ-5: Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ					
ПКУВ-5.1 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития)					
Знать: методику разработки социально-экономического проекта (программы развития)	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, рефераты, экзамен
Уметь: анализировать и систематизировать информацию для разработки социально-экономического проекта (программы развития)	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками разработки социально-экономических проектов (программы развития)	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-5.2 Способен оценивать экономические, социальные, политические условия реализации государственных (муниципальных)программ					
Знать: методику оценки регулирующего воздействия при реализации государственных (муниципальных) программ	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, рефераты, экзамен
Уметь: оценивать условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ, проектов, программ социально-экономического развития	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: технологиями оценки социальных, экономических, политических условий и последствий реализации проектов (программ) в сфере государственного и муниципального управления	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к экзамену для проведения промежуточной аттестации

1. Цель и задачи дисциплины. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
2. Особенности современного мирового развития.
3. Образование для устойчивого развития.
4. История формирования концепции устойчивого развития человечества.
5. Предпосылки научного понимания взаимодействия человека и природы, роли человека в изменении окружающей среды и социума.
6. Предпосылки научного понимания взаимодействия человека и природы, роли человека в изменении окружающей среды.
7. Осознание необходимости перехода к устойчивому развитию территорий.
8. Глобальные последствия влияния человека на биосферу.
9. История формирования концепции устойчивого развития и ее социальная миссия.
10. Типы систем, их структура и возможные траектории развития.
11. Роль экономических и правовых механизмов.
12. Нравственно-этические проблемы устойчивого развития территорий.
13. Особенности перехода России к устойчивому развитию.
14. Основные положения концепции перехода России к устойчивому развитию.
15. Динамика колебаний основных экологических факторов в исторический период (температура, влажность, концентрация углекислого газа, метана и т.д.).
16. Устойчивость биосферы. Причины устойчивого состояния климата на Земле.
17. Влияние природных факторов на биосферу и ее компоненты.
18. Возможности прогноза природных факторов, предупреждения и снижения отрицательных последствий.
19. Экологические и ресурсные ограничения развития глобальной энергетики.
20. Перспективы развития нетрадиционной энергетики.
21. Перспективы развития атомной энергетики.
22. Проблемы исчерпания минеральных ресурсов и пути их решения.
23. Рост населения и изменение его качества.
24. Мировые тенденции основных демографических показателей (в разных странах).
25. Демографические процессы в России: прошлое, настоящее, будущее.
26. Демографическая проблема в мире: генезис и содержание, пути решения.
27. Прогноз демографической ситуации в мире и России.
28. Факторы, влияющие на рождаемость, методы и способы планирования семьи.
29. Глобализация: причины, особенности и следствия.
30. Интеграция и дезинтеграция в современном мире.
31. Глобальная проблема минерально-сырьевого обеспечения: генезис и содержание.
32. Пути решения проблемы экономии минеральных ресурсов.
33. Глобальная проблема отходов: генезис, содержание, возможные пути решения.
34. Симптомы и причины возникновения глобальных кризисов.
35. Глобализация мирового сообщества.
36. Современное состояние продовольственной проблемы: географические и социальные аспекты. Возможные пути решения продовольственной проблемы.
37. Индексы и индикаторы устойчивого развития, используемые ООН.
38. Возможные сценарии устойчивого развития.
39. Национальные модели, концепции, программы устойчивого развития.
40. Опыт реализации планов устойчивого развития в развитых и развивающихся странах.
41. Деятельность правительственных и неправительственных организаций для перехода мирового сообщества к устойчивому развитию.
42. Концепция перехода Российской Федерации к устойчивому развитию.

43. Стратегии и механизмы обеспечения устойчивого развития России.
44. Глобализация мирового сообщества и роль международного сотрудничества в достижении устойчивого развития.
45. Концепция перехода России к устойчивому развитию.

Темы рефератов по дисциплине:

1. Устойчивое развитие территорий и хозяйства, ее место в системе наук.
2. Цели и задачи региональных социально-экономических исследований, их методы.
3. История развития региональной науки.
4. Экономическая оценка природных ресурсов и условий.
5. Теория территориальных сочетаний природных ресурсов.
6. Региональные различия в обеспеченности природными ресурсами.
7. Сравнение экономических макрозон по обеспеченности природными ресурсами.
8. Выявление экономических районов, наиболее и наименее обеспеченных природными ресурсами.
9. Исторические этапы формирования территории России.
10. Физико-географическое положение и границы
11. Экономико-географическое положение
12. Государственное устройство и административно-территориальное деление страны.
13. Природные условия в Российской Федерации, их влияние на социально-экономическое развитие страны.
14. Сопоставление экономических районов Российской Федерации по обеспеченности природными ресурсами и благоприятности природных условий.
15. Проявление общемировых демографических тенденций в России.
16. Современные миграционные процессы в Российской Федерации.
17. Типы геодемографической ситуации в регионах страны.
18. Половозрастная структура населения и ее влияние на проблему безработицы.

4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1. Развитие и размещение отраслей экономики на территории России.
2. Правовой механизм региональной политики.
3. Государственное регулирование территориального развития.
4. Природные условия как фактор развития территорий.
5. Минерально-сырьевые ресурсы: управление их размещением и условиями рационального использования.
6. Управление экологической ситуацией на территориях: факторы риска и проблемы.
7. Территориальные факторы и специфика расселения.
8. Территориальное распределение экономического потенциала региона.
9. Транспортная система мира и России.
10. Система законов и факторов социально-экономического развития территорий
11. Целевые программы развития территорий.
12. Методы изучения и обоснования территориально-хозяйственной структуры регионов.
13. Роль внешнеэкономических связей в управлении территориальным развитием России.
14. Региональная диагностика: цели, задачи, сферы использования.

Темы докладов

1. Устойчивое развитие территорий и хозяйства, ее место в системе наук.
2. Цели и задачи региональных социально-экономических исследований, их методы.
3. История развития региональной науки.
4. Экономическая оценка природных ресурсов и условий.
5. Теория территориальных сочетаний природных ресурсов.
6. Региональные различия в обеспеченности природными ресурсами.
7. Сравнение экономических макрозон по обеспеченности природными ресурсами.

8. Выявление экономических районов, наиболее и наименее обеспеченных природными ресурсами.
9. Исторические этапы формирования территории России.
10. Физико-географическое положение и границы
11. Экономико-географическое положение
12. Государственное устройство и административно-территориальное деление страны.
13. Природные условия в Российской Федерации, их влияние на социально-экономическое развитие страны.
14. Сопоставление экономических районов Российской Федерации по обеспеченности природными ресурсами и благоприятности природных условий.
15. Проявление общемировых демографических тенденций в России.
16. Современные миграционные процессы в Российской Федерации.
17. Типы геодемографической ситуации в регионах страны.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы при приеме экзамена

Экзамен – вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Проводится по графику деканата. Вопросы к экзамену (и форму его проведения) студенты получают в течение первой недели начала изучения дисциплины. Экзамен может проводиться в устной или письменной форме. На подготовку к устному ответу студенту дается 40-60 минут в зависимости от объема билета. На подготовку ответа при сдаче экзамена в письменной форме – не менее 120 минут.

Результат зачета	**Критерии оценивания компетенций**
5/Отлично	– полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.
4/Хорошо	– вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.
3/Удовлетво	– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но

рительно	показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы.
2/Неудовлет ворительно	– не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; - не сформированы компетенции, умения и навыки, количество баллов за освоение компетенций менее 3. - отказ от ответа или отсутствие ответа

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения – цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность – использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность – одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

− гуманность и этичность – тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма – является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с

выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие – части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности – предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдение культуры изложения. Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения. Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» − основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» − имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» − тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

Фонды оценочных средств учебной дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» направления подготовки бакалавров 38.03.04 Государственное и муниципальное управление включают:

1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)			**Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы**
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК-5.1 находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими, информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп			
1	1	1	История (история России, всеобщая история)
2	3	3	Правоведение
2	2	2	Психология
2	2	2	Социология
2	2	2	История и культура адыгов
6	7	7	Политология
3	4	5	История государственного управления
3-4	3-4	3-4	Система государственного и муниципального управления
8	8	8	Социальное управление в регионе
7	***7***	***8***	***Этика государственной и муниципальной службы***
5	9	9	Территориальная организация населения
8	8	8	Средства массовой информации в управлении социально-политическими процессами
8	9	7	Теория и практика межэтнических коммуникаций
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
4	6	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы
УК-5.2 демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения			
1	1	1	История (история России, всеобщая история)
2	3	3	Правоведение
2	2	2	Психология
2	2	2	Социология
2	2	2	История и культура адыгов
6	7	7	Политология
3	4	5	История государственного управления
3-4	3-4	3-4	Система государственного и муниципального управления
8	8	8	Социальное управление в регионе
7	***7***	***8***	***Этика государственной и муниципальной службы***

			Социальная психология
5	9	9	Территориальная организация населения
8	8	8	Средства массовой информации в управлении социально-политическими процессами
8	9	7	Теория и практика межэтнических коммуникаций
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
4	6	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы
УК-5.3 умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции			
1	1	1	История (история России, всеобщая история)
2	3	3	Правоведение
2	2	2	Психология
2	2	2	Социология
2	2	2	История и культура адыгов
6	7	7	Политология
3	4	5	История государственного управления
3-4	3-4	3-4	Система государственного и муниципального управления
8	8	8	Социальное управление в регионе
7	***7***	***8***	***Этика государственной и муниципальной службы***
7	7	8	Социальная психология
5	9	9	Территориальная организация населения
8	9	7	Теория и практика межэтнических коммуникаций
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
4	6	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах					
УК-5.1 находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими, информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп					
Знать основные типы мировоззрения, типы социального взаимодействия на групповом и индивидуальном уровнях, причины и способы разрешения социальных конфликтов.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, рефераты, зачет
Уметь конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов, применять способы прогнозирования и разрешения межличностных конфликтов.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть навыком эффективной коммуникации на основе толерантности, способами разрешения межличностных конфликтов в процессе профессиональной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-5.2 демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения					
Знать основные типы мировоззрения, типы социального взаимодействия на групповом и индивидуальном уровнях, причины и способы разрешения социальных конфликтов.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, рефераты, доклады, зачет
Уметь конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов, применять способы прогнозирования и разрешения межличностных конфликтов.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть навыком эффективной	Частичное владение	Несистематическое	В систематическом	Успешное и	

коммуникации на основе толерантности, способами разрешения межличностных конфликтов в процессе профессиональной деятельности.	навыками	применение навыков	применении навыков допускаются пробелы	систематическое применение навыков	
УК-5.3 умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции					
Знать основные типы мировоззрения, типы социального взаимодействия на групповом и индивидуальном уровнях, причины и способы разрешения социальных конфликтов.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, рефераты, зачет
Уметь конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов, применять способы прогнозирования и разрешения межличностных конфликтов.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть навыком эффективной коммуникации на основе толерантности, способами разрешения межличностных конфликтов в процессе профессиональной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3.Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания для текущего контроля знаний

Вариант I

1. Какая наука является базовой составляющей этики управления?

а) Этика;

б) Философия;

в) Социология;

г) Менеджмент;

д) Психология.

2. На какие две подгруппы распадается социальная группа «менеджеры»?
3. Назовите этические проблемы деловых отношений.
4. Социально ответственная организация имеет следующие пять преимуществ:

а) …

б)…

в)…

г)…

д)…

5. Какие виды морали действуют в нашей стране в настоящее время?
6. Какие требования лежат в основе коммуникативной культуры?
7. Назовите три основных положения теории ожидания В.Врума.
8. Назовите пять основных причин конфликта.
9. В каких областях деловых отношений возникают моральные проблемы на микро уровне?
10. Назовите пять основных показателей культуры речи.

Вариант II.

1. Социально ответственная стратегия имеет следующие недостатки:

а) …

б) …

в) …

г) …

2. Для повышения уровня этичности в организации проводят следующие мероприятия: …
3. Назовите три координационные задачи, которые должен выполнять руководитель коллектива.
4. Перечислите свойства конфликта.
5. Какими качествами определяется коммуникативная культура?
6. Назовите пять форм делового общения.
7. Перечислите правила конструктивной критики.
8. Какая из ниже перечисленных экономик является фактором роста уровня этичности в мировом хозяйстве:

а) «чистая рыночная»;

б) «государственная»;

в) «смешанная» ?

9. Каким требованиям должно отвечать управленческое решение?
10. Какое движение повлияло на экономику России XVII-XIX вв.?

Вариант III

1. Профессиональная роль включает …
2. Назовите три положения, на которых основана современная деловая этика.
3. В каких областях деловых отношений возникают сегодня этические проблемы на макро уровне?
4. Перечислите пять основных способов разрешения конфликта.

5. Какие требования лежат в основе коммуникативной культуры?
6. Перечислите три основных функции делового общения.
7. Перечислите факторы, влияющие на невербальное общение.
8. Назовите основные стили управления.
9. Какие из ниже перечисленных психологических установок личности более этичны (оцените в баллах от 1 до 6);

а) установка «Поддержка»:
б) установка «Решение»;
в) установка «Анкета»;
г) установка «Оценка»;
д) установка «Интерпретация»;
е) «Понимание».

10. Какая из ниже перечисленных экономик является фактором роста уровня этичности в мировом хозяйстве:

а) «чистая рыночная»;
б) «государственная»;
в) «смешанная?

Вариант IV

1. Социально ответственная организация имеет следующие пять преимуществ:

а) …
б)…
в)…
г)…
д)…

2. В каких областях деловых отношений возникают сегодня этические проблемы на макро уровне?
3. Какое движение повлияло на экономику России XVII-XIX вв.?
4. Перечислите факторы, влияющие на невербальное общение.
5. Какие из ниже перечисленных психологических установок личности более этичны (оцените в баллах от 1 до 6);

а) установка «Поддержка»:
б) установка «Решение»;
в) установка «Анкета»;
г) установка «Оценка»;
д) установка «Интерпретация»;
е) «Понимание».

6. Назовите три положения, на которых основана современная деловая этика.
7. Назовите основные стили управления.
8. Какими качествами определяется коммуникативная культура?
9. Какие виды морали действуют в нашей стране в настоящее время?
10. На какие две подгруппы распадается социальная группа «менеджеры»?

3. Тестовые задания для контроля остаточных знаний

1. Набор этических правил и рекомендаций, конкретизирующих этический кодекс для каждого сотрудника с учетом его должности, опыта и т. п.

_____

2. Сложный вид деятельности, связанный с подчинением людей общим интересам, обеспечивающий существование социальных организаций и решение сложных социальных проблем – …

_____
_____

3. Основатель «школы научного менеджмента»:

Э. Майо
Ф. Тейлор
М. Вебер
Д. МакГрегор

4. Автор позитивистско-социологической концепции власти
К. Маркс
М. Вебер
З. Фрейд
П. Сорокин

5. В рамках биологической интерпретации – механизм обуздания, связывания человеческой агрессивности, укорененной в фундаментальных инстинктах человека – …

_____

6. Положения системы Ф. Тейлора:
развитие научно обоснованного знания о трудовой деятельности
ориентация на внутриличностную мотивацию работника
использование методов морального стимулирования
ориентация на модель экономического человека
специализация видов трудовой и организационной деятельности в форме распределения ответственности между руководителями и работниками
отбор и обучение работников

7. … – этическая категория, обозначающая совокупность материальных и духовных условий общественного бытия, без наличия которых невозможно удовлетворение потребностей общества и индивидов

_____

8. Принципы бюрократической системы:
рациональное разделение труда
гуманизм
признание ведущей роли человеческого фактора
иерархичность уровней управления
формальная обезличенность исполнения обязанностей

9. … – форма общественного сознания и вид общественных отношений, направленных на утверждение самоценности личности, равенства всех людей в их стремлении к счастливой и достойной жизни, выражающих идеал человечности, гуманистическую перспективу истории

_____

10. Честь и достоинство – это …
этические категории, которые служат для обозначения нравственных чувств, выражающих моральное отношение человека к самому себе
контрольно-императивные категории, которые отражают особые механизмы морального сознания, направленные на согласование частных интересов с общими
нравственные качества человека, которые он проявляет в деятельности, направленной на достижение добра
правила, нормы, ценности, которыми люди руководствуются в своей деятельности и которые регулируют отношения людей друг к другу

11. Разновидности справедливости (по Аристотелю)
уравнительная
законодательная
распределительная
юридическая

12. Целеполагающие категории этики – …
честь и достоинство
смысл жизни и счастье
долг и совесть

добро и зло

13. Впервые в 30-х гг. XX в. указала на ведущую роль человеческого фактора в производстве …

«Школа научного управления»

«Школа человеческих отношений»

«Теория человеческого капитала»

Японская модель управления

14. Фундаментальные принципы административной этики:

гуманизм

законность

справедливость

бюрократизм

безусловная исполнительность

15. Утверждения, относящиеся к теории «Y» Д. МакГрегора:

для реализации целей, которые приобрели для человека лич¬ностную актуальность, он подвергает себя в полной мере самодис¬циплине и самоконтролю

больше всего люди хотят защищенности

труд для человека – процесс естественный

личная приверженность целям организации зависит от вознаграждения, которое более всего связано с удовлетворением выс¬ших потребностей человека

чтобы заставить людей трудиться, необходимо использовать принуждение, контроль и угрозу наказания

16. … – внешние факторы, имеющие естественное происхождение и заметно влияющие на поведение людей (по Э.Дюркгейму)

_____

17. Определенный уровень добровольного отклика со стороны организации на социальные проблемы

_____

18. Методы управления, основанные на дисциплине, четкой субординации и строгой регламентации деятельности, характерные для формальных организаций

административные

законодательные

социально-психологические

экономические

19. Авторы методики, позволяющей определить степень зрелости рабочей группы:

Блейк, Мутон

Зигерт, Ланг

Харси, Бланчард

20. Автор концепции «свобода как познанная необходимость»

Аристотель

Гегель

Кант

Сартр

21. Составляющие этики и культуры управления как комплексной науки:

социология

логика

философия

психология

теория организации

лингвистика

22. … – наука о всеобщих законах развития природы, общества, человека и мышления

культурология

логика
этика
диалектика

23. Первый закон по этике государственной службы был принят в …
Японии
Великобритании
США
Германии

24. Особенности харизматической власти (по М. Веберу):
внеисторичность
опора на общепризнанный правовой порядок
традиционность
личностный характер

25. Сформировавшийся образ делового человека (организации), в котором выделяются ценностные характеристики и черты, оказывающие определенное влияние на окружающих

_____

26. Социальная группа, общность людей, объединенных совместной деятельностью, единством целей, взаимной ответственностью, отношениями товарищества

_____

27. Черты, характерные для демократического стиля руководства:
директивность
социально-психологические методы
коллегиальность
подавление инициативы
ориентация на человека
малая гласность

28. Описывают систему общих ценностей, норм и правил поведения, которые представляются, с точки зрения организации, обязательными для всех сотрудников

29. Личное влияние человека на коллектив, которое он приобретает своим трудом, профессиональными знаниями, организаторскими способностями, нововведениями, умением работать с людьми
харизма
авторитет
внушение
руководство

30. Этика бизнеса как наука возникает в …
конце XIX века
конце XX века
середине XX века
период формирования буржуазных отношений

Контрольные вопросы для проведения текущего контроля

1. Как соотносятся и что выражают понятия «этика», «мораль», «нравственность»?
2. Какое значение имеет знание специфики национальных нравов для сферы государственного управления?
3. В чем сущность и отличия «этики добродетелей» Аристотеля и «этики долга» Им. Канта. Какого их значение для сферы управления?
4. В чем состоит основная заслуга Э. Фромма в развитии этической теории? Какое значение имеют разработанные им основы гуманистической этики?
5. Что такое «социальная этика» и в чем ее отличие от индивидуальной этики?
6. Объясните взгляд Б. Сутора на политическую этику как этику политических институтов и политических добродетелей.
7. Дайте характеристику «этики ненасилия» как составляющей современной политической

этики.
8. Дайте характеристику принципов солидарности и субсидиарности и их значение для политической стабилизации общества.
9. Сформулируйте определение справедливости как социальной и политической добродетели.
10. Назовите основные принципы и нормы современной парламентской этики.
11. Что такое «экономическая этика»? В чем состоит проблема определения предмета и сферы действия экономической этики?
12. Раскройте значение понятия «социальная ответственность бизнеса», чем она отличается от юридической ответственности?
13. Назовите основные аргументы «за» и «против» социальной ответственности бизнеса.
14. Какие, на ваш взгляд, национальные традиции русской предпринимательской этики могут быть использованы в современной России?
15. Дайте характеристику «этики структуры» и « этики нейтралитета».
16. В чем состоит специфика административной этики, отличающей ее от других видов профессиональной этики?
17. Раскройте содержание понятия «этическая инфраструктура» применительно к системе государственной службы.
18. Какое значение имеет принцип нейтральности (беспристрастности) и принцип обеспечения государственного интереса на государственной службе?
19. Дайте характеристику и покажите значение принципов законности, социальной справедливости, неподкупности и гуманизма в сфере государственного управления.
20. Раскройте содержание и значение принципа открытости государственной службы. Как вы понимаете термин «публичность» в государственном управлении?

Темы рефератов для проведения текущего контроля

46. Критика моральных оснований «рациональной бюрократии» (на примере произведений А. Макинтайра, З. Баумана).
47. Влияние технологий Нового государственного управления (New Public Management) на этику государственной службы.
48. Декларирование доходов и имущества: проактивный и реактивный подходы.
49. Провокации как средство противодействия коррупции.
50. Роль политических скандалов при проведении этических реформ.
51. Этико-правовое регулирование поведения государственных служащих: задачи, формы, методы.
52. Кодексы поведения служащих.
53. Конфликт интересов на государственной службе и меры по его предотвращению.
54. Различные концепции и трактовки бюрократии: теории и практика.
55. Конфликт интересов: подходы к регулированию.
56. Этические кодексы для государственных служащих.
57. Зарубежный опыт создания специализированных анти-коррупционных государственных органов.
58. Законодательство о свободе информации.
59. .Административные регламенты в федеральных органах исполнительной власти, их положительные стороны и недостатки.
60. Бюрократия и бюрократизм.

Вопросы к зачету

1. Назовите основные функции морали. В чем они заключаются?
2. Мораль и нравы. Как соотносятся эти понятия?
3. Дайте характеристику основных положений утилитаристской и абсолютистской этических систем.
4.Охарактеризуйте этические концепции гедонизма и эвдемонизма.
5. В чем заключаются особенности взаимоотношения политики и морали?
6. Укажите трудности этического обоснования политики.

7. Сформулируйте определение политической этики. Почему политика не может обойтись без морали?
8. Изложите основные положения этики политического конфликта. Какова роль конфликтов в политической жизни?
9. В чем состоит этическое значение политического компромисса в современном демократическом обществе?
10. Дайте характеристику «этики ненасилия» как составляющей современной политической этики.
11. Дайте характеристику принципов солидарности и субсидиарности и их значение для политической стабилизации общества.
12. Сформулируйте определение справедливости как социальной и политической добродетели.
13. Назовите основные принципы и нормы современной парламентской этики.
14. Что такое конфликт интересов и какое место эта проблема занимает в парламентской этике?
15. Назовите правила предупреждения конфликта интересов в публичной сфере, применяемые в современных государствах?
16. Что такое «экономическая этика»? В чем состоит проблема определения предмета и сферы действия экономической этики?
17. Раскройте значение понятия «социальная ответственность бизнеса», чем она отличается от юридической ответственности?
18. Назовите основные аргументы «за» и «против» социальной ответственности бизнеса.
19. Какие, на ваш взгляд, национальные традиции русской предпринимательской этики могут быть использованы в современной России?
20. Дайте характеристику «этики структуры» и « этики нейтралитета».
21. В чем состоит специфика административной этики, отличающей ее от других видов профессиональной этики?
22. Раскройте содержание понятия «этическая инфраструктура» применительно к системе государственной службы.
23. Какое значение имеет принцип нейтральности (беспристрастности) и принцип обеспечения государственного интереса на государственной службе?
24. Дайте характеристику и покажите значение принципов законности, социальной справедливости, неподкупности и гуманизма в сфере государственного управления.
25. Раскройте содержание и значение принципа открытости государственной службы. Как вы понимаете термин «публичность» в государственном управлении?
26. Каковы основные причины развития коррупции в системе государственной власти и государственной службы?
27. В чем выражается сущность лоббизма как одной из форм функционального представительства интересов в современном государстве?
28. Назовите пять принципов моральной силы организации. Раскройте их содержание.
29. Почему необходима разработка и внедрение Этического кодекса поведения государственного служащего. Каким должен быть механизм контроля за соблюдением Этического кодекса государственными служащими?
30. Что представляет из себя правило «трех плюсов» и какую роль оно играет в деловом общении, в достижении доверия и взаимопонимания между людьми?
31. Назовите основные функции этикета на государственной службе.
32. Что нужно знать о правилах критики, чтобы правильно к ней относиться?
33. Назовите шесть заповедей делового этикета, сформулированных Дж. Ягер. Раскройте их содержание.
34. Дайте характеристику стилей руководства, используя классификацию Блейка – Мутона. Какой стиль поведения руководителя в его взаимоотношениях с подчиненными представляется вам оптимальным?
35. Назовите «общие», «специфические» и «конкретные» нравственные качества руководителя.

4.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и

навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В

зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине Социальное страхование и социальное обеспечение направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)		**Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы**
ОФО	ЗФО	
УК- 3.2 понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/ взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – во возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенным слоям населения и т.п.		
2	2	Психология
2	2	Социология
5	7	Политология
3	3	Теория организации
3	5	Основы социальной работы
5	6	Организационное поведение
6	6	Управление общественными отношениями
7	7	Социальная психология
8	**8**	**Социальное страхование и социальное обеспечение**
3	4	Основы социального государства
6	8	Молодежная политика
8	8	Средства массовой информации в управлении социально-политическими процессами
8	9	Теория и практика межэтнических коммуникаций
2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
4	6	Организационно-управленческая практика
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-8.1 обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в том числе с помощью средств защиты		
2	3	Безопасность жизнедеятельности
8	**8**	**Социальное страхование и социальное обеспечение**
2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	8	Организационно-управленческая практика
8	**9**	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-8.2 выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте		

2	3	Безопасность жизнедеятельности
8	**8**	**Социальное страхование и социальное обеспечение**
2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК- 3.2 понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/ взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – во возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенным слоям населения и т.п.					
Знать: системные характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовые задания, задания для контрольных работ, вопросы к зачету
Уметь: на практике выявить значимые качества участников социокультурного взаимодействия для эффективной коммуникации и совместной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: примами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-8.1 обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в том числе с помощью средств защиты					
Знать: принципы, методы и средства обеспечения безопасных и/или комфортных условий жизнедеятельности в техносфере.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовые задания, задания для контрольных работ, вопросы к зачету
Уметь: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в бытовой, производственной и природной средах.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: средствами и методами обеспечения безопасных и комфортных условий жизнедеятельности в бытовой, производственной и природной средах.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

УК-8.2 выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте					
Знать: методы прогнозирования чрезвычайных ситуаций и разработки моделей их последствий; методы исследования устойчивости функционирования производственных объектов и технических систем в чрезвычайных ситуациях.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовые задания, задания для контрольных работ, вопросы к зачету
Уметь: идентифицировать опасности различного происхождения; выявлять и устранять проблемы связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; оценивать возможные риски от чрезвычайных ситуаций различного происхождения.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками организации мероприятий по охране труда и технике безопасности на рабочем месте; навыками оказания первой помощи и защиты производственного персонала от возможных последствий чрезвычайных ситуаций.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Тестовые задания

1. Кто такой цедент:
    1. Страховщик
    2. Перестраховщик
    3. Страхователь
    4. Посредник
2. Что такое нетто-ставка:
    1. Сумма, уплаченная страхователю за убытки
    2. Доля премии, уплачиваемая страховщику по договору
    3. Основная часть страхового тарифа, из которой производятся страховые выплаты
    4. Страховой резерв
3. Что такое полис страховой:
    1. Документ страховщика, выдаваемый страхователю в подтверждение заключения договора страхования между ними
    2. Договор страхования
    3. Документ, определяющий действующую страховую стоимость имущества
    4. Документ, определяющий процесс оценки стоимости застрахованного имущества
4. Что такое франшиза:
    1. Передача перестраховщику суммы, превышающей определенный уровень взносов
    2. Освобождение страховщика от возмещения убытков
    3. Страховой случай, суть которого заключается в целостности застрахованного имущества
    4. Документ, выдаваемый страхователю в подтверждение заключения договора страхования
5. Кто такие страхователи:
    1. Юридические лица, занимающиеся страхованием
    2. Лица, способствующие заключению страхового договора
    3. Лицо, чье имущество застраховано
    4. Лица, у которых возникла необходимость страховой защиты их имущества, личности, оплатившие страховые взносы
6. Кто такой выгодоприобретатель:
    1. Лицо, указанное страхователем в полисе в качестве получателя страховой выплаты в случае смерти страхователя
    2. Лицо, заключившее страховой договор
    3. Посредник в страховом деле
    4. Юридические лица, имеющие лицензию на ведение страховой деятельности
7. Кто относится к страховщикам:
    1. Лицо, заключившее договор страхования своего имущества или личности
    2. Третье лицо, в пользу которого заключен страховой договор
    3. Юридические лица, прошедшие государственную регистрацию, имеющие право заниматься страховой деятельностью
    4. Юридические или физические лица, имеющие право заниматься страховой деятельностью
8. Кто такие страховые брокеры:
    1. Лицо, чье имущество застраховано
    2. Лица, способствующие заключению страховой сделки
    3. Лицо, в пользу которого заключен страховой договор
    4. Юридические лица, ответственные за выплату компенсаций
9. Кто относится к «третьему лицу» в страховом деле:

1. Субъект, чьему имуществу или личности нанесен ущерб застрахованным лицом
2. Страховой агент-посредник
3. Посредник между страховщиком и страхователем
4. Лицо, указанное в полисе в качестве получателя страховой суммы

10. Кто относится к категории страховых агентов:
    1. Лицо, подписавшее договор о страховании
    2. Лицо, представляющее интересы страховщика и страхователя
    3. Это лицо, заключившее договор о страховании своей жизни, имущества
    4. Он представляет интересы страховщика
11. Что относится к объектам страховой защиты:
    1. Владение и распоряжение имуществом
    2. Владение, распоряжение и пользование имуществом, личностью людей, гражданской ответственностью застрахованных перед третьими лицами
    3. Личность людей, их здоровье
    4. Владение, распоряжение и пользование имущества (своим и третьих лиц)
12. Что такое самострахование:
    1. Это когда государство само создает страховой резерв
    2. Это когда страховой фонд создает страховая компания
    3. Это когда государство или регионы, предприятия, граждане создают запасы по собственной инициативе за счет своих доходов
    4. Это когда страхователь (юридическое лицо) сам создает резервный страховой фонд
13. Что такое страховой случай:
    1. Событие, при наступлении которого страховщик обязан выплатить клиенту страховое возмещение
    2. Особое экономическое отношение между страховщиком и страхователем по поводу предупреждения на счет возмещения ущерба
    3. Особое экономическое отношение между страховщиком и страхователем по поводу ограничения крупных выплат
    4. Особое экономическое отношение между страховщиком и страхователем по поводу обеспечения случайных крупных затрат
14. Какие звенья можно выделить для различия объектов страхования:
    1. Отрасли и подотрасли страхования
    2. Отрасли и виды страхования
    3. Содержание и формы страхования
    4. Отрасли, подотрасли, виды страхования
15. Что относится к личному страхованию:
    1. Объектами его являются имущественные интересы, связанные с жизнью, здоровьем и пенсионным обеспечением страхователя
    2. Объектами его являются имущественные интересы, связанные с владением имущества
    3. Объектами его являются имущественные интересы, связанные с причинением ущерба страхователем
    4. Это имущественное страхование к страхованию ответственности
16. Что относится к имущественному страхованию:
    1. Страхование ответственности за имущество физического лица
    2. Объектами этого страхования являются имущественные интересы, связанные с пользованием имущества
    3. Объектами его являются имущественные интересы, связанные с трудоспособностью застрахованного лица
    4. Объектами его являются имущественные интересы, не противоречащие законодательству РФ

17. Что относится к страхованию ответственности:
    1. Объектами могут быть имущественные интересы с применением ущерба имуществу физического или юридического лица
    2. Объектами его могут быть имущественные интересы, не противоречащие законодательству РФ
    3. Объектами его могут быть имущественные интересы, связанные с причинением страхователем вреда личности или ущерба имуществу
    4. Объектами его могут быть имущественные интересы, связанные с причинением страхователем вреда личности или юридическому лицу
18. Что такое сострахование:
    1. Страхование одним страховщиком на определенных договором условиях риска
    2. Страхование по одному договору страхования несколькими страховщиками
    3. Страхование перестрахователем на определенных договором условиях риска исполнения всех своих обязательств перед страхователем у другого страховщика
    4. Страхование перестрахователем на определенных договором условиях риска выполнения части своих обязательств перед страхователем у перестраховщика
19. Кто такой цессионер:
    1. Страховщик № 3
    2. Страхователь «на дожитие»
    3. Перестраховщик
    4. Первичный страховщик
20. Кто такой ретроцедент:
    1. Человек, повторно заключивший договор на страхование (с другой фирмой)
    2. Перестрахователь
    3. Страховщик №3
    4. Страховщик №2

Задания для контрольных работ

1. Организация страхового дела в России.
2. Возникновение и развитие института благотворительности в Древней Руси.
3. Основы классификации страхования
4. Медицинское страхование.
5. Сущность пенсионной системы РФ.
6. Подходы к определению понятия «социальное обслуживание». Принципы социального обслуживания.
7. Особенности страховой защиты в зарубежных странах.
8. Сущность правоотношений по социальному обеспечению.
9. Основные виды материальных правоотношений.
10. Современный страховой рынок.
11. Правовой статус Фонда социального страхования. Целевое использование средств Фонда социального страхования.
12. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования. Территориальные фонды обязательного медицинского страхования.
13. Экономическое содержание личного и имущественного страхования.
14. Предмет права социального обеспечения.
15. Роль Русской Православной Церкви в развитии социальной сферы России.
16. Страхование прав собственности на недвижимость.
17. Перестрахование.

Вопросы к экзамену

1. Функции и принципы социального обеспечения.
2. Организация страхового дела в России.
3. Государственное социальное страхование. Негосударственное социальное обеспечение.
4. Признаки страхования как экономической категории.

5. Социальная помощь. Виды социальной помощи.
6. Организационные формы страхового фонда.
7. Основы классификации страхования
8. Виды рисков и их оценка.
9. Этапы управления риском. Методы управления риском.
10. Управление риском в страховании
11. Объединения страховщиков
12. Пособия по временной нетрудоспособности.
13. Сущность пенсионной системы РФ.
14. Право на получение пенсии.
15. Индивидуальный учет. Индивидуальный лицевой счет. Значение индивидуального коэффициента пенсионера.
16. Страховая и накопительная части пенсии.
17. Подходы к определению понятия «социальное обслуживание». Принципы социального обслуживания.
18. Стационарное обслуживание. Полустационарное обслуживание. Надомное обслуживание.
19. Страхование ответственности.
20. Социально-консультативная помощь. Реабилитационное обслуживание.
21. Особенности страховой защиты в зарубежных странах.
22. Пособие по безработице. Компенсационные выплаты.
23. Сущность правоотношений по социальному обеспечению.
24. Правоотношения по выплате социальных компенсаций.
25. Субъекты и объекты правоотношений социального обеспечения.
26. Функции Пенсионного фонда РФ.
27. Правовой статус Фонда социального страхования. Целевое использование средств Фонда социального страхования.
28. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования. Территориальные фонды обязательного медицинского страхования.
29. Предмет права социального обеспечения.
30. Перестрахование.
31. Страховой стаж.
32. Характеристика стихийных бедствий, крупных производственных аварий и катастроф.
33. Транспортное страхование грузов (страхование карго).
34. Социальные пенсии.
35. Пенсии за выслугу лет.
36. Обязательное медицинское страхование. Добровольное медицинское страхование.
37. Пропорциональное и непропорциональное перестрахование.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления

обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для

осмысления темы контрольной;

- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с последней цифрой зачетки (студенческого билета) магистранта.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Контрольная работа оценивается по двухбалльной шкале:

- зачтено – работа выполнена;
- не зачтено – работа не выполнена.

Критерии оценки знаний на экзамене

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (семестров) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении профессиональных задач.

Экзамен может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. В билете должно содержаться не более трех вопросов.

Экзаменатор может проставить экзамен без опроса или собеседования тем бакалаврам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Отметка «отлично» - бакалавр глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» - бакалавр твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» - бакалавр усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка «неудовлетворительно» - бакалавр не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Фонд оценочных средств измерения уровня освоения магистрантами дисциплины Управление рынком труда и занятостью направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)			**Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы**
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК 6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда			
2	2	2	Психология
8	***8***	***9***	***Управление рынком труда и занятостью***
8	9	9	Преддипломная практика
ПКУВ 3.2. Владеет навыками анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей			
7,8	7,8	7,8	Демография
3,4	7,8	3,4	Модуль получения квалификации «Социальный работник»
8	***8***	***9***	***Управление рынком труда и занятостью***
8	9	9	Антимонопольная деятельность государства
3	3	3	Основы социального государства
6	8	6	Государственное регулирование экономики
7	9	8	Разработка инвестиционной политики
8	8	8	Государственная инновационная политика
8	9	9	Преддипломная практика
4	9	4	Инвестиционная политика региона

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	**удовлетворительно**	**хорошо**	**отлично**	
УК 6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда					
Знать: основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	рефераты, зачет
Уметь: расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ 3.2. Владеет навыками анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей					
Знать: основы стратегического планирования.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие	Сформированные систематические	рефераты, зачет

			отдельные пробелы знания	знания	
Уметь: разрабатывать стратегии на основе количественного и качественного анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками деловых коммуникаций; навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Темы рефератов

1. Особенности формирования и функционирования российского рынка труда.
2. Методы оценки и анализа конъюнктуры рынка труда.
3. Влияние демографических процессов на функционирование рынка труда.
4. Современная демографическая ситуация в России и ее влияние на перспективы формирования рынка труда.
5. Современные особенности миграционных связей России.
6. Участие России в международном рынке труда.
7. Особенности регулирования занятости в условиях различных экономических систем.
8. Безработица и ее роль в экономическом механизме рынка труда.
9. Виды безработицы и особенности их социально-экономических последствий.
10. Социальная поддержка безработных и ее основные методы.
11. Государственная политика занятости в России.
12. Опыт зарубежных стран в области разработки и реализации государственной политики занятости.
13. Система социальной защиты и ее основные элементы.
14. Особенности решения проблем занятости населения на федеральном и местном уровнях.
15. Работодатель в сфере экономической политики цивилизованного рынка.
16. Работник и его инициатива на рынке труда.
17. Государственная служба занятости населения России, ее структура и функции.
18. Деятельность служб управления персоналом предприятий и организаций по обеспечению занятости населения.
19. Основные направления и формы взаимодействия служб управления персоналом и подразделений Государственной службы занятости.
20. Биржа труда как основной элемент инфраструктуры рынка труда.

Вопросы к зачету

1 Понятие «трудовой потенциал» и его компоненты.
2 Составляющие трудового потенциала работника: психофизиологическая, квалификационная, личностная.
3 Структура трудового потенциала предприятия.
4 Трудовой потенциал общества.
5 Сущность мотивации и мотивов.
6 Основные теории мотивации и их сравнение.
7 Приемы мотивации персонала.
8 Система материальной мотивации и ее эффективность.
9 Психологическое стимулирование труда и влияние корпоративной культуры на мотивацию персонала.
10 Формирование человеческих ресурсов и демографические процессы.
11 Миграционные процессы. Образование и профессионально-квалификационное развитие человеческих ресурсов.
12 Основные стадии профессионализма (профессиональной компетенции).
13 Качество рабочей силы и профессиональное обучение.
14 Общее понятие и особенности функционирования рынка труда.
15 Главные составляющие рынка труда.
16 Структура рынка труда: субъекты, законодательство, рыночный механизм, безработица, рыночная инфраструктура.
17 Радикальные и институциональные теории рынка труда.
18 Общее понятие и виды миграции.
19 Классификация видов миграции по группам признаков.
20 Основные показатели миграции трудовых ресурсов.

21 Функции миграции трудовых ресурсов.
22 Причины миграции трудовых ресурсов.
23 Занятость как экономическая категория и социальная проблема.
24 Классификация занятых по группам признаков.
25 Принципы занятости.
26 Виды занятости.
27 Система показателей эффективной занятости населения.
28 Критерии эффективности структуры занятости.
29 Сущность безработицы.
30 Типы безработицы.
31 Классификация безработицы.
32 Показатели структуры безработицы.
33 Факторы, влияющие на безработицу.
34 Основные направления политики занятости и минимизации безработицы.
35 Характеристика современного этапа развития региона во взаимозависимости от состояния его трудовых ресурсов.
36 Характеристика регионального рынка труда и мобильности трудовых ресурсов.
37 Региональное управление занятостью и рынком труда.
38 Совершенствование системы управления состоянием трудовых ресурсов региона

Задания для проведения текущего контроля знаний

1. Безработица в общественном развитии определяется как:
а) неизбежность эффективного экономического развития;
б) необходимость соблюдать трудовой баланс общества;
в) следствие противоречий между трудом и капиталом;
г) постоянное социально-экономическое явление.
2. Политика государства на рынке труда может определяться как:
а) пассивная с использованием метода наблюдения;
б) активная с использованием правовых рычагов;
в) активная с использованием экономических рычагов;
г) активная с использованием административного ресурса.
3. Факторы формирования трудовых ресурсов:
а) социально-экономические условия;
б) организационно-технические условия;
в) средства труда и предметы труда;
г) экономические и трудовые возможности.
4. Человек в трудовом процессе взаимодействует с:
а) природой и обществом;
б) предметами и средствами труда;
в) природой, предметами и средствами труда;
г) предметами и средствами труда, с природой и обществом.
5. Категория «занятость» определяется как:
а) социально-экономическое явление;
б) необходимый элемент рыночной экономики;
в) необходимый элемент социальной политики;
г) научное определение качества развития общества.
6. Факторы формирования трудовых ресурсов:
а) социально-экономические условия;
б) организационно-технические условия;
в) средства труда и предметы труда;
г) экономические и трудовые возможности.
7. Роль государственной службы занятости определяется как:
а) активная форма воздействия государства на рынок труда;
б) активная форма помощи государства работодателям;

в) пассивная форма ожидания на рынке труда;
г) комплексная форма воздействия на рынок труда.
8. Изменения в социально-экономическом развитии влияют на совершенствование:
а) трудовых отношений;
б) экономических процессов;
в) производительных сил;
г) общественных отношений.
9. Показатели использования трудовых ресурсов определяются:
а) качественными характеристиками;
б) количественными параметрами;
в) относительными показателями;
г) приведенными показателями.
10. Производственные операции классифицируются по:
а) продолжительности протекания операций;
б) степени механизации производственных операций;
в) степени воздействия на предметы труда;
г) характеру протекания процессов производства.
11. Методы исследования трудовых процессов классифицируют по:
а) целям, способам и формам;
б) целям, видам и направлениям;
в) вариантам, способам и сложности;
г) направлениям, формам и эффективности.
12. Показатели эффективности труда:
а) нормы и нормативы выполнения заданий;
б) выработка на одного работающего и трудоемкость;
в) производительность труда и трудоемкость;
г) трудоемкость управления и производительность.

Ответы

1 – б	7. – а
2. – в	8. – б
3. – а	9. – б
4. – в	10. – а
5. – а	11. – б
6. – а	12. – б

Тестовые задания для контроля остаточных знаний.

1. Роль государственной службы занятости определяется как:
а) активная форма воздействия государства на рынок труда;
б) активная форма помощи государства работодателям;
в) пассивная форма ожидания на рынке труда;
г) комплексная форма воздействия на рынок труда.
2. Изменения в социально-экономическом развитии влияют на совершенствование:
а) трудовых отношений;
б) экономических процессов;
в) производительных сил;
г) общественных отношений.
3. Показатели использования трудовых ресурсов определяются:
а) качественными характеристиками;
б) количественными параметрами;
в) относительными показателями;
г) приведенными показателями.
4. Производственные операции классифицируются по:
а) продолжительности протекания операций;
б) степени механизации производственных операций;

в) степени воздействия на предметы труда;
г) характеру протекания процессов производства.
5. Методы исследования трудовых процессов классифицируют по:
а) целям, способам и формам;
б) целям, видам и направлениям;
в) вариантам, способам и сложности;
г) направлениям, формам и эффективности.
6. Показатели эффективности труда:
а) нормы и нормативы выполнения заданий;
б) выработка на одного работающего и трудоемкость;
в) производительность труда и трудоемкость;
г) трудоемкость управления и производительность.
7. Признаки, по которым определяются виды безработицы:
а) экономического и социального характера;
б) естественного состояния развития общества;
в) сегментации рынка по границам;
г) формам определения безработного населения;
8. Основные элементы организации труда:
а) мотивация и нормирование труда;
б) мотивация, планирование и нормы труда;
в) система норм и нормативов труда;
г) мотивация и оплата труда;
9. Роль труда в обществе характеризуется как основа:
а) жизнедеятельности и развития общества;
б) развития экономических процессов;
в) анализа воздействия общества на природу;
г) повышения эффективности человеческого потенциала.
10. Человеческие ресурсы в экономике труда определяются как:
а) человеческий потенциал и рабочая сила;
б) рабочая сила и трудовой потенциал;
в) трудовые ресурсы и трудовой потенциал;
г) экономические ресурсы и экономический потенциал.

Ответы

1.– а	6. – б
2. – б	7. – г
3. – б	8. – а
4. – а	9. – а
5. – б	10. – в

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию реферата

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой

форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Критерии оценки знаний на зачете

Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

«Зачтено» - выставляется при условии, если обучающийся показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический смысл.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьёзных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определении; если обучающийся показывает значительные при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Фонды оценочных средств
учебной дисциплины Основы государственно-частного партнерства
направления подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» включают:

1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)			**Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы**
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ПКУВ-2.1 способен проводить сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства			
5	***9***	***6***	***Основы государственно-частного партнерства***
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы
ПКУВ-2.2 способен проводить подготовку финансово-экономического обоснования реализации проекта государственно-частного партнерства			
5	***9***	***6***	***Основы государственно-частного партнерства***
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы

2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ПКУВ-2. Способен участвовать в информационно-аналитическом проведении подготовки проекта государственно-частного партнерства					
ПКУВ-2.1 способен проводить сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства					
Знать: основные источники и методы сбора и средства хранения маркетинговой информации.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа, реферат, экзамен
Уметь: анализировать данные из множества источников и оценивать качество и достоверность полученной информации по явным и неявным признакам	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками маркетинговых исследований по планируемому проекту государственно-частного партнерства	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-2.2 способен проводить подготовку финансово-экономического обоснования реализации проекта государственно-частного партнерства					
Знать: методы оценки социально-экономической эффективности проектов	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа, реферат, тест, экзамен
Уметь: прогнозировать необходимый объем финансирования проекта государственно-частного партнерства	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками определения основных финансово-экономических параметров проекта государственно-частного партнерства	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3.Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольная работа № 1 в виде тестовых заданий

1. Какая форма не относится к ГЧП:

А) концессии

Б) соглашения о разделе продукции

В) приватизация

Г) смешанные предприятия

2. Государственно-частное партнерство - это процесс:

А) приватизации

Б) частичной приватизации

В) национализации

3.Назовите ТРИ основные институциональных принципа ГЧП

_____
_____
_____

4.Назовите НЕ МЕНЕЕ трех форм ГЧП

_____
_____
_____

5. Среди проектов, финансируемых из Инвестиционного фонда РФ преобладают проекты (по количеству и по стоимости):

А) национального масштаба

В) Б) регионального масштаба

С) муниципальные

б. Назовите выходные данные основного федерального закона по ГЧП (название, номер и дата принятия)

_____
_____
_____
_____

7.Сколько региональных законов о ГЧП принято к настоящему времени

А) до 10

Б) от 10 до 50

В) от 50 до 90

Г) от 90 до 100

8.Сколько концессионных соглашений федерального уровня заключено с момента принятия 115- ФЗ в 2005 г. по настоящее время

А) 2

Б) 5

В) 10

Г) более 10

9.В отраслевой структуре ГЧП России будут преобладать проекты (по количеству):

А) автодорожного хозяйства

Б) аэропорты

В) ЖКХ

10.Назовите 3 страны с наиболее развитым институтом ГЧП

_____
_____

11. Назовите 3 основные задачи по развитию ГЧП в России компетенций

_____

Методические рекомендации по проведению тестирования

Проведение контрольной работы необходимо для выяснения полноты усвоения основного содержания пройденных тем и умения использовать теоретический материал для решения практических задач. Тестирование предусматривает нахождение правильных ответов (одного и более) на вопросы тестовых заданий по пройденным темам.

Контрольная работа № 2.Перечень тем эссе:

1. Классификация форм государственно-частного партнерства и их эволюция.
2. Сравнительный анализ форм государственно-частного партнерства.
3. Экономическая и политическая природа государственно-частного партнерства, причины появления.
4. Выгоды государственно-частного партнерства для бизнеса
5. Выгоды государственно-частного партнерства для государства

Методические указания по выполнению эссе

Эссе – это краткий доклад на определенную тему в форме сжатого изложения книги, статьи, исследования.

Написание и защита эссе осуществляется в целях приобретения профессиональных компетенций, развития у него умения и навыков самостоятельного научного поиска, изучения литературы по выбранной теме. Эссе помогает проводить сравнительный анализ различных точек зрения на решение проблем. Кроме того, оно помогает глубже вникнуть в наиболее сложные проблемы данной дисциплины, профессионально излагать свои мысли, правильно оформлять свои выводы и рекомендации по решению исследуемых проблем.

Публичная защита эссе способствует формированию правовой культуры, развитию его умений и навыков профессиональной коммуникации в социуме. Введение объясняет, почему выбрана именно эта тема, почему студент считает её актуальной.

Введение отражает основные направления проведенной исследовательской работы, помогает читателю лучше вникнуть в изложение темы.

Основная часть эссе содержит практические результаты, к которым студент пришел в ходе исследования темы. К результатам можно отнести как самостоятельные находки автора эссе, так и подтверждение гипотез, выдвинутых другими учеными и практическими работниками государственный и частных предприятий, государственными служащими. Эта часть эссе может быть моноблоком или разбита на параграфы и разделы.

Заключение эссе содержит основные выводы и рекомендации по решению научных и практических проблем.

Эссе должно отвечать требованиям читабельности, последовательности и логичности.

Контрольная работа № 3. Перечень тем совместных аналитических исследовательских проектов:

1. Сущность и содержание ГЧП в мировой практике.
2. Анализ определений ГЧП, принятых в различных странах мира.
3. Основные подходы в развитии ГЧП в социально-значимых сферах деятельности.
4. Формы государственно-частных партнерств в мировой практике.
5. Структура и функции органов исполнительной власти РФ по регулированию государственно-частных партнерств.
6. Российский опыт реализации проектов ГЧП.
7. Нормативно-правовое регулирование ГЧП в России: направления развития.
8. Современный этап реформирования нормативно-правовой базы ГЧП в России.
9. Организация тендерного процесса в процессе выдачи концессий в России.

Методические указания по выполнению совместных аналитических исследовательских проектов

Совместные аналитические исследовательские проекты (САИП) выполняются группой студентов в составе 3, 4 или 5 человек по выбранной из вышеприведенного перечня теме. Тема

САИП согласовывается с преподавателем. САИП - это наиболее важный элемент самостоятельной работы студентов. Выполнение САИП обеспечивает достижение двух целей:

- получение студентами практических умений и навыков коллективной аналитической работы, коллективного исследования и поиска эффективных решений в отраслях городского хозяйства;
- углубление и расширение теоретических знаний студентов по изучаемой дисциплине.

Объем исследовательского проекта должен составлять не менее 25 страниц машинописного текста шрифтом № 14 (или около 40-45 страниц рукописного текста) с использованием общепринятых правил оформления.

В совместном аналитическом исследовательском проекте студенты должны привести выводы и основанные на них рекомендации по повышению эффективности институтов государственно-частного партнерства в городском хозяйстве в условиях кризиса и в посткризисный период.

Титульный лист исследовательского проекта содержит следующие обязательные данные: наименование учебного заведения, наименование кафедры, наименование дисциплины, наименование темы аналитического исследовательского проекта, реквизиты учебной студенческой группы, Ф.И.О. студентов и Ф.И.О. руководителя.

Исследовательский проект состоит из 2-х частей: теоретического вопроса и практической задачи.

Структура теоретической части исследовательского проекта:

I. Введение

П. Основная часть

Ш. Заключение

IV. Литература

Введение содержит обоснование актуальности и значения исследуемой проблемы, цели и задачи исследования, сжатый анализ источников информации статистических данных. Объем введения - 2 или 3 страницы.

Основная часть отражает подробное содержание проведенного исследования по заданной научной теме. Особое внимание следует обратить на то, как Правительство

Москвы использует различные формы государственно-частного партнерства для управления городским хозяйством, показать преимущества использования внебюджетных средств для эффективных решений социально-экономической политики.

Заключение содержит аргументированные выводы и предложения коллектива авторов, которые логически вытекают из результатов проведенного ими совместного научного исследования по теме конкретного исследовательского проекта.

Требования к написанию реферата

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация.
2. Развитие навыков логического мышления.
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;

- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Экономическое содержание государственно-частного партнерства.
2. Основные подходы к определению сущности ГЧП: правовой, экономический, социальный.
3. Функции государства и частного сектора в проектах ГЧП.
4. Что такое ГЧП? Определение ГЧП.
5. Трактовка ГЧП, принятая в международных финансовых организациях.
6. Основные концептуальные положения государственно-частного партнерства.
7. Институциональные принципы ГЧП.
8. Общая характеристика инструментов и механизмов экономической политики государства. Место и роль в них ГЧП.
9. Этапы эволюции экономической политики и развитие ГЧП.
10. Диалектика взаимосвязи государственно-частного партнерства и процесса приватизации.
11. Ключевые характеристики ГЧП как механизма экономической политики.
12. Потенциальные выгоды ГЧП.
13. Классификации форм ГЧП.
14. Государственные контракты с инвестиционными обязательствами частного сектора.
15. Соглашения о разделе продукции.
16. Аренда государственной и муниципальной собственности.
17. Смешанные государственно-частные предприятия.
18. Концессии.
19. Инвестиционный фонд РФ.
20. Особые экономические зоны в РФ.
21. Внешэкономбанк, его роль в развитии ГЧП на региональном и местном уровнях.
22. Центр развития ГЧП, его роль в развитии ГЧП на региональном и местном уровнях.
23. Исторический опыт экономической политики ГЧП в России.
24. Концессии как элемент Новой экономической политики (НЭП) правительства СССР.
25. Современный этап государственно-частного партнерства в целях развития государственной и муниципальной собственности России.
26. Общая характеристика законодательно-нормативной правовой базы по ГЧП в России.
27. Основные положения Федерального закона «О концессионных соглашениях» (№115 -ФЗ).
28. Задачи российского государства по развитию экономической политики ГЧП и законотворческой работе.

29. Характеристика региональных законов о ГЧП.
30. Роль Государственной Думы, Внешэкономбанка, Центра развития ГЧП, а также их конкретная деятельность по разработке регионального законодательства.
31. Сравнительный анализ региональных законов в основных регионах.
32. Региональные проекты ГЧП, финансируемые из средств Инвестиционного фонда.
33. Анализ хода выполнения проектов ГЧП в регионах РФ.
34. Проблемы реализации проектов ГЧП.
35. Пути совершенствования ГЧП.
36. Направления улучшения правовой подготовки чиновников и других представителей власти, принимающих участие в проектах. Образовательные курсы и программы.
37. Сущность и механизмы проектного финансирования.
38. Структурирование проектов ГЧП.
39. Характеристика ГЧП в России на примере строительства автомобильных дорог.
40. Характеристика ГЧП в России на примере развития жилищно-коммунального хозяйства.
41. Функционирование Инвестиционного фонда РФ.
42. Перспективы развития ГЧП в России. Задачи государства в этом направлении.
43. Характеристика ГЧП-проектов, реализуемых в России в настоящее время.

Методические рекомендации по проведению экзамена

Экзамен может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. В билете должно содержаться не более трех вопросов. Комплект экзаменационных билетов по дисциплине должен содержать 25-30 билетов.

Экзаменатор может проставить экзамен без опроса или собеседования тем студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Отметка «отлично» - студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» - студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» - студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка «неудовлетворительно» - студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине Управление государственной и муниципальной собственностью направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			**Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы**
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ПКУВ-4.1 Использует современные информационные технологии в предоставлении государственных и муниципальных услуг			
8	8	9	Система предоставления государственных и муниципальных услуг
5	5	7	Цифровые технологии в профессиональной деятельности
6	6	8	Цифровая трансформация отрасли
7	8	9	Принятие и исполнение государственных решений
34	45	34	Основы социальной работы
5	9	6	Управление государственной и муниципальной собственностью
8	9	9	Преддипломная практика
4	6	4	Организационно-управленческая практика
ПКУВ-4.2 Владеет навыками разработки и принятия оптимальных управленческих решений			
6	6	6	Методы принятия управленческих решений
7	8	9	Принятие и исполнение государственных решений
5	9	6	Управление государственной и муниципальной собственностью
8	9	9	Преддипломная практика
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи			
1	1	1	Философия
12	12	12	Математика
1	1	1	Концепции современного естествознания
1	1	1	Основы финансов
2	2	2	Теоретические основы товароведения
2	2	2	Теория государственного и муниципального управления
2	2	2	Теория менеджмента
3	5	5	Социология управления
5	5	5	Управление городом
5	9	6	Управление государственной и муниципальной собственностью
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно- исследовательской работы)
8	9	9	Преддипломная практика
4	6	4	Организационно-управленческая практика
8	9	8	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации
УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи			
12	12	12	Математика

1	1	1	Концепции современного естествознания
2	2	2	Теоретические основы товароведения
2	2	2	Теория государственного и муниципального управления
2	2	2	Теория менеджмента
6	7	7	Политология
3	5	5	Социология управления
5	5	5	Управление городом
5	9	6	Управление государственной и муниципальной собственностью
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно- исследовательской работы)
8	9	9	Преддипломная практика
4	6	4	Организационно-управленческая практика
8	9	8	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации
УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки			
12	12	12	Математика
1	1	1	Концепции современного естествознания
2	2	2	Теоретические основы товароведения
2	2	2	Теория государственного и муниципального управления
2	2	2	Теория менеджмента
4	5	4	Статистика
6	7	7	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
6	7	7	Политология
3	5	5	Социология управления
5	5	5	Управление городом
5	9	6	Управление государственной и муниципальной собственностью
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно- исследовательской работы)
8	9	9	Преддипломная практика
4	6	4	Организационно-управленческая практика
8	9	8	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи					
Знать: логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа, реферат, экзамен
Уметь: аргументированн о формировать собственное суждение и оценку информации	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи					
Знать: - особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему; - логические формы и процедуры, демонстрировать способность к рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа, реферат, экзамен
Уметь: анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками определения практических последствий изложенного решения задачи	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки					
Знать: логические формы и процедуры,	Фрагментарные	Неполные знания	Сформированные, но	Сформированные	Контрольная

способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности	знания		содержащие отдельные пробелы знания	систематические знания	работа, реферат, экзамен
Уметь: аргументированн о формировать собственное суждение и оценку информации	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками определения практических последствий изложенного решения задачи	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-4: Способен оперативно разрабатывать и принимать оптимальные управленческие решения, учитывая последствия их реализации, соблюдая установленные процедуры и используя современные информационные технологии в предоставлении государственных и муниципальных услуг					
ПКУВ-4.1 Использует современные информационные технологии в предоставлении государственных и муниципальных услуг					
Знать: современные информационные технологии в предоставлении государственных и муниципальных услуг	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа, реферат, экзамен
Уметь: оценить последствия реализации, принятых управленческие решений	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками разработки и принятия оптимальных управленческих решений	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-4.2 Владеет навыками разработки и принятия оптимальных управленческих решений					
Знать: содержание и формы процессов разработки и принятия оптимальных управленческих решений	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа, реферат, экзамен
Уметь: анализировать принимаемые стратегические управленческие решения	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками применения методов экспертного оценивания и прогнозирования управленческих решений	Частичное владение навыками	несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Темы рефератов

1. Общее понятие собственности.
2. Собственность как экономическая категория.
3. Собственность как правовая категория.
4. Субъекты и объекты собственности.
5. Классификация форм собственности.
6. Разграничение государственной собственности.
7. Социально-экономическое содержание собственности.
8. Теоретические основы управления собственностью.
9. Юридические виды собственности.
10. Экономическая теория прав собственности.

Вопросы к экзамену

Понятие и теории собственности.
Содержание государственной собственности.
Понятие и состав муниципальной собственности.
Функциональные и обеспечивающие подсистемы системы управления государственной и муниципальной собственностью.
Порядок формирования муниципальной собственности.
Состав муниципальной собственности и разграничение собственности по законодательству Российской Федерации.
Муниципальная политика в отношении муниципальной собственности.
Инвентаризация и регистрация муниципальной собственности
Понятие и сущность собственности.
Виды и формы собственности в России.
Динамика развития основных форм собственности в РФ на современном этапе.
Формы и отношения собственности за рубежом.
Финансовая основа местного самоуправления.
Местные финансы.
Взаимоотношения областного бюджета с бюджетами муниципальных образований.
Права органов местного самоуправления на пользование и распоряжение муниципальной собственностью.
Отношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями, организациями, находящихся в муниципальной собственности.
Муниципальный заказ.
Муниципальное учреждение и унитарное предприятие.
Муниципальные хозяйствующие субъекты.
Правовая основа деятельности муниципальных предприятий.
Функции уполномоченного органа местного самоуправления в отношении муниципального унитарного предприятия (МУП).
Понятие приватизации, её объекты и правовое регулирование.
Органы, осуществляющие приватизацию.
Продавцы приватизируемых предприятий.
Порядок проведения и способы приватизации.
Оформление договоров купле-продажи предприятий и условия признания таких договоров недействительными.
Отраслевые и региональные особенности приватизации.
Понятие и сущность процедуры банкротство.
Влияние правового статуса должника на процедуру банкротства.
Участие органов местного самоуправления в банкротстве муниципальных унитарных

предприятий.
Понятие государственной и муниципальной собственности.
Объекты, относящиеся исключительно к федеральной и муниципальной собственности.
Методы обоснования выбора различных форм управления имуществом.
Методики оценки эффективности использования государственного и муниципального имущества.
Общая характеристика полномочий органов местного самоуправления.
Виды полномочий местного самоуправления по управлению муниципальной собственностью.
Полномочия органов местного самоуправления в бюджетно-финансовой сфере.
Недвижимое имущество и его виды.
Понятие и признаки недвижимости.

Тестовые задания

1. Определение содержания понятия «управления недвижимостью».
2. Система управления муниципальной недвижимостью.
3. Содержание права владения.
4. Содержание права пользования.
5. Содержание права распоряжения.
6. Формы реализации права собственника в отношении недвижимого имущества.
7. Структура объекта управления муниципальной недвижимости.
8. Структура субъекта управления муниципальной недвижимости.
9. Основные цели управления муниципальной недвижимостью.
10. Основные методы управления муниципальной недвижимостью.
11. Понятие и организация приватизации государственного и муниципального имущества. Развитие законодательства о приватизации и его структура.
12. Цели приватизации государственного и муниципального имущества и их фактическая реализация.
13. Проблема определения прав собственности на имущество приватизированных предприятий.
14. Сфера действия закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".
15. Способы приватизации государственного и муниципального имущества и их особенности, установленные действующим законодательством.
16. Порядок продажи имущества государственных (муниципальных) унитарных предприятий, казенных предприятий и учреждений.
17. Порядок и проблемы определения цены на отчуждаемое государственное и муниципальное имущество.
18. Особенности регистрации прав собственности на приватизированное государственное (муниципальное) недвижимое имущество.
19. Аренда: понятие, арендатор и арендодатель, основные требования к оформлению и содержанию договора аренды.
20. Особенности аренды государственного и муниципального имущества. Аренда имущества унитарных предприятий: основные проблемы и пути их решения.
21. Существенные условия договора аренды и проблема их реализации при аренде государственного и муниципального имущества.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию реферата

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие

документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Критерии оценки знаний на экзамене

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (семестров) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении профессиональных задач.

Экзамен может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. В билете должно содержаться не более трех вопросов.

Экзаменатор может проставить экзамен без опроса или собеседования тем бакалаврам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Отметка «отлично» - бакалавр глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» - бакалавр твердо знает программный материал, грамотно и по

существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» - бакалавр усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка «неудовлетворительно» - бакалавр не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Региональная экономика и управление» направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			**Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы**
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ПКУВ-5.1 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития)			
5	5	5	Управление городом
7	7	7	Основы развития местного хозяйства
7	7	8	Устойчивое развитие территорий
8	9	9	Региональная экономика и управление
3	8	4	Управление жилищно-коммунальным хозяйством
5	9	9	Территориальная организация населения
6	8	6	Молодежная политика
7	9	8	Разработка инвестиционной политики
8	9	7	Прогнозирование и планирование
8	9	9	Преддипломная практика
ПКУВ-5.2 Способен оценивать экономические, социальные, политические условия реализации государственных (муниципальных)программ			
7	7	7	Основы развития местного хозяйства
7	7	8	Устойчивое развитие территорий
8	9	9	Региональная экономика и управление
5	9	9	Территориальная организация населения
6	8	6	Молодежная политика
6	8	6	Государственное регулирование экономики
7	9	8	Разработка инвестиционной политики
8	9	7	Прогнозирование и планирование
8	9	9	Преддипломная практика
УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике			
1	1	3	Экономика
34	34	34	Система государственного и муниципального управления
78	78	78	Демография
8	9	9	Региональная экономика и управление
8	9	9	Преддипломная практика
4	6	4	Организационно-управленческая практика

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению					
УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике					
Знать: экономические законы производства: спроса и предложения, рыночного ценообразования, положительные и отрицательные стороны рыночной и нерыночной экономики; основы микро-экономики, теорию потребительского поведения, издержки производства, типы рыночных структур, рынки факторов производства; основы макроэкономической политики государства, основные макроэкономические показатели и принципы их расчета; механизм формирования валового внутреннего продукта и валового национального дохода, теорию макроэкономического равновесия, бюджетно-налоговую и денежно-кредитную политику, механизм регулирования инфляции и безработицы; основы функционирования мировой экономики.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, рефераты, экзамен
Уметь: оценивать постоянно изменяющуюся социально-экономическую ситуацию в организации и ее влияние на возникновение управленческих проблем и задач; применять творческий, аналитический, прогностический, креативный и др. подходы к решению проблемы исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; использовать экономический инструментарий анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации); адекватно воспринимать содержание, находить и анализировать экономическую информацию,	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

имеющуюся в экономической литературе и используемую в СМИ для ориентирования в основных текущих проблемах экономики; анализировать экономическую политику государства, формировать собственную позицию по отношению к ней и вырабатывать свою точку зрения на происходящие в стране экономические процессы					
Владеть: навыками решения простейших задач по дисциплине; навыками графического иллюстрирования вопросов экономики; методами системного творческого решения проблемы исследования на базовом уровне исходя из поставленных задач и ожидаемых результатов; навыками содержательной интерпретацией и адаптацией знаний экономической теории для решения профессиональных задач; способностью к обобщению, поиску и оценке альтернативных способов решения поставленных экономических задач.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-5: Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ					
ПКУВ-5.1 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития)					
Знать: методику разработки социально-экономического проекта (программы развития).	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, рефераты, экзамен
Уметь: анализировать и систематизировать информацию для разработки социально-экономического проекта (программы развития).	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками разработки социально-экономических проектов (программы развития).	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-5.2 Способен оценивать экономические, социальные, политические условия реализации государственных (муниципальных) программ					

Знать: методику разработки социально-экономического проекта (программы развития).	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, рефераты, экзамен
Уметь: анализировать и систематизировать информацию для разработки социально-экономического проекта (программы развития).	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками разработки социально-экономических проектов (программы развития).	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Вопросы к экзамену для проведения промежуточной аттестации

1. Предмет и объект региональной экономики.
2. Методы региональной экономики.
3. Понятие региона. Критерии для формирования понятия «регион»
4. Регион как объект хозяйственного управления. Подсистемы региона. Группы отраслей, отрасли специализации и обслуживающие отрасли
5. Экономическое районирование России. Федеральные округи.
6. Классификация проблемных регионов: отсталые (слаборазвитые), депрессивные, кризисные.
7. Закономерности и принципы размещения производительных сил.
8. Факторы размещения производительных сил.
9. Теории специализации региональной экономики: теория абсолютных преимуществ;
10. Теории специализации региональной экономики: теория сравнительных преимуществ;
11. Теории специализации региональной экономики: теория Хекшера – Олина.
12. Территориальное разделение труда как основа регионального воспроизводственного процесса
13. Показатели, характеризующие межрегиональные связи страны. Валовой региональный продукт (ВРП), структурная, функциональная и отраслевая составляющие.
14. Конкурентная среда. Барьеры экзогенного и эндогенного характера.
15. Инфраструктура региональных рынков, элементы и признаки.
16. Анализ социально-экономического развития регионов. Цели и задачи. Анализ степени комплексности хозяйства региона
17. Инструменты управления экономическим развитием региона
18. Стратегия экономического развития регионов
19. Цикл стратегического планирования экономического развития региона
20. Финансы субъектов РФ. Состав финансов, принципы формирования. Формы финансовой поддержки субъектов РФ.
21. Состав финансовой региональной политики: налоговая, бюджетная, кредитно-денежная, институциональная, инвестиционная, социальная политики
22. Цель, методы обеспечения и формы реализации финансовой политики
23. Региональный бюджет. Источники регионального бюджета
24. Сущность и цели регионального управления
25. Принципы и методы регионального управления.
26. Система органов управления субъектами РФ.

Темы рефератов по дисциплине

1. Становление региональной науки в 50 - 60-е годы XX в.
2. Теории и концепции регионального роста и развития
3. Система региональных рынков и их состав
4. Конкуренция регионов и городов. Теории конкурентоспособности
5. Конкурентоспособность региона (города) как экономическое явление
6. Оценка конкурентоспособности регионов. Конкурентная среда региональных рынков
7. Государственное регулирование регионального развития и основные характеристики региональной политики
8. Пространственно-экономические трансформации; проблемы формирования единого экономического пространства
9. Региональная социально-экономическая дифференциация
10. Локальные рынки, их формирование, функционирование и взаимодействие
11. Особенности межрегиональной торговли
12. Исследование реакций региональных социально-экономических систем на изменение национальных макроэкономических параметров и институциональных условий.
13. Региональные особенности трансформации отношений собственности
14. Исследование тенденций, закономерностей, факторов и условий функционирования и развития региональных социально-экономических подсистем
15. Оценка роли региона в национальной экономике, методы, показатели

Тестовые задания для проведения итогового контроля знаний

1. Какие из ниже перечисленных проблем изучаются региональной экономикой как наукой:

а) проблемы функционирования транснациональных корпораций;
б) проблемы развития экономических районов страны;
в) проблемы функционирования территориально-производственных комплексов;
г) проблемы инвестиционного кредитования Всемирного банка;
д) проблемы размещения производств на территории страны.

2. Региональная экономика является уровнем экономики:

а) макроуровнем;
б) мезоуровнем;
в) микроуровнем.

3. Какие методы относятся к социологическим методам исследований предмета региональной экономики:

а) экспертный опрос;
б) метод таксонирования;
в) анкетирование;
г) стандартизированные интервью;
д) кластерный анализ;
е) контент-анализ интервью и публичных выступлений.

4. Какое из нижеследующих определений характеризует принцип сравнительных преимуществ Д. Риккардо:

а) регион экспортирует те товары, которые он производит с меньшими издержками, и импортирует те товары, которые производятся другими регионами с меньшими издержками;
б) регионы должны создавать на своей территории инновационные зоны, становящиеся в последствии полюсами роста;
в) регионы должны специализироваться на производстве тех товаров, которые они могут выпускать с наиболее низкими сравнительными издержками по сравнению с другими регионами;

5. Какие виды производственных ориентаций выявил в своей теории А. Вебер:

а) рабочая ориентация;
б) структурная ориентация;
в) инновационная ориентация;
г) транспортная ориентация;
д) агломерационная ориентация.

6. Какая из современных парадигм характеризует регион как крупного субъекта собственности и экономической деятельности, являющегося участником конкурентной борьбы на рынках товаров, услуг, капитала и обладающего способностями для саморазвития:

а) регион как квазигосударство;
б) регион как квазикорпорация;
в) регион как рынок;
г) регион как социум.

7. К признакам проблемных регионов относится:

а) льготное кредитование отдельных хозяйствующих субъектов.
б) особое значение геополитического положения региона для стратегических интересов страны.
в)проведение деления исключительно по территориальному признаку.
г) разномасштабность отдельных районов, которые сильно различаются по своему экономическому потенциалу.

8. Существующее административно-территориальное деление Российской Федерации проведено по признаку:

а) территориальному.

б) национально-территориальному.
в) экономико-территориальному.
г) экономическому.

9. Регион как социально-экономическая система включает в себя совокупность следующих подсистем (исключите лишнее):

а) системообразующая база;
б) системообразующий комплекс;
в) население;
г) животноводческий комплекс
д) инфраструктура рынка;
е) промышленная инфраструктура
ж) экология.

10. Отрасли специализации характеризуются:

а) выделение их в региональном производстве;
б) наличие высокой степени концентрации производства;
в) участие в межрегиональном экономическом обмене;
г) все варианты верны;
д) ни один из вариантов не верен.

11. Назовите характерные черты сложного производственного комплекса:

а) сочетание параллельных отраслей специализации;
б) совмещение отраслей производственного и перерабатывающего характера;
в) экономия за счет сокращения транспортных перевозок, совместное использование энергии, уменьшение удельных капиталовложений.

12. К классификации инфраструктуры по пространственному признаку относится:

а) Межрегиональная инфраструктура.
б) Финансово-кредитная инфраструктура.
в) Внешнеэкономическая инфраструктура.
г) Кооперативная инфраструктура.

13. Основной <u>целью</u> анализа социально-экономического развития региона является:

а) Оценить состояние окружающей среды и степень использования экологически опасных территорий, отраслей.
б) Выявить диспропорции и неиспользуемые возможности экономического роста для последующего обоснования вариантов стратегии социально-экономического развития региона.
в) Оценить финансовое положение территории, имеющейся у региона части доходов регионального бюджета, расходование денег из регионального бюджета.
г) Оценить достигнутый уровень развития промышленности, сельского хозяйства и рыночной инфраструктуры.

14. Экономический потенциал региональной рыночной инфраструктуры <u>не</u> включает:

а) Складские помещения.
б) Здания и оборудование бирж.
в) Персонал торговых организаций.
г) Телекоммуникационные сети.

15. При определении степени социальной ориентации экономики региона:

а) Оценивается динамика структуры материального производства, структуры промышленности, производственных фондов, степень их износа.
б) Оценивается по доле производства товаров народного потребления в общем объеме производства.
в) Оценивается емкость регионального рынка труда, динамика и структура безработицы.
г) Оценивается состояние окружающей среды и степень использования экологически опасных территорий, отраслей.

16. Выделите факторы определяющие систему межрегиональных экономических связей:

а) общественное разделение труда;

б) темп экономического роста отдельного региона;
в) спецификацией и размещением производства по территориям;
г) прирост населения региона;
д) факторы постоянной миграции;
е) развитость инфраструктуры;
ж) степень обеспеченности качественными трудовыми ресурсами.

17. Главными проблемами внешнеэкономической деятельности в современной Российской Федерации являются (уберите лишнее):

а) инфляция;
б) потеря конкурентоспособности многих отраслей производства на внутреннем рынке;
в) усиление государственного вмешательства в экономику;
г) преобладание в экспорте сырьевых ресурсов, в экспорте - товаров широкого потребления;
д) потеря многих традиционных рынков сбыта

18. К формам межрегиональной экономической интеграции относятся:

а) холдинг;
б) финансово-промышленная группа;
в) межрегиональные объединения банков;
г) межрегиональные кредитные организации;
д) межрегиональный кооператив;
е) ассоциация межрегионального развития.

19. **Принцип бюджетного федерализма означает:**

а) разграничение полномочий между федеральным центром и субъектами;
б) разграничение источников дохода бюджетов трех уровней;
в) открытость и подконтрольность бюджетного процесса.

20. **Экономической основой государственной власти субъекта являются:**

а) финансы субъекта;
б) собственность муниципальных образований на территории субъекта;
в) имущество, находящееся в собственности субъекта.

Ключи ответов

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I	А,Б,В,Г	А,Б	А,Б,В	А,Б,В	А,Б,В,Г,Д	А,Б	А,В,Г	А,Б,Д	А,Б	А,Б

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам.

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть

построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдение культуры изложения. Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения. Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала,

отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути - это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине Антимонопольная деятельность государства направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ПКУВ-3.2 Владеет навыками анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов			
7	7	7	Демография
3	7	3	Модуль получения квалификации "Социальный работник"
3	3	3	Основы социального государства
8	8	9	Управление рынком труда и занятостью
8	9	9	Антимонопольная деятельность государства
6	8	6	Государственное регулирование экономики
7	9	8	Разработка инвестиционной политики
8	8	8	Государственная инновационная политика
8	9	9	Преддипломная практика
4	9	4	Инвестиционная политика региона
УК-11.1 Использует в профессиональной сфере действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с			
8	9	9	Антимонопольная деятельность государства
5	9	9	Государственная политика в области противодействия коррупции
8	9	9	Преддипломная практика
УК-11.2 Использует в социальной и профессиональной сферах навыки взаимодействия на основе нетерпимого			
8	9	9	Антимонопольная деятельность государства
5	9	9	Государственная политика в области противодействия коррупции
7	9	8	Избирательная система Российской Федерации
8	9	9	Преддипломная практика

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению					
УК-11.1 Использует в профессиональной сфере действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией					
Знать: правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Реферат, зачет
Уметь: использовать положения современного законодательства в области противодействия коррупции	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками применения правовых норм, регулирующих борьбу с коррупцией	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению					
УК-11.2 Использует в социальной и профессиональной сферах навыки взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции					
Знать: основы социальных и профессиональных антикоррупцион ных взаимоотношений	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Реферат, зачет
Уметь: использовать в социальной и профессионально й сферах навыки взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками антико ррупционных взаимоотношений в социальной и профессиональной сфере	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

ПКУВ-3: Способность выполнять работы по архитектурно- строительному проектированию зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения					
ПКУВ-3.2 Владеет навыками анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей					
Знать: основные методы анализа данных	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Реферат, зачет
Уметь: осуществлять количественный и качественный анализ статистических и экспертных данных	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками анализа статистических и экспертных данных и научно- обоснованных прогнозов социал ьно-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Темы рефератов

1. Конкуренция – главный элемент хозяйственного механизма рыночной экономики.
2. Понятие конкуренции.
3. Функции конкуренции.
4. Виды конкуренции и их характеристика.
5. Чистая конкуренция.
6. Монополистическая конкуренция.
7. Олигополия.
8. Монополия.
9. Монопсония.
10. Противоречивое единство конкуренции и монополии.
11. Монополизация.
12. Формы монополистических объединений.
13. Регулирование как процесс. Понятие антимонопольного регулирования.
14. Цель и задачи антимонопольного регулирования.
15. Направления антимонопольного регулирования.
16. Антимонопольное законодательство РФ.
17. Антимонопольные органы.
18. Функции и полномочия антимонопольных органов.
19. Понятие монополистической деятельности.
20. Злоупотребление хозяйствующим субъектом, группой лиц своим доминирующим положением как форма монополистической деятельности.

Вопросы к зачету

1. Понятие антимонопольной деятельности государства. Цели и направления государственной антимонопольной политики.
2. Основные принципы реализации антимонопольной политики
3. Методы реализации антимонопольной политики
4. Основные нормативные акты, регулирующие антимонопольную деятельность РФ
5. Структура антимонопольного законодательства РФ
6. Федеральная антимонопольная служба (ФАС России), ее функции и структура
7. Функции территориальных органов в системе антимонопольных органов
8. Конкуренция и монополия. Факторы, усиливающие монополистическое поведение на рынке
9. Классификация монополий по характеру движущих сил
10. Классификация монополий по форме собственности
11. Классификация монополий по территориальному признаку
12. Классификация монополий по характеру возникновения
13. Характерные черты четырех основных моделей рынка
14. Рынок чистой (совершенной) конкуренции
15. Рынок монополистической конкуренции
16. Олигополистический рынок
17. Рынок чистой (совершенной) монополии
18. Алгоритм анализа конкурентной среды
19. Выявление продуктовых границ рынка
20. Выбор временного интервала и определение субъектов товарного рынка
21. Определение географических границ товарного рынка
22. Определение общего объема реализации товарного рынка
23. Определение доли хозяйствующего субъекта — продавца
24. Количественные и качественные показатели, характеризующие структуру товарного рынка
25. Оценка рыночной власти субъектов товарного рынка

26. Система показателей, оценивающих концентрацию рынка
27. Оценка потенциальной конкуренции.
28. Барьеры входа на рынок: стратегические и чистого преимущества
29. Методы оценки барьеров входа на рынок
30. Антимонопольная и конкурентная политика
31. Экономические цели антимонопольной политики
32. Основные положения закона ФЗ №135 «О защите конкуренции» от 26 июля 2006 г.
33. Основания для рассмотрения дел о нарушении антимонопольного законодательства
34. Порядок рассмотрения дел о нарушении антимонопольного законодательства
35. Виды ответственности за нарушение антимонопольного законодательства
36. Порядок исполнения и обжалования решений антимонопольного органа.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию реферата

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

Критерии оценки знаний студента на зачете

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания

изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

.**Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования**

Индивидуальная балльная оценка:

- **оценка «отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий;

- **оценка «хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий;

- **оценка «удовлетворительно»** - не менее 51%; .

- **оценка «неудовлетворительно»** - если студент правильно ответил менее чем на 50% тестовых заданий,

Фонд оценочных средств измерения уровня освоения магистрантами дисциплины
Планирование и проектирование организаций
направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)			**Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы**
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ПКУВ-6.1. Знает основные технологии работы в команде			
6	6	6	Методы принятия управленческих решений
4	***4***	***4***	Основы управления персоналом
4	3	5	Основы административного управления
6	6	6	***Планирование и проектирование организаций***
7	7	8	Государственная и муниципальная служба
7	8	9	Принятие и исполнение государственных решений
7	7	8	Система органов государственной власти
4	6	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
ПКУВ-6.2. Имеет навыки убеждения и эффективного решения конфликтов, формулировки профессиональных целей и задач			
3	***4***	***4***	Основы управления персоналом
6	6	6	***Планирование и проектирование организаций***
7	7	8	Государственная и муниципальная служба
7	8	9	Принятие и исполнение государственных решений
8	9	9	Преддипломная практика
ПКУВ-6.3. Владеет навыками адаптации традиционных и разработке новых подходов к решению выявленных проблем			
6	6	6	***Планирование и проектирование организаций***
7	8	9	Принятие и исполнение государственных решений
6	8	6	Молодежная политика
8	9	9	Преддипломная практика
4	6	4	Организационно-управленческая практика

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ПКУВ-6: Способность организовывать производство строительно-монтажных работ в сфере промышленного гражданского строительства					
ПКУВ-6.1. Знает основные технологии работы в команде					
Знать: основные технологии работы в команде	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тест Экзамен
Уметь: строить стратегии компромисса и сотрудничества с коллегами	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: стратегиями взаимодействия между людьми	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-6.2. Имеет навыки убеждения и эффективного решения конфликтов, формулировки профессиональных целей и задач					
Знать: понятие и специфику групповой динамики	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тест Экзамен
Уметь: сформулировать профессиональные цели и задачи, организовывать деятельность сотрудников	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками убеждения и эффективного решения конфликтов, формулировки профессиональных целей и задач	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

ПКУВ-6.3. Владеет навыками адаптации традиционных и разработке новых подходов к решению выявленных проблем					
Знать: традиционные и новые подходы к решению проблем	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тест Экзамен
Уметь: решать проблемы, адаптируя традиционные и внедряя новые подходы	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками адаптации традиционных и разработки новых подходов к решению выявленных проблем	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Задания для контрольной работы (приведены несколько вариантов)

Вариант 1.

1. Теоретические подходы к планированию и проектированию организации
2. Сущность и цели планирования и проектирования организации

Вариант 2.

1. Направления, стадии и этапы организационного проектирования
2. Методы оценки эффективности организационного проектирования

Вариант 3.

1. Проектирование организации как производственной системы
2. Проектирование организации как социальной системы

Вариант 4.

1. Проектирование технологии управленческих процессов
2. Проектирование организационной структуры управления

Вариант 5.

1.Факторы выбора организационной структуры.

2.Предпринимательские и виртуальные структуры.

Вариант 6.

1.Подходы к проектированию организаций.

2.Планирование привлечения, размещения и использования персонала.

Вариант 7.

1.Роль коммуникации в управлении процессом организационного структурообразования.

2.Этапы развития и кризисы роста организации.

Вариант 8.

1.Использование современных IT-технологий при создании информационно-коммуникационной среды организации.

2.Основные методы проведения изменений в организациях.

Вариант 9.

1.Современные информационные технологии и их влияние на деятельность организации.

2.Оценка и показатели эффективности организационных проектов.

Вариант 10.

1.Прогнозирование социально-экономического развития.

2.Система оперативных бюджетов: содержание и роль в финансовом планировании.

Темы рефератов

1. Современные информационные технологии и их влияние на деятельность организации.
2. Задачи и методологические принципы организационного проектирования.
3. Инновационные изменения и разработки в организациях.
4. Оценка и показатели эффективности организационных проектов.
5. Классификация подходов к решению задач оргпроектирования по Р. Килману.
6. Организационные модели организационного проектирования («аутсайдерская», «инсайдерская», комбинированная) и условия их использования.
7. Проектирование организационных систем.
8. Современные направления теоретических разработок в области организации и управления.
9. Формирование организационной культуры.
10. Государственное планирование: содержание и значение в условиях рынка.
11. Факторы эффективной организации Р. Лайкерта.
12. Организационные коммуникации.
13. Виды моделирования: символьное, математическое, имитационное, реальное, моделирование на основе системного анализа (СА), макетирование.

14. Формальные и неформальные группы в организациях: специфика и проблемы.
15. Мотивация и удовлетворенность работой как фактор эффективного функционирования организации.
16. Организация индикативного планирования в РФ.
17. Прогнозирование социально-экономического развития.
18. Модели и методы прогнозирования в долгосрочном планировании.
19. Разработка организационной структуры планирования.
20. Понятие бизнес-плана, его структура и значение в современных условиях.
21. Внутренняя среда организации: понятие, показатели, параметры.
22. Проблемы организации процесса бизнес-планирования.
23. Проблемы организации финансового планирования.
24. Методы долгосрочного финансового планирования.
25. Система оперативных бюджетов: содержание и роль в финансовом планировании.
26. Направления совершенствования организационной культуры.
27. Теоретико-методологические аспекты организационного проектирования: системный, ситуационный, эволюционный подходы
28. Типология подходов в организационном проектировании
29. Управление проектами: теоретический аспект
30. Методы моделирования в организационном проектировании: возможности и проблемы
31. Люди в социотехнических системах.
32. Концепция жизненного цикла организации: понятие, сущность, стадии.
33. Формирование позитивного имиджа современных организаций.
34. Этика организации. Разработка этического кодекса организации.
35. Компании будущего: организационный аспект.

Вопросы к экзамену

1. Планирование как функция управления
2. Задачи и функции планирования
3. Основные стадии и принципы планирования
4. Принципы планирования
5. Системы планирования
6. Виды планирования.
7. Стратегическое планирование
8. Тактическое (текущее) планирование. Основные этапы тактического планирования
9. Оперативное планирование в организации
10. Понятие «зависимость» и «закон». Особенности законов организации
11. Общие законы организации
12. Принципы организации
13. Типы внутрифирменного планирования
14. Понятие организации, ее основные характеристики и отличительные черты.
15. Сущность и содержание планирования и проектирования в организации.
16. Определение, предмет и метод планирования и проектирования организаций.
17. Место планирования и проектирования организаций в системе научных знаний.
18. Сущность и задачи финансового планирования
19. Методы, используемые в практике финансового планирования
20. Процесс и этапы финансового планирования
21. Виды финансового планирования
22. Перспективное финансовое планирование
23. Текущее финансовое планирование
24. Оперативное финансовое планирование
25. Сущность и значение бизнес-планирования в управлении предприятием
26. Определение показателей планирования
27. Классификация показателей

28. Организационная структура планирования
29. Механизм планирования
30. Процесс планирования
31. Плановые нормы и показатели развития
32. Проектирование организационных структур
33. Выбор оптимальной организационной структуры
34. Критерии, характеризующие оптимальность организационной структуры
35. Взаимосвязь процесса планирования и организационной структуры управления
36. Сущность управления проектированием организаций
37. Основные способы управления проектированием организаций
38. Организация работ по проектированию организаций
39. Формирование концепции проектирования.
40. Предварительный план проектирования.
41. Исследование инвестиционных возможностей.
42. Формирование инвестиционной стратегии.
43. Оценка инвестиционного климата.
44. Природа и понятие целей. Цель, средство и результат - различия и взаимосвязь понятий
45. Миссия, цель, стратегия, задачи, политика - исходные начала деятельности организации.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с последней цифрой зачетки (студенческого билета) бакалавра.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Контрольная работа оценивается по двухбалльной шкале:

- зачтено – работа выполнена;
- не зачтено – работа не выполнена.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и

навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

Критерии оценки знаний на экзамене

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (семестров) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении профессиональных задач.

Экзамен может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. В билете должно содержаться не более трех вопросов.

Экзаменатор может проставить экзамен без опроса или собеседования тем бакалаврам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Отметка «отлично» - бакалавр глубоко и прочно усвоил весь программный материал,

исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» - бакалавр твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» - бакалавр усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка «неудовлетворительно» - **б**акалавр не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине Иностранный язык в профессиональной сфере направления подготовки бакалавров 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)			**Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы**
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
1	1	1	Русский язык и культура речи
1, 2, 3	1, 2, 3	1, 2, 3	Иностранный язык
1	1	1	Адыгейский язык
4	3	6	Управление организационными коммуникациями
3	***2***	***3***	***Иностранный язык в профессиональной сфере***
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
4	4	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-4.: способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), **УК-4.1.: выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами,** **УК-4.2.: использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках,** **УК-4.3.: ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках,** **УК-4.4.:демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия,** **УК-4.5.: демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно**					
Знать: основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; функциональные стили современного языка; основы ораторского искусства и особенности аргументации; стили делового общения; вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	кейс-задания, контрольная работа, тесты, зачет
Уметь: вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знание языковых норм, знания о коммуникативных качествах	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.					
Владеть: современными информационно-коммуникативные средствами в процессе общения; навыками коммуникации в профессиональной области; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения, навыками межличностного делового общения на русском и иностранном (ых) языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные тестовые задания для контроля знаний

ВАРИАНТ 1

Задание 1. Прочтите вопросы, на которые вам необходимо будет ответить после прочтения текста. Выберите один из предложенных вариантов ответа. Подчеркните выбранный Вами вариант.

NATIONAL ECONOMY 1

The USA is one of the most highly developed capitalist states. It leads the capitalist world in industrial and agricultural production, leaving the other capitalist countries far behind.

The United States owes its high level of economic development mainly to its great mineral riches. It has been able to use them for a long time without wars. No one of the world wars of the 20th century took place on its territory. The US monopolies only became richer from the world wars.

The United States is rich in variety of mineral resources. It is a world leader in the production of many important mineral resources, such as aluminum, cement, copper, lead, phosphates, potash, salt, uranium, and zinc.

Leading mineral-producing states are Texas, Louisiana, Oklahoma, and New Mexico, important for petroleum and natural gas, and Kentucky, West Virginia, and Pennsylvania, important for coal, the Lake Superior area (Minnesota and Michigan) is important for iron- ore.

The county is rich in coal, iron, oil and natural gas and holds first place in the capitalist world for their production. It also has gold, silver, and such non-ferrous as aluminum, magnesium, titanium. The state of Illinois is rich in coal. Coal is also found in many other parts of the country: in the Cordillera Mountains, in the state of Kansas, near Birmingham and Pittsburgh. The district near the great Lakes is rich in iron too.

The oil-fields are situated in California, Texas, Alaska and other regions.

ВАРИАНТ 1

1. Is the USA a leader in the production of…?

a) drugs b) mineral resources c) shipbuilding d) aircrafts

2. Who became richer from the world wars?

a) the businessmen b) the workers c) the thieves d) the US monopolies

3. Where is coal found?

a) in Alaska b) in Texas c) in the Cordillera Mountains d) near Great Lakes

4. Is the Lake Superior area famous for …?

a) coal b) iron-ore c) oil d) zinc

5. Where are the oil-fields situated?

a) in Great Lakes b) in Birmingham and Pittsburgh c) in West Virginia and Pennsylvania d) in California and Alaska

ЗАДАНИЕ 2. Choose the correct variant. Underline it.

(Выберете правильный вариант. Подчеркните его.)

1. This time tomorrow I ….

a) will be skiing **b)** will skiing **c)** skied **d)** was skiing

2. She … from two till five tomorrow.

a) will work **b)** will working **c)** worked **d)** will be working

3. The car … 1000,000 miles.

a) will soon do **b)** will soon doing **c)** will soon have done **d)** is doing

4. How long … she … here?

a) did work **b)** is working **c)** does work **d)** has been working

5. I saw Sid when I … to work this morning?

a) came **b)** was coming **c)** were coming **d)** come

6. She was upset because Andrew ….

a) hadn’t telephoned **b)** don’t telephoned **c)** weren’t telephoned **d)** isn’t telephoning

7. The climate … warmer.

a) gets **b)** got **c)** getten **d)** is getting

8. Look! She … the same shoes as me.!

a) wears **b)** is wearing **c)** has wearing **d)** weared

9. My parents decided that we … my birthday on Saturday.

a) would celebrate **b)** shall celebrate **c)** celebrated **d)** will celebrate

10. Yesterday Tom heard that his aunt … for five days.

a) has been ill **b)** had been ill **c)** was ill **d)** is ill

11. He gave all his money to me because he … me.

a) will trust **b)** trusted **c)** has trusted **d)** were trusting

12. Ann hasn't been informed that the lecture … on Friday.

a) haven't taken place **b)** wouldn't take place **c)** don't took place **d)** won't take place

13. Sally said, "I bought a new dress yesterday."

a) Sally said that she had bought a new dress **b)** Sally said that she was bought a new dress **c)** Sally said that she had been bought a new dress **d)** Sally said that she have bought a new dress

14. "Why hasn't he locked the car door?" the policeman said.

a) The policeman asked why hadn't he locked the car door **b)** The policeman asked why he hadn't locked the car door **c)** The policeman asked he didn't lock the car door **d)** The policeman asked why didn't he lock the car door

15. "Where is the nearest bus stop? The old man addressed a policeman.

a) The old man asked where was the nearest bus stop **b)** The old man asked a policeman where the nearest bus stop was **c)** The old man told a policeman where the nearest bus stop was **d)** A policeman asked where was the nearest bus stop

ВАРИАНТ 2

Задание 1. Прочтите вопросы, на которые вам необходимо будет ответить после прочтения текста. Выберите один из предложенных вариантов ответа. Подчеркните выбранный Вами вариант.

NATIONAL ECONOMY 2

Since the end of the World War II the United States has exported raw materials, agricultural and industrial products.

Computers and automatic systems characterize the advances in technology. The heavy industries are for the most part in the Middle West, in the region of the Great Lakes, around Detroit and Chicago, in the north-eastern states and near Birmingham. The automobile industry and all kinds of machine-building are developed especially in and near Detroit, in California and in the areas of heavy industry. Ship-building is developed along the Atlantic coast and also is San Francisco and Seattle on the Pacific coast. The textile industry is concentrated in the north-east, in Boston and other cities; but it is especially well developed in the South, where much cotton is grown, in the Mississippi valley.

The USA has a highly developed railway system. It also has the best system of roads in the world. The Great lakes and the rivers, especially the Saint Lawrence River and the Mississippi, are used for transport. In recent years the growth of air traffic has been observed.

American agriculture produces more food products than any other capitalist country. Much of them are exported. The USA produces 52 per cent or more of the world's corn, soy-beans, edible vegetable oils, wheat, tobacco, rice, cotton, and barley. Animal husbandry is also developed in the country.

The United States harvests a lot of vegetables such as tomatoes, potatoes and onions. Arizona, Florida, California and Texas are the major citrus-producing states. They grow oranges, tangerines, grapefruit, and lemons. Strawberries and apples are also produced.

The highlands in the west of the country are famous for their cattle-farming. Poultry-farming and vegetable-growing are concentrated in the country-side near all the big cities.

1. What has the United States exported since the end of the World War II?

a) mineral resources b) drugs c) modern tendency in music d) heavy industries

2. Where are the automobile industry and all kinds of machine-building developed?

a) In Detroit and California b) in Arizona and Florida c) near Great Lakes d) in San Francisco

3. What characterizes the advances in technology?

a) mineral resources b) agriculture and business c) aircrafts d) computers and automatic systems

4. Where is the textile industry concentrated?
a) in Arizona b) in Boston c) in London d) in San Francisco
5. What is developed in San Francisco and along the Atlantic coast?
a) White House b) aircrafts c) shipbuilding d) animal husbandry
ЗАДАНИЕ 2. Choose the correct variant. Underline it. (Выберете правильный вариант. Подчеркните его.)
1. Professor Asher … another lecture at the same time next week.
a) will be giving **b)** will give **c)** will have given **d)** will have been giving
2. We … you at 2 o'clock tomorrow.
a) will see **b)** will seeing **c)** will be seeing **d)** are seeing
3. The builder says he … the roof by Saturday.
a) will finish **b)** will be finishing **c)** finished **d)** will have finished
4. Next Christmas I … for 20 years.
a) will have been teaching **b)** will teach **c)** am teaching **d)** will be teaching
5. This time yesterday I …on the beach.
a) lied **b)** is lying **c)** was lying **d)** did lying
6. When I got to the car park I realized that I … my keys.
a) lost **b)** had lost **c)** was losing **d)** have lost
7. Why … you … at me like that?
a) do look **b)** is looking **c)** have looking **d)** are looking
8. Look out! My husband …!
a) comes **b)** is coming **c)** are coming **d)** came
9. Mike hoped that his friend … him with his car.
a) would help **b)** will help **c)** helped **d)** are helping
10. We didn't know the score, but we were sure their team … the game.
a) has lost **b)** lost **c)** was losing **d)** had lost
11. The police found out that Bob Slant … in London's suburbs at that time.
a) had been living **b)** lived **c)** lives **d)** are living
12. He said, "Where is Jill going?"
a) He asked where was Jill going **b)** He asked where Jill is going **c)** He asked where Jill was going **d)** he asked where did Jill go
13. Robby asked, "Bobby, do you know the Old Barn Hotel?"
a) Robby asked Bobby if he knew the Old Barn Hotel **b)** Robby asked Bobby did he know the Old barn Hotel **c)**Robby asked Bobby if knew he the Old Barn Hotel **d)** Robby asked Bobby if he is knowing
14. The doctor asked, "How do you feel?"
a) The doctor asked how did I feel **b)** The doctor asked how I had felt **c)** the doctor asked how I felt **d)** the doctor asked how felt I
15. "Will you be free tomorrow?" Colin asked Richard.
a) Richard asked would Colin be free the next day **b)** Colin asked if Richard will be free tomorrow **c)** Richard asked if will Colin be free tomorrow **d)** Colin asked Richard if he would be free the following day
Правильные ответы (ключи):
ВАРИАНТ 1
ТЕКСТ: 1. B, 2. D, 3. C, 4. B, 5. D
ГРАММАТИЧЕСКИЙ ТЕСТ
1. A; 2. D; 3. C; 4. D; 5. B; 6. A; 7. D; 8. B; 9. A; 10. B; 11. B; 12. D; 13. A; 14. B; 15. B
ВАРИАНТ 2
ТЕКСТ 1. D, 2. A, 3. D, 4. B, 5. C
ГРАММАТИЧЕСКИЙ ТЕСТ
1. A; 2. C; 3. D; 4. A; 5. C; 6. B; 7. D; 8. B; 9. A; 10. D; 11. B; 12. C; 13. A; 14. C; 15. D

Кейс-задания

Кейс-задание к разделу «Рынок жилья, факторы, влияющие на формирование спроса и предложения».

Кейс-задания охватывают некоторые темы курса «экономика», а также мировой экономики и предназначены для самостоятельной работы студентов как индивидуальной, так и для групповой.

Структура изложения такова, что вначале дается текст статьи или конкретной ситуации, затем формулируются вопросы к тесту. Преподавателем могут быть заданы другие вопросы по обсуждаемому кейсу.

Содержание задания:

– овладеть приемами всестороннего анализа ситуаций из сферы профессиональной деятельности;

– отработать умение востребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения исходной ситуации;

– осуществлять презентацию, то есть убедительно преподносить, обосновывать и защищать свою точку зрения;

– отработать навыки конструктивного критического оценивания различных точек зрения;

– самостоятельно принимать решения на основе группового анализа ситуации;

– извлекать пользу из своих и чужих ошибок, опираясь на обратную связь

Фрагмент текста: Третий год в Челябинске наблюдается повышенный спрос на квартиры эконом-класса. Массовая застройка недорогим жильем позволяет городу сохранять самую низкую цену квадратного метра по сравнению с другими городами-миллионниками. Застройщики Челябинска в последние несколько лет переориентировались на возведение компактного и недорогого жилья. Именно увеличение объемов строительства в сегменте эконом-класса позволяет держать цены.

По данным Национальной ассоциации сметного ценообразования и стоимостного инжиниринга, с начала года «квадрат» на первичном рынке подорожал всего на 1,4%. На вторичном рынке риэлторы также отмечают стагнацию цен. Напомним, что в 2012 году рост цен составил около 13% и на первичном, и на вторичном рынке (по данным АН «Служба недвижимости»).

Если бы Паркового, Академа, Залесья не было, цены, возможно, были бы другими. Конечно, большую роль играет и ассортимент квартир-студий. Помимо объемов строительства, думаю, на цену влияет еще и тот факт, что Челябинск не очень широко раскручен на уровне страны. Екатеринбург и Красноярск – более известные города. А Челябинск даже в прогнозах погоды по телевидению не всегда упоминают».

Для сравнения: в Уфе по итогам этого года, по данным уфимских властей, будет введено 815 тыс. кв. м жилья; рост цен, согласно рейтингу «AVITO-недвижимость», составит 5,2%.

Главными строительными площадками в 2013 году остались микрорайон Академ-City и Парковый, где возводятся панельные и монолитно-каркасные дома. В основном это жилье эконом-класса. Популярность ему обеспечивают не только формат, но и небольшие площади квартир. Так, в Академе застройщик предлагает квартиры площадью от 30 до 120 «квадратов».

Строящуюся студию (28 кв. м) в доме серии «Европа» на нулевой стадии строительства и со сроком сдачи в III квартале 2014 года можно купить за 1,45 млн. руб, «двушку» (55 кв. м) – за 2,5 млн. В Парковом в домах той же серии однокомнатную квартиру (28 кв. м) на стадии строительства предлагают купить за 1,3 млн руб., двухкомнатную (78 кв. м) – за 2,8 млн руб. Всего в Академе за несколько лет планируется возвести более 1 млн кв. м жилья, в Парковом с 2011 по 2014 годы будет возведено 650 тыс. кв. м.

Еще один крупный проект массовой жилой застройки – микрорайон Просторы. Так, студию от 25 кв. м со сроком сдачи в I квартале 2014 года можно купить по цене от 933 тыс. руб.

Сегмент жилья бизнес-класса в 2013 году пополнился тремя домами в ЖК «Манхэттен» на набережной Миасса. Строятся высотки в Академ-City, ЖК «Флагман» и «Западный луч». Средняя цена на жилье в этом сегменте составляет чуть более 58 тыс. руб. за кв. м.

Всего, по данным областного Минстроя, за 2013 год в Челябинске будет введено более 1 млн кв. м жилья – примерно столько же, сколько и в прошлом.

Рынок жилья уже насытился, падает спрос, наблюдается стагнация, уверена директор АН

«Стрижи» Лейла Рудь. «Те, кто мог приобрести жилье, уже сделали это, остальным не хватает средств, – объясняет она. – Однако полного затишья мы все же не ждем».

Сегмент малоэтажного и коттеджного жилья пополнился клубным поселком «Лесной остров» с домами стоимостью от 5 до 10 млн руб. и микрорайоном Просторы на берегу водохранилища Шершни. Так, двухкомнатная квартира в Просторах предлагается за 2,2 млн руб.

Одна из главных тенденций рынка жилья Челябинска в 2013 году – рост объемов жилищного кредитования. По словам начальника экономического отдела ГУ Банка России по Челябинской области Ольги Лазаревой, за 9 месяцев коммерческие банки выдали кредиты жителям региона на сумму более 23 млрд руб. Рост по сравнению с прошлым годом – 25%. Помимо не растущих процентных ставок по ипотеке этот процесс, по словам риэлторов, стимулирует чисто психологическая причина: люди понимают, что решить жилищный вопрос другим способом не выйдет.

Еще один тренд, отмечаемый экспертами, – рост числа предложений. По словам директора компании «Служба недвижимости» Дениса Стукалова, если в 2012 году ежемесячно на продажу выставлялось 12-15 тысяч объектов вторичной недвижимости, то сегодня – 15-20 тысяч. Во-первых, часть вчерашних новостроек была продана инвесторами. Во-вторых, челябинцы продают жилье в старых домах, чтобы вложиться в новое на стадии строительства.

Кроме того, покупатели стали более придирчивыми к качеству жилья, отчего вырос и средний срок экспозиции. Если раньше для однокомнатной квартиры он составлял около месяца, то в этом году достигал порой и полугода. Жители города, по словам Дениса Стукалова, стали интересоваться не только районом, планировкой и этажом, но и управляющей компаний, которая обслуживает дом, толщиной стен, наличием счетчиков и многими другими параметрами.

На рынке наблюдается смещение спроса в пользу новостроек, отмечает еще один тренд директор АН «Инженер» Елена Калинина. Челябинцы все чаще предпочитают квартиры с хорошим ремонтом, «убитое» жилье стало продаваться гораздо сложнее. Кроме того, местные жители стали чаще рисковать. Популярность долевого строительства подталкивает людей продавать свои квартиры, вкладываться в строящееся жилье и жить в съемном, дожидаясь окончания строительства. Однако позволить себе большую жилплощадь большинство челябинцев по-прежнему не могут.

«До кризиса в городе увеличивали объемы комфортного жилья большого метража. “Двушки”, как правило, предлагались от 80 кв. м. В кризис они перестали находить покупателя. В связи с этим многие застройщики пересмотрели планировку своих домов и стали предлагать рынку жилье меньшего метража. Что Парковый, что Залесье – это проекты, рассчитанные на экономичного покупателя. Да, там есть и просторные квартиры, а не только студии, но на рынке появилось много маленьких квартир – именно то, что было нужно», – говорит Валентин Корытный, директор АН «Дан-Инвест».

Наиболее приоритетными для челябинцев с географической точки зрения остаются центр и северо-запад города. Первый привлекает доступностью инфраструктуры, второй – экологической обстановкой.

Понятие «обманутые дольщики» в Челябинской области уходит в прошлое. В области на данный момент удовлетворены имущественные требования 1019 участников долевого строительства из 1127. До конца 2013 года в эксплуатацию должны были ввести еще два многоквартирных дома – на ул. Сони Кривой, 21 и Каслинской ул. , 99а. Итого на начало 2014 года в городе останется всего один долгострой на перекрестке улиц Братьев Кашириных и Каслинской.

Вопросы

1. Выявите факторы, которые влияют на спрос на новостройки в г. Челябинске. Рассуждения проиллюстрируйте графиками.
2. Выявите факторы, которые оказывают влияние на предложение новых квартир в г. Челябинске.
3. Объясните, используя ответы на предыдущие вопросы, стремительный рост цен на новое жилье в г. Челябинске

Задания к контрольной работе

Задание 1. **1 Translate from Russian using the vocabulary from the text:**

1. Основы этой крупнейшей в мире компании были заложены в начале прошлого века.
2. В начале компания сосредоточилась на выпуске электроламп.
3. Совсем недавно она выпустила на рынок новую линию продукции.
4. Компания защищает свои инновации посредством патентов.
5. Это изобретение ознаменовало начало диверсификации всего ассортимента продукции.
6. Знаменательные вехи развития компании происходили тогда, когда она принимала стратегию быстрого роста.
7. Развитие индустрии электротоваров дало толчок стабильной программе развития.
8. Политические решения проводятся в жизнь высшим руководством компании, которое также контролирует общее состояние дел в компании.
9. Каждый день предприятия компании выпускают в общей сложности до 50-ти миллионов микросхем.
10. Комитет коллективного руководства является гарантом того, что важные вопросы и методы работы являются общими для всех подразделений компании.

2. Give English equivalents for:

- учредить компанию;
- проводить агрессивную компанию роста;
- что привело к открытию филиалов во всем мире;
- действительно глобальная компания по производству потребительских товаров;
- в результате значительных инвестиций в исследования;
- чтобы закрепить свое присутствие на рынках профессиональной продукции;
- поддерживать тесное сотрудничество с международным сообществом стоматологов;
- уделять пристальное внимание защите окружающей среды;
- использовать упаковочные материалы, которые можно переработать.

3. Complete the following company profile with either the present perfect or past simple tense of the verb in brackets.

Present perfect and past simple

Procter& Gamble [1] *has been* (be) in the soap business since William Procter and James Gamble [2] _____ (form) their partnership in 1837. In order to raise capital for expansion, the partners [3] _____(set up) a corporate structure in 1890, with an appointed president at the helm of the company. It[4]_____(undergo) further restructuring in 1955, with the creation of individual operating divisions to better manage their growing lines of products. John E. Pepper [5]_____(lead) the company since 1995, when he was elected Procter & Gamble's ninth Chairman and Chief Executive Officer. The same year, the company [6]_____(move) from managing the business under two geographic areas, US and International, to four regions – North America, Latin America, Asia, and Europe/Middle East/Africa. Ivory soap, which [7]_____(become) a common household name, [8]_____(come) onto the market in 1879. With the introduction and instant success of Tide laundry detergent in 1946, Procter & Gamble [9]_____(embark) on a strategy of rapid growth into new product lines as well as new markets around the world. The firm's commitment to innovation in technology [10] _____ (help) Tide to remain their single brand over the years. Perhaps the product that [11] _____(have) the greatest impact, however, is Pampers, the disposable nappy which they [2] _____(launch) in 1961. As a result of their aggressive expansion policy, Procter & Gamble sales [13]_____(reach) $10 billion in 1980. Since then the company [14] _____(quadruple) the number of consumers it can serve with its brands – to about five billion people around the world. In 1998 sales [15]_____(rise) to $37.2 billion.

4. Give Russian equivalents for these phrases:

to form a partnership
to raise capital for expansion
to be at the helm of the company
to lead the company
to elect / to be elected

to become a common household name
to come onto the market
to embark on a strategy of rapid growth
new product lines
the firm's commitment to innovation in technology
to have a great impact
to launch onto the market
to launch into production
the aggressive expansion policy
to serve consumers with its brands
to quadruple the number

5. Translate from English into Russian without using a dictionary:

1. The owners of companies often set up corporate structures in order to raise capital for expansion.
2. This company underwent restructuring last year and now it has a young and energetic leader at the helm.
3. When the company first moved into the international market, it became instant success.
4. The company achieved immediate / instant success because it embarked on a strategy of rapid growth into new product lines.
5. As a result of their aggressive policy the company's sales increased by 60%.
6. When the company launched a new product line onto the market, it became an instant success.
7. The company's commitment to innovation in technology and high quality of products made it the market leader.

6. Translate from Russian into English:

1. Владельцы компаний часто образовывают корпоративные структуры для того, чтобы собрать капитал, необходимый для расширения бизнеса.
2. Агрессивная политика роста привела к тому, что объем продаж резко увеличился.
3. Компания добилась успеха, потому что приняла стратегию быстрого роста и развития новых направлений.
4. Когда компания впервые вышла на международный рынок, она сразу же стала успешной.
5. Во главе компании стоит опытный руководитель, поэтому она успешно развивается.
6. Эта компания претерпела реструктуризацию в прошлом году, и сейчас у руля власти находится молодой и энергичный руководитель.
7. Когда компания выпустила на рынок новую линию товаров, к ней сразу же пришел успех.
8. Трудно добиться успеха при такой жесткой конкуренции, если не принимать стратегию быстрого роста.
9. Диверсификация ассортимента продукции дала толчок быстрому росту компании и ее выходу на международные рынки.
10. Компания обслуживает огромное количество потребителей, поэтому ее сеть сервисных центров постоянно растет.

Задание 2. **1. Translate from Russian using the vocabulary from the texts:**

1. Его послужной список явно не соответствует должности, на которую он претендует.
2. Молодые сотрудники проходят целый ряд тестов, которые способствуют их быстрому продвижению по служебной лестнице.
3. Труднее всего оценить соискателей по их скрытым качествам, например, их обучаемость и способность обучать других.
4. Смоделированные упражнения по принятию решений помогают оценить способность соискателя руководить и брать на себя ответственность.
5. Иногда вновь принятые сотрудники не показывают ожидаемых результатов из-за того, что не могут влиться в корпоративную культуру.
6. Достижения в продвижении по службе зависят от способности руководителя добиваться выполнения поставленных задач.

7. Соискатели должны подробно рассказать о своих достижениях с тем, чтобы выявить модели поведения.
8. Во время собеседования кандидаты сталкиваются с абсолютно неожиданными вопросами, ответы на которые помогают многое раскрыть в личности кандидата.
9. Большой процент вновь принятых руководителей не оправдывают ожиданий и по оценкам проваливают работу.
10. Затраты на поиск и обучение нужных людей огромны, поэтому компаниям важно знать, как руководитель будет работать.
11. Сокращение управленческого аппарата и темпы перемен на рынках, которые все время увеличиваются, потенциально увеличивают ущерб от неправильно принятого решения при найме нового руководителя.
12. Специалисты по кадрам не всегда переходят на новые методы поиска сотрудников, потому что считают, что затраты того не стоят.
13. Компании вынуждены ужесточать методы набора, потому что им важно оценить степень подготовленности соискателя.
14. Решение о приеме соискателя принимаются, как правило, в течении первых минут собеседования, а потом они думают о том, как обосновать свой выбор.

2. Give English equivalents for:

– представительный и умеющий четко выражать свои мысли;
– в полной мере использовать свои знания;
– искать более увлекательную и сложную работу;
– использовать знания в своей сфере специализации;
– в более стимулирующей обстановке;
– вносить вклад в развитие компании;
– ознакомиться с существующим ассортиментом продукции;
– периодически выезжает в командировки;
– с целью совершенствования немецкого языка.

3. Present simple and present continuous

Read the following interview with Margi Bogart, Product Marketing Manager at Mindsteps, Inc. Put the verbs in brackets into the present simple or present continuous tense.

MINDSTEPS™

«I [1]*work* (work) for Mindsteps, Inc., a. start-up firm located in Silicon Valley that[2] _____ (develop) human resources management software for large corporations that[3] _____ (have) at least 2, 500 employees. Currently, we[4] _____ (market) our main product called CareerSteps, which is a software program that[5] _____ (help) employees to assess their interests, values, and skills in order to create a career development plan. More and more corporations[6] _____ (buy) CareerSteps as a cost-effective solution to the issues that human resources departments[7] _____ (face) such as staff turnover, motivating workers, and increasing employee productivity. Thanks to the success of an initial pilot, this year Hewlett-Packard[8] _____ (make) CareerSteps available to 125, 000, of their employees around the world. As the Product Marketing Manager, I[9] _____ (coordinate) the planning and[10] _____ (manage) the business and marketing efforts for the product. An important aspect of my job[11] _____ (involve) making sure the product[12] _____ (meet) the marketing requirements once it is completed. At the moment, I[13] _____ (contact) potential clients and[14] _____ (work) on the marketing requirements for the next version of our product. On Tuesday, we[15] _____ (present) the innovative features of the new version of Career Steps to our main customers.»

4. Give Russian equivalents for these phrases:

start-up firm
human resources management
currently
to market the main product
to assess the interests of the employees

to create a career development plan
a cost-effective solution
to face important issues
staff turnover
to increase employee productivity
the success of an initial pilot
to make available to
to make sure the product meets the marketing requirements
to coordinate the planning
to manage the business and marketing efforts
to present the innovative features
the marketing requirements for the next version

5. Translate from English into Russian without using a dictionary:

1. A start-up firm has always to look for cost-effective solutions to the urgent issues it faces.
2. Currently the HR department is creating a career development plan for every employee to make sure they exploit their skills and expertise to the full.
3. The success of human resources management depends on the ability to assess the employees interests, values and ambition.
4. We need a programme that would help us to manage and coordinate our business and marketing efforts.
5. The staff turnover in this start-up company is low because they have found effective ways of motivating their employees and increasing their productivity.
6. The main aim of the seminar was to present the innovative features of their new product and work out the marketing requirements for the next version.
7. The success of an initial pilot was due to the fact that it was made available to all potential customers.
8. They are currently working on the initial pilot which will represent all the innovative features of the product. That will make sure the product meets the marketing requirements for this particular region.
9. Human resources departments face the issues that require cost-effective solutions but at the same time aim to increase employee productivity.
10. This programme failed to coordinate the planning efforts of our branches around the world.

6. Translate from Russian into English:

1. В настоящее время проблема управления человеческими ресурсами становится особенно важной, поскольку существует потребность в высококвалифицированных и эффективных работниках.
2. Компании стараются/стремятся создавать программы профессионального роста своих работников, чтобы они использовали свои знания и навыки в более стимулирующей обстановке.
3. Очень часто талантливые специалисты ищут более сложную и увлекательную работу, чтобы полностью использовать свой потенциал.
4. Для того, чтобы успешно пройти собеседование, нужно солидно выглядеть и четко изъясняться. Недостаточно рассказать о своих достижениях, нужно суметь показать свои устремления и скрытые возможности.
5. На собеседовании нужно дать понять, что вы знакомы с существующим ассортиментом продукции компании и готовы внести вклад в ее дальнейшее развитие.
6. Малозатратные способы решения проблем позволяют компаниям полностью реализовать потенциал и добиться успеха в короткие сроки. Это стимулирует работников и ведет к росту производительности труда.
7. На презентации были представлены все инновационные характеристики нового продукта и разработаны маркетинговые приемы.
8. Руководитель, стоящий у руля компании, должен уметь добиться выполнения поставленных задач. Он должен правильно оценивать интересы, ценности и умения своих подчиненных, чтобы полностью использовать их в достижении целей.
9. Создание более стимулирующей обстановки требует от руководителя больших творческих и

организационных усилий. Результатом такой работы станет низкий уровень текучести кадров.

10. Набор сотрудников на руководящие посты является дорогостоящим и трудным процессом, и многие кадровики считают, что затраты не окупаются. Но если вновь принятые на работу люди не справляются и не могут влиться в корпоративную культуру, то компания понесет еще большие убытки.

Задание 3. **1. Translate from Russian using the vocabulary from the text:**

1. Компания добилась такого успеха в розничной торговле, благодаря простым и эффективным методам маркетинга.
2. Эта малоизвестная частная компания сумела обеспечить себе прибыльную нишу на рынке уцененной продукции.
3. Основатель компании – симпатичный парень, который занялся бизнесом еще в школе.
4. Попросту говоря, они продают аппаратуру по сниженным ценам из крошечных, примитивных магазинчиков, похожих на складские помещения со свободным доступом.
5. Оборотная прибыль резко возросла после того, как он начал продавать малые партии продукции из ассортимента, сходящего с производства.
6. Ему пришлось заняться аппаратурой, поскольку он был недостаточно взрослым, чтобы подписывать контракты.
7. Быстрый товарооборот придает компании гибкость и позволяет воспользоваться преимуществом малых заказов.
8. Они закупают либо оборудование, сходящее с производства, либо избыточные модели, от которых производители хотят избавиться, чтобы освободить складские помещения.
9. Низкие затраты позволили магазину увеличить закупки запчастей и запустить их в сеть распространения по сниженным ценам.
10. Все магазины забиты товаром до потолка, а снаружи привлекательная реклама зазывает посетителей выгодными предложениями.

2. Give English equivalents for:

- работать на рынке, традиционно принадлежащем малым эксклюзивным компаниям;
- управлять магазином, вдвое большими, чем Европейские подразделения;
- коренным образом изменить метод продаж духов и парфюмерии;
- оказалось так же трудно, как и завоевать новые рынки;
- сеть магазинов по продаже дорогих товаров; / предметов роскоши;

заключить сделку;

- высокие затраты;
- убедить поставщиков работать с ними так же, как и в США;
- контролировать все аспекты бизнеса;
- ограниченное пространство для строительства новых торговых площадей;
- обратиться к кому-либо с предложением;
- обеспечить себе нишу на рынок Европы;
- удалось добиться поддержки многих брэндов;
- иметь далеко идущие планы на будущее;
- предпринимать шаги; маневрировать;
- донести свое представление о розничной торговле до потребителя;
- иметь в ассортименте широкий выбор лучших товаров;
- первоначальный учредитель;
- повторить успех на старом континенте;
- добиться тех же прибылей;
- огромный выбор качественных товаров по сниженным ценам;
- разместить крупные заказы.

3. Give Russian equivalents for the following phrases:

to make eye contact with the customer;

to offer samples;

to make suggestions about other possible purchases;

to accompany customers to locate items they cannot find;
at the checkout;
to encourage staff to follow the rules;
an undisclosed number;
to earn a chance at winning $500 worth of company stock;
to receive additional bonuses;
to affect the performance evaluations;
to brighten the shopping experience;
to draw mixed reactions;
to have some unexpected side effects;
to misinterpret friendliness;
the whole program is contributing to growing morale problems among the staff;
to feel overstressed;
to mark down;
to go through a painful divorce;
to cause problems;
customers seek to be accompanied for an extended period.

4. Translate from English into Russian without using a dictionary:

1. Retailers often seek to secure a niche in a new market and bring their vision of retailing to a global consumer.
2. Corporate efforts to brighten the shopping experience may lead to growing morale problems among the staff.
3. This privately owned retailer operates in a market that has traditionally been served by department stores or superstores.
4. European market with its limited space available for building new stores and its high overheads may prove too difficult for an American company to duplicate its success.
5. Julian Richer managed to secure the support of many manufacturers who want to off-load end-of-line or surplus equipment.
6. This cut-price retailer has revolutionized the way Hi-Fi equipment is sold and the technique has enabled the company to secure itself a lucrative niche in the market dominated by independents.
7. Conquering new markets may prove more problematic than producing high profits at home but many retailers are prepared to take risks and establish a niche in the markets with low overheads and rapid growth potential.
8. Hypermarkets usually stock a selection of quality products and try to persuade their suppliers to take advantage of deals offered by manufacturers on end-of-line or surplus equipment.
9. Customer service is an important aspect of any retailers business but different programmes of improving it have typically drawn mixed reactions.
10. Daniel Richard, the new president at the helm of the company, was approached with an offer to expand the business and support the corporate efforts to diversify.

5. Translate from Russian into English:

1. Предприятия розничной торговли вынуждены прибегать (обращаться) к разным методам усовершенствования контроля за наличием товара на складах.
2. Продавцы сталкиваются с необходимостью активно проталкивать новые предложения и при этом не быть слишком навязчивыми.
3. Крупные магазины, как правило, обеспечивают массовый рынок и продают большими партиями, в то время как производители стремятся заключать малые сделки на товары, которые уже сняты с производства.
4. Быстрый товарооборот и низкие затраты дают малым магазинам гибкость, которой они могут воспользоваться.
5. Торговые точки, расположенные в оживленных районах, приносят больше прибыли, чем те, которые находятся на тихих улицах. Попросту говоря, расположение магазина влияет на его оборотную прибыль.

6. Маркетинг является ключевым аспектом успеха. То, что хорошо продается в одном месте, может не пользоваться спросом в другом. Магазины розничной торговли должны постоянно заниматься изучением спроса.
7. То, как организованы торговые точки, оказывает влияние на объемы продаж. Многие маленькие, простые магазинчики буквально завалены товаром и они похожи на складские помещения со свободным доступом. Покупатели с удовольствием покупают там товары, потому что благодаря низким затратам, вся продукция продается со скидкой.
8. Американские продавцы очень агрессивны, их покупатели охотятся за скидками и вся отрасль находится в постоянном режиме развития.
9. Чтобы обеспечить себе прибыльную нишу на рынке, компания должна быть гибкой и творческой. Нужно постоянно навязывать потребителям новые, увлекательные предложения и заручиться поддержкой надежных поставщиков.
10. Многим компаниям не удается повторить успех их изначальной маркетинговой стратегии, и они вынуждены завоевывать новые рынки, придумывая новые методы продаж.

Задание 4. **1. Translate from Russian using the vocabulary from the text.**

1. Франчайзинг – это система ведения бизнеса, при которой лицо или компания продает другому лицу или компании право организовывать и вести бизнес, используя отработанную методику и систему, а также товарный знак и сеть поставщиков.
2. Франчайзи оплачивают консультационные услуги и право использования лицензии. Они также делают взносы на рекламу и участвуют в затратах на продвижение товаров и услуг.
3. Франчайзор может представить пользователю главную франшизу, дающую право контролировать работу всей сети франчайзинга.
4. Покупателю франшизы приходится осваивать новые навыки ведения документации, в частности, компьютеризованные системы ведения бухучета.
5. Для оценки качества работы франчайзы, продавец использует так называемых «подставных клиентов», которые оценивают качество еды, ее внешний вид, чистоту, быстроту обслуживания. Если возникают какие-либо проблемы, консультант помогает с ними справиться.
6. Предприятия быстрого питания сталкиваются с проблемой текучести кадров. Временный персонал часто меняется, и их нужно обучать. Если предприятие недоукомплектовано кадрами, владельцам приходится самим подключаться, особенно в часы пик.
7. Административная работа, которую посетители не видят, занимает очень важную часть времени. Кипы бумаг нужно разобрать и заниматься ими по мере их важности.
8. Когда Ванесса готовит месячный отчет, ей обычно приходится работать далеко за полночь. Она стремится соответствовать высоким стандартам франчайзора и расширять свой бизнес.
9. Франчайзи заказывают и оплачивают поставки, занимаются проблемами техобслуживания и меблировки / переоборудования, организуют маркетинг на своей территории и нанимают местный персонал.
10. В соглашении франчайзинга обе стороны несут ответственность за успешность бизнеса. Они должны заниматься проблемами бизнеса в соответствии с условиями соглашения.

2. Read these replies to some questions about The Sport Shoe franchising program, and complete the gaps with the phrases from the box.

training course	store design
start-up cost franchise	gross sales
agreement opening inventory	direct financing
	royalty fee

1. The average _____ ranges between $250, OOO and $400,000 depending on the size of the store. This figure includes the franchise fee of $25, 000 for a neighborhood store or $100,000 for an Expo location (over 10,000sq.ft.). Also included in the fees are estimated costs for: real estate/rent; utility deposit; leasehold improvements; initial inventory; insurance; Grand Opening advertising; signage; working capital.
2. No. The Sport Shoe® does not provide _____ for you. We do have business relationships with various financial 'institutions. These institutions have a working knowledge of our franchise

program and can assist you with your financing needs.
3. The continuing services, or _____, equals 4% of the gross sales derived from the franchise business. This fee entitles you to the continued use of The Sport Shoe® name and trademark, and all the benefits that come with being part of the The Sport Shoe® organization.
4. You buy your _____ directly from vendors such as Nike, Reebok, Adidas, etc. The Sport Shoe® will assist you in opening your vendor accounts and our buyers will assist you in making your buying decisions.
5. Once a site has been selected, The Sport Shoe® will provide you with a _____ consistent with The Sport Shoe® concept and a fixture inventory sheet. You will purchase these items directly from the appropriate supplier.
6. Building name recognition of The Sport Shoe® will be an important part of your franchise business. You will be required to spend $10,000 on Grand Opening advertising during your first 60 days of operation. After the Grand Opening you are required to spend a minimum of 4% a month of the _____ on such advertising as print, radio, TV, direct mail, etc.
7. You and your designated employee will participate in an initial _____ that will include classroom and in-store training. The classes will provide instruction on store operations, personnel policies, merchandising, and accounting. During your first week of business a trained representative of The Sport Shoe® will provide additional on site training with your employees.
8. Once your application is approved, the _____ signed, and the franchise fee is paid, you can expect it to take as long as six to eight months to be ready to open. The Sport Shoe® will do whatever is necessary to help you expedite the process.

3. Decide if the following statements refer to the franchiser (FR), the franchisee (FE) or the information is not given in the text (NG).

1. Receives a small percentage of total sales. _____
2. Pays an initial fee of $25, 000. _____
3. Provides marketing assistance. _____
4. Seeks individuals with business qualifications. _____
5. Buys inventory directly from suppliers. _____
6. Offers assistance in opening vendor accounts. _____
7. Runs training courses for store employees. _____
8. Has a minimum of $250,000 cash to invest. _____
9. Must cover monthly advertising expenses. _____
10. Does not charge for renewing the franchising agreement. _____

4. Vocabulary. Make nouns by adding a suffix (-ity, -ness, -ment, -tion) to the words below.
You should also make any necessary spelling changes.

a) flexible _____ e) invest _____
b) dedicate _____ f) communicate _____
c) popular _____ g) agree _____
d) fit _____ h) aware _____

5. Complete the sentences below with the nouns from the exercise above:

1. The increasing _____of home entertainment amongst consumers is fuelling the expansion of the home video rental industry.
2. We are meeting next week to sign the lease _____ for the shop.
3. Growing _____ of the stress-reducing benefits of regular exercise has led to an increase in gym franchises.
4. Franchisers will only consider candidates who can make an initial _____of at least $85, 000.
5. Employees who take initiative and constantly seek ways to improve service are rewarded for their _____.
6. Some companies have on-site exercise facilities as they believe that physical _____ plays an important role in the well-being of the employees.
7. Running your own business requires a lot of _____as you often have to do whatever is needed to be successful.

8. E-mail makes _____ with franchising associates around the world faster, more convenient and less expensive.

6. Give Russian equivalents for the following phrases:

the average start – up costs;
utility deposit;
lease hold improvements: initial inventory;
signage;
working capital;
to provide direct financing;
to have a working knowledge of the franchise program;
to assist with financing needs;
the continuing services; royalty fee;
the fee entitles you to the continued use of the trademark;
opening inventory;
to make buying decisions;
vendor accounts;
to select a site;
a fixture inventory sheet;
to build name recognition;
to be consistent with;
directly from the appropriate supplies;
a designated employee;
to participate in an initial training course;
instructions on store operations, personnel policies; merchandising and accounting;
to provide additional onsite training;
to expedite the process.

7. Read and translate without using a dictionary:

Let's have a look at the roles of the franchisor and the franchisee. In most cases the franchisor usually supplies seven things.

Firstly, an established product or service and a well-known brand image. And then he'll supply an operating manual, showing how the business should be set up and run.

He'll also supply help, advice and training in setting up the business. He'll normally give continuing advice and training during the life of the franchise. And then he'll normally supply all the equipment that's required to set up the business.

Then he'll continue to supply a stock of the product, which he'll be able to obtain cheaply in bulk. This may result in savings, or depending on the franchisor's mark up, commit the franchisee to buying at above market price.

And lastly, he'll be responsible for local, national and even international advertising.

It's important to emphasize that the on-going support may vary a lot from franchise to franchise. The brand image of the product and the level of help you get at start-up are visible. But what is likely to happen after, say, twelve months of operating the franchise is much harder to forsee.

If things go wrong and your profits are low, you need to know what kind of help you're likely to get.

Do the franchisor's advisers or trouble-shooters visit regularly?

Do they have a mobile back-up team to take over in an emergency?

There are many other aspects of continuing support.

You need to know if there will continue to be refresher courses to retrain staff – and if there are, will these courses be good and how much will they cost?

You'll also want to know if the franchisor is devoting part of his profits to on-going research and development of the product. And you also want to be sure that, if he's charging you a levy for advertising, that this money is actually being spent on advertising.

Now, if we look briefly at the other side of the operation:

What the franchisee brings to the business.

The first thing he brings is capital: he has to pay a capital sum to buy the franchise for a particular territory. He also has to pay a monthly fee to the franchisor, this is usually based on percentage of sales – not profits.
There may also be an advertising levy.
He also has various commitments under the terms of his contract, some of which have a good side and a bad side. For instance, he is committed to following the franchisor's methods. Also he can't sell the franchise without the franchisor's agreement. He is also obliged to show the franchisor all his documents and sales figures.

Задание 5. **1. Translate from Russian using the vocabulary from the text.**

1. В разных странах груз ответственности каждого человека в компании может сильно варьироваться. В некоторых странах руководство никогда не делегирует свои полномочия подчиненным.
2. Нормы поведения (the dos and don'ts) в деловой среде иногда определяют успешность бизнеса. Поэтому многие корпорации организуют специальное обучение, чтобы обеспечить свои потребности в сфере делового этикета.
3. Очень важно понимать механизмы принятия решений в разных культурах. В Японии на деловых встречах больше всех говорят те люди, которые ничего не решают.
4. Во многих Европейских странах принято короткое и твердое рукопожатие для приветствия, в то время как на Ближнем Востоке руку не сжимают, но держат дольше.
5. Отношения с подчиненными тоже являются важным аспектом корпоративной культуры. В Европе можно наблюдать как очень официальные отношения, так и более раскованное общение.
6. В Польше руководители работают очень много и ожидают, что их подчиненные будут делать то же самое. Работа каждого оценивается и инициатива поощряется.
7. Некоторые руководители считают, что умение общаться является таким же важным качеством, как и образование, поэтому они поощряют своих подчиненных к выработке необходимых навыков.
8. Глобальные компании, работающие на разных рынках, должны быть чуткими к различиям в культурах и учитывать все потенциальные риски работы за рубежом.
9. Вы можете легко попасть в неловкую ситуацию на переговорах, если не ознакомитесь с основными правилами общения в данной стране.
10. Столкновения с незнакомыми социальными и деловыми обычаями бывают иногда опасными ловушками, и осторожный путешественник всегда постарается изучить культуру страны, где ему придется работать.

2. Read the following passage and choose the correct word from A, B or C to fill each gap.

Recent research at business schools in the USA has shown that traditional management styles are rapidly becoming obsolete. In the traditional model, senior management exercises its 1)_____ to ensure that decisions are carried out by 2)_____ at lower levels of the company 3)_____
However, in today's rapidly evolving business environment, it has become clear that 4)_____ is something that all managers will have to live with and adapt to. In the modern digital organization 5)_____ is no longer restricted to senior managers, and employees are not expected to blindly 6)_____ orders from above.
Because of the increasing complexity of business, managers have had to 7)_____ tasks to people at lower levels and to 8)_____ them to take the necessary decisions. It has become a system where what you achieve, in other words your 9)_____, is what determines not only the respect that other people in the organization have for you but also how you are 10)_____ for the work that you accomplish. As one puts it, «Today you have to be very careful about what you say to someone who works for you because tomorrow that same person could be your boss!

	A	B	C
1	Custom	Gesture	Authority
2	Bosses	Subordinates	Partners

3	Culture	Hierarchy	Headquarters
4	Initiative	Change	Etiquette
5	Knowledge	Communication	Decision-making
6	Obey	Operate	Value
7	Reward	Signal	Delegate
8	Empower	Infer	Familiarize
9	Relationship	Education	Performance
10	Rewarded	Scheduled	measured

3. Find English equivalents in the text for:

быстро устаревают;
последние исследования показали;
пользоваться своей властью;
обеспечить выполнение принятых решений;
быстро изменяющаяся деловая среда;
то, с чем приходиться жить и к чему приходиться приспосабливаться;
слепо выполнять приказы;
наделять полномочиями для принятия решений;
делегировать задачи на более низкий уровень;
все более усложняющийся бизнес;
выполнить работу (с хорошим результатом);
определить степень вознаграждения;
то, чего вы достигли;
больше не ограничивается высшим органом руководства;
результаты труда определяют степень уважения в коллективе.

4. Translate into English using the vocabulary from the previous exercise

1. Руководитель должен изложить рекомендации по работе в команде прежде, чем начинать работу над важным проектом. Умение четко ставить цели, которые команда должна достичь является одним из важнейших аспектов деятельности руководителя.
2. Не назначайте виртуальные совещания на время, которое может быть неудобным для участников. Это особенно важно для глобальных корпораций с филиалами в разных временных зонах.
3. Нужно избегать методов, которые действуют угнетающе на людей. Создавайте атмосферу сотрудничества, чувство коллектива и общности целей. В этом случае никто не будет чувствовать себя исключенным из жизни коллектива.
4. Не полагайте, что ваши подходы автоматически будут лучше, чем у других. Не отбивайте у своих сотрудников желания творить (не расхолаживайте своих сотрудников).
5. Чтобы активизировать работу в коллективе и улучшить показатели, вам нужно устанавливать творческие и благожелательные взаимоотношения внутри коллектива (команды).
6. Если вы будете ограничивать поток информации, люди не станут добровольно делиться ею, и это повредит всему процессу работы над проектом.
7. Некоторые специалисты уже привлекались к аналогичным проектам, и они готовы поделиться опытом.
8. Оказывайте людям всевозможную поддержку и не наказывайте их за то, что они не сумели чего-то сделать. Это не способствует творческому настроению в коллективе.
9. Будьте готовы обсуждать любые вопросы, относящиеся к работе и поощряйте людей брать на

себя ответственность за результаты труда всей команды.

10. Обращайте особое внимание на взаимоотношения в коллективе и различия в национальных подходах к принятию решений. В многонациональных командах необходимо установить четкие правила поведения, которые учитывают национальную культуру всех участников.

5. Read and translate the text.

Paragraphs 1–9 contain advice for business leaders. Choose the appropriate heading for each paragraph from the list below.

a A leader should be a good teacher and communicator. □
b A leader must manage time and use it effectively. □
c A leader must have technical competence. □
d A leader must provide vision. □
e A leader must be visible and approachable. □
f A leader should be introspective. □
g A leader should be dependable. □
h A leader should be open-minded.
I A leader should have a sense of humour.

1. In large organizations, leaders should spend no more than four hours a day in their offices. The rest of the time, they should be out with their people, talking to lower-level employees and getting their feedback on problem areas. They should be making short speeches and handing out awards. They should be traveling widely throughout their organization.
2. The best leaders are those whose minds are never closed and who are eager to deal with new issues. Leaders should not change their minds too frequently after a major decision has been made, but if they never reconsider, they are beginning to show a degree of rigidity and inflexibility that creates problems for the organization.
3. Executives must take a disciplined approach to their schedules, their post, their telephone calls, their travel schedules and their meetings. Staying busy and working long hours are not necessarily a measurement of leadership effectiveness.
4. Leaders may run efficient organization, but they do not really serve the long-term interests of the institution unless they plan, set and provide strategic perception.
5. The leader must be willing to pass on skills, to share insights and experiences, and to work very closely with people to help them mature and be creative.
6. Leaders should let people know that life is not so important that you can’t sit back occasionally and be amused by what is happening. Laughter can be a great reliever of tension.
7. Reliability is something that leaders must have in order to provide stability and strength to organizations. Leaders must be willing to be flexible but consistency and coherence are important elements of large organizations.
8. Leaders must not only understand the major elements of their businesses but must also keep up with any changes.
9. Leaders should be able to look at themselves objectively and analyse where they have made mistakes and where they have disappointed people.

Вопросы к зачету

1. Устно изложить одну из пройденных в течение семестра тем (выбор по билетам).

Тема № 1 Company Structures
Тема № 2 Recruitment
Тема № 3 Retailing
Тема № 4 Franchising
Тема №5 International Business Styles
Тема № 6 Banking
Тема №7 Business and the Environment
Тема № 8 The Stock Market
Тема № 9. Import Export
Тема №10. Company Performance

Тема №11. Setting up a business
Тема№12. Corporate Alliances and Acquisitions
Тема№13. Marketing
2. Прочитать и пересказать на английском языке текст экономического характера или объемом 1500 печатных знаков. Устно ответить на вопросы к тексту.
Текст № 1 Sales promotion
Текст № 2 Distribution and sales
Текст № 3 Personal selling
Текст № 4 The financial objectives of the business
Текст № 5 The financial control of the business
Текст № 6 The functions of money
Текст № 7 Types of financial operations
Текст № 8 Bill Gates and Microsoft corporation
Текст № 9 John D. Rockefeller and the modern corporation
Текст № 10 Henry ford and the "universal car"
Текст № 11 Basics of economics
Текст № 12 Applying for a job
Текст № 13 Economic independence and international trade
Текст № 14 Types of businesses
Текст № 15 Corporate combinations in the USA

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к контрольной работе

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т.д.

При оценке контрольной работы преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной работы;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствие с требованиями;
- автор защитил контрольную работу и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

Требования к выполнению тестового задания

Тест рассматривается как форма контрольно-тренировочного задания, предназначенного для определения (диагностики) уровня обученности и характеризующаяся следующими чертами:
а) простотой процедуры выполнения,
б) стандартностью структуры,
в) мелкой дозировкой учебного материала,
г) легкостью осуществления обратной связи,
д) возможностью непосредственной фиксации результатов,
е) квалиметрическими качествами, т. е. удобством количественного выражения качества выполнения задания.

Перечисленные характерные черты тестов делают их особенно пригодными для проведения как текущего, так и итогового контроля, в значительной мере устраняя субъективизм в оценках и резко снижая время, затрачиваемое преподавателем на проверку выполнения заданий. Для определения уровня обученности существуют различные виды тестов, в зависимости от характера учебного материала.

Тесты являются не только эффективным инструментом контроля, но и адаптации.

Специфика тестов для контроля чтения заключается в следующем:

– прежде всего, тесты помогают сосредоточиться на извлечении информации с нужной полнотой и глубиной;

– стимулируя интеллектуальную активность учащихся, тест требует минимального применения продуктивных форм;

– тест - хороший инструмент адаптации, так как сам материал теста служит подкреплением;

– облегчая и убыстряя понимание, тест дает возможность предъявить большие требования к объему чтения.

Для контроля понимания в процессе чтения целесообразно использовать как наиболее адекватные избирательные тесты множественного выбора в следующих разновидностях: а) выбор правильного ответа на вопрос; б) завершение начатого высказывания на основе предложенных тезисов; в) расположение по порядку, группировка фактов; г) перекрёстный выбор, установление соответствий; д) вычеркивание специально вставленных лишних слов; е) заполнение пробелов специально пропущенными словами. Важно, что функциональный стиль и связанный с ним вид чтения сказываются на количестве тестовых заданий; для изучающего чтения их требуется больше, чем для просмотрового и ознакомительного. Есть и качественное различие в тестах. Оно кроется в сущности предлагаемых альтернатив, характер которых должен видоизменяться в зависимости от функционального стиля и связанного с ним видами чтения.

Тесты для контроля понимания фрагментов экономических текстов, являющихся предметом для изучающего чтения, должны содержать альтернативы, касающиеся фактического содержания, стиля текста, идейного замысла. При тестировании научно-популярных текстов,

связанных с ознакомительным видом чтения, следует пользоваться альтернативными, направленными на выявление фактического содержания.

В процессе контроля понимания чтения используются различные виды тестов:

1) тесты на выбор правильного ответа из двух предложенных вариантов;
2) тесты на выбор правильного ответа из нескольких предложенных вариантов;
3) тесты на группировку фактов.

Самая популярная разновидность - это тесты на выбор правильного ответа из нескольких вариантов. Сочетание правильной формы и неправильных альтернативных призвано «провоцировать» размышления читающего, стимулируя для этого необходимые мыслительные операции.

Эффективны тесты на определение действующих лиц, встречающихся в тексте, по их действиям и поступкам, а контроль понимания текста, содержащего прямую речь, лучше всего проводить путем определения действующих лиц по их высказываниям. Эти тесты помогают магистрантам глубже понять текст, его детали.

Кроме того, задания должны быть посильными для магистрантов:

1. Объём тестовой основы должен быть таким, чтобы учащиеся смогли удержать в памяти прочитанное;
2. Текст должен быть законченным по содержанию отрывком;
3. Вопросы должны содержать изученный лексико-грамматический материал;
4. каждое тестовое задание должно быть автономно.

Тест стимулирует интеллектуальную активность учащихся: чтобы выбрать правильную альтернативу, они должны: 1) прочитать текст с общим охватом содержания; 2) осмыслить альтернативы; 3) соотнести каждую из них с содержанием текста; 4) принять нужную альтернативу.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа магистранта не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа магистранта не менее чем 70% тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа магистранта не менее - 51%; .

Отметка «неудовлетворительно» - выставляется при условии правильного ответа магистранта менее чем на 50% тестовых заданий.

Требования к выполнению кейс-задания

Кейс-задания - это метод активного проблемно – ситуационного анализа, при этом обучение основано на решении конкретных задач, содержащихся в ситуациях, описанных в кейсах. Главное её назначение – развивать способность анализировать информацию, формулировать проблемы и находить их решение.

Кейс-задания можно представить, как сложную систему использования других методов: моделирования, системного анализа, мысленного эксперимента, метода описания, дискуссии, игровых методов и др. Необходимость внедрения кейс-задания в практику образования вытекает из ориентации образования не столько на получение конкретных знаний, сколько на формирование умений и навыков мыслительной деятельности, развитию способностей. Кейс-технология относится к развивающим формам обучения, включает в себя достижения технологии «создание успеха». В тоже время – это способ коллективного обучения, важнейшими составляющими которого являются работа в группах, обмен информацией.

Кейс – это конкретная жизненная или производственная (бизнес или научная) ситуация, рассказывающая о явлении или событии (последовательности событий), содержащая проблему (проблемы) для решения.

Как правило, кейс состоит из трех частей: вспомогательная информация, необходимая для анализа и работы с кейсом; описание ситуации, то есть сам кейс; задания к кейсу. При разработке кейса описанная ситуации должна учитывать уровень подготовки магистранта, то есть быть в

меру сложной. Печатный кейс может содержать текст, графики, таблицы, диаграммы, иллюстрации, фотографии. Видео кейс может содержать фильм, аудио и видео материалы. Студентам должны быть даны четкие инструкции по работе с кейсом, включая временные ограничения.

Кейс-задания на занятиях может содержать три группы упражнений:

– упражнения, направленные на обеспечение магистранта учебно-речевой ситуацией, темой, проблемой, способствующими появлению коммуникативно-познавательного мотива говорения и коммуникативного намерения; языковым и речевым материалом, наглядными средствами;

– упражнения, направленные на подготовку дискуссий, проектов, брейнстормингов, способных активизировать учебно-речевую деятельность магистрантов (без использования вспомогательных языковых, речевых и наглядных средств);

– упражнения контрольного характера.

Студенты могут изучать материалы кейса и дополнительную литературу заранее в качестве домашнего задания или получить материал кейса на занятии. В этом случае объем кейса является небольшим. Кейсы могут использоваться в начале занятия с целью повышения мотивации.

Кейс технология имеет некоторые ограничения. Кейсы целесообразно использовать в конце изучения больших тем, так как эта технология требует опоры на имеющиеся предметные знания. Кейс должен быть связан с жизненным опытом учащихся.

Кейс занятие, включает следующие этапы:

– подготовительный (преподаватель определяет дидактические цели занятия, разрабатывает кейс и сценарий);

– ознакомительный (обучающиеся знакомятся с информацией кейса);

– аналитический (анализ ситуации индивидуально или в группе, выделение проблемы, выработка путей ее решения с анализом их последствий);

– итоговый (презентация решения проблемы и программы действий, сравнение вариантов);

– рефлексия результатов учебной деятельности.

Студентам предлагается следующая схема работы с кейсом:

– I этап - знакомство с ситуацией,

– II этап - выделение основной проблемы (проблем), выделение персоналий, которые могут повлиять на ситуацию;

– III этап - предложение концепций, гипотез, тем для «мозгового штурма»;

– IV этап - анализ последствий принятия того или иного решения;

– V этап - решение кейса (предложение одного или нескольких оптимальных вариантов действий, указание недостатков предложенных вариантов, механизмы предотвращения их негативных последствий).

Обучающимся необходимо проанализировать информацию, выявить и отобрать наиболее важное, осмыслить значение каждого абзаца, сделать предположения, выслушать и оценить альтернативные варианты одноклассников, сформулировать заключения и выводы.

Стратегия «мозговая атак» (Brainstorming) заключается в выдвижении самых разных идей без их критики. Количество идей предпочитается их качеству. Анализ и отбор лучших идей является следующим этапом работы.

Обучающиеся могут быть разделены на две группы. Обучающиеся первой группы (генераторы идей) предлагают варианты решения проблемы без их обсуждения. Все идеи фиксируются одним из учащихся. Вторая группа («аналитики») рассматривает предложения, не добавляя ничего нового, и отбирают лучшие.

При решении проблем кейса необходимо исследование сильных и слабых сторон выдвинутых решений, положительных и отрицательных последствий (угроз) их осуществления. Результаты анализа целесообразно представлять в табличной форме.

Можно предложить магистрантам записать лучшие идеи в виде «цветка. В центре

записывается проблема, по бокам в виде 5-8 лепестков способы ее решения.

Прием «гипотеза» включает следующие этапы:

– ознакомление с проблемной ситуацией;
– осознание сущности затруднения и формулирование проблемы;
– поиск способов решения проблемы путем выдвижения предположений и гипотезы;
– доказательство гипотезы;
– проверка правильности предложенного решения.

Стратегия «идеал» заключается в следующем:

I - выделение проблемы (identification of the problem);

D - описание проблемы (describing of the problem);

E - определение вариантов подхода к решению проблемы (explanation of the variants of the problem solution);

A - действия (acting) по решения проблем;

L - выводы (научитесь делать выводы –learn to make conclusions), рефлексия проведенной работы.

Критерии оценивания выполнения кейс-задания

– предоставление нескольких направлений решений проблемы - 1-5 баллов;
– анализ преимуществ и недостатков предложенных решений;
– убедительность аргументации разработанных решений, приведение примеров (дополнительной информации, не содержащейся в кейсе) - 1-5 баллов;
– использование адекватных языковых средств - 1-5 баллов;
– умение отвечать на вопросы других обучающихся и преподавателя - 1-3 балла;
– соблюдение регламента выступления -2 балла; (Если кто-либо из магистрантов во время презентации решений проблемы кейса позволяет себе эмоциональные оценки, обсуждение, то данный магистрант или группа получает штрафные очки -от 1 до 3 баллов.)

Все заработанные баллы и штрафные очки заносятся в таблицу. Побеждает та группа, которая набрала наибольшее количество баллов. Преподаватель отвечает за соблюдение протокола и подводит итоги занятий.

Требования к проведению зачета

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных магистрами в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине. Зачет осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний магистрантов.

Критерии оценки знаний на зачете

Зачет проводится в два этапа: перевести письменно иноязычный текст на русский язык со словарем по специальности. Объем текста 1500 печатных знаков. Время выполнения - 60 мин и устно изложить одну из пройденных тем.

При выставлении оценки учитывается:

– знание фактического материала по программе, в том числе; знание обязательной грамматике;
– степень активности магистранта на семинарских занятиях;
– логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления;
– наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Критерии оценки сформированности навыков и умений говорения

Оценка	Характеристика ответа магистранта
зачтено	Логично построено монологическое высказывание (описание, рассказ) в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Лексические единицы и грамматические структуры
(отлично)	

не зачтено (неудовлетворительно)	Содержание ответа не соответствует поставленной коммуникативной задаче. Допускаются многочисленные лексические и грамматические ошибки. Речь не воспринимается на слух из-за большого количества фонематических ошибок.
зачтено (хорошо)	Логично построенное в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Лексические единицы и грамматические структуры используются уместно. Допускаются лексические и грамматические ошибки, которые не препятствуют пониманию речи. Речь понятна, есть наличие фонематических ошибок. Объем высказывания - не менее 10 фраз-предложений.
зачтено (удовлетворительно)	Монологическое высказывание (описание, рассказ) построено не всегда логично. Допускаются лексические и грамматические ошибки, которые затрудняют понимание речи.

Критерии оценки сформированности навыков перевода иноязычного текста на русский язык

Оценка	Характеристика перевода текста
зачтено (отлично)	Перевод представляет собой адекватную передачу иноязычного текста средствами русского языка в неразрывном единстве содержания и формы.
зачтено (хорошо)	Перевод представляет собой адекватную передачу иноязычного текста средствами русского языка в неразрывном единстве содержания и формы. Допущено 30% грамматических и стилистических ошибок, приводящих к неточности перевода.
зачтено (удовлетворительно)	В переводе допущено 50 % грамматических и стилистических ошибок. Текст переведен не полностью.
не зачтено (неудовлетворительно)	Смысл текста искажен.

Фонд оценочных средств измерения уровня освоения обучающимися дисциплины Управление жилищно-коммунальным хозяйством направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)			**Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы**
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК 2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Ожидаемые результаты решения выделенных задач			
2	3	3	Правоведение
6	6	6	Трудовое право
3	4	4	Экология
4,5,6,7	4,5,6,7	4,5,6,7	Проектный практикум
7	7	8	Государственная и муниципальная служба
3	***8***	***4***	***Управление жилищно-коммунальным хозяйством***
4	6	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
УК 2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений			
2	3	3	Правоведение
6	6	6	Трудовое право
3	4	4	Экология
4,5,6,7	4,5,6,7	4,5,6,7	Проектный практикум
7	7	8	Государственная и муниципальная служба
3	***8***	***4***	***Управление жилищно-коммунальным хозяйством***
4	6	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
УК 2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время			
3	4	4	Экология
4,5,6,7	4,5,6,7	4,5,6,7	Проектный практикум
3	***8***	***4***	***Управление жилищно-коммунальным хозяйством***
3	8	4	Основы бережливого производства
4	6	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
ПКУВ 5.1. Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития)			
5	5	5	Управление городом
7	7	7	Основы развития местного хозяйства
7	7	8	Устойчивое развитие территорий
8	9	9	Региональная экономика и управление
3	***8***	***4***	***Управление жилищно-коммунальным хозяйством***
5	9	9	Территориальная организация населения
6	8	6	Молодежная политика
7	9	8	Разработка инвестиционной политики

8	9	7	Прогнозирование и планирование
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК 2.1.- формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Ожидаемые результаты решения выделенных задач					
Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	рефераты, зачет
Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты; определять круг задач в рамках профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в профессиональной деятельности; выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, предполагающих получение нового знания, требующих разработки инновационных подходов и методов решения.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: технологией разработки и реализации проектов, навыками	Частичное владение навыками	Несистематическое применение	В систематическом	Успешное и систематическое	

применения современного инструментария для решения экономических задач; методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов и явлений.		навыков	применении навыков допускаются пробелы	применение навыков	
УК 2.2.- проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений					
Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	рефераты, зачет
Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты; определять круг задач в рамках профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в профессиональной деятельности; выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, предполагающих получение нового знания, требующих разработки инновационных подходов и методов решения.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Владеть: технологией разработки и реализации проектов, навыками применения современного инструментария для решения экономических задач; методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов и явлений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК 2.3.- решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время					
Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	рефераты, зачет
Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты; определять круг задач в рамках профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в профессиональной деятельности; выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, предполагающих получение нового знания, требующих разработки инновационных подходов и методов	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

решения.					
Владеть: технологией разработки и реализации проектов, навыками применения современного инструментария для решения экономических задач; методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов и явлений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ 5.1.- способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития)					
Знать: методику разработки социально-экономического проекта (программы развития)	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	рефераты, зачет
Уметь: анализировать и систематизировать информацию для разработки социально-экономического проекта (программы развития**)**	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками разработки социально-экономических проектов (программы развития).	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Темы рефератов

1. Муниципальное управление ЖКХ.
2. Тарифная политика в сфере жилищно-коммунального хозяйства
3. Оценка результатов реформы жилищно-коммунального хозяйства.
4. Жилищное и коммунальное хозяйство как объект управления.
5. Специфика системы управления ЖКХ.
6. Состав и особенности ЖКХ.
7. Экономические особенности услуг предприятий жилищного хозяйства
8. Экономические особенности услуг предприятий коммунального хозяйства.
9. Общая характеристика жилищного фонда.
10. Сущность состав и структура жилищных услуг.
11. Формы управления жилищными услугами.
12. Эксплуатация и техническое содержание жилищного фонда.
13. Роль органов местного самоуправления в реформировании системы управления жилищным фондом.
14. Управление многоквартирными домами
15. Основные понятия и состав коммунальных услуг.
16. Управление финансовыми потоками в ЖКК.
17. Организация предоставления жилищных субсидий населению.
18. Организационно–экономический механизм функционирования жилищной сферы и необходимость его реформирования.
19. Основные задачи и виды работ по благоустройству городских территорий.
20. Управление озеленением городских территорий
21. Управление уборкой и санитарной очисткой территории.
22. Планирование и организация работ по благоустройству
23. Управление комплексным благоустройством городских территорий.

Вопросы к зачету

1 Возникновение ЖКХ при Алексее Михайловиче.
2 Реформа ЖКХ Петра I и Екатерины II.
3 Реформирование ЖКХ в XIX веке.
4 ЖКХ в дореволюционный период и после революции начале XX века.
5 Развитие ЖКХ во второй половине XX века.
6 Состав городского хозяйства.
7 Жилищно-коммунальный комплекс.
8 Общегородское коммунальное хозяйство.
9 Особенности ЖКХ.
10 Коммунальные предприятия.
11 Механизм управления ЖКХ.
12 Пути реформирования и развития ЖКХ.
13 Важнейшие направления и меры по формированию эффективного механизма управления ЖКХ.
14 Жилищно-коммунальная реформа в системе муниципального управления.
15 Управление финансовыми потоками в жилищно-коммунальном комплексе.
16 Организация жилищных субсидий населению.
17 Общая стратегия развития ЖКХ.
18 Цели развития жилищных организаций.
19 Рыночные механизмы функционирования ЖКХ.
20 Эксплуатация и техническое содержание жилищного фонда.
21 Роль органов местного самоуправления в реформировании системы управления

жилищным хозяйством.
22 Управление многоквартирными домами.
23 Маркетинговый подход к управлению жилищным хозяйством города.

Задания для проведения текущего контроля знаний

1. Что не входит в классификацию отраслей ЖКХ?
а) коммунальное обслуживание
б) подсобные предприятия ЖКХ
в) коммунальная санитария
г) коммунальная энергетика
2. Каков механизм спроса и предложения в сфере коммунальной деятельности в силу государственного регулирования тарифов?
а) спрос превышает предложение
б) предложение превышает спрос
в) спрос равен предложению
г) механизм спроса и предложения отсутствует
3. В каком году было организовано Министерство коммунального хозяйства РСФСР?
а) 1879
б) 1906
в) 1946
г) 1956
4. Согласно закону РФ, ЖКХ – область народного хозяйства, включающая строительство и реконструкцию жилища, сооружений и элементов инженерной и социальной инфраструктуры, ..., его содержание и ремонт.
а) управление жилищным фондом
б) модернизацию жилищного фонда
в) реконструкцию жилищного фонда
г) формирование жилищного фонда
5. Какое утверждение о коммунально-жилищной сфере в новом тысячелетии неверно?
а) увеличение объемов жилищного строительства
б) социально-экономический кризис
в) повышение квартирной платы и стоимости всех услуг
г) снижение объема работ по развитию коммунальной инфраструктуры
6. Новая категория, введенная вместо фонда оплаты труда?
а) фонд потребления
б) социальный фонд
в) основной фонд
г) фонд материальных затрат
7. Что не является основным направлением реформы ЖКХ от 28 апреля 1997г. №425?
а) совершенствование механизма контроля за стоимостью ЖКУ
б) снижение стоимости предоставления услуг
в) преобразование системы управления жилищным сектором
г) максимизация процессов дотирования ЖКХ из бюджетов различных уровней
8. Норма площади жилья, установленная Федеральным стандартом в 1997 г. на одного члена семьи?
а) 18м^2
б) 19м^2
в) 20м^2
г) 21м^2
9. Одним из элементов государственной ценовой политики в ЖКХ является:
а) разграничение полномочий уровней ценового регулирования на федеральный и региональный
б) разграничение полномочий и статуса регулирующего органа на территориях

в) увеличение перечня и форм документов
г) постоянный мониторинг и контроль процессов ценообразования на местах
10. Ключевым звеном экономических реформ ЖКХ является создание законодательной и нормативно-методической базы функционирования предприятия на принципах:
а) самофинансирования
б) бюджетных дотаций
в) субвенций
г) самоокупаемости
11. Какая группа потребителей ЖКХ потребляет коммунальные услуги по льготным тарифам:
а) промышленная группа
б) сельсхозяйственная группа
в) потребители бюджетной сферы
г) население
12. Передача функции управления жилищным фондом частным компаниям осуществляется с правом:
а) хозяйственного ведения
б) частичного управления
в) доверительного управления
г) оперативного управления

Ответы

1. в;
2. а
3. в
4. а
5. б
6. б
7. г
8. а
9. а
10. г
11. г
12. в

Тестовые задания для контроля остаточных знаний.

1. ТСЖ – это:
а) территория собственников жилья
б) товарищество самоуправления жильем
в) территория совместной жилплощади
г) товарищество собственников жилья
2. Что не является функцией управления жилищным хозяйством?
а) прогнозирование
б) планирование
в) организация
г) перераспределение
3. Какая форма преобразования жилищного фонда обеспечивает улучшение функционально-потребительских качеств жилых помещений?
а) модернизация
б) санитарное содержание
в) техническое обслуживание
г) капитальный ремонт
4. Финансовый механизм системы управления жилищным обслуживанием – это:
а) совокупность норм и правил, регулирующих отношения по распределению и использованию денежных средств

б) совокупность норм и правил, регулирующих отношения по распределению и использованию свободных денежных средств
в) совокупность норм и правил по рациональному использованию денежных средств
г) совокупность норм и правил по эффективному использованию и вложению денежных средств
5. Суть бригадного метода состояла в том, что:
а) бригада с меньшим числом работников выполняла положенный по штатному расписанию объем работ сверх нормы
б) бригада с меньшим числом работников выполняла весь положенный по штатному расписанию объем работ
в) бригада с большим числом работников выполняла положенный по штатному расписанию объем работ сверх нормы
г) бригада с большим числом работников выполняла весь положенный по штатному расписанию объем работ
6. Новая категория, введенная вместо фонда оплаты труда?
а) фонд потребления
б) социальный фонд
в) основной фонд
г) фонд материальных затрат
7. Какая форма преобразования жилищного фонда обеспечивает улучшение функционально-потребительских качеств жилых помещений?
а) модернизация
б) санитарное содержание
в) техническое обслуживание
г) капитальный ремонт
8. Передача функции управления жилищным фондом частным компаниям осуществляется с правом:
а) хозяйственного ведения
б) частичного управления
в) доверительного управления
г) оперативного управления
9. ТСЖ – это:
а) территория собственников жилья
б) товарищество самоуправления жильем
в) территория совместной жилплощади
г) товарищество собственников жилья

Ответы

1. – г
2. – г
3. – а
4. – а
5. – б
6. – б
7. – г
8. – а
9. – г

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию реферата

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также

собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по

национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Критерии оценки знаний на зачете

Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

«Зачтено» - выставляется при условии, если обучающийся показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический смысл.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьёзных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определении; если обучающийся показывает значительные при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине Государственная политика в области противодействия коррупции
направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК-11.1 Использует в профессиональной сфере действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией			
8	9	9	Антимонопольная деятельность государства
5	9	9	Государственная политика в области противодействия коррупции
8	9	9	Преддипломная практика
УК-11.2 Использует в социальной и профессиональной сферах навыки взаимодействия			
8	9	9	Антимонопольная деятельность государства
5	9	9	Государственная политика в области противодействия коррупции
7	9	8	Избирательная система Российской Федерации
8	9	9	Преддипломная практика

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению					
УК-11.1 Использует в профессиональной сфере действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией					
Знать: правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Реферат, зачет
Уметь: использовать положения современного законодательства в области противодействия коррупции	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками применения правовых норм, регулирующих борьбу с коррупцией	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение	
УК-11.2 Использует в социальной и профессиональной сферах навыки взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции					
Знать: основы социальных и профессиональны х антикоррупцион ных взаимоотношений	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Реферат, зачет
Уметь: использовать в социальной и профессиональной сферах навыки взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками антико ррупционных взаимоотношений в социальной и профессионально й сфере	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы рефератов

1. Органы государственной власти субъектов РФ и их должностные лица, противодействующие коррупции.
2. Антикоррупционная деятельность органов местного самоуправления и их должностных лиц.
3. Общественные организации, противодействующие коррупции.
4. Общественно-государственные органы, наделенные правом противодействия коррупции.
5. Совет при Президенте РФ по противодействию коррупции.
6. Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в субъектах РФ.
7. Деятельность прокуратуры, направленная на предупреждение и пресечение и расследование фактов коррупции.
8. Деятельность органов МВД РФ, направленная на предупреждение, пресечение и расследование фактов коррупции.
9. Деятельность ФСБ РФ, направленная на предупреждение, пресечение и расследование фактов коррупции.
10. Деятельность Следственного комитета РФ, направленная на предупреждение, пресечение и расследование фактов коррупции.
11. Определение политической коррупции. Виды политической коррупции. Роль и место политической коррупции в общественно-политической жизни общества.
12. Проблемы противодействия политической коррупции. Инструменты противодействия политической коррупции.

Вопросы к зачету для проведения промежуточной аттестации

1. Понятие «коррупция» как сложное, многоаспектное. Многообразие проявлений коррупции в обществе. Коррупция как системное явление.
2. Структура коррупции. Виды и формы коррупции.
3. Причины распространенности коррупции в современной России и в мире.
4. Сущность коррупции. Негативные последствия коррупции для общества и государства. Системный подход к борьбе с коррупций
5. Исторические корни коррупции за рубежом.
6. Римское законодательство о коррупции.
7. Ведущие мировые религии о коррупции.
8. Мыслители нового времени о борьбе с коррупцией.
9. Политический режим и коррупция. Коррупционные скандалы XIX — XX вв.
10. Критерии идеального чиновника Макса Вебера. Операция «чистые руки» в Италии как пример успешной борьбы с коррупцией.
11. Коррупция как международная проблема в эпоху глобализации.
12. Исторические корни коррупции в дореволюционной России.
13. Превращение коррупции в механизм государственного управления в XIX в. Чиновничество в России.
14. Борьба с взятками в СССР как с отдельными пережитками прошлого.
15. Особенности современной коррупции в России. Деятельность коррупционных сетей.
16. Международно-правовые акты, регулирующие противодействие коррупции.
17. Федеральное законодательство, регулирующее противодействие коррупции.
18. Правовое регулирование противодействия коррупции на региональном и муниципальном уровнях.
19. Основные направления государственной политики в сфере противодействия коррупции.
20. Национальный план противодействия коррупции на 2016-2017 годы.
21. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов.
22. Понятие коррупции в российском праве и доктрине.
23. Формы проявления коррупции.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию реферата

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация.

2. Развитие навыков логического мышления.

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

Критерии оценки знаний студента на зачете

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине Территориальная организация населения

1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			**Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы**
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ПКУВ-5.1 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития)			
5	5	5	Управление городом
7	7	7	Основы развития местного хозяйства
7	7	8	Устойчивое развитие территорий
8	9	9	Региональная экономика и управление
3	8	4	Управление жилищно-коммунальным хозяйством
5	**9**	**9**	**Территориальная организация населения**
6	8	6	Молодежная политика
7	9	8	Разработка инвестиционной политики
8	9	7	Прогнозирование и планирование
8	9	9	Преддипломная практика
ПКУВ-5.2 Способен оценивать экономические, социальные, политические условия реализации государственных (муниципальных)программ			
7	7	7	Основы развития местного хозяйства
7	7	8	Устойчивое развитие территорий
8	9	9	Региональная экономика и управление
5	**9**	**9**	**Территориальная организация населения**
6	8	6	Молодежная политика
6	8	6	Государственное регулирование экономики
7	9	8	Разработка инвестиционной политики
8	9	7	Прогнозирование и планирование
8	9	9	Преддипломная практика
УК-5.1 Отмечать и анализировать особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем			
1	1	1	История (история России, всеобщая история)
2	2	2	История и культура адыгов
3	4	5	История государственного управления
34	34	34	Система государственного и муниципального управления
8	8	8	Социальное управление в регионе
7	7	8	Этика государственной и муниципальной службы
5	**9**	**9**	**Территориальная организация населения**
8	8	8	Средства массовой информации в управлении социально-политическими процессами
8	9	7	Теория и практика межэтнических коммуникаций
8	9	9	Преддипломная практика

УК-5.2 Демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и			
1	1	1	История (история России, всеобщая история)
2	2	2	История и культура адыгов
3	4	5	История государственного управления
34	34	34	Система государственного и муниципального управления
8	8	8	Социальное управление в регионе
7	7	8	Этика государственной и муниципальной службы
7	7	8	Социальная психология
5	**9**	**9**	**Территориальная организация населения**
8	8	8	Средства массовой информации в управлении социально-политическими процессами
8	9	7	Теория и практика межэтнических коммуникаций
8	9	9	Преддипломная практика
УК-5.3 Придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной цели			
1	1	1	История (история России, всеобщая история)
2	2	2	История и культура адыгов
3	4	5	История государственного управления
34	34	34	Система государственного и муниципального управления
8	8	8	Социальное управление в регионе
7	7	8	Этика государственной и муниципальной службы
7	7	8	Социальная психология
5	**9**	**9**	**Территориальная организация населения**
8	9	7	Теория и практика межэтнических коммуникаций
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	9	9	Преддипломная практика

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
УК-5.1 Отмечать и анализировать особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем					
Знать: особенности межкультурного взаимодействия; - основные типы мировоззрения	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, рефераты, экзамен
Уметь: - выявлять обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем особенности межкультурного взаимодействия; преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия; - конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения; - навыком эффективной коммуникации на основе толерантности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-5.2 Демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения					
Знать: - историю развития общества; - основные типы мировоззрения	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, рефераты, экзамен
Уметь: анализировать закономерности исторического развития; реализовывать уважительное отношение к историческому	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов культурно-исторического и социокультурного развития России и других регионов в контексте ряда культурных традиций мира; - анализировать закономерности исторического развития					
Владеть: специальной терминологией, историческими знаниями и использовать их при анализе современной ситуации; - навыком эффективной коммуникации на основе толерантности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-5.3 Придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной цели					
Знать: принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий;- основные типы мировоззрения; типы социального взаимодействия на групповом и индивидуальном уровнях	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, рефераты, экзамен
Уметь: реализовывать не дискриминационное толерантное восприятие культурных особенностей в личном и массовом общении и выполнении поставленной задачи; конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: способностью придерживается принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий; навыком эффективной коммуникации на основе	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

толерантности					
ПКУВ-5: Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ					
ПКУВ-5.1 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития)					
Знать: методику разработки социально-экономического проекта (программы развития)	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, рефераты, экзамен
Уметь: анализировать и систематизировать информацию для разработки социально-экономического проекта (программы развития)	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками разработки социально-экономических проектов (программы развития)	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-5.2 Способен оценивать экономические, социальные, политические условия реализации государственных (муниципальных)программ					
Знать: методику оценки регулирующего воздействия при реализации государственных (муниципальных) программ	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, рефераты, экзамен
Уметь: оценивать условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ, проектов, программ социально- экономического развития	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: технологиями оценки социальных, экономических, политических условий и последствий реализации проектов (программ) в сфере государственного и муниципального управления	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3.Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к экзамену для проведения промежуточной аттестации

1. Предмет дисциплины «Территориальная организация населения».
2. Цель и задачи территориальной организации населения.
3. Экономические и правовые основы курса.
4. Методологические основы курса.
5. Основные понятия территориальной организации производства и населения.
6. Факторы территориальной организации населения.
7. Принципы территориальной организации населения.
8. Тенденции развития территориальной организации населения.
9. Особенности воспроизводства населения России и его расселения.
10. Типы поселений.
11. Этнонациональные особенности России.
12. Миграция населения.
13. Трудовые ресурсы и их использование.
14. Промышленность и территориальная организация населения.
15. Территориальная организация топливно-энергетического комплекса.
16. Территориальная организация машиностроительного и металлургического комплексов. Территориальная организация химического и лесного комплексов.
17. Территориальная организация легкой и пищевой промышленности.
18. Сельское хозяйство и территориальная организация населения.
19. Формы территориальной организации сельскохозяйственного производства.
20. Управление организацией населения в сельскохозяйственных регионах.
21. Совершенствование организации сельскохозяйственного производства.
22. Транспортный комплекс и территориальная организация населения.
23. Территориальная организация транспортной системы России.
24. Совершенствование организации транспортной системы.
25. Понятие экономической интеграции.
26. Принципы организации общего экономического пространства.
27. Региональные группировки стран СНГ.
28. Формы сотрудничества стран СНГ.
29. Механизмы интеграции территориальных систем организации населения.
30. Тенденции мировой экономики и территориальная организация населения.
31. Тенденции развития систем управления территориальной организацией населения.
32. Конъюнктура мирового рынка.
33. Ориентиры интеграции стран СНГ в мировое хозяйство.
34. Принципы модернизации управления территориальными системами расселения.
35. Модернизация управления научно-образовательным потенциалом и требования к рынку.

Темы рефератов по дисциплине

1. Территориальная организация населения и хозяйства, ее место в системе наук.
2. Цели и задачи региональных социально-экономических исследований, их методы.
3. История развития региональной науки.
4. Экономическая оценка природных ресурсов и условий.
5. Теория территориальных сочетаний природных ресурсов.
6. Региональные различия в обеспеченности природными ресурсами.
7. Сравнение экономических макрозон по обеспеченности природными ресурсами.
8. Выявление экономических районов, наиболее и наименее обеспеченных природными ресурсами.
9. Исторические этапы формирования территории России.
10. Физико-географическое положение и границы

11. Экономико-географическое положение
12. Государственное устройство и административно-территориальное деление страны.
13. Природные условия в Российской Федерации, их влияние на социально-экономическое развитие страны.
14. Сопоставление экономических районов Российской Федерации по обеспеченности природными ресурсами и благоприятности природных условий.
15. Проявление общемировых демографических тенденций в России.
16. Современные миграционные процессы в Российской Федерации.
17. Типы геодемографической ситуации в регионах страны.
18. Половозрастная структура населения и ее влияние на проблему безработицы.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания для контрольной работы (для студентов ЗФО)

Вариант № 1
1. Цель и задачи территориальной организации населения.
2. Территориальная организация топливно-энергетического комплекса.
3. Модернизация управления научно-образовательным потенциалом и требования к рынку.

Вариант № 2
1. Основные понятия территориальной организации производства и населения.
2. Миграция населения.
3. Трудовые ресурсы и их использование.

Вариант № 3
1. Понятие экономической интеграции.
2. Тенденции мировой экономики и территориальная организация населения.
3. Региональные группировки стран СНГ.

Вариант № 4
1. Факторы территориальной организации населения организации производства и населения.
2. Этнонациональные особенности России.
3. Формы сотрудничества стран СНГ.

Вариант № 5
1. Тенденции развития территориальной организации населения.
2. Сельское хозяйство и территориальная организация населения.
3. Конъюнктура мирового рынка.

Вариант № 6
1. Промышленность и территориальная организация населения.
2. Управление организацией населения в сельскохозяйственных регионах.
3. Совершенствование организации транспортной системы.

Вариант № 7
1. Территориальная организация машиностроительного и металлургического комплексов.
2. Совершенствование организации сельскохозяйственного производства.
3. Региональные группировки стран СНГ.

Вариант № 8
1. Региональные группировки стран СНГ
2. Изменение организационной культуры.
3. Цивилизационный аспект: восточная и западная бюрократия.

Вариант № 9
1. Сельское хозяйство и территориальная организация населения.
2. Тенденции развития систем управления территориальной организацией населения.
3. Территориальная организация химического и лесного комплексов.

Вариант № 10

1. Территориальная организация легкой и пищевой промышленности.
2. Особенности воспроизводства населения России и его расселения.
3. Территориальная организация машиностроительного и металлургического комплексов.

Темы докладов

1. Территориальная организация населения и хозяйства, ее место в системе наук.
2. Цели и задачи региональных социально-экономических исследований, их методы.
3. История развития региональной науки.
4. Экономическая оценка природных ресурсов и условий.
5. Теория территориальных сочетаний природных ресурсов.
6. Региональные различия в обеспеченности природными ресурсами.
7. Сравнение экономических макрозон по обеспеченности природными ресурсами.
8. Выявление экономических районов, наиболее и наименее обеспеченных природными ресурсами.
9. Исторические этапы формирования территории России.
10. Физико-географическое положение и границы
11. Экономико-географическое положение
12. Государственное устройство и административно-территориальное деление страны.
13. Природные условия в Российской Федерации, их влияние на социально-экономическое развитие страны.
14. Сопоставление экономических районов Российской Федерации по обеспеченности природными ресурсами и благоприятности природных условий.
15. Проявление общемировых демографических тенденций в России.
16. Современные миграционные процессы в Российской Федерации.
17. Типы геодемографической ситуации в регионах страны.
18. Половозрастная структура населения и ее влияние на проблему безработицы.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам.

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько

альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдение культуры изложения. Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения. Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании

доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути - это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине Молодежная политика направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ПКУВ-5.1 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития)			
5	5	5	Управление городом
7	7	7	Основы развития местного хозяйства
7	7	8	Устойчивое развитие территорий
8	9	9	Региональная экономика и управление
3	8	4	Управление жилищно-коммунальным хозяйством
5	9	9	Территориальная организация населения
6	8	6	Молодежная политика
7	9	8	Разработка инвестиционной политики
8	9	7	Прогнозирование и планирование
8	9	9	Преддипломная практика
ПКУВ-5.2 Способен оценивать экономические, социальные, политические условия реализации государственных			
7	7	7	Основы развития местного хозяйства
7	7	8	Устойчивое развитие территорий
8	9	9	Региональная экономика иуправление
5	9	9	Территориальная организация населения
6	8	6	Молодежная политика
6	8	6	Государственное регулирование экономики
7	9	8	Разработка инвестиционной политики
8	9	7	Прогнозирование и планирование
8	9	9	Преддипломная практика
ПКУВ-6.3 Владеет навыками адаптации традиционных и разработки новых подходов к решению выявленных проблем			
7	8	9	Принятие и исполнение государственных решений
6	6	6	Планирование и проектирование организаций
6	8	6	Молодежная политика
8	9	9	Преддипломная практика
4	6	4	Организационно-управленческая практика
УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде			
2	2	2	Социология
6	7	7	Политология
3	3	3	Теория организации

5	6	4	Организационное поведение
6	8	6	Молодежная политика
8	9	9	Преддипломная практика
4	6	4	Организационно-управленческая практика
УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)			
2	2	2	Социология
6	7	7	Политология
3	3	3	Теория организации
5	6	4	Организационное поведение
6	6	7	Управление общественными отношениями
34	6	34	Модуль получения квалификации "Социальный работник"
34	45	34	Основы социальной работы
3	3	3	Основы социального государства
7	7	8	Социальная психология
8	8	9	Социальное страхование и социальное обеспечение
6	8	6	Молодежная политика
8	8	8	Средства массовой информации в управлении социально-политическими процессами
8	9	7	Теория и практика межэтнических коммуникаций
8	9	9	Преддипломная практика
4	6	4	Организационно-управленческая практика

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде					
Знать: методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи)	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций (коммуникационных процессов) в ходе решения лингвистической задачи	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)					
Знать: системные характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	

Уметь: на практике выявить значимые качества участников социокультурного взаимодействия для эффективной коммуникации и совместной деятельности	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: примами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-5: Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ					
ПКУВ-5.1 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития)					
Знать: методику разработки социа льно- экономического проекта (программы развития)	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: анализировать и с истематизировать информацию для разработки социа льно-экономического проекта (программы развития)	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками разработки социа льно- экономических проектов (программы	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-5.2 Способен оценивать экономические, социальные, политические условия реализации государственных (муниципальных) программ					
Знать: методику оценки регулирующего воздействия при реализации государственных (муниципальных) программ	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	

Уметь: оценивать условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ, проектов, программ социаль но-экономического развития	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: технологиями оценки социальных, экономических, политических условий и последствий реализации проектов (программ) в сфере государственного и муниципального управления	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-6: Способность организовывать производство строительно-монтажных работ в сфере промышленного гражданского строительства					
ПКУВ-6.3 Владеет навыками адаптации традиционных и разработки новых подходов к решению выявленных проблем					
Знать: традиционные и новые подходы к решению проблем	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: решать проблемы, адаптируя традиционные и внедряя новые подходы	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками адаптации традиционных и разработки новых подходов к решению выявленных проблем	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Темы рефератов для текущей аттестации

1. Деятельность Федерального агентства по делам молодежи (структура, направления).
2. Международная деятельность Российского Союза Молодежи (сотрудничество со странами СНГ, ШОС, БРИКС, ЕС и другими).
3. Анализ опыта реализации молодежной политики за рубежом: в странах Европы, БРИКС, США и Японии.
4. Законодательство и структура органов по делам молодежи за рубежом.
5. Поддержка деятельности молодежных и детских общественных объединений.
6. Обеспечение занятости и трудоустройства молодежи на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.
7. Формы и методы социальной помощи молодежи.
8. Технология установления опеки и попечительства над несовершеннолетними.
9. Сущность и содержание социальной работы с молодыми семьями.
10. Структура и полномочия органов управления государственной молодежной политики.
11. Деятельность учреждений и организаций по работе с молодежью.
12. Социальные службы для молодежи: типы, задачи, основные направления деятельности.
13. Программные меры решения жилищных проблем молодежи и молодой семьи. ФЦП «Жилище».
14. Молодежная политика, направленная на интеграцию в жизнь общества молодых людей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
15. Молодежные благотворительные фонды.
16. Способы поддержки талантливой молодежи (виды одаренности, центры поддержки для талантливой молодежи).
17. Перечень олимпиад, международных и всероссийских конкурсов для детей и молодежи РФ.
18. Государственная материальная поддержка материнства и детства.
19. Деструктивные религиозные и общественные организации.
20. Основы молодежной политики в сфере профилактики экстремизма и терроризма.

Тестовые задания для контроля остаточных знаний.

1. Назовите программу, принятую Генеральной Ассамблеей ООН в целях активизации движения за молодежь по всему миру в год десятой годовщины Международного года молодежи (1995). Эта программа устанавливает рамки политики и представляет список практических рекомендаций по укреплению национальной деятельности и международного сотрудничества в интересах молодежи (1995).

А) Программа “Молодежь”

Б) Программа "Молодёжь - за открытую Европу"

В) Всемирная программа деятельности в интересах молодежи на 2000 г. и последующие годы

2. Эта Декларация содержит обязательства правительств разных стран укреплять и совершенствовать инициативы, относящиеся к молодежной политике. В ней зафиксированы следующие принципы:

- расширить сферы общественной жизни, в которых молодые люди могут принять участие;
-обеспечить право на совершенствование;
-укрепить роль молодежи в процессе построения мира;
-активизировать образование, обеспечить полную занятость, развивать здоровый образ жизни;
- активизировать борьбу с употреблением наркотиков.

А) Декларация о распространении среди молодежи идеалов мира, взаимного уважения и взаимопонимания между народами

Б) «Лиссабонская декларация по молодежной политике и программам» (была принята 12 августа 1998 года на заключительном этапе Конференции министров по делам молодёжи в Лиссабоне)

В) Декларация прав ребенка. Принята резолюцией 1386 (XIV) Генеральной Ассамблеи ОНН от 20 ноября 1959 года

3. В соответствии с Федеральным законом от 28.06.1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» действие данного закона распространяется на:

А) Молодежные и детские общественные движения, учреждения

Б) Молодежные и детские коммерческие организации

В) Молодежные и детские общественные объединения, являющиеся профессиональными союзами

4. Данный документ представляет собой совокупность согласованных подходов государств – участников СНГ к основным целям, задачам, принципам, направлениям, формам и механизмам развития молодежных связей на пространстве СНГ. Он определяет концептуальные основы развития международного молодежного сотрудничества в Содружестве Независимых Государств.

А) Программа международного молодежного сотрудничества государств – участников Содружества Независимых Государств на период до 2016 года

Б) Межведомственная программа молодежного сотрудничества на уровне государств – участников Содружества Независимых Государств на период до 2020 года

В) Стратегия международного молодежного сотрудничества государств – участников Содружества Независимых Государств на период до 2020 года

5. В апреле 2009 года Европейская Комиссия утвердила новую Стратегию Европейского Союза в сфере молодежной политики на ближайшее десятилетие (2010 - 2018 гг.). Она получила название:

А) «Молодежь — инвестирование и расширение возможностей»

Б) «Наделение молодых людей правами и полномочиями»

В) «Полномасштабное участие всех молодых людей в жизни общества»

6. В каком документе впервые в Российской Федерации сформулировано понятие «государственная молодежная политика», рассматриваемая как деятельность государства, направленная на создание правовых, экономических и организационных условий и гарантий для самореализации личности молодого человека и развития молодежной объединений, движений и инициатив?

А) Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 3 июня 1993 г. № 5090-1 «Об Основных направлениях государственной молодежной политики в Российской Федерации»

Б) Указ Президента РФ от 16.09.1992 № 1075 «О первоочередных мерах в области государственной молодежной политики»

В) Постановление Правительства РФ от 3 апреля 1996 г. № 387 «О дополнительных мерах поддержки молодежи в Российской Федерации»

7. Этот документ является одним из самых важных документов ООН о молодежи. В нем рассмотрены пять важнейших этапов жизни, которые с помощью правильных мер государственной политики могут дать толчок развитию потенциала молодежи: учеба, работа, сохранение здоровья, создание семьи и осуществление гражданских прав и обязанностей. В рамках каждого из этих этапов правительства должны не только увеличивать объемы прямых инвестиций, но и улучшать условия для того, чтобы молодые люди и их семьи осуществляли инвестиции в собственное развитие.

А) Проблемы занятости молодежи: перспективы достижения достойного труда в меняющемся мире, 2012 год

Б) Доклад о мировом развитии Всемирного банка, 2007 год

В) Молодежь мира обеспокоена перспективами занятости и требует увеличения инвестиций, 2012 год

8. Согласно Стратегии государственной молодёжной политики в РФ государственная

молодёжная политика - это:

А) Примерный перечень организационно-правовых и материально-финансовых условий

Б) Система поддержки молодёжных и детских общественных объединений

В) Система государственных мер и приоритетов

9. Согласно этого документа 2010 год, начинающийся 12 августа, был провозглашен Международным годом молодежи: диалог и взаимопонимание. Всем государствам-членам, специализированным учреждениям, фондам и программам системы Организации Объединенных Наций и молодежным организациям предложено использовать Международный год для наращивания потенциала на основе совокупного эффекта от деятельности на национальном, региональном и международном уровнях в ходе Международного года и поддерживать действия на всех уровнях, нацеленные на распространение среди молодежи идеалов мира, свободы, прогресса, солидарности и преданности целям и задачам прогресса и развития**.**

А) Резолюция, принятая Генеральной Ассамблеей ООН 5 февраля 2010 года

Б) Лиссабонская декларация по молодежной политике и программам

В) Всемирная программа деятельности в интересах молодежи на 2000 г. и последующие годы

10. Назовите один из основных законов российской федерации, нормы которого касаются государственной молодёжной политики, в частности, одна из статей относится к полномочиям Правительства РФ в социальной сфере: - содействует решению проблем семьи, материнства, отцовства и детства, принимает меры по реализации молодежной политики.

А) Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"

Б) Федеральный закон от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О государственной социальной помощи»

В) Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. N 2-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации"

Ответы: 1.В; 2. А; 3. А; 4. Б; 5. В; 6. Б; 7. А; 8. В; 9. А; 10.Б.

Вопросы к зачету

1. Основные направления государственной молодежной политики.
2. Объект и субъекты государственной молодежной политики.
3. Основные принципы государственной молодежной политики
4. Объективные и субъективные условия, оказывающие влияние на социальное развитие молодежи.
5. Особенность молодежи как социально-демографической группы населения.
6. Структура и содержание социальных служб для молодежи.
7. Основные требования в области управления социальными программами по работе с молодежью.
8. Особенности теории социальных систем.
9. Социально-ориентированная модель социальной работы с молодежью.
10. Направления реализации государственной молодежной политики.
11. Приоритетные направления федеральной программы «Молодежь России» (цели, задачи, принципы).
12. Система социальной защиты молодежи (социальная компенсация, принципы гарантий и участия).
13. Характеристика жизненного пространства молодежи.
14. Характеристика жизненных сил молодежи.
15. Технологии социальной работы с молодежью.
16. Классификация наиболее острых проблем молодежи.
17. Понятие «успешная социализация молодежи».
18. Формирование молодежной семейной политики.
19. Концепция современной молодежной семейной политики.
20. Социальные службы помощи для молодежи.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию реферата

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального

государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50%;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Критерии оценки знаний студента на зачете

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Индивидуальная балльная оценка:

- **оценка «отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий;

- **оценка «хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий;

- **оценка «удовлетворительно»** - не менее 51%; .

- **оценка «неудовлетворительно»** - если студент правильно ответил менее чем на 50% тестовых заданий.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине Избирательная система Российской Федерации направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)		**Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы**
ОФО	ЗФО	
УК-11.2. Использует в социальной и профессиональной сферах навыки взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции		
8	9	Антимонопольная деятельность государства
5	9	Государственная политика в области противодействия коррупции
7	9	Избирательная система Российской Федерации
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПКУВ-1.1. Способен осуществлять организационное, документационное, информационное обеспечение и исполнительское сопровождение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей		
4	4	Основы управления персоналом
4	5	Основы административного управления
7	**9**	**Избирательная система Российской Федерации**
4	6	Организационно-управленческая практика
8	9	Преддипломная практика
7	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПКУВ-1.2. Способен самостоятельно составлять служебные документы (письма, обращения, служебные записки, ответы на входящие запросы) в соответствии с профессиональными стандартами		
4	4	Основы управления персоналом
5	7	Основы делопроизводства и документооборота
4	5	Основы административного управления
7	**9**	**Избирательная система Российской Федерации**
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-11.2. Использует в социальной и профессиональной сферах навыки взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции					
Знать: философские основы профессиональной деятельности; основные философские категории и проблемы человеческого бытия	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовые задания, задания для контрольных работ, вопросы к зачету
Уметь: анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; системно анализировать и выбирать социально-психологические концепции	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками работы с основными философскими категориями; технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-1.1. Способен осуществлять организационное, документационное, информационное обеспечение и исполнительское сопровождение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей					
Знать: основные виды, методы, специфику разработки принятия управленческих решений	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовые задания, задания для контрольных работ, вопросы к зачету
Уметь: осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками выбора и принятия	Частичное владение	Несистематическое	В систематическом	Успешное и	

эффективного управленческого решения, методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений	навыками	применение навыков	применении навыков допускаются пробелы	систематическое применение навыков	
ПКУВ-1.2. Способен самостоятельно составлять служебные документы (письма, обращения, служебные записки, ответы на входящие запросы) в соответствии с профессиональными стандартами					
Знать: основные виды и методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовые задания, задания для контрольных работ, вопросы к зачету
Уметь: анализировать и оценивать деятельности органов государственной власти РФ, субъектов РФ, органов местного самоуправления, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Тестовые задания 1

1. Кто публикует результаты голосования?

1)органы государственной власти

2)орган, который избирался

3)руководящая избирательная комиссия

2.Участковая избирательная комиссия отказала гражданину внести исправления в списки избирателей. Куда должен гражданин обжаловать эти действия?

1)ЦИК **в вышестоящую избирательную комиссию и потом в суд, либо сразу в суд**

2)главе Правительства

3.Какие избирательные округа образуются при использовании пропорциональной избирательной системы?

1)смешанные

2)многомандатные

3)одномандатные

4.При подсчете голосов, поданных за кандидатов на пост Президента, первый кандидат получил 30% голосов избирателей, второй – 25%, третий – 10%. Каковы дальнейшие действия ЦИК?

1)вынести кандидатуры первого и второго претендента на второй тур голосования

2)объявить первого кандидата избранным

3)отменить выборы

5.Что такое списки избирателей?

1)списки граждан, имеющих избирательное право, проживающих на территории конкретного избирательного участка

2)списки граждан, имеющих избирательное право по всей стране

3)списки всех граждан государства

6. Что такое пассивное избирательное право?

1)право не участвовать в выборах

2)право голосовать

3)право быть избранным

7. Кто выдвигает кандидатов в депутаты Государственной Думы?

1)Президент РФ

2)«старые» депутаты, сроки деятельности которых заканчиваются

3)избирательные объединения и блоки, объединения избирателей

8. Определите, правильно ли поступила ЦИК, назначив очередные выборы Президента за 6 месяцев до окончания срока деятельности предыдущего?

1)ЦИК имела право назначить очередные выборы нового Президента, если Совет Федерации не сделал этого – в соответствие со ст. 5 ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации»

2)ЦИК не принадлежит это право

3)правильно

9. Кто такие доверенные лица кандидатов?

1)специально заявленные кандидатами лица

2)близкие друзья

3)представители избирательных комиссий

10. Какие данные вносятся в списки избирателей?

1)все паспортные

2)только фамилия, имя, отчество, год рождения и местожительство

3)все паспортные + характеристика с места работы и учебы

Тестовые задания 2

1. По достижении какого возраста гражданин Российской Федерации приобретает активное избирательное право?

А) 16 лет;

Б) 18 лет;

В) 20 лет;

Г) 21 год.

2. Быть избранным в Государственную Думу гражданин имеет право по достижении:

А) 18 лет;

Б) 21 года;

В) 25 лет;

Г) 30 лет.

3. Президентом Российской Федерации может быть избран гражданин Российской Федерации:

А) не моложе 28 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 5 лет.

Б) не моложе 30 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет.

В) не моложе 35 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет.

Г) не моложе 38 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет.

4. Граждане Российской Федерации имеют право участвовать в управлении делами государства:

А) непосредственно;

Б) через своих представителей;

В) обоими путями.

5. Высшим непосредственным выражением власти народа являются:

А) референдум;

Б) свободные выборы;

В) и то, и другое.

6. Кандидат на должность Президента должен постоянно проживать в России, т.е. быть ее гражданином, не менее:

А) 5 лет;

Б) 8 лет;

В) 10 лет.

7. Активное избирательно право – это…

А) право избирать, голосовать за какую-либо кандидатуру или против всех предложенных кандидатур;

Б) право выставляться в качестве кандидата и быть избранным;

В) право агитировать за конкретного кандидата.

8. Государственная Дума избирается сроком на…

А) три года;

Б) четыре года;

В) пять лет.

9. Депутатом Государственной Думы может быть избран гражданин Российской Федерации:

А) достигший 18 лет и имеющий право участвовать в выборах;

Б) достигший 21 года и имеющий право участвовать в выборах;

В) достигший 23 лет и имеющий право участвовать в выборах

10. Не имеют право избирать и быть избранными, участвовать в референдуме…?

А) граждане, признанные судом недееспособными;

Б) граждане, признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;

11. Допускается ли действующим законодательством установление максимального возраста для кандидата?

А) допускается;

Б) не допускается;

12. Право сбора подписей избирателей принадлежит дееспособному гражданину РФ, достигшему к моменту сбора подписей:

А) 16 лет;

Б) 18 лет;

В) 21 года.

13. Кандидаты на пост президента РФ не могут быть выдвинуты…

А) политическими партиями;

Б) общественными организациями;

В) избирательными блоками;

Г) в порядке самовыдвижения.

Ключ к тесту

1.-Б
2.-Б
3.-В
4.-В
5.-Б
6.-В
7.-А
8.-Б
9.-Б
10.-А,Б
11.-Б
12.-Б
13.-Б

Задания для контрольной работы

Вариант 1

1.История становления и развития избирательного права
2.Политические общественные объединения

Вариант 2

1.Содержание активного и пассивного избирательного права
2. Виды стадий избирательного процесса

Варианнт 3

1.Понятие принципов избирательного права
2. Избирательные комиссии — организаторы выборов

Вариант 4

1.Классификация принципов избирательного права
2.Особенности правового статуса ЦИК Российской Федерации

Вариант 5

1.Порядок назначения выборов соответствующего вида и уровня
2. Понятие избирательной системы

Вариант 6

1.Конституция Российской Федерации как источник избирательного права
2. Понятие и особенности мажоритарной избирательной системы

Вариант 7

1.Федеральные законы как источники избирательного права
2. Понятие и особенности пропорциональной избирательной системы

Вариант 8

1.Понятие и сроки предвыборной агитации
2. Избирательное право в субъективном смысле

Вариант 9

1.Особености процесса референдума в РФ

2. Выборы депутатов Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации

Вариант 10

1.Выборы Президента Российской Федерации

2.Региональные выборы

Вопросы к зачету

1.История становления и развития избирательного права.

2. Основные этапы развития избирательного права.

3. Понятие и особенности избирательного права в объективном смысле.

4. Избирательное право в субъективном смысле.

5.Содержание активного избирательного права.

6. Содержание пассивного избирательного права.

7.Понятие принципов избирательного права.

8.Значение принципов избирательного права.

9.Классификация принципов избирательного права:

10.Принцип свободных выборов.

11.Тайное голосование: понятие, содержание, гарантии;

12.Принцип периодических выборов и обязательность выборов.

13.Прямое избирательное право: понятие, содержание, гарантии.

14.Всеобщее избирательное право: понятие, содержание, гарантии.

15.Понятие и содержание равного избирательного права.

16.Политические общественные объединения.

17.Полномочия деятельности политических партий.

18.Организация деятельности политических партий.

19.Избирательные комиссии — организаторы выборов.

20.Особенности правового статуса ЦИК Российской Федерации.

21.Система избирательных комиссий.

22.Конституция Российской Федерации как источник избирательного права.

23.Федеральные законы как источники избирательного права.

24.Понятие избирательной системы.

25.Понятие и особенности мажоритарной избирательной системы.

26.Понятие стадий избирательного процесса.

27.Виды стадий избирательного процесса.

28.Сроки назначения выборов.

29.Порядок назначения выборов соответствующего вида и уровня.

30.Регистрация (учет) избирателей.

31.Составление и обнародование списков избирателей.

32.Образование избирательных округов.

33.Образование избирательных участков.

34.Условия регистрации кандидатов.

35.Порядок регистрации кандидатов

36.Источники финансирования избирательных компаний кандидатов.

37.Понятие и сроки предвыборной агитации.

38.Выборы Президента Российской Федерации.

39.Выборы депутатов Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации.

40.Досрочное голосование.

41.День выборов.

42.Подсчет голосов и их обнародование.

43.Признание выборов несостоявшимися: основания и порядок.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования

компетенций.

Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с последней цифрой зачетки (студенческого билета) бакалавра.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Контрольная работа оценивается по двухбалльной шкале:

- зачтено – работа выполнена;
- не зачтено – работа не выполнена.

Требования к написанию реферата

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата:

обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании,

например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Критерии оценки знаний на зачёте

Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

«Зачтено» - выставляется при условии, если обучающийся показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический смысл.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьёзных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определении; если студент показывает значительные при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине Разработка инвестиционной политики направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)			Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ПКУВ-3.1. Обладает системным мышлением			
5	5		Статистика
4	4		Экономика
7	8		Основы развития местного хозяйства
7	8		Региональная экономика и управление
8	9		Антимонопольная деятельность государства
7	7		**Разработка инвестиционной политики**
8	9		Инвестиционная политика региона
2	4		Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
8	9		Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9		Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ПКУВ-3.2. Владеет навыками анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально- экономического развития с учетом рисков и новых возможностей			
6	7		Государственное регулирование экономики
7	7		**Разработка инвестиционной политики**
8	9		Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9		Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ПКУВ-5.1 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития)			
5	6	6	Управление городом
6	7	7	Основы развития местного хозяйства
7	7	7	Устойчивое развитие территорий
8	8	8	Региональная экономика и управление
6	6	6	Управление жилищно-коммунальным хозяйством
6	7	7	Территориальная организация населения
5	6	7	Молодежная политика
6	7	8	Разработка инвестиционной политики
7	8	8	Прогнозирование и планирование
8	9		Преддипломная практика
			Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПКУВ-5.2 Способен оценивать экономические, социальные, политические условия			

реализации государственных (муниципальных) программ			
7	8	8	Основы развития местного хозяйства
6	7	8	Устойчивое развитие территорий
6	9	7	Региональная экономика и управление
7	7	7	Территориальная организация населения
6	7	8	Молодежная политика
6	6	6	Государственное регулирование экономики
7	7	9	Разработка инвестиционной политики
7	7	7	Прогнозирование и планирование
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	**удовлетворительно**	**хорошо**	**отлично**	
ПКУВ-3.1. Обладает системным мышлением					
Знать: основы стратегического планирования.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, рефераты, тест, зачет
Уметь: разрабатывать стратегии на основе количественного и качественного анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-3.2. Владеет навыками анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей					
Знать: основы стратегического планирования.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знаний	Сформированные систематические знания	рефераты, зачет
Уметь: разрабатывать стратегии на основе количественного и качественного анализа статистических и экспертных данных и научно-	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	Частичные умения

обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей.					
Владеть: навыками анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-5.1 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития)					
Знать: методику разработки социально-экономического проекта (программы развития).	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, рефераты, тест, экзамен
Уметь: анализировать и систематизировать информацию для разработки социально-экономического проекта (программы развития).	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками разработки социально-экономических проектов (программы развития).	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-5.2 Способен оценивать экономические, социальные, политические условия реализации государственных (муниципальных) программ					
Знать: методику оценки регулирующего воздействия при реализации государственных (муниципальных) программ.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, рефераты, тест, зачет
Уметь: оценивать условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ, проектов, программ социально-экономического развития;	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Владеть: технологиями оценки социальных, экономических, политических условий и последствий реализации проектов (программ) в сфере государственного и муниципального управления.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Темы рефератов

1. Разработка инвестиционных документов.
2. Характеристика и классификация иностранных инвестиций.
3. Формы привлечения иностранного капитала.
4. Порядок государственной регистрации предприятия с иностранными инвестициями.
5. Гарантии правовой защиты деятельности иностранных инвесторов на территории РФ.
6. Структура инвестиционного рынка.
7. Инвестиционный климат и факторы его определяющие.
8. Понятие инвестиционного проекта (ИП). Классификация и состав инвестиционных проектов.
9. Венчурное финансирование.
10. Роль ипотечного кредитования в стимулировании инвестиционной активности.
11. Инвестиционная деятельность в регионе как объект государственного регулирования.
12. Бюджетное финансирование инвестиций.
13. Лизинговая форма финансирования инвестиций.
14. Инвестиционная привлекательность и инвестиционный потенциал региона.
15. Факторы, определяющие инвестиционную привлекательность региона.
16. Определение инвестиционных характеристик регионов (депрессивные регионы, стагнирующие, регионы нового освоения, генеральные и т.д.).
17. Региональные инвестиционные сферы (регион-квазигосударство, регион-квазикорпорация, регион-рынок, регион-социум).
18. Частные инвестиции. Стимулирование частных инвестиций населения.
19. Оффшорные зоны.
20. Иностранные инвестиции стран СНГ.
21. Инвестиции России в странах СНГ.

Тестовые задания

Выберите правильные ответы:

1. **Какое Министерство РФ осуществляет бюджетное обеспечение инновационной политики и аудит использования финансовых ресурсов:**

a) Министерство промышленности, науки и технологии РФ
b) Минфин РФ
c) Министерство экономического развития и торговли РФ
d) нет правильного ответа

2. **К какому виду инноваций относятся новые и более совершенные виды средств труда:**

a) технические
b) организационные
c) комплексные
d) нет правильного ответа

3. **По особенностям инновационного процесса инновации бывают:**

a) внутриорганизационные, межорганизационные
b) социальные и материально-технические, экономические и организационно-управленческие, правовые и педагогические
c) нет правильного ответа

4. **Какие функции управления инновациями предполагают проведение маркетинговых исследований продукции, определение необходимого объема капитальных вложений, расчет затрат на производство, решение вопросов оплаты труда, его материального стимулирования и т.д.:**

a) экономические функции
b) организационные функции
c) социальные функции

d) нет правильного ответа

5. **К какому виду инноваций относятся новые товары и услуги:**

a) технические

b) социальные

c) продуктовые

6. **Инновационный процесс - ……..:**

a) первое появление на рынке нового продукта, услуги или доведение до проектной мощности новой технологии

b) совокупность научно-технических, технологических и организационных изменений, совершающихся в процессе реализации нововведений

c) способ, метод осуществления какого-либо процесс или какой-либо деятельности, знания, систематически применяемые для полезных целей

d) нет правильного ответа

7. **По инновационному потенциалу инновации бывают:**

a) единичные, диффузионные, завершенные и незавершенные, успешные и неуспешные

b) радикальные, комбинированные, модифицирующие

c) внутриорганизационные, межорганизационные

d) все верно

8. **Третья волна базисных инноваций наблюдалась в период:**

a) античного общества

b) мезолита

c) заката античной цивилизации и формирования первых ростков средневековой

d) формирования и расцвета раннеклассового общества

9. **К какому виду инноваций относятся новые решения в области организации производства, управления, труда:**

a) маркетинговые

b) технологические

c) организационные

d) продуктовые

10. **Какой принцип планирования реализуется в условиях, когда оно базируется на учете законов и тенденций научно-технического и экономического развития, учитывает объективные условия и специфические черты конкретного инновационного процесса:**

a) принцип научной обоснованности

b) принцип комплексности

c) нет правильного ответа

11. **Органами государственного регулирования инновационной деятельности в США являются:**

a) Национальное бюро стандартов, Национальная академия наук, Министерство обороны, Национальный центр промышленных исследований и т.д.

b) Управление по науке и технике, Ассоциация промышленных технологий, Министерство внешней торговли и промышленности и т.д.

c) нет правильного ответа

12. **Середина …… тыс. до н.э. характеризуется резким спадом количества инноваций и уменьшением их значимости:**

a) 3 тыс. до н.э.

b) 1 тыс. до н.э.

c) 5 тыс. до н.э.

Ответы: 1)b;2)a;3)a, b, c; 4)a;5)c; 6)b;7)b;8)c;9)c;10)a;11)a;12)b

Вопросы к зачету

1. Понятие инвестиции. Существенные признаки инвестиций. Макроэкономический и микроэкономический уровень инвестиций.
2. Инвестиционная деятельность, ее стадии. Оборот инвестиций.
3. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности

4. Классификация инвестиций.
5. Сущность, виды инвестиционной политики
6. Особенности инвестиционного процесса
7. Инвестиционный проект, понятие, виды.
8. Цели инвестиционной политики региона. Промышленная политика региона
9. Инновационный характер инвестиций. Механизм эффективной реализации инновационных проектов
10. Принципы формирования обоснованной региональной инвестиционной политики
11. Основные источники региональных инвестиций. Государственные инвестиции.
12. Принципы разработки бюджета развития региона. Проблемы разработки региональных бюджетов развития
13. Частные инвестиции. Стимулирование частных инвестиций населения.
14. Отраслевые приоритеты инвестирования
15. Инвестиционный климат региона. Подходы к оценке инвестиционного климата.
16. Проблемы адекватной оценки инвестиционного климата региона. Факторный и рисковый методы оценки.
17. Инвестиционная привлекательность и инвестиционный потенциал региона.
18. Инвестиционный риск. Виды инвестиционного риска
19. Стратегия привлечения иностранных инвестиций
20. Приоритетные направления привлечения иностранных инвестиций
21. Основные пути улучшения инвестиционного климата региона
22. Бюджет развития региона как инструмент активизации инвестиционной активности. Источники бюджета развития.
23. Региональный залоговый фонд как инструмент активизации инвестиционной деятельности. Функции залогового фонда.
24. Ипотечное кредитование как средство быстрого роста частных инвестиций в недвижимость.
25. Понятие «концессия». Концессии как средство привлечения финансовых ресурсов в экономику региона.
26. Объекты концессий. Государственная поддержка концессионной деятельности.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию реферата

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например,

в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Критерии оценки знаний студента на зачете

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Индивидуальная балльная оценка:

- **оценка «отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий;

- **оценка «хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий;

- **оценка «удовлетворительно»** - не менее 51%; .

- **оценка «неудовлетворительно»** - если студент правильно ответил менее чем на 50% тестовых заданий.

Фонд оценочных средств измерения уровня освоения обучающимися направления подготовки бакалавров 38.03.04 Государственное и муниципальное управление дисциплины «СМИ в управлении социально-политическими процессами»

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)			**Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы**
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			
УК-3.2: Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)			
8	***8***	***8***	***Средства массовой информации в управлении социально-политическими процессами***
2	2	2	Социология
6	7	7	Политология
3	3	3	Теория организации
3,4	4,5	3,4	Основы социальной работы
5	6	4	Организационное поведение
7	7	8	Социальная психология
8	8	9	Социальное страхование и социальное обеспечение
3	3	3	Основы социального государства
6	8	6	Молодежная политика
6	6	7	Управление общественными отношениями
8	9	7	Теория и практика межэтнических коммуникаций
4	6	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах			
УК-5.1 Отмечать и анализировать особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем			
8	***8***	***8***	***Средства массовой информации в управлении социально-политическими процессами***
1	1	1	История (история России, всеобщая история)
3	3	3	Правоведение
2	2	2	Психология
2	2	2	Социология
2	2	2	История и культура адыгов
6	7	7	Политология
3	4	5	История государственного управления
3,4	3,4	3,4	Система государственного и муниципального управления

8	8	8	Социальное управление в регионе
7	7	8	Этика государственной и муниципальной службы
5	9	9	Территориальная организация населения
8	9	7	Теория и практика межэтнических коммуникаций
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
4	4	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы
УК-5.2 Демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения			
8	***8***	***8***	***Средства массовой информации в управлении социально-политическими процессами***
1	1	1	История (история России, всеобщая история)
3	3	3	Правоведение
2	2	2	Психология
2	2	2	Социология
2	2	2	История и культура адыгов
6	7	7	Политология
3	4	5	История государственного управления
3,4	3,4	3,4	Система государственного и муниципального управления
8	8	8	Социальное управление в регионе
7	7	8	Этика государственной и муниципальной службы
7	7	8	Социальная психология
5	9	9	Территориальная организация населения
8	9	7	Теория и практика межэтнических коммуникаций
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
4	4	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.2: Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)					
Знать: системные характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа, реферат, тест, экзамен
Уметь: на практике выявить значимые качества участников социокультурного взаимодействия для эффективной коммуникации и совместной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: приемами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
УК-5.1 Отмечать и анализировать особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем					
Знать: основные типы мировоззрения, типы социального взаимодействия на групповом и индивидуальном уровнях, причины и способы разрешения социальных конфликтов.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа, реферат, тест, экзамен
Уметь: конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов, применять способы прогнозирования и разрешения межличностных	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

конфликтов.					
Владеть: навыком эффективной коммуникации на основе толерантности, способами разрешения межличностных конфликтов в процессе профессиональной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-5.2 Демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения					
Знать: - историю развития общества; - основные типы мировоззрения.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа, реферат, тест, экзамен
Уметь: - анализировать закономерности исторического развития; реализовывать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов культурно-исторического и социокультурного развития России и других регионов в контексте ряда культурных традиций мира; - анализировать закономерности исторического развития.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - специальной терминологией, историческими знаниями и использовать их при анализе современной ситуации; - навыком эффективной коммуникации на основе толерантности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

1. Вопросы к зачету для проведения промежуточной аттестации

1. Что такое информация? Виды информации.
2. Что такое массовая информация.
3. Категории массово-информационной деятельности.
4. Средства массовой информации.
5. Инфраструктура СМИ.
6. Социально-политические реформы общества и возникновение журналистики.
7. Исторические типы журналистики.
8. Особенности развития СМИ в странах Западной Европы и США.
9. Особенности развития СМИ в России.
10. Цензура как основной механизм контроля за прессой.
11. Особенности развития СМИ в Советской России и республиках СССР.
12. Основные этапы развития СМИ в постсоветскую эпоху.
13. Тенденции развития СМИ в современной России.
14. Современное состояние политической и экономической свободы СМИ.
15. Центральные и региональные СМИ: особенности экономического и правового положения.
16. Понятие глобализации. Проявление глобализации в информационных процессах.
17. Информационное общество: возникновение и развитие.
18. Концепции и характеристики информационного общества.
19. Зарубежное влияние на информационные отношения в России.
20. Зарубежные издания и телерадиостанции как канал информирования российской аудитории.
21. Функции СМК. Типологические характеристики СМК.
22. Основные факторы трансформации типологической структуры российских СМИ: технологический, экономический, изменения аудиторных потребностей.
23. Принцип организации сети Интернет.
24. Современные печатные СМИ в сети Интернет.

2. Контрольные вопросы для текущего контроля знаний

1. Что такое информация. Виды информации. Массовая информация.
2. Категории массово-информационной деятельности.
3. Журналистика. Средства массовой информации (СМИ). Инфраструктура СМИ.
4. Социально-политические реформы общества и возникновение журналистики.
5. Особенности развития СМИ в странах Западной Европы и США.
6. Особенности развития СМИ в России.
7. Тенденции развития СМИ России.
8. Современное состояние политической и экономической свободы СМИ.
9. Цензура как основной механизм контроля за прессой.
10. Проявление глобализации в информационных процессах.
11. Информационное общество: возникновение и развитие.

3. Тестовые задания для контроля остаточных знаний

1. Информационная среда – это …

а) современная коммуникационная информационная инфраструктура на основе каналов связи различной природы (кабельные радиорелейные, спутниковые и пр.)

б) иерархически распределенная компьютерная сеть, входящая в информационное пространство Интернет и объединяющая информационные системы федеральных и региональных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и фирм

в) совокупность технических и программных средств хранения, обработки и передачи информации, а также социально-экономических и культурных условий реализации процессов информатизации

2. Верные утверждения по отношению к государственной информационной политике

а) это система национальных информационных ресурсов, построенная по технологии Интранет, других информационных систем и включающая регистры, кадастры, банки данных федерального и регионального уровней

б) это способность включения новых видов собираемых данных и новых технологических приемов их обработки, углубления аналитических возможностей, развития аппаратного и программного обеспечения

в) это способность и возможность субъектов политики воздействовать на сознание, психику людей, их поведение и деятельность с помощью информации в интересах государства и гражданского общества

г) это особая сфера жизнедеятельности людей, связанная с воспроизводством и распространением информации, удовлетворяющей интересы государства и гражданского общества, и направленная на обеспечение творческого, конструктивного диалога между ними и их представителями

3. Требование, которому должна удовлетворять информационная система

а) способность системы к развитию, конфиденциальность, устойчивость, достоверность, доступный для пользователя характер отображения информации

б) научность, системность, комплексность

в) конфиденциальность, устойчивость.

4. Предметные области информационной жизнедеятельности общества

а) производство информации

б) распространение информационных продуктов

в) предоставление информационных услуг

г) разработка коммуникационных систем

д) создание и применение механизмов и средств обеспечения информационной безопасности

е) разработка механизмов коммуникационного воздействия

5. Ресурсные компоненты, необходимые для функционирования информационной среды

а) финансовые, кадровые

б) финансовые, кадровые, организационные

в) финансовые, кадровые, правовые, организационные, теоретико-методологические

6.Однонаправленная передача информации от организатора общения на получателя информации – это … коммуникативная форма

а) монологическая

б) диалогическая

в) полилогическая

7. Нормативная функция коммуникации – это …

а) процесс обмена информацией

б) взаимодействие индивидов в процессе межличностного общения

в) процесс обмена духовными ценностями

г) процесс передачи и закрепления норм в обыденном сознании

д) обмен результатами деятельности, способностями, умениями, навыками

8. Коммуникация – это …

а) специфический обмен информацией, в результате которого происходит процесс передачи информации интеллектуального и эмоционального содержания от отправителя к получателю

б) сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления

в) поиск, получение и потребление информации пользователем

9. Аксиологическая функция коммуникации – это …

а) процесс обмена информацией

б) взаимодействие индивидов в процессе межличностного общения

в) процесс обмена духовными ценностями

г) процесс передачи и закрепления норм в обыденном сознании

д) обмен результатами деятельности, способностями, умениями, навыками

10. Форма коммуникационной деятельности, для которой характерно заимствование образцов поведения, стилей общения, образа жизни одних членов общества другими

а) общение

б) управление

в) подражание

11. Вид коммуникации, для которого характерно распространение информации и ее влияние на общество посредством печати, телевидения, радио, кино и т.д.

а) межличностная

б) групповая

в) массовая

12. Сообщение – это …

а) содержание информации и среда

б) содержание информации и личность

в) содержание информации, среда и личность

г) личность

д) содержание информации

13. Коммуникативная форма передачи информации, субъекты общения которой взаимодействуют и взаимно активны

а) монологическая

б) диалогическая

в) полилогическая

14. Вид коммуникации, для которого характерны процесс межличностного влияния, стимулирования группы, нацеливания ее на выполнение задач

а) межличностная

б) групповая

в) массовая

15. Основная идея теории Ч. Осгуда

а) группа способствует закреплению социальных установок и затрудняет их изменение

б) коммуникация осуществляется при наличии определенных личностных отношений, которые могут быть построены на следующих принципах: на эмоциональных чувствах, на интимности и схожести, на непосредственности и симпатии, на доминировании и подчиненности

в) иерархия потребностей позволяет понять природу мотивации поведения человека и объясняет изменение установок

г) человек испытывает потребность в логически упорядоченной системе знаний, в основе которой лежат принцип равновесия, представление об упорядоченности и сбалансированности всех компонентов системы коммуникации; поэтому прежде чем воздействовать на аудиторию, нужно знать и учитывать установки людей на восприятие того или иного сообщения

16. Модель связей с общественностью, для которой характерно рассматривать коммуникацию как однонаправленный процесс, но здесь предполагается, что СМИ будут получать и распространять только правдивую информацию, что способствовало бы формированию положительного паблисити

а) агентство по связям с прессой

б) общественно значимая информация

в) двусторонняя асимметрия

г) двусторонняя симметрия

17. Модель, отражающая момент адаптации (восприятия) или отторжения информационных сообщений обществом

а) модель «Спираль молчания»

б) модель «инновационной диффузии»

в) модель «Привратника»

18. Модель, позволяющая более четко ориентироваться в различных системах ценностей, отбирать сообщения, интересные аудитории, прогнозировать их восприятие

а) модель «Спираль молчания»

б) модель «инновационной диффузии»

в) модель «Привратника»

19. Тип ИМК-сообщений, к которому можно отнести расследования репортеров – … сообщение

а) предполагаемое

б) поддерживаемое

в) запланированное

г) незапланированное

20. Люди, не оказывающиеся в проблемной ситуации, не втянутые в нее, либо те, на кого не воздействуют организация или другие люди – это

а) необщественность

б) латентная общественность

в) осведомленная общественность

г) активная общественность

21. Подход, при котором во внимание принимаются люди, не обязательно находящиеся на вершине пирамиды власти, однако оказывающие существенное, внешне незаметное экономическое и политическое влияние на мнения и решения других – это определение целевых групп общественности с учетом …

а) скрытой власти

б) репутации

в) статуса

г) членства

22. Общественность – …

а) группа людей, обладающих сходными социально-демографическими характеристиками

б) группа людей, при определенных обстоятельствах плотившаяся вокруг конкретных общих интересов или переживаний

в) группа людей как объект определенных форм влияния, пассивный реципиент информации

23. Выделяемые трактовки общественного мнения

а) психологические, этические и политические

б) психологические, этнические и реляционистские

в) психологические, этические и реляционистские

24. Существующие концепции общественного мнения

а) маргинальная

б) интегративная

в) конструктивная

г) элитарная

25. Верные высказывания

а) общественное мнение включает не все точки зрения, имеющиеся у отдельных индивидов, а лишь связанные с вопросом или ситуацией

б) общественное мнение – это интеграция всех точек зрения отдельных индивидов

в) общественное мнение должно обладать достаточной интенсивностью, определенностью и сохраняться на протяжении определенного отрезка времени

г) общественное мнение должно быть публично выражено

д) общественное мнение отражает мнение большинства

26. Общественное мнение – это …

а) отображение в духовной деятельности людей интересов, представлений различных социальных групп, классов, наций, общества в целом

б) специфическое проявление общественного сознания, сложное духовное образование, выражающееся в оценках (как в вербальной, так и не в вербальной форме) и характеризующее явное или скрытое отношение к актуальным проблемам действительности, присущее отдельным

группам, социальным общностям или обществу в целом

в) способность группы находить решения задач более эффективные, чем лучшее индивидуальное решение в этой группе

27. Компромисс между мнением о необходимости правительственного контроля и поддержкой полной свободы прессы – признак …

а) либертарианской теории

б) авторитарной теории

в) теории советских медиа

г) теории социальной ответственности

28. Признание приоритетности свободы коммуникации – признак …

а) либертарианской теории

б) авторитарной теории

в) теории советских медиа

г) теории социальной ответственности

29. Утверждение, что пока страна не достигнет определенной степени политического и экономического развития, медиа должны поддерживать, а не критиковать правительство характерно для …

а) либертарианской теории

б) теории медиа демократического участия

в) теории для медиа развития

г) теории социальной ответственности

30. Неприятие коммерциализации и монополизации частных медиа, а также централизации и бюрократизации институтов общественного вещания, созданных в соответствии с нормами социальной ответственности – признак …

а) либертарианской теории

б) теории медиа демократического участия

в) теории для медиа развития

г) теории социальной ответственности

31. Отсутствие всякой подлинной независимости журналистов и их подчинение государственной власти – признак …

а) либертарианской теории

б) авторитарной теории

в) теории советских медиа

г) теории социальной ответственности

32. Неконтролируемые средства коммуникации

а) справочники, пособия

б) пресс-релизы

в) репортажи с места событий

33. Определения положения партии (движения) на политической арене – это результат …

а) маркетингового синтеза

б) ситуационного анализа

в) тактического планирования

34. Попытка убедить избирателей принять участие в голосовании и доказать, что в условиях демократии каждый голос может оказаться решающим – это

а) коммуникации, направленные на модификацию поведения

б) коммуникации, направленные на закрепление установок

в) образовательные коммуникации среди общественности

35. Соотношение понятий «политический маркетинг» и «избирательный маркетинг»

а) политический маркетинг – часть избирательного маркетинга

б) избирательный маркетинг – часть политического маркетинга

в) эти области не пересекаются

36. Постоянно подчеркивать общность социальных приоритетов и ценностей общественности и

коммуникаторов – это коммуникации, направленные на

а) привлечение внимания общественности

б) информирование общественности

в) закрепление установок

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма – наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил;

- открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»);

- установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

- установление последовательности – предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Цель тестовых заданий – заблаговременное ознакомление магистров факультета управления с теорией изучаемой темы по курсу «Социальные конфликты и способы их разрешения» и ее закрепление. Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов в разделе различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и ее трудоемкостью.

Формулировки вопросов построены по следующим основным принципам:

Выбрать верные варианты ответа.

В пункте приведены конкретные вопросы и варианты ответов. Необходимо выбрать номер правильного ответа из предлагаемых вариантов. При этом следует учесть важное требование: в ответах к заданию обязательно должен быть верный ответ и он должен быть только один.

Магистр должен выбрать верный ответ на поставленный вопрос и сверить его с правильным ответом, который дается в конце.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50%;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой

краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания доклада:

Оценка«отлично»выполненывсетребованиякнаписаниюизащитедоклада:обозначенапроблемаиобоснованаеёактуальность,сделанкраткийанализразличных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, темараскрытаполностью,выдержанобъём,соблюденытребованияквнешнемуоформлению,данывправильныеответынадополнительныевопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к проведению зачета

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Критерии оценки знаний на зачете:

Зачет может проводиться в форме устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Вопросы утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опроса или собеседования тем студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях. Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено).

Оценка **«зачтено»** ставятся обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

- о полном знании материала по программе;

- о знании рекомендованной литературы,

- о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное участия на семинарских занятиях, а также содержит в целом правильное и аргументированное изложение материала.

Оценка **«не зачтено»** ставятся обучающемуся, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Требования к контрольной работе

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т.д.

При оценке контрольной работы преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной работы;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствие с требованиями;
- автор защитил контрольную работу и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно. Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся
по дисциплине «Государственная инновационная политика»
направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ПКУВ-3.1. Обладает навыками разработки стратегии на основе системного подхода			
34	34	34	Демография
78	78	78	Система органов государственной власти
7	7	8	Разработка инвестиционной политики
7	9	8	Государственная инновационная политика
8	8	8	Преддипломная практика
8	9	9	Организационно-управленческая практика
4	6	4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	9	4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	9	4	Инвестиционная политика региона
ПКУВ-3.2. Владеет навыками анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей			
78	78	78	Демография
34	78	34	Модуль получения квалификации "Социальный работник"
3	3	3	Основы социального государства
8	8	9	Управление рынком труда и занятостью
8	9	9	Антимонопольная деятельность государства
6	8	6	Государственное регулирование экономики
7	9	8	Разработка инвестиционной политики
8	8	8	Государственная инновационная политика
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	9	4	Инвестиционная политика региона

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	**удовлетворительно**	**хорошо**	**отлично**	
ПКУВ-3. Способен мыслить системно, разрабатывать стратегии на основе количественного и качественного анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей					
ПКУВ-3.1. Обладает навыками разработки стратегии на основе системного подхода					
Знать: принципы, методы исследования социально-экономических объектов на основе системного подхода	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовые задания, задания, реферат, вопросы к зачету
Уметь: выявлять существующие закономерности, прогнозировать их развитие и решать возникающие проблемы	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками системного мышления для выработки целостного подхода к анализу социально-экономических проблем общества	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-3.2. Владеет навыками анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей					
Знать: основные методы анализа данных	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовые задания, задания, реферат, вопросы к зачету
Уметь: осуществлять количественный и качественный анализ статистических и экспертных данных	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы рефератов

1. Цели и задачи государственного регулирования инновационной деятельности.
2. Развитие системы государственного регулирования инновационной деятельности в России.
3. Сравнительный анализ систем государственного регулирования инновационной деятельности в России и США.
4. Сравнительный анализ систем государственного регулирования инновационной деятельности в России и Японии.
5. Сравнительный анализ систем государственного регулирования инновационной деятельности в России и Германии.
6. Сравнительный анализ систем государственного регулирования инновационной деятельности в России и Франции.
7. Сравнительный анализ систем государственного регулирования инновационной деятельности в России и Великобритании.
8. Организационно-экономические аспекты системы государственного регулирования инновационной деятельности.
9. Основные направления и меры усиления влияния государства на инновационную деятельность корпораций.
10. Государственная поддержка корпоративных инновационных программ и проектов.
11. Государственное стимулирование финансово-кредитных организаций как инвесторов инновационных предприятий.
12. Особенности системы государственного регулирования инновационной деятельности в субъектах РФ.
13. Отраслевые особенности управления инновационной деятельностью в РФ.
14. Инновационный проект – как объект инвестирования.
15. Организационная структура управления инновационным проектом.
16. Внешние факторы и условия осуществления инновационной деятельности.
17. Совершенствование методов финансирования инновационных проектов.
18. Банковский кредит – как источник финансирования инновационных проектов.

Тестовые задания

Выберите правильные ответы:

1. Какое Министерство РФ осуществляет бюджетное обеспечение инновационной политики и аудит использования финансовых ресурсов:

e) Министерство промышленности, науки и технологии РФ
f) Минфин РФ
g) Министерство экономического развития и торговли РФ
h) нет правильного ответа

2. К какому виду инноваций относятся новые и более совершенные виды средств труда:

e) технические
f) организационные
g) комплексные
h) нет правильного ответа

3. По особенностям инновационного процесса инновации бывают:

d) внутриорганизационные, межорганизационные
e) социальные и материально-технические, экономические и организационно-управленческие, правовые и педагогические
f) нет правильного ответа

4. Какие функции управления инновациями предполагают проведение маркетинговых исследований продукции, определение необходимого объема капитальных вложений, расчет затрат на производство, решение вопросов оплаты труда, его материального стимулирования и т.д.:

e) экономические функции
f) организационные функции
g) социальные функции
h) нет правильного ответ

5. К какому виду инноваций относятся новые товары и услуги:

d) технические
e) социальные
f) продуктовые

6. Инновационный процесс - **……..:**

e) первое появление на рынке нового продукта, услуги или доведение до проектной мощности новой технологии
f) совокупность научно-технических, технологических и организационных изменений, совершающихся в процессе реализации нововведений
g) способ, метод осуществления какого-либо процесс или какой-либо деятельности, знания, систематически применяемые для полезных целей
h) нет правильного ответа

7. По инновационному потенциалу инновации бывают:

e) единичные, диффузионные, завершенные и незавершенные, успешные и неуспешные
f) радикальные, комбинированные, модифицирующие
g) внутриорганизационные, межорганизационные
h) все верно

8. Третья волна базисных инноваций наблюдалась в период:

e) античного общества
f) мезолита
g) заката античной цивилизации и формирования первых ростков средневековой
h) формирования и расцвета раннеклассового общества

9. К какому виду инноваций относятся новые решения в области организации производства, управления, труда:

e) маркетинговые
f) технологические
g) организационные
h) продуктовые

10. Какой принцип планирования реализуется в условиях, когда оно базируется на учете законов и тенденций научно-технического и экономического развития, учитывает объективные условия и специфические черты конкретного инновационного процесса:

d) принцип научной обоснованности
e) принцип комплексности
f) нет правильного ответа

11. Органами государственного регулирования инновационной деятельности в США являются:

d) Национальное бюро стандартов, Национальная академия наук, Министерство обороны, Национальный центр промышленных исследований и т.д.
e) Управление по науке и технике, Ассоциация промышленных технологий, Министерство внешней торговли и промышленности и т.д.
f) нет правильного ответа

12. Середина …… тыс. до н.э. характеризуется резким спадом количества инноваций и уменьшением их значимости:

d) 3 тыс. до н.э.
e) 1 тыс. до н.э.
f) 5 тыс. до н.э.

Ответы: 1)b;2)a;3)a, b, c; 4)a;5)c; 6)b;7)b;8)c;9)c;10)a;11)a;12)b

Вопросы к зачету

1. Сущность понятий «инновация», «новшество».

2. Классификация инноваций: по масштабам распространения, по сфере применения, по видам, по характеру генерирования и внедрения, по степени прогрессивности, по характеру связи с предшествующими образцами, по целям, по результативности, по степени новизны.

3. Сущность инновационного процесса. Этапы инновационного процесса

4. Сущность государственной инновационная политики. Временной и пространственный аспекты.

5. Основные направления государственной инновационная политики.

6. Государственная инновационная политика в базовых отраслях экономики

7. Принципы формирования государственной инновационной политики РФ.

8. Методы реализации инновационной политики.

9. Государственная поддержка инновационной деятельности.

10. Законодательное регулирование прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств.

11. Требования к системам управления инновационной деятельностью. Матричный вид организационной структуры управления

12. Проектный вид организационной структуры управления Преимущества и недостатки проектной и матричной структур управления

13. Функции системы управления инновационной деятельностью

14. Понятие региональной инновационной политики

15. Основные разделы программы региональной инновационной политики

16. Зарубежный опыт регулирования инновационной деятельности в США.

17. Зарубежный опыт регулирования инновационной деятельности в Японии.

18. Зарубежный опыт регулирования инновационной деятельности в Германии, Англии и Франции.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию реферата

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные

вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти

вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Критерии оценки знаний студента на зачете

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Индивидуальная балльная оценка:

- **оценка «отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий;

- **оценка «хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий;

- **оценка «удовлетворительно»** - не менее 51%; .

- **оценка «неудовлетворительно»** - если студент правильно ответил менее чем на 50% тестовых заданий.

Фонды оценочных средств учебной дисциплины «Теория и практика межэтнических коммуникаций» направления подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)			**Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы**
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)			
2	2	2	Психология
2	2	2	Социология
6	7	7	Политология
3	3	3	Теория организации
3-4	4-5	3-4	Основы социальной работы
5	6	4	Организационное поведение
6	6	7	Управление общественными отношениями
7	7	8	Социальная психология
8	8	9	Социальное страхование и социальное обеспечение
3	3	3	Основы социального государства
6	4	6	Молодежная политика
8	8	8	Средства массовой информации в управлении социально-политическими процессами
8	***9***	***7***	***Теория и практика межэтнических коммуникаций***
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
4	6	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы
УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия			
1	1	1	Русский язык и культура речи
1,2,3	1,2	1,2,3	Иностранный язык
1	1	1	Адыгейский язык
4	6	6	Управление организационными коммуникациями
3	3	3	Иностранный язык в профессиональной сфере
8	***9***	***7***	***Теория и практика межэтнических коммуникаций***
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
4	6	4	Организационно-управленческая практика

8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы
УК-5.1 находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими, информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп			
1	1	1	История (история России, всеобщая история)
2	3	3	Правоведение
2	2	2	Психология
2	2	2	Социология
2	2	2	История и культура адыгов
6	7	7	Политология
3	4	5	История государственного управления
3-4	3-4	3-4	Система государственного и муниципального управления
8	8	8	Социальное управление в регионе
7	7	8	Этика государственной и муниципальной службы
5	9	9	Территориальная организация населения
8	8	8	Средства массовой информации в управлении социально-политическими процессами
8	***9***	***7***	***Теория и практика межэтнических коммуникаций***
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
4	6	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы
УК-5.2 демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения			
1	1	1	История (история России, всеобщая история)
2	3	3	Правоведение
2	2	2	Психология
2	2	2	Социология
2	2	2	История и культура адыгов
6	7	7	Политология
3	4	5	История государственного управления
3-4	3-4	3-4	Система государственного и муниципального управления
8	8	8	Социальное управление в регионе
7	7	8	Этика государственной и муниципальной службы
			Социальная психология
5	9	9	Территориальная организация населения
8	8	8	Средства массовой информации в управлении социально-политическими процессами
8	***9***	***7***	***Теория и практика межэтнических коммуникаций***
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
4	6	4	Организационно-управленческая практика

8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы
УК-5.3 умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции			
1	1	1	История (история России, всеобщая история)
2	3	3	Правоведение
2	2	2	Психология
2	2	2	Социология
2	2	2	История и культура адыгов
6	7	7	Политология
3	4	5	История государственного управления
3-4	3-4	3-4	Система государственного и муниципального управления
8	8	8	Социальное управление в регионе
7	7	8	Этика государственной и муниципальной службы
7	7	8	Социальная психология
5	9	9	Территориальная организация населения
8	***9***	***7***	***Теория и практика межэтнических коммуникаций***
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
4	6	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК -3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде					
Знать: методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи).	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, рефераты, зачет
Уметь: - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций (коммуникационных процессов) в ходе решения лингвистической задачи; - формулировать задачи для достижения поставленной перед командой цели; - разрабатывать командную стратегию.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4.Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая					
Знать: основы деловых коммуникаций в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, рефераты, зачет

Уметь: использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы;	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
• критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах					
УК-5.1 находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими, информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп					
Знать основные типы мировоззрения, типы социального взаимодействия на групповом и индивидуальном уровнях, причины и способы разрешения социальных конфликтов.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, доклады, зачет
Уметь конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов, применять способы прогнозирования и разрешения межличностных конфликтов.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть навыком эффективной коммуникации на основе толерантности, способами разрешения межличностных конфликтов в процессе профессиональной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-5.2 демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения					

Знать основные типы мировоззрения, типы социального взаимодействия на групповом и индивидуальном уровнях, причины и способы разрешения социальных конфликтов.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, доклады, зачет
Уметь конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов, применять способы прогнозирования и разрешения межличностных конфликтов.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть навыком эффективной коммуникации на основе толерантности, способами разрешения межличностных конфликтов в процессе профессиональной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-5.3 умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции					
Знать основные типы мировоззрения, типы социального взаимодействия на групповом и индивидуальном уровнях, причины и способы разрешения социальных конфликтов.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, доклады, зачет
Уметь конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов, применять способы прогнозирования и разрешения межличностных конфликтов.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть навыком эффективной коммуникации на основе толерантности, способами разрешения межличностных конфликтов в процессе профессиональной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для текущего контроля

1. Сущность понятия "Социальное действие" выражает:

а) выполнение людьми общественной работы;

б) оказание социальной помощи населению;

в) ориентация на ответную реакцию других людей.

2. Для кого из социологов характерной особенностью социального и экономического поведения выступало наличие иррациональных и эмоциональных элементов?

а) М. Вебер.

б) Г. Зиммель.

в) В. Парето.

3. Для кого из социологов характерной особенностью социологического и экономического поведения выступало наличие ожидания?

а) М. Вебер.

б) Г. Зиммель.

в) В. Парето.

4. Одним из видов экономического поведения, соответствующего определенной фазе воспроизводственного цикла, выступает:

а) инвестиционное поведение.

б) предпринимательское поведение.

в) потребительское поведение.

5. Исходным элементом механизма мотивации экономического поведения выступает:

а) потребность.

б) стимул.

в) интерес.

6. Потребность субъекта экономической деятельности в самоутверждении относится к:

а) социальным потребностям.

б) материальным потребностям.

в) духовным потребностям.

7. Интерес как источник мотивации экономического поведения представляет собой:

а) актуализированную потребность.

б) осознанную потребность.

в) удовлетворенную потребность

8. Теория иерархии потребностей Маслоу предполагает последовательность реализации потребностей в иерархическом ряде:

а) снизу вверх.

б) сверху вниз.

в) снизу вверх и сверху вниз.

9. Принципиальная разница между теориями содержания мотивации Маслоу и Альдерфера состоит:

а) в классификации групп потребностей.

б) в выделении первичных и вторичных потребностей.

в) в направленности реализации потребностей.

10. Теория Альдерфера предполагает последовательность реализации потребностей в иерархическом ряде:

а) снизу вверх.

б) сверху вниз.

в) снизу вверх и сверху вниз.

11. В своей классификации потребностей Альдерфер выделяет:

а) три группы потребностей.

б) четыре группы потребностей.

в) пять групп потребностей.

12. В теории приобретенных потребностей Мак-Клелланда потребности:

а) расположены иерархически от более высокого к более низкому рангу.

б) расположены иерархически от более низкого к более высокому рангу.

в) не расположены иерархически.

13. Стимул как источник мотивации экономического поведения представляет собой:

а) актуализированную потребность.

б) осознанную потребность.

в) удовлетворенную потребность.

14. Экономическое мышление в отличие от экономического сознания отображает экономическую реальность преимущественно в:

а) рациональной форме.

б) эмоциональной форме.

в) абстрактной форме.

15. Важнейшим фактором социализации личности в сфере экономики выступает:

а) экономическое сознание.

б) экономическая теория.

в) экономическая культура.

Вопросов к зачету

1. Понятие «межкультурная коммуникация».
2. Макрокультура.
3. Типы межкультурной коммуникации на микроуровне: межэтническая, контркультурная, коммуникация среди социальных классов и групп, между представителями различных демографических групп, между городскими и сельскими жителями, региональная коммуникация, коммуникация в деловой культуре.
4. Теории адаптации.
5. Теория координированного управления значением или теория правил.
6. Риторическая теория межкультурной коммуникации.
7. Конструктивистская теория.
8. Теория социальных категорий и обстоятельств.
9. Теория конфликтов.
10. Типы восприятия межэтнических различий.
11. Исторические факторы и обстоятельства возникновения межкультурной коммуникации.
12. Социально-психологические и личностные факторы этнической толерантности.
13. Роль средств массовой информации в формировании толерантного общества.
14. Язык, этническая идентичность и межэтническое взаимодействие.
15. Политическая корректность как опыт формирования толерантного сознания.
16. Способы представления знаний в коммуникации.
17. Понятие дискурса.
18. Этнические особенности дискурсивных типов.
19. Основные положения теории межэтнической коммуникации.
20. Социально-психологические и личностные факторы этнической толерантности.
21. Роль средств массовой информации в формировании толерантного общества.
22. Язык, этническая идентичность и межэтническое взаимодействие.
23. Политическая корректность как опыт формирования толерантного сознания.
24. Факторы, обусловливающие важность изучения межэтнической и межкультурной коммуникации: Мобильность, экономическая взаимозависимость, коммуникационные технологии, иммиграционные модели, политическое благополучие.
25. Понятие этноса, этнической идентичности, система.
26. Толерантность как одна из базовых ценностей демократического общества.

27. Политкорректность как культурно-поведенческая и языковая тенденция.
28. Дискурс – ключевой термин в современных гуманитарных науках.
29. Изучение языковых соответствий, выявление национально-культурной специфики на лексико-семантическом уровне.
30. Изучение этнокультурных особенностей в теории межкультурной коммуникации (В.В. Кабакчи, С.Г. Тер-Минасова и др.).
31. Основные способы передачи толерантной и конфликтной этничности в массовое сознание.
32. Понятие о социальной этнодифференцирующих признаков и культурной дистанции.
33. Два типа межгрупповых установок: этноцентризм и мультикультурализм.
34. Личностные факторы этнической толерантности/интолерантности.

Тематика контрольных работ для студентов ЗФО

1. Типы межкультурной коммуникации на микроуровне: межэтническая, контркультурная, коммуникация среди социальных классов и групп, между представителями различных демографических групп, между городскими и сельскими жителями, региональная коммуникация, коммуникация в деловой культуре.
2. Факторы, обусловливающие важность изучения межэтнической и межкультурной коммуникации: мобильность, экономическая взаимозависимость, Какие принципы социального государства успешно действуют в современной России, а какие - нет и почему?
3. Социально-психологические и личностные факторы этнической толерантности.
4. Роль средств массовой информации в формировании толерантного общества.
5. Основные способы передачи толерантной и конфликтной этничности в массовое сознание.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно

применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные

составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

Критерии оценки знаний на экзамене

Экзамен может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. В билете должно содержаться не более трех вопросов. Комплект экзаменационных билетов по дисциплине должен содержать 25—30 билетов.

Экзаменатор может проставить экзамен без опроса или собеседования тем студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Отметка «отлично» - студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» - студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» - студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка «неудовлетворительно» - студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине Прогнозирование и планирование направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)		**Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы**
УК-3.3: прогнозирует результаты (последствия) личный действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата		
ОФО	ЗФО	
3	3	Теория организации
5	6	Организационное поведение
7	7	Социальная психология
8	**9**	**Прогнозирование и планирование**
2	**2**	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
4	6	Организационно-управленческая практика
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПКУВ-5.1: находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп		
ОФО	ЗФО	
5	5	Управление городом
7	**7**	Основы развития местного хозяйства
7	7	Устойчивое развитие территорий
7	9	Региональная экономика и управление
3	8	Управление жилищно-коммунальным хозяйством
5	9	Территориальная организация населения
7	**8**	Молодежная политика
8	9	Разработка инвестиционной политики
8	**9**	**Прогнозирование и планирование**
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПКУВ-5.2 способен оценивать политические экономические, социальные условия реализации государственных (муниципальных) программ		
ОФО	ЗФО	
2	2	Основы развития местного хозяйства
3	3	Устойчивое развитие территорий
7	9	Региональная экономика и управление
5	**9**	Территориальная организация населения

6	8	Молодежная политика
4	6	Государственное регулирование экономики
8	9	Разработка инвестиционной политики
8	9	Прогнозирование и планирование
8	9	Преддипломная практика
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-3.3: прогнозирует результаты (последствия) личный действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата					
Знать: типовые культурные, этнические, конфессиональные и социальные особенности, представителей тех или иных социальных общностей в коллективе, на государственной или муниципальной службе	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	**Тестовые задания, задания для контрольных работ, вопросы к зачету**
Уметь: толерантно воспринимать культурные, этнические, конфессиональные и социальные особенности; учитывать культурные, этнические, конфессиональные и социальные особенности в процессе профессионального взаимодействия сотрудников в коллективе	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности культурой речи	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-5.1: находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп					
Знать: виды государственных решений и методы их принятия; принципы целеполагания, виды и	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные	Сформированные систематические знания	**Тестовые задания, задания для**

методы планирования и основные теории и концепции взаимодействия людей в организации			пробелы знания		**контрольных работ, вопросы к зачету**
Уметь: ставить цели и формировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы; использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: методами реализации основных управленческих функции; современным инструментарием управления человеческими ресурсами и навыками деловых коммуникаций	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-5.2 способен оценивать политические экономические, социальные условия реализации государственных (муниципальных) программ					
Знать: основные виды организационных структур, современные методы проектирования организационных структур, принятия решений и их реализация на практике в области проектирования организационных структур.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовые задания, задания для контрольных работ, вопросы к зачету
Уметь: применять специализированные методы обработки и анализа проектирования организационных структур, оценивать последствия реализации принятых	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

решений в области проектирования организационных структур					
Владеть: первичными навыками в сфере проектирования организационных структур, современными технологиями, позволяющими анализировать проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля

1. Дайте определение понятиям «прогнозирование» и «планирование».
2. Определите предмет, объект, задачи и содержание социально-экономического планирования и прогнозирования.
3. Чем обосновываются необходимость и факторы планомерного регулирования развития экономики?
4. Проанализируйте особенности эволюции и прогнозирования развития социально-экономических систем.
5. Объясните теорию расширенного воспроизводства как методологическую основу прогнозирования и планирования социально-экономического развития страны.
6. Перечислите методы и технологии разработки прогнозов и планов.
7. Укажите основы прогнозирования и регулирования процессов взаимодействия общества и природы.
8. Проанализируйте долгосрочные прогнозы и стратегическое планирование развития социально-экономической системы территории.
9. В чем сущность прогнозирования и планирования экономического роста и структурной динамики?
10. Как проводится анализ значений, основных показателей факторов экономического роста, показателей темпов роста и эффективности производства в долгосрочной перспективе?
11. Определите сущность технологий прогнозирования основных тенденций развития государственного и муниципального секторов экономики.
12. Укажите основные направления разработки программ повышения эффективности использования федеральной и муниципальной собственности.
13. Определите технологии прогнозирования научно-технического прогресса, его форм и направлений.
14. Как проводится разработка научно-технических программ и особенности формирования комплексной программы научно-технического развития территории?

Темы рефератов

1. Типология прогнозов по масштабу прогнозирования, времени упреждения, характера объекта и функций прогноза.
2. Источники получения прогнозной информации и способы прогнозирования: экспертный, экстраполяции и моделирования.
3. Методология экономического и социального прогнозирования. Онтологический, логический и гносеологический аспекты исследования.
4. Метод коллективной экспертной оценки. Сущность данного метода, этапы его реализации.
5. Метод «Дельфи», его сущность и особенности.
6. Понятие сценария прогноза. Построение сценариев. Модель сценария «Дерево целей».
7. Прогнозирование объемов промышленного производства в сопоставимых ценах базового года и с использованием индексов-дефляторов роста цен при расчете объемов производства продукции в действующих ценах.
8. Основные факторы, влияющие на формирование прогнозных показателей по производству сельскохозяйственной продукции.
9. Расчет валовой продукции сельского хозяйства в сопоставимой оценке и действующих ценах с применением индексов-дефляторов.
10. Налог на добавленную стоимость, акцизы, подоходный налог с физических лиц и другие доходы, входящие в баланс финансовых ресурсов территории.

Вопросы к зачету

1. Назовите и охарактеризуйте формы предвидения.
2. Дайте классификацию прогнозов.

3. Какие прогнозы и программы разрабатываются на макроуровне в РФ?

4. Каков порядок разработки и утверждения прогнозов социально-экономического развития страны.

5. Какие органы государственной власти осуществляют прогнозирование и планирование на макроуровне в РФ?

6. Охарактеризуйте методологию прогнозирования и планирования социально-экономического развития территории.

7. В чем сущность и значение программно-целевого прогнозирования? Каковы источники финансирования комплексных целевых программ?

8. Назовите базовые прогнозы и раскройте их содержание

9. Раскройте содержание основных принципов прогнозирования.

10. Раскройте содержание основных принципов планирования.

11. Охарактеризуйте методы прогнозирования.

12. Охарактеризуйте методы планирования.

13. Каковы принципы формирования научно-технической политики?

14. В чем суть политики государства по реализации социальных процессов общества?

15. Какова роль валового внутреннего продукта, а также различных трансфертов в реализации политики государства по повышению качества жизни населения?

16. Значение отраслевого прогноза и объекты прогнозирования.

17. Какова последовательность этапов прогнозирования при разработке отраслевого прогнозирования?

18. Методология отраслевого прогнозирования.

19. Какова роль нормативов в прогнозировании развития отраслей социальной сферы?

20. Какая система планирования существует на предприятиях?

21. Каково место стратегического планирования в хозяйственной деятельности предприятия?

Тематика контрольных работ

1. Прогнозирование капитального строительства.

2. Основные показатели и порядок разработки прогноза капитальных вложений.

3. Прогнозирование ввода в действие производственных мощностей, сооружений и объектов.

4. Прогнозирование ввода в действие основных фондов.

5. прогнозирование развития социально-культурной сферы.

6. Прогнозирование торговли и сферы платных услуг населению, инфраструктуры товарных рынков.

7. Основные показатели прогноза, характеризующие ситуацию в торговле и сфере платных услуг.

8. Источники информации для анализа состояния торговли и сферы услуг.

9. Методы анализа и прогнозирования объемов товарооборота и платных услуг.

10. Показатели и источники формирования данных для анализа и прогноза инфраструктуры товарных рынков.

11. Прогнозирование развития агропромышленного комплекса.

12. Основные положения организации разработки прогнозов. Закон «О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития Российской Федерации».

13. Государственное прогнозирование и программа социально-экономического развития на среднесрочную перспективу.

14. Государственное прогнозирование на долгосрочную перспективу.

15. Государственное прогнозирование и планирование социально-экономического развития на краткосрочную перспективу.

16. Порядок разработки и реализации целевых программ и межгосударственных целевых программ, в осуществлении которых участвует Российская Федерация.

17. Составление сводных балансов финансовых ресурсов территорий, субъектов Российской Федерации.

18. Региональные балансы спроса и предложения.

19. Методологические основы экономического прогнозирования.

20. Прогнозирование промышленного производства.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с последней цифрой зачетки (студенческого билета) бакалавра.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Контрольная работа оценивается по двухбалльной шкале:

- зачтено – работа выполнена;
- не зачтено – работа не выполнена.

Требования к написанию реферата

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;

- соблюдения требований к оформлению.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Критерии оценки знаний на зачёте

Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

«Зачтено» - выставляется при условии, если обучающийся показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический смысл.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьёзных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определении; если обучающийся показывает значительные при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине ФТД.01 Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)			**Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы**
УК-1.1.- Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи			
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
7	7	7	Государственная и муниципальная служба
6	6	6	Управление общественными отношениями
5	5	6	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации
6	8	8	Научно-исследовательская работа
8	9	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи			
7	7	7	Государственная и муниципальная служба
6	6	6	Управление общественными отношениями
5	5	6	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации
6	8	8	Научно-исследовательская работа
8	9	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
7	7	7	Государственная и муниципальная служба
6	6	6	Управление общественными отношениями
5	5	6	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации
УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки			
7	7	7	Государственная и муниципальная служба
6	6	6	Управление общественными отношениями
5	5	6	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации

6	8	8	Научно-исследовательская работа
8	9	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи					
Знать: - особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему; - логические формы и процедуры, демонстрировать способность к рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, рефераты, тест, экзамен
Уметь: - анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения; - анализировать ранее сложившиеся в науке оценки информации; - аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; - навыками определения практических последствий изложенного решения задачи	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи					
Знать: - особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему; - логические формы и процедуры,	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знаний	Сформированные систематические знания	рефераты, зачет

демонстрировать способность к рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.					
Уметь: - анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения; - анализировать ранее сложившиеся в науке оценки информации; - аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; - навыками определения практических последствий изложенного решения задачи	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки					
Знать: - особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему; - логические формы и процедуры, демонстрировать способность к рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, рефераты, экзамен
Уметь: - анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

возникновения; - анализировать ранее сложившиеся в науке оценки информации; - аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
Владеть: - навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; - навыками определения практических последствий изложенного решения задачи	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы рефератов

1. Международный терроризм — угроза национальной безопасности России.
2. Безопасность личности в современном обществе.
3. Анализ деятельности территориальных органов ФСБ России в сфере антитеррора.
4. Анализ деятельности территориальных органов МВД РФ в сфере антитеррора.
5. Анализ деятельности территориальных органов МЧС РФ в сфере антитеррора.

Тестовые задания

Вопрос №1.

Регламент заседания антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации утверждается?

Варианты ответов:

1. не позднее 10 дней после проведения заседания
2. за 10 дней до проведения заседания
3. непосредственно на заседании
4. за 1 месяц до проведения заседания

Вопрос №2.

Основные направления государственной политики в области противодействия терроризму определяет?

Варианты ответов:

1. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации
2. Национальный антитеррористический комитет
3. Президент Российской Федерации
4. Правительство Российской Федерации

Вопрос №3.

Местом массового пребывания людей понимается?

Варианты ответов:

1. Место общего пользования в здании, строении, сооружении, на ином объекте, на которых при определенных условиях может одновременно находиться более пятидесяти человек
2. Территория общего пользования поселения или городского округа, либо специально отведенная территория за их пределами, либо место общего пользования в здании, строении, сооружении, на ином объекте, на которых при определенных условиях может одновременно находиться не более пятидесяти человек
3. Специально отведенная территория, либо место общего пользования с большим скоплением людей
4. Территория общего пользования поселения или городского округа, либо специально отведенная территория за их пределами, либо место общего пользования в здании, строении, сооружении, на ином объекте, на которых при определенных условиях может одновременно находиться более пятидесяти человек

Вопрос №4.

Кто принимает решение об установлении, изменении или отмене критического («красного») уровня террористической опасности на территории (отдельных участках территории) субъекта Российской Федерации (объектах, находящихся на территории субъекта Российской Федерации)?

Варианты ответов:

1. Руководитель территориального органа безопасности в соответствующем субъекте Российской Федерации по согласованию с председателем антитеррористической комиссии в соответствующем субъекте Российской Федерации
2. Президент Российской Федерации

3. Председатель антитеррористической комиссии в соответствующем субъекте Российской Федерации по согласованию с руководителем территориального органа безопасности в соответствующем субъекте Российской Федерации

4. Председатель Национального антитеррористического комитета на основании представления председателя антитеррористической комиссии в соответствующем субъекте Российской Федерации

Вопрос №5.

Для чего образованы аппараты антитеррористических комиссий в субъектах Российской Федерации?

Варианты ответов:

1. Для организации деятельности по минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма

2. Для организационного и материально-технического обеспечения деятельности Комиссий в субъектах Российской Федерации

3. Для сбора, обобщения, анализа информации о признаках террористической деятельности на территории субъекта Российской Федерации и выработка на их основе предложений по совершенствованию работы органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по профилактике терроризма

4. Для координации деятельности подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по профилактике терроризма

Вопрос №6

Под профилактикой терроризма понимается?

Варианты ответов:

1. Выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование террористического акта

2. Предупреждение терроризма, в том числе выявление, пресечение, раскрытие и последующее устранение причин и условий, способствующих совершению террористических актов

3. Предупреждение, пресечение и расследование террористического акта, в том числе выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих совершению террористических актов

4. Предупреждение терроризма, в том числе выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих совершению террористических актов

Вопрос №7.

Что включает в себя информационно-аналитическое обеспечение противодействия терроризму в соответствии с Концепцией противодействия терроризму в Российской Федерации?

Варианты ответов:

1. Использование информационно-аналитических технологий общегосударственного, регионального и муниципального уровня с целью принятия управленческих решений и обмена материалов среди субъектов оперативно-разыскной деятельности

2. Получение обработанных данных, которые должны служить основой для принятия управленческих решений и обмена материалов среди правоохранительных структур

3. Сбор, накопление, систематизацию, анализ, оценку информации об угрозах террористических актов, обмен ею и выдачу ее потребителям такой информации

4. Комплекс мероприятий направленных на проведение мониторинга в информационной среде, в том числе в сети Интернет, а также получение оперативно-значимой информации по партнерским каналам и анализ полученных данных

Вопрос №8.

Каким нормативным правовым актом утверждается состав антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации по должностям?

Варианты ответов:

1. Положением об оперативном штабе в субъекте Российской Федерации (от 11 апреля 2006 г. № 4/НАК-607)
2. Указом Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму»
3. Федеральным законом от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности»Федеральным законом от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности»
4. Федеральным законом от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»

Вопрос №9.

Право замещать председателя антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации в его отсутствие, вести заседания Комиссии и подписывать протоколы заседания Комиссии имеет?

Варианты ответов:

1. Заместитель главы субъекта Российской Федерации по решению председателя Комиссии
2. Заместитель председателя антитеррористической комиссии (начальник территориального органа ФСБ России) по решению председателя Комиссии
3. Руководитель территориального органа МВД России
4. Член антитеррористической комиссии по решению председателя Комиссии

Вопрос №10.

Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации осуществляет?

Варианты ответов:

1. Аппарат оперативного штаба в субъекте Российской Федерации
2. Секретарь Совета Безопасности в субъекте Российской Федерации
3. Председатель правительства в субъекте Российской Федерации
4. Аппарат антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации

Вопрос №11.

Допускается ли вмешательство в управление подразделениями, входящими в состав группировки сил и средств, после того, как руководителем контртеррористической операции отдано боевое распоряжение (боевой приказ) о применении группировки сил и средств?

Варианты ответов:

1. С момента, когда руководителем контртеррористической операции отдано боевое распоряжение (боевой приказ) о применении группировки сил и средств, вмешательство любого другого лица независимо от занимаемой им должности в управление подразделениями, входящими в состав группировки сил и средств не допускается кроме как по решению Президента Российской Федерации
2. С момента, когда руководителем контртеррористической операции отдано боевое распоряжение (боевой приказ) о применении группировки сил и средств, вмешательство любого другого лица независимо от занимаемой им должности в управление подразделениями, входящими в состав группировки сил и средств не допускается кроме случаев, когда подразделения группировки несут большие потери
3. С момента, когда руководителем контртеррористической операции отдано боевое распоряжение (боевой приказ) о применении группировки сил и средств, вмешательство любого другого лица независимо от занимаемой им должности в управление подразделениями, входящими в состав группировки сил и средств не допускается
4. С момента, когда руководителем контртеррористической операции отдано боевое распоряжение (боевой приказ) о применении группировки сил и средств, вмешательство любого другого лица независимо от занимаемой им должности в управление подразделениями, входящими в состав группировки сил и средств допускается по указанию

Президента Российской Федерации

Вопрос №12.

Порядок установления уровней террористической опасности и содержание дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства определяется?

Варианты ответов:

1. Конституционным Судом Российской Федерации
2. Правительством Российской Федерации
3. Федеральным Собранием Российской Федерации
4. Президентом Российской Федерации

Вопрос №13.

Контртеррористическая операция считается оконченной в случае?

Варианты ответов:

1. Если последствия террористического акта минимизированы
2. Если нет возможности продолжать контртеррористическую операцию
3. Если террористический акт пресечен (прекращен) и ликвидирована угроза жизни, здоровью, имуществу и иным охраняемым законом интересам людей, находящихся на территории, в пределах которой проводилась контртеррористическая операция
4. Если действия террористов в целях воздействия на принятие решения органами государственной власти или международными организациями невозможны

Вопрос №14.

На отдельных участках территории (объектах), в пределах которой (на которых) введен правой режим контртеррористической операции может устанавливаться (вводиться)?

Варианты ответов:

1. Весь комплекс мер и временных ограничений или отдельные меры и временные ограничения, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации
2. Весь комплекс мер и временных ограничений или отдельные меры и временные ограничения, предусмотренные Конституцией Российской Федерации
3. Весь комплекс мер и временных ограничений или отдельные меры и временные ограничения, предусмотренные Федеральным законом от 06.03.2006 № ФЗ-35 «О противодействии терроризму»
4. Весь комплекс мер и временных ограничений или отдельные меры и временные ограничения, предусмотренные Указом Президента Российской Федерации «О мерах по противодействию терроризму» от 15.02.2006 № 116

Вопрос №15.

Акт незаконного вмешательства в деятельность объектов транспортной инфраструктуры это?

Варианты ответов:

1. Противоправное действие на объектах транспорта, повлекшее за собой материальный ущерб либо создавшее угрозу наступления таких последствий
2. Действие, направленное на нарушение общественного порядка на объекте транспорта или транспортном средстве
3. Противоправное действие (бездействие), в том числе террористический акт, угрожающее безопасной деятельности транспортного комплекса, повлекшее за собой причинение вреда жизни и здоровью людей, материальный ущерб либо создавшее угрозу наступления таких последствий
4. Террористический акт на объектах транспортной инфраструктуры, повлекший засобой причинение вреда жизни и здоровью людей

Вопрос №16.

Под антитеррористической защищенностью объекта понимается?

Варианты ответов:

1. Состояние защищенности специально отведенной территории, либо места общего

пользования в здании, строении, сооружении, на ином объекте, на которых при определенных условиях может одновременно находиться более пятидесяти человек

2. Состояние защищенности здания, строения, сооружения, иного объекта, места массового пребывания людей, препятствующее совершению террористического акта

3. Состояние безопасности здания, строения, сооружения, иного объекта, места массового пребывания людей, препятствующее совершению террористического акта

4. Состояние защищенности места массового пребывания людей, препятствующее совершению террористического акта

Вопрос №17.

Решения антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации, принятые в соответствии с ее компетенцией, обязательны для?

Варианты ответов:

1. Территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, общественных организаций и объединений

2. Территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представители которых входят в состав Комиссии, а также для органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации

3. Для всех органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации

4. Территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации

Вопрос №18.

Что призвана обеспечить общегосударственная система противодействия терроризму согласно Концепции противодействия терроризму в Российской Федерации?

Варианты ответов:

1. Общегосударственная система противодействия терроризму призвана обеспечить координацию федеральных и региональных органов государственной власти по проведению единой государственной политики с целью обеспечения территориальной целостности Российской Федерации

2. Общегосударственная система противодействия терроризму предназначена для обеспечения функционирования единой системы по противодействию внутренним и внешним угрозообразующим факторам территориальной целостности Российской Федерации

3. Общегосударственная система противодействия терроризму призвана осуществлять межведомственную координацию федеральных органов исполнительной власти, гражданского общества, средств массовой информации и духовенства, направленных на защиту основных прав и свобод человека и гражданина, обеспечение национальной безопасности Российской Федерации

4. Общегосударственная система противодействия терроризму призвана обеспечить проведение единой государственной политики в области противодействия терроризму и направлена на защиту основных прав и свобод человека и гражданина, обеспечение национальной безопасности Российской Федерации

Вопрос №19.Укажите правильное суждение согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 10.12.2008 № 940 «Об уровнях безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств и о порядке их объявления (установления)»?

Варианты ответов:

1. Уровни безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств № 2 и № 3 объявляются (устанавливаются) и отменяются Директором Федеральной службы безопасности по согласованию с Министерством транспорта Российской Федерации и Министерством внутренних дел Российской Федерации на основании решения руководителя Федерального оперативного штаба

2. Уровни безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств № 2 и № 3 объявляются (устанавливаются) и отменяются Министром внутренних дел Российской Федерации на основании решения Министра транспорта Российской Федерации, согласованного с ФСБ России, а также на основании ходатайства субъекта транспортной инфраструктуры

3. Уровни безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств № 2 и № 3 объявляются (устанавливаются) и отменяются субъектами транспортной инфраструктуры на основании решения руководителей Федерального оперативного штаба, оперативных штабов в субъектах Российской Федерации (уполномоченных ими должностных лиц) об изменении степени угрозы совершения носящего террористический характер акта незаконного вмешательства в деятельность транспортного комплекса

4. Уровни безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств № 2 и № 3 объявляются (устанавливаются) и отменяются субъектами транспортной инфраструктуры на основании решения руководителей Федерального оперативного штаба, а также решения Министра внутренних дел об изменении степени угрозы совершения не носящего террористический характер акта незаконного вмешательства в деятельность транспортного комплекса

Вопрос №20.

В соответствии с перечнем потенциальных угроз совершения актов незаконного вмешательства в деятельность объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств «угроза взрыва» это?

Варианты ответов:

1. Возможность размещения или совершения действий в целях размещения каким бы то ни было способом на объектов транспортной инфраструктуры и/или транспортных средств взрывных устройств (взрывчатых веществ), которые могут разрушить объектов транспортной инфраструктуры и/или транспортных средств, нанести им и/или их грузу повреждения
2. Возможность загрязнения объектов транспортной инфраструктуры и/или транспортных средств или их критических элементов опасными химическими, радиоактивными или биологическими агентами, угрожающими жизни или здоровью персонала, пассажиров и других лиц
3. Возможность разрушения критического элемента объектов транспортной инфраструктуры и/или транспортных средств или нанесения ему повреждения путем взрыва (обстрела), создающего угрозу функционированию объектов транспортной инфраструктуры и/или транспортных средств, жизни или здоровью персонала, пассажиров и других лиц
4. Возможность разрушения объектов транспортной инфраструктуры и/или транспортных средств или нанесения им и/или их грузу, здоровью персонала, пассажирам и другим лицам повреждений путем взрыва (обстрела)

Вопрос №21

Заседания антитеррористических комиссий проводятся?

Варианты ответов:

1. Ежемесячно
2. Не реже одного раза в квартал
3. По мере необходимости, но не реже одного раза в полгода
4. Не реже одного раза в полгода

Вопрос №22

Положение об антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации и ее Регламент утверждает?

Варианты ответов:

1. Председатель антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации
2. Председатель Национального антитеррористического комитета

3. Глава субъекта Российской Федерации
4. Руководитель аппарата Национального антитеррористического комитета

Вопрос №23

Уровень террористической опасности может устанавливаться на срок?

Варианты ответов:

1. не более 30 суток
2. не более 3-х месяцев
3. по мере устранения террористической угрозы
4. не более 15 суток

Вопрос №24

Уровни террористической опасности могут устанавливаться в целях?

Варианты ответов:

Ликвидации и минимизации последствий террористического акта

Пресечения террористического акта

Своевременного информирования населения о возникновении угрозы террористического акта и организации деятельности по противодействию его совершению

Выявления признаков террористической деятельности

Вопрос №25

Обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий), порядок разработки указанных требований и контроля за их выполнением, порядок разработки и форму паспорта безопасности таких объектов (территорий) (за исключением объектов транспортной инфраструктуры, транспортных средств и объектов топливно-энергетического комплекса) устанавливает?

Варианты ответов:

1. Президент Российской Федерации
2. Генеральная прокуратура Российской Федерации
3. Национальный антитеррористический комитет
4. Правительство Российской Федерации

Вопрос №26

Порядок компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, устанавливается?

Варианты ответов:

1. Минюстом России
2. Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации
3. Центральным Банком Российской Федерации
4. Правительством Российской Федерации

Вопрос №27

Заседание антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации считается правомочным?

Варианты ответов:

1. если на нем присутствует половина ее членов
2. если на нем присутствует две трети ее членов
3. если на нем присутствует одна треть ее членов
4. если на нем присутствует более половины ее членов

Вопрос №28

Национальный антитеррористический комитет является?

Варианты ответов:

1. Федеральным органом исполнительной власти, координирующим и организующим деятельность федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по противодействию терроризму
2. Органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации,

координирующим и организующим деятельность федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по противодействию терроризму

3. Органом местного самоуправления, координирующим и организующим деятельность органов исполнительной власти муниципального образования и органов местного самоуправления по противодействию терроризму

4. Коллегиальным органом, координирующим и организующим деятельность федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по противодействию терроризму

Вопрос №29

Установление уровней террористической опасности предусматривает принятие мер дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства?

Варианты ответов:

1. Ограничивающих свободу собраний, митингов и уличных шествий
2. Ограничивающих право граждан на тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений
3. Не ограничивающих прав и свобод человека и гражданина
4. Ограничивающих право свободно передвигаться, выбирать место пребывания и жительства

Вопрос №30

Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации организуется

Варианты ответов:

1. в порядке свободного доступа на заседание Комиссии
2. в порядке, определяемом председателем или по его поручению, руководителем аппарата Комиссии
3. запрещается
4. руководителем аппарата Комиссии

КЛЮЧИ К КОНТРОЛЬНО-ПРОВЕРОЧНОМУ ТЕСТУ

номер вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
правильный ответ	**3**	**3**	**4**	**4**	**2**	**4**	**3**	**2**	**2**	**4**

номер вопроса	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
правильный ответ	**3**	**4**	**3**	**3**	**3**	**2**	**2**	**4**	**3**	**4**

номер вопроса	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
правильный ответ	**2**	**2**	**4**	**3**	**4**	**4**	**4**	**4**	**3**	**2**

Вопросы к зачету

1. Понятие и истоки терроризма.
2. Концептуальные аспекты анализа терроризма.
3. Классификация проявления терроризма.

4. Факторы, обуславливающие возникновение и развитие терроризма.
5. Классификация террористических актов.
6. Разновидности терроризма.
7. Общая характеристика и структура ФЗ РФ «О противодействии терроризму».
8. Классификация видов терроризма.
9. Антитеррористический центр государств СНГ.
10. Основные задачи контртеррористической деятельности.
11. История терроризма в России.
12. Современные особенности терроризма в России.
13. Молодѐжный экстремизм и терроризм.
14. Причины проявления терроризма.
15. Основные направления противодействия терроризму.
16. Понятие террористической организации.
17. Внешние и внутренние носители террористических угроз.
18. Основные признаки террористических организаций.
19. Структура террористической организации. Виды террористических организаций.
20. Основные направления выявления террористических организаций.
21. Способы совершения террористических действий.
22. Особенности национального терроризма.
23. Особенности политического терроризма.
24. Особенности криминального терроризма.
25. Специфика религиозного терроризма.
26. Специфика криминального терроризма.
27. Специфика экологического терроризма.
28. Проблемы противодействию финансирования терроризма.
29. Террористическая деятельность на Северном Кавказе РФ.
30. Внешние факторы, влияющие на распространение терроризма.
31. Основные цели террористических акций.
32. Роль средств массовой информации противодействию терроризма.
33. Факторы, влияющие на распространение терроризма в России.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Требования к написанию реферата

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;

- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько

правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Критерии оценки знаний студента на зачете

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Индивидуальная балльная оценка:

- **оценка «отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий;

- **оценка «хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий;

- **оценка «удовлетворительно»** - не менее 51%; .

- **оценка «неудовлетворительно»** - если студент правильно ответил менее чем на 50% тестовых заданий.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине ФТД.02 «Инвестиционная политика региона» направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			**Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы**
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ПКУВ-3.1 Обладает навыками разработки стратегии на основе системного подхода			
34	34	34	Система государственного и муниципального управления
78	78	78	Демография
7	7	8	Система органов государственной власти
7	9	8	Разработка инвестиционной политики
8	8	8	Государственная инновационная политика
8	9	9	Преддипломная практика
4	6	4	Организационно-управленческая практика
4	9	4	Инвестиционная политика региона
ПКУВ-3.2 Владеет навыками анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей			
78	78	78	Демография
34	78	34	Модуль получения квалификации "Социальный работник"
3	3	3	Основы социального государства
8	8	9	Управление рынком труда и занятостью
8	9	9	Антимонопольная деятельность государства
6	8	6	Государственное регулирование экономики
7	9	8	Разработка инвестиционной политики
8	8	8	Государственная инновационная политика
8	9	9	Преддипломная практика
4	9	4	Инвестиционная политика региона

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ПКУВ-3.1 Обладает навыками разработки стратегии на основе системного подхода					
Знать: принципы, методы исследования социально- экономических объектов на основе системного подхода	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовые задания, задания для контрольных работ, вопросы к зачету
Уметь: выявлять существующие закономерности, прогнозировать их развитие и решать возникающие проблемы	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками системного мышления для выработки целостного подхода к анализу социально-экономических проблем общества	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-3.2 Владеет навыками анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей					
Знать: основные методы анализа данных	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовые задания, задания для контрольных работ, вопросы к зачету
Уметь: осуществлять количественный и качественный анализ статистических и экспертных данных	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками анализа статистических и экспертных данных и научнообоснованных прогнозов социально- экономического развития с учетом рисков и новых возможностей	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тесты

1. Инвестиции в производстве предполагают:
а. Вложения на содержание машин и оборудования
б. Вложения в виде капитальных затрат
в. Вложения на осуществление основной производственной деятельности
2. Под инвестированием понимается:
а. Целенаправленное вложение капитала на определенный срок
б. Изучение «ниш» экономики для более выгодного вложения капитала
в. Процесс принятия решений в условиях экономической неопределенности и многовариантности
3. К портфельным иностранным инвестициям относятся:
а. Вложения капитала, взятого на определенных условиях в любом иностранном банке
б. Предложения от иностранных инвесторов в виде портфеля документов, т. е. предполагающие несколько направлений инвестирования
в. Вложения в иностранные ценные бумаги, цель которого заключается в «игре» на курсах валют с целью получения прибыли
4. Законодательные условия инвестирования представляют собой:
а. Условия, определяющие минимальную сумму инвестиций для разных групп инвесторов
б. Нормативные условия, создающие законодательный фон, на котором осуществляется инвестиционная деятельности
в. Условия, по которым инвестор может получить дивиденты
5. Основная цель инвестиционного проекта:
а. Создание взаимовыгодных условий сотрудничества между бизнес-партнерами
6. Изучение конъюнктуры рынка
в. Получение максимально возможной прибыли
б. Прединвестиционная фаза содержит:
а. Этап расчетов технико-экономических показателей будущего проекта
б. Этап технико-экономических расчетов показателей будущего проекта и анализ альтернативных вариантов инвестирования
в. Маркетинговые исследования по будущему проект
7 Инвестиционный рынок состоит из:
а. Рынка реального инвестирования и финансового рынка
б. Рынка реального инвестирования и инновационного рынка
в. Рынка реального инвестирования, финансового рынка и инновационного рынка
6. Капитальные вложения включают:
а. Реальные инвестиции в основной капитал (основные фонды)
б. Реальные инвестиции в трудовые ресурсы
в. Реальные инвестиции в наукоемкие технологии
7. Показатели коммерческой эффективности учитывают:
а. Сроки реализации проекта
б. Финансовые последствия реализации проекта при условии, что инвестор воспользовался всеми возможными вариантами
в. Последствия реализации инвестиционного проекта для государства
8. Инвестиционный потенциал представляет собой:
а. Инвестиционную привлекательность объекта инвестирования
б. Максимально возможную прибыль от реализации инвестиционного проекта
в. Многовариантность целей вложения в тот или иной проект
Вариант 2

1. Инвестиционный риск региона определяется:
а. Вероятностью потери инвестиций или дохода от них
б. Количеством вариантов возможного инвестирования
в. Наличием у региона полезных ископаемых, стратегически важных объектов, дотациями правительства
2. Степень активности инвестиционного рынка характеризуется:
а. Предложением
б. Спросом
в. Соотношением спроса и предложения
3. Затраты компании, связанные с осуществлением капитальных вложений - это:
а. Долгосрочные затраты
б. Среднесрочные затраты
в. Краткосрочные затраты
4. Инновация - это:
а. Способ инвестирования денег в социально важные проекты
б. Вид инвестиций, связанный с достижениями научно-технического прогресса
в. Способ краткосрочного инвестирования в высоко рискованные проекты
5. Среди методов государственного воздействия на инвестиционную деятельность можно выделить:
а. Основные и дополнительные
6. Прямые и косвенные
в. Административные и экономические
б. Дисконтирование - это:
а. Процесс вложения денег равными долями через равные промежутки времени
б. Приведение денежного потока инвестиционного проекта к единому моменту времени
в. Определение ожидаемого дохода от инвестиционного проекта
7. Какой вид деятельности не оценивается при определении коммерческой эффективности проекта?
а. Социальная
б. Финансовая
в. Операционная
8. В потоки самофинансирования на включают:
а. Нераспределенную прибыль
б. Кредиты
в. Резервный капитал
9. Ставка дисконтирования определяется на основе:
а. Ставки рефинансирования, установленной Центральным (Национальным) банком страны
б. Уровня инфляции (в процентах)
в. Ставки налога на прибыль (в процентах)
10. Какой риск называют катастрофическим?
а. Риск полной потери вложенного капитала
б. Риск использовать неправильную модель инвестирования и потерять время
в. Риск быть обманутым инвестором

Темы рефератов по дисциплине

1. Структура инвестиционного рынка.
2. Инвестиционный спрос и его факторы.
3. Инвестиционное предложение и его факторы.
4. Инфраструктура инвестиционного процесса.
5. Источники финансирования инвестиций.
6. Собственные инвестиционные средства.
7. Привлеченные инвестиционные средства.
8. Заемные инвестиционные средства.

9. Инвестиционные риски: сущность и классификация.
10. Регулирование инвестиционных рисков.
11. Оценка инвестиционных рисков.
12. Венчурное инвестирование.
13. Понятие и виды инвестиционных проектов.
14. Жизненный цикл проекта.
15. Бизнес-план инвестиционного проекта.
16. Инвестиционное предложение и его разработка.
17. Эффективность инвестиционных проектов и ее виды.
18. Простые методы оценки эффективности реальных инвестиционных проектов.
19. Динамические методы оценки эффективности реальных инвестиционных проектов.
20. Оценка бюджетной и социальной эффективности социальных проектов.

Вопросы к зачету

1. Инвестиционная сфера экономики и ее структура.
2. Инвестиционная деятельность в экономике.
3. Субъекты инвестиционной деятельности.
4. Объекты инвестиционной деятельности.
5. Сущность и экономическое содержание инвестиций.
6. Роль инвестиций в экономике. Инвестиционный мультипликатор.
7. Классификация инвестиций.
8. Состав и структура инвестиций в форме капитальных вложений.
9. Понятие инвестиционного рынка.
10. Структура инвестиционного рынка.
11. Инвестиционный спрос и его факторы.
12. Инвестиционное предложение и его факторы.
13. Инфраструктура инвестиционного процесса.
14. Источники финансирования инвестиций.
15. Собственные инвестиционные средства.
16. Привлеченные инвестиционные средства.
17. Заемные инвестиционные средства.
18. Инвестиционные риски: сущность и классификация.
19. Регулирование инвестиционных рисков.
20. Оценка инвестиционных рисков.
21. Венчурное инвестирование.
22. Понятие и виды инвестиционных проектов.
23. Жизненный цикл проекта.
24. Бизнес-план инвестиционного проекта.
25. Инвестиционное предложение и его разработка.
26. Эффективность инвестиционных проектов и ее виды.
27. Простые методы оценки эффективности реальных инвестиционных проектов.
28. Динамические методы оценки эффективности реальных инвестиционных проектов
29. Оценка бюджетной и социальной эффективности социальных проектов.
30. Оценка инвестиционных качеств финансовых инвестиций.
31. Оценка эффективности инвестиций в ценные бумаги.
32. Понятие, цели и процессы формирования инвестиционного портфеля.
33. Виды инвестиционных портфелей.
34. Формирование портфеля реальных инвестиционных проектов.
35. Формирование портфеля ценных бумаг.
36. Оценка инвестиционного портфеля.
37. Управление инвестиционным портфелем.
38. Принципы, границы и формы участия государства в инвестиционной деятельности
39. Государственное инвестирование.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность - систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;
- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.
- открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»),
- установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;
- установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50%;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее

чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию доклада

Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдение культуры изложения. Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения. Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

Критерии оценивания доклада

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии оценки знаний на зачете

Зачет - вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающий получает оценку в шкале «зачет» / «незачет». Дифференцированный зачет - вид зачета, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Зачет может приниматься как в устной форме (которая предполагает ответы студентов на теоретические вопросы), так и выставляться по результатам выполнения студентами установленных программой видов работ. Для разных обучающихся учебной группы могут быть определены разные формы сдачи зачета в зависимости от качества их работы в семестре (ах) изучения дисциплины. Вопросы к зачету, задания, которые должны выполнить студенты в семестре, (и форму его проведения) студенты получают на первом занятии по дисциплине в данном семестре по решению преподавателя.

Результат зачета	**Критерии оценивания компетенций**
не зачтено	Студент не знает значительной части программного материала (менее 50 % правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.

зачтено	Студент показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета на минимально допустимом уровне. Студент показывает твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними

Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути - это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал,

грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

Фонд оценочных средств составлен на основе учебного плана ФГОС ВО «МГТУ» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Зав. выпускаей кафедрой М.А. Болокова