Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 01.06.2026 15:46:37
Уникальный программный ключ:
faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет Филиал в пос. Яблоновском

Кафедра Управления и таможенного дела

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____Л.И. Задорожная
«_____» _____ 20___г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине	**Б1.В.ДВ.04.01 Этика государственной службы и государственного служащего**
по направлению подготовки	38.05.02 Таможенное дело
по профилю подготовки (специализации)	Товароведение и экспертиза в таможенном деле
квалификация (степень) выпускника	специалист таможенного дела
форма обучения	Очная, Заочная, Очно-заочная
год начала подготовки	2026

Майкоп

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению подготовки (специальности) 38.05.02 Таможенное дело

Составитель рабочей программы:

доцент, канд. философских наук	Подписано простой ЭП 13.05.2026	Коблева Эльмира Атамовна
(должность, ученое звание, степень)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры:

Управления и таможенного дела
(название кафедры)

Заведующий кафедрой:

22.05.2026	Подписано простой ЭП 22.05.2026	Куштанок Светлана Аскеровна
	(подпись)	(Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель ОПОП
заведующий выпускающей кафедрой
по направлению подготовки (специальности)

22.05.2026	Подписано простой ЭП 22.05.2026	Куштанок Светлана Аскеровна
	(подпись)	(Ф.И.О.)

Согласовано:

НБ МГТУ
(название подразделения)

21.05.2026	Подписано простой ЭП 21.05.2026	И. Б. Берберьян
	(подпись)	(Ф.И.О.)

1. Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебного курса – изучение и усвоение обучающимися становления и развития этических учений и концепций, особенностей профессиональной морали, системы этических знаний, необходимых для нравственного становления и развития личности, основ этики и нравственности в системе государственной службы в условиях современности, нравственной культуры личности, методик разрешения нравственных и этических конфликтных ситуаций в своей профессиональной деятельности.

Задача учебного курса:

- знать теоретические основы этики как науки о морали, основные проблемы теории морали.

- изучить основные этические теории и их значение в жизни человека и общества.

- усвоить этические аспекты политической и экономической деятельности.

- дать студентам знания по этике государственного и муниципального управления как регулятора взаимоотношения власти и населения.

- знать принципы и нормы этики государственной службы и государственного служащего

- показать моральные и этические проблемы современной государственной службы

- сформировать этические требования к государственному служащему и проблемы внедрения этических ценностей в деятельность органов власти

- изучить содержание основных этических категорий,

- сформировать практические навыки: способность морального анализа служебных ситуаций, критического восприятия нравственных коллизий, возникающих в общении с коллегами, гражданами и правонарушителями, умений организовывать свою повседневную служебную деятельность в соответствии с нормами служебного этикета на основании высоких моральных требований.

- дать обучающимся в сфере государственной службы знания основных принципов и норм управленческой этики, современных требований политической этики, норм и требований этики служебных отношений, содержания и элементов культуры управления;

- развить у обучающихся творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы и умение использовать его в конкретных условиях;

- сформировать у обучающихся навыки культуры поведения и роль руководителя в системе государственного и муниципального управления.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина «Этика государственной службы и государственного служащего» входит в перечень курсов вариативной части дисциплин по выбору ОП. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с такими дисциплинами, как: «Политология», «История», «Социология», «Философия», «Психология».

Вместе с этим, предмет «Этика государственной и муниципальной службы» имеет логические и содержательно-методические связи с такими последующими дисциплинами, как: «Психология управления», «Русский язык и культура речи», «Культурология» и т.д.

Набор входящих знаний и умений, состоящих в понимании основных закономерностей и особенностей исторического процесса, политических институтов, процессов и технологий, основ права, социологии и теории управления, обеспечивают требуемый уровень знаний, фундамент для изучения дисциплины «Этика государственной службы и государственного служащего».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей(их) компетенции(й):

УК-1.2	Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи
УК-1.5	Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

		Формы контроля (количество)	Виды занятий				Итого часов	з.е.
		За	Лек	Пр	СРП	СР		
Курс 4	Сем. 7	1	17	34	0.25	56.75	**108**	3

Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

		Формы контроля (количество)		Виды занятий					Итого часов	з.е.
		За	Контр	Лек	Пр	КРАт	Контроль	СР		
Курс 4	Сем. 7	1	1	4	6	0.25	3.75	58	**72**	

Объем дисциплины и виды учебной работы по очно-заочной форме обучения.

		Формы контроля (количество)	Виды занятий				Итого часов	з.е.
		За	Лек	Пр	СРП	СР		
Курс 4	Сем. 7	1	18	20	0.25	69.75	**108**	3

5. Структура и содержание учебной и воспитательной деятельности при реализации дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)								Формы текущего/промежуточной контроля успеваемости текущего (по неделям семестра), промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАт	Контроль	СР	СЗ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7	Раздел I. НАУЧНЫЕ ОСНОВЫ ЭТИКИ КАК РЕГУЛЯТОРА ОБЩЕСТВЕННОЙ ЖИЗНИ. ПРОБЛЕМЫ СОВРЕМЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЭТИКИ. Тема 1. Теоретические основы этики как науки о морали. Основные проблемы теории морали. Роль этики в науке.	1-2	2		2				6		Устный доклад Тестирование
7	Тема 2. Основные этические теории и их значение в жизни человека и общества.	3-4	2		4				6		Лекция беседа
7	Тема 3. Этические аспекты политической и экономической деятельности.	5-6	2		4				6		Устный доклад Тестирование
7	Раздел II. ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ: ЦЕННОСТИ И НОРМЫ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ЭТИКИ. Тема 4. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения: предмет и специфика.	7-8	2		4				6		Устный доклад Тестирование
7	Тема 5. Принципы и нормы этики государственной и муниципальной службы.	9-10	2		4				6		Устный доклад Тестирование
7	Тема 6. Моральные и этические проблемы современной государственной и муниципальной службы.	11-12	2		4				6		Устный доклад Тестирование
7	РАЗДЕЛ III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И МОТИВАЦИЯ ЭТИЧЕСКОГО ПОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СЛУЖАЩЕГО В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ. Тема 7. Этические требования к государственному и муниципальному служащему и проблемы внедрения этических ценностей в деятельность органов власти и управления.	13-14	2		4				6		Устный доклад Тестирование
7	Тема 8. Управленческая культура и этика служебных отношений на государственной и муниципальной службе.	15-16	2		4				7		Устный доклад Тестирование
7	Тема 9. Служебная этика руководителя.	17	1		4	0,25			7,75		Устный доклад Тестирование
	ИТОГО:		**17**		**34**	**0.25**			**56.75**		

Сем	Раздел дисциплины	Недел я семе стра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)								Формы текущего/проме жуточной контроля успеваемости текущего (по неделям семестра), промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАт	Контро ль	СР	СЗ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАт	Контро ль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
7	Раздел I. НАУЧНЫЕ ОСНОВЫ ЭТИКИ КАК РЕГУЛЯТОРА ОБЩЕСТВЕННОЙ ЖИЗНИ. ПРОБЛЕМЫ СОВРЕМЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЭТИКИ. Тема 1. Теоретические основы этики как науки о морали. Основные проблемы теории морали. Роль этики в науке.	0,5		0,5				7	
7	Тема 2. Основные этические теории и их значение в жизни человека и общества.	0,5		0,5				7	
7	Тема 3. Этические аспекты политической и экономической деятельности.			1				7	
7	Раздел II. ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ: ЦЕННОСТИ И НОРМЫ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ЭТИКИ. Тема 4. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения: предмет и специфика.	0,5		0,5				7	
7	Тема 5. Принципы и нормы этики государственной и муниципальной службы.	0,5		0,5				7	
7	Тема 6. Моральные и этические проблемы современной государственной и муниципальной службы.	0,5		0,5				7	
7	РАЗДЕЛ III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И МОТИВАЦИЯ ЭТИЧЕСКОГО ПОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СЛУЖАЩЕГО В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ. Тема 7. Этические требования к государственному и муниципальному служащему и проблемы внедрения этических ценностей в деятельность органов власти и управления.	0,5		0,5				7	
7	Тема 8. Управленческая культура и этика служебных отношений на государственной и муниципальной службе.	0,5		1				7	
7	Тема 9. Служебная этика руководителя.	0,5		1		0,25	3,75	2	
	ИТОГО:	**4**		**6**		**0.25**	**3.75**	**58**	

5.3.Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАт	Контро ль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11

7	Раздел I. НАУЧНЫЕ ОСНОВЫ ЭТИКИ КАК РЕГУЛЯТОРА ОБЩЕСТВЕННОЙ ЖИЗНИ. ПРОБЛЕМЫ СОВРЕМЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЭТИКИ. Тема 1. Теоретические основы этики как науки о морали. Основные проблемы теории морали. Роль этики в науке.	2		2				7,75	
7	Тема 2. Основные этические теории и их значение в жизни человека и общества.	2		2				7,75	
7	Тема 3. Этические аспекты политической и экономической деятельности.	2		2				7,75	
7	Раздел II. ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ: ЦЕННОСТИ И НОРМЫ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ЭТИКИ. Тема 4. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения: предмет и специфика.	2		2				7,75	
7	Тема 5. Принципы и нормы этики государственной и муниципальной службы.	2		2				7,75	
7	Тема 6. Моральные и этические проблемы современной государственной и муниципальной службы.	2		2				7,75	
7	РАЗДЕЛ III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И МОТИВАЦИЯ ЭТИЧЕСКОГО ПОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СЛУЖАЩЕГО В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ. Тема 7. Этические требования к государственному и муниципальному служащему и проблемы внедрения этических ценностей в деятельность органов власти и управления.	2		2				7,75	
7	Тема 8. Управленческая культура и этика служебных отношений на государственной и муниципальной службе.	2		2				7,75	
7	Тема 9. Служебная этика руководителя.	2		4	0,25			7,75	
	ИТОГО:	**18**		**20**	**0.25**			**69.75**	

5.4. Содержание разделов дисциплины (модуля) «Этика государственной службы и государственного служащего», образовательные технологии

Лекционный курс

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
7,7,7	Раздел I. НАУЧНЫЕ ОСНОВЫ ЭТИКИ КАК РЕГУЛЯТОРА ОБЩЕСТВЕННОЙ ЖИЗНИ. ПРОБЛЕМЫ СОВРЕМЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЭТИКИ. Тема 1. Теоретические основы этики как науки о морали. Основные проблемы теории морали. Роль этики в науке.	2	0,5	2	Понятие этики, морали и нравственности, их отличия и характерные черты. Мораль и право. Особенность и сущность моральной регуляции. Функции морали. Дилеммы морального поведения. Понятие моральной ценности. Мораль и нравы. Специфика национальных нравов и их роль в сфере управления. Мораль и этика в управлении и государственной службе	УК-1.2; УК-1.5;	Знать: теоретические основы этики как науки о морали, основные проблемы теории морали. Уметь: находить основы для сотрудничества с другими органами власти, институтами гражданского общества; Владеть: навыками сбора и анализа необходимой информации.	, Лекция-беседа
7,7,7	Тема 2. Основные этические теории и их значение в жизни человека и общества.	2	0,5	2	Этические теории и практики Древнего Востока: даосизм, конфуцианство, буддизм. Этические учения Древней Греции: Сократ, Платон, Аристотель, Демокрит и их теории. Этические учения Древнего Рима: эпикуризм, стоицизм, скептицизм, неоплатонизм. Этические концепции монотеистических религий: иудаизма, христианства и ислама. Этические концепции Нового времени: гуманизм, возрождение, просвещение, естественно-правовые теории. Современные	УК-1.2; УК-1.5;	Знать: теоретические основы этики как науки о морали, основные проблемы теории морали. Уметь: находить основы для сотрудничества с другими органами власти, институтами гражданского общества; Владеть: навыками сбора и анализа необходимой информации.	, Слайд-лекция

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					этические концепции XX века. Виды этической теории. Утилитаристская и абсолютистская этика.			
7,7,7	Тема 3. Этические аспекты политической и экономической деятельности.	2		2	Политика и мораль. Проблема обоснования политической этики. Этика политического конфликта и ценности современного демократического общества. Принципы и нормы современной парламентской этики. Морально-этические особенности проведения предвыборных кампаний, общероссийский и региональный контекст. Этика предвыборной борьбы и использования «черных» PR-технологий в выборном процессе. Этика ведения переговоров и политических дебатов. Особенности предмета и сферы действия экономической этики. Этические основы проблем лоббирования и участия в группах давления. Возможности общественного и государственного контроля соблюдения морально-этических норм при лоббировании интересов. Основы этики и нравственности в системе управления в условиях рыночной системы. Государство и бизнес: этика отношений (мировой и российский опыт).	УК-1.2; УК-1.5;	Знать: теоретические основы этики как науки о морали, основные проблемы теории морали. Уметь: находить основы для сотрудничества с другими органами власти, институтами гражданского общества; Владеть: навыками сбора и анализа необходимой информации.	, Дискуссия
7,7,7	Раздел II. ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ	2	0,5	2	Предмет, задачи и структура административной этики.	УК-1.2; УК-1.5;	Знать: теоретические основы этики как науки о морали, основные	, Слайд-лекция

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	СЛУЖБЫ: ЦЕННОСТИ И НОРМЫ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ЭТИКИ. Тема 4. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения: предмет и специфика.				Особенности этики управления организацией. Сущность и особенности этики государственной и муниципальной службы. Этика принятия управленческих решений. Особенности современного этапа в развитии этики в системе государственной и муниципальной власти: подходы и решения. Этические модели организации управляемой системы. Этический кодекс на предприятиях и в организациях различного уровня и направления.		проблемы теории морали. Уметь: находить основы для сотрудничества с другими органами власти, институтами гражданского общества; Владеть: навыками сбора и анализа необходимой информации.	
7,7,7	Тема 5. Принципы и нормы этики государственной и муниципальной службы.	2	0,5	2	Принципы нейтральности и обеспечения государственного интереса как специфические требования к государственному аппарату и его работникам. Специфика этических принципов законности, справедливости и гуманизма в сфере государственного и муниципального управления. Принципы лояльности и открытости государственной и муниципальной службы. Социальная ответственность государственной и муниципальной службы: современные подходы и требования.	УК-1.2; УК-1.5;	Знать: теоретические основы этики как науки о морали, основные проблемы теории морали. Уметь: находить основы для сотрудничества с другими органами власти, институтами гражданского общества; Владеть: навыками сбора и анализа необходимой информации.	, Слайд-лекция
7,7,7	Тема 6. Моральные и этические проблемы	2	0,5	2	Морально-нравственные аспекты бюрократизма на	УК-1.2; УК-1.5;	Знать: теоретические основы этики как науки о	, Дискуссия

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	современной государственной и муниципальной службы.				государственной и муниципальной службе. Коррупция как социальная и этическая проблема. Коррупционное поведение государственных служащих и управленцев. Проблема коррупции в современной России, особенности коррупционного поведения. Конфликты интересов на государственной и муниципальной службе и механизм их урегулирования. Семейно-клановая система организации государственной службы.		морали, основные проблемы теории морали. Уметь: находить основы для сотрудничества с другими органами власти, институтами гражданского общества; Владеть: навыками сбора и анализа необходимой информации.	
7,7,7	РАЗДЕЛ III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И МОТИВАЦИЯ ЭТИЧЕСКОГО ПОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СЛУЖАЩЕГО В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ. Тема 7. Этические требования к государственному и муниципальному служащему и проблемы внедрения этических ценностей в деятельность органов власти и управления.	2	0,5	2	Место и роль нравственных характеристик в профессиограмме государственного и муниципального служащего. Современные требования к моральному облику служащих государственных и муниципальных органов власти. Мотивация этического поведения и способы повышения нравственного уровня государственных и муниципальных служащих. Разработка этических кодексов государственной и муниципальной службы.	УК-1.2; УК-1.5;	Знать: теоретические основы этики как науки о морали, основные проблемы теории морали. Уметь: находить основы для сотрудничества с другими органами власти, институтами гражданского общества; Владеть: навыками сбора и анализа необходимой информации.	, Слайд-лекция
7,7,7	Тема 8. Управленческая культура и этика служебных отношений на государственной и муниципальной службе.	2	0,5	2	Понятие и проблемы современной культуры управления на государственной и муниципальной службе. Общие закономерности	УК-1.2; УК-1.5;	Знать: теоретические основы этики как науки о морали, основные проблемы теории морали. Уметь: находить основы для сотрудничества с	, Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					межличностных отношений и их влияние на поведение в коллективе. Этика служебных отношений. Этикет как элемент духовной культуры служащего: нравственная основа, функции и принципы служебного этикета. Влияние этики, морали и нравственности на формирование и оценку поведения и этических норм поведения государственных служащих. Сходство и различие этики государственных и гражданских служащих.		другими органами власти, институтами гражданского общества; Владеть: навыками сбора и анализа необходимой информации.	
7,7,7	Тема 9. Служебная этика руководителя.	1	0,5	2	Место и роль руководителя в системе государственного и муниципального управления. Понятие «органических функций» руководителя. Культурный облик руководителя: общие, конкретные и специфические нравственные качества руководителя. Руководитель и подчиненный: этика приказов и поручений. Понятие ответственности в системе управления, его характеристики и основные черты. Основные виды ответственности за нарушение этики управления. Основные законодательные и нормативно-правовые акты, отражающие	УК-1.2; УК-1.5;	Знать: теоретические основы этики как науки о морали, основные проблемы теории морали. Уметь: находить основы для сотрудничества с другими органами власти, институтами гражданского общества; Владеть: навыками сбора и анализа необходимой информации.	, Слайд-лекция

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					этические и моральные аспекты государственного и муниципального управления.			
	ИТОГО:	**17**	**4**	**18**				

5.5. Практические занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Сем	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Объем в часах		
			ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
7,7,7	Раздел I. НАУЧНЫЕ ОСНОВЫ ЭТИКИ КАК РЕГУЛЯТОРА ОБЩЕСТВЕННОЙ ЖИЗНИ. ПРОБЛЕМЫ СОВРЕМЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЭТИКИ. Тема 1. Теоретические основы этики как науки о морали. Основные проблемы теории морали. Роль этики в науке.	Тема 1. Теоретические основы этики как науки о морали. Основные проблемы теории морали. 1. Понятие этики, морали и нравственности, их отличия и характерные черты. 2. Основные категории этики. 3. Функции морали. 4. Основные аспекты этики как науки. 5. Мораль как форма нормативно-регулятивного и ценностно-оценочного отношения к действительности.	2	0,5	4
7,7,7	Тема 2. Основные этические теории и их значение в жизни человека и общества.	Тема 2. Основные этические теории и их значение в жизни человека и общества. 1. Этические теории и практики Древнего Востока. 2. Этические учения Древней Греции. 3. Этические учения Древнего Рима. 4. Этические концепции средневековья. 5. Этические концепции Нового времени. 6. Современные этические концепции XX века.	4	0,5	2
7,7,7	Тема 3. Этические аспекты политической и экономической деятельности.	Тема 3. Этические аспекты политической и экономической деятельности. 1. Политика и мораль. Проблема обоснования политической этики. 2.Этика политического конфликта и ценности современного демократического общества. 3. Принципы и нормы современной парламентской этики. 4.Морально-этические особенности проведения предвыборных кампаний, общероссийский и региональный контекст. 5. Этика ведения переговоров и политических дебатов. 6. Особенности предмета и сферы действия экономической этики. 7. Государство и бизнес: этика отношений (мировой и российский опыт)	4	1	2
7,7,7	Раздел II. ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ: ЦЕННОСТИ И НОРМЫ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ЭТИКИ. Тема 4. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения: предмет и специфика.	Тема 4. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения: предмет и специфика 1.Предмет, задачи и структура административной этики. 2. Основные понятия профессиональной этики госслужбы. 3. Сущность и особенности этики государственной и муниципальной службы. 4. Этика принятия управленческих решений. 5. Этический кодекс на предприятиях и в организациях различного уровня и направления. 6.Особенности современного этапа в развитии этики в системе государственной и муниципальной власти.	4	0,5	2
7,7,7	Тема 5. Принципы и нормы этики государственной и муниципальной службы.	Тема 5. Принципы и нормы этики государственной и муниципальной службы 1. Принципы нейтральности и обеспечения государственного интереса как специфические требования к государственному аппарату и его работникам. 2. Специфика этических принципов законности, справедливости и гуманизма в сфере государственного и муниципального управления. 3. Принципы лояльности и открытости государственной и муниципальной службы. 4. Социальная ответственность государственной и муниципальной службы: современные подходы и требования.	4	0,5	2
7,7,7	Тема 6. Моральные и этические проблемы современной государственной и муниципальной службы.	Тема 6. Моральные и этические проблемы современной государственной и муниципальной службы 1. Морально-нравственные аспекты бюрократизма на государственной и муниципальной службе. 2. Коррупция как социальная и этическая проблема. 3. Коррупционное поведение государственных служащих и управленцев. 4. Общая характеристика должностных преступлений 5. Стратегия борьбы с коррупцией в Российской Федерации 6. Профилактика коррупционных рисков в сфере государственного и муниципального управления 7. Совершенствование системы государственного контроля 8. Повышение качества управления кадрами муниципальной службы 9. Формирование антикоррупционной культуры в системе муниципальной службы 10. Проблема коррупции в современной России, особенности коррупционного поведения.	4	0,5	2

Сем	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Объем в часах		
			ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
7,7,7	РАЗДЕЛ III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И МОТИВАЦИЯ ЭТИЧЕСКОГО ПОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СЛУЖАЩЕГО В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ. Тема 7. Этические требования к государственному и муниципальному служащему и проблемы внедрения этических ценностей в деятельность органов власти и управления.	Тема 7. Этические требования к государственному и муниципальному служащему и проблемы внедрения этических ценностей в деятельность органов власти и управления 1. Место и роль нравственных характеристик в профессиограмме государственного и муниципального служащего. 2. Современные требования к моральному облику служащих государственных и муниципальных органов власти. 3. Мотивация этического поведения и способы повышения нравственного уровня государственных и муниципальных служащих. 4. Разработка этических кодексов государственной и муниципальной службы.	4	0,5	2
7,7,7	Тема 8. Управленческая культура и этика служебных отношений на государственной и муниципальной службе.	Тема 8. Управленческая культура и этика служебных отношений на государственной и муниципальной службе 1. Понятие и проблемы современной культуры управления на государственной и муниципальной службе. 2. Общие закономерности межличностных отношений и их влияние на поведение в коллективе. 3. Этика служебных отношений. 4. Этикет как элемент духовной культуры служащего: нравственная основа, функции и принципы служебного этикета. 5. Влияние этики, морали и нравственности на формирование и оценку поведения и этических норм поведения государственных служащих. 6. Сходство и различие этики государственных и гражданских служащих.	4	1	2
7,7,7	Тема 9. Служебная этика руководителя.	Тема 9. Служебная этика руководителя. 1. Место и роль руководителя в системе государственного и муниципального управления. 2. Функции руководителя государственного и муниципального управления. 3. Культурный облик руководителя: общие, конкретные и специфические нравственные качества руководителя. 4. Руководитель и подчиненный: этика приказов и поручений. 5. Понятие ответственности в системе управления, его характеристики и основные черты. 6. Основные законодательные и нормативно-правовые акты, отражающие этические и моральные аспекты государственного и муниципального управления.	4	1	2
	ИТОГО:		**34**	**6**	**20**

Симуляционные занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.6. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Учебным планом не предусмотрено

5.8. Самостоятельная работа студентов

Содержание и объем самостоятельной работы студентов

Сем	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах		
				ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6	7
7,7,7	Раздел I. НАУЧНЫЕ ОСНОВЫ ЭТИКИ КАК РЕГУЛЯТОРА ОБЩЕСТВЕННОЙ ЖИЗНИ. ПРОБЛЕМЫ СОВРЕМЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЭТИКИ. Тема 1. Теоретические основы этики как науки о морали. Основные проблемы теории морали. Роль этики в науке.	Составление плана-конспекта Обсуждение ДокладовПодготовкак тестам	1-2 недели	6	7	7,75
7,7,7	Тема 2. Основные этические теории и их значение в жизни человека и общества.	Составление плана-конспекта Обсуждение Докладов Подготовка к тестам	3-4 недели	6	7	7,75
7,7,7	Тема 3. Этические аспекты политической и экономической деятельности.	Составление плана-конспекта Обсуждение Докладов Подготовка к тестам	5-6 недели	6	7	7,75
7,7,7	Раздел II. ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ: ЦЕННОСТИ И НОРМЫ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ЭТИКИ. Тема 4. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения: предмет и специфика.	Составление плана-конспекта Обсуждение Докладов Подготовка к тестам	7-8 недели	6	7	7,75
7,7,7	Тема 5. Принципы и нормы этики государственной и муниципальной службы.	Составление плана-конспекта Обсуждение Докладов Подготовка к тестам	9-10 недели	6	7	7,75
7,7,7	Тема 6. Моральные и этические проблемы современной государственной и муниципальной службы.	Составление плана-конспекта Обсуждение Докладов Подготовка к тестам	11-12 недели	6	7	7,75
7,7,7	РАЗДЕЛ III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И МОТИВАЦИЯ ЭТИЧЕСКОГО ПОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СЛУЖАЩЕГО В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ. Тема 7. Этические требования к государственному и муниципальному служащему и проблемы внедрения этических ценностей в деятельность органов власти и управления.	Составление плана-конспекта Обсуждение Докладов Подготовка к тестам	13-14 недели	6	7	7,75
7,7,7	Тема 8. Управленческая культура и этика служебных отношений на государственной и муниципальной службе.	Составление плана-конспекта Обсуждение Докладов Подготовка к тестам	15-16 недели	7	7	7,75
7,7,7	Тема 9. Служебная этика руководителя.	Составление плана-конспекта Обсуждение Докладов Подготовка к тестам	17 неделя	8	2	8
	ИТОГО:			**57**	**58**	**70**

5.9. Календарный график воспитательной работы по дисциплине

Модуль	Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Модуль 3 Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность	02.2029 филиал ФГБОУ ВО «МГТУ» в поселке Яблоновском	Лекция-дискуссия «Основные этические теории и их значение в жизни человека и общества».	групповая	Коблева Э.А.	УК-1.2; УК-1.5;

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1. Методические указания (собственные разработки)

Название	Ссылка
17(07) У 91 Учебно-методическое пособие по дисциплине "Этика государственной службы и государственного служащего" [Электронный ресурс] / Минобрнауки России, ФГБОУ ВО Майкоп. гос. технол. ун-т, Фил. ФГБОУ ВО "МГТУ" в пос. Яблоновском, Каф. эконом., гуманитар. и естественнонауч. дисциплин ; [составитель Жане С.Р.]. - Яблоновский : Б.и., 2017. - 38 с. - Библиогр.: с. 37 (9 назв.)	http://lib.mkgtu.ru:8002/utils/libdata.php?id=2100054086
17(07) Э 90 Этика государственной службы и государственного служащего : методическое пособие / ФГБОУ ВПО Майкоп. гос. технол. ун-т ; [сост.: З.А. Цеева, З.Х. Мамижева]. - Майкоп : Кучеренко В.О., 2013. - 24 с. - Библиогр.: с. 13 (12 назв.)	http://lib.mkgtu.ru:8002/utils/libdata.php?id=2000024694

6.2. Литература для самостоятельной работ

Название	Ссылка
Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00358-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583429	https://urait.ru/bcode/583429
Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16811-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582581	https://urait.ru/bcode/582581
Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16726-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582546	https://urait.ru/bcode/582546
Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для вузов / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06495-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534431	https://urait.ru/bcode/534431
Деловое общение : учебное пособие / Кузнецов И.Н. - 10-е изд. - Москва : Дашков и К, 2023. - 524 с. - Текст : электронный. - ЭБС Знаниум. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=431523. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-394-05169-2	https://znanium.com/catalog/document?id=431523

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,

- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи			
23	23	23	Математика
1	1	1	Химия
3	4	4	Основы системного анализа
5	6	6	Таможенный менеджмент
8	9	9	Управление таможенными органами
2	1	3	Основы научных исследований
7	7	7	Этика государственной службы и государственного служащего
7	7	7	Психология управления
2	4	4	Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы
8	10	10	Научно-исследовательская работа
10	11	11	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
10	11	11	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	5	5	Общий менеджмент
УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи			
23	23	23	Математика
1	1	1	Химия
3	4	4	Основы системного анализа
5	6	6	Таможенный менеджмент
8	9	9	Управление персоналом в таможенных органах
8	9	9	Управление таможенными органами
4567	4567	4567	Проектный практикум
2	4	4	Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы
7	7	7	Психология управления
7	7	7	Этика государственной службы и государственного служащего
8	10	10	Научно-исследовательская работа
10	11	11	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
10	11	11	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	5	5	Общий менеджмент

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода,					

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
вырабатывать стратегию действий					
УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи					
Знать: Знать: особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему; - логические формы и процедуры, демонстрировать способность к рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Зачет в устной форме
Уметь: Уметь: анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыками определения практических последствий изложенного решения задачи.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий					
УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи					
Знать: Знать: логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Зачет в устной форме
Уметь: Уметь: аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыками определения практических последствий изложенного решения задачи.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий					
УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи					
Знать: Знать: особенности	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие	Сформированные систематические	Зачет в устной форме

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему; - логические формы и процедуры, демонстрировать способность к рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.			отдельные пробелы знания	знания	
Уметь: Уметь: анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыками определения практических последствий изложенного решения задачи.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий					
УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи					
Знать: Знать: логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Зачет в устной форме
Уметь: Уметь: аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыками определения практических последствий изложенного решения задачи.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Вопросы к зачету для проведения промежуточной аттестации

1. Теоретические основы этики как науки о морали. Основные проблемы теории морали.

2. Понятие этики, морали и нравственности, их отличия и характерные черты.

3. Мораль и право. Особенность и сущность моральной регуляции.

4. Функции морали. Дилеммы морального поведения. Понятие моральной ценности.

5. Мораль и нравы. Специфика национальных нравов и их роль в сфере управления.

6. Мораль и этика в управлении и государственной службе.

7. Основные этические теории и их значение в жизни человека и общества.

8. Этические теории и практики Древнего Востока: даосизм, конфуцианство, моизм, легизм, буддизм.

9. Этические учения Древней Греции: Сократ, Платон, Аристотель, Демокрит и их теории.

10. Этические учения Древнего Рима: эпикуризм, стоицизм, скептицизм, неоплатонизм.

11. Этические концепции монотеистических религий: иудаизма, христианства и ислама.

12. Этические концепции Нового времени: гуманизм, возрождение, просвещение, естественно-правовые теории.

13. Современные этические концепции XX века.

14. Виды этической теории. Утилитаристская и абсолютистская этика.

15. Политика и мораль. Проблема обоснования политической этики.

16. Этика политического конфликта и ценности современного демократического общества.

17. Принципы и нормы современной парламентской этики.

18. Морально-этические особенности проведения предвыборных кампаний, общероссийский и региональный контекст.

19. Этика предвыборной борьбы и использования «черных» PR-технологий в выборном

процессе.

20. Этика ведения переговоров и политических дебатов.

21. Особенности предмета и сферы действия экономической этики.

22. Этические основы проблем лоббирования и участия в группах давления.

23. Возможности общественного и государственного контроля соблюдения морально-этических норм при лоббировании интересов.

24. Основы этики и нравственности в системе управления в условиях рыночной системы.

25. Государство и бизнес: этика отношений (мировой и российский опыт)

26. Предмет, задачи и структура административной этики.

27. Особенности этики управления организацией.

28. Сущность и особенности этики государственной и муниципальной службы.

29. Этика принятия управленческих решений.

30. Особенности современного этапа в развитии этики в системе государственной и муниципальной власти: подходы и решения.

31. Этические модели организации управляемой системы.

32. Этический кодекс на предприятиях и в организациях различного уровня и направления.

33. Принципы нейтральности и обеспечения государственного интереса как специфические требования к государственному аппарату и его работникам.

34. Специфика этических принципов законности, справедливости и гуманизма в сфере государственного и муниципального управления.

35. Принципы лояльности и открытости государственной и муниципальной службы.

36. Социальная ответственность государственной и муниципальной службы: современные подходы и требования.

37. Морально-нравственные аспекты бюрократизма на государственной и муниципальной

службе.

38. Коррупция как социальная и этическая проблема.

39. Коррупционное поведение государственных служащих и управленцев.

40. Проблема коррупции в современной России, особенности коррупционного поведения.

41. Конфликты интересов на государственной и муниципальной службе и механизм их урегулирования.

42. Семейно-клановая система организации государственной службы.

43. Этические требования к государственному и муниципальному служащему и проблемы внедрения этических ценностей в деятельность органов власти и управления

44. Место и роль нравственных характеристик в профессиограмме государственного и муниципального служащего.

45. Современные требования к моральному облику служащих государственных и муниципальных органов власти.

46. Мотивация этического поведения и способы повышения нравственного уровня государственных и муниципальных служащих.

47. Разработка этических кодексов государственной и муниципальной службы.

48. Управленческая культура и этика служебных отношений на государственной и муниципальной службе

49. Понятие и проблемы современной культуры управления на государственной и муниципальной службе.

50. Общие закономерности межличностных отношений и их влияние на поведение в коллективе.

51. Этика служебных отношений.

52. Этикет как элемент духовной культуры служащего: нравственная основа, функции и принципы служебного этикета.

53. Влияние этики, морали и нравственности на формирование и оценку поведения и этических норм поведения государственных служащих.

54. Сходство и различие этики государственных и гражданских служащих.

55. Место и роль руководителя в системе государственного и муниципального управления. Понятие «органических функций» руководителя.

56. Культурный облик руководителя: общие, конкретные и специфические нравственные качества руководителя.

57. Руководитель и подчиненный: этика приказов и поручений.

58.Понятие ответственности в системе управления, его характеристики и основные черты.

59. Основные виды ответственности за нарушение этики управления.

60. Основные законодательные и нормативно-правовые акты, отражающие этические и моральные аспекты государственного и муниципального управления.

7.3.2. Темы докладов по дисциплине:

1. Этика как наука о морали. Предмет, структура, функции этики.

2. Основные этические концепции и их реализация в моральном сознании и моральной практике.

3. Структура и функции морали. Отличительные особенности морального и правового регулирования в обществе.

4. Основные категории этики и их значение для жизнедеятельности общества и личности.

5. Понятия «нравственность», «нравы», их отличие от морали. Структура нравов. Индивидуальные и национальные нравы.

6. Основные проблемы современной политической этики.

7. Современные требования этики президентства и парламентской этики.

8. Проблема предупреждения конфликта интересов в парламентской этике.

9. Этика политического конфликта и компромисса.

10. Этика и экономика: проблема обоснования предмета и сферы действия экономической этики.

11. Административная этика как профессиональная этическая система государственной службы: предмет и специфика.

12. Проблемы этики в государственном управлении на современном этапе: основные подходы и решения.

13. Этические требования к государственному служащему: основные принципы, нормы, качества.

14. Принцип нейтральности и принцип обеспечения государственного интереса как специфические требования к государственному аппарату и его работникам.

15. Коррупция и бюрократизм как этические проблемы в государственной службе: общие черты и национальные особенности.

16. Этика оказания влияния и проблема регулирования лоббистской деятельности.

17. Мотивация этического поведения и способы повышения этического уровня служащих государственного аппарата.

18. Понятие конфликта интересов на государственной службе и механизмы его регулирования.

19. Разработка и роль этических кодексов государственной службы.

20. Служебная этика и служебный этикет на государственной службе.

21. Служебная этика руководителя: пути формирования личностных качеств руководителя современного типа.

22. Управленческая культура как фактор рационализации и эффективности административного и политического управления.

23. Современные требования к культуре управления. Общее содержание и элементы культуры управления.

24. Технология общения с массовыми аудиториями и гражданами.

25. Этикет деловых встреч и переговоров.

7.3.3. Тестовые задания для проведения текущего контроля знаний;

Вариант 1

1. Термин «этика» впервые упоминается в работе:

а) Эпикура;

б) Платона;

в) Аристотеля;

г) О. Конта;

д) Сократа.

2. Аксиология – это:

а) учение о бытии;

б) учение о ценностях;

в) учение о познании;

г) концепция морали;

д) учение о человеке.

3. Что из перечисленного не входит в структуру морали?

а) деятельность;

б) сознание;

в) отношения;

г) поступки;

д) организации.

4. Как называется нравственная позиция, согласно которой каждый человек должен совершать бескорыстные действия, направленные на благо (удовлетворение интересов) другого человека?

а) альтруизм;

б) эгоизм;

в) рационализм;

г) волюнтаризм;

д) идеализм.

5. Что не является христианской добродетелью?

а) щедрость;

б) пристойность;

в) доброжелательность;

г) гнев;

д) кротость.

6. Какое из понятий греха наиболее близко к пониманию «нарушение закона или традиции»?

а) беззаконие;

б) преступление;

в) согрешение;

г) ложь;

д) непослушание.

7. Что не является ступенью прощения как пути развития человечества?

а) ступень терпимости;

б) ступень гордости;

в) ступень собственного прощения;

г) ступень ответственности;

д) ступень искупления.

8) Какое из требований несовместимо с основными требованиями Аллаха к мусульманину и не входит в пять столпов ислама?

а) исповедание многобожия;

б) ежедневная пятикратная молитва;

в) 30-дневный пост в священном месяце рамадан;

г) добровольная очистительная милостыня во имя Аллаха;

д) паломничество к храму Каабы и святым местам в Мекке.

9. «Домострой», как светский этический кодекс, распространяется на Руси в

а) X в.;

б) XII в.;

в) XVI в.;

г) XVIII в.;

д) XIX в.

10. Кто из русских философов считал, что главной моральной заповедью является непротивление злу?

а) Л. Толстой;

б) В. Соловьев;

в) И. Ильин;

г) Н. Бердяев;

д) С. Франк.

11. Кто является автором произведения «Оправдание добра»?

а) Б. Спиноза;

б) И. Кант;

в) Ф. Ницше;

г) В. Соловьев;

д) Ф. Достоевский.

12. Термин «альтруизм» был введен в научный обиход:

а) И. Бентамом;

б) Л. Фейербахом;

в) И. Кантом;

г) Эпикуром;

д) О. Контом.

13. Античное слово «этос» означает:

а) разум;

б) слово;

в) нрав;

г) страсть.

14. Эвдемонизм – это этическая концепция, согласно которой основой нравственности является:

а) долг;

б) счастье;

в) удовольствие;

г) вера.

15. Основное понятие этики Конфуция «жень» означает:

а) человеколюбие;

б) бескорыстие;

в) милосердие;

г) сочувствие.

16. Утилитаризм – это этическая концепция, согласно которой основой нравственности является:

а) счастье;

б) правильно понятый индивидуальный интерес;

в) удовольствие;

г) польза.

17. Категорический императив И. Канта звучит так:

а) «Познай самого себя!»;

б) «На Бога надейся, а сам не плошай»;

в) «Поступай в соответствии с всеобщим нравственным законодательством»;

г) «Поступай в соответствии с собственной пользой».

18. Кто впервые установил, что в морали человек «подчинен только своему собственному и тем не менее всеобщему законодательству»?

а) Г.В.Ф. Гегель;

б) М. Хайдеггер;

в) И.Г. Фихте;

г) И. Кант;

д) Ф. Ницше.

19. Какая из характеристик не включается в понятие справедливости?

а) признание равной нравственной ценности всех людей, независимо от конкретных характеристик;

б) абсолютное социальное равенство;

в) учет реального неравенства людей, различий в их способностях, имущественном и социальном положении;

г) приложение одинаковой меры ко всем людям, несмотря на различия;

г) принцип справедливости должен быть дополнен принципом милосердия.

20. Какой из аргументов не вписывается в аргументацию противников эвтаназии?

а) эвтаназия отрицает высшую ценность- святость человеческой жизни;

б) эвтаназия недопустима ввиду возможности диагностических и прогностических ошибок;

в) «экономический аргумент»- общественные ресурсы, затрачиваемые на помощь безнадежным больным, рациональнее направить в другие сферы здравоохранения;

г) эвтаназия недопустима ввиду опасности злоупотреблений;

д) легализация эвтаназии приведет к окончательной утрате критерия допустимого и недопустимого в медицине.

Вариант 2

1. Добро – это:

а) моральный выбор человека, ведущий к успеху;

б) моральная категория, предельно выражающая то, что важно и значимо для жизни человека и общества;

в) моральная категория, выражающая определенную степень человеческого совершенства.

2. Долг – это:

а) моральная категория, выражающаяся в нравственной обязанности по отношению к другим людям в конкретных условиях;

б) то, что надо возвратить;

в) моральная категория, выражающая необходимость всегда поступать согласно нормам морали.

3. Совесть – это:

а) внутренний голос человека;

б) способность человека осуществлять внутренний нравственный самоконтроль;

в) эмоции, заставляющие человека страдать по поводу расхождений между тем, что он сделал, и что хотел сделать.

4. Достоинство обязывает человека:

а) поступать так, чтобы тебя уважали;

б) сообразовывать свое поведение с требованиями нравственности;

в) добиваться высокой оценки со стороны общества.

5. Каким образом можно определить предмет этики как части философского знания?

а) это учение о нравственности, существующей в обществе;

б) это учение о нормах поведения человека;

в) это раздел философии, изучающий феномен морали.

6. Кому из философов прошлого может принадлежать следующее высказывание: «Только обладающий человеколюбием может любить людей и может ненавидеть людей»?

а) Сократ;

б) И. Кант;

в) Конфуций;

г) К. Маркс.

7. В каких религиях существует понятие кармы (закона воздаяния)?

а) в христианстве;

б) в индуизме;

в) в буддизме;

г) в даосизме;

д) в иудаизме.

8. Какие из направлений этической мысли осмысливают возможности компромисса добра и зла?

а) этический ригоризм;

б) пантеизм;

в) этический историзм;

г) умеренный этический пробабилизм;

д) утилитаризм.

9. Выделяют четыре основных значения понятия счастья. Какое из перечисленных значений не входит в определение счастья?

а) возможность властвовать и подчинять себе других людей;

б) благосклонность судьбы, удавшаяся жизнь, везение;

в) состояние интенсивной радости;

г) обладание наивысшими благами, общий несомненно положительный баланс жизни;

д) чувство удовлетворения жизнью.

10. Выберите суждение, которое лучше, чем другие, характеризует эгоизм.

а) природный инстинкт самосохранения;

б) достижение собственного благополучия в ходе самосовершенствования индивидуальных качеств;

в) ценность другого человека ставится ниже собственной, а личная выгода преследуется в ущерб правам и достоинству другого;

г) доминанта поведения;

д) высшая ценность.

11. Какой из методов не может способствовать разрешению социального конфликта?

а) метод избегания конфликта; избегание встреч с противником;

б) метод переговоров;

в) метод использования посредничества;

г) метод откладывания- как бы временная «сдача своих позиций»;

д) игнорирование третейского разбирательства (арбитража), когда строго руководствуются нормами законов, в том числе международного права.

12. Что Шопенгауэр считал наиболее опасной крайностью в проявлении к зависти?

а) злорадство;

б) соревновательность;

в) гнев;

г) недовольство благополучием другого;

д) стремление разрушить счастье другого.

13. Какая из отмеченных характеристик, с функциональной точки зрения, не входит в удовольствие?

а) преодоление недостатка;

б) освобождение от давления (репрессии);

в) личностно значимое самоосуществление;

г) самоутверждение;

д) культурная травма.

14. Что из перечисленного не является пользой?

а) отвечает чьим-то интересам;

б) обеспечивает достижение поставленных целей;

в) неразборчивое приобретение всего, что вызывает интерес;

г) содействует эффективности действий, позволяет ограничиться минимальными затратами;

д) содействует успешности действий, позволяет получить результаты, близкие к поставленной цели.

15. Какой из принципов не способствует успешности ведения спора?

а) предварительная подготовка к ведению спора;

б) нетолерантное отношение к инакомыслящим;

в) корректное ведение спора;

г) преодоление существующих психологических барьеров;

д) аргументированная конструктивная критика.

16. Какое из ограничений на применение смертной казни не входит в перечень ограничений, которые предлагает соблюдать мировое сообщество в лице ООН?

а) смертная казнь является исключительной мерой наказания, и перечень самых тяжких преступлений, наказуемых смертью, не должен выходить за пределы умышленных преступлений со смертельным исходом;

б) нельзя требовать полной отмены смертной казни;

в) к смертной казни не могут быть приговорены лица моложе 18 и старше 70 лет;

г) смертный приговор не должен приводиться в исполнение в отношении беременных женщин и матерей, имеющих грудных детей;

д) необходимо строго соблюдать права обвиняемого на защиту, открытое слушание дела, апелляцию, прошение о помиловании т.д.

17. Какая из тенденций не является характерной для понимания смертной казни в исторической динамике?

а) уменьшается число видов преступлений, наказанием за которые является смерть;

б) если раньше смертная казнь осуществлялась публично и торжественно, то сейчас приговор осуществляется тайно;

в) из числа лиц, к которым может быть применена смертная казнь, исключаются дети, старики и женщины;

г) увеличивается число стран, где применяют смертную казнь;

д) меняется субъективное отношение к смертной казни.

18. Кто является автором работы «О назначении человека. Опыт парадоксальной этики» (1931 г.)?

а) М. Хайдеггер;

б) Н. Бердяев;

в) З. Фрейд;

г) П. Сорокин;

д) Э. Фромм.

19. Кто из мыслителей утверждал, что бунт есть активное отрицание абсурда и зла, что «Я бунтую, а следовательно, мы существуем»?

а) Г.В.Ф. Гегель;

б) М. Хайдеггер;

в) И.Г. Фихте;

г) А. Камю;

д) Ф. Ницше.

20. Кто дал такую формулу императивности этики гражданского общества: «Будь лицом и уважай других в качестве лиц»?

а) Ф. Бэкон;

б) Г. Гегель;

в) Т. Гоббс;

г) Д. Юм;

д) Р. Декарт.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для

того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;

- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;

- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;

- обучающийся проанализировал материал;

- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;

- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;

- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;

- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить

психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 %

тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;

- обоснованность выбора источника;

- степень раскрытия сущности вопроса;

- соблюдения требований к оформлению.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдение культуры изложения. Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения. Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы

выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к проведению зачета

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Критерии оценки знаний на зачете:

Зачет может проводиться вформе устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой илибез подготовки, поусмотрению преподавателя.

Вопросы утверждаются назаседании кафедры иподписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опросаили собеседования тем студентам, которые активно участвовали всеминарских занятиях.

Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено).

Оценка **«зачтено»** ставятся обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

- ополном знании материала попрограмме;

- ознании рекомендованной литературы,

- о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное участия насеминарских занятиях, атакже содержит вцелом правильное иаргументированное изложение материала.

Оценка **«незачтено»** ставятся обучающемуся, имеющему существенные пробелы взнании основного материала по программе, атакже допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература

Название	Ссылка
Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00358-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583429	https://urait.ru/bcode/583429
Деловое общение : учебное пособие / Кузнецов И.Н. - 10-е изд. - Москва : Дашков и К, 2023. - 524 с. - Текст : электронный. - ЭБС Знаниум. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=431523. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-394-05169-2	https://znanium.com/catalog/document?id=431523
Этика государственной службы. В 3 частях. Ч.1 : учебное пособие / Н. В. Еременко, И. Ф. Дедюхина, С. И. Луговской [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2023. — 72 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/139010.html	https://www.iprbookshop.ru/139010.html
Этика государственной службы. В 3 частях. Ч.2 : учебное пособие / Н. В. Еременко, И. Ф. Дедюхина, С. И. Луговской [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2023. — 76 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/139011.html (	https://www.iprbookshop.ru/139011.html
Этика государственной службы. В 3 частях. Ч.3 : учебное пособие / Н. В. Еременко, И. Ф. Дедюхина, С. И. Луговской [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2023. — 79 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/139012.html	https://www.iprbookshop.ru/139012.html
Шувалова, Н. Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15803-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536482	https://urait.ru/bcode/536482

8.2. Дополнительная литература

Название	Ссылка
Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для вузов / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06495-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534431	https://urait.ru/bcode/534431
Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16811-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582581	https://urait.ru/bcode/582581
Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16726-9. — Текст : электронный //	https://urait.ru/bcode/582546

Название	Ссылка
Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582546	

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО "Научно-издательский центр Инфра-М". – Москва, 2011 - – URL: http://znanium.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znanium.com/catalog/ IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания "Ай Пи Ар Медиа". – Саратов, 2010 - . – URL: http://www.iprbookshop.ru/586.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. http://www.iprbookshop.ru/586.html eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. - . – URL: https://elibrary.ru/defaultx.asp. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. https://elibrary.ru/defaultx.asp CYBERLENINKA : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2014. - . – URL: https://cyberleninka.ru// - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. КиберЛенинка - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний. https://cyberleninka.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Основные сведения об изучаемом курсе

Формы проведения занятий

Очная форма обучения: Лекции – 17 часов, практические занятия – 34 часа. Заочная форма обучения: Лекции – 4 часа, практические занятия – 6 часов. Очно-заочная форма обучения: Лекции – 18 часов, практические занятия – 20 часов. Общая трудоемкость дисциплины для всех форм обучения составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Формы контроля

Допуском к сдаче зачета является выполнение всех предусмотренных учебным планом практических работ и их защита.

Промежуточный контроль - зачет.

9.2 Порядок изучения дисциплины

(Последовательность действий студента при изучении дисциплины)

Для студентов очной формы обучения

Учебный план дисциплины предусматривает проведение лекционных, практических занятий. Материал разбит на темы, каждый из которых включает лекционный материал, практические работы и перечень тем предназначенных для самостоятельного изучения.

После каждого лекционного занятия студент должен просмотреть законспектированный материал, с помощью учебной литературы, рекомендованных источников сети Интернет разобрать моменты, оставшиеся непонятными, ответить на контрольные вопросы, приводимые в конце каждой темы. В случае если на какие-то вопросы найти ответ не удалось, студент должен обратиться на следующем занятии за разъяснениями к преподавателю.

Практические занятия предназначены для закрепления теоретического материала, получения практических навыков, формирования отдельных компетенций. Перед занятием студент должен повторить относящийся к указанной преподавателем теме материал. Во время проведения практического занятия студент должен выполнить все задания. По итогам выполненной работы необходимо представить результаты преподавателю, ответить на контрольные вопросы, приводимые в методических указаниях к выполнению практических занятий.

Для полноценного освоения тем, вынесенных на самостоятельное изучение необходимо пользоваться литературой имеющейся в библиотеке и рекомендованной преподавателем, доступными источниками электронной библиотечной системы и сети Интернет. В рабочей программе по дисциплине приводится перечень всех изучаемых тем, практических работ, а также основная, дополнительная литература, ссылки на источники из электронной библиотечной системы и сети Интернет. В случае если какие-то вопросы остаются неясными во время аудиторных занятий или консультаций, необходимо обратиться к преподавателю.

Промежуточный контроль – зачет – проводится очно, в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится не менее 20 мин. По ходу ответа студента преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в устной форме.

Для студентов заочной формы обучения

Аудиторные занятия состоят из лекций и практических работ в период установочной и экзаменационной сессий.

В период установочной сессии студенты знакомятся также с перечнем изучаемых тем, выполняемых практических работ, контрольных вопросов, правилами выполнения заданий, расписанием консультаций.

В период между установочной и экзаменационной сессиями студент знакомится с вынесенными на самостоятельное изучение темами. В случае возникновения вопросов студент может обратиться к преподавателю лично или по электронной почте. В экзаменационную сессию студент представляет результаты выполнения практических работ, отвечает на вопросы преподавателя по ним.

Промежуточный контроль – зачет - проводится очно, в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится не менее 20 мин. По ходу ответа студента преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в устной форме.

Для студентов очно-заочной формы обучения

Аудиторные занятия состоят из лекций и практических работ в период установочной и экзаменационной сессий.

В период установочной сессии студенты знакомятся также с перечнем изучаемых тем, выполняемых практических работ, контрольных вопросов, правилами выполнения заданий, расписанием консультаций.

В период между установочной и экзаменационной сессиями студент знакомится с вынесенными на самостоятельное изучение темами. В случае возникновения вопросов студент может обратиться к преподавателю лично или по электронной почте. В экзаменационную сессию студент представляет результаты выполнения практических работ, отвечает на вопросы преподавателя по ним.

Промежуточный контроль – зачет - проводится очно, в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится не менее 20 мин. По ходу ответа студента преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в устной форме.

9.3 Рекомендации по использованию материалов дисциплины

Перед изучением дисциплины студент должен ознакомиться с рабочей программой, где приведена вся необходимая информация о структуре курса, перечень тем, литературы, иных источников необходимой информации, указаны формируемые компетенции, требования к освоению дисциплины, вопросы к зачету, а также данные методические указания по изучению дисциплины. Минимально необходимый теоретичекий материал приведен в конспекте лекций. Студенту рекомендуется после каждого лекционного занятия обращаться к конспекту лекций, что позволяет лучше закрепить изученный материал. Перед каждым практическим занятием по соответствующим методическим указаниям необходимо ознакомиться с содержанием и порядком выполнения планируемой к выполнению работы, пользуясь конспектом лекций и рекомендуемой литературой повторить относящийся к теме работы теоретический материал.

9.4 Рекомендации по работе с основной и рекомендованной литературой

В рабочей программе содержится перечень всех изучаемых в рамках данного курса тем, практических работ и рекомендованных при их изучении источников. Необходимо помнить, что в конспекте лекций содержится только минимально необходимый теоретический материал, при самостоятельном изучении тем, подготовке к практическим занятиям и промежуточному контролю необходимо пользоваться рекомендованной как основной и дополнительной литературой, так и источниками электронных библиотечных систем и сети Интернет.

Литература, рекомендуемая в качестве основной, наиболее полно отражает содержание данного курса, поэтому при подготовке необходимо преимущественно пользоваться ею, но отдельные из рассматриваемых вопросов лучше освещены в специальных источниках, которые приводятся в списке дополнительной литературы. Также туда отнесены источники, содержащие необходимый справочный материал, дающие ретроспективный обзор рассматриваемых тем, необходимые при подготовке докладов.

9.5 Рекомендации по работе с тестовой системой

Промежуточное тестирование является одним из видов контроля знаний студентов, позволяющим преподавателю выставить оценку в ведомость учета успеваемости. Преподаватель имеет право проводить дополнительные online мероприятия по выявлению достижений студента для обоснованного выставления оценок.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Название
ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: https://urait.ru/ – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Образовательная платформа Юрайт — образовательный ресурс, электронная библиотека и интернет-магазин, где читают и покупают электронные и печатные учебники авторов — преподавателей ведущих университетов для всех уровней профессионального образования, а также пользуются видео- и аудиоматериалами, тестированием и сервисами для преподавателей, доступными 24 часа 7 дней в неделю.

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

Название
Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. – Москва, 2011 - – URL: http://znanium.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znanium.com/catalog/
IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания 'Ай Пи Ар Медиа'. – Саратов, 2010 - . – URL: http://www.iprbookshop.ru/586.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. http://www.iprbookshop.ru/586.html
Интермедия. Электронно-библиотечная система. Коллекция Таможенное дело : сайт / Издательский центр Интермедия. – Санкт-Петербург, 2014 - .- URL: http://www.intermedia-publishing.ru/custom.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный.ЭБС — собственная разработка издательства «Интермедия», зарегистрированная как СМИ и как база данных, позволяющая получать доступ к книгам посредством сети Интернет. http://www.intermedia-publishing.ru/custom.html
Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 - – URL: https://нэб.рф/. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. https://нэб.рф/
Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003. – URL: http://diss.rsl.ru/– Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. В соответствии с приказом генерального директора РГБ № 55 от 02.03.2012 г. пользователям Виртуальных читальных залов разрешен ЗАКАЗ на печать полных текстов диссертаций из ЭБД РГБ. При первом обращении к ресурсам ЭБД РГБ необходимо пройти регистрацию в виртуальном читальном зале РГБ.РОССИЙСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА (РНБ) : сайт / Российская национальная библиотека. - Москва : РНБ, 1998. - URL: http://nlr.ru/. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. '... одна из крупнейших в мире и вторая по величине фондов в Российской Федерации – служит российской культуре и науке, хранит национальную память, способствует просвещению населяющих Россию народов и распространению идей гуманизма. ... В фондах Библиотеки хранится более 38,6 млн экз. произведений печати и иных информационных ресурсов, в том числе и на электронных носителях, доступных широкому кругу пользователей. Ежегодно РНБ посещает около 850 тыс. читателей, которым выдается до 5 млн изданий, к ее электронным ресурсам обращаются за год свыше 10 млн удаленных пользователей. ... Сохраняя культурную и историческую преемственность, верность библиотечным традициям, заложенным еще в Императорской Публичной библиотеке, РНБ сегодня — современное информационное учреждение, оснащенное новейшим оборудованием и своевременно отвечающее на насущные вызовы времени.' (цитата с сайта РНБ: http://nlr.ru/nlr_visit/RA1162/rnb-today) http://diss.rsl.ru/
CYBERLENINKA : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2014. - . – URL: https://cyberleninka.ru/ - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. КиберЛенинка - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие

Название
междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний. https://cyberleninka.ru/
eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. - . – URL: https://elibrary.ru/ - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. https://elibrary.ru/defaultx.asp

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

Название
eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. - . – URL: https://elibrary.ru/ - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. https://elibrary.ru/defaultx.asp
CYBERLENINKA : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2014. - . – URL: https://cyberleninka.ru// - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. КиберЛенинка - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний. https://cyberleninka.ru/
Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003. – URL: http://diss.rsl.ru/– Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. В соответствии с приказом генерального директора РГБ № 55 от 02.03.2012 г. пользователям Виртуальных читальных залов разрешен ЗАКАЗ на печать полных текстов диссертаций из ЭБД РГБ. При первом обращении к ресурсам ЭБД РГБ необходимо пройти регистрацию в виртуальном читальном зале РГБ.РОССИЙСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА (РНБ) : сайт / Российская национальная библиотека. - Москва : РНБ, 1998. - URL: http://nlr.ru/. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. '... одна из крупнейших в мире и вторая по величине фондов в Российской Федерации – служит российской культуре и науке, хранит национальную память, способствует просвещению населяющих Россию народов и распространению идей гуманизма. ... В фондах Библиотеки хранится более 38,6 млн экз. произведений печати и иных информационных ресурсов, в том числе и на электронных носителях, доступных широкому кругу пользователей. Ежегодно РНБ посещает около 850 тыс. читателей, которым выдается до 5 млн изданий, к ее электронным ресурсам обращаются за год свыше 10 млн удаленных пользователей. ... Сохраняя культурную и историческую преемственность, верность библиотечным традициям, заложенным еще в Императорской Публичной библиотеке, РНБ сегодня — современное информационное учреждение, оснащенное новейшим оборудованием и своевременно отвечающее на насущные вызовы времени.' (цитата с сайта РНБ: http://nlr.ru/nlr_visit/RA1162/rnb-today) http://diss.rsl.ru/
Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 - – URL: https://нэб.рф/. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. https://нэб.рф/
Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. – Москва, 2011 - – URL: http://znanium.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znanium.com/catalog/
ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: https://urait.ru/ – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Образовательная платформа Юрайт — образовательный ресурс, электронная библиотека и интернет-магазин, где читают и покупают электронные и печатные учебники авторов — преподавателей ведущих университетов для всех уровней профессионального образования, а также пользуются видео- и аудиоматериалами, тестированием и сервисами для преподавателей, доступными 24 часа 7 дней в неделю.

11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (А-306): рабочее место преподавателя; учебная мебель на 26 посадочных мест, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран). 7-Zip Свободная лицензия Adobe Reader DC Свободная лицензия Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095 Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765 Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 №32009117096 Договор от 17.01.2019№ 31908696765 385140, Российская Федерация, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт Яблоновский, ул. Связи, д. 11. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: А-104, А-205, А-305. 385140, Российская Федерация, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт Яблоновский, ул. Связи, д. 11.	рабочее место преподавателя; учебная мебель на 26 посадочных мест, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран).	7-Zip Свободная лицензия Adobe Reader DC Свободная лицензия Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095 Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765 Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 №32009117096 Договор от 17.01.2019№ 31908696765
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (А-306): 385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Связи, дом № 11, Административное здание	рабочее место преподавателя; учебная мебель на 26 посадочных мест, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран).	7-Zip Свободная лицензия Adobe Reader DC Свободная лицензия Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095 Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765 Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 №32009117096 Договор от 17.01.2019№ 31908696765
Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов; Лаборатория по информатике; Учебная аудитория для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (Ф_админ-А-302) 385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Связи, дом № 11, Административное здание	Рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, учебная доска, персональные компьютеры (10 шт.); программное обеспечение: Windows 10 Pro 64-bit (Лицензия : код продукта 00331-20070-64990-AA980); 7-Zip – бесплатная MicrosoftOffice - лицензионная; KasperskyLab-26FE-000451-5729CF81.	7-Zip Свободная лицензия Adobe Reader DC Свободная лицензия Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095 Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765 Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 №32009117096 Договор от 17.01.2019№ 31908696765