Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.07.2024 12:48:15
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

Аннотация

Учебной дисциплины БД.04 Обществознание программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина БД.04 Обществознание учебного плана специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Учебная дисциплина «Обществознание» является одним из обязательных в предметной области естественные науки. Учебная дисциплина «Обществознание» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

Общая трудоемкость учебной дисциплины (при очной форме обучения) составляет 72 часа:

- аудиторные занятия – 72 часа;

Основные разделы и темы учебной дисциплины:

Человек в обществе.

Духовная культура.

Экономическая жизнь общества.

Социальная сфера.

Политическая сфера

Цель дисциплины:

– формирование у студентов представления об основных общественных процессах, закономерностях и особенностях развития человека и общества.

Задачи дисциплины:

– формирование общих теоретических знаний об основных категориях и понятиях философии, психологии, экономики, социологии, политологии, правоведения;

– формирование и развитие умения раскрывать роль различных факторов в развитии общества, закономерностей и правил общественных отношений

– формирование представления об основах российского права.

– развитие способности ориентироваться в изменяющемся экономическом пространстве

– воспитание уважительного отношения к моральным и правовым нормам

– воспитание уважительного отношения к различным культурам, нациям, народностям, а также охране чести, достоинства, свободы человека.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на овладение общими компетенциями (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения:
экзамен во 2-ом семестре.