

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кушкова Санда Казбековна

Должность: Ректор

Дата подписания: 09.06.2026 10:18:12

Уникальный идентификатор документа:

71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет экономики и управления

Кафедра Маркетинга, сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Л.И. Задорожная

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

по направлению подготовки

по профилю подготовки (специализации)

квалификация (степень) выпускника

форма обучения

год начала подготовки

Б1.В.08 Организация подготовки и проведения экскурсий

43.03.02 Туризм

Технология и организация туроператорских и турагентских услуг

бакалавр

Очная, Заочная,

2026

Майкоп



Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению подготовки (специальности) 43.03.02 Туризм

Составитель рабочей программы:

старший научный сотрудник,
доц., канд. социол. наук
(должность, ученое звание, степень)

Подписано простой ЭП
08.05.2026
(подпись)

Панина Елена Александровна
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры:

Маркетинга, сервиса и туризма
(название кафедры)

Заведующий кафедрой:
23.05.2026

Подписано простой ЭП
23.05.2026
(подпись)

Кумпилова Анжелика
Руслановна
(Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель ОПОП
заведующий выпускающей
кафедрой
по направлению подготовки
(специальности)
23.05.2026

Подписано простой ЭП
23.05.2026
(подпись)

Кумпилова Анжелика
Руслановна
(Ф.И.О.)

Согласовано:

НБ МГТУ

(название подразделения)

22.05.2026

Подписано простой ЭП
22.05.2026
(подпись)

И. Б. Берберьян
(Ф.И.О.)



1. Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины «Организация подготовки и проведения экскурсий» получение знаний в области теории экскурсионного дела, организации экскурсионных услуг, а также навыков подготовки и проведения экскурсий.

Для достижения поставленной цели должны быть решены следующие **задачи**:

Задачами изучения дисциплины являются:

- раскрыть сущность, задачи, содержание, функции, признаки, тематику, классификацию экскурсий;
- понять значение дифференцированного подхода к экскурсионному обслуживанию различных групп населения;
- сформировать представление о многогранности работы экскурсовода, его личности и профессиональных знаниях и умениях;
- научить организовывать и проводить различные виды экскурсий;
- овладеть навыками методики и техники ведения экскурсий, экскурсоводческого мастерства, а так же оформления экскурсионной документации.



2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП по направлению подготовки (специальности)

Дисциплина «Организация подготовки и проведения экскурсий» относится к дисциплинам по выбору, части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 и дает необходимые знания об основах экскурсионной работы.

Курс «Экскурсионная деятельность» связан практически со всеми предыдущими дисциплинами, так как востребованность бакалавра по данному профилю на рынке труда, его конкурентоспособность в значительной степени зависят от наличия умения эффективно общаться, от знаний приемов и технологий воздействия на массовое сознание, убеждения, технологий организации и ведения эффективной экскурсионной работы.

Дисциплина «Организация подготовки и проведения экскурсий» является предшествующей для следующих дисциплин: «Технологии внутреннего, въездного и выездного туризма», «Технологии продаж», «Экспозиционная и выставочная работа» и имеет последующие логические связи с такими дисциплинами как «Технологии туристской деятельности», «Транспортное обеспечение в туризме», «Организация туроперейтинга», «Туристские формальности», «Модуль получения квалификации», «Ассистент экскурсовода (гида)» и др.



3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей(их) компетенции(й):

ПКУВ-4.1	Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно- коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста
ПКУВ-4.2	Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг
ПКУВ-4.3	Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов



4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

		Формы контроля (количество)			Виды занятий						Итого часов	з.е.
		Эк	КП	Контр	Лек	Пр	СРП	КРАТ	Контроль	СР		
Курс 4	Сем. 7	1	1	1	17	34	2.5	0.35	44.65	45.5	144	4

Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

		Формы контроля (количество)			Виды занятий						Итого часов	з.е.
		Эк	КП	Контр	Лек	Пр	СРП	КРАТ	Контроль	СР		
Курс 4	Сем. 7	1	1	1	6	6	2.2	0.65	8.65	120.5	144	



5. Структура и содержание учебной и воспитательной деятельности при реализации дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Недел я семе стра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)								Формы текущего/проме жуточной контроля успеваемости текущего (по неделям семестра), промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контро ль	СР	СЗ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7	Экскурсионная теория.		2		4				8		Блиц-опрос Обсуждение докладов
	Экскурсия как процесс познания и воспитания.		2		4				8		Блиц-опрос Обсуждение докладов
	Организация и проведение экскурсий.		2		4				8		Блиц-опрос Обсуждение докладов
	Методика и техника ведения экскурсии.		2		4				8		Блиц-опрос Обсуждение докладов
	Экскурсовод.		2		4				8		Блиц-опрос Обсуждение докладов
	Экскурсоводческое мастерство.		2		4				8		Блиц-опрос Обсуждение докладов
	Организация работы экскурсионных заведений.		2		4				4		Блиц-опрос Обсуждение докладов
	Организация методической работы в экскурсионных заведениях.		3		6				2,5		Блиц-опрос Обсуждение докладов
	Промежуточная аттестация (Экзамен)					2,5	0,35	35,65			
	ИТОГО:		17		34	2.5	0.35	44.65	45.5		

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контро ль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
7	Экскурсионная теория.	2		2				15	
	Экскурсия как процесс познания и воспитания.	2		2				15	
	Организация и проведение экскурсий.	2		2				15	
	Методика и техника ведения экскурсии.							15	
	Экскурсовод.							15	

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контроль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
	Экскурсоводческое мастерство.							15	
	Организация работы экскурсионных заведений.							15	
	Организация методической работы в экскурсионных заведениях.							15,5	
	Промежуточная аттестация (Экзамен)				2,2	0,65	8,65		
	ИТОГО:	6		6	2.2	0.65	8.65	120.5	

5.4. Содержание разделов дисциплины (модуля) «Организация подготовки и проведения экскурсий», образовательные технологии

Лекционный курс

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Тема 1. Экскурсионная теория.	2	2		Основные понятия экскурсоведения. Сущность экскурсии. Ее задачи и содержание. Функции и признаки экскурсии. Классификация экскурсий. Виды экскурсионных объектов.	ПКУВ-4.1; ПКУВ-4.2;	Знать: основные понятия экскурсоведения, сущность экскурсии, ее задачи, содержание, функции и признаки экскурсии. Уметь: классифицировать экскурсии и экскурсионные объекты. Владеть: навыками сбора и анализа информации.	, Лекция-беседа
	Тема 2. Экскурсия как процесс познания и воспитания.	2	2		Чувственное и логическое познание. Внимание на экскурсии. Логика на экскурсии и ее требования. Логические законы, приемы и переходы. Экскурсия как педагогический процесс. Особенности показа и рассказа на экскурсии.	ПКУВ-4.1; ПКУВ-4.2;	Знать: основные проявления чувственного и логического познания, основные законы логики и педагогики, особенности показа и рассказа на экскурсии. Уметь: применять логические законы, приемы и переходы. Владеть: навыками педагогического воздействия, рассказа и показа.	, Лекция-беседа
	Тема 3. Организация и проведение экскурсий.	2	2		Основные этапы подготовки новой экскурсии. Выбор цели, темы, отбор литературы, изучение источников, объектов экспозиции, фондов, их отбор при подготовке новой экскурсии. Составление и объезд маршрута экскурсии. Контрольный и индивидуальный текст на экскурсии. Комплектование	ПКУВ-4.1; ПКУВ-4.3;	Знать: основные этапы подготовки новой экскурсии и обязательную документацию для ее сдачи. Уметь: разрабатывать экскурсии и оформлять методические разработки. Владеть: навыками выбора цели, темы, отбора литературы, изучения источников, объектов экспозиции, при подготовке новой	, Лекции-визуализации

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					«портфеля экскурсовода». Оформление методической разработки. Отбор методических и технических приемов. Прием (сдача) экскурсии, калькуляция затрат и реклама. Обязательная документация для сдачи экскурсии.		экскурсии, составления маршрута и технологических карт, написания экскурсионных текстов, калькуляции затрат и рекламы новой экскурсии.	
	Тема 4. Методика и техника ведения экскурсии.	2			Методические приемы рассказа и показа. Особые методические приемы. Технические приемы ведения экскурсии. Подготовка экскурсовода к проведению новой для него экскурсии.	ПКУВ-4.1; ПКУВ-4.2;	Знать: методику и технику ведения экскурсии. Уметь: грамотно отобрать технические и методические приемы рассказа и показа, а также особые приемы. Владеть: навыками подготовки экскурсовода к проведению новой для него экскурсии.	, Лекция-беседа
	Тема 5. Экскурсовод.	2			Права и обязанности экскурсовода. Личность экскурсовода: активная жизненная позиция, развитие задатков и способностей личности, тенденциозность и темперамент экскурсовода. Становление личности, оптимизм, моральное удовлетворение, индивидуальность.	ПКУВ-4.1; ПКУВ-4.3;	Знать: права и обязанности экскурсовода, основные составляющие его личности. Уметь: развивать свои задатки и способности. Владеть: навыками управления темпераментом, использования индивидуальных качеств, формирования профессиональных качеств личности экскурсовода.	, Лекции-визуализации
	Тема 6. Экскурсоводческое мастерство.	2			Слагаемые экскурсоводческого мастерства: общая культура, кругозор, эрудиция, интуиция. Пути повышения экскурсоводческого мастерства. Речь экскурсовода. Стилль, темп, культура речи (языковая,	ПКУВ-4.1; ПКУВ-4.2; ПКУВ-4.3;	Знать: слагаемые экскурсоводческого мастерства и пути его повышения, речи и внеречевых средства общения экскурсовода, требования к профессии «экскурсовод». Уметь: использовать речь, жесты, мимику и позы для грамотного и	, Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					психологическая и коммуникативная). Внеречевые средства общения экскурсовода: жесты, мимика, поза. Умения и навыки экскурсовода. Пути их формирования. Требования к профессии «экскурсовод».		эффективного проведения экскурсии. Владеть: основными видами экскурсоводческого мастерства: общая культура, кругозор, эрудиция, интуиция, профессиональные умения и навыки.	
	Тема 7. Организация работы экскурсионных заведений.	2			Работа организатора путешествий и экскурсий. Дифференцированный подход к экскурсионному обслуживанию населения. Виды группировок экскурсантов. Экскурсии для сельского населения. Экскурсии на туристских базах и маршрутах, для отдыхающих в санаториях и домах отдыха. Экскурсии для детей и молодежи. Экскурсионная работа в трудовом коллективе. Экскурсия как форма клубной работы. Изучение экскурсионных запросов и интересов населения. Анкетирование и другие формы. Использование результатов.	ПКУВ-4.1; ПКУВ-4.2;	Знать: работу организатора путешествий и экскурсий, виды группировок экскурсантов. Уметь: работать с различными видами группировок экскурсантов. Владеть: навыками изучения экскурсионных запросов и интересов населения, использования результатов и дифференцированным подходом к экскурсионному обслуживанию населения.	, Слайд-лекция
	Тема 8. Организация методической работы в экскурсионных заведениях.	3			Звенья методической работы. Методический совет. Методический кабинет. Экскурсионный (методический) отдел. Работа методиста. Формы методической работы. Контроль качества проведения экскурсии, формы контроля. Карточка прослушивания. Виды прослушивания. Рецензирование текстов и методразработок.	ПКУВ-4.3; ПКУВ-4.2; ПКУВ-4.1;	Знать: основные звенья методической работы и круг обязанностей каждого из них. Уметь: организовать методическую работу в экскурсионном заведении. Владеть: навыками прослушивания и рецензирования экскурсионных текстов и методразработок.	, Лекция-беседа
							Знать: Уметь: Владеть:	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							Знать: Уметь: Владеть: /textarea	
	ИТОГО:	17	6					

5.5. Практические занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Сем	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Объем в часах		
			ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
	Тема 1. Экскурсионная теория.	Основные понятия экскурсоведения. Сущность экскурсии. Ее задачи и содержание. Функции и признаки экскурсии. Классификация экскурсий. Виды экскурсионных объектов.	4	2	
	Тема 2. Экскурсия как процесс познания и воспитания.	Чувственное и логическое познание. Внимание на экскурсии. Логика на экскурсии и ее требования. Логические законы, приемы и переходы. Экскурсия как педагогический процесс. Особенности показа и рассказа на экскурсии.	4	2	
	Тема 3. Организация и проведение экскурсий.	Основные этапы подготовки новой экскурсии. Выбор цели, темы, отбор литературы, изучение источников, объектов экспозиции, фондов, их отбор при подготовке новой экскурсии. Составление и объезд маршрута экскурсии. Контрольный и индивидуальный текст на экскурсии. Комплектование «портфеля экскурсовода». Оформление методической разработки. Отбор методических и технических приемов. Прием (сдача) экскурсии, калькуляция затрат и реклама. Обязательная документация для сдачи экскурсии.	4	2	
	Тема 4. Методика и техника ведения экскурсии.	Методические приемы рассказа и показа. Особые методические приемы. Технические приемы ведения экскурсии. Подготовка экскурсовода к проведению новой для него экскурсии.	4		
	Тема 5. Экскурсовод.	Права и обязанности экскурсовода. Личность экскурсовода: активная жизненная позиция, развитие задатков и способностей личности, тенденциозность и темперамент экскурсовода. Становление личности, оптимизм, моральное удовлетворение, индивидуальность.	4		
	Тема 6. Экскурсоводческое мастерство.	Слагаемые экскурсоводческого мастерства: общая культура, кругозор, эрудиция, интуиция. Пути повышения экскурсоводческого мастерства. Речь экскурсовода. Стил, темп, культура речи (языковая, психологическая и коммуникативная). Внеречевые средства общения экскурсовода: жесты, мимика, поза. Умения и навыки экскурсовода. Пути их формирования. Требования к профессии «экскурсовод».	4		
	Тема 7. Организация работы экскурсионных заведений.	Работа организатора путешествий и экскурсий. Дифференцированный подход к экскурсионному обслуживанию населения. Виды группировок экскурсантов. Экскурсии для сельского населения. Экскурсии на туристских базах и маршрутах, для отдыхающих в санаториях и домах отдыха. Экскурсии для детей и молодежи. Экскурсионная работа в трудовом коллективе. Экскурсия как форма клубной работы. Изучение экскурсионных запросов и интересов населения. Анкетирование и другие формы. Использование результатов.	4		
	Тема 8. Организация методической работы в экскурсионных заведениях.	Звенья методической работы. Методический совет. Методический кабинет. Экскурсионный (методический) отдел. Работа методиста. Формы методической работы. Контроль качества проведения экскурсии, формы контроля. Карточка прослушивания. Виды прослушивания. Рецензирование текстов и методразработок.	6		
	ИТОГО:		34	6	

Симуляционные занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.6. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

5.8. Самостоятельная работа студентов

Содержание и объем самостоятельной работы студентов

Сем	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах		
				ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6	7
	Тема 1. Экскурсионная теория. Экскурсионные объекты РА.	Выбор объектов показа для индивидуальной экскурсии по выбору. Презентация.	1-2	7	15	
	Тема 2. Экскурсия как процесс познания и воспитания. Экскурсионный анализ и синтез. Экскурсионные объекты г. Майкопа. Выбор объектов показа для индивидуальной экскурсии по выбору.	Устный доклад на семинаре «Экскурсионные объекты г. Майкопа».	3-4	7	15	
	Тема 3. Организация и проведение экскурсий. Рецензирование методических разработок. Выбор темы и схемы маршрута для индивидуальной экскурсии по выбору.	Рецензия на семинаре.	5-6	7	15	
	Тема 4. Методика и техника ведения экскурсии. Выбор методических приемов рассказа и показа для индивидуальной экскурсии по выбору.	Защита методической разработки.	7-8	7	15	
	Тема 5. Экскурсовод. Подготовка к проведению индивидуальной экскурсии по выбору.	Защита контрольного текста индивидуальной экскурсии.	9-10	7	15	
	Тема 6. Экскурсоводское мастерство. Составление индивидуального текста экскурсии. Отработка речевых навыков.	Защита индивидуального текста экскурсии.	11-12	7	15	
	Тема 7. Организация работы экскурсионных заведений. Организация и проведение индивидуальной экскурсии по выбору.	Проведение индивидуальной экскурсии.	13-14	7	15	
	Тема 8. Организация методической работы в экскурсионных заведениях. Методический разбор индивидуальных экскурсий.	Методический разбор индивидуальных экскурсий.	15-16	8	17,7	
	ИТОГО:			48	122.7	

5.9. Календарный график воспитательной работы по дисциплине

Модуль	Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Модуль 6 Досуговая,	11.2029 школы, лицеи,	Квест-экскурсия	Групповая	Ведущий преподаватель	ПКУВ-4.1; ПКУВ-4.2;

Модуль	Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	колледжи	«Профессия гид-экскурсовод»			ПКУВ-4.3;

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1. Методические указания (собственные разработки)

Название	Ссылка
Хамирзова, С.К. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.К. Хамирзова. - Майкоп: Магарин О.Г., 2011. - 264 с. -	http://lib.mkgtu.ru:8002/utills/libdata.php?id=1000053038&DOK=02EFA2&BASE=000001

6.2. Литература для самостоятельной работ

Название	Ссылка
Баранов, А. С. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма : учебник / А.С. Баранов, И.А. Бисько ; под ред. профессора Е.И. Богданова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-019279-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2086804	https://znanium.ru/catalog/document?id=435091
Экскурсионная деятельность в индустрии гостеприимства : учебное пособие / И.С. Барчуков, Ю.Б. Башин, А.В. Зайцев, Л.В. Баумгартен ; под общ. ред. проф. Ю.Б. Башина. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2024. — 204 с. - ISBN 978-5-9558-0209-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2079683	https://znanium.ru/catalog/document?id=444606
Баумгартен, Л. В. Стандарты качества проведения экскурсий : учебное пособие / Л.В. Баумгартен. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2026. - 96 с. - ISBN 978-5-9558-0412-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2218894	https://znanium.ru/catalog/document?id=476869
Кулакова, Н. И. Технология и организация экскурсионных услуг : учебник для вузов / Н. И. Кулакова, Т. В. Ганина ; под редакцией Н. И. Кулаковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11353-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557772	https://urait.ru/bcode/557772
Скобельцына, А. С. Технологии и организация экскурсионных услуг : учебник для вузов / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18075-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564542	https://urait.ru/bcode/564542
Организация экскурсионной деятельности : учебник и практикум для вузов / под редакцией Т. В. Рассохиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16991-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566583	https://urait.ru/bcode/566583

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,



- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.



7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
ПКУВ-4.2 Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг			
78	78		Транспортное обеспечение в туризме
78	78		Технологии туристской деятельности
34	45		Организация туроперейтинга
5	5		Технологии внутреннего, въездного и выездного туризма
8	9		Преддипломная практика
7	7		Организация подготовки и проведения экскурсий
6	6		Технологии продаж
8	9		Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
8	9		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	6		Проектно-технологическая практика
4	4		Исследовательская практика
7	7		Связи с общественностью в сфере туризма
7	7		Реклама в туризме
6	8		Туристские формальности
4	5		Квалификационный экзамен по модулю "Ассистент экскурсовода (гида)"
6	8		Квалификационный экзамен по модулю "Инструктор-проводник по пешеходному туризму и трекингу"
ПКУВ-4.1 Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста			
6	6		Цифровая трансформация отрасли
4	4		Исследовательская практика
8	9		Преддипломная практика
6	6		Проектно-технологическая практика
8	9		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9		Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
5	5		Цифровые технологии в профессиональной деятельности
34	45		Организация туроперейтинга
78	78		Транспортное обеспечение в туризме
78	78		Технологии туристской деятельности
5	5		Технологии внутреннего, въездного и выездного



Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			туризма
7	7		Организация подготовки и проведения экскурсий
6	6		Технологии продаж
7	7		Связи с общественностью в сфере туризма
7	7		Реклама в туризме
6	8		Туристские формальности
7	7		Системы искусственного интеллекта
4	5		Квалификационный экзамен по модулю "Ассистент экскурсовода (гида)"
6	8		Квалификационный экзамен по модулю "Инструктор-проводник по пешеходному туризму и трекингу"
ПКУВ-4.3 Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов			
34	45		Организация туроперейтинга
78	78		Транспортное обеспечение в туризме
78	78		Технологии туристской деятельности
5	5		Технологии внутреннего, въездного и выездного туризма
7	7		Организация подготовки и проведения экскурсий
6	6		Технологии продаж
6	8		Туристские формальности
4	4		Исследовательская практика
7	9		Экспозиционная и выставочная работа
6	6		Проектно-технологическая практика
8	9		Преддипломная практика
8	9		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9		Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
4	5		Квалификационный экзамен по модулю "Ассистент экскурсовода (гида)"
6	8		Квалификационный экзамен по модулю "Инструктор-проводник по пешеходному туризму и трекингу"

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ПКУВ-4: Способен к созданию и реализации туристского продукта с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий					
ПКУВ-4.1 Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста					



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
Знать: современные инф ормационно- коммуникативные технологии при формировании туристского продукта, с учетом индивидуальных и специальных требований туриста; принципы разработки и применения технологий обслуживания туристов с использованием технологических и информационно коммуникативных технологий.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контролирующие материалы по дисциплине, в числе которых могут быть: кейсзадания, задания для контрольной работы, тестовые задания, темы докладов
Уметь: разрабатывать экскурсионные маршруты; разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно коммуникативных технологий.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками разработки и применения технологий обслуживания туристов с использованием технологических и информационно коммуникативных технологий; методами формирования туристского продукта, на основе современных инф ормационно- коммуникативных технологий, с учетом индивидуальных и специальных требований туриста.	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-4: Способен к созданию и реализации туристского продукта с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий					
ПКУВ-4.2 Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг					
Знать: современные методы и	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные	Сформированные систематические знания	Контролирующие материалы по



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
информационные технологии, позволяющие наиболее эффективно осуществлять продажу туристского продукта.			пробелы знания		дисциплине, в числе которых могут быть: кейсзадания, задания для контрольной работы, тестовые задания, темы докладов
Уметь: организовывать продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: современными технологиями продажи туристского продукта; навыками создания экономических условий для организации эффективной сбытовой сетипредприятий индустрии туризма.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-4: Способен к созданию и реализации туристского продукта с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий					
ПКУВ-4.3 Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов					
Знать: методику ведения переговоров, технику составления договоров по оказанию туристских услуг	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контролирующие материалы по дисциплине, в числе которых могут быть: кейсзадания, задания для контрольной работы, тестовые задания, темы докладов
Уметь: вести переговоры с партнерами, согласовывать условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: техникой ведения переговоров с партнерами, согласования условий взаимодействия по реализации туристских продуктов	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы



Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания

1. Специально подготовленный работник экскурсионного учреждения, который проводит экскурсии по заранее отобранному объектам и теме, имеющий специальную подготовку это:

а) экскурсовод; б) гид; в) проводник; г) это одно и то же.

2. Экскурсия может рассматриваться:

а) как форма воспитания; б) как форма организации досуга; в) как форма познания;

г) эти аспекты должны сочетаться.

3. Чувственное познание основывается:

а) на сравнении, анализе и синтезе; б) на ощущении, восприятии, представлении;

в) на том и на другом; г) среди ответов нет правильного.

4. Компонент педагогической деятельности экскурсовода, позволяющий правильно построить отношения с экскурсантами, водителями, методистами, руководителем и т.д. называется:

а) конструктивным; б) коммуникативным; в) организаторским; г) психологическим.

5. Соединение элементов объекта в единое целое - это:

а) анализ; б) синтез; в) дедукция; г) индукция.

6. Экскурсовод воздействует на экскурсантов, помогая им увидеть, услышать, ощутить, осознать и т.д. Речь идет:

а) о задачах экскурсии; б) о структуре экскурсии; в) о функции экскурсии; г) все верно.

7. Классификация экскурсий на городские, загородные, производственные, музейные и т.д. производится по следующему признаку:

а) по форме проведения; б) по месту проведения; в) по содержанию; г) по составу.



8. Текст, содержащий все фразы, которые экскурсовод произнесет на экскурсии называется:

а) индивидуальный; б) контрольный; в) экскурсионный; г) это одно и то же.

9. Вступление в индивидуальном тексте состоит:

а) из 1 части; б) из 2 частей; в) из 3 частей; г) из 4 частей.

10. «Стержнем», объединяющим все объекты на экскурсии является:

а) задача; б) функция; в) тема; г) методика.

11. По функциональному значению экскурсионные объекты бывают:

а) одноплановые и многоплановые; б) основные и дополнительные;

в) известные и неизвестные; г) плохие и хорошие.

12. О каком из элементов экскурсии можно сказать, что это «ноты, по которым идет игра виртуоза»:

а) маршрут; б) рассказ; в) показ; г) музыкальное сопровождение.

13. «Паспорт» объекта содержит:

а) подробную, объемную характеристику; б) фото и название объекта;

в) краткие сведения, используемые на данной экскурсии; г) личные данные экскурсовода.

14. Чье разрешение нужно получить для утверждения маршрута?

а) ГАИ; б) УВД; в) ФСБ, если туристы-иностранцы; г) ОВИРа.

15. Если экскурсоводом сообщаются краткие справочные данные, то это:

а) прием характеристики; б) прием описания; в) прием экскурсионной справки; г) все вместе.

16. Прием, когда экскурсанты высказывают свое мнение, а затем приходят к единому выводу называется:



а) прием проблемной ситуации; б) дискуссионной ситуации; в) прием беседы; г) обобщения.

17. В какую графу методической разработки можно записать следующую фразу:
«Противоположный логический переход»?

а) методические указания; б) организационные указания; в) название подтем; г) маршрут.

18. Техника ведения экскурсии отмечается в графе:

а) методические указания; б) организационные указания; в) маршрут; г) название подтем.

19. Система методической работы включает в себя:

а) методиста и методические секции экскурсоводов; б) методический отдел; в) методический кабинет и методический совет; г) все вместе.

20. Обязательно ли знакомить экскурсантов с правилами поведения на экскурсии:

а) да; б) нет; в) не всегда; г) только детей.

Вопросы к экзамену

1. Цели и задачи предмета, место в системе наук. Основные понятия экскурсоведения.

2. Сущность экскурсии. Ее задачи и содержание.

3. Функции и признаки экскурсии.

4. Классификация экскурсий.

5. Экскурсия как процесс познания. Чувственное познание.

6. Экскурсия как процесс познания. Логическое познание.

7. Внимание на экскурсии.

8. Логика на экскурсии и ее требования. Логические законы, приемы и переходы на экскурсии

9. Экскурсия как педагогический процесс.

10. Экскурсионный метод.



11. Экскурсионная методика, ее требования.
12. Экскурсионный анализ и синтез.
13. Особенности показа на экскурсии.
14. Особенности рассказа на экскурсии.
15. Виды экскурсионных объектов.
16. Этапы подготовки новой экскурсии (кратко).
17. Выбор цели, темы, отбор литературы, изучение источников, объектов экспозиции, фондов, их отбор при подготовке новой экскурсии.
18. Составление маршрута экскурсии. Объезд маршрута.
19. Контрольный и индивидуальный текст на экскурсии.
20. Комплектование «портфеля экскурсовода».
21. Оформление методической разработки.
22. Методика проведения экскурсии. Методические приемы рассказа.
23. Методика проведения экскурсии. Методические приемы показа.
24. Методика проведения экскурсии. Особые методические приемы.
25. Технические приемы ведения экскурсии.
26. Обязательная документация для сдачи экскурсии.
27. Прием (сдача) экскурсии, калькуляция затрат и реклама.
28. Подготовка экскурсовода к проведению новой для него экскурсии.

Примерные темы курсовых проектов (работ)

1. Организация экскурсионных услуг в гостинице.



2. Этика и этикет в профессиональной деятельности экскурсовода.
3. Экскурсионный потенциал туристских ресурсов (на примере Республики Адыгея).
4. Краеведение как основа деятельности экскурсовода .
5. Особенности организации экскурсионной деятельности на современном этапе.
6. Особенности разработки и проведения экскурсии для местного населения и иногородних туристов (на примере Республики Адыгея).
7. Особенности разработки и проведения экскурсии для детей (на примере Республики Адыгея). 8. Особенности разработки и проведения экскурсии для инвалидов и пожилых людей (на примере Республики Адыгея).
7. Особенности разработки и проведения экскурсий исторической тематики (на примере Республики Адыгея).
8. Особенности разработки и проведения городской обзорной экскурсии (на примере Республики Адыгея).
9. Особенности разработки и проведения загородной экскурсии (на примере Республики Адыгея). 10. Особенности разработки и проведения военно-исторической экскурсии (на примере Республики Адыгея).
11. Особенности разработки и проведения архитектурно-градостроительной экскурсии (на примере Республики Адыгея).
12. Особенности разработки и проведения производственной экскурсии (на примере Республики Адыгея).
13. Особенности разработки и проведения искусствоведческой экскурсии на примере Республики Адыгея).
14. Особенности разработки и проведения транспортных экскурсий (на примере Республики Адыгея).
15. Коммуникативное пространство экскурсионной деятельности.
16. Проблема формирования профессионального мастерства и имиджа экскурсовода
- 17 Роль новых экскурсионных маршрутов в развитии Республики Адыгея.



18. Особенности разработки и проведения религиозно-тематических экскурсий (на примере Республики Адыгея).

19. Особенности разработки и проведения экскурсий по особо охраняемым природным территориям Республики Адыгея.

20. Экскурсионная программа как содержательная часть туристской программы.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;
- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и



показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования и критерии оценивания знаний, умений и навыков на экзамене

Экзамен - форма проверки успешного выполнения студентами практических работ, усвоения учебного материала дисциплины в ходе практических занятий и самостоятельной работы. Вопросы, выносимые на экзамен, доводятся до сведения студентов за месяц до сдачи экзамена. Требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

Критерии выставления оценок при проведении экзамена:	
:	
«отлично»	Обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.



«хорошо»	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические знания и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.
«удовлетворительно»	Обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.
«неудовлетворительно»	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы

Критерии оценки курсовых проектов (работ)

Оценка «отлично» выставляется студенту, являющемуся автором курсовой работы, соответствующей всем установленным требованиям, в том числе формальным. Содержание работы должно свидетельствовать о том, что студент творчески подошел к освещению темы, использовал самостоятельно найденные источники, в том числе новейшие научные публикации и нормативные документы по теме курсовой работы, не только произвел обобщение и оценку различных научных позиций, но и сформулировал и убедительно аргументировал собственную точку зрения. При этом во время защиты студент должен: а) продемонстрировать понимание актуальности заявленной темы, ее научную и практическую значимость, знание материала, являвшегося предметом исследования; б) уметь обосновать выводы исследования; в) правильно ответить на все вопросы, касающиеся темы курсовой работы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, являющемуся автором курсовой работы, соответствующей всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным. Содержание работы должно свидетельствовать о том, что отдельные пункты плана работы рассмотрены неполно, хотя в целом тема раскрыта достаточно подробно. Студент не продемонстрировал твердого навыка самостоятельного поиска новейших научных публикаций и нормативных документов по теме курсовой работы, а также иных необходимых источников. Имеются небольшие изъяны в оформлении текста. При этом во время защиты студент должен: а) продемонстрировать понимание актуальности заявленной темы, ее научную и практическую значимость, знание материала, являвшегося предметом исследования; б) правильно ответить на вопросы, касающиеся темы курсовой работы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, являющемуся автором курсовой работы, в целом соответствующей предъявляемым требованиям, в том числе формальным. Содержание работы должно свидетельствовать о том, что:

- 1) студент показал лишь умение компилировать найденный по теме материал, опирался в основном на учебную литературу;
- 2) в недостаточном объеме использовал специальные, в том числе, новейшие источники по теме (научные публикации, нормативные документы, обзоры юридической практики и т.д.);
- 3) не смог сформулировать самостоятельные выводы и оценки рассмотренных вопросов;
- 4) допустил серьезные изъяны в оформлении работы. При этом во время защиты студент должен продемонстрировать:
 - а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; б) не более двух неправильных ответов на вопросы научного руководителя, а в случае необходимости – иных лиц, присутствующих на защите.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, являющемуся автором курсовой работы, не соответствующей предъявляемым требованиям, в том числе формальным.



Неудовлетворительная оценка выставляется, если во время защиты студент: а) не раскрыл актуальность темы исследования; б) не смог ответить более чем на два вопроса научного руководителя, а в случае необходимости – иных лиц, присутствующих на защите; в) использовал литературу без необходимых ссылок на нее в тексте работы. Оценка «неудовлетворительно» также выставляется, если во время защиты у научного руководителя возникли обоснованные сомнения в том, что студент является автором представленной к защите курсовой работы (он не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных в работе положений; аналогичные или тождественные по содержанию работы имеются в Интернете и т.д.). Такая оценка выставляется и в том случае, если работа не соответствует всем предъявляемым требованиям.



8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература

Название	Ссылка
Хамирзова, С.К. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.К. Хамирзова. - Майкоп: Магарин О.Г., 2011. - 264 с. -	http://lib.mkgtu.ru:8002/utills/libdata.php?id=1000053038&DOK=02EFA2&BASE=000001
Скобельцына, А. С. Технологии и организация экскурсионных услуг : учебник для вузов / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18075-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564542	https://urait.ru/bcode/564542
Организация экскурсионной деятельности : учебник и практикум для вузов / под редакцией Т. В. Рассохиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16991-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566583	https://urait.ru/bcode/566583
Кулакова, Н. И. Технология и организация экскурсионных услуг : учебник для вузов / Н. И. Кулакова, Т. В. Ганина ; под редакцией Н. И. Кулаковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11353-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557772	https://urait.ru/bcode/557772

8.2. Дополнительная литература

Название	Ссылка
Баумгартен, Л. В. Стандарты качества проведения экскурсий : учебное пособие / Л.В. Баумгартен. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2026. - 96 с. - ISBN 978-5-9558-0412-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2218894	https://znanium.ru/catalog/document?id=476869
Экскурсионная деятельность в индустрии гостеприимства : учебное пособие / И.С. Барчуков, Ю.Б. Башин, А.В. Зайцев, Л.В. Баумгартен ; под общ. ред. проф. Ю.Б. Башина. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2024. — 204 с. - ISBN 978-5-9558-0209-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2079683	https://znanium.ru/catalog/document?id=444606

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО "Научно-издательский центр Инфра-М". - Москва, 2011 - - URL: <http://znanium.com/catalog> (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. BOOK.RU Коллекция Сервис и туризм : сайт / ЭБС BOOK.RU. - Москва, - URL: <https://www.book.ru/cat/578/1>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. <http://znanium.com/catalog/> IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания "Ай Пи Ар Медиа". - Саратов, 2010 - . - URL: <http://www.iprbookshop.ru/586.html> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст электронный. Является распространенным образовательным



электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования.

<http://www.iprbookshop.ru/586.html> Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 - - URL: <https://нэб.рф/>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов.

РОССИЙСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА (РНБ) : сайт / Российская национальная библиотека. - Москва : РНБ, 1998. - URL: <http://nlr.ru/>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. "... одна из крупнейших в мире и вторая по величине фондов в Российской Федерации – служит российской культуре и науке, хранит национальную память, способствует просвещению населяющих Россию народов и распространению идей гуманизма. ... В фондах Библиотеки хранится более 38,6 млн экз. произведений печати и иных информационных ресурсов, в том числе и на электронных носителях, доступных широкому кругу пользователей. Ежегодно РНБ посещает около 850 тыс. читателей, которым выдается до 5 млн изданий, к ее электронным ресурсам обращаются за год свыше 10 млн удаленных пользователей. ... Сохраняя культурную и историческую преемственность, верность библиотечным традициям, заложенным еще в Императорской Публичной библиотеке, РНБ сегодня — современное информационное учреждение, оснащенное новейшим оборудованием и своевременно отвечающее на насущные вызовы времени." (цитата с сайта РНБ: http://nlr.ru/nlr_visit/RA1162/rnb-today) <https://нэб.рф/>

Федеральное агентство по туризму : сайт. – 2005. - URL: <https://tourism.gov.ru/>. - Текст: электронный. Современный отель : медиа-ресурс для владельцев, управляющих и специалистов гостиничного бизнеса : сайт. – Санкт-Петербург, 2007. - . - URL: <http://www.hotelexecutive.ru/> - Текст: электронный. Искусство гостеприимства.. Новости, события, тренды. Новые концепции и форматы отелей. Управление отелем, развитие бизнеса. Инвестиции в гостиничный бизнес. Финансы. Гостиничная недвижимость. Маркетинг, реклама, PR в гостиничном бизнесе. Законы и нормативы. Персонал гостиницы. Он-лайн журнал. <https://tourism.gov.ru/> Russia.travel : национальный туристический портал : сайт / Министерство экономического развития РФ, Федеральное агентство по туризму. – [Москва], 2017. - . - URL: <https://russia.travel/info/about/>. - Текст: электронный. Russia.travel - информационно-познавательный проект, посвященный путешествиям по России. Деятельность портала направлена на создание единого информационного ресурса в сфере туризма, предоставляющего доступную и полную информацию о туристических возможностях России. Russia.travel знакомит читателя более чем с 20 тысячами достопримечательностей, которые включают в себя объекты историко-культурного наследия, природные памятники и заповедные зоны, традиционные ремесла и известные российские бренды. На портале публикуются популярные туристические маршруты, новости, статьи познавательного толка, анонсы мероприятий, происходящих во всех уголках России, рассказы о самобытности каждого региона, создаются спецпроекты, посвященные важнейшим туристическим направлениям. На портале вы можете узнать о ближайших событиях, найти достопримечательности поблизости и построить маршрут, а также предложить свой контент. <http://russia.travel/info/about/> Туризм и гостеприимство : научно-практический журнал : сайт / Полесский государственный университет (Республика Беларусь). – Пинск, 2014 - . - URL: <http://ojs.polessu.by/TG/index>. - Режим доступа: свободный. - Текст: электронный. В научно-практическом журнале публикуются оригинальные результаты исследований по широкому кругу проблем туризма и гостеприимства. <http://ojs.polessu.by/TG/about>



9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Раздел / Тема с указанием основных учебных элементов	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Средства обучения	Формируемые компетенции/ трудовые функции
Тема 1. Экскурсионная теория.	Семинар, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений и навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные пособия	ПКУВ-4.1 Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста ПКУВ-4.2 Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг ПКУВ-4.3 Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов
Тема 2. Экскурсия как процесс познания и воспитания.	Семинар, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений и навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные пособия	ПКУВ-4.1 Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста ПКУВ-4.2 Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг
Тема 3. Организация и проведение экскурсий.	Семинар, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений и навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные пособия	ПКУВ-4.1 Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с

		умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)		учетом индивидуальных и специальных требований туриста ПКУВ-4.3 Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов
Тема 4. Методика и техника ведения экскурсии.	Семинар, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений и навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные пособия	ПКУВ-4.1 Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста ПКУВ-4.3 Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов
Тема 5. Экскурсовод.	Семинар, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений и навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные пособия	ПКУВ-4.1 Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста ПКУВ-4.3 Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов
Тема 6. Экскурсоводческое мастерство.	Семинар, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений и навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные пособия	ПКУВ-4.1 Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста ПКУВ-4.2 Организует продажу туристского

				продукта и отдельных туристских услуг ПКУВ-4.3 Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов
Тема 7. Организация работы экскурсионных заведений.	Семинар, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений и навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные пособия	ПКУВ-4.1 Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста ПКУВ-4.2 Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг
Тема 8. Организация методической работы в экскурсионных заведениях.	Семинар, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений и навыков	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний)	Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные пособия	ПКУВ-4.1 Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста ПКУВ-4.2 Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг ПКУВ-4.3 Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Название
Adobe Reader DC Свободная лицензия
Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095
Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

Название
Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. - Москва, 2011 - - URL: http://znanium.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. BOOK.RU Коллекция Сервис и туризм : сайт / ЭБС BOOK.RU. - Москва, - URL: https://www.book.ru/cat/578/1 . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. http://znanium.com/catalog/
IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания 'Ай Пи Ар Медиа'. - Саратов, 2010 - . - URL: http://www.iprbookshop.ru/586.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. http://www.iprbookshop.ru/586.html
Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. - Москва, 2004 - - URL: https://нэб.рф/ . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, - от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. РОССИЙСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА (РНБ) : сайт / Российская национальная библиотека. - Москва : РНБ, 1998. - URL: http://nlr.ru/ . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. '... одна из крупнейших в мире и вторая по величине фондов в Российской Федерации - служит российской культуре и науке, хранит национальную память, способствует просвещению населения России народов и распространению идей гуманизма. ... В фондах Библиотеки хранится более 38,6 млн экз. произведений печати и иных информационных ресурсов, в том числе и на электронных носителях, доступных широкому кругу пользователей. Ежегодно РНБ посещает около 850 тыс. читателей, которым выдается до 5 млн изданий, к ее электронным ресурсам обращаются за год свыше 10 млн удаленных пользователей. ... Сохраняя культурную и историческую преемственность, верность библиотечным традициям, заложенным еще в Императорской Публичной библиотеке, РНБ сегодня — современное информационное учреждение, оснащенное новейшим оборудованием и своевременно отвечающее на насущные вызовы времени.' (цитата с сайта РНБ: http://nlr.ru/nlr_visit/RA1162/rnb-today) https://нэб.рф/
eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000. - . - URL: https://elibrary.ru/ - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. https://elibrary.ru/defaultx.asp
CYBERLENINKA : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2014. - . - URL: https://cyberleninka.ru/ - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. КиберЛенинка - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний. https://cyberleninka.ru/
Периодические издания доступные обучающимся и сотрудникам ФГБОУ ВО МГТУ по подписке и на основании контрактов и лицензионных соглашений. URL: http://lib.mkgtu.ru/index.php/resursy/37-periodicheskie-izdaniya
Комитет Республики Адыгея по туризму и курортам – Майкоп, 2000-2021. - URL:



Название
http://www.adygheya.ru/ministers/departments/komitet-po-turizmu-i-kurortam/ – Режим доступа: свободный. Текст: электронный. http://www.adygheya.ru/ministers/departments/komitet-po-turizmu-i-kurortam/
Russia.travel : национальный туристический портал : сайт / Министерство экономического развития РФ, Федеральное агентство по туризму. – [Москва], 2017. - . - URL: https://russia.travel/ - Текст: электронный.Russia.travel - информационно-познавательный проект, посвященный путешествиям по России. Деятельность портала направлена на создание единого информационного ресурса в сфере туризма, предоставляющего доступную и полную информацию о туристических возможностях России. Russia.travel знакомит читателя более чем с 20 тысячами достопримечательностей, которые включают в себя объекты историко-культурного наследия, природные памятники и заповедные зоны, традиционные ремесла и известные российские бренды. На портале публикуются популярные туристические маршруты, новости, статьи познавательного толка, анонсы мероприятий, происходящих во всех уголках России, рассказы о самобытности каждого региона, создаются спецпроекты, посвященные важнейшим туристическим направлениям. На портале вы можете узнать о ближайших событиях, найти достопримечательности поблизости и построить маршрут, а также предложить свой контент. http://russia.travel/info/about/
Туризм и гостеприимство : научно-практический журнал : сайт / Полесский государственный университет (Республика Беларусь). – Пинск, 2014 - . - URL: http://ojs.polesu.by/TG/index . - Режим доступа: свободный. - Текст: электронный.В научно-практическом журнале публикуются оригинальные результаты исследований по широкому кругу проблем туризма и гостеприимства. http://ojs.polesu.by/TG/about

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

Название
Znaniy.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. – Москва, 2011 - - URL: http://znaniy.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов.BOOK.RU Коллекция Сервис и туризм : сайт / ЭБС BOOK.RU. - Москва, - URL: https://www.book.ru/cat/578/1 . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. http://znaniy.com/catalog/
IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания 'Ай Пи Ар Медиа'. – Саратов, 2010 - . - URL: http://www.iprbookshop.ru/586.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. http://www.iprbookshop.ru/586.html
Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 - - URL: https://нэб.рф/ . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов.РОССИЙСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА (РНБ) : сайт / Российская национальная библиотека. - Москва : РНБ, 1998. - URL: http://nlr.ru/ . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. '... одна из крупнейших в мире и вторая по величине фондов в Российской Федерации – служит российской культуре и науке, хранит национальную память, способствует просвещению населяющих Россию народов и распространению идей гуманизма. ... В фондах Библиотеки хранится более 38,6 млн экз. произведений печати и иных информационных ресурсов, в том числе и на электронных носителях, доступных широкому кругу пользователей. Ежегодно РНБ посещает около 850 тыс. читателей, которым выдается до 5 млн изданий, к ее электронным ресурсам обращаются за год свыше 10 млн удаленных пользователей. ... Сохраняя культурную и историческую преемственность, верность библиотечным традициям, заложенным еще в Императорской Публичной библиотеке, РНБ сегодня — современное информационное учреждение, оснащенное новейшим оборудованием и своевременно отвечающее на насущные вызовы времени.' (цитата с сайта РНБ: http://nlr.ru/nlr_visit/RA1162/rnb-today) https://нэб.рф/
eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. - . - URL: https://elibrary.ru/ - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. https://elibrary.ru/defaultx.asp
CYBERLENINKA : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2014. - . - URL: https://cyberleninka.ru/ - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. КиберЛенинка - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний. https://cyberleninka.ru/



11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов (5-5-19)	Учебная мебель на 30 посадочных мест, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	Adobe Reader DC Свободная лицензияMicrosoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов (5-5-21)	Учебная мебель на 28 посадочных мест, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	Adobe Reader DC Свободная лицензияMicrosoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765Adobe Reader DC Свободная лицензияMicrosoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765
Помещения для самостоятельной работы (1-Читальный зал ФГБОУ ВО «МГТУ»)	Мебель на 150 посадочных мест, компьютерное оснащение с выходом в Интернет на 30 посадочных мест, специализированная мебель (стулья, столы, шкафы, шкафы выставочные), мультимедийное оборудование, оргтехника (принтеры, сканеры, ксерокс)	Adobe Reader DC Свободная лицензияMicrosoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (1-318)	Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории	Adobe Reader DC Свободная лицензияMicrosoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765

