Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 06.08.2025 13:55:28
Уникальный программный ключ:
faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет Филиал в пос. Яблоновском

Кафедра Управления и таможенного дела

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____Л.И. Задорожная
«_____» _____ 20___г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине	**Б1.В.ДВ.04.02 Психология управления**
по направлению подготовки	38.05.02 Таможенное дело
по профилю подготовки (специализации)	Товароведение и экспертиза в таможенном деле
квалификация (степень) выпускника	специалист таможенного дела
форма обучения	Очная, Заочная, Очно-заочная
год начала подготовки	2025

Майкоп

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению подготовки (специальности) 38.05.02 Таможенное дело

Составитель рабочей программы:

доцент, канд. философских наук	Подписано простой ЭП 30.06.2025	Коблева Эльмира Атамовна
(должность, ученое звание, степень)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры:

Менеджмента и региональной экономики
(название кафедры)

Заведующий кафедрой:

17.07.2025	Подписано простой ЭП 17.07.2025	Чудесова Наталья Николаевна
	(подпись)	(Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель ОПОП
заведующий выпускающей кафедрой
по направлению подготовки (специальности)

21.07.2025	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Куштанок Светлана Аскеровна
	(подпись)	(Ф.И.О.)

Согласовано:

НБ МГТУ
(название подразделения)

10.07.2025	Подписано простой ЭП 10.07.2025	И. Б. Берберьян
	(подпись)	(Ф.И.О.)

1. Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов системы знаний о закономерностях функционирования управленческих систем, формирование системы знаний об основных методологических и теоретических аспектах психологии управления как отрасли социальной психологии. Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие **задачи:**

- подготовить студента к овладению профессией руководителя;

- формировать психологическую культуру управленческой деятельности;

- формировать понимание психологических факторов, влияющих на принятие эффективных решений;

- ознакомить с психологическими теориями, лежащими в основе менеджмента;

- с методами анализа и коррекции личности и деятельности руководителя;

- с психологией управленческого труда (формы делового общения).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП по направлению подготовки (специальности)

Дисциплина «Психология управления» входит в перечень курсов вариативной части дисциплин по выбору ОП. Основой для изучения дисциплины «Психология управления» выступает система сведений по биологии, анатомии и физиологии человека, химии, физике, обществознанию, математике, сформированная в процессе освоения включенных в программу среднего образования соответствующих курсов. Дисциплина имеет межпредметные связи с дисциплинами «Философия», «Социальная психология», «Русский язык и культура речи», «Культурология», «Теория государственного управления», .

Учебный курс «Психология управления» направлен на углубление и расширение ранее полученных психологических знаний и представлений о психологических особенностях поведения человека в организации, о закономерностях функционирования управленческих систем. Изучение основных форм проявления психики человека, особенностей деятельности человека как личности, закономерностей общения, взаимодействия и управления деятельностью. Знания, навыки и умения по дисциплине занимают одно из центральных мест в структуре профессиональной культуры специалиста.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей(их) компетенции(й):

УК-1.2	Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи
УК-1.5	Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи
УК-3.1	Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.
УК-3.2	Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).
УК-3.3	Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.
УК-3.4	Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

		Формы контроля (количество)	Виды занятий				Итого часов	з.е.
		За	Лек	Пр	СРП	СР		
Курс 4	Сем. 7	1	17	34	0.25	56.75	**108**	3

Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

		Формы контроля (количество)		Виды занятий					Итого часов	з.е.
		За	Контр	Лек	Пр	КРАт	Контроль	СР		
Курс 4	Сем. 7	1	1	4	6	0.25	3.75	58	**72**	

Объем дисциплины и виды учебной работы по очно-заочной форме обучения.

		Формы контроля (количество)	Виды занятий				Итого часов	з.е.
		За	Лек	Пр	СРП	СР		
Курс 4	Сем. 7	1	18	20	0.25	69.75	**108**	3

5. Структура и содержание учебной и воспитательной деятельности при реализации дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)								Формы текущего/промежуточной контроля успеваемости текущего (по неделям семестра), промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАт	Контроль	СР	СЗ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7	Значение психологии управления в науке. Предмет и задачи психологии управления.	1-2	2		4				9		Лекция - беседа
7	Социально-психологическая характеристика управления и управленческой деятельности. Теоретические основы психологии управления.	3-4	2		4				9		Слайд-лекция
7	Стили и методы управления.	5-6	2		4				9		Дискуссия
7	Общение как социально-психологический феномен. Психологические особенности управленческого общения. Коммуникативный минимум менеджера.	7-8	2		4				9		Слайд-лекция
7	Личность как объект и субъект управления. Основные компоненты профессионально значимых качеств руководителя. Производственная мотивация.	9-10	2		4				9		Дискуссия
7	Психология управления группой. Социально-психологическая сущность групп и организаций.	11-12	2		4				9		Слайд-лекция
7	Общая характеристика малых групп.	13-15	2		4				2		Дискуссия
7	Общая характеристика больших групп. Сущность групповых социально-психологических явлений.	16-17	3		6	0,25			0,75		Слайд-лекция
	ИТОГО:		**17**		**34**	**0.25**			**56.75**		

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАт	Контроль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
7	Значение психологии управления в науке. Предмет и задачи психологии управления.	0,5		1				2	
7	Социально-психологическая характеристика управления и управленческой деятельности. Теоретические основы психологии управления.	0,5		1				8	

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАт	Контроль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
7	Стили и методы управления.	0,5		0,5				8	
7	Общение как социально-психологический феномен. Психологические особенности управленческого общения. Коммуникативный минимум менеджера.	0,5		0,5				8	
7	Личность как объект и субъект управления. Основные компоненты профессионально значимых качеств руководителя. Производственная мотивация.	0,5		0,5				8	
7	Психология управления группой. Социально-психологическая сущность групп и организаций.	0,5		0,5				8	
7	Общая характеристика малых групп.	0,5		1				8	
7	Общая характеристика больших групп. Сущность групповых социально-психологических явлений.	0,5		1		0,25	3,75	8	
	ИТОГО:	**4**		**6**		**0.25**	**3.75**	**58**	

5.3.Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАт	Контроль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
7	Значение психологии управления в науке. Предмет и задачи психологии управления.	2		4				9	
7	Социально-психологическая характеристика управления и управленческой деятельности. Теоретические основы психологии управления.	2		2				9	
7	Стили и методы управления.	2		2				9	
7	Общение как социально-психологический феномен. Психологические особенности управленческого общения. Коммуникативный минимум менеджера.	2		2				9	
7	Личность как объект и субъект управления. Основные компоненты профессионально значимых качеств руководителя. Производственная мотивация.	2		2				9	
7	Психология управления группой. Социально-психологическая сущность групп и организаций.	2		2				9	
7	Общая характеристика малых групп.	2		2				9	
7	Общая характеристика больших групп. Сущность групповых социально-психологических явлений.	4		4	0,25			6,75	
	ИТОГО:	**18**		**20**	**0.25**			**69.75**	

5.4. Содержание разделов дисциплины (модуля) «Психология управления», образовательные технологии

Лекционный курс

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
7,7,7	Значение психологии управления в науке. Предмет и задачи психологии управления.	2	0,5	2	Предмет психологии управления. Отличие психологии управления от других областей психологического знания. Взаимосвязь психологии управления с другими областями психологии. Задачи и основные проблемы современной психологии управления. Основные понятия психологии управления: менеджмент, цель управления, субъект управления, объект управления, механизмы управления, организация, карьера, производственная мотивация. Психология управления как особая область психологического знания.	УК-1.2; УК-1.5;	Знать: Общие качества социальной группы с точки зрения управления. Виды социальных групп. Уметь: творчески использовать различные исследовательские и психодиагностические методики для изучения уровня развития малой группы. Владеть: представлением о разнообразных стилях управления производственным коллективом. Творческим, интегральным стилем управления коллективом, характерным для современного руководителя.	, Лекция-беседа
7,7,7	Социально-психологическая характеристика управления и управленческой деятельности. Теоретические основы психологии управления.	2	0,5	2	История развития психологии управления. Психологические школы и направления психологии управления. Взгляды древнегреческих философов на историографию вопроса. Внедрение в психологию управления достижений психологии и социологии. Системный подход в управлении. Психологическая сущность и психологическая природа психологии управления.	УК-1.2; УК-1.5;	Знать: Общие качества социальной группы с точки зрения управления. Виды социальных групп. Уметь: творчески использовать различные исследовательские и психодиагностические методики для изучения уровня развития малой группы. Владеть: представлением о разнообразных стилях управления производственным коллективом. Творческим, интегральным стилем	, Слайд-лекция

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Принципы и методы психологии управления. Основные и частные принципы управления. Организационно-административные методы. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления. Эвристические методы управления.		управления коллективом, характерным для современного руководителя.	
7,7,7	Стили и методы управления.	2	0,5	2	Психологическая характеристика стилей управления по К. Левину. Психологическая характеристика методов организаторского воздействия менеджера. Убеждение как основной метод организаторского воздействия менеджера. Приемы и методы аргументации. Техника аргументации. Интересы и позиции в аргументации. Теория Р.Фишера и У.Юри. Методы управления и организаторского воздействия менеджера. Прямые и косвенные методы организаторского воздействия. Применение отрицательных методов организаторского воздействия.	УК-1.2; УК-1.5;	Знать: Общие качества социальной группы с точки зрения управления. Виды социальных групп. Уметь: творчески использовать различные исследовательские и психодиагностические методики для изучения уровня развития малой группы. Владеть: представлением о разнообразных стилях управления производственным коллективом. Творческим, интегральным стилем управления коллективом, характерным для современного руководителя.	, Дискуссия
7,7,7	Общение как социально-психологический феномен. Психологические особенности управленческого общения. Коммуникативный минимум менеджера.	2	0,5	2	Психологическая сущность и психологическая природа общения. Общение как обмен информацией между субъектами деятельности. Общение как восприятие и понимание людьми друг друга в процессе решения совместных задач.	УК-1.2; УК-1.5;	Знать: Общие качества социальной группы с точки зрения управления. Виды социальных групп. Уметь: творчески использовать различные исследовательские и психодиагностические методики для изучения уровня развития малой группы. Владеть:	, Слайд-лекция

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Дифференцированный подход к понятиям «общение», «социальные отношения» и «межличностные отношения». Связь общения с деятельностью. Функции общения. Психологическая структура общения. Мотивационно - целевая сторона общения. Коммуникационная сторона общения. Интерактивная сторона общения. Перцептивная сторона общения. Вербальная и невербальная коммуникация. Роль невербальной коммуникации в общении между руководителем и подчиненным.		представлением о разнообразных стилях управления производственным коллективом. Творческим, интегральным стилем управления коллективом, характерным для современного руководителя.	
7,7,7	Личность как объект и субъект управления. Основные компоненты профессионально значимых качеств руководителя. Производственная мотивация.	2	0,5	2	Личность в управленческом процессе. Типология социально-психологических качеств личности. Типы личности в зависимости от их физиологических характеристик (по Кречмеру). Влияние данной типологии на управленческую деятельность. Учет типа темперамента в управленческой деятельности. Влияние ин дивидуально-типологических особенностей личности на выбор методов организаторского воздействия. Понятие социальной и профессиональной роли.	УК-1.2; УК-1.5;	Знать: Общие качества социальной группы с точки зрения управления. Виды социальных групп. Уметь: творчески использовать различные исследовательские и психодиагностические методики для изучения уровня развития малой группы. Владеть: представлением о разнообразных стилях управления производственным коллективом. Творческим, интегральным стилем управления коллективом, характерным для современного руководителя.	, Дискуссия

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Уровень притязаний личности. Уровень притязаний и социальная роль. Гендерные различия и уровень притязаний. Изучение уровня притязаний как условие эффективного стимулирования трудовой деятельности. Понятие психологической совместимости работников. Виды психологической совместимости. Роль данного психологического феномена в эффективности деятельности организации. Типы коммуникативного поведения сотрудников. Взаимодействие субъекта и объекта управления. Типы руководителей в зависимости от их ориентации на получаемую «снизу» информацию.			
7,7,7	Психология управления группой. Социально-психологическая сущность групп и организаций.	2	0,5	2	Психологическая сущность и психологическая природа групп и организаций. Общие качества социальной группы с точки зрения управления. Виды социальных групп. Различие понятий коллектив и малая группа. Стили управления коллективом. Творческий стиль управления как интегральный стиль управления современного руководителя.	УК-1.2; УК-1.5;	Знать: Общие качества социальной группы с точки зрения управления. Виды социальных групп. Уметь: творчески использовать различные исследовательские и психодиагностические методики для изучения уровня развития малой группы. Владеть: представлением о разнообразных стилях управления производственным коллективом. Творческим, интегральным стилем управления коллективом, характерным для	, Слайд-лекция

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							современного руководителя.	
7,7,7	Общая характеристика малых групп.	2	0,5	2	Динамика малых групп. Уровни развития малой группы. Принцип развития малой группы. Классификация групп по Л.И.Уманскому: конгломерат, номинальная группа, ассоциация, кооперация, автономия, коллектив (корпорация). Психологические условия формирования малой группы как коллектива.	УК-1.2; УК-1.5;	Знать: Общие качества социальной группы с точки зрения управления. Виды социальных групп. Уметь: творчески использовать различные исследовательские и психодиагностические методики для изучения уровня развития малой группы. Владеть: представлением о разнообразных стилях управления производственным коллективом. Творческим, интегральным стилем управления коллективом, характерным для современного руководителя.	, Дискуссия
7,7,7	Общая характеристика больших групп. Сущность групповых социально-психологических явлений.	3	0,5	4	Динамика больших групп. Уровни развития большой группы. Принцип развития большой группы. Принцип перехода группы на уровень корпорации.	УК-1.2; УК-1.5;	Знать: Общие качества социальной группы с точки зрения управления. Виды социальных групп. Уметь: творчески использовать различные исследовательские и психодиагностические методики для изучения уровня развития малой группы. Владеть: представлением о разнообразных стилях управления производственным коллективом. Творческим, интегральным стилем управления коллективом, характерным для современного руководителя.	, Слайд-лекция
	ИТОГО:	**17**	**4**	**18**				

5.5. Практические занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Сем	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Объем в часах		
			ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
7,7,7	Значение психологии управления в науке. Предмет и задачи психологии управления.	Исторический анализ развития и формирования психологии управления как отдельной области психологического знания. Соотношение понятий управление и менеджмент. Родоначальники психологии управления. Основные функции управления. Субъект и объект управления. Принципы системного подхода в управлении.	4	1	4
7,7,7	Социально-психологическая характеристика управления и управленческой деятельности. Теоретические основы психологии управления.	Психологические школы и направления психологии управления. Внедрение в психологию управления достижений психологии и социологии. Системный подход в управлении.	4	0,5	2
7,7,7	Стили и методы управления.	Основные стили и методы управления. Основные техники аргументации, использовать техники аргументации для решения разнообразных производственных проблем.	4	0,5	2
7,7,7	Общение как социально-психологический феномен. Психологические особенности управленческого общения. Коммуникативный минимум менеджера.	Психологическая сущность и психологическая природа управленческого общения. Оценить и выделить уровни управленческого общения. Навыки межличностного общения, активного слушания.	4	0,5	2
7,7,7	Личность как объект и субъект управления. Основные компоненты профессионально значимых качеств руководителя. Производственная мотивация.	Психологические особенности и особенности поведения личности в пространстве организации. Произвести психологическую диагностику уровня притязаний личности. Проанализировать взаимовлияние личностной типологии и управленческой деятельности. Давать оценки психологической совместимости и срабатываемости сотрудников организации.	4	0,5	2
7,7,7	Психология управления группой. Социально-психологическая сущность групп и организаций.	Психология управления группой. Различить понятия коллектив и малая группа. Представлением об основных стилях управления.	4	1	2
7,7,7	Общая характеристика малых групп.	Основные уровни развития малой группы. Выявить психологические характеристики и особенности каждого уровня развития малой группы. Методы психологической диагностики уровней развития малой группы.	4	1	2
7,7,7	Общая характеристика больших групп. Сущность групповых социально-психологических явлений.	Основные уровни развития больших групп. Выявить психологические характеристики и особенности каждого уровня развития большой группы. Методы психологической диагностики уровней развития больших групп	6	1	4
	ИТОГО:		**34**	**6**	**20**

Симуляционные занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.6. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

5.8. Самостоятельная работа студентов

Содержание и объем самостоятельной работы студентов

Сем	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах		
				ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6	7
7,7,7	Значение психологии управления в науке. Предмет и задачи психологии управления.	Составление плана-конспекта	1-2 недели	9	2	9
7,7,7,3	Социально-психологическая характеристика управления и управленческой деятельности. Теоретические основы психологии управления.	Составление плана-конспекта	3-4 недели	9	8	9
7,7,7	Стили и методы управления.	Подбор и анализ литературы по теме, составление плана-конспекта	5-6 недели	9	8	9
7,7,7	Общение как социально-психологический феномен. Психологические особенности управленческого общения. Коммуникативный минимум менеджера.	Написание реферата	7-8 недели	9	8	9
7,7,7	Личность как объект и субъект управления. Основные компоненты профессионально значимых качеств руководителя. Производственная мотивация.	Составление плана-конспекта	9-10 недели	9	8	9
7,7,7	Психология управления группой. Социально-психологическая сущность групп и организаций.	Составление плана-конспекта	11-12 недели	9	8	9
7,7,7	Общая характеристика малых групп.	Подбор и анализ литературы по теме, написание реферата	13-14 недели	2	8	9
7,7,7	Общая характеристика больших групп. Сущность групповых социально-психологических явлений.	Подбор и анализ литературы по теме, написание реферата	15-17 недели	1	8	7
	ИТОГО:			**57**	**58**	**70**

5.9. Календарный график воспитательной работы по дисциплине

Модуль	Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Модуль 3 Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность	09.2025 филиал ФГБОУ ВО «МГТУ» в поселке Яблоновском	Лекция-беседа «Значение психологии управления в науке. Предмет и задачи психологии управления».	групповая	Коблева Э.А.	УК-1.2; УК-1.5;

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1. Методические указания (собственные разработки)

Название	Ссылка
Методические рекомендации по организации самостоятельной работы, обучающихся по дисциплине	http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100054274
316.6(07) П 86 Психология управления [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / ФГБОУ ВО Майкоп. гос. технол. ун-т ; составитель Ловпаче Ф.Г. - Майкоп : Б.и, 2020. - 46 с. - Библиогр.: с. 44 (6 назв.)	http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100051428

6.2. Литература для самостоятельной работ

Название	Ссылка
Королев, Л.М. Психология управления : учебное пособие / Л.М. Королев. - 10-е изд. - Москва : Дашков и К, 2022. - 184 с. - Текст : электронный. - ЭБС Знаниум. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=431823. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-394-04732-9	https://znanium.com/catalog/document?id=431823
Организационная психология : учебник / А.Б. Леонова, Т.Ю. Базаров, М.М. Абдуллаева [и др.] ; под общ. ред. А.Б. Леоновой. - Москва : ИНФРА-М, 2025. - 429 с. - Текст : электронный. - (Высшее образование: Магистратура). - ЭБС Знаниум.	https://znanium.ru/catalog/document?id=462944
Захарова, Л.Н. Психология управления : учебное пособие / Захарова Л.Н. - Москва : Логос, 2020. - 376 с. - Текст : электронный. - (Новая университетская библиотека). - ЭБС Знаниум. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=367542. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-98704-499-5	http://znanium.com/catalog/document?id=367542
Островский, Э.В. Психология менеджмента : учебное пособие / Островский Э.В. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2024 - 240 с. - Текст : электронный. - ЭБС Знаниум. -	https://znanium.ru/catalog/document?id=433465
Консультирование в управлении человеческими ресурсами : учебное пособие / Шаталова Н.И., Александрова Н.А., Брюхова О.Ю., Гилева О.Б. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 221 с. - Текст : электронный. - ЭБС Знаниум. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=354366. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-16-003824-7	http://znanium.com/catalog/document?id=354366

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи			
4	5	5	Общий менеджмент
10	11	11	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
10	11	11	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	10	10	Научно-исследовательская работа
2	4	4	Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы
7	7	7	Психология управления
7	7	7	Этика государственной службы и государственного служащего
5	6	6	Таможенный менеджмент
1	1	1	Химия
23	23	23	Математика
3	4	4	Основы системного анализа
8	9	9	Управление таможенными органами
2	3	1	Основы научных исследований
УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи			
4	5	5	Общий менеджмент
7	7	7	Психология управления
8	10	10	Научно-исследовательская работа
10	11	11	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
10	11	11	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	4	4	Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы
7	7	7	Этика государственной службы и государственного служащего
4567	4567	4567	Проектный практикум
1	1	1	Химия
23	23	23	Математика
5	6	6	Таможенный менеджмент
3	4	4	Основы системного анализа
8	9	9	Управление таможенными органами
8	9	9	Управление персоналом в таможенных органах
УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.			
10	11	11	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
10	11	11	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Практика по получению первичных

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			профессиональных умений и навыков
7	7	7	Психология управления
7	7	7	Этика государственной службы и государственного служащего
4567	4567	4567	Проектный практикум
3	3	3	Культурология
8	9	9	Управление таможенными органами
9	10	10	Управление таможенной деятельностью
8	9	9	Управление персоналом в таможенных органах
УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).			
7	7	7	Этика государственной службы и государственного служащего
7	7	7	Психология управления
4	6	6	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
10	11	11	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
10	11	11	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4567	4567	4567	Проектный практикум
3	3	3	Культурология
9	10	10	Управление таможенной деятельностью
8	9	9	Управление персоналом в таможенных органах
УК-3.3 Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.			
10	11	11	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	6	6	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
10	11	11	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
7	7	7	Психология управления
7	7	7	Этика государственной службы и государственного служащего
4567	4567	4567	Проектный практикум
3	3	3	Культурология
8	9	9	Управление персоналом в таможенных органах
УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.			
10	11	11	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
10	11	11	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Практика по получению первичных

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			профессиональных умений и навыков
7	7	7	Психология управления
7	7	7	Этика государственной службы и государственного служащего
4567	4567	4567	Проектный практикум
8	9	9	Управление персоналом в таможенных органах
2	2	2	Психология

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели					
УК-3.3 Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.					
Знать: - методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи)	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	зачет
Уметь: - разрабатывать командную стратегию	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели					
УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.					
Знать: - методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи)	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	зачет
Уметь: - формулировать задачи для	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
достижения поставленной перед командой цели			ошибки		
Владеть: - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий					
УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи					
Знать: - особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему;- логические формы и процедуры, демонстрировать способность к рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	зачет
Уметь: - анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - навыками определения практических последствий изложенного решения задачи	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий					
УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи					
Знать: - логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	зачет
Уметь: - аргументированно формировать собственное суждение и	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
оценку информации					
Владеть: - навыками определения практических последствий изложенного решения задачи	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели					
УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.					
Знать: - методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи)	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	зачет
Уметь: - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций (коммуникационных процессов) в ходе решения лингвистической задачи	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели					
УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).					
Знать: - системные характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	зачет
Уметь: - на практике выявить значимые качества участников социокультурного взаимодействия	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
для эффективной коммуникации и совместной деятельности					
Владеть: - примами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели					
УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.					
Знать: - методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи)	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	зачет
Уметь: - формулировать задачи для достижения поставленной перед командой цели	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Контрольные задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (зачет, тестовые задания).

Психология управления как отрасль научного знания: объект, предмет, задачи и методы психологии управления. Связь психологии управления с другими науками. История становления и развитие психологии управления. Понятие делового общения, его основные функции. Деловое общение как взаимодействие. Типы взаимодействия. Эффекты и проблемы межличностного восприятия в деловом общении. Психологические требования к проведению совещания, групповой дискуссии и публичного выступления. Деловое общение как обмен информацией. Структура коммуникативного процесса. Коммуникативные барьеры в деловом общении, причины их возникновения. Социально-психологические проблемы управления.

Стресс в управленческой деятельности. Причины и последствия появления стрессов. Психологическая защита, формы ее проявления. Психологическая структура личности. Взаимосвязь особенностей личности и эффективности ее профессиональной деятельности. Управление поведением личности в организации. Группа как объект управления. Виды групп. Функции групп. Характеристики малой социальной группы: композиция, структура, групповые процессы. Групповая динамика. Этапы развития и функционирования группы. Коллектив как высшая ступень развития группы: понятие и этапы развития коллектива. Команда: понятие, особенности построения. Сплоченность группы как условие ее эффективности. Понятие сплоченности. Факторы, влияющие на ее возникновение и развитие. Понятие социально-психологического климата, его составляющие. Пути оптимизации психологического климата в коллективе. Психологическая совместимость членов группы: понятие, виды и уровни. Понятие группового давления. Проявления конформизма и деиндивидуализации в деятельности членов группы. Возникновение группового мышления и его влияние на принятие решений в группе. Проявление в групповой деятельности эффектов социальной фасилитации, социальной ингибиции и социальной лености. Методы изучения социально-психологических характеристик личности и группы. Конфликт в организации: определение и виды. Причины возникновения конфликтов в организации. Психологическая составляющая конфликта. Виды поведения в конфликте. Динамика конфликта. Управление конфликтом. Психологические аспекты власти и влияния в организации. Психологическое влияние на подчиненных посредством приказания и убеждения. Психологическое влияние на подчиненных средствами заражения и подражания. Психологическое влияние на подчиненных путем внушения, нейролингвистического программирования. Феномен манипулирования. Сущность и средства манипулирования. Психологические особенности личности руководителя.

7.3.2 Задания для проведения текущего контроля знаний

Управленческая психология изучает следующие проблемы:

1) соответствие работника конкретной организации;

2) соответствие работника его профессии;

3) анализ влияния организации на социально – психологическую структуру и развитие коллектива;

4) изучение личности работника в организации;

5) профессиональный отбор;

6) профориентация.

2. Объектом управленческой психологии является:

1) закономерности развития трудовых навыков

2) организационная деятельность людей

3) люди, включенные в самостоятельные организации, деятельность которых ориентирована на корпоративно-полезные цели

4) изучение наиболее эффективных способов улучшения условий в населенных пунктах, где протекает деятельность.

3. Что из перечисленных характеристик относится к понятию «руководитель» и не относится к понятию «лидер»?

1) выдвигается неофициально

2) выполняет несколько социальных ролей

3) назначается официально

4) имеет психологическую природу

5) даны права и полномочия законом.

4. Что из перечисленных характеристик относится к понятию «лидер» и не относится к понятию «руководитель»

1) не является обладателем права полномочий

2) несет перед законом ответственность за деятельность группы

3) выдвигается неофициально

4) имеет психологическую природу

5) имеет организационную природу.

5. Какому стилю руководства соответствуют перечисленные методы управления

1-авторитарный; 2 – демократический; 3 - анархический:

а) попустительский

б) коллегиальный

в) директивный

6. Назовите внешние (объективные) факторы развития групп:

а) площадь

б) фонд заработной платы

в) система общественных отношений

г) техническая оснащенность

д) качества личности руководителя

7. Назовите внутренние (субъективные) факторы развития групп.

а) значимость производства

б) взаимодействие с другими коллективами

в) качество личности руководителя

г) фонд заработной платы

д) система общественных отношений.

8. В чем проявляется сходство рабочей группы с другими социальными группами?

Чувство принадлежности к данной группе

Наличие общественно значимых целей деятельности

Постоянное общение и взаимодействие ее членов друг с другом

Наличие общих потребностей, интересов и мотивов

Наличие органов управления и руководства

9. Дайте определение типа взаимоотношений, который характеризуется дистанциированием друг от друга при отсутствии, как сотрудничества, так и соперничеств:

а) дружеская кооперация

б) дружеское соревнование

в) невмешательство

г) соперничество

д) кооперация антагонистов

10. Дайте определение типа взаимоотношений, который характеризуется соперничеством в отдельных сферах в рамках позитивных взаимоотношений:

а) невмешательство

б) кооперация антагонистов

в) соперничество

г) дружеская кооперация

д) дружеское соревнование

11. Дайте определение типа взаимоотношений, который характеризуется взаимопомощью, основанной на полном доверии:

а) невмешательство

б) кооперация антагонистов

в) соперничество

г) дружеская кооперация

д) дружеское соревнование

12. Дайте определение типа взаимоотношений, который характеризуется ориентацией на индивидуальные цели даже в условиях совместной работы, основанной на общем взаимном недоверии:

а) невмешательство

б) кооперация антагонистов

в) соперничество

г) дружеская кооперация

д) дружеское соревнование

13. Дайте определение типа взаимоотношений, который характеризуется сотрудничеством в рамках общей деятельности и негативных отношений друг к другу:

а) невмешательство

б) кооперация антагонистов

в) соперничество

г) дружеская кооперация

д) дружеское соревнование

14. На неформальную структуру коллектива не влияет:

а) коммуникация

б) идентификация

в) адаптация

г) интеграция

д) субординация

15. Сплоченность коллектива зависит от:

а) внутреннего социально-психологического климата

б) степени удовлетворенности деятельностью

в) социально-психологической совместимости

г) наличия сопутствующих возможностей

д) размеров вознаграждения

Темы докладов

1. Общая характеристика мышления. Мышление и речь.

2. Логические формы мышления. Мыслительные операции.

3. Виды мышления и их характеристика.

4. Индивидуальные различия мышления.

5. Понятие, функции и виды воображения.

6. Способы создания образов творческого воображения.

7. Природа чувств и эмоций.

8. Виды эмоций и чувств, их характеристика.

9. Понятие о воле. Структура волевого действия.

10. Волевые качества. Развитие и совершенствование волевых качеств.

11. Понятие о деятельности. Структура и виды деятельности.

12. Потребность и активность личности. Виды потребностей. Иерархия потребностей по А. Маслоу.

13. Понятие о личности. Личность и индивидуальность.

14. Психологическая структура личности.

15. Биологический и социальный факторы в формировании человека как личности.

16. Мотивация как проявление потребностей личности.

17. Виды мотивов и их характеристика.

18. Самооценка личности. Уровень притязаний и фрустрации.

19. Психические состояния. Саморегуляция психических состояний.

Типы темперамента и их психологическая характеристика

Тестовые задания

Вариант 1.

Тест 1.

Всеобщее действие живой материи вступать во взаимодействие с окружающей средой называется....

1) активностью 2) навыком

3) психикой 4) инстинктом

Тест 2.

Наследуемая форма поведения называется....

1) научением 2) навыком

3) инстинктом 4) рефлексом

Тест 3.

Психологическое направление, которое считает, что предмет психологии – это поведение как совокупность реакций организма на стимулы внешней среды, - ...

1) психоанализ 2) гуманистическая психология

3) бихевиоризм 4) психология сознания

Тест 4.

Свойством сенсорной психики является ...

1) действие 2) навык

3) инстинкт 4) чувствительность

Тест 5.

Высший уровень психического отражения и саморегуляции, присущий только человеку, называется....

1) ощущением 2) сознанием

3) воображением 4) мышлением

Тест 6.

Направление психологии, основным предметом изучения которого являются целостные образы, - это ...

1) гештальтпсихология 2) бихевиоризм

3) когнитивная психология 4) психология сознания

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;

- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;

- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;

- обучающийся проанализировал материал;

- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;

- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;

- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;

- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдение культуры изложения. Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения. Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

Критериоцениваниядоклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к проведению зачета

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Критерии оценки знаний на зачете:

Зачет может проводиться вформе устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой илибез подготовки, поусмотрению преподавателя.

Вопросы утверждаются назаседании кафедры иподписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опросаили собеседования тем студентам, которые активно участвовали всеминарских занятиях.

Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено).

Оценка **«зачтено»** ставятся обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

- ополном знании материала попрограмме;

- ознании рекомендованной литературы,

- о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное участия насеминарских занятиях, атакже содержит вцелом правильное иаргументированное изложение материала.

Оценка **«незачтено»** ставятся обучающемуся, имеющему существенные пробелы взнании основного материала по программе, атакже допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература

Название	Ссылка
Организационная психология : учебник / А.Б. Леонова, Т.Ю. Базаров, М.М. Абдуллаева [и др.] ; под общ. ред. А.Б. Леоновой. - Москва : ИНФРА-М, 2025. - 429 с. - Текст : электронный. - (Высшее образование: Магистратура). -	https://znanium.ru/catalog/document?id=462944
Островский, Э.В. Психология менеджмента : учебное пособие / Островский Э.В. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2024. - 240 с. - Текст : электронный. - ЭБС Знаниум. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=433465. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-9558-0340-1. - ISBN 978-5-16-100464-7. - ISBN 978-5-16-009228-7	https://znanium.com/catalog/document?id=433465
Королев, Л.М. Психология управления : учебное пособие / Л.М. Королев. - 10-е изд. - Москва : Дашков и К, 2022. - 184 с. - Текст : электронный. - ЭБС Знаниум. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=431823. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-394-04732-9	https://znanium.com/catalog/document?id=431823

8.2. Дополнительная литература

Название	Ссылка
Захарова, Л.Н. Психология управления : учебное пособие / Захарова Л.Н. - Москва : Логос, 2020. - 376 с. - Текст : электронный. - (Новая университетская библиотека). - ЭБС Знаниум. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=367542. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-98704-499-5	http://znanium.com/catalog/document?id=367542
Консультирование в управлении человеческими ресурсами : учебное пособие / Шаталова Н.И., Александрова Н.А., Брюхова О.Ю., Гилева О.Б. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 221 с. - Текст : электронный. - ЭБС Знаниум. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=354366. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-16-003824-7	http://znanium.com/catalog/document?id=354366

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО "Научно-издательский центр Инфра-М". – Москва, 2011 - – URL: http://znanium.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znanium.com/catalog/ IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания "Ай Пи Ар Медиа". – Саратов, 2010 - . – URL: http://www.iprbookshop.ru/586.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. http://www.iprbookshop.ru/586.html Интермедия. Электронно-библиотечная система. Коллекция Таможенное дело : сайт / Издательский центр Интермедия. – Санкт-Петербург, 2014 - .- URL: http://www.intermedia-publishing.ru/custom.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный.ЭБС — собственная разработка издательства

«Интермедия», зарегистрированная как СМИ и как база данных, позволяющая получать доступ к книгам посредством сети Интернет. http://www.intermedia-publishing.ru/custom.html Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 - – URL: https://нэб.рф/. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. https://нэб.рф/ Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003. – URL: http://diss.rsl.ru/?lang=ru. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. В соответствии с приказом генерального директора РГБ № 55 от 02.03.2012 г. пользователям Виртуальных читальных залов разрешен ЗАКАЗ на печать полных текстов диссертаций из ЭБД РГБ. При первом обращении к ресурсам ЭБД РГБ необходимо пройти регистрацию в виртуальном читальном зале РГБ.РОССИЙСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА (РНБ) : сайт / Российская национальная библиотека. - Москва : РНБ, 1998. - URL: http://nlr.ru/. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. "... одна из крупнейших в мире и вторая по величине фондов в Российской Федерации – служит российской культуре и науке, хранит национальную память, способствует просвещению населяющих Россию народов и распространению идей гуманизма. ... В фондах Библиотеки хранится более 38,6 млн экз. произведений печати и иных информационных ресурсов, в том числе и на электронных носителях, доступных широкому кругу пользователей. Ежегодно РНБ посещает около 850 тыс. читателей, которым выдается до 5 млн изданий, к ее электронным ресурсам обращаются за год свыше 10 млн удаленных пользователей. ... Сохраняя культурную и историческую преемственность, верность библиотечным традициям, заложенным еще в Императорской Публичной библиотеке, РНБ сегодня — современное информационное учреждение, оснащенное новейшим оборудованием и своевременно отвечающее на насущные вызовы времени." (цитата с сайта РНБ: http://nlr.ru/nlr_visit/RA1162/rnb-today) http://diss.rsl.ru/ CYBERLENINKA : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2014. - . – URL: https://cyberleninka.ru// - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. КиберЛенинка - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний. https://cyberleninka.ru/ eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. - . – URL: https://elibrary.ru/defaultx.asp. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. https://elibrary.ru/defaultx.asp

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Формы проведения занятий

Очная форма обучения: Лекции – 17 часов, практические занятия – 34 часов.

Заочная форма обучения: Лекции – 4 часа, практические занятия – 6 часов.

Очно- заочная форма обучения: Лекции – 18 часов, практические занятия – 20 часов.

Общая трудоемкость дисциплины для всех форм обучения составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Формы контроля

Допуском к сдаче зачета является выполнение всех предусмотренных учебным планом практических работ.

Промежуточный контроль - зачет.

9.2 Порядок изучения дисциплины

(Последовательность действий студента при изучении дисциплины)

Для студентов очной формы обучения

Учебный план дисциплины предусматривает проведение лекционных, практических занятий. Материал разбит на темы, каждый из которых включает лекционный материал, практические работы и перечень тем предназначенных для самостоятельного изучения.

После каждого лекционного занятия студент должен просмотреть законспектированный материал, с помощью учебной литературы, рекомендованных источников сети Интернет разобрать моменты, оставшиеся непонятными, ответить на контрольные вопросы, приводимые в конце каждой темы. В случае если на какие-то вопросы найти ответ не удалось, студент должен обратиться на следующем занятии за разъяснениями к преподавателю.

Практические занятия предназначены для закрепления теоретического материала, получения практических навыков, формирования отдельных компетенций. Перед занятием студент должен повторить относящийся к указанной преподавателем теме материал. Во время проведения практического занятия студент должен выполнить все задания. По итогам выполненной работы необходимо представить результаты преподавателю, ответить на контрольные вопросы, приводимые в методических указаниях к выполнению практических занятий.

Для полноценного освоения тем, вынесенных на самостоятельное изучение необходимо пользоваться литературой имеющейся в библиотеке и рекомендованной преподавателем, доступными источниками электронной библиотечной системы и сети Интернет. В рабочей программе по дисциплине приводится перечень всех изучаемых тем, практических работ, а также основная, дополнительная литература, ссылки на источники из электронной библиотечной системы и сети Интернет. В случае если какие-то вопросы остаются неясными во время аудиторных занятий или консультаций, необходимо обратиться к преподавателю.

Промежуточный контроль – зачет – проводится очно, в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится не менее 20 мин. По ходу ответа студента преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в устной форме.

Для студентов заочной формы обучения

Аудиторные занятия состоят из лекций и практических работ в период установочной и экзаменационной сессий.

В период установочной сессии студенты знакомятся также с перечнем изучаемых тем, выполняемых практических работ, контрольных вопросов, правилами выполнения заданий, расписанием консультаций.

В период между установочной и экзаменационной сессиями студент знакомится с вынесенными на самостоятельное изучение темами. В случае возникновения вопросов студент может обратиться к преподавателю лично или по электронной почте. В экзаменационную сессию студент представляет результаты выполнения практических работ, отвечает на вопросы преподавателя по ним.

Промежуточный контроль – зачет - проводится очно, в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится не менее 20 мин. По ходу ответа студента преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в устной форме.

9.3 Рекомендации по использованию материалов дисциплины

Перед изучением дисциплины студент должен ознакомиться с рабочей программой, где приведена вся необходимая информация о структуре курса, перечень тем, литературы, иных источников необходимой информации, указаны формируемые компетенции, требования к освоению дисциплины, вопросы к зачету, а также данные методические указания по изучению дисциплины. Минимально необходимый теоретичекий материал приведен в конспекте лекций. Студенту рекомендуется после каждого лекционного занятия обращаться к конспекту лекций, что позволяет лучше закрепить изученный материал. Перед каждым практическим занятием по соответствующим методическим указаниям необходимо ознакомиться с содержанием и порядком выполнения планируемой к выполнению работы, пользуясь

конспектом лекций и рекомендуемой литературой повторить относящийся к теме работы теоретический материал.

9.4 Рекомендации по работе с основной и рекомендованной литературой

В рабочей программе содержится перечень всех изучаемых в рамках данного курса тем, практических работ и рекомендованных при их изучении источников. Необходимо помнить, что в конспекте лекций содержится только минимально необходимый теоретический материал, при самостоятельном изучении тем, подготовке к практическим занятиям и промежуточному контролю необходимо пользоваться рекомендованной как основной и дополнительной литературой, так и источниками электронных библиотечных систем и сети Интернет.

Литература, рекомендуемая в качестве основной, наиболее полно отражает содержание данного курса, поэтому при подготовке необходимо преимущественно пользоваться ею, но отдельные из рассматриваемых вопросов лучше освещены в специальных источниках, которые приводятся в списке дополнительной литературы. Также туда отнесены источники, содержащие необходимый справочный материал, дающие ретроспективный обзор рассматриваемых тем, необходимые при подготовке докладов.

9.5 Рекомендации по работе с тестовой системой

Промежуточное тестирование является одним из видов контроля знаний студентов, позволяющим преподавателю выставить оценку в ведомость учета успеваемости. Преподаватель имеет право проводить дополнительные online мероприятия по выявлению достижений студента для обоснованного выставления оценок.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Название
1С Предприятие 8.3 - учебная версия Свободная лицензия
7-Zip Свободная лицензия
Adobe Reader DC Свободная лицензия
Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

Название
Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. – Москва, 2011 - – URL: http://znanium.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znanium.com/catalog/
IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания 'Ай Пи Ар Медиа'. – Саратов, 2010 - . – URL: http://www.iprbookshop.ru/586.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. http://www.iprbookshop.ru/586.html
Интермедия. Электронно-библиотечная система. Коллекция Таможенное дело : сайт / Издательский центр Интермедия. – Санкт-Петербург, 2014 - .- URL: http://www.intermedia-publishing.ru/custom.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный.ЭБС — собственная разработка издательства «Интермедия», зарегистрированная как СМИ и как база данных, позволяющая получать доступ к книгам посредством сети Интернет. http://www.intermedia-publishing.ru/custom.html
Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 - – URL: https://нэб.рф/. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. https://нэб.рф/
Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003. – URL: http://diss.rsl.ru/?lang=ru. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. В соответствии с приказом генерального директора РГБ № 55 от 02.03.2012 г. пользователям Виртуальных читальных залов разрешен ЗАКАЗ на печать полных текстов диссертаций из ЭБД РГБ. При первом обращении к ресурсам ЭБД РГБ необходимо пройти регистрацию в виртуальном читальном зале РГБ.РОССИЙСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА (РНБ) : сайт / Российская национальная библиотека. - Москва : РНБ, 1998. - URL: http://nlr.ru/. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. '... одна из крупнейших в мире и вторая по величине фондов в Российской Федерации – служит российской культуре и науке, хранит национальную память, способствует просвещению населяющих Россию народов и распространению идей гуманизма. ... В фондах Библиотеки хранится более 38,6 млн экз. произведений печати и иных информационных ресурсов, в том числе и на электронных носителях, доступных широкому кругу пользователей. Ежегодно РНБ посещает около 850 тыс. читателей, которым выдается до 5 млн изданий, к ее электронным ресурсам обращаются за год свыше 10 млн удаленных пользователей. ... Сохраняя культурную и историческую преемственность, верность библиотечным традициям, заложенным еще в Императорской Публичной библиотеке, РНБ сегодня — современное информационное учреждение, оснащенное новейшим оборудованием и своевременно отвечающее на насущные вызовы времени.' (цитата с сайта РНБ: http://nlr.ru/nlr_visit/RA1162/rnb-today) http://diss.rsl.ru/
CYBERLENINKA : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2014. - . – URL: https://cyberleninka.ru/ - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. КиберЛенинка - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний. https://cyberleninka.ru/

Название

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

Название
Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. – Москва, 2011 - – URL: http://znanium.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znanium.com/catalog/
IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания 'Ай Пи Ар Медиа'. – Саратов, 2010 - . – URL: http://www.iprbookshop.ru/586.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. http://www.iprbookshop.ru/586.html
Интермедия. Электронно-библиотечная система. Коллекция Таможенное дело : сайт / Издательский центр Интермедия. – Санкт-Петербург, 2014 - .- URL: http://www.intermedia-publishing.ru/custom.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный.ЭБС — собственная разработка издательства «Интермедия», зарегистрированная как СМИ и как база данных, позволяющая получать доступ к книгам посредством сети Интернет. http://www.intermedia-publishing.ru/custom.html
Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 - – URL: https://нэб.рф/. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. https://нэб.рф/
Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003. – URL: http://diss.rsl.ru/?lang=ru. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. В соответствии с приказом генерального директора РГБ № 55 от 02.03.2012 г. пользователям Виртуальных читальных залов разрешен ЗАКАЗ на печать полных текстов диссертаций из ЭБД РГБ. При первом обращении к ресурсам ЭБД РГБ необходимо пройти регистрацию в виртуальном читальном зале РГБ.РОССИЙСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА (РНБ) : сайт / Российская национальная библиотека. - Москва : РНБ, 1998. - URL: http://nlr.ru/. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. '... одна из крупнейших в мире и вторая по величине фондов в Российской Федерации – служит российской культуре и науке, хранит национальную память, способствует просвещению населяющих Россию народов и распространению идей гуманизма. ... В фондах Библиотеки хранится более 38,6 млн экз. произведений печати и иных информационных ресурсов, в том числе и на электронных носителях, доступных широкому кругу пользователей. Ежегодно РНБ посещает около 850 тыс. читателей, которым выдается до 5 млн изданий, к ее электронным ресурсам обращаются за год свыше 10 млн удаленных пользователей. ... Сохраняя культурную и историческую преемственность, верность библиотечным традициям, заложенным еще в Императорской Публичной библиотеке, РНБ сегодня — современное информационное учреждение, оснащенное новейшим оборудованием и своевременно отвечающее на насущные вызовы времени.' (цитата с сайта РНБ: http://nlr.ru/nlr_visit/RA1162/rnb-today) http://diss.rsl.ru/
CYBERLENINKA : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2014. - . – URL: https://cyberleninka.ru/ - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. КиберЛенинка - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний. https://cyberleninka.ru/
eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. - . – URL: https://elibrary.ru/defaultx.asp - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. https://elibrary.ru/defaultx.asp

11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (А-101): 385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Связи, дом № 11, Административное здание	рабочее место преподавателя; учебная мебель на 60 посадочных мест, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	7-Zip Свободная лицензия Adobe Reader DC Свободная лицензия Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095 Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765 Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 №32009117096 Договор от 17.01.2019№ 31908696765
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (А-305): 385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Связи, дом № 11, Административное здание	рабочее место преподавателя; учебная мебель на 26 посадочных мест, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	7-Zip Свободная лицензия Adobe Reader DC Свободная лицензия Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095 Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765 Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 №32009117096 Договор от 17.01.2019№ 31908696765
Учебная аудитория для самостоятельной работы студентов; Лаборатория по информатике; Учебная аудитория для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (Ф_админ-А-302) 385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Связи, дом № 11, Административное здание	Рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, учебная доска, персональные компьютеры (10 шт.); программное обеспечение: Windows 10 Pro 64-bit (Лицензия : код продукта 00331-20070-64990-AA980); 7-Zip – бесплатная MicrosoftOffice - лицензионная; KasperskyLab-26FE-000451-5729CF81; K-LiteCodecPack-бесплатная; MicrosoftAnalysisServices- бесплатная; MozillaFirefox- бесплатная; GoogleChrome-бесплатная; AdobeAcrobat 11.0 – бесплатная; демонстрационные плакаты: "Полезное при работе за компьютером", "Схема работы компьютера", "Алгоритмы", "Информатика и информация"	7-Zip Свободная лицензия Adobe Reader DC Свободная лицензия Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095 Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765 Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 №32009117096 Договор от 17.01.2019№ 31908696765