Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 24.09.2026 13:28:01
Уникальный программный ключ:
faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Майкопский государственный технологический университет»**

**Факультет** информационных систем в экономике и юриспруденции

**Кафедра** административного и уголовного права

**УТВЕРЖДАЮ**
Декан факультета информационных систем в экономике и юриспруденции
_____ А.К. Доргушаова
«21» 05 2026 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

## Б2.В.02(П)Научно-исследовательская работа

**по направлению полготовки** 40.04.01 Юриспруденция

**по профилю подготовки** прикладная юриспруденция

**квалификация (степень) выпускника** магистр

**программа подготовки** магистатура

**форма обучения** очная

**Год начала подготовки** 2026

**МАЙКОП**

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана МГТУ

40.04.01 Юриспруденция

(шифр. направление подготовки)

Составитель рабочей программы:

(должность, ученое звание, степень) (подпись) Шефрукова С (Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании каф

протокол № 10 от «2» 06 2026 г.

(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой

«2» 06 2026 г (подпись) Курбанова Е.

(расшифровка подп

## 1. Цель и задачи научно-исследовательской работы

Целью научно-исследовательской работы (НИР) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях, формирование научно-исследовательского мышления, способствующего качественной подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

Задачи научно-исследовательской работы:

Формирование представления о специфике научных исследований по направлению подготовки «Прикладная юриспруденция»;

–овладения методологией научных исследований, формирования навыков дифференциации научных методов решения определенных исследовательских задач;

–определение необходимой теоретико-методологической основы для проведения научных исследований по разрабатываемой проблематике в рамках ВКР;

–работа с библиографическими источниками (в том числе электронными);

–формирование аналитических способностей, применяемых студентом при изучении теоретических проблем в процессе написания ВКР;

–формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;

–овладение основными формами изложения научного материала в виде тезисов, докладов, статей и т.д.

–ознакомление с техническими особенностями оформления результатов проделанной работы, печати и редактирования;

–формирование навыков вербального изложения результатов научного исследования, участия в научных дискуссиях по основным положениям авторской научно-исследовательской работы.

## 2. Место научно-исследовательской работы в структуре ОПОП

Научно-исследовательская работа (НИР) является частью, формируемой участниками образовательных отношений и включена в Блок 2 «Практика» ОПОП магистратуры в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

При выполнении НИР необходимы знания, умения и навыки магистрантов, приобретенные в результате освоения дисциплин учебного плана в соответствии с направленностью подготовки. НИР осуществляется в течение всего срока обучения магистров.

## 3. Формы проведения научно-исследовательской работы

Содержание НИР определяется кафедрой административного и уголовного права, осуществляющей магистерскую подготовку. НИР в семестре может осуществляться в следующих формах:

- выполнение научно-исследовательских видов деятельностей в рамках грантов, осуществляемых на кафедре административного и уголовного права;

- участие в решение научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой административного и уголовного права в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссий, диспутов, организуемых кафедрой административного и уголовного права, факультетом, университетом;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- разработка страниц сайтов факультета, кафедр факультета;
- представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Содержание научно-исследовательской работы студента-магистранта в каждом семестре указывается в Индивидуальном плане магистранта. План научно-исследовательской работы разрабатывается научным руководителем магистранта, утверждается на заседании кафедры и фиксируется по каждому семестру в отчете по научно-исследовательской работе.

НИР магистрантов проводится на выпускающей кафедре административного и уголовного права, а также на базе научно-исследовательских и образовательных учреждений, научно-исследовательских лабораторий и центров, кафедр университета.

Руководство общей программой НИР осуществляется научным руководителем магистерской программы.

Руководство индивидуальной частью программы (написание магистерской диссертации) осуществляет научный руководитель магистерской диссертации.

Результатом НИР является подготовленная к защите в ГАК магистерская диссертация с приложениями и сопроводительными материалами (отзыв, рецензия, презентация, доклад, иллюстративный материал).

Перечень форм научно-исследовательской работы в семестре для магистрантов может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики магистерской программы. Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе в семестре) и степень участия в научно-исследовательской работе магистрантов в течение всего периода обучения.

Перечень форм научно-исследовательской работы магистрантов

| Виды и содержание НИР | Отчетная документация |
|---|---|
| 1. Составление библиографии по теме магистерской диссертации | 1. Картотека литературных источников (монография одного автора, группы авторов, автореферат, диссертация, статья в сборнике научных трудов, статьи в журнале и прочее – не менее 50) |

| | |
|---|---|
| 2. Определение цели и задач, методологии исследования. Сбор, систематизация и анализ существующих теоретических положений для проведения исследования в рамках подготовки ВКР | 2. Написание вводной части и 1-й главы ВКР. |
| 3. Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация | 3. Интерпретация полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении |
| 4. Написание научных статей по проблеме исследования | 4. Текст статьи и заключение научного руководителя |
| 5. Выступление на научно-практической конференции по проблеме исследования | 5.1. Подготовка доклада на научную конференцию.<br>5.2. Отзыв о выступлении в характеристике магистранта |
| 6. Выступление на научно-исследовательском семинаре | 6. Заключение выпускающей кафедры об уровне культуры исследования |
| 7. Отчет о научно-исследовательской работе в 2,3 ,4 семестрах (ОФО) | 7.1. Отчет о НИР<br>7.2. Характеристика руководителя о результатах НИР магистранта |
| 8. Дневник практики по НИР | 8.1. Дневник, отражающий сроки прохождения НИР, индивидуальное задание и краткое содержание ежедневной работы.<br>8.2. Записи о выполненной работе, заверенные подписью научного руководителя. |

**4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении научно-исследовательской работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения научно-исследовательской работы обучающийся должен сформировать следующие компетенций:

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения

ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав

ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах

ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

ПК-2. Способен проводить консультации по вопросам содержания прав и обязанностей, а также порядка и способа защиты частных прав физических и юридических лиц на национальном и международном уровнях

ПК-1. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

**Знать**: логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности; особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему; логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности; основные термины и базовые элементы, методы исследований в системе социально-гуманитарном знания; основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач; методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи); основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности, и требований рынка труда; основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда; основы проектной деятельности в органах власти и организациях; основные методы и инструменты проектного управления; методики, используемые в проектном управлении для определения целей и постановки задач; методы и модели управления проектами.

**Уметь:** аргументировано формировать собственное суждение и оценку информации; анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения; аргументировано формировать собственное суждение и оценку информации; критически оценивать информацию, независимо от источника, самостоятельно приобретать и систематизировать знания, аргументировано отстаивать свою точку зрения; определять круг задач в рамках профессиональной деятельности; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в профессиональной деятельности; определять круг задач в рамках профессиональной деятельности; проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты; разрабатывать командную стратегию; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития; применять инструменты и методы в различных областях управления проектами; применять инструменты и методы в различных предметных областях управления проектами; формулировать задачи проекта; осуществить планирование и распределение работ в рамках реализации проекта.

**Владеть**: навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; навыками определения практических последствий изложенного решения задачи; навыками определения практических последствий изложенного решения задачи; конкретной методологией и базовыми методами социально-гуманитарных дисциплин, позволяющими осуществлять решение широкого класса с задач научно-исследовательского и прикладного характера;

методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития процессов, и явлений; навыками применения современного инструментария для решения задач; навыками применения современного инструментария для решения задач; методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития процессов, и явлений; умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели; навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками анализа, планирования, организации и принятия управленческих решений в области юриспруденции; правилами оформления и ведения проектной документации; методологией организации, планирования, руководства, координации человеческих и материальных ресурсов на протяжении жизненного цикла проекта; навыками определения целевых показателей качества и эффективности проекта; составления матрицы рисков проекта, формулирования мероприятий по управлению рисками.

## 5. Объем и продолжительность научно-исследовательской работы

Общее количество часов, отведенное на научно-исследовательскую работу составляет 9 з.е. В соответствии с учебным планом ФГБОУ ВО «МГТУ» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция научно-исследовательская работа магистрантов проводится:

- на очной форме обучения в 2,3,4 семестре – 8 недель;

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы (НИР) составляет324 часа, 9 зачетных единиц.

### 5.1. Содержание научно-исследовательской работы

| № п/п | Этапы НИР | Содержание НИР | Часы/з.е. | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| | Подготовительный | Изучение основной цели и задач НИР.<br>Определение места прохождения НИР.<br>Выбор темы исследования, обоснование ее значимости.<br>Изучение степени научной разработанности проблематики.<br>Подготовка индивидуального плана НИР.<br>Представление индивидуального плана НИР научному руководителю.<br>Корректировка индивидуального плана НИР с учетом замечаний научного руководителя. | 108/3 | Внесение соответствующих записей в индивидуальный план.<br><br>Беседа с руководителем НИР от университета. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Содержательный | Выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом НИР:<br>−постановка целей и задач, определение объекта и предмета исследования;<br>−определение методологического аппарата исследования;<br>−подбор и изучение основных библиографических источников; – сбор, систематизация и анализ существующих теоретических положений для проведения исследования в рамках подготовки ВКР. | 108/3 | Внесение соответствующих записей в отчет о НИР.<br><br>Беседа с руководителем НИР от Института. |
| | | Проведение исследования в рамках подготовки ВКР:<br>– определение гипотезы и новизны исследования и формулирование конкретных авторских предложений;<br>– написание предварительного варианта теоретической главы ВКР. Составление библиографии по теме магистерской диссертации. Обзор основных направлений научной деятельности по теме НИР, систематизация и анализ существующих теоретических положений. | | Внесение соответствующих записей в отчет о НИР.<br><br>Беседа с руководителем НИР от Института. |
| | | Подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах, по материалам исследования.<br>Подготовка и публикация научных статей в рамках исследования.<br>Подготовка рефератов, эссе по направлению проводимых научных и прикладных исследований. | | Выступления на семинарах, конференциях; публикация статей и т.д. |
| 2. | Заключительный | Составление отчета о научно-исследовательской работе;<br>Передача отчетных материалов научному руководителю;<br>Участие в аттестационных мероприятиях по результатам НИР.<br>Защита результатов научно-исследовательской работы магистра. | 108/3 | Отчет по прохождению НИР.<br>Дневник по прохождению НИР.<br><br>Зачет |
| | Общая трудоемкость | | 324/9 | |

## 6. Формы отчетности по научно-исследовательской работе

Для осуществления научно-исследовательской работы магистранту, обучающемуся по магистерской программе «Юриспруденция» во *2 семестре* необходимо планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, и ее обоснование. Подготовка доклада или реферата по избранной теме и их публичное представление.

*В 3 семестре* утверждается тема диссертации и план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; ставятся цели и задачи диссертационного исследования; определяются объект и предмет исследования; обосновывается актуальность выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбираются и изучаются основные литературные источники, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования. Кроме того, в этом семестре осуществляется сбор фактического материала для проведения диссертационного исследования. написать реферат или статью по избранной теме и доклад на студенческой научно-практической конференции университета. Подготовка и публикация научных статей в рамках исследования.

*В 4 семестре* осуществляется подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов. Кроме того, в этом семестре завершается сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией. Подготовка и публикация научных статей в рамках исследования.

Результатом научно-исследовательской работы *в 4 семестре* (ОФО), является подготовка окончательного текста магистерской диссертации.

Результаты научно-исследовательской работы докладываются на научно-исследовательском семинаре. Руководитель магистерской диссертации должен написать заключение о выполненной магистрантом работе в индивидуальном плане о НИР магистранта (на основании предоставленных ему ксерокопий статей, тезисов докладов, опубликованных за текущий семестр, а также докладов и выступлений магистрантов в рамках научно-исследовательского семинара кафедры).

По результатам выполнения утвержденного плана научно-исследовательской работы, предоставления *отчета и дневника* о проведенной НИР, магистранту выставляется итоговая оценка.

*Содержание отчета*

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальный план научно-исследовательской работы.
3. Введение, в котором указываются:

   - цель, задачи, место, дата начала и продолжительность научно-исследовательской работы;

   -перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе написания научно-исследовательской работы.

4. Основная часть, содержащая изложение вопросов в соответствии с индивидуальным заданием.
5. Заключение, включающее:

   -описание навыков и умений, приобретенных в процессе НИР; на конференциях, семинарах и т.п.;

   -индивидуальные выводы о практической значимости проведенного исследования для написания магистерской диссертации.

6. Список использованных источников и литературы.
7. Приложения, которые могут включать иллюстрации в виде фотографий, графиков, рисунков, схем, таблиц.

*Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по НИР*

Отчет оформляется на бумаге формата А4 (210х297 мм) и брошюруется в единый блок. Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом TimesNewRoman, 14 размером, через 1,5 интервала. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое – 30 мм; правое – 10 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм. Абзацный отступ в тексте – 1,25 см.

Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится по центру, начиная с оглавления после титульного листа.

Содержание отчета, как правило, является информационной базой для написания магистерской диссертации.

*Дневник* является важным документом, отражающим НИР, сроки проведения, индивидуальное задание и краткое содержание ежедневной работы. Заполняется в соответствии с календарным планом НИР и индивидуальным заданием, которое выдается научным руководителем

Магистранту необходимо ознакомиться с правилами его заполнения, сделать соответствующие отметки, записать индивидуальное задание, выданное руководителем. Далее дневник заполняется ежедневно в соответствии с выполняемой работой. Записи о выполненной работе должны быть конкретными и заверяться подписью научного руководителя

*Индивидуальное задание*

1. Постановка целей и задач, определение объекта и предмета исследования ВКР.
2. Определение методологического аппарата исследования.
3. Подбор и изучение основных библиографических источников.
4. Определение гипотезы и новизны исследования и формулирование конкретных авторских предложений.
5. Сбор, систематизация и анализ существующих теоретических положений для проведения исследования в рамках подготовки ВКР.
6. Написание предварительного варианта теоретической главы ВКР.
7. Подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах по материалам исследования.
8. Подготовка и публикация 1-2 научных статей в рамках исследования.
9. Составление отчета и дневника по научно-исследовательской работе.
10. Защита результатов научно-исследовательской работы магистра.

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по НИР**

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| **Этапы формирования компетенции** | | **Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы** |
|---|---|---|
| **ОФО** | | |
| УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. | | |
| Б1.О.07 | | Межкультурное взаимодействие в современном мире |
| Б2.В.02(П) | | Научно-исследовательская работа |
| Б2.В.03(П) | | Научно-исследовательская работа |
| Б2.В.04(П) | | Преддипломная практика |
| Б3.01 | | Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной квалификационной работы |
| УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки. | | |
| Б1.В.01 | | Методология и методика научных исследований |
| Б2.В.01(У) | | Научно-исследовательская работа |
| Б2.В.02(П) | | Научно-исследовательская работа |
| Б2.В.03(П) | | Научно-исследовательская работа |
| Б2.В.04(П) | | Преддипломная практика |
| Б3.01 | | Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной квалификационной работы |
| ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения | | |
| Б1.О.01 | | Юридическая казуистика |
| Б1.В.06 | | Юридическая ответственность в сфере земельных правоотношений |
| Б2.О.01(У) | | Ознакомительная практика |
| Б2.В.02(П) | | Научно-исследовательская работа |
| Б2.В.03(П) | | Научно-исследовательская работа |
| Б2.В.04(П) | | Преддипломная практика |
| Б3.01 | | Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной квалификационной работы |
| ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов | | |
| Б1.О.02 | | Нормотворчество и правовая экспертиза правовых актов |

| | | |
|---|---|---|
| Б1.В.06 | | Юридическая ответственность в сфере земельных правоотношений |
| Б1.В.10 | | Механизмы зашиты социальных прав работников агробизнеса |
| Б2.О.01(У) | | Ознакомительная практика |
| Б2.В.02(П) | | Научно-исследовательская работа |
| Б2.В.03(П) | | Научно-исследовательская работа |
| Б2.В.04(П) | | Преддипломная практика |
| Б3.01 | | Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной квалификационной работы |
| ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав | | |
| Б1.О.03 | | Теория толкования права |
| Б1.В.04 | | Цифровое право |
| Б1.В.05 | | Информационное право |
| Б1.В.06 | | Юридическая ответственность в сфере земельных правоотношений |
| Б1.В.08 | | Актуальные проблемы правового регулирования АПК в Российской Федерации |
| Б1.В.10 | | Механизмы зашиты социальных прав работников агробизнеса |
| Б1.В.ДВ.01.01 | | Правовое регулирование труда в агропромышленном комплексе |
| Б1.В.ДВ.01.02 | | Противодействие коррупции на гос службе и в бизнесе |
| Б2.О.01(У) | | Ознакомительная практика |
| Б2.В.02(П) | | Научно-исследовательская работа |
| Б2.В.03(П) | | Научно-исследовательская работа |
| Б2.В.04(П) | | Преддипломная практика |
| Б3.01 | | Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной квалификационной работы |
| ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах | | |
| Б1.О.05 | | Профессиональная речь юриста |
| Б1.В.03 | | Иностранный язык в сфере профессионального общения |
| Б1.В.08 | | Актуальные проблемы правового регулирования АПК в Российской Федерации |
| Б1.В.ДВ.02.01 | | Доказывание и доказательства по экологическим преступлениям |
| Б2.О.01(У) | | Ознакомительная практика |
| Б2.В.02(П) | | Научно-исследовательская работа |
| Б2.В.03(П) | | Научно-исследовательская работа |
| Б2.В.04(П) | | Преддипломная практика |
| Б3.01 | | Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной квалификационной работы |

| | | |
|---|---|---|
| ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов | | |
| Б1.О.02 | | Нормотворчество и правовая экспертиза правовых актов |
| Б1.В.07 | | Лесное и земельное законодательство |
| Б1.В.ДВ.02.02 | | Особенности расследования преступлений в сфере публичной власти |
| Б2.О.01(У) | | Ознакомительная практика |
| Б2.В.02(П) | | Научно-исследовательская работа |
| Б2.В.03(П) | | Научно-исследовательская работа |
| Б2.В.04(П) | | Преддипломная практика |
| ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений | | |
| Б1.О.04 | | Профессиональная этика юриста |
| Б1.О.07 | | Межкультурное взаимодействие в современном мире |
| Б2.О.01(У) | | Ознакомительная практика |
| Б2.В.02(П) | | Научно-исследовательская работа |
| Б2.В.03(П) | | Научно-исследовательская работа |
| Б2.В.04(П) | | Преддипломная практика |
| Б3.01 | | Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной квалификационной работы |
| ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | | |
| Б1.О.06 | | Информационные технологии и информационная безопасность в профессиональной деятельности юриста |
| Б1.В.09 | | Правовое регулирование кадастрового учета и оценки земельных участков |
| Б2.О.01(У) | | Ознакомительная практика |
| Б2.В.02(П) | | Научно-исследовательская работа |
| Б2.В.03(П) | | Научно-исследовательская работа |
| Б2.В.04(П) | | Преддипломная практика |
| Б3.01 | | Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной квалификационной работы |
| ФТД.01 | | Правовые основы цифровизации публичной власти |
| ПК-2. Способен проводить консультации по вопросам содержания прав и обязанностей, а также порядка и способа защиты частных прав физических и юридических лиц на национальном и международном уровнях | | |
| Б1.В.07 | | Лесное и земельное законодательство |
| Б1.В.08 | | Актуальные проблемы правового регулирования АПК в Российской Федерации |
| Б1.В.09 | | Правовое регулирование кадастрового учета и оценки земельных |

| | | |
|---|---|---|
| | | участков |
| Б1.В.1 | | Механизмы зашиты социальных прав работников агробизнеса |
| Б1.В.ДВ.01.01 | | Правовое регулирование труда в агропромышленном комплексе |
| Б1.В.ДВ.01.02 | | Противодействие коррупции на гос службе и в бизнесе |
| Б2.В.02(П) | | Научно-исследовательская работа |
| Б2.В.03(П) | | Научно-исследовательская работа |
| Б2.В.04(П) | | Преддипломная практика |
| Б3.01 | | Подготовка к процедуре защиты и зашита выпускной квалификационной работы |
| ПК-1. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | | |
| Б1.В.04 | | Цифровое право |
| Б1.В.05 | | Информационное право |
| Б1.В.06 | | Юридическая ответственность в сфере земельных правоотношений |
| Б1.В.07 | | Лесное и земельное законодательство |
| Б1.В.09 | | Правовое регулирование кадастрового учета и оценки земельных участков |
| Б1.В.10 | | Механизмы зашиты социальных прав работников агробизнеса |
| Б1.В.ДВ.01.01 | | Правовое регулирование труда в агропромышленном комплексе |
| Б1.В.ДВ.01.02 | | Противодействие коррупции на гос службе и в бизнесе |
| Б1.В.ДВ.02.01 | | Доказывание и доказательства по экологическим преступлениям |
| Б1.В.ДВ.02.02 | | Особенности расследования преступлений в сфере публичной власти |
| Б2.В.02(П) | | Научно-исследовательская работа |
| Б2.В.03(П) | | Научно-исследовательская работа |

7.2. **Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.<br>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки. | | | | | |
| **Знать:**- основные термины и базовые элементы, методы исследований в системе социально-гуманитарном знания - нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права;<br>- правильность и полноту отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации; | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Дневник, отчет, опрос |
| **Умеет:**- критически оценивать информацию, независимо от источника, самостоятельно приобретать и систематизировать знания, аргументировано отстаивать свою точку зрения.<br>- повышать уровень своей профессиональной компетентности;<br>- осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;<br>- принимать решения и совершать | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;<br>- способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;<br>- толковать нормативные правовые акты | | | | | |
| **Владеть:**- конкретной методологией и базовыми методами социально-гуманитарных дисциплин, позволяющими осуществлять решение широкого класса с задач научно-исследовательского и прикладного характера;<br>- самоорганизацией и самообразованием;<br>- способностью работать на благо общества и государства<br>- навыками участия в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;<br>- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;<br>- способностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | Всистематическомприменении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения<br>ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов<br>ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав<br>ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах<br>ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) | | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| правовых актов<br>ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений<br>ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | | | | |
| **Знать:** - нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права;<br>- правильность и полноту отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации; | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания |
| **Уметь:** повышать уровень своей профессиональной компетентности;<br>- осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;<br>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;<br>- способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;<br>- толковать нормативные правовые акты | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения |
| **Владеть:**- самоорганизацией и самообразованием;<br>- способностью работать на благо общества и государства<br>- навыками участия в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;<br>- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются | Успешное и систематическое применение навыков |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| права;<br>- способностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства | | | пробелы | |
| ПК-2. Способен проводить консультации по вопросам содержания прав и обязанностей, а также порядка и способа защиты частных прав физических и юридических лиц на национальном и международном уровнях<br>ПК-1. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | | | | |
| **Знать:** - нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права;<br>- правильность и полноту отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания |
| **Уметь:**повышать уровень своей профессиональной компетентности;<br>- осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;<br>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;<br>- способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;<br>- толковать нормативные правовые акты | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Владеть:**- самоорганизацией и самообразованием;<br>- способностью работать на благо общества и государства<br>- навыками участия в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;<br>- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;<br>- способностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков |

7.3. **Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта НИР, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Контрольные вопросы для проверки выполнения студентом программы НИР

1. Что такое научное исследование и чем оно отличается от стихийно эмпирического исследования?
2. Обоснуйте выбор направления исследования.
3. Охарактеризуйте этапы организации научного исследования в рамках выбранного направления.
4. Перечислите и представьте используемые для подготовки отчета теоретические и эмпирические материалы.
5. Перечислите практические проблемы управления в рамках выбранного направления исследования.
6. Перечислите и представьте собранный фактический (эмпирический, статистический, производственный) материал по теме НИР.
7. Назовите основные типы исследований. Охарактеризуйте каждый тип в отдельности.
8. Укажите цель научно-исследовательских проектов и назовите их формы.
9. Какова основная цель НИР в учебном процессе?
10. Что предусматривает НИР?
11. Какие этапы творческой подготовки проходят обучающиеся за время учебы в магистратуре и каково их содержание?
12. Какие задачи решают студенческие научные кружки (СНК)?
13. Каково содержание занятий в СНК?
14. Какие показатели принимаются для оценки работы СНК?
15. Что относится к организационно-массовым мероприятиям в системе НИР?
16. Какие факторы влияют на развитие студенческой науки?
17. Расскажите, какие навыки прогностической, проектной и экспертной деятельности приобретены в ходе практики;
18. Перечислите методы научного исследования, которые применялись в ходе практики и подготовки отчета.

**7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Требования к аттестации научно-исследовательской деятельности

Защита отчета осуществляется по графику, в часы, назначенные кафедрой, и происходит перед специальной комиссией кафедры.

В качестве промежуточной аттестации за прохождение практики предусмотрен экзамен. Оценка за проведенную НИР выставляется на основании прошедшей защиты и учитывает: степень усвоения теоретического материала; степень выполнения магистрантом индивидуального задания; качество выполнения отчёта; полноту раскрытия содержания всех заданий по практике; отзыв научного руководителя; надлежащее оформление отчёта; итоги защиты отчёта.

Критерии дифференциации оценки по НИР:

*«отлично»* –содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики магистранта положительные, ответы на вопросы по программе практики полные и точные;

*«хорошо»* – при выполнении основных требований к прохождению практики и при наличии несущественных замечаний по содержанию и формам отчета и дневника, характеристики магистранта положительные, в ответах на вопросы по программе практики магистрант допускает определенные неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания;

*«удовлетворительно»* – небрежное оформление отчета и дневника. Отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики магистранта положительные, при ответах на вопросы по программе практики магистрант допускает ошибки;

*«неудовлетворительно»* – эта оценка выставляется магистранту, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы магистрант не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о функциях служб организации управления, не владеет практическими навыками анализа и оценки уровня организации управления.

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения НИР

**Учебно-методическое и информационное обеспечение**

**а. Основная литература.**

1. Волощенко, А.Е. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебник / А.Е. Волощенко, Н.А. Прокопенко, Н.В. Косолапова; под ред. Э.А. Арустамова. - М.: Дашков и К, 2020. - 446 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=358204

2. Нарутто, С.В. Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебник / С.В. Нарутто, Н.Е. Таева, Е.С. Шугрина. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 435 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=348170

3. Уоловное право России. Общая и Особенная части [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В.К. Дуюнова. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 784 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=350173

4. Административный процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Волкова [и др.] - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2019. - 199 с. ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1028864

6. Россинский, Б.В. Административное право [Электронный ресурс]: учебник / Б.В. Россинский, Ю.Н. Старилов. - М.: Юр. Норма, ИНФРА-М, 2019. - 640 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/996119

7.Уголовный процесс [Электронный ресурс]: учебник / А.В. Смирнов, К.Б. Калиновский; под общ. ред. А. В. Смирнова. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2019. - 752 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/993593

8. Бочкарева, Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебник / Н.А. Бочкарева. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 526 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79438.html

9. Россинская, Е.Р. Криминалистика[Электронный ресурс]: учебник / Е.Р. Россинская. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. - 464 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=365146

10. Административная ответственность за правонарушения в сфере оборота наркотиков [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. Н.Н. Цуканова. - М.: ИНФРА-М, 2018. – 112 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=942775

11.Васильчикова, Н.В. Криминология [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.В. Васильчикова, В.В. Кухарук. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 118 с. - ЭБС «IPRbooks»- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79801.html

12. Прокурорский надзор [Электронный ресурс]: учебник / под ред. А.Я. Сухарева. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. - 480 с. - ЭБС «Znanium. com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=939036

13. Клеймёнов, М.П. Криминология [Электронный ресурс]: учебник / М. П. Клеймёнов. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. - 400 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=912737

14. Датий, А.В. Судебная медицина и психиатрия [Электронный ресурс]: учебник / А.В. Датий. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 294 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/992083

15. Административно-правовые формы и методы противодействия коррупции [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.К. Нечевин, М.М. Поляков. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2019.- 128 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1002153

16. Кобликов, А.С. Юридическая этика [Электронный ресурс]: учебник / Кобликов А. С. - М.: Юр. Норма, ИНФРА-М, 2018. - 176 с. - ЭБС «Znanium. com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=939013

**б. Дополнительная литература.**

1. Клепицкий, И.А. Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации (постатейный) [Электронный ресурс]/ И. А. Клепицкий. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2015. - 674 с. - ЭБС «Znanium. com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=484234

2. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] - Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017. - 265 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1253.html

3. Шувалова, И.А. Трудовые права работников[Электронный ресурс]: научно-практическое пособие / И.А. Шувалова. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 190 с. - ЭБС «Znanium. com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=851548

4. Адельханян, Р.А. Криминалистика. Курс лекций [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р.А. Адельханян, Д.И. Аминов, П.В. Федотов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 239 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71096.html

5. Дмитренко, А.В. Уголовно-исполнительное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Дмитренко. - М.: РИОР, ИНФРА-М, 2016. - 280 с. - ЭБС «Znanium. com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515624

6. Курганов, С.И. Криминология [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.И. Курганов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 184 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71203.html

**в.информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»**

**1. Органы исполнительной власти:**

- Президент РФ: http://www.kremlin.ru
- Председатель Правительства РФ: http://www.premier.gov.ru
- Правительство РФ: http://www.government.gov.ru

**2. Органы судебной власти:**

- Конституционный Суд РФ: http://www.ksrf.ru
- Высший арбитражный суд Российской Федерации: http://www.arbitr.ru
- Верховный суд Российской Федерации: http://www.supcourt.ru

**3. Иные органы исполнительной власти:**

- Совет безопасности РФ: http://www.scrf.gov.ru
- Центральная избирательная комиссия РФ: http://www.cikrf.ru
- Счетная палата РФ: http://www.ach.gov.ru/ru/
- Генеральная прокуратура РФ: http://www.genproc.gov.ru
- Уполномоченный по правам человека в РФ: http://www.ombudsman.gov.ru

**4. Министерство внутренних дел РФ**

- Министерство внутренних дел:**http://www.mvd.ru**
- Федеральная миграционная служба: **http://www.fms.gov.ru**
- Министерство юстиции РФ**: http://www.minjust.ru**
- Федеральная служба исполнения наказаний**: http://www.fsin.su**
- Федеральная служба судебных приставов**: http://www.fssprus.ru**
- Федеральная служба РФ по контролю за оборотом наркотиков: **http://www.fskn.gov.ru**

### 8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ». – Режим доступа: https://mkgtu.ru/Официальный сайт Правительства Российской Федерации. – Режим доступа:
http://www.government.ru

Информационно-правовой портал «Гарант». – Режим доступа: http://www.garant.ru/Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU. – Режим доступа:
http://elibrary.ru/

Электронный каталог библиотеки. – Режим доступа: http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2;

Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа: http://window.edu.ru/

## 9.Перечень информационных технологий, используемых при проведении научно-исследовательской работы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении научно-исследовательской работы позволяют:

- организовать процесс НИР путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;

- контролировать результаты НИР на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

**9.1.Перечень необходимого программного обеспечения**

Для осуществления учебного процесса используется свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:

1. Операционная система «Windows»;
2. Офисный пакет «WPS office»;
3. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLCmediaplayer»;
4. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobereader»;
5. Тестовая система собственной разработки, правообладатель ФГБОУ ВО «МГТУ», свидетельство №2013617338.

**9.2.Перечень необходимых информационных справочных систем:**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (www.znanium.com).
2. Электронная библиотечная система «IPRbooks» (www.iprbook.ru)

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (http://consultant.ru)
2. Web of Science (WoS) (http://apps.webofknowledge.com)
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) (http://www.elibrary.ru)
4. Электронная Библиотека Диссертаций (https://dvs.rsl.ru)
5. КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru)
6. Национальная электронная библиотека (http://нэб.рф)

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения правоприменительной практики**

| Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|---|
| Специальные помещения | | |
| Учебные аудитории, кабинет кафедры административного и уголовного права, ауд. 3-7: ул. Пушкина, 177, 1 этаж | Оснащена: специализированная мебель, 8 посадочных мест, компьютерное и мультимедийное оборудование (проектор, ноутбук) | Соглашение (подписка) на программные продукты компании Microsoft для государственных образовательных учреждений (MicrosoftOpenValueSubscriptionEducationSolutionsAgreement № V8209819. Пакет включает в себя весь спектр программ (операционные системы разного класса, СУБД, средства разработки, офисный пакет).<br>Антивирусные программы: KasperskyEndpointSecurity - № лицензии 17E0-160128-131746-407-72. Количество: 400 рабочих мест. Срок действия 1 год. |
| Кабинет для проведения занятий по криминалистике, ауд. 311: ул. Первомайская, 191. | Оснащена: специализированная мебель, 26 посадочных мест, компьютерное и мультимедийное оборудование (проектор, ноутбук), чемодан для осмотра места происшествия, расходные материалы для практических занятий по криминалистике. | Соглашение (подписка) на программные продукты компании Microsoft для государственных образовательных учреждений (MicrosoftOpenValueSubscriptionEducationSolutionsAgreement № V8209819. Пакет включает в себя весь спектр программ (операционные системы разного класса, СУБД, средства разработки, офисный пакет).<br>Антивирусные программы: KasperskyEndpointSecurity - № лицензии 17E0-160128-131746-407-72. Количество: 400 рабочих мест. Срок действия 1 год. |
| Учебный зал судебных заседаний, ауд. 119: ул. Первомайская, 191. | Оснащена: специализированная мебель, 35 посадочных мест. | |
| Юридическая клиника «Легис», ауд. 21 | Оснащена: специализированная мебель, 4 | Соглашение (подписка) на программные продукты компании Microsoft для государственных образовательных учреждений |

| | | |
|---|---|---|
| ул. Пушкина, 177, 2 этаж | посадочных мест, компьютерное и мультимедийное оборудование (проектор, ноутбук) | (MicrosoftOpenValueSubscriptionEducationSolutionsAgreement № V8209819. Пакет включает в себя весь спектр программ (операционные системы разного класса, СУБД, средства разработки, офисный пакет).<br>Антивирусные программы: KasperskyEndpointSecurity - № лицензии 17E0-160128-131746-407-72. Количество: 400 рабочих мест. Срок действия 1 год. |
| Помещения для самостоятельной работы | | |
| Читальный зал ФГБОУ ВО «МГТУ»: ул. Первомайская, 191, 3 этаж. | Читальный зал имеет 150 посадочных мест, компьютерное оснащение с выходом в Интернет на 30 посадочных мест; оснащен специализированной мебелью (столы, стулья, шкафы, шкафы выставочные), стационарное мультимедийное оборудование, оргтехника (принтеры, сканеры, ксероксы) | Соглашение (подписка) на программные продукты компании Microsoft для государственных образовательных учреждений (MicrosoftOpenValueSubscriptionEducationSolutionsAgreement № V8209819. Пакет включает в себя весь спектр программ (операционные системы разного класса, СУБД, средства разработки, офисный пакет).<br>Антивирусные программы: KasperskyEndpointSecurity - № лицензии 17E0-160128-131746-407-72. Количество: 400 рабочих мест. Срок действия 1 год. |

Для инвалидов и лиц с ОВЗ форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся в соответствии с нозологией и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Инвалид или лицо с ОВЗ предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в университет по своему усмотрению.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимися-инвалидами и лицами с ОВЗ трудовых функций. Учет

индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ может быть отражен в индивидуальном задании на практику. Места проведения практик для лиц с ОВЗ и инвалидов должны быть оснащены необходимым оборудованием в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «МГТУ».

## 11. Дополнения и изменения в рабочей программе за _____/_____ учебный год

В рабочую программу_____
(наименование дисциплины)
для направления_____
(шифр направления)
вносятся следующие дополнения и изменения:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Дополнения и изменения внес _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
_____
(наименование кафедры)

«____»_____20___г.

Заведующий кафедрой_____ _____