Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 01.11.2025 18:02:03
Уникальный программный ключ:
faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»

Факультет Экономики и сервиса

Кафедра маркетинга, сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ Л.И. Задорожная
«26» 08 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.О.24 Адыгейский язык

по направлению

подготовки бакалавров 21.03.01 Нефтегазовое дело

по профилю подготовки Бурение нефтяных и газовых скважин

квалификация (степень)
выпускника бакалавр

форма обучения очная, заочная, очно-заочная

год начала подготовки 2021

Майкоп

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению (специальности) 21.03.01Нефтегазовое дело

Составитель рабочей программы:
кандидат филологических наук, доцент
(должность, ученое звание, степень)

_____ Чич Р.Ш.
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

Маркетинга, сервиса и туризма
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой

_____ Кумпилова А.Р.
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено учебно-методической комиссией факультета
(где осуществляется обучение) «25» 08 2021г.

Председатель
учебно-методического
совета направления (специальности)
(где осуществляется обучение)

_____ Меретуков З.А.
(подпись) (Ф.И.О.)

Декан факультета
(где осуществляется обучение)
«25» 06 2021 г.

_____ Беданоков М.К.
(подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:
Начальник УМУ
«25» 06 2021г.

_____ Чудесова Н.Н.
(подпись) (Ф.И.О.)

Зав. Выпускающей кафедрой
по направлению (специальности)

_____ Меретуков З.А.
(подпись) (Ф.И.О.)

1. Цели и задачи учебной дисциплины.

Целью изучения дисциплины является ознакомить студентов с одним из государственных языков Республики Адыгея - адыгейским языком (Закон «О языках народов Республики Адыгея », принятый законодательным собранием – Хасэ Парламентом Республики Адыгея в 1994 г., согласно которому государственными языками Республики Адыгея стали русский и адыгейский языки). Владеть адыгейским языком в объеме, позволяющем вступать в коммуникацию, знакомиться с кем-либо, представляться или представлять другого человека, здороваться, прощаться, обращаться к кому-либо, благодарить, извиняться, отвечать на благодарность и извинения, поздравлять; привлекать внимание, просить повторить, переспрашивать, напоминать, завершать беседу.

Задачи дисциплины:

Научить студентов читать и понимать адыгейский язык. Знакомство с адыгейским языком проводить с опорой на русский язык, на его фонетику и графику.

При изучении адыгейской фонетики обратить внимание на то обстоятельство, что в адыгейском языке звуков в два раза больше, чем в русском языке. Знакомство с новыми звуками вести с опорой на артикуляционную характеристику русских букв.

При изучении адыгейской графики обратить внимание на то, что русское и адыгейское письма имеют одну графическую основу-кириллицу, что в адыгейском алфавите наличествуют простые (однолитерные) и сложные (многолитерные) буквы. Изучение адыгейского языка вести на краеведческом культурологическом материале. Ознакомить студентов с культурой речевого общения у адыгов. Наряду с изучением языковедческого материала ознакомить студентов с формами выражения и обращения в речи, приветствия, благопожеланиями, разговора по телефону, с явлениями табу и прозвищами, тостами. Вести обучение адыгейскому языку через установление соотношения фонетических систем русского и адыгейского алфавитов, через выявление и показ особенностей строения сложных букв. Изучение практического языкового материала сопровождать привлечением самого необходимого теоретического материала: изменение глагола по лицам, числам, временам, переходность глагола, определенное и неопределенное имя, склонение имени, ударение в адыгейском языке и др. Ознакомить студентов с соотношением слов: синонимами, антонимами, омонимами с фразеологизмами.

Изучение адыгейского языка вести на основе существующих методик, в первую очередь сравнительно-сопоставительного метода.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП по направлению подготовки 21.03.01Нефтегазовое дело.

Курс, в отличие от других гуманитарных дисциплин, подразумевает овладение практическими навыками, поэтому освоение программы «Адыгейский язык» предполагает участие в семинарских занятиях, а не сводиться к поточному лекционному курсу. Языковая подготовка студентов решает не только обучающие, но и воспитательные задачи: знание языка, его законов, заложенных в него возможностей, позволяет воздействовать на людей, использовать слово не во вред другим. Дисциплина дает необходимые знания о языке, его богатстве, ресурсах, структуре, формах реализации, знакомит с различными нормами литературного языка, его вариантами, дает представление о речи как инструменту эффективного общения, формирует навыки делового общения. Промежуточная аттестация осуществляется в форме контрольных работ и зачета.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате изучения учебной дисциплины у обучающегося формируются компетенции:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.

УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; функциональные стили современного языка; основы ораторского искусства и особенности аргументации; стили делового общения; вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;

уметь: вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знание языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях;

владеть: современными информационно-коммуникативные средствами в процессе общения; навыками коммуникации в профессиональной области; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения, навыками межличностного делового общения на русском и иностранном (ых) языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часов)

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры
		3
Контактные часы (всего)	**34.25/0.9**	**34.25/0.9**
В том числе:		
Лекции (Л)	17/0.47	17/0.47
Практические занятия (ПЗ)	17/0.47	17/0.47
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		-
Контактная работа в период аттестации (КРАт)		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	**0.25/0.006**	**0.25/0.006**
Контроль		
Самостоятельная работа студентов (СРС) (всего)	**37.75/1.04**	**37.75/1.04**
В том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Реферат	18.875/0.52	18.875/0.52
Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС) 1. Составление плана-конспекта 2. Проведение мониторинга, подбор и анализ статистических данных	18.875/0.52	18.875/0.52
Форма промежуточной аттестации: **Зачет/экзамен**		**Зачет**
Общая трудоемкость	**72/2**	**72/2**

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по очно-заочной форме обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часов)

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры
		2
Контактные часы (всего)	**14.25/0.4**	**14.25/0.4**
В том числе:		
Лекции (Л)	6/0.17	6/0.17
Практические занятия (ПЗ)	8/0.22	8/0.22
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		-
Контактная работа в период аттестации (КРАт)		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	**0.25/0.006**	**0.25/0.006**
Контроль		
Самостоятельная работа студентов (СРС) (всего)	**57.75/1.6**	**57.75/1.6**
В том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Реферат	27.75/0.77	27.75/0.77
Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС) 1. Составление плана-конспекта 2. Проведение мониторинга, подбор и анализ статистических данных	30/0.83	30/0.83
Форма промежуточной аттестации: **Зачет/экзамен**		**Зачет**
Общая трудоемкость	**72/2**	**72/2**

4.3. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры
		2
Контактные часы (всего)	**8/0.22**	**8/0.22**
В том числе:		
Лекции (Л)	**4/0.11**	**40.11**
Практические занятия (ПЗ)	**4/0.11**	**4/0.11**
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		-
Контактная работа в период аттестации (КРАт)	**0.25/0.006**	**0.25/0.006**
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)		
Контроль	**3.75/0.10**	**3.75/0.10**
Самостоятельная работа студентов (СРС) (всего)	**60/1.66**	**60/1.66**
В том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Реферат	30/0.83	30/0.83
Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС)	30/0.83	30/0.83

1. Составление плана-конспекта 2. Проведение мониторинга, подбор и анализ статистических данных		
Форма промежуточной аттестации: **Зачет/экзамен**		**Зачет**
Общая трудоемкость	**72/2**	**72/2**

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

№ п/п	**Раздел дисциплины**	**Неделя семестра**	**Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)**						**Формы текущего контроля успеваемости** *(по неделям семестра)* **Форма промежуточной аттестации** *(по семестрам)*
			Л	**С/ПЗ**	**КРАт**	**СРП**	**Контроль**	**СР**	
1.	Общее представление об абхазо-адыгских языках. Культурно-исторический контекст функционирования адыгейского языка	1-2	2	2				5	Обсуждение докладов
2.	Фонологическая система. Принципы организации письменности	3-4	2	2				4	Блиц-опрос
3.	Адыгейский алфавит. Соотношение фонетических систем русского и адыгейского языков.	5- 7	2	2				6	Тестирование
4.	Общая структура адыгейской словоформы. Элементы морфонологии	8-9	2	2				6	Блиц-опрос
5.	Глагольная морфология	10-12	4	4				6	Тестирование
6.	Именная морфология	13-15	3	2				6	Обсуждение докладов
7.	Синтаксис	16-17	2	3				4	Блиц-опрос

8	Промежуточная аттестация (зачет)	17				0,25			**Зачет**
	ИТОГО: 72		**17/0.47**	**17/0.47**		**0.25/0.006**		**37.75/1.04**	

5.1. Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

№ п/п	**Раздел дисциплины**	**Неделя семестра**	**Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)**						**Формы текущего контроля успеваемости** *(по неделям семестра)* **Форма промежуточной аттестации** *(по семестрам)*
			Л	**С/ПЗ**	**КРАт**	**СРП**	**Контроль**	**СР**	
1.	Общее представление об абхазо-адыгских языках. Культурно-исторический контекст функционирования адыгейского языка	1-2	1	1				8	Обсуждение докладов
2.	Фонологическая система. Принципы организации письменности	3-4	-	1				8	Блиц-опрос
3.	Адыгейский алфавит. Соотношение фонетических систем русского и адыгейского языков.	5- 7	1	1				8	Тестирование
4.	Общая структура адыгейской словоформы. Элементы морфонологии	8-9	1	2				8	Блиц-опрос
5.	Глагольная морфология	10-12	1	1				8	Тестирование
6.	Именная морфология	13-15	1	1				8	Обсуждение докладов
7.	Синтаксис	16-17	1	1				9,75	Блиц-опрос

8	Промежуточная аттестация (зачет)	17				0,25			**Зачет**
	ИТОГО: 72		**6/ 0.17**	**8/ 0.22**		**0.25/ 0.006**		**57.75/ 1.60**	

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения

№ п/п	**Раздел дисциплины**	**семестр**	**Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)**					
			Л	**С/ПЗ**	**КРАт**	**СРП**	**контроль**	**СР**
1.	Общее представление об абхазо-адыгских языках и адыгейском языке. Культурно-исторический контекст функционирования адыгейского языка	2	0.5	0.5				8
2.	Фонологическая система. Принципы организации письменности	2	0.5					8
3.	Адыгейский алфавит. Соотношение фонетических систем русского и адыгейского языков.	2	0.5	0.5				8
4.	Общая структура адыгейской словоформы. Элементы морфонологии	2	0.5	0.5				8
5.	Глагольная морфология	2	0.5	0.5				8
6.	Именная морфология	2		0.5				10
7.	Синтаксис	2	0.5	0.5				10
8	Промежуточная аттестация (зачет)	2			0.25		3.75	-
	ИТОГО: 72		**4/0.11**	**4/0.11**	**0.25/0. 006**		**3.75/0. 10**	**60/1.66**

5.3. Содержание разделов дисциплины «Адыгейский язык», образовательные технологии (ОФО, ЗФО)
Лекционный курс

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы / зач. ед.)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ОЗФО	ЗФО				
1	**Общее представление об абхазо-адыгских языках и адыгейском языке. Культурно-исторический контекст функционирования адыгейского языка**.	2/ 0.055	1/ 0,027	-	Состав абхазо-адыгской семьи. Гипотезы о родстве абхазо-адыгской семьи с другими семьями. Географическое распространение абхазо-адыгских языков. Базовые сведения по истории адыгов История изучения адыгейского языка. Типологические особенности адыгейского языка: сложная фонологическая система, полисинтетизм, слабое различение частей речи.	УК-4	**знать:** основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; функциональные стили современного языка; основы ораторского искусства и особенности аргументации; стили делового общения; вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; **уметь:** вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знание языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях; **владеть:** современными информационно-коммуникативные средствами в процессе общения; навыками коммуникации в профессиональной области; методами совершенствования	Лекции-беседы

							навыков грамотного письма и говорения, навыками межличностного делового общения на русском и иностранном (ых) языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.	
2.	**Фонологическая система. Принципы организации письменности**	2/ 0.055	-	1/ 0,027	Инвентарь гласных звуков. Попытки сокращения количества гласных звуков, гипотеза о моновокализме для адыгских языков. Система согласных звуков. Свистяще-шипящие звуки как типологически интересное явление. Принципы организации адыгейской письменности.	УК-4	**знать:** основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; функциональные стили современного языка; основы ораторского искусства и особенности аргументации; стили делового общения; вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; **уметь:** вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знание языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях; **владеть:** современными информационно-коммуникативные средствами в процессе общения; навыками коммуникации в профессиональной области; методами совершенствования	Лекции-беседы

							навыков грамотного письма и говорения, навыками межличностного делового общения на русском и иностранном (ых) языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.	
3..	**Адыгейский алфавит. Соотношение фонетических систем русского и адыгейского языков.**	2/ 0.055	1/ 0,027		Сравнительно-сопоставительная характеристика звуков – фонем адыгейского и русского языков.	УК-4	**знать:** основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; функциональные стили современного языка; основы ораторского искусства и особенности аргументации; стили делового общения; вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; **уметь:** вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знание языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях; **владеть:** современными информационно-коммуникативные средствами в процессе общения; навыками коммуникации в профессиональной области; методами совершенствования	нтегрирое урок

							навыков грамотного письма и говорения, навыками межличностного делового общения на русском и иностранном (ых) языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.	
4.	**Общая структура адыгейской словоформы. Элементы морфонологии.**	2/0.055	1/ 0,027	1/0,027	Проблема выделения слова в адыгейском языке (противопоставление морфологической и синтаксической стратегии выражения, фонетические и просодические критерии, структурные критерии). Позиционное описание порядка морфем и его проблематичность. Разделение адыгейской словоформы на морфол. зоны. Морфонологическое и функционально обоснование зон. Чередование /е/-/а/ и его значимость для морфол. структуры.	УК-4	**знать:** основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; функциональные стили современного языка; основы ораторского искусства и особенности аргументации; стили делового общения; вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; **уметь:** вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знание языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях; **владеть:** современными информационно-коммуникативные средствами в процессе общения; навыками коммуникации в профессиональной области; методами совершенствования	Лекции-беседы, интерактивные методы обучения (мозговой штурм)

							навыков грамотного письма и говорения, навыками межличностного делового общения на русском и иностранном (ых) языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.	
5.	**Глагольная морфология**	4/0.11	1/ 0,027	1/0,027	Индексация актантов в глаголе: эргативный принцип организации индексации, повышающие актантные деривации и их упорядоченность. Динамические и статические предикаты. Инвентарь суффиксов. Порядок суффиксов (позиционный подход, уровневый подход к описанию). Выражение времени, вида, модальности, их непарадигматичность. Каузатив. Проблема финитности. Полисинтетическая морфология и ее отношение к словообразованию и словоизменению. Морфологическая вариативность.	УК-4	**знать:** основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; функциональные стили современного языка; основы ораторского искусства и особенности аргументации; стили делового общения; вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; **уметь:** вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знание языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях; **владеть:** современными информационно-коммуникативные средствами в процессе общения; навыками коммуникации в профессиональной области; методами совершенствования	Лекции-беседы

							навыков грамотного письма и говорения, навыками межличностного делового общения на русском и иностранном (ых) языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.	
6.	**Именная морфология** .	3/ 0.055	1/ 0,027	-	Число (нетривиальные значения множественного числа, ассоциативная множественность). Падежи: ядерные (абсолютив vs косвенный падеж) и неядерные. Вопрос о возможности «групповой флексии». Выражение «глагольных» категорий на именах: время, отрицание, актантные деривации. Именной комплекс: инкорпорация определений в имя.	УК-4	**знать:** основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; функциональные стили современного языка; основы ораторского искусства и особенности аргументации; стили делового общения; вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; **уметь:** вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знание языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях; **владеть:** современными информационно-коммуникативные средствами в процессе общения; навыками коммуникации в профессиональной области; методами совершенствования	комбинированный урок

							навыков грамотного письма и говорения, навыками межличностного делового общения на русском и иностранном (ых) языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.	
7.	**Синтаксис**	2/ 0.055	1/ 0,027	1/ 0,027	Простое предложение. Вопрос о выражении актантов (гипотеза «местоименных актантов» в глаголе). Проблема противопоставления имени и глагола в адыгейском языке: сходная синтаксическая дистрибуция.	УК-4	**знать:** основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; функциональные стили современного языка; основы ораторского искусства и особенности аргументации; стили делового общения; вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; **уметь:** вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знание языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; **владеть:** современными информационно-коммуникативные средствами в процессе общения; навыками коммуникации в профессиональной области; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения, навыками	интерактивные методы обучения (мозговой штурм)

							межличностного делового общения на русском и иностранном (ых) языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.	
	Итого	**17/ 0.47**	**6/0,17**	**4/ 0.11**				

5.4. Практические занятия, их наименование, содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических и семинарских занятий	Объем в часах / трудоемкость в з.е.		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
1.	Адыги и адыгейцы. Адыги и их письменность. Государственные языки и двуязычие. Звук и буква. Гласные звуки: простые, сложные и составные.	Различие гласных **а, о, у, ы, и, э** адыгейского языка от гласных **а, о, у, ы, и, э** русского языка. Отличие гласных адыгейского языка от гласных русского языка. Отличие одушевленных и неодушевленных существительных русского языка от адыгейского.	3/0.08	1/0,027	1/0,027
2.	Изображение звуков. Сложные буквы. Сложные буквы в адыгейском языке с литерами.	Образование сложных согласных букв с литерами. Образование сложных согласных букв с литерами.	4/0,11	1/0,027	-
3.	Глагол. Изменение глагола по лицам.	Спряжение переходных и непереходных глаголов. Показатели лица в адыгейском языке. Развитие речи на тему: («Я имею»).	3/0.08	2/0,054	1/0,027
4.	Изменение глагола по временам и числам.	Изменение глагола адыгейского языка по временам. Показатели числа в адыгейском глаголе. Повелительное наклонение. Развитие речи на тему: («Как тебя зовут»). Масдар как словарная форма глагола. Превербы.	4/0,11	2/0,054	1/0,027
5.	Неопределенные и определенные имена. Сочетание существительного с прилагательными и числительными. Падежи. Склонение имен.	Образование сложных слов с помощью сочетания существительного с прилагательным. Образование сложных слов с помощью сочетания существительного с числительным. Склонение имен. Падежи. Ударение в адыгейском языке. Словарная работа. Развитие речи на тему: («Погода»).	3/0.08	2/0,054	1/0,027
	Итого		**17/0.47**	**8/0,22**	**4/0.11**

5.5. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Объем в часах / трудоемкость в з.е.
-	-	-	-

5.6. Примерная тематика курсовых проектов (работ) для студентов ОФО, ЗФО, ОЗФО

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

5.7. Самостоятельная работа бакалавров

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах / трудоемкость в з.е.		
				ОФО	ОЗФО	ЗФО
1.	Общее представление об абхазо-адыгских языках. Культурно-исторический контекст функционирования адыгейского языка	Написание реферата	2 неделя	5/0,14	8/0,22	8/0,22
2.	Фонологическая система. Принципы организации письменности	Составление плана-конспекта	4 неделя	4/0,11	8/0,22	8/0,22
3.	Адыгейский алфавит. Соотношение фонетических систем русского и адыгейского языков.	Составление плана-конспекта	6 неделя	6/0,17	8/0,22	8/0,22
4.	Общая структура адыгейской словоформы. Элементы морфонологии	Написание реферата	9 неделя	6/0,17	8/0,22	8/0,22
5.	Глагольная морфология	Написание реферата	13 неделя	6/0,17	8/0,22	8/0,22
6.	Именная морфология	Составление плана-конспекта	15 неделя	6/0,17	8/0,22	8/0,22
7.	Синтаксис	Составление плана-конспекта	16 неделя	4/0,11	9,75/ 0,27	8/0,22
	Итого			**37.75/ 1.04**	**57.75/ 1.60**	**60/ 1.66**

5.8. Календарный график воспитательной работы по дисциплине
Модуль 4. Студенческое международное сотрудничество

№ п/п	Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
1.	Ноябрь 2022, ФГБОУ ВО «МГТУ»	Круглый стол «Изучаем адыгейский язык и узнаем традиции Республики Адыгея»	Групповая	Разработчик РПД	УК-4

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Методические указания (собственные разработки)

1. Адыгейский язык: учебное пособие для студентов технического вуза очной и заочной формы обучения[сост. Чич Р.Ш.].- Майкоп: ИП Кучеренко В.О., 2019.-152с

6.2. Литература для самостоятельной работы

2. Адыгейский язык **Тхаркахо, Ю.А. Фонетические разновидности соотносительных диалектных слов в адыгейском языке = Адыгэ чIыпIэ гущыIэхэм ахэт макъэхэр зэрэзэхъулIэхэрэр [Электронный ресурс] / Ю.А. Тхаркахо. - Майкоп: Магарин О.Г., 2012. - Режим доступа: http://mark.nbmgtu.ru/libdata.php?id=2000031075

3. Тхаркахо, Ю.А. Культура адыгейской речи = Адыгэ жабзэм идэхагъ [Электронный ресурс]: учебное пособие для русскоязыч. студентов, изучающих адыг. яз. / Ю.А. Тхаркахо. - Майкоп: Магарин О.Г., 2010. – 55 с.

4. "Русско-черкесский словарь" Л.Я. Люлье – первая лексикографическая работа по адыгейскому языку [Электронный ресурс]: метод. пособие для студентов по адыг. яз.: (для студентов очной и заочной форм обучения, аспирантов, преподавателей) / [сост. С.К. Абрегова]. - Майкоп: [Б.и.], 2008. - Режим доступа: http://mark.nbmgtu.ru/libdata.php?id=1000101034

5. Адыгейский язык для студентов [Электронный ресурс]: временный гос. стандарт / [сост. Тхаркахо Ю.А.]. - Майкоп: МГТУ, 2006. - 85 с. - Режим доступа: http://mark.nbmgtu.ru/libdata.php?id=0000439

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы ОФО

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)		**Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы**
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4.2; УК-4.3)		
ОФО	**ЗФО**	
1, 2, 3	1, 2, 3	История
3	3	Философия
2	2	Психология
1	1	Русский язык и культура речи
1	1	Социология
1	1	Политология
3	3	**Адыгейский язык**
8	8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	8	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4.2; УК-4.3)					
Знать: основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; функциональные стили современного языка; основы ораторского искусства и особенности аргументации; стили делового общения; вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Проведение занятия, отчет, собеседование
Уметь: вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знание языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: современными информационно-коммуникативные средствами в процессе общения;	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков В систематическом	Успешное и систематическое применение	Частичное владение навыками	

навыками коммуникации в профессиональной области; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения, навыками межличностного делового общения на русском и иностранном (ых) языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.		применении навыков допускаются пробелы	навыков		

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля

1. Просклоняйте существительные

Мэлы, матэ, унэ, чэты, еджакIу, псы, Мыекъуапэ, студент, гъомлапхъ, мыIэрыс, орэд, тучан, институт, кIалэ, пшъашъэ, джанэ.

2. Измените число существительных

Iазэ, Iапэ, стол, чэмы, нэ, Iэ, пхъашIэ, сае, цыгъо, къалэ, усэ.

3. Допишите падежное окончание существительных

1. КIэлэеджакIо…. школым макIох.
2. Нанэ джан…едых.
3. КIалэхэр щагу… щэджэгух.
4. КIымафэ… ос къесы.
5. Аслъан карашдаш… сурэт ешIы.
6. Чылэм унэ… дэтхэр иных.
7. ХьакIэ… ун… ис.
8. Сэ урасыбзэ…. сэгущыIэ.
9. Тхьапэ… фыжьы.

4. Вставьте вместо точек нужные по смыслу слова

1. Сэ унэ….
2. Татэ иуатэ….
3. 3. Пшъашъэр….
4. Асиет ынэ…
5. Шъо матэ….
6. Тэ тетради, тхылъи....

5. Просклоняйте существительные: унэ, кIалэ, мэлы.

6. Перепишите и перевидите слова на русский язык

Тхылъы, гущыI, нэ, пэ, Iэ, пшъашъэ, кIалэ, Iэшъу, пцэжъый, дахэ, ины, мастэ, мадэ, мыIэрыс, тэтэжъ, нэнэжъ, ны, ты, бзыу, опсэу, хъяркIэ.

7. Составьте со словами словосочетания

Шъабэ, дахэ, фыжъы, ины лъагэ, IашIу, гъэшIэгъон, чэфы, цIыкIу, занкI, псынкIэ	къужъ, пшъашъэ, осы, тхьапэ, унэ, стол, гъогу, тхылъ, кIалэ, орэд

8. Прочитайте и переведите текст на русский язык

1. Классыр ины, дахэ.
2. Столыр хъурае, ины.
3. Мы урамыр занкIэ, шъуамбгъо.
4. Алый унэ ин иI.
5. Синанэ кIасэ джэнэ дахэхэр сфидыгъэх.
6. Непэ жъыбгъэ чъыIэ къепщэ.
7. КIымэфэ чъыIэр къэсыгъ.
8. Тыгъуасэ ощх фабэ къещхыгъ.

9. Вставьте нужные по смысу слова

1. ЦIыфым гущыIэ…. икIасэх.
2. Адыгэхэм гъомлапхъэ…. ашIых.
3. Тисымэджэщ врач… чIэтых.
4. Тигъунэгъухэм хьэ …. яI.
5. Лэгъэ… столым тетых, лэгъэ… шкафым дэтых.

6. Непэ Іудэнэ…. къэсщэфыгъэх.

Слова, для вставки: къабзэхэр, фыжьхэр, бзэджэ, шІойхэр,Іазэхэр, ІашІухэр, дахэхэр.

10. Переведите текст на адыгейский язык

Я хочу сшить красивое платье. Наступил новый учебный год. Мы любим сладкие яблоки. У отца дом большой. Белый снег идет. Осенью листья дерева желтые, красные.

11. Переведите предложения на русскийязык

Тэ чэм тиІ. Татэ зы мэл иІ. Мыр мэлы, ар чэмы. Сэ Іанэ сиІ.Сэ сэтхэ, о одэ. Сасэ матІэ. О орэд къэпІощт. Сэ письмэ сэтхы. Ащ джанэ еды.

12. Поставьте глаголы в будущем времени

Матхэ, мадэ, мэчъые, мэтІысы, еджд э, ит, ис, чІэс, чІэт,матІэ, мачъэ.

13. Проспрягайте следующие глаголы

Сыдах, сыузынчъ, матхэ, сэчъэ.

14. Перепишите предложения, вместо точек поставьте нужные по смысу слова

Фатимэрэ, Риммэрэ лы гъэжъуагъэ…. (ашхы, зэдашхыщт, зэдашхы). КІалэхэр псым …. (есых, зэдесых, зэдесыщтых, щызэдесых). Тыгъуасэ тадыжь хьакІэхэр…. (кІон, къэкІох, къэкІуагъэх, кІощтых). Тэ тыгъуасэ урокитф…. (иІ, тиІ, тиІагъ, тиІэщт). Непэ тыгъэр дахэу…(къепсыгъ, къепсы, къепсыщт).

15. Прочитайте и переведите текст на русский язык

Сэ Іапэ сиІ. Тэ матэ тиІ. Татэ мэл иІ. Сэ тетрадь сиІ. Тэ стол тиІ.

16. Прочитайте и запомните вопросительные местоимения и их ответы

Хэт мыр? Кто это? Мыр Алый – Это Алий.

Сыд мыр? Что это? Мыр ручк – Это ручка.

Мыр мэлы – Это овца.

Мыр чэмы – Это корова.

Хэт щысыр? Кто сидит? Асиет щыс – Асиет сидит.

Хэт щытыр? Кто стоит? Казбек щыт – Казбек стоит.

Сыд щысыр? Что сидит? Чэмыр щыс – Корова сидит.

Сыд щытыр? Что стоит? Чэтыр щыт – Курица стоит.

Хэт дахэр, иныр? Кто красивый, большой? Аскэр дахэ, ины – Аскер красивый, большой.

Сыд дахэр, иныр? Что красивый, борльшой? Столыр дахэ, ины – Стол красивый, большой.

Чэмыр дахэ, ины – Корова красивая, большая.

17. Переведите предложения на адыгейский язык

Кто это? Что это? Кто стоит? Кто красивый? Что красивый? Асиет сидит. Казбек стоит. Корова сидит. Курица стоит.

18. Вставьте вместо точек нужные личные местоимения

….дахэ сэтхэ. …. тичэлэ шІу тэлъэгъу. … шъуищагу ина? … мэзым макІох. ….къужъыр сэшхы. ….неущ чылэм тыкІощт ….сыстудент ….дэгъоу еджэ…

19. Переведите предложения на русский язык и подчеркните числительные

Классым столитф ит. Сэ тетрадь пшІыкІубгъу сиІ. Вазэм мэІэрысэ тІокІ илъ. Унэм кІэлих къихьагъ. Татэ мэлий иІ. Сэ ящэнэрэ классым сыщеджэ. Сшы апэрэ курсым ис. Аслъан иунагъо кІэлибл ис. Сэ пшъэшъэгъуитІу сиІ.

20. Составьте предложения с числительными: *зы, щы, тфы, апэрэ, ятІонэрэ, ящэнэрэ.*

21. Напишите шесть предложений с числительными.

22. Переведите предложения на адыгейский язык

Я учусь на третьем курсе. Пятый этаж. Пятнадцать картин. Маме шестьдесят лет. В нашем классе семь девочек и одиннадцать мальчиков. У друга два дома. На столе стоит три графина.

23. Прочитайте и перевидите слова на русский язык

ЩыI, ренэу, гъэ, мыгъэ, тыдэ, нычэпэ, лэжьыгъэ, етIанэ, хатэ, мыщ.

24. Переведите предложения на русский язык и подчеркните наречия

Мыгъэ кIасэу ос къесыгъ. Сыдигъо тадэжь укъэкIощта? Неущ шъуадэжь сыкъэкIощт. Тыдэ кIуагъэхэми зэныбджэгъухэр зэгъусэх. Нычэпэ ощх чъыIэ къещхыгъ. Тэ джыри мы тхылъым теджагъэп. Римэ пчэдыжьрэ ренэу ышыпхъу ефэпэжьы. МодыкIи мыдыкIи плъэгъурэр мэзы.

25. Вставьте подходящие по смыслу наречия: *джыдэдэм, тыгъуасэ, пчыхьашъхьэ, непэ, ненущ, бэрэ*

Тыдэ?	**Сыдигъуа?**	**Сыд щишIэщтыр?**
Садэжь	……	укъэкIощта?
Уадэжь	……	тыщытхэщт
Ащ ыдэжь	……	шъукIожь
Тадэжь	……	шъукъеблагъ
Шъуадэжь	……	къыщещхыгъа?
Ахэмэ адэжь	……	тыщэIэ

26. Переведите предложения на русский язык и определите время и лицо причастия

Еджджэрэ кIалэр Iуш. Стхыгъэ письмэр столым телъ. Къэчъэщт кIалэхэр стадионным дэтэгъэх. ТитхакIохэм атхыгъэ усэхэр сикIасэх. Пшъашъэм дэгущыIэхрэ кIалэр тистудент.

27. Определите время причастия, переведите на русский язык

схьырэр	схьыгъэр	схьыщтыр
сIорэр	сIуахъэо	сIощтыр
сшырэр	сшхыгъэр	сшхыщтыр
стхырэр	стхыгъэр	стхыщтыр

28. Образуйте причастия

от динамических глаголов: мэшхы, матIэ, мэджэгу, мэбыбы, мэчъые, мэгъы, мэгупшысэ, мадэ;

от статических глаголов: щыс, гос, тес, дэс, щылъ, иI, пыт, щыI.

29. Проспрягайте следующие причастия: сшхырэр, сIорэр, схьырэр.

30. Переведите словосочетания с деепричастиям

Шхэзэ макIо, щылъэу еджэ, чъэзэ тефагъ, кIозэ мэчъые, щысэу мадэ, гушIозэ къэкIуагъ.

31. Образуйте от глаголов деепричастие с суффиксами – зэ, -эу

Ит, мажъо, щылъ, зефапэ, еплъы, ешъо, тес, деIэ, мэджэгу, дэкIуае, еджэ.

32. Составьте предложения с непереходными глаголами: *еплъы, мэбыбы, сэгупшысэ, отIэ, елъэ, есых.*

33. Сравни приставки принадлежности

Имущественная принадлежность	Родственная принадлежность	Органическая принадлежность
сичыл	**ся**нэжъ	**сы**нэ, **с**1э
уикъутыр	**уя**тэжъ	**у**нэ, **п**лъакъо
икъал	**ы**ш	**ы**гу, **ы**нэгу

тиеджап1	**тя**нэхэр	**ты**бгыхэр, **т**1эхэр
шъуиун	**шъуя**нэшхэр	**шъу**цэхэр, **шъу**шъхьэхэр
яхэгъэгу	**я**1ахьылхэр	**а**нэхэр, **а**напцэхэр

В адыгейском языке приставки, обозначающие принадлежность, делятся на приставки:

1. имущественной принадлежности (си-, уи-, и-, ти-, шъуи-, я-);
2. органической и родственной принадлежности (ся-, уя-, ы-, тя-, шъуя-, я-) [сы- (с-), у- (п-), ы-, ты- (т-), шъу-, а-].

34. Перевидите словосочетания на адыгейский язык и выделите приставки

Мои книги, твоя улица, её платье, ваша школа, их класс, моя рука, твой нос, его родители, наши руки, ваша мать, их улица.

Вопросу к зачету

1. Адыгейский язык и его диалекты.
2. Адыгейский алфавит: изображение звуков, строение и значение букв.
3. Распределение гласных звуков в адыгейском языке.
4. Типы артикуляции согласных звуков.
5. Сложные буквы с литерами Ъ, Ь, 1, У.
6. Синонимы, омонимы и антонимы.
7. Способы словообразования.
8. Грамматические категории и синтаксические функции имени существительного.
9. Притяжательные приставки и их грамматические особенности.
10. Склонение имен существительных. Типы склонения.
11. Морфологические признаки и синтаксические функции прилагательного.
12. Качественные и относительные прилагательные.
13. Сочетание прилагательного с существительным.
14. Лексико – грамматические разряды местоимений.
15. Разряды числительных и способы их образования.
16. Сочетание числительного с существительным.
17. Морфологические признаки и синтаксические функции глагола.
18. Переходные и непереходные глаголы, их спряжение.
19. Динамические и статические глаголы, их спряжение.
20. Превербы.
21. Категории глагола.
22. Причастие, его образование.
23. Изменение деепричастий по временам и числам.
24. Виды и способы образования наречий.
25. Общая характеристика служебных частей речи.
26. Типы словосочетаний.
27. Типы простых предложений по составу и по цели высказывания.
28.Подлежащее и способы его выражения.
29. Сказуемое и его виды.
30. Прямое и косвенное дополнение.
31. Определение.
32. Обстоятельство.
33. Предложения с прямой и косвенной речью.
34. Типы и средства связи между частями сложносочиненных предложений.
35. Структурные особенности и типы бессоюзных сложных предложений.

Тестовые задания

Вариант 1

1. Какое двуязычие в Республике Адыгея?
а) полное;
б) неполное;
в) адыгейско-русское;
г) русско-адыгейское.
2. Сколько государственных языков в Республике Адыгея?
а) один;
б) два;
в) три;
г) десятки;
3. Является ли адыгейский язык государственным языком Республики Адыгея?
а) да;
б) нет;
4. Является ли русский язык государственным языком Республики Адыгея?
а) нет;
б) да.
5. Совпадает ли количество букв русского и адыгейского алфавитов?
а) да, совпадает;
б) нет, не совпадает.
6. Сколько букв в адыгейском алфавите?
а) 33 буквы;
б) 34 буквы;
в) 66 букв;
г) 52 буквы.
7. Сколько гласных букв в адыгейском алфавите?
а) три;
б) десять.
8. Наличествуют ли в адыгейском языке лабиализованные (губные) звуки?
а) да;
б) нет.
9. Сколько согласных лабиализованных (губных) букв в адыгейском алфавите?
а) четыре;
б) десять;
в) четырнадцать.
10. Сколько согласных букв в адыгейском алфавите?
а) 23;
б) 55;
в) 56;
11. Есть ли беззвучные буквы в адыгейском алфавите?
а) да;
б) нет.
12. Читаются и произносятся одинаково буквы адыгейского и русского алфавитов?
а) да, читаются одинаково;
б) нет, читаются по-разному.
13. Сопровождаются ли огласовкой «ы» при их отдельном произношении согласные буквы адыгейского алфавита?
а) да;
б) нет.
14. Сколько согласных звуков в слове хьакIэ [хьакIэ] «гость»?

а) два;
б) четыре.
15. Сколько гласных звуков и букв в слове гъунэгъу [гъуынэгъу] «сосед»?
а) два звука и одна буква;
б) два звука и три буквы.
16. Сколько согласных букв в слове джанэ «платье»?
а) три буквы;
б) две буквы.
17. Сколько сложных букв образуются с участием литеры ь ?
а) две буквы;
б) три буквы;
в) семь букв.
18. Сколько сложных букв образуются с участием литеры ъ ?
а) две буквы;
б) семь букв;
в) 12 букв.
19. Сколько сложных букв образуются с участием литеры I ?
а) семь букв;
б) одна буква;
в) 12 букв.

Вариант 2

1. Сколько государственных языков в Республике Адыгея?
а) один;
б) два;
в) три;
г) десять.
2. Какие народы РА являются автохтонами Кавказа?
а) адыги;
б) грузины;
в) татары;
г) украинцы.
3. Сколько букв в адыгейском алфавите?
а) 33 буквы;
б) 34 буквы;
в) 64 буквы;
г) 52 буквы.
4. Сколько всего лабиализованных (губных) звуков в адыгейском алфавите?
а) четыре;
б) десять;
в) четырнадцать;
г) пять.
5. Сколько согласных букв в слове джанэ «платье»?
а) три буквы;
б) две буквы;
в) пять букв;
г) одна буква.
6. Сколько сложных букв образуются с участием литеры ь ?
а) две буквы;
б) три буквы;
в) семь букв;

г) десять букв.
7. Сколько двухзначных букв образуются с участием литеры ъ ?
а) две буквы;
б) семь букв;
в) двенадцать букв;
г) двадцать букв.
8. Сколько сложных букв образуются с участием литеры I ?
а) семь двузначных букв;
б) одна буква;
в) двенадцать букв;
г) десять букв.
9. Кто является автором слов гимна Республики Адыгея?
а) И. Машбаш;
б) Р. Нехай;
в) С. Панеш;
г) Т. Керашев.
10. Кто является автором музыки гимна Республики Адыгея?
а) Ч. Анзароков;
б) У. Тхабисимов;
в) Г. Чич;
г) Р. Сиюхов.
11. При приветствии обращаются к одному лицу:
а) шъуимафэ шIу!
б) уимафэ шIу!
в) шъуипчэдыжь шIу!
г) хъяркIэ!
12. Какой суффикс образует форму множественного числа?
а) гъ;
б) щт;
в) х(хэ);
г) н.
13. Кем был составлен первый «Букварь черкесского языка»?
а) Д. Ашхамафом;
б) У. Берсеем;
в) Ш. Ногмовым.
14. На основе, какой графики составлен действующий алфавит адыгейского языка?
а) русской;
б) латинской;
в) арабской.
15. Когда отмечают в Республике Адыгея «День адыгской письменности»?
а) 14 апреля;
б) 14 ноября;
в) 14 марта.

Требования к выполнению тестового задания

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма – наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п.

Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде.

Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил;

- открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»);
- установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

установление последовательности – предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Цель тестовых заданий – заблаговременное ознакомление магистров факультета аграрных технологий с теорией изучаемой темы по курсу «Современные проблемы агрономии» и ее закрепление.

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов в разделе различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и ее трудоемкостью.

Формулировки вопросов построены по следующим основным принципам:

Выбрать верные варианты ответа.

В пункте приведены конкретные вопросы и варианты ответов.

Магистру предлагается выбрать номер правильного ответа из предлагаемых вариантов.

При этом следует учесть важное требование: в ответах к заданию обязательно должен быть верный ответ и он должен быть только один.

Магистр должен выбрать верный ответ на поставленный вопрос и сверить его с правильным ответом, который дается в конце.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к проведению круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Критерии оценивания круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов:

- знание и понимание современных тенденций развития российского образования и общества, в целом, и регионального, в частности;
- масштабность, глубина и оригинальность суждений;

- аргументированность, взвешенность и конструктивность предложений;
- умение вести дискуссию;
- умение отстаивать свое мнение;
- активность в обсуждении;
- общая культура и эрудиция.

Шкала оценивания: четырехбалльная шкала – 0 – критерий не отражён; 1 – недостаточный уровень проявления критерия; 2 – критерий отражен в основном, присутствует на отдельных этапах; 3 – критерий отражен полностью.

Критерии оценки знаний студентов на зачете

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Зачет может проводиться в форме устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя.

Вопросы утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опроса или собеседования тем студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Наличие общих представлений о месте адыгских языков среди других языков Кавказа. Умение чтения простого текста на адыгейском языке с использованием словаря.

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее - 51%; .

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50% тестовых заданий.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Основная литература

1 Адыгейский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов технических ВУЗов и СУЗов / [сост. Чич Р.Ш.]. - Майкоп: Кучеренко В.О., 2019. - 146 с. - Режим доступа: http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100044812

2. Тхаркахо, Ю.А. Фонетические разновидности соотносительных диалектных слов в адыгейском языке = Адыгэ чIыпIэ гущыIэхэм ахэт макъэхэр зэрэзэхъулIэхэрэр [Электронный ресурс] / Ю.А. Тхаркахо. - Майкоп: Магарин О.Г., 2012. - Режим доступа: http://mark.nbmgtu.ru/libdata.php?id=2000031075

3. Тхаркахо, Ю.А. Культура адыгейской речи = Адыгэ жабзэм идэхагъ [Электронный ресурс]: учебное пособие для русскоязыч. студентов, изучающих адыг. яз. /

Ю.А. Тхаркахо. - Майкоп: Магарин О.Г., 2010. – 55 с. – Режим доступа: http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=1000071972

4. "Русско-черкесский словарь" Л.Я. Люлье – первая лексикографическая работа по адыгейскому языку [Электронный ресурс]: метод. пособие для студентов по адыг. яз.: (для студентов очной и заочной форм обучения, аспирантов, преподавателей) / [сост. С.К. Абрегова]. - Майкоп: [Б.и.], 2008. - Режим доступа: http://mark.nbmgtu.ru/libdata.php?id=1000101034

5. Адыгейский язык для студентов [Электронный ресурс]: временный гос. стандарт / [сост. Тхаркахо Ю.А.]. - Майкоп: МГТУ, 2006. - 85 с. - Режим доступа: http://mark.nbmgtu.ru/libdata.php?id=0000439

8.2. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

-http://www.fepo.ru/ Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования (ФЭПО)

- http://www.gramota.ru/ Справочно-информационный портал **ГРАМОТА.РУ** – русский язык для всех

- Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ»[Электронный ресурс]: Режим доступа: https://mkgtu.ru/

- Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU – Режим доступа: http://elibrary.ru/

- Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: //http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2;

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: http://window.edu.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Учебно-методические материалы по лекциям дисциплины Б1.О.24 Адыгейский язык

Раздел / Тема с указанием основных учебных элементов (дидактических единиц)	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Средства обучения	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
Тема 1. Общее представление об абхазо-адыгских языках и адыгейском языке. Культурно-исторический контекст функционирования адыгейского языка. Состав абхазо-адыгской семьи. Гипотезы о родстве абхазо-адыгской семьи с другими семьями. Географическое распространение абхазо-адыгских языков. Базовые сведения по истории адыгов. История изучения адыгейского языка. Типологические особенности адыгейского языка: сложная фонологическая система, полисинтетизм, слабое различение частей речи.	лекция, проблемное изложение	изучение нового учебного материала	устная речь	**УК-4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4.2; УК-4.3)
Тема 2. Фонологическая система. Принципы организации письменности. Инвентарь гласных звуков. Попытки сокращения количества гласных звуков, гипотеза о моновокализме для адыгских языков. Система согласных звуков. Свистяще-шипящие звуки как типологически интересное явление. Принципы организации адыгейской письменности.	лекция, приобретение знаний	изучение нового учебного материала	устная речь	**УК-4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4.2; УК-4.3)

Тема 3. Адыгейский алфавит. Соотношение фонетических систем русского и адыгейского языков. Сравнительно- сопоставительная характеристика звуков – фонем адыгейского и русского языков.	Интегрированный урок	изучение нового учебного материала	устная речь	**УК-4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4.2; УК-4.3)
Тема 4. Общая структура адыгейской словоформы. Элементы морфонологии. Проблема выделения слова в адыгейском языке (противопоставление морфологической и синтаксической стратегии выражения, фонетические и просодические критерии, структурные критерии). Позиционное описание порядка морфем и его проблематичность. Разделение адыгейской словоформы на морфологические зоны. Морфонологическое и функционально обоснование зон. Чередование /е/-/а/ и его значимость для морфологичекой структуры.	Лекции-беседы, интерактивные методы обучения (мозговой штурм)	изучение нового учебного материала	устная речь	**УК-4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4.2; УК-4.3)
Тема 5. Глагольная морфология. Индексация актантов в глаголе: эргативный принцип организации индексации, повышающие актантные деривации и их упорядоченность. Динамические и статические предикаты. Инвентарь суффиксов. Порядок суффиксов (позиционный подход, уровневый подход к описанию). Выражение времени, вида, модальности, их непарадигматичность. Каузатив. Проблема финитности. Полисинтетическая морфология и ее отношение к словообразованию и словоизменению. Морфологическая вариативность.	Лекции-беседы, интерактивные методы обучения (мозговой штурм)	изучение нового учебного материала	устная речь	**УК-4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4.2; УК-4.3)

Тема 6. Именная морфология. Число (нетривиальные значения множественного числа, ассоциативная множественность). Падежи: ядерные (абсолютив vs косвенный падеж) и неядерные. Вопрос о возможности «групповой флексии». Выражение «глагольных» категорий на именах: время, отрицание, актантные деривации. Именной комплекс: инкорпорация определений в имя.	Лекции-беседы	изучение нового учебного материала	устная речь	**УК-4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4.2; УК-4.3)
Тема 7. Синтаксис. Простое предложение. Вопрос о выражении актантов (гипотеза «местоименных актантов» в глаголе). Проблема противопоставления имени и глагола в адыгейском языке: сходная синтаксическая дистрибуция.	интерактивные методы обучения (мозговой штурм)	изучение нового учебного материала	устная речь	**УК-4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4.2; УК-4.3)

Учебно-методические материалы по практическим (семинарским) занятиям дисциплины
Б1.О.24 Адыгейский язык

№ п/п	Раздел / Тема с указанием основных учебных элементов (дидактических единиц)	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Средства обучения
1.	Адыги и их письменность. Алфавит.	Написание реферата	формирование и совершенствование знаний	Тестовые задания, фронтальный опрос, зачет
2.	Соотношение русского алфавита с адыгейским. Звук и буква. Гласные звуки: простые, сложные и составные.	Составление плана-конспекта	формирование, контроль и коррекция знаний	тесты, письменная работа, зачет
3.	Согласные звуки: сонорные, спиранты, мгновенные, аффрикаты, вибранты. Сложные буквы с литерой ь знак. Сложные буквы с литерой ъ знак. Сложные буквы с литерой у знак. Сложные буквы с литерой l знак. Сложные буквы дж, дз.	Составление плана-конспекта	формирование, контроль и коррекция знаний	тесты, письменная работа, зачет
4.	Глагол. Изменение глагола по временам, числам и лицам.	Написание реферата	формирование и	Тестовые задания,

	Переходные и непереходные глаголы.		совершенствование знаний	реферат, зачет
5.	Существительное. Падежи. Склонение имен.	Написание реферата	формирование и совершенствование знаний	тесты, письменная работа, зачет
6.	Существительные с прилагательными и числительными. Способы образования существительных: словосложения и суффиксация.	Составление плана-конспекта	формирование, контроль и коррекция знаний	тесты, реферат, зачет
7.	Местоимение. Личные и указательные. Местоимение. Притяжательные, вопросительные, неопределенные.	Составление плана-конспекта	формирование, контроль и коррекция знаний	тесты, фронтальный опрос, зачет

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Для осуществления учебного процесса используется свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:

1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»;
2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-lite codec»;
3. Офисный пакет «WPS office»;
4. Программа для работы с архивами «7zip»;
5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe reader».

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks» (http://www.iprbookshop.ru)
2. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (www.znanium.com).

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (http://consultant.ru)
2. Web of Science (WoS) (http://apps.webofknowledge.com)
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) (http://www.elibrary.ru)
4. Электронная Библиотека Диссертаций (https://dvs.rsl.ru)
5. КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru)
6. Национальная электронная библиотека (http://нэб.рф)

11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения		
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов (3-3-12): 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Пушкина, дом № 177, Учебный корпус № 3	Учебная мебель на 42 посадочных места, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: 1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»; 2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-lite codec»; 3. Офисный пакет «WPS office»; 4. Программа для работы с архивами «7zip»; 5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe reader».
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов / Кабинет организации таможенного контроля / Кабинет криминалистики (1-311): 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Первомайская, дом № 191, Здание учебного корпуса	Учебная мебель на 50 посадочных мест, доска, переносное мультимедийное оборудование (проектор, экран), 10 компьютерных мест с программным обеспечением и с выходом в интернет	1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: 1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»; 2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-lite codec»; 3. Офисный пакет «WPS office»; 4. Программа для работы с архивами «7zip»; 5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe reader».
Помещения для самостоятельной работы		
Учебные аудитории для самостоятельной работы: (уч. корпус №1, ауд. 311), адрес: ул. Первомайская,191. В качестве помещений для самостоятельной	Читальный зал имеет 150 посадочных мест, компьютерное оснащение с выходом в Интернет на 30 посадочных мест; оснащен	1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:

работы могут быть: читальный зал: ул. Первомайская,191, 3 этаж.	специализированной мебелью (столы, стулья, шкафы, шкафы выставочные), стационарное мультимедийное оборудование, оргтехника (принтеры, сканеры, ксероксы)	1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»; 2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-lite codec»; 3. Офисный пакет «WPS office»; 4. Программа для работы с архивами «7zip»; 5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe reader».

12. Дополнения и изменения в рабочей программе
за _____/_____ учебный год

В рабочую программу _____
(наименование дисциплины)

для направления (специальности) _____
(номер направления (специальности)

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
_____
(наименование кафедры)

«____»_____20 _г.

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)