

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Задорожная Людмила Ивановна

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 29.04.2026 16:25:18

Уникальный идентификатор:

faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет международного образования

Кафедра иностранных языков

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Л.И. Задорожная

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

по направлению подготовки

по профилю подготовки (специализации)

квалификация (степень) выпускника

форма обучения

год начала подготовки

Б1.В.01 Профессиональный иностранный язык

38.04.01 Экономика

Экономика фирмы и отраслевых рынков

магистр

Очная, Заочная,

2026

Майкоп



Составитель рабочей программы:

доцент кафедры иностранных
языков, кандидат
педагогических наук, доцент
(должность, ученое звание, степень)

Подписано простой ЭП
19.04.2026

Девтерова Зурета Руслановна

(подпись)

(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры:

Иностранных языков
(название кафедры)

Заведующий кафедрой:
23.04.2026

Подписано простой ЭП
23.04.2026
(подпись)

Шадже Зариет Мухамчериевна

(Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель ОПОП
заведующий выпускающей
кафедрой
по направлению подготовки
(специальности)
23.04.2026

Подписано простой ЭП
23.04.2026
(подпись)

Пригода Людмила
Владимировна
(Ф.И.О.)

Согласовано:

НБ МГТУ

(название подразделения)

13.04.2026

Подписано простой ЭП
13.04.2026
(подпись)

И. Б. Берберьян

(Ф.И.О.)



1. Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями дисциплины профессиональный иностранный язык (английский язык) в курсе магистратуры является формирование у студентов экономических специальностей коммуникативной, предметной – профессиональной и межкультурной компетенции, обеспечивающих успешное профессиональное общение. Компетенция – это знания, умения и свойства личности (в жизни и профессии). Данная рабочая программа развивает у учащихся навыков групповой проектной и исследовательской работы, которая основывается на знаниях, полученных с точки зрения специфики делового английского языка, а также всех четырех видов речевой деятельности, развитых средствами данного курса. В условиях глобализации и ввиду постоянного развития международных отношений, полученные знания, умения и навыки, безусловно, будут необходимы для успешного выполнения будущих профессиональных функций.

Содержание и принципы построения данной программы позволяют решать следующие общеобразовательные и воспитательные задачи:

- расширение возможностей социализации учащихся;
- повышение общего уровня владения английским языком;
- изучение особенностей делового общения;
- развитие навыков понимания, а также улучшение понимания устной речи общей и деловой тематики;
- понимание особенностей и различий стилей общения в рамках деловых ситуаций и ситуаций повседневного общения;
- понимание грамматических норм английского языка, свойственных деловому общению;
- расширение словарного запаса по тематике английского языка для делового общения.



2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП по направлению подготовки (специальности)

2. Место дисциплины в структуре ОП по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Основной целью курса является повышение исходного уровня владения профессионального иностранного языка, достигнутого на предыдущей ступени образования.

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык (английский)» способствует более продуктивному изучению других дисциплин как общеобразовательных, так и профессиональных.

После успешного завершения обучения дисциплины «Профессиональный иностранный язык (английский)» магистрант имеет возможность продолжить изучение языка в вузе, что позволит им находиться в курсе теоретических разработок ведущих российских и зарубежных специалистов.

В связи с последним направлением в системе обучения магистрантов экономических специальностей дисциплина «Профессиональный иностранный язык» тесно связана с рядом специальных дисциплин:

«Основы экономической теории»

«Микроэкономики»

«Маркетинг»

«Экономика предприятий»

«Менеджмент»

«Бухгалтерский учет и финансы» и др.

Это обеспечивает практическую направленность в системе обучения и соответствующий уровень использования иностранного языка в будущей профессиональной деятельности.

Таким образом, английский язык становится рабочим инструментом, позволяющим выпускнику постоянно совершенствовать свои знания, изучая современную иностранную литературу по соответствующей специальности. Наличие высокой коммуникативной компетенции дает возможность выпускнику вести плодотворную деятельность по изучению и творческому осмыслению зарубежного опыта в профилирующих и смежных областях науки и техники, а также в сфере делового профессионального общения.





3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей(их) компетенции(й):

УК-4.1	Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.2	Использует коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках
УК-4.3	Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках
УК-4.4	Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия
УК-4.5	Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно
УК-5.3	Придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной цели



4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

		Формы контроля (количество)	Виды занятий				Итого часов	з.е.
		За	Лек	Пр	СРП	СР		
Курс 1	Сем. 1	1	15	30	0.25	62.75	108	3

Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

		Формы контроля (количество)		Виды занятий					Итого часов	з.е.
		За	Контр	Лек	Пр	КРАТ	Контроль	СР		
Курс 1	Сем. 1	1	1	4	6	0.25	3.75	94	108	



5. Структура и содержание учебной и воспитательной деятельности при реализации дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Недел я семе стра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)								Формы текущего/проме жуточной контроля успеваемости текущего (по неделям семестра), промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контро ль	СР	СЗ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Basics of economics	1	2		3				5		Устный отчет Письменное описание
	Types of businesses	2	1		3				8		Блиц-опрос
	Marketing management strategies	3	2		3				6		Презентация
	Pricing policy	3	2		4				4		Устное сообщение
	Goals of advertising	4	1		3				8		Обсуждение докладов
	Financing the business	5	1		2				5		Тестирование
	Money and the banking system	6-7	2		3				8		Презентация
	Russia in the World Economy	8-9	1		4				6,75		Обсуждение докладов
	International trade	10-11	2		2				4		Устный отчет Письменное описание
	Economics and Ecology	12	1		3				8		Блиц-опрос
	Промежуточная аттестация	13				0,25					Зачет
	ИТОГО:		15		30	0.25			62.75		

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контро ль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Money and the banking system	1		1				30	
	Russia in the World Economy	1		1				25	
	Economics and Ecology	1		2				20	
	International trade	1		1				9	
	Types of businesses			1				10	
	Промежуточная аттестация (Зачет)					0,25	3,75		
	ИТОГО:	4		6		0.25	3.75	94	

5.4. Содержание разделов дисциплины (модуля) «Профессиональный иностранный язык», образовательные технологии

Лекционный курс

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Basics of economics	2	1		ТЕКСТ: "Economic interdependence and international trade." Грамматика: Имя существительное (множ.ч исло,притяж.падеж). Личные местоимения. Порядок слов в простом предложении.	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-5.3;	Знать: принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий. - основные типы мировоззрения; типы социального взаимодействия на групповом и индивидуальном уровнях (УК-5, УК-5.3), лексику научной профессиональной литературы, лексику устной формы общения (УК-4, УК-4.5), этические нормы языка; понятия «речевое взаимодействие», «диалогическое общение» для сотрудничества в академической коммуникации общения; особенности ораторского искусства (УК-4, УК-4.4), основные законы языка, понятия культуры и этики речи; функциональные стили современного языка; стили общения; вербальные и невербальные средства коммуникации; - нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; вербальные и невербальные средства п	Лекция, Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							рофессионально-делового взаимодействия; принципы построения публичной речи, ведения дискуссий и круглых столов (УК-4, УК-4.1), основы составления, оформления и редактирования научных и официально-деловых текстов, особенности коммуникативных стратегий и тактик в деловой сфере профессиональной деятельности; особенности стилистики официальных и неофициальных писем; социокультурные различия в формате корреспонденции;- правила организации личной и деловой письменной коммуникации; речевой этикет, отражающий особенности культуры страны изучаемого языка (УК-4, УК-4.3), основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; коммуникативные технологии (УК-4, УК-4.2). Уметь: представителями разных социокультурных типов; работать с нормативными и правовыми документами (УК-5, УК-5.3), переводить аутентичные профессиональные тексты с иностранного на государственный язык и обратно (УК-4, УК-4.5),	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							осуществлять коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении; вести диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных лексико- грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях официального и неофициального общения с учетом специфики тем коммуникаций (УК-4, УК-4.4), вести обмен информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; - выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации (УК-4, УК-4.1), определять природу, структуру и основные элементы деловой коммуникации, соблюдать стилистические и языковые нормы в официально-деловом письменном тексте, строить, оформлять и редактировать основные официально-деловые тексты, анализировать коммуникативные стратегии и тактики в деловой сфере профессиональной деятельности;-	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							осуществлять обмен деловой корреспонденцией на иностранном языке с учетом языковых норм и социокультурных различий (УК-4, УК-4.3), вести поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач; использовать знание языковых норм (УК-4, УК-4.2). Владеть: способностью придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий,- навыком эффективной коммуникации на основе толерантности (УК-5, УК-5.3), навыками анализа и реферирования профессионально-деловых текстов (УК-4, УК-4.5), различными речевыми формами: описание, сообщение, разъяснение, рассуждение; этическими нормами языка; формами группового общения: беседа, интервью; богатым словарным запасом на основе проработанных текстов и прочитанных произведений (УК-4, УК-4.4), современными информационно-коммуникативными средствами в процессе	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							общения; навыками вербальной и невербальной коммуникации для академического и профессионального взаимодействия. - навыками передачи связанных аргументированных высказываний; навыками построения высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; навыками использования (УК-4, УК-4.1), навыками использования современных принципов деловой коммуникации в профессиональной деятельности; стилистическими и языковыми нормами официально-делового стиля.- навыками организации письменной иноязычной речи; навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями (УК-4, УК-4.3), навыками решения стандартных коммуникативных задач; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения (УК-4, УК-4.2).	
	Types of businesses	2	1		ТЕКСТ: "Aims of private organisations." Грамматика: Артикли: the/a,(an) определенный и неопределенный. Present	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-5.3;	Знать: принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей	, Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Simple/Present Continuous.		различных этносов и конфессий. - основные типы мировоззрения; типы социального взаимодействия на групповом и индивидуальном уровнях (УК-5, УК-5.3), лексику научной профессиональной литературы, лексику устной формы общения (УК-4, УК-4.5), этические нормы языка; понятия «речевое взаимодействие», «диалогическое общение» для сотрудничества в академической коммуникации общения; особенности ораторского искусства (УК-4, УК-4.4), основные законы языка, понятия культуры и этики речи; функциональные стили современного языка; стили общения; вербальные и невербальные средства коммуникации; - нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; вербальные и невербальные средства профессионально-делового взаимодействия; принципы построения публичной речи, ведения дискуссий и круглых столов (УК-4, УК-4.1), основы составления, оформления и редактирования научных и официально-деловых текстов, особенности коммуникативных	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							стратегий и тактик в деловой сфере профессиональной деятельности; особенности стилистики официальных и неофициальных писем; социокультурные различия в формате корреспонденции;- правила организации личной и деловой письменной коммуникации; речевой этикет, отражающий особенности культуры страны изучаемого языка (УК-4, УК-4.3), основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; коммуникативные технологии (УК-4, УК-4.2). Уметь: представителями разных социокультурных типов; работать с нормативными и правовыми документами (УК-5, УК-5.3), переводить аутентичные профессиональные тексты с иностранного на государственный язык и обратно (УК-4, УК-4.5), осуществлять коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении; вести диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных лексико- грамматических средств в основных коммуникативных	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							ситуациях официального и неофициального общения с учетом специфики тем коммуникаций (УК-4, УК-4.4), вести обмен информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; - выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации (УК-4, УК-4.1), определять природу, структуру и основные элементы деловой коммуникации, соблюдать стилистические и языковые нормы в официально-деловом письменном тексте, строить, оформлять и редактировать основные официально-деловые тексты, анализировать коммуникативные стратегии и тактики в деловой сфере профессиональной деятельности;- осуществлять обмен деловой корреспонденцией на иностранном языке с учетом языковых норм и социокультурных различий (УК-4, УК-4.3), вести поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач; использовать знание	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							языковых норм (УК-4, УК-4.2). Владеть: способностью придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, - навыком эффективной коммуникации на основе толерантности (УК-5, УК-5.3), навыками анализа и реферирования профессионально-деловых текстов (УК-4, УК-4.5), различными речевыми формами: описание, сообщение, разъяснение, рассуждение; этическими нормами языка; формами группового общения: беседа, интервью; богатым словарным запасом на основе проработанных текстов и прочитанных произведений (УК-4, УК-4.4), современными ин формационно-коммуникативные средствами в процессе общения; навыками вербальной и невербальной коммуникации для академического и профессионального взаимодействия. - навыками передачи связанных аргументированных высказываний; навыками построения высказывания	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; навыками использования (УК-4, УК-4.1), навыками использования современных принципов деловой коммуникации в профессиональной деятельности; стилистическими и языковыми нормами официально-делового стиля.- навыками организации письменной иноязычной речи; навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями (УК-4, УК-4.3), навыками решения стандартных коммуникативных задач; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения (УК-4, УК-4.2).	
	Marketing management strategies	1			ТЕКСТ: "The product concept, the selling concept and the marketing concept." Грамматика: Местоимения some, any, no.	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-5.3;	Знать: принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий. - основные типы мировоззрения; типы социального взаимодействия на групповом и индивидуальном уровнях (УК-5, УК-5.3), лексику научной профессиональной литературы, лексику устной формы общения	, Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							(УК-4, УК-4.5), этические нормы языка; понятия «речевое взаимодействие», «диалогическое общение» для сотрудничества в академической коммуникации общения; особенности ораторского искусства (УК-4, УК-4.4), основные законы языка, понятия культуры и этики речи; функциональные стили современного языка; стили общения; вербальные и невербальные средства коммуникации; - нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; вербальные и невербальные средства профессионально-делового взаимодействия; принципы построения публичной речи, ведения дискуссий и круглых столов (УК-4, УК-4.1), основы составления, оформления и редактирования научных и официально-деловых текстов, особенности коммуникативных стратегий и тактик в деловой сфере профессиональной деятельности; особенности стилистики официальных и неофициальных писем; социокультурные различия в формате корреспонденции;- правила организации личной и деловой	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							письменной коммуникации; речевой этикет, отражающий особенности культуры страны изучаемого языка (УК-4, УК-4.3), основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; коммуникативные технологии (УК-4, УК-4.2). Уметь: представителями разных социокультурных типов; работать с нормативными и правовыми документами (УК-5, УК-5.3), переводить аутентичные профессиональные тексты с иностранного на государственный язык и обратно (УК-4, УК-4.5), осуществлять коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении; вести диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях официального и неофициального общения с учетом специфики тем коммуникаций (УК-4, УК-4.4), вести обмен информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знания о коммуникативных качествах речи в	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							межличностном общении и профессиональной деятельности; - выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации (УК-4, УК-4.1), определять природу, структуру и основные элементы деловой коммуникации, соблюдать стилистические и языковые нормы в официально-деловом письменном тексте, строить, оформлять и редактировать основные официально-деловые тексты, анализировать коммуникативные стратегии и тактики в деловой сфере профессиональной деятельности;- осуществлять обмен деловой корреспонденцией на иностранном языке с учетом языковых норм и социокультурных различий (УК-4, УК-4.3), вести поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач; использовать знание языковых норм (УК-4, УК-4.2). Владеть: способностью придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий,- навыком	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							эффективной коммуникации на основе толерантности (УК-5, УК-5.3), навыками анализа и реферирования профессионально-деловых текстов (УК-4, УК-4.5), различными речевыми формами: описание, сообщение, разъяснение, рассуждение; этическими нормами языка; формами группового общения: беседа, интервью; богатым словарным запасом на основе проработанных текстов и прочитанных произведений (УК-4, УК-4.4), современными ин формационно-коммуникативными средствами в процессе общения; навыками вербальной и невербальной коммуникации для академического и профессионального взаимодействия. - навыками передачи связанных аргументированных высказываний; навыками построения высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; навыками использования (УК-4, УК-4.1), навыками использования современных принципов деловой коммуникации в профессиональной деятельности; стилистическими и языковыми нормами официально-делового	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							стиля.- навыками организации письменной иноязычной речи; навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями (УК-4, УК-4.3), навыками решения стандартных коммуникативных задач; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения (УК-4, УК-4.2).	
	Pricing policy	1			ТЕКСТ: "Pricing strategy and costing ." Грамматика: Future Simple. Повелительное наклонение.	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-5.3;	Знать: принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий. - основные типы мировоззрения; типы социального взаимодействия на групповом и индивидуальном уровнях (УК-5, УК-5.3), лексику научной профессиональной литературы, лексику устной формы общения (УК-4, УК-4.5), этические нормы языка; понятия «речевое взаимодействие», «диалогическое общение» для сотрудничества в академической коммуникации общения; особенности ораторского искусства (УК-4, УК-4.4), основные законы языка, понятия культуры и этики	, Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							речи; функциональные стили современного языка; стили общения; вербальные и невербальные средства коммуникации; - нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; вербальные и невербальные средства профессионально-делового взаимодействия; принципы построения публичной речи, ведения дискуссий и круглых столов (УК-4, УК-4.1), основы составления, оформления и редактирования научных и официально-деловых текстов, особенности коммуникативных стратегий и тактик в деловой сфере профессиональной деятельности; особенности стилистики официальных и неофициальных писем; социокультурные различия в формате корреспонденции;- правила организации личной и деловой письменной коммуникации; речевой этикет, отражающий особенности культуры страны изучаемого языка (УК-4, УК-4.3), основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; коммуникативные	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							технологии (УК-4, УК-4.2). Уметь: представителями разных социокультурных типов; работать с нормативными и правовыми документами (УК-5, УК-5.3), переводить аутентичные профессиональные тексты с иностранного на государственный язык и обратно (УК-4, УК-4.5), осуществлять коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении; вести диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных лексико- грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях официального и неофициального общения с учетом специфики тем коммуникаций (УК-4, УК-4.4), вести обмен информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; - выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации (УК-4, УК-4.1), определять природу, структуру и основные элементы деловой коммуникации, соблюдать стилистические и	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							языковые нормы в официально-деловом письменном тексте, строить, оформлять и редактировать основные официально-деловые тексты, анализировать коммуникативные стратегии и тактики в деловой сфере профессиональной деятельности;- осуществлять обмен деловой корреспонденцией на иностранном языке с учетом языковых норм и социокультурных различий (УК-4, УК-4.3), вести поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач; использовать знание языковых норм (УК-4, УК-4.2). Владеть: способностью придерживается принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий,- навыком эффективной коммуникации на основе толерантности (УК-5, УК-5.3), навыками анализа и реферирования профессионально-деловых текстов (УК-4, УК-4.5), различными речевыми формами: описание, сообщение, разъяснение, рассуждение; этическими	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							нормами языка; формами группового общения: беседа, интервью; богатым словарным запасом на основе проработанных текстов и прочитанных произведений (УК-4, УК-4.4), современными информационно-коммуникативными средствами в процессе общения; навыками вербальной и невербальной коммуникации для академического и профессионального взаимодействия. - навыками передачи связанных аргументированных высказываний; навыками построения высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; навыками использования (УК-4, УК-4.1), навыками использования современных принципов деловой коммуникации в профессиональной деятельности; стилистическими и языковыми нормами официально-делового стиля.- навыками организации письменной иноязычной речи; навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями (УК-4, УК-4.3), навыками решения	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							стандартных коммуникативных задач; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения (УК-4, УК-4.2).	
	Goals of advertising	1			ТЕКСТ: "Running an advertising campaign. Advertising media." Грамматика: Типы вопросов.	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-5.3;	Знать: принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий. - основные типы мировоззрения; типы социального взаимодействия на групповом и индивидуальном уровнях (УК-5, УК-5.3), лексику научной профессиональной литературы, лексику устной формы общения (УК-4, УК-4.5), этические нормы языка; понятия «речевое взаимодействие», «диалогическое общение» для сотрудничества в академической коммуникации общения; особенности ораторского искусства (УК-4, УК-4.4), основные законы языка, понятия культуры и этики речи; функциональные стили современного языка; стили общения; вербальные и невербальные средства коммуникации; - нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; вербальные и невербальные средства п	, Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							рофессионально-делового взаимодействия; принципы построения публичной речи, ведения дискуссий и круглых столов (УК-4, УК-4.1), основы составления, оформления и редактирования научных и официально-деловых текстов, особенности коммуникативных стратегий и тактик в деловой сфере профессиональной деятельности; особенности стилистики официальных и неофициальных писем; социокультурные различия в формате корреспонденции;- правила организации личной и деловой письменной коммуникации; речевой этикет, отражающий особенности культуры страны изучаемого языка (УК-4, УК-4.3), основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; коммуникативные технологии (УК-4, УК-4.2). Уметь: представителями разных социокультурных типов; работать с нормативными и правовыми документами (УК-5, УК-5.3), переводить аутентичные профессиональные тексты с иностранного на государственный язык и обратно (УК-4, УК-4.5),	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							осуществлять коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении; вести диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных лексико- грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях официального и неофициального общения с учетом специфики тем коммуникаций (УК-4, УК-4.4), вести обмен информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; - выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации (УК-4, УК-4.1), определять природу, структуру и основные элементы деловой коммуникации, соблюдать стилистические и языковые нормы в официально-деловом письменном тексте, строить, оформлять и редактировать основные официально-деловые тексты, анализировать коммуникативные стратегии и тактики в деловой сфере профессиональной деятельности;-	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							осуществлять обмен деловой корреспонденцией на иностранном языке с учетом языковых норм и социокультурных различий (УК-4, УК-4.3), вести поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач; использовать знание языковых норм (УК-4, УК-4.2). Владеть: способностью придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий,- навыком эффективной коммуникации на основе толерантности (УК-5, УК-5.3), навыками анализа и реферирования профессионально-деловых текстов (УК-4, УК-4.5), различными речевыми формами: описание, сообщение, разъяснение, рассуждение; этическими нормами языка; формами группового общения: беседа, интервью; богатым словарным запасом на основе проработанных текстов и прочитанных произведений (УК-4, УК-4.4), современными информационно-коммуникативными средствами в процессе	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							общения; навыками вербальной и невербальной коммуникации для академического и профессионального взаимодействия. - навыками передачи связанных аргументированных высказываний; навыками построения высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; навыками использования (УК-4, УК-4.1), навыками использования современных принципов деловой коммуникации в профессиональной деятельности; стилистическими и языковыми нормами официально-делового стиля.- навыками организации письменной иноязычной речи; навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями (УК-4, УК-4.3), навыками решения стандартных коммуникативных задач; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения (УК-4, УК-4.2).	
	Financing the business	1			ТЕКСТ: "Planning a new business." Грамматика: Времена Present Perfect, Past Perfect, Future Perfect, сложноподчиненные	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.5; УК-5.3; УК-4.4;	Знать: принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей	, Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					предложения времени.		различных этносов и конфессий. - основные типы мировоззрения; типы социального взаимодействия на групповом и индивидуальном уровнях (УК-5, УК-5.3), лексику научной профессиональной литературы, лексику устной формы общения (УК-4, УК-4.5), этические нормы языка; понятия «речевое взаимодействие», «диалогическое общение» для сотрудничества в академической коммуникации общения; особенности ораторского искусства (УК-4, УК-4.4), основные законы языка, понятия культуры и этики речи; функциональные стили современного языка; стили общения; вербальные и невербальные средства коммуникации; - нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; вербальные и невербальные средства профессионально-делового взаимодействия; принципы построения публичной речи, ведения дискуссий и круглых столов (УК-4, УК-4.1), основы составления, оформления и редактирования научных и официально-деловых текстов, особенности коммуникативных	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							стратегий и тактик в деловой сфере профессиональной деятельности; особенности стилистики официальных и неофициальных писем; социокультурные различия в формате корреспонденции;- правила организации личной и деловой письменной коммуникации; речевой этикет, отражающий особенности культуры страны изучаемого языка (УК-4, УК-4.3), основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; коммуникативные технологии (УК-4, УК-4.2). Уметь: представителями разных социокультурных типов; работать с нормативными и правовыми документами (УК-5, УК-5.3), переводить аутентичные профессиональные тексты с иностранного на государственный язык и обратно (УК-4, УК-4.5), осуществлять коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении; вести диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных лексико- грамматических средств в основных коммуникативных	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							ситуациях официального и неофициального общения с учетом специфики тем коммуникаций (УК-4, УК-4.4), вести обмен информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; - выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации (УК-4, УК-4.1), определять природу, структуру и основные элементы деловой коммуникации, соблюдать стилистические и языковые нормы в официально-деловом письменном тексте, строить, оформлять и редактировать основные официально-деловые тексты, анализировать коммуникативные стратегии и тактики в деловой сфере профессиональной деятельности;- осуществлять обмен деловой корреспонденцией на иностранном языке с учетом языковых норм и социокультурных различий (УК-4, УК-4.3), вести поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач; использовать знание	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							языковых норм (УК-4, УК-4.2). Владеть: способностью придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, - навыком эффективной коммуникации на основе толерантности (УК-5, УК-5.3), навыками анализа и реферирования профессионально-деловых текстов (УК-4, УК-4.5), различными речевыми формами: описание, сообщение, разъяснение, рассуждение; этическими нормами языка; формами группового общения: беседа, интервью; богатым словарным запасом на основе проработанных текстов и прочитанных произведений (УК-4, УК-4.4), современными информационно-коммуникативными средствами в процессе общения; навыками вербальной и невербальной коммуникации для академического и профессионального взаимодействия. - навыками передачи связанных аргументированных высказываний; навыками построения высказывания	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; навыками использования (УК-4, УК-4.1), навыками использования современных принципов деловой коммуникации в профессиональной деятельности; стилистическими и языковыми нормами официально-делового стиля.- навыками организации письменной иноязычной речи; навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями (УК-4, УК-4.3), навыками решения стандартных коммуникативных задач; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения (УК-4, УК-4.2).	
	Money and the banking system	2	1		ТЕКСТ: "The functions of money. Types of financial operations." Грамматика: Present Perfect-Past Simple.	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-5.3;	Знать: принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий. - основные типы мировоззрения; типы социального взаимодействия на групповом и индивидуальном уровнях (УК-5, УК-5.3), лексику научной профессиональной литературы, лексику устной формы общения	, Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							(УК-4, УК-4.5), этические нормы языка; понятия «речевое взаимодействие», «диалогическое общение» для сотрудничества в академической коммуникации общения; особенности ораторского искусства (УК-4, УК-4.4), основные законы языка, понятия культуры и этики речи; функциональные стили современного языка; стили общения; вербальные и невербальные средства коммуникации; - нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; вербальные и невербальные средства профессионально-делового взаимодействия; принципы построения публичной речи, ведения дискуссий и круглых столов (УК-4, УК-4.1), основы составления, оформления и редактирования научных и официально-деловых текстов, особенности коммуникативных стратегий и тактик в деловой сфере профессиональной деятельности; особенности стилистики официальных и неофициальных писем; социокультурные различия в формате корреспонденции;- правила организации личной и деловой	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							письменной коммуникации; речевой этикет, отражающий особенности культуры страны изучаемого языка (УК-4, УК-4.3), основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; коммуникативные технологии (УК-4, УК-4.2). Уметь: представителями разных социокультурных типов; работать с нормативными и правовыми документами (УК-5, УК-5.3), переводить аутентичные профессиональные тексты с иностранного на государственный язык и обратно (УК-4, УК-4.5), осуществлять коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении; вести диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных лексико- грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях официального и неофициального общения с учетом специфики тем коммуникаций (УК-4, УК-4.4), вести обмен информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знания о коммуникативных качествах речи в	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							межличностном общении и профессиональной деятельности; - выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации (УК-4, УК-4.1), определять природу, структуру и основные элементы деловой коммуникации, соблюдать стилистические и языковые нормы в официально-деловом письменном тексте, строить, оформлять и редактировать основные официально-деловые тексты, анализировать коммуникативные стратегии и тактики в деловой сфере профессиональной деятельности;- осуществлять обмен деловой корреспонденцией на иностранном языке с учетом языковых норм и социокультурных различий (УК-4, УК-4.3), вести поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач; использовать знание языковых норм (УК-4, УК-4.2). Владеть: способностью придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий,- навыком	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							эффективной коммуникации на основе толерантности (УК-5, УК-5.3), навыками анализа и реферирования профессионально-деловых текстов (УК-4, УК-4.5), различными речевыми формами: описание, сообщение, разъяснение, рассуждение; этическими нормами языка; формами группового общения: беседа, интервью; богатым словарным запасом на основе проработанных текстов и прочитанных произведений (УК-4, УК-4.4), современными ин формационно-коммуникативными средствами в процессе общения; навыками вербальной и невербальной коммуникации для академического и профессионального взаимодействия. - навыками передачи связанных аргументированных высказываний; навыками построения высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; навыками использования (УК-4, УК-4.1), навыками использования современных принципов деловой коммуникации в профессиональной деятельности; стилистическими и языковыми нормами официально-делового	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							стиля.- навыками организации письменной иноязычной речи; навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями (УК-4, УК-4.3), навыками решения стандартных коммуникативных задач; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения (УК-4, УК-4.2).	
	Russia in the World Economy	2			ТЕКСТ: "Russia in the World Economy: what role and what strategies?" Грамматика: Порядок слов. Повторение видовременной системы английских глаголов. Страдательный залог	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-5.3;	Знать: принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий. - основные типы мировоззрения; типы социального взаимодействия на групповом и индивидуальном уровнях (УК-5, УК-5.3), лексику научной профессиональной литературы, лексику устной формы общения (УК-4, УК-4.5), этические нормы языка; понятия «речевое взаимодействие», «диалогическое общение» для сотрудничества в академической коммуникации общения; особенности ораторского искусства (УК-4, УК-4.4), основные законы языка, понятия культуры и этики	, Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							речи; функциональные стили современного языка; стили общения; вербальные и невербальные средства коммуникации; - нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; вербальные и невербальные средства профессионально-делового взаимодействия; принципы построения публичной речи, ведения дискуссий и круглых столов (УК-4, УК-4.1), основы составления, оформления и редактирования научных и официально-деловых текстов, особенности коммуникативных стратегий и тактик в деловой сфере профессиональной деятельности; особенности стилистики официальных и неофициальных писем; социокультурные различия в формате корреспонденции;- правила организации личной и деловой письменной коммуникации; речевой этикет, отражающий особенности культуры страны изучаемого языка (УК-4, УК-4.3), основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; коммуникативные	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							технологии (УК-4, УК-4.2). Уметь: представителями разных социокультурных типов; работать с нормативными и правовыми документами (УК-5, УК-5.3), переводить аутентичные профессиональные тексты с иностранного на государственный язык и обратно (УК-4, УК-4.5), осуществлять коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении; вести диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных лексико- грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях официального и неофициального общения с учетом специфики тем коммуникаций (УК-4, УК-4.4), вести обмен информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; - выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации (УК-4, УК-4.1), определять природу, структуру и основные элементы деловой коммуникации, соблюдать стилистические и	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							языковые нормы в официально-деловом письменном тексте, строить, оформлять и редактировать основные официально-деловые тексты, анализировать коммуникативные стратегии и тактики в деловой сфере профессиональной деятельности;- осуществлять обмен деловой корреспонденцией на иностранном языке с учетом языковых норм и социокультурных различий (УК-4, УК-4.3), вести поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач; использовать знание языковых норм (УК-4, УК-4.2). Владеть: способностью придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий,- навыком эффективной коммуникации на основе толерантности (УК-5, УК-5.3), навыками анализа и реферирования профессионально-деловых текстов (УК-4, УК-4.5), различными речевыми формами: описание, сообщение, разъяснение, рассуждение; этическими	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							нормами языка; формами группового общения: беседа, интервью; богатым словарным запасом на основе проработанных текстов и прочитанных произведений (УК-4, УК-4.4), современными информационно-коммуникативными средствами в процессе общения; навыками вербальной и невербальной коммуникации для академического и профессионального взаимодействия. - навыками передачи связанных аргументированных высказываний; навыками построения высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; навыками использования (УК-4, УК-4.1), навыками использования современных принципов деловой коммуникации в профессиональной деятельности; стилистическими и языковыми нормами официально-делового стиля.- навыками организации письменной иноязычной речи; навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями (УК-4, УК-4.3), навыками решения	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							стандартных коммуникативных задач; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения (УК-4, УК-4.2).	
	International trade	1			“Wold trade talks” Грамматика: Модальные глаголы и их эквиваленты	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-5.3;	Знать: принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий. - основные типы мировоззрения; типы социального взаимодействия на групповом и индивидуальном уровнях (УК-5, УК-5.3), лексику научной профессиональной литературы, лексику устной формы общения (УК-4, УК-4.5), этические нормы языка; понятия «речевое взаимодействие», «диалогическое общение» для сотрудничества в академической коммуникации общения; особенности ораторского искусства (УК-4, УК-4.4), основные законы языка, понятия культуры и этики речи; функциональные стили современного языка; стили общения; вербальные и невербальные средства коммуникации; - нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; вербальные и невербальные средства п	, Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							рофессионально-делового взаимодействия; принципы построения публичной речи, ведения дискуссий и круглых столов (УК-4, УК-4.1), основы составления, оформления и редактирования научных и официально-деловых текстов, особенности коммуникативных стратегий и тактик в деловой сфере профессиональной деятельности; особенности стилистики официальных и неофициальных писем; социокультурные различия в формате корреспонденции;- правила организации личной и деловой письменной коммуникации; речевой этикет, отражающий особенности культуры страны изучаемого языка (УК-4, УК-4.3), основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; коммуникативные технологии (УК-4, УК-4.2). Уметь: представителями разных социокультурных типов; работать с нормативными и правовыми документами (УК-5, УК-5.3), переводить аутентичные профессиональные тексты с иностранного на государственный язык и обратно (УК-4, УК-4.5),	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							осуществлять коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении; вести диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных лексико- грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях официального и неофициального общения с учетом специфики тем коммуникаций (УК-4, УК-4.4), вести обмен информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; - выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации (УК-4, УК-4.1), определять природу, структуру и основные элементы деловой коммуникации, соблюдать стилистические и языковые нормы в официально-деловом письменном тексте, строить, оформлять и редактировать основные официально-деловые тексты, анализировать коммуникативные стратегии и тактики в деловой сфере профессиональной деятельности;-	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							осуществлять обмен деловой корреспонденцией на иностранном языке с учетом языковых норм и социокультурных различий (УК-4, УК-4.3), вести поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач; использовать знание языковых норм (УК-4, УК-4.2). Владеть: способностью придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий,- навыком эффективной коммуникации на основе толерантности (УК-5, УК-5.3), навыками анализа и реферирования профессионально-деловых текстов (УК-4, УК-4.5), различными речевыми формами: описание, сообщение, разъяснение, рассуждение; этическими нормами языка; формами группового общения: беседа, интервью; богатым словарным запасом на основе проработанных текстов и прочитанных произведений (УК-4, УК-4.4), современными информационно-коммуникативными средствами в процессе	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							общения; навыками вербальной и невербальной коммуникации для академического и профессионального взаимодействия. - навыками передачи связанных аргументированных высказываний; навыками построения высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; навыками использования (УК-4, УК-4.1), навыками использования современных принципов деловой коммуникации в профессиональной деятельности; стилистическими и языковыми нормами официально-делового стиля.- навыками организации письменной иноязычной речи; навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями (УК-4, УК-4.3), навыками решения стандартных коммуникативных задач; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения (УК-4, УК-4.2).	
	Economics and Ecology	2	1		ТЕКСТ: "Global problems need global solutions" Грамматика: Инфинитив и его формы.	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.4; УК-4.3; УК-5.3; УК-4.5;	Знать: принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей	, Лекция-беседа, Лекции-визуализации

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							различных этносов и конфессий. - основные типы мировоззрения; типы социального взаимодействия на групповом и индивидуальном уровнях (УК-5, УК-5.3), лексику научной профессиональной литературы, лексику устной формы общения (УК-4, УК-4.5), этические нормы языка; понятия «речевое взаимодействие», «диалогическое общение» для сотрудничества в академической коммуникации общения; особенности ораторского искусства (УК-4, УК-4.4), основные законы языка, понятия культуры и этики речи; функциональные стили современного языка; стили общения; вербальные и невербальные средства коммуникации; - нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; вербальные и невербальные средства профессионально-делового взаимодействия; принципы построения публичной речи, ведения дискуссий и круглых столов (УК-4, УК-4.1), основы составления, оформления и редактирования научных и официально-деловых текстов, особенности коммуникативных	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							стратегий и тактик в деловой сфере профессиональной деятельности; особенности стилистики официальных и неофициальных писем; социокультурные различия в формате корреспонденции;- правила организации личной и деловой письменной коммуникации; речевой этикет, отражающий особенности культуры страны изучаемого языка (УК-4, УК-4.3), основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; коммуникативные технологии (УК-4, УК-4.2). Уметь: представителями разных социокультурных типов; работать с нормативными и правовыми документами (УК-5, УК-5.3), переводить аутентичные профессиональные тексты с иностранного на государственный язык и обратно (УК-4, УК-4.5), осуществлять коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении; вести диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных лексико- грамматических средств в основных коммуникативных	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							ситуациях официального и неофициального общения с учетом специфики тем коммуникаций (УК-4, УК-4.4), вести обмен информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; - выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации (УК-4, УК-4.1), определять природу, структуру и основные элементы деловой коммуникации, соблюдать стилистические и языковые нормы в официально-деловом письменном тексте, строить, оформлять и редактировать основные официально-деловые тексты, анализировать коммуникативные стратегии и тактики в деловой сфере профессиональной деятельности;- осуществлять обмен деловой корреспонденцией на иностранном языке с учетом языковых норм и социокультурных различий (УК-4, УК-4.3), вести поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач; использовать знание	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							языковых норм (УК-4, УК-4.2). Владеть: способностью придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, - навыком эффективной коммуникации на основе толерантности (УК-5, УК-5.3), навыками анализа и реферирования профессионально-деловых текстов (УК-4, УК-4.5), различными речевыми формами: описание, сообщение, разъяснение, рассуждение; этическими нормами языка; формами группового общения: беседа, интервью; богатым словарным запасом на основе проработанных текстов и прочитанных произведений (УК-4, УК-4.4), современными информационно-коммуникативными средствами в процессе общения; навыками вербальной и невербальной коммуникации для академического и профессионального взаимодействия. - навыками передачи связанных аргументированных высказываний; навыками построения высказывания	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; навыками использования (УК-4, УК-4.1), навыками использования современных принципов деловой коммуникации в профессиональной деятельности; стилистическими и языковыми нормами официально-делового стиля.- навыками организации письменной иноязычной речи; навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями (УК-4, УК-4.3), навыками решения стандартных коммуникативных задач; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения (УК-4, УК-4.2).	
	ИТОГО:	15	4					

5.5. Практические занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Сем	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Объем в часах		
			ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
1	Basics of economics	ТЕКСТ: "Economic interdependence and international trade." Грамматика: Имя существительное (множ.число,притяж.падеж). Личные местоимения. Порядок слов в простом предложении.	3	1	
	Types of businesses	ТЕКСТ: "Aims of private organisations." Грамматика: Артикли: the/ a,(an) определенный и неопределенный. Present Simple/Present Continuous.	2	1	
	Marketing management strategies	ТЕКСТ: "The product concept, the selling concept and the marketing concept." Грамматика: Местоимения some, any, no.	3	2	
	Pricing policy	ТЕКСТ: "Pricing strategy and costing ." Грамматика: Future Simple. Повелительное наклонение.	1	1	
	Goals of advertising	ТЕКСТ: "Running an advertising campaign. Advertising media." Грамматика: Типы вопросов.	3	1	
	Financing the business	ТЕКСТ: "Planning a new business." Грамматика: Времена Present Perfect, Past Perfect, Future Perfect, сложноподчиненные предложения времени.	2		
	Money and the banking system	ТЕКСТ: "The functions of money. Types of financial operations." Грамматика: Present Perfect-Past Simple.	3		
	Russia in the World Economy	ТЕКСТ: "Russia in the World Economy: what role and what strategies?"Грамматика: Порядок слов. Повторение видовременной системы английских глаголов. Страдательный залог	4		
	International trade	"World trade talks" Грамматика: Модальные глаголы и их эквиваленты	5		
	Economics and Ecology	ТЕКСТ: "Global problems need global solutions" Грамматика: Инфинитив и его формы.	4		
	ИТОГО:		30	6	

Симуляционные занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.6. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Учебным планом не предусмотрено

5.8. Самостоятельная работа студентов

Содержание и объем самостоятельной работы студентов

Сем	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах		
				ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6	7
1	Management skills Мастерство менеджмента.	Индивидуальная и групповая творческая работа	1 неделя	5	30	
	Basic of financial management Основа финансового менеджмента	Самостоятельная работа с использованием Интернет-технологий	2 неделя	4	25	
	Accounting Бухгалтерский учет	Работа в команде, вместе находить решения деловых проблем	3 неделя	6	20	
	Operations management Управление деловыми операциями	Внеаудиторное чтение	4 неделя	4	10	
	Marketing Маркетинг	Самостоятельная работа с использованием Интернет-технологий	5 неделя	6	9	
	Management information technology Информационная технология менеджмента	Индивидуальная и групповая творческая работа	6 неделя	5		
	Human resources management Управление людскими ресурсами	Самостоятельная работа с использованием Интернет-технологий	7 неделя	8		
	Motivation Мотивация	Внеаудиторное чтение	8 неделя	3		
	Business ethics Деловая этика	Самостоятельная домашняя работа	9 неделя	4		
	Environmental problems Экологические проблемы	Внеаудиторное чтение	10 неделя	4		
	Information exchange (Fax messages) Обмен информацией	Работа в команде, вместе находить решения деловых проблем	11 неделя	5		
	Dates, salutations and complimentary closes Даты, обращения и заключительные приветствия	Самостоятельная работа с использованием Интернет-технологий	12 неделя	6		
	Sales messages Сообщения о продажах	Внеаудиторное чтение	13 неделя	3		
	ИТОГО:			63	94	

5.9. Календарный график воспитательной работы по дисциплине

Учебным планом не предусмотрено

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1. Методические указания (собственные разработки)

Название	Ссылка
Девтерова, З.Р. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов магистратуры, изучающих экономику и управление / З.Р. Девтерова. - Майкоп : Магарин О.Г., 2015. - 409 с.	http://lib.mkgtu.ru:8002/utills/libdata.php?id=2100024569

6.2. Литература для самостоятельной работ

Название	Ссылка
Терещенко, Ю. А. Деловой английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистрантов / Ю. А. Терещенко. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 76 с. - ЭБС «IPRbooks»	http://www.iprbookshop.ru/85745.html
Чикилева, Л. С. Английский язык для экономических специальностей : учебное пособие / Л. С. Чикилева, И. В. Матвеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2023. — 160 с. - ISBN 978-5-905554-71-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1912959	https://znanium.ru/catalog/document?id=437506
Афанасьев, А. В. Курс эффективной грамматики английского языка : учебное пособие / А.В. Афанасьев. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2022. - 88 с. - ISBN 978-5-00091-030-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1840451	https://znanium.ru/catalog/document?id=400304
Фролова, В. П. Деловое общение (Английский язык) [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. П. Фролова, Л. В. Кожанова, Т. Ю. Чигирина. - Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. - 160 с. - ЭБС «IPRbooks»	http://www.iprbookshop.ru/86276.html
Шевелева, С. А. Деловой английский : учебное пособие для вузов / С. А. Шевелева. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 382 с. — ISBN 978-5-238-01128-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/141398.html	https://www.iprbookshop.ru/141398.html
Алешугина, Е. А. Профессионально ориентированный английский язык для магистрантов [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Е. А. Алешугина, Г. К. Крюкова, Д. А. Лошкарева. - Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. - 96 с. - ЭБС «IPRbooks»	http://www.iprbookshop.ru/80825.html
Бод, Д. Kind regards. Деловая переписка на английском языке [Электронный ресурс]: учебное пособие / Бод Д., Гудман Т. - Москва:Альпина Пабл., 2026. - 318 с. - ЭБС «Znanium.com.»	https://znanium.ru/catalog/document?id=472670
Украинец, И.А. Иностраный язык (английский) в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / И.А. Украинец. - М.: Российский государственный университет правосудия, 2015. - 46 с. - ЭБС «Znanium.com.»	https://znanium.ru/catalog/document?id=281408
Маньковская, З.В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения : учебное пособие / З.В. Маньковская. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 223 с. - Текст : электронный. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ЭБС Знаниум. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=399528 . - Режим доступа: по подписке. - Znanium. - ISBN 978-5-16-005065-2. - ISBN 978-5-16-105422-2	http://znanium.com/catalog/document?id=399528
Гальчук, Л.М. Английский язык в научной среде: практикум устной речи : учебное пособие / Л.М. Гальчук. - 2-е изд. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2025. - 80 с.	https://znanium.ru/catalog/document?id=448884
Моисеева, Т. В. Английский язык для экономистов :	https://urait.ru/bcode/586400



Название	Ссылка
учебник для вузов / Т. В. Моисеева, Н. Н. Цаплина, А. Ю. Широких. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17119-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586400	
Маньковская, З.В. Грамматика для делового общения на английском языке (модульно-компетентностный подход) : учебное пособие / Маньковская З.В. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 140 с. - Текст : электронный. - (Высшее образование). - ЭБС Знаниум. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=437831 . - Режим доступа: по подписке. - Znanium. - ISBN 978-5-16-005484-1. - ISBN 978-5-16-112137-5	https://znanium.com/catalog/document?id=437831

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.



7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами для академического и профессионального взаимодействия			
1	1		Профессиональный иностранный язык
4	5		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
1	1		Ознакомительная практика
2	2		Научно-исследовательская работа
3	4		Практика по профилю профессиональной деятельности
4	5		Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4.2 Использует коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках			
1	1		Профессиональный иностранный язык
4	5		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	2		Научно-исследовательская работа
1	1		Ознакомительная практика
3	4		Практика по профилю профессиональной деятельности
4	5		Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках			
1	1		Профессиональный иностранный язык
4	5		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
1	1		Ознакомительная практика
2	2		Научно-исследовательская работа
3	4		Практика по профилю профессиональной деятельности
4	5		Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане			



Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия			
1	1		Профессиональный иностранный язык
4	5		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
1	1		Ознакомительная практика
2	2		Научно-исследовательская работа
3	4		Практика по профилю профессиональной деятельности
4	5		Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно			
1	1		Профессиональный иностранный язык
4	5		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
1	1		Ознакомительная практика
2	2		Научно-исследовательская работа
3	4		Практика по профилю профессиональной деятельности
4	5		Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-5.3 Придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной цели			
1	1		Профессиональный иностранный язык
2	1		Этика и психология бизнеса
4	5		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
1	1		Ознакомительная практика
2	2		Научно-исследовательская работа
3	4		Практика по профилю профессиональной деятельности
4	5		Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
4	5		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6



УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами для академического и профессионального взаимодействия

Знать: - основные законы языка, понятия культуры и этики речи; функциональные стили современного языка; стили общения; вербальные и невербальные средства коммуникации; - нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; вербальные и невербальные средства профессионально-делового взаимодействия; принципы построения публичной речи, ведения дискуссий и круглых столов.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	кейс-задания, контрольная работа, тесты, зачет
Уметь: - вести обмен информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; - выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - современными информационно-коммуникативными средствами в процессе общения; навыками вербальной и невербальной коммуникации для академического и профессионального взаимодействия. -	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
навыками передачи связных аргументированн ых высказываний; навыками построения высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; навыками использования коммуникативно приемлемых стилей делового общения и представления своей точки зрения в ходе публичных выступлений.					
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия					
УК-4.2 Использует коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках					
Знать: основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; коммуникативные технологии	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	кейс-задания, контрольная работа, тесты, зачет
Уметь: вести поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач; использовать знание языковых норм	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками решения стандартных коммуникативных задач; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия					
УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках					
Знать: - основы составления, оформления и редактирования научных и официально-деловых текстов,	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	кейс-задания, контрольная работа, тесты, зачет



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
особенности коммуникативных стратегий и тактик в деловой сфере профессиональной деятельности; особенности стилистики официальных и неофициальных писем; социокультурные различия в формате корреспонденции; - правила организации личной и деловой письменной коммуникации; речевой этикет, отражающий особенности культуры страны изучаемого языка.					
Уметь: - определять природу, структуру и основные элементы деловой коммуникации, соблюдать стилистические и языковые нормы в официально-деловом письменном тексте, строить, оформлять и редактировать основные официально-деловые тексты, анализировать коммуникативные стратегии и тактики в деловой сфере профессиональной деятельности;- осуществлять обмен деловой корреспонденцией на иностранном языке с учетом языковых норм и социокультурных различий.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - навыками использования современных принципов деловой коммуникации в профессиональной деятельности;	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
стилистическими и языковыми нормами официально-делового стиля.- навыками организации письменной иноязычной речи; навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями.					
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия					
УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия					
Знать: этические нормы языка; понятия «речевое взаимодействие», «диалогическое общение» для сотрудничества в академической коммуникации общения; особенности ораторского искусства	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	кейс-задания, контрольная работа, тесты, зачет
Уметь: осуществлять коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении; вести диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях официального и неофициального общения с учетом специфики тем коммуникаций	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: различными речевыми формами: описание, сообщение,	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
разъяснение, рассуждение; этическими нормами языка; формами группового общения: беседа, интервью; богатым словарным запасом на основе проработанных текстов и прочитанных произведений.					
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия					
УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно					
Знать: Терминологию, общенаучную, служебную лексику научной профессиональной литературы, лексику устной формы общения	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	кейс-задания, контрольная работа, тесты, зачет
Уметь: переводить аутентичные профессиональные тексты с иностранного на государственный язык и обратно.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками анализа и реферирования профессионально-деловых текстов.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия					
УК-5.3 Придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной цели					
Знать: - принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий. - основные типы мировоззрения; типы социального взаимодействия на групповом и индивидуальном уровнях.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	кейс-задания, контрольная работа, тесты, зачет
Уметь: - реализовывать не дискриминационное толерантное восприятие культурных особенностей в	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
личном и массовом общении и выполнении поставленной задачи. - конструктивно вз аимодействовать с представителями разных социокультурных типов; работать с нормативными и правовыми документами.					
Владеть: - способностью придерживается принципов недиск риминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий.- навыком эффективной коммуникации на основе толерантности	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные тестовые задания для контроля знаний

Cashflow problems and other difficulties

Choose the correct definition for each of the terms in italic.

1 cashflow

- a) money from sales and money going out to meet costs, both fixed and variable
- b) cash available to pay debts
- c) payment of fixed costs, including salaries



2 to reschedule overdraft payments

- a) stop paying overdraft credits to the bank
- b) set a new level of payments and/or change the frequency of payments to the bank
- c) ask the bank for a bigger loan

3 liquidity problem

- a) not paying debts
- b) customers who are late in making payments
- c) not enough cash available to pay for costs

4 liquidity assets

- a) wealth that can easily be changed into cash
- b) property that cannot be easily changed into cash
- c) stocks and shares in drinks companies

5 bad debts

- a) large bills to pay
- b) old invoices that the customer has not paid
- c) customers who always pay

6 to go into liquidation

- a) to have a lot of money, especially cash
- b) to go bankrupt and to stop trading
- c) to be taken over by another company



7 to record a credit deficit

- a) to have no profits
- b) to be refused credit by a supplier
- c) to make a loss

8 debit balance

- a) the same as a credit deficit
- b) debits and credits are equal
- c) the number of debits is the same as the company forecast

9 capacity problem

- a) workers are not able to meet production needs
- b) the company is already producing the maximum quantity possible, but there is demand for more
- c) costs are at the maximum level the company can afford and the bank will not lend any more money

10 opportunity cost

- a) the costs associated with doing new business
- b) the cost of not doing something
- c) the cost of research and development

Bank charges

Choose the best explanation for each of the terms in *italics* from *a*, *b* or *c*

1 *unauthorized overdraft fee*

- a) a charge on an account if it goes into debit without an agreement from the bank



b) a charge on an account if it remains in credit after an overdraft agreement has been made

c) money paid into the bank to stop the account going into debit

2 setting-up fee

a) a charge made for a new account

b) a charge when money is paid in or taken out from an account

c) a fixed charge when an overdraft agreement is made

3 base rates

a)) the rate of interest charged to customers who borrow from the bank

b) a rate used to help decide the level of interest on loans from the bank. (The bank usually sets the actual interest rate several points above the base rate.)

c) all charges made to an account in a year

4 margin

a) the percentage above the base rate that a borrower is asked to pay

b) the profit that a customer makes from having an account in credit and so earning interest

c) the cost of borrowing

5 fixed rate lending

a) an agreement to lend money at a current rate of interest that could change if ha rates go up or down

b) lending money at an agreed intercut rate lot a fixed time

c) any agreement to lend money for a fixed period of time

6 unauthorized overdraft fee

a) a special low rate of interest charged to customers who are in difficulty



d) a higher rate of interest charged if an account is overdrawn above an agreed maximum

c) a single penalty fee charged to an account if it is overdrawn above an agreed maximum

7 commission

a) a percentage of a credit or debit which may be deducted by the bank

b) a request by a bank that more money should be paid into an account

c) a bonus paid by the bank to a customer if charges have been too high

handling charge

a) a special fee charged after a meeting with a customer

b) a fee charged by the bank in relation to a particular payment

) ca fee charged to an account for changing money from one currency to another

Economic indicators

Mark the following sentences as True or False. If they are false, explain why.

1 Inflation is a measure of increasing prices.

True

False

2 High inflation generally means increasing unemployment.

3 A healthy consumer economy always means lower unemployment.

4 Higher investment in training and education is easier during a low point in the economic cycle.

5 A tight fiscal policy means high taxation and high government spending.

6 Governments need to control their borrowing requirement.

7 A high value of the local currency is good for exports.

8 Housebuilding is seen as a good indicator of what is happening in the domestic economy.



9 Gross national product (GNP) is a measure of the annual value of sales of goods and services in a country, and it does not include sales for companies abroad.

10 Capacity utilization is a measure of how many people are in work.

11 Generally, high levels of supply and low levels of demand means unemployment falls.

12 Growth creates wealth and wealth creates jobs.

13 Rationalization means cutting labour costs so people lose their jobs.

14 Increased investment in real terms means increased investment above inflation rates.

15 A balance of payments deficit means a company is spending more than it earns.

Economic performance

The sentences below are extracts from a newspaper report on economic performance. Choose the correct explanation for the words in **bold** from *a*, *b*, or *c*.

1 **Retail sales** continued to grow in March, confirming the trend begun in the pre-Christmas boom, according to Paul Figg, of IMA Consultants.

a) sales in the shops

b) sales of clothes

c) factory prices

2 Consumer demand will help **economic growth**, forecast at 4% for the year.

a) price rises

b) jobs

c) total national income

3 Higher consumption of imported goods could result in a worsening **trade deficit**.

a) decline in trade



b) negative balance of value of exports and imports

c) inflation

4 Uncertainty in the industrial job market is creating a lack of **consumer confidence**.

a) employment in manufacturing

b) spending in the shops

c) feel-good factor in ordinary people

5 **Manufacturing output** is lower and exports have almost halved.

a) building new factories

b) industrial production

a) employment in factories

6 There is a problem of excessive **stock levels** which means there are no new jobs.

a) goods waiting to be sold

b) strikes

c) high prices

7 There is an economic slowdown in most major **export markets**.

a) countries which normally export to this country

b) countries which normally buy from us

c) Stock Exchanges

Кейс-задания

Кейс 1 Барьеры и ограничения фармацевтической отрасли



Задание: ознакомьтесь с кейсом и ответьте на вопросы.

«Год 2022 ознаменовался негативными для российских граждан новостями о том, что иностранные фармацевтические компании прекращают инвестиции и поставки лекарств в Россию. Существенный перечень лекарств и БАДов перестали поставляться в Россию, несмотря на отсутствие их в санкционном списке. Более того, зарубежные фармкомпании перестали осуществлять поддержку торгового знака среди врачей, уволили львиную долю сотрудников и даже закрыли представительства в России. Произошла реальная паника на российском рынке лекарств, когда нарушилось равновесие между спросом и предложением, когда из-за ожидания возможного перерыва в поставках зарубежных лекарств люди закупались лекарствами про запас на полгода, что привело к дефициту лекарств в аптеках и существенному росту цен. Из-за отказа зарубежных логистических операторов осуществлять поставки снабжение лекарствами вызвало серьезные трудности и время на обеспечение поставок увеличивалось в геометрической прогрессии.

Зарубежные фармкомпании, которые обеспечивали российские фармзаводы, прекращали их обслуживание и поставку необходимых полуфабрикатов и запасных частей. Однако фарминдустрия России является весьма зависимой от импорта не только готовых лекарств, но и сырья для производства отечественных препаратов, более того, импортное происхождение присуще большинству технологических линий производства. Разумеется, данные обстоятельства повлияли не только на наличие лекарств, но и на программы льготного обеспечения. Существенный шок по поводу доступности будущих инновационных на российском рынке лекарств вызвало решение “Большой фармы” об отмене клинических испытаний, благодаря которым лекарства регистрируются и поступают в продажу в стране. Минздрав России создал комиссии по определению списка остродефицитных лекарств и разработке решения по обеспечению данными лекарствами населения.

Список включал как очень серьезные, жизненно необходимые лекарства, так и лекарства повседневного спроса. Было принято решение об ускоренной регистрации лекарств, что производились в РФ, а для импортных было временное решение о возможности продажи их в иностранной упаковке. По аналитическим данным, можно было сделать вывод, что фармбизнес в России решил проблему через:

- утроение логистических расходов;
- внедрение альтернативы компонентам из недружественных

стран;

- использование параллельного импорта для поставки запасных

частей;

- внедрение дженериков;
- расширение показаний для персонифицированного процесса в рамках деятельности Минздрава РФ для отдельной категории лиц, позволяющих использовать инновационные незарегистрированные в РФ препараты через решение врачебного консилиума и “быстрый



ход” (fasttrack) на ввоз и легализацию лекарств в России.

В 2023 г. продолжился уход иностранных фармкомпаний из России, но российские производители увеличили объемы производства и свои рыночные доли. В целом 2023 г. был относительно спокойным с точки зрения наличия лекарств, цены хоть и росли, но в темпах инфляции. Была утверждена стратегия развития фармацевтической отрасли до 2030 г. с акцентом последовательного импортозамещения и опорой на развитие производства фармсубстанций на территории РФ. Начался отбор проектов для создания аналогов патентованных препаратов, правообладателями которых являются компании из недружественных стран. Идея заключается в том, что это должно позволить быстро ввести препараты в гражданский оборот после истечения срока действия соответствующего патента или прекращения поставок иностранными компаниями -правообладателями патентов. Государственной думой была одобрена мера, позволяющая

локальной компании производить запатентованный лекарственный препарат или воспроизводить технологический процесс без согласия владельца оригинального патента».

Вопросы

1. Какие цели преследуют производители брендированных лекарственных препаратов?
2. Создание лекарственных препаратов является высокозатратным бизнесом. При каких условиях разработка брендированных препаратов является оправданной и эффективной?
3. Какое влияние оказывают дженерики на уровень конкуренции на фармрынке?
4. На основании данного кейса опишите, какие барьеры входа актуальны для фармацевтического рынка. Обсудите возможные риски, связанные с применением этих барьеров.
5. Обсудите возможные перспективы и риски развития российского фармацевтического рынка.

Кейс 2 Анализ факторов конкуренции на рынке пассажирских авиаперевозок

Задание: ознакомьтесь с кейсом и ответьте на вопросы.

«На январь - февраль 2022 г. можно было зафиксировать появление еще одного, шестого крупнейшего игрока на рынке авиаперевозок. В аналитических материалах отмечается, что компании Nord Wind и Pegas Fly, аффилированные между собой и с туроператором “Пегас Туристик”, в 2021 г. впервые обогнали по пассажиропотоку компанию Utair. По мнению аналитиков, в компании Utair признают обострение конкуренции, но подчеркивают, что ориентируются не на численность, а на величину маржи. По мнению экспертов, Nord Wind и Pegas Fly помогли прямые маршруты из регионов на курорты.

Аналитики сделали вывод, что авиакомпания Nord Wind и Pegas Fly в 2021 г. по совокупному пассажиропотоку обошли одного из традиционных лидеров рынка Utair. Согласно статистике Росавиации, совокупный пассажиропоток двух перевозчиков превысил



7,6 млн человек (Nord Wind - 5,9 млн, Pegas Fly - 1,7 млн), тогда как у Utair - 7,1 млн Первое место традиционно занимает “Аэрофлот” (21,4 млн), второе - S7 (17,8 млн), третье и четвертое место у “Победы” и “России” (14,3 и 9,9 млн). Замыкают топ-5

“Уральские авиалинии” (9,2 млн). В СМИ обсуждается мнение источника, близкого к руководству Nord Wind, что у авиакомпаний один владелец, но они дистанцируются друг от друга в публичном поле. В 2015 г., на фоне девальвации и после закрытия Египта, компании пытались переориентировать бизнес с преимущественно чартерных перевозок на регулярные рейсы, но не сразу смогли обеспечить полеты по расписанию, потому было решено представлять компанию Nord Wind как независимую. После провала первого пандемийного года в группе “Пегас” сделали ставку на развитие региональной сети. На сайте “Пегас Туристик” указано, что туры с прямыми рейсами Nord Wind и Pegas Fly в Египет доступны из 27 городов России. Среди других популярных направлений Турция, ОАЭ, Сербия и Хорватия. “Компании “Nord Wind” удалось изрядно трансформировать маршрутную сеть, наладив прямые рейсы из регионов по туристическим направлениям, что повысило эффективность, - отмечает исполнительный директор “Авиапорта” Олег Пантелеев. - Изменение характера маршрутных сетей - общая “ковидная” тенденция для российских авиакомпаний, но сложно сказать, насколько она долгосрочная: “Россия” и “Победа” по мере оздоровления рынка начнут отбирать трансферных пассажиров. Прямые перелеты из регионов за рубеж на рынке останутся более востребованы на курортных наиболее популярных направлениях - Турция, Египет, Дубай, - предполагает господин Пантелеев, - а на европейском направлении трафик еще долгое время будет идти через Москву и Петербург”. На апрель 2022 г. издание РБК отмечало, что авиакомпания “Аэрофлот” уступила S7 Airlines первое место на рынке пассажирских авиаперевозок. Об этом РБК рассказал источник, знакомый с итогами работы российских авиакомпаний в марте 2022 г. По его словам, S7 перевезла за прошлый месяц более 980 тыс. пассажиров.

“Количество перевезенных пассажиров в марте - 986 тыс. человек”, - уточнил представитель S7, отказавшись сообщить другие детали. Собеседник РБК утверждает, что на втором месте расположилась “Победа”, на третьем - ее материнская компания “Аэрофлот”. “Победа” перевезла в марте 911 тыс. пассажиров, что на 74 тыс. больше, чем “Аэрофлот” (837 тыс.), сообщила утром в понедельник, 25 апреля, пресс-служба группы “Аэрофлот”. Еще одна авиакомпания группы, “Россия”, перевезла 456 тыс. человек. Общий пассажиропоток группы сократился на 20,4 % (до 2,2 млн человек). Март стал первым полным календарным месяцем работы российских авиакомпаний после начала военной спецоперации на Украине. Из-за закрытия авиасообщения с Евросоюзом перевозчики из России прекратили летать в Европу. Ограничения на полеты против них ввели также США, Великобритания и другие страны. К тому же перевозчики были вынуждены сократить полеты за пределы России из-за риска ареста самолетов иностранного производства. В результате в марте пассажиропоток группы “Аэрофлот” на международных рейсах снизился на 50 % (до 189,4 тыс. человек). В разгар пандемии коронавируса, когда международный рынок для российских авиакомпаний был ограничен (по итогам 2020 г. пассажиропоток на международных линиях сократился на 76 %, по итогам 2021 г. - на 57 % к 2019 г.), S7 уже опережала “Аэрофлот” по числу перевозимых пассажиров. Это продолжалось почти год, с апреля 2020 г. по апрель 2021 г. включительно. “В отличие от российских конкурентов доля международных линий “Аэрофлота” исторически была значительно выше, на них приходилась половина пассажиропотока компании”, - объясняет представитель группы.

По его словам, “Аэрофлот” вернул лидерство в отрасли после переориентации маршрутной сети на внутрироссийский рынок. “Причем в этом сегменте еще активнее продолжила работать авиакомпания “Победа”, маршрутная сеть которой всегда в большей степени была сосредоточена на внутренних линиях”, - добавляет представитель группы».

Вопросы



1. Как определяются продуктовые и географические границы рынка в отрасли пассажирских авиаперевозок? Выделите специфику данного рынка.

2. Какие барьеры для развития рынка пассажирских авиаперевозок вы можете выделить как наиболее существенные?

3. Как вы думаете, какие факторы позволили компании Nord Wind нарастить такие объемы и занять одну из лидирующих позиций?

4. Какие факторы и обстоятельства позволили компании S7 Airlines обогнать «Аэрофлот» на рынке авиаперевозок на обсуждаемый период?

5. Дополните свой анализ кейса рассуждениями, как международные санкции сказываются на развитии российского рынка авиаперевозок.

6. Выберите любой внутренний маршрут компании Nord Wind, узнайте цены на авиаперелет и сравните с ценами на ж/д перевозки по аналогичному маршруту. Проведите сравнительный анализ путешествия различными видами транспорта и оцените экономическую эффективность, принимая во внимание не только цены билетов, но

и альтернативную ценность времени путешествия.

Кейс 3 Формирование цены зерна: доля издержек

Задание: ознакомьтесь с кейсом и ответьте на вопросы.

«Баланс спроса и предложения. Мировые цены напрямую зависят от политик стран-участниц зернового рынка. Если страна, которая является крупным поставщиком, принимает решение снизить экспорт, цены на зерно будут расти. Решение же страны-импортера ввести эмбарго на ввоз приведет к падению цен.

Так, например, Турция - лидер по потреблению российской пшеницы - с 21 июня ввела временный запрет на ввоз импортного зерна, эмбарго будет действовать до 15 октября 2024 г. По итогам сезона 2023/2024 Турция уступила пальму первенства Египту, сократив ввоз из РФ до 7 млн тонн против 9,2 млн тонн в предыдущем сезоне, свидетельствуют данные аналитического центра «Русагротранс».

Председатель правления Союза экспортеров зерна Эдуард Зернин: «Мы видим, что попытки роста цен на мировом рынке были успешно осажены в первую очередь Турцией, которая грамотно и мотивированно построила свою импортную стратегию и фактически подавила рост цен в самом начале. Собственно, для этого были объективные предпосылки, у них хорошие прогнозы на свой урожай, у них большие остатки зерна в стране, в том числе благодаря усилиям российских экспортеров и наших соседей по Черноморскому бассейну. Чем это обернется для нас? Наверное, мы увидим цены в новом сезоне близкими к тому, что происходило в текущем». Фактические цены, по которым проходят сделки на зерновом рынке, находятся в корреляции с биржевым рынком, в частности, фьючерсными контрактами.

«Параллельно биржевому рынку существует обычная, во много раз его превосходящая,



торговля товаром, где заключается основная масса сделок. Две эти сферы взаимодействуют через агентов, обеспечивающих их связь и дающих ликвидность. Часто это фонды, финансовые институты, а не производители зерна или его переработчики. В любом случае, все участники рынка - от сельскохозяйственного производителя до физического лица, имеющего брокерский счет с доступом к товарной секции биржи, в своей торговле ориентируются на фундаментальные факторы ценообразования - состояние баланса товара, наличия запасов, динамики предложения на рынке, исходя из анализа разных факторов, от экономических до погодных", - поясняет Снитко.

Зерновой рынок, как и любой другой, работает по принципу баланса спроса и предложения. Когда урожай высокий, запасы давят на цены и продать зерно дорого не получается. Так было в тучных 2022 и 2023 гг. В 2024 г. валовой сбор зерна, по оценкам Союза экспортеров, составит 125,3 млн тонн, а Минсельхоз пока сохраняет прогноз на уровне 132 млн тонн, что позволяет с лихвой покрыть все внутренние потребности страны. Цены на пшеницу 3, 4, 5 классов варьируются внутри России от региона к региону. Так, по состоянию на 12 июля цена за тонну пшеницы 4 класса в Центре составляла 12 377 руб. за тонну без НДС, на Юге - 12 440 руб. за тонну, а в Поволжье, которое не имеет прямых выходов к экспортным коридорам, - 10 745 руб. за тонну. "Если переводить их (экспортные цены. - Прим. ред.) на внутренний рынок, внутренний рынок у нас в принципе захеджирован от волатильности, поэтому опять же внутренние цены останутся в тех же пределах", - считает Зернин, отмечая, что цены будут сопоставимы с показателями сезона 2023/2024. Бывают ситуации, когда на внешних рынках цены растут, а на внутренних не происходит такого эффекта, отмечает гендиректор Института конъюнктуры аграрного рынка Дмитрий Рылько: "Это может произойти потому, что на внутреннем рынке остались очень маленькие запасы продукции и он работает на то, чтобы ни крупинки не ушло за его пределы. Из других факторов, которые влияют на стоимость зерна, я бы отметил платежеспособность населения, макрофакторы, погоду, стоимость денег в мире. В России также большое влияние оказывает таможенный режим, в первую очередь ставки экспортных пошлин".

Генеральный директор Агрохолдинга "Степь" Андрей Недужко подчеркнул, что стоимость авто- и ж/д логистики зависит от географического расположения производственных площадок от основных базисов хранения и реализации продукции. Генеральный директор Агрохолдинга "Степь" Андрей Недужко: "Безусловно, это дополнительные затраты не только на доставку, но и на приемку и хранение зерна. Размер этих затрат формируется исходя из маркетингового плана товаропроизводителя".

Фермер Никита Токмаков: "Например, доставка зерна от моего предприятия в Воронежской области до порта Азова, что находится примерно в 600 км, будет стоить 4 тыс. руб. за тонну. И это будет больше, чем мой заработок на зерне. Поэтому, если есть уверенность в том, кто предоставляет услуги доставки, или имеются собственные машины, то намного выгоднее продавать, так сказать, "на воротах"".

Чтобы понять, насколько выгодные условия предлагает покупатель, важно ориентироваться в рыночных ценах, а чтобы принять решение «продать зерно или придержать», нужно более глубоко анализировать факторы влияния. "Для отслеживания стоимости зерна я пользуюсь открытыми данными экспортеров в интернете, текущей динамикой и прогнозами аналитических агентств, а также сайтами – агрегаторами цен на сельхозпродукцию. При принятии решения в отношении реализации урожая руководствуюсь анализом рынка - имеющимися остатками, объемами экспорта и тем, как будет меняться цена: выгодно ли продать урожай сейчас и положить деньги в банк или

продать его позже. Также учитываю потребности в средствах под решение тех или иных задач: выплата заработной платы, закрытие кредитов, приобретение товаров сельхозпроизводства и прочее", - делится Токмаков.



Он считает, что благодаря доступности информации кто, сколько и по какой цене покупает и продает, ценообразование можно считать открытым».

Вопросы

1. Какие факторы ценообразования приводятся в статье?
2. Что относится к факторам спроса?
3. Что относится к факторам предложения?
4. Какие виды издержек влияют на цену зерна?
5. Как вы думаете, какова структура затрат на зерно?

Кейс 4

Задание: ознакомьтесь с кейсом и ответьте на вопросы.

В современной ситуации в РФ существуют крупные компании-операторы, выступающие генеральными подрядчиками в различных сферах экономической деятельности страны и выигрывающие практически все конкурсы (тендеры) в рамках своей специализации. Указанные компании собирают все относительно крупные государственные заказы вне зависимости от специализации, места, сроков и условий выполнения. Происходит это вместе с их деловыми партнерами, представляющими более мелкие компании, и с учетом их сложной организационной структуры, позволяющей и газопровод прокладывать, и дороги строить, и спортивные сооружения к различным мероприятиям мирового масштаба возводить.

Вопросы

1. Какие риски возникают при госзакупках для поставщика?
2. В чем может проявляться оппортунизм при осуществлении госзакупок с помощью тендеров?
3. Существует ли при проведении тендеров опасность коррупционных рисков?
4. Что в данном случае может рассматриваться в качестве индикаторов коррупции?
5. Какие способы снижения коррупционных рисков, противодействия коррупции при госзакупках являются наиболее эффективными?

Кейс 5



Задание: ознакомьтесь с кейсом и ответьте на вопросы. Отдел кадров предпринимает попытки найти кандидата на вакантную должность в компании, где кадровый резерв совсем небольшой. На участие в конкурсе в отдел соискатели обращаются не чаще одного раза в неделю, и все они имеют примерно одинаковый уровень квалификации. Менеджер по персоналу в работе с резюме особое внимание обращает на проверку сделанных кандидатом заявлений относительно требований к компетенциям, которыми он должен обладать, чтобы наилучшим образом справиться со своим функционалом. Несмотря на мониторинг, осуществляемый менеджером по персоналу, при принятии решения и приеме на работу кандидата остается достаточно много сомнений в его соответствии требованиям, разработанным компанией.

Вопросы

- 1 Какова цена ошибки, принятой при приеме на работу кандидата, который не будет соответствовать требованиям компании?
- 2 Какой просчет в принятии решения с высокой степенью вероятности обнаружит генеральный директор?
- 3 Каким образом выявленный просчет повлияет на решение менеджера по персоналу о приеме на работу?
- 4 С каким видом оппортунизма может столкнуться фирма при приеме недобросовестного работника?
- 5 В чем суть проблемы принципала-агента, которая возникает между работником и работодателем?

Задания к контрольной работе

Задание 1

Read and translate the interview.

Linda Todd interviews Ted Don on management skills on BizFM.

Linda Todd: Ted Don, good evening. You published an article defending managers in *The Business Echo* and I'd like you to describe the skills a manager must possess for the 21st century.

Ted Don: It is difficult to list the qualities required as it depends so much on the type and size of organisation and on the hierarchical level. A survey of a hundred CEOs revealed that they ranked "force of personality" as the No 1 quality, then "competence in the job" with "good with people" as a close 3rd, last came "flexibility" and "ethical beliefs".

L.: What do you think they meant by "force of personality"?



T.: They meant being the leader of a team, being self-confident, having strong convictions and a clear vision, capable of emulation, i.e. setting an example to be imitated, being charismatic, innovator, helping a team to manage themselves, but also ready to make decisions.

L.: This trait seems to be more important than “being competent on the job”. Why?

T.: Because leaders know how to choose the best and brightest team members. It's a recognised fact they don't have all the skills and that they know their achievements depend on others. They manage across functions, they're the ones who set the goals and make sure that their respective teams concentrate their efforts on achieving them.

L.: It's reflected in the 3rd quality “being good with people”.

T.: Yes, the interpersonal skills are important: you have to make time to help people, to empathise and to deal positively with them. It is to be good at communicating with others and also at listening actively to your team. Ask questions to find out what's going on and how they feel. This is part of managerial talent.

L.: “Flexibility is the 3rd quality with “ethical beliefs” coming last. Does that shock you?

T.: Not really, flexibility refers to the capacity of being mobile, adapting quickly to a new position and being effective within a short time...that's why delivering results seems more important than behaving these days.

A. Matching. Test your vocabulary:

- | | |
|------------------------|--------------------------|
| 1. to carry out a task | a) давать результаты |
| 2. sensible | b) вера |
| 3. to hire | c) иерархический уровень |
| 4. to behave | d) быть способным |
| 5. beliefs | e) заметный |
| 6. hierarchical level | f) достигать цели |
| 7. entrepreneur | g) спрашивать |
| 8. to be good at | h) контролировать |
| 9. to make a profit | i) причуды |



10. to set an example	j) коммуникабельность
11. self-confidence	k) планирование
12. to question	l) вести себя
13. skills	m) приносить прибыль
14. to monitor	n) давать результаты
15. fads	o) достижение
16. achievement	p) показать пример
17. to achieve goals	q) уверенный в себе
18. interpersonal qualities	r) мастерство
19. planning	s) предприниматель
20. to deliver results	t) нанимать

B. Give antonyms to the following: a demise, to hire staff, disability, to reduce, CEO

C. Give synonyms to the following: a businessman, to possess, to start up, to monitor, to survey

D. Choose the appropriate word from the text to fill in the blanks:

1. As their business grows, they... staff to accomplish tasks they can no longer handle alone.
 2. They all involve making... and having a clear sense of direction. 3. So management can... as "the process of achieving goals' through the work of others in the most effective and efficient way. 4. These functions remain..., come what may. 5. At its basics managing a company is to analyze a situation so as to find ...

E. Gap-filling (verb+ particle): *cope with, deciding on, is involved in, be carried out, refers to, sort out, deal with*

1. Everyone ... managing even when organizing your home: you have to ... contingencies and ... difficult family situations. **2.** An organization ... a grouping of people, structured in various ways to achieve specific purposes. **3.** A manager has to ...himself first. **4.** Managing is ... the necessary action to



F. Put the irregular verbs into the past tense:

1. Frederick W. Taylor (1856-1915) **(find out)** that labour productivity **(can)** be improved by scientifically determined management practices. 2. He **(see)** that workers **(be)** "taking it easy" and **(set out)** to correct the situation. 3. He **(understand)** there **(be)** no concept of worker and manager responsibilities. 4. He **(spend)** decades to define "the one best way" to do each job. 5. He **(seek)** to create a mental revolution among workers and managers. It **(bring)** about a huge change. 6. He **(begin)** his experiment with workers loading pig iron. He **(choose)** a worker, **(pay)** him \$.85 a day and **(show)** him how to perform the task. He **(get)** other workers to do exactly as he **(tell)** them to. He obtained the productivity he **(think)** possible. 7. Although productivity **(rise)**, the social context **(be)** not dealt with and workers' needs **(lead)** to increased conflicts as workers often **(feel)** exploited. They often **(go)** on strike. 8. Henry Ford **(put)** Taylor's principles into practice.

G. Present simple or present continuous?

1. Mr. Douglas? No, sorry, he can't be reached. He **(attend)** a meeting. He always **(attend)** a meeting on Mondays. 2. Management **(consist)** in convincing someone to do the job. 3. Teltech **(experience)** with a new work organization. 4. Managers **(perform)** as negotiators when they **(discuss)** and **(bargain)** with other divisions of the company.

H. Translate the following sentences into Russian:

1. With the theoreticians of the early 20th century, management was to be considered as a science a real doctrine. 2. Thierry Breton, CEO and Chairman of Thomson Multimedia, said that management is "to express one's creativity within a frame of constraints". 3. According to Peter Drucker (Principles of Management), on the whole, management: a) unifies the organization through shared vision, common values and a coherent strategy; b) ensures that the firm's social system is in harmony with the country culture; c) fosters an organizational climate that supports training and personal development throughout the firm; d) helps employees/staff understand their unique contribution to the success of the organization. 4. To be a good manager, one must have personal talent (leadership and charisma) and professional experience (expertise).

J. After reading the interview fill in the following table:

PROVIDE FIVE QUALITIES OF THE CEO	DESCRIBE WHAT EACH QUALITY INVOLVES
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Задание 2



Read and translate the interview

Linda Todd s Phil Morris

Lina Todd: Good evening. Phil Morris who writes extensively on the Net economy has joined our panel. Phil, we're living through eventful days. The Nasdaq bubble has burst, dot.coms are closing down one after the other. What's happened exactly?

Phil Morris: Well, to put it simply, this was caused by the sudden awareness that business fundamentals should apply to dot.comactivities and that e-business isn't that different from business. For a year, start-up IPOs could raise whatever cash they wanted. Capitalisations went through the roof, led by the expectations of future profits which in fact never materialized. You need a core idea and sales generating cash flow together with earnings or else the business will fail.

L: Yet, there were high hopes it would revolutionise business...

P: True... Some were even questioning the traditional business models: "Get rid of strategy as you cannotforecast the future andyou have to change course daily. Get rid of management and replace it with e-management. "That's excessive. Some believed that by putting a dot.com at the end of a name, customers would log on by themillions, and investors would throw money at them. They were wrong.

L: What should entrepreneurs do now?

P: Well, Net entrepreneurs have to identify new products or servicesand deliver them. We've seen some spectacular successes and failures, for the simple reason that tapping the Net means experimenting with markets and services and seewhat doesn't. You have to prove that the Net is an added value and that customers can save money by using your portal. For example one site lets customers set their own price on airline ticket. And it works. But on the whole, the Net doesn't seem to be a profitable sales channel, as yet. There aren't enough customers around...

L: What will ultimately remain ofthat Net revolution?

P: Internet has led to productivity gains and innovations which will benefit the whole business, and this is only the beginning of the Internet. To use a familiar expression: "We ain't seen nothing yet".

A. Matching -Test your vocabulary:

- | | |
|---------------|-------------------------------------|
| 1. spin - off | a) реструктуризация |
| 2. core idea | b) устранение иерархических уровней |
| 3. earnings | c) сменить направление |
| 4. buzzword | d) запустить |



5. re - engineering e) вызывать движение денежных средств

6. awareness f) заработок

7. delayering g) экономить деньги

8. to change course h) установить цену

9. start - up i) акционерный капитал

10. to log on j) филиалы

11. to downsize k) новое слово

12. merger l) избавиться

13. to generate cash flow m) прогнозировать

14. to save money n) обанкротиться

15. to get rid of o) слияние

16. to set a price p) основная идея

17. stock q) уволить

18. to forecast r) заходить на сайт

19. subsidiaries s) понимание

20. to fail t) независимые предприятия

B. Give antonyms to the following: awareness, to save money, profitable, to fail

C. Give synonyms to the following: to shoot up, to surf the Internet, to take staff on, company, to go bust

D. Choose the appropriate word from the text to fill in the blanks:

1. Training is therefore ... not to be neglected. 2. Very often ... were in fact rehired by temp



agencies to work for their former employers, a technique called *outsourcing*. 3. Internet has led to productivity ... and ... which will benefit the whole business, and this is only the beginning of the Internet. 4. Some believed that by putting ... at the end of a name, customers would ... by themillions, and investors would throw money at them. 5. You need a core idea and sales generating with earnings or else the business will fail.

E. Gap-filling (verb + particle): *worried about, link up to, turned into, adapt to, communicate with, participate in, known for, log on, contributed to, switched to, concerned with*

1. Companies have to ... a changing environment. **2.** The new CEO who ...the company's performance, was also ... his instability and change of mood. **3.** Middle managers were ... their future and ... their job insecurity. **4.** Everyone had to ...the overall performance of the division. **5.** Using the Internet implies that you ... a site which can help you ... thousands of others. **6.** You can then ... numerous netizens. **7.** Lots of traditional companies ... com firms and ... a Net strategy.

F. Put the following into the comparative form (more):

1. - (*Much and much*)corporations practise downsizing. **2.**No function has - (*much*) impacted businesses than human resources. **3.** Competition is going to get - (*bad*) in the years to come. **4.** - (*Far*) information can be accessed via the Internet. **5.** This change into team organisation will make them - (*good*) qualified, - (*happy*) and - (*satisfied*) persons. **6.** - (*Little*) dot.com firms will survive that it was thought a year ago. **7.** - (*Little*) capital is available to Internet entrepreneurs. Business angels are (*careful*). **8.** Downsizing means that companies are - (*lean*), - (*competitive*), - (*effective*) rather than - (*efficient*).

G. Put the following into the superlative form (the most):

1. Their IT facilities are their - (*important*) asset. **2.** Managing the outsourcing relationship is - (*critical*), yet - (*little*) understood aspect of the IT function. Companies try to attract - (*good*) people. **4.** - (*Senior*) executives receive - (*high*) pay package. **5.** The magazine reports on - (*late*) business ideas and - (*bad*) case scenarios. **6.** This company is really - (*great*) name in the sector. **7.** Trying to raise money through an IPO is - (*crazy*) decision you have ever made.

H. Past (*did*) or present perfect (*have done*)

1. Markets - (*change*) rapidly since 1998. **2.** These turbulent times - (*also lead*) to significant opportunities. **3.** The "global village" - (*be realised*) thanks to the development of telecommunications. **4.** The battle for the brightest brains - (*just-begin*). **5.** The Net revolution - (*start*) five years ago. **6.** Teltech - (*announce*) they will have to lay off 1,000 employees.

I. Translate the following sentences into Russian:

1. Faced with a slowdown in the car sector and a drop in its profits, SM announced yesterday a vast re - engineering plan. **2.** It is going to cut/shed 10,000 jobs, 3,000 of which are in Europe. **3.** Thanks to these measures, the new CEO hopes to turn round the profitability of the group. **4.** The message was well received by Wall Street since the SM shares rose immediately by 4.5%. **5.** Threatened by their backwardness on the Net, Traditional companies are adapting themselves so as to better face their new competitors by creating Internet subsidiaries.



J. Write down a definition for each of the following business terms:

KEY WORDS	DEFINITIONS
Re - engineering	
Delaying	
Empowering	
Downsizing	
Outsourcing	
Mergers and Acquisitions	
Demerging	
Net economy	

Задание 3

Read and translate the interview.

Linda Todd interviews Alike Alley

Lina Todd: Mike Alley, you are an educator advisor, how many MBA candidates come and seek advice from you?

Alike Alley: Well, a dozen a week on average. It's a real craze.

L: Can you draw a profile of the typical graduates?

M: Mainly junior managers, in their late twenties, who think that it'd take them years to get to senior positions. 30% are women, about the same proportion of engineers who want to embark on a management career, and people wanting to broaden their prospects by taking courses to improve their skills... i.e. "fast-track career..."

L: How do they choose among the hundreds of B - schools?

M: Er... the choice is a difficult one and for this reason I always suggest to them an 8-step approach. First, embark on a thorough assessment of your competency. Second, decide on a career



plan. Third, evaluate your financial resources and get the backing of your family. Point four, decide on the relevant curriculum for your plan. Five, do some research on the schools and meet the alumni. Six, try to get high scores... over 650 at the TOEFL and GMAT. Seven, fill in the application forms very carefully. Justify your motivation and career objectives. And finally, prepare for the interviews when you've been shortlisted.

L: What would students be expected to spend?

M: Well, the tuition fees are around \$25 to 30,000 per annum. It's a colossal investment: over \$100,000 in tuition, fees and lost salary... Most students take out loans.

L: Is it worth doing such an expensive MBA?

M: The return on investment depends on the school the grads go to. Name Wharton, Harvard, Sloan, Kellogg, Columbia or INSEAD, and doors open. They'll get 3 to 4 job offers. Average pay packages may triple, from \$50,000 before to \$150,000 after graduation. And some companies even offer to pay off loans. All in all, an MBA adds value: it provides a management tool set and an alumni network that can change their life afterwards. And last, it's the only degree known worldwide, the hallmark of employability.

A. Matching - Testing your vocabulary:

- | | |
|----------------------------|-----------------------------------|
| 1. thorough assessment | a) в среднем |
| 2. multidisciplinary | b) возможность трудоустройства |
| 3. learning | c) учебный план |
| 4. relevance | d) плата за обучение |
| 5. to get the backing | e) пересмотреть учебный план |
| 6. curriculum | f) вербовщики предприятий |
| 7. to meet the alumni | g) посещать занятия |
| 8. tuition fees | h) дипломированный специалист |
| 9. corporate recruiters | i) уместность |
| 10. to put the emphasis on | j) лицо, принимающее решение |
| 11. on average
состав | k) профессорско-преподавательский |



12. employability	l) дистанционное обучение
13. to take courses	m) работать в команде
14. to overhaul curriculums	n) полная оценка
15. a graduate	o) многопредметный
16. decision – makers	p) принимать гостей
17. faculty	q) получить поддержку
18. to work in team	r) встретить выпускников
19. distance learning	s) делать большой акцент на
20. to host start - ups	t) обучение

B. Give antonyms to the following: junior executive, low-priced, competency, modern-day

C. Give synonyms to the following: alumni, to take out a loan, face-lift, bust, business goes under

D. Choose the appropriate word from the text to fill in the blanks:

1. If the faculties teach, they also interview CEOs, corporate recruiters, business forecasters and analysts on the future ... needed so as to refocus their programmes. 2. Courses try to ..., innovation and entrepreneurship by promoting real-world problem-solving. 3. And finally, prepare for the interviews when you've been 4. All in all, an MBA adds value: it provides ... and ... that can change their life afterwards. 5. Training the next generation of and leaders is of crucial importance to companies and the world economy.

E. Gap-filling (verb + particle): *signed up for, targeted to, breaks into, turned into, apply to, participate into, focuses on, relate to*

1. The B- school now ... Leadership Development in its courses which used to ... General Management. **2.** These tailored courses are especially... alumni. They ... higher level executives as well. **3.** In the final months of the course, the class ... teams which do consulting projects. **4.** Students have to ... two international trips. **5.** The latest trend shows that B - schools are ... E - schools. **6.** Pete has just ... a seminar on team building.

F. Adjective + preposition + -ing: complete the sentences:



1. The B-school is the *best* – (*provide*) specialised courses. 2. It is *strong* – (*focus*) on managing technology and is *quick* – (*meet*) students' demands. 3. She was *wary* – (*specialise*) too early in the course. 4. She was *proud* – (*get*) an MBA. 5. He was *bad* – (*plan*) the project.

G. Compound adjective:

Example: He took a course (*lasting two weeks*) – a *two-week course*. 1. The B - school has built a new education centre (*costing 20 million dollars*). 2. A programme (*lasting 20 months*) is common in the US. 3. They have to participate in two international trips (*lasting 10 days*). 4. They attended a lesson (*lasting 45 minutes*). 5. She received an education package (*weighing 5 kilos*) by post. 6. It was a container (*of 8 lifters*).

H. Compound adjective:

Example: A course (*oriented towards people*) – A *people - oriented course*. 1. A seminar (*oriented towards career*). 2. Skills (*related to entrepreneurship*). 3. Projects (*based on the Internet*). 4. Courses (*delivered by satellite*). 5. An approach (*centred on team*).

I. Make verbs from the following adjectives:

Example: to (*wide*) the choice of electives (*to widen*) 1. To (*short*) the seminar down to four days. 2. To (*deep*) the students' management perspective. 3. To (*broad*) the scope of business. 4. To (*weak*) the school reputation.

J. Translate the following sentences into Russian:

1. Before embarking on an MBA, you should carry out a personal and professional assessment and 4 or 5 years' work experience. 2. This programme brings both knowledge in management, and also enables you to take stock of your career development. 3. Lasting between 12 and 20 months, it enables engineers to fill in gap in management, financing and marketing, but also to change direction and beef up your professional network. 4. The curriculum always takes place in a multicultural group in which everyone brings in their own experience and vision, which creates formative/rewarding exchanges of ideas during case studies and business games.

Задание 4

Read and translate the interview.

Linda Todd interviews Denis Porter

Lina Todd: I've invited Denis Porter, consultant with Courier Consultancy to our 4th "Focus on Business". Where does the concept of corporate governance come from?

Denis Porter: It came in force in the 80's when small shareholders complained against some boards of directors who were running the companies in total disregard for them and because they felt powerless to influence the companies' affairs, even at general meetings.



L: So it's a matter of power, of who controls what...

D: Right. But one should also be aware of different rules applying in the UK and the US where the board tends to run the show more. Even when you've majority ownership, some rules concerning the nomination of directors and voting rights may not give control to dominant owners.

L: I thought governance was about enhancing shareholders value and performance and promoting their interests?

D: You're right, it's called TSR, but some also say that it's about aligning shareholder and management interests. And to achieve this external control is a valuable resource.

L: Are you referring to the role of non-executive directors?

D: Yes. You must've read in the press about corporate greed, self-serving boards, over-dominant chairmen and inadequate information. I think the prospect of a company being well governed is enhanced if the board includes some experienced, strong-minded non-executive advisers.

L: What role can they play?

D: They must exercise due diligence, particularly with respect to the management of financial affairs. The Financial Audit Committee provides a suitable structure to prevent irregularities. The presence of strong, independent directors should reassure shareholders and others that the company takes its responsibilities seriously. This should help investors, such as pension funds of the company they invest in. It's important at a time when short-termism is so often the rule, mergers and acquisitions get media coverage, accounting expediency is corporate change is hectic.

A. Matching - Testing your English vocabulary:

- | | |
|--------------------------|--------------------------------|
| 1. board of directors | a) руководство |
| 2. governance | b) обработка расчетов |
| 3. to purchase | c) пенсионный фонд |
| 4. to resign | d) право голоса |
| 5. strong-minded | e) общее собрание |
| 6. accounting expediency | f) уйти в отставку |
| 7. to enhance | g) возложить вину на кого-либо |



8. investor	h) грубые ошибки
9. stakeholder	i) возмещение
10. turnover	j) быть в долгу
11. to run a company	k) решительный
12. to get media coverage	l) совет директоров
13. blunders	m) купить
14. to be in debt	n) увеличивать
15. to lay the blame at the door of	o) оборот
16. general meeting	p) управлять компанией
17. compensation	q) посредник
18. voting rights	r) получить освещение в печати
19. pension funds	s) инвестор

B. Give antonyms to the following: non-voting shares, to purchase, to be greedy, to enhance, out of date

C. Give synonyms to the following: to sell things off, to raise capital, rebound, to hold property, to head up an organization

D. Choose the appropriate word from the text to fill in the blanks:

1. Control has to ... as the CEO is facing harsh criticism for major strategic blunders. 2. Even when you've majority ownership, some rules concerning ... and ... may not give control to dominant owners. 3. I thought governance was about and performance and promoting their interests? 4. The blame ... at the door of the management and the CEO, John Miller. 5. The Financial Audit Committee provides a suitable structure ... irregularities.

E. Gap-filling (verb + particle): *look at, shake up, tied to, presides over, reducing them to, show up, ask for, criticised for, backed up, show up, change over to, contribute to, rip off*

1. The CEO ... an effective management team. **2.** He was ... by the Board member when he wanted to ... an e - organization. **3.** Some boards ... minority shareholders by not letting them ...



capital increases and by ... spectators. **4.** Shareholders ... more transparency and want to ... board culture. **5.** The President was ... failing to disclose his strategy. **6.** Executive pay should be ... the company's performance. **7.** One director did not ... of the board meetings. **8.** Some stocks analysts ... governance first and then performance.

F. Matching (verb + infinitive sentence):

Example: The company's guidelines *impose*/directors should talk to shareholders on important issues -- *The guidelines impose directors to talk to shareholders on ...*

1. The guidelines *impose*/corporate boards should be responsive to shareholders' concerns. **2.** They *require*/directors should own a minimum of 5,000 shares. **3.** They *oblige*/board should be paid in shares. **4.** They *call for*/the board should be a vital player in the company's affairs. **5.** They *press*/they should evaluate the performance of the CEO. **6.** They *set*/the results of these assessments should be publicly disclosed. **7.** They *dictate*/ the directorships should not interlock with their integrity. **8.** They *require*/the board should annually review the strategic plan.

G. Match the UK titles with the US titles (5 pairs):

1. IT Director. **2.** Vice – President. **3.** Chief Executive Officer. **4.** Finance Director. **5.** Chief Operations Officer. **6.** Chief Finance Director. **7.** Head of Operations. **8.** Managing Director. **9.** Chief information Officer. **10.** Director.

H. Singular or plural? Underline the correct verb:

1. The people who voiced some complaints *is/are* minority shareholders. **2.** The staff *does/do* not play any role in decisions. **3.** The company's headquarters *is/are* located in the city. **4.** The board *has/have* not reviewed the strategy yet. **5.** The news from the Stock Exchange *is/are* good.

I. Translate the following sentences into Russian:

1. Who exercises the power in the company? Can the Chairman and CEO do whatever he likes (does he have all the rights)? 2. The use of company governance has changed the practice of management in relation to minority shareholders after the wave of takeovers is the 80's. 3. The appointment of independent/non-executive directors to the boards is recommended/advocated so as to protect the rights of the minorities. 4. The shareholders want to have clear information on the strategy and pay attention to the company's performance. 5. Anglo-American pension and mutual funds own a considerable share of the capitalization on the Stock Exchange. They are the 3rd power in the company.

J. Fill the table with the relevant information (see Text and Interview):

1. Board composition	
2. Board functions	
3. Main criticisms against management and	



Board	
4. External control	
5. Their role and functions	
6. Events affecting companies	

Задание 5

Read the article and translate the interview.

Linda Todd interviews Keith Dell

Lina Todd: Keith, you're an e-consultant, the right person to describe the impact of the Internet on company organisation. There's been much talk about the end of the dinosaurs that is the "brick and mortar". How true is all this?

Keith Dell: The truth is that there's been a convergence between the old and new economies into "click and mortar". The so-called traditional firms have integrated the Internet and are taking full advantage of IT to re-engineer their activities and improve their productivity.

L: The car manufacturers are a good example, I suppose.

K.: Certainly. Ford and GM both have announced that they are moving their entire supply chains, their purchasing operations on to the Internet, connecting suppliers, business partners and customers. These portals will be B2B and B2C. They hope to achieve savings of up to 20% on just-in-time component procurement and inventory and faster time to market. Their sites could also form a huge market place with customers benefiting most in the long run as they would choose and order their cars online more cheaply.

L: Can we imagine virtual companies?

K: Of course! Take the clothing sector. It is easy to create a web based structure linked to business partners. You would have three levels of networking. A password-protected company Intranet would enable the staff to communicate, exchange information via e-mails; the managers would have an executive information system for reporting and decision-making purposes. A secure Extranet would connect the business partners: a) designers to draw the garments, b) contract manufacturers to order the making of the clothes, c) distributors to deliver the goods and d) retail stores to sell to and to make promotions, and of course invoice treatment. And the Internet company site would promote the products and the brand and get the visits of Web surfers. It is an opportunity of using interactivity to relate to prospects or get to know customers better. The firm can be entirely virtual and at the same time create added value, hence profit, by connecting the various partners and selling fashion clothing.

A. Matching - Test your vocabulary:

1. just-in-time

а) одежда



2. to be linked to	b) наличность
3. to order	c) точно в срок
4. brand	d) извлекать пользу
5. garment	e) снабжать
6. prospects	f) деловой партнер
7. inventory	g) долгосрочный
8. to be downsized	h) старший менеджер
9. to purchase	i) скудная продукция
10. to take advantage of	j) быть соединенным
11. to supply	k) заказывать
12. in to be nicknamed	l) покупать
13. in the long run	m) иметь прозвище
14. lean production	n) тенденция
15. password	o) пароль
16. senior manager	p) клиенты
17. trend	q) полагаться
18. to fit	r) быть уволенным
19. to rely on	s) соответствовать
20. business partner	t) марка

B. Give antonyms to the following: low profit, a cut in a salary, to sell at a gain, short-term contract, expenditure



C. Give synonyms to the following: to put one's finger in, to be second to none, to make a fortune, to clear a hurdle, customer

D. Choose the appropriate word from the text to fill in the blanks:

1. Everything worked well until senior managers realised the vertical corporation was no ... to every situation and to every sector of activity. 2. The pyramid is not only flat, but inverted, thus placing on ... and ... employees: they are the important people. 3. The so-called traditional firms ... the Internet and are taking full advantage of IT ... their activities and improve their productivity. 4. They hope ... up to 20% on just-in-time component procurement and inventory and faster time to market. 5. There's been much talk about the end of ... that is the "brick and mortar".

E. Gap-filling (verb + particle): *impacted on, divided into, concerned with, devoted to, report to, moved away from, participate in, set out, reorganised into, attributed to*

1. Organising is the management function ... grouping tasks into departments. 2. Restructuring the production unit ... the output. 3. The plant was ... four business teams. 4. A flat structure reduces the time ... decision making. 5. The company is ... five departments which ... the decisions taken and whose directors ... the vice-president. 6. The Japanese success is ... their teamwork organisation. 7. Two years ago the company ... to restructure and ... job specialisation.

F. By + -ing (expressing a means):

Example: The matrix structure improved communication/ *(engage.)* the participation of employees – *by engaging...*

The company has become more efficient 1. *(lay off)* its middle managers, 2. *(slash)* five levels of management, 3. *(motivate)* its employees, 4. *(create)* synergy among its divisions, 5. *(experience)* several bonus systems, 6. *(adopt)* consensual decision making, 7. *(train)* the *in-house* more.

G. Noun + for + -ing (a tool is used for doing something):

Example: The new CEO has plans/achieve quality production – The new CEO has *plans for achieving* quality production.

1. The plan included *targets/improve* services and *techniques/achieve* higher performance rates. 2. The new manager has a *knack/build* teams. 3. Intranet is a *medium/improve* communication with the staff. 4. The Web is a fantastic *tool/collect* information. 5. Teltech has been using a new software *system/relate* with its customers. 6. She has come up with new *ideas/manage* the company.

H. Match the various forms of departmentalisation (I) with their descriptions (II):

(I) 1. Functional organisation. 2. Divisional structure. 3. Matrix approach, 4. Teamwork. 5. Network organisation.



(II) a) Functional and divisional chains of command are implemented simultaneously, b) A series of teams are created to accomplish specific tasks. c) People are grouped together in departments by common work activities. d) The organisation is a hub connected over the Internet to other organisations that perform different functions. e) Departments are grouped into separate divisions based on common products or regions.

I. Translate the following sentences into Russian:

1. The main role of a consultant is to help the company think about its strategy and to make it more effective. 2. It calls for consultants to achieve results and added value. It wants global and practical solutions. 3. The contracts are varied due to the diversity of approaches, the size of companies and the way of working. 4. They are tied to quality, production organization, technological changes such as the introduction of the Internet and competence analysis/assessment. 5. The contracts are obtained by bids.

J. Provide some examples of the use of each of the following types of network (see interview):

Types of networking	Examples of use
Company Intranet	
Company Extranet	
Company Internet site	

Вопросы к зачету

1. Устно изложить одну из пройденных в течение семестра тем (выбор по билетам).

Тема№ 1 Basics of economics

Тема№ 2 Types of businesses

Тема№ 3 Marketing management strategies

Тема№ 4 Pricing policy

Тема№5 Goals of advertising

Тема№ 6 Financing the business

Тема№7 Money and the banking system



Тема№ 8 Russia in the World Economy

Тема№ 9 International trade

Тема№10 Economics and Ecology

2. Прочитать и пересказать на английском языке текст экономического характера или объемом 1500 печатных знаков. Устно ответить на вопросы к тексту.

Текст № 1 Sales promotion

Текст № 2 Distribution and sales

Текст№ 3Personal selling

Текст№ 4 The financial objectives of the business

Текст№ 5 The financial control of the business

Текст№ 6 The functions of money

Текст№ 7 Types of financial operations

Текст№ 8 Bill Gates and Microsoft corporation

Текст№ 9 John D. Rockefeller and the modern corporation

Текст№ 10 Henry ford and the “universal car”

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к контрольной работе



Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т.д.

При оценке контрольной работы преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной работы;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствие с требованиями;
- автор защитил контрольную работу и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но



допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

Требования к выполнению тестового задания

Тест рассматривается как форма контрольно-тренировочного задания, предназначенного для определения (диагностики) уровня обученности и характеризующаяся следующими чертами:

- а) простотой процедуры выполнения,
- б) стандартностью структуры,
- в) мелкой дозировкой учебного материала,
- г) легкостью осуществления обратной связи,
- д) возможностью непосредственной фиксации результатов,
- е) квалитетическими качествами, т. е. удобством количественного выражения качества выполнения задания.

Перечисленные характерные черты тестов делают их особенно пригодными для проведения как текущего, так и итогового контроля, в значительной мере устраняя субъективизм в оценках и резко снижая время, затрачиваемое преподавателем на проверку выполнения заданий. Для определения уровня обученности существуют различные виды тестов, в зависимости от характера учебного материала.

Тесты являются не только эффективным инструментом контроля, но и адаптации.

Специфика тестов для контроля чтения заключается в следующем:

- прежде всего, тесты помогают сосредоточиться на извлечении информации с нужной полнотой и глубиной;



- стимулируя интеллектуальную активность учащихся, тест требует минимального применения продуктивных форм;
- тест - хороший инструмент адаптации, так как сам материал теста служит подкреплением;
- облегчая и убыстряя понимание, тест дает возможность предъявить большие требования к объему чтения.

Для контроля понимания в процессе чтения целесообразно использовать как наиболее адекватные избирательные тесты множественного выбора в следующих разновидностях: а) выбор правильного ответа на вопрос; б) завершение начатого высказывания на основе предложенных тезисов; в) расположение по порядку, группировка фактов; г) перекрёстный выбор, установление соответствий; д) вычеркивание специально вставленных лишних слов; е) заполнение пробелов специально пропущенными словами. Важно, что функциональный стиль и связанный с ним вид чтения сказываются на количестве тестовых заданий; для изучающего чтения их требуется больше, чем для просмотрового и ознакомительного. Есть и качественное различие в тестах. Оно кроется в сущности предлагаемых альтернатив, характер которых должен видоизменяться в зависимости от функционального стиля и связанного с ним видами чтения.

Тесты для контроля понимания фрагментов экономических текстов, являющихся предметом для изучающего чтения, должны содержать альтернативы, касающиеся фактического содержания, стиля текста, идейного замысла. При тестировании научно-популярных текстов, связанных с ознакомительным видом чтения, следует пользоваться альтернативными, направленными на выявление фактического содержания.

В процессе контроля понимания чтения используются различные виды тестов:

- 1) тесты на выбор правильного ответа из двух предложенных вариантов;
- 2) тесты на выбор правильного ответа из нескольких предложенных вариантов;
- 3) тесты на группировку фактов.

Самая популярная разновидность - это тесты на выбор правильного ответа из нескольких вариантов. Сочетание правильной формы и неправильных альтернативных призвано «провоцировать» размышления читающего, стимулируя для этого необходимые мыслительные операции.

Эффективны тесты на определение действующих лиц, встречающихся в тексте, по их действиям и поступкам, а контроль понимания текста, содержащего прямую речь, лучше всего проводить путем определения действующих лиц по их высказываниям. Эти тесты помогают магистрантам глубже понять текст, его детали.

Кроме того, задания должны быть посильными для магистрантов:

1. Объем тестовой основы должен быть таким, чтобы учащиеся смогли удержать в памяти



прочитанное;

2. Текст должен быть законченным по содержанию отрывком;
3. Вопросы должны содержать изученный лексико-грамматический материал;
4. каждое тестовое задание должно быть автономно.

Тест стимулирует интеллектуальную активность учащихся: чтобы выбрать правильную альтернативу, они должны: 1) прочитать текст с общим охватом содержания; 2) осмыслить альтернативы; 3) соотнести каждую из них с содержанием текста; 4) принять нужную альтернативу.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа магистранта не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа магистранта не менее чем 70% тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа магистранта не менее - 51%; .

Отметка «неудовлетворительно» - выставляется при условии правильного ответа магистранта менее чем на 50% тестовых заданий.

Требования к выполнению кейс-задания

Кейс-задания - это метод активного проблемно - ситуационного анализа, при этом обучение основано на решении конкретных задач, содержащихся в ситуациях, описанных в кейсах. Главное её назначение - развивать способность анализировать информацию, формулировать проблемы и находить их решение.

Кейс-задания можно представить, как сложную систему использования других методов: моделирования, системного анализа, мысленного эксперимента, метода описания, дискуссии, игровых методов и др. Необходимость внедрения кейс-задания в практику образования вытекает из ориентации образования не столько на получение конкретных знаний, сколько на формирование умений и навыков мыслительной деятельности, развитию способностей. Кейс-технология относится к развивающим формам обучения, включает в себя достижения технологии «создание успеха». В тоже время это способ коллективного обучения, важнейшими составляющими которого являются работа в группах, обмен информацией.

Кейс - это конкретная жизненная или производственная (бизнес или научная) ситуация, рассказывающая о явлении или событии (последовательности событий), содержащая проблему (проблемы) для решения.



Как правило, кейс состоит из трех частей: вспомогательная информация, необходимая для анализа и работы с кейсом; описание ситуации, то есть сам кейс; задания к кейсу. При разработке кейса описанная ситуация должна учитывать уровень подготовки магистранта, то есть быть в меру сложной. Печатный кейс может содержать текст, графики, таблицы, диаграммы, иллюстрации, фотографии. Видео кейс может содержать фильм, аудио и видео материалы. Студентам должны быть даны четкие инструкции по работе с кейсом, включая временные ограничения.

Кейс-задания на занятиях может содержать три группы упражнений:

- упражнения, направленные на обеспечение магистранта учебно-речевой ситуацией, темой, проблемой, способствующими появлению коммуникативно-познавательного мотива говорения и коммуникативного намерения; языковым и речевым материалом, наглядными средствами;
- упражнения, направленные на подготовку дискуссий, проектов, брейнстормингов, способных активизировать учебно-речевую деятельность магистрантов (без использования вспомогательных языковых, речевых и наглядных средств);
- упражнения контрольного характера.

Магистранты могут изучать материалы кейса и дополнительную литературу заранее в качестве домашнего задания или получить материал кейса на занятии. В этом случае объем кейса является небольшим. Кейсы могут использоваться в начале занятия с целью повышения мотивации.

Кейс технология имеет некоторые ограничения. Кейсы целесообразно использовать в конце изучения больших тем, так как эта технология требует опоры на имеющиеся предметные знания. Кейс должен быть связан с жизненным опытом учащихся.

Кейс занятие, включает следующие этапы:

- подготовительный (преподаватель определяет дидактические цели занятия, разрабатывает кейс и сценарий);
- ознакомительный (обучающиеся знакомятся с информацией кейса);
- аналитический (анализ ситуации индивидуально или в группе, выделение проблемы, выработка путей ее решения с анализом их последствий);
- итоговый (презентация решения проблемы и программы действий, сравнение вариантов);
- рефлексия результатов учебной деятельности.

Магистрантам предлагается следующая схема работы с кейсом:

- I этап - знакомство с ситуацией,



- II этап - выделение основной проблемы (проблем), выделение персоналий, которые могут повлиять на ситуацию;
- III этап - предложение концепций, гипотез, тем для «мозгового штурма»;
- IV этап - анализ последствий принятия того или иного решения;
- V этап - решение кейса (предложение одного или нескольких оптимальных вариантов действий, указание недостатков предложенных вариантов, механизмы предотвращения их негативных последствий).

Обучающимся необходимо проанализировать информацию, выявить и отобрать наиболее важное, осмыслить значение каждого абзаца, сделать предположения, выслушать и оценить альтернативные варианты одноклассников, сформулировать заключения и выводы.

Стратегия «мозговая атака» (Brainstorming) заключается в выдвижении самых разных идей без их критики. Количество идей предпочитается их качеству. Анализ и отбор лучших идей является следующим этапом работы.

Обучающиеся могут быть разделены на две группы. Обучающиеся первой группы (генераторы идей) предлагают варианты решения проблемы без их обсуждения. Все идеи фиксируются одним из учащихся. Вторая группа («аналитики») рассматривает предложения, не добавляя ничего нового, и отбирают лучшие.

При решении проблем кейса необходимо исследование сильных и слабых сторон выдвинутых решений, положительных и отрицательных последствий (угроз) их осуществления. Результаты анализа целесообразно представлять в табличной форме.

Можно предложить магистрантам записать лучшие идеи в виде «цветка». В центре записывается проблема, по бокам в виде 5-8 лепестков способы ее решения.

Прием «гипотеза» включает следующие этапы:

- ознакомление с проблемной ситуацией;
- осознание сущности затруднения и формулирование проблемы;
- поиск способов решения проблемы путем выдвижения предположений и гипотезы;
- доказательство гипотезы;
- проверка правильности предложенного решения.

Стратегия «идеал» заключается в следующем:

I -выделение проблемы (identification of the problem);



D - описание проблемы (describing of the problem);

- определение вариантов подхода к решению проблемы (explanation of the variants of the problem solution);

A - действия (acting) по решению проблем;

L - выводы (научитесь делать выводы -learn to make conclusions), рефлексия проведенной работы.

Критерии оценивания выполнения кейс-задания

- предоставление нескольких направлений решений проблемы - 1-5 баллов;
- анализ преимуществ и недостатков предложенных решений;
- убедительность аргументации разработанных решений, приведение примеров (дополнительной информации, не содержащейся в кейсе) - 1-5 баллов;
- использование адекватных языковых средств - 1-5 баллов;
- умение отвечать на вопросы других обучающихся и преподавателя - 1-3 балла;
- соблюдение регламента выступления -2 балла; (Если кто-либо из магистрантов во время презентации решений проблемы кейса позволяет себе эмоциональные оценки, обсуждение, то данный магистрант или группа получает штрафные очки -от 1 до 3 баллов.)

Все заработанные баллы и штрафные очки заносятся в таблицу. Побеждает та группа, которая набрала наибольшее количество баллов. Преподаватель отвечает за соблюдение протокола и подводит итоги занятий.

Требования к проведению зачета

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных магистрами в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине. Зачет осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний магистрантов.



Критерии оценки знаний на зачете

Зачет проводится в два этапа: перевести письменно иноязычный текст на русский язык со словарем по специальности. Объем текста 1500 печатных знаков. Время выполнения - 60 мин и устно изложить одну из пройденных тем.

При выставлении оценки учитывается:

- знание фактического материала по программе, в том числе; знание обязательной грамматики;
- степень активности магистранта на семинарских занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления;
- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Критерии оценки сформированности навыков и умений говорения

Оценка	Характеристика ответа магистранта
зачтено (отлично)	Логично построено монологическое высказывание (описание, рассказ) в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Лексические единицы и грамматические структуры используются уместно. Речь понятна: звуки в потоке речи произносятся правильно, соблюдается правильный интонационный рисунок. Объем высказывания - не менее 12-15 фраз-предложений.
зачтено (хорошо)	Логично построенное в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Лексические единицы и грамматические структуры используются уместно. Допускаются лексические и грамматические ошибки, которые не препятствуют пониманию речи. Речь понятна, есть наличие фонематических ошибок. Объем высказывания - не менее 10 фраз-предложений.
зачтено (удовлетворительно)	Монологическое высказывание (описание, рассказ) построено не всегда логично. Допускаются лексические и грамматические ошибки, которые затрудняют понимание речи.

	Объем высказывания - не менее 6 фраз-предложений.



не зачтено (неудовлетворительно)	Содержание ответа не соответствует поставленной коммуникативной задаче. Допускаются многочисленные лексические и грамматические ошибки. Речь не воспринимается на слух из-за большого количества фонематических ошибок.
-------------------------------------	---

Критерии оценки сформированности навыков перевода иноязычного

текста на русский язык

Оценка	Характеристика перевода текста
зачтено (отлично)	Перевод представляет собой адекватную передачу иноязычного текста средствами русского языка в неразрывном единстве содержания и формы.
зачтено (хорошо)	Перевод представляет собой адекватную передачу иноязычного текста средствами русского языка в неразрывном единстве содержания и формы. Допущено 30% грамматических и стилистических ошибок, приводящих к неточности перевода.
зачтено (удовлетворительно)	В переводе допущено 50 % грамматических и стилистических ошибок. Текст переведен не полностью.
не зачтено (неудовлетворительно)	Смысл текста искажен.



8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература

Название	Ссылка
Терещенко, Ю. А. Деловой английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистрантов / Ю. А. Терещенко. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 76 с. - ЭБС «IPRbooks»	http://www.iprbookshop.ru/85745.html
Шевелева, С. А. Деловой английский : учебное пособие для вузов / С. А. Шевелева. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 382 с. — ISBN 978-5-238-01128-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/141398.html	https://www.iprbookshop.ru/141398.html
Девтерова, З.Р. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов магистратуры, изучающих экономику и управление / З.Р. Девтерова. - Майкоп : Магарин О.Г., 2015. - 409 с.	http://lib.mkgtu.ru:8002/utills/libdata.php?id=2100024569

8.2. Дополнительная литература

Название	Ссылка
Чикилева, Л. С. Английский язык для экономических специальностей : учебное пособие / Л. С. Чикилева, И. В. Матвеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2023. — 160 с. - ISBN 978-5-905554-71-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1912959	https://znanium.ru/catalog/document?id=437506
Афанасьев, А. В. Курс эффективной грамматики английского языка : учебное пособие / А.В. Афанасьев. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2022. - 88 с. - ISBN 978-5-00091-030-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1840451	https://znanium.ru/catalog/document?id=400304
Фролова, В. П. Деловое общение (Английский язык) [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. П. Фролова, Л. В. Кожанова, Т. Ю. Чигирова. - Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. - 160 с. - ЭБС «IPRbooks»	http://www.iprbookshop.ru/86276.html
Алешугина, Е. А. Профессионально ориентированный английский язык для магистрантов [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Е. А. Алешугина, Г. К. Крюкова, Д. А. Лошкарева. - Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. - 96 с. - ЭБС «IPRbooks»	http://www.iprbookshop.ru/80825.html
Бод, Д. Kind regards. Деловая переписка на английском языке [Электронный ресурс]: учебное пособие / Бод Д., Гудман Т. - Москва:Альпина Пабли., 2026. - 318 с. - ЭБС «Znanium.com.»	https://znanium.ru/catalog/document?id=472670
Украинец, И.А. Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / И.А. Украинец. - М.: Российский государственный университет правосудия, 2015. - 46 с. - ЭБС «Znanium.com.»	https://znanium.ru/catalog/document?id=281408
Шевелева, С. А. Деловой английский : учебное пособие для вузов / С. А. Шевелева. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 382 с. — ISBN 978-5-238-01128-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/141398.html	https://www.iprbookshop.ru/141398.html

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»



В рамках Государственного контракта №07.551.11.4002 консорциум НЭИКОН предоставил читателям ФГБОУ ВО «МГТУ» доступ к архивам научных журналов зарубежных издательств. Доступ открыт со всех компьютеров университетской сети. <http://www.neicon.ru/> Cambridge University Press : архивы научных журналов : сайт / Министерство образования и науки Российской Федерации, Национальный Электронно-Информационный Консорциум (НЭИКОН), Издательство Кембриджского университета. – Москва, 2013. - - URL: <https://archive.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/905824/browse?type=source> . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Издательство Кембриджского университета - старейшее издательство в мире, первые книги были опубликованы им в 1584 году. За четыре века своего существования издательство выпустило многие книги известных ученых - Исаака Ньютона, Джона Мильтона, Бертрана Рассела, Альберта Эйнштейна, но лишь к середине двадцатого века оно развилось в крупнейший современный издательский дом, которым является сегодня. <https://www.cambridge.org/> Oxford University Press (OUP) : архивы научных журналов : сайт / Министерство образования и науки Российской Федерации, Национальный Электронно-Информационный Консорциум (НЭИКОН), Издательство Оксфордского университета. – Москва, 2013. - - URL: <https://archive.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/1417890/browse?type=source>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Издательство, входящее в состав Оксфордского университета является одним из крупнейших в Великобритании. Главная цель, поставленная перед издательством – достижение высоких результатов в различных областях исследований, науки, образования путем издания книг по всему миру. В предлагаемой архивной коллекции 24 журнала по разным отраслям знания. Глубина архива: с 1-го выпуска до 1995г. <http://www.oxfordjournals.org/> ЭСМ. Экономика Социология Менеджмент : федеральный образовательный портал. – Москва. – URL: <http://ecsocman.hse.ru/>. - Текст: электронный. Цель проекта – создать крупный дискуссионный ресурс по социологии, экономике, менеджменту, способствовать научной коммуникации и формированию профессионального сообщества. На сайте представлены учебные пособия, методические материалы монографии, статьи по экономике, социологии, менеджменту, государственному управлению, философии. <http://ecsocman.hse.ru/> Финансы.RU : [сайт]. – Москва, 1999. - . - URL: <http://www.finansy.ru/> (Дата обращения). - Текст: электронный. На сайте вы найдете экономические новости и сможете проследить тенденции в экономике, прочесть актуальные публикации по экономике и финансам. Студентам, аспирантам и научным работникам могут пригодиться размещаемые на сайте методические пособия, лекции, конспекты, переводы, тексты книг дипломы и диссертации. <http://www.finansy.ru/> Корпоративный менеджмент : [сайт]. – Москва, 1998. - . - URL: <https://www.cfin.ru/> (Дата обращения) – Текст электронный. На сайте собрана справочная и методическая информация, аналитика и практические примеры по управлению компаниями, инвестициям, оценке, финансам. Библиотека сайта крупнейшее и старейшее собрание подобных публикаций в свободном доступе. Среди них - аналитические статьи ведущих консалтинговых компаний и корпораций, фрагменты и полные тексты книг, избранные публикации журналов, курсы лекций, бизнес-планы предприятий, руководства, ссылки на другие источники информации. Обзоры существующих методик, практик применения тех или иных подходов, комментарии и дополнения к общеизвестным бизнес-технологиям. <https://www.cfin.ru/> Экономика и жизнь : [сайт]. – Москва. – URL: <https://www.eg-online.ru/eg/about/> (Дата обращения). - Текст: электронный. Цель портала — удовлетворение всех потребностей в информации и консультациях в области экономики, финансов и права специалистов, работающих на предприятиях и организациях любых отраслей, а также государственных и муниципальных служащих. Портал профессионалам а также студентам и преподавателям экономических и финансовых факультетов вузов, которые смогут воспользоваться материалами портала для обучения и создания курсовых, дипломных и научных работ в области экономики, финансов и права. <https://www.eg-online.ru/> Бухгалтерия.ru. Информационно-аналитическое электронное издание : сайт. – Москва, 2001. - . - URL: <https://www.buhgalteria.ru/>. – Текст: электронный. Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов, специалистов по кадрам. Налогообложение и бухгалтерский учет, формы и бланки отчетности, бухгалтерские новости, бухгалтерия и налогообложение на практике ежедневно. Важный раздел нашего сайта - бухгалтерия и налогообложение для начинающих Новости, статьи, комментарии. <https://www.buhgalteria.ru/> DOAJ (Directory of Open Access Journals) : каталог журналов открытого доступа : [сайт] / Лундский университет (Швеция). – Лунд, 2003. - . - URL: <https://www.doaj.org/>. - Текст: электронный. Каталог содержит полнотекстовые журналы из всех областей знаний, включая: медицину, биологию, химию. Журналы представлены более чем на 10 языках. Отдельные издания требуют свободной



регистрации. Просмотр журналов по названиям и по рубрикам, постатейный поиск. Полные тексты статей в формате PDF и HTML. <http://www.doaj.org/> DOAJ (Directory of Open Access Journals) : каталог журналов открытого доступа : [сайт] / Лундский университет (Швеция). – Лунд, 2003. – . – URL: <https://www.doaj.org/>. – Текст: электронный.Каталог содержит полнотекстовые журналы из всех областей знаний, включая: медицину, биологию, химию. Журналы представлены более чем на 10 языках. Отдельные издания требуют свободной регистрации. Просмотр журналов по названиям и по рубрикам, постатейный поиск. Полные тексты статей в формате PDF и HTML. <http://www.doaj.org/> RePEc (Research Papers in Economics) : сайт. – URL: <http://repec.org/#uses>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.Крупнейшая открытая база электронных публикаций по экономической теории и смежным дисциплинам, поддерживаемая группой добровольцев из 58 стран мира. В настоящее время архив содержит более 470 тыс. документов, в том числе статьи, рабочие доклады, исследовательские отчеты, материалы конференций и т.д. <http://repec.org/#uses> Бухгалтерия.ru. Информационно-аналитическое электронное издание : сайт. – Москва, 2001. – . – URL: <https://www.buhgalteria.ru/>. – Текст: электронный.Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов, специалистов по кадрам. Налогообложение и бухгалтерский учет, формы и бланки отчетности, бухгалтерские новости, бухгалтерия и налогообложение на практике ежедневно. Важный раздел нашего сайта - бухгалтерия и налогообложение для начинающих Новости, статьи, комментарии. <https://www.buhgalteria.ru/> Экономика и жизнь : [сайт]. – Москва. – URL: <https://www.eg-online.ru/eg/about/> (Дата обращения). – Текст: электронный.Цель портала — удовлетворение всех потребностей в информации и консультациях в области экономики, финансов и права специалистов, работающих на предприятиях и организациях любых отраслей, а также государственных и муниципальных служащих. Портал профессионалам а также студентам и преподавателям экономических и финансовых факультетов вузов, которые смогут воспользоваться материалами портала для обучения и создания курсовых, дипломных и научных работ в области экономики, финансов и права. <https://www.eg-online.ru/>



9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Учебно-методические материалы по лекциям и практическим занятиям дисциплины Б1.В.01 Профессиональный иностранный язык

№ п/п	Раздел/Тема с указанием основных учебных элементов (дидактических единиц)	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Средства обучения	Формируемые компетенции
1.	Company Structures. ТЕКСТ: "MTS Systems Corporation." Грамматика: Имя существительное (мн.ч. число, притяж. падеж). Личные местоимения. Порядок слов в простом предложении.	Изложение, беседа, конспектирование	Лекция	Учебное пособие, устная речь	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)
2.	Recruitment ТЕКСТ: "Job Ads: Reading between the lines." Грамматика: Глагол to be и выражения с ним. оборот there is/are. Числительные количественные и порядковые. Типы вопросов.	Устный опрос, выполнение упражнений	Практическое занятие	Учебное пособие, устная речь	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)
3.	Retailing ТЕКСТ: "A Us Grocer's embrace of the Customer Service." Грамматика: Артикли: the/ a, (an) определенный и неопределенный. Present Simple/Present Continuous.	Устный опрос, блиц-опрос, выполнение упражнений	Лекция	Учебное пособие, устная речь, компьютер, интернет	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)
4.	Franchising	Изложение, беседа,	Практическое	Учебное пособие, тестовые	Способен осуществлять деловую коммуникацию

	ТЕКСТ: "The sport shoe franchising program. Franchising your business." Грамматика: Степени сравнения прилагательных. Past Simple. Неправильные глаголы.	конспектирование	занятие	материалы	в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)
5.	International Business Styles ТЕКСТ: "Advice for business leaders." Грамматика: Местоимения some, any, no.	Устный опрос, выполнение упражнений, тестирование	Лекция	Учебное пособие, тестовые материалы, компьютер	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)
6.	Banking ТЕКСТ: "A global banking group. The growth in on-line banking." Грамматика: Future Simple. Повелительное наклонение.	Рассказ, беседа, конспектирование	Практическое занятие	Учебное пособие, устная речь	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)
7.	Business and the Environment ТЕКСТ: "How green is my Patio." Грамматика: Типы вопросов.	Устный опрос, рассказ, беседа	Лекция	Учебное пособие, устная речь	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)
8.	The Stock Market ТЕКСТ: "Shares of Sage Group plc" Грамматика: Present, Past, Future Continuous, Active Voice. Употребление артикля с географическими названиями.	Устный опрос, блиц-опрос, выполнение упражнений	Практическое занятие	Учебное пособие, тестовые материалы, компьютер	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)
9.	Import Export ТЕКСТ: "Causalities of the Trade Wars". "What is important when exporting your products successfully?"	Изложение, беседа, конспектирование	Лекция	Учебное пособие, тестовые материалы, компьютер	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)

	Грамматика: Времена Present Perfect, Past Perfect, Future Perfect, сложноподчиненные предложения времени.				
10.	Company Performance ТЕКСТ: "Board Ousts BMW chief and his heir" Грамматика: Present Perfect-Past Simple	Устный опрос, блиц-опрос, выполнение упражнений	Практическое занятие	Учебное пособие, тестовые материалы, компьютер	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)
11.	Setting up a business ТЕКСТ: "New kids on the business block: Thatcher's enterprise babes are taking the tycoon's world by storm" Грамматика: Порядок слов. Повторение видовременной системы английских глаголов. Страдательный залог	Изложение, беседа, конспектирование	Лекция	Учебное пособие, тестовые материалы, компьютер	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)
12.	Marketing ТЕКСТ: "Guess who wants to make a splash in water" Грамматика: Инфинитив и его формы.	Устный опрос, рассказ, беседа	Лекция	Учебное пособие, тестовые материалы	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)

Учебно-методические материалы по самостоятельной работе дисциплины Б1.В.01 Профессиональный иностранный язык

№ п/п	Раздел/Тема с указанием основных учебных элементов	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Средства обучения
1.	Management skills Мастерство менеджмента.	Составление блок лекции, конспектирование, выполнение лексико-грамматических упражнений	Самостоятельная работа с использованием Интернет-технологий	Контрольная работа

2.	Basic of financial management Основа финансового менеджмента	Составление блок лекции, конспектирование, выполнение лексико- грамматических упражнений	Внеаудиторное чтение	Контрольная работа, тесты, зачет
3.	Accounting Бухгалтерский учет	Составление блок лекции, конспектирование, выполнение лексико- грамматических упражнений	Разработать проект (в том числе с использованием информационных технологий) и участвовать в устных презентациях	Контрольная работа, тесты, зачет
4.	Operations management Управление деловыми операциями	Составление блок лекции, конспектирование, выполнение лексико- грамматических упражнений	Внеаудиторное чтение	Контрольная работа, тесты, зачет
5.	Marketing Маркетинг	Составление блок лекции, конспектирование, выполнение лексико- грамматических упражнений	Индивидуальная и групповая творческая работа	Контрольная работа, тесты, зачет
6.	Management information technology Информационная технология менеджмента	Составление блок лекции, конспектирование, выполнение лексико- грамматических упражнений	Самостоятельная домашняя работа	Контрольная работа, тесты, зачет
7.	Human resources management Управление людскими ресурсами	Составление блок лекции, конспектирование, выполнение лексико- грамматических упражнений	Самостоятельная работа с использованием Интернет-технологий	Контрольная работа, тесты, зачет
8.	Motivation Мотивация	Составление блок лекции, конспектирование, выполнение лексико- грамматических упражнений	Разработать проект (в том числе с использованием информационных технологий) и участвовать в устных презентациях	Контрольная работа, тесты, зачет
9.	Business ethics Деловая этика	Составление блок лекции, конспектирование, выполнение лексико- грамматических упражнений	Самостоятельная домашняя работа	Контрольная работа, тесты, зачет
10.	Environmental problems Экологические проблемы	Составление блок лекции, конспектирование, выполнение лексико- грамматических упражнений	Внеаудиторное чтение	Контрольная работа, тесты, зачет
11.	Information exchange (Fax messages)	Составление блок лекции,	Работа в команде, вместе находить	Контрольная работа, тесты, зачет

	Обмен информацией	конспектирование, выполнение лексико-грамматических упражнений	решения деловых проблем	
12.	Dates, salutations and complimentary closes Даты, обращения и заключительные приветствия	Составление блок лекции, конспектирование, выполнение лексико-грамматических упражнений	Разработать проект (в том числе с использованием информационных технологий) и участвовать в устных презентациях	Контрольная работа, тесты, зачет
13.	Sales messages Сообщения о продажах	Составление блок лекции, конспектирование, выполнение лексико-грамматических упражнений	Внеаудиторное чтение	Контрольная работа, тесты, зачет

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Название
Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095
7-Zip Свободная лицензия
Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401
Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

Название
Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. - Москва, 2011 - - URL: http://znanium.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znanium.com/catalog/
Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. - Москва : РГБ, 2003. - URL: http://diss.rsl.ru/ - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. В соответствии с приказом генерального директора РГБ № 55 от 02.03.2012 г. пользователям Виртуальных читальных залов разрешен ЗАКАЗ на печать полных текстов диссертаций из ЭБД РГБ. При первом обращении к ресурсам ЭБД РГБ необходимо пройти регистрацию в виртуальном читальном зале РГБ.РОССИЙСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА (РНБ) : сайт / Российская национальная библиотека. - Москва : РНБ, 1998. - URL: http://nlr.ru/ . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. '... одна из крупнейших в мире и вторая по величине фондов в Российской Федерации - служит российской культуре и науке, хранит национальную память, способствует просвещению населяющих Россию народов и распространению идей гуманизма. ... В фондах Библиотеки хранится более 38,6 млн экз. произведений печати и иных информационных ресурсов, в том числе и на электронных носителях, доступных широкому кругу пользователей. Ежегодно РНБ посещает около 850 тыс. читателей, которым выдается до 5 млн изданий, к ее электронным ресурсам обращаются за год свыше 10 млн удаленных пользователей. ... Сохраняя культурную и историческую преемственность, верность библиотечным традициям, заложенным еще в Императорской Публичной библиотеке, РНБ сегодня — современное информационное учреждение, оснащенное новейшим оборудованием и своевременно отвечающее на насущные вызовы времени.' (цитата с сайта РНБ: http://nlr.ru/nlr_visit/RA1162/rnb-today) http://diss.rsl.ru/
Бухгалтерия.ru. Информационно-аналитическое электронное издание : сайт. - Москва, 2001. - . - URL: https://www.buhgalteria.ru/ . - Текст: электронный. Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов, специалистов по кадрам. Налогообложение и бухгалтерский учет, формы и бланки отчетности, бухгалтерские новости, бухгалтерия и налогообложение на практике ежедневно. Важный раздел нашего сайта - бухгалтерия и налогообложение для начинающих Новости, статьи, комментарии. https://www.buhgalteria.ru/
Финансы.RU : [сайт]. - Москва, 1999. - . - URL: http://www.finansy.ru/st/ (Дата обращения). - Текст: электронный. На сайте вы найдете экономические новости и сможете проследить тенденции в экономике, прочесть актуальные публикации по экономике и финансам. Студентам, аспирантам и научным работникам могут пригодиться размещаемые на сайте методические пособия, лекции, конспекты, переводы, тексты книг дипломы и диссертации.
Экономика и жизнь : [сайт]. - Москва. - URL: https://www.eg-online.ru/eg/about/ (Дата обращения). - Текст: электронный. Цель портала — удовлетворение всех потребностей в информации и консультациях в области экономики, финансов и права специалистов, работающих на предприятиях и организациях любых отраслей, а также государственных и муниципальных служащих. Портал профессионалам а также студентам и преподавателям экономических и финансовых факультетов вузов, которые смогут воспользоваться материалами портала для обучения и создания курсовых, дипломных и научных работ в области экономики, финансов и права. https://www.eg-online.ru/

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

Название



Министерство экономического развития и торговли Республики Адыгея // Республика Адыгея : официальный сайт исполнительных органов государственной власти. – Майкоп. – Обновляется ежедневно. – URL: <http://www.adygheya.ru/ministers/departments/ministerstvo-ekonomicheskogo-razvitiya-i-torgovli/>. – Текст: электронный. <http://www.adygheya.ru/ministers/departments/ministerstvo-ekonomicheskogo-razvitiya-i-torgovli/>

Финансы.RU : [сайт]. – Москва, 1999. - . - URL: <http://www.finansy.ru/st/> (Дата обращения). - Текст: электронный. На сайте вы найдете экономические новости и сможете проследить тенденции в экономике, прочесть актуальные публикации по экономике и финансам. Студентам, аспирантам и научным работникам могут пригодиться размещаемые на сайте методические пособия, лекции, конспекты, переводы, тексты книг дипломы и диссертации. <http://www.finansy.ru/>

Корпоративный менеджмент : [сайт]. – Москва, 1998. - . - URL: <https://www.cfin.ru/> (Дата обращения) – Текст электронный. На сайте собрана справочная и методическая информация, аналитика и практические примеры по управлению компаниями, инвестициям, оценке, финансам. Библиотека сайта крупнейшее и старейшее собрание подобных публикаций в свободном доступе. Среди них - аналитические статьи ведущих консалтинговых компаний и корпораций, фрагменты и полные тексты книг, избранные публикации журналов, курсы лекций, бизнес-планы предприятий, руководства, ссылки на другие источники информации. Обзоры существующих методик, практик применения тех или иных подходов, комментарии и дополнения к общеизвестным бизнес-технологиям. <https://www.cfin.ru/>

Бухгалтерия.ru. Информационно-аналитическое электронное издание : сайт. – Москва, 2001. - . - URL: <https://www.buhgalteria.ru/>. – Текст: электронный. Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов, специалистов по кадрам. Налогообложение и бухгалтерский учет, формы и бланки отчетности, бухгалтерские новости, бухгалтерия и налогообложение на практике ежедневно. Важный раздел нашего сайта - бухгалтерия и налогообложение для начинающих Новости, статьи, комментарии. <https://www.buhgalteria.ru/>



11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского30/ул. Пролетарская 234, стр 1 Учебный корпус №5 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа (5-11)	Учебная мебель на 32 посадочных места, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	7-Zip Свободная лицензия Adobe Reader DC Свободная лицензия Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095
385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского30/ул. Пролетарская 234, стр 1 Учебный корпус №5 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (5-16)	Учебная мебель на 54 посадочных места, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	7-Zip Свободная лицензия Adobe Reader DC Свободная лицензия Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095
385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского30/ул. Пролетарская 234, стр 1 Учебный корпус №5 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов (5-19)	Учебная мебель на 30 посадочных места, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	7-Zip Свободная лицензия AdobeReader DC Свободная лицензияMicrosoft Office Word 2010 Номерпродукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO02260-018-0000106-48095
385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского30/ул. Пролетарская 234, стр 1 Учебный корпус №5 Лаборатория научно-методического проектирования (5-15)	Учебная мебель на 6 посадочных места, 3 компьютерных рабочих места, МФУ Samsung SCX-4200,принтер HT Laser Jet1010, мультимедийное оборудование	7-Zip Свободная лицензия Adobe Reader DC Свободная лицензия Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095
385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского30/ул. Пролетарская 234, стр 1 Учебный корпус №5 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов (5-21)	Учебная мебель на 28 посадочных места, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	7-Zip Свободная лицензия AdobeReader DC Свободная лицензияMicrosoft Office Word 2010 Номерпродукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO02260-018-0000106-48095
385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского30/ул. Пролетарская 234, стр 1 Учебный корпус №5 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов (5-22)	Учебная мебель на 28 посадочных места, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	7-Zip Свободная лицензия AdobeReader DC Свободная лицензияMicrosoft Office Word 2010 Номерпродукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO02260-018-0000106-48095
385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского30/ул. Пролетарская 234, стр 1 Учебный корпус №5 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов (5-5-11)	Учебная мебель на 32 посадочных места, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	7-Zip Свободная лицензия AdobeReader DC Свободная лицензияMicrosoft Office Word 2010 Номерпродукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO02260-018-0000106-48095
385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского30/ул. Пролетарская 234, стр 1 Учебный корпус №5 Кабинет для дипломного и курсового проектирования (5-5-23)	12 рабочих мест инженера-конструктора, мультимедиапроектор, переносной экран, акустические колонки	7-Zip Свободная лицензия AdobeReader DC Свободная лицензияMicrosoft Office Word 2010 Номерпродукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO02260-018-0000106-48095
385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского30/ул. Пролетарская 234, стр 1 Учебный корпус №5 Лаборатория исследования проблем региональной экономики (5-5-24)	Учебная мебель на 6 посадочных мест, 3 компьютерных рабочих места, МФУ Samsung SCX-4200, принтер HP LaserJet 1010, мультимедийное оборудование	7-Zip Свободная лицензия AdobeReader DC Свободная лицензияMicrosoft Office Word 2010 Номерпродукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO02260-018-0000106-48095
385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, Первомайская, 191, 3 этаж. Помещение для самостоятельной работы (1-Читальный зал ФГБОУ ВО "МГТУ")	Компьютерное оснащение с выходом в интернет на 30 посадочных мест, оснащённые специализированной мебелью (стулья, столы, шкафы, шкафы выставочные), мультимедийное оборудование, оргтехника (принтеры, сканеры, ксерокс)	1 Операционная система «Windows» договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015 свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: 1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»; 2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-lite codec»; 3. Офисный пакет «WPS office»; 4 Программа для работы с архивами «7zip»; 5.



Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, Первомайская, 191. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (1-318)	Информационно-технический отдел: технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории	Программа для работы с документами формата pdf «Adobe reader». 1 Операционная система «Windows» договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015 свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: 1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»; 2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-lite codec»; 3. Офисный пакет «WPS office»; 4 Программа для работы с архивами «7zip»; 5. Программа для работы с документами формата pdf «Adobe reader».

