

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.10.2025 10:26:20
Уникальный программный идентификатор:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Майкопский государственный технологический университет»

Политехнический колледж

**Предметная (цикловая) комиссия
экономики и управления, сервиса и туризма**

УТВЕРЖДАЮ
Директор политехнического колледжа

З.А. Хутыз
20 25 г.


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**Наименование профессионального модуля ПМ.02 Составление и использование
бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта**

МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности

МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности

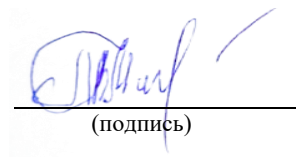
Наименование специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника бухгалтер

Форма обучения очная

Рабочая программа составлена на основе ФГОС № 437 от 24.06.2024 г. и учебного плана МГТУ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Составитель рабочей программы:
преподаватель высшей категории

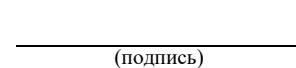

(подпись)

Т.В. Майстревская
И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии экономики и управления, сервиса и туризма

Председатель предметной (цикловой)
комиссии

« 28 » 05 2025 г.

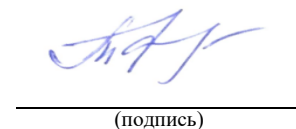

(подпись)

С.К. Шишхова
И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе

« 28 » 05 2025 г.


(подпись)

Ф.А. Топольян
И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	40
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	48
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	51
6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ	54

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО
СУБЪЕКТА
МДК 02.01 БУХГАЛТЕРСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ
МДК.02.02 ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ
МДК 02.03 ОСНОВЫ АНАЛИЗА БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта; МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации; МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности; МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности, (далее программа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы политехнического колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС № 437 от 24.06.2024 г.) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности: МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации; МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности; МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности.

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности: Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации; Технология составления бухгалтерской отчетности; Основы анализа бухгалтерской отчетности.

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 2.1	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.
ПК 2.2.	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.

ПК 2.3.	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.
ПК 2.4.	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК 2.5.	Составлять финансовую модель бизнес-плана.

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ПК 2.1.	осуществлять документирование этапов инвентаризации проводить фактический подсчет активов Осуществлять	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств периодичность, и	обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии

	инвентаризацию обязательств составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц	порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации порядок отражения в учете результатов инвентаризации	с учетной политикой экономического субъекта сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц
ПК 2.2.	разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота планировать объемы и сроки выполнения работ	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство	формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте обеспечение

	в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций обеспечивать	Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи судебная практика по налогообложению	представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив
--	---	--	--

	установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы		
ПК 2.3.	осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских	методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения	осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

	процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность подготавливать и оформлять рабочие документы	обработки данных о фактах хозяйственной жизни отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства	проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля выполнение отдельных аудиторских процедур (действий) выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств
--	---	---	---

		Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении основы налогового законодательства Российской Федерации методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	
ПК 2.4	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических	методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика	осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта

	отчетов формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно- следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски	применения законодательства Российской Федерации	
ПК 2.5.	определять объем работ по бизнес-планированию формировать структуру бизнес-плана планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес- планов, контролировать их соблюдение	методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном	выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана составления бизнес- плана

		статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	
--	--	---	--

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО
СУБЪЕКТА;**

**МДК 02.01 БУХГАЛТЕРСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ;**

МДК.02.02 ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ;

МДК 02.03 ОСНОВЫ АНАЛИЗА БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	5 семестр
Обязательная аудиторная учебная нагрузка ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.	456	456
МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	76	76
теоретические занятия (Л)	10	10
практические занятия (ПЗ)	60	60
Самостоятельная работа	2	2
Проведение промежуточной аттестации	4	4
МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности	106	106
теоретические занятия (Л)	20	20
практические занятия (ПЗ)	80	80
Самостоятельная работа	2	2
Проведение промежуточной аттестации	4	4
МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности	118	118
теоретические занятия (Л)	20	20
практические занятия (ПЗ)	74	74
Курсовая работа	20	20
Проведение промежуточной аттестации	4	4
Учебная практика	72	72
Производственная практика практика (ПП)	72	72
Экзамен по модулю	12	12
Общая трудоемкость	456	456

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ
БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА
МДК 02.01 БУХГАЛТЕРСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ;
МДК.02.02 ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ;
МДК 02.03 ОСНОВЫ АНАЛИЗА БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

2.1. Структура профессионального модуля

Коды ПК, ОК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего теория	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 2.1; ПК2.2; ПК2.3; ПК 4.4., ПК 2.5; ОК 02	ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта Раздел 1. МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	456	234	50	234	-	4	24	72	72
	Раздел 2. МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской	76	60	10	60		2	4		
	Раздел 2. МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской	106	80	20	80		2	4		

	отчетности									
	Раздел 3. МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности	118	94	20	94			4		
	Учебная практика ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	72							72	
	Производственная практика ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	72								72
	Экзамен по ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	12								
	Всего:	456	234	50	234	-	4	24	72	72

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

Раздел 1. МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
Раздел 1. МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		76	
Тема 1.1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	Содержание учебного материала Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. Основные понятия инвентаризации имущества. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации. Этапы проведения инвентаризации. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств: определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств. Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав. Роль и значение инвентаризации. Виды инвентаризации, сроки и периодичность ее проведения. Объекты инвентаризации и их характеристика. Задачи и состав инвентаризационной комиссии. Подготовительные мероприятия перед началом инвентаризации.	6	ПК 2.1
	Теоретические занятия	2	
	1. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. Основные понятия инвентаризации имущества. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств	2	

	организации.		
	Практические занятия	4	
	1. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств.	2	
	2. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап.	2	
Тема 1.2. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов	Содержание учебного материала Обязанности материально - ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества. Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.	8	ПК 2.1
	Теоретические занятия	2	
	1. Обязанности материально - ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества.	2	
	Практические занятия	6	
	1. Обязанности материально - ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества. Определение и оформление результатов инвентаризации.	2	
	2. Определение и оформление результатов инвентаризации. Инвентаризация финансовых обязательств.	2	
	3. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап. П	2	

Тема 1.3. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации	Содержание учебного материала Приемы подсчета инвентаризируемого имущества и определения реального состояния расчетов. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии для выявления результатов инвентаризации. Оприходование излишков ценностей. Отражение недостат ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения. Списание недостат в зависимости от причин их возникновения. Зачет недостат излишками (пересортица).	8	ПК 2.1
	Теоретические занятия	2	
	1. Приемы подсчета инвентаризируемого имущества и определения реального состояния расчетов.	2	
	Практические занятия	6	
	1.Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию.	2	
	2.Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии для выявления результатов инвентаризации.	2	
	3.Отражение недостат ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения. Списание недостат в зависимости от причин их возникновения.	2	
Тема 1.4. Инвентаризация основных средств	Содержание учебного материала Общие правила проведения инвентаризации основных средств. Особенности порядка проведения инвентаризации основных средств. Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств. Отражение в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации	8	ПК 2.1

	расхождений между фактическим наличием основных средств и данными учета. Порядок проведения инвентаризации основных средств. Порядок оформления результатов инвентаризации основных средств.		
	Теоретические занятия	-	
	Практические занятия	8	
	1.Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств	2	
	2.Отражение в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием основных средств и данными учета.	2	
	3.Порядок проведения инвентаризации основных средств. Порядок оформления результатов инвентаризации основных средств.	2	
	4.Порядок оформления результатов инвентаризации основных средств.	2	
Тема 1.5. Инвентаризация нематериальных активов	Содержание учебного материала Общие положения по проведению инвентаризации нематериальных активов. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации нематериальных активов. Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерском учете.	6	ПК 2.1
	Теоретические занятия	-	
	Практические занятия	6	
	1.Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов.	2	
	2.Документальное оформление результатов инвентаризации нематериальных	2	

	активов.		
	3.Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерском учете	2	
Тема 1.6. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов	Содержание учебного материала Теоретические основы инвентаризации материально-производственных запасов, ее роль и значение в учете. Порядок проведения и технико-физические процедуры инвентаризации материально-производственных запасов. Документальное оформление и выведение результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Отражение результатов инвентаризации материально-производственных запасов в бухгалтерском учете.	10	ПК 2.1
	Теоретические занятия	-	
	Практические занятия	10	
	1.Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостатков и порчи имущества, порядок их списания.	2	
	2.Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов.	2	
	3.Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов.	2	
	4.Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства.	2	
	5.Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации. Выполнение работ по отражению в учете пересортицы	2	
Тема 1.7. Инвентаризация	Содержание учебного материала Регламент проведения инвентаризации расчетов с контрагентами (дебиторами)	10	ПК 2.1

дебиторской и кредиторской задолженности организации	и кредиторами). Документальное оформление результатов инвентаризации расчетов. Выявление дебиторской задолженности, нереальной для взыскания. Отражение результатов инвентаризации расчетов в бухгалтерском учете. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами. Порядок инвентаризации расчетов. Технология определения реального состояния расчетов.		
	Теоретические занятия	-	
	Практические занятия	10	
	1.Документальное оформление результатов инвентаризации расчетов. Выявление дебиторской задолженности, нереальной для взыскания.	2	
	2.Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности.	2	
	3.Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов.	2	
	4.Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами.	2	
Тема 1.8. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов	5.Порядок инвентаризации расчетов. Технология определения реального состояния расчетов.	2	ПК 2.1
	Содержание учебного материала Обоснованность возникновения и порядок списания недостач и потерь от порчи ценностей. Выявление недостач от порчи материальных ценностей. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей. Отражение итогов инвентаризации в учёте. Проверка расходования средств на цели, предусмотренные целевыми	8	

	программами и сметами расходов. Правомерность отнесения полученных доходов к доходам будущих периодов и порядок списания сумм доходов.		
	Теоретические занятия	2	
	1. Обоснованность возникновения и порядок списания недостач и потерь от порчи ценностей.	2	
	Практические занятия	6	
	1.Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей. Отражение итогов инвентаризации в учёте.	2	
	2.Проверка расходования средств на цели, предусмотренные целевыми программами и сметами расходов.	2	
	3.Проверка отнесения полученных доходов к доходам будущих периодов и порядок списания сумм доходов.	2	
Тема 1.9. Инвентаризация и ее роль в системе внутреннего контроля	Содержание учебного материала Понятие внутреннего контроля. Цели и задачи внутреннего контроля. Элементы внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Документирование внутреннего контроля. Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	6	ПК 2.1
	Теоретические занятия	2	
	1. Понятие внутреннего контроля. Цели и задачи внутреннего контроля. Элементы внутреннего контроля.	2	
	Практические занятия	4	
	1. Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля.	2	

	2. Порядок формирования отчета о документальной проверке.	2	
	Итого:	70	
	Самостоятельное изучение	2	
	Экзамен	4	
	Всего:	76	

Раздел 2. МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
Раздел 2. МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности		106	ПК 2.2; ПК 2.3.
Тема 2.1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности	Содержание учебного материала Особенности Российской системы бухгалтерского учёта и отчётности. Соответствие и требования учёта и отчётности международным стандартам. Влияние инфляции на данные бухгалтерской (финансовой) отчётности. Виды, состав бухгалтерской (финансовой) отчётности в зависимости от её принадлежности организации, предприятия, учреждения (форм собственности) и назначения. Основные пользователи отчётности. Решение ситуационных задач.	7	ПК 2.2; ПК 2.3.
	Теоретические занятия	2	
	1. Нормативно-правовое регулирование состава отчётности в РФ	2	
	Практические занятия	4	
	1. Изучение состава квартального отчёта на примере организации.	2	
	Изучение состава годового отчёта на примере организации.		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Доклад: Нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности РФ.	1	
Тема 2.2 Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчётности	Содержание учебного материала Состав бухгалтерской (финансовой) отчётности и общие требования к ней. Порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Подготовка к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности. Содержание и порядок формирования бухгалтерского баланса. Содержание и порядок формирования отчёта о финансовых результатах.	13	ПК 2.2; ПК 2.3.

	Содержание и порядок формирования отчёта об изменении капитала, основные показатели. Содержание и порядок формирования отчёта о движении денежных средств, основные показатели. Содержание и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. Методы определения финансовых результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Процедура составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций. Порядок организации получения аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской отчетности организации. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО		
	Теоретические занятия	2	
	1. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и общие требования к ней. Порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Подготовка к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2	
	Практические занятия	10	
	1. Разработка учетной политики в целях бухгалтерского учета. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного положения экономического субъекта.	2	
	2. Составление оборотно-сальдовой ведомости по счетам бухгалтерского учета за отчетный период.	2	
	3. Методы определения финансовых результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.	2	
	4. Процедура составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	2	
	5. Порядок организации получения аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской отчетности организации.	2	

Тема 2.3 Техника составления бухгалтерского баланса	Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО).		ПК 2.2; ПК 2.3.
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	1. Доклад: Инвентаризация - важнейший элемент подготовительной работы перед составлением бухгалтерской отчетности.	1	
	Содержание учебного материала Структура и содержание бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. Подготовительные работы в бухгалтерии перед составлением бухгалтерской отчетности. Характеристика и техника составления статей актива бухгалтерского баланса. Характеристика и техника составления статей пассива баланса. Ответственность за непредставление или представление недостоверной отчетности.	20	ПК 2.2; ПК 2.3.
	Теоретические занятия	4	
	Структура и содержание бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов.	2	
	Подготовительные работы в бухгалтерии перед составлением бухгалтерской отчетности.	2	
	Практические занятия	16	
	1. Подготовительные работы в бухгалтерии перед составлением бухгалтерской отчетности в зависимости от вида формирования бухгалтерского баланса.	2	
	2. Техника формирования и составления статей актива бухгалтерского баланса (внеоборотные активы).	2	
	3. Техника формирования и составления статей актива бухгалтерского баланса (оборотные активы).	2	
	4. Техника составления статей пассива баланса (капитал и резервы).	2	
	5. Техника составления статей пассива баланса (долгосрочные обязательства).	2	
	6. Техника составления статей пассива баланса (краткосрочные обязательства).	2	
	7. Сопоставление статей актива и пассива баланса согласно годовой оборотно-сальдовой ведомости (главная книга)	2	
	8. Выявление и исправление ошибок в балансовом обобщении.	2	

Тема 2.4 Отчет о финансовых результатах и техника его составления.	Содержание учебного материала Назначение отчета о финансовых результатах. Содержание и характеристики статей отчета о финансовых результатах. Техника составления отчета о финансовых результатах.	12	ПК 2.2; ПК 2.3.
	Теоретические занятия	2	
	1. Отчет о финансовых результатах, как одна из форм бухгалтерской отчетности, назначение и содержание.	2	
	Практические занятия	10	
	1.Формирование показателей для отражения выручки от продаж (прибыли (убытка) по основной деятельности организации.	2	
	2.Формирование доходов и расходов от внереализационной деятельности организации.	2	
	3.Определение налога на прибыль до налогообложения и чистой прибыли после налогообложения.	2	
	4.Сопоставление данных отчёта о финансовых результатах с итоговой оборотно-сальдовой ведомостью (главная книга).	2	
Тема 2.5 Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала	5.Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности. Выявление ошибок, их исправления до сдачи отчетности.	2	
	Содержание учебного материала Назначение отчета о движении капитала, его структура и содержание разделов. Техника составления отчета об изменении капитала. Типичные ошибки составления и идентичность показателей.	10	ПК 2.2; ПК 2.3.
	Теоретические занятия	2	
	1. Отчет о движении капитала, как одна из форм бухгалтерской отчетности, назначение и содержание.	2	
	Практические занятия	8	

	1.Формирование данных наличия собственного капитала, согласно учредительных документов, уставный, резервный, добавочный капитал.	2	
	2.Формирование нераспределённой прибыли (убытка) в соответствии данных других форм отчётности.	2	
	3.Источники целевого финансирования, документальное отражение.	2	
	4.Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности. Выявление ошибок, их исправления до сдачи отчётности.	2	
Тема 2.6 Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств	Содержание учебного материала 1. Назначение отчета о движении денежных средств. Содержание и характеристика показателей отчета. Методика составления отчета о движении денежных средств.	10	ПК 2.2; ПК 2.3.
	Теоретические занятия 1. Отчет о движении денежных средств. Содержание и характеристика показателей отчета.	2	
	Практические занятия	8	
	1.Техника составления статей отчета по текущей деятельности	2	
	2. Техника составления статей отчета по инвестиционной деятельности	2	
	3. Техника составления отчета по финансовой деятельности	2	
	4.Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности. Выявление ошибок, их исправления до сдачи отчётности.	2	
Тема 2.7 Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых	Содержание учебного материала Назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, характеристика его разделов. Порядок составления пояснения к бухгалтерскому балансу. Типичные ошибки составления и идентичность показателей. Особенности составления форм налоговой и статистической отчетности.	10	ПК 2.2; ПК 2.3.

результатах	Теоретические занятия	2	
	1. Пояснение к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, характеристика его разделов	2	
	Практические занятия	8	
	1.Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	2	
	2. Составление аудиторского заключения	2	
	3. Составление форм налоговых деклараций и расчетов	2	
	4. Составление форм статистической отчетности	2	
Тема 2.8 Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность	Содержание учебного материала Назначение сводной и консолидированной отчетности. Порядок составления сводной и консолидированной отчетности. Понятие сегментарной отчетности, ее назначение, цель и состав. Формирование бухгалтерской отчетности по сегментам. Порядок представления отчетности в налоговые и статистические органы.	10	ПК 2.2; ПК 2.3.
	Теоретические занятия 1. Назначение сводной и консолидированной отчетности. Порядок составления сводной и консолидированной отчетности	2	
	Практические занятия	8	
	1.Порядок составления сводной отчетности.	2	
	2. Особенности составления консолидированной отчетности.	2	
	3. Техника составления сегментарной бухгалтерской отчетности.	2	
	4. Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности.	2	

Тема 2.9 Статистическая и налоговая отчетность	Содержание учебного материала Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи.	10	ПК 2.2; ПК 2.3.
	Теоретические занятия 1.Статистическая, налоговая отчётность состав, назначение, сроки предоставления в соответствующие органы.	2	
	Практические занятия	8	
	1.Декларация по налогу на прибыль составление, содержание и сроки представления в ФНС. Декларация по УСН.	2	
	2.Декларация по НДС составление, содержание и сроки представления в ФНС.	2	
	3.Декларация по НДФЛ (3-НДФЛ; 6-НДФЛ) составление, содержание и сроки представления в ФНС	2	
	4.Декларация по налогу на имущество составление, содержание и сроки представления в ФНС	2	
	Итого:	100	ПК 2.2; ПК 2.3.
	Самостоятельное изучение	2	
	Экзамен	4	
	Всего:	106	

Раздел 3. МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
Раздел 3. МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности		114	ОК 02; ПК 2.4; ПК 2.5.
Тема 3.1. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Содержание учебного материала Бухгалтерская отчетность как источник информации финансового анализа объекта внутреннего контроля. Требования к качеству информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности. Виды, приемы и методы финансового анализа. Планирование, организационные формы и исполнители финансового анализа.	8	ОК 02; ПК 2.4; ПК 2.5
	Теоретические занятия	2	
	1. Бухгалтерская отчетность как источник информации финансового анализа объекта внутреннего контроля.	2	
	Практические занятия	6	
	1. Решение ситуационных задач. Горизонтальный и вертикальный методы анализа.	2	
	2. Решение ситуационных задач. Анализ коэффициентов.	2	
	3. Решение ситуационных задач. Факторный анализ.	2	
Тема 3.2. Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации	Содержание учебного материала Значение, функции и роль бухгалтерского баланса в оценке финансового положения организации. Структурно-динамический анализ актива и пассива бухгалтерского баланса. Анализ ликвидности баланса и платежеспособности организации. Анализ и оценка оценки финансовой устойчивости организации. Критерии неплатежеспособности организации и анализ рисков наступления ее банкротства.	24	ОК 02; ПК 2.4; ПК 2.5

	Теоретические занятия	4	
	1.Значение, функции и роль бухгалтерского баланса в оценке финансового положения организации.	2	
	2.Структурно-динамический анализ актива и пассива бухгалтерского баланса.	2	
	Практические занятия	20	
	1.Формирование показателей для анализа бухгалтерского баланса организации. Анализ бухгалтерского баланса на примере: предварительный этап.	2	
	2.Горизонтальный анализ бухгалтерского баланса.	2	
	3.Определение удельного веса показателей по балансу.	2	
	4.Определение структуры статей (вертикальный анализ)	2	
	5.Анализ бухгалтерского баланса с помощью финансовых коэффициентов. Оценка ликвидности баланса и платежеспособности организации.	2	
	6.Факторный анализ баланса. Анализ показателей финансовой устойчивости.	2	
	7.Сравнительный анализ статей баланса. Формирование мнения об основной тенденции изменений тех или иных показателей (прогнозный анализ).	2	
	8.Оценка неплатежеспособности (банкротства) организации и анализ рисков наступления ее банкротства.	2	
	9.Определение платёжеспособности организации по данным баланса. Решение ситуационной задачи.	2	
	10.Определение вероятности банкротства организации по данным баланса. Решение ситуационной задачи.	2	
Тема 3.3. Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов	Содержание учебного материала Значение, функции и роль отчета о финансовых результатах, его аналитические возможности. Анализ уровня и динамики финансовых	24	ОК 02; ПК 2.4; ПК 2.5

деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах	результатов. Анализ влияния факторов на прибыль организации. Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности		
	Теоретические занятия	4	
	1.Значение, функции и роль отчета о финансовых результатах, его аналитические возможности.	2	
	2.Взаимосвязь показателей отчёта о финансовых результатах с данными баланса.	2	
	Практические занятия	20	
	1.Формирование показателей для анализа отчёта о финансовых результатах организации. Анализ отчёта о финансовых результатах на примере: предварительный этап.	2	
	2.Горизонтальный анализ отчёта о финансовых результатах.	2	
	3.Определение удельного веса показателей отчёта о финансовых результатах.	2	
	4.Определение структуры статей (вертикальный анализ) отчёта о финансовых результатах.	2	
	5.Анализ формирования прибыли по данным отчёта о финансовых результатах.	2	
	6.Анализ рентабельности (по видам данным отчёта о финансовых результатах	2	
	7.Анализ влияния факторов на прибыль организации. Решение ситуационных задач.	2	
	8.Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности. Выявление резервов повышения финансовых результатов. Решение ситуационных задач.	2	
	9.Решение ситуационных задач по анализу уровня и динамики финансовых результатов.	2	
	10.Решение ситуационных задач по анализу влияния факторов на прибыль.	2	
Тема 3.4. Основы анализа отчета об изменениях	Содержание учебного материала Значение, функции и роль отчета об изменениях капитала в бюджетировании и	20	ОК 02; ПК 2.4; ПК 2.5

капитала	сметном планировании. Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Анализ эффективности использования капитала организации.		
	Теоретические занятия	4	
	1.Значение, функции и роль отчета об изменениях капитала в бюджетировании и сметном планировании.	2	
	2.Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала.	2	
	Практические занятия	16	
	1. Состав и структура отчета об изменениях капитала. Решение ситуационных задач.	2	
	2. Анализ состава собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач.	2	
	3. Анализ структуры собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач.	2	
	4. Решение ситуационных задач. Расчёт по данным отчёта об изменениях капитала: коэффициент устойчивости экономического роста; норма распределения чистой прибыли на дивиденды.	2	
	5. Оценочные показатели движения и эффективности использования собственного капитала. Решение ситуационных задач.	2	
	6.Решение ситуационных задач. Анализ объема, состава и структуры резервов, образованных в соответствии с законодательством	2	
	7.Решение ситуационных задач. Анализ объема, состава и структуры резервов, образованных в соответствии с учредительными документами	2	
	8.Решение ситуационных задач. Коэффициенты, характеризующие движение	2	

	резервов		
Тема 3.5. Основы анализа отчета о движении денежных средств	Содержание учебного материала Значение, функции и роль отчета о движении денежных средств в бюджетировании и управлении денежными потоками организации. Анализ денежных средств в различных видах деятельности организации и оценка инвестиционной привлекательности. Анализ и оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств.	16	ОК 02; ПК 2.4; ПК 2.5.
	Теоретические занятия	4	
	1.Значение, функции и роль отчета о движении денежных средств в бюджетировании и управлении денежными потоками организации.	2	
	2.Анализ денежных средств в различных видах деятельности организации и оценка инвестиционной привлекательности.	2	
	Практические занятия	12	
	1.Методы анализа отчёта о движении денежных средств. Решение ситуационных задач.	2	
	2.Анализ денежных потоков от текущей деятельности. Решение ситуационных задач.	2	
	3.Анализ денежных потоков от инвестиционной деятельности. Решение ситуационных задач.	2	
	4.Анализ денежных потоков финансовой деятельности. Решение ситуационных задач.	2	

	5.Оценка достаточности чистых денежных потоков по видам деятельности. Решение ситуационных задач.	2	
	6.Оценка достаточности чистых денежных потоков по видам деятельности. Решение ситуационных задач.	2	
Курсовая работа	1.Выбор темы, составление плана курсовой работы.	20	ОК 02; ПК 2.4; ПК 2.5
	2.Подбор источников и литературы.	2	
	3.Проверка введения.	2	
	4.Проверка теоретической части работы.	2	
	5.Проверка практической части работы.	2	
	6.Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.	2	
	7.Проверка заключения.	2	
	8.Проверка приложений к курсовой работе.	2	
	9.Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям.	2	
	10.Защита курсовой работы.	2	
	1.Выбор темы, составление плана курсовой работы.	2	
	Итого:	114	ОК 02; ПК 2.4; ПК 2.5
	Самостоятельное изучение	-	
	Экзамен	4	
	Всего:	118	

Тематика курсовых работ: 1.Бухгалтерский баланс и его значение для анализа финансового состояния экономического субъекта. 2.Формирование и анализ информации в пояснениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности. 3.Бухгалтерская (финансовая) отчетность в системе информационного обеспечения анализа финансового состояния экономического субъекта. 4.Формирование и анализ бухгалтерской информации по управлению дебиторской и кредиторской задолженностью. 5.Анализ имущества экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности. 6.Анализ источников финансирования имущества экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности. 7.Анализ финансовых результатов деятельности экономического субъекта на основе отчета о финансовых результатах. 8.Формирование и анализ основных показателей финансового состояния экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности. 9.Анализ движения денежных средств на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности. 10.Анализ показателей рентабельности деятельности экономического субъекта. 11.Анализ показателей деловой активности экономического субъекта. 12.Анализ величины, структуры и эффективности использования капитала экономического субъекта. 13.Роль бухгалтерского баланса в анализе финансового состояния экономического субъекта и оценке вероятности банкротства. 14.Финансовый анализ в обосновании стратегии развития экономического субъекта. 15.Финансовый анализ эффективности управления экономического субъекта. 16.Финансовый анализ в оценке стоимости экономического субъекта. 17.Финансовый анализ при банкротстве экономического субъекта. 18.Финансовый анализ и его роль в предпринимательской деятельности. 19.Анализ финансовых показателей конкурентоспособности бизнеса. 20.Анализ собственного капитала и его эффективности инвестиционной политики экономического субъекта. 21.Финансовый анализ в планировании налоговой политики экономического субъекта. 22.Финансовый анализ при принятии управленческих решений. 23.Анализ эффективности деятельности экономического субъекта. 24.Анализ формирования и распределения прибыли экономического субъекта. 25.Бухгалтерская (финансовая) отчетность как основной источник анализа финансового состояния экономического субъекта.	72	ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5
---	----	--

Учебная практика ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта. Виды работ: 1. Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей на складе. 2. Оформление результатов проведенной инвентаризации товарно-материальных ценностей в учете 3. Формирование акта сверки расчетов с контрагентами. 4. Оформление результатов проведенной инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в учете. 5. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. 6. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 7. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. 8. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса. 9. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах. 10. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала. 11. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств. 12. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 13. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. 10. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность. Оформить и защитить Отчет по учебной практике		ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5
Производственная практика профессионального модуля ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта. Виды работ Производственная практика Виды работ: 1. Ознакомление деятельностью организации.	72	ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5

2. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. 4. Ознакомление с приказом об учетной политике организации. 5. Ознакомление с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчета имущества. 6. Ознакомление с порядком отражения в учете результатов инвентаризации. 7. Изучение порядка выполнения работ по подготовке к проведению инвентаризации основных средств. 8. Изучение порядка определения перечня инвентаризируемых объектов основных средств. 9. Ознакомление с порядком заполнения инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств. 10. Проведение документального оформления и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительных ведомостей. 11. Изучение порядка отражения в учете инвентаризируемых объектов основных средств и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств. 12. Описание порядка оформления результатов инвентаризации основных средств. 13. Изучение порядка проведения инвентаризации нематериальных активов. Ознакомление с порядком подготовки к проведению инвентаризации нематериальных активов. 14. Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов. 15. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов. 16. Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете. 17. Описание порядка оформления в учете результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности. 18. Ознакомление с порядком проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов. 19. Изучение порядка оформления результатов инвентаризации запасов. 20. Изучение порядка проведения инвентаризации незавершенного производства. 21. Описание порядка проведения и отражения в учете инвентаризации запасов. 22. Ознакомление с порядком проведения и оформления результатов инвентаризации дебиторской и		
---	--	--

кредиторской задолженности. 23. Изучение методологии организации и ведения учета задолженности, нереальной к взысканию. 24. Выявление особенностей учета проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта. 25. Определение порядка проведения и оформления результатов расчетов. 26. Описание технологии определения реального состояния расчетов. 27. Описание порядка оформления инвентаризации Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов. 28. Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. 29. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля. 30. Порядок формирования отчета о документальной проверке 31. Изучение состава бухгалтерской и налоговой отчетности. 6. Ознакомление с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги. 7. Изучение бухгалтерского баланса организации, порядка оценки его статей. 8. Изучение регистров учета, на основе которых составляется бухгалтерский баланс. 9. Изучение порядка и сроков представления бухгалтерского баланса. 10. Изучение отчет о финансовых результатах организации, порядка оценки его статей. 11. Изучение порядка формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой. 12. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет о финансовых результатах. 13. Изучение порядка и сроков представления отчет о финансовых результатах. 14. Изучение отчета о движении денежных средств прядок оценки их статей. 15. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет движении денежных средств. 16. Изучение порядка и сроков представления отчета о движении денежных средств. 17. Изучение отчета об изменениях капитала, прядка оценки его статей. 15. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет об изменениях капитала. 16. Изучение порядка и сроков представления отчета об изменениях капитала. 17. Ознакомление со структурой и содержанием пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности. 18. Ознакомление со статистической отчетностью, составляемой организацией. 19. Проведение анализа бухгалтерского баланса.		
--	--	--

20. Проведение анализа отчета о финансовых результатов. Оформить и защитить Отчет по производственной практике.			
Промежуточная аттестация (при проведении промежуточной аттестации за счет времени, отведенного на освоение дисциплины)	После полного освоения профессионального модуля - экзамен квалификационный	12	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов. Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Учебная бухгалтерия». Оборудование учебных кабинетов: мультимедийное оборудование (проектор, экран), учебные столы, стулья, доска, компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации. Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Учебная бухгалтерия»: учебная мебель, кассовый аппарат, компьютеры с лицензионным программным обеспечением Windows, Microsoft Office, 1С: Предприятие: Справочно-правовые системы: Гарант, Консультант плюс. Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности).

Кабинет бухгалтерского учета, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, автоматизированное рабочее место преподавателя, доска, комплект бланков унифицированных первичных документов, комплект учебно-методической документации: сборники задач, ситуаций, тестовых заданий: комплект форм учетных регистров, наличие контрольно-кассового оборудования; техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет, наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Качан, Н. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебное пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 137 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook_5c5d740161f853.67387859. - ISBN 978-5-16-015096-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1901905> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015454-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1916128> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Кеворкова, Ж. А., Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская. — Москва : КноРус, 2023. — 182 с. — ISBN 978-5-406-11753-8. — URL: <https://book.ru/book/950261> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

4. Сорокина, Е.М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е.М. Сорокина. — Москва: Юрайт, 2021- — 120с.—(Профессиональное образование)—URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskaya-finansovaya-otchetnost-486408>. - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

5. Иванова, Е. А., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Е. А. Иванова, М. Ю. Гинзбург. — Москва : КноРус, 2023. — 259 с. — ISBN 978-5-406-11388-2. — URL: <https://book.ru/book/948874> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

6. Иванова, Н. В., Технология составления бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва : КноРус, 2024. — 201 с. — ISBN 978-5-406-12018-7. — URL: <https://book.ru/book/950246> (дата обращения: 30.09.2023). — Текст : электронный.

7. Брыкова, Н. В., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Брыкова. — Москва : КноРус, 2021. — 266 с. — ISBN 978-5-406-08107-5. — URL: <https://book.ru/book/939163> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

8. Грачева, Н. А. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Н.А. Грачева, О.А. Полищук ; под общ. ред. Н.А. Грачевой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 220 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1932261. - ISBN 978-5-16-018226-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1932261> (дата обращения: 02.08.2023). — Режим доступа: по подписке.

8. Новикова, Н. Е., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. Е. Новикова, И. В. Осипова, Г. Ф. Чернецкая. — Москва : КноРус, 2023. — 262 с. — ISBN 978-5-406-10884-0. — URL: <https://book.ru/book/947629> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

9. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясенко ; под ред. д-ра экон. наук Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1860498. - ISBN 978-5-16-017534-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860498> (дата обращения: 02.08.2023). — Режим доступа: по подписке.

10. Борисова, Н. М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта : учебное пособие для СПО / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 114 с. — ISBN 978-5-4488-0905-7, 978-5-4497-0746-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/98667>.

11. Иванова, Н. В., Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва : КноРус, 2023. — 203 с. — ISBN 978-5-406-10245-9. — URL: <https://book.ru/book/944921> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

12. Басова, М. М., Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / М. М. Басова, М. Н. Ермакова. — Москва : КноРус, 2023. — 345 с. — ISBN 978-5-406-11970-9. — URL: <https://book.ru/book/950155> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

13. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясенко ; под ред. д-ра экон. наук Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование).

14. Гомола, А. И. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник для СПО / А. И. Гомола, С. В. Кириллов. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 319 с. — ISBN 978-5-4488-0424-3, 978-5-4486-0626-7.

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. - Москва: Издательство Юрайт, 2021 – 381с. – (Профессиональное образование) – URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskiiy-analiz-471026>. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978.

3. Прокопьева, Ю.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО/ Ю. В. Прокопьева. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Медиа, 2020. – 319с. - Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF-образование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/90197.html>. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

4. Сироткин, С. А. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 355 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016048-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079194> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);

7. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);

9. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);

10. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

11. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

12. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

13. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №3 29 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (действующая редакция);

14. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);

16. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);

17. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);

18. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;

19. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);

20. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);

21. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);

22. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

23. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);

24. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);

28. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);

29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);

30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);

31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);

32. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);

33. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

34. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);

35. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);

36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);

37. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);

38. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции);

39. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

40. Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (действующая редакция);

41. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н«Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция);

42. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

43. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);

44. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814);

45. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru> –

46. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>

47. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>
48. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>
49. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>
50. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>
51. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <http://fss.ru/>
52. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: <http://www.ffoms.ru/>
53. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>
54. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>
55. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 02	Демонстрация навыков использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 2.1.	Владение методикой: - обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей;	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-

	- отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц	ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК.2.2	Владение методикой: - формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; - организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; - составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; - обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; - обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК.2.3	Владение методикой: - осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по

	процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений; экономического субъекта - ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; - выполнение отдельных аудиторских процедур (действий); - выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; - выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств	темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 2.4	Владение методикой: осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.

		Экзамен по профессиональному модулю
ПК.2.5	Владение методикой: - выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; - составления бизнес-плана	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта; МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации; МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности; МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности, проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование учебного кабинета Бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита, Учебной бухгалтерии для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета Бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита, Учебной бухгалтерии должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Организация практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения учебной и производственной практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест прохождения практики для данной категории обучающихся необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащейся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19.11.2013 г. № 685н.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 4.2. рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта; МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации; МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности; МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе

за _____ / _____ учебный год

В рабочую программу профессионального модуля ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта; МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации; МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности; МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

вносятся следующие дополнения и изменения: