Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 28.10.2025 13:56:49
Уникальный программный ключ:
faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5d4c5f0486512d

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет Экономики и управления

Кафедра Менеджмента и региональной экономики

СОГЛАСОВАНО
Декан факультета экономики и управления
_____ С.К. Ешугова
«__4__» ___декабря___ 20_25_ г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ Л.И. Задорожная
«__4__» ___декабря___ 20_25_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по направлению 38.03.02 Менеджмент

по профилю подготовки Менеджмент

квалификация (степень) выпускника Бакалавр

программа подготовки Бакалавриат

форма обучения очная, заочная, очно-заочная

год начала подготовки 2025

Майкоп

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

2. Цель и задачи государственной итоговой аттестации обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

3. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы

4. Форма, структура, объем и срок проведения государственной итоговой аттестации

5. Программа государственного экзамена

5.1. Процедура проведения государственного экзамена
5.2. Перечень вопросов к государственному экзамену по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
5.3. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена

6. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

6.1. Общая характеристика и этапы подготовки выпускной квалификационной работы
6.2. Примерный перечень тем выпускных квалификационных по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
6.3. Требования к содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы
6.4. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы

7. Особенности организации государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

8. Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

1. Общие положения

1.1. Настоящая Программа устанавливает процедуру организации и проведения в Майкопском государственном технологическом университете государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающей освоение программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент на 2025-2026 учебный год, включая формы государственной итоговой аттестации, программу государственного экзамена, требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ, порядок подачи и рассмотрения апелляций и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящая Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017г. №301, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. №636, локальными актами Майкопского государственного технологического университета, регламентирующими порядок и механизм проведения государственной итоговой аттестации в вузе, порядок подачи и рассмотрения апелляций и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации в вузе.

1.3. Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент представляет собой комплексное итоговое испытание, устанавливающее соответствие подготовленности выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) и проводится государственной экзаменационной комиссией по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (далее - ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС ВО.

1.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

1.5. Для проведения государственной итоговой аттестации на календарный год создается государственная экзаменационная комиссия по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

1.6. Процедура организации и проведения в Майкопском государственном технологическом университете государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (далее - образовательные программы), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Майкопском государственном технологическом университете.

1.7. По результатам государственных итоговых испытаний обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с

результатом государственного аттестационного испытания.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Майкопском государственном технологическом университете, а также требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к работе в апелляционных комиссиях Майкопского государственного технологического университета определяется Положением об апелляционных комиссиях по результатам государственной итоговой аттестации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет».

2. Цель и задачи государственной итоговой аттестации обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Государственная итоговая аттестация обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент имеет своей ***целью*** определение соответствия результатов освоения выпускниками Майкопского государственного технологического университета (далее – МГТУ) образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), соответствующим требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

К ***задачам*** ГИА обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент относятся:

– выявление уровня освоения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих заявленным в образовательной программе видам профессиональной деятельности;

– выявление уровня подготовленности выпускников к решению профессиональных задач;

– выявление недостатков в теоретической и практической подготовке выпускников.

Требования к реализации знаний и умений в практической профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки Менеджмент.

1. Требования по общепрофессиональным дисциплинам.

Менеджер должен знать и уметь использовать:

-объективные тенденции экономического развития, закономерности функционирования экономических систем, взаимодействие экономических процессов и их социальное содержание;

-сущность фискальной и денежно-кредитной, социальной и инвестиционной политики;

-методы получения статистической информации и ее обобщения, методологию экономическо-статистического анализа и исчисления обобщающих статистических показателей;

-приемы анализа и перспективного обоснования тенденций изменения национального рынка и разработки программ экономического роста;

-методологию анализа рыночной среды на микроэкономическом уровне, способы оценки производственно-экономического потенциала предприятия и пути достижения

высокой эффективности воспроизводственного цикла;

- методы получения информации по вопросам использования производственных фондов, краткосрочного кредитования, организации безналичных расчетов и определять возможность их совершенствования;

-методологические и организационно-правовые аспекты менеджмента, технологию и экономический механизм менеджмента;

-методы, основы и основные приемы исследовательской деятельности;

-принципы, методы и цели рыночной сегментации, содержание формирования спроса и стимулирования сбыта, методы рекламной работы и «паблик рилейшнз»

2.Требования по специальным дисциплинам.

Менеджер должен:

-проводить аналитическую, исследовательскую и рационализаторскую работу по оценке социально-экономической обстановки и конкретных форм управления;

-знать современные методы социально-экономической диагностики, получения обобщенных

характеристик, агрегирования информации и ее обработки с помощью ЭВМ; -профессионально вести управленческую, маркетинговую, коммерческую, рекламную и патентно-лицензионную работу в различных подразделениях предприятий (объединений), ассоциациях, совместных предприятиях; -разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать выбор оптимального. Исходя из критериев социально-экономической эффективности и экономической безопасности; разрабатывать программы нововведений и составлять план мероприятий по реализации этих программ; применять методы научной организации труда и оргпроектирования, практически использовать навыки рационализации управленческого труда; владеть навыками поиска, сбора, систематизации и использования информации, практически использовать средства организационной и вычислительной техники; владеть методами прогнозирования развития социально-экономических и организационных процессов в объектах управления и оценки их состояния по потенциальным возможностям экономического, социального и организационного развития.

3. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы

Государственная итоговая аттестация относится к Блоку 3 базовой части образовательной программы учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. В соответствии с утвержденным учебным планом МГТУ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент ГИА проводится на 4 курсе в 8 семестре для очной формы обучения и на 5 курсе в 9 семестре для очно-заочной и заочной форм обучения. Трудоемкость подготовки к сдаче государственного экзамена составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Процедура подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена предусматривает контактную работу с преподавателем в объеме 14,5 часов, проведение предэкзаменационных консультаций в форме лекций в объеме 14 часов, самостоятельную работу студентов в объеме 56,5 часов для бакалавров очной формы обучения, 56,5 часов - для бакалавров очно-заочной формы обучения и 85 часов - для бакалавров заочной формы обучения, контактную работу в период аттестации в объеме 0,5 часа, контроль знаний в объеме 36 часов для бакалавров очной формы обучения, 35,65 часов - для бакалавров очно-заочной формы обучения и 8,5 часов - для бакалавров заочной формы обучения. Трудоемкость подготовки к процедуре защиты и процедуры защиты выпускной квалификационной работы составляет 6 зачетных единиц (216 часов). Процедура подготовки к процедуре защиты и процедуры защиты выпускной квалификационной работы предусматривает контактную работу с преподавателем в объеме 20,5 часов, самостоятельную работу студентов в объеме 160 часов для бакалавров очной формы обучения, 160 часов - для бакалавров очно-заочной формы обучения и 187 часов - для бакалавров заочной формы обучения, самостоятельную работу под руководством преподавателя в объеме 20 часов, контактную работу в период аттестации в объеме 0,5 часа, контроль знаний в объеме 36 часов для бакалавров очной формы обучения, 35,65 часов - для бакалавров очно-заочной формы обучения и 8,5 часов - для бакалавров заочной формы обучения.

ГИА демонстрирует знания, умения и практические навыки, приобретенные бакалаврами в результате освоения теоретических курсов и прохождения практик, и способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО и образовательной программой вуза.

4. Форма, структура, объем и срок проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников Майкопского государственного технологического университета по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент проводится в форме: - государственного экзамена; - защиты выпускной квалификационной работы.

Данные формы проведения государственной итоговой аттестации установлены решением Ученого Совета МГТУ.

Срок проведения государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент определяется в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Государственный экзамен по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент проводится в один этап в виде междисциплинарного экзамена.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности и выполняется в форме бакалаврской работы (самостоятельной работы, содержащей теоретическое и (или) экспериментальное исследование, проектно-конструкторское и (или) дизайнерское, управленческое, экономическое, социально-экономическое, технологическое решения отдельных (частных) задач, отражающих особенности требований к подготовке выпускников по соответствующему направлению). Бакалаврская работа может основываться на обобщении выполненных выпускниками курсовых проектов.

Результаты государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

5. Программа государственного экзамена

5.1. Процедура проведения государственного экзамена

Государственный экзамен является составной частью государственной итоговой аттестации обучающихся – выпускников по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Менеджмент» и призван выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку к решению профессиональных задач в области менеджмента в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Проведение государственного экзамена как важнейшей формы проверки знаний обучающихся после изучения курса теоретических дисциплин предполагает соблюдение ряда условий, обеспечивающих педагогическую эффективность оценочной процедуры. Важнейшими среди них являются следующие моменты:

- степень охвата разделов учебной программы и понимание взаимосвязей между ними;
- глубина понимания существа обсуждаемых конкретных проблем, а также актуальности и практической значимости курса изученных теоретических дисциплин;
- диапазон знания основной учебной и дополнительной литературы по изученному теоретическому курсу;
- логически корректное, непротиворечивое, последовательное и аргументированное построение ответа на государственном экзамене;
- уровень самостоятельного мышления с элементами творческого подхода к изложению материала комплексного квалификационного задания;
- способность применения полученных данных к конкретным жизненным ситуациям;
- умение сочетания теоретических и практических навыков, полученных при изучении теоретического курса дисциплин и при прохождении практик.

Программа государственного экзамена охватывает тематику дисциплин теоретической и практической подготовки по данному направлению и имеет междисциплинарный характер. В программу включены основные разделы дисциплин: теория менеджмента, маркетинг, финансовый менеджмент, управление человеческими ресурсами, стратегический менеджмент, управление изменениями, инвестиционный анализ, управление проектами, методы принятия управленческих решений. также вошли дисциплины по профилю подготовки «Менеджмент»: производственный менеджмент, создание и организация малого предприятия, предпринимательство, антикризисное

управление, управление качеством, исследование систем управления, организационное поведение, инновационный менеджмент.

Государственный экзамен проводится в устной форме. Выпускникам предъявляют на выбор экзаменационные билеты, включающие три задания.

На подготовку ответа на вопросы экзаменационного билета отводится 40-45 минут, в течение которых выпускник делает короткие записи и наброски на листе устного ответа, выданного секретарем государственной экзаменационной комиссии, строит графики, схемы, отражающие основные положения выполняемого задания. После сдачи государственного экзамена все записи передаются секретарю государственной аттестационной комиссии.

В своем ответе выпускник должен изложить содержание каждого вопроса. По окончании ответа на вопросы экзаменационного билета члены комиссии задают выпускнику дополнительные вопросы, на которые должны быть даны ответы.

Каждое задание экзаменационного билета оцениваются членами государственной аттестационной комиссии отдельно, для чего перед началом экзамена членам комиссии раздается оценочный лист, в котором перечислены студенты, сдающие государственный экзамен на конкретную дату. В оценочном листе имеются графы для оценки студента по каждому из трех заданий, а также предусмотрена специальная графа для оценки ответов на дополнительные вопросы. Оценочные листы членов государственной экзаменационной комиссии не являются формой строгой отчетности и не подлежат хранению.

Ответы оцениваются по пятибалльной системе. Итоговые оценки выставляются после завершения экзамена. Они формируются в результате обсуждения членами государственной экзаменационной комиссии ответов студента на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы. В итоговой оценке должна учитываться общая совокупность усвоенных бакалавром знаний и их качество. По окончании обсуждения выставляется итоговая оценка за экзамен в целом.

5.2. Перечень вопросов к государственному экзамену по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Дисциплины базовой части профессионального цикла образовательной программы «Менеджмент»

Теория менеджмента.

1. Состав и взаимосвязь основных функций процесса управления организацией.

Характеристика основных функций процесса управления: планирование, организация, мотивация, контроль.

2. Коммуникации в системе менеджмента.

Виды коммуникаций. Средства коммуникаций. Процесс коммуникаций (элементы и этапы). Межличностные и организационные коммуникации, преграды на их пути.

3. Социальная ответственность и этика бизнеса.

Роль бизнеса в обществе. Сущность социальной ответственности. Ответственность юридическая в сравнении с ответственностью социальной. Аргументы «за» и «против» социальной ответственности. Этика и современное управление. Меры , повышающие этичность поведения.

4. Организационные структуры управления.

Характеристика основных видов организационных структур управления: функциональная организационная структура; дивизиональные структуры (продуктовая, организационная структура, ориентированная на потребителя; региональная организационная структура), адаптивные структуры (проектная организация; матричные структуры организации; организация конгломератного типа).

5. Внешняя среда в бизнесе.

Организация и ее среда: значение внешней среды, определение внешней среды. Факторы внешней среды. Характеристика факторов среды прямого воздействия (поставщики; законы и

государственные органы; потребители; конкуренты). Характеристика среды косвенного воздействия (технология; состояние экономики).

6. Формы власти и влияния в управлении организацией.

Сущность влияния и власти. Необходимость власти в управлении. Власть основанная на принуждении, власть основанная на вознаграждении, эталонная власть, экспертная власть, законная власть, их преимущества и недостатки. Влияние путем убеждения и через участие в управлении. Сущность и необходимость баланса власти в организации.

7. Теории мотивации в управлении.

Сущность мотивации. Модель мотивации поведения через потребности. Содержательный и процессуальный подходы к мотивации. Иерархия потребностей по Маслоу. Теория потребностей Мак Клелланда. Двухфакторная теория Герцберга. Теория ожиданий. Теория справедливости. Модель Портера-Лоулера.

8. Принятие решений в управлении организацией.

Природа процесса принятия решений. Виды управленческих решений (запрограммированные и незапрограммированные решения). Подходы к принятию решений (интуитивные решения; решения, основанные на суждениях; рациональные решения).Этапы рационального решения проблем (диагноз проблемы; формулировка ограничений и критериев для принятия решений; выявление альтернатив; окончательный выбор).

9. Контроль как функция управления.

Сущность и определение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный контроля. Этапы процесса контроля: установление стандартов; сопоставление достигнутых результатов с установленными стандартами; действия. Характеристики эффективного контроля: стратегическая направленность, ориентация на результаты, соответствие делу, своевременность, гибкость, простота, экономичность контроля .

10. Управление неформальной организацией.

Определение неформальных групп в организации. Причины возникновения неформальных организаций (принадлежность; помощь; защита общения; тесное общение и симпатия). Характеристика неформальных организаций (социальный контроль, сопротивление переменам, неформальные лидеры). Управление неформальной организацией (модель Хоманса).

Способы эффективного взаимодействия с неформальными организациями.

11. Конфликты и управление ими в организации.

Понятие конфликта. Виды конфликтов (функциональный, дисфункциональный конфликт). Типы конфликтов (внутриличностный; межличностный, конфликт между личностью и группой; межгрупповой конфликт). Причины конфликтов (распределение ресурсов; взаимосвязан ность задач; различия в целях; различия в представлениях и ценностях; различия в манере поведения и жизненном опыте; неудовлетворительные коммуникации). Модель процесса конфликта (управленческая ситуация; источники конфликта; возможность разрастания конфликта; реакция на ситуацию, развитие конфликта (конфликт происходит; конфликт не происходит); управлении конфликтом; функциональные и дисфункциональные последствия. Стили поведения в процессе конфликтов.

12. Эффективное лидерство в организации. Ситуационный подход к эффективному лидерству в организации.

Сущность и понятие лидерства в организации. Ситуационные подходы к эффективному лидерству. Ситуационная модель руководства Фидлера (отношения между руководителями и членами коллектива; структура задачи; должностные полномочия). Подход «путь-цель» Митчела и Хауса (стиль поддержки; инструментальный стиль; стиль, поощряющий участие подчиненных в принятии решений; стиль, ориентированный на достижение). Теория жизненного цикла Херси-Бланшара (стили лидерства: давать указания; продавать; участвовать; делегировать). Ситуативная модель руководства Врума и Йеттона (стили принятия решений).

13. Поведенческий подход к управлению организацией.

Автократичное и демократичное руководство. Руководство, сосредоточенное на работе и на человеке. Характеристика авторитарного, либерального и демократического стиля руководства: их природа, сильные и слабые стороны. Сущность теории «X», теории «Y».

14. Эволюция управленческой мысли.

Школа научного управления (Ф.Тейлор, Ф.Гилбрет, Л.Гилбрет, Г.Гант).Классическая школа в управлении (А.Файоль, Л.Урвик, Д.Муни, А.Рейли). Школа человеческих отношений, поведенческие науки (М.П.Фоллетт, Э.Мейо, А.Маслоу, К.Арджирис, Р.Лайкерт, Д.Макгрегор, Ф.Герцберг). Школа науки о поведении, школа научного управления: основные направления деятельности, их вклад в науку. Подход к управлению, как к процессу, системный и ситуационный подходы к управлению.

Маркетинг

15. Управление маркетингом на предприятии.

Анализ рыночных возможностей: маркетинговая среда, система маркетинговых исследований и маркетинговой информации; отбор целевых рынков: сегментация рынка; выбор целевых сегментов и позиционирование товаров; разработка комплекса маркетинга; претворение в жизнь маркетинговых мероприятий: стратегия, планирование, контроль.

16. Управление взаимодействием составляющих элементов комплекса маркетинга предприятия:

Сущность, понятие комплекса маркетинга. Товарная политика: ассортимент, марочные товары, упаковка, сервисное обслуживание.

Ценовая политика: методы установления цены на товары и услуги. Сбытовая политика: каналы распределения товаров.

Коммуникативная политика: реклама, пропаганда, стимулирование сбыта, прямой маркетинг.

17. Маркетинговые исследования как источник информационного обеспечения управления предприятием.

Понятие, сущность и необходимость маркетинговых исследований. Процедура исследований. Методы сбора данных: опрос, наблюдение, эксперимент. Анкета как инструмент сбора данных.

18. Процедура сегментации рынка, как основа разработки стратегии маркетинга предприятия.

Понятие, сущность и необходимость сегментации рынка. Этапы процедуры сегментации рынка. Принципы и признаки сегментации рынка. Составление профиля сегментов. Критерии оценки сегментов. Стратегии работы с рынком: дифференцированный маркетинг, недифференцированный маркетинг, концентрированный маркетинг. Понятие и процедура позиционирования товаров на целевых сегментах рынка.

Финансовый менеджмент

19. Сущность и базовые понятия финансового менеджмента. Понятие, предмет, цели и задачи финансового менеджмента Базовые концепции финансового менеджмента.

20. Финансовые методы управления текущей деятельностью. Управление текущими затратами предприятиями. Сила воздействия производственного рычага. Порог рентабельности. Запас финансовой прочности. Управление оборотными средствами предприятия. Агрессивная, умеренная, консервативная и идеальная модель управления текущими активами и пассивами.

21. Дивидендная политика предприятия. Содержание дивидендной политики и факторы, ее определяющие. Подходы к разработке дивидендной политики. Этапы разработки дивидендной политики предприятия. Методики и порядок дивидендных выплат

22. Внутрифирменное финансовое планирование. Роль и методы внутрифирменного финансового планирования. Финансовый план предприятия. Финансовое планирование в составе бизнес-плана

23. Управление дебиторской задолженностью. Дебиторская задолженность и основные подходы к управлению ею. Способы управления дебиторской задолженностью

24. Управление запасами предприятия. Целью управления товарно-материальными запасами. Методы определения потребности в запасах. Модель экономически обоснованного

размера заказа» (EOQ-model).

25. Финансовый левериджкак эффективный инструмент управления финансовой деятельностью предприятия. Эффект финансового левериджа. Его основные составляющие.

26. Финансовый анализ на предприятии. Задачи финансового анализа. Величина собственных оборотных средств, коэффициенты ликвидности. Коэффициент финансовой независимости Коэффициент маневренности Коэффициент обеспеченности собственными средствами Коэффициент оборачиваемости активов. Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности Коэффициент оборачиваемости материально-производственных запасов Коэффициенты рентабельности.

Управление человеческими ресурсами

27. Управление персоналом: понятие, деятельность по управлению персоналом. Тенденции в управлении персоналом. Основа современной концепции и принципы управления персоналом. Управление человеческими ресурсами и управление персоналом. Теории управления о роли человека в организации.

28. Профессиональный набор и отбор персонала. Факторы, влияющие на набор персонала. Виды источников привлечения кадров и их сравнительный анализ. Критерии и процесс отбора.

29. Правовое, нормативно-методическое и делопроизводственное обеспечение управления персоналом. Правовое обеспечение управления персоналом. Нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом. Делопроизводственное обеспечение системы управления персоналом.

30. Служба управления персоналом предприятия. Специалисты в области управления персоналом. Менеджер по персоналу. Руководитель, отвечающий за персонал. Основные профессиональные роли менеджера по персоналу.

31. Трудовые и человеческие ресурсы, персонал и их характеристика. Понятие трудовых ресурсов и их классификация. Персонал и человеческие ресурсы предприятия. Характеристика персонала организации. Трудовой потенциал работника.

32. Стратегическое управление персоналом организации. Кадровая политика. Кадровая политика и кадровая стратегия. Типы кадровой политики. Этапы построения кадровой политики. Условия разработки кадровой политики.

Стратегический менеджмент

33. Концепции и сущность стратегического управления. Эволюция стратегического менеджмента. Базовые понятия стратегического менеджмента. Системный подход к стратегическому управлению.

34. Методологические основы стратегического анализа. Анализ внешней среды организации. Анализ внутренней среды организации. Методы анализы среды организации: SWOT-анализ, PEST-анализ. Портфельный анализ.

35. Процесс целеполагания как этап стратегического менеджмента. Видение, философия и миссия организации. Проектирование целей организации. Изменение организационной культуры.

36. Типы стратегий бизнеса. Базовые (эталонные) стратегии. Конкурентные стратегии. Функциональные стратегии. Продуктовые стратегии. Корпоративные стратегии.

37. Разработка стратегии. Процесс разработки стратегии. Этапы разработки стратегии. Основные области выработки стратегии. Стратегические зоны хозяйствования. Выбор стратегических альтернатив.

38. Процесс стратегического планирования. Основные компоненты формального планирования. Система планов предприятия. Этапы стратегического планирования. Адаптивность стратегического плана.

39. Реализация стратегии. Организация реализации стратегии. Изменение организационной структуры. Разработка стратегических бюджетов.

Управление изменениями

40. Закономерности организационного развития. Понятие, причины и классификация организационных изменений. Особенности изменения и развития организации. Анализ готовности организации к изменениям. Изменчивость организации на разных этапах ее жизненного цикла.

41.Теоретические основы управления изменениями. Подходы и методы управления организационными изменениями. Эволюция развития теории организационных изменений. Классические модели управления организационными изменениями.

42. Технология управления изменениями. Процесс управления изменениями. Методы проведения организационных изменений. Сопротивление персонала организационным изменениям. Методы преодоления сопротивления организационным изменениям.

43. Стратегические основы управления изменениями. Стратегии осуществления изменений. Управление непрерывностью бизнеса. Эффективность управления организационными изменениями.

44. Реструктуризация бизнес-процессов организации. Понятия «процесс», «бизнес-процесс»: понятие, классификация, признаки и взаимосвязь. Реструктуризация: понятие, экономические формы и причины. Основные направления реструктуризации, задачи, этапы ее проведения.

Инвестиционный анализ.

45. Теоретические и методические основы инвестиционного анализа. Понятие, виды и структура инвестиций. Финансирование инвестиций. Методы количественного анализа инвестиций. Цели и информационная база инвестиционного анализа.

46. Инвестиционный проект. Понятие и виды инвестиционного проекта. Цель и задачи инвестиционного проектирования. Этапы разработки инвестиционного проекта. Основные разделы инвестиционного проекта.

47. Анализ реальных инвестиций. Показатели экономической эффективности реальных инвестиций. Анализ денежных потоков инвестиционного проекта. Сравнительный анализ эффективности инвестиционного проекта.

48. Анализ инвестиционных проектов в условиях инфляции и риска. Учет инфляции в анализе эффективности инвестиционного проекта. Понятие и классификация инвестиционных рисков. Методы анализа, оценки и снижения инвестиционных рисков.

Управление проектами

49. Концепция и методология управления проектами. Основные понятия управления проектами. Методы управления проектами. Классификация типов проектов. Цель и стратегия проекта. Проектный цикл.

50. Разработка проекта. Формирование инвестиционного замысла проекта. Анализ осуществимости проекта. Прединвестиционная фаза проекта. Проектный анализ. ТЭО.

51. Организационные структуры управления проектами. Общие принципы построения организационных структур управления проектами. Общая последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами.

52. Организация офис-проекта. Понятие проектного офиса. Основные принципы проектирования офиса. Основные принципы организации виртуального офиса.

53. Разработка проектной документации. Состав мероприятий по разработке проектной документации. Типы проектных фирм и задачи проектных фирм. Управление разработкой проектной документации. Функции менеджера проекта.

54. Проектное финансирование. Источники и организационные формы финансирования проектов. Организация проектного финансирования.

55. Разработка программ и проектов нововведений. Методы уменьшения рисков. Основнь критерии оценки инновационных проектов. Показатели оценки инноваций.

Методы принятия управленческих решений.

56. Модели и методы принятия решений. Особенности теории принятия решений как науки: научный подход, системный подход, моделирование объектов исследования. Методы: прогнозирования, математического программирования, экономической кибернетики, экспертные методы, методы диагноза проблем.

57. Принятие решений в условиях неопределенности. Понятия риска и неопределенности в задачах управления. Матрица полезности (эффективности) вариантов решений. Стратегии принятия решений (выбора): критерий Вальда, критерий Сэвиджа, критерий азартного игрока, критерий Гурвица. Учет вероятности обстановок при принятии решений в условиях неопределенности.

58. Технология принятия управленческих решений. Классификация управленческих решений. Формулировка задач принятия решений. Ролевая структура процесса принятия решений. Общая технологическая схема управленческих решений.

59. Качество и эффективность управленческих решений. Понятие эффективности и качества. Технологическая, социальная, экономическая эффективность решений, методы оценки эффективности.

60. Целевая ориентация управленческих решений. Взаимосвязь целей и решений. Альтернативы достижения целей и выбор решения. Стратегические и тактические решения, их особенности и взаимосвязь.

Дисциплины вариативной части профессионального цикла Профиль «Менеджмент»

Производственный менеджмент.

61. Содержание программы управления запасами. Определение страхового и текущего запаса. Цель и содержание программы управления запасами. Ресурсное обеспечение: основные и вспомогательные ресурсы, стадии ресурсного обеспечения.

62. Содержание технической подготовки производства. Назначение технической подготовки производства. Виды технической подготовки, методы и способы реализации.

63. Производственная структура предприятия. Понятие и построение производственной структуры предприятия. Основные подразделения и способы их построения: основное, вспомогательное и обслуживающее производство.

64. Производственное предприятие как система. Сущность понятия «система». Основные элементы производственного предприятия как системы. Виды производственных систем. Информационная подсистема.

Создание и организация малого предприятия.

65. Малое предприятие как субъект и объект управления. Классификация предприятий. Принципы отнесения предприятия к категории малого. Малое предприятие, как объект управления.

66. Основные этапы осуществления государственной регистрации малого предприятия. Процедура регистрации малого предприятия. Особенности регистрации и управления малыми предприятиями различных организационно-правовых форм собственности. Лицензирование.

67. Методика ликвидации малого предприятия. Этапы ликвидации малого предприятия. Порядок ликвидации, прекращение правоспособности, порядок удовлетворения требований кредиторов, погашение дебиторской и кредиторской задолженностей.

68. Управление малыми предприятиями различных организационно – правовых форм. Классификация организационно-правовых форм малых предприятий в соответствии с существующим законодательством. Законодательные ограничения по размеру уставного фонда, среднесписочной численности, дохода реализации, другие ограничения, связанные с конкретной организационно правовой формой.

Предпринимательство.

69. Бизнес и предпринимательство: сущность и основные понятия. Понятие бизнеса и предпринимательства. Субъекты бизнеса. Законный и незаконный бизнес. Основные компоненты

современного бизнеса: производство, коммерция, коммерческое посредничество. Свойства системы бизнеса: суверенитет и консенсус.

70. Предпринимательство как ключевой фактор рыночной экономики.

Роль предпринимательства в рыночной экономике. Предприниматель: определение, правовые основы. Теория Й. Шумпетера.

71. Этапы жизнедеятельности предприятия. Предприятие, как экономический субъект хозяйствования. Основные этапы: регистрация, реорганизация, ликвидация. Правоспособность экономического субъекта. Методология и процедуры при изменении статуса предприятия.

72. Конкуренция: сущность, формы и методы. Определение конкуренции. Значение конкуренции. Классификация конкурентов по содержательной и ролевой функциям. Типы конкурентного поведения: креативный, приспособленческий, обеспечивающий (гарантирующий). Методы соперничества: ценовой и неценовые.

Антикризисное управление.

73. Причины возникновения кризисов и их роль в социально – экономическом развитии.

Причины возникновения кризисов их роль в социально-экономическом развитии. Разновидности кризисов. Понятие кризиса. Причины кризиса: объективные, субъективные, природные; внешние и внутренние. Последствия кризиса: обновление или разрушение организации, оздоровление организации, возникновение нового кризиса. Факторы, оказывающие воздействие на последствия кризиса. Классификация кризисов: по масштабам проявления, по проблематике, по структуре отношений в социально-экономической системе.

74. Основные черты антикризисного управления.

Понятие антикризисного управления. Возможность и необходимость антикризисного управления. Проблематика антикризисного управления: проблемы распознавания предкризисных ситуаций; связанные с ключевыми сферами жизнедеятельности организации, с технологиями управления, проблемы анализа и оценки кризисных ситуаций. Предмет и суть антикризисного управления. Функции антикризисного управления: предкризисное управление, управление в условиях кризиса, управление процессами выхода из кризиса, стабилизация неустойчивых ситуаций, минимизация потерь и упущенных возможностей и своевременное принятие решений. Эффективность антикризисного управления, основные ее факторы.

75. Антикризисное управление персоналом организации.

Понятие антикризисного управления персоналом. Концепция антикризисного управления персоналом. Стратегические направления системы антикризисного управления персоналом: применение кадрового маркетинга, разработка и совершенствование профессиограмм и формирование надлежащей организационной культуры. Принципы антикризисного управления персоналом: общие (системности, равных возможностей, уважения человека и его достоинства, командного единства, горизонтального сотрудничества, правовой и социальной защищенности), специфические и частные (учет долгосрочной перспективы организации, интеграция и сплоченность коллектива, участие сотрудников в принятии решений, опора на профессиональное ядро кадрового потенциала, соблюдение баланса интересов руководителей и подчиненных, сотрудничество с профсоюзами и общественностью).

Управление качеством.

76. Качество как объект управления. Понятие управления качеством продукции. Понятие качества. Современная концепция всеохватывающего тотального менеджмента (TQM) (Пирамида качества). Принципы современных систем управления качеством (ориентация на потребителя; роль руководства; вовлечение работников; процессный подход; системный подход; постоянное улучшение; принятие решений, основанных на фактах; взаимовыгодные отношения с поставщиками).

77. Показатели качества продукции и методы их определения. Понятие показателя качества продукции. Признаки классификации показателей качества продукции: по

характеризуемым свойствам; по способу выражения; по применению для оценки; по количеству характеризуемых свойств.

Объективные методы определения показателей качества продукции (измерительный; регистрационный; расчетный).

Субъективные методы (органолептический, социологический, экспертный).

78. Оценка качества продукции. Понятие квалиметрии. Методы оценки уровня качества продукции: дифференциальный метод; комплексный метод; смешанный метод; экспертный метод.

79. Статистические методы контроля и управления качеством продукции. Понятие контроля. Классификация видов контроля качества продукции.

Статистические методы анализа и управления качеством: Диаграмма Парето; причинно-следственная диаграмма; контрольные карты.

80. Стандартизация и сертификация в системе управления качеством. Понятие стандартизации и сертификации. Международные стандарты на системы качества (ИСО серии 9000). Цели стандартизации и сертификации в области управления качеством.

Исследование систем управления.

81. Общая схема управления. Базовые принципы управления. Общая схема управления: объект и субъект (система) управления, входные, выходные и управляющие воздействия, критерии управления. Базовые принципы управления: прямое управление, управление по возмущению, по отклонению. Понятие обратной связи.

82. Типология и классификация объектов управления, особенности реализации процесса управления в организационных системах. Особенности и свойства организационных систем, рассматриваемых как объекты управления (активность, субъективность, рефлексивность, многокомпонентность, эмерджентность, нелинейность и пр.).

83. Методическое обеспечение исследования структурных характеристик систем управления. Применение инструментария когнитивного анализа в процессах исследования систем управления.

84. Параметрические методы исследования систем управления. Корреляционно-регрессионный, факторный анализ.

85. Экспертные процедуры в исследовании систем управления. Методы формирования, организации взаимодействия и обработки результатов работы экспертных комиссий. Методы Дельфи и мозгового штурма.

Организационное поведение.

86. Корпоративная культура организации.

Сущность корпоративной культуры организации. Основная функция организационной культуры. Организационные ценности в составе корпоративной культуры. Общие и внутриорганизационные ценности. Культура делового общения, служебная этика.

87. Основные свойства делового поведения сотрудников.

Круговая схема управления делового поведения сотрудников. Достоинства и трудности организации управления деловым поведением работников. Имиджевые регуляторы делового поведения персонала, личностное деловое поведение персонала.

Инновационный менеджмент.

88. Система функций инновационного менеджмента.

Характеристика основных функций инновационного менеджмента: формирование целей инновационной деятельности, планирование инноваций, организация работ, контроль за использованием инноваций. Характеристика обеспечивающих функций инновационного менеджмента: социально-психологических (делегирование, мотивация) и процессуальных (решения, коммуникации).

89. Государственное и внутрифирменное стимулирование нововведений.

Цели и основные принципы государственной политики в научной и инновационной сфере. Формы государственной поддержки научной и инновационной деятельности. Методы внутреннего стимулирования инновационной деятельности в организации.

90. Правовое регулирование инновационной деятельности в соответствии с патентным законом Российской Федерации.

Понятие об интеллектуальной собственности. Международное сотрудничество в области интеллектуальной собственности. Патенты. Критерии патентоспособности. Порядок оформления патента.

5.3. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена

Экзаменационной комиссией оценивается ответ на каждый вопрос, при этом учитываются полнота ответа, его соответствие программе, логичность изложения, соблюдение норм литературного языка, характер и количество существенных и несущественных ошибок. Существенные ошибки связаны с недостаточной глубиной знаний выпускника. Несущественные ошибки возникают из-за его невнимательности, незнания некоторых специфических деталей вопросов, неумения привести конкретные примеры на заданный вопрос и пр.

Основными критериями оценки уровня подготовки и сформированности соответствующих компетенций выпускника при проведении государственного экзамена являются:

- уровень усвоения студентом теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач;
- степень владения профессиональной терминологией;
- ориентирование в нормативных правовых актах, научной и иной специальной литературе;
- логичность, обоснованность, четкость ответа;
- культура ответа;
- готовность отвечать на дополнительные вопросы по существу экзаменационного билета.

Ответ на каждый вопрос экзаменационного билета оценивается одним из следующих баллов: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

Оценка «5» (отлично) ставится, если:

- ответ полный и соответствует программе;
- материал изложен в логической последовательности, профессиональным языком;
- существенные ошибки отсутствуют;
- допущена одна несущественная ошибка, исправленная по требованию комиссии.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если:

- ответ полный и соответствует программе не менее, чем на 80%;
- материал изложен логично;
- существенные ошибки отсутствуют.
- Допущены 2-3 несущественные ошибки, исправленные по требованию комиссии.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если:

- ответ неполный (но не менее 60% от объема программы);
- отсутствует логика в изложении материала;
- допущена одна существенная ошибка, которую выпускник исправил, после наводящих вопросов;
- допущено более трех несущественных ошибок, исправленных по требованию комиссии.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если:

- обнаружено непонимание данного материала выпускником;
- допущены две и более существенные ошибки, которые выпускник не может исправить после наводящих вопросов комиссии;
- выпускник отказывается отвечать на данные вопросы;
- выпускник уличен комиссией в пользовании неразрешенным вспомогательным материалом.

Общая оценка за экзамен выводится как средняя арифметическая по трем вопросам с округлением до целого балла.

6. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

6.1. Общая характеристика и этапы подготовки выпускной квалификационной работы

Государственная итоговая аттестация бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент согласно ФГОС ВО в обязательном порядке включает защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Целью написания выпускной квалификационной (бакалаврской) работы является выявление уровня профессиональной подготовки выпускника, соответствия этого уровня требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент.

Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа должна:

- содержать элементы научного исследования и выполняться на актуальную тему;
- иметь четкое построение и логическую последовательность в изложении материала;
- опираться на новейшие статистические данные и действующие нормативные акты, достижения науки и результаты практики;
- иметь расчетно-аналитическую часть (с соответствующими аналитическими таблицами, графиками, диаграммами и т.п.) для работ в области менеджмента;
- завершаться обоснованными рекомендациями и доказательными выводами.

Этапы подготовки и выполнения выпускной квалификационной (бакалаврской) работы:

- выбор и закрепление темы выпускной квалификационной работы;
- выбор и закрепление научного руководителя;
- составление задания на выпускную квалификационную работу;
- составление графика консультаций с научным руководителем;
- подготовка и представление научному руководителю отдельных разделов работы (в соответствии с установленным графиком их написания);
- внесение исправлений, доработка и оформление разделов выпускной квалификационной работы;
- представление законченной работы на отзыв научному руководителю;
- рецензирование выпускной квалификационной работы;
- проверка выпускной квалификационной работы через систему «Антиплагиат.вуз» на предмет заимствования;
- прохождение нормоконтроля выпускной квалификационной работы;
- подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы.

Выбор, согласование и утверждение темы выпускной квалификационной работы:

1. Перечень тем выпускных квалификационных работ утверждается на заседании кафедры менеджмента и региональной экономики не менее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.
2. Бакалавр самостоятельно, но с учетом рекомендаций научного руководителя, выбирает из предложенного перечня тему своей выпускной квалификационной работы, руководствуясь при этом ее актуальностью и своим исследовательским интересом к ней.
3. При наличии достаточных мотиваций и соответствующего обоснования специальным разрешением заведующего выпускающей кафедрой обучающемуся предоставляется возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной самим обучающимся. Достаточными мотивациями и обоснованиями считаются: крайняя степень актуальности и научной значимости темы бакалаврского исследования; наличие заявки предприятия на исследование по данной проблематике; наличие у бакалавра не менее трех публикаций по данной проблеме.
4. После выбора темы выпускной квалификационной работы и ее согласования с предполагаемым руководителем бакалавр подает заявление на имя заведующего кафедрой с просьбой закрепления за ним данной темы и научного руководителя.

5. На основании поданных заявлений на кафедре готовится представление о закреплении за обучающимися по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент тем выпускных квалификационных работ, их руководителей и консультантов (при необходимости). На основании представления деканатом готовится распоряжение, которое передается на утверждение деканом факультета управления. Изменения в распоряжение не вносятся.

Подготовка задания на выпускную квалификационную работу

1. После утверждения темы бакалаврского исследования составляется задание на выполнение выпускной квалификационной работы. Задание оформляется по установленной форме научным руководителем, утверждается заведующим кафедрой и выдается на руки бакалавру.

2. После написания бакалаврской выпускной квалификационной работы задание подшивается к ней вторым листом после титульного листа.

Консультационная поддержка выпускной квалификационной работы:

1. После составления задания на выпускную квалификационную работу бакалавр приступает к ее написанию. Для обеспечения ему необходимой методической помощи каждым научным руководителем составляется график обязательных консультаций (не менее трех консультаций за период подготовки работы).

2. Явка на консультацию носит обязательный характер.

3. В функции научного руководителя входит: практическая помощь в разработке плана выполнения выпускной квалификационной работы; оказание помощи в выборе методики проведения исследования; квалифицированные консультации по выбору литературных источников; систематический контроль за подготовкой выпускной квалификационной работы в соответствии с установленным графиком; проверка, корректировка текста исследования, подготовленного бакалавром; оценка качества выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями и отражение ее результатов в отзыве к выпускной квалификационной работы; проведение консультаций по подготовке доклада и презентации к защите выпускной квалификационной работы; организация предварительной защиты выпускной квалификационной работы.

Выдача отзыва на выпускную квалификационную работу:

1. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы научный руководитель дает письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

2. Отзыв оформляется по установленной форме. В нем отражаются: актуальность темы, степень решения поставленных задач, основные положения, рассмотренные в работе, оценка умения бакалавра пользоваться литературой и самостоятельно излагать материал, оценка его способности к исследовательской работе, отношение бакалавра к выполнению работы, степень его профессиональной подготовки и возможность присвоения ему соответствующей квалификации, мнение руководителя об оценке выпускной квалификационной работы.

3. Выпускная квалификационная работа с отзывом научного руководителя и его подписью на титульном листе направляется на предварительную защиту.

Предварительная защита бакалаврской выпускной квалификационной работы

1. Предварительная защита – это мероприятие по установлению степени готовности бакалаврской выпускной квалификационной работы и возможности ее рекомендации к защите.

2. Для осуществления предварительной защиты создается комиссия из числа преподавателей кафедры в составе не менее двух человек. Сроки работы комиссии регламентируются.

3. Основными задачами предварительной защиты являются: определение соответствия предъявленного бакалаврского исследования заданию; проверка соблюдения бакалавром установленных требований к структуре, объему и содержанию выпускной квалификационной работы; проверка соблюдения бакалавром стандартов по оформлению выпускной квалификационной работы; установление степени готовности выпускной квалификационной работы, направление на нормоконтроль и рекомендации к защите.

4. Результатом предварительной защиты является принятие одного из следующих заключений:

- выпускная квалификационная работа полностью соответствует предъявляемым к ней требованиям, рекомендуется к защите и направляется на нормоконтроль;

- выпускная квалификационная работа в целом соответствует предъявляемым к ней требованиям, может быть рекомендована к защите после устранения выявленных недостатков и направляется на нормоконтроль;

- выпускная квалификационная работа не соответствует предъявляемым к ней требованиям, не может быть рекомендована к защите и направляется на доработку.

5. Выпускные квалификационные работы, не соответствующие предъявляемым требованиям, направляются на доработку. При этом бакалавру на руки выдается перечень выявленных недостатков и замечаний. После устранения замечаний комиссии выпускная квалификационная работа повторно проходит предзащиту. Для ее проведения в комиссию предоставляется перечень полученных и устраненных замечаний. Комиссия повторно рассматривает выпускную квалификационную работу и принимает решение о ее рекомендации к защите или недопуске к защите.

6. В случае отрицательного заключения комиссии (по результатам повторной предзащиты выпускной квалификационной работы) вопрос рассматривается на заседании кафедры. При положительном заключении кафедры выпускная квалификационная работа рекомендуется к защите. При отрицательном заключении кафедры выпускная квалификационная работа подлежит переработке.

Получение акта о внедрении результатов бакалаврского исследования:

1. Акт о внедрении результатов бакалаврского исследования в хозяйственный процесс объекта исследования является необязательным, но желательным документом.

3. Акт о внедрении оформляется на листе формата А4 с указанием полного наименования организации, справочных данных (юридического адреса, контактного телефона), регистрационного номера. Далее по центру следует заголовок текста, непосредственно текст, подпись и расшифровка подписи руководителя, оттиск печати. В тексте отмечается возможность внедрения результатов исследования, разработанных бакалавром.

Нормоконтроль выпускной квалификационной работы:

1. Нормоконтроль – это процедура, в ходе которой осуществляется дополнительная проверка соответствия выпускных квалификационных работ действующим методическим рекомендациям по оформлению работы. Выполнение функций нормоконтролера поручается одному или группе преподавателей кафедры.

2. Результаты прохождения нормоконтроля отражаются на титульном листе выпускной квалификационной работы.

3. Работы, прошедшие нормоконтроль, направляются к заведующему кафедрой, который допускает их к защите и подтверждает допуск подписью на титульном листе выпускной квалификационной работы.

Проверка выпускной квалификационной работы на оригинальность:

1. При получении задания на выпускную квалификационную работу обучающийся заполняет заявление по установленной форме, в котором фиксируется факт ознакомления с требованием о проверке его работы системой «АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ».

2. В установленные кафедрой менеджмента и региональной сроки бакалавр должен предоставить выпускную квалификационную работу на проверку через систему «АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ» ответственному лицу.

3. При положительном результате ответственное лицо выдает бакалавру справку о результатах проверки выпускной квалификационной работы на оригинальность, в противном случае – отправляет на доработку.

4. Процент оригинальности выпускной квалификационной работы на 2019-2020 учебный год – не менее 60% с учетом белого цитирования.

5. Справка о результатах проверки выпускной квалификационной работы на оригинальность в обязательном порядке представляется на защиту выпускной квалификационной работы.

Подготовка к защите выпускной квалификационной работы:

1. Подготовка к защите бакалаврской выпускной квалификационной работы включает в себя подготовку текста доклада бакалавра и презентации (раздаточного материала).

2. Структура доклада включает в себя: обращение к членам ГЭК и присутствующим; обоснование актуальности темы бакалаврского исследования; характеристику объекта исследования; результаты проведенного анализа; пути совершенствования, направления рационализации, обоснование эффективность внедрения предложений, рекомендации.

3. Регламент выступления – 5-7 минут.

4. По тексту доклада необходимо делать ссылки на предлагаемые к рассмотрению слайды презентации или листы раздаточного материала.

5. Презентация оформляется в специальной папке и включает в себя: титульный лист презентации с указанием темы бакалаврской выпускной квалификационной работы, фамилии автора и научного руководителя; выносимые на защиту схемы, диаграммы, графики, алгоритмы, таблицы.

Организация защиты выпускной квалификационной работы:

1. Защита выпускных квалификационных работ производится на открытом заседании ГЭК.

2. Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются после обсуждения общих итогов членами комиссии.

3. Бакалавр заблаговременно, до начала заседания ГЭК представляет секретарю комиссии: выпускную квалификационную работу; отзыв руководителя; заказ от предприятия и/или акт о внедрении полученных результатов (при наличии); опубликованные автором выпускной квалификационной работы статьи, тезисы и другие материалы, характеризующие достижения дипломника в научной деятельности (при их наличии), рецензию, справку о прохождении проверки на предмет заимствования.

4. Председатель ГЭК открывает заседание комиссии. Секретарь ГЭК приглашает на защиту бакалавра: объявляется фамилия, имя и отчество, тема его работы; фамилия научного руководителя; оглашаются основные моменты отзыва и рецензии на выпускную квалификационную работу. Автору выпускной квалификационной работы предоставляется слово для выступления.

5. Бакалавр начинает свое «защитное» выступление с уважительного обращения к председателю, членам ГЭК и присутствующим. Далее кратко и убедительно автор докладывает основные результаты своего бакалаврского исследования. После завершения выступления бакалавр благодарит комиссию и присутствующих за внимание и приступает к ответу на их вопросы.

6. На защите выпускной квалификационной работы целесообразно присутствие научного руководителя, которому предоставляется слово для дополнительной характеристики обучающегося и его выпускной квалификационной работы.

7. После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы, непосредственно или косвенно связанные с темой исследования. Давая ответы, бакалавр имеет право использовать свою работу, доклад, раздаточный материал (слайды презентации). Студент может попросить время на обдумывание ответа (30-40 сек.).

8. После того, как председатель ГЭК объявляет о завершении процедуры защиты, бакалавр должен поблагодарить за внимание членов комиссии, присутствующих, научного руководителя.

9. После того, как будут заслушаны все студенты-дипломники, члены ГЭК на закрытом заседании приступают к обсуждению результатов защиты выпускных квалификационных работ, оценивают ее и принимают решение о присвоении (не присвоении) студенту соответствующей квалификации. Решение принимается большинством голосов, а при их равенстве мнение председателя является решающим.

10. В дискуссии могут принять участие не только члены комиссии, но и научный руководитель, рецензент, но голосование проводится только среди членов ГЭК.

11. Защищенные выпускные квалификационные работы сдаются в архив Майкопского государственного технологического университета.

6.2. Примерный перечень тем выпускных квалификационных по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Примерный перечень тем выпускных квалификационных по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент»)

1. Анализ финансового состояния как основа устойчивого развития предприятия.
2. Анализ и разработка мер по повышению торговой безопасности организации.
3. Анализ и совершенствование системы мотивации деятельности в фирме.
4. Бизнес-планирование как инструмент эффективного менеджмента.
5. Развитие системы эколого-экономического управления предприятия.
6. Пути повышения конкурентоспособности фирмы.
7. Анализ и совершенствование внешнеэкономической деятельности фирмы.
8. Совершенствование информационного обеспечения управления фирмой.
9. Совершенствование организационной структуры управления предприятием.
10. Разработка системы ротации персонала на предприятии
11. Обоснование эффективности инвестиций в основной капитал фирмы
12. Разработка и экономическое обоснование инвестиционных проектов
13. Совершенствование технологий управления фирмой
14. Совершенствование организации труда персонала
15. Совершенствование мотивации персонала в организации
16. Оценка системы маркетинговой ориентации предприятия
17. Бизнес-планирование как инструмент управления организацией.
18. Совершенствование управления маркетинговой деятельностью организации
19. Оценка кадрового потенциала фирмы
20. Разработка стратегии развития фирмы
21. Разработка и экономическая оценка альтернативных бизнес-проектов
22. Оценка организации маркетинговой службы
23. Оценка эффективности инновационных проектов промышленного предприятия
24. Лизинг в системе управления капиталом предприятия
25. Анализ и проектирование организационной структуры системы управления фирмой
26. Управление социальными процессами в фирме
27. Совершенствование системы контроля в фирме
28. Оценка и анализ организационной культуры в фирме
29. Анализ и оценка эффективности проектов капитальных вложений
30. Анализ распределения и использование прибыли.
31. Анализ и исследование поведения потребителей.
32. Оценка спроса по видам товаров и услуг.
33. Оценка эффективности структуры и деятельности маркетинговой службы в фирме.
34. Анализ кризисных тенденций в деятельности фирмы
35. Решение конфликтных ситуаций (на примере фирмы, организации пр.)
36. Совершенствование технологий разработки управленческих решений в фирме
37. Совершенствование управления персоналом в организации
38. Совершенствование управления инновационными процессами на предприятии
39. Совершенствование управления маркетинговой деятельностью
40. Совершенствование кадрового менеджмента
41. Проектирование диверсификации деятельности фирмы.
42. Анализ и развитие системы оплаты труда в фирме.
43. Регулирование социально-психологических факторов эффективности деятельности фирмы.
44. Проектирование системы управления качеством товаров и услуг (продукции, деятельности и пр.).
45. Анализ и проектирование системы аттестации персонала.

46. Прогнозирование спроса на товары и услуги. Разработка производственной программы предприятия.
47. Экономическое обоснование создания предприятия грузоперевозок.
48. Формирование корпоративной культуры.
49. Формирование политики управления затратами предприятия.
50. Формирование и управление ассортиментом организации.
51. Анализ и регулирование запасов материальных ресурсов.
52. Компьютерные технологии в разработке управленческих решений.
53. Управление рисками в современной организации
54. Выбор способов роста организации (диверсификация, интеграция, интенсивный рост).
55. Управление хозяйственным портфелем фирмы
56. Оценка и выбор инвестиционных проектов
57. Анализ и развитие внутреннего потенциала фирмы.
58. Преобразование структуры фирмы с целью расширения деятельности.
59. Разработка общей стратегии фирмы
60. Выбор и реализация стратегии обновления ресурсов фирмы
61. Оценка состояния фирмы на этапе ее приобретения.
62. Анализ рыночных возможностей как важнейший этап организации бизнеса.
63. Бюджетное планирование в маркетинге.
64. Анализ и совершенствование разработки маркетинговой стратегии
65. Технологическая подготовка производства новой продукции
66. Планирование комплекса маркетинга.
67. Анализ системы планирования маркетинга в организации.
68. Выбор стратегии производственной деятельности фирмы
69. Выбор модели управления запасами на предприятии
70. Адаптация производственной системы к требованиям рынка
71. Управление сбытом на предприятии
72. Управление материально-техническим обеспечением на промышленном предприятии.
73. Применение сетевых методов в управлении
74. Управление проектами в операционных системах
75. Технологическая подготовка производства новой продукции
76. Роль и место бизнес планирования в рыночной экономике.
77. Оценка влияния факторов внешней среды на деятельность организации.
78. Финансовое планирование в организации.
79. Оценка стратегической привлекательности приобретаемого предприятия.
80. Стратегический анализ конкурентной среды
81. Управление запасами торговых предприятий
82. Анализ привлекательности стратегических сегментов рынка.
83. Приспособление деятельности организации к условиям внешней среды.
84. Диверсификационный способ роста организации.
85. Выбор стратегии внешнеэкономической деятельности фирмы.
86. Достижение конкурентного преимущества фирмы на рынке товаров и услуг.
87. Основные цели и направления инвестиционной деятельности организации.
88. Приобретения как способ роста организации.
89. Возможности внедрения тянущих (толкающих) систем МТО и производства
90. Оптимизация потоков в логических системах.
91. Оценка внутрифирменного механизма кадровой работы.
92. Управление трудовыми ресурсами в условиях быстрого роста фирмы
93. Управление формированием трудовых ресурсов организации.
94. Управление конкурентоспособностью товара.
95. Развитие трудовых ресурсов в организации.
96. Место и роль бизнес планирования в процессе управления предприятием.

97. Планирование потребности в трудовых ресурсах.
98. Оценка деятельности кадровых служб в организации
99. Анализ системы обучения персонала фирмы.
100. Планирование индивидуальной карьеры в организации
101. Анализ системы вознаграждения сотрудников фирмы.
102. Анализ удовлетворенности трудом в организации.
103. Использование мотивации сотрудников в достижении целей организации
104. Оценка внутрифирменных социальных программ и программ помощи.
105. Мотивация персонала в организации.
106. Оценка эффективности стилей руководства в организации
107. Эффективность ситуационного подхода к управлению.
108. Оценка зависимости удовлетворенности и производительности персонала от стиля руководства менеджера.
109. Анализ системы оценки деятельности персонала организации.
110. Анализ основных проблем коммуникационного процесса в организации.
111. Анализ организационных коммуникаций.
112. Анализ и разработка стратегии повышения результативности деятельности
113. Проблемы совершенствования коммуникаций в организации
114. Анализ основных видов контроля в организации.
115. Управление контролем в организации.
116. Оценка эффективности контроля в организации.
117. Информационно-управляющие системы в планировании и контроле.
118. Анализ возникновения и развития неформальных групп в организации
119. Анализ организационной структуры фирмы.
120. Методика оценки преимуществ и недостатков существующей структуры фирмы.
121. Анализ причин последствий и путей решения конфликтов в организации.
122. Анализ конфликтной ситуации и выбор наилучшего способа действия
123. Анализ информационной среды организации.
124. Оценка применения проблемно-целевых форм управления в организации.
125. Анализ взаимоотношений руководитель-подчиненный.
126. Оценка форм власти и влияния, используемые менеджером.
127. Анализ и совершенствование системы внутрифирменного планирования в организации.
128. Анализ и совершенствование управления конкурентоспособностью предприятия
129. Анализ реагирования организации на изменения факторов внешней среды.
130. Оценка инновационной деятельности фирмы.
131. Оценка степени риска инновационной деятельности фирмы.
132. Оценки эффективности инновационных проектов и их анализ.
133. Управления инновационной деятельностью в действующих предприятиях.
134. Анализ эффективности нововведения (на примере работы промышленного предприятия).
135. Анализ инновационной деятельности компании.
136. Организация собственного бизнеса.
137. Обоснование выбора ниши для бизнеса.
138. Разработка стратегии на этапе создания предприятия.
139. Организация внутреннего коммуникационного процесса в фирме.
140. Автоматизация внутреннего коммуникационного процесса.
141. Измерение и оценка возможностей снижения потерь от рисков.
142. Совершенствование оперативного управления предприятием.
143. Совершенствование методов информационного менеджмента в системе управления организацией
144. Возможности использования саморегулирующих систем на отечественных предприятиях (Канбан и др.)
145. Планирование и организация закупочной логистики.

146.Планирование и организация производственной логистики.
147.Планирование и организация распределительной логистики.
148.Оптимизация информационных потоков на предприятии.
149.Управление эффективностью работы предприятия.
150.Управление запасами на предприятии.
151.Планирование и организация инфраструктуры товародвижения для создаваемого (действующего) предприятия.
152.Комплексная оценка деятельности предприятия.
153.Расчет рыночной стоимости приобретаемого объекта.
154.Планирование и организация перерабатывающей подсистемы НИОКР, конструкторская и технологическая подготовка производства.
155.Разработка технологии и процедуры принятия и реализации решений на создаваемом предприятии.
156.Планирование и организация обеспечивающей подсистемы (энергетическое, инструментальное и т.д. хозяйства – в комплексе или отдельно) для создаваемого (действующего) предприятия.
157.Поиск, анализ и «расшифровка» «узких мест» в организации.
158.Разработка системы обеспечения качества выпускаемой продукции.
159.Расчет потребности в ресурсах для создаваемого (действующего) предприятия.
160.Оптимальное распределение ресурсов на предприятии.
161.Выбор варианта диверсификации предприятия.
162.Оценка инвестиционного потенциала фирмы.
163.Разработка управленческих решений в условиях диверсификации управления качеством.
164.Интернет – технологии в разработке управленческих решений.
165.Управление качеством продукции
166.Разработка корпоративных решений
167.Разработка оперативных решений по планированию производства.
168.Информационный подход к разработке управленческих решений.
169.Организация интеллектуальной поддержки управленческой деятельности.
170.Организация информационной поддержки управленческой деятельности.
171.Организационно- методические основы автоматизации управленческой деятельности.
172.Разработка мероприятий по повышению конкурентоспособности
173.Управление затратами на качество продукции (работ, услуг).
174.Мотивация персонала как инструмент управления качеством.
175.Управление изменениями в организации.
176.Управление конкурентоспособностью предприятия на основе логистики
177.Управление материальными запасами предприятия
178.Управление качеством и методами статистического регулирования технологических процессов.
179.Управление конкуренткой стратегией предприятия.
180.Автоматизированное управление: информационно-аналитическая система поддержки принятие решений.
181.Внешняя окружающая среда организации как фактор роста ее эффективности.
182.Повышение эффективности управления предприятием: внутренний контроль и контрольные процедуры.
183.Повышение конкурентоспособности организации с помощью использования маркетинговых инструментов.
184.Повышение эффективности использования трудовых ресурсов предприятия.
185.Совершенствование инновационной деятельности фирмы.
186.Совершенствование системы управления персоналом
187.Совершенствование управление развитием предприятия.
188.Совершенствование стратегии маркетинга

189.Совершенствование системы управления трудовыми ресурсами организации.

190.Система методов разработки управленческих решений и ее совершенствование.

191.Анализ системы поддержки принятия управленческих решений и ее совершенствование.

192.Управление человеческими ресурсами

193.Управление в организации международных перевозок

194.Управление организационным развитием предприятия

195.Управление агромаркетингом

196.Мотивация труда как фактор повышения эффективности процесса управления

197.Формы и методы мотивационного механизма конкретного хозяйствующего субъекта

198.Диагностика организационной структуры предприятия и разработка направлений по ее совершенствованию

199.Организационные аспекты подбора персонала на предприятии.

200.Организационно-экономическое обоснование бизнес-идеи расширения деятельности предприятия

201.Организационно-экономическое обоснование бизнес идеи создания предприятия малого бизнеса

202.Организационно-экономическое обоснование бизнес-плана развития сельскохозяйственного предприятия.

203.Организационно-экономическое обоснование инвестиционного проекта развития предприятия

204.Критерии оценки личных и профессиональных качеств кандидатов (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).

205.Анализ причин социально-экономических конфликтов в реформируемых организациях и методы их преодоления.

206.Маржинальный анализ деятельности предприятия. Разработка управленческих решений на основе выявленных зависимостей и соотношений.

207.Эффективность управления трудовыми ресурсами.

208.Организационные аспекты управления персоналом в инновационной организации. Оценка деловых качеств менеджера.

209.Особенности формирования портфеля новшеств и инноваций. Анализ конкурентного преимущества организации во внешней среде.

210.Совершенствование экономических методов управления производством (на примере организации, района).

211.Адаптация предприятия в конкурентной среде.

212.База данных предприятий и организаций: цели и задачи, исследование методов формирования и представления данных.

213.Информационное обеспечение управления предприятием.

214.Информационные технологии в управлении.

215.Исследование систем управления с использованием ЭВМ (на основе имитационного моделирования, моделирования систем управления и пр.).

216.Коммуникационная политика предприятия в условиях рыночных отношений.

217.Мотивация труда работников как важнейший фактор эффективного управления в условиях рынка.

218.Маркетинговая деятельность как концепция управления и повышения конкурентоспособности предприятия

219.Организация (совершенствование) оперативного управления

220.Разработка бизнес-плана организации производства новой продукции

221.Разработка бизнес-плана по реконструкции (расширению) предприятия

222.Разработка комбинированной стратегии предприятия.

223.Разработка концепции системы управления предприятием, восприимчивой к современному состоянию рынка.

224.Разработка плана маркетинга для предприятия оптовой торговли

225.Разработка стратегии маркетинга на основе анализа конкурентоспособности; предприятия.

226.Совершенствование маркетинговых коммуникаций предприятия

227.Совершенствование механизма разработки стратегии предприятия

228.Совершенствование организации труда и его мотивация на предприятии в условиях рынка.

229.Совершенствование коммуникаций в организации.

230.Совершенствование организации управления маркетинговой деятельностью предприятия

231.Совершенствование организационной структуры управления предприятием в рыночных условиях.

232.Совершенствование оценки состояния деятельности предприятия в рыночной среде.

233.Совершенствование стратегического управления на предприятии в условиях перехода к рынку.

234.Совершенствование управления персоналом предприятия

235.Совершенствование управления предприятием в условиях рынка

236.Совершенствование мотивации деятельности персонала в организации

237.Управление инновационной деятельностью предприятия

238.Управление конкурентоспособностью предприятия и пути ее повышения.

239.Управление персоналом предприятия в рыночных условиях

240.Управление ценовой политикой, как механизмом роста конкурентоспособности предприятия.

241.Управление ценовой политикой как фактор повышения конкурентоспособности фирмы.

242.Управление процессом мерчандайзинга в организации

243.Управление развитием агропромышленной корпорации на основе активизации процессов интеграции.

6.3. Требования к содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы

Составные элементы, структура и объем выпускной квалификационной работы

1. Бакалаврская выпускная квалификационная работа должна включать следующие обязательные составные элементы: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы, приложения.

2. Объем выпускной квалификационной работы составляет примерно 60-80 страниц печатного текста, выполненного через 1,5 межстрочных интервала шрифтом Times New Roman, размером 14pt.

3. Выпускную квалификационную работу выполняют на белой бумаге формата А4 (210*297), соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм; правое – 10 мм; нижнее 15 мм; верхнее – 20 мм. Для того, чтобы при печати не увеличивалось нижнее поле необходимо отменить запрет висячих строк (Формат → Абзац → Положение на странице → Запрет висячих строк).

4. Все элементы бакалаврской выпускной квалификационной работы должны находиться в правильном пропорциональном соотношении с общим объемом текста. В общем объеме бакалаврской выпускной квалификационной работы 1-2 страницы отводятся на содержание, 2-3 страниц – на введение, 2-3 страниц – на заключение, 3-5 страниц – на список использованной литературы и оставшийся объем на основную часть работы.

5. Все изложение и структура бакалаврской выпускной квалификационной работы должны быть подчинены единой логике и реализации поставленной исследовательской цели. Каждая из составных частей бакалаврской выпускной квалификационной работы имеет свое предназначение.

6. Выпускная квалификационная работа включает следующие разделы:

Содержание (названия всех разделов и подразделов с указанием страниц).

Введение.

Глава 1. Теоретический анализ литературных источников по теме исследования.

Глава 2. Исследование объекта исследования, в том числе по теме исследования и даны

рекомендации и мероприятия по теме исследования.

Заключение (содержит выводы по теоретической и практической главе исследования – своего рода отчет по задачам)

Список использованной литературы

Приложения

Титульный лист выпускной квалификационной работы

1. Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы и содержит следующие сведения:

- наименование министерства, в систему которого входит вуз;
- название учебного заведения;
- название факультета и кафедры;
- виза заведующего выпускающей кафедры;
- название темы выпускной квалификационной работы;
- фамилия и инициалы автора, информация о группе;
- фамилия и инициалы научного руководителя, его должность, ученая степень и ученое звание;
- фамилия и инициалы нормоконтролера, дата проведения нормоконтроля;
- дата защиты ВКР.
- город и год выполнения выпускной квалификационной работы.

2. При оформлении титульного листа придерживаются следующих положений:

- наименование учебного заведения печатается прописными буквами без выделения жирным шрифтом;
- наименование факультета и кафедры пишутся строчными буквами, с первой прописной;
- наименование научного исследования пишется прописными буквами, жирным шрифтом. Ниже строчными буквами с первой прописной жирным шрифтом приводится наименование темы.

Содержание выпускной квалификационной работы

1. Содержание выпускной квалификационной работы – это полный перечень последовательно перечисляемых заголовков всех ее составных частей, с указанием номера страницы, на которой расположен заголовок.

2. Содержание составляется после завершения написания выпускной квалификационной работы. При его оформлении следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо без ошибок перенести в содержание названия всех структурных частей бакалаврской выпускной квалификационной работы в их последней редакции;
- необходимо из текста бакалаврской выпускной квалификационной работы перенести в содержание номера страниц, на которых расположены заголовки ее составных частей;
- последнее слово каждого заголовка в оглавлении соединяют отточием с номером страницы, на которой расположен заголовок в тексте;
- номера страниц проставляют справа арабской цифрой без буквы «с» и знаков препинания;
- все заголовки записываются в содержании строчными буквами с первой прописной;
- заглавие самого раздела (то есть слово «содержание») записывают в виде заголовка прописными буквами по центру текста жирным шрифтом;
- в текст содержания не включаются такие составные части бакалаврской выпускной квалификационной работы, как титульный лист и задание на выпускную квалификационную работу;
- приложения отражаются в содержании однократно, вне зависимости от их количества и объема.

Введение

1. Главное предназначение введения – подготовить читателя к восприятию основного текста работы, вовлечь его в проблематику ее содержания.

2. Во введении в выпускную квалификационную работу:

- раскрывается значение избранной темы исследования;
- обосновывается актуальность и важность этой темы;
- формулируется цель и задачи исследования;

- определяется объект и предмет исследования;

- производится критический обзор современного состояния и освещения исследуемой проблемы в литературных источниках (информационная база);

- приводится используемые в работе методы решения намеченных исследовательских задач (методологическая база).

3. Текст введения обычно включает в себя преамбулу и описательную часть:

- преамбула имеет целью прояснить для читателя предназначение дипломного исследования, актуальность его темы, его практическую значимость;

- в описательной части введения перечисляются задачи, которые следует решить для достижения поставленной цели, а также научные методы, приемы, позволяющие обеспечить оптимальное их решение, отражается уровень теоретической проработки исследуемой проблемы.

Основная часть выпускной квалификационной работы

1. Основная часть выпускной квалификационной работы должна состоять из трех глав, каждая из которых, подразделяется на два-четыре параграфа. Объем каждого структурного элемента основной части текста бакалаврской выпускной квалификационной работы должен находиться в правильной пропорции с остальными элементами. Каждую главу работы рекомендуется заканчивать промежуточными выводами.

2. Содержание первой главы имеет теоретико-методологический характер. В этой части выпускной квалификационной работы, как правило, изучается теоретические аспекты темы исследования, его генезис, эволюция, виды, классификации, здесь уместно изучение места и роли исследуемого явления в процессе управления предприятия.

3. Назначение и содержание второй главы выпускной квалификационной работы сводится к анализу состояния исследуемого явления или процесса, направлений их развития, динамики их изменения, влияния исследуемого явления на управление предприятием и государства в целом. При этом такой анализ непременно должен проводиться на примере реального субъекта хозяйствования.

Далее на основании оценки состояния исследуемого явления или процесса выявляются проблемы в их развитии и определяются пути их решения, может изучаться зарубежный опыт практической реализации исследуемого явления и процесса, который также может дать основу для их сравнительной оценки и определения направлений совершенствования.

5. Все главы и параграфы бакалаврской выпускной квалификационной работы логически увязаны между собой так, что каждая предыдущая глава и параграф создает методологическую основу для исследований, намечаемых в последующих главах и параграфах.

Заключение

1. Предназначение заключения состоит в том, что оно резюмирует содержание выпускной квалификационной работы, выгодно подчеркивая его преимущества. Заключение позволяет кратко, но с выверенной логической последовательностью изложить весь ход дипломного исследования, промежуточные результаты и выводы с тем, чтобы обобщить их и дать объективную, научно-обоснованную оценку результатов.

2. В заключении выделяют описательную (констатирующую) часть и рекомендательную часть:

- в констатирующей части в сжатой форме излагаются основные выводы и результаты проделанной работы. Данную часть целесообразно начинать с фразы «в итоге написания бакалаврской выпускной квалификационной работы стало возможным сформулировать следующие выводы»;

- в рекомендательной части, с одной стороны, указывают на определенную незавершенность выполненной бакалаврской выпускной квалификационной работы (прежде всего в силу многоаспектности поднятой проблемы), а с другой – на возможные пути дальнейшего изучения и совершенствования исследуемых явлений и процессов. Данную часть рекомендуется начинать с фразы «в результате проведенных исследований считаем целесообразным внести следующие предложения».

3. Основные выводы в тексте заключения лучше излагать в форме пронумерованных тезисов, формулировка которых должна быть предельно четкой, краткой и логически безупречной.

Список использованной литературы

1. Список использованной литературы является обязательной частью бакалаврской выпускной квалификационной работы, следуемой за заключением. При составлении списка внимания автора требуют следующие моменты:

- список использованной литературы включает в себя такие подразделы, как нормативно-правовые акты, книги, периодические издания, Интернет-ресурсы, неопубликованные документы;
- сам заголовок «Список использованной литературы» пишется прописными буквами по центру текста с жирным выделением;
- название каждого подзаголовка располагается по центру текста и пишется строчными буквами с первой прописной без выделения жирным;
- внутри каждого из подразделов списка использованной литературы источники располагаются в алфавитном порядке;
- если первые буквы фамилий авторов совпадают, то сравнение идет по второй, если совпадают вторые буквы – то по третьей и т.д.;
- нумерация источников должна быть сквозной, то есть продолжаться от подраздела к подразделу;
- иностранные источники помещают в конце библиографического списка - после перечня всех источников на языке научной работы.

2. Законы, указы, постановления. О бюджетной классификации: Федеральный закон РФ, 15.08.1996г., № 115-ФЗ (ред. от 06.05.2003); О назначении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации нового созыва: Указ Президента Российской Федерации от 2.09.2007г., №1144; О мерах по повышению результативности бюджетных расходов: Постановление Правительства РФ, 22.05.2004г., №249.

В данном подразделе первоначально указываются Конституция РФ, кодексы, а затем в алфавитном порядке: Федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, распоряжения, инструкции рекомендации центральных отраслевых министерств и ведомств; региональные законы, указы региональных руководителей, постановления региональных властей, распоряжения, инструкции рекомендации региональных отраслевых министерств и ведомств.

3. Книга одного автора: Балабанов И.Т. Финансовый анализ и планирование хозяйствующего объекта. - М.: Финансы и статистика, 2017. - 208с.

4. Книга двух-трех авторов. Емельянов, Е. Н. Психология бизнеса: Учебник / Е. Н. Емельянов, С. Е. Поварницына. - М.: АРМАДА, 2017. - 511с. или Баканов М.И., Шеремет А.Д. Теория экономического анализа. Учебник. - М.: Финансы и статистика, 2018. – 288с.

5. Книга четырех авторов. Экономический анализ воздействий на окружающую среду: пер. с англ. / Д. Диксон, Л. Скура, Р. Карпентер, П. Шерман. - М.: Вита-Пресс, 2018. - 272с.

2.8.6. Книга пяти авторов. Финансы предприятий [Текст] : учеб. для вузов / Н. В. Колчина, Г. Б. Поляк, Л. П. Павлова [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. - 447 с.

2.8.7. Статья из ежедневной газеты. Карпов Н.А. Личные подсобные хозяйства: пути развития // Сельская новь. – 2018. - 25 окт.

2.8.8. Статья из еженедельного или ежемесячного издания: Черненко А.В. Об использовании показателя объема продаж в финансовом анализе // Аудитор. – 2018. - № 11. - С. 38-40.

2.8.9. Неопубликованный документ. Бухгалтерский баланс ООО «Слово» за 2018 год.

2.8.10. Электронный ресурс: http://www.cbr.ru.

Оформление цитат, ссылок, сносок

1. Приводимые в работе сведения из литературных источников (цифровые данные, цитаты, мнения авторов) должны иметь точные ссылки на источники информации. Ссылка указывает на порядковый номер этого литературного источника в списке использованной литературы и номер страницы, например, /3, с. 17/. Под указанным номером в списке должны значиться соответствующий нормативный акт, книга, статья. На все литературные источники по тексту работы должны быть ссылки.

2. Ссылки на рисунки, таблицы, формулы, приложения следует указывать согласно их порядковым номерам, например: (см. рис. 1.4); (согласно табл. 3.2); (используя формулу 1.8); (см.

Приложение 1).

3. Цитирование других авторов должно быть без произвольного изменения цитируемого текста. Пропуски слов, предложений, абзацев при цитировании допускаются без искажения смысла цитируемого текста и обозначаются многоточием (...). Если перед пропущенным текстом стоял знак препинания, то он не сохраняется (например, «…бюджет выражает планомерные отношения между экономическими субъектами по поводу формирования и использования фондов денежных средств различных экономических субъектов…»

Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике. Научные термины, предложенные другими авторами, если они не являются предметом полемики в работе, в кавычки не заключаются. В случае полемики к термину добавляется выражение "так называемый".

Если цитата полностью воспроизводит предложение текста в источнике и не представляет часть предложения автора работы, а также, если цитируемый текст идет после точки, то она начинается с прописной буквы. Во всех остальных случаях цитата начинается со строчной буквы.

4. При цитировании литературных источников допускается приводить подстрочные ссылки на источник. При этом подстрочная ссылка включает в себя все обязательные элементы описания книги или статьи. С текстом она связывается специальным знаком сноски - цифрой. Знак сноски ставится после цитаты. При подстрочной сноске библиографические данные литературного источника должны быть отделены от основного текста тремя междустрочными интервалами: и линией длиной 50 мм, размещенной у левого края листа.

Текст сноски пишут с абзацного отступа через один межстрочный интервал. При компьютерном наборе размер шрифта сноски допускается уменьшать против размера шрифта в основном тексте. Рекомендуемый шрифт – Times New Roman, размер 11.

В конце сноски необходимо указывать номер страницы, с которой производится цитирование, например: Балабанов И. Деньги и финансовые институты / И.Т. Балабанов, О.В. Гончарук, Н. А. Савинская. - СПб.: Питер, 2018. – С. 56.

Приложение

1. Приложение - вспомогательная часть бакалаврской выпускной квалификационной работы. Она не является обязательной, если в приложении нет необходимости, оно может отсутствовать.

2. В приложения, как правило, включаются материалы наблюдений, опросов, объемные таблицы (свыше трех страниц), вспомогательные расчеты, второстепенные графики, иной иллюстративный материал, не вписывающийся по своему формату в основной текст или носящий вспомогательный информативный характер. Не допускается включение в состав приложений незаполненных документов бухгалтерского учета и отчетности, рекламных проспектов, кредитных и лизинговых договоров, бланков ценных бумаг и т.п.

3. Приложения делаются на отдельных листах и должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

4. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в верхнем правом углу прописными буквами с жирным выделением слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его номера, под которым по центру строчными буквами с первой прописной с жирным выделением приводятся заголовки.

5. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы и обозначаются арабскими цифрами.

Оформление рисунков, диаграмм, таблиц

1. Схемы, диаграммы, графики и другие иллюстрации используются для наглядности, доходчивости и уменьшения физического объема сплошного текста. В работе данные виды иллюстративного представления материала называются рисунком и нумеруются арабскими цифрами в пределах порядковой нумерации в масштабах каждой главы. Нумерация рисунков – двойная. Первая цифра означает номер главы, в которой приводится рисунок, вторая – его порядковый номер внутри главы. Точка не ставится после слова «Рисунок», после первой и второй цифры порядкового номера. В конце названия рисунка точка не ставится.

2. Рисунки располагаются в работе непосредственно после текста, в котором они

упоминаются впервые с обязательной на них ссылкой в работе (например, см. рис. 3.1).

3. При компьютерном наборе вставка рисунка осуществляется следующим образом.

Если иллюстрация представлена диаграммой: Вставка → Рисунок → Диаграмма.

Если иллюстрация организационной диаграммой: Вставка → Рисунок → Организационная диаграмма.

Если иллюстрация представлена графически рисунком: Вставка → Рисунок → Создать рисунок.

4. Слово «Рисунок» может сокращается как «Рис.» и вместе с порядковым номером и тематическим названием центрируется с жирным выделением и располагается после иллюстрации. Через строку после названия рисунка либо в сноске необходимо указать источник иллюстрации.

Основной текст отделяется от рисунка и его названия одним межстрочным интервалом с обеих сторон.

5. Рисунки должны быть читаемыми. Поэтому при наличии заливки сегментов необходимо учитывать тип принтера, на котором будет распечатываться работа (черно-белый или цветной). Если принтер цветной, то допускается использование не более шести цветов, если принтер черно-белый, то заливку сегментов следует отобразить различными узорами.

6. Таблицу помещают под текстом, в котором впервые на нее дана ссылка. Слово «Таблица» не сокращается, печатается строчными буквами с первой прописной, с жирным выделением и вместе с ее порядковым номером размещается слева. Название таблицы печатается строчными буквами с первой прописной, с жирным выделением центруется на следующее строке.

7. Нумерация рисунков – двойная. Первая цифра означает номер главы, в которой приводится таблица, вторая – ее порядковый номер внутри главы. Точка ставится после первой цифры порядкового номера таблицы. После второй цифры порядкового номера, а также в конце названия таблицы точка не ставится.

8. Если таблица занимает более двух листов, то ее помещают в приложения.

9. При делении таблицы на части и переносе их на другую страницу допускается «шапку» таблицы заменять соответственно номерами граф. При этом нумеруются арабскими цифрами и столбцы первой части таблицы. Если же перенос таблицы не требуется, столбцы нумеровать не надо.

Слово «Таблица» и ее название указывается один раз над первой частью таблицы, над последующими частями, перенесенными на другую страницу, пишут «Продолжение таблицы» с указанием ее порядкового номера. Данная фраза выделяется жирным, печатается строчными буквами с первой прописной.

10. Таблица от текста отделяется одним межстрочным интервалом с обеих сторон.

11. Если таблица заимствована из других источников, на нее необходимо сделать сноску или ссылку.

Оформление формул

1. Формулы в работе следует располагать симметрично тексту и нумеровать двойной нумерацией арабскими цифрами внутри каждой главы. Нумерация записывается в правой части строки, на которой располагается формула, в круглых скобках.

2. Непосредственно после формулы ставится запятая, затем через табулятор курсор отводится в правую часть строки и там проставляется в круглых скобках порядковый номер формулы без точки на конце и без выделения жирным.

На следующей строке симметрично формуле пишется слово «где» с маленькой буквы и приводятся условные обозначения, употребленные в формуле. Двоеточия после слова «где» не проставляется. Те условные обозначения, которые упоминались в выше представленных формулах, можно не приводить заново. Пояснение каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой они приведены в формуле. После каждого условного обозначения ставится точка с запятой (;), после последнего – точка.

Нумерация страниц работы, шрифт, выделения, подчеркивания

1. Страницы работы нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, начиная с титульного листа. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу листа без слова «страница» и знаков препинания.

2. Номер страницы не проставляют на титульном листе.

3. В нумерацию не включается лист задания.

4. При оформлении текста выпускной квалификационной работы не допускается использование:

- жирного шрифта (за исключением указания темы выпускной квалификационной работы на титульном листе, заголовков глав, параграфов и других структурных частей выпускной квалификационной работы, названий рисунков и таблиц по тексту работы);
- курсива;
- подчеркивания.

5. Вся работа должна быть выполнена одним шрифтом (14 pt). Допускается использование более мелкого шрифта при оформлении таблиц, рисунков и формул (10, 12 pt).

Заголовки структурных частей работы (глав, параграфов)

1. Заголовки структурных частей работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует располагать по центру текста, печатать прописными буквами, без подчеркивания, без выделения жирным.

2. Заголовки глав и параграфов в основной части работы следует располагать симметрично тексту, печатают строчными буквами, с первой прописной, без выделения жирным, без подчеркиваний. Заголовок не должен состоять из нескольких предложений. Переносы слов в заголовках не допускаются.

3. Расстояние между заголовками и текстом, а также между заголовками и подзаголовками составляет два межстрочных интервала.

4. Каждую структурную часть бакалаврской выпускной квалификационной работы и заголовки глав основной части необходимо начинать с новой страницы. Второй и последующие параграфы одной главы следует печатать, продолжая на незаконченной странице с соблюдением расстояния между заголовками и текстом.

6.4. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы

Оценка выпускной квалификационной работы осуществляется на основании:

1) анализа содержания, структуры и оформления работы на предмет соответствия предъявляемым требованиям;
2) степени успешности и публичной защиты;
3) оценки рецензента.

I. Требования к структуре, содержанию и оформлению ВКР

1. Формальная структура ВКР.

1.1 Объем машинописного текста в пределах 60 с.

1.2 Наличие основных составных частей работы (введение; основные разделы, подразделенные на части, главы, параграфы; заключение, список использованной литературы (и источников); при необходимости – приложение).

1.3 Достаточность использованной литературы (не менее 40 наименований).

2. Требования к содержанию разделов дипломной работы.

2.1 Введение.

2.1.1. Обоснование актуальности выбранной темы.

2.1.2. Анализ степени разработанности основной проблемы.

2.1.3. Определение целей и задач исследования.

2.1.4. Положения, выносимые на защиту.

2.1.5. Методологические и методические основы исследования.

2.1.6. Характеристика источников или объектов исследования.

2.1.7. Оценка научной и практической значимости полученных результатов.

2.1.8. Апробация основных положений и результатов, доказательство эффективности разработанных положений.

2.2. Основные разделы работы.

2.2.1 Аргументированность, научный язык изложения материала.

2.2.2. Наличие исследовательской части, степень решённости поставленных целей и задач исследования.

2.2.3. Наличие библиографических ссылок.

2.2.4. Использование местного, регионального, федерального материала.

2.3 Заключение.

2.3.1. Обоснованность выводов.

2.3.2. Наличие рекомендаций по дальнейшей разработке проблемы, внедрению результатов исследования.

3. Оформление работы.

3.1 Стандартное оформление титульного листа.

3.2. Наличие задания на ВКР.

3.3. Правильность оформления рисунков, графиков, таблиц и другого иллюстрированного материала, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к графическим средствам отображения информации.

3.4. Оформление библиографических ссылок, списка использованной литературы.

3.5 Правильное оформление приложений.

II. Публичная защита ВКР.

1.Соблюдение регламента защиты (10-12 мин.).

2.Изложение целей и задач исследования, основного содержания разделов дипломной работы, анализа основных результатов исследовательской работы, обоснование выводов и рекомендаций.

3.Манера изложения доклада (ясность, четкость, свободное владение материалом).

4.Демонстрация иллюстрированного материала (таблиц, рисунков).

5.Лаконичность, конкретность и аргументированность ответов на вопросы членов ГЭК.

6.Учет замечаний рецензента, умение оппонировать при необходимости.

Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы

1) оценка «отлично» выставляется бакалавру, если:

— выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии с данными методическими указаниями;

— выступление на защите структурировано, раскрыты причины выбора и актуальность темы, цель и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логика выведения каждого наиболее значимого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику. Длительность выступления соответствует регламенту;

— отзыв руководителя и рецензия на выпускную квалификационную работу положительные, могут иметь незначительные замечания;

— ответы на вопросы членов ГЭК логичны, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями литературных источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы бакалавром;

— бакалавром широко применяются информационные технологии, как в самой работе, так и во время выступления.

2) оценка «хорошо» выставляется бакалавру, если:

— выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии с данными методическими указаниями;

— выступление на защите структурировано, допускаются одна - две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и

хронологических рамок исследования; допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющихся вопросов; в заключительной части недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику. Длительность выступления соответствует регламенту;

— отзыв руководителя и рецензия на выпускную квалификационную работу в целом положительны, могут иметь незначительные замечания;

— в ответах на вопросы членов ГЭК допущено нарушение логики, но, в целом, раскрыта сущность вопроса, тезисы выступающего подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы бакалавром.

— бакалавром ограничено применяются информационных технологий, как в самой работе, так и во время выступления.

3) оценка «удовлетворительно» выставляется бакалавру, если:

— выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, в т.ч. по оформлению в соответствии с данными методическими указаниями;

— выступление на защите структурировано, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования; допущена грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее, устраняется с трудом; в заключительной части недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику. Длительность выступления превышает регламент;

— отзыв руководителя и рецензия на выпускную квалификационную работу содержат замечания и перечень недостатков, которые не позволили студенту полностью раскрыть тему;

— ответы на вопросы членов ГЭК не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями монографических источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;

— недостаточно применение информационных технологий, как в самой работе, так и во время выступления;

— в результате процедуры защиты студент продемонстрировал понимание содержания ошибок, допущенных им при написании выпускной квалификационной работы.

4) оценка «неудовлетворительно» выставляется бакалавру, если:

— выпускная квалификационная работа выполнена с нарушением целевой установки, не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются грубейшие отступления от данных методических указаний;

— выступление на защите не структурировано, не раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования; допускаются грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые, при указании на них, не устраняются; в заключительной части не отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику. Длительность выступления значительно превышает регламент;

— отзыв руководителя и рецензия на выпускную квалификационную работу содержат аргументированный вывод о несоответствии работы требования ФГОС ВО;

— ответы на вопросы членов ГЭК не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом;

— бакалавром не были использованы информационные технологии в работе и во время выступления;

— в результате процедуры защиты бакалавр демонстрирует непонимание содержания ошибок, допущенных им при написании бакалаврской выпускной квалификационной работы.

7. Особенности организации государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническим средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Майкопском государственном технологическом университете доводится до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

В зависимости от индивидуальных особенностей лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья, Майкопский государственный технологический университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственной итоговой аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитывается ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовывается ассистентом;

- при необходимости . обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию обучающихся государственные аттестационные испытания могут быть

проведены в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- письменные задания выполняются обучающимся на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания). Продолжительность аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность государственного испытания в письменной форме - не более, чем 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене в устной форме - не более, чем 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более, чем 15 минут.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений

1. По результатам государственных итоговых испытаний обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению установленные процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатом государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Регламент работы апелляционной комиссии Майкопском Государственном Технологическом университете регулируются Положения об апелляционных комиссиях по результатам государственной итоговой аттестации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский Государственный Технологический университет».

2. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии; заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры государственного аттестационного испытания; письменные ответы обучающегося при их наличии (при рассмотрении апелляции по проведению государственного экзамена); выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, рецензия(при рассмотрении апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня её подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которую приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

3. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течении 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного

аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения с о нарушениях процедуры проведения государственного итогового испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного итогового испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного итогового испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного итогового испытания.

В последнем случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в течении 2 рабочих дней со дня вынесения решения апелляционной комиссии.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранение результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставлении нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4. Повторное проведение государственного итогового испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Майкопском Государственном Технологическом университете в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

1. Александров, О.А. Логистика [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.А. Александров. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 217 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=465497

2. Алиев, В.С. Бизнес-планирование с использованием программы Project Expert (полный курс) [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.С. Алиев, Д.В. Чистов. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 352 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1002364

3. Алферова, Л.В. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.В. Алферова, Н.М. Григорьева. - Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 560 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81477.html

4. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В.Я. Позднякова. - Москва: ИНФРА-М, 2016. - 617 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=547957

5. Антикризисное управление организацией [Электронный ресурс]: учебник / Г.Д. Антонов и др. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 143 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=937412

6. Антикризисное управление. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов / В.Я. Захаров [и др.]. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 304 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71189.html

7. Антонов, Г.Д. Управление проектами организации [Электронный ресурс]: учебник /

Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. - М.: ИНФРА-М, 2019. – 244 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1003622

8. Асалиев, А.М. Экономика и управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие / Асалиев А.М., Вукович Г.Г., Строителева Т.Г. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 143 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1008012

9. Асалиев, А.М. Экономика и управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие / Асалиев А.М., Вукович Г.Г., Строителева Т.Г. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 143 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=554598

10. Аунапу, Э.Ф. Антикризисное управление [Электронный ресурс]: учебник / Э.Ф. Аунапу. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 313 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79765.html

11. Баженов, Р.И. Интеллектуальные информационные технологии в управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие / Баженов Р.И. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 117 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72801.html

12. Балашов, А.П. Теория организации и организационное поведение [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.П. Балашов. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. - 304 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=429092

13. Балдин, К.В. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник / К.В. Балдин, С.Н. Воробьев, И.Б. Уткин. - М.: Дашков и К, 2018. - 496 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=327956

14. Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник / Баскакова О.В., Сейко Л.Ф. - М.: Дашков и К, 2017. - 372 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=411402

15. Басовский, Л.Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Е. Басовский. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 260 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=953265

16. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. Т.Г. Попадюк, В.Я. Горфинкеля. - М.: Вузовский учебник: Инфра-М, 2020. - 296 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1044187

17. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов / В.З. Черняк [и др.]. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 591 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71209.html

18. Блинов, А.О. Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. - М.: Дашков и К, 2017. - 304 с. - ЭБС «Znanium. com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450815

19. Богатырев, С.Ю. Корпоративные финансы: стоимостная оценка [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Ю. Богатырев. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. - 164с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=935325

20. Бронникова Т.С. Разработка бизнес-плана проекта [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.С. Бронникова. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2019. - 215 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1001318

21. Буров, М.П. Региональная экономика и управление территориальным развитием [Электронный ресурс]: учебник / М.П. Буров. - М.: Дашков и К, 2017. - 446 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/936135

22. Бухалков, М. И. Производственный менеджмент: организация производства [Электронный ресурс]: учебник / М. И. Бухалков. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 395 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/949884

23. Быков, В.А. Управление конкурентоспособностью [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.А. Быков, Е.И. Комаров. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. - 242 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=635081

24. Васин, С.М. Антикризисное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.М. Васин, В.С. Шутов - М.: РИОР, ИНФРА-М, 2020. - 272 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1036517

25. Васин, С.М. Антикризисное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие / Васин С.М., Шутов В.С. - М.: РИОР, ИНФРА-М, 2017. - 272 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=504476

26. Вдовин, С.М. Система менеджмента качества организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.М. Вдовин, Т.А. Салимова, Л.И. Бирюкова. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 299 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1006756

27. Вумек, Д.П. Продажа товаров и услуг по методу бережливого производства [Электронный ресурс] / Д.П. Вумек, Д. Джонс. - М.: Альпина Паблишер, 2016. - 262 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/916259

28. Гаджинский, А.М. Практикум по логистике [Электронный ресурс] / А.М. Гаджинский. - М.: Дашков и К, 2017. - 320 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514712

29. Гарнов, А.П. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебник / Гарнов А.П. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 365 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/935573

30. Грекул, В.И. Организация ИТ-аутсорсинга [Электронный ресурс]: курс лекций / В.И. Грекул, Н.Л. Коровкина. - М.: ИНТУИТ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 199 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79708.html

31. Деловое общение [Электронный ресурс]: учебное пособие / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - М.: Дашков и К, 2018. - 528 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=411372

32. Драганчук, Л.С. Поведение потребителей [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.С. Драганчук. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 192 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/949261

33. Егоршин, А. П. Основы управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.П. Егоршин. - Москва: ИНФРА-М, 2015. - 352 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=445836

34. Егоршин, А.П. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / А.П. Егоршин, И.В. Гуськова. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 290 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=952274

35. Еремин, В.И. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие / Еремин В.И., Шумаков Ю.Н., Жариков С.В. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 272 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=445081

36. Ермакова, Ж.А. Корпоративная социальная ответственность [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ермакова Ж.А., Корабейников И.Н., Прытков Р.М. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. - 256 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54121

37. Ефимов, О.Н. Банкротство и антикризисное управление [Электронный ресурс]: практикум / О.Н. Ефимов. - Саратов: Вузовское образование, 2016. - 115 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/50614.html

38. Жуков, Б.М. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебник / Б.М. Жуков, Е.Н. Ткачева. - М.: Дашков и К, 2018. - 208 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=337801

39. Ильдеменов, С. В. Операционный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / С. В. Ильдеменов, А. С. Ильдеменов, С. В. Лобов. - Москва: ИНФРА-М, 2015. - 337 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=489942

40. Инвестиционное проектирование [Электронный ресурс]: учебник / Р.С. Голов [и др.]. - Москва: Дашков и К, 2018. - 368 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415324

41. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: [методические рекомендации] / [сост. Савицкая И.М.]. - Майкоп: МГТУ, 2014. - 32 с. http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=1000053003

42. Карташова, Л.В. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебник / Л.В. Карташова. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 235 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1013993

43. Кибанов, А.Я. Основы управления персоналом [Электронный ресурс]: учебник / А.Я. Кибанов. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 440 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/993305

44.Ким, С. А. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник / С. А. Ким. - М.: Дашков и К, 2017. - 260 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513272

45.Ким, С.А. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник / Ким С.А. - М.: Дашков и К, 2017. - 260 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513272

46. Клюев, А.В. Концепция бережливого производства [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Клюев. - Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2013. - 88 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68438.html

47. Кобелева, И. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. В. Кобелева, Н. С. Ивашина. - Москва: ИНФРА-М, 2015. - 256 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=469818

48. Контроллинг [Электронный ресурс]: учебник / А.М. Карминский и др.; под ред. А.М. Карминского, С.Г. Фалько. - М.: ФОРУМ: Инфра-М, 2019. - 336 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1016713

49. Контроллинг [Электронный ресурс]: учебник / А.М. Карминский и др.; под ред. А.М. Карминского, С.Г. Фалько. - М.: ФОРУМ: Инфра-М, 2017. - 336 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=756175

50. Контроллинг: введение в дисциплину [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по дисциплине «Контроллинг» для студентов специальности 080507 «Менеджмент организации» и направления 080200.62 Менеджмент / [сост. С.К. Новикова] – Майкоп: Пермяков, 2014. – 30 с. - Режим доступа: http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100030790

51. Краснова, Л.Н. Экономика предприятий [Электронный ресурс]: учебное пособие / Краснова Л.Н., Гинзбург М.Ю., Садыкова Р.Р. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 374 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1003322

52. Краснова, Л.Н. Экономика предприятий [Электронный ресурс]: учебное пособие / Краснова Л.Н., Гинзбург М.Ю., Садыкова Р.Р. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 374 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=501088

53. Красовский, Ю.Д. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / Ю.Д. Красовский. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 487 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71032.html

54. Кузнецов, Б.Т. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов / Б.Т. Кузнецов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 623 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71227.html

55. Кукушкина, В.В. Антикризисный менеджмент [Электронный ресурс]: монография / В.В. Кукушкина. - М.: Инфра-М, 2017. - 328 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=600363

56. Лапыгин, Д.Ю. Бизнес-план. Стратегия и тактика развития компании [Электронный ресурс]: учебное пособие / Лапыгин Д.Ю., Лапыгин Ю.Н. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 332 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=567394

57. Лапыгин, Ю.Н. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.Н. Лапыгин. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 266 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=567397

58. Левкевич, М.М. Малый бизнес. Учет и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.М. Левкевич. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 432 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=251784

59. Липсиц, И.В. Инвестиционный анализ. Подготовка и оценка инвестиций в реальные активы [Электронный ресурс]: учебник / И.В. Липсиц, В.В. Коссов. - М.: Инфра-М, 2017. - 320 с. -

ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/774407

60. Маркова, В.Д. Стратегический менеджмент. Понятия, концепции, инструменты принятия решений [Электронный ресурс]: справочное пособие / В.Д. Маркова, С.А. Кузнецова. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 320 с - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=412045

61. Мишин, В.М. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Мишин В.М. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 527 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81632.html

62. Мокшанцев, Р.И. Психология рекламы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р.И. Мокшанцев; науч. ред. М.В. Удальцова. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 232 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=429960

63. Морозко, Н.И. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.И. Морозко, И.Ю. Диденко. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 224 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=420363

64. Морозко, Н.И. Финансовый менеджмент в малом бизнесе [Электронный ресурс]: учебник / Н.И. Морозко, В.Ю. Диденко. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 347 с. ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1010117

65. Музыченко, В.В. HR в СТАРТАПе [Электронный ресурс]: практическое пособие / В.В. Музыченко. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 224 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1027991

66. Накарякова, В.И. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие / Накарякова В.И. - Саратов: Вузовское образование, 2016. - 275 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/50626.

67. Орехов, В.И. Антикризисное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Орехов, К.В. Балдин, Т.Р. Орехова. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 268 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1008123

68. Орехов, В.И. Антикризисное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Орехов, К.В. Балдин, Т.Р. Орехова. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 268 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=951284

69. Орешин, В.П. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие / Орешин В.П. - М.: РИОР, ИНФРА-М, 2017. - 200 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=559965

70. Орлова, П.И. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебник / П.И. Орлова. - 2-е изд. - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 286 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75227.html

71. Ротер, М. Учитесь видеть бизнес-процессы. Практика построения карт потоков создания ценности [Электронный ресурс] / М. Ротер, Д. Шук. - М.: Альпина Паблишер, 2017. - 136 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/926117

72. Рыжикова, Т.Н. Анализ деятельности конкурентов [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.Н. Рыжикова. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 267 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=477361

73. Рыжикова, Т.Н. Маркетинг: экономика, финансы, контроллинг [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.Н. Рыжикова. - М.: ИНФРА-М, 2020. - 225 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1036271

74. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.В. Савицкая. - М.: Инфра-М, 2013. - 284 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=398296

75. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.В. Савицкая. - М.: Инфра-М, 2019. - 284 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1013726

76. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.В. Савицкая. - М.: Инфра-М, 2013. - 284 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа:

http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=398296

77. Савицкая, Г.В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебник / Г.В. Савицкая. - М.: Инфра-М, 2017. - 608 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/671375

78. Савицкая, Г.В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебник / Г.В. Савицкая. - М.: Инфра-М, 2013. - 607 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=367312

79. Савицкая, Г.В. Теоретические основы анализа хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.В. Савицкая. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 217 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=915892

80. Светлов, Н. М. Информационные технологии управления проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. М. Светлов, Г. Н. Светлова. - Москва: ИНФРА-М, 2015. - 232 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=429103

81. Селищева, Т.А. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебник / Т.А. Селищева. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 469 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/947765

82. Серенков, П.С. Методы менеджмента качества. Процессный подход [Электронный ресурс]: учебное пособие / П.С. Серенков, А.Г. Курьян, В.П. Волонтей. - Минск: Новое знание; М.: ИНФРА-М, 2019. - 441 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/989804

83. Серов, В.М. Инвестиционный анализ [Электронный ресурс]: учебник / В.М. Серов, Е.А. Богомолова, Н.А. Моисеенко; под общ. ред. В.М. Серова. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 248 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1002750

84. Синяев, В.В. Маркетинг аутсорсинга - функция менеджмента современной компании: проблемы, теория, практика [Электронный ресурс]: монография / В. В. Синяев. - М.: Дашков и К, 2015. - 208 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514693

85. Сироткин, С.А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 293 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513174

86. Скобелева, Е.В. Корпоративные финансы [Электронный ресурс]: практикум / Скобелева Е.В., Григорьева Е.А., Пахновская Н.М. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. - 377 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54122

87. Стратегия продукта: [учебно-методическое пособие] [Электронный ресурс]: [сост С.К. Новикова]. – Майкоп: Пермяков С.А., 2014. – 28 с. - Режим доступа: http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=1000053004

88. Строева Е.В. Разработка управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Строева, Е.В. Лаврова. - М.: Инфра-М, 2014. - 128 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=420359

89. Тихомирова, О.Г. Управление проектами. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Г. Тихомирова. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 273 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1021494

90. Томпсон, А.А. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Томпсон А.А., Стрикленд А. Дж. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 577 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52064

91. Угурчиев, О.Б. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие / Угурчиев О.Б., Бероева З.М. - М.: РИОР, ИНФРА-М, 2016. - 268 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=521043

92. Управление качеством [Электронный ресурс]: [учебно-методическое пособие] / [сост. Н.Г. Маськова]. – Майкоп: Пермяков С.А., 2014. – 36 с. - Режим доступа: http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=1000053002

93. Управление качеством [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.Т. Шестопал и др. -

М.: ИНФРА-М, 2014. - 331 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=389993

94. Учебно-методическое пособие по курсу «Исследование систем управления» [Электронный ресурс] / [сост. Н.Г. Маськова]. – Майкоп: Магарин О.Г., 2013. – 50 с. - Режим доступа: http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100002272

95. Философова, Т.Г. Конкуренция. Инновации. Конкурентоспособность [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов / Философова Т.Г., Быков В.А. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 295 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83020.html

96. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: [учебно-методическое пособие] / [сост. С.В. Горбанев]. – Майкоп: Пермяков С.А., 2014. – 16 с. - Режим доступа: http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=1000053001

97. Хмелева, Г.А. Региональное управление и территориальное планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.А. Хмелева, В.К. Семёнычев. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 224 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1002471

98. Хохлова, Т.П. Теория менеджмента: история управленческой мысли [Электронный ресурс]: учебник / Т.П. Хохлова. - М.: Магистр, ИНФРА-М, 2016. - 384 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=538104

99. Чамкин, А.С. Основы коммуникологии (теория коммуникации) [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.С. Чамкин. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 350 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=854756

100. Чараева, М.В. Корпоративные финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Чараева. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 286 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=770761

101. Чернышова, Ю.Г. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник / Ю.Г. Чернышева. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 421 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1009668

102. Шеремет, А.Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебник / А.Д. Шеремет. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 374 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/988952

103. Эванс, Дж. Р. Управление качеством [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов / Дж. Р. Эванс. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 673 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52065

104. Экономика предприятия (организации, фирмы) [Электронный ресурс]: учебник / О.В. Девяткин [и др.]; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 777 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/989796

105. Экономика предприятия (организации, фирмы) [Электронный ресурс]: учебник / под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 777 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=872198

106. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / В.Я. Горфинкель [и др.]. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 663 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71241.html

107. Экономика фирмы (организации, предприятия) [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк, Б.Н. Чернышева. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. - 296 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/992047

108. Юкша, Я.А. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник / Я.А. Юкша. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2015. - 486 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа:

109. Яковлев, Г.А. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.А. Яковлев. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 313 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1002455

110. Янковская, В.В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник / В.В. Янковская. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 425 с.- ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1010804