

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 20.05.2026 16:59:37
Уникальный программный ключ:
faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет _____ Экономики и управления

Кафедра _____ Менеджмента и региональной экономики



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по направлению _____ 27.03.05 Инноватика

по профилю подготовки _____ Управление инновациями

квалификация (степень)
выпускника _____ Бакалавр

программа подготовки _____ Бакалавриат

форма обучения _____ очная, заочная

год начала подготовки _____ 2026

Майкоп

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ

выпускников на итоговом государственном экзамене по направлению подготовки

27.03.05 Инноватика.

Экзамен проводится в устной форме по билетам, составленным в соответствии с программой итогового междисциплинарного экзамена. Экзаменационный билет включает три вопроса, охватывающие дисциплины базовой части образовательной программы и обязательные дисциплины вариативной части, отражающие профиль подготовки.

Экзаменационной комиссией оценивается ответ на каждый вопрос, при этом учитываются полнота ответа, его соответствие программе, логичность изложения, соблюдение норм литературного языка, характер и количество существенных и несущественных ошибок. Существенные ошибки связаны с недостаточной глубиной знаний выпускника. Несущественные ошибки возникают из-за его невнимательности, незнания некоторых специфических деталей вопросов, неумения привести конкретные примеры на заданный вопрос и пр.

Ответ на каждый вопрос экзаменационного билета оценивается одним из следующих баллов: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

Оценка «5» (отлично) ставится, если:

- ответ полный и соответствует программе;
- материал изложен в логической последовательности, профессиональным языком;
- существенные ошибки отсутствуют;
- допущена одна несущественная ошибка, исправленная по требованию комиссии.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если:

- ответ полный и соответствует программе не менее, чем на 80%;
- материал изложен логично;
- существенные ошибки отсутствуют.
- Допущены 2-3 несущественные ошибки, исправленные по требованию комиссии.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если:

- ответ неполный (но не менее 60% от объема программы);
- отсутствует логика в изложении материала;
- допущена одна существенная ошибка, которую выпускник исправил, после наводящих вопросов;
- допущено более трех несущественных ошибок, исправленных по требованию комиссии.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если:

- обнаружено непонимание данного материала выпускником;

- допущены две и более существенные ошибки, которые выпускник не может исправить после наводящих вопросов комиссии;
- выпускник отказывается отвечать на данные вопросы;
- выпускник уличен комиссией в использовании неразрешенным вспомогательным материалом.

Общая оценка за экзамен выводится как средняя арифметическая по трем вопросам с округлением до целого балла. Продолжительность итогового междисциплинарного экзамена не должна превышать одного академического часа на одного студента - 45 мин.

Вопросы к итоговому государственному экзамену

1. Инновационная деятельность организации и инновационный процесс: понятие, структура, основные подходы и модели инновационной деятельности.
2. Управление инновационной деятельностью: понятие, цели, задачи, функции, научные подходы.
3. Научно-техническое прогнозирование и планирование инновационной деятельности организации
4. Инновационный потенциал организации: понятие и методики оценки.
5. Инновационный климат организации: понятие и методики оценки.
6. Инновационная позиция и инновационная стратегия организации.
7. Организационные структуры инновационной деятельности: понятие, виды, принципы проектирования.
8. Организационные формы малого инновационного предпринимательства.
9. Организационные формы инновационной деятельности крупных организаций.
10. Межфирменное сотрудничество и интеграционные процессы: понятие и формы.
11. Руководство в инновационной деятельности: понятие и модели.
12. Особенности контроля в управлении инновационной деятельностью.
13. Схема действий и возникновение коммуникаций участников проекта.
14. Квалификационные стандарты по управлению проектами. Национальные требования и компетенции (НТК) к специалистам по управлению проектами.
15. Информационные системы в управлении инновационными проектами.
16. Команда управления проектом. Принципы формирования и задачи команды.
17. Основные принципы и содержание управления проектными рисками.
18. Ресурсное планирование при управлении проектом. Ресурсное обеспечение инновационного проекта.
19. Рентабельность инновационного проекта, методы определения.
20. Управление содержанием инновационного проекта и его компоненты.

21. Управление персоналом проекта.
22. Технологии планирования выполнения инновационного проекта.
23. Критерии качества процесса управления проектом.
24. Финансовый профиль инновационного проекта.
25. Стоимостная оценка проекта. Методы и показатели оценки.
26. Управление взаимодействием в проектной деятельности.
27. Жизненный цикл инновационного проекта, его структура и значение для управления инновационным проектом.
28. Методы и содержание контроля за процессами инновационного проектирования.
29. Инструменты управления проектными рисками и формы их использования.
30. Особенности инноваций как объекта планирования и управления.
31. Принципы разработки и методы управления бюджетом проекта.
32. Экономические, социальные и специальные показатели эффективности инновационного проекта.
33. Планирование ресурсов инновационного проекта.
34. Качественный анализ рисков проекта. Оценки последствий рисков для управления проектами.
35. Основные формы финансирования инновационного проекта.
36. Методы и формы контроля при управлении инновационными проектами.
37. Содержание социальной оценки инновационного проекта.
38. Учет приоритетов в проектном финансировании (схема проектного финансирования).
39. Участники инновационных проектов, их интересы и отношения в процессе управления проектами.
40. Функциональная структура управления инновационным проектом.
41. Методы принятия решений в управлении проектами.
42. Проектная структура управления инновационным проектом.
43. Мотивационный механизм управления инновациями. Экономические мотивирующие факторы.
44. Инновационный процесс. Этапы инновационного процесса.
45. Конкурентные стратегии инновационного предпринимательства.
46. Сущность и особенности рынка инноваций.
47. Характеристика малых и крупных инновационных предприятий.
48. Чистая конкуренция как фактор формирования спроса на инновации.
49. Экономическая экспертиза инновационных проектов.

50. Экономическая эффективность инновационных проектов. Методы определения экономической эффективности инновационных проектов.
51. Финансовая поддержка инновационной деятельности.
52. Выбор вариантов финансирования инновационной деятельности
53. Динамика и эффективность использования капитала организации
54. Инвестиции в инновации и финансовая структура капитала организации
55. Оценка временно свободных средств организации и их использование для финансирования инновационной деятельности
56. Определение потребности в инвестиционных ресурсах
57. Методика оценки эффективности инвестиций.
58. Критерии экспертной оценки проекта: научно-технические, экономические, экологические и социальные
59. Логика финансового анализа и его взаимосвязь с принятием и реализацией управленческих решений
60. Бизнес-план. Структура составления бизнес-плана.
61. Финансовые ресурсы и финансовая структура капитала компании. Группировка финансовых ресурсов в зависимости от их вида источника формирования
62. Процесс внедрения нововведений
63. Диффузия инноваций: сущность, формы, особенности. Трансфер инноваций. Коммерциализация инноваций. Франчайзинг как коммерческий способ диффузии инноваций.
64. Промышленная инфраструктура нововведений: структура и особенности. Промышленные коммуникации и их логистика.
65. Государственное финансирование нововведений: механизмы, формы и условия. Гранты. Конкурсы. Непрямые формы финансовой поддержки.
66. Финансовая инфраструктура инновационной деятельности: структура и особенности. Рискапитал и его основные формы.
67. Лизинг, факторинг и форфейтинг в инновационной сфере.
68. Организационная инфраструктура нововведений.
69. Подготовка и переподготовка кадров для инновационной сферы. Организации, способствующие трудоустройству и привлечению кадров.
70. Формы взаимодействия инновационных организаций и социально-демографической инфраструктуры.
71. Общественные организации, союзы и ассоциации и их роль в повышении инновационной активности.
72. Информационная инфраструктура инновационной деятельности. Источники и формы распространения информации в инновационной среде.

73. Сетевая информационная инфраструктура: понятие инновационной сети, принципы ее формирования и механизмы функционирования.

74. Виртуальные организации в инновационной деятельности. Глобальные компьютерные сети как элемент инновационной инфраструктуры.

75. Международные организации поддержки и развития инновационной деятельности и их роль в повышении национальной инновационной активности.

Список рекомендуемой литературы.

1. ЭБС «Znanium. com.» Грибов, В. Д. Инновационный менеджмент: учебное пособие / В.Д. Грибов, Л.П. Никитина. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 310 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>
2. ЭБС «Znanium. com.» Медынский, В. Г. Инновационный менеджмент: учебник / В.Г. Медынский. - М.: Инфра-М, 2013. - 295 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>
3. ЭБС «Znanium. com.» Голубков, Е. П. Инновационный менеджмент: учебное пособие / Е.П. Голубков. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 184 с - Режим доступа: <http://znanium.com/>
4. ЭБС «Znanium.com» Романова, М. В. Управление проектами: учебное пособие / М.В. Романова. - М.: ФОРУМ: Инфра-М, 2013. - 256 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>
5. ЭБС «Znanium.com» Попов, Ю. И. Управление проектами: учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 208 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>
6. ЭБС «Znanium.com» Ильина, О. Н. Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие : монография / О. Н. Ильина. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2015. - 208 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>
7. ЭБС «Znanium.com» Светлов, Н. М. Информационные технологии управления проектами : учебное пособие / Н. М. Светлов, Г. Н. Светлова. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 232 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>
8. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Управление проектами» для студентов 080507 «Менеджмент организации» и 080503 «Антикризисное управление», а также подготовки бакалавра по направлению 080200.62 Менеджмент (профиль «Менеджмент»)/сост. И.М. Савицкая.– Майкоп, 2012.– 40 с.
9. ЭБС «Znanium. com.» Мелкумов, Я.С. Инвестиционный анализ: учебное пособие / Я.С. Мелкумов. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 176 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>
10. ЭБС «Znanium. com.» Брусов, П.Н. Инвестиционный менеджмент: учебник / П.Н. Брусов, Т.В. Филатова, Н.И. Лахметкина. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 333 с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/>
11. ЭБС «Znanium. com.» Проскурин, В.К. Анализ и финансирование инновационных проектов: учебное пособие / В.К.Проскурин; под ред. И.Я. Лукасевича. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. - 112 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>
12. ЭБС «Znanium. com.» Игониная, Л. Л. Инвестиции: учебник / Л.Л. Игониная. - М.: Магистр: Инфра-М, 2013. - 752 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>
13. ЭБС «Znanium. com.» Голов Р. С. Инвестиционное проектирование: учеб. пособие/ Р.С. Голов. - М.: Дашков и К, 2010. - 386 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>

14. ЭБС «Znanium. com.» Горфинкель, В.Я. Инновационный менеджмент: учебник / В.Я. Горфинкель, А.И. Базилевич, Л.В.Бобков; под ред. В.Я.Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012. - 461 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>
15. ЭБС «Znanium. com.» Дейнека, А. В. Управление человеческими ресурсами: учебник для бакалавров / А. В. Дейнека, В. А. Беспалько. - М: Дашков и К, 2013. - 392 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>
16. ЭБС «Znanium. com.» Ковалевич, И. А. Управление человеческими ресурсами: учеб. пособие / И. А. Ковалевич, В. Т. Ковалевич. - Красноярск : Сибирский федеральный ун-т, 2011. - 210 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>
17. ЭБС «Znanium. com.» Генкин, Б.М. Управление человеческими ресурсами: учебник / Б.М. Генкин, И.А. Никитина. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2013. - 464 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>
18. ЭБС «Znanium. com.» Консультирование в управлении человеческими ресурсами: учеб. пособие/ Н.И.Шаталова и др.; под ред. Н.И.Шаталовой - М.: ИНФРА-М, 2014-221с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>
19. ЭБС «Znanium. com.» Зайцева, Т.В. Управление развитием человеческих ресурсов: монография / Т.В. Зайцева. - М.: Инфра-М, 2012. - 128 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>
20. ЭБС «Znanium. com.» Человеческие ресурсы российских бизнес-организаций: проблемы формирования и управления: монография / А.Г. Эфендиев и др. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 192 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>
21. ЭБС «Znanium.com» Волков, О. И. Экономика предприятия: учебное пособие / О.И. Волков, В.К. Складенко. - М.: Инфра-М, 2013. - 264 с - Режим доступа: <http://znanium.com/>
22. ЭБС «Znanium.com» [Грибов, В. Д.](#) Экономика предприятия: практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - М.: КУРС: Инфра-М, 2013. - 448 с - Режим доступа: <http://znanium.com/>
23. Сергеев И.В. Экономика организации (предприятия): учеб. пособие / И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова. - М.: Юрайт, 2011. - 670 с
24. ЭБС «Znanium.com» Складенко, В. К. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): учебное пособие / В.К.Складенко, В.М.Прудников и др.; под ред. проф. В.К.Складенко - М.: ИНФРА-М, 2014 - 256 с - Режим доступа: <http://znanium.com/>
25. Экономика предприятия: учеб. пособие / сост.: К.Н. Вицелярова, Ф.М. Абрегова. - Майкоп: Магарин О.Г., 2010. - 200 с.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МАЙКОПСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления

Кафедра менеджмента и региональной экономики

Методические указания
по подготовке и защите
выпускных квалификационных работ
для студентов направления подготовки
27.03.05 Инноватика
профиль «Управление инновациями»

Майкоп

Раздел 1. Общие положения

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования государственная итоговая аттестация выпускников включает защиту выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Бакалаврская работа выпускника направления подготовки 27.03.05 Инноватика - квалификационная комплексная работа, представляющая собой самостоятельное исследование определенной проблемы в области управления инновациями и содержащая результаты самостоятельного комплексного её решения. Выпускная работа является завершающей стадией в обучении бакалавров и позволяет проверить и оценить полученные ими знания

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент проявляет свои научно-исследовательскую зрелость, готовность к практическому применению приобретенных знаний и решению профессиональных проблем.

Раздел 2. Цели и задачи бакалаврской работы

Бакалаврская работа имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение знаний, полученных при решении управленческих задач, направленных на реализацию инновационных проектов;
- развитие навыков самостоятельной работы, овладение методикой научного исследования при решении исследуемых в работе проблем;
- проведение научно-практических исследований, направленных на решение проблем конкретной организации, в рамках реализации конкретных проектов;
- предоставление собственных рекомендаций по совершенствованию управленческой деятельности исследуемого объекта и вариантов его адаптации к сложившейся рыночной ситуации;
- определение уровня подготовленности студентов для самостоятельной работы в условиях рыночной экономики.

Бакалаврская работа должна быть написана на конкретных материалах организации и направлена на решение конкретных задач. Желательно выполнение бакалаврской работы по заказу организации, в которой студент проходил практику.

Бакалаврская работа выполняется на основе теоретических знаний студента, изучения литературы отечественных и зарубежных авторов, обобщения мирового опыта практической деятельности организаций, использования современных методов экономических исследований, навыков, полученных при выполнении курсовых работ и при прохождении производственных

практик. Выполняя выпускную квалификационную работу, следует использовать навыки и знания, полученные по профессиональным дисциплинам.

Основные задачи бакалаврской работы:

- обоснование актуальности и значимости темы работы;
- теоретическое исследование с позиций экономической науки состояния заданной проблемы;
- экономический анализ состояния объекта исследования (предприятия, отрасли, региона);
- использование современных методик решения практических задач или вопросов, поставленных в бакалаврской работе;
- обоснование практической направленности рекомендаций и предложений, разработанных студентом в заключительной главе работы;
- обобщение полученных в результате исследований материалов и формулирование выводов;
- анализ литературы по исследуемой проблеме.

Тематика бакалаврской работы разрабатывается выпускающей кафедрой.

Раздел 3. Порядок выполнения бакалаврской работы

3.1. Основные этапы выполнения бакалаврской работы

Основные требования, предъявляемые к бакалаврской работе, следующие:

- высокий теоретический уровень работы, который достигается путем глубокого изучения работ российских и зарубежных ученых, законодательных и нормативных документов;
- критическое осмысление взглядов ученых по теоретическим и практическим вопросам, умение высказать и обосновать собственное мнение;
- научный, творческий подход к изучаемым фактическим материалам, направленный на вскрытие и использование резервов, повышение эффективности производства, совершенствование форм и методов использования различных финансовых категорий;
- умелая обработка цифровых данных, составление таблиц;
- насыщенность фактическими материалами, заимствованными из литературных источников и отчетных данных предприятий.

Написание и подготовка бакалаврской работы к защите включает в себя несколько этапов. Сроки каждого из них определяются выпускающей кафедрой. Последовательность, выполнения бакалаврской работы следующая:

1. Выбор темы бакалаврской работы. Издаётся приказ о закреплении за студентами тем бакалаврских работ и научных руководителей.

2. Работа с литературой по выбранному научному направлению.

3. Составление плана и «Задания по бакалаврской работе».

4. Выполнение бакалаврской работы согласно утвержденному календарному плану.

5. Подготовка к защите и защита бакалаврской работы.

Обращаем внимание студентов-выпускников: за месяц до начала работы Государственной экзаменационной комиссии на заседании выпускающей кафедры решается вопрос о допуске к защите каждого студента. Если научный руководитель считает, что студент проявил недобросовестное отношение к работе или не сумел раскрыть рассматриваемую тему, он обосновывает не допуск его к защите. Студент в этом случае считается не закончившим программу обучения по данному направлению подготовки и диплом ему не выдается.

3.2. Выбор темы бакалаврской работы

При выборе тем кафедра ориентируется на круг вопросов, изучаемых по профилирующим дисциплинам, и наряду с этим увязывает темы с практическими интересами студента.

Студентам предоставляется право самостоятельного выбора любой из утвержденных кафедрой тем бакалаврских работ, а также тем по заявкам организаций. Каждый студент при выборе темы должен руководствоваться научным и практическим интересом к той или иной проблеме, учитывать специфику своей работы, знание специальной литературы, опыт написания за время обучения курсовых работ по профилю подготовки. В этих случаях бакалаврская работа является логическим продолжением и углублением предыдущей работы студента, что позволит ему в большей степени использовать ранее полученные знания, написать более глубокую и содержательную работу. Не допускается выполнение бакалаврской работы несколькими студентами на одинаковую тему по материалам одного и того же предприятия.

По согласованию с научным руководителем бакалаврской работы и заведующим соответствующей кафедры студент имеет право выбрать тему работы не включенную в рекомендуемый перечень, а также несколько изменить название темы до утверждения ее на кафедре.

После выбора темы студент пишет заявление (приложение 1) на имя заведующего кафедрой о закреплении выбранной темы.

3.3 Работа с литературой и практическим материалом.

Работа над утвержденной темой начинается с подбора литературы. В соответствии с утвержденной темой студент должен самостоятельно подобрать литературу. При подборе литературы следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, включать в список литературы инструкции и положения организации, законодательные акты РФ. Подбирая литературу, необходимо обратить особое внимание на издания последних лет.

Студент, подбирая литературу, систематически консультируется с научным руководителем бакалаврской работы. После согласования с научным руководителем списка литературы и рабочего плана бакалаврской работы студенту необходимо приступить к более детальному и глубокому изучению литературы, к сбору и обработке фактического материала. Целесообразно начинать изучение первоисточников с нормативных материалов и документов министерств, ведомств и организаций, составить конспект отобранных литературных источников.

При работе над конспектами и нормативной документацией следует придерживаться определенной последовательности. Начинать необходимо с источников, раскрывающих сущность изучаемого вопроса. Получив целостное представление о теоретических проблемах утвержденной темы, студент начинает знакомиться с учебниками и учебными пособиями по теме, затем переходит к монографиям, журнальным и газетным статьям.

3.4. Составление плана и научное руководство написанием бакалаврской работы

После утверждения темы студент составляет примерный план бакалаврской работы на основе проработанной литературы. Затем этот план согласуется с научным руководителем. План бакалаврской работы должен соответствовать исследуемой теме, раскрывать ее содержание и актуальность, должен быть методологически выдержан, соответствовать структуре и содержанию работы.

Научными руководителями бакалаврской работы могут быть преподаватели выпускающей кафедры, сотрудники научно-исследовательских институтов, руководители или главные специалисты предприятий, имеющие высшее образование, соответствующее данному направлению подготовки.

В обязанности научного руководителя входит:

- помочь студенту выбрать тему бакалаврской работы;
- совместно со студентом разработать план бакалаврской работы и подобрать необходимую литературу;
- контролировать все этапы подготовки, написания и защиты бакалаврской работы;

- соблюдать календарный план работы;
- консультировать студента по содержанию и оформлению работы;
- оказывать помощь при сборе дополнительной информации;
- оценить качество анализа, выполненного студентом при написании практической главы работы, дать рекомендации по представлению материалов и выводов;
- проверить соответствие бакалаврской работы предъявляемым требованиям. В случае их выполнения допустить студента к защите;
- сделать письменный отзыв по бакалаврской работе; и информировать кафедру о работе студента над бакалаврской работой.

3.5. Выполнение бакалаврской работы

Выполняя бакалаврскую работу, студент обязан в соответствии с планом индивидуальной работы, отчитываться перед руководителем о выполнении плана работы. Если не полностью раскрыта тема или имеется ряд существенных замечаний, то научный руководитель возвращает работу на доработку, при этом указываются сроки доработки рукописи. Выпускающая кафедра на своих заседаниях заслушивает отчеты научных руководителей о работе студентов. По результатам слушаний на кафедре студент может быть не допущен к защите, если его работа не отвечает установленным требованиям.

Для осуществления контроля за работой студента на выпускающей кафедре ведется журнал, в котором регистрируются: фамилия, имя, отчество студента; название закрепленной темы; наименование организации, по материалам которой выполняется бакалаврская работа; фамилия и инициалы научного руководителя; номер и дата приказа о закреплении темы за студентом; дата выдачи задания на бакалаврскую работу; дата допуска к защите; фамилия и инициалы рецензента; дата получения рецензии; дата защиты бакалаврской работы и ее оценка.

Для организации текущего контроля со стороны кафедры за ходом написания бакалаврских работ каждый студент оформляет и сдает на кафедру "Задание на выпускную квалификационную работу" (Приложение 2). В нем содержатся:

- план выпускной квалификационной работы;
- календарный план выполнения основных разделов выпускной квалификационной работы.

Задание подписывается научным руководителем, студентом и утверждается заведующим кафедрой.

3.6. Подготовка к защите.

Написанная и соответствующим образом оформленная работа сдается руководителю для отзыва. Образец написания отзыва научным руководителем представлен в Приложении 3.

В случае получения положительного отзыва бакалаврская работа отдается на рецензию. Информация о рецензенте: ФИО, должность, наименование организации, где он работает, адрес, телефон предоставляет выпускающая кафедра. Образец написания рецензии представлен в Приложении 4.

Не позднее, чем за 10 дней до дня защиты студент предоставляет оформленную бакалаврскую работу заведующему выпускающей кафедрой на подпись согласно установленным требованиям, отзыв научного руководителя, рецензию. Отзыв и рецензия в работу не подшиваются. Подпись заведующего выпускающей кафедры является подтверждением того, что работа допущена к защите. За три дня до защиты бакалаврская работа, отзыв и рецензией сдаются секретарю ГЭК.

3.7. Защита бакалаврской работы.

Защита бакалаврской работы проходит в соответствии с утвержденными графиками защиты в присутствии председателя и членов ГЭК. На защите должен присутствовать научный руководитель.

К защите студент готовит выступление в пределах 10 минут, которое обязательно обсуждает с научным руководителем.

Текст выступления должен содержать обоснование актуальности выбранной темы, описание проблемы, целей и задач выполненной работы. Необходимо описать методы, при помощи которых получен фактический материал и проведен анализ рассматриваемой проблемы. Обосновать свои выводы и рекомендации.

Во время защиты следует использовать раздаточный материал, включающий схемы, таблицы, чертежи, графики, которые должны быть видны всем присутствующим. Важно, чтобы речь студента на защите была ясной, грамматически точной и выразительной.

Студент должен хорошо излагать свои мысли, аргументировать факты, грамотно пользоваться специальной экономической терминологией.

3.8 Порядок защиты бакалаврской работы.

1. Председатель Государственной экзаменационной комиссии представляет автора работы членам ГЭК.

2. Выступление студента:

- выступление длится 7-8 минут;

- выступление начинается со слов: - «Уважаемый председатель и члены Государственной экзаменационной комиссии, вашему вниманию представляется бакалаврская работа на тему «_____»;

- во время выступления необходимо свободно владеть текстом доклада, только в случае крайней необходимости обращаться к конспекту выступления;

- в процессе выступления необходимо делать ссылки на иллюстративный материал и работать с таблицами (подходить к каждой из них, показывать соответствующие цифры, графики, схемы).

3. Вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии к защищающемуся. Студент имеет право в случае необходимости попросить время для обдумывания ответа.

4. Выступление научного руководителя, в случае его отсутствия по объективным обстоятельствам зачитывается его письменный отзыв.

5. Секретарь, государственной экзаменационной комиссии зачитывает рецензию на предоставленную бакалаврскую работу.

6. Председатель ГЭК предоставляет заключительное слово защищающемуся студенту, в котором он может ответить на замечания рецензента и поблагодарить своего научного руководителя за оказанную помощь при написании бакалаврской работы, председателя и членов ГЭК за внимание, с которым была выслушана представленная работа. После защиты всех представленных в этот день бакалаврских работ, председатель и члены ГЭК с учетом мнений и оценок научного руководителя и рецензента выставляют окончательную оценку каждой работе.

Раздел 4. Структура бакалаврской работы

Бакалаврская работа состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованной литературы, приложений. Каждая глава может делиться на параграфы. По объему бакалаврская работа должна быть не менее 50 страниц печатного текста через 1,5 интервала, шрифт 14.

Дипломная работа включает в себя следующие разделы:

1. Задание на выполнение бакалаврской работы.
2. Титульный лист.
3. Содержание (оглавление).
4. Введение.
5. Главы.
6. Заключение.
7. Библиография.
8. Приложения.

9. Резюме.

Титульный лист является первой страницей бакалаврской работы. Образец оформления титульного листа дан в Приложении 5.

Содержание (оглавление) пишется на отдельной странице и представляет собой перечень заголовков, разделов выпускной квалификационной работы со ссылкой на начальную страницу текста, на которой помещены эти заголовки. Название глав, подглав и параграфов указываются в точном соответствии с их названием по тексту.

Во введении требуется отразить следующие пункты:

- актуальность темы работы;
- обоснование выбора темы, определение её актуальности и значимости для экономики и исследуемой организации в целом;
- обзор и анализ экономической литературы по выбранной теме;
- определение целей и задач работы;
- определение теоретических основ и методов исследования.

Во введении можно отметить результаты выступления студента на научно-практических конференциях по теме выпускной квалификационной работы. По объему «Введение» должно составлять не более 5 страниц.

Бакалаврская работа стандартно делится на 2 части: первая - теоретическая, вторая - практическая.

Теоретическая часть (20-25 страниц) предполагает обзор экономической и нормативной литературы по теме бакалаврской работы, анализ степени ее изученности, описание теории и методики анализа, которая будет использована во второй главе.

Практическая часть (20-25 страниц) представляет собой анализ и обобщение конкретного материала, собранного во время прохождения практики или на предшествующих стадиях обучения. Цель главы - определить состояние, уровень развития объекта по теме исследования, выявить стоящие перед ним проблемы и возможные тенденции развития, причины выявленных недостатков, приводятся варианты решения, выявленных проблем. Выводы не должны носить голословный характер, а должны основываться на конкретных цифрах и фактах, причем не единичных. Глава предполагает обязательное использование различных методов анализа, изученных в процессе обучения по направлению подготовки.

При написании бакалаврской работы не допускается дословное переписывание из научной или иной литературы. Желательно излагать материал своими словами в соответствии со структурой работы.

Каждая глава должна заканчиваться практическими выводами и предложениями. Вывод - результат теоретического осмысления и критического анализа исследуемого вопроса. В

выводах и предложениях оценивают результаты проведенных исследований, излагают рекомендации организации.

Заключение. В заключении обобщаются все выводы и предложения, сделанные в работе, и намечаются дальнейшие направления исследований в данной сфере. По объему заключение составляет не более 5 страниц. В заключении нежелательно применять цифровой материал в форме таблиц.

Выводы в работе располагаются в порядке убывания их значимости. Каждый вывод должен быть содержательным, но и достаточно сжатым. В выводах необходимо зафиксировать преимущества и достоинства выбранных решений и полученных результатов.

Библиография. Список использованной литературы (не менее 20-25 наименований источников) позволяет судить о степени осведомленности студента об имеющейся литературе по теме бакалаврской работы.

Оформление списка, использованной при выполнении бакалаврской работы, литературы приводится в соответствии с ГОСТом Библиографическое описание документа и с учетом кратких правил составления библиографического описания.

Библиографический список бакалаврской работы необходимо строить по алфавиту фамилий авторов или заглавий.

Приложения. В приложения следует включать иллюстрированный материал, таблицы или вспомогательный материал, который при изложении загромождает основную часть работы. Приложения помещаются в работе после библиографии в порядке упоминания их в тексте и сквозной нумерации страниц.

Общий заголовок «Приложения» пишется как заголовки разделов. Каждое отдельное приложение начинается с новой страницы и имеет тематический заголовок. Если в работе имеется несколько приложений, то их нумеруют в порядке появления ссылок в тексте, арабскими цифрами, без знака № и без точки, например: Приложение 1, Приложение 2. В том случае, если приложение на нескольких листах, то на втором листе указывается № продолженного приложения, например «Продолжение приложения 7».

Резюме. Резюме содержит краткие выводы по работе, общий объем 1-2 страницы.

Раздел 5. Требования к оформлению бакалаврской работы.

5.1. Общие требования

Бакалаврская работа должна быть выполнена на компьютере или на пишущей машинке, на одной стороне стандартного листа белой одно-сортной бумаги формата А4 (размер 210 x 297

мм), шрифтом 14, через полтора интервала. Название глав и параграфов выполняются шрифтом, 14.

При написании следует соблюдать поля: левое поле-30 мм, правое-10 мм, верхнее-20 мм, нижнее-20 мм. Размер абзацного отступа принят в 5 знаков. (1,25). После заголовка отступают на два интервала. После подпункта – один интервал. Текст дипломной работы должен быть представлен строго в последовательном порядке.

Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, написанные на отдельных страницах или на обратной стороне листа.

Все страницы работы нумеруются, начиная с титульного листа, номера страниц проставляют, начиная с содержания в правом верхнем углу листа. Страницы приложений включаются в общую нумерацию.

Каждая новая глава бакалаврской работы должна начинаться с новой страницы. Это правило относится и к введению, заключению, списку литературы и приложениям.

Текст на иностранных языках может быть целиком напечатан или вписан от руки (печатать на пишущей машинке отдельные буквы или цифры не следует).

Текст, рисунки, таблицы, фотографии должны быть без пометок, карандашных исправлений, пятен и загибов.

Текст работы необходимо тщательно вычитать. Все ошибки и опечатки необходимо исправить. Число исправлений должно быть минимальным, на страницу не более пяти исправлений. Ошибки или опечатки исправляются с помощью белил типа "штрих" и последующим вписыванием нужных букв или знаков от руки чернилами черного цвета.

5.2. Главы, пункты, подпункты.

Каждая составная часть текста должна иметь номер.

Нумерация производится арабскими цифрами. Номер каждой составной части должен включать в себя все номера соответствующих составных частей текста более высоких ступеней деления.

Номер главы (раздела) должен состоять из одного числа: 1,2 и т.д.

Номер пункта составляется из номера главы и номера пункта, разделенных точкой: 1.1, 1.2 и т.д.

Каждую главу следует начинать с новой страницы.

Точка в конце заголовка (подзаголовка) не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, то их следует разделить точкой. Подчеркивание заголовков (подзаголовков), не допускается. Нельзя заканчивать строку заголовка предлогом, союзом или наречием - их переносят на следующие строку. Большой заголовок делят по смыслу на несколько строк.

5.3. Запись количественных числительных.

Однозначные количественные числительные, если при них нет единиц измерения, пишутся словами, например, три года (не: 3 года).

Многочисленные количественные числительные пишутся цифрами. Исключения составляют числительные, которыми начинаются абзац, такие числительные пишутся словами. Например, положительно ситуацию в области оценили 72 респондента.

Семьдесят два респондента оценили ситуацию в области как положительную.

Числа с сокращенным обозначением единиц измерения пишутся цифрами. Например, 22ч, 48 кг.

После сокращения "л", "ч", "кг" и т. п. точка не ставится. При перечислении однородных чисел (величин и отношений) сокращенное обозначение единицы измерения ставится только после последней цифры. Например, 8,15 и 75%.

Количественные имена числительные согласуются с именами существительными во всех падежных формах, кроме форм именительного и винительного падежей. Например, до семидесяти процентов, к пятидесяти рублям и т. д. Количественные числительные при записи арабскими цифрами не имеют падежных окончаний, если они сопровождаются существительными, например, на 20 предприятиях (не: на 20-ти предприятиях).

Порядковые числительные пишутся словами. Например, третий, двухсотый (не 3-ий, 200-ый). Исключения составляют случаи, когда написание порядкового номера обусловлено традицией, например, 1-я ударная армия.

Порядковые числительные, входящие в состав сложных слов пишутся цифрами. Например, 2-тонный грузовик, 30- процентный раствор. Допускается написание: 2% раствор.

5.4 Сокращенная запись слов.

При сокращенной записи слов используются три основных способа:

- оставляется только первая (начальная) буква слова (тонна - т.);
- оставляется часть слова без суффикса и окончания (таблица - табл.).

В тексте бакалаврской работы можно использовать общепринятые условные сокращения, которые делаются после перечисления: т. е, (то есть), и т. д. (и так далее) и т. п. (и тому подобное), и др. (и другие) и пр. (и прочие).

Укажем еще ряд общепринятых условных сокращений: в. (век), вв. (века), г. (год), гг.(годы) т. (том), н. ст. (новый стиль), ст. ст.(старый стиль), н. э. (нашей эры), г. (город), обл.

(область), гр. (гражданин), с.(страницы при цифрах), акад.(академик), доц. (доцент), проф. (профессор).

Слова "и другие", "и тому подобное", "и прочие" внутри предложения не сокращают. Не допускаются сокращения слов "так называемый", "так как", "например", "около", "формула", "уравнение", "диаметр".

5.5. Оформление цитат, ссылок.

При использовании цитат необходимо соблюдать следующие требования:

1. Текст цитаты заключается в кавычки, приводится без изменений и произвольных сокращений с соблюдением правил написания цитат.

2. Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно проводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Цифровые и статистические материалы должны сопровождаться ссылками на источники. Ссылки следует делать по тексту, помещая номер источника, согласно списку использованной литературы, в скобках. Например, (2) или (5).

Если ссылка делается не на весь источник, а на его часть. То рядом с номером источника указываются номера использованных страниц.

Например, (2, с. 15-17) или (5, с.49).

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишут сокращенно, например рис. 1.3, табл.2.4, с. 34, гл. 2.

5.6. Оформление таблиц

Заголовок таблицы располагают посередине страницы и пишут прописной буквой без точки на конце. По центру, перед заголовком таблицы помещается слово «Таблица» и порядковый номер таблицы без значка «№» перед цифрой и точки после нее. Номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы в главе, разделенных точкой. Основные заголовки в самой таблице пишут с прописной буквы. При переносе таблицы на следующую страницу заголовок не повторяется. Над перенесенной частью справа сверху пишут слова «Продолжение таблицы 5».

В этом случае рекомендуется пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице.

5.7. Оформление формул

Формулы в дипломной работе (если их более одной) нумеруются арабскими цифрами и обозначаются в круглых скобках у правого края страницы на уровне формулы. Если номер не умещается в строке формулы, его располагают в следующей строке ниже формулы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой.

Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования располагают на отдельных строках. Например:

Средняя годовая мощность предприятия определяется балансовым методом по формуле:

$$M_{год} = M_n + \sum \frac{M_n \cdot H_n}{12} - \sum \frac{M_v \cdot H_v}{12} \quad (2.1)$$

где M_n - мощности, введенные в действие в течение года;

H_n - число месяцев эксплуатации введенной в действие мощности;

M_v - выбытие в течение года мощности;

H_v - число месяцев с момента выбытия мощности до конца года.

5.8. Оформление иллюстраций.

Все иллюстрации в бакалаврской работе должны быть пронумерованы. Их нумерация аналогична нумерации таблиц и формул.

В тексте на иллюстрации делаются ссылки, содержащие порядковые номера иллюстрации. Например: (рис.1.3) или "как это видно на (из) рис.1.3".

Каждую иллюстрацию необходимо снабжать под рисуночной подписью, которая должна соответствовать основному тексту и самой иллюстрации.

Подпись под иллюстрацией обычно имеет четыре основных элемента:

- наименование графического сюжета, обозначаемого сокращённым словом "Рис."
 - порядковый номер иллюстрации арабскими цифрами (без знака номера);
- тематический заголовок иллюстрации, содержащий текст с характеристикой изображаемого в наиболее краткой форме;

Пояснение к иллюстрации

Пример:

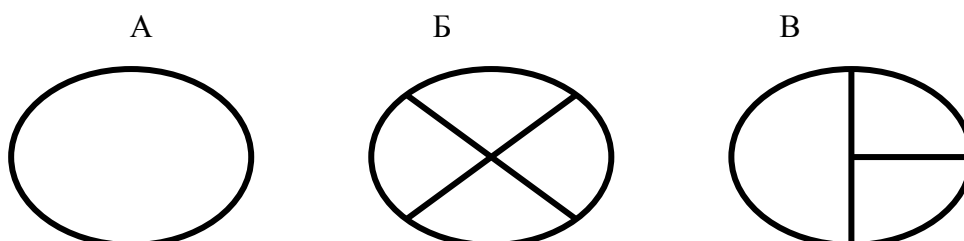


Рис. 1.4. Разновидности сегментирования рынка:

А - отсутствие сегментирования,

Б - полное сегментирование,

В - сегментирование по определённым признакам.

Иллюстрациями в бакалаврской работе могут быть:

1) технические рисунки,

2) чертежи,

3) схемы,

4) диаграммы,

5) графики,

6) фотографии.

5.9. Оформление списка использованной литературы

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗАПИСЕЙ

Книги. Однотомные издания

Книги одного автора

Савицкий Н.И. Экономическая информатика: учеб. Пособие для вузов /Н.И.Савицкий. – М.: Экономистъ, 2011. – 429 с: ил.

Книга двух авторов

Советов Б.Я. Информационные технологии: учеб. Для вузов по напр. «Информ. и вычислит. техника», «Информ. системы» / Б.Я. Советов, В.В. Цехановский. – изд. 2-е, стер. – М.: Высш.шк., 2010. – 263 с : ил.

Книга трех авторов

Анфилов В.С. Системный анализ в управлении: учеб. Пособие для вузов /В.С. Анфилов, А.А. Емельянов, А.А. Кукушкин. – М.: Финансы и статистика, 2011. – 368 с: ил

Запись под заглавием

(применяется в описании книг четырех и более авторов или без автора)

Технология социальной работы: учеб. для вузов / Е.Ю.Герасимова [и др.] ; под ред. А. А. Чернецкой. – Ростов н/Д. : Феникс, 2006.-391с. ил.

Книги многотомные издания

Гражданское право : учеб.: в 3 т. Т. 1 / под ред. А.П. Сергеева, Ю.К. Толстого. – 3-е изд., перераб. И доп. – М.: Проспект, 2000. – 632 с.

Гражданское право : учеб.: в 3 т. Т. 2 / под ред. А.П. Сергеева, Ю.К. Толстого. – 3-е изд., перераб. И доп. – М.: Проспект, 2000. – 736 с.

Гражданское право : учеб.: в 3 т. Т. 3 / под ред. А.П. Сергеева, Ю.К. Толстого. – 3-е изд., перераб. И доп. – М.: Проспект, 2000. – 632 с.

Описание электронного ресурса

Башмачникова, Е. В. Учебно – методическое пособие по дисциплине «Прогнозирование и планирование коммерческой деятельности» [электронный ресурс] : для студ. спец. 351300 «Коммерция (торговое дело)» / Е.В. Башмачникова; Тольятт. гос. акад. сервиса, Эконом. фак., каф. «Экономика, орг. и коммер. деятельность». – Документ Microsoft Word - Тольятти : ТГАС, 2004.- 2 159 КБ, 113 с.

Деловое общение [Электронный ресурс] : курс лекций для студ. вузов / Проблемы и решения современной технологии : межвуз. сб. науч. тр. ТГАС. Вып. 13 / ТГАС; гл. ред. Л.И. Ерохина. – Тольятти: ТГАС, 2004. – 48(96) с. : ил.

каф. «Гуманитар. дисциплины»: сост. А.Н. Мунин. – Документ Microsoft Word – Тольятти: [ТГАС], 2004. – 2, 90 Мбайт (3 050 496 байт), 298 с.

Описание продолжающихся изданий

Проблемы и решения современной технологии : межвуз. сб. науч. тр. ТГАС. Вып. 13 /ТГАС; гл. ред. Л.И. Ерохина. – Тольятти: ТГАС, 2004. – 48(96) с. : ил.

Проблемы и решения современной технологии : межвуз. сб. науч. тр. ТГАС. Вып. 14 /Тольятт. гос. акад. Сервиса. - Тольятти: ТГАС, 2005. – 48(131) с.: ил.

Описание публикации из сериального издания

Правила оказания услуг по использованию инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования: end/ постановлением Правительства Рос. Федерации № 703 от 20. 11. 2003г. //Собрание законодательства РФ. - .2003. - № 47 (нояб.). – Ст. 4552.

Нормативные документы

Российская Федерация. Законы. Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности: федер. закон. № 164: принят Гос. Думой 8 дек. 2003 г. //Собрание законодательства РФ. – 2003. - № 50. – Ст. 4850.

ГОСТ Р 50690-2000. Туристические услуги: общие требования : введ. 2001-07-01 //Туризм: экономика и учет. – 2001. – С. 3-14

Описание статьи одного автора

Солев И.Ю. Практические рекомендации по организации проектного финансирования И.Ю. Солев // Банковское дело. – 2006. - № 2. – С. 14-20.

Описание статьи двух авторов

Беляев В. Болонский процесс – попытка конкуренции /В.Беляев, Г. Жабреев // Высш. образование в России. – 2006. - № 4. – С. 33 – 41

Описание статьи трех авторов

Захаревич В. Российское образование и вступление России в ВТО: возможные последствия /В.Захаревич, В. Попов, В. Терешков //Высш. образование в России. – 2006. - № 4. – С. 20-27.

Описание статьи четырех и более авторов

Рынок труда и проблемы трудоустройства /С. Сухов, А. Ряховский, Н. Галетова и др. //Высш. образование в России. – 2006. - № 4. – С. 10 – 15

При подготовке дипломной работы или научной публикации рекомендуем использовать более полное библиографическое описание (см. Примеры библиографических записей в ГОСТе 7.1-2003)

Описание электронных ресурсов

[Электронный ресурс]. Режим доступа: www.markgroup.ru.

[Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.callonline.ru/aboutout.php>.

Раздел 6. Критерии оценки выпускных бакалаврских работ по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика

Оценка выпускной квалификационной работы осуществляется на основании:

- анализа содержания, структуры и оформления работы на предмет соответствия предъявляемым требованиям;
- степени успешности и публичной защиты;
- оценки рецензента.

Анализ содержания, структуры и оформления работы включает в себя оценку:

1) формальной структуры бакалаврской работы:

- объем машинописного текста в пределах 50-60 с.;
- наличие основных составных частей работы (введение; основные разделы, подразделенные на части, главы, параграфы; заключение, список использованной литературы (и источников); при необходимости – приложение);
- достаточность использованной литературы.

2) выполнения требований к содержанию разделов бакалаврской работы:

- введение: обоснование актуальности выбранной темы; анализ степени разработанности основной проблемы; определение целей, задач и объекта исследования; методологические и методические основы исследования; характеристика литературных источников; оценка практической значимости полученных результатов; апробация основных положений и результатов, доказательство эффективности разработанных положений.

- основные разделы работы: аргументированность, научный язык изложения материала; наличие исследовательской части, степень решённости поставленных целей и задач исследования; наличие библиографических ссылок по тексту работы; использование местного, регионального, федерального материала.

- заключение: обоснованность выводов; наличие рекомендаций по дальнейшей разработке проблемы, внедрению результатов исследования.

3) оформления работы: стандартное оформление титульного листа; наличие задания на бакалаврскую работу; правильность оформления рисунков; графиков, таблиц и другого иллюстрированного материала, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к графическим средствам отображения информации; оформление библиографических ссылок, списка использованной литературы; правильное оформление приложений.

Успешность публичной защиты бакалаврской работы включает в себя:

- соблюдение регламента защиты (10-12 мин.);
- изложение целей и задач исследования, основного содержания разделов бакалаврской работы, анализа основных результатов исследовательской работы, обоснование выводов и рекомендаций;
- манера изложения доклада (ясность, четкость, свободное владение материалом);
- демонстрация иллюстрированного материала (таблиц, рисунков);
- лаконичность, конкретность и аргументированность ответов на вопросы членов ГАК;
- учет замечаний рецензента, умение оппонировать при необходимости.

Защита квалификационной (бакалаврской) работы заканчивается выставлением оценок.

«Отлично» выставляется за квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор практики управления, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента.

При ее защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При ее

защите студент-выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите квалификационной (бакалаврской) работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

Раздел 7. Рекомендуемая тематика выпускных квалификационных работ для бакалавров направления подготовки «Инноватика»

1. Технологические и экономические компоненты инновационной деятельности.
2. Классификация и процессы нововведений как объектов инновационного менеджмента.
3. Исследование инновационных процессов, их логистических и циклических характеристик, изучение сочетания и различий стабильных и инновационных процессов.
4. Моделирование инновационной среды, потенциала и климата организации.
5. Применение методов и технологии проектного управления инновационной деятельностью.
6. Моделирование и выбор организационной формы инновационной деятельности, формирование инновационных подразделений организации в системах регионального управления.
7. Моделирование и классификация организационных образований.
8. Методы и технологии управления организационными процессами, разработка базовых концепций процесса принятия решений.
9. Методы и технологии процессов планирования в управлении организацией.

10. Моделирование структуры управления инновационным производством.
11. Формирование современных методов мотивации в управлении организацией.
12. Разработка предложений стратегического управления инновационной деятельностью.
13. Моделирование структуры современной организации и ее поведения на рынке.
14. Анализ альтернатив и выбор стратегии в управлении инновационной деятельностью организации.
15. Формирование стратегии регионального развития.
16. Планирование и управление стратегическими изменениями инновационной организации.
17. Исследование современных подходов к осуществлению стратегической ориентации и выбору конъюнктурных приоритетов маркетинга.
18. Формирование маркетинговых разработок, развитие сетей реализации инновационной продукции.
19. Системный анализ управления конкретным производством: цели, задачи, особенности и основные характеристики процесса управления производством.
20. Формирование производственной программы инновационного производства: годовая программа, плановые периоды, номенклатурно- календарные планы выпуска комплектующих, формирование производственных программ.
21. Исследование современных методов и технологий оперативного управления производством.
22. Формирование логистических процессов в структуре управления инновационным производством.
23. Методы и технологии информационного обеспечения системы управления производством.
24. Формирование информационного пространства системы управления инновационной организацией.
25. Методы и технологии организации информационного ресурса системы управления предприятием.
26. Анализ и синтез содержания переходных процессов в производстве и управлении.
27. Управление производственной программой в виртуальной сетевой организации.
28. Разработка инновационных концепций управления персоналом организации, системы управления персоналом.
29. Методы и технологии кадрового планирования в инновационной организации.
30. Методы и формы управления профессиональной ориентацией и адаптацией персонала организации.
31. Организация процессов управления деловой карьерой в организации, работа с кадровым резервом.
32. Планирование и распределение прибыли в организации.

33. Методы и технологии управления финансовыми ресурсами организации.
34. Методы и технологии финансового управления оборотными средствами организации, оптимизация средств в производственных запасах.
35. Управление финансами акционерного общества: капитал, прибыль, фонды и ценные бумаги акционерного общества.
36. Управление процессами реорганизации и ликвидности акционерного общества.
37. Методы и технологии организации малого бизнеса.
38. Организация зарубежной инновационной деятельности предприятия.
39. Формирование исследовательских коллективов, научных парков, организация бизнес-инкубаторов.
40. Корпоративная культура транснациональных корпораций.
41. Проектная деятельность в корпорациях.
42. Мотивированные системы оплаты труда персонала.
43. Формирование рабочих групп.
44. Теоретико-методологические аспекты инновационной деятельности
45. Разработка предложений и мероприятий по совершенствованию инновационной деятельности
46. Оценка эффективности и выгод стратегии внедрения инновационных проектов на предприятии
47. Инфраструктура инновационной деятельности: проблемы и пути решения
48. Управление мероприятиями по совершенствованию инновационной деятельности
49. Значение инновационной деятельности для развития предприятия
50. Венчурный капитал как инвестиционный ресурс инновационной деятельности
51. Механизмы повышения уровня корпоративного управления: инновационный подход
52. Разработка проекта по управлению инновационной маркетинговой стратегией
53. Формирование и стратегическое управление инновациями
54. Разработка направлений маркетинга интеллектуального капитала для инновационной компании, работающей на розничном рынке
55. Управление инновационным развитием предприятия
56. Разработка программы выхода на новый рынок инновационной технологической ИТ-компании
57. Частно-государственное партнерство в развитии инновационной деятельности
58. Разработка проекта по формированию конкурентной стратегии организации
59. Анализ роли инновационной деятельности в повышении конкурентоспособности предприятия
60. Разработка проекта по управлению инновационной маркетинговой стратегией

Раздел 8. Литература

1. ГОСТ 2.105—95. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам. М., 2001. 28 с.
2. ГОСТ 7.1—2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. М., 2004. 166 с. (Система стандартов по информ., библи. и изд. делу).
3. ГОСТ 7.12—93. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. М., 1995. 17 с. (Система стандартов по информ., библи. и изд. делу).
4. ГОСТ 7.32—2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. М., 2001. 21 с. (Система стандартов по информ., библи. и изд. делу).
5. ГОСТ Р 7.0.5—2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. М., 2008. 19 с. (Система стандартов по информ., библи. и изд. делу).
6. Государственное и муниципальное управление: итоговая государственная аттестация студентов: Учеб. пособие / Под ред. Е. Г. Коваленко. М.: ИНФРА-М, 2006. 409 с.
7. Государственное и муниципальное управление: курсовое и дипломное проектирование: Учеб. пособие / Под ред. Е. Г. Коваленко. Саранск: МГУ им. Н. П. Огарева, 2003. 116 с.
8. Колесникова Н. И. От конспекта к диссертации: учеб. пособие по развитию навыков письменной речи. М.: Флинта: Наука, 2006. 288 с.
9. Кузин Ф. А. Диссертация: методика написания. Правила оформления. Порядок защиты. Практическое пособие для докторантов, аспирантов и магистров. М.: Ось-89, 2000. 320 с.
10. Мильчин А. Э., Чельцова Л. К. Справочник издателя и автора. Редакционно-издательское оформление издания. М.: Олимп, 2010. 688 с.

Зав. кафедрой менеджмента
и региональной экономики
д-р экон. наук проф.
Задорожной Л.И.
студента(ки) группы МН-____
очной (заочной) формы обучения

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы ____

В качестве руководителя прошу назначить _____

(ФИО, должность, ученая степень научного руководителя)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Тему утвердить и назначить научного руководителя _____

Зав. кафедрой менеджмента и
региональной экономики

« ____ » _____ 20__ г.

Л.И. Задорожная

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МАЙКОПСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра менеджмента и региональной экономики

Работа рассмотрена и допущена к защите
Зав. кафедрой, д-р экон. наук, проф.

_____ Л.И. Задорожная
« _____ » _____ 201_ г.

Выпускная квалификационная работа

на тему: « _____ »
_____»

Автор выпускной
квалификационной работы _____ В.С. Чекунова

Научный руководитель
д-р экон. наук, проф. _____ В.И. Зарубин

Нормоконтролер _____ Н.В. Михайлова

Майкоп 201_ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МАЙКОПСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра менеджмента и региональной экономики

Иллюстрационный материал
по выпускной квалификационной работе

на тему: «_____»
_____»

Автор выпускной
квалификационной работы _____ Д.Н. Скрипников

Майкоп 201_ г.

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу студента _____ формы обучения
направления подготовки 27.03.05 Инноватика факультета управления Федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет» _____

(Ф.И.О.)

Тема выпускной квалификационной работы, актуальность. _____

Основное содержание и объем работы _____

Оценка достижения поставленной цели и задач, значимости работы, ее основные достоинства и недостатки _____

Заключение о соответствии работы квалификационным требованиям и допуске к защите _____

Научный руководитель _____

(должность, уч. степень, звание Ф.И.О. руководителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу студента(ки) ФГБОУ ВПО «Майкопский государственный технологический университет» _____

_____ (фамилия, имя, отчество)
направления подготовки 27.03.05 Инноватика
факультета управления _____ формы обучения
Тема _____ выпускной _____ квалификационной _____ работы,
актуальность: _____

Основное содержание и объем работы:

Основные достоинства и недостатки работы:

РЕЦЕНЗЕНТ _____
(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (уч. степень, звание, должность, место работы)

ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ВНЕДРЕНИЯ РЕШЕНИЙ

СПРАВКА
о результатах внедрения решений
разработанных студентом Майкопского государственного технологического университета

Закиян Виталием Андрониковичем

В процессе работы над выпускной квалификационной работой по теме: «Исследование конкурентоспособности фирмы на примере ООО «Спортландия» студент Закиян Виталий Андроникович принял непосредственное участие в разработке, обосновании и внедрении мероприятий по исследованию и повышению конкурентоспособности фирмы.

Полученные им результаты нашли отражение в методических разработках.

В настоящее время разработки включающие результаты данной выпускной квалификационной работы находятся на стадии внедрения.

Генеральный директор
ООО «Спортстиль»

Кужель С.Э.

ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ ОБ АПРОБАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ИССЛЕДОВАНИЯ

СПРАВКА

об апробации результатов исследования, проведенного студенткой 4 курса ФГБОУ ВО «МГТУ» направления подготовки 27.03.05 Инноватика Адзиновой З.А.

Основные положения выпускной квалификационной работы по теме: «Совершенствование мотивации и стимулирования персонала предприятия на примере ООО «Питейный дом» доложены и обсуждены на апрельских секциях в рамках студенческих научно-практических конференций 2016 г. ФГБОУ ВО «МГТУ». Доклад на секции «Формирование и развитие управленческого потенциала менеджера» получил первую категорию, и студентка Адзинова З.А. награждена почетной грамотой ФГБОУ ВО «МГТУ».

Данная выпускная квалификационная работа рекомендована для участия во Всероссийском конкурсе 2015 г. Минобрнауки России на лучшую научно-исследовательскую работу.

По результатам исследования опубликована статья в сборнике студенческих статей «Актуальные вопросы управления современными организациями» кафедры менеджмента и региональной экономики факультета управления 2016 г.

Научный руководитель
к.э.н., доцент

Карамушко Г.В.

Зав. кафедрой менеджмента
и региональной экономики
д-р экон. наук, проф.

Задорожная Л.И.