Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.07.2025 13:26:23
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d48027[illegible]

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет Послевузовского профессионального образования

Кафедра инфекционных болезней, дерматовенерологии и фтизиатрии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе
и инновационному развитию
_____ Г.А. Овсянникова
«17» 04 2025

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ (ОРДИНАТУРА)

По специальности 31.08.32 Дерматовенерология
(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника Врач-дерматовенеролог
(наименование квалификации)

Майкоп, 2021

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, СТРУКТУРА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	3
1.1. Цель и задачи итоговой аттестации	3
1.2. Место итоговой аттестации в структуре программы ординатуры	3
1.3. Результаты обучения, оцениваемые на итоговой аттестации	3
2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ	5
3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	8
3.1. Критерии оценки практических навыков (ситуационных задач)	8
3.2. Критерии оценки тестирования	9
3.3. Критерии оценки заключительного собеседования	9
4. ПРИМЕРНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА	10
4.1. Примерный перечень практических навыков (ситуационных задач)	10
4.2. Примерные тестовые задания	10
4.3. Примерный перечень вопросов к государственной итоговой аттестации	10
5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	10
5.1. Основная и дополнительная литература	10
5.2. Информационные справочные системы	11
5.3. Нормативно-правовые акты	12

1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И СТРУКТУРА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Цель и задачи итоговой аттестации

Установление уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования подготовки кадров высшей квалификации по программе ординатуры 33.08.02 Управление и экономика фармации.

Задачи итоговой аттестации:

- определение уровня теоретической подготовки ординатора;
- определение уровня усвоения практических навыков, предусмотренных квалификационной характеристикой провизора-менеджера в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
- определение способности и готовности к выполнению практической профессиональной деятельности.

1.2. Место итоговой аттестации в структуре программы ординатуры

Итоговая аттестация относится к базовой части Блока 3 «Государственная итоговая аттестация».

Итоговая аттестация завершающий этап освоения основной образовательной программы высшего образования – уровень подготовки кадров высшей квалификации по программе ординатуры.

Для проведения Итоговой аттестации необходимы знания, умения и навыки, разные уровни сформированных при обучении по основной образовательной программе высшего образования – программе ординатуры (уровень подготовки кадров высшей квалификации) компетенций.

Необходимым условием допуска к Итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками универсальных и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Итоговая аттестация завершается присвоением квалификации по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации.

1.3. Результаты обучения, оцениваемые на итоговой аттестации

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры, включает обращение лекарственных средств.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры, являются:

- совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для разработки, производства, контроля качества, обращения лекарственных средств и контроля в сфере обращения лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения;
- физические и юридические лица.

Итоговая аттестация направлена на оценку готовности выпускников, освоивших программу ординатуры, к следующим видам профессиональной деятельности

- контрольно-разрешительная;

- организационно-управленческая.

Выпускник, освоивший программу ординатуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

контрольно-разрешительная деятельность:

участие в проведении контрольно-разрешительных процедур, связанных с обращением лекарственных средств;

организационно-управленческая деятельность:

организация производства и изготовления лекарственных средств;

управление деятельностью организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств и их структурных подразделений;

организация мероприятий по хранению, перевозке, изъятию и уничтожению лекарственных средств;

ведение учетно-отчетной документации в фармацевтической организации и ее структурных подразделениях;

организация труда персонала в фармацевтических организациях и их структурных подразделениях с учетом требований техники безопасности и охраны труда;

соблюдение основных требований информационной безопасности.

Итоговая аттестация направлена на оценку сформированности следующих универсальных (УК) и профессиональных (ПК) компетенций.

Выпускник, освоивший программу ординатуры, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

готовностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (УК-1);

готовностью к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (УК-2);

готовностью к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (УК-3).

Выпускник, освоивший программу ординатуры, должен обладать профессиональными компетенциями:

контрольно-разрешительная деятельность:

готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерации и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации (ПК-1);

готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению (ПК-2);

готовность к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов (ПК-3);

организационно-управленческая деятельность:

готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-4);

готовность к организации фармацевтической деятельности (ПК-5);

готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств (ПК-6);

готовность к организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств (ПК-7);

готовность к организации экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов (ПК-8);

готовность к организации контроля качества лекарственных средств (ПК-9).

В ходе итоговой аттестации оцениваются практические навыки выпускника по профильной специальности.

2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для проведения итоговой аттестации (далее – ИА) и апелляций по результатам ИА создаются государственные экзаменационные и апелляционные комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года. Комиссии создаются по специальностям. Состав комиссий утверждается не позднее, чем за месяц до начала ИА. Итоговая аттестация проводится на заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Проведение ИА определяется календарным учебным графиком и расписанием ИА.

Первый этап

Во время первого этапа ординатор представляет освоенный объем практических навыков в виде решения проблемно-ситуационных задач, где оцениваются:

- умение обеспечивать необходимые условия хранения лекарственных средств и других фармацевтических товаров в процессе транспортировки и в учреждениях товаропроводящей сети;
- умение информировать врачей, провизоров и население об основных характеристиках лекарственных средств, принадлежности к определенной фармакотерапевтической группе, показаниях и противопоказаниях к применению, возможности замены одного препарата другим и рациональном приеме и правилах хранения;
- умение оформлять документацию установленного образца по изготовлению, хранению, оформлению и отпуску лекарственных средств из аптеки;
- умение соблюдать этические и деонтологические принципы взаимоотношений в профессиональной деятельности с коллегами, медицинскими работниками и населением;
- умение соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- умение осуществлять приемку фармацевтических товаров по количеству и качеству, с проведением товароведческого анализа по оценке их потребительных свойств и безопасности;
- умение проводить информационную, воспитательную и санитарно-просветительную работу;
- умение применять на практике методы и приёмы маркетингового анализа в системе лекарственного обеспечения населения и лечебно-профилактических учреждений;

- умение составлять организационно-распорядительную документацию в соответствии с государственными стандартами;

- умение проводить аттестацию рабочих мест, инструктаж по охране труда и технике безопасности фармацевтических работников и вспомогательного персонала, мероприятия по предотвращению экологических нарушений;

- умение осуществлять выбор методов учета и составлять документы по учетной политике;

- умение осуществлять фармацевтическую экспертизу рецептов и требований лечебно-профилактических учреждений;

- умение реализовывать лекарственные средства, фармацевтические товары и изделия медицинской техники выполнять их предпродажную подготовку, с учетом особенностей потребительских свойств;

- умение определять стоимость готовых лекарственных средств и лекарственных средств индивидуального изготовления;

- умение осуществлять учет рецептуры в соответствующей документации;

- умение проводить предметно- количественный учет лекарственных средств в аптеке;

- умение вести учет льготного и бесплатного обеспечения населения лекарственными средствами;

- умение определять спрос и потребность в различных группах фармацевтических товаров;

- умение осуществлять выбор поставщика, заключать договоры поставки с учетом способов франкировки и оформлять документацию по претензионно-исковой работе;

- умение оформлять заказы на поставку товаров аптечного ассортимента;

- умение формировать цены на товары фармацевтического ассортимента на всех этапах товаропродвижения, в том числе при внутриаптечном изготовлении;

- умение рационально размещать в торговых залах и использовать методы стимулирования сбыта товаров аптечного ассортимента;

- умение проводить учет движения денежных средств в кассе аптеки и на расчетном счете;

- умение проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов;

- умение проводить хронологический и систематический учет хозяйственных операций;

- умение проводить анализ финансово-хозяйственного состояния аптеки и предлагать мероприятия по повышению эффективности работы предприятия;

- умение осуществлять информационное обеспечение фармацевтического бизнеса;

- умение управлять персоналом аптечного предприятия, осуществлять эффективную кадровую политику с использованием мотивационных установок;

- умение информировать население, медицинских и фармацевтических работников о лекарственных препаратах, их аналогах и заменителях;

- умение управлять социально-психологическими процессами, предупреждать конфликтные ситуации;

- умение прогнозировать экономические показатели деятельности аптеки;

- умение анализировать товарные запасы и определять источники их финансирования;

- умение строить общение с потребителями лекарственных средств и других фармацевтических товаров с учетом психологических особенностей;

- умение пользоваться действующими нормативно-правовыми актами, регламентирующими медицинскую и фармацевтическую деятельность, обращение лекарственных средств, в том числе наркотических средств и психотропных веществ;

- умение пользоваться нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые отношения в Российской Федерации;

- умение анализировать экономические проблемы и общественные процессы, быть активным субъектом экономической деятельности;

- умение разрабатывать бизнес - план;

- умение использовать современные ресурсы информационного обеспечения фармацевтического бизнеса;

- умение вести административное делопроизводство;

- умение соблюдать принципы этики и деонтологии в общении с медицинскими и фармацевтическими работниками, потребителями.

2. Результаты знаний на первом этапе оцениваются в ходе дифференцированного зачета с выставлением отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Второй этап

На втором этапе экзамена используются тестовые задания всех дисциплин специальности по всем разделам образовательной программы, утвержденные деканом ФППО.

Экзамен проводят председатель и члены экзаменационной комиссии.

По заданной программе экзаменатор регистрирует количество правильных и неправильных ответов и выставляет конечный результат 2 этапа экзамена.

Результаты тестового контроля оцениваются по пятибалльной системе.

Третий этап

Ординатор, не сдавший один из двух первых этапов экзамена, не допускается к третьему этапу – заключительному собеседованию.

Третий этап представляет проверку целостности знаний по теоретической части.

Собеседование проводится по билетной системе. Результаты собеседования оцениваются по пятибалльной системе.

Прием государственного экзамена оформляется протоколом на каждого обучающегося. В протоколе отражаются номер билета, общая характеристика ответа обучающегося.

После завершения ответа ординатора на все вопросы и объявления председателем экзаменационной комиссии окончания опроса экзаменуемого, члены экзаменационной комиссии фиксируют в своих записях оценки за ответы экзаменуемого на каждую ситуационную задачу и предварительную результирующую оценку. По завершении государственного экзамена экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает ответы каждого ординатора и выставляет каждому ординатору согласованную итоговую оценку в соответствии с утвержденными критериями оценивания. В случае расхождения мнения членов экзаменационной комиссии по итоговой оценке на основе оценок,

поставленных каждым членом комиссии в отдельности, решение экзаменационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель) обладает правом решающего голоса. Итоговая оценка за государственный экзамен по пятибалльной системе оценивания сообщается ординатору, проставляется в протокол экзамена, где расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии, присутствующие на заседании экзаменационной комиссии. Результаты государственного экзамена сообщаются в день проведения.

Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий после проведения итоговой аттестации хранятся в деканате ФППО.

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Итоговая оценка за экзамен по специальности складывается из оценок по результатам I, II и III этапов экзамена.

3.1. Критерии оценки практических навыков (ситуационных задач)

«Отлично» ставится, если:

Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен научным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию обучающегося. Практические навыки в рамках контрольного задания сформированы, контрольное задание полностью выполнено. Ситуационная задача решена правильно и в полном объеме (выполнены все задания, правильные ответы на все поставленные вопросы).

«Хорошо» ставится, если:

Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа или с помощью преподавателя. Практические навыки в рамках контрольного задания в основном сформированы, контрольное задание в основном выполнено. Ситуационная задача решена убедительно с незначительными ошибками в теоретической подготовке, правильные ответы на все вопросы с небольшими погрешностями в ответе.

«Удовлетворительно» ставится, если:

Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить

существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Практические навыки в рамках контрольного задания в основном сформированы, при выполнении контрольного задания, возможно, встречаются ошибки Ситуационная задача решена с существенными ошибками в теоретической подготовке, освоенные умения продемонстрированы с затруднениями.

«Неудовлетворительно» ставится, если:

Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины. Практические навыки в рамках контрольного задания не сформированы, контрольное задание не выполнено При решении ситуационной задачи допущены существенные ошибки в ответе на большинство вопросов, неверные ответы на дополнительно заданные вопросы, задача на практике не будет решена.

3.2. Критерии оценки тестирования

Отлично – доля правильных ответов ординатора составляет 90 % и выше.
Хорошо – доля правильных ответов ординатора составляет от 80 до 89 %.
Удовлетворительно – доля правильных ответов ординатора составляет от 70 до 79 %.
Неудовлетворительно – доля правильных ответов ординатора составляет ниже 70 %

3.3. Критерии оценки заключительного собеседования

- Оценка **«Отлично»** выставляется ординатору, глубоко и прочно усвоившему программный, в том числе лекционный, материал, последовательно, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопрос билета. Если вопрос имеет практическое значение, ординатор должен ответить его с точки зрения врача общего профиля.
- Оценка **«Хорошо»** выставляется ординатору, твердо знающему программный, в том числе лекционный, материал, грамотно и по существу, отвечающему на вопрос билета и не допускающему при этом существенных неточностей (неточностей, которые не могут быть исправлены наводящими вопросами или не имеют важного практического значения). То же относится к освещению практически важных вопросов.
- Оценка **«Удовлетворительно»** выставляется ординатору, который обнаруживает знание основного материала, но не знает его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, излагает материал с нарушением последовательности, отвечает на практически важные вопросы с помощью или поправками экзаменатора.
- Оценка **«Неудовлетворительно»** выставляется ординатору, который не знает значительной части программного, в том числе лекционного, материала. Допускает существенные ошибки в решении практически важных вопросов с точки зрения врача общего профиля. Оценка «неудовлетворительно» выставляется также при незнании одного

из основных разделов курса даже в том случае, если ответы на остальные вопросы экзаменационных билетов могут быть оценены положительно.

4. ПРИМЕРНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

4.1. Примерный перечень практических навыков (ситуационные задачи) – см. фонды оценочных средств для ИА по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации.

4.2. Примерные тестовые задания - см. фонды оценочных средств для ИА по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации.

4.3. Примерный перечень вопросов к государственной итоговой аттестации - см. фонды оценочных средств для ИА по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации.

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Основная и дополнительная литература

а) основная литература:

1. Управление и экономика фармации [Электронный ресурс] / под ред. И. А. Наркевича - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970442265.html
2. Управление и экономика фармации [Электронный ресурс]: учебник / Под ред. В.Л. Багировой - М.: Медицина, 2008. - http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5225041205.html
3. Управление и экономика фармации: Учебник: в 4-х томах Т.1. Фармацевтическая деятельность: организация и регулирование /Под ред. Е.Е. Лоскутовой и др.-М.: Академия, 2003.- 84 с. Т.2. Учет в аптечных организациях: оперативный, бухгалтерский, налоговый /Под ред. Е.Е. Лоскутовой и др. –М.: Академия, 2004.- 448с. Т.3. Экономика аптечных организаций /Под ред. В.В. Дорофеевой В.В. и др.- М.: Академия, 2008.- 432с.

б) дополнительная литература:

1. Методы и методики фармакоэкономических исследований [Электронный ресурс] / Васькова Л.Б., Мусина Н.З. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2007. - http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970404782.html
2. Прикладная фармакоэкономика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Под ред. В.И.Петрова - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2007. - http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5970403709.html
3. Контроль качества лекарственных средств [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Т. В. Плетенёвой - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970426340.html
4. Соколова, М.М. Управленческое консультирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.М. Соколова. - М.: Инфра-М, 2017. - 215 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=590249
5. Савина Г.С. Руководство к производственной практике по управлению и экономике фармации [Электронный ресурс] / Г.С. Савина. - Электрон. текстовые данные. - Кемерово: Кемеровская государственная медицинская академия, 2007. - 60 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/6214.html

6. Бельчикова Г.В. Учебное пособие для провизоров-интернов по специальности «Управление и экономика фармации» [Электронный ресурс] / Г.В. Бельчикова. - Электрон. текстовые данные. - Самара: РЕАВИЗ, 2011. - 64 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10485.html

7. Дударенкова М.Р. Внутренний аудит в аптеке [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / М.Р. Дударенкова, Е.П. Гладунова. - Электрон. текстовые данные. - Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2012. - 58 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21794.html

8. Саньков А.Н. Мотивация труда работников фармацевтических организаций [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А.Н. Саньков, М.Р. Дударенкова, А.В. Зубарева. - Электрон. текстовые данные. - Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2012. - 21 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21827.html

9. Дударенкова М.Р. Налоговое законодательство [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / М.Р. Дударенкова, А.Н. Саньков, А.М. Короткова. - Электрон. текстовые данные. - Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2012. - 60 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21829.html

10. Комментарий к Федеральному закону от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» (3-е издание переработанное и дополненное) [Электронный ресурс] / М.А. Беляев [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. - 380 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49174.html

11. Смагина И.А Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.А Смагина. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009. - 273 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1473.html

5.2. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

1. Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://mkgtu.ru/
2. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.government.ru
3. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.garant.ru/
4. - Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU – Режим доступа: http://elibrary.ru/
5. Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: // http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2;
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: http://window.edu.ru/
7. Научный портал (содержит базы данных по химии) - Режим доступа: http://www.chemweb.com/ -
8. Международные ресурсы по органической химии - Режим доступа: http://www.organicworldwide.net/
9. Учебная литература по химии http://himkniga.com/

5.3. Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Федеральный закон РФ от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

3. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;

4. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 7 октября 2015 г. № 700н "О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование";

5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

6. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 сентября 2013 г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

7. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденный приказом Минобрнауки России от 27 августа 2014 г. № 1143;

8. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»;

9. Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки выпускников медицинских вузов и выпускников медицинских факультетов в ординатуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет».