

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

Ф.И.О. Казбекова Саида Казбековна

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.09.2024 18:25:29

Универсальный ключ:

71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

рабочей программы учебной дисциплины "Б1.В.11 Государственная и муниципальная служба"

направления подготовки бакалавров "38.03.04 Государственное и муниципальное управление"

профиль подготовки "Государственное и муниципальное управление в социальной сфере"

программа подготовки "бакалавр"

Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины - формирование у обучающихся знаний о государственной и муниципальной службе как общественном явлении, социально-правовом институте, о статусе государственных и муниципальных служащих, воспитание культуры публичного управления и навыков поведения гражданина на государственной и муниципальной службе.

Задачи курса:

- раскрыть теоретические основы содержания деятельности и организационной структуры государственной администрации, понятия государственной и муниципальной службы;
- проследить основные этапы развития государственной службы и муниципального самоуправления в России;
- рассмотреть основные принципы государственной и муниципальной службы, теоретико-методологические подходы к разработке концепций государственной кадровой политики;
- сформировать у обучающихся развитый понятийный аппарат, знания новых концептуальных подходов к модернизации государственной и муниципальной службы;
- выделить перспективные направления совершенствования сферы государственной и муниципальной службы в современных условиях.

Основные блоки и темы дисциплины

Раздел дисциплины
Роль и значение института государственной и муниципальной службы (ГМС) в демократическом государстве. Основные понятия курса.
История института государственной службы в России. Развитие института государственной службы в рамках административных преобразований.
Повышение эффективности государственного управления как конечная цель реформы государственной службы. Эволюция государственной бюрократии в России. Государственная служба как система.
Основы организации ГМС в зарубежных странах. Основные концепции организации ГМС в передовых странах Запада. Эволюция взглядов на институт государственной и муниципальной службы. Основы организации ГМС в государственных органах и организациях в США и Западной Европе.
Государственный гражданский служащий: основы правового статуса и иерархия должностей. Система государственных должностей государственной гражданской службы. Система классных чинов на государственной гражданской службе. Правовой статус государственного гражданского служащего: система прав, обязанностей, ограничений и запретов.
Конфликт интересов на государственной службе. Культура государственного служащего и основа служебной этики. Требования к служебному поведению и механизмы кадровой политики, обеспечивающие их соблюдение.
Государственный гражданский служащий: основы правового статуса и иерархия должностей. Система государственных должностей государственной гражданской службы. Система классных чинов на государственной гражданской службе. Правовой статус государственного гражданского служащего: система прав, обязанностей, ограничений и запретов.
Основные этапы прохождения государственной гражданской службы. Организация



Раздел дисциплины
мероприятий по реализации кадровой политики.
Аттестация государственных гражданских служащих. Регламентация служебной деятельности.
Оценка профессиональной служебной деятельности.

Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» входит в перечень курсов части, формируемой участниками образовательных отношений ОП.

Знания, полученные по дисциплине «Государственная и муниципальная служба» непосредственно используются при прохождении преддипломной практика для выполнения выпускной квалификационной работы, при подготовке к сдаче государственного экзамена.

Дисциплина основана на знаниях научных законов управления. Для освоения дисциплины необходимы знания развития государственной службы, этапов ее реформирования, знания основных технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы.

Дисциплина направлена на развитие способности осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)

Изучается данная дисциплина в седьмом семестре. Формой итоговой аттестации является экзамен.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен обладать следующими компетенциями:

ПКУВ-6: Способен работать в команде, убеждать и эффективно решать конфликты, формулировать профессиональные цели и задачи, адаптировать традиционные и разрабатывать новые подходы к решению выявленных проблем, участвовать в проектной деятельности		
ПКУВ-6.2 Имеет навыки убеждения и эффективного решения конфликтов, формулирования профессиональных целей и задач		
- понятие и специфику групповой динамики.	- сформулировать профессиональные цели и задачи, организовывать деятельность сотрудников.	- навыками убеждения и эффективного решения конфликтов, формулировки профессиональных целей и задач.
ПКУВ-6: Способен работать в команде, убеждать и эффективно решать конфликты, формулировать профессиональные цели и задачи, адаптировать традиционные и разрабатывать новые подходы к решению выявленных проблем, участвовать в проектной деятельности		
ПКУВ-6.1 Знает основные технологии работы в команде		
- основные технологии работы в команде.	- строить стратегии компромисса и сотрудничества с коллегами.	- стратегиями взаимодействия между людьми.
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в соответствии с действующим законодательством		
- понятия государства, права, нормы права; основы конституционного строя России; основы гражданского, трудового, административного, уголовного, экологического и семейного права; содержание правового статуса человека и гражданина, способы осуществления и защиты гражданами своих прав и свобод;- основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач.	- работать с нормативными и правовыми документами, критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков;- определять круг задач в рамках профессиональной деятельности.	- навыками использования нормативных и правовых документов; способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права;- методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов, и явлений.
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
УК-2.2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений исходя из действующих правовых норм		
- основные понятия и категории права, ориентироваться в системе законодательства для реализации различных правовых документов по проектированию, конструированию,	- воспринимать и обобщать информацию, а также юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;- соотносить главное и второстепенное, решать	- навыками поиска требуемой правовой информации и подготовки базовых документов правового характера;- навыками применения современного инструментария для



производству и сопровождению объектов профессиональной деятельности;- необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики.	поставленные задачи в профессиональной деятельности.	решения экономических задач.
---	--	------------------------------

Дисциплина "Государственная и муниципальная служба" изучается посредством лекций, все разделы программы закрепляются практическими, лабораторными занятиями, выполнением контрольных работ, самостоятельной работы над учебной и научно-технической литературой и завершается экзаменом.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 180 часа, 5 зачетные единицы.

Вид промежуточной аттестации: Экзамен.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 28.06.2024	Киржинова Светлана Аслановна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 02.07.2024	Болокова Мариэтта Аскарбиевна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 02.07.2024	Болокова Мариэтта Аскарбиевна

