Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 08.10.2026 11:42:13
Уникальный программный ключ:
faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«МАЙКОПСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в поселке Яблоновском

Кафедра управления и таможенного дела

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по направлению
подготовки бакалавров 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

по профилю подготовки Государственное и муниципальное управление в социальной сфере
квалификация (степень)
выпускника бакалавр
программа подготовки академический бакалавриат

форма обучения ОФО, ЗФО, ОЗФО

год начала подготовки 2022

поселок Яблоновский

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины *"Б1.О.01 История (история России, всеобщая история)"*

направления подготовки бакалавров *"38.03.04 Государственное и муниципальное управление"*

профиль подготовки *"Государственное и муниципальное управление в социальной сфере"*

программа подготовки *"бакалавр"*

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК-5.1 Отмечать и анализировать особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем			
8	8	8	Средства массовой информации в управлении социально-политическими процессами
5	9	9	Территориальная организация населения
7	7	8	Этика государственной и муниципальной службы
8	8	8	Социальное управление в регионе
34	34	34	Система государственного и муниципального управления
3	4	5	История государственного управления
2	2	2	История и культура адыгов
1	1	1	История (история России, всеобщая история)
4	6	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	9	7	Теория и практика межэтнических коммуникаций
УК-5.2 Демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения			
4	6	4	Организационно-управленческая практика
7	7	8	Этика государственной и муниципальной службы
1	1	1	История (история России, всеобщая история)
8	8	8	Социальное управление в регионе
8	9	9	Преддипломная практика
34	34	34	Система государственного и муниципального управления

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
3	4	5	История государственного управления
2	2	2	История и культура адыгов
8	9	7	Теория и практика межэтнических коммуникаций
8	8	8	Средства массовой информации в управлении социально-политическими процессами
5	9	9	Территориальная организация населения
7	7	8	Социальная психология
УК-5.3 Придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной цели			
4	6	4	Организационно-управленческая практика
5	9	9	Территориальная организация населения
7	7	8	Социальная психология
7	7	8	Этика государственной и муниципальной службы
8	8	8	Социальное управление в регионе
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
34	34	34	Система государственного и муниципального управления
3	4	5	История государственного управления
2	2	2	История и культура адыгов
1	1	1	История (история России, всеобщая история)
8	9	7	Теория и практика межэтнических коммуникаций

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
УК-5.1 Отмечать и анализировать особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем					
Знать: особенности межкультурного взаимодействия; - основные типы мировоззрения.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Выполнение устных докладов, тестов, экзамена.
Уметь: выявлять обусловленные различием этических,	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
религиозных и ценностных систем особенности межкультурного взаимодействия; преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия; - конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов.					
Владеть: способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения. - навыком эффективной коммуникации на основе толерантности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
УК-5.2 Демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения					
Знать: историю развития общества; - основные типы мировоззрения.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Выполнение устных докладов, тестов, экзамена.
Уметь: анализировать закономерности исторического развития; реализовывать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов культурно-исторического и социокультурного развития России и других регионов в контексте ряда культурных	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
традиций мира.- анализировать закономерности исторического развития.					
Владеть: специальной терминологией, историческими знаниями и использовать их при анализе современной ситуации. - навыком эффективной коммуникации на основе толерантности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
УК-5.3 Придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной цели					
Знать: принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий. - основные типы мировоззрения; типы социального взаимодействия на групповом и индивидуальном уровнях.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Выполнение устных докладов, тестов, экзамена.
Уметь: реализовывать недискриминационное толерантное восприятие культурных особенностей в личном и массовом общении и выполнении поставленной задачи. - конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: способностью придерживается принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
особенностей представителей различных этносов и конфессий. - навыком эффективной коммуникации на основе толерантности.					

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Вопросы к экзамену для проведения

промежуточной аттестации по дисциплине

1. Предмет истории, цель, задачи, функции. Основные этапы развития отечественной исторической науки.

2. Сущность и функции исторического сознания.

3. Формационный и цивилизационный подходы в историческом познании.

4. Первобытная история: предпосылки формирования цивилизаций.

5. Место России в мировой цивилизации.

6. Возникновение древнерусского общества: политические и социально-экономические основы формирования русского этноса.

7. Время первых киевских князей в IX – первой половины. X вв.

8. Культура и быт древних славян.

9. Киевская Русь в конце X - сер. XП вв.

10. Принятие христианства и выбор исторического пути.

11. Феодальная раздробленность - закономерный исторический процесс. Западная Европа и Киевская Русь в период феодальной раздробленности.

12. Монгольское нашествие и шведско-немецкая агрессия на русские земли и их последствия в середине XП-XIV веков.

13. Особенности культуры в Древней Руси в X-XIV вв.

14. Объединение русских земель вокруг Москвы и становление единого российского государства в XTV-XV веках.

15. Укрепление Российского централизованного государства в XVI веке.

16. Формирование сословной системы организации общества. Земские Соборы и их роль в истории России.

17. Иван IV Грозный. Причины оформления политического деспотизма в России.

18. Начало XVII века - смута в России: причины, этапы, итоги (1605-1613 гг.).

19. Крепостное право в России: причины, основные этапы закрепощения, отмена.

20. Русская культура в XV-XVI веках.

21. Характерные черты эпохи Просвещения.

22. Российская империя при Петре I. Политическое, социально-экономические и культурные преобразования.

23. Россия в эпоху дворцовых переворотов 1725-1762 гг.

24. Эпоха Екатерины П - время просвещенного абсолютизма в России.

25. Русская культура в XVIII веке.

26. Россия в первой четверти XIX века в годы правления Александра I.

27. Правление Николая I в России во второй четверти XIX века.

28. Эпоха великих реформ 50-80-х годов XIX века в России.

29. Контрреформы 80-х - начала 90-х годов XIX века в России. Утверждение капитализма.

30. Идейные течения и общественно-политическое движение XX века.

31. Русская культура во второй половине XIX века.

32. Характерные особенности развития западной цивилизации в нач. XX века и экономическое развитие России в 1907-1914 гг.

33. Социально-политический строй и общественное движение в России в начале XX века.

34. Буржуазно-демократическая революция в России (1905-1907 годы) и еепоследствия.

35. Социально-экономические и политические преобразования в России 1907-1914 годов. Третьиюньская политическая система.

36. Внешняя политика в России в начале XX в.

37. Россия в первой мировой войне 1914-1918 гг. Причины, характер и итоги первой мировой войны.

38. Русская культура второй половины XIX - начала XX в.

39. Февральская революция 1917 г.: причины и ход развития.

40. Октябрьский переворот: установление Советской власти в России.

41. Советская Россия в 1917-1920 гг. Внутренняя и внешняя политика.

42. Гражданская война в Советской России: причины, итоги, последствия.

43. Политика «военного коммунизма».

44. Социально-экономическое развитие страны в 20-е годы. Сущность и содержание НЭПа.

45. Коллективизация сельского хозяйства - экономическая основа индустриализации.

46. Образование СССР, национально-государственное устройство и особенности политической системы в 1920-1930 годах.

47. Внутрипартийная борьба в ВКП(б) в 20 – 30-е годы. Установление режима личной власти И. Сталина.

48. Социально-политическое развитие СССР в 1930 г.

49. Внешняя политика СССР в 1920-30 гг. Борьба СССР за создание системы коллективной безопасности в Европе.

50. Причины и начало второй мировой войны.

51. Великая Отечественная война и ее освободительный характер.

52. Советский тыл в годы войны.

53. Создание антифашистской коалиции. Окончание второй мировой войны.

54. Восстановление разрушенного народного хозяйства после второй мировой войны.

55. Ведущие индустриальные страны в условиях развивающейся НТР. Причины и истоки «холодной войны».

56. Первые попытки либерализации советского общества: хрущевское десятилетие (1955-1964 гг.).

57. Поиск путей интенсификации экономики СССР и разрядки международной напряженности в 60-80-е годы. «Эпоха застоя».

58. Внешняя политика СССР во второй половине XX века. Основные итоги (1945-1985 гг.).

59. Экономика СССР: от попыток модернизации к кризису системы (1965-1985 гг.).

60. Духовная жизнь советского общества. Диссидентское движение (1965-1985 гг.).

61. СССР на пути кардинального реформирования общества «Эпоха Горбачева».

62. Политические реформы. Конституция 1993 г. Становление новой российской государственности (1991-2012 гг.).

63. Национальные интересы России в современном мире. Внешнеполитическая деятельность в новой геополитической ситуации (1991-2012 гг.).

64. Культура и образование в современной России (1991-2016 гг.).

7.3.2. Темы устных докладов по дисциплине:

1. Предмет истории, цель, задачи, функции. Основные этапы развития отечественной исторической науки.

2. Возникновение древнерусского общества: политические и социально-экономические

основы формирования русского этноса.

3. Киевская Русь в конце X - сер. ХП вв. Принятие христианства и выбор исторического пути.

4. Феодальная раздробленность - закономерный исторический процесс. Западная Европа и Киевская Русь в период феодальной раздробленности.

5. Монгольское нашествие и шведско-немецкая агрессия на русские земли и их последствия в середине ХП-XIV веков.

6. Особенности культуры в Древней Руси в X-XIV вв.

7. Объединение русских земель вокруг Москвы и становление единого российского государства в XTV-XV веках.

8. Укрепление Российского централизованного государства в XVI веке.

9. Иван IV Грозный. Причины оформления политического деспотизма в России.

10. Начало XVII века - смута в России: причины, этапы, итоги (1605-1613 гг.).

11. Крепостное право в России: причины, основные этапы закрепощения, отмена.

12. Русская культура в XV-XVI веках.

13. Российская империя при Петре I. Политическое, социально-экономические и культурные преобразования.

14. Эпоха Екатерины П - время просвещенного абсолютизма в России.

15. Русская культура в XVIII веке.

16. Россия в первой четверти XIX века в годы правления Александра I.

17. Правление Николая I в России во второй четверти XIX века.

18. Эпоха великих реформ 50-80-х годов XIX века в России.

19. Контрреформы 80-х - начала 90-х годов XIX века в России. Утверждение капитализма.

20. Идейные течения и общественно-политическое движение XIX века.

21. Буржуазно-демократическая революция в России (1905-1907 годы) и **ее** последствия.

22. Россия в первой мировой войне 1914-1918 гг. Причины, характер и итоги первой мировой войны.

23. Русская культура второй половины XIX - начала XX в.

24. Февральская революция 1917 г.: причины и ход развития. Октябрьский переворот: установление Советской власти в России.

25. Гражданская война в Советской России: причины, итоги, последствия.

26. Политика «военного коммунизма». Социально-экономическое развитие страны в 20-е годы. Сущность и содержание НЭПа.

27. Образование СССР, национально-государственное устройство и особенности политической системы в 1920-1930 годах.

28. Внешняя политика СССР в 1920-30 гг. Борьба СССР за создание системы коллективной безопасности в Европе.

29. Причины и начало второй мировой войны. Великая Отечественная война и ее освободительный характер.

30. Поиск путей интенсификации экономики СССР и разрядки международной напряженности в 60-80-е годы. «Эпоха застоя».

31. Внешняя политика СССР во второй половине XX века. Основные итоги (1945-1985 гг.).

32. Духовная жизнь советского общества. Диссидентское движение (1965-1985 гг.).

33. СССР на пути кардинального реформирования общества «Эпоха Горбачева».

34. Политические реформы. Конституция 1993 г. Становление новой российской государственности (1991-2016 гг.).

35. Культура и образование в современной России (1991-2016 гг.).

3.3. Тестовые задания для проведения текущего контроля знаний:

1. «Отцом истории» называют древнегреческого историка…

а) Гиппократа

б) Птолемея

в) Страбона

г) Геродота

д) Фукидида

2. Одним из видных представителей цивилизационного подхода к истории является:

а) К. Маркс

б) Н. М. Карамзин

в) О. Шпенглер

г) С. М. Соловьев

3. Методологией называется:

а) научная дисциплина о закономерностях исторического развития

б) теория научного исследования

в) теория научно-познавательной деятельности, направленная на изучение и разработку методов научного познания

г) научная дисциплина, изучающая законы исторического процесса

4. Историография это …

а) Идейные течения и общественно-политическое движение XIX века

б) Принятие христианства и выбор исторического пути

в) Специальная историческая дисциплина, изучающая историю исторической науки

г) Основатель данной научной дисциплины - М.В. Ломоносов

д) Особенность культуры в Древней Руси

5. В наибольшей степени насыщенными информацией об историческом прошлом являются источники…

а) археологические

б) букинистические

в) вещественные

г) письменные

д) устные

6. Первые государства возникли в эпоху

а) палеолита;

б) мезолита;

в) неолита;

г) энеолита.

7. Первый кризис человеческой цивилизации относится к эпохе

а) неолита;

б) палеолита;

в) мезолита;

г) энеолита.

***8. Средневековая европейская цивилизация была преимущественно**:*
а) промышленной;

в) мелкотоварной;
б) ремесленной;

г) аграрной.

9. Восточнославянские племена являлись к VI в. н.э.:

а) земледельческими;

б) скотоводческими;

в) дикими (не имели производящего хозяйства);

г) кочевыми скотоводами;

д) нет правильного ответа.

10. Религией восточного славянства в VI - IX вв. было:

а) христианство;

б) католичество;

в) язычество;

г) иудаизм;

д) нет правильного ответа.

11. Датой образования государства Киевская Русь считается:

а) 862 год;

б) 882 год;

в) 988 год;

г) 1054 год;

д) нет правильного ответа.

12. Название династии киевских князей дал:

а) Рюрик;

б) Олег;

в) Кий;

г) Святослав;

д) нет правильного ответа.

13. Период феодальной раздробленности длился на Руси:

а) с XI по XIII вв.;

б) с XII по XV вв.;

в) с X по XIVвв;

г) с IX по XII вв.;

д) нет правильного ответа.

14. Битва на Чудском озере (Ледовое побоище) произошла в:

а) 1240 году;

б) в 1242 году;

в) в 1223 году;

г) в 1236 году;

д) нет правильного ответа.

15. Поход Батыя на Русь состоялся:

а) в 1327 году;

б) в 1237-1241 годах;

в) в 1480 году;

г)в 1380 году;

д) нет правильного ответа.

16. Татаро-монгольское иго на Руси существовало:

а) с 1237 по 1380 гг;

б) с 1223 по 1380 гг;

в) с 1243 по 1480 гг;

г) с 1223 по 1480 гг;

д) нет правильного ответа.

17. Битва на Куликовом поле состоялась:

а) в 1223 г;

б) в 1380 г;

в) в 1480 г;

г) в 1240 г;

д)нет правильного ответа.

18. Первым принял титул «Государя всея Руси»:

а) Василий Темный;

б) Иван Грозный;

в) Иван III;

г) Семен Гордый;

д) нет правильного ответа.

19. Герб с двуглавым орлом появился в качестве официального символа Российского государства при:

а) Иване III;

б) Иване Красном;

в) Дмитрии Донском;

г) Василии Темном;

д) нет правильного ответа.

20. Новый свод законов единого российского государства был принят в:

а) 1503 году;

б) 1480 году;

в) 1497 году;

г) 1521 году;

д) нет правильного ответа.

21. Первый в истории России Земский Собор был созван в царствование:

а) Ивана III;

б) Ивана IV;

в) Бориса Годунова;

г) Ивана Калиты;

д) нет правильного ответа.

22. Годы проведения опричнины:

а) 1570 – 1575;

б) 1551 – 1562;

в) 1565 –1572;

г) 1547 – 1584;

д) нет правильного ответа.

23. Первый Земский собор был созван в:

а) 1549 году;

б) 1551 году;

в) 1565 году;

г) 1497 году;

д) нет правильного ответа.

24. Прекращение династии Рюриковичей произошло после смерти:

а) Ивана Васильевича;

б) Федора Ивановича;

в) Федора Алексеевича;

г) Алексея Михайловича;

д) нет правильного ответа.

25. Начало царствования династии Романовых относится к:

а) 1610 году;

б) 1613 году;

в) 1617 году;

г) 1606 году;

д) нет правильного ответа.

26. Ништадтский мирный договор завершил собой…

а) Ливонскую войну

б) Смоленскую войну

в)Северную войну

г) Семилетнюю войну

д) русско-турецкую войну 1768-1774 гг.

27. Как назывались органы исполнительной власти созданные Петром I?

а)коллегии

б) приказы

в) министерства

г) губернии

д) уезды

28. Высший законосовещательный орган власти, созданный Петром I в 1711 г.?

а) Законодательная коллегия

б) Боярская дума

в)Сенат

г) Синод

д) Преображенский приказ

29. В 1722 г. был издан закон…

а) об учреждении Сената

б)о создании регулярной армии

в) о единонаследии

г)Табель о рангах.

д) о введении подушной подати

30. Кто и когда подписал «Жалованную грамоту дворянству»?

а) Екатерина I в 1726 г.

б) Анна Иоанновна в 1730 г.

в) Елизавета Петровна в 1754 г

г) Петр III в 1762 г.

д)Екатерина II в 1785 г

31. Какую реформу государственного управления провел Александр I?

а) учреждение Сената

б)введение министерств

в) введение коллегий

г) учреждение губерний

д) отмена кормлений

32. 19 февраля 1861 г. Александр II подписал манифест:

а) «О всемилостивейшем даровании крепостным людям прав состояния свободных сельских обывателей»

б) «О вольных хлебопашцах»

в) «О государственных крестьянах»

г) « О незыблемости самодержавия»

д) «Об усовершенствовании государственного порядка»

33. Главным событием Русско-японской войны 1904-1905 гг., определившим её ход, являлось…

а) оборона русскими войсками Порт-Артура

б) блокада японским флотом Владивостока

в) завершение строительства КВЖД

г) подписание союзного договора России и Китая

д) сражение у острова Цусима

34. Первым событием революции 1905-1907 гг. в России стало…

а) восстание матросов в Кронштадте

б) убийство революционерами министра внутренних делВ.К. Плеве

в) восстание на броненосце Потемкин

г) всероссийская политическая стачка

д) кровавое воскресение

35. В первой мировой войне воевали…

а) Англия, Россия, Германия против Франции, Италии, Австро-Венгрии

б) Англия, Франция Россия против Германии, Италии, Турции

в) Англия, Франция, Россия против Германии, Австро-Венгрии, Турции

г) Англия, Германия, Франция против России, Австро-Венгрии, Италии

д) Франция, Россия, Италия против Германии, Англии, США

36. «Манифест» Николая II от 17 октября 1905 г. предусматривал…

а) отказ от власти в пользу сына Алексея

б) отказ России от аренды г. Порт-Артур

в) введение всеобщего избирательного права

г) приказ войскам подавить восстание в Петрограде

д) введение в России нового органа власти - Государственной думы

37. Какой выборный представительный орган власти был распущен большевиками в январе 1918 г.?

а) Государственную Думу

б) Всероссийский центральный исполнительный комитет

в) III Всероссийский съезд Советов

г) Учредительное собрание

д) Временное правительство

38. СССР был исключен из Лиги наций после…

а) аннексии Западной Украины и Западной Белоруссии

б) подписания договора о дружбе с Германией
в) введения Красной Армии в Прибалтику
г) отказа от переговоров с Англией о коллективной безопасности

д) развязывания войны с Финляндией

39. 23.19. 23 августа 1939 года в Москве был подписан Договор о ненападении между Германией и Советским Союзом. За правительство Германии подписался И. Фон Риббентроп. Кто из советских руководителей скрепил этот акт своей подписью?

а) И.В. Сталин

б) В.М. Молотов

в) Г.К. Жуков

г) А.Я. Вышинский.

д) В.Г. Жданов

40. Одним из основных положений плана «Барбаросса» являлось…

а) превращение восточной Европы в жизненное пространство для немецких колонистов

б) уничтожение еврейского и части славянского населения

в) разгром основных сил Красной Армии в приграничных сражениях

г) совместные действия немецких и японских войск

д) оккупация немецкими войсками территории Средней Азии и Кавказа

41. Какое кодовое название носила операция советских войск по прорыву блокады Ленинграда зимой 1943 года?

а) «Цитадель»

б) «Багратион»

в) «Сатурн»

г) «Искра»

д) «Тайфун»

42. Где и когда было принято принципиальное решение о создании Организации Объединенных Наций после окончания Второй Мировой войны?

а) на Атлантической конференции 11 августа – 15 августа 1941 г.

б) на Тегеранской конференции 28 ноября – 1 декабря 1943 г.

в)на Крымской (Ялтинской) конференции 4 – 11 февраля 1945 г.

г) на конференции в Сан-Франциско25 - 26 июня 1945 г.

д) на Берлинской (Потсдамской) конференции 17 июля-2 августа 1945 г.

43. План советского контрнаступления под Сталинградом назывался…

а) «Сатурн»

б) «Плутон»

в) «Уран»

г) «Марс»

д) «Кольцо»

44. Самое крупное в истории второй мировой войны встречное танковое сражение состоялось…

а) 18 декабря 1942 г. в районе г. Котельниково

б)12 июля 1943 г. в районе пос. Прохоровка

в) 17 августа 1943 г. на Сицилии

г) 15 марта 1945 г. у г. Потсдама

д) 21 ноября 1941 г. под Москвой

45. Какой документ установил официальные пределы критики культа личности Сталина?

а) Постановление ЦК КПСС «О культе личности и его последствиях»

б) Программа КПСС, принятая на XX съезде КПСС

в) Резолюция XXI съезда КПСС

г) Резолюция XXII съезда КПСС.

д) доклад Хрущева на закрытом пленуме ЦК КПСС

46. Какое событие считают условной датой начала «холодной войны»?

а) испытание первой советской атомной бомбы в 1949 г.

б) начало войны в Корее в 1950 г.

в) начало реализации «плана Маршалла» в 1947 г.

г) атомная бомбардировка Хиросимы и Нагасаки в 1945 г.

д) речь экс-премьер министра Великобритании в Фултоне в 1946 г.

47. Объявление чрезвычайного положения в Москве в октябре 1993 г. и обстрел Белого дома были связаны с…

а) забастовкой шахтеров

б) борьбой с международным терроризмом

в) проведением референдума о сохранении СССР

г) образованием ГКЧП

д)противостоянием между Президентом и Верховным Советом

48. Что из названного не относилось к периоду перестройки в СССР?

а) принятие новой Конституции СССР

б) резкий рост в обществе интереса к политике

в) проведение антиалкогольной кампании

г) возвращение в страну представителей диссидентского движения

д) возобновление процесса реабилитации жертв массовых репрессий

49. Государственный комитет по чрезвычайному положению ГКЧП в 1991 г. возглавлял…

а) М.С. Горбачев

б) Б.Н. Ельцин

в) В.С. Павлов

г) Г.И. Янаев

д) Д.Т. Язов

50. Экономические реформы начала 1990-х гг. в России называют…

а) «административно-командная система»

б)«новой экономической политикой»

в) «экономической стабилизацией»

г) «рыночным галопом»

д)«шоковой терапией»

51. М.С. Горбачев стал Президентом СССР в результате…

а) решения ЦК КПСС
б) всенародного голосования
в) назначения Верховным Советом СССР
г) государственного переворота

д)избрания на Съезде народных депутатов

52. Одним из авторов программы «500 дней» был…

а) В.С. Павлов

б) Б.Н. Ельцин

в) Е.Т. Гайдар

г) Г.Я. Явлинский

д) М.С. Горбачев

53. Какой лозунг был принят во внешней политике СССР в период перестройки?

а) «скорая победа в холодной войне»

б) «объединение всех людей доброй воли»

в) «сплочение стран социализма»

г) «новое политическое мышление»

д) «разрядка международной напряженности»

54. В каком году произошел распад СССР:

а) 1991 г.

б) 1981 г.

в) 1996 г.

г) 2001 г.

55. В каком году была принята Конституция Российской Федерации, закрепившая принцип разделения властей?

а) 1991 г.

б) 1993 г.

в) 1996 г.

г) 2001 г.

56. Членом какой международной организации стала Россия в 1990-е гг.?

а) НАТО

б) ООН

в) ОВД

г) Совет Европы

57. В каком году Б.Н. Ельцин был избран Президентом Российской Федерации?

а) в 1996 г.

б) в 2000 г.

в) в 2007 г.

г) в 2008 г.

58.В каком году В.В. Путин был избран на первый срок Президентом Российской Федерации?

а) в 2005 г.

б) в 2000 г.

в) в 2007 г.

г) в 2008 г.

59.В каком году Д. А. Медведев был избран Президентом Российской Федерации?

а) в 2005 г.

б) в 2006 г.

в) в 2007 г.

г) в 2008 г.

60. В каком году произошло присоединение большей части Крымского полуострова к России?

а) в 1996 г.

б) в 2000 г.

в) в 2014 г.

г) в 2008 г.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

7.4.1 Методические материалы при приеме экзамена

Экзамен - вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Проводится по учебному графику. Вопросы к экзамену (и форму его проведения) обучающиеся получают в течение первой недели начала изучения дисциплины. Экзамен может проводиться в устной или письменной форме. На подготовку к устному ответу обучающемуся дается 40-60 минут в зависимости от объема билета. На подготовку ответа при сдаче экзамена в письменной форме - не менее 120 минут.

Результат зачета	**Критерии оценивания компетенций**

5/Отлично	– полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.
4/Хорошо	– вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.
3/Удовлетворительно	– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы.
2/Неудовлетворительно	– не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - не сформированы компетенции, умения и навыки, количество баллов за освоение компетенций менее 3. - отказ от ответа или отсутствие ответа

7.4.2 Методические материалы по оценке контрольной работы

(не предусмотрено учебным планом)



7.4.3 Методические материалы по оценке устного доклада

Устный доклад – это сообщение, выполненное в устной форме, посвященное заданной теме, которое содержит описание актуальных событиях прошлого, эволюции исторических, социально-политических процессов; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблем. Доклад планируется как устное выступление и должен соответствовать следующим критериям:

- устное выступление должно быть интересно преподнесено аудитории, хорошо восприниматься на слух;

- доклад должен быть структурирован, т.е. состоять из трех частей: введения, где указывается тема и цель доклада, определяется проблема; основное содержание доклада; заключение, где приводятся основные результаты и собственное мнение автора;

- выступление должно быть построено в соответствии с регламентом: не более 7 минут;

- после выступления обязательно предполагается обсуждение доклада.

Чтобы четко изложить материал доклада желательно составить тезисы – опорные пункты выступления докладчика (обоснование актуальности, описание сути работы, выводы), ключевые слова, которые помогают стройному изложению темы, схемы, таблицы и т.п.

Критериями оценки доклада являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдение требований.

Оценка «**отлично**» ставится в случае выполнения всех требования к изложению доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан регламент (5-7 минут).

Оценка «**хорошо**» ставится тогда, когда основные требования к докладу выполнены, но при этом имеются недочёты, например, неточности в изложении материала; отсутствие логической последовательности в суждениях; не выдержан регламент и др.

Оценка «**удовлетворительно**» ставится, когда имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада; отсутствуют выводы, нет презентации, не выдержан регламент, доклад читается обучающимся.

Оценка «**неудовлетворительно**» ставится в случае не раскрытия темы доклада, существенном непонимании проблемы или когда доклад не представлен.

7.4.4 Методические материалы по оцениванию тестирования

Тестирование- один из наиболее эффективных методов оценки знаний обучающихся. К достоинствам метода относится: объективность оценки тестирования; оперативность, быстрота оценки; простота и доступность; пригодность результатов тестирования для компьютерной обработки и использования статистических методов оценки. Тестирование является важнейшим дополнением к традиционной системе контроля уровня обучения.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем



обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.



Разработчик:	Подписано простой ЭП 28.07.2022	Жане Саниет Рамазановна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 01.08.2022	Куштанок Светлана Аскеровна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 01.08.2022	Куштанок Светлана Аскеровна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.02 Правоведение*"

направления подготовки бакалавров "*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*"

профиль подготовки "*Государственное и муниципальное управление в социальной сфере*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в соответствии с действующим законодательством			
2	3	3	Правоведение
6	6	6	Трудовое право
3	4	4	Экология
4567	4567	4567	Проектный практикум
7	7	8	Государственная и муниципальная служба
3	8	4	Управление жилищно-коммунальным хозяйством
8	9	9	Преддипломная практика
6	6	6	Организационно-управленческая практика
УК-2.2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений исходя из действующих правовых норм			
2	3	3	Правоведение
6	6	6	Трудовое право
3	4	4	Экология
4567	4567	4567	Проектный практикум
7	7	8	Государственная и муниципальная служба
3	8	4	Управление жилищно-коммунальным хозяйством
8	9	9	Преддипломная практика
6	6	6	Организационно-управленческая практика

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	**удовлетворительно**	**хорошо**	**отлично**	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла					
УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в соответствии с действующим законодательством					
Знать: понятия государства, права, нормы права; основы конституционного строя России; основы гражданского, трудового, админ	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, устный доклад, экзамен

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
истративного, уголовного, экологического и семейного права; содержание правового статуса человека и гражданина, способы осуществления и защиты гражданами своих прав и свобод.- основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач.					
Уметь: работать с нормативными и правовыми документами, критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков; - определять круг задач в рамках профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками использования нормативных и правовых документов; способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права - методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов, и явлений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла					
УК-2.2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений					

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
исходя из действующих правовых норм					
Знать: основные понятия и категории права, ориентироваться в системе законодательства для реализации различных правовых документов по проектированию, конструированию, производству и сопровождению объектов профессиональной деятельности - необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, устный доклад, экзамен
Уметь: воспринимать и обобщать информацию, а также юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения - соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками поиска требуемой правовой информации и подготовки базовых документов правового характера - навыками применения современного инструментария для решения экономических задач.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тесты

1 вариант

1.Правительство РФ это:

а) законодательный орган государственной власти;

б) исполнительный орган государственной власти.

в) судебный орган государственной власти

2.Какие судебные органы рассматривают гражданские, уголовные, административные и иные дела:

а) Конституционный суд РФ;

б) суды общей юрисдикции.

в) арбитражные суды

3. К юридическим лицам как к субъектам права относятся:

а) предприятия, организации, учреждения;

б) государственные органы;

в) граждане РФ, иностранцы, лица без гражданства.

4.Объектами правонарушений являются:

а) физические лица;

б) юридические лица;

в) социальные блага.

5.Применение мер государственного принуждения к правонарушителю - это:

а) юридическая обязанность;

б) юридическая ответственность;

в) правонарушение.

6. Конституция РФ была принята:

а) 12 июня 1993г;

б) 19 августа 1991 г;

в) 12 декабря 1993 г.

7 Полная гражданская дееспособность возникает:

а) с рождения;

б) с 16 лет;

в) с 18 лет.

8. К административным мерам ответственности относятся:

а) штраф;

б) выговор;

в) возмещение ущерба.

9. К элементам состава правонарушения относятся:

а) правоспособность, дееспособность, деликтоспособность;

б) субъект; объект, субъективная сторона, объективная сторона

в) физические, лица, юридические лица, государство.

10. Правонарушения выражаются в нанесении организациям или отдельным гражданам имущественного или морального вреда

а) административные проступки;

б) дисциплинарные проступки

в) гражданские проступки

2 Вариант

1. Федеральное собрание РФ- это:

а) законодательный орган государственной власти;

б) исполнительный орган государственной власти.

в) судебный орган государственной власти

2.Совокупность общеобязательных правил поведения, регулирующих общественные отношения, устанавливаемые и санкционированные государством- это:

а) правовое отношение;

б) право;

в) функции права.

3. К физическим лицам как к субъектам права относятся::

а)предприятия, организации, учреждения;

б) государственные органы;

в) граждане РФ, иностранцы, лица без гражданства.

4.Способность субъекта самостоятельно своими осознанными действиями осуществлять юридические права и обязанности - это:

а) правоспособность;

б) дееспособность;

в) деликтоспособность.

5. Вина является элементом:

а) объективной стороны правонарушения;

б) объекта правонарушения;

в) субъективной стороны правонарушения.

6. Конституция РФ была принята:

а) всенародным референдумом;

б) Федеральным Собранием РФ;

в) Президентом РФ

7. Правоспособность физических лиц возникает:

а) с рождения;

б) с 16 лет;

в) с 18 лет.

8. К дисциплинарным мерам ответственности относятся:

а) штраф;

б) выговор;

в) возмещение ущерба.

9. Правонарушения, связанные с причинением вреда организации, в которой правонарушитель находится на службе- это:

а) административные проступки;

б) дисциплинарные проступки

в) материальные проступки.

10. Лицо, совершившее виновное противоправное деяние:

а) объект правонарушения;

б) субъект правонарушения

в) субъективная сторона правонарушения.

Примерные вопросы для устного доклада

1.Основные понятия государства и права.

2.Источники права и их классификация.

3.Система органов государственной власти и их характеристика\

4. Понятие и элементы формы государства.

5. Понятие, субъекты и объекты правоотношений.

6. Правосубъектность и ее элементы.

7. Понятие и виды правонарушений.

8. Элементы состава правонарушения.

9. Понятие, признаки и сущность Конституции.

10. Общие положения наследственного права.

11. Понятие и предмет гражданского права. Отношения, регулируемые гражданским законодательством.

12. Объекты гражданского права.

13. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, виды, порядок заключения.

14. Общие положения наследственного права: понятие наследства, виды наследования, порядок приобретения наследства.

15. Понятие трудового права и трудового правоотношения. Субъекты трудового права, их права и обязанности.

16. Трудовой договор: понятие, содержание, виды.

17. Порядок заключения и основания изменения трудового договора.

18. Понятие и виды рабочего времени

19. Понятие и виды времени отдыха. Порядок предоставления отпусков.

20. Особенности регулирования труда женщин.

21. Особенности регулирования труда несовершеннолетних.

22. Порядок и условия заключения брака, основания признания брака недействительным.

23Личные и имущественные права и обязанности супругов.

24.Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.

25. Понятие и состав преступления.

26. Уголовная ответственность несовершеннолетних.

Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Правоведение»

1. Понятие, признаки, функции государства.

2. Механизм государства: понятие, общая характеристика органов государственной

власти.

3. Понятие и элементы формы государства.

4. Форма правления: понятие, виды

5. Форма государственного устройства: понятие, виды.

6. Форма (государственного) политического режима.

7. Понятие, функции и структура права.

8. Понятие и виды источников права.

9. Понятие, субъекты и объекты правоотношений.

10.Правоспособность и дееспособность: понятие, основания возникновения.

11. Юридические факты, как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений

12. Понятие и виды правонарушений.

13.Состав правонарушения.

14. Понятие, признаки и виды юридической ответственности.

15. Понятие, признаки и сущность Конституции.

16. Правовое положение, правовой и конституционный статус личности.

17. Классификация конституционных прав и свобод.

18.Конституционные обязанности. Гарантии конституционного статуса личности.

19. Понятие и предмет гражданского права. Отношения, регулируемые гражданским законодательством.

20. Физические лица как субъекты гражданского права.

21. Юридические лица как субъекты гражданского права.

22. Объекты гражданского права.

23. Право собственности: понятие, виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности.

24. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, виды, порядок заключения.

25. Общие положения наследственного права: понятие наследства, виды наследования, порядок приобретения наследства.

26. Понятие и субъекты административного права.

27.Основания и порядок привлечения к административной ответственности. Виды административных взысканий.

28. Обстоятельства смягчающие и отягчающие административную ответственность.

29. Понятие трудового права и трудового правоотношения. Субъекты трудового права, их

права и обязанности.

30. Трудовой договор: понятие, содержание, виды.

31. Порядок заключения и основания изменения трудового договора.

32. Общие основания прекращения трудового договора.

33. Понятие и виды рабочего времени

34. Понятие и виды времени отдыха. Порядок предоставления отпусков.

35. Особенности регулирования труда женщин.

36. Особенности регулирования труда несовершеннолетних.

37. Понятие, задачи и принципы семейного права. Отношения, регулируемые семейным законодательством.

38. Порядок и условия заключения брака, основания признания брака недействительным.

39. Порядок расторжения брака.

40Личные и имущественные права и обязанности супругов.

41.Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.

42.Понятие, задачи и принципы уголовного права.

43. Понятие и состав преступления.

44. Классификация видов преступлений.

45. Понятие и цели уголовного наказания.

46. Уголовная ответственность несовершеннолетних.

47. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие уголовное наказание.

48. Основания для освобождения от уголовной ответственности.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

7.4.1 Методические материалы по выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

– связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

– объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

– справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

– систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.



Требования к выполнению тестового задания

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

7.4.2 Методические материалы по оценке контрольной работы

(не предусмотрено учебным планом)

7.4.3. Методические материалы по оценке устного доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Доклад должен быть подготовлен грамотно, с соблюдением культуры изложения

Критериоцениваниядоклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты



отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

7.4.4 Методические материалы при приеме экзамена

Критерии оценки знаний на экзамене

Экзамен - вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Проводится по графику. Вопросы к экзамену (и форму его проведения) студенты получают в течение первой недели начала изучения дисциплины. Экзамен может проводиться в устной или письменной форме. На подготовку к устному ответу студенту дается 40-60 минут в зависимости от объема билета. На подготовку ответа при сдаче экзамена в письменной форме - не менее 120 минут.

Критериями для выставления оценок являются следующие характеристики знаний: «отлично» ставится студентам, проявляющим высокий уровень сформированности всех качеств в изучении дисциплины, владеющим всеми видами знаний. В ответах студентов должно проявляться не только четкое знание материала, умение оперировать фактами, но и самостоятельность суждений, умение аргументировать их. Также при анализе ситуаций студент должен проявлять умение подходить с общих позиций, видеть в конкретных ситуациях ведущие характеристики, проявление в них тех или иных тенденций.

Оценка «хорошо» выставляется студентам, знания которых характеризуются такими качествами, как «полнота», «глубина», «системность», но они, как правило, испытывают затруднения проявлять свои знания в обобщенной и конкретной форме, в свернутой и развернутой формах, при изменении проблемы или формулировки вопроса они не могут выстроить известные им знания под новым углом зрения. Для данной категории студентов характерно умение на высоком уровне воспроизвести известные им по литературе знания и опыт и наоборот неумение обосновать высказываемые ими суждения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда знания студента ограничиваются поверхностным изложением фактического материала, почерпнутого из учебника, в ответе практически отсутствует обращение к терминологии, у таких студентов отсутствует глубина и системность знаний, они испытывают затруднения при изложении общих проблем, ими не усвоены ведущие характеристики и тенденции развития таможенной статистики, их не характеризует широта кругозора в познании проблем таможенной статистики в целом.

«Неудовлетворительно» выставляется в случае, если студенты при ответе по поводу анализа проблем дисциплины подходят с бытовых позиций; можно констатировать, что изучение курса такими студентами не привнесло ничего нового в становление их как бакалавров.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 11.09.2023	Абреч Светлана Инверовна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 12.09.2023	Куштанок Светлана Аскеровна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 12.09.2023	Куштанок Светлана Аскеровна



ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.03 Философия*"

направления подготовки бакалавров "*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*"

профиль подготовки "*Государственное и муниципальное управление в социальной сфере*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи			
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	9	9	Преддипломная практика
5	9	6	Управление государственной и муниципальной собственностью
2	2	2	Теоретические основы товароведения
1	1	1	Основы финансов
1	1	1	Концепции современного естествознания
12	12	12	Математика
5	5	5	Управление городом
1	1	1	Философия
3	5	5	Социология управления
2	2	2	Теория менеджмента
1	2	2	Теория государственного и муниципального управления
8	9	8	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации
6	6	6	Организационно-управленческая практика
УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности			
6	6	6	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
3	5	5	Социология управления
6	7	7	Политология
2	2	2	Теория менеджмента
1	2	2	Теория государственного и муниципального управления
2	2	2	Теоретические основы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			товароведения
1	1	1	Концепции современного естествознания
12	12	12	Математика
1	1	1	Философия
УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи			
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
3	5	5	Социология управления
6	7	7	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
4	5	4	Статистика
2	2	2	Теория менеджмента
1	2	2	Теория государственного и муниципального управления
1	1	1	Концепции современного естествознания
12	12	12	Математика
2	2	2	Теоретические основы товароведения
1	1	1	Философия
6	6	6	Организационно-управленческая практика

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи					
Знать: логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, устные доклады, экзамен
Уметь: аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности					
Знать: основные термины и базовые элементы, методы исследований в системе социальн о-гуманитарном знания.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, устные доклады, экзамен
Уметь: критически оценивать информацию, независимо от источника, самостоятельно приобретать и сис тематизировать знания, аргументированн о отстаивать свою точку зрения.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: конкретной методологией и базовыми методами социал ьно-гуманитарных дисциплин, позволяющими осуществлять решение широкого класса с задач научно-иссл едовательского и прикладного характера.	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи					
Знать: логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, устные доклады, экзамен
Уметь: аргументированн о формировать собственное суждение и оценку информации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками определения практических последствий изложенного решения задачи.	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы



Задания для контрольной работы

Вариант 1. Философия, ее предмет и роль в обществе.

1. Понятие мировоззрения и его структура.

2. Предфилософское значение мифологии и религии.

3. Специфика философского решения мировоззренческих вопросов.

Вариант 2. Античная философия. Философия Платона.

1. Общественно-политические условия возникновения философской концепции Платона.

2. Познание, диалектика, риторика, искусство и философия Платона.

3. Концепция человека.

4. Идеальное государство и его исторические формы.

Вариант 3. Античная философия. Философия Аристотеля.

1. Эволюция творчества Аристотеля.

2. Учение о человеке.

3. Логика и теория в философии Аристотеля.

Вариант 4. Средневековая философия.

1. Христианская апологетика.

2. Философия Августина Блаженного.

3. Средневековая схоластика. Возникновение борьбы между реализмом и номинализмом.

4. Теологическая система Ф.Аквинского.

Вариант 5. Философия эпохи Возрождения.

1. Основные черты философии эпохи Возрождения.

2. Социальные и культурные особенности эпохи Возрождения.

3. Политические и социальные учения Т. Мора, Т. Кампанеллы, Н. Макиавелли.

4. Философские и космологические учения Н. Кузанского и Дж. Бруно.

Вариант 6. Философия Нового времени.

1. Ф. Бэкон о методе эмпиризма и природе человеческих заблуждений: учение об «идолах», критика схоластики и индуктивный метод.

2. Рационализм Р. Декарта. Основные правила дедуктивного метода.



3. Сенсуализм Дж. Локка. Учение о tabularasa.

Вариант 7. Рационализм эпохи Просвещения.

1. Рационализм как умонастроение и методология эпохи Просвещения.

2. Механистический материализм и сенсуализм эпохи Просвещения.

Вариант 8. Немецкая классическая философия. И. Кант.

1. И. Кант – основоположник немецкой классической философии.

2. Особенности «докритического» и «критического» периодов развития философии И.Канта.

3. Учение И. Канта о «вещах в себе». Проблема познания в философии.

Вариант 9. Немецкая классическая философия. Г. Гегель.

1. Философская система и метод Г. Гегеля.

2. Формы абсолютного духа.

3. Основное противоречие в философии Г. Гегеля.

Вариант 10. Немецкая классическая философия. Л. Фейербах.

1. Особенности материализма Л. Фейербаха.

2. Антропологический принцип.

Вариант 11. Марксистская философия.

1. Социально-политическая ситуация в Европе 40-х гг Х1Хв.

2.Философские открытия К. Маркса и Ф. Энгельса.

3. Историческое место и судьба марксизма в ХХв.

Вариант 12. Судьба России в философской мысли Х1Хв.

1. Философия российской истории П. Чаадаева.

2. «Западники» и «славянофилы».

3. Формирование русской религиозной философии.

4. Философия «всеединства» В. Соловьева: онтология и гносеология.

Вариант 13. Современная западная философия.

1. Экзистенциализм: сущность и существование человека, его свобода. Ж.П. Сартр, А. Камю.

2. Эволюция психоаналитической философии. З. Фрейд, К. Юнг, Г. Маркузе, Э.Фромм.

Вариант 14. Религиозная философия.

1. Неотомизм, концепция веры и разума.

2. Персонализм: его концепция веры и разума.



3. Учение о ноосфере П. Тейяра де Шардена.

Вариант 15. Учение о бытии.

1. Монистические и плюралистические концепции бытия.

2. Понятия материального и идеального.

3. Пространство, время и движение как основные свойства материи.

4. Самоорганизация бытия.

Вариант 16. Диалектика.

1. Движение и развитие, диалектика.

2. Детерминизм и индетерминизм.

3. Динамические и статистические закономерности. Основные законы диалектики.

Вариант 17. Человек, общество, культура.

1. Общество и его структура.

2. Человек и природа.

Вариант 18. Гражданское общество и государство.

1. Человек в системе социальных связей.

2. Человек и исторический процесс; личность и массы, свобода и необходимость.

3. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития.

Вариант 19. Сознание.

1. Сознание, самосознание и личность.

2. Сознание и язык.

3. Знание как способ существования сознания.

Вариант 20. Познание, творчество, практика.

1. Вера и знание. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности.

2. Понимание и объяснение. Проблема истины.

3. Действительность, мышление, логика и язык.

Вариант 21. Философия науки.

1. Научное и вненаучное знание. Критерии научности.

2. Структура научного познания, его методы и формы.

Вариант 22. Наука и техника.

1. Рост научного знания.



2. Научные революции и смены типов рациональности.

3. Философия техники.

Вариант 23. Будущее человечества.

1. Глобальные проблемы современности.

2. Взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего.

Вариант 24. Смысл человеческого бытия.

1. Насилие и ненасилие.

2. Свобода и ответственность.

Вариант 25. Философское учение о ценностях.

1. Нравственные ценности. Мораль, справедливость, право.

2. Эстетические ценности и их роль в человеческой жизни. Представления о совершенном человеке в различных культурах.

3. Религиозные ценности и свобода совести.

ТЕСТЫ

Вариант 1

№1. В чём состоит суть мировоззрения:

а) способ получения знаний

б) взгляд на мир, месть человека в нем и его жизнь в целом

в) система поведенческих установок

г) все ответы верны;

д) правильного ответа нет.

№2. Что составляет внутренний стержень мировоззрения:

а) бессознательные инстинкты

б) воля

в) нравственность

г) эмоции

д) все ответы верны;

е) правильного ответа нет.

№3. Что относится к формам мировоззрения:

а) филоофия

б) религия

в) мифология

г) все ответы верны;

д) правильного ответа нет.

№4. На чём базируется философия:

а) на эмоциях

б) на конкретных научных фактах

в) на интуиции

г) на рациональности

д) все ответы верны;

е) правильного ответа нет.

№5. Какое направление относится к философии Древнего Востока:

а) пифагореизм

б) стоицизм

в) даосизм

г) эпикуреизм

д) все ответы верны;

е) правильного ответа нет.

№6. Что означает понятие «Дао» в философии Древнего Китая:

а) метод

б) путь

в) судьбу

г) общественный статус

д) все ответы верны;

е) правильного ответа нет.

№7. Какое главное понятие было в философии Эпикура:

а) добро

б) разумность

в) стойкость

г) безразличие

д) все ответы

е) правильного ответа нет.

№8. Какая религия господствовала в умах людей в эпоху средневековья:

а) ислам

б) буддизм

в) христианство

г) иудаизм

д) все ответы верны;

е) правильного ответа нет.

№9. Какое главное понятие в средневековой философии:

а) добро

б) природа

в) человек

г) Бог

д) все ответы верны;

е) правильного ответа нет.

№10. Какое качество в человеке выше всего ценилось философами средневековья:

а) физическая развитость

б) трудолюбие

в) нравственная чистота

г) внешняя привлекательность

д) все ответы верны;

е) правильного ответа нет.

№11. Что составляет мировоззренческую базу философии Возрождения:

а) нормативизм

б) пантеизм

в) креационизм

г) синкретизм

д) все ответы верны;

е) правильного ответа нет.

№12. В чём состоял гуманизм философии Возрождения:

а) в повороте к человеческим потребностям

б) в возвышении значимости личности

в) в уважении к творчеству человека

г) все ответы верны;

д) правильного ответа нет.

№13. Какая страна является родиной философии Возрождения:

а) Испания

б) Англия

в) Голландия

г) Россия

д) все ответы верны;

е) правильного ответа нет.

№14. В какой из разделов философии перемещается главная проблематика в Новое время:

а) в гносеологию

б) в антропологию

в) в онтологию

г) в герменевтику

д) все ответы верны;

е) правильного ответа нет.

№15. Кто из философов Нового времени возглавляет идейную борьбу эмпиризма и рационализма:

а) Дж. Локк и Н. Коперник

б) Ламетри и Спиноза

в) Ф. Бэкон и Р. Декарт

г) Лейбниц и И. Кант

д) все ответы верны;

е) правильного ответа нет.

№16. В системе какого философа главными понятиями являются «вещь в себе», «категорический императив»:

а) Вл. Соловьёва

б) И. Канта

в) Б. Спинозы

г) Л. Фейербаха

д) все ответы верны;

е) правильного ответа нет.

№17. Какие философские направления XX-XXI веков разрабатывают тему научно-технического прогресса и производительных сил:

а) техницизм

б) марксизм

в) позитивизм

г) все ответы верны;

д) правильного ответа нет.

№18. Кто из философов исследовал человеческую психику, используя понятия «я» и «оно»:

а) Ницше

б) Гуссерль

в) Фрейд

г) все ответы верны;

д) правильного ответа нет.

№19. Какая приставка используется для характеристики будущего состояния общества более часто в философии XX-XXI веков:

а) нео

б) супер

в) пост

г) экстра

д) все ответы верны;

е) правильного ответа нет.

№20. Понятие «Субстанция» в философской онтологии означает:

а) макросистему

б) миропроцессы

в) первооснову всего

г) внутреннюю суть вещей

д) все ответы верны;

е) правильного ответа нет.

№21. Как называется в философии направление, обосновывающее существование двух субстанций:

а) монизм

б) дуализм

в) плюрализм

г) все ответы верны;

д) правильного ответа нет.

№22. Какие законы относятся к диалектическим:

а) переход количественных изменений в качественные

б) единства и борьбы противоположностей

в) отрицание отрицания

г) все ответы верны;

д) правильного ответа нет.

№23. Какая материальная телесная структура коррелирует с человеческим мышлением:

а) система пищеварения

б) нейрофизиология

в) мозг

г) опорно-двигательный аппарат

д) все ответы верны;

е) правильного ответа нет.

№24. Какая теория берётся современной философией за основу при обосновании сущности сознания:

а) регулирования

б) отражения

в) конденсирования

г) все ответы верны;

д) правильного ответа нет.

№25. Кто из российских учёных на животных исследовал усложнение психической деятельности с использованием понятия «первая и вторая сигнальные системы»:

а) Нестеров

б) Вавилов

в) Павлов

г) Бехтерев

д) все ответы верны;

е) правильного ответа нет.

№26. Какие компоненты относятся к философскому современному понятию «Культура»:

а) возделывание почвы

б) мера человеческого в человеке

в) трансформация мира

г) нормы и ценности человеческой жизни

д) все ответы верны;

е) правильного ответа нет.

№27. Сочетание каких философских связок выражают взаимодействие культурного прошлого и будущего:

а) традиции и новаторство

б) ушедшее и появляющееся

в) разрушающееся и созидающееся

г) конструкция и реконструкция

д) все ответы верны;

е) правильного ответа нет.

№28. Как называется философская наука, изучающая культура будущего:

а) экология

б) нейролингвистика

в) футурология

г) социобиология

д) все ответы верны;

е) правильного ответа нет.

№29. Какие два вида культурных ценностей выделяются философией:

а) нормативные и регулятивные

б) экономические и политические

в) материальные и духовные

г) творческие и стандартные

д) все ответы верны;

е) правильного ответа нет.

№30. Против какой новой глобальной угрозы объединяют силы развитые государства:

а) терроризма

б) аморализма

в) нацизма

г) наркомании

д) все ответы верны;

е) правильного ответа нет.

Вариант 2

№1. Что поставляют чувства в структуру мировоззрения:

а) миропонимание

б) методы общения

в) мироощущение

г) анализ социальных проблем

д) все ответы верны;

е) правильного ответа нет.

№2. Философия может быть определена как:

а) система самых общих теоретических воззрений на мир, место человека в нем

б) мудрость вообще

в) совокупность нравственных учений и норм

г) система религиозных учений о мире и человеке

д) все ответы верны;

е) правильного ответа нет.

№3. Укажите понятие, которое можно отнести к философской категории:

а) элементарная частица

б) информация

в) система

г) слово

д) все ответы верны;

е) правильного ответа нет.

№4. Чем отличается философия от мифологии и религии:

а) учением об авторитетах

б) рационально-теоретическим представлением о мире

в) образностью представлений

г) учением о сверхъестественном

д) все ответы верны;

е) правильного ответа нет.

№5. Кого из философов Древнего Востока называли «Просветлённым»:

а) Лао

б) Будду

в) Конфуция

г) все ответы верны;

д) правильного ответа нет.

№6. Древние греки считали, что философия – это:

а) наука

б) культура

в) идеология

г) мудрость

д) все ответы верны;

е) правильного ответа нет.

№7. Почему средневековую философию называют схоластикой:

а) из-за её научности

б) из-за её общественной значимости

в) из-за её оторванности от конкретного

г) из-за её интереса к природе



д) все ответы верны;

е) правильного ответа нет.

№8. Какой новый взгляд на вселенную утверждается в философии Возрождения:

а) гелиоцентризм

б) идеализм

в) геоцентризм

г) атомизм

д) все ответы верны;

е) правильного ответа нет.

№9. Принципы философии какого общества возрождались в эпоху Ренессанса:

а) Древнего Рима

б) Древнего Египта

в) Древней Греции

г) Древнего Востока

д) все ответы верны;

е) правильного ответа нет.

№10. Какая сфера человеческой жизни оказала самое большое влияние на философию Нового времени:

а) искусство

б) сельское хозяйство

в) быт и семья

г) церковь и культ

д) все ответы верны;

е) правильного ответа нет.

№11. Какой метод познания разработал Гегель:

а) идеалистический

б) синергетический

в) диалектический

г) все ответы верны;

д) правильного ответа нет.

№12. Какой главный принцип характеризует философию Нового времени:

а) детерминизм

б) механицизм

в) субъективизм

г) дуализм

д) все ответы верны;

е) правильного ответа нет.

№13. Кто из философов XX века развивал идеи классовой борьбы и революционной общественной ломки:

а) Маркс

б) Фейербах

в) Сартр

г) все ответы верны;

д) правильного ответа нет.

№14. Какая новая философская школа XX века ставит во главу угла стремление человека утвердить свой выбор:

а) неокантианство

б) большевизм

в) волюнтаризм

г) все ответы верны;

д) правильного ответа нет.

№15. Основатель позитивизма – это…

а) Юнг

б) Шопенгауэр

в) Поппер

г) все ответы верны;

д) правильного ответа нет.

№16. Кто относится к представителям такого философского направления XX века как русский космизм:

а) Соловьёв

б) Бердяев

в) Циолковский

г) Флоренский

д) все ответы верны;

е) правильного ответа нет.

№17. Какая характеристика наиболее адекватно соответствует философской категории «Бытие»:

а) функциональность

б) измерение

в) реальность

г) все ответы верны;

д) правильного ответа нет.

№18. Борьба, каких двух онтологических школ продолжается в современной философии:

а) механицизма и индетерминизма

б) идеализм и материализма

в) авангардизма и постмодернизма

г) все ответы верны;

д) правильного ответа нет.

№19. В каком смысле употребляется в современной онтологии слово «синергетика»? Как…

а) сопряжённость

б) соэнергетичность

в) равномерность

г) стабильность

д) все ответы верны;

е) правильного ответа нет.

№20. Что относится к элементам чувственного познания:

а) восприятие

б) эмоции

в) ощущение

г) все ответы верны;

д) правильного ответа нет.

№21. С помощью какого метода формируются понятия:

а) моделирования

б) абстрагирования

в) проецирования

г) редуцирования

д) все ответы верны;

е) правильного ответа нет.

№22. Определите диалектические категории, выражающие структурные связи мира:

а) единичное - общее

б) простое - сложное

в) часть - целое

г) элемент - система

д) все ответы верны;

е) правильного ответа нет.

№23. Что такое диалектика:

а) искусство ведения спора

б) представление о вечном становлении мира

в) универсальная теория и метод познания мира

г) учение о противоречиях

д) все ответы верны;

е) правильного ответа нет.

№24. Что такое метафизика:

а) другое название философии

б) отрицание развития

в) признание развития за счет внешнего толчка

г) теоретическая физика

д) все ответы верны;

е) правильного ответа нет.

№25. Какой, по вашему мнению, ответ является правильным:

а) противоречия - это противоречия в мышлении человека, т.е. логические противоречия

б) противоречия свойственны как природе, обществу, так и нашему мышлению



в) противоречие - это взаимодействие противоположных сторон предметов и явлений

г) противоречие - это мистическое совмещение противоположностей, постигаемое только интуицией

д) все ответы верны;

е) правильного ответа нет.

№26. Какая, по вашему мнению, трактовка закона является наиболее правильной:

а) законы науки – утверждения, имеющие общезначимый смысл

б) законы науки – выражение мирового разума, воплощенное в природе и обществе

в) законы науки – следствие законов человеческого разума, организующих эмпирический материал

г) законы науки – выражение общих и повторяющихся связей предметов и явлений

д) все ответы верны;

е) правильного ответа нет.

№27. Какие гипотезы происхождения человека обсуждаются в современной философии:

а) экономические

б) религиозные

в) научно-фантастические

г) юридические

д) все ответы верны;

е) правильного ответа нет.

№28. Что можно отнести к факторам антропосоциогенеза:

а) труд

б) табу

в) речь

г) все ответы верны;

д) правильного ответа нет.

№29. Какие тенденции в развитии человечества способствуют глобализации жизни:

а) центробежные

б) обособительные

в) сепаратистские

г) все ответы верны;

д) правильного ответа нет.

№30. В чём проявляется техногенная сторона глобальных проблем:

а) в загрязнении окружающей среды

б) в политической нестабильности в мире

в) в этнической разобщенности

г) все ответы верны;

д) правильного ответа нет.

Вариант 3

№1. Как называется мировоззрение эпохи средневековья:

а) космоцентризм

б) механицизм

в) пантеизм

г) теоцентризм

д) все ответы верны;

е) правильного ответа нет.

№2. Что означает понятие «Религиозный догмат»:

а) церковная служба

б) молитва

в) священное писание

г) аскеза

д) все ответы верны;

е) правильного ответа нет.

№3. Рационально оформленная система взглядов человека на мир, на себя и на свое место в мире есть ...

а) искусство

б) религия

в) мифология

г) философия



д) все ответы верны;

е) правильного ответа нет.

№4. К методологической функции философии относится функция …

а) гуманистическая

б) практическая

в) культурно-воспитательная

г) эвристическая

д) все ответы верны;

е) правильного ответа нет.

№5. В отличие от науки философия ….

а) внутренне непротиворечива

б) постигает мир в его универсальной целостности

в) опирается на факты

г) является систематизированным знанием

д) все ответы верны;

е) правильного ответа нет.

№6. Философия появилась как критическое преодоление …

а) мифа

б) анимизма

в) обыденного сознания

г) магии

д) все ответы верны;

е) правильного ответа нет.

№7. Возникновение античной философии было связано с постановкой проблемы…

а) Бога

б) смысла жизни

в) первоначала бытия

г) софистики

д) все ответы верны;

е) правильного ответа нет.

№8. Каким животным считали человека Платона и Аристотель:

а) космическим

б) эмоциональным

в) образованным
г) все ответы верны;
д) правильного ответа нет.

№9. IX-XIV вв. средневековой европейской философии называются этапом …
а) схоластики
б) патристики
в) апологетики
г) софистики
д) все ответы верны;
е) правильного ответа нет.

№10. Какую роль в средневековье играла философия по сравнению с религией:
а) соперницы
б) наставницы
в) советницы
г) все ответы верны;
д) правильного ответа нет.

№11. Кто из названных философов относится к выдающимся средневековым мыслителям:
а) Марк Аврелий
б) Фома Аквинский
в) Платон Афинский
г) Николай Кузанский
д) все ответы верны;
е) правильного ответа нет.

№12. Идейное течение, появившееся в эпоху Возрождения, называется …
а) утилитаризмом
б) гуманизмом
в) космизмом
г) персонализмом
д) все ответы верны;
е) правильного ответа нет.

№13. В чьей философской системе используется создание микроскопа:
а) Гегеля
б) Гоббса
в) Лейбница
г) Юма
д) все ответы верны;
е) правильного ответа нет.

№14. Родоначальником эмпиризма как философского направления эпохи Нового времени явился …
а) Джон Локк
б) Рене Декарт
в) Томас Гоббс
г) Френсис Бэкон
д) все ответы верны;
е) правильного ответа нет.

№15. Автором книги «Иметь или быть» является …
а) Ф. Энгельс
б) Э. Фромм
в) Ф. Ницше
г) З.Фрейд
д) все ответы верны;
е) правильного ответа нет.

№16. Представителем антропологического материализма в русской философии является …
а) Н.Г. Чернышевский
б) В.С. Соловьев
в) П.А. Флоренский
г) М.В. Ломоносов
д) все ответы верны;
е) правильного ответа нет.

№17. Идейное течение, утверждавшее неизбежность развития России по пути западной цивилизации:
а) либерализм
б) западничество
в) славянофильство
г) народничество
д) все ответы верны;
е) правильного ответа нет.

№18. Философское учение о бытии называется …
а) гносеологией
б) логикой
в) диалектикой
г) онтологией
д) все ответы верны;
е) правильного ответа нет.

№19. Системой принято называть:
а) сумму отдельных частей
б) целостность взаимосвязанных элементов
в) единство противоположностей
г) совокупность самостоятельных форм
д) все ответы верны;

е) правильного ответа нет.

№20. С позиции диалектического материализма материя есть …
а) объективная реальность
б) кирпичик мироздания
в) физический мир, созданный нематериальной субстанцией
г) внешняя проекция комплекса человеческих ощущений
д) все ответы верны;
е) правильного ответа нет.

№21. Логико - гносеологическая модель диалектики была разработана … а) философией Возрождения
б) философией Просвещения
в) немецкой классической философией
г) аналитической философией
д) все ответы верны;
е) правильного ответа нет.

№22. Категории каузальных связей диалектики:
а) причина – следствие
б) возможность – действительность
в) случайность – необходимость
г) все ответы верны;
д) правильного ответа нет.

№23. Теория самоорганизации сложных систем называется … а) диалектикой
б) синергетикой
в) аналитикой
г) майевтикой
д) все ответы верны;
е) правильного ответа нет.

№24. Вопрос о сущности сознания, его отношения к бытию традиционно именуют основным вопросом … а) культуры б) этики в) мировоззрения
г) философии
д) все ответы верны;
е) правильного ответа нет.

№25. Совокупность критериев, применяемых к оценке научного знания, носит название …
а) парадигмы
б) нормы
в) идеала
г) образца
д) все ответы верны;
е) правильного ответа нет.

№26. Философское направление, рассматривающее личность как высшую ценность, называется …
а) персонализмом
б) фрейдизмом
в) неотомизмом
г) марксизмом
д) все ответы верны;
е) правильного ответа нет.

№27. Готовые, неподвластные времени, ответы на мировоззренческие вопросы специфичны для картины мира …
а) научной
б) философской
в) обыденной
г) религиозной
д) все ответы верны;
е) правильного ответа нет.

№28. Христианское понимание смысла жизни заключается в …
а) спасении
б) материальном обогащении
в) преобразовании мира
г) накоплении знаний
д) все ответы верны;
е) правильного ответа нет.

№29. Исследованием сферы прекрасного и искусства занимается такая философская дисциплина, как …

а) эстетика
б) экономика
в) этика
г) эргономика
д) все ответы верны;
е) правильного ответа нет.

№30. В экономической сфере процессы глобализации выражаются в …
а) взаимовыгодном экономическом сотрудничестве между государствами
б) выходе экономики за национальные рамки
в) формировании социально-ориентированной экономики
г) росте экономической самостоятельности государств
д) все ответы верны;
е) правильного ответа нет.

Ключ к тестам по дисциплине «Философия»

Темы докладов
1. Мировоззрение, его структура и основные формы.
2. Основные направления философии: идеализм, материализм, объективный идеализм, субъективный идеализм.
3. Истоки философии в Древней Индии. Философские учения джайнизма, йоги, индуизма.
4. Философия Древней Индии: буддизм и его учения.
5. Философия Древнего Китая. Конфуцианство и даосизм о сущности мира.
6. Античная философия: генезис, общая характеристика, периодизация.

7. Новое понимание науки и индуктивный метод познания Ф.Бэкона «Идолы» познания.
8. Философия Нового Времени: Спиноза, Лейбниц.
9. Проблема метода в философии Нового времени. Индуктивный и дедуктивный методы. Интеллектуальная интуиция.
10. Немецкая классическая философия. Трансцендентальный идеализм, агностицизм И. Канта.
11. Система и метод философии Гегеля.
12. Возникновение философии марксизма. Исторический и диалектический материализм.
13. Неклассическая философия19 в. (Шопенгауэр, Ницше)
14. Неклассическая философия19 в. (Кьеркегор, Бергсон)
15. Характерные особенности русской философии.
16. Русская религиозная философия. В. Соловьев и Н. Бердяев.
17. Русский космизм. К.Э. Циолковский, В.И. Вернадский, Н.Ф. Федоров.
18. Материя как фундаментальное понятие в философии.
19. Диалектика как учение о всеобщей связи и развитии. Альтернативы диалектики. 20. Категории диалектики. Законы диалектики.
20. Проблема сознания в философии и естествознании. Сущность сознания.
21. Познание как предмет философского анализа. Гностицизм. Агностицизм. Скептицизм.
22. Основные направления гносеологии: сенсуализм, эмпиризм, рационализм, иррационализм, интуитивизм.
23. Творческая активность сознания.
24. Проблемы сознания и искусственный интеллект.
25. Вопрос о смысле жизни и формы его выражения.
26. Философская антропология в поисках решения проблемы человека.
27. Проблема жизни и смерти в духовном опыте человечества.
28. Онтология и метафизика, онтология и диалектика.
29. Исторические типы онтологии.
30. Онтологическая проблематика в системе научного познания.
31. Познание как предмет научного и философского исследования.
32. Проблема познания и проблема сознания.
33. Субъект-объектная схема познания.
34. Репрезентативная концепция познания в эмпирической и рационалистической традиции мышления.
35. Априоризм в теории познания.
36. Феноменологический подход в теории познания.
37. Функциональный, логический и лингвистический подходы в современной теории познания.
38. Категория истины в философии. Концепции истины.
39. Понятие аксиологии. Отношение аксиологии к другим философским дисциплинам (онтология, этика, эстетика, антропология).
40. Категория ценности. Функционализм, априоризм, феноменологический подход и другие подходы к определению понятия ценности.
41. Социальная философия: специфика предмета и метода.
42. Понятие философии истории (пример концепций).

Темы научных дискуссий (круглых столов)

Тема №1. **Учение Платона об идеях. Концепция идеализма. Основные оппоненты учения Платона: Аристотель, атомисты (материалистическая тенденция в философии), киники.**
Тема №2. **Номинализм и реализм в философии и науке: истоки и современность.**
Тема №3. **Антропологическая проблематика в истории философии.**

Вопросы к экзамену

1. Понятие и предмет философии.
2. Место и роль философии в культуре. Миф, религия, философия как формы мировоззрения.
3. Структура философского знания.
4. Становление философии. Основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития.
5. Общие закономерности и особенности развития философии Запада и Востока в период Древнего мира.
6. Античная философия: основные проблемы, понятия, течения.
7. Философское учение Сократа.
8. Философия Платона.
9. Философское учение Аристотеля.
10. Римско-эллинистические школы Античной философии: стоицизм, скептицизм, эпикуреизм, кинизм.
11. Общие закономерности и особенности развития философии Запада и Востока в период средневековья.
12. Специфика средневековой философии: апологетика, патристика, схоластика.
13. Философия эпохи Возрождения.
14. Философия Нового времени: эмпиризм Ф. Бэкона.
15. Философия Нового времени: рационализм Р.Декарта.
16. Философия Нового времени: Б. Спиноза.
17. Философия Нового времени: Г. Лейбниц.
18. Философия эпохи Просвещения.
19. И.Кант – основоположник классической немецкой философии.
20. Философская система и метод Г.Гегеля.
21. Антропологический принцип Л.Фейербаха.
22. Марксистская философия. Судьба марксизма в XX-XXIв.
23. Русская философия X1X века. «Западники» и «славянофилы».
24. Философия «всеединства» В.Соловьева.
25. Современная западная философия: экзистенциализм, неотомизм, герменевтика, психоаналитическая философия, позитивизм.
26. Проблема сознания в философии: сознание, самосознание и личность.
27. Проблема познания в философии. Сознание и познание. Познание, творчество, практика.
28. Понимание и объяснение. Вера и знание; рациональное и иррациональное в познавательной деятельности.
29. Действительность, мышление, логика и язык. Проблема истины. Истина относительная и абсолютная, оценка и ценность.
30. Научное и вненаучное знание. Понятие науки, критерии научности. Структура научного познания, его методы и формы.
31. Рост научного знания. Научные революции и смены типов рациональности.
32. Наука и техника. НТР и ее перспективы. Будущее человечества.
33. Учение о бытии; монистические и плюрастические концепции бытия.
34. Бытие и материя. Самоорганизация бытия.
35. Понятия материального и идеального. Пространство, время, движение и развитие.
36. Диалектика, ее исторические формы. Основные законы и категории диалектики.
37. Детерминизм и индетерминизм. Динамические и статические закономерности развития бытия.
38. Научные, философские и религиозные картины мира.
39. Общество и его структура. Гражданское общество и государство. Человек в системе социальных связей.
40. Человек, общество, культура. Понятие культуры. Культура и цивилизация.
41. Человек как философская проблема. Проблема антропосоциогенеза.
42. Человек и исторический процесс: личность и массы, свобода и необходимость.
43. Смысл человеческого бытия. Насилие и ненасилие. Свобода и ответственность.
44. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития.
45. Мораль, справедливость, право. Нравственные ценности. Представления о совершенном человеке в различных культурах.
46. Эстетические ценности и их роль в человеческой жизни.
47. Религиозные ценности и свобода совести.
48. Общество, человек и природа: их взаимосвязь и взаимодействие.
49. Взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего.
50. Глобальные проблемы современности и пути их разрешения.



4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к контрольной работе

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

> Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т.д.

При оценке контрольной работы преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;

- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной работы;

- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;

- обучающийся проанализировал материал;

-обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;

- контрольная работа оформлена в соответствие с требованиями;

- автор защитил контрольную работу и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и

по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

Требования к выполнению тестового задания

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма – наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил;

- открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»);

- установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

установление последовательности – предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Цель тестовых заданий – заблаговременное ознакомление магистров факультета аграрных технологий с теорией изучаемой темы по курсу «Современные проблемы агрономии» и ее закрепление.

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов в разделе различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и ее трудоемкостью.

Формулировки вопросов построены по следующим основным принципам:

Выбрать верные варианты ответа.

В пункте приведены конкретные вопросы и варианты ответов. Магистру предлагается выбрать номер правильного ответа из предлагаемых вариантов. При этом следует учесть



важное требование: в ответах к заданию обязательно должен быть верный ответ и он должен быть только один.

Магистр должен выбрать верный ответ на поставленный вопрос и сверить его с правильным ответом, который дается в конце.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критериоцениваниядоклада:

Отметка
«отлично»выполненывсетребованиякнаписаниюизащитедоклада:обозначенапроблемаиобоснованаеёактуальность,сделанкраткийанализразличных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, темараскрытаполностью,выдержанобъём,соблюденытребованияквнешнемуоформлению,даныправильныеответынадополнительныевопросы.

Отметка«хорошо»-основныетребованиякдокладуиегозащитевыполнены,ноприэтомдопущеныедочёты.Вчастности,имеютсянеточностивизложенииматериала,отсутствуетлогическаяпоследовательностьвсуждениях,невыдержанобъёмреферата,имеютсяупущениявоформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеютсясущественныеотступления оттребованийк докладу.Вчастности,темаосвещеналишьчастично, допущеныфактическиеошибкив содержаниидокладаилиприответенадополнительныевопросы,вовремязащиты отсутствуетвывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к проведению круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Критериоценивания круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов:

- знание и понимание современных тенденций развития российского образования и общества, в целом, и регионального, в частности;



- масштабность, глубина и оригинальность суждений;

- аргументированность, взвешенность и конструктивность предложений;

- умение вести дискуссию;

- умение отстаивать свое мнение;

- активность в обсуждении;

- общая культура и эрудиция.

Шкала оценивания: четырехбалльная шкала – 0 – критерий не отражён; 1 – недостаточный уровень проявления критерия; 2 – критерий отражен в основном, присутствует на отдельных этапах; 3 – критерий отражен полностью.

Критерии оценки знаний на экзамене

Экзамен может проводиться вформе устного опроса побилетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой илибез подготовки, поусмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи попрограмме данного курса.

Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются назаседании кафедры иподписываются заведующим кафедрой. Вбилете должно содержаться неболее трех вопросов. Комплект экзаменационных билетов подисциплине должен содержать25—30 билетов.

Экзаменатор может проставить экзамен без опросаили собеседования тем студентам, которые активно участвовали всеминарских занятиях.

Отметка «отлично» - студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» - студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» - студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка «неудовлетворительно» **-** студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 06.08.2022	Коблева Эльмира Атамовна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 26.08.2022	Куштанок Светлана Аскеровна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 26.08.2022	Куштанок Светлана Аскеровна



ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.04 Психология*"

направления подготовки бакалавров "*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*"

профиль подготовки "*Государственное и муниципальное управление в социальной сфере*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы			
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Психология
4	6	4	Организационно-управленческая практика
УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда			
8	9	9	Преддипломная практика
8	8	9	Управление рынком труда и занятостью
2	2	2	Психология
4	6	4	Организационно-управленческая практика
УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата			
4	6	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Психология
УК-6.4 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков			
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Психология
4	6	4	Организационно-управленческая практика
УК-9.1 Осуществляет действия по организации доступной среды для людей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)			
4	6	4	Управление организационными коммуникациями
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Психология
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
4	6	4	Организационно-управленческая практика
34	45	34	Основы социальной работы
УК-9.3 Транслирует толерантное отношение к людям с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах			
8	9	9	Преддипломная практика
34	45	34	Основы социальной работы
4	6	4	Организационно-управленческая практика
2	2	2	Психология

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
УК-9.2 Осуществляет мониторинг присутствия людей с ОВЗ в профессиональной сфере			
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
34	45	34	Основы социальной работы
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Психология

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки					
УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы					
Знать: основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности, и требований рынка труда.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, зачет
Уметь: планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; - находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками определения реалистических целей профессионального роста.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки					
УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда					
Знать: основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, зачет

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
профессиональной, так и других видов деятельности, и требований рынка труда.					
Уметь: расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; - планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками определения реалистических целей профессионального роста.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки					
УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата					
Знать: основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, зачет
Уметь: подвергать критическому анализу проделанную работу.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками определения реалистических целей профессионального роста.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки					
УК-6.4 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков					
Знать: основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, зачет

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
труда.					
Уметь: планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач;- находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками выявления стимулов для саморазвития.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах					
УК-9.1 Осуществляет действия по организации доступной среды для людей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)					
Знать: : основные принципы социально-психологической адаптации лиц с ОВЗ в различных сферах жизни.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, зачет
Уметь: определять проявления ОВЗ у участников социально-профессионального взаимодействия.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками социально-психологического сопровождения лиц с ОВЗ в процессе их социализации и адаптации в социальной и профессиональной сферах.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах					
УК-9.2 Осуществляет мониторинг присутствия людей с ОВЗ в профессиональной сфере					
Знать: основные формы ОВЗ (по речи, слуху, зрению, опорно-двигательному аппарату, замедленному психическому развитию).	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, зачет
Уметь: определять проявления ОВЗ у участников социально-профессионального взаимодействия.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное	Несистематическо	В	Успешное и	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
навыками эффективной коммуникации в профессиональной и социальной сферах с людьми с ОВЗ.	владение навыками	е применение навыков	систематическом применении навыков допускаются пробелы	систематическое применение навыков	
УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах					
УК-9.3 Транслирует толерантное отношение к людям с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах					
Знать: основные принципы социально-психологической адаптации лиц с ОВЗ в различных сферах жизни.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, зачет
Уметь: применять базовые дефектологические знания для социально-психологической адаптации лиц с ОВЗ на основе принципов толерантности, солидарности и безопасности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками эффективной коммуникации в профессиональной и социальной сферах с людьми с ОВЗ.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания для контрольной работы (приведены несколько вариантов)

Вариант 1

1. Предмет, задачи, принципы психологии.

2. Общие и специальные способности. Талант и гениальность.

Вариант 2

3. Потребность и активность личности. Виды потребностей. Иерархия потребностей по А. Маслоу.



4. Способности и задатки.

Вариант 3

5. Типы темперамента и их психологическая характеристика.

6. Структура характера. Формирование и совершенствование характера.

Тесты

Вариант 1.

1. Всеобщее действие живой материи вступать во взаимодействие с окружающей средой называется....

1) активностью 2) навыком

3) психикой 4) инстинктом

2. Наследуемая форма поведения называется....

1) научением 2) навыком

3) инстинктом 4) рефлексом

3. Психологическое направление, которое считает, что предмет психологии – это поведение как совокупность реакций организма на стимулы внешней среды, - ...

1) психоанализ 2) гуманистическая психология

3) бихевиоризм 4) психология сознания

4. Свойством сенсорной психики является ...

1) действие 2) навык

3) инстинкт 4) чувствительность

5. Высший уровень психического отражения и саморегуляции, присущий только человеку, называется....

1) ощущением 2) сознанием

3) воображением 4) мышлением

6. Направление психологии, основным предметом изучения которого являются целостные образы, - это ...

1) гештальтпсихология 2) бихевиоризм

3) когнитивная психология 4) психология сознания

7. Такие психические явления, как память, мышление и речь, относится к

1) психологическим свойствам

2) психологическим состояниям

3) познавательным процессам

4) поведению

8. Особенностью психического отражения на стадии элементарной сенсорной психики является (ются) ...

1) воображение 2) элементарные формы мышления

3) чувствительность 4) отражение в форме образов

9. Принцип отечественной психологии, согласно которому все в природе, в том числе и психические явления, объясняется действием материальных причин и законов, - это принцип ...

1) активности 2) развития

2) детерминизма 4) системности

10. Психология становится самостоятельной и экспериментальной областью научного

знания в ...

1) XIX веке 2) XVIII веке

3) XX веке 4) XVI веке

Вариант 2.

1. Приспособительное изменение чувствительности органа чувств к действующему раздражителю называется...

1) взаимодействием ощущений 2) локализацией

3) адаптацией 4) контрастом

2. Анатомо–физиологическая система, ответственная за прием и переработку информации в ощущения, есть....

1) рефлекс 2) проводниковый отдел

3) анализатор 4) рецептор

3. Такие психические явления, как память, мышление и речь, относится к

1) психологическим свойствам

2) психологическим состояниям

3) познавательным процессам

4) поведению

4. Зрительные и слуховые относятся к _____ ощущениям

1) интероцептивным 2) контактным

3) проприоцептивным 4) экстероцептивным

5. Чувственная картина мира создается такими психическими процессами, как ...

1) воображение и память 2) мышление и речь

3) ощущение и восприятие 4) обучение и воспитание

6. Нервные пути, проводящие нервные возбуждения от центра к периферии, называются ...

1) афферентными 2) эфферентными

3) коммуникативными 4) функциональными

7. Отнесенность наглядного образа восприятия к определенным предметам внешнего мира называется ...

1) Адекватностью 2) осмысленностью

3) предметностью 4) избирательностью

8. Восприятие без объектов при отсутствии внешних раздражителей – это

1) галлюцинации 2) парейдолия

3) бред 4) иллюзия

9. Восприятие, приобретающее целенаправленный, планомерный характер, становится ...

1) мышлением 2) воображением

3) наблюдением 4) анализом

10. Бессмысленные слоги как материал для изучения «чистых законов памяти» были предложены ...

1) Г. Эббингаузом 2) Б.Ф. Зейгарник

3) У. Найссером 4) Дж. Уотсоном

Темы докладов

1. Предмет, задачи, принципы психологии.

2. Методы психологического исследования.

3. Развитие психики в животном мире.

4. Мозг и психика. Возникновение сознания.

5. Ощущения: свойства и виды.

6. Восприятие: основные свойства и виды.

7. Понятие внимания. Основные качества внимания.

8. Виды внимания. Факторы, способствующие привлечению внимания.

9. Понятие памяти. Виды памяти.

10. Процессы и свойства памяти.

11. Общая характеристика мышления. Мышление и речь.

12. Логические формы мышления. Мыслительные операции.

13. Виды мышления и их характеристика.

14. Индивидуальные различия мышления.

15. Понятие, функции и виды воображения.

16. Способы создания образов творческого воображения.

17. Природа чувств и эмоций.

18. Виды эмоций и чувств, их характеристика.

19. Понятие о воле. Структура волевого действия.

20. Волевые качества. Развитие и совершенствование волевых качеств.

21. Понятие о деятельности. Структура и виды деятельности.

22. Потребность и активность личности. Виды потребностей. Иерархия потребностей по А. Маслоу.

23. Понятие о личности. Личность и индивидуальность.

24. Психологическая структура личности.

25. Биологический и социальный факторы в формировании человека как личности.

26. Мотивация как проявление потребностей личности.

27. Виды мотивов и их характеристика.

28. Самооценка личности. Уровень притязаний и фрустрации.

29. Психические состояния. Саморегуляция психических состояний.

30. Типы темперамента и их психологическая характеристика.

31. Темперамент и деятельность.

32. Общее понятие о характере. Характер и темперамент.

33. Типология характеров.

34. Типы акцентуаций характера.

35. Структура характера. Формирование и совершенствование характера.

36. Способности и задатки.

37. Понятие о личности. Личность и индивидуальность.

38. Психологическая структура личности.

39. Биологический и социальный факторы в формировании человека как личности.

40. Мотивация как проявление потребностей личности.

41. Виды мотивов и их характеристика.

42. Самооценка личности. Уровень притязаний и фрустрации.

43. Психические состояния. Саморегуляция психических состояний.

44. Типы темперамента и их психологическая характеристика.

45. Темперамент и деятельность

Вопросы к зачету

1. Предмет, задачи, принципы психологии.

2. Методы психологического исследования.

3. Развитие психики в животном мире.

4. Мозг и психика. Возникновение сознания.

5. Ощущения: свойства и виды.

6. Восприятие: основные свойства и виды.

7. Понятие внимания. Основные качества внимания.

8. Виды внимания. Факторы, способствующие привлечению внимания.

9. Понятие памяти. Виды памяти.

10. Процессы и свойства памяти

11. Общая характеристика мышления. Мышление и речь.

12. Логические формы мышления. Мыслительные операции.

13. Виды мышления и их характеристика.

14. Индивидуальные различия мышления.

15. Понятие, функции и виды воображения.

16. Способы создания образов творческого воображения.

17. Природа чувств и эмоций.

18. Виды эмоций и чувств, их характеристика.

19. Понятие о воле. Структура волевого действия.

20. Волевые качества. Развитие и совершенствование волевых качеств.

21. Понятие о деятельности. Структура и виды деятельности.

22. Потребность и активность личности. Виды потребностей.Иерархия потребностей по А. Маслоу.

23. Знания, навыки и умения как инструментальная основа деятельности.

24. Понятие о личности. Личность и индивидуальность.

25. Психологическая структура личности.

26. Биологический и социальный факторы в формировании человека как личности.

27. Мотивация как проявление потребностей личности.

28. Виды мотивов и их характеристика.

29. Самооценка личности. Уровень притязаний и фрустрации.

30. Психические состояния. Саморегуляция психических состояний.

31. Типы темперамента и их психологическая характеристика.

32. Темперамент и деятельность.

33. Общее понятие о характере. Характер и темперамент.

34. Типология характеров.

35. Типы акцентуаций характера.

36. Структура характера. Формирование и совершенствование характера.

37. Способности и задатки.

38. Общие и специальные способности. Талант и гениальность.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования

компетенций

Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;

- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;

-автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;

- обучающийся проанализировал материал;

- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;

- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;

- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;

-автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.



Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную

последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдение культуры изложения. Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения. Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии оценки знаний на зачете

Зачет - вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающий получает оценку в шкале «зачет» / «незачет». Дифференцированный зачет - вид зачета, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Зачет может приниматься как в устной форме (которая предполагает ответы студентов на теоретические вопросы), так и



выставляться по результатам выполнения студентами установленных программой видов работ. Для разных обучающихся учебной группы могут быть определены разные формы сдачи зачета в зависимости от качества их работы в семестре (ах) изучения дисциплины. Вопросы к зачету, задания, которые должны выполнить студенты в семестре, (и форму его проведения) студенты получают на первом занятии по дисциплине в данном семестре по решению преподавателя.

Результат зачета	**Критерии оценивания компетенций**
не зачтено	Студент не знает значительной части программного материала (менее 50 % правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.
зачтено	Студент показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета на минимально допустимом уровне.
	Студент показывает твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.
	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 06.09.2022	Коблева Эльмира Атамовна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 12.09.2022	Куштанок Светлана Аскеровна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 12.09.2022	Куштанок Светлана Аскеровна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.05 Социология*"

направления подготовки бакалавров "*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*"

профиль подготовки "*Государственное и муниципальное управление в социальной сфере*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде			
6	6	6	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
6	8	6	Молодежная политика
4	6	4	Организационное поведение
3	3	3	Теория организации
6	7	7	Политология
			Социология
УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)			
6	6	6	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	9	7	Теория и практика межэтнических коммуникаций
8	8	8	Средства массовой информации в управлении социально-политическими процессами
6	8	6	Молодежная политика
5	6	6	Планирование и проектирование организаций
8	8	9	Социальное страхование и социальное обеспечение
7	7	8	Социальная психология
34	45	34	Основы социальной работы
6	6	7	Управление общественными отношениями
4	6	4	Организационное поведение
3	3	3	Теория организации
6	7	7	Политология

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
			Социология
УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды			
4	6	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
6	6	7	Управление общественными отношениями
2	2	2	Социология
3	3	3	Теория организации

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	**удовлетворительно**	**хорошо**	**отлично**	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде					
Знать: методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи).	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, зачет
Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций (коммуникационных процессов) в ходе решения лингвистической задачи.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)					
Знать: системные характеристики участников социокультурного	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, зачет

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации.					
Уметь: на практике выявить значимые качества участников социокультурного взаимодействия для эффективной коммуникации и совместной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: примами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды					
Знать: методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи).	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, зачет
Уметь: формулировать задачи для достижения поставленной перед командой цели.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тесты

Вариант I

Указания: Все задания имеют по три варианта ответа, из которых правильный только один.

1. Основателем социологии является:

А. Г. Спенсер

Б. О. Конт

В. М. Вебер

2. Социальная общность – это…

А. устойчивое и целостное образование, субъекты которого объединены общим интересом и находятся во взаимодействии друг с другом

Б. простая сумма индивидов, находящиеся во взаимодействии друг с другом

В. любая группа людей

Кто является автором произведения «курс позитивной философии»?

А. Дж. Вико

Б. Н. Макиавелли

В. О. Конт

Какие функции должна выполнять общество по Т. Парсонсу для самосохранения как системы?

А. адаптивная, интеграция

Б. адаптивная, целедостижение, поддержание образца, интеграция

В. целедостижение, интеграция, поддержание образца

Гендерная концепция основана на …

А. анализе распределения социальных ролей между полами

Б. признании слабости человека как биологического существа

В. внесезонный характер размножения и удовольствие от спаривания

6.Культура трактуется в социологии как…

А. система коллективно разделяемых ценностей, убеждений, образцов и норм поведения, присущих определенной группе людей

Б. совокупность средств, образцов взаимодействия людей

В. изменения в природе

7. Ценность – это…

А. свойство того или иного предмета, явления удовлетворять потребности, желания, интересы

Б. объективная форма аккумуляции, хранения и передачи человеческого опыта

В. фактор, ведущий к превращению установок в активную деятельность

8. Предписанный статус - это…

А. статус, навязанный обществом вне зависимости от усилий и заслуг личности

Б. статус, который определяется усилиями самого человека

В. статус, который предполагает существенные и относительно устойчивые характеристики человека

9. Социальная роль – это…

А. конкретное место, которое занимает индивид в данной социальной системе

Б. совокупность действий, которые должен выполнить человек, занимающий данный статус в социальной системе

В. позиция, предполагающая определенные права и обязанности

10. Социальная структура – это

А.модель повторяющихся (устойчивых) социальных отношений, определяющая связи между элементами социальной системы

Б.совокупность расположенных в вертикальном порядке социальных слоев: бедных, зажиточных, богатых.

В. социальный слой людей, имеющих приблизительно сходные объективные показатели по четырем шкалам стратификации: богатству (доходу), власти, образованию и престижу.

Социальная общность – это…

А. относительно устойчивая совокупность людей, отличающаяся более или менее одинаковыми чертами условий и образа жизни

Б. совокупность людей, имеющих общий социальный признак и выполняющих общественно необходимую функцию в общей структуре общественного разделения труда

В. организационно закрепленная совокупность людей, осуществляющих трудовую

деятельность

Социальный институт – это…

А. совокупность средств и методов воздействия общества на нежелательные формы поведения

Б. иерархическая система неравенства, формирующая различные слои общества

В. устойчивый комплекс правил, норм, установок, регулирующих различные сферы человеческой деятельности и организующих их в систему социальных ролей и статусов

Социальный контроль – это…

А. методы и стратегии, регулирующие нормы поведения в рамках общества

Б. социальное правило, указывающее на подобающее и неподобающее поведение в определенных ситуациях

В. мера положительного или отрицательного воздействия

Конфликт – это…

А. терпимость к чужому образу жизни и мысли, поведению и чувствам, идеям и ценностям

Б. столкновение противоположных целей, позиций, взглядов субъектов взаимодействия

В. процесс отделения, выхода из состава государства какой – либо его части

Эксперимент – это

А. целенаправленная, заранее запрограммированная беседа с респондентом

Б. сбор первичной специальной информации путем прямой и непосредственной регистрации исследователем событий и условий, в которых они имеют место

В. способ получения данных, при котором условия и переменные контролируются для установления причинно – следственных связей

Вариант II

Указания: Все задания имеют по три варианта ответа, из которых правильный только один.

1. Социология – это наука, изучающая

А. структуры общества, ее элементы, их социальное взаимодействие и организации

Б. взаимоотношения общества с окружающей средой

В. социальные явления и процессы в мире

2. Социальные общности классифицируются по пространственно – временным масштабам:

А. социально – классовые, этно - национальные

Б. планетарная общность, государственная общность

В. социально – профессиональные, социально - классовые

Кого считают основателем формальной социологии?

А. Аристотель

Б. Платон

В. Георг Зиммель

Перечислите основные признаки общества.

А. универсальность, адаптивность

Б. территория, универсальность

В. территория, универсальность, автономность, интегративность

Сексуальная концепция основана на …

А. анализе распределения социальных ролей между полами

Б. признании слабости человека как биологического существа

В. внесезонный характер размножения и удовольствие от спаривания

Оценка людьми другой культуры называют…

А. культурным релятивизмом

Б. этноцентризмом

В. антропоцентризмом

Мотив – это…

А. свойство того или иного предмета, явления удовлетворять потребности, желания, интересы

Б. объективная форма аккумуляции, хранения и передачи человеческого опыта

В. фактор, ведущий к превращению установок в активную деятельность

8. Приобретенный статус - это…

А. статус, навязанный обществом вне зависимости от усилий и заслуг личности

Б. статус, который определяется усилиями самого человека

В. статус, который предполагает существенные и относительно устойчивые характеристики человека

9. Социализация – это…

А. процесс усвоения индивидом образцов поведения, социальных норм, ценностей, необходимых для успешного функционирования в данном обществе

Б. осознанная попытка ребенка копировать определенную модель поведения

В. способ осознания принадлежности к той или иной общности

10. Социальная стратификация – это

А. модель повторяющихся (устойчивых) социальных отношений,

определяющая связи между элементами социальной системы

Б. совокупность расположенных в вертикальном порядке социальных слоев:

бедных, зажиточных, богатых.

В. социальный слой людей, имеющих приблизительно сходные объективные

показатели по четырем шкалам стратификации: богатству (доходу), власти,

образованию и престижу

11. Социальная группа – это…

А. относительно устойчивая совокупность людей, отличающаяся более или менее одинаковыми чертами условий и образа жизни

Б. совокупность людей, имеющих общий социальный признак и выполняющих общественно необходимую функцию в общей структуре общественного разделения труда

В. организационно закрепленная совокупность людей, осуществляющих трудовую

деятельность

12. Социальная организация – это…

А. система отношений, объединяющих какое – то число индивидов (групп) для достижения определенное цели

Б. иерархическая система неравенства, формирующая различные слои общества

В. устойчивый комплекс правил, норм, установок, регулирующих различные сферы человеческой деятельности и организующих их в систему социальных ролей и статусов

13. Норма – это…

А. методы и стратегии, регулирующие нормы поведения в рамках общества

Б. социальное правило, указывающее на подобающее и неподобающее поведение в определенных ситуациях

В. мера положительного или отрицательного воздействия

14. Личностный конфликт – это…

А. конфликты, происходящие, так сказать, внутри личности, на уровне ее индивидуального сознания

Б. разногласия между двумя и более людьми из одной или из нескольких групп

В. конфликт между социальными группами и общностями людей с противоположными интересами

15. Интервью – это

А. целенаправленная, заранее запрограммированная беседа с респондентом

Б. сбор первичной специальной информации путем прямой и непосредственной регистрации исследователем событий и условий, в которых они имеют место

В. способ получения данных, при котором условия и переменные контролируются для установления причинно – следственных связей

Вариант III

Указания: Все задания имеют по три варианта ответа, из которых правильный только один.

1. Объектом социологии являются:

А. гражданское общество и социальная общность

Б. население города

В. микрогруппа, макрогруппа, общность и общество

2. Классификация социальных общностей:

А. по пространственно – временным масштабам, по содержанию объединяющих их интересов

Б. социально – классовые, социально - профессиональные

В. этно – национальные, социально - профессиональные

Кто является автором «понимающей» социологии?

А. Дж. Вико

Б. М. Вебер

В. Г. Зиммель

Сколько гипотез происхождения общества Вы знаете?

А. естественная, космическая

Б. космическая, божественная

В. естественная, божественная, космическая

Семантическая концепция основана на …

А. анализе распределения социальных ролей между полами

Б. признании слабости человека как биологического существа

В. внесезонный характер размножения и удовольствие от спаривания

Культурный релятивизм провозглашает …

А. абсолютную самобытность любой культуры

Б. оценка людьми другой культуры

В. миссионерскую деятельность

В систему ценностей социального субъекта входят:

А. смысложизненные, универсальные, партикулярные

Б. партикулярные, витальные

В. универсальные, демократические

8. Естественный статус - это…

А. статус, навязанный обществом вне зависимости от усилий и заслуг личности

Б. статус, который определяется усилиями самого человека

В. статус, который предполагает существенные и относительно устойчивые характеристики человека

9. Имитация – это…

А. процесс усвоения индивидом образцов поведения, социальных норм, ценностей, необходимых для успешного функционирования в данном обществе

Б. осознанная попытка ребенка копировать определенную модель поведения

В. способ осознания принадлежности к той или иной общности

10. Страта – это

А.модель повторяющихся (устойчивых) социальных отношений, определяющая связи между элементами социальной системы

Б.совокупность расположенных в вертикальном порядке социальных слоев: бедных, зажиточных, богатых.

В. социальный слой людей, имеющих приблизительно сходные объективные показатели по четырем шкалам стратификации: богатству (доходу), власти, образованию и престижу

11. Внутренняя группа – это…

А. группа, с которой индивид идентифицирует себя и к которой он принадлежит

Б. группа, с которой индивид не идентифицирует себя и к которой он не принадлежит

В. социальная единица, на которую индивид ориентируется при оценке и формировании своих взглядов

12. Неформальная организация – это…

А. группа, состоящая из трех членов

Б. межличностные связи и взаимоотношения, возникающие в рамках формальной организации

В. группа, специально образуемая людьми для достижения конкретных целей

13. Санкция – это…

А. методы и стратегии, регулирующие нормы поведения в рамках общества

Б. социальное правило, указывающее на подобающее и неподобающее поведение в определенных ситуациях

В. мера положительного или отрицательного воздействия

14. Межличностный конфликт – это…

А. конфликты, происходящие, так сказать, внутри личности, на уровне ее



индивидуального сознания

Б. разногласия между двумя и более людьми из одной или из нескольких групп

В. конфликт между социальными группами и общностями людей с противоположными интересами

5. Наблюдение – это

А. целенаправленная, заранее запрограммированная беседа с респондентом

Б. сбор первичной специальной информации путем прямой и непосредственной регистрации исследователем событий и условий, в которых они имеют место

В. способ получения данных, при котором условия и переменные контролируются для установления причинно – следственных связей

Вариант IV

Указания: Все задания имеют по три варианта ответа, из которых правильный только один.

1. Социологическая наука имеет следующие разделы:

А. общетеоретическая социология, социология среднего уровня, микросоциология

Б. социология среднего уровня, микросоциология

В. макросоциология, микросоциология

2. Основные функции социологии по Э.В. Тадевосяну:

А. теоретико – познавательная, идейно - воспитательная

Б. теоретико – познавательная, практически – политическая, идейно - воспитательная

В. практически – политическая, идейно - воспитательная

3. Представители классической социологической теории:

А. М. Вебер, Платон, Аристотель

Б. Г. Зиммель, Э. Дюркгейм, Аристотель

В. Э. Дюркгейм, Г. Зиммель, М. Вебер

4. Основные теории происхождения общества.

А. инструментальная, сексуальная, семантическая, гендерная, кратическая

Б. семантическая, сексуальная, кратическая

В. гендерная и кратическая

5. Инструментальная концепция основана на …

А. сообразительность, повлекшие изобретение специальных орудии для удовлетворения потребностей

Б. признании слабости человека как биологического существа

В. внесезонный характер размножения и удовольствие от спаривания

6. Язык – это…

А. свойство того или иного предмета, явления удовлетворять потребности, желания, интересы

Б. объективная форма аккумуляции, хранения и передачи человеческого опыта

В. фактор, ведущий к превращению установок в активную деятельность

7. Субкультура – это…

А. фактор, ведущий к превращению установок в активную деятельность

Б. объективная форма аккумуляции, хранения и передачи человеческого опыта

В. набор символов, убеждений, ценностей, норм, образцов, отличающих то или иное сообщество или какую – либо социальную группу

8. Профессионально - должностной статус - это…

А. базисный статус личности, для взрослого человека, являющийся основой интегрального статуса

Б. статус, который определяется усилиями самого человека

В. статус, который предполагает существенные и относительно устойчивые характеристики человека

9. Идентификация – это…

А. процесс усвоения индивидом образцов поведения, социальных норм, ценностей, необходимых для успешного функционирования в данном обществе

Б. осознанная попытка ребенка копировать определенную модель поведения

В. способ осознания принадлежности к той или иной общности

10. Социальная мобильность – это…

А. процесс перемещения индивида или группы с одного уровня (слоя) на другой

Б. совокупность расположенных в вертикальном порядке социальных слоев:

бедных, зажиточных, богатых.

В. социальный слой людей, имеющих приблизительно сходные объективные показатели по четырем шкалам стратификации: богатству (доходу), власти, образованию и престижу.

11. Внешняя группа – это…

А. группа, с которой индивид идентифицирует себя и к которой он принадлежит

Б. группа, с которой индивид не идентифицирует себя и к которой он не принадлежит

В. социальная единица, на которую индивид ориентируется при оценке и

формировании своих взглядов

12. Неформальная организация – это…

А. группа, состоящая из трех членов

Б. межличностные связи и взаимоотношения, возникающие в рамках формальной организации

В. группа, специально образуемая людьми для достижения конкретных целей

13. Девиант – это…

А. индивид с отклоняющимся поведением

Б. индивид, занимающий промежуточное положение в социальной структуре общества

В. индивид, занимающий лучшие позиции в социальном слое

14. Межгрупповой конфликт – это…

А. конфликты, происходящие, так сказать, внутри личности, на уровне ее индивидуального сознания

Б. разногласия между двумя и более людьми из одной или из нескольких групп

В. конфликт между социальными группами и общностями людей с противоположными интересами

15. Анкетирование – это

А. опрос с помощью специального документа, содержащего вопросы, ответы на которые фиксируются письменно

Б. сбор первичной специальной информации путем прямой и непосредственной регистрации исследователем событий и условий, в которых они имеют место

В. способ получения данных, при котором условия и переменные контролируются для установления причинно – следственных связей

Ключи к тестовым заданиям для контроля остаточных знаний

№ п/п	I вариант	II Вариант	III Вариант	IV вариант
1	Б	А	В	А
2	А	Б	А	Б

3	В	В	Б	В
4	Б	В	В	А
5	А	В	Б	А
6	А	Б	А	Б
7	А	В	А	В
8	А	Б	В	А
9	Б	А	Б	В
10	А	Б	В	А
11	А	Б	А	Б
12	В	А	Б	В
13	А	Б	В	А
14	Б	А	Б	В
15	В	А	Б	А

Темы докладов

1.Интегральная социология П. Сорокина.

2.Современное общество: гуманизация среды.

3.Особенности модернизации в России.

4. Культура: преемственность и социализация.

5. Мир социальных статусов.

6. Социализация личности.

7. Социология личности.

8. Социальные механизмы воспроизводства стратификационной структуры общества.

9. Социальная мобильность.

10. Системы социальной стратификации.

11. Гендерное неравенство и социальная стратификация.

12. Теории социального неравенства.

13. Бедность в России.

14. Студенчество как социальная общность.

15. Особенности поведения толпы как социальной общности.

16. Этнические общности: особенности и типология.

17. Процессы коммуникации в социальных группах.

18. Лидерство в малой социальной группе.

19. Социологические исследования.

20. Девиантное и делинкветное поведение.

Вопросы к зачету

1. Понятие, предмет и объект социологии.

2. Структура, категории и функции социологии.

3. Предыстория и социально – философские предпосылки социологии.

4. Социологический проект О. Конта.

5. Классические социологические теории (Э. Дюркгейм, Г. Зиммель, М.Вебер).

6. Русская социологическая мысль.

7. Современные социологические теории.

8. Понятие об обществе как системном образовании.

9. Основные признаки общества.

10. Теории происхождения общества.

11. Общество с позиций социального детерминизма.

12. Индивидуалистические теории социального взаимодействия.

13. Понятие культуры. Культура как объект социологического исследования.

14. Понятие и виды субкультур.

15. Социальные функции культуры.

16. Взаимодействие экономики, социальных отношений и культуры.

17. Понятие личности. Взаимоотношение личности и общества.

18. Ролевые теории личности.

19. Социальный статус.

20. Формирование личности в процессе социализации.

21. Отклоняющееся (девиантное) поведение личности.

22. Понятие социальной структуры общества.

23. Социальная стратификация. Модели социальной стратификации.

24. Системы социальной стратификации (рабство, касты, кланы, классы.)

25. Теории социального неравенства.

26. Социальная мобильность.

27. Понятие социальной группы. Классификация социальных групп.

28. Групповая динамика.

29. Понятие социальной общности.

30. Разновидности общностей.

31. Контактные социальные общности.

32. Понятие социального института. Процесс институционализации.

33. Виды и функции социальных институтов.

34. Социальные организации. Характерные черты социальной организации.

35. Формальные и неформальные организации.

36. Внутренняя и внешняя среда организации.

37. Социальный контроль. Элементы социального контроля.

38. Социальные нормы.

39. Социальные санкции.

40. Девиантное и делинкветное поведения.

41. Преступление и система правосудия.

42. Социологические исследования: понятие и виды.

43. Программа социологического исследования.

44. Методы социологического исследования.

45. Обработка и анализ эмпирических данных.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и

показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдение культуры изложения. Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения. Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.



Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии оценки знаний на зачете

Зачет - вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающий получает оценку в шкале «зачет» / «незачет». Дифференцированный зачет - вид зачета, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Зачет может приниматься как в устной форме (которая предполагает ответы студентов на теоретические вопросы), так и выставляться по результатам выполнения студентами установленных программой видов работ. Для разных обучающихся учебной группы могут быть определены разные формы сдачи зачета в зависимости от качества их работы в семестре (ах) изучения дисциплины. Вопросы к зачету, задания, которые должны выполнить студенты в семестре, (и форму его проведения) студенты получают на первом занятии по дисциплине в данном семестре по решению преподавателя.

Результат зачета	**Критерии оценивания компетенций**
не зачтено	Студент не знает значительной части программного материала (менее 50 % правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.
зачтено	Студент показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает

	затруднения при выполнении практических работ, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета на минимально допустимом уровне.
	Студент показывает твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.
	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 03.08.2022	Хагур Фатима Рашидовна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 05.08.2022	Куштанок Светлана Аскеровна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 05.08.2022	Куштанок Светлана Аскеровна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.06 Русский язык и культура речи*"

направления подготовки бакалавров "*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*"

профиль подготовки "*Государственное и муниципальное управление в социальной сфере*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами			
4	6	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
6	6	6	Иностранный язык в профессиональной сфере
4	6	6	Управление организационными коммуникациями
1	1	1	Адыгейский язык
123	123	123	Иностранный язык
1	1	1	Русский язык и культура речи
УК-4.2 Использует информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках			
4	6	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
6	6	6	Иностранный язык в профессиональной сфере
4	6	6	Управление организационными коммуникациями
1	1	1	Адыгейский язык
1	1	1	Русский язык и культура речи
УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках			
1	1	1	Русский язык и культура речи
4	6	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
5	7	6	Основы делопроизводства и

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			документооборота
6	6	6	Иностранный язык в профессиональной сфере
1	1	1	Адыгейский язык
123	123	123	Иностранный язык
УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия			
4	6	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	9	7	Теория и практика межэтнических коммуникаций
6	6	6	Иностранный язык в профессиональной сфере
1	1	1	Адыгейский язык
1	1	1	Русский язык и культура речи

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами					
Знать: основные законы языка, понятия культуры и этики речи; функциональные стили современного языка; стили делового общения; вербальные и невербальные средства коммуникации; - нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; вербальные и невербальные средства профессионально-делового взаимодействия; принципы построения публичной речи, ведения дискуссий и	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, зачет

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
круглых столов.					
Уметь: вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; - выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: современными информационно-коммуникативные средствами в процессе общения; навыками вербальной и невербальной коммуникации в профессиональной области. - навыками передачи связных аргументированных высказываний; навыками построения высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; - навыками использования коммуникативно приемлемых стилей делового общения и представления своей точки зрения в ходе публичных выступлений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.2 Использует информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках					
Знать: основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные, этические	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, зачет

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
аспекты устной и письменной речи; информационно-коммуникационные технологии;					
Уметь: вести поиск необходимой деловой информации для решения стандартных коммуникативных задач; использовать знание языковых норм;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками решения стандартных коммуникативных задач; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках					
Знать: основы составления, оформления и редактирования научных и официально-деловых текстов, особенности коммуникативных стратегий и тактик в деловой сфере профессиональной деятельности; особенности стилистики официальных и неофициальных писем; социокультурные различия в формате корреспонденции; - правила организации личной и деловой письменной коммуникации; речевой этикет, отражающий особенности культуры страны изучаемого языка.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, зачет
Уметь: определять природу, структуру и основные	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
элементы деловой коммуникации, соблюдать стилистические и языковые нормы в официально-деловом письменном тексте, строить, оформлять и редактировать основные официально-деловые тексты, анализировать коммуникативные стратегии и тактики в деловой сфере профессиональной деятельности; - осуществлять обмен деловой корреспонденцией на иностранном языке с учетом языковых норм и социокультурных различий.					
Владеть: навыками использования современных принципов деловой коммуникации в профессиональной деятельности; стилистическими и языковыми нормами официально-делового стиля. - навыками организации письменной иноязычной речи; навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия					
Знать: этические нормы языка; понятия «речевое взаимодействие», «диалогическое	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, зачет

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
общение» для сотрудничества в академической коммуникации общения; особенности ораторского искусства;					
Уметь: осуществлять коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении; вести диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях официального и неофициального общения с учетом специфики тем коммуникаций;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: различными речевыми формами: описание, сообщение, разъяснение, рассуждение; этическими нормами языка; формами группового общения: беседа, интервью; богатым словарным запасом на основе проработанных текстов и прочитанных произведений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания для контрольной работы

Вариант 1

1. Противопоставьте понятия «язык» и «речь».



2. Определите место литературного языка в структуре национального.

3. Что вы понимаете под «нормой литературного языка»?

Вариант 2

1. Перечислите виды и типы норм, приведите примеры.

2. Как соотносятся понятия «литературный язык», «культура речи» и «норма».

3. Выделите необходимые качества хорошей речи.

Вариант 3

1. Каковы основания для разграничения понятий «ошибка» и «коммуникативная неудача».

2. Перечислите типичные ошибки, связанные с нарушением лексической нормы.

3. Назовите функциональные стили литературного языка и факторы, влияющие на их выделение.

Вариант 4

1. Определите роль эмоционально-экспрессивной лексики в стилистической дифференциации языка.

2. Охарактеризуйте стилистические особенности языка художественной литературы.

3. Перечислите основные черты газетно-публицистического стиля.

Вариант 5

1. Каковы особенности разговорного стиля?

2. Уточните сферу деятельности, в которой функционирует научный стиль.

3. Назовите основные стилеобразующие черты.

Вариант 6

1. Перечислите основные жанры научного стиля.

2. Дифференцируйте монографию, статью, рецензию, отзыв и аннотацию.

3. Каковы особенности служебно-делового общения?

Вариант 7

1. Охарактеризуйте деловую беседу как вид делового общения (цели, задачи, основные этапы проведения).

2. Обоснуйте преимущества телефонной коммуникации.

Вариант 8

1. Какие классификации вопросов вы знаете? Уточните, какую информацию вы можете получить с их помощью?

2. В каких ситуациях, и на каких этапов деловой беседы наиболее эффективен каждый из типов вопросов.



3. Определите переписку как жанр делового общения (требования, схема письма, обязательные компоненты).

Вариант 9

1. Назовите факторы, которые противоречат конструктивной атмосфере деловой беседы.

2. Перечислите допустимые в деловом общении формы обращения.

3. Охарактеризуйте структуру делового телефонного разговора с точки зрения использования речевых этикетных форм, используемых на различных его этапах.

Вариант 10

1. Что вы знаете об истории ораторского искусства?

2. Охарактеризуйте виды ораторской речи, с которыми вы имеете дело в практической деятельности.

3. Перечислите основные правила, которыми следует руководствоваться при подготовке к выступлению.

Вариант 11

1. Назовите лексические и синтаксические особенности речи, произносимой публично.

2. Укажите средства, обеспечивающие контакт оратора и аудитории.

3. Сравните понятия «спор», «дискуссия», «полемика».

Вариант 12

1. Назовите общие рекомендации к ведению спора.

2. Определите понятия «стратегия спора» и «тактика спора».

3. Каковы основные свойства аргументации?

Тесты:

Тестирование on-line: http://oltest.ru/tests/russkiy_yazyk/russkiy_i_kultura_rechi/

Примерные темы докладов

Стилистические особенности языка дипломатии (языка служебной переписки, деловых бумаг, аннотаций, рецензий, очерков).Использование сложносочиненных предложений в научной статье и в рассказе.Способы стилистического использования разговорной и просторечной лексики в газетном очерке.Индивидуальный лексикон и его описание в словаре.Роль писательской лексикографии в постижении национальной языковой картины мира.Активный и пассивный словарь языковой личности.Основные черты языка советской эпохи.Проблема экологии слова.Лексическая синонимия и речевая культураЗаимствования в современной молодежной речи.Речевое поведение как результат социальных, культурных и лингвистических составляющих.Национально культурная специфика речевого поведения.Стилистические особенности речевого этикета.Единицы речевого этикета в художественном тексте.Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач.Язык коммерческой и политической рекламы.Взаимодействия вербальных и невербальных средств передачи информации.Русский язык как способ существования русского национального мышления и русской культуры.Коммуникативная и лингвистическая компетенция носителя современного русского литературного языка.Невербальные средства устной



коммуникации.Слово и жест в публичных выступлениях.Причины возникновения двусмысленности и способы преодоления.Морфологические нормы: их отражение и нарушение в языке художественной литературы.Стилистические проблемы в освещении современных исследователей.Тенденция выбора падежной формы и современное состояние нормы.Синтаксические нормы и коммуникативная эффективность.Нормы формообразования и употребления числительных.Нормы употребления местоимений.Этикетные формулы в деловом общении.Особенности обращения как формулы речевого этикета.

Вопросы к зачету

1. Язык - знаковая система.

2. Формы существования языка: диалекты, общенародный (просторечие, жаргоны), литературный язык.

3. Понятие о литературном языке. Общие признаки литературного языка. Сфера обслуживания.

4. Стили современного русского литературного языка (книжный, разговорный). Особенности книжной и разговорной речи.

5. Устная и письменная форма речи, их особенности (форма реализации, отношение к адресату, порождение формы); разновидности устной речи (монолог, диалог, полилог) и письменной речи.

6. Понятие о культуре речи, ее составляющие (нормативный, коммуникативный, этический аспекты).

7. Нормативный аспект культуры речи (правильность речи). Понятие о языковой норме (орфоэпическая - произношение, акцентологическая - ударение; орфографическая - написание; словообразовательная; лексическая; грамматические - морфологическая; синтаксическая; интонационная, пунктуационная).

8. Варианты норм литературного языка (строгая, нейтральная, подвижная)

9. Характеристика орфоэпической и акцентологической нормы литературного языка.

10. Характеристика грамматических норм литературного языка (морфологическая, синтаксическая).

11. Характеристика лексической нормы литературного языка.

12. Лингвистические словари, их разновидности. Роль словарей в совершенствовании навыков грамотного письма и говорения.

13. Коммуникативные качества речи (точность речи, понятность речи, чистота речи, богатство и разнообразие речи, выразительность речи). Характеристика понятия, чистота речи.

14. Точность речи: знание предмета, логика мышления, умение выбирать нужные слова (нарушение точности речи - употребление слов в несвойственном ему значении; не устраненная контекстом многозначность, порождающая двусмысленность; смешение паронимов, омонимов; синтаксическая омонимия).

15. Понятность речи; отбор речевых средств (лексика неограниченной сферы; лексика ограниченного словоупотребления, профессионализмы, диалектная лексика, жаргонизмы, термины, иностранные слова). Способы объяснения слов.

16. Богатство и разнообразие речи: достаточный запас слов, смысловая насыщенность слова - многозначность, синонимы, эмоционально-экспреесивная лексика, образная

фразеология, новые слова, грамматический строй языка, пословицы, поговорки, крылатые слова. Устранение словесных штампов, шаблонов, однообразия языка.

17. Выразительность речи: изобразительные и выразительные средства языка (тропы - метафора, метонимия синекдоха, сравнение, эпитет, гипербола, ирония, аллегория, олицетворение, перифраза, стилистические фигуры - антитеза, инверсия, градация, риторический вопрос, повтор, эпифора и др.); пословицы, поговорки, фразеологические выражения, крылатые слова.

18. Характеристика основных средств речевой выразительности (2-3 на выбор).

19. Этические нормы речевой культуры: правила речевого поведения, система речевых формул общения.

20. Стилистика русского языка. Классификация функциональных стилей: разговорный и книжный. Взаимодействие функциональных стилей.

21. Научный стиль речи: собственно-научный, научно-учебный, научно-популярный. Особенности научного стиля (в лексике, морфемике, морфологии, синтаксисе), стилевые черты.

22. Официально-деловой стиль речи. Сфера его функционирования (правовая, служебная, производственная); жанровое разнообразие.

23. Основные стилевые черты официально-делового стиля: точность, краткость, ясность; неличный характер; единая внешняя форма; общепринятое стандартное расположение частей текста, его реквизитов. Характерные особенности: (в лексике, морфологии, синтаксисе).

24. Публицистический стиль речи. Особенности публицистического стиля, стилевые черты. Жанровая дифференциация.

25. Эмоциональные средства выразительности в публицистическом стиле речи (эпитеты, сравнения, метафоры, риторические вопросы, обращения, лексические повторы, градация; фразеологизмы, пословицы, поговорки, разговорные обороты речи, цитаты, юмор, ирония, сатира), их сочетание со строгой логической доказательностью.

26. Особенности устной публичной речи, стилевые черты. Жанровое своеобразие.

27. Подготовка речи (выбор темы, цель речи, поиск материала; начало, завершение и развертывание речи). Основные виды аргументов.

28. Разговорный стиль речи. Особенности и стилевые черты. Роль внеязыковых факторов.

29. Речевое общение.

30. Основы ораторского искусства.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к контрольной работе



Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т.д.

При оценке контрольной работы преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;

- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной работы;

- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;

- обучающийся проанализировал материал;

- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;

- контрольная работа оформлена в соответствие с требованиями;

- автор защитил контрольную работу и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

Требования к выполнению тестового задания

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма – наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил;

- открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»);

- установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

установление последовательности – предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Цель тестовых заданий – заблаговременное ознакомление магистров факультета аграрных технологий с теорией изучаемой темы по курсу «Современные проблемы агрономии» и ее закрепление.

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов в разделе различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и ее трудоемкостью.



Формулировки вопросов построены по следующим основным принципам:

Выбрать верные варианты ответа.

В пункте приведены конкретные вопросы и варианты ответов. Магистру предлагается выбрать номер правильного ответа из предлагаемых вариантов. При этом следует учесть важное требование: в ответах к заданию обязательно должен быть верный ответ и он должен быть только один.

Магистр должен выбрать верный ответ на поставленный вопрос и сверить его с правильным ответом, который дается в конце.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к проведению зачета

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Критерии оценки знаний на зачете:

Зачет может проводиться в форме устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя.

Вопросы утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опроса или собеседования тем студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено).



Оценка **«зачтено»** ставится обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

- о полном знании материала по программе;

- о знании рекомендованной литературы,

- о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное участия на семинарских занятиях, а также содержит в целом правильное и аргументированное изложение материала.

Оценка **«незачтено»** ставится обучающемуся, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Перечень оценочных средств, их краткая характеристика и шкала оценивания

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Шкала оценивания
Текущий контроль успеваемости			
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Комплект контрольных заданий по вариантам	Двухбалльная/ четырехбалльная шкала
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий	Двухбалльная шкала
Зачет	Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.	Вопросы к зачету	Двухбалльная шкала

Разработчик: Подписано простой ЭП 23.07.2022 Хачак Светлана Кадировна

Зав. кафедрой: Подписано простой ЭП 28.07.2022 Куштанок Светлана Аскеровна

Зав. выпускающей кафедрой: Подписано простой ЭП 28.07.2022 Куштанок Светлана Аскеровна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.07 История и культура адыгов*"

направления подготовки бакалавров "*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*"

профиль подготовки "*Государственное и муниципальное управление в социальной сфере*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК-5.1 Отмечать и анализировать особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем			
8	8	8	Средства массовой информации в управлении социально-политическими процессами
5	9	9	Территориальная организация населения
7	7	8	Этика государственной и муниципальной службы
8	8	8	Социальное управление в регионе
34	34	34	Система государственного и муниципального управления
3	4	5	История государственного управления
2	2	2	История и культура адыгов
1	1	1	История (история России, всеобщая история)
4	6	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	9	7	Теория и практика межэтнических коммуникаций
УК-5.2 Демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения			
4	6	4	Организационно-управленческая практика
7	7	8	Этика государственной и муниципальной службы
1	1	1	История (история России, всеобщая история)
8	8	8	Социальное управление в регионе
8	9	9	Преддипломная практика
34	34	34	Система государственного и муниципального управления
2	2	2	Научно-исследовательская

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
3	4	5	История государственного управления
2	2	2	История и культура адыгов
8	9	7	Теория и практика межэтнических коммуникаций
8	8	8	Средства массовой информации в управлении социально-политическими процессами
5	9	9	Территориальная организация населения
7	7	8	Социальная психология
УК-5.3 Придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной цели			
4	6	4	Организационно-управленческая практика
5	9	9	Территориальная организация населения
7	7	8	Социальная психология
7	7	8	Этика государственной и муниципальной службы
8	8	8	Социальное управление в регионе
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
34	34	34	Система государственного и муниципального управления
3	4	5	История государственного управления
2	2	2	История и культура адыгов
1	1	1	История (история России, всеобщая история)
8	9	7	Теория и практика межэтнических коммуникаций

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
УК-5.1 Отмечать и анализировать особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем					
Знать: особенности межкультурного взаимодействия; - основные типы мировоззрения.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Выполнение устных докладов, тестов и зачета.
Уметь: выявлять обусловленные различием этических, религиозных и	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ценностных систем особенности межкультурного взаимодействия; преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия; - конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов.					
Владеть: способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения. - навыком эффективной коммуникации на основе толерантности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
УК-5.2 Демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения					
Знать: историю развития общества; - основные типы мировоззрения.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Выполнение устных докладов, тестов и зачета.
Уметь: анализировать закономерности исторического развития; реализовывать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов культурно-исторического и социокультурного развития России и других регионов в контексте ряда культурных традиций мира.-	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
анализировать закономерности исторического развития.					
Владеть: специальной терминологией, историческими знаниями и использовать их при анализе современной ситуации. - навыком эффективной коммуникации на основе толерантности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
УК-5.3 Придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной цели					
Знать: принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий. - основные типы мировоззрения; типы социального взаимодействия на групповом и индивидуальном уровнях.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Выполнение устных докладов, тестов и зачета.
Уметь: реализовывать недискриминационное толерантное восприятие культурных особенностей в личном и массовом общении и выполнении поставленной задачи. - конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: способностью придерживается принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
представителей различных этносов и конфессий. - навыком эффективной коммуникации на основе толерантности.					

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Вопросы к зачету для проведения промежуточной аттестации

1. Актуальность изучения истории и культуры адыгов.

2. Источники и историография курса истории и культуры адыгов.

3. Палеолит на Северном Кавказе.

4. Эпоха мезолита, неолита и энеолита на Северном Кавказе.

5. Период бронзового века: Майкопская, северокавказская и прикубанская археологические культуры.

6. Дольмены Западного Кавказа.

7. Кочевые племена - киммерийцы и скифы на Западном Кавказе (7-3 вв. до н.э.)

8. История и культура предков адыгов - меотов и синдов (7 в. до н.э.)

9. Сарматы и аланы на Западном Кавказе (3 в. до н.э. - 3 в. н.э.)

10. Греческие колонии на Западном Кавказе. Боспорское царство.

11. Общественно-политический строй адыгов в 4 - 15 вв.

12. Политическая история Западного Кавказа. "Великое переселение народов". Гунны, авары, булгары и хазары (4-11 вв.)

13. Русско-адыгские отношения в 10 -12 вв.

14. Монголо-татарское нашествие на С-З Кавказ в 13-15 вв.

15. Итальянское проникновение на Черноморское побережье: Генуэзские колонии в 14-15 вв.

16. История черкесских мамлюков.

17. Культура адыгов эпохи средневековья: поселения, жилища, одежда и вооружение.

18. Соционормативные институты: гостеприимства, куначества и патроната в условиях сохранения традиционной общественной структуры. Аталычество.

19. Феномен адыгэхабзэ (адыгского этикета) и его значение.

20. Устное народное творчество адыгов

21. Древние языческие верования адыгов.

22. Проникновение христианства на Западный Кавказ.

23. Этапы распространения ислама среди адыгов.

24. Социально-экономическое развитие и политический строй Черкесии в 15-17 вв.

25. Черкесия в международных отношениях конца 15- сер. 16 вв.

26. Внешнеполитическое положение Черкесии и Кабарды во 2-й пол. 16-17.

27. Социально-экономическое развитие адыгского общества в 18 - сер. 19 вв.

28. Общественно-политический строй Черкесии в 18-сер. 19 вв.

29. Классовая борьба в Черкесии: Бзиюкская битва - 1796 г. и Пши-орк-зау-1856г.

30. Внешнеполитическое положение Западного Кавказа в 18 веке.

31. «Черкесский вопрос» в русско-османских отношениях 1800-1830 гг.

32. Активизация действий царских войск на С.-З. Кавказе в пер. пол. 19 веке.

33. Этапы освободительного движения адыгов в первой половине 19 веке.

34. Последний этап Кавказской войны и этапы вынужденного переселения адыгов (махаджирство).

35. Земельная реформа во второй половине 19 века в Адыгее: предпосылки и особенности.

36. Проведение административной, судебной и военной реформы в Адыгее в 60 - 90 - х гг. 19 в.

37. Экономическое развитие Адыгеи в 60 - 90 - х гг. 19 в.

38. Просвещение, наука и литература. Адыгские народные просветители 19 века.

39. Установление советской власти в Адыгее.

40. Гражданская война и иностранная военная интервенция в Адыгее.

41. Адыгея в период НЭПа (1921 -1927 гг.)

42. Адыгея в годы индустриализации и коллективизации.

43. Адыгея в годы Великой Отечественной войны. Мобилизация сил и средств на нужды фронта.

44. Адыгея в период фашистской оккупации (август 1942 - февраль 1943 гг.).

45. Развитие Адыгеи в 1950-1980-е годы.

46. Агропромышленный комплекс в Адыгее.

47. Общественно-политическая жизнь.

48. Социальная политика. Развитие науки и культуры.

49. Становление Республики Адыгея. Преобразования в общественно-политической жизни республики.

50. Современные кризисные процессы на Северном Кавказе.

7.3.2. Темы устных докладов по дисциплине:

1. Археологические памятники эпохи палеолита на Северном Кавказе.

2. Период бронзового века: Майкопская, северокавказская и прикубанская археологические культуры.

3. Дольмены Западного Кавказа.

4. Кочевые племена - киммерийцы и скифы на Западном Кавказе (7-3 вв. до н.э.)

5. История и культура предков адыгов - меотов и синдов (7 в. до н.э.)

6. Греческие колонии на Западном Кавказе. Боспорское царство.

7. Общественно-политический строй адыгов в 4 - 15 вв.

8. Русско-адыгские отношения в 10-12 вв.

9. Монголо-татарское нашествие на С-З Кавказ в 13-15вв.

10. Итальянское проникновение на Черноморское побережье: Генуэзские колонии в 14-15 вв.

11. История черкесских мамлюков.

12. Культура адыгов эпохи средневековья.

13. Социально-экономическое развитие и политический строй Черкесии в 15-17 вв.

14. Социально-экономическое развитие и общественно-политический строй Черкесии в 18 - сер. 19 вв.

15. Классовая борьба в Черкесии: Бзиюкская битва- 1796 г. и Пши-орк-зау-1856г.

16. Внешнеполитическое положение Западного Кавказа в 18 веке.

17. Древние языческие верования адыгов.

18. Проникновение христианства на Западный Кавказ.

19. Этапы распространения ислама среди адыгов.

20. Активизация действий царских войск на С.-З. Кавказе в пер. пол. 19 веке.

21. Этапы освободительного движения адыгов в 19 веке.

22. Последний этап Кавказской войны и вынужденное переселение адыгов (махаджирство).

23. Проведение административной, судебной, земельной и военной реформы в Адыгее в 60-90-х гг. 19 века.

24. Экономическое развитие Адыгеи в 60-90 - х гг. 19 в.

25. Просвещение, наука и литература. Адыгские народные просветители 19 века.

26. Установление советской власти, гражданская война и иностранная военная интервенция в Адыгее.

27. Адыгея в годы Великой Отечественной войны. Мобилизация сил и средств на нужды фронта.

28. Становление Республики Адыгея. Преобразования в общественно-политической жизни республики.

7.3.3. Тестовые задания для проведения текущего контроля знаний:

1. К какому антропологическому типу относились древние люди, расселившиеся на Северо-Западном Кавказе 80-40 тыс. лет назад:

а) австралопитеки

б) питекантропы

в) неандертальцы

г) homo sapiens

2. Первый «человек разумный» (homo sapiens) появляется на территории Кавказа около:

а) 300 тысяч лет назад

б) 100 тысяч лет назад

в) 80 тысяч лет назад

г) 40 тысяч лет назад

3. Древние люди на территории региона освоили обработку металла в период:

а) палеолита

б) мезолита

в) неолита

г) энеолита

д) бронзового века

4. Дольменные, катакомбные, ямные захоронения на территории края относятся к археологическим культурам:

а) каменного века

б) медно-каменного века

в) бронзового века

г) раннежелезного века

5. Какие курганы на территории края относятся к бронзовому веку:

а) Келермесский

б) Майкопский

в) Ульский

г) Костромской

6. В 1 тысячелетии до н.э. на территории края проживали следующие предки кавказских народов:

а) киммерийцы

б) скифы

в) сарматы

г) меоты

7. Боспорское царство получило свое наименование по названию:

а) Керченского пролива

б) столицы царства

в) Таманского полуострова

г) Крымского полуострова

д) первой правящей династии

8. Столицей возникшего в 5 веке до н.э. Боспорского царства был город:

а) Боспор

б) Горгиппия

в) Гермонасса

г) Пантикапей

д) Фанагория

9. Одними из главных предметов экспорта Боспорского царства в Грецию были:

а) предметы роскоши и оружие

б) оливковое масло и вина

в) хлеб и рабы

г) дорогая керамика и ткани

10. В 988-1036 годах правителем Тмутараканского княжества был князь:

а) Святослав

б) Владимир

в) Мстислав

г) Ярослав

11. Одними из предков кавказских горцев, взаимодействовавших с Тмутараканским княжеством, были:

а) меоты

б) хазары

в) касоги

г) половцы

12. Обширную колонизацию территории Северного Причерноморья в XIII-XV вв. вели:

а) венецианцы

б) византийцы

в) генуэзцы

г) турки-османы

13. Политико-экономическим центром итальянских колоний в XIII веке стал город:

а) Кафа

б) Копа

в) Мапа

г) Матрега

14. Должность управителя итальянской колониальной системы называлась:

а) архонт

б) консул

в) наместник

г) синдик

15. В 1470-х годах территории итальянских колоний были насильственно подчинены наместнику:

а) Византийской империи

б) Золотой Орды

в) Крымского ханства

г) Османской империи

16. В XVI-XVII веках Крымское ханство по отношению к Османской империи было:

а) вассально зависимым

б) полностью независимо

в) входило в ее состав

г) входило в состав другого государства

17. В 1550-х годах часть кабардинских племен во главе с князем Темрюком Идаровичем признала вассальную зависимость своих земель от:

а) Крымского ханства

б) Османской империи

в) Российского государства

г) Персии

18. По итогам российско-османской войны в 1774 году был подписан Кючук-Кайнарджийский мирный договор, согласно которому Крымское ханство:

а) вошло в состав османской империи

б) вошло в состав российской империи

в) сохранило вассальную зависимость от Турции

г) получило независимость от Османской империи

19. Строительство Кубанской кордонной линии в 1778 году велось:

а) Г.Х.Зассом

б) Г.А.Потемкиным

в) А.В.Суворовым

г) З.Чепегой

20. Манифест Екатерины II о присоединении Крыма, Тамани и Кубанского Правобережья был опубликован в:

а) 1774 г.

б) 1779 г.

в) 1783 г.

г) 1787 г.

21. Подтверждение присоединения Крыма и Прикубанья к России было оформлено в Ясском мирном договоре:

а) 1783 года

б) 1791 года

в) 1829 года

г) 1864 года

22. Во второй половине XVIII в. «аристократические» субэтнические народности адыгов отличались от «демократических» отсутствием у последних:

а) князей (пши)

б) дворян (уорков)

в) свободных общинников (тфокотлей)

г) крепостных (пшитлей)

д) рабов (унаутов)

23. Какая из ниже перечисленных адыгских народностей имела «аристократический» общественно-политический строй:

а) абадзехи

б) кабардинцы

в) натухаевцы

г) шапсуги

д) убыхи

24. Столица Черномории город Екатеринодар (совр. Краснодар) был основан в:

а) 1791 году

б) 1793 году

в) 1797 году

г) 1801 году

25. Действовавшие на Кубани в 1840-1850-х годах Хаджи-Магомет и Магомет-Амин носили звание:

а) имамов

б) кадиев

в) муэдзинов

г) наибов

26. Кубанская область как административная единица в составе Российской империи была основана в:

а) 1829 году

б) 1837 году

в) 1859 году

г) 1860 году

27. Одним из основных требований Александра II к депутации адыгских племен в 1861 году было выселение черкесов с гор:

а) на прикубанскую равнину

б) в центральную полосу России

в) в Сибирь

г) в Османскую империю

28. Военные действия на Северо-Западном Кавказе между адыгами и российскими войсками закончились в:

а) 1859 году

б) 1860 году

в) 1864 году

г) 1877 году

29. Термином «мухаджирство» применительно к событиям «Кавказской войны» называют процесс:

а) исполнения религиозного обряда в горских аулах

б) набегов на российские поселения с целью грабежа

в) переселения адыгов на прикубанскую равнину

г) вынужденная эмиграции адыгов в Османскую империю

30. Каким императором была образована новая административная единица Российской империи - Кубанская область?

а) АлександромI

в) АлександромII

б) НиколаемI

г) НиколаемII

31. В военном отношении область делилась на 11 полковых округов. К какому полковому округу относился Майкопский отдел?

а) Черноморскому

в) Урупскому

б) Терскому

г) Донскому

32. Дата основания Майкопа:

а) 1689 году

б) 1780 году

в) 1864 году

г) 1857 году

33. Административным центром Северо-Западного Кавказа был Майкоп. Когда он получил статус города?

а) 1860 г.

в) 1872 г.

б) 1896 г.

г) 1870 г. (24 декабря)

34. Назовите имя участника трех российских революций, одного из первых адыгских революционеров, комиссара по делам национальностей Кубанской советской республики:

а) Шабан Кубов

б) Мусса Хакуев

в) Федор Данилов

г) Мос Шовгенов

35. Кто был первым председателем Адыгейского облисполкома, а в последствии был первым секретарем Адыгейского обкома ВКП(б) Всероссийской коммунистической партии большевиков

а) Цей И.

б) Хакурате Ш-Г.У.

в) Логутин А.

г) Акимов В.

36. Указать даты начала битвы за Северный Кавказ и освобождения территории Адыгеи и Кубани от немецко - фашистских захватчиков:

а) март 1939 г. - апрель 1940 гг.;

б) апрель 1922 г. – сентябрь 1923 гг;

в) 2 августа 1942 г. - 18 февраля 1943 г.;

г) май 1945 г. – сентябрь 1945 гг.

37. Кто первым из адыгов получил звание Героя Советского Союза за мужество и героизм в битве с фашистами 25 июля 1942г.

а) Тембот Керашев

б) Хусейн Андрухаев

в) Заур Сиюхов

г) Хатков Адам

38. Как называлась операция по уничтожению фашистов, рвавшихся через перевал к морю:

А) «Бриз»

Б) «Голубая линия»

В) «Эдельвейс»

Г) «Юг»

39. Впервые советская власть в г. Екатеринодаре и части Кубанской области была установлена:

а) весной 1917 года

б) летом 1917 года

в) осенью 1917 года

г) весной 1918 года

40. Первый Кубанский («Ледяной») поход Добровольческой армии против частей Красной армии в феврале 1918 года возглавлял генерал:

а) М.В.Алексеев

б) А.И.Деникин

в) Л.Г.Корнилов

г) А.Г.Шкуро

41. Второй Кубанский поход Добровольческой армии против частей Красной армии, возглавляемый генералом А.И.Деникиным закончился в августе 1918 года:

а) победой и взятием Екатеринодара

б) поражением и безрезультатностью штурма Екатеринодара

в) установлением «двоевластия» в Екатеринодаре

г) смертью А.И.Деникина

42. «Железный поток» - это:

а) второе название «Ледяного» похода Добровольческой армии против частей Красной армии

б) второе название Кубанского похода генерала А.И.Деникина против частей Красной армии

в) отступление с боями частей красной Таманской армии после ее разгрома в августе 1918 г.

г) процесс окончательного установления в регионе советской власти Красной армией в 1920 году.

43. В 1922 году в регионе была создана автономная область:



а) Кубанская

б) Краснодарская

в) Черкесская (адыгейская)

г) Черноморская

44. Образование Краснодарского края в составе РСФСР произошло в:

а) 1922 году

б) 1932 году

в) 1937 году

г) 1941 году

45. Оккупация Краснодарского края и Адыгейской автономной области фашистами началась в:

а) 1941 году

б) 1942 году

в) 1943 году

г) 1944 году

46. «Голубой линией», на которой произошли самые масштабные и кровавые бои в регионе, называется протяженный участок:

а) от Тамани до Новороссийска

б) от Новороссийска до Туапсе

в) от Туапсе до Сочи

г) от Краснодара до Ейска

47. Полное освобождение Краснодарского края Адыгейской автономной области от фашистских войск произошло:

а) зимой 1943 года

б) осенью 1943 года

в) весной 1944 года

г) летом 1944 года

48. Принятие Верховным советом РСФСР Закона о преобразовании Адыгейской автономной области в республику произошло в:

а) 1968 г.

б) 1985 г.

в) 1991 г.

г) 1998 г.

49. Когда была принята Конституция Республики Адыгея:

а) 1998 г.

б) 1995 г.

в) 1991 г.

г) 1968 г.

50. Кто был избран первым Президентом Республики Адыгея:

а) Совмен Хазрет Меджидович

б) Тхакушинов Асланчерий Китович

в) Джаримов Аслан Алиевич

г) Кумпилов Мурат Каральбиевич

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

7.4.1 Методические материалы при приеме зачета

Зачет - вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающий получает оценку в шкале «зачет» / «незачет». Зачет может приниматься как в устной форме (которая предполагает ответы на теоретические вопросы), так и выставляться по результатам выполнения обучающимися установленных программой видов работ. Для разных обучающихся учебной группы могут быть определены разные формы сдачи зачета в зависимости от качества их работы в семестре (ах) изучения дисциплины.

Вопросы к зачету, задания, которые должны выполнить обучающиеся в семестре, (и форму его проведения) они получают на первом занятии по дисциплине в данном семестре по решению преподавателя.

Результат зачета	Критерии оценивания компетенций
Зачтено	Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины В ответе используется научная терминология. Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное Умеет делать выводы без существенных ошибок

	Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач. Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Активен на практических (лабораторных) занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.
Не зачтено	Не достаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины В ответе не используется научная терминология. Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками. Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач. Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Пассивность на практических (лабораторных) занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Отказ от ответа или отсутствие ответа.

7.4.2 Методические материалы по оценке контрольной работы

(не предусмотрено учебным планом)

7.4.3 Методические материалы по оценке устного доклада

Устный доклад – это сообщение, выполненное в устной форме, посвященное заданной теме, которое содержит описание актуальных событиях прошлого, эволюции исторических, социально-политических процессов; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблем. Доклад планируется как устное выступление и должен соответствовать следующим критериям:

- устное выступление должно быть интересно преподнесено аудитории, хорошо восприниматься на слух;

- доклад должен быть структурирован, т.е. состоять из трех частей: введения, где указывается тема и цель доклада, определяется проблема; основное содержание доклада; заключение, где приводятся основные результаты и собственное мнение автора;

- выступление должно быть построено в соответствии с регламентом: не более 7 минут;

- после выступления обязательно предполагается обсуждение доклада.

Чтобы четко изложить материал доклада желательно составить тезисы – опорные пункты выступления докладчика (обоснование актуальности, описание сути работы, выводы), ключевые слова, которые помогают стройному изложению темы, схемы, таблицы и т.п.

Критериями оценки доклада являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдение требований.

Оценка «**отлично**» ставится в случае выполнения всех требования к изложению доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция;

сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан регламент (5-7 минут).

Оценка «**хорошо**» ставится тогда, когда основные требования к докладу выполнены, но при этом имеются недочёты, например, неточности в изложении материала; отсутствие логической последовательности в суждениях; не выдержан регламент и др.

Оценка «**удовлетворительно**» ставится, когда имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада; отсутствуют выводы, нет презентации, не выдержан регламент, доклад читается обучающимся.

Оценка «**неудовлетворительно**» ставится в случае не раскрытия темы доклада, существенном непонимании проблемы или когда доклад не представлен.

7.4.4 Методические материалы по оцениванию тестирования

Тестирование- один из наиболее эффективных методов оценки знаний обучающихся. К достоинствам метода относится: объективность оценки тестирования; оперативность, быстрота оценки; простота и доступность; пригодность результатов тестирования для компьютерной обработки и использования статистических методов оценки. Тестирование является важнейшим дополнением к традиционной системе контроля уровня обучения.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− сраведливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.



− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 18.07.2022	Жане Саниет Рамазановна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 28.07.2022	Куштанок Светлана Аскеровна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 28.07.2022	Куштанок Светлана Аскеровна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.08 Иностранный язык*"

направления подготовки бакалавров "*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*"

профиль подготовки "*Государственное и муниципальное управление в социальной сфере*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами			
4	6	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
6	6	6	Иностранный язык в профессиональной сфере
4	6	6	Управление организационными коммуникациями
1	1	1	Адыгейский язык
123	123	123	Иностранный язык
1	1	1	Русский язык и культура речи
УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках			
1	1	1	Русский язык и культура речи
4	6	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
5	7	6	Основы делопроизводства и документооборота
6	6	6	Иностранный язык в профессиональной сфере
1	1	1	Адыгейский язык
123	123	123	Иностранный язык
УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно			
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
6	6	6	Иностранный язык в профессиональной сфере
123	123	123	Иностранный язык

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах



их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами					
Знать: основные законы языка, понятия культуры и этики речи; функциональные стили современного языка; стили делового общения; вербальные и невербальные средства коммуникации; - нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; вербальные и невербальные средства профессионально-делового взаимодействия; принципы построения публичной речи, ведения дискуссий и круглых столов.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, зачет, экзамен
Уметь: вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; - выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: современными информационно-коммуникативные средствами в процессе общения; навыками вербальной и невербальной	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
коммуникации в профессиональной области. - навыками передачи связных аргументированных высказываний; навыками построения высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; - навыками использования коммуникативно приемлемых стилей делового общения и представления своей точки зрения в ходе публичных выступлений.					
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках					
Знать: основы составления, оформления и редактирования научных и официально-деловых текстов, особенности коммуникативных стратегий и тактик в деловой сфере профессиональной деятельности; особенности стилистики официальных и неофициальных писем; социокультурные различия в формате корреспонденции; - правила организации личной и деловой письменной коммуникации; речевой этикет, отражающий особенности культуры страны изучаемого языка.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, зачет, экзамен
Уметь: определять природу, структуру и основные элементы деловой	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
коммуникации, соблюдать стилистические и языковые нормы в официально-деловом письменном тексте, строить, оформлять и редактировать основные официально-деловые тексты, анализировать коммуникативные стратегии и тактики в деловой сфере профессиональной деятельности; - осуществлять обмен деловой корреспонденцией на иностранном языке с учетом языковых норм и социокультурных различий.					
Владеть: навыками использования современных принципов деловой коммуникации в профессиональной деятельности; стилистическими и языковыми нормами официально-делового стиля. - навыками организации письменной иноязычной речи; навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно					
Знать: терминологическую, общенаучную, служебную лексику научной профессиональной литературы, лексику устной формы общения.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, зачет, экзамен
Уметь: переводить	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
аутентичные профессиональные тексты с иностранного на государственный язык и обратно.			небольшие ошибки		
Владеть: навыками анализа и реферирования профессионально-деловых текстов.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Кейс-задание

Тема: "City v country: where's the better place to live?"

Задание студентам включает проведение социального опроса на тему "City Life vs. Country Life: Which is Better?", составление сравнительной таблицы преимуществ инедостатков жизни вгороде исельской местности, приведение примеров людей, выбравших жизнь вгороде или всельской местности иобосновавших свою точку зрения. Поскольку уровень языковой подготовки увсех обучающихся разный, целесообразно дать изучение материалов кейса вкачестве домашнего задания.

Содержание кейса :

1. Социальный опрос на тему "City Life vs. Country Life: Which is Better?"»;

2.Пример социального опроса on-line Режим доступа: http://www.debate.org/opinions/is-country-life-better-than-city-life

3.статья "City and country life" Режим доступа: https://www.theguardian.com/commentisfree/2013/aug/18/live-in-city-or-country

4.статья "Advantages of Country Life over City Dwelling"Режим доступа:http://www.countrylife.org.uk/advantages-of-country-life-over-city-dwelling.html

5.видеофильм "City Life vs. Country Life: Which is Better?" Режим доступа: https://www.youtube.com/watch?v=c6oYO_W7cM0

Задания для контрольной работы

Тематика контрольных работ для студентов ЗФО представлена в учебно-методическом пособии по дисциплине "Иностранный язык (английский)" [Электронный ресурс]: для направлений подготовки бакалавров 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 23.03.01 Технология транспортных процессов, 21.03.02 Землеустройство и кадастры, 21.03.01 Нефтегазовое дело / Минобрнауки России, Фил. ФГБОУ ВО Майкоп. гос. технол. ун-т в пос. Яблоновском, Каф. эконом., гуманитар. и естественнонауч. дисциплин; [составитель С.К.

Хачак]. - Яблоновский : Б.и., 2017. - 72 с. Режим доступа: http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100054116&DOK=0A25CC&BASE=000001&time=1628934874&sign=ca5590b294f395b4969759a9138aedf7

Тесты

Тестовые вопросы для проведения текущего контроля знаний по дисциплине «Иностранный язык (английский)»

Вариант I

Указания: Все задания имеют по три варианта ответа, из которых правильный только один. Номер выбранного Вами ответа отметьте крестиком в бланке для ответов.

1. Jane … at six every day, but today she … late.

a) is finishing, is working, b) is finishing, works c) finishes, is working

2. They … to Madrid at five yesterday evening.

a) flew b) were flying c) had flown

3. I couldn’t pay because I … all my money.

a) had lost b) has lost c) lost

4. I’m so glad you’re here. I … you for ages.

a) didn’t see b) hadn’t seen c) haven’t seen

5. I think the weather … fine next week.

a) will be b) is c) being

6. Where … spend your holidays?

a) are you going to b) are you c) were you

7. He … look after his brothers since their mother died.

a) must b) has to c) has had to

8. You … never talk to strangers.

a) mustn’t b) must c) have to

9. Excuse me, … help me to get these bags to my car?

a) are you able b) can c) could you

10. I want to stay … home.

a) by b) on c) at

11. You can write … pencil.

a) with b) at c) in

12. The gates … at seven o’clock every evening.

a) lock b) are locked c) locked

13. In this picture a man … by a dog.

a) is following b) is followed c) follows

14. My parents always want … the washing-up.

a) that I did b) me do c) me to do

15. Have you ever heard … ? She’s got a marvelous voice.

a) Mary singing b) that Mary sing c) Mary to sing

16. The 22nd of December is … day in the year.

a) the short b) the shorter c) the shortest

17. Life is … it used to be.

a) so easy as b) more easy than c) easier than

18. What made you … such a stupid thing?

a) to do b) do c) have done

19. If he … London by train, he will get there on Wednesday.

a) leaves for b) will leave c) leave for

20. It’s rather late. I think I … a taxi.

a) can b) shall take c) am to take

21. This building is … as our school.

a) as high b) so high c) such high

22. My brother knows English much … than I do.

a) best b) better c) more better

23. We couldn’t make … back.

a) him to come b) him come c) he to come

24. I saw her … but I don’t know remember where.

a) anywhere b) somewhere c) nowhere

25. Tom is proud … his father.

a) of b) on c) from

Вариант II

Указания: Все задания имеют по три варианта ответа, из которых правильный только один. Номер выбранного Вами ответа отметьте крестиком в бланке для ответов.

1. I … he is a very good singer.

a) am not thinking b) wasn’t thinking c) don’t think

2. … where you live?

a) do she knows b) do she know c) does she know

3. Mary … on holiday this year.

a) wasn’t b) hasn’t been c) hadn’t been

4. He … me a birthday card five months ago.

a) sent b) had sent c) has sent

5. I can’t make it on Sunday. I … to the cinema with Pat.

a) go b) am going to go c) am going

6. … at home if I phone at nine?

a) are you b) will you be c) will you being

7. No, you … leave the car here – this is a “no parking” zone.

a) mustn’t b) don’t have to c) must

8. Last autumn we … move to a cheaper flat.

a) must b) had c) had to

9. Every child … read and write at the age of eight.

a) is able b) can c) could

10. Don’t sit … the grass.

a) in b) at c) on

11. There is a chair … the corner of the room.

a) of b) in c) at

12. My bike is not there! It …, I’m sure.

a) was stolen b) has been stolen c) is being stolen

13. How much money … ?

a) did they steal b) were they stolen c) they had stolen

14. He ordered … because they hadn’t managed to find a proper place to meet.

a) the meeting be cancelled b) that the meeting was cancelled c) the meeting to be cancelled

15. Are you sure you saw … these boxes?

a) that he open b) him opening c) he open

16. Pluto is … of all the planets.

a) the coldest b) a coldest c) a colder

17. This house is … ours.

a) as old as b) older c) the oldest

18. Bad news … fast.

a) travel b) travels c) are traveling

19. John … take a taxi because he was late.

a) could b) had to c) was able to

20. After it … raining, we went out.

a) stopped b) has stopped c) had stopped

21. The clock … ten a long time ago.

a) to strike b) struck c) strike

22. We were told … a beautiful river not far away.

a) there was b) it was c) this was

23. You said that he wouldn’t come, … you?

a) did b) would c) didn’t

24. They didn’t want … a professional pianist.

a) him to be b) him be c) he to be

25. He wants the text … by the end of the lesson.

a) is translated b) to translate c) to have been translated

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

Содержание зачета (1-2 семестр ОФО, ОЗФО, ЗФО)

1. Чтение, ответы на вопросы, пересказ текста объемом 1500 печ. знаков. Время — 30 минут.

2. Устное изложение любой пройденной темы: а) общепознавательной, б) специальной (выбор по билетам).

3. Прослушивание (двукратное) текста объемом 800 печ. знаков. Письменное формулирование трех вопросов к тексту, письменное или устное изложение содержания текста.

Содержание экзамена (3 семестр ОФО, ОЗФО, ЗФО)

1. Сделать письменный перевод со словарем с иностранного языка на русский язык текста по специальности объемом 1800 печ. знаков. Время — 60 мин.

2. Прочитать и пересказать на иностранном языке текст по специальности или по страноведению объемом 2–3 стр. Время на подготовку — 30–40 мин.

3. Передать на иностранном языке содержание русского текста по специальности объемом 800–1000 печ.зн.(устное реферирование). Время на подготовку – 10 мин.

4. Беседа на общие темы.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль осуществляется на каждом практическом занятии посредством:

1) выборочной проверки письменных домашних заданий, проектных работ и пр.;

2) проведения тестов и контрольных работ по соответствующим темам и разделам курса;

3) устных опросов по коммуникативным заданиям (указанным разговорным темам);

4) перевода на русский язык, используемого как одно из средств контроля понимания;

5) проведения ролевых игр, кейсов, дискуссий, презентаций и пр.

Итоговый контроль по окончании курса «Иностранный язык» осуществляется посредством экзамена. Целью итогового контроля является проверка практических навыков владения студентом английским языком. Экзамен проводится в устно-письменной форме по билетам, разработанным кафедрой. К экзамену допускаются студенты, выполнившие весь объем учебных работ, предусмотренных рабочей программой курса.

Требования к выполнению кейс-задания

Применение кейс-технологии на занятиях по иностранному языку преследует две взаимодополняющие цели, а именно:

· совершенствование коммуникативной компетенции;

· лингвистической компетенции;

· социокультурной компетенции.

Знакомство с кейсом, самостоятельный поиск решения (внутренняя монологическая речь на английском языке), процесс анализа ситуации во время занятия (монологическая и диалогическая речь, подготовленная и спонтанная, также на английском языке) – всё это примеры коммуникативных задач.

Аудиторное общение, связанное с работой над кейсом, которому присущи спор, дискуссия, аргументация, описание, сравнение, убеждение и другие речевые акты, тренирует навык выработки правильной стратегии речевого поведения, соблюдения норм и правил англоязычного общения. Комментарии учащихся по содержанию кейса оцениваются преподавателем по следующим навыкам: аналитический, управленческий, навык принятия решения, навык межличностного общения, творческий подход, навык устного и письменного общения на английском языке (лексико-грамматический аспект).

Иноязычная речевая деятельность осуществляетсяв следующей последовательности:

· обсуждение полученной информации, содержащейся в кейсе;

· выделение наиболее важной информации;

· обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;

· работа над проблемой (дискуссия);

· выработка решения проблемы;

· дискуссия для принятия окончательного решения;

· подготовка доклада;

· аргументированный краткий доклад.

В процессе работы над кейсами у обучающихся последовательно формируются компетенции в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки.

№	Критерии оценки кейса	Баллы
Языковые умения и навыки		**40**
1	*Использование лексики по теме*	*10*
	Умение аргументировать, делать выводы	*10*
	Употребление коммуникативных клише согласно ситуации	*10*
	Грамотность речи	*10*
Содержание		
	Достаточная глубина раскрытия проблемы	*10*
	Умение принимать решение и аргументировать их	*10*
	Умение задавать и отвечать на вопросы оппонентов. Умение аргументировать ответы	*10*
	Умение работать в коллективе	*10*
Организационные умения и навыки		
	Соблюдение регламента	*5*
	Активность	*5*
	Рассуждения, выработка решений ведется только на английском языке	*10*

Общее количество баллов	***100***
Несоблюдение правил дискуссии: *1.Участники должны корректно задавать вопросы и высказываться;* *2.Не перебивать выступающих;* *3. Задавать вопросы и комментировать только после выступления группы.*	*-10*

Методические указания по подготовке презентации

Презентации являются одним из основных компонентов коммуникативных навыков в процессе изучения английского языка. Презентации также позволяют определить, какими языковыми навыками студенты уже владеют, а какие им ещё необходимо приобрести. Многие учебные тексты обращают внимание студентов лишь на отдельные аспекты презентации (как правило, начало и окончание) и обходят вниманием саму манеру подачи презентации. Для многих студентов наибольшие трудности при подготовке вызывает не предмет высказывания (*что*сказать), а манера представления данного предмета (*как*об этом сказать). Поэтому решающую роль играет обучение языку презентации, который придаёт особое значение структуре, дискурсу и передаче информации.

Для того, чтобы презентация была простой, и в то же самое время не потеряла диалоговый контакт и стиль, студентам необходимо овладеть определёнными приёмами, такими как интонация, риторические вопросы, значимые противопоставления, преувеличения, маркирование. Данные приёмы не только улучшат «презентационную» компетенцию студентов, но и будут способствовать влиянию на аудиторию, заставляя её запомнить как содержание презентации, так и самого выступающего.

Интонационные группы, или смысловые интонации, чаще всего имеют дело с паузами, которые используются для привлечения внимания аудитории.

Риторические вопросы помогают выступающему поддержать диалоговый стиль презентации, которая часто воспринимается как однонаправленная коммуникативная модель, и сохранить внимание и заинтересованность аудитории.

Значимые противопоставления также используются для акцентирования внимания на важных аспектах презентации.

Маркирование, или нумерованная подача материала (во-первых, во-вторых,... и т.д.), является особенно эффективным. Независимо от уровня владения языком, выступление перед аудиторией является, вероятно, одним из сложнейших речевых актов. Даже усиленная подготовка и неоднократные репетиции не всегда снимают напряжение перед выступлением, напряжение, которое может уменьшить шансы выступающего достичь результативного воздействия на аудиторию. Приёмы подачи презентации нацелены на помощь студентам в формировании «презентационной» компетенции и учат их, как вовлечь аудиторию в диалог.

Шкала оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ 2	Изложенный, раскрытый ответ 3	Законченный, полный ответ 4	Образцовый, примерный; достойный подражания ответ 5	Оценка
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не	Проблема раскрыта. Проведен анализ	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с	

		обоснованы.	проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы .	привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.	
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с привидением примеров и/или пояснений.	

Итоговая оценка:

Критерии оценки знаний студентов на зачете

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования



Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее - 51%; .

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50% тестовых заданий.

Критерии оценки знаний студента в контрольной работе

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Критерии оценки знаний студента на экзамене

Оценка «отлично» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Критерии оценки контроля уровня знаний и умений в видах речевой



деятельности:

Изучающее чтение. Форма контроля–письменный перевод.

Отлично –полный перевод (100%), адекватное смысловому содержанию текста изложение на русском языке.

Хорошо–полный перевод (100%), адекватное смысловому содержанию текста изложение на русском языке, допускаются 2-3 смысловых неточности/ошибки.

Удовлетворительно–неполный перевод (2/3-1/2), 2-3 неточности/ошибки в передаче смыслового содержания.

Неудовлетворительно–неполный перевод (менее 1/2), непонимание содержания текста, смысловые и грамматические ошибки.

Ознакомительное чтение. Форма контроля – устное изложение основного содержания на английском языке

Отлично –100% понимания основного содержания текста.

Хорошо –100%-75% понимания основного содержания текста, не более 2-3 неточностей.

Удовлетворительно–менее 75% (75%-50%) понимания основного содержания, не более 2-3 неточностей.

Неудовлетворительно менее 50% основного содержания текста, искажение его содержания.

Монологические высказывания.

Отлично –развернутое, полное, грамматически правильно оформленное высказывание (не менее 20-25 предложений).

Хорошо–полное высказывание, возможны 2-3 грамматические/ лексические ошибки / фонетические неточности.

Удовлетворительно–неполное высказывание (около 50 % от требуемого объема).

Неудовлетворительно–неполное высказывание (менее 50% от требуемого объема) лексические, фонетические и грамматические ошибки.

Диалогическая речь(по образцу оценки монологических высказываний, не менее 8-10 реплик/откликов).

Аудирование . Форма контроля–письменная/устная проверка (тест).

Однократное предъявление (преподавателем или в звукозаписи) в естественном темпе, построенной на изученном языковом материале и допускающей наличие 3-4% незнакомых слов, незнание которых не препятствует пониманию услышанного текста.

Длительность звучания связных текстов – до 5-7 мин.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 05.08.2022	Хачак Светлана Кадировна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 26.08.2022	Куштанок Светлана Аскеровна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 26.08.2022	Куштанок Светлана Аскеровна



ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.09 Адыгейский язык*"

направления подготовки бакалавров "*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*"

профиль подготовки "*Государственное и муниципальное управление в социальной сфере*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами			
4	6	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
6	6	6	Иностранный язык в профессиональной сфере
4	6	6	Управление организационными коммуникациями
1	1	1	Адыгейский язык
123	123	123	Иностранный язык
1	1	1	Русский язык и культура речи
УК-4.2 Использует информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках			
4	6	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
6	6	6	Иностранный язык в профессиональной сфере
4	6	6	Управление организационными коммуникациями
1	1	1	Адыгейский язык
1	1	1	Русский язык и культура речи
УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках			
1	1	1	Русский язык и культура речи
4	6	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
5	7	6	Основы делопроизводства и

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			документооборота
6	6	6	Иностранный язык в профессиональной сфере
1	1	1	Адыгейский язык
123	123	123	Иностранный язык
УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия			
4	6	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	9	7	Теория и практика межэтнических коммуникаций
6	6	6	Иностранный язык в профессиональной сфере
1	1	1	Адыгейский язык
1	1	1	Русский язык и культура речи

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами					
Знать: основные законы языка, понятия культуры и этики речи; функциональные стили современного языка; стили делового общения; вербальные и невербальные средства коммуникации; - нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; вербальные и невербальные средства профессионально-делового взаимодействия; принципы построения публичной речи, ведения дискуссий и	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
круглых столов.					
Уметь: вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; - выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: современными информационно-коммуникативные средствами в процессе общения; навыками вербальной и невербальной коммуникации в профессиональной области. - навыками передачи связных аргументированных высказываний; навыками построения высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; - навыками использования коммуникативно приемлемых стилей делового общения и представления своей точки зрения в ходе публичных выступлений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.2 Использует информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках					
Знать: основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные, этические	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
аспекты устной и письменной речи; информационно-коммуникационные технологии;					
Уметь: вести поиск необходимой деловой информации для решения стандартных коммуникативных задач; использовать знание языковых норм;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками решения стандартных коммуникативных задач; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках					
Знать: основы составления, оформления и редактирования научных и официально-деловых текстов, особенности коммуникативных стратегий и тактик в деловой сфере профессиональной деятельности; особенности стилистики официальных и неофициальных писем; социокультурные различия в формате корреспонденции; - правила организации личной и деловой письменной коммуникации; речевой этикет, отражающий особенности культуры страны изучаемого языка.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: определять природу, структуру и основные	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
элементы деловой коммуникации, соблюдать стилистические и языковые нормы в официально-деловом письменном тексте, строить, оформлять и редактировать основные официально-деловые тексты, анализировать коммуникативные стратегии и тактики в деловой сфере профессиональной деятельности; - осуществлять обмен деловой корреспонденцией на иностранном языке с учетом языковых норм и социокультурных различий.					
Владеть: навыками использования современных принципов деловой коммуникации в профессиональной деятельности; стилистическими и языковыми нормами официально-делового стиля. - навыками организации письменной иноязычной речи; навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия					
Знать: этические нормы языка; понятия «речевое взаимодействие», «диалогическое	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
общение» для сотрудничества в академической коммуникации общения; особенности ораторского искусства;					
Уметь: осуществлять коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении; вести диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях официального и неофициального общения с учетом специфики тем коммуникаций;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: различными речевыми формами: описание, сообщение, разъяснение, рассуждение; этическими нормами языка; формами группового общения: беседа, интервью; богатым словарным запасом на основе проработанных текстов и прочитанных произведений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тесты

В государственную символику входят:



А. герб, флаг, песня;

Б.столица государства, гимн, флаг;

В.герб, флаг, гимн.

Кто являются авторами гимна РФ?

А. С.Михалков и А.Александров;

Б. С.Михалков и И.Машбаш;

В. И.Машбаш и У.Тхабисимов.

Какое изображение является центральной фигурой на гербе РА?

А. двуглавый орел;

Б.святой Георгий-Победоносец;

В.нарт Саусырыко.

Какие цвета присутствуют на флаге РА?*(ответов может быть несколько)*

А. зеленый;

Б.белый;

В.красный;

Г.желтый (золотой);

Д.синий.

Откуда эти строки? «… Милая сердцу страна, Наши народы согрела Добрым согласьем она…»

А. из гимна РФ;

Б.из гимна школы;

В.из гимна РА.

№ п/п	Правильный ответ
1	В
2	В
3	В
4	А,Г
5	В

Темы докладов

1. Зарождение и развитие письменности на адыгейском языке.

2. Вклад З. Керашевой в развитие адыгейского языка.

3. Диалекты адыгейского языка.

4. Падежная система адыгейского языка.

5. Многообразие систем исчисления в адыгейском языке.

6. Сложное предложение и его особенности.

7. Синонимы, омонимы, антонимы.

8. Гласные буквы: простые, сложные и составные.

9. Адыгейский язык и его диалекты.

10. Согласные буквы: простые и сложные.

Вопросы к зачету

1. Адыги и адыгские языки.

2. Государственные символы Республики Адыгея.

3. Государственные языки РА.

4. Двуязычие в РА.

5. Соотношение русских и адыгейских букв.

6. Соотношение звука и буквы.

7. Название букв в адыгейском алфавите в сравнении с русским.

8. Сложные буквы с литерой **ь**.

9. Сложные буквы с литерой **ъ**.

10. Сложные буквы с литерой **I**.

11. Сложные буквы с литерой **у**.

12. Звуковая характеристика гласных букв.

13. Звуковая характеристика простых согласных букв.

14. Звуковая характеристика сложных согласных букв с литерой **ъ**.

15. Звуковая характеристика сложных согласных букв с литерой **ь**.

16. Звуковая характеристика сложных согласных букв с литерой **I**.

17. Звуковая характеристика сложных согласных букв с литерой **у**.

18. Переходные и непереходные глаголы.

19. Масдар и словарная форма глагола.

20. Изменение глагола по временам.

21. Изменение глагола по лицам.

22. Изменение глагола по числам.

23. Изменение имени в позиции сказуемого по временам, лицам и числам.

24. Личные приставки глагола.

25. Показатели лица и числа в глаголах.

26. Притяжательные местоимения.

27. Приставки имущественной принадлежности.

28. Приставки органической принадлежности.

29. Имя числительное.

30. Дни недели.

31. Месяца года.

32. Использование обращения в речи.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.



Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдение культуры изложения. Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения. Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.



Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии оценки знаний на зачете

Зачет - вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающий получает оценку в шкале «зачет» / «незачет». Дифференцированный зачет - вид зачета, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Зачет может приниматься как в устной форме (которая предполагает ответы студентов на теоретические вопросы), так и выставляться по результатам выполнения студентами установленных программой видов работ. Для разных обучающихся учебной группы могут быть определены разные формы сдачи зачета в зависимости от качества их работы в семестре (ах) изучения дисциплины. Вопросы к зачету, задания, которые должны выполнить студенты в семестре, (и форму его проведения) студенты получают на первом занятии по дисциплине в данном семестре по решению преподавателя.

Результат зачета	**Критерии оценивания компетенций**
не зачтено	Студент не знает значительной части программного материала (менее 50 % правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.
зачтено	Студент показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета на минимально допустимом уровне.
	Студент показывает твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.
	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения

	практических задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 09.06.2022	Схаляхо Марина Аскарбиевна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 06.07.2022	Куштанок Светлана Аскеровна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 06.07.2022	Куштанок Светлана Аскеровна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.10 Математика*"

направления подготовки бакалавров "*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*"

профиль подготовки "*Государственное и муниципальное управление в социальной сфере*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи			
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	9	9	Преддипломная практика
5	9	6	Управление государственной и муниципальной собственностью
2	2	2	Теоретические основы товароведения
1	1	1	Основы финансов
1	1	1	Концепции современного естествознания
12	12	12	Математика
5	5	5	Управление городом
1	1	1	Философия
3	5	5	Социология управления
2	2	2	Теория менеджмента
1	2	2	Теория государственного и муниципального управления
8	9	8	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации
6	6	6	Организационно-управленческая практика
УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи			
8	9	8	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации
6	6	6	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
5	9	6	Управление государственной и

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			муниципальной собственностью
5	5	5	Управление городом
3	5	5	Социология управления
6	7	7	Политология
2	2	2	Теория менеджмента
1	2	2	Теория государственного и муниципального управления
2	2	2	Теоретические основы товароведения
1	1	1	Концепции современного естествознания
12	12	12	Математика
УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки			
8	9	8	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации
4	6	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
5	9	6	Управление государственной и муниципальной собственностью
5	5	5	Управление городом
3	5	5	Социология управления
6	7	7	Политология
6	7	7	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
4	5	4	Статистика
2	2	2	Теория менеджмента
1	2	2	Теория государственного и муниципального управления
2	2	2	Теоретические основы товароведения
1	1	1	Концепции современного естествознания
12	12	12	Математика
УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности			
6	6	6	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
3	5	5	Социология управления
6	7	7	Политология
2	2	2	Теория менеджмента
1	2	2	Теория государственного и муниципального управления
2	2	2	Теоретические основы товароведения
1	1	1	Концепции современного естествознания
12	12	12	Математика

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	1	Философия
УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи			
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
3	5	5	Социология управления
6	7	7	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
4	5	4	Статистика
2	2	2	Теория менеджмента
1	2	2	Теория государственного и муниципального управления
1	1	1	Концепции современного естествознания
12	12	12	Математика
2	2	2	Теоретические основы товароведения
1	1	1	Философия
6	6	6	Организационно-управленческая практика

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи					
Знать: логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, коллоквиум, зачет, экзамен
Уметь: аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи					
Знать:	Фрагментарные	Неполные знания	Сформированные,	Сформированные	Тесты,

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему; - логические формы и процедуры, демонстрировать способность к рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	знания		но содержащие отдельные пробелы знания	систематические знания	коллоквиум, зачет, экзамен
Уметь: анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками определения практических последствий изложенного решения задачи.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки					
Знать: логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, коллоквиум, зачет, экзамен
Уметь: аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками определения практических последствий изложенного решения задачи.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности					
Знать: основные термины и базовые элементы, методы исследований в системе социальн	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, коллоквиум, зачет, экзамен

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
о-гуманитарном знания.					
Уметь: критически оценивать информацию, независимо от источника, самостоятельно приобретать и систематизировать знания, аргументированно отстаивать свою точку зрения.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: конкретной методологией и базовыми методами социально-гуманитарных дисциплин, позволяющими осуществлять решение широкого класса задач научно-исследовательского и прикладного характера.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи					
Знать: логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, коллоквиум, зачет, экзамен
Уметь: аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками определения практических последствий изложенного решения задачи.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые вопросы для проведения текущего контроля знаний по дисциплине «Математика»

Семестр 1

Вариант I

1. Вычислить определитель матрицы

А) 16	Б) 76	В) -24	Г) 36

2. Вычислить скалярное произведение вектора `a={1;0;4} на вектор `b={5;6;-1}.

А)-2	Б) 5	В) 1	Г) -1

3. Составить уравнение прямой, проходящей через две точки M1(5;4) и M2(-1;6).

А) x+2y=0	Б) x+3y-17=0	В) 3x-4y+4=0	Г) 3x+4y-2=0

4. Найти предел функции

А) 1/3	Б) -7/3	В) ¾	Г) -

5. Найти производную функции

А) 3x2 sinx	Б) 3x2cosx-(x3+7)sinx	В) x2cosx-(x3+7)sinx	Г) x2cosx+(x3+7)sinx

6.Найти производную функции

А)	Б)	В)	Г)

7. Уравнение прямой вида Ax+By+C=0, где A,B,C- постоянные коэффициенты называется

А) уравнением прямой с угловым коэффициентом.
Б) общим уравнением прямой
В) нормальным уравнением прямой
Г) уравнение прямой в отрезках

8. Матрица A-1 называется обратной, если

А) A· O= O
Б) A ·A-1≠ A-1 ·A
В) A ·A-1=A-1 ·A=E
Г) A ·B-1≠ B-1 ·A

9. Число A называется пределом функции f(x) при x стремящемся к a, если

А) для любого, даже сколь угодно малого положительного числа e >0, найдется такое положительное число

d>0, что для всех x удовлетворяющих условию |x-a|<="" p="">
Б) для любого, даже сколь угодно малого положительного числа e >0, найдется такое положительное число d>0 (зависящее от e, d= d(e)), что для всех x удовлетворяющих условию 0<|x-a|<="" p="">
В) для любого, даже сколь угодно малого положительного числа e >0, найдется такое положительное число d>0 (зависящее от e, d= d(e)), что для всех x удовлетворяющих условию 0<|x-a| , выполняется неравенство |f(x)-A|<>
Г) для любого, даже сколь угодно малого положительного числа e >0, найдется такое число d(зависящее от e, d= d(e)), что для всех x удовлетворяющих условию |x-a|<="" p="">

10. Производной функции y= f(x) в точке x называется

А) предел отношения приращения функции Dy к приращению аргумента Dx , если этот предел существует и конечен.
Б) предел отношения приращения функции Dy к приращению аргумента Dx при Dx®0, если этот предел существует.
В) предел отношения приращения функции Dy к приращению аргумента Dx при Dx®0, если этот предел существует и конечен.
Г) предел отношения функции y к приращению аргумента Dx при Dx®0, если этот предел существует.

Вариант II

1. Вычислить определитель матрицы

А) 58	Б) 56	В) 29	Г) -43

2. Вычислить скалярное произведение вектора `a={3;1;0} на вектор `b={-1;5;-1}.

А) 3	Б) 2	В)-5	Г)-3

3. Составить уравнение прямой, проходящей через две точки M1(3;- 4) и M2(-1;6).

А) 2x+4y-1=0	Б) 5x+2y-7=0	В) –x+5y=0	Г) x+2y-7=0

4. Найти предел функции

А) 12	Б) 4	В) -1/5	Г) 12/5

5. Найти производную функции

А) -20 x3/sin2x	Б) 3x2ctgx-(x3+7)sin2 x	В)20x3ctgx-(5x4-4)/sin2x	Г)(20x3-4) ctgx

6.Найти производную функции

А)	Б)	В)	Г) -

7. Уравнение прямой вида By + C=0, где B,C- постоянные коэффициенты называется

А) неполное уравнением прямой

Б) общим уравнением прямой
В) нормальным уравнением прямой
Г) уравнением прямой в отрезках

8. Матрица называется квадратной, если

А) на главной диагонали стоят единицы
Б) число строк равно числу столбцов матрицы
В) все элементы матрицы равны нулю.
Г) под главной диагональю находятся нули.

9. Функция называется непрерывной в точке а, если

А) –функция определена в некоторой окрестности точки а; - существует предел - этот предел равен значению функции в точке а, т.е.
Б) –функция определена в некоторой окрестности точки а; - предел функции равен значению функции в точке а, т.е.
В) –функция определена в некоторой окрестности точки а; - существует предел
Г) –существует предел - этот предел равен значению функции в точке а, т.е.

10. Суммой матриц А и В одинакового размера называется

А) матрица размера m×n, каждый элемент которой равен сумме соответствующих элементов матриц
Б) матрица того же размера, каждый элемент которой равен произведению соответствующих элементов матриц А и В
В) матрица того же размера, каждый элемент которой равен сумме соответствующих элементов матриц А и В
Г) матрица размера m×m, каждый элемент которой равен сумме соответствующих элементов матриц А и В

Семестр 2

ВАРИАНТ № 1

1. Вычислить:ò (x4+2x) dx

А) x5+x+c	Б)4x3+2+c	В)x5/5 +x2+c	Г) 4x3+2x+c

2. Вычислить: ò cos7x dx

А)7 sinx+c	Б)1/7 sinx+c	В) 1/7 sin7x+c	Г) -7 sinx+c

3. Вычислить площадь фигуры, ограниченной линиями

А) 2/3	Б) 4	В) 1/3	Г) 1

4. Вычислить:

А) π/8	Б) π/2	В) π/4	Г) -π/4

5. Студент знает 34 из 40 вопросов программы. Каждый билет содержит три вопроса. Найти вероятность того, что студент знает все три вопроса.

А) 0,56	Б)0,606	В)0,76	Г) 1

6.Неопределенным интегралом от функции *f(x)* называется

А) Совокупность всех первообразных
Б) Совокупность всех первообразных для функции *f(x)*
В) Функция, производная которой равна *f(x)*
Г) Функция, первообразная которой равна *f(x)*

7.Случайным называют событие, которое

А) обязательно произойдет, если будет осуществлена определенная совокупность условий.
Б) заведомо не произойдет, если будет осуществлена определенная совокупность условий.
В) при осуществлении определенной совокупности условий может произойти, либо не произойти.
Г) является множеством всех возможных исходов опыта

8. Суммой A+B событий A и B называют событие

А) состоящее в совместном появлении одного из них
Б) состоящее в совместном появлении этих событий.
В) состоящее в появлении события A или события B
Г) состоящее в появлении события A или события B или обоих этих событий.

9. Радикальный признак Коши:

А) Если , то при *q>1* – ряд сходится; *q<1* – ряд расходится; *q=1* – вопрос о сходимости остается открытым.
Б) Если , то при *q<1* – ряд сходится; *q>1* – ряд расходится; *q=1* – вопрос о сходимости остается открытым.
В) Если , то при *q<1* – ряд расходится; *q>1* – ряд сходится; *q=1* – вопрос о сходимости остается открытым.
Г) Если , то при *q>1* – ряд сходится; *q<1* – ряд расходится; *q=1* – вопрос о сходимости остается открытым.

10. Укажите порядок дифференциального уравнения

А) нулевой	Б) первый	В) второй	Г) третий

ВАРИАНТ № 2

1. Вычислить:ò (3x2+2) dx

А)x3+2x+c	Б)4x3+2+c	В)x5/5 +x2+c	Г) 4x3+2x+c

2. Вычислить: ò sin2x dx

А)2 cos2x+c	Б)-1/2 cosx +c	В) -1/2 cos2x+c	Г) cos2x+c

3. Вычислить площадь фигуры, ограниченной линиями

А)5/3	Б)4/3	В) 1/3	Г) 2/5

4. Вычислить:

А) π/8	Б) π/2	В) π/4	Г) - π/4

5. В ящике 15 белых и 10 черных шаров. Наудачу выбрали 4 шара. Найти вероятность того, что три из них белые.

А)0,54	Б)0,64	В)0,36	Г) 0,34

6. Определение определенного интеграла

А) Если существует конечный предел интегральной суммы Римана при $\lambda \to 0$, не зависящий от разбиения отрезка *[a;b]* и выбора точек ξi , то этот предел называется *определенным интегралом* от функции *f(x)* по отрезку *[a;b]* и обозначается следующим образом:
Б) Если существует конечный предел интегральной суммы , то этот предел называется *определенным интегралом* от функции *f(x)* по отрезку *[a;b]* и обозначается следующим образом:
В) Если существует конечный предел интегральной суммы Римана при $\lambda \to 0$, то этот предел называется *определенным интегралом* от функции *f(x)* по отрезку *[a;b]* и обозначается следующим образом:
Г) Множество всех первообразных для функции *f(x)*

7. *Вероятностью события А* называют

А) отношение числа благоприятствующих исходов к общему числу всех несовместных элементарных исходов, образующих полную группу.

Б) отношение числа благоприятствующих этому событию исходов к общему числу всех равновозможных несовместных элементарных исходов, образующих полную группу.
В) отношение числа благоприятствующих этому событию исходов к общему числу всех исходов, образующих полную группу.
Г) отношение числа благоприятствующих исходов к общему числу всех исходов, образующих полную группу.

8. Формула Ньютона-Лейбница

А) *Если функция F(x) является некоторой первообразной на отрезке, то имеет место формула Ньютона – Лейбница:*
Б) *Если функция непрерывна на [a;b] , то имеет место формула Ньютона – Лейбница:*
В) *Если функция непрерывна на [a;b] и функция F(x) является некоторой ее первообразной на этом отрезке, то имеет место формула Ньютона – Лейбница:*
Г) *Если функция F(x) является некоторой первообразной на отрезке, то имеет место формула Ньютона – Лейбница:*

9. Признак Даламбера:

А) Если , то при $q>1$ – ряд сходится; $q<1$ – ряд расходится; $q=1$ – вопрос о сходимости остается открытым.
Б) Если , то при $q>1$ – ряд сходится; $q<1$ – ряд расходится; $q=1$ – вопрос о сходимости остается открытым.
В) Если , то при $q<1$ – ряд расходится; $q>1$ – ряд сходится; $q=1$ – вопрос о сходимости остается открытым.
Г) Если , то при $q<1$ – ряд сходится; $q>1$ – ряд расходится; $q=1$ – вопрос о сходимости остается открытым.

10. Укажите порядок дифференциального уравнения

А)нулевой	Б)первый	В)второй	Г) третий

Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Математика»

для студентов ОФО, ЗФО

Определение матрицы. Виды матриц. Операции над матрицами и их свойства. Понятие определителя матрицы. Свойства определителей. Система линейных уравнений. Теорема Кронекера-Капелли. Решение СЛУ методом Гаусса. Решение СЛУ методом Крамера. Вектор. Линейные операции над векторами. Скалярное произведение векторов и его свойства. Векторное произведение векторов и его свойства. Смешанное произведение векторов и его свойства. Уравнение прямой с угловым коэффициентом. Уравнение прямой, проходящей через заданную точку. Общее уравнение прямой. Неполные уравнения прямой. Уравнение прямой, проходящей через две заданные точки. Угол между прямыми. Условия параллельности и перпендикулярности прямых. Расстояние от точки до прямой. Понятие функции. Классификация числовых функций. Определение предела функции в точке. Односторонние пределы. Основные теоремы о пределах. Первый и второй замечательные пределы. Непрерывность функции в точке и на промежутке. Точка разрыва функции. Классификация точек разрыва. Определение производной функции в точке. Геометрический смысл производной. Уравнение касательной к графику функций. Таблица производных. Правила дифференцирования. Дифференциал функции. Геометрический смысл дифференциала функции. Производные и дифференциалы высших порядков. Необходимое и достаточное условие возрастания (убывания) функции. Экстремумы функции. Необходимое условие экстремума. Первое достаточное условие экстремума. Выпуклая (вогнутая) функция. Достаточное условие выпуклости (вогнутости) функции на отрезке. Схема исследования и построения графика функции. Первообразная функция. Неопределенный интеграл.

33. Свойства неопределенного интеграла. Таблица неопределенных интегралов.

Интегрирование методом замены переменной. Интегрирование по частям. Задача о площади криволинейной трапеции. Определение определенного интеграла. Геометрический смысл определенного интеграла. Свойства определенного интеграла. Производная интеграла с переменным верхним пределом. Теорема Барроу. Формула Ньютона-Лейбница. Метод замены переменной в определенном интеграле. Интегрирование по частям в определенном интеграле. Вычисление площадей плоских фигур. Понятие об n-мерном пространстве. Окрестность n-мерной точки. Определение функции n- действительных переменных.

47. Частные производные ФНДП. Геометрический смысл частных производных функции двух действительных переменных.

Частные производные высших порядков. Смешанные производные. Экстремум функции двух переменных. Необходимые условия экстремума. Достаточные условия экстремума функции двух переменных. Понятие числового ряда. Сходящиеся и расходящиеся ряды. Необходимый признак сходимости ряда. Гармонический ряд. Свойства числовых рядов. Признаки сравнения числовых рядов с положительными членами. Достаточный признак сходимости Даламбера. Радикальный признак сходимости Коши. Интегральный признак сходимости Коши. Знакопеременные ряды. Абсолютная и условная сходимость. Знакочередующиеся ряды. Признак Лейбница. Функциональные ряды. Область сходимости. Сумма функционального ряда. Степенные ряды. Область сходимости степенного ряда. Теорема Абеля. Ряды Тейлора и Маклорена. Разложение элементарных функций в степенные ряды. Дифференциальное уравнение. Решение дифференциального уравнения. Задача Коши. Теорема существование и единственности решения задачи Коши. Общее решение. Дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными. Линейные дифференциальные уравнения первого порядка. Дифференциальные уравнения второго порядка. Задача Коши. Общее решение. Линейное однородное дифференциальное уравнение второго порядка. Теорема о структуре общего решения. Линейные однородные дифференциальные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами. Линейные неоднородные дифференциальные уравнения второго порядка. Теорема о структуре общего решения. Метод неопределенных коэффициентов. Опыт. Элементарные события. Пространство элементарных событий.



Случайное событие. Операции над событиями. .Классическое определение вероятности. Свойства вероятности. Геометрические вероятности. Статистическая вероятность. Теорема сложения вероятностей. Условная вероятность. Теорема умножения вероятностей. Формула полной вероятности. Формулы Байеса. Схема Бернулли. Формула Бернулли. .Наивероятнейшее число наступления события. Дискретная случайная величина (ДСВ). Закон распределения ДСВ. Математическое ожидание ДСВ и его свойства. Дисперсия ДСВ и его свойства. Среднее квадратическое отклонение.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В данном разделе приводятся требования и критерии оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности в соответствии с набором контролирующих материалов, представленных в предыдущем разделе.

Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;

- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;

- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;

- обучающийся проанализировал материал;

- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;

- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;

- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;

- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;



− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;



Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию коллоквиума

Коллоквиум представляет собой не только одну из форм текущего контроля, но и одну из активных форм учебных занятий, проводимых как в виде беседы преподавателя со студентами, так и в виде семинара, посвященного обсуждению определенной научной темы.

Целями коллоквиума являются: выяснение у студентов знаний, их углубление (повышение) и закрепление по той или иной теме курса; формирование у студентов навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы.

Основная задача коллоквиума - пробудить у студента стремление к чтению и использованию дополнительной экономической литературы.

На коллоквиум могут выносится как проблемные (нередко спорные теоретические вопросы), так и вопросы, требующие самостоятельного изучения, а также более глубокой проработки.

На самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 1-3 недели. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и составление конспекта. Коллоквиум проводиться либо в форме индивидуальной беседы преподавателя со студентом, либо беседы в небольших группах (3-5 человек).

Критерии оценки коллоквиума

Оценка «5» - глубокое и прочное усвоение программного материала - полные, последовательные , грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания, - свободно справляющиеся с поставленными задачами, знания материала, - правильно обоснованные принятые решения, - владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «4» - знание программного материала - грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, - правильное применение теоретических знаний - владение необходимыми навыками при выполнении практических задач

Оценка «3» - усвоение основного материала - при ответе допускаются неточности - при ответе недостаточно правильные формулировки - нарушение последовательности в изложении программного материала - затруднения в выполнении практических заданий

Оценка «2» - не знание программного материала, - при ответе возникают ошибки - затруднения при выполнении практических работ.

Критерии оценки знаний на зачете

Зачет - вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающий получает оценку в шкале «зачет» / «незачет». Дифференцированный зачет - вид зачета, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Зачет может приниматься как в устной форме (которая предполагает ответы студентов на теоретические вопросы), так и выставляться по результатам выполнения студентами установленных программой видов работ. Для разных обучающихся учебной группы могут быть определены разные формы сдачи зачета в зависимости от качества их работы в семестре (ах) изучения дисциплины. Вопросы к зачету, задания, которые должны выполнить студенты в семестре, (и форму его проведения) студенты получают на первом занятии по дисциплине в данном семестре по решению преподавателя.

Результат зачета	**Критерии оценивания компетенций**
не зачтено	Студент не знает значительной части программного материала (менее 50 % правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.
зачтено	Студент показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета на минимально допустимом уровне.
	Студент показывает твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.
	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.

Критерии оценки знаний студентов на экзамене



Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Методические материалы по приему защит практических занятий

1. Обучающийся допускается к выполнению практических занятий только после получения «допуска» у преподавателя, обеспечивающего проведение практических занятий.

2. «Допуск» обучающихся к выполнению практических занятий даёт только преподаватель на основании опроса обучающегося, путём определения степени подготовленности обучающегося к выполнению практических занятий, а так же отсутствию у студента не выполненных предыдущих практических занятий.

3. Обучающийся, не получивший «допуск», к выполнению практического занятия не допускается.

4. Выполнение практических занятий студентами, не получившими «допуск» и пропустивших практические занятия производиться до выполнения следующей практического занятия, во время назначенное преподавателем.

Порядок защиты практических занятий

1. Обучающийся, выполнивший практическое занятие, оформивший по ней отчет, допускается к защите практического занятия.

2. Защита практических занятий проводится по мере их выполнения в часы занятий, отведённые на выполнение практических занятий.

3. Опрос обучающихся преподавателем проводится в рамках темы практического занятия.



Разработчик:	Подписано простой ЭП 26.08.2022	Фешина Елена Васильевна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 26.08.2022	Куштанок Светлана Аскеровна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 26.08.2022	Куштанок Светлана Аскеровна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.11 Экономика*"

направления подготовки бакалавров "*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*"

профиль подготовки "*Государственное и муниципальное управление в социальной сфере*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике			
1	1	3	Экономика
34	34	34	Система государственного и муниципального управления
78	78	78	Демография
8	9	9	Региональная экономика и управление
8	9	9	Преддипломная практика
6	6	6	Организационно-управленческая практика
УК-10.2 Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски			
1	1	3	Экономика
1	1	1	Основы финансов
8	9	9	Преддипломная практика
УК-10.3 Обосновывает экономически, финансово грамотное поведение индивида как гражданина вне зависимости от его профессиональной деятельности			
1	1	3	Экономика
1	1	1	Основы финансов
8	9	9	Преддипломная практика

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	**удовлетворительно**	**хорошо**	**отлично**	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению					
УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, зачет
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении	Успешное и систематическое применение	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
			навыков допускаются пробелы	навыков	
УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению					
УК-10.2 Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, зачет
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению					
УК-10.3 Обосновывает экономически, финансово грамотное поведение индивида как гражданина вне зависимости от его профессиональной деятельности					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, зачет
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тесты по дисциплине "Экономика"

ВАРИАНТ 1

1. Своеобразное соревнование цен: продавцы стремятся предложить товар дешевле, чем конкурент, привлекают покупателей различными скидками, премиями, дешевыми распродажами.

А) неценовая конкуренция;

Б) ценовая конкуренция;

В) межотраслевая конкуренция;

Г) внутриотраслевая конкуренция.

2. На рынке чистой конкуренции контроль над ценой:

А) отсутствует;

Б) очень значительный;

В) очень ограниченный;

Г) значительный (особенно при сговоре).

3. На рынке чистой монополии вступление в отрасль:

А) совершенно свободное;

Б) практически исключено;

В) сравнительно свободное;

Г) очень затруднено.

4. На рынке олигополии число фирм:

А) очень большое;

Б) одна;

В) много;

Г) несколько.

5. Экстенсивное использование основных производственных фондов характеризуют:

А) фондоотдача, фондоёмкость;

Б) коэффициент экстенсивного использования оборудования;

В) фондовооружённость труда;

Г) прибыль предприятия.

6. Показатель фондоотдачи характеризует:

А) размер объема товарной продукции, приходящийся на 1 руб. основных производственных фондов;

Б) уровень технической оснащенности труда

В) удельные затраты основных фондов на 1 руб.реализованной продукции;

Г) количество оборотов оборотных средств.

7. Предприятия, изготавливающие ограниченный ассортимент продукции массового или крупносерийного производства:

А) многопрофильные

Б) узкоспециализированные

В) комбинированные

Г) промышленные

8. Основные фонды, которые в процессе производства непосредственно воздействуют на предмет труда, видоизменяя его (машины, оборудование, технологические линии,

измерительные приборы, транспортные средства):

А) пассивные;

Б) активные;

В) собственные;

Г) арендованные.

9. _____-это совокупность знаний, умений и навыков, физических и интеллектуальных способностей человека, т.е. рабочая сила, которую он пускает в ход при производстве продукта.

10._____- особый фактор производства, соединяющий все остальные факторы в единую систему. Это способность принятия решений и способность рисковать.

11.Собственник предпринимательской способности получает доход в виде_____

12._____ представляет собой разницу между первоначальной или восстановительной стоимостью и суммой износа, т.е.та часть стоимости основных средств, которая ещё не перенесена на производимую продукцию.

ВАРИАНТ 2

1. Включает следующие методы: обеспечение технического превосходства, высокого качества и надёжности изделий; лучшая система продажи и послепродажного обслуживания; привлекательные реклама и оформление товара.

А) неценовая конкуренция;

Б) ценовая конкуренция;

В) межотраслевая конкуренция;

Г) внутриотраслевая конкуренция.

2. На рынке чистой монополии контроль над ценой:

А) отсутствует;

Б) очень значительный;

В) очень ограниченный;

Г) значительный (особенно при сговоре).

3. На рынке чистой конкуренции вступление в отрасль:

А) совершенно свободное;

Б) практически исключено;

В) сравнительно свободное;

Г) очень затруднено.

4. На рынке чистой монополии число фирм:

А) очень большое;

Б) одна;

В) много;

Г) несколько.

5. Основные фонды при зачислении их на баланс предприятия в результате приобретения, строительства оцениваются по:

А) восстановительной стоимости

Б) полной первоначальной стоимости

В) остаточной стоимости

Г) смешанной стоимости

6. Амортизация основных фондов - это:

А) износ основных фондов

Б) процесс перенесения стоимости основных фондов на себестоимость изготовляемой продукции;

В) восстановление основных фондов

Г) расходы на содержание основных фондов

7. Предприятия, выпускающие продукцию широкого ассортимента и различного назначения (например, изготовление морских судов, автомобилей, компьютеров - одновременно):

А) многопрофильные

Б) узкоспециализированные

В) комбинированные

Г) промышленные

8. Основные фонды, которые непосредственно не воздействуют на предмет труда, а создают необходимые условия для нормального протекания производственного процесса (здания, сооружения, и др.):

А) пассивные;

Б) активные;

В) собственные;

Г) арендованные.

9. _____- это средства производства, произведённые человеком. К нему относятся: здания, сооружения, оборудование, инструменты, а также полуфабрикаты, материалы, прошедшие первичную обработку.

10. _____- все естественные ресурсы, применяемые



человеком в процессе производства. К ним относятся: пашни, луга, леса, вода, воздух, добываемое сырьё и др.

11.Собственник труда получает доход в виде_____

12. _____функция состоит в том, что рынок напрямую соединяет производителей (продавцов) и потребителей товаров, предоставляя им возможность общаться друг с другом на экономическом языке цен, спроса и предложения, купли-продажи.

ВАРИАНТ 3

1. Это соперничество между предприятиями одной отрасли за более выгодные условия выпуска и сбыта товаров. Эта конкуренция происходит потому, что предприятия существенно различаются между собой по качеству используемых средств производства, технической оснащенности и квалифицированности рабочей силы.

А) неценовая конкуренция;

Б) ценовая конкуренция;

В) межотраслевая конкуренция;

Г) внутриотраслевая конкуренция.

2. На рынке монополистической конкуренции контроль над ценой:

А) отсутствует;

Б) очень значительный;

В) очень ограниченный;

Г) значительный (особенно при сговоре).

3. На рынке олигополии вступление в отрасль:

А) совершенно свободное;

Б) практически исключено;

В) сравнительно свободное;

Г) очень затруднено.

4. На рынке чистой конкуренции число фирм:

А) очень большое;

Б) одна;

В) много;

Г) несколько.

5. Уровень использования основных производственных фондов характеризуют:

А) рентабельность, прибыль

Б) фондоотдача, фондоёмкость

В) фондовооруженность труда рабочих

Г) производительность труда рабочих.

6. Интенсивное использование оборудования характеризуют:

А) фондоотдача;

Б) фондовооружённость труда рабочего;

В) производительность данного вида оборудования;

Г) коэффициент интенсивного использования оборудования.

7. Основные фонды, которые в процессе производства непосредственно воздействуют на предмет труда, видоизменяя его (машины, оборудование, технологические линии, измерительные приборы, транспортные средства):

А) пассивные;

Б) активные;

В) собственные;

Г) арендованные.

8. Предприятия, где один вид сырья или готовой продукции превращают параллельно или последовательно в другой вид, затем в третий и т. д.:

А) многопрофильные

Б) узкоспециализированные

В) комбинированные

Г) промышленные

9. _____- все естественные ресурсы, применяемые человеком в процессе производства. К ним относятся: пашни, луга, леса, вода, воздух, добываемое сырьё и др.

10._____- особый фактор производства, соединяющий все остальные факторы в единую систему. Это способность принятия решений и способность рисковать.

11.Собственник капитала получает доход в виде_____

_____

12._____ функция возникает при столкновении товарного спроса и предложения, а также благодаря конкуренции. В результате свободной игры этих рыночных сил складывается цена на товары и услуги.

Ответы на тест по дисциплине "Экономика"

Вариант 1



Вариант 2

Вариант 3

Б

А

Г

А

Б

Б

Б

А

Г

Г

Б

А

Б

Б

Б

А

Б

Г

Б

А

Б

Б

А

В

Труд

Капитал

Природные ресурсы

Предпринимательская способность

Природные ресурсы

Предпринимательская способность

Прибыли

Заработной платы

Процента на вложенный капитал

Остаточная стоимость

Посредническая

Ценообразующая

Темы рефератов

1. Альтернативная стоимость, или издержки упущенных возможностей.

2. Экономические субъекты рыночной экономики. Модель кругооборота ресурсов, продуктов и доходов.

3. Товар и его свойства. Происхождение денег.

4. Спрос на товары и услуги. Кривая спроса. Закон спроса.

5. Предложение товаров и услуг. Факторы предложения. Кривая предложения. Закон предложения.

6. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.

7. Совершенная конкуренция. Эффективность конкурентных рынков.

8. Фирма на рынке чистой монополии. Ущерб, наносимый монополией.

9. Характеристика рынка монополистической конкуренции. Значение неценовой конкуренции.

10. Олигополия. Особенности поведения фирмы в олигополии.

11. Антимонопольное регулирование.

12. Рынок труда. Заработная плата.

13. Рынок капитала. Процентная ставка и инвестиции. Дисконтирование.

14. Потребление и сбережения в масштабах национальной экономики: кейнсианский анализ.

15. Инвестиции и сбережения: проблемы равновесия. Теория мультипликатора. Парадокс бережливости.

16. Экономический рост и его измерение. Факторы экономического роста.

17. Концепция инфраструктуры в теории экономического роста. Сущность экономической структуры.

18. Циклическое развитие экономики. Цикл и его фазы, причины колебаний.

19. Безработица: сущность, основные виды. Закон Оукена.

20. Финансы общества, сущность и роль в осуществлении экономического роста.

21. Налоги и их виды. Принципы налогообложения. Кривая Лаффера.

22. Бюджетный дефицит и государственный долг.

23. Дискреционная и недискреционная бюджетно-налоговая политика.

24. Стимулирующая и сдерживающая фискальная политика.

Темы докладов

1. Деньги, их функции. Денежные системы.

2. Рынок денег: сущность и формы кредита.

3. Современная кредитно-денежная система.

4. Денежная масса и ее структура. Денежные агрегаты. Денежный мультипликатор.

5. Виды ценных бумаг.

6. Механизм функционирования рынка ценных бумаг.

7. Регулирование рынка ценных бумаг.

8. Инфляция: определение, измерение, типы. Инфляция спроса и инфляция издержек.

9. Социально-экономические последствия инфляции.

10. Инфляция и безработица: кривая Филипса.

11. Антиинфляционная политика государства.

12. Доходы населения, их виды и источники формирования. Проблемы измерения неравенства в распределении доходов: кривая Лоренца.

13. Уровень жизни и бедности, система показателей. Коэффициент Джини.

14. Мировое хозяйство, основные черты, этапы становления и интернационализации экономических процессов.

15. Мировая торговля: виды, структура.

16. Международная миграция капитала и рабочей силы.

17. Валютные рынки: принципы организации, институты, средства обмена. Платежный баланс.

18. Валютный курс: системы, факторы, паритет.

19.

Темы научных дискуссий

1. Государственное регулирование распределения доходов. Дилемма эффективности и справедливости.

2. Рынок и условия его возникновения. Преимущества рынка и его негативные стороны.

3. Государственный бюджет, его расходы и доходы.

Вопросы к зачету по дисциплине "Экономика"

1. Предмет и метод экономики

2. Механизм современной экономики

3. Место и роль человека в экономике

4. Спрос. Закон спроса. Динамика спроса. Функции, факторы, эластичность спроса.

5. Предложение. Закон предложения. Функции, факторы, эластичность предложения.

6. Рыночное равновесие. Становление равновесия. Паутинообразная модель.

7. Количественная теория полезности. Общая и предельная полезность.

8. Ординалистская теория полезности. Аксиомы полезности.

9. Кривые безразличия. Бюджетная линия. Равновесие потребителя.

10. Производственная функция.

11. Издержки производства.

12. Эффект масштаба.

13. Рынок совершенной конкуренции

14. Монополистическая конкуренция.

15. Олигополия.

16. Монополия.

17. Рынок труда.

18. Рынок капитала.

19. Рынок земли.

20. Несовершенства рынка.

21. Сущность макроэкономики

22. Совокупный спрос

23. Совокупное предложение.

24. Доход, потребление, сбережение, инвестиции.

25. Природа и функции денег. Равновесие на денежном рынке.

26. Кредит и кредитная система.

27. Налоги и налоговая система.

28. Государственный бюджет. Бюджетная система государства.

29. Рынок ценных бумаг.

30. Инфляция. Сущность, виды.

31. Инфляция и безработица. Антиинфляционная политика.

32. Социальная политика государства.

33. Экономический рост. Сущность и факторы.

34. Понятие и сущность мирового хозяйства.

35. Торговый и платежный баланс государства.

36. Валютная система. Валютный курс. Конвертируемость валют.

37. Экономическая система Российской Федерации.

38. Экономические реформы в Российской Федерации.

39. Теневая экономика в современной России.

40. Формирование открытой экономики в Российской Федерации.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;



Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;

- обоснованность выбора источника;

- степень раскрытия сущности вопроса;

- соблюдения требований к оформлению.

Критериоцениванияреферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены

требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критериоцениваниядоклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к проведению круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Критериоценивания круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов:

- знание и понимание современных тенденций развития российского образования и общества, в целом, и регионального, в частности;

- масштабность, глубина и оригинальность суждений;

- аргументированность, взвешенность и конструктивность предложений;

- умение вести дискуссию;

- умение отстаивать свое мнение;

- активность в обсуждении;

- общая культура и эрудиция.

Шкала оценивания: четырехбалльная шкала – 0 – критерий не отражён; 1 – недостаточный уровень проявления критерия; 2 – критерий отражен в основном, присутствует на отдельных этапах; 3 – критерий отражен полностью.

Критерии оценки знаний на зачете

Зачет - вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающий получает оценку в шкале «зачет» / «незачет». Дифференцированный зачет - вид зачета, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Зачет может приниматься как в устной форме (которая предполагает ответы студентов на теоретические вопросы), так и выставляться по результатам выполнения студентами установленных программой видов работ. Для разных обучающихся учебной группы могут быть определены разные формы сдачи зачета в зависимости от качества их работы в семестре (ах) изучения дисциплины. Вопросы к зачету, задания, которые должны выполнить студенты в семестре, (и форму его проведения) студенты получают на первом занятии по дисциплине в данном семестре по решению преподавателя.

Результатзачета	**Критериоцениваниякомпетенций**
не зачтено	Студент не знает значительной части программного материала (менее 50 % правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не

	подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.
зачтено	Студент показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета на минимально допустимом уровне.
	Студент показывает твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.
	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 31.08.2023	Натаова Нафисет Юнусовна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 08.09.2023	Куштанок Светлана Аскеровна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 08.09.2023	Куштанок Светлана Аскеровна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.12 Безопасность жизнедеятельности*"

направления подготовки бакалавров "*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*"

профиль подготовки "*Государственное и муниципальное управление в социальной сфере*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК-8.1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности в бытовой, производственной и природной средах			
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	8	9	Социальное страхование и социальное обеспечение
2	3	3	Безопасность жизнедеятельности
4	6	4	Организационно-управленческая практика
УК-8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций различного происхождения			
8	9		Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	8	9	Социальное страхование и социальное обеспечение
2	3	3	Безопасность жизнедеятельности
УК-8.3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) и военных конфликтов			
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2	3	3	Безопасность жизнедеятельности

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	**удовлетворительно**	**хорошо**	**отлично**	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов					
УК-8.1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности в бытовой, производственной и					

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
природной средах					
Знать: принципы, методы и средства обеспечения безопасных и/или комфортных условий жизнедеятельности в техносфере.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклады, тесты, зачет.
Уметь: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в бытовой, производственной и природной средах.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: средствами и методами обеспечения безопасных и комфортных условий жизнедеятельности в бытовой, производственной и природной средах.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов					
УК-8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций различного происхождения					
Знать: методы прогнозирования чрезвычайных ситуаций и разработки моделей их последствий; методы исследования устойчивости функционирования производственных объектов и технических систем в чрезвычайных ситуациях.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклады, тесты, зачет.
Уметь: идентифицировать опасности различного происхождения; выявлять и устранять проблемы связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; оценивать возможные риски	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
от чрезвычайных ситуаций различного происхождения.					
Владеть: навыками организации мероприятий по охране труда и технике безопасности на рабочем месте; навыками оказания первой помощи и защиты производственного персонала от возможных последствий чрезвычайных ситуаций.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов					
УК-8.3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) и военных конфликтов					
Знать: правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, а также военных конфликтов; способы оповещения населения об опасности в случае возникновения чрезвычайных ситуаций различного происхождения.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклады, тесты, зачет.
Уметь: выполнять действия по защите населения от возможных последствий чрезвычайных ситуаций различного происхождения; пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: практическими навыками по предотвращению возникновения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, и	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
военных конфликтов.					

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Вопросы к зачету для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»

1. Экология техносферы.

2. Взаимодействие человека и техносферы.

3. Характерные состояние взаимодействия в системе «человек – среда обитания».

4. Опасности, вредные и травмирующие факторы.

5. Физиологическая классификация трудовой деятельности.

6. Гигиеническая классификация труда:

7. Оптимальные условия труда;

8. Допустимые условия труда;

9. Вредные условия труда;

10. Экстремальные условия труда.

11. Системы восприятия человеком состояния внешней среды.

12. Рецепторы. Условные и безусловные рефлексы.

13. Общая характеристика анализаторов:

14. Органы зрения.

15. Органы слуха.

16. Обоняние.

17. Осязание.

18. Вкус.

19. Теплообмен человека с окружающей средой.

20. Влияние параметров микроклимата на самочувствие человека.

21. Температура.

22. Давление.

23. Гигиеническое нормирование параметров микроклимата производственных помещений.

24. Оптимальные микроклиматические условия.

25. Допустимые микроклиматические условия.

26. Источники и масштабы загрязнения атмосферы.

27. Экология и здоровье человека. (Рациональное и безопасное питание).

28. Классификация негативных факторов: естественные и антропогенные.

29. Виды, источники и уровни негативных факторов производственной среды. Химические негативные факторы.

30. Вредные вещества, классификация, агрегатное состояние, пути поступления в организм человека.

31. Физические негативные факторы:

32. Механические колебания.

33. Шум.

34. Электромагнитные поля.

35. Электрический ток.

36. Ионизирующее облучение.

37. Общие сведения о ЧС.

38. Классификация ЧС.

39. Пути предотвращения ЧС.

40. Ликвидация последствий ЧС.

41. Основы организации спасательных и других неотложных работ.

42. Особенности аварий на объектах атомной энергетики.

43. Вопросы безопасности жизнедеятельности в законах и подзаконных актах.

44. НТД по охране окружающей среды.

45. Законодательство о труде.

46. Система охраной труда на предприятии.

47. Экономические последствия и материальные затраты на обеспечение БХД.

7.3.2. Темы докладов

1. Взаимодействие человека и техносферы.

2. Характерные состояние взаимодействия в системе «человек – среда обитания».

3. Опасности, вредные и травмирующие факторы.

4. Физиологическая классификация трудовой деятельности.

5. Гигиеническая классификация труда:

6. Оптимальные условия труда;

7. Допустимые условия труда;

8. Вредные условия труда;

9. Экстремальные условия труда.

10. Системы восприятия человеком состояния внешней среды.

11. Рецепторы. Условные и безусловные рефлексы.

12. Общая характеристика анализаторов.

13. Теплообмен человека с окружающей средой.

14. Влияние параметров микроклимата на самочувствие человека.

15. Температура.

16. Давление.

17. Гигиеническое нормирование параметров микроклимата производственных помещений.

18. Оптимальные микроклиматические условия.

19. Допустимые микроклиматические условия.

20. Источники и масштабы загрязнения атмосферы.

21. Экология и здоровье человека. (Рациональное и безопасное питание).

22. Классификация негативных факторов: естественные и антропогенные.

7.3.3 Тестовые задания

Контрольный срез

(промежуточное тестирование) по дисциплине: «Безопасность жизнедеятельности»

10 заданий на – 30 минут

Вариант I

Указания: Все задания имеют по три варианта ответа, из которых правильный только один.

1. *Жизнедеятельность – это…*

А. Повседневная деятельность и отдых, способ существования человека

Б. Наука о веществах вредных для жизнедеятельности человека

В. Наука о комфортном и безопасном взаимодействии человека с техносферой

2. Техносфера это- …

А. Это материя, непрерывно воздействующее на человека и сферу обитания

Б. Территория, обладающая общими характеристиками состояния биосферы

В. Регион биосферы в прошлом, преобразованный людьми с помощью прямого или косвенного воздействия технических средств в целях наилучшего соответствия своим материальным и социально-экономическим потребностям

3. Условия труда – это…

А. Совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на здоровье и работоспособность человека в процессе труда

Б. эмоциональная нагрузка на организм при труде, требующем преимущественно интенсивной работы мозга по получению и переработке информации

В. Нагрузка на организм, требующая от человека повышенной работоспособности

4. Физический труд…

А. характеризуется высокой социальной эффективностью

Б. характеризуется нагрузкой на опорно-двигательный аппарат и функциональные системы организма

В. является основным элементом современных форм деятельности человека

5. Охарактеризуйте оптимальные условия труда

А. Условия, обеспечивающие максимальную производительность труда и минимальную напряженность организма

Б. Условия, обеспечивающие максимальную производительность труда и максимальную напряженность организма

В. Условия, обеспечивающие минимальную производительность труда

6. Назовите параметры микроклимата.

А. Влажность, температура воздуха

Б. Атмосферное давление, температура воздуха, влажность, скорость ветра

В. Количество выпавших осадков

7. Работоспособность это- …

А. Способность человека заниматься физическим трудом

Б. Величина возможностей организма, которая характеризуется количеством и качеством выполняемой за определенное время работы

В. Объем работы, которую выполняет человек каждый день

8. Гипотермия – это…

А. Понижение температуры тела из-за преобладания теплоотдачи над теплопродукцией

Б. Пониженное давление

В. Понижение обоняния при заболевании слизистой оболочки носа

9. Считается допустимым для человека снижение его массы путем испарения влаги на…

А. 6%

Б. 2-3%

В. 15-20%

10. Рецепторы - это …

А. Датчики сенсорных систем

Б. Исполнительный механизм опорно-двигательного аппарата

В. Функциональная система организма

Контрольный срез

10 заданий на – 30 минут

Вариант II

Указания: Все задания имеют по три варианта ответа, из которых правильный только один.

1. Безопасность жизнедеятельности – это…

А. Наука о защите людей от стихийных бедствий

Б. Наука о комфортном и безопасном взаимодействии человека с техносферой

В. Наука о средствах выживания человека при возникновении ЧС

2. Опасность...

А. Негативное свойство живой и неживой материи, способное причинить ущерб самой материи

Б. Угроза уничтожения флоры

В. Позитивное воздействие на человека и среду обитания

3. Физическая тяжесть труда…

А. Нагрузка на организм, требующая от человека повышенной производительности труда

Б. характеризуется эмоциональной нагрузкой на организм при труде, требующем преимущественно интенсивной работы мозга по получению и переработке информации

В. Нагрузка на организм при труде, требующая преимущественно мышечных усилий и соответствующего энергетического обеспечения

4. Травмирующий фактор.

А. Негативное воздействие на человека, приводящее к ухудшению самочувствия

Б. Негативное воздействие на человека, которое приводит к травме или летальному исходу

В. Негативное свойство живой и неживой материи, способное причинить ущерб самой материи

5. Умственный труд…

А. объединяет работы, связанные с приемом и переработкой информации

Б. характеризуется социальной неэффективностью

В. характеризуется нагрузкой на опорно-двигательный аппарат

6. От чего зависит эффективность трудовой деятельности человека?

А. От настроения

Б. От внешнего вида окружающих

В. От предмета и орудия труда, организации рабочего места, гигиенических факторов среды

7. Охарактеризуйте оптимальные условия труда

А. Условия, обеспечивающие минимальную производительность труда

Б. Условия, обеспечивающие максимальную производительность труда и максимальную напряженность организма

В. Условия, обеспечивающие максимальную производительность труда и минимальную напряженность организма

8. Гипертермия – это…

А. Повышенное давление

Б. Заболевание сердечно – сосудистой системы

В. Перегревание организма вследствие нарушения соотношения между теплопродукцией и теплоотдачей

9. Микроклимат зависит от…

А. Теплофизических особенностей технологического процесса, климата, сезона года, условий отопления и вентиляции

Б. Климата и сезона года

В. Условий отопления и вентиляции

10. Считается допустимым для человека снижение его массы путем испарения влаги на…

А. 2-3%

Б. 6%

В. 15-20%

(Тестовые задания в полном объеме представлены в ФОС)

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

7.4.1 Методические материалы по оцениванию тестирования

Тестирование- один из наиболее эффективных методов оценки знаний обучающихся. К достоинствам метода относится: объективность оценки тестирования; оперативность, быстрота оценки; простота и доступность; пригодность результатов тестирования для компьютерной обработки и использования статистических методов оценки. Тестирование является важнейшим дополнением к традиционной системе контроля уровня обучения.

Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе, Интернет-экзамен, Интернет-тренажеры. Время тестирования, обычно не менее 40 минут. Результаты тестирования проверяет преподаватель. Критерии оценивания теста сообщаются обучающимся на первом занятии по дисциплине.

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

7.4.2 Методические материалы по оцениванию докладов

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической,

учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания доклада:

Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено).

Доклад зачитывается как результат самостоятельной работы студента над одним из вопросов семинара при условии, что выполнены все требования: обозначена проблема и обоснована её

актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы. В противном случае доклад не

зачитывается.



7.4.3 Методические материалы при приеме зачета

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Критерии оценки знаний на зачете:

Зачет может проводиться вформе устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой илибез подготовки, поусмотрению преподавателя.

Вопросы утверждаются назаседании кафедры иподписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опросаили собеседования тем студентам, которые активно участвовали всеминарских занятиях.

Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено).

Оценка «зачтено» ставятся обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

- ополном знании материала попрограмме;

- ознании рекомендованной литературы,

- о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное участия насеминарских занятиях, атакже содержит вцелом правильное иаргументированное изложение материала.

Оценка «незачтено» ставятся обучающемуся, имеющему существенные пробелы взнании основного материала по программе, атакже допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 31.08.2022	Цикуниб Саньят Моссовна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 06.09.2022	Куштанок Светлана Аскеровна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 06.09.2022	Куштанок Светлана Аскеровна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.13 Концепции современного естествознания*"

направления подготовки бакалавров "*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*"

профиль подготовки "*Государственное и муниципальное управление в социальной сфере*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи			
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	9	9	Преддипломная практика
5	9	6	Управление государственной и муниципальной собственностью
2	2	2	Теоретические основы товароведения
1	1	1	Основы финансов
1	1	1	Концепции современного естествознания
12	12	12	Математика
5	5	5	Управление городом
1	1	1	Философия
3	5	5	Социология управления
2	2	2	Теория менеджмента
1	2	2	Теория государственного и муниципального управления
8	9	8	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации
6	6	6	Организационно-управленческая практика
УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи			
8	9	8	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации
6	6	6	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
5	9	6	Управление

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			государственной и муниципальной собственностью
5	5	5	Управление городом
3	5	5	Социология управления
6	7	7	Политология
2	2	2	Теория менеджмента
1	2	2	Теория государственного и муниципального управления
2	2	2	Теоретические основы товароведения
1	1	1	Концепции современного естествознания
12	12	12	Математика
УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки			
8	9	8	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации
4	6	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
5	9	6	Управление государственной и муниципальной собственностью
5	5	5	Управление городом
3	5	5	Социология управления
6	7	7	Политология
6	7	7	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
4	5	4	Статистика
2	2	2	Теория менеджмента
1	2	2	Теория государственного и муниципального управления
2	2	2	Теоретические основы товароведения
1	1	1	Концепции современного естествознания
12	12	12	Математика
УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности			
6	6	6	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
3	5	5	Социология управления
6	7	7	Политология
2	2	2	Теория менеджмента
1	2	2	Теория государственного и муниципального управления
2	2	2	Теоретические основы товароведения
1	1	1	Концепции современного естествознания

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
12	12	12	Математика
1	1	1	Философия
УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи			
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
3	5	5	Социология управления
6	7	7	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
4	5	4	Статистика
2	2	2	Теория менеджмента
1	2	2	Теория государственного и муниципального управления
1	1	1	Концепции современного естествознания
12	12	12	Математика
2	2	2	Теоретические основы товароведения
1	1	1	Философия
6	6	6	Организационно-управленческая практика

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи					
Знать: логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи					

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
Знать: особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему; - логические формы и процедуры, демонстрировать способность к рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками определения практических последствий изложенного решения задачи.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки					
Знать: логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками определения практических последствий изложенного решения задачи.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности					
Знать: основные термины и базовые элементы, методы исследований в	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
системе социальн о-гуманитарном знания.					
Уметь: критически оценивать информацию, независимо от источника, самостоятельно приобретать и сис тематизировать знания, аргументированн о отстаивать свою точку зрения.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: конкретной методологией и базовыми методами социал ьно-гуманитарных дисциплин, позволяющими осуществлять решение широкого класса с задач научно-иссл едовательского и прикладного характера.	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи					
Знать: логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: аргументированн о формировать собственное суждение и оценку информации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками определения практических последствий изложенного решения задачи.	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Тестовые задания для проведения текущего контроля знаний

1. Совокупность особей одного вида, обладающих единым генофондом и занимающих

определенную территорию составляют

(A) организацию

(B) популяцию

(C) племя

(D) биосферу

2. "Закон постоянства состава", согласно которому любое конкретное химическое соединение обладает строго определенным, неизменным составом и тем самым отличается от смесей, был теоретически обоснован

(A) Дж. Дальтоном

(B) Р. Бойлем

(C) Д. И. Менделеевым

(D) Л. Лавуазье

3. Автором строк: "Под именем живого вещества я буду подразумевать всю совокупность организмов, растительных и животных, в том числе и человека", - является

(A) В.И. Вернадский

(B) Ч. Дарвин

(C) Эйнштейн

(D) Д. И. Менделеев

4. Автором термина химическое "сродство" является основоположник теории валентности веществ

(A) Кекуле

(B) М. В. Ломоносов

(C) Н. Н. Семенов

(D) Л. Лавуазье

5. Гелиоцентрическая картина мира была впервые создана

(A) Дж. Бруно

(B) Н. Коперником

(C) Аристотелем

(D) Эйнштейном

6. Космология - это

(A) физическое учение о некоторой части Вселенной

(B) физическое учение о Вселенной как о целом, включающим в себя теорию строения всего охваченного астрономическими наблюдениями мира как части Вселенной

(C) теория пространства - времени

(D) часть астрономии

7. В 1869 году

(A) Уотсоном и Криком была предложена модель строения ДНК

(B) Д. И. Менделеев сделал знаменитое открытие периодического закона химических элементов

(C) Н. Коперник обнародовал свою революционную идею гелио-центрического устройства мира

(D) Ч. Дарвин создал теорию естественного отбора

8. Обмен веществ в живых клетках иначе называется

(A) дыхание

(B) деление

(C) метаболизм

(D) репродукция

9. Содержание принципа эквивалентности заключается в утверждении

(A) равенства инертной и гравитационной массы

(B) неравенства инертной и гравитационной массы

(C) равноправности инерциальных систем

(D) существования неинерциальных систем

10. Автором "Математических начал натуральной философии" является

(A) Галилей

(B) Лейбниц

(C) Р. Декарт

(D) И. Ньютон

11. Причина периодических изменений свойств химических элементов кроется в

(A) периодичности изменения заряда ядра атома

(B) специфическом взаимодействии ядер различных атомов с космическими лучами

(C) периодичности строения их электронных оболочек

(D) изменении периода колебаний электронов в разных атомах

12. Молекулярный и надмолеклярный уровни знаний в биологии являются составляющими

(A) онтогенетического уровня познания

(B) физико-химического уровня познания

(C) популяционно-биоценотического уровня познания

(D) биосферного уровня познания

13. Биология существует одновременно как бы в "трех лицах": Традиционная (натуралистическая) биология, физико-химическая биология и

(A) экология

(B) эволюционная биология

(C) морфология

(D) цитология

14. Всемирный закон тяготения И. Ньютона утверждает, что

(A) сила, действующая на тело, прямо пропорциональна массе этого тела

(B) при взаимодействии двух тел, сила действия одного из тел равна по величине противодействующей ей силе и направлена в противоположную сторону

(C) тело находится в состоянии покоя или равномерного прямолинейного движения, если равнодействующая всех сил, приложенных к телу, равна нулю

(D) сила притяжения, действующая между двумя телами, прямо пропорциональна произведению их масс этих тел и обратно пропорциональна квадрату расстояния между ними

15. Особая роль физики в естествознании заключается в том, что она

(A) является одной из специальных наук, входящих в систему естествознания

(B) изучает процессы, протекающие внутри атомного ядра

(C) закладывает необходимый теоретический фундамент под все естествознание

(D) разрабатывает современную электронную технику

16. Нобелевская премия 1962 г. в области биологии была присуждена

(A) Дж. Бидл, Э. Тэйтум и Дж. Ледерберг за выяснение того, что основной функцией генов является кодирование синтеза белка

(B) Ф. Крику и Дж. Уотсону за установление молекулярного строения ДНК

(C) И. Вернадскому за создание учения о биосфере

(D) А. Ратнеру за разработку идеи молекулярно - генетических систем управления

17. Основной принцип: "Органическое целое невозможно свести к простой сумме его частей, оно управляется божественной силой", принадлежал научному направлению, которое в XIX в. называли

(A) Редукционизм

(B) эволюционизм

(C) витализм

(D) фатализм

18. На основе общей теории относительности была создана

(A) модель стационарной Вселенной

(B) теория, объясняющая планетарное строение Солнечной системы

(C) теория, объясняющая все взаимодействия элементарных частиц

(D) модель расширяющейся Вселенной

19. Автором строк: "Основной задачею современной химии является установление зависимости состава, реакций и свойств простых и сложных тел от основных свойств входящих в их состав элементов, чтобы на основании известного характера данного элемента можно было заключить о неизвестном еще составе и свойствах его соединений", - является

(A) Д. И. Менделеев

(B) Ч. Дарвин

(C) И. Ньютон

(D) И. Вернадский

20. Имя великого шведского химика, жившего в первой половине XIX в., создавшего модель атома в виде электрического диполя

(A) И. Я. Берцелиус

(B) Р. Бойль

(C) М. Фарадей

(D) Л. Д. Ландау

7.3.2 Тестовые задания для контроля остаточных знаний



1. Одним из факторов устойчивости биосферы и существования ее как единой целостной системы является … (биотический обмен веществ).

2. Факторы, связанные с воздействием живых организмов друг на друга, называются… (биотическими).

3. Наиболее вероятной прародиной человека является … (Африка).

4. Свойством, характеризующим евклидово пространство, является… (трехмерность).

5. Среди приведенных утверждений выберите то, которое относится к выводам общей теории относительности ..(лучи света, проходящие вблизи массивных тел, должны отклоняться от первоначального направления расстояния).

6. Теория, которая установила органическую связь пространства и времени, связав их в единое целое – пространственно-временной континуум, - это… (специальная теория относительности - СТО).

7. Корпускулярная картина мира, основанная на трудах Г.Галилея, И.Кеплера, Х.Гюйгенса, И.Ньютона, описывающая движение материальных объектов, называется… (механической).

8. Разнообразие органических соединений обусловлено способностью атома связываться друг с другом разными способами… (углерода?).

9. Адроны отличаются от других групп элементарных частиц тем, что… (участвуют в сильном взаимодействии).

10. Жизнь на нашей планете возникла в результате физико-химических процессов, согласно теории… (биохимической эволюции).

11. Внешний вид организма составляет его… (фенотип).

12. Совокупность генотипов всей популяции, вида или сообщества в целом, называется… (генофондом).

13. Область околоземного пространства, физические свойства, размеры и форма которой определяются магнитным полем Земли и его взаимодействием с потоками заряженных частиц от Солнца, называется… (магнитосферой).

14. Смещение спектральных линий излучения далеких галактик в область низких частот в космологии получило название… (красного смещения).

15. Животные по способу питания относятся к … (гетеротрофам).

16. Фактор микроэволюции, который обязательно приводит к нарушению свободы

скрещивания и генетической разобщенности организмов одного вида, - это.. (изоляция).

17. В теории относительности Эйнштейна… (время такая же полноправная координата, как и пространственные).

18. В специальной теории относительности …(пространство и время образуют единый четырехмерный континуум).

19. Отклонение световых лучей вблизи Солнца экспериментально доказывает справедливость… (общей теории относительности).

20. Однородность пространства относится к ____ формам симметрии (геометрическим).

21. Вещества, имеющие высокое значение молекулярной массы и большое число повторяющихся звеньев, относятся к… (полимерам).

22. Независимость содержания научного знания от воли и желаний познающего субъекта свидетельствует о(-об) ___ научного знания (объективности).

23. Понятие поля как самостоятельной формы существования материи возникло в связи с изучением… (электромагнитных явлений).

24. Гравитационным называется взаимодействие, которое… (имеет универсальный характер и выступает в виде сил притяжения, является самым слабым на ядерных расстояниях).

25. Научная картина мира может рассматриваться как… (принятая на данном историческом этапе система общих ответов на фундаментальные вопросы об устройстве мира).

26. Процесс образования молекул из атомов представляет собой ____ форму движения материи (химическую).

27. Второй постулат специальной теории относительности утверждает, что … (скорость света в вакууме одинакова во всех системах координат, движущихся прямолинейно и равномерно относительно друг друга);

28. Закон сохранения импульса является следствием _____ пространства (однородности);

29. Совокупность отношений, выражающих координацию сосуществующих объектов, их расположение друг относительно друга и относительную величину, образует … (пространство);

30. При наличии сильных полей тяготения искривление пространства увеличивается, а течение времени замедляется. Эти выводы получены в … (общей теории относительности);

31. Вероятностный подход к описанию движения микрочастиц положен в основу …

(квантовой механики);

32. Структурной единицей, сохраняющейся в химических превращениях, является … (атом);

33. К микромиру относятся … (совокупность материальных систем, в которой живет и действует человек);

34. Отличительным признаком псевдонауки от науки является … (некритический подход к исходным данным);

35. Английский ученый Исаак Ньютон … (создал классическую механику, завершив построение механической картины мира);

36. Переносчиков электромагнитного взаимодействия является … (фотон);

37. Моделирование, как метод научного познания, позволяет … (исследовать процессы, характерные для оригинала, в отсутствие самого оригинала в условиях, не требующих его наличия);

38. Понятие дискретности применимо для … (атомов);

39. Узкие улицы, высокие здания городов, большой поток автомашин способствуют … (увеличению и задержанию токсичных соединений);

40. Накопление и отложение живыми организмами в почвах и гидросфере химических соединений – это _____ функция биосферы (концентрационная);

41. Основным аргументом, доказывающим, что для ископаемых предков человека характерна сложная трудовая деятельность, является (-ются) … (разнообразие найденных орудий);

42. Пара организмов, в которой осуществляются отношения типа нейтрализма, - это … (муха и комар);

43. Массовое размножение микроорганизмов весной и осенью можно отнести к такому элементарному эволюционному фактору, как … (популяционные волны);

44. Из перечисленных таксономических групп животных млекопитающие, рыбы, земноводные, пресмыкающиеся, - назовите ту группу, которая занимала более высокую ступень эволюционного развития (млекопитающие);

45. Красное смещение в спектрах большинства галактик, объясняемое на основе эффекта Доплера, является наблюдательным подтверждением … (расширения Вселенной);

46. Генетическая однородность особей одного вида сохраняется благодаря … (наследственности);

47. Мощную защиту биосферы от космических заряженных частиц создает _____ Земли (магнитосфера);

48. Опытами С. Миллера доказана возможность синтеза в условиях ранней Земли… (аминокислот);

49. Наша галактика относится к _____ галактикам (спиральным);

50. Необратимый самопроизвольный процесс, приводящий в результате кооперативного действия подсистем к образованию более сложных структур, называется … (самоорганизацией);

7.3.3. Темы докладов

1.Концепция современного естествознания

2. Знание. Предмет концепции современного естествознания

3. Познание. Методы познания

4. Теория относительности Альберта Эйнштейна

5. Элементарные частицы. Происхождение Вселенной

6. «Горячая» Вселенная. Солнечная система

7. Галактики. Многообразие галактик

8. «Трупы» звезд: белые карлики, нейтронные звезды, черные дыры

9. Теория Чарльза Дарвина

10. Происхождение человека

11. Эволюция природы

12. Механизм наследственности

13. Квантовая механика

14. Этапы развития квантовой механики

15. Понятие биохимии, история ее появления

16. Белозерский Андрей Николаевич и его научные работы

17. Общие понятия и история биофизики

18. Луиджи Гальвани, его теория. Спор с Вольтом

19. Однородность времени

20. Непрерывность и однонаправленность времени

21. Бихевиоризм Уотсона

22. Необихевиоризм Скиннера

23. Ошибки бихевиористов. Социобихевиоризм

24. Разделы и подразделы системы «человек—мир»

25. Основные концепции, выделяющие место человека в мире

26. Три группы представлений о месте человека в мире

27. Молекулы

28. Строение атома

29. Возникновение христианства

30. Иисус Христос. Его рождение, жизнь и смерть

31. Пятикнижие пророка Моисея

32. Происхождение ислама

33. Пророк Мухаммед

34. Принципы ислама

35. Буддизм

36. Будда

37. Микромир

38. Макромир

39. Мегамир

40. Причины экологической катастрофы

41. Проблема стран «третьего мира»

42. Понятие информации

43. Нервная система

44. Вегетативная нервная система

45. Центральная нервная система

46. Остов человеческого тела

47. Заболевания костной системы

48. Виды заболеваний костной системы

49. Понятие мышечной системы

50. Понятие кровеносной системы человека

51. Миф о Прометее

52. Геракл

53. Первые три подвига Геракла

54. Четвертый и пятый подвиги Геракла

55. Шестой, седьмой и восьмой подвиги Геракла

56. Последние четыре подвига Геракла

7.3.4 Вопросы к зачету для проведения промежуточной аттестации

Структура научного знания: уровни и методы научного знания, системный подход, формы научного знания, научная картина мира.Научный метод в естествознании. Критерии научного знания. История естествознания: древнегреческая натурфилософия, средневековое естествознание, естествознание Нового и новейшего времени, классическое естествознание XX века. Предмет, структура и особенности современного естествознания.Понятие физической картины мира. Механическая картина мира. Электромагнитная картина мира: материя и движение, пространство и время, формы физического взаимодействия. Квантово-полевая картина мира. Структурные уровни материи: структура мега-мира. Структура микромира и классификация элементарных частиц: теория кварков. Фундаментальные вопросы современного естествознания: понятие взаимодействия, типы взаимодействий.Корпускулярная и континуальная концепция описания природы. Порядок и беспорядок в природе. Основы термодинамики. Концепции пространства и времени. Принципы относительности. Понятие пространства и времени в теории относительности А. Эйнштейна. Принципы современной физики. Космологические модели Вселенной: релятивистская модель Вселенной, модель расширяющейся Вселенной, происхождение Вселенной – концепция Большого взрыва. Структурная самоорганизация Вселенной: рождение и эволюция галактик, рождение и эволюция звезд. Происхождение и устройство Солнечной системы: происхождение Солнца, происхождение планет, кометы, астероиды и метеоры. Проблема существования и поиска внеземных цивилизаций.Структура химического знания. Концепции химического состава вещества. Концепции структурной химии. Концепции химических процессов. Концепции эволюционной химии.Структура биологического знания: период систематики, эволюционный период, период микромира. Уровни организации жизни: молекулярный уровень, клеточный уровень, онтогенетический уровень, популяционно-видовой уровень, биогеоценотический уровень, биосферный уровень.Молекулярно-генетический уровень. Клеточный уровень. Популяционный уровень. Биосферный уровень. Живое вещество и биосфера.Сущность жизни: единство химического состава, обмен веществ.Самовоспроизведение (репродукция) живых организмов и наследственность.Изменчивость и развитие живых организмов.Раздражимость, ритмичность, саморегуляция, дискретность живого.Концепции происхождения жизни: теория стационарного состояния.Концепции происхождения жизни: теория креационизма.Концепции происхождения жизни: теория самопроизвольного зарождения жизни. Концепции происхождения жизни: теория панспермии.Концепции происхождения жизни: теория случайного однократного происхождения жизни.Концепции происхождения жизни: теория биохимической эволюции. Современное состояние проблемы происхождения жизни: концепции голобиоза и генобиоза, образование древнейшей клетки. Появление жизни на Земле: условия, необходимые для появления жизниПоявление жизни на Земле: какова была древнейшая жизнь, начало жизни на Земле. Восстановительный этап развития биосферы. Слабо-окислительный этап в развитии биосферы.Окислительный этап в развитии биосферы. Появление растений и животных: образование и развитие растений, образование и развитие животных.Идеи развития в биологии: концепция развития Ж.Б. Ламарка.Теория катастроф Ж.Кювье.Теория эволюции Ч.Дарвина. Антидарвинизм.Основы генетики. Синтетическая теория эволюции.Человек как предмет естествознания. Концепции происхождения человека: креационизм, космическая концепция, биологическая концепция, трудовая концепция, мутационная концепция, современная концепция антропогенеза. Сходство и отличие человека и животных. Биологическое и социальное в человеке. Этология о поведении человека.Сущность и истоки человеческого сознания. Структура сознания. Эмоции. Здоровье,

работоспособность и творчество.Биоэтика: понятие и принципы.Биосфера и космос.Концепция ноосферы В.И. Вернадского. Основы экологии: экологический кризис и его специфика.Охрана окружающей среды и рациональное природопользование.

Перечень оценочных средств, их краткая характеристика и шкала оценивания

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Шкала оценивания
Текущий контроль успеваемости			
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий	Двухбалльная шкала
Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Темы докладов, сообщений	Двухбалльная/ четырехбалльная шкала
Зачет	Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.	Вопросы к зачету	Двухбалльная шкала

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Возможности интерактивного и мультимедийного образования

Интерактивные и мультимедиатехнологии интегрируют в себе мощные распределенные образовательные ресурсы, они могут обеспечить среду формирования и проявления ключевых компетенций, к которым относятся в первую очередь информационная и коммуникативная. Имеющиеся программные продукты, в том числе готовые электронные учебники и книги, а также собственные разработки, позволяют повысить эффективность обучения.

Возможности интерактивного и мультимедийного образования:

· Возможность индивидуализировать учебный процесс, приспособить его к личностным особенностям и потребностям учащихся;



· Возможность организовать учебный материал с учетом различных способов учебной деятельности;

· Возможность компактно представить большой объем учебной информации, четко структурированной и последовательно организованной;

· Возможность усилить визуальное восприятие и облегчить усвоение учебного материала;

· Возможность активизировать познавательную деятельность учащихся (использование элементов анимации, компьютерного конструирования позволяет студентам получить не только знания, но и первоначальные учебные навыки при изучении данной дисциплины).

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании,



например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее - 51%; .

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50% тестовых заданий.

Требования к написанию доклада

Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.

При написании доклада по заданной теме студент составляет план, подбирает основные источники. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекать несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент.

Требования к оформлению доклада: Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

Критерии оценки доклада: актуальность темы исследования; соответствие содержания теме; глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников; соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

Методические материалы при приеме зачета

Зачет - вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающий получает оценку в шкале «зачет» / «незачет». Дифференцированный зачет - вид зачета, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Зачет может приниматься как в устной форме (которая предполагает ответы студентов на теоретические вопросы), так и



выставляться по результатам выполнения студентами установленных программой видов работ. Для разных обучающихся учебной группы могут быть определены разные формы сдачи зачета в зависимости от качества их работы в семестре \ изучения дисциплины. Вопросы к зачету, задания, которые должны выполнить студенты в семестре, (и форму его проведения) студенты получают на первом занятии по дисциплине в данном семестре по решению преподавателя.

Критерии оценки знаний студентов на зачете

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 17.06.2022	Гишева Нафсет Газалиевна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 06.07.2022	Куштанок Светлана Аскеровна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 06.07.2022	Куштанок Светлана Аскеровна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.14 Основы финансов*"

направления подготовки бакалавров "*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*"

профиль подготовки "*Государственное и муниципальное управление в социальной сфере*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи			
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	9	9	Преддипломная практика
5	9	6	Управление государственной и муниципальной собственностью
2	2	2	Теоретические основы товароведения
1	1	1	Основы финансов
1	1	1	Концепции современного естествознания
12	12	12	Математика
5	5	5	Управление городом
1	1	1	Философия
3	5	5	Социология управления
2	2	2	Теория менеджмента
1	2	2	Теория государственного и муниципального управления
8	9	8	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации
6	6	6	Организационно-управленческая практика
УК-10.2 Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски			
8	9	9	Преддипломная практика
1	1	1	Основы финансов
1	1	3	Экономика
УК-10.3 Обосновывает экономически, финансово грамотное поведение индивида как гражданина вне зависимости от его профессиональной деятельности			
1	1	3	Экономика
8	9	9	Преддипломная практика
1	1	1	Основы финансов

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи					
Знать: логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Проведение занятия, отчет, собеседование
Уметь: аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению					
УК-10.2 Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Проведение занятия, отчет, собеседование
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению					
УК-10.3 Обосновывает экономически, финансово грамотное поведение индивида как гражданина вне зависимости от его профессиональной деятельности					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Проведение занятия, отчет, собеседование
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы



формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля

Вариант 1

1.Финансы представляют собой отношения…

А) товарообменные

Б) социальные

В) экономические

2. Необходимость государственного вмешательства в экономику обусловлена…

А) перераспределением доходов пользу социальных групп

Б) созданием механизма конкуренции среди производителей

В) поддержкой макроэкономической стабильности

Г) все ответы верны

3. Выберите наиболее точное определение финансовой политики государства…

А) целенаправленное использование финансов для достижения стратегических и текущих целей экономического и социального развития

Б) научное предвидение будущего состояния финансовой системы с учетом факторов, действующих в прошлые временные периоды

В) совокупность мероприятий в области финансов, используемых государством для регулирования экономики

4. Государственный кредит отражает отношения по…

А) финансированию основных направлений государственной деятельности

Б) аккумулированию средств в централизованные денежные фонды на принципах кредитования

В) предоставлению бюджетных средств на возвратной и платной основе

5. Государственный долг отражает отношения…

А) по предоставлению бюджетных средств на возвратной и платной основе

Б) по финансированию бюджетного дефицита

В) возникающие из государственных заимствований, а также гарантий по обязательствам третьих лиц

6. Совокупность федеральных, региональных и местных налогов, принципов, форм и методов их установления, изменения и отмены, уплаты и применения мер по обеспечению их уплаты, осуществления налогового контроля, а также привлечения к ответственности и мер ответственности за нарушение налогового законодательства носит название…

А) доходы бюджетов

Б) налоговая система

В) налоговые доходы

Г) собственные доходы

7. Предпосылками формирования территориальных финансов являются …

А) рост расходов по оказанию непосредственных локальных услуг для населения

Б) повышение конкуренции в оказании бюджетных услуг

В) рассредоточение административной ответственности, разделение уровней управления

8. Основная задача Счетной палаты это …

А) организация и осуществление контроля за своевременным исполнением доходных и расходных статей федерального бюджета

Б) определение эффективности и целесообразности расходов государственных средств и использования федеральной собственности

В) организация формирования и ведения единой информационной системы контроля и надзора в финансово-бюджетной сфере

9. По своей сути муниципальные финансы представляет собой…

А) составную часть государственных финансов

Б) материальную базу для осуществления задач и функций муниципального образования

В) фонды денежных средств, находящиеся в собственности органов местного самоуправления

Г) верны ответы Б и В

10. Целевое и эффективное использование централизованных фондов денежных средств принадлежит _____ функции бюджета.

А) Социальной

Б) Контрольной

В) Регулирующей

Г) Распределительной

11. Свод бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ на соответствующей территории – это _____ бюджет…

А) Минимальный

Б) Консолидированный

В) Региональный

Г) Региональный

12. По своей сути бюджетное устройство представляет собой…

А) состав и структуру бюджетов и процедуру их формирования

Б) группировка бюджетных параметров строго по определенным признакам

В) организацию бюджетной системы и принципы ее построения

Г) нет правильного ответа

13. Форма организации бюджетных отношений, позволяющая органично сочетать фискальные интересы федерации, субъектов федерации и муниципальных образований в условиях реальной самостоятельности всех бюджетов, входящих в бюджетную систему, называется …

А) бюджетным риском

Б) бюджетным процессом

В) бюджетным федерализмом

Г) межбюджетными отношениями

14. Денежные средства, поступающие в безвозмездном порядке в соответствии с бюджетным и налоговым законодательством РФ в распоряжение федеральных органов государственной власти РФ, называются …

А) дефицит бюджета

Б) профицит бюджета

В) доходами федерального бюджета

Г) расходами федерального бюджета

15. Денежные средства, направляемые на финансовое обеспечение задач и функций государства и местного самоуправления, – это…

А) доходы бюджета

Б) профицит бюджета

В) дефицит бюджета

Г) расходы бюджета

16. Контроль за операциями с бюджетными средствами осуществляет…

А) Счетная палата РФ

Б) Государственная Дума РФ

В) Совет Федерации РФ

Г) Федеральное казначейство

17. Отличие государственных внебюджетных фондов от государственного бюджета состоит в том, что они…

А) имеют страховой характер формирования и использования

Б) утверждаются в форме закона и подлежат обязательному исполнению

В) расходуются на основе оперативной самостоятельности строго в соответствии с целевыми назначениями фондов

Г) нет правильного ответа

18. Страховщик – это…

А) физическое или юридическое лицо, специально созданное для осуществления страховой деятельности и получившее в установленном порядке государственную лицензию

Б) юридическое лицо, специально созданное для осуществления посреднической деятельности и получившее в установленном порядке государственную лицензию

В) физическое лицо, специально созданное для осуществления страховой деятельности и получившее в установленном порядке государственную лицензию

Г) юридическое лицо, специально созданное для осуществления страховой деятельности и получившее в установленном порядке государственную лицензию

19. Добровольное страхование - это …

А) форма страхования, осуществляемая на основе добровольного соглашения между страховым агентом и страхователем

Б) форма страхования, осуществляемая на основе добровольного соглашения между застрахованным и страховщиком

В) форма страхования, осуществляемая на основе добровольного соглашения между страхователем и страховщиком

Г) форма страхования, осуществляемая на основе добровольного соглашения между страхователем и застрахованным

20. Страховой надзор осуществляется на принципах …

А) цельности, законности, гласности и организационного единства

Б) независимости, законности, гласности и организационного единства

В) законности, гласности и организационного единства

Г) конфиденциальности, законности, гласности и организационного единства

Вариант 2

1. Базовым звеном финансовой системы, являющимся первичным источником финансовых ресурсов, выступают…

А) финансы предприятий

Б) государственные бюджеты

В) фонды страхования

Г) государственные кредиты

2. Источником формирования основного и оборотного капитала предприятия, а также гарантом интересов кредиторов является …

а) уставный капитал

б) добавочный капитал

в) резервный капитал

г) нераспределенная прибыль

3. Совокупностью собственных денежных доходов и поступлений из вне, предназначенных для выполнения финансовых обязательств, финансирования текущих затрат и затрат на развитие производства, являются _____ предприятия:

а) резервы

б) денежные фонды

в) финансовые ресурсы

г) нераспределенная прибыль

4. В зависимости от форм собственности финансы предприятий подразделяются:

А) на финансы государственных предприятий и финансы субъектов негосударственных форм собственности

Б) государственные, частные, кооперативные, совместные предприятия

В) нет правильного ответа

5. Источником образования уставного капитала в зависимости от организационно-правовых форм хозяйствующих субъектов могут быть:

А) акционерный капитал

Б) долгосрочный кредит

В) бюджетные средства и иные источники

Г) все ответы верны

6. Основным источником финансовых ресурсов на действующих предприятиях выступает

А) выручка от реализации продукции (работ, услуг)

Б) кредит

В) уставный капитал

7. Операционными расходами предприятия являются:

А) штрафы, пени, неустойки, уплачиваемые предприятием за нарушение условий договоров

Б) проценты, уплачиваемые предприятием за предоставление ему в пользование денежных средств (кредитов, займов);

В) расходы, связанные с оплатой услуг, оказываемых ему кредитными организациями

Г) все ответы верны

Д) Б и В

8. Основной капитал предприятия представляет собой…

А) основные средства предприятия и нематериальные активы

Б) мобильные средства

В) совокупность оборотных производственных фондов и фондов обращения

Г) станки, машины, оборудование

9. Финансовое прогнозирование – это:

А) Определение источников финансирования различных видов расходов

Б) Определение необходимых в будущем объемов финансирования

В) Исследование состояния финансов, которое может появится в будущем

10. Совокупность денежных доходов, поступлений, накоплений коммерческой организации, используемых для обеспечения ее деятельности и развития, называется …

А) финансами коммерческих организаций

Б) финансовыми ресурсами коммерческих организаций

В) кредиторской задолженностью

Г) финансами некоммерческих организаций

11. Объектами управления финансами являются:

А) Органы законодательной и исполнительной власти

Б) Финансовые потоки, ценные бумаги, товарно-денежные отношения

В) Государственные финансы, муниципальные финансы, финансы субъектов хозяйствования, финансы домашних хозяйств

12. Что является главным источником средств для осуществления деятельности некоммерческих организаций:

А) бюджетные ассигнования

Б) средства уставного капитала

В) поступления от учредителей (участников, членов), добровольные взносы и пожертвования, доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

Г) нет правильного ответа

13. Главное назначение финансов – это:

А) Средство расчетов

Б) Поддержание хозяйственной деятельности субъектов экономики

В) Обеспечение различных потребностей субъектов общества (здравоохранение, образование, оборона и т.д.)

14. Финансы хозяйствующих субъектов – это:

А) Сведенные воедино расходы и доходы

Б) Экономические отношения, которые возникают в процессе формирования, структуризации и использования их денежных фондов

В) Денежные средства на их счетах, а также дебиторская задолженность

15. Сущность финансов проявляется в таких их функциях как:

А) Контрольная, воспроизводственная, оценивающая и статистическая

Б) Распределительная, контрольная, стимулирующая и фискальная

В) Учетная, прогностическая, оценивающая и распределительная

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточный контроль – зачет - проводится очно, в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится не менее 20 мин. По ходу ответа студента преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в устной форме.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 24.10.2022	Мальцева Елена Сергеевна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 12.09.2023	Куштанок Светлана Аскеровна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 12.09.2023	Куштанок Светлана Аскеровна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.15 Теоретические основы товароведения*"

направления подготовки бакалавров "*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*"

профиль подготовки "*Государственное и муниципальное управление в социальной сфере*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи			
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	9	9	Преддипломная практика
5	9	6	Управление государственной и муниципальной собственностью
2	2	2	Теоретические основы товароведения
1	1	1	Основы финансов
1	1	1	Концепции современного естествознания
12	12	12	Математика
5	5	5	Управление городом
1	1	1	Философия
3	5	5	Социология управления
2	2	2	Теория менеджмента
1	2	2	Теория государственного и муниципального управления
8	9	8	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации
6	6	6	Организационно-управленческая практика
УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи			
8	9	8	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации
6	6	6	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
5	9	6	Управление государственной и

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			муниципальной собственностью
5	5	5	Управление городом
3	5	5	Социология управления
6	7	7	Политология
2	2	2	Теория менеджмента
1	2	2	Теория государственного и муниципального управления
2	2	2	Теоретические основы товароведения
1	1	1	Концепции современного естествознания
12	12	12	Математика
УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки			
8	9	8	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации
4	6	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
5	9	6	Управление государственной и муниципальной собственностью
5	5	5	Управление городом
3	5	5	Социология управления
6	7	7	Политология
6	7	7	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
4	5	4	Статистика
2	2	2	Теория менеджмента
1	2	2	Теория государственного и муниципального управления
2	2	2	Теоретические основы товароведения
1	1	1	Концепции современного естествознания
12	12	12	Математика
УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности			
6	6	6	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
3	5	5	Социология управления
6	7	7	Политология
2	2	2	Теория менеджмента
1	2	2	Теория государственного и муниципального управления
2	2	2	Теоретические основы товароведения
1	1	1	Концепции современного естествознания
12	12	12	Математика

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	1	Философия
УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи			
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
3	5	5	Социология управления
6	7	7	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
4	5	4	Статистика
2	2	2	Теория менеджмента
1	2	2	Теория государственного и муниципального управления
1	1	1	Концепции современного естествознания
12	12	12	Математика
2	2	2	Теоретические основы товароведения
1	1	1	Философия
6	6	6	Организационно-управленческая практика

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи					
Знать: логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Лекции; письменные или устные домашние задания; обсуждение подготовленных студентами рефератов и докладов; самостоятельная работа студентов.
Уметь: аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи					
Знать:	Фрагментарные	Неполные знания	Сформированные,	Сформированные	Лекции;

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему; - логические формы и процедуры, демонстрировать способность к рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	знания		но содержащие отдельные пробелы знания	систематические знания	письменные или устные домашние задания; обсуждение подготовленных студентами рефератов и докладов; самостоятельная работа студентов.
Уметь: анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками определения практических последствий изложенного решения задачи.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки					
Знать: логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Лекции; письменные или устные домашние задания; обсуждение подготовленных студентами рефератов и докладов; самостоятельная работа студентов.
Уметь: аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками определения практических последствий изложенного решения задачи.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности					
Знать: основные термины и базовые элементы, методы исследований в системе социальн	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Лекции; письменные или устные домашние задания; обсуждение подготовленных

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
о-гуманитарном знания.					студентами рефератов и докладов; самостоятельная работа студентов.
Уметь: критически оценивать информацию, независимо от источника, самостоятельно приобретать и систематизировать знания, аргументированно отстаивать свою точку зрения.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: конкретной методологией и базовыми методами социально-гуманитарных дисциплин, позволяющими осуществлять решение широкого класса задач научно-исследовательского и прикладного характера.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи					
Знать: логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Лекции; письменные или устные домашние задания; обсуждение подготовленных студентами рефератов и докладов; самостоятельная работа студентов.
Уметь: аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками определения практических последствий изложенного решения задачи.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тесты

Вариант I

Указания: Все задания имеют по три варианта ответа, из которых правильный только один.

1. Предметом товароведения является:

1. конструкция товаров

2. потребительная стоимость товара

3. технология производства товаров

4. меновая стоимость

2. Объектом товароведения служит:

1. ассортимент

2. стоимость

3. качество товаров

4. товар

3. Показатель экономичности стиральной машины:

1. расход моющего средства на стирку

2. количество обрабатываемого белья

3.количество оборотов барабана в минуту

4. ресурс

4. Распределение множества объектов на подмножества по общим признакам – это:

1. кодирование

2. идентификация

3. классификация

4. ранжирование

5.Иерархический метод классификации – это:

1. последовательное разделение множества на независимые группировки

2. параллельное разделение множества на подчиненные группировки

3. последовательное разделение множества на подчиненные группировки

4. параллельное разделение множества по различным признакам

6. Различают два метода классификации:

1. иерархический и фацетный

2. дифференциальный и комплексный

3. иерархический и комплексный

4. фацетный и комплексный

7. Термин "торговый ассортимент" означает:

1. перечень товаров, входящих в ассортиментный минимум завода - изготовителя

2. перечень товаров, предназначенных для экспортно-импортных операций

3. перечень товаров, изготавливаемых предприятием

4. перечень товаров, реализуемых торговой организацией

8. Совокупность свойств продукции, обусловливающих ее пригодность удовлетворять определенные потребности в соответствии с назначением – это:

1. конкурентоспособность

2. надежность

3. удобство пользования

4. качество

9. Способность товаров создавать ощущение удобства, комфортности характеризуют свойства:

1. надежности

2. функциональные

3. эстетические

4. эргономические

10. Качество товаров формируют факторы:

1. исходное сырье, технологические процессы, упаковка, маркировка

2. условия хранения и транспортирование

3. принципы маркетинга

4. аудит качества и сбытовая политика

11. Наиболее объективный метод определения показателей качества из приведенных:

1. экспертный

2. органолептический

3. расчетный

4. измерительный

12.ПСП - это

1. постоянная суточная потребность

2. полный состав продукта

3. предельное суточное потребление

4. система потребительских показателей

13. Объектом товароведения служит:

1. ассортимент

2. стоимость

3. качество товаров

4. товар

14. Показатель "устойчивость ассортимента" характеризуется товарами:

1. удовлетворяющими изменившиеся потребности за счет новых товаров

2. имеющими устойчивый спрос

3. включенными в ассортиментный перечень

4. имеющимися в наличии

15. К эстетическим свойствам относятся:

1. соответствие моде

2. безотказность

3. целостность композиции

4. взаимозаменяемость

16. Объектом товароведения служит:

1. услуги

2. стоимость

3. качество товаров

4. товар

17. Способность товара удовлетворять конкретную потребность человека определяет

1. ассортимент

2. качество

3. количество

4. индивидуальная потребительная стоимость

18. Показателем надежности автомобиля является

1.ресурс

2. КПД

3. расход топлива

4. эффективность тормозной системы

19. Свойства или характеристика объекта, по которому производится классификация

1. признак классификации

2. параметр классификации

3. код товара

4. идентификационный номер

20. Фацетный метод классификации – это:

1. параллельное разделение множества по разным признакам

2. последовательное разделение множества на подчиненные группировки

3. параллельное разделение множества на подчиненные группировки

4. параллельное разделение множества на независимые группировки

21. Наиболее объективный метод или методы определения показателей качества из приведенных:

1. измерительный

2. органолептический

3. расчетный и социологический

4. экспертный и расчетный

22. К экологическим показателям мотоцикла относится:

1. скорость

2. количество пассажиров

3. расход топлива

4. уровень шума

23. К эргономическим показателям обуви относится:

1. размер

2. устойчивость носка

3. износостойкость подошвы

4. цвет

24. Количественная характеристика одного или нескольких свойств продукции, входящих в ее качество – это:

1. признак

2. принцип

3. показатель

4. качественная определенность

25. К эстетическим свойствам относятся:

1. универсальность и взаимозаменяемость

2. долговечность

3. соответствие моде и целостность композиции

4. безотказность

26. ДКМ - это

1. допустимое качество модели

2. допустимое количество миграции

3. данные качества модели

4. достаточное количество меламина

27. Недостатки органолептического метода определения показателей качества:

1. точность оценки

2. сложность

3. субъективность

4. длительность по времени

28. К товарной информации предъявляют следующие основные требования

1. краткость и информативность

2. воспроизводимость, четкость, точность

3. сопоставимость, достаточность, достоверность

4. краткость, воспроизводимость, четкость

29. Наиболее доступной для потребителя является информация

1. цифровая

2. словесная

3. символическая

4. штриховая

30. Термин "ассортиментная политика" означает деятельность:

1. по формированию рационального ассортимента и его оптимизации

2. по закупке товаров для торговой организации

3. по установлению хозяйственных связей с поставщиками

4. по обновлению ассортимента товаров.

Вариант II

Указания: Все задания имеют по три варианта ответа, из которых правильный только один.

1. Термин "ассортиментная политика" означает деятельность:

1. по формированию рационального ассортимента и его оптимизации

2. по закупке товаров для торговой организации

3. по установлению хозяйственных связей с поставщиками

4. по обновлению ассортимента товаров

2. Наиболее доступной для потребителя является информация

1. цифровая.

2. словесная

3. символическая

4. Штриховая.

3. К товарной информации предъявляют следующие основные требования:

1. краткость и информативность

2. воспроизводимость, четкость, точность

3. сопоставимость, достаточность, достоверность

4. краткость, воспроизводимость, четкость

4. Недостатки органолептического метода определения показателей качества:

1. точность оценки

2. сложность

3. субъективность

4. длительность по времени

5. ДКМ - это

1. допустимое качество модели

2. допустимое количество миграции

3. данные качества модели

4. достаточное количество меламина



6. К эстетическим свойствам относятся:

1. универсальность и взаимозаменяемость

2. долговечность

3. соответствие моде и целостность композиции

4. безотказность

7. Количественная характеристика одного или нескольких свойств продукции, входящих в ее качество – это:

1. признак

2. принцип

3. показатель

4. качественная определенность

8. К эргономическим показателям обуви относится:

1. размер

2. устойчивость носка

3. износостойкость подошвы

4. цвет

9. К экологическим показателям мотоцикла относится:

1. скорость

2. количество пассажиров

3. расход топлива

4. уровень шума

10. Наиболее объективный метод или методы определения показателей качества из приведенных:

1. измерительный

2. органолептический

3. расчетный и социологический

4. экспертный и расчетный

11. Фасетный метод классификации – это:

1. параллельное разделение множества по разным признакам

2. последовательное разделение множества на подчиненные группировки

3. параллельное разделение множества на подчиненные группировки

4. параллельное разделение множества на независимые группировки

12. Свойства или характеристика объекта, по которому производится классификация

1. признак классификации

2. параметр классификации

3. код товара

4. идентификационный номер

13. Показателем надежности автомобиля является

1. ресурс

2. КПД

3. расход топлива

4. эффективность тормозной системы

14. Способность товара удовлетворять конкретную потребность человека определяет

1. ассортимент

2. качество

3. количество

4. индивидуальная потребительная стоимость

15. Объектом товароведения служит:

1. услуги

2. стоимость

3. качество товаров

4. товар

16. К эстетическим свойствам относятся:

1. соответствие моде

2. безотказность

3. целостность композиции

4. взаимозаменяемость

17. Показатель "устойчивость ассортимента" характеризуется товарами:

1. удовлетворяющими изменившиеся потребности за счет новых товаров

2. имеющими устойчивый спрос

3. включенными в ассортиментный перечень



4. имеющимися в наличии

18. Объектом товароведения служит:

1. ассортимент

2. стоимость

3. качество товаров

4. товар

19.ПСП - это

1. постоянная суточная потребность

2. полный состав продукта

3. предельное суточное потребление

4. система потребительских показателей

20. Наиболее объективный метод определения показателей качества из приведенных:

1. экспертный

2. органолептический

3. расчетный

4. измерительный

21. Качество товаров формируют факторы:

1. исходное сырье, технологические процессы, упаковка, маркировка

2. условия хранения и транспортирование

3. принципы маркетинга

4. аудит качества и сбытовая политика

22. Способность товаров создавать ощущение удобства, комфортности характеризуют свойства:

1. надежности

2. функциональные

3. эстетические

4. эргономические

23. Совокупность свойств продукции, обусловливающих ее пригодность удовлетворять определенные потребности в соответствии с назначением – это:

1. конкурентоспособность

2. надежность

3. удобство пользования

4. качество

24. Термин "торговый ассортимент" означает:

1. перечень товаров, входящих в ассортиментный минимум завода - изготовителя

2. перечень товаров, предназначенных для экспортно-импортных операций

3. перечень товаров, изготавливаемых предприятием

4. перечень товаров, реализуемых торговой организацией

25. Различают два метода классификации:

1. иерархический и фацетный

2. дифференциальный и комплексный

3. иерархический и комплексный

4. фацетный и комплексный

26.Иерархический метод классификации – это:

1. последовательное разделение множества на независимые группировки

2. параллельное разделение множества на подчиненные группировки

3. последовательное разделение множества на подчиненные группировки

4. параллельное разделение множества по различным признакам

27. Распределение множества объектов на подмножества по общим признакам – это:

1. кодирование

2. идентификация

3. классификация

4. ранжирование

28. Показатель экономичности стиральной машины:

1. расход моющего средства на стирку

2. количество обрабатываемого белья

3.количество оборотов барабана в минуту

4. ресурс

29. Объектом товароведения служит:

1. ассортимент

2. стоимость

3. качество товаров

4. товар

30. Предметом товароведения является:

1. конструкция товаров

2. потребительная стоимость товара

3. технология производства товаров

4. меновая стоимость

Вариант III

Указания: Все задания имеют по три варианта ответа, из которых правильный только один.

1.Иерархический метод классификации – это:

1. последовательное разделение множества на независимые группировки

2. параллельное разделение множества на подчиненные группировки

3. последовательное разделение множества на подчиненные группировки

по ТЕрТ2. **Термин "торговый ассортимент" означает:**

1. перечень товаров, входящих в ассортиментный минимум завода - изготовителя

2. перечень товаров, предназначенных для экспортно-импортных операций

3. перечень товаров, изготавливаемых предприятием

4. перечень товаров, реализуемых торговой организацией

3. Способность товаров создавать ощущение удобства, комфортности характеризуют свойства

1. надежности

2. функциональные

3. эстетические

4. эргономические

4. Качество товаров формируют факторы

1. исходное сырье, технологические процессы, упаковка, маркировка

2. условия хранения и транспортирование

3. принципы маркетинга

4. аудит качества и сбытовая политика

5. Предметом товароведения является:

1. конструкция товаров

2. потребительная стоимость товара

3. технология производства товаров

4. меновая стоимость

6. Распределение множества объектов на подмножества по общим признакам – это:

1. кодирование

2. идентификация

3. классификация

4. ранжирование

7. Объектом товароведения служит:

1. ассортимент

2. стоимость

3. качество товаров

4. товар

8. Различают два метода классификации:

1. иерархический и фацетный

2. дифференциальный и комплексный

3. иерархический и комплексный

4. фацетный и комплексный

9. Показатель экономичности стиральной машины:

1. расход моющего средства на стирку

2. количество обрабатываемого белья

3.количество оборотов барабана в минуту

4. ресурс

10. Совокупность свойств продукции, обусловливающих ее пригодность удовлетворять определенные потребности в соответствии с назначением – это:

1. конкурентоспособность

2. надежность

3. удобство пользования

4. качество

11. Фасетный метод классификации – это:

1. параллельное разделение множества по разным признакам

2. последовательное разделение множества на подчиненные группировки

3. параллельное разделение множества на подчиненные группировки

4. параллельное разделение множества на независимые группировки

12. Показателем надежности автомобиля является

1. ресурс

2. КПД

3. расход топлива

4. эффективность тормозной системы

13. К эстетическим свойствам относятся:

1. соответствие моде

2. безотказность

3. целостность композиции

4. взаимозаменяемость

14. Свойства или характеристика объекта, по которому производится классификация

1. признак классификации

2. параметр классификации

3. код товара

4. идентификационный номер

15. Объектом товароведения служит:

1. услуги

2. стоимость

3. качество товаров

4. товар

16. Показатель "устойчивость ассортимента" характеризуется товарами:

1. удовлетворяющими изменившиеся потребности за счет новых товаров

2. имеющими устойчивый спрос

3. включенными в ассортиментный перечень

4. имеющимися в наличии

17. Способность товара удовлетворять конкретную потребность человека определяет



1. ассортимент

2. качество

3. количество

4. индивидуальная потребительная стоимость

18. Качество товаров формируют факторы:

1. исходное сырье, технологические процессы, упаковка, маркировка

2. условия хранения и транспортирование

3. принципы маркетинга

4. аудит качества и сбытовая политика

19. Совокупность свойств продукции, обусловливающих ее пригодность удовлетворять определенные потребности в соответствии с назначением – это:

1. конкурентоспособность

2. надежность

3. удобство пользования

4. качество

20. Объектом товароведения служит:

1. ассортимент

2. стоимость

3. качество товаров

4. товар

21. Наиболее объективный метод определения показателей качества из приведенных:

1. экспертный

2. органолептический

3. расчетный

22. Способность товаров создавать ощущение удобства, комфортности характеризуют свойства:

1. надежности

2. функциональные

3. эстетические

4. эргономические

23.ПСП - это



1. постоянная суточная потребность

2. полный состав продукта

3. предельное суточное потребление

4. система потребительских показателей

24. К эстетическим свойствам относятся:

1. универсальность и взаимозаменяемость

2. долговечность

3. соответствие моде и целостность композиции

4. безотказность

25. Наиболее объективный метод или методы определения показателей качества из приведенных:

1. измерительный

2. органолептический

3. расчетный и социологический

4. экспертный и расчетный

26. К эргономическим показателям обуви относится:

1. размер

2. устойчивость носка

3. износостойкость подошвы

4. цвет

27. К экологическим показателям мотоцикла относится:

1. скорость

2. количество пассажиров

3. расход топлива

4. уровень шума

28. Наиболее доступной для потребителя является информация

1. цифровая

2. словесная

3. символическая

4. штриховая

29. ДКМ - это

1. допустимое качество модели

2. допустимое количество миграции

3. данные качества модели

4. достаточное количество меламина

30. Термин "ассортиментная политика" означает деятельность:

1. по формированию рационального ассортимента и его оптимизации

2. по закупке товаров для торговой организации

3. по установлению хозяйственных связей с поставщиками

4. по обновлению ассортимента товаров

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задани

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий

альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдение культуры изложения. Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения. Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала,



отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии оценки знаний студентов на экзамене

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 12.09.2022	Чич Марина Адамовна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 12.09.2022	Куштанок Светлана Аскеровна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 12.09.2022	Куштанок Светлана Аскеровна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.16 Теория государственного и муниципального управления*"

направления подготовки бакалавров "*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*"

профиль подготовки "*Государственное и муниципальное управление в социальной сфере*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи			
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	9	9	Преддипломная практика
5	9	6	Управление государственной и муниципальной собственностью
2	2	2	Теоретические основы товароведения
1	1	1	Основы финансов
1	1	1	Концепции современного естествознания
12	12	12	Математика
5	5	5	Управление городом
1	1	1	Философия
3	5	5	Социология управления
2	2	2	Теория менеджмента
1	2	2	Теория государственного и муниципального управления
8	9	8	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации
6	6	6	Организационно-управленческая практика
УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи			
8	9	8	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации
6	6	6	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
5	9	6	Управление

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			государственной и муниципальной собственностью
5	5	5	Управление городом
3	5	5	Социология управления
6	7	7	Политология
2	2	2	Теория менеджмента
1	2	2	Теория государственного и муниципального управления
2	2	2	Теоретические основы товароведения
1	1	1	Концепции современного естествознания
12	12	12	Математика
УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки			
8	9	8	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации
4	6	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
5	9	6	Управление государственной и муниципальной собственностью
5	5	5	Управление городом
3	5	5	Социология управления
6	7	7	Политология
6	7	7	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
4	5	4	Статистика
2	2	2	Теория менеджмента
1	2	2	Теория государственного и муниципального управления
2	2	2	Теоретические основы товароведения
1	1	1	Концепции современного естествознания
12	12	12	Математика
УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности			
6	6	6	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
3	5	5	Социология управления
6	7	7	Политология
2	2	2	Теория менеджмента
1	2	2	Теория государственного и муниципального управления
2	2	2	Теоретические основы товароведения
1	1	1	Концепции современного естествознания

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
12	12	12	Математика
1	1	1	Философия
УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи			
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
3	5	5	Социология управления
6	7	7	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
4	5	4	Статистика
2	2	2	Теория менеджмента
1	2	2	Теория государственного и муниципального управления
1	1	1	Концепции современного естествознания
12	12	12	Математика
2	2	2	Теоретические основы товароведения
1	1	1	Философия
6	6	6	Организационно-управленческая практика

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи					
Знать: логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тестирование, экзамен
Уметь: аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи					

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
Знать: особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему; - логические формы и процедуры, демонстрировать способность к рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тестирование, экзамен
Уметь: анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками определения практических последствий изложенного решения задачи.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки					
Знать: логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тестирование, экзамен
Уметь: аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками определения практических последствий изложенного решения задачи.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности					
Знать: основные термины и базовые элементы, методы исследований в	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тестирование, экзамен

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
системе социальн о-гуманитарном знания.					
Уметь: критически оценивать информацию, независимо от источника, самостоятельно приобретать и сис тематизировать знания, аргументированн о отстаивать свою точку зрения.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: конкретной методологией и базовыми методами социал ьно-гуманитарных дисциплин, позволяющими осуществлять решение широкого класса с задач научно-иссл едовательского и прикладного характера.	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи					
Знать: логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тестирование, экзамен
Уметь: аргументированн о формировать собственное суждение и оценку информации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками определения практических последствий изложенного решения задачи.	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тесты

Вариант I

Указания: Все задания имеют по три варианта ответа, из которых правильный только один. Номер выбранного Вами ответа отметьте крестиком в бланке для ответов.

1. Централизация – это...

А. сосредоточение власти в одном месте, в одних руках;

Б. передача части власти, властно-управленческих полномочий на более низкий уровень вертикали власти;

В. взаимосвязанная система основных принципов построения государственности.

2. Сущность управленческой функции государства заключается в том, что.....

А. государство регулирует взаимоотношения социальных групп, коллективов и граждан, добиваются общественного компромисса;

Б. создание необходимых условий для развития финансовых и экономики государства;

В. его институты осуществляют политические (стратегическое) руководство и административное управление (исполнительные органы власти).

3. Хозяйственно-экономическая функция заключается в том, что.....

А. государство регулирует взаимоотношения социальных групп, коллективов и граждан, добиваются общественного компромисса;

Б. создание необходимых условий для развития финансовых и экономики государства;

В. создание необходимых условий для развития финансов и экономики государства.

4. Субъектом управления является.....

А. общество в целом или его отдельные группы, общественно-политические, экономические, культурные и прочие организации и их деятельность;

Б. государственные институты (институт правопорядка, институт законотворчества);

В. объяснение возможных состояний и изменений социальной системы в границах некоторого времени.

5. Прогнозирование в государственному управлении –это....

А. официальное утверждение приоритетных целей, подцелей и основных путей их достижения;

Б. способ упорядочения действий социальных групп, ведомств и индивидов;

В. объяснение возможных состояний и изменений социальной системы в границах некоторого времени.

6.Функциональные взаимосвязи органов управления подразделяются на ….

А. положительные и отрицательные;

Б. вертикальные и горизонтальные;

В. экономические и психологические.

7. Либеральная концепция – это….

А. признающая основным регулятором общественной жизни рыночную экономику и реальную демократию (выборность основных органов власти);

Б. развитие либеральной концепции, исходя из требований современного постиндустриального общества;

В. базируется на государственной собственности на средства производства, отстаивающая принцип централизованного планового государственного управления.

7. Социалистическая концепция – это….

А. признающая основным регулятором общественной жизни рыночную экономику и реальную демократию (выборность основных органов власти);

Б. развитие либеральной концепции, исходя из требований современного постиндустриального общества;

В. базируется на государственной собственности на средства производства, отстаивающая принцип централизованного планового государственного управления.

8. Профицит бюджета имеет место в том случае, когда….

А. доходная часть превышает запланированную расходную;

Б. расходная часть превышает доходную;

В. расходная часть равна доходной.

9. Конфедерация –это….

А. союзом нескольких независимых государств с общими органами власти;

Б. децентрализацией управления;

В. равенством правового положения всех граждан, жесткой централизованной структуры исполнительной власти.

10. Верховным Главнокомандующим Вооруженными Силами является….

А. Представитель Президента РФ в федеральном округе;

Б. Премьер-Министр;

В. Президент РФ.

11. Федеральное Собрание РФ состоит из….

А. Администрации Президента и Совета Безопасности;

Б. Президента РФ и Комиссии по правам человека при Президенте РФ;

В. Совета Федерации и Государственной Думы.

12. Совет Федерации является….

А. верхней палатой Федерального Собрания;

Б. нижней палатой Федерального Собрания;

В. средней палатой Федерального Собрания.

13. Верховный Суд РФ …..

А. высшим органом по гражданским, уголовным, административным и иным делам общей юрисдикции;

Б. органом конституционного контроля, который разрешает дела о соответствии Конституции РФ;

В. органом по разрешению экономических споров и иных хозяйственных дел.

14. Генеральный Прокурор РФ назначается на должность и освобождается от должности ….

А. Премьер-министром РФ;

Б. Советом Федерации по представлению Президента РФ;

В. Министром внутренних дел РФ.

Вариант II

Указания: Все задания имеют по три варианта ответа, из которых правильный только один. Номер выбранного Вами ответа отметьте крестиком в бланке для ответов.

1. Децентрализация –это….

А. сосредоточение власти в одном месте, в одних руках;

Б. передача части власти, властно-управленческих полномочий на более низкий уровень вертикали власти;

В. взаимосвязанная система основных принципов построения государственности.

2. Сущность интегративной функции заключается в том, что….

А. государство регулирует взаимоотношения социальных групп, коллективов и граждан, добиваются общественного компромисса;

Б. создание необходимых условий для развития финансовых и экономики государства;

В. его институты осуществляют политические (стратегическое) руководство и административное управление (исполнительные органы власти).

3. Культурно-воспитательная функция государства заключается в том, что….

А. содействие воспроизводству интеллектуального потенциала общества;

Б. создание необходимых условий для развития финансовых и экономики государства;

В. его институты осуществляют политические (стратегическое) руководство и административное управление (исполнительные органы власти).

4. Объектом управления является.....

А. общество в целом или его отдельные группы, общественно-политические, экономические, культурные и прочие организации и их деятельность;

Б. государственные институты (институт правопорядка, институт законотворчества);

В. объяснение возможных состояний и изменений социальной системы в границах некоторого времени.

5. Государственная стратегия представляет собой.....

А. официальное утверждение приоритетных целей, подцелей и основных путей их достижения;

Б. способ упорядочения действий социальных групп, ведомств и индивидов;

В. объяснение возможных состояний и изменений социальной системы в границах некоторого времени.

6. Государственная власть-это....

А. направляющая и организующая сила, способная принимать решения и претворять их в жизнь;

Б. функциональные взаимосвязи органов управления;

В. взаимодействие управленческих органов самостоятельных и равноправных субъектов РФ.

7. Неолиберальная концепция – это....

А. признающая основным регулятором общественной жизни рыночную экономику и реальную демократию (выборность основных органов власти);

Б. развитие либеральной концепции, исходя из требований современного постиндустриального общества;

В. базируется на государственной собственности на средства производства, отстаивающая



принцип централизованного планового государственного управления.

8. Дефицит бюджета происходит в том случае, когда….

А. доходная часть превышает запланированную расходную;

Б. расходная часть превышает доходную;

В. расходная часть равна доходной.

9. Унитарное государство характеризуется…

А. союзом нескольких независимых государств с общими органами власти;

Б. децентрализацией управления;

В. равенством правового положения всех граждан, жесткой централизованной структуры исполнительной власти.

10. Федеративное государство характеризуется ….

А. децентрализацией управления, передачей ряда важных его функций субъектам Федерации;

Б. равенством правового положения всех граждан, жесткой централизованной структуры исполнительной власти.

В. равенством правового положения всех граждан, жесткой централизованной структуры исполнительной власти.

11. Полномочный Представитель Президента РФ в Федеральном округе назначается на должность и освобождается от должности …

А. Президентом РФ;

Б. Премьер-министром;

В. Председателем Совета Безопасности.

12. Государственная дума является…

А. верхней палатой Федерального Собрания;

Б. нижней палатой Федерального Собрания;

В. средней палатой Федерального Собрания.

13. Конституционный Суд РФ является ….

А. высшим органом по гражданским, уголовным, административным и иным делам общей юрисдикции;

Б. органом конституционного контроля, который разрешает дела о соответствии Конституции РФ;

В. органом по разрешению экономических споров и иных хозяйственных дел.

14. Высший Арбитражный Суд РФ является …

А. высшим органом по гражданским, уголовным, административным и иным делам общей юрисдикции;

Б. органом конституционного контроля, который разрешает дела о соответствии Конституции РФ;

В. органом по разрешению экономических споров и иных хозяйственных дел.

15. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим единую государственную политику в области труда, занятости и социальной защиты населения является….

А. Министерство экономического развития и торговли РФ;

Б. Министерство финансов РФ;

В. Министерство труда и социального развития РФ

Вопросы к экзамену

1. Государство: понятие, признаки, функции.

2. Форма правления.

3. Форма государственного устройства.

4. Формы политического режима.

5. Сущность основных понятий государственного и муниципального управления.

6. Уровни и ветви государственного и муниципального управления.

7. Элементы системы государственного и муниципального управления.

8. Понятие органа государственного и муниципального управления.

9. Классификация органов государственного и муниципального управления.

10. Формы управленческой деятельности органов государственного и муниципального управления.

11. Цели и задачи государственного и муниципального управления.

12. Методы государственного и муниципального управления.

13. Инструменты государственного и муниципального управления.

14. Президент – глава государства.

15. Правительство Российской Федерации – высший орган государственного управления Российской Федерации.

16. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.

17. Организационное устройство федеральных органов исполнительной власти.

18. Федеральное Собрание-парламент Российской Федерации.

19. Судебная система и прокуратура Российской Федерации.

20. Становление местного самоуправления.

21. Конституционные принципы местного самоуправления.

22. Нормативно-правовая основа местного самоуправления.

23. Представительный орган местного самоуправления.

24. Структура представительного органа.

25. Глава муниципального образования.

26. Местная администрация.

27. Контрольные и иные органы местного самоуправления.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Критерии оценки знаний студентов на экзамене

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной



ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 20.07.2022	Женетль Нурбий Хазретович
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 28.07.2022	Куштанок Светлана Аскеровна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 28.07.2022	Куштанок Светлана Аскеровна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.17 Теория менеджмента*"

направления подготовки бакалавров "*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*"

профиль подготовки "*Государственное и муниципальное управление в социальной сфере*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи			
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	9	9	Преддипломная практика
5	9	6	Управление государственной и муниципальной собственностью
2	2	2	Теоретические основы товароведения
1	1	1	Основы финансов
1	1	1	Концепции современного естествознания
12	12	12	Математика
5	5	5	Управление городом
1	1	1	Философия
3	5	5	Социология управления
2	2	2	Теория менеджмента
1	2	2	Теория государственного и муниципального управления
8	9	8	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации
6	6	6	Организационно-управленческая практика
УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи			
8	9	8	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации
6	6	6	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
5	9	6	Управление государственной и

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			муниципальной собственностью
5	5	5	Управление городом
3	5	5	Социология управления
6	7	7	Политология
2	2	2	Теория менеджмента
1	2	2	Теория государственного и муниципального управления
2	2	2	Теоретические основы товароведения
1	1	1	Концепции современного естествознания
12	12	12	Математика
УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки			
8	9	8	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации
4	6	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
5	9	6	Управление государственной и муниципальной собственностью
5	5	5	Управление городом
3	5	5	Социология управления
6	7	7	Политология
6	7	7	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
4	5	4	Статистика
2	2	2	Теория менеджмента
1	2	2	Теория государственного и муниципального управления
2	2	2	Теоретические основы товароведения
1	1	1	Концепции современного естествознания
12	12	12	Математика
УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности			
6	6	6	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
3	5	5	Социология управления
6	7	7	Политология
2	2	2	Теория менеджмента
1	2	2	Теория государственного и муниципального управления
2	2	2	Теоретические основы товароведения
1	1	1	Концепции современного естествознания
12	12	12	Математика

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	1	Философия
УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи			
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
3	5	5	Социология управления
6	7	7	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
4	5	4	Статистика
2	2	2	Теория менеджмента
1	2	2	Теория государственного и муниципального управления
1	1	1	Концепции современного естествознания
12	12	12	Математика
2	2	2	Теоретические основы товароведения
1	1	1	Философия
6	6	6	Организационно-управленческая практика

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи					
Знать: логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи					
Знать:	Фрагментарные	Неполные знания	Сформированные,	Сформированные	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему; - логические формы и процедуры, демонстрировать способность к рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	знания		но содержащие отдельные пробелы знания	систематические знания	
Уметь: анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками определения практических последствий изложенного решения задачи.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки					
Знать: логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками определения практических последствий изложенного решения задачи.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности					
Знать: основные термины и базовые элементы, методы исследований в системе социальн	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
о-гуманитарном знания.					
Уметь: критически оценивать информацию, независимо от источника, самостоятельно приобретать и систематизировать знания, аргументированно отстаивать свою точку зрения.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: конкретной методологией и базовыми методами социально-гуманитарных дисциплин, позволяющими осуществлять решение широкого класса задач научно-исследовательского и прикладного характера.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи					
Знать: логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками определения практических последствий изложенного решения задачи.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тесты

Вариант I

1. Концепция «достигающего рабочего» Ф. Тейлора предполагает, что:

а) **человеку надо поручить такое задание, которое требовало бы максимума усилий, но не вредило бы здоровью**

б) основными движущими импульсами является ожидание и получение материального вознаграждения за труд

в) на предприятии необходимо введение “функциональной администрации”, состоящей из узкоспециализированных инструкторов

2. Характерные черты бюрократии, заложенные в идеальном типе бюрократии Макса Вебера:

а) взаимопонимание

б) солидарность

в) компетентность
г) **формализм**

3. Управленческая теория, в которой уделялось особое внимание изучению неформальных групп:

а) административная теория А. Файоля
б) **теория человеческих отношений Э. Мейо**
в) теория рационализации Ф. Тейлора
г) теория бюрократии М. Вебера

4. Кто разработал теорию стилей руководства:

а) М. Вебер;

б) Р. Лайкерт;

в) К. Арджирис.

5. Наиболее распространенная дисфункция бюрократической организации:

а) несовместимость формальных организационных процессов с природой человека
б) повиновение формальным правилам, а не лицу, наделенному властью
в) **перенос управленцами акцента с целей организации на ее средства**

Вариант II

1. Предмет идеологического манипулирования:

а) изменение мотивации человека, его поведения, эмоций, духовно-нравственной сферы
б) **формирование общественного мнения населения**
в) голоса избирателей
г) распределение ресурсов, доходов

2. Пример реординации:

а) **поступление предложений от объекта управления**
б) взаимоотношение людей в семье, где нет односторонней зависимости и подчиненности
в) система должностного подчинения, основанного на правилах должностной дисциплины

3. Координация – это:

а) **такой вид социального управления, при котором осуществляется горизонтальная упорядоченность как на внутригрупповом, так и на межгрупповом уровне, а элементы общности равны между собой**

б) организационно-техническая форма человеческих взаимоотношений, проявляющаяся в вертикальном упорядочении снизу вверх
в) процесс превращения человека, трудового коллектива из объекта управленческой деятельности в ее субъект
г) вид социального управления, при котором осуществляется вертикальное упорядочение, а один из элементов какой-либо общности играет роль ведущего в деятельности всех остальных

4. Субординация проявляется в:

а) объектно-объектных отношениях

б) субъектно-субъектных отношениях
в**) субъектно-объектных отношениях**
г) любых видах отношений

5. Координация, субординация и реординация относятся к:

а) принципам социального управления
б) методам социального управления
в) **разновидностям моделей управления**
г) особенностям социальной среды

Вариант III

1. Групповая сплоченность выражается в:

а) исполнении функций, которые выполняют члены группы
б) характере групповых коммуникаций
в**) стремлении членов группы к сотрудничеству и сохранению группы при решении групповых задач**
г) содержании совместной деятельности

2. Конформизм означает:

а) устойчивость к групповому давлению
б) **отсутствие собственной позиции, беспринципное и некритическое следование любому образцу, обладающему наибольшей силой давления**
в) полное отрицание группы, ее норм и мнений
г) сознательное самоопределение в группе

3. Формальные группы – это группы, в которых:

а) **поведение членов группы и их положение строго регламентировано правилами организации**
б) нечетко выражена цель совместной деятельности
в) ценности группы играют в жизни личности роль эталона
г) основной характеристикой является пространственная близость и малочисленный состав

4. К системе общего порядка относится:
а) общество
б) экономическая, политическая система
в) **социальный институт**
г) семья
д) трудовой коллектив

5. Совокупность взаимосвязанных элементов, представляющих собой информационные, кадровые и материальные ресурсы, процессы, которые обеспечивают сбор, обработку, преобразование, хранение и передачу информации в организации представляет собой … систему.

а) **информационную**
б) управленческую
в) кадровую
г) автоматизированную
д) социальную

Ключи к тестовым заданиям

№ п/п	I вариант	II Вариант	III Вариант
1	б	б	в
2	б	а	б
3	г	а	а
4	б	в	в
5	а	в	а

Темы докладов

1. Сущность и признаки организации

2. Миссия организации

3. Внутренняя и внешняя среда организации.

4. Теория рационализации Ф.Тейлора

5. Административная теория А.Файоля

6. Теория рациональной бюрократии М.Вебера

7. Теория человеческих отношений Э.Мэйо

8. Иерархическая теория потребностей А.Маслоу

9. Двухфакторная теория мотивации Ф.Херцберга

10. Теория стилей руководства Д.Макгрегора

11. Теория стилей руководства Р.Лайкерта

12. Теория партисипативного управления. Основные тенденции современного этапа развития теории управления.

13. Сущность и принципы организационного поведения

14. Сущность и процесс коммуникаций

15. Сущность и причины возникновения конфликтов

Вопросы к экзамену

1. Определение менеджмента.

2. Виды менеджмента.

3. Принципы, функции и методы менеджмента.

4. Менеджмент и менеджеры.

5. Сущность планирования и его принципы.

6. Процесс планирования и его этапы.

7. Классификация планов.

8. Методы планирования.

9. Содержание функции организации.

10. Координация в системе менеджмента.

11. Виды и способы координации.

12. Основные понятия мотивации.

13. Содержательные теории мотивации.

14. Процессуальные теории мотивации.

15. Сущность и содержание функции контроля.

16. Классификация видов контроля.

17. Принципы контроля.

18. Творческое наследие Ф.У. Тейлора и основные положения тейлоризма.

19. Теоретические воззрения Г.Л. Гантта, Ф.и Л. Гилбретов.

20. Вклад Г.Эмерсона в развитие идей научной школы управления.

21. Особенности взглядов Г.Форда и основные положения фордизма.

22. Теоретические воззрения А.Файоля.

23. Развитие теории управления в работах представителей административной школы менеджмента.

24. Теория и практика «человеческих отношений» в работах Э. Мэйо.

25. Теоретические воззрения М.П. Фоллет.

26. Вклад А. Маслоу и Д. Мак-Грегора в развитие идей поведенческой школы

27. Теоретические взгляды А.К. Гастева и П.М. Керженцева.

28. Вклад А.А. Богданова в развитие советской школы управления.

29. Теоретические воззрения О.А. Ерманского. Вклад П.Друкера, Т.Питерса в развитие мировой управленческой мысли.

30. Теоретические работы С.Н. Паркинсона и их значение для развитие теории управления

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной



аттестации.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдение культуры изложения. Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения. Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии оценки знаний студентов на экзамене

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.



Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 03.08.2022	Хагур Фатима Рашидовна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 05.08.2022	Куштанок Светлана Аскеровна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 05.08.2022	Куштанок Светлана Аскеровна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.18 Статистика*"

направления подготовки бакалавров "*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*"

профиль подготовки "*Государственное и муниципальное управление в социальной сфере*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки			
8	9	8	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации
4	6	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
5	9	6	Управление государственной и муниципальной собственностью
5	5	5	Управление городом
3	5	5	Социология управления
6	7	7	Политология
6	7	7	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
4	5	4	Статистика
2	2	2	Теория менеджмента
1	2	2	Теория государственного и муниципального управления
2	2	2	Теоретические основы товароведения
1	1	1	Концепции современного естествознания
12	12	12	Математика
УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи			
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
3	5	5	Социология управления
6	7	7	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
4	5	4	Статистика
2	2	2	Теория менеджмента
1	2	2	Теория государственного и

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			муниципального управления
1	1	1	Концепции современного естествознания
12	12	12	Математика
2	2	2	Теоретические основы товароведения
1	1	1	Философия
6	6	6	Организационно-управленческая практика

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки					
Знать: логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты
Уметь: аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками определения практических последствий изложенного решения задачи.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи					
Знать: логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты
Уметь: аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками	Частичное владение	Несистематическое применение	В систематическом	Успешное и систематическое	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
определения практических последствий изложенного решения задачи.	навыками	навыков	применении навыков допускаются пробелы	применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания

РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ТЕОРИЯ СТАТИСТИКИ

Выберите один вариант ответа.

1. УКАЖИТЕ НАУЧНОЕ ЗНАЧЕНИЕ ТЕРМИНА «СТАТИСТИКА»

1) сбор сведений о различных общественных явлениях

2) различные статистические сборники

3) особая отрасль науки

4) различного рода цифровые и числовые данные

2. ПРЕДМЕТОМ СТАТИСТИКИ КАК НАУКИ ЯВЛЯЮТСЯ

1) метод статистики

2) статистические показатели

3) группировки и классификации

4) количественные закономерности массовые явлений социально – экономической жизни

3. СТАТИСТИЧЕСКАЯ НАУКА ЗАРОДИЛАСЬ

1) до начала современной эры летоисчисления

2) в YII веке

3) в XYII веке

4) в XIX веке

4.РАБОТНИК, ДЛЯ КОТОРОГО СБОР СТАТИСТИЧЕСКИХ ДАННЫХ ЯВЛЯЕТСЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ, ИМЕНУЕТСЯ

1) статистом

2) статистиком

3) переписчиком

4) сборщиком данных

5. ОСНОВНЫМ РАЗДЕЛОМ СТАТИСТИЧЕСКОЙ НАУКИ ЯВЛЯЕТСЯ

1) математическая статистика

2) теория вероятностей

3) промышленная статистика

4) общая теория статистики

6. СТАТИСТИЧЕСКАЯ СОВОКУПНОСТЬ - ЭТО

1) любое предметное множество явлений природы и общества

2) множество элементов, обладающих общими признаками

3) реально существующее множество однородных элементов, обладающих общими признаками и внутренней связью

4) математическое множество

7. ЭЛЕМЕНТ СОВОКУПНОСТИ - ЭТО

1) признак совокупности

2) элемент математического множества

3) единица статистической совокупности – носитель информации

4) элемент таблицы Менделеева

8. КАКОЙ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ПРИЗНАКОВ ЯВЛЯЕТСЯ ВАРЬИРУЮЩИМ

1) цена одного килограмма товара (в данном месте, на данный момент времени)

2) температура кипения воды при нормальном атмосферном давлении

3) курс доллара

4) ускорение свободного падения

9. ЭЛЕМЕНТЫ СТАТИСТИЧЕСКОЙ СОВКУПНОСТИ ЯВЛЯЮТСЯ ТОЛЬКО

1) количественными признаками

2) количественными и качественными признаками

3) качественными признаками

4) безразмерными признаками

10. ВАРИАЦИЯ - ЭТО

1) изменение массовых явлений во времени

2) изменение структуры статистической совокупности в пространстве

3) изменение значений признака

4) изменение состава совокупности

РАЗДЕЛ 2. СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СТАТИСТИКА

1. ВЫБЕРИТЕ ЗАДАЧИ, КОТОРЫЕ РАШАЕТ СТАТИСТИКА НАСЕЛЕНИЯ

1) определение показателей личных доходов населения

2) анализ размещения его по территории страны

3) распределение населения по уровню среднедушевых денежных доходов

4) изучение процессов воспроизводства населения

5) определение численности населения с доходами ниже черты бедности

2. ВЫБЕРИТЕ ИСТОЧНИКИ СВЕДЕНИЙ О НАСЕЛЕНИИ

1) перепись

2) материалы статистики труда и статистики социального обеспечения

3) текущий учет (регистрация рождений органами ЗАГСа, учет механического движения: регистрация прибытия, выбытия населения)

4) материалы статистики отраслей социальной сферы и статистики цен

5) материалы выборочного обследования бюджетов домашних хозяйств

3. НА 1 ЯНВАРЯ В РАЙОНЕ ПРОЖИВАЛО 250 ТЫС. ПОСТОЯННЫХ ЖИТЕЛЕЙ, ИЗ КОТОРЫХ 2 ТЫС. ПО РАЗНЫМ ПРИЧИНАМ НАХОДИЛИСЬ ЗА ЕГО ПРЕДЕЛАМИ. КРОМЕ ТОГО, НА ТЕРРИТОРИИ РАЙОНА ВРЕМЕННО ПРОЖИВАЛО 5 ТЫС. ЧЕЛОВЕК. ЧИСЛЕННОСТЬ НАЛИЧНОГО НАСЕЛЕНИЯ В ДАННОМ СЛУЧАЕ СОСТАВЛЯЕТ

1) 250 тыс. человек

2) 248 тыс. человек

3) 253 тыс. человек

4) 255 тыс. человек

5) 260 тыс. человек

Выберите один вариант ответа

4. КРИТИЧЕСКИЙ МОМЕНТ ПЕРЕПИСИ - ЭТО

1) время, в течение которого проводится перепись

2) время, когда проводится опрос жителей помещения

3) момент, по состоянию на который собирается информация о населении

4) учет демографических событий по мере их наступления (рождений, смертей, браков, разводов, прибытий, выбытий)



5. ВЫБЕРИТЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЕСТЕСТВЕННОГО ДВИЖЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ

1) число родившихся

2) число прибывших на постоянное местожительство

3) коэффициент естественного прироста

4) коэффициент младенческой смертности

6. ВЫБЕРИТЕ ПОКАЗАТЕЛИ МЕХАНИЧЕСКОГО ДВИЖЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ

1) коэффициент жизненности

2) число выбывших на постоянное местожительство

3) коэффициент миграционного прироста

4) коэффициент младенческой смертности

7. ВЫБЕРИТЕ ПОКАЗАТЕЛИ ТАБЛИЦЫ СМЕРТНОСТИ

1) коэффициент дожития

2) коэффициент детской смертности

3) ожидаемая продолжительность жизни

4) вероятность прожить до определенного возраста

5) среднее число живущих в определенном возрасте

8. ВЫБЕРИТЕ МЕТОДЫ ДЕМОГРАФИЧЕСКОГО ПРОГНОЗИРОВАНИЯ

1) методы группировки и основного массива

2) методы сплошного и выборочного наблюдения методы выравнивания временного ряда и статистического моделирования

3) методы экстраполяции, статистического моделирования и передвижки возрастов

9. ВЫБЕРИТЕ ОПРЕДЕЛЕНИЕ МАЯТНИКОВОЙ МИГРАЦИИ

1) периодическое перемещение населения из одного населенное пункта в другой и обратно

2) перемещение населения по территории страны к местам отдыха и обратно

3) перемещение населения по территории страны с изменением постоянного местожительства

4) въезд или выезд из страны на постоянное местожительство

10. ПОСТОЯННОЕ НАСЕЛЕНИЕ – ЭТО

1) лица, никогда не выезжающие из данного населенного пункта

2) лица, имеющие постоянную прописку

3) лица, обычно проживающие на данной территории, независимо от их

местонахождения на момент учета

4) лица, находящиеся на данной территории на момент учета

Перечень вопросов к зачету Общая теория статистики 1. Предмет статистики как науки 2. Теоретические основы статистики. Связь статистики с другими науками. 3. Специфические приемы и методы статистического изучения явлений общественной жизни. 4. Основные стадии статистического исследования. Разделы статистической науки. 5. Организация и задачи статистики на современном этапе. Реформирование статистики в рыночных условиях. 6. Статистическое наблюдение-первая стадия статистического исследования. Основные организационные формы статистического наблюдения. 7. Виды статистического наблюдения: по моменту регистрации наблюдаемых фактов, по охвату единиц изучаемого объекта, по способу получения статистических данных. 8. План статистического наблюдения. Программно-методологические вопросы статистического наблюдения. Программа наблюдения. 9. Организационные вопросы статистического наблюдения. 10. Ошибки наблюдения. Способы контроля данных статистического наблюдения. 11. Сводка - вторая стадия статистического наблюдения. Основное содержание и задачи сводки. 12. Понятие и задачи группировок. Виды группировок. Группировочные признаки. 13. Выбор интервалов групп. 14. Статистические таблицы, их виды. Правила построения статистических таблиц. 15. Графическое изображение статистических данных. 16. Роль и значение относительных величин, их использование в экономическом анализе. 17. Относительные величины планового задания, выполнение плана, динамики. Взаимосвязь между ними. 18. Относительные величины структуры, координации, интенсивности, сравнения. 19. Средняя, ее сущность. Основные положения теории средних. Условия типичности средних. Виды средних величин и методы их расчета. 20. Средняя арифметическая (простая и взвешенная). Условия их применения. 21. Средняя гармоническая, ее применение в практической деятельности. 22. Средняя из относительных величин. Средняя из групповых или частных средних. 23. Средняя геометрическая (простая и взвешенная). Применение среднейгеометрической в экономических расчетах. 24. Средняя хронологическая и ее применение в практике анализа экономических явлений. 25. Средняя прогрессивная. Способы ее вычисления. 26. Понятие о семействе степенных средних. Мажорантность средних величин. 27. Структурные средние: мода и медиана. 28. Соотношение средней, моды и медианы в вариационном ряду. 29. Оценка однородности совокупности и типичности средней с помощью показателей вариации. 30. Виды дисперсий: внутригрупповая (частная), межгрупповая и общая, по правилу сложения дисперсий. Их смысл и значение. 31. Использование правила сложения дисперсий для оценки тесноты связи между явлениями. 32. 3Статистические методы изучения связей: метод параллельных сравнений, аналитических, группировок, балансовый и графический методы. 33. Понятие корреляционной зависимости, ее отличие от функциональной. Основные модели корреляционной зависимости. Расчет параметров уравнения регрессии. 34. Изменение тесноты связи между явлениями и способы исчисления основных показателей: линейный коэффициент парной корреляции и индекс корреляции. 35. Коэффициент корреляции рангов Спирмена. 36. Множественная корреляция, совокупный и частные коэффициенты множествен 37. Коэффициенты детерминации и их смысл. 38. Коэффициент корреляции знаков (коэффициент Фехнера). Коэффициент конкордации. 39. Оценка связи между качественными признаками. 40. Модели современных рядов динамики (понятие о рядах динамики, их виды). 41. Основные показатели рядов динамики. Методы их вычисления. 42. Средний уровень ряда динамики и приемы его вычисления. 43. Преобразование рядов динамики: смыкание и приведение к одному основанию. 44. Понятие тенденции ряда. Сглаживание рядов с помощью скользящей средней. 45. Аналитическое выравнивание. 46. Сезонные колебания и методы их изучения. 47. Понятие интерполяции и экстраполяции. 48. Статистические методы прогнозирования на основе рядов динамики. 49. Корреляционная зависимость между рядами динамики. 50. Понятие об индексах. Индексы индивидуальные и общие (сводные). 51. Агрегатный индекс как основная форма сводных индексов. Проблема выбора весов или соизмерителей. 52. Средний арифметический и гармонический индексы, тождественные агрегатному. 53. Индексы с постоянной и переменной базой сравнения (базисные и цепные индексы). Два варианта сводных цепных индексов. 54. Взаимосвязь цепных и базисных индексов 55. Ряды индексов с переменными весами. 56. Индексный метод анализа динамики среднего уровня: индексы переменного, фиксированного состава и структурных сдвигов. Анализ влияния структурных сдвигов. 57. Взаимосвязи

конкретных индексов. Индексный метод выявления роли отдельных факторов динамики. Социально-экономическая статистика 58. Предмет и объект изучения СЭС. 59. Теоретические основы и методы СЭС. 60. Сущность и принципы построения СНС. 61. Основные концепции СНС. 62. Секторная классификация экономической деятельности. 63. Отраслевая классификация экономической деятельности. 64. Система цен и налогов в СНС. 65. Показатели экономической деятельности и методика их расчета в СНС. 66. Система основных счетов в СНС. Взаимосвязь между счетами и методика расчета балансирующих статей. 67. Секторная классификация рыночной экономики. 68. Отраслевая классификация видов экономической деятельности. 69. Методологические основы статистики внешнеэкономический связей. 70. Показатели внешнеэкономического оборота. 71. Статистический учет экспорта и импорта услуг. 72. Платежный баланс: основные положения, понятия, категории. 73. Теоретические основы и задачи статистики населения. 74. Показатели численности и состава населения. 75. Статистика естественного движения и миграции населения. 76. Определение перспективной численности населения. 77. Теоретические основы и задачи статистики трудовых ресурсов. 78. Показатели структуры и занятости населения. 79. Показатели валового выпуска товаров и услуг. 80. Показатели промежуточного потребления товаров и услуг. 81. Показатели валовой добавленной стоимости и валового внутреннего продукта. 82. Методы расчета ВВП. 83. Способы пересчета ВВП из текущих цен в постоянные. 84. Изучение динамики ВВП. 85. Понятие уровня жизни населения и субъекты его изучения. 86. Обобщающие показатели уровня жизни. 87. Доходы населения, их состав и структура. 88. Динамика средней зарплаты. 89. Показатели дифференциации населения по доходам. 90. Индексы глубины и остроты бедности.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 18.09.2022	Тляшок Зарема Хизировна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 18.10.2022	Куштанок Светлана Аскеровна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 18.10.2022	Куштанок Светлана Аскеровна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины *"Б1.О.19 Основы математического моделирования социально-экономических процессов"*

направления подготовки бакалавров *"38.03.04 Государственное и муниципальное управление"*

профиль подготовки *"Государственное и муниципальное управление в социальной сфере"*

программа подготовки *"бакалавр"*

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки			
8	9	8	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации
4	6	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
5	9	6	Управление государственной и муниципальной собственностью
5	5	5	Управление городом
3	5	5	Социология управления
6	7	7	Политология
6	7	7	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
4	5	4	Статистика
2	2	2	Теория менеджмента
1	2	2	Теория государственного и муниципального управления
2	2	2	Теоретические основы товароведения
1	1	1	Концепции современного естествознания
12	12	12	Математика
УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи			
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
3	5	5	Социология управления
6	7	7	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
4	5	4	Статистика
2	2	2	Теория менеджмента

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	2	Теория государственного и муниципального управления
1	1	1	Концепции современного естествознания
12	12	12	Математика
2	2	2	Теоретические основы товароведения
1	1	1	Философия
6	6	6	Организационно-управленческая практика

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки					
Знать: логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовые задания, задания для контрольных работ, вопросы к зачету
Уметь: аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками определения практических последствий изложенного решения задачи.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи					
Знать: логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, коллоквиум, зачет, экзамен
Уметь: аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное	Несистематическо	В	Успешное и	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
навыками определения практических последствий изложенного решения задачи.	владение навыками	е применение навыков	систематическом применении навыков допускаются пробелы	систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1. Основная задача линейного программирования. Целевая функция. Замена неравенств уравнениями в системе ограничений. Допустимые решения (планы). Базисные решения. Опорные планы. Оптимальный план.

2. Симплекс-метод решения основной задачи линейного программирования. Преобразование системы ограничений методом полных жордановых исключений. Формирование симплекс-таблицы. Анализ решения по целевой (фиктивной целевой) строке. Улучшение решения по целевой (фиктивной целевой) строке. Запись оптимального плана.

3. Графический метод решения задачи линейного программирования в случае двух переменных.

4. Задача, двойственная к исходной задаче линейного программирования. Симметричные и несимметричные двойственные задачи. Теоремы двойственности.

5. Экономическое содержание теории двойственности (на примере решения задачи оптимального планирования производства продукции).

6. Постановка транспортной задачи. Транспортная таблица. План перевозок. Оптимальный план перевозок. Закрытая и открытая модели. Сведение открытой модели к закрытой.

7. Составление первоначального плана перевозок транспортной задачи методами северо-западного угла, наименьшей стоимости, двойного предпочтения.

8. Вырожденные планы в транспортной задаче. Циклы и пополнение плана. Потенциалы. Проверка оптимальности плана и перераспреление поставок с помощью метода потенциалов.

9. Транспортная задача с ограничениями на поставки продукции. Метод запрещения перевозок.

10. Структурная таблица комплекса работ сетевой модели. Ранги работ. Упорядочение структурной таблицы. Сетевой график комплекса работ.

11. Временной сетевой график. Время выполнения комплекса работ. Критические работы. Резервы времени.

12. Многошаговые управляемые процессы. Общая постановка задачи динамического программирования. Геометрическая интерпретация задачи динамического программирования.

13. Принцип оптимальности Белмана. Поэтапное построение оптимального управления.

14. Метод функциональных уравнений.

15. Основные понятия теории игр. Определение антагонистической игры в нормальной форме. Равновесная ситуация. Чистые стратегии.

16. Принцип минимакса. Оптимальные смешанные стратегии и их основные свойства. Существование решения матричной игры в классе смешанных стратегий (теорема Дж.фон Неймана).

17. Методы решения матричных игр: аналитический – для игры 2´2 и графический – для игр 2´2, 2´*n*, *m*´2.

18. Примеры задач, сводящихся к матричным играм (планирование посева, переговоры о заключении контракта, локальный конфликт и др.).

19. Модель межотраслевого баланса В.В.Леонтьева. Понятие чистой отрасли. Технологическая матрица (матрица норм расхода продукции). Коэффициенты прямых затрат. Понятие продуктивности модели. Матрица полных затрат. Вектор трудовых ресурсов. Вектор полных трудовых затрат. Связь с теорией трудовой стоимости Маркса.

20. Модель Неймана. Матрицы затрат и выпуска. Вектор интенсивности. Замкнутость модели Неймана. Правило нулевого дохода. Связь с гипотезой Адама Смита о тенденции выравнивания нормы прибыли в разных отраслях. Стационарные траектории модели Неймана. Динамическое равновесие в модели Неймана.

21. Динамическая модель межотраслевого баланса В.Леонтьева. Система линейных разностных уравнений межотраслевого баланса. Вектор валового выпуска продукции. Матрица прямых затрат. Вектор конечного потребления. Матрица изменения состояния. Решение задачи с начальным условием с помощью матрицы изменения состояния.

22. Основная модель управления запасами (поступление товара происходит мгновенно, как только уровень запаса равен нулю).

23. Модель производственных поставок (поступление товаров на склад происходит непрерывно с заданной скоростью).

24. Модель управления запасами, включающая штрафы.

25. Вероятностные модели управления запасами. Минимизация математического ожидания

затрат. Дискретный случайный спрос. Непрерывный случайный спрос.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Методические материалы по приему защит практических занятий

1. Обучающийся допускается к выполнению практических занятий только после получения «допуска» у преподавателя, обеспечивающего проведение практических занятий.

2. «Допуск» обучающихся к выполнению практических занятий даёт только преподаватель на основании опроса обучающегося, путём определения степени подготовленности обучающегося к выполнению практических занятий, а так же отсутствию у студента не выполненных предыдущих практических занятий.

3. Обучающийся, не получивший «допуск», к выполнению практического занятия не допускается.

4. Выполнение практических занятий студентами, не получившими «допуск» и пропустивших практические занятия производиться до выполнения следующей практического занятия, во время назначенное преподавателем.

Порядок защиты практических занятий

1. Обучающийся, выполнивший практическое занятие, оформивший по ней отчет, допускается к защите практического занятия.

2. Защита практических занятий проводится по мере их выполнения в часы занятий, отведённые на выполнение практических занятий.

3. Опрос обучающихся преподавателем проводится в рамках темы практического занятия.



Разработчик:	Подписано простой ЭП 18.07.2022	Куштанок Светлана Аскеровна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 18.07.2022	Куштанок Светлана Аскеровна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 18.07.2022	Куштанок Светлана Аскеровна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.20 Информационные технологии*"

направления подготовки бакалавров "*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*"

профиль подготовки "*Государственное и муниципальное управление в социальной сфере*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ОПК-5.1 Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий, а также государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности при реализации публичных функций			
8	9	9	Преддипломная практика
5	5	7	Цифровые технологии в профессиональной деятельности
4	4	7	Информационные технологии

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	**удовлетворительно**	**хорошо**	**отлично**	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
ОПК-5: Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг					
ОПК-5.1 Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий, а также государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности при реализации публичных функций					
Знать: современные информационно-коммуникационные технологии государственные и муниципальные информационные системы.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовые задания, задания для контрольных работ, вопросы к экзамену
Уметь: использовать при решении профессиональных задач современные информационно-коммуникационные технологии.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками применения технологии электронного	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.			пробелы		

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Основные понятия и определения ИТУ (информация, управленческая деятельность, информационная технология, информационный ресурс, информационная система управления). Классификация программных средств, входящих в состав ИСУ. Понятие новой информационной технологии (НИТ). Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности. Основные направления государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)». Единый портал государственных и муниципальных услуг. Единая система межведомственного электронного взаимодействия. Национальная платформа распределенной обработки данных. Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Информационная система головного удостоверяющего центра. Электронная демократия. ИТ в муниципальном управлении. Информационные технологии управления жилищно-коммунальной сферой. ИТ в муниципальном управлении. Геоинформационные системы. ИТ в муниципальном управлении. Информационные технологии управления муниципальной недвижимостью. Интернет-технологии в муниципальном управлении. Внутридомовые сети. Системное представление управляемой территории и принципы информационной системы города и области (края, республики). Информационные модели процессов управления. Использование интегрированных программных пакетов. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов. Редактирование и форматирование текстовых документов. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов. Работа со списками, табуляция. Таблицы. Встроенные функции. Компьютерные технологии обработки экономической информации на основе табличного процессора MS Excel. Построение графиков и диаграмм. Компьютерные технологии обработки экономической информации на основе табличного процессора MS Excel. Сортировка и поиск данных. Компьютерные технологии обработки экономической информации на основе табличного процессора MS Excel. Сводные таблицы. Компьютерные технологии обработки графической информации. Понятие распределенной обработки информации. Классификация баз данных. Локальные и распределенные базы данных Использование систем управления базами данных. Современные технологии, используемые в работе с данными. СУБД Microsoft Access. Основные функции, объекты. Документальные информационно-поисковые системы: основные понятия, информационно-поисковый язык, классификация информационно-поисковых языков. Документальные информационно-поисковые системы: системы индексирования, классификаторы. Телеобработка данных, коммуникационные сети. Классификация вычислительных сетей. Региональные и локальные вычислительные сети. Топология вычислительных сетей. Глобальные сети. Адресация в Internet. Протокол TCP/IP. Виды телекоммуникационных услуг в Internet: электронная почта (e-mail), телеконференции, интерактивное общение. Всемирная паутина. Технология гипертекста. Универсальный указатель ресурсов. Поиск информации в Internet. Классификация информационно-поисковых систем. Системы автоматизации документооборота. Основные функции. Электронный документ. Классификация систем автоматизации документооборота. Примеры. Системы управления электронными документами. Системы автоматизации делопроизводства. Системы управления деловыми процессами. Системы искусственного интеллекта: основные понятия и определения. Системы искусственного интеллекта: логические и продукционные модели представления знаний, семантические сети, фреймовые модели. Системы искусственного интеллекта: нейронные сети (НС), генетические алгоритмы, нечеткая логика. Экспертные

системы и базы знаний. Защита информации в ИС. Виды умышленных угроз безопасности информации. Методы и средства защиты информации. Основные этапы и стадии создания и организации компьютерных информационных систем управления. Жизненный цикл информационной системы. Показатели качества информационных систем: надежность, достоверность, безопасность. Экономическая эффективность территориальных информационных систем управления. Основные концепции построения информационных систем управления.

Вариант тестового задания для проведения текущей аттестации

Задание 1

Свойство информации, которое характеризует степень ее соответствия реальности, – это…

надежность важность содержательность адекватность

Задание 2

Семантический аспект информации определяет…

информацию с точки зрения ее практической полезности для получателя определяет синтаксическое соотношение ее элементов смысловое соотношение ее элементов информацию с точки зрения ее актуальности для получателя

Задание 3

Определение «Пригодность алгоритма для решения определенного класса задач» относится к свойству алгоритмов, которое называется…

дискретность определенность выполнимость массовость

Задание 4

Ветвление обязательно должно содержать

оператор, выполняемый в случае истинности условия и оператор, выполняемый в случае должности условия только условие оператор, выполняемый в случае ложности условия условие и оператор, выполняемый в случае истинности условия

Задание 5

Система распознает формат файла по его…

имени расположению на диске размеру расширению

Задание 6

Файловая система определяет…

физические особенности носителя число пикселей на диске способ организации данных на диске емкость диска

Задание 7

Текстовый, экранный, графический редакторы относятся к числу_____ обеспечения.

служебного, сервисного системного, административного управляющего, системного прикладного программного

Задание 8

Модель считается адекватной, если она…

позволяет получить удовлетворительные результаты при решении задачи описывает некоторые свойства объекта, процесса или явления описывает все свойства объекта, процесса или явления описывает все существенные свойства объекта, процесса или явления

Задание 9

Пара понятий «молекула-атом» описывается отношением:

объект-модель объект-субъект целое-часть общее-частное

Задание 10

связывание и встраивание объектов

архивацию файлов динамический обмен данными сжатие информации

Задание 12

Колонтитул может содержать…

дату создания документа название документа любой текст Ф. И. О. автора документа

Задание 13

К операциям форматирования абзаца относится:

изменение размера шрифта копирование абзаца установление отступа в красной строке изменение параметров страницы

Задание 14

Табличный процессор –это…

программный продукт для ввода данных и создания электронных форм специализированная программа, позволяющая создавать электронные таблицы и автоматизировать вычисления в них набор команд для редактирования содержимого таблиц

Задание 15

Ссылка $A$1 (MS Excel) является...

относительной смешанной абсолютной пользовательской

Задание 16

В электронной таблице формулу =A$2*$A$1-B1 переместили из ячейки C2 в ячейку D3. ячейка D3 содержит формулу

=B$3*$A$1-C2 =A$3*$B$2-B1 =B$3*$A$1-C2 =A$2*$A$1-B1

Задание 17

подстановке значений заданного столбца из дополнительной таблицы в основную

установлении соответствия полей связи основной и дополнительной таблицы подстановке значений заданного столбца из основной таблицы в дополнительную установлении порядка заполнения полей основной и дополнительной таблицы

Задание 20

Аналогом элемента реляционной базы данных является...

вектор двухмерная таблица дерево произвольный граф

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки

базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 08.07.2022	Куштанок Светлана Аскеровна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 18.07.2022	Куштанок Светлана Аскеровна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 18.07.2022	Куштанок Светлана Аскеровна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.21 Политология*"

направления подготовки бакалавров "*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*"

профиль подготовки "*Государственное и муниципальное управление в социальной сфере*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи			
8	9	8	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации
6	6	6	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
5	9	6	Управление государственной и муниципальной собственностью
5	5	5	Управление городом
3	5	5	Социология управления
6	7	7	Политология
2	2	2	Теория менеджмента
1	2	2	Теория государственного и муниципального управления
2	2	2	Теоретические основы товароведения
1	1	1	Концепции современного естествознания
12	12	12	Математика
УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки			
8	9	8	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации
4	6	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
5	9	6	Управление государственной и муниципальной

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			собственностью
5	5	5	Управление городом
3	5	5	Социология управления
6	7	7	Политология
6	7	7	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
4	5	4	Статистика
2	2	2	Теория менеджмента
1	2	2	Теория государственного и муниципального управления
2	2	2	Теоретические основы товароведения
1	1	1	Концепции современного естествознания
12	12	12	Математика
УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности			
6	6	6	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
3	5	5	Социология управления
6	7	7	Политология
2	2	2	Теория менеджмента
1	2	2	Теория государственного и муниципального управления
2	2	2	Теоретические основы товароведения
1	1	1	Концепции современного естествознания
12	12	12	Математика
1	1	1	Философия
УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде			
6	6	6	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
6	8	6	Молодежная политика
4	6	4	Организационное поведение
3	3	3	Теория организации
6	7	7	Политология
			Социология
УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)			
6	6	6	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	9	7	Теория и практика межэтнических коммуникаций
8	8	8	Средства массовой

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			информации в управлении социально-политическими процессами
6	8	6	Молодежная политика
5	6	6	Планирование и проектирование организаций
8	8	9	Социальное страхование и социальное обеспечение
7	7	8	Социальная психология
34	45	34	Основы социальной работы
6	6	7	Управление общественными отношениями
4	6	4	Организационное поведение
3	3	3	Теория организации
6	7	7	Политология
			Социология
УК-3.3 Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата			
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	9	7	Прогнозирование и планирование
7	7	8	Социальная психология
5	6	4	Организационное поведение
3	3	3	Теория организации
6	7	7	Политология
6	6	6	Организационно-управленческая практика

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи					
Знать: особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему; - логические формы и процедуры, демонстрировать способность к рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Выполнение устных докладов, тестов и зачета.
Уметь: анализировать источники информации с	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
точки зрения временных и пространственных условий их возникновения.					
Владеть: навыками определения практических последствий изложенного решения задачи.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки					
Знать: логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Выполнение устных докладов, тестов и зачета.
Уметь: аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками определения практических последствий изложенного решения задачи.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности					
Знать: основные термины и базовые элементы, методы исследований в системе социально-гуманитарном знания.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Выполнение устных докладов, тестов и зачета.
Уметь: критически оценивать информацию, независимо от источника, самостоятельно приобретать и систематизировать знания, аргументированно отстаивать свою точку зрения.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: конкретной методологией и базовыми методами социально-гуманитарных	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
дисциплин, позволяющими осуществлять решение широкого класса задач научно-исследовательского и прикладного характера.					
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде					
Знать: методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи).	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Выполнение устных докладов, тестов и зачета.
Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций (коммуникационных процессов) в ходе решения лингвистической задачи.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)					
Знать: системные характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Выполнение устных докладов, тестов и зачета.
Уметь: на практике выявить значимые качества участников социокультурного взаимодействия для эффективной коммуникации и совместной	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
деятельности.					
Владеть: примами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.3 Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата					
Знать: методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи).	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Выполнение устных докладов, тестов и зачета.
Уметь: разрабатывать командную стратегию.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Вопросы к зачету для проведения промежуточной аттестации

1. Актуальность современной политологии, ее методологические основы и функции в системе общественных наук.

2. Генезис политических идей в истории человеческой цивилизации. Элементы политологии в учениях древности (Конфуций, Платон, Аристотель).

3. Религиозная концепция политической мысли средних веков. (Августин, Аквинский).

4. Развитие политической мысли в эпоху Возрождения. Н. Макиавелли, Ж. Боден.

5. Политические взгляды мыслителей Нового времени. Г. Гроций, Т. Гоббс, Дж. Локк.

6. Политические воззрения французских просветителей XVIII в. Ш.Л. Монтескье, Ж.Ж. Руссо.

7. Политические взгляды американских просветителей XVIII в. Т. Джефферсон, Т. Пейн, А. Гамильтон.

8. Политические теории европейских мыслителей XIX — начало XX вв. И, Бентам, О. Конт, Г. Спенсер, К. Маркс, Л. Гумплович, Г. Еллинек.

9. Конституционные проекты конца XVIII — первой половины XIX в. (М. Сперанский, декабристы). Полемика западников и славянофилов, либералов и консерваторов. Проблема русского пути (П. Чаадаев, А. Пушкин). Концепция «Русской идеи». Земское движение и идеи либеральной демократии.

10. Русский анархизм (М. Бакунин, П. Кропоткин). Политико-религиозные концепции (Н. Бердяев, В. Соловьев). Развитие социалистических идей Г. Плехановым, В. Лениным. Социально-политическое творчество Ф. Достоевского и Л. Толстого.

11. Марксистская теория политики. Основные концепции современной западной политологии (либерализм, реформизм, неоконсерватизм и др.).

12. Российская политическая традиция: истоки, социокультурные основания, историческая динамика. Современные политологические школы.

13. Сущность, источники, основные признаки и формы проявления власти. Топология власти. Современные концепции власти.

14. Политическая власть и другие формы власти. Особенности соотношения экономической, политической, духовной, информационной и других видов власти. Отражение интересов и воли народа в системе власти.

15. Разделение властей на законодательную, исполнительную и судебную в демократическом государстве.

16. Средства массовой информации как четвертая власть. Проблема разделения и взаимодействия властей в современной России.

17. Легальность и легитимность власти. Основные типы легитимации политической власти. Средства и методы осуществления власти. Соотношение политической и государственной власти.

18. Функции политической власти: руководство, управление, организация, контроль. Персонализация власти и ее причины.

19. Права человека и особенности политической жизни в современной России.



20. Понятие, сущность, структура и функции политической системы общества.

21. Критерии классификации политических систем. Структура и основные институты политической системы общества.

22. Типы политических систем. Современная российская политическая система.

23. Понятие политического режима и его основные характеристики. Типология политических режимов. Тоталитарный режим и его особенности. Авторитарный и либеральный политические режимы и их основные черты.

24. Демократия как сложное, многоплановое явление. Характерные признаки демократического режима. Этапы становления современной теории демократии. Характеристика демократических преобразований в постсоветской России: достижения и провалы.

25. Государство как основной институт политической системы: формы государственного устройства и формы правления.

26. Гражданское общество: признаки и характеристика

27. Сущность правового государства, его признаки.

28. Роль политических партий в функционировании политической системы общества.

29. Типология партийных систем. Функции партии в условиях тоталитарной и демократической партийности: международный и российский опыт.

30. Становление многопартийной системы в современной России.

31. Современные теории политического лидерства. Типология политических лидеров и их функции

32. Политическое лидерство и политический маркетинг

33. Современные концепции и типологии элит. Политическая элита и класс современной России.

34. Сущность и структура политического процесса и политические отношения. Политическая деятельность.

35. Политическое поведение, его характерные черты и особенности. Формы поведения. Участие в выборах и управлении.

36. Политическое сознание как отражение бытия политической жизни. Сущность, структура, уровни и типы политического сознания.

37. Политическая идеология — важнейший элемент политического сознания. Возникновении идеологии. Ее специфические особенности и формы теоретического выражения.

38. Современные типы политической идеологии: либерализм, консерватизм, марксизм, социал-демократизм, социал-реформизм. Функции политической идеологии. Методы, средства, пути формирования политической идеологии.

39. Обыденное политическое сознание. Политическая психология. Политические мифы, политический имидж, политический кредит, политическая отчужденность.

40. Здравый смысл в политике. Политическое манипулирование. Средства массовой информации как эффективное орудие формирования массового политического сознания.

41. Личность как субъект и объект политики.

42. Политическая социализация как процесс активного усвоения политической науки и политико-идеологических ценностей, формирующих политическую позицию личности.

43. Основные социальные факторы политической социализации личности.

44. Политическое воспитание как средство политической социализации. Политическая деятельность как цель и результат политизации.

45. Специфика политической социализации личности в современной России.

46. Типология и функции политической культуры.

47. Тенденции в развитии современной политической культуры.

48. Политические технологии. Политический менеджмент. Политическая модернизация.

49. Понятие политической культуры и ее общая характеристика. Концепции политической культуры в западной и отечественной политической науке.

50. Внутренняя структура политической культуры. Сознание и поведение субъектов политики как проявления уровня их политической культуры.

51. Состояние политической культуры в современной России.

52. Роль религии в современных политических системах.

53. Природа социального конфликта. Корни социальных конфликтов. Классификация социальных конфликтов.

54. Источники и типология политических конфликтов.

55. Позитивные и негативные функции политических конфликтов.

56. Пути разрешения политических конфликтов. Конституционные основы и правовые нормы урегулирования конфликтных ситуаций

57. Современные международные отношения как динамичная система политических, экономических, военных, культурных, научно-технических и других связей.

58. Мировая политика и международные отношения. Особенности мирового политического процесса.

59. Национально-государственные интересы России в новой геополитической ситуации.

60. Методология познания политической реальности. Парадигмы политического знания. Экспертное политическое знание; политическая аналитика и прогностика.

7.3.2. Темы устных докладов по дисциплине:

1. Актуальность современной политологии, ее методологические основы и функции в системе общественных наук.

2. Генезис политических идей в истории человеческой цивилизации. Элементы политологии в учениях древности (Конфуций, Платон, Аристотель).

3. Религиозная концепция политической мысли средних веков. (Августин, Аквинский).

4. Развитие политической мысли в эпоху Возрождения и Нового времени. Н. Макиавелли, Ж. Боден, Г. Гроций, Т. Гоббс, Дж. Локк

5. Политические воззрения французских просветителей XVIII в. Ш.Л. Монтескье, Ж.Ж. Руссо.

6. Политические взгляды американских просветителей XVIII в. Т. Джефферсон, Т. Пейн, А. Гамильтон.

7. Политические теории европейских мыслителей XIX — начало XX вв. И, Бентам, R. Токвиль, О. Конт, Г. Спенсер, К. Маркс, Л. Гумплович, Г. Еллинек.

8. Конституционные проекты конца XVIII — первой половины XIX в. (М. Сперанский, декабристы). Полемика западников и славянофилов, либералов и консерваторов. Проблема русского пути (П. Чаадаев, А. Пушкин). Концепция «Русской идеи». Земское движение и идеи

либеральной демократии.

9. Политическая мысль в России в XIX —начале XX вв.

10. Сущность, источники, основные признаки и формы проявления власти. Топология власти. Современные концепции власти.

11. Разделение властей на законодательную, исполнительную и судебную в демократическом государстве.

12. Структура, типы и функции политической системы общества.

13. Понятие политического режима и его основные характеристики. Типология политических режимов.

14. Государство как основной институт политической системы. Формы государственного устройства и формы правления.

15. Гражданское общество и сущность правового государства, его признаки.

16. Роль политических партий в функционировании политической системы общества.

17. Становление многопартийной системы в современной России.

18. Субъекты политического процесса.

19. Политическое лидерство и политический маркетинг.

20. Сущность и структура политического процесса и политические отношения.

21. Политическое сознание как отражение бытия политической жизни. Сущность, структура, уровни и типы политического сознания.

22. Политическая идеология — важнейший элемент политического сознания. Возникновении идеологии. Ее специфические особенности и формы теоретического выражения.

23. Современные типы политической идеологии: либерализм, консерватизм, марксизм, социал-демократизм, социал-реформизм. Функции политической идеологии. Методы, средства, пути формирования политической идеологии.

24. Политическая социализация как процесс активного усвоения политической науки и политико-идеологических ценностей.

25. Типология и функции современной политической культуры.

26. Пути разрешения политических конфликтов. Конституционные основы и правовые нормы урегулирования конфликтных ситуаций

27. Роль демократических процедур и институтов в создании конституционно-правового механизма разрешения межэтнических конфликтов. Прогнозирование межэтнических конфликтов.

28. Современные международные отношения как динамичная система политических, экономических, военных, культурных, научно-технических и других связей.

29. Национально-государственные интересы России в новой геополитической ситуации

30. Современная геополитика как разновидность внешней политики и как наука. Влияние географических и демографических факторов на социально-политическую жизнь народов.

31. Модернизация российского общества XXI века: исторический опыт и перспективы. Синдром развивающегося общества. Особенности и динамика политического процесса в России. Субъекты политического процесса в современной России.

32. Политическое прогнозирование и его роль в управлении политическими событиями.

33. Прикладная политология как составная часть общей политологии, занимающаяся исследованием конкретных политических событий. Соотношение прикладной и сравнительной (корпоративной) политологии.

34. Политический анализ и политический менеджмент. Технология принятия и реализации политических решений.

35. Политический менеджмент как теория и практика рационального управления в условиях либеральной экономики

7.3.3. Тестовые задания для проведения итогового контроля знаний;

Тесты - система стандартизированных заданий, позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

1 ВАРИАНТ

1. **Кто первым в истории политической мысли создал модель идеального государственного устройства?**

а) Т. Мор;



б) Конфуций;

в) Платон;

г) К. Маркс.

2. Кому принадлежат слова: «человек — политическое животное»?

а) Платону;

б) Цицерону;

в) Аристотелю;

г) Ф. Ницше.

3. Для какой формы правления характерно сосредоточение законодательной и исполнительной власти в руках монарха?

а) парламентской республики;

б) президентской республики;

в) абсолютной монархии;

г) полупрезидентской республики;

д) парламентской республики;

е) дуалистической монархии.

4. Структура политической культуры включает в себя:

а) политический опыт;

б) ориентации;

в) политические символы;

г) политическую социализацию.

5. Гносеологическая функция политологии заключается:

а) в определении альтернатив общественного развития;

б) в познании механизмов функционирования политических систем;

в) в приобщении индивидов и групп к определенной политический культуре.

6. Кто из политологов стоял у истоков бихевиоризма?

а) М. Вебер;

б) Р. Михельс;

в) Ч. Мерриам;

г) С. Липсет.

7. Должен ли политик, с позиции Н. Макиавелли, руководствоваться при достижении своих целей моральными принципами:

а) мораль — основа политической практики;

б) нет, он может забыть о морали;

в) мораль и политика соотносится пропорционально;

г) политик изначально следует моральным предначертаниям.

8. Кто является автором теории о влиянии климата на политический процесс?

а) Ф. Аквинский;

б) Г. Маккиндер;

в) Ш. Монтескье;

9. Кто из нижеперечисленных мыслителей является автором концепции «общественного договора»?

а) Ж.Ж. Руссо;



б) Т. Гоббс;

в) Ф. Аквинский;

г) Аристотель.

10. Кто является создателем концепции трех форм господства (лидерства) — традиционного, харизматического и легального?

а) Платон;

б) Ж.Ж. Руссо;

в) М. Вебер;

г) Г. Алмонд.

2 ВАРИАНТ

1. Прогностическая функция политологии заключается:

а) в магическом предсказании будущего;

б) в разработке эффективных способов преобразования политической и иных сфер общества;

в) в выработке способности рационально оценивать политические процессы;

г) в разработке возможных альтернатив развития политических процессов.

2. Назовите науку, тематика исследования которой — общественно-политические организации:

а) теология;

б) идеология;

в) партология;

г) фактология.



3. Какие из приведенных ниже высказываний принадлежат Н. Макиавелли?

а) «Задача политики — привести государственную жизнь в соответствие с идеей государства»;

б) «Нравственное начало должно стоять выше, чем юридическое»;

в) «Там, где начинается политика, кончается мораль»;

г) «Политика есть, прежде всего сфера взаимоотношений между классами»;

4. Кто первым в истории политической мысли выдвинул идею «общественного договора»?

а) Платон;

б) Г. Гроций;

в) Дж. Локк;

г) Аристотель.

5. Кто определял естественное состояние человеческого общества как «войну всех против всех»?

а) Т. Гоббс;

б) Дж. Локк;

в) Н. Макиавелли;

г) Ж. Боден.

6. Кто из нижеперечисленных акторов относится к социальным субъектам политики?

а) предпринимательские организации;

б) парламенты;

в) судебные органы власти;



г) политические партии

7. Что понимается под политической властью в правовом государстве?

а) умение навязать свою волю другому;

б) использование элитой своих преимуществ;

в) управление слабыми со стороны сильных;

г) делегирование обществом государству политических полномочий.

8. В президентской республике правительство несет политическую ответственность:

а) перед парламентом;

б) перед президентом;

в) перед судом;

г) перед всеми вышеперечисленными органами власти.

9. В зависимости от участия в осуществлении власти партии подразделяются на:

а) оппозиционные и легальные;

б) правящие и оппозиционные;

в) правящие и нелегальные;

г) легальные и нелегальные.

10. Кто из философов был сторонником «смешанной» формы правления, которая «в меру монархия, в меру аристократия, в меру демократия»?

а) Платон;

б) Дж. Локк;

в) Н. Макиавелли;

г) Э. Берк.

3 ВАРИАНТ

1. Кому принадлежат слова: «Чтобы не было возможности злоупотреблять властью, необходим такой порядок вещей, при котором различные власти могли бы взаимно сдерживать друг друга»?

а) Ш. Монтескье;

б) Т. Гоббсу;

в) Т. Джефферсону;

г) Ж.Ж. Руссо.

2. Кто впервые в истории политической мысли сформулировал и обосновал понятие суверенитета как абсолютной и постоянной власти над гражданами и подданными, не связанной никакими законами, кроме справедливых законов бога и природы?

а) Августин;

б) Платон;

в) Ж. Боден;

г) Т. Гоббс.

3. Какие из типов политического поведения относятся к протестным?

а) демонстрации;

б) электоральное участие;

в) повиновение закону;

г) голосование.

4. Что утверждает важнейшая идея либерализма?

а) существование универсального морального порядка;



б) необходимость активного участия аристократии в государственном управлении;

в) естественное неравенство людей в отношении физического и умственного развития;

г) абсолютную ценность человеческой личности и изначальное («от рождения») равенство всех людей.

5. Сторонники какой классической идеологии абсолютизировали принцип «государство — ночной сторож»?

а) социализма;

б) либерализма;

в) радикализма;

г) консерватизма.

6. Кто из мыслителей является признанным родоначальником либерализма?

а) Ж. Ж. Руссо;

б) Ш. Монтескье;

в) Дж. Локк;

г) Дж. Мэдисон.

7. Какая из стратегий наиболее характерна для политического консерватизма?

а) устойчивое стремление к сохранению определенных политических институтов и отношений;

б) ориентация на запросы граждан;

в) стремление к нововведениям;

г) ориентация на ограничение участия граждан в выработке политических решений.

8. Сторонником какой политической концепции был М.А. Бакунин?

а) либерализма;

б) анархизма;

в) национализма;

г) консерватизма.

9. Какую форму правления Аристотель относил к «неправильным»?

а) власть аристократии;

б) демократию как власть большинства;

в) политию;

г) олигархию;

10. Кого из мыслителей можно отнести к основоположникам концепции гражданского общества?

а) Ж.Ж. Руссо;

б) Г. Гегель;

в) Дж. Локк;

г) А. де Токвиль;

4 ВАРИАНТ

1. Какие из перечисленных элементов относятся к политической системе?

а) политическая власть;

б) экология;

в) внешняя среда;

г) политика;

2. Какие идеи и политические доктрины Нового времени оказали решающее влияние на современные представления о демократии?

а) концепция естественного права, свободы и автономии личности;

б) теория правового государства И. Канта, Р. Моля, Р. Вилькерта;

г) теория разделения властей Ш. Монтескье.

3. Кто из названных ниже ученых является одним из создателей концепции политической элиты?

а) Т. Гоббс;

б) Г. Моска;

в) А. де Токвиль;

г) М. Бакунин.

4. Какие из указанных структур формулируют нормы и правила политической системы?

а) правительство;

б) группы интересов;

в) политические партии;

г) законодательные органы;

5. Кто впервые ввел в политический лексикон термин «тоталитаризм»?

а) К. Маркс;

б) Т. Рузвельт;

в) А. Гитлер;

г) Б. Муссолини.

6. Чем отличаются массовые партии от кадровых?

а) значительным числом членов;

в) преобладанием идеологической и воспитательной форм деятельности;

б) аморфным свободным членством;

г) опорой на профессиональных политиков и финансовую элиту.

7. По какой избирательной системе осуществляются выборы в Государственную Думу?

а) по мажоритарной;

б) по пропорциональной;

в) по смешанной.

8. Кто из названных ниже ученых является одним из создателей концепции политической элиты?

а) Т. Гоббс;

б) Г. Моска;

в) А. де Токвиль;

г) М. Бакунин.

9. Кого из названных мыслителей можно отнести к основоположникам концепции правового государства?

а) К. Велькерт;

б) Т. Гоббс;

в) Платон;

г) И. Кант;

10. В полупрезидентской республике правительство несет политическую ответственность:

а) перед парламентом;

б) перед президентом;

в) перед премьер-министром;

г) перед всеми вышеперечисленными.

5 ВАРИАНТ

1. Классификация политических партий на кадровые, массовые и строго централизованные, исходящая из оснований и условий приобретения партийного членства, была разработана:

а) американским политологом Ч. Мерриамом в 40-е гг. XX в.;

б) итальянским социологом и политологом В. Парето в конце XIX в.;

в) французским теоретиком М. Дюверже в начале 60-х гг. XX в.;

г) немецким социологом М. Вебером в начале XX в.

2. Какая из указанных характеристик соответствует патриархальной политической культуре?

а) почтительное отношение к старшим (патриархам);

в) в политике участвуют только лица старшего возраста (патриархалы);

б) ориентации на местные ценности — общину, род, клан, племя и т.п.;

г) прямая передача политического опыта от старшего поколения к молодому.

3. Какова истинная характеристика подданнической политической культуры?

а) ориентация на политические авторитеты;

б) стремление оказывать влияние на политическую систему;

в) пассивное отношение к политической системе.

г) независимость и верховенство государственной власти;

4. Что представляет собой гражданская политическая культура?

а) культуру граждан данной страны;

б) «идеальный» тип политической культуры;

в) «смешанный» тип политической культуры, характеризующийся преобладанием активистской культуры;

г) культуру власти, учитывающей интересы граждан.

5. Чем отличаются массовые партии от кадровых?

а) значительным числом членов;

в) преобладанием идеологической и воспитательной форм деятельности;

б) аморфным свободным членством;

г) опорой на профессиональных политиков и финансовую элиту.

6. Геополитика — это...

а) один из методов политологического исследования;

б) часть политической системы;

в) политическая концепция международных отношений государств или блоков государства;

г) политическая концепция, использующая экологический императив в глобальных международных процессах.

7. Какие из указанных функций характерны для законодательных органов власти:

а) представительство интересов;

б) регулирование финансовой сферы;

в) принятие законов;

г) контроль за исполнением законов;

8. Классификация политических партий на кадровые, массовые и строго централизованные, исходящая из оснований и условий приобретения партийного членства, была разработана:

а) американским политологом Ч. Мерриамом в 40-е гг. XX в.;

б) итальянским социологом и политологом В. Парето в конце XIX в.;

в) французским теоретиком М. Дюверже в начале 60-х гг. XX в.;

г) немецким социологом М. Вебером в начале XX в.

9. Что представляет собой гражданская политическая культура?

а) культуру граждан данной страны;

б) «идеальный» тип политической культуры;

в) «смешанный» тип политической культуры, характеризующийся преобладанием активистской культуры;

г) культуру власти, учитывающей интересы граждан.

10. Какая идеология апеллирует к необходимости рыночной экономики, свободы личности и ограничению государственного регулирования?

а) социализм;

б) классический либерализм;

в) фашизм;

г) ни одна из названных.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования



компетенций

7.4.1 Методические материалы при приеме зачета

Зачет - вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающий получает оценку в шкале «зачет» / «незачет». Зачет может приниматься как в устной форме (которая предполагает ответы на теоретические вопросы), так и выставляться по результатам выполнения обучающимися установленных программой видов работ. Для разных обучающихся учебной группы могут быть определены разные формы сдачи зачета в зависимости от качества их работы в семестре (ах) изучения дисциплины.

Вопросы к зачету, задания, которые должны выполнить обучающиеся в семестре, (и форму его проведения) они получают на первом занятии по дисциплине в данном семестре по решению преподавателя.

Результат зачета	**Критерии оценивания компетенций**
Зачтено	Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины В ответе используется научная терминология. Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное Умеет делать выводы без существенных ошибок Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач. Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Активен на практических (лабораторных) занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.
Не зачтено	Не достаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины В ответе не используется научная терминология. Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками. Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач. Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Пассивность на практических (лабораторных) занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Отказ от ответа или отсутствие ответа.

7.4.2 Методические материалы по оценке контрольной работы

(не предусмотрено учебным планом)

7.4.3 Методические материалы по оценке устного доклада



Устный доклад – это сообщение, выполненное в устной форме, посвященное заданной теме, которое содержит описание актуальных событиях прошлого, эволюции исторических, социально-политических процессов; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблем. Доклад планируется как устное выступление и должен соответствовать следующим критериям:

- устное выступление должно быть интересно преподнесено аудитории, хорошо восприниматься на слух;

- доклад должен быть структурирован, т.е. состоять из трех частей: введения, где указывается тема и цель доклада, определяется проблема; основное содержание доклада; заключение, где приводятся основные результаты и собственное мнение автора;

- выступление должно быть построено в соответствии с регламентом: не более 7 минут;

- после выступления обязательно предполагается обсуждение доклада.

Чтобы четко изложить материал доклада желательно составить тезисы – опорные пункты выступления докладчика (обоснование актуальности, описание сути работы, выводы), ключевые слова, которые помогают стройному изложению темы, схемы, таблицы и т.п.

Критериями оценки доклада являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдение требований.

Оценка «**отлично**» ставится в случае выполнения всех требования к изложению доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан регламент (5-7 минут).

Оценка «**хорошо**» ставится тогда, когда основные требования к докладу выполнены, но при этом имеются недочёты, например, неточности в изложении материала; отсутствие логической последовательности в суждениях; не выдержан регламент и др.

Оценка «**удовлетворительно**» ставится, когда имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада; отсутствуют выводы, нет презентации, не выдержан регламент, доклад читается обучающимся.

Оценка «**неудовлетворительно**» ставится в случае не раскрытия темы доклада, существенном непонимании проблемы или когда доклад не представлен.

7.4.4 Методические материалы по оцениванию тестирования

Тестирование- один из наиболее эффективных методов оценки знаний обучающихся. К достоинствам метода относится: объективность оценки тестирования; оперативность, быстрота оценки; простота и доступность; пригодность результатов тестирования для компьютерной обработки и использования статистических методов оценки. Тестирование является важнейшим дополнением к традиционной системе контроля уровня обучения.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем

обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.



Разработчик:	Подписано простой ЭП 18.07.2022	Жане Саниет Рамазановна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 28.07.2022	Куштанок Светлана Аскеровна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 28.07.2022	Куштанок Светлана Аскеровна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.22 История государственного управления*"

направления подготовки бакалавров "*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*"

профиль подготовки "*Государственное и муниципальное управление в социальной сфере*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК-5.1 Отмечать и анализировать особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем			
8	8	8	Средства массовой информации в управлении социально-политическими процессами
5	9	9	Территориальная организация населения
7	7	8	Этика государственной и муниципальной службы
8	8	8	Социальное управление в регионе
34	34	34	Система государственного и муниципального управления
3	4	5	История государственного управления
2	2	2	История и культура адыгов
1	1	1	История (история России, всеобщая история)
4	6	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	9	7	Теория и практика межэтнических коммуникаций
УК-5.2 Демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения			
4	6	4	Организационно-управленческая практика
7	7	8	Этика государственной и муниципальной службы
1	1	1	История (история России, всеобщая история)
8	8	8	Социальное управление в регионе
8	9	9	Преддипломная практика
34	34	34	Система государственного и муниципального управления
2	2	2	Научно-исследовательская

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
3	4	5	История государственного управления
2	2	2	История и культура адыгов
8	9	7	Теория и практика межэтнических коммуникаций
8	8	8	Средства массовой информации в управлении социально-политическими процессами
5	9	9	Территориальная организация населения
7	7	8	Социальная психология
УК-5.3 Придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной цели			
4	6	4	Организационно-управленческая практика
5	9	9	Территориальная организация населения
7	7	8	Социальная психология
7	7	8	Этика государственной и муниципальной службы
8	8	8	Социальное управление в регионе
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
34	34	34	Система государственного и муниципального управления
3	4	5	История государственного управления
2	2	2	История и культура адыгов
1	1	1	История (история России, всеобщая история)
8	9	7	Теория и практика межэтнических коммуникаций

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
УК-5.1 Отмечать и анализировать особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем					
Знать: особенности межкультурного взаимодействия; - основные типы мировоззрения.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Выполнение устных докладов, тестов и экзамена.
Уметь: выявлять обусловленные различием этических, религиозных и	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ценностных систем особенности межкультурного взаимодействия; преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия; - конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов.					
Владеть: способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения. - навыком эффективной коммуникации на основе толерантности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
УК-5.2 Демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения					
Знать: - историю развития общества; - основные типы мировоззрения.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Выполнение устных докладов, тестов и экзамена.
Уметь: анализировать закономерности исторического развития; реализовывать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов культурно-исторического и социокультурного развития России и других регионов в контексте ряда культурных традиций мира.-	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
анализировать закономерности исторического развития.					
Владеть: специальной терминологией, историческими знаниями и использовать их при анализе современной ситуации. - навыком эффективной коммуникации на основе толерантности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
УК-5.3 Придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной цели					
Знать: принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий. - основные типы мировоззрения; типы социального взаимодействия на групповом и индивидуальном уровнях.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Выполнение устных докладов, тестов и экзамена.
Уметь: реализовывать недискриминационное толерантное восприятие культурных особенностей в личном и массовом общении и выполнении поставленной задачи. - конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: способностью придерживается принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
представителей различных этносов и конфессий. - навыком эффективной коммуникации на основе толерантности.					

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Вопросы к экзамену для проведения

промежуточной аттестации по дисциплине

1. Предмет курса истории государственного и муниципального управления в России.

2. Содержание и структура курса. Этапы становления российской государственности.

3. Источники и литература по истории государственных учреждений России X- нач.XX вв.

4. Образование государства у восточных славян: причины формирования, этапы складывания. Норманская теория.

5. Управление в древнерусском государстве. Политический и социально-экономический строй Руси.

6. Управление в русских княжествах в период политической, феодальной раздробленности.

7. Органы государства и управления в Новгородской и Псковской феодальных республик.

8. Образование русского централизованного государства (XIV-XVI вв.).

9. Высшие государственные учреждения конца XV- начала XVIII вв.

10. Центральные госучреждения конца XV - начала XVII вв. Образование приказной системы управления.

11. Местные госучреждения России в конце XV - начале XVII вв.

12. Особенности Российского самодержавия в XVII в. Земские соборы XVII в.

13. Местное управление в XVII в. Земская и губная реформы середины XVII в.

14. Установление абсолютизма в России. Бюрократизация государственного аппарата. Реформы сословного строя.

15. Высшие государственные учреждения России в 1 четверти XVIII в.

16. Центральные государственные учреждения России 1 четверти XVII в. Коллегии.

17. Местные госучреждения в 1 четверти XVIII в. Губернская реформа Петра 1.

18. Период государственных переворотов и "фаворитизм" в истории русской государственности.

19. Высшие государственные учреждения России во П половине XVIII в.

20. Центральные госучреждения во половине XVIII в.

21. Особенности государственного аппарата и идеология "просвещенного абсолютизма".

22. Местные госучреждения во II половине XVIII в. Губернская реформа 1775г.

23. Особенности социально-экономического развития России в 1 половине Х1Хв. Изменение государственного механизма.

24. Высшие госучреждения России 1 половине XIX в.

25. Изменение в общественном и государственном строе пореформенной России. Становление буржуазной монархии.

26. Высшие и центральные госучреждения пореформенной России.

27. Местное управление. Земская и городская реформы П половины XIX в.

28. Местное управление. Городская реформа П половины XIX в.

29. Судебная реформа. Демократизация судебной системы.

30. Соотношение реформ и контрреформ П половины XIX в.

31. Военная реформа второй половины XIX в.

32. Революция 1905-1907 гг. Манифест 17 октября 1905г. Становление конституционной монархии.

33. Булыгинская Дума. 1 Государственная Дума. Порядок выборов. Компетенция.

34. II Государственная дума.

35. Третьеиюньский государственный переворот. III-IX Государственные думы в нач. XX в.

36. Становление Российского парламентаризма. Оценка сущности и перспектив развития.

37. Изменения в системе высших органов государственной власти в начале XX в Государственный Совет. Совет министров.

38. Политическая система советского общества. Система государственных учреждений и общественных организаций.

39. Административно-командная система: сущность, основные черты.

Проблема государственности: государственный строй, формы государственного устройства, бюрократия, номенклатура.

40. Государственное устройство России от февраля к октябрю 1917г.: Временное правительство, функции, Петроградский совет: состав, структура, функции.

41. Государственное устройство России от февраля к октябрю 1917г: место и роль политических партий в политической системе.

42. Становление механизма Советского государства (октябрь 1917- середина 1918гг.) ВЦИК СНК. Соотношение законодательной и исполнительной власти.

43. История Учредительного собрания в России, современная оценка его сущности и результатов деятельности.

44. Создание органов защиты Советской республики Советской республики. Этапы организации Красной Армии, рабоче-крестьянской милиции, ВЧК.

45. Конституция РСФСР 1918г., ее структура и основные положения. Юридическое закрепление формы государства, политического режима и реальность.

46. Перестройка государственного аппарата в годы гражданской войны. Сущность политики "военного коммунизма".

47. Управление национально-государственным строительством в первые годы Советской власти (1917-1921гг).

48. Чрезвычайные органы Советской власти (1917-1921гг): военревкомы, ревкомы, комбеды.

49. Переход к НЭПу. Система органов управления народным хозяйством. Оценка сущности НЭПа. Национально-государственное строительство в годы НЭПа.

50. Образование СССР. Проблема государственного суверенитета. Разграничение предметов ведения между Союзом и республиками. Система союзных и республиканских органов власти и управления.

51. Советский государственный аппарат в 1917-1936гг. Конституция 1936г. Содержание и реальность.

52. Специфика управления в СССР в годы Великой Отечественной войны.

53. Создание Варшавского договора и Совета экономической взаимопомощи - СЭВ.

54. Восстановление экономики и изменение в управлении промышленным хозяйством. Перестройка 1953г.

55. Демократизация системы управления промышленностью в конце 50-хгг. Реформа управления 1957г.

56. Реформы середины 60-х гг. и реорганизация управления сельским хозяйством. Основные этапы эволюции государственно-политической системы 70-80-е годы.

57. Конституция 1977г. (политический режим, форма правления, государственное устройство) и реальность.

58. Государственный аппарат и Перестройка. Функции государства. Методы управления.

Изменения в политической системе (1985-1990гг).

59. Конституция 1993г. Современный государственный аппарат. Экономические реформы: цели и содержание (90-е гг.).

60. Становление новой российской государственности и ее институтов.

7.3.2. Темы устных докладов по дисциплине:

1. Государственное управление в русских княжествах в условиях политической раздробленности (XII – нач. XIII вв.)

2. Система государственного и местного управления в период образования единого Русского

централизованного государства (XIV-XV вв.)

3. Реформы центральных и местных органов власти в середине XVI в., формирование сословно-представительной монархии

4. Причины Смуты и кризис административной власти.

5. Государственное и региональное управление в России в XVII в. Укрепление самодержавия

6. Петровская реорганизация системы государственного управления. Интеграция России в западноевропейское государственно-правовое поле.

7. Административно-территориальные реформы XVIII в.

8. Модернизация органов местного управления в XVIII в.

9. Провозглашение России империей. Особенности российского абсолютизма.

10. Управление в эпоху дворцовых переворотов (1725-1762гг.)

11. Преобразование системы государственного управления в эпоху «просвещенного» абсолютизма (вторая половина XVIII в.)

12. Изменения в центральных органах управления (Совет при высочайшем дворе, реформа Сената, Уложенная комиссия 1767 г. и др.).

13. Губернская реформа 1775 г. и совершенствование местной администрации.

14. Государственное и региональное управление в России в первой половине XIX в.

15. Реорганизация высшего государственного управления (Государственный Совет, министерства, Комитет министров) в XIX в.

16. Государственный Совет и его полномочия (XIX-XX вв.)

17. Формирование и развитие министерской системы управления в XIX веке.

18. Великая крестьянская реформа и либерализация государственного управления.

19. Чинопроизводство и государственная служба в XIX веке.

20. Конституционные проекты декабристов в XIX веке.

21. Деятельность М.М. Сперанского и его программы по рационализации государственного управления в целом. Концепция разделения власти на законодательную, исполнительную и судебную.

22. Полное собрание законов Российской Империи как основной источник по истории государственного и муниципального управления.

23. Начало российского парламентаризма. Государственная дума в начале XX в.

24. Либеральная модель реформирования государственного управления в начале XX в.

25. Революционная модель государственного устройства в начале XX в. (по программам РСДРП, ПСР).

26. Консервативная модель государственного устройства (по программам монархических организаций начала XX в.).

27. Изменения в государственном управлении в годы Первой мировой войны.

28. Временное правительство: реформа государственного управления.

29. Октябрьская революция. Становление и развитие советского государственного управления.

30. Совет народных комиссаров (1917-1937 гг.) и его функциональная деятельность.

31. Конституция РСФСР и СССР (1918, 1924) о функциях Советского государства.

32. Государственный аппарат в период Великой Отечественной войны. Чрезвычайные органы управления.

33. Развитие советской государственной системы в 1945-1955 гг. реорганизация государственного аппарата.

34. Советское государство и управление в период «оттепели» (середина 50-х – середина 60-х гг.).

35. Конституция СССР 1977 г. Нарастание кризисных явлений в управлении государством.

36. Реорганизация управленческого аппарата в период «перестройки» (1985-1991 гг.)

37. Становление системы государственного и местного управления в Российской Федерации в

1990-е гг.

38. Перестройка государственно-политической системы России. Конституция РФ.

39. Министерства РФ и их полномочия. Основы государственной службы в РФ.

40. Административно-территориальное управление в России. Создание федеральных округов и централизация управления.

7.3.3. Тестовые задания для проведения текущего контроля знаний;

ВАРИАНТ 1

1.Состав участников вече у древних славян IX века:

а) все свободное население;

б) все свободное население, за исключением женщин;

в) взрослые мужчины – воины;

г) взрослые мужчины – воины, владельцы домов;

д) все указанные категории.

2. Название социальной верхушки славянского общества IX в.

а) гриди;

б) дворяне;

в) отроки;

г) мужи;

д) мечники.

3. Денежный штраф за убийство в Киевской Руси:

а) продажа;

б) урок;

в) сметная гривна;

г) вира;

д) мзда.

4. Первый русский царь:

а) Иван III;

б) Василий III;

) Иван IV;

г) Петр I;

д) Иван Калита.

5. Земский приказ в XVI веке занимался:

а) вопросами земельной собственности бояр;

б) земскими старостами;

в) охраной правопорядка в Москве;

г) наделением землей дворян;

д) наделением землей государственных крестьян.

6. Чем различались принципы организации прокурорской и фискальной службы в петровские времена? В списке различий укажите ошибку:

а) фискалитет – служба тайного надзора, прокуратура осуществляла надзор официальный;

б) служащие прокуратуры находились на государственном жаловании, фискалы вознаграждались долей имущества осужденного чиновника;

в) сеть фискального надзора была более плотной, захватывая провинциальные и уездные города; прокуратура

г) фискальная служба подчинялась прокуратуре;

д) вакансии в фискальной службе заполнялись только путем назначения, прокуроры нижнего уровня были выборными лицами.

7. Должность обер-вальдмейстера была создана Петром I в составе коллегии:

а) Военной;

б) Адмиралтейской;

в) Иностранных дел;

г) Юстиции;

д) Главного магистрата.

8. Когда Россия стала империей?

а) 1547 г.;

б) 1649 г.;

в) 1703 г.;

г). 1721 .;

д) 1861 г.

9. Особенности идеологии «просвещенного абсолютизма» (укажите пункт, с которым не согласны):

а) в силу географических причин и исторических традиций Россия может быть только абсолютной монархией;

б) сословное деление российского общества, основанное на естественном неравенстве происхождения и способностей, должно оставаться незыблемым;

в) провозглашался принцип «народ для власти, а не власть для народа»;

г) долг просвещенного монарха – наделение каждого гражданина набором гарантированных прав и обязанностей в зависимости от его сословной принадлежности;

д) гарантом законности и просвещения народа является рационально организованный аппарат управления, основанный на разделении властей.

10. В каком году была создана общероссийская служба политической полиции?

а) 1718 г.;

б) 1782 г.;

в) 1827 г.;

г) 1880 г.;

д) 1917 г.

11. Ниже перечислены недостатки судебной реформы 1864 года. Укажите пункт, с которым Вы не согласны:

а) независимость судей была относительной, так как судьи являлись чиновниками министерства юстиции и их служебные перспективы определялись начальством;

б) дела государственных служащих шли сразу в судебную палату, минуя окружной суд, и могли рассматриваться только с согласия руководства;

в) после принятия судебных уставов 1864 г. в России оставалось большое количество специальных судов;

г) неравные возможности защиты и обвинения подрывали принцип состязательности судебного процесса;

д) наличие мировых судов параллельно с общими судами делало судебную систему слишком громоздкой; к тому же мировые судьи не имели специальной подготовки.

12. В какой исторический период в российском государстве система высших органов власти была дополнена Советом министров?

а) в 1708 г.;

б) в 1730 г.;

в) в 1802 г.;

г) в 1861 г.;

д) в 1905 г.

13. Почему Россию периода контрреформ нельзя считать полицейским государством в полном смысле этого слова?



а) наличие частной собственности не позволяло сделать полицейский контроль над оппозицией всеобъемлющим (финансирование революционных организаций из частных источников и другие возможности);

б) либеральный порядок выезда за границу превратил Западную Европу на долгие годы в штаб российского революционного движения;

в) правящая элита в борьбе с политической оппозицией действовала с оглядкой на Запад, не решаясь на крайние меры;

г) техническая отсталость (отсутствие современной сети коммуникаций) делала многочисленный полицейский аппарат малоэффективным;

д) в силу всех вышеназванных причин.

14. Чем отличался Совет министров, реформированный в соответствии с Манифестом 19 октября 1905 года, от Совета министров прежнего образца?

а) Совет министров стал постоянно действующим правительством;

б) во главе Совета министров появился председатель;

в) министры обязывались согласовывать свои решения с Советом министров;

г) всеми вышеназванными особенностями.

15. Первые шаги в области государственного управления, предпринятые Временным правительством (укажите пункт, с которым не согласны):

а) создание Чрезвычайной комиссии по расследованию деятельности царских министров;

б) образование новых министерств, главным образом, социального профиля;

в) замена полиции и жандармерии милицией;

г) объявление России республикой;

д) передача функций местного государственного аппарата земствам и городским думам;

е) либерализация судебной системы.

16. В послеоктябрьский период при формально провозглашенном полновластии Советов в России образовалось три центра реальной власти. Укажите, какие именно:

а) партийные организации РКП (б) всех уровней;

б) органы военного командования;

в) народные комиссариаты;

г) чрезвычайные органы (ВЧК, ревкомы и т.п.);

д) органы рабочего контроля.

17. Конституция РСФСР 1918 г. провозгласила новые принципы государственного управления и новую систему органов власти (в приведенном перечне укажите пункт, с которым Вы не согласны):

а) Советы наделялись законодательными, исполнительными и контрольными полномочиями;

б) РСФСР объявлялась федерацией национальных республик и областных союзов;

в) выборы в Советы проводились на основе всеобщего равного прямого избирательного права при тайном голосовании;

г) высшими органами власти и управления объявлялись Всероссийский съезд Советов рабочих, солдатских, крестьянских и казачьих депутатов; ВЦИК РСФСР; Совнарком РСФСР.

18. В какой из периодов советской истории действовала следующая схема высших органов власти и управления: Верховный Совет СССР – Совнарком СССР – Верховный суд СССР?

а) 1924 – 1936 гг.;

б) 5 дек. 1936 г. – 14 марта1946 г.;

в) 15 марта 1946 г. – 24 мая 1989 г.;

г) 25 мая1989 г. – 14 марта 1990 г.;

д) 15 марта 1990 г. – декабрь 1990 г.;

е) декабрь 1990 – декабрь 1991 гг.

19. Особенности новой экономической политики 20-х годов XX века (укажите пункт, с которым Вы не согласны):

а) замена продразверстки продналогом;

б) частичная денационализация промышленности;

в) сдача в аренду и концессии крупных и средних предприятий;

г) финансовая реформа в целях укрепления национальной валюты;

д) курс на централизованное планирование и высокие темпы экономического роста;

20. В каком году территориально-милиционный принцип комплектования армии был заменен кадровым?

а) 1918 г.;

б) 1925 г.;

в) 1939 г.;

г) 1953 г.;

д) 1978 г.

21. Какая управленческая структура в годы Великой Отечественной войны сконцентрировала высшую военную и гражданскую власть?

а) Верховный Совет СССР;

б) Ставка Верховного главнокомандующего;

в) Государственный комитет обороны;

г) Совнарком СССР;

д) Генеральный штаб РККА.

22. Изменения в государственном управлении в послевоенный период (укажите пункт, с которым не согласны):

а) демилитаризация, переориентация государственного аппарата на задачи мирного времени;

б) децентрализация, перераспределение властных полномочий на места;

в) частичная демократизация в плане восстановления конституционных норм, передачи власти от чрезвычайных органов к органам конституционным;

г) снижение роли партийных организаций в государственном управлении;

д) укрепление личного начала в руководстве страной.

23. Когда в СССР были впервые проведены прямые выборы народных судов?

а) 1922 г.;

б) 1938 г.;

в) 1948 г.;

г) 1958 г.;

д) 1978 г.

24. Причины неудачи хозяйственной реформы 1957 г.:

а) неспособность власти найти оптимальное сочетание централизованного руководства с местной самостоятельностью;

б) незаинтересованность совнархозов во внедрении новых технологий;

в) недовольство столичной бюрократии, потерявшей значительную часть своего прежнего влияния;

г) реформа, поощряя развитие производства на местах, стимулировала разрыв межрегиональных хозяйственных связей;

д) все вышеперечисленное.

25. Расположите в порядке убывания значимости факторы, обусловившие конституционный кризис 1993 г.:

а) конфликт интересов федеральной и региональных элит;

б) стремление депутатского корпуса сохранить социальную направленность экономической политики правительства;

в) противоречие между заложенным в Конституции принципом всевластия Советов и институтом президентства;

г) разное видение сторонами будущей модели российской государственности (президентская республика – парламентская республика);

д) низкая политическая и правовая культура, отсутствие традиции консенсуса.



ВАРИАНТ 2

1. Титул главы Киевского государства X – XII вв.:

а) светлый князь;

б) царь;

в) араконт;

г) великий киевский князь;

д) конунг.

2. Название потомков старой родоплеменной знати в составе Совета при князе X – XII вв.:

а) бояре;

б) старцы градские;

в) гриди;

г) думцы;

д) окольничие.

3. Губной староста:

а) назначался Разбойным приказом;

б) выбирался населением округа из дворян или детей боярских;

в) выбирался населением округа из черносошных крестьян;

г) назначался митрополитом;

д) занимал свой пост по наследственному праву.

4. Система коллегий отличалась от приказов следующими особенностями (в списке различий укажите ошибки):

а) решение коллегии принималось большинством голосов;

б) для коллегий характерно четкое разделение полномочий;

в) в коллегиях существовала жесткая регламентация порядка работы, круга обязанностей и размеров жалованья каждого служащего;

г) коллегии образовывались преимущественно по территориальному принципу;

д) коллегии, в отличие от приказов, не имели судебных функций.

5. В какой период российской истории система высших и центральных органов власти и управления выглядела следующим образом: император – Сенат – Синод – Верховный тайный совет – коллегии?

а) 1721 – 1725 гг.;

б) 1726 – 1730 гг.;

в) 1730 – 1741 гг.;

г) 1741 – 1761 гг.;

д) 1761 – 1762 гг.

6. Чем при Петре занимался Преображенский приказ?

а) командованием Преображенским дворянским полком;

б) финансовыми вопросами;

в) делами царского двора;

г) политическим сыском;

д) кассационными жалобами.

7. Укажите характерные черты государственного управления эпохи «дворцовых переворотов»:

а) частые реорганизации высшего и центрального аппарата;

б) отсутствие преемственности в государственном управлении; каждое последующее царствование было своеобразным отрицанием предыдущего, поэтому ломки и реорганизации аппарата имели радикальный характер;

в) постоянная конкуренция между официальными высшими органами (Сенат) и Советами при особе государя (Верховный тайный совет, Кабинет министров, Конференция при высочайшем дворе), олицетворяющая соперничество бюрократического и личного начала в управлении;

г) фаворитизм;

д) все вышеперечисленные особенности.

8. Нижний земский суд в 70 – 80-е гг. XVIII века занимался:

а) разбором судебных дел дворян;

б) разбором судебных дел крестьян;

в) разбором судебных дел горожан;

г) выполнял административные и полицейские функции;

д) апелляционными жалобами.

9. По реформе 1802 г. вместо коллегий создавались:

а) министерства;

б) магистраты;

в) земства;

г) управления;

д) приказы.

10. Недостатки земской реформы 1864 г. (укажите пункт, с которым не согласны):



а) система земских учреждений оказалась «недостроенной», не имея нижнего (волостного) и верхнего (общероссийского) уровней;

б) земства наделялись только хозяйственными функциями, будучи лишены функций политических;

в) финансовая база земств была недостаточной, так как финансирование земств велось за счет земского налога, сфера обложения которым в 1866 г. была значительно сужена;

г) земства были несамостоятельны в своей деятельности, находясь в полной зависимости от местной администрации;

д) избирательная система давала преимущество землевладельцам, формирующим половину состава земств.

11. В каком году российская армия стала формироваться на основе всеобщей воинской повинности?

а) 1699 г.;

б) 1768 г.;

в) 1874 г.;

г) 1914 г.;

д) 1918 г.

12. Особенности конституционной монархии в России в начале XX века (укажите ошибку):

а) правительство формировалось монархом и несло ответственность перед ним;

б) император имел право досрочного роспуска Государственной думы с назначением новых выборов;

в) монарх единолично формировал половину состава одной из палат парламента;

г) в случаях несогласия с политикой правительства Дума имела право выразить ему вотум недоверия;

д) в перерывах между сессиями парламента или до начала работы парламента нового созыва император мог издавать законодательные акты временного действия.

13. Кто возглавлял во время первой мировой войны Особое совещание по обороне?

а) император;

б) военный министр;

в) председатель Государственной думы;

г) председатель Государственного совета;

д) Главнокомандующий великий князь Николай Николаевич.

14. Учредительное собрание в России:

а) вообще не созывалось;



б) созвано Временным правительством в ноябре 1917 г.;

в) созвано в январе 1918 г. и вскоре разогнано большевиками;

г) созвано после принятия Конституции РСФСР 1918 г.

д) созвано Колчаком в ноябре 1918 г. после разгона Директории.

15. Кто возглавил Революционный Военный Совет республики в сентябре 1918 года?

а) Л.Д.Троцкий;

б) В.И.Ленин;

в) И.В.Сталин;

г) Л.Б.Каменев;

д) И.И.Вацетис.

16. Элементы политики «военного коммунизма» (укажите ошибку):

а) национализация крупной, средней и частично мелкой промышленности;

б) введение всеобщей трудовой повинности;

в) замена товарно-денежных отношений прямым продуктообменом;

г) крайняя централизация управления, «главкизм»;

д) замена продразверстки продналогом;

17. В какой из периодов советской истории действовала приведенная схема высших органов власти и управления: Съезд Советов рабочих, солдатских и крестьянских депутатов – ЦИК СССР – Совнарком СССР – Верховный суд СССР?

а) 1924 – 1936 гг.;

б) 5 декабря 1936 г. – 14 марта1946 г.;

в) 15 марта 1946 г. – 24 мая1989 г.;

г) 25 мая1989 г. – 14 марта 1990 г.;

д) 15марта 1990 г. – декабрь 1990 г.;

е) декабрь 1990 г. – декабрь 1991 г.

18. К началу 30-х гг. аппарат управления в СССР приобрел следующие характерные черты (укажите пункт, с которым не согласны):

а) замкнутость;

б) иерархичность;

в) слияние партийных структур с государственными;

г) тенденцию к децентрализации (власть как распределялась как по горизонтали, так и по вертикали);



д) ротация кадров осуществлялась, главным образом, в ходе репрессивных кампаний, инициированных высшим руководством страны.

19. В ходе военной реформы конца 30-х гг. произошли следующие изменения (укажите пункт, с которым не согласны):

а) создание военных советов при военных округах и на флотах, а впоследствии – Главных военных советов при наркоматах обороны и военно-морского флота;

б) расширение сети военных учебных заведений;

в) повышение призывного возраста, расширение круга лиц, пользовавшихся отсрочками;

г) восстановление института военных комиссаров;

д) переход на кадровый принцип формирования армии.

20. В какой период советской истории были окончательно разделены ведомства государственной безопасности и внутренних дел?

а) 1941 г.;

б) 1943 г.;

в) 1954 г.

г) 1960 г.;

д) 1978 г.

21. Почему реформы второй половины 50-х – 60-х закончились досрочной принудительной отставкой их инициатора?

а) постоянные реорганизации, проводимые Н.С.Хрущевым, затрагивали жизненные интересы партийно-государственной номенклатуры;

б) радикальное сокращение армии вызвало настроения недовольства среди военных;

в) авантюризм внешней политики несколько раз подводил страну к порогу ядерной войны;

г) реформы не привели к ощутимому повышению благосостояния, что не могло не вызвать разочарования в народе;

д) повлияли все вышеназванные причины.

22. Конституция СССР 1977 г. внесла в государственное управление следующие изменения (укажите ошибку):

а) впервые введены прямые всеобщие равные выборы Верховного Совета СССР при тайном голосовании;

б) Советы депутатов трудящихся в соответствии с доктриной «общенародного государства» были переименованы в Советы народных депутатов;

в) Конституция закрепила новые формы непосредственной демократии - всенародное обсуждение и референдум;

г) Конституция впервые зафиксировала за союзными республиками право законодательной инициативы в высших органах власти СССР;



д) срок полномочий Верховного Совета СССР увеличен до пяти лет, а местных Советов – до 2,5 лет; закреплена обязанность Советов регулярно информировать население о своей деятельности, отчитываться перед избирателями.

23 Основные направления реформы политической системы, инициированной руководством СССР в конце 80-х гг. (укажите пункт, с которым не согласны):

а) восстановление закрепленного Конституцией принципа полновластия Советов;

б) возрождение многопартийности, политического плюрализма;

в) изменение системы высших органов власти;

г) введение поста президента, избираемого всеобщим прямым голосованием народа;

д) обновление федеративного устройства СССР.

24. Как формируется Совет Федерации в соответствии с Конституцией РФ 1993 года?

а) население избирает по два представителя от каждого субъекта федерации;

б) состав палаты назначается президентом;

в) места занимаются по праву наследования;

г) в Совет Федерации входят по два представителя от каждого субъекта федерации (по одному от представительного и исполнительного органов власти).

25. Изменения в государственном управлении РФ периода 2000 – 2005 гг. (укажите ошибку):

а) образование семи федеральных округов во главе с полномочными представителями президента;

б) введение в систему высших органов власти структур, не предусмотренных Конституцией (Государственный совет, Общественная палата), с консультативными функциями;

в) административная реформа, направленная на сокращение центрального аппарата управления;

г) замена прямых выборов глав субъектов федерации процедурой утверждения законодательными собраниями кандидатур, представленных президентом;

д) разукрупнение субъектов федерации.

ВАРИАНТ 3

1. Название крупных административно-территориальных единиц в Киевской Руси XI – XII вв.:

а) погост;

б) земля;

в) уезд;

г) волость;

д) стан.

2. Должность главного управляющего княжеским двором:

а) посадник;

б) пятенщик;

в) тиун;

г) вирник;

д) мечник.

3. Дата учреждения русской митрополии:

а) 988 г.;

б) 1037 г.;

в) 1097 г.;

г) 1132 г.;

д) 1223 г.

4.Особенности русской государственности XIII – XIY вв. в сравнении с Западной Европой:

а) вассальные отношения как договорные, письменно оформленные двусторонние обязательства на Руси отсутствовали;

б) условное землевладение получило на Руси массовое распространение только в XVI веке;

в) для формирующегося русского государства характерен был феномен слияния власти и собственности;

г) отсутствие в государстве и обществе договорных традиций обусловило деспотическую манеру отправления власти;

д) заимствование методов управления и административного аппарата происходило не из Западной Европы или Византии, а из Золотой Орды;

е) все вышеперечисленное.

5. Что такое опричнина?

а) территория близ монастыря;

б) одно из ханств у границ Московского царства;

в) политика, проводимая Борисом Годуновым;

г) особый государев удел;

д) специальный налог в Московском государстве XVI веке.

6. Каким образом принималось решение в Сенате в петровские времена?

а) большинством голосов;

б) единогласно;

в) мнением президента Сената;

г) мнением генерал-прокурора;

д) с помощью жребия.

7. Чем занимался при Петре I герольдмейстер?

а) сбором налогов;

б) разбором споров между дворянами;

в) учетом служилого сословия;

г) представлением к наградам;

д) рассмотрением жалоб населения на чиновников.

8. В какой период российской истории схема высших и центральных органов власти и управления выглядела следующим образом: император – Сенат – Синод – Кабинет министров – коллегии?

а) 1721 – 1725 гг.;

б) 1726 – 1730 гг.;

в) 1730 – 1740 гг.;

г) 1741 – 1761 гг.;

д) 1761 – 1762 гг.

9. Управы благочиния, образованные в 1782 г., занимались:

а) социальными вопросами;

б) охраной правопорядка;

в) административными вопросами;

г) гражданскими спорами между дворянами;

д) политическим сыском.

10. В какой период российской истории местный аппарат управления был окончательно разделен на административные, финансово-экономические, судебные и полицейские органы?

а) 1555 – 1556 гг.;

б) 1719 г.;

в) 1775 – 1782 гг.;

г) 1864 г.;

д) 1917 г.

11. Укажите, какие управленческие функции выполняла Императорская канцелярия в период царствования Николая I:

а) разработка законопроектов;

б) контрольные;

в) административные;

г) охраны правопорядка и обеспечения государственной безопасности;

д) образования и социальной защиты определенных групп населения;

е) все вышеназванные функции.

12. Земские органы, созданные в 1864 г., финансировались:

а) за счет государства;

б) за счет частных пожертвований;

в) за счет местных налогов и сборов;

г) за счет отчислений с подушной подати данной губернии;

д) за счет отчислений с винной монополии.

13. Основные направления контрреформ 80-х – 90-х гг. XIX в. (укажите пункт, с которым Вы не согласны):

а) введение особого режима управления на отдельных территориях;

б) создание института земских начальников, наделенных административными и судебными полномочиями в отношении крестьян;

в) усиление контроля местной администрации за деятельностью земств и городских дум, повышение в них доли представителей дворянства и цензовых элементов;

г) восстановление цензуры, уменьшение автономии университетов, введение сословного ценза при приеме в гимназии;

д) предоставление дополнительных прав полиции и жандармерии по надзору за гражданами, включая некоторые судебные полномочия;

е) радикальная судебная контрреформа, отменявшая гласность судопроизводства, несменяемость судей, состязательность процесса; покончившая с независимостью судов от администрации.

14. Как называлась верхняя палата российского парламента, образованного в 1906 г.?

а) Государственная дума;

б) Императорский совет;

в) Сенат;

г) Государственный совет;

д) Совет при высочайшем дворе.

15. Созданный II съездом Советов Совнарком был временным правительством :

а) до окончания первой мировой войны;

б) до созыва III съезда Советов;

в) до созыва Учредительного собрания;

г) до принятия Конституции РСФСР;

д) до образования «однородного социалистического правительства» с участием других левых партий.

16.Особенности судебной системы послеоктябрьского периода (укажите ошибку):

а) снижение роли или полная отмена профессиональных критериев при отборе кадров;

б) открытое вторжение политических мотивов в судопроизводство;

в) восстановление зависимости судебных органов от административных;

г) сохранение некоторых элементов прежней судебной системы (институт мировых судей, институт присяжных заседателей);

д) отмена принципа независимости следствия от суда.

17. Ниже дается список органов власти и управления, действовавших в послеоктябрьский период. Какие из них можно отнести к чрезвычайным?

а) Реввоенсовет республики;

б) Народный комиссариат внутренних дел;

в) революционные трибуналы;

г) ВЦИК РСФСР;

д) ВЧК;

18. По Конституции СССР 1924 г. к общесоюзным народным комиссариатам относились следующие (укажите ошибку):

а) иностранных дел;

б) военных и морских дел;

в) внешней торговли;

г) путей сообщения;

д) внутренних дел.

19. Конституцию СССР 1936 г. отличали от предшествующей Конституции несколько важных особенностей (укажите ошибку):

а) впервые введено всеобщее прямое равное избирательное право при тайном голосовании;

б) в Конституции 1936 г. сделан вывод о том, что в СССР создано общенародное государство;

в) впервые конституционно оформлено положение о руководящей роли

ВКП (б) в системе государственного управления;

г) в Конституции 1936 г., хотя и не прямо, декларирована идея разделения властей;



д) в Конституцию впервые включена глава «Основные права и обязанности граждан», формально закреплявшая важнейшие социальные, политические и личные права и свободы.

20. Какие посты занимал в годы Великой Отечественной войны И.В.Сталин?

а) Генеральный секретарь ЦК ВКП (б);

б) председатель ГКО;

в) нарком обороны;

г) председатель Совнаркома;

д) все указанные посты.

21. В какой из периодов советской истории действовала следующая схема высших органов власти и управления: Верховный Совет СССР – Совет министров СССР – Верховный суд СССР?

а) 1924 – 1936 гг.;

б) 5 декабря 1936 г. – 14 марта 1946 г.;

в) 15 марта 1946 г. – 24 мая 1989 г.;

г) 25 мая1989 г. – 14 марта1990 г.;

д) 15марта 1990 г. – декабрь 1990 г.;

е) декабрь 1990 г. – декабрь 1991 г.

22. В ходе хозяйственной реформы 1957 г. были упразднены министерства и созданы:

а) промышленные комитеты;

б) производственные управления;

в) ВСНХ союза и республик;

г) народные комиссариаты;

д) территориальные совнархоэы.

23. Что означает термин «застой»?

а) нулевой экономический рост;

б) экономический рост был незначительным и осуществлялся за счет экстенсивных источников;

в) нежелание правящей элиты тратить «нефтегазовые» деньги на модернизацию экономики;

г) общее настроение инертности, неспособность государства и общества к инновациям при формальном декларировании их необходимости;

д) все вышеперечисленное.

24. Высшим органом власти союзного уровня, созданным политической реформой периода «перестройки», являлся:



а) Съезд Советов рабочих, солдатских и крестьянских депутатов СССР;

б) Государственный совет;

в) Государственная дума;

г) Учредительное собрание;

д) Съезд народных депутатов СССР.

25. Полномочия Президента по Конституции РФ 1993 г. (укажите ошибку):

а) глава государства;

б) гарант Конституции, прав и свобод человека и гражданина;

в) верховный судья;

г) представитель России в международных отношениях;

д) верховный главнокомандующий.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

7.4.1 Методические материалы при приеме экзамена

Экзамен - вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Проводится по учебному графику. Вопросы к экзамену (и форму его проведения) обучающиеся получают в течение первой недели начала изучения дисциплины. Экзамен может проводиться в устной или письменной форме. На подготовку к устному ответу обучающемуся дается 40-60 минут в зависимости от объема билета. На подготовку ответа при сдаче экзамена в письменной форме - не менее 120 минут.

Результат зачета	**Критерии оценивания компетенций**
5/Отлично	– полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;

	– продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.
4/Хорошо	– вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.
3/Удовлетворительно	– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы.
2/Неудовлетворительно	– не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - не сформированы компетенции, умения и навыки, количество баллов за освоение компетенций менее 3. - отказ от ответа или отсутствие ответа

7.4.2 Методические материалы по оценке контрольной работы

(не предусмотрено учебным планом)

7.4.3 Методические материалы по оценке устного доклада

Устный доклад – это сообщение, выполненное в устной форме, посвященное заданной теме, которое содержит описание актуальных событиях прошлого, эволюции исторических, социально-политических процессов; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблем. Доклад планируется как устное выступление и должен соответствовать следующим критериям:

- устное выступление должно быть интересно преподнесено аудитории, хорошо восприниматься на слух;

- доклад должен быть структурирован, т.е. состоять из трех частей: введения, где указывается тема и цель доклада, определяется проблема; основное содержание доклада; заключение, где приводятся основные результаты и собственное мнение автора;



- выступление должно быть построено в соответствии с регламентом: не более 7 минут;

- после выступления обязательно предполагается обсуждение доклада.

Чтобы четко изложить материал доклада желательно составить тезисы – опорные пункты выступления докладчика (обоснование актуальности, описание сути работы, выводы), ключевые слова, которые помогают стройному изложению темы, схемы, таблицы и т.п.

Критериями оценки доклада являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдение требований.

Оценка «**отлично**» ставится в случае выполнения всех требования к изложению доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан регламент (5-7 минут).

Оценка «**хорошо**» ставится тогда, когда основные требования к докладу выполнены, но при этом имеются недочёты, например, неточности в изложении материала; отсутствие логической последовательности в суждениях; не выдержан регламент и др.

Оценка «**удовлетворительно**» ставится, когда имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада; отсутствуют выводы, нет презентации, не выдержан регламент, доклад читается обучающимся.

Оценка «**неудовлетворительно**» ставится в случае не раскрытия темы доклада, существенном непонимании проблемы или когда доклад не представлен.

7.4.4 Методические материалы по оцениванию тестирования

Тестирование- один из наиболее эффективных методов оценки знаний обучающихся. К достоинствам метода относится: объективность оценки тестирования; оперативность, быстрота оценки; простота и доступность; пригодность результатов тестирования для компьютерной обработки и использования статистических методов оценки. Тестирование является важнейшим дополнением к традиционной системе контроля уровня обучения.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.



В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 18.07.2022	Жане Саниет Рамазановна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 28.07.2022	Куштанок Светлана Аскеровна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 28.07.2022	Куштанок Светлана Аскеровна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.23 Конституционное право*"

направления подготовки бакалавров "*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*"

профиль подготовки "*Государственное и муниципальное управление в социальной сфере*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ОПК-1.1 Знает конституционные права и свободы человека и гражданина			
3	3	3	Конституционное право
6	6	6	Трудовое право
5	5	5	Административное право
4	4	4	Гражданское право
8	9	9	Преддипломная практика
ОПК-1.2 Демонстрирует умение соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности			
5	5	5	Административное право
4	4	4	Гражданское право
8	9	9	Преддипломная практика
5	7	5	Правовые основы местного самоуправления
3	3	3	Конституционное право
6	6	6	Трудовое право
ОПК-1.3 Использует навыки служебной этики в своей профессиональной деятельности			
3	3	3	Конституционное право
8	9	9	Преддипломная практика
5	7	5	Правовые основы местного самоуправления
6	6	6	Трудовое право
5	5	5	Административное право
4	4	4	Гражданское право
ОПК-3.1 Демонстрирует знания базовых правовых категорий государственного и муниципального управления, применяемых в действующем законодательстве Российской Федерации, комплексно и всесторонне оценивает взаимосвязь между субъектами и объектами правоотношений			
3	3	3	Конституционное право
8	9	9	Преддипломная практика
5	7	5	Правовые основы местного самоуправления
6	6	6	Трудовое право
4	4	4	Гражданское право
5	5	5	Административное право
ОПК-3.2 Демонстрирует способность ориентироваться в правоприменительной практике, обладает навыками анализа законодательной и правоприменительной практики, квалифицированного толкования правовых актов			
5	7	5	Правовые основы местного самоуправления
8	9	9	Преддипломная практика
4	4	4	Гражданское право
6	6	6	Трудовое право
3	3	3	Конституционное право
5	5	5	Административное право

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ОПК-3: Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; исполнять правоприменительную практику					
ОПК-3.2 Демонстрирует способность ориентироваться в правоприменительной практике, обладает навыками анализа законодательной и правоприменительной практики, квалифицированного толкования правовых актов.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тестирование, экзамен
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-3: Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; исполнять правоприменительную практику					
ОПК-3.1 Демонстрирует знания базовых правовых категорий государственного и муниципального управления, применяемых в действующем законодательстве Российской Федерации, комплексно и всесторонне оценивает взаимосвязь между субъектами и объектами правоотношений.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тестирование, экзамен
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-1: Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности					
ОПК-1.3 Использует навыки служебной этики в своей профессиональной деятельности					
Знать: конституционные права и свободы человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тестирование, экзамен
Уметь: применять нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками применения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-1: Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности					
ОПК-1.1 Знает конституционные права и свободы человека и гражданина					

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
Знать: конституционные права и свободы человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тестирование, экзамен
Уметь: применять нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками применения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-1: Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности					
ОПК-1.2 Демонстрирует умение соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности					
Знать: конституционные права и свободы человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тестирование, экзамен
Уметь: применять нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками применения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к экзамену для проведения промежуточной аттестации



1. Конституционное право РФ как наука и отрасль российского права.

2. Понятие, сущность, функции конституции.

3. Юридические свойства конституции.

4. Основные подходы к классификации конституций.

5. Форма и структура конституций.

6. Соотношение фактической и юридической конституции.

7. Конституция - основной источник государственного (конституционного) права.

8. Конституция и конституционное развитие России в XX веке.

9. Конституционно-правовые нормы: понятие, особенности, виды.

10. Конституционно-правовые отношения: понятие, особенности, виды.

11. Источники конституционного права.

12. Международные акты как источник конституционного права РФ.

13. Конституционные основы российского государства.

14. Конституционные основы организации государственной власти РФ.

15. Права и свободы человека и гражданина по Конституции РФ. Их классификация.

16. Принципы правового статуса личности в РФ.

17. Международные акты о правах человека.

18. Содержание конституционных гарантий соблюдения прав и свобод человека и гражданина.

19. Обязанности человека и гражданина по российской Конституции.

20. Понятие и принципы российского гражданства.

21. Основания и порядок приобретения гражданства РФ.

22. Основания и порядок прекращения гражданства РФ.

23. Порядок рассмотрения вопросов гражданства РФ.

24. Конституционно-правовой статус иностранных граждан на территории РФ.

25. Правовой статус беженцев.

26. Правовой статус вынужденных переселенцев.

27. Понятие и сущность федерализма.

28. Конституционные принципы российского федерализма.

29. Равноправие субъектов РФ как принцип федеративного устройства РФ.

30. Разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти РФ и органами государственной власти субъектов РФ.

31. Равноправие и самоопределение народов в РФ. Автономия в РФ.

32. Конституционно-правовой статус субъектов РФ.

33. Полномочный представитель Президента РФ в федеральном округе: статус, компетенция.

34. Понятие избирательной системы и избирательного права: соотношение понятий.

35. Конституционные основы избирательной системы РФ.

36. Стадии избирательного процесса в РФ.

37. Субъекты избирательного процесса в РФ.

38. Кандидат на выборную должность: статус, порядок регистрации, основания и порядок отказа в регистрации, отмены регистрации.

39. Избиратель как субъект избирательного процесса.

40. Политические партии как субъекты избирательного права и процесса в РФ.

41. Центральная избирательная комиссия РФ: статус, функции в избирательном процессе.

42. Избирательные цензы в российском избирательном праве.

43. Признание выборов недействительными и несостоявшимися: правовые последствия. Повторные выборы.

44. Референдум: виды, порядок назначения, основные вопросы.

45. Порядок подготовки к проведению референдума, голосование и определение его результатов.

46. Признание референдума недействительным и несостоявшимся: правовые последствия.

47. Юридическая ответственность за нарушение норм избирательного законодательства.

48. Конституционно-правовой статус депутата Федерального Собрания РФ.

49. Императивный и свободный депутатский мандат.

50. Государственная Дума РФ: статус, полномочия.

51. . Досрочное прекращение полномочий Государственной Думы.

52. Стадии процесса выборов депутатов ГД ФС РФ.

53. Порядок формирования Совета Федерации РФ.

54. Совет Федерации РФ: статус и полномочия.

55. Законодательный процесс в Государственной Думе.

56. Участие Совета Федерации в законодательном процессе.

57. Подписание и обнародование законов.

58. Конституционные поправки и пересмотр Конституции РФ.

59. Президент РФ как глава государства: статус, компетенция.

60. Порядок выборов Президента РФ.

61. Досрочное прекращение полномочий Президента РФ.

62. Основные требования к кандидатам в Президенты РФ. Основания отказа в регистрации кандидата, отмены регистрации кандидата.

63. Досрочные выборы Президента РФ: особенности организации и проведения.

64. Акты Президента РФ: виды, юридическая природа.

65. Конституционно-правовой статус Правительства РФ.

66. Система федеральных органов исполнительной власти в РФ.

67. Конституционно-правовые основы организации системы органов государственной власти субъектов РФ.

68. Механизм ответственности представительных органов власти субъектов РФ за нарушения Конституции РФ, федерального законодательства.

69. Механизм ответственности исполнительных органов власти и высших должностных лиц субъектов РФ за нарушения Конституции РФ, федерального законодательства.

70. Конституционные основы судебной системы РФ.

71. Конституционный Суд РФ: основы организации, порядок назначения.

72. Компетенция Конституционного Суда РФ.

73. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ.

74. Основные элементы правового статуса судей в РФ.

75. Понятие и система местного самоуправления в РФ.

76. Конституционные принципы местного самоуправления в РФ.

77.Конституционная реформа.

Тестовые задания для проведения итогового контроля знаний

Вариант 1.

1. Конституционное право РФ как отрасль – это:

A) основное право гражданина, закрепленное в Конституции России;

B) ведущая отрасль права РФ;

C) правовая наука;

D)совокупность правовых норм, регулирующих определенную сферу жизнедеятельности.

2. К правовым источникам избирательного права в РФ относятся:

A) Конституция РФ;

B) Федеральные законы;

C) все перечисленное;

D) нормативные акты субъектов Федерации.

3. Республика в составе России имеет свои:

A) законодательство;

B) Устав;

C) конституцию;

D) акты местного самоуправления.

4. Идеологический и политический плюрализм предполагает:

A) запрещение устанавливать какую-либо идеологию в качестве государственной или обязательной;

B) равенство всех общественных объединений перед законом;

C) все перечисленное;

D) запрещение общественных объединений, выступающих против существующего режима.

5. Положения глав 1, 2 и 9 Конституции РФ:

A) не могут быть пересмотрены Федеральным Собранием РФ;

B) пересматриваются Президентам РФ;

C) пересматриваются Конституционным Судом;

D) могут быть пересмотрены на Референдуме.

6. Нормативно-правовой акт субъекта РФ:

A) не может противоречить Федеральному закону;

B) не может противоречить Конституции РФ;

C) может действовать в противоречии Федеральному закону по предметам собственного



ведения;

D) может действовать в противоречии Конституции РФ по предметам своего ведения.

7. Инициативная группа по проведению Референдума обязана собрать:

A) не менее 100 тысяч подписей;

B) не менее 1 млн. подписей;

C) не менее 2 млн. подписей;

D) более 2 млн. подписей.

8. Конституция РФ провозглашает единственным источником власти:

A) государство;

B) народ;

C) нацию;

D) Парламент.

9. Первый в истории России акт о гражданских свободах:

A) Манифест от 17 октября 1905 г.;

B) Манифест от 1861 г.;

C) Основные законы от 23 апреля 1906 г

D) Указа от 08 ноября 1723г.

10. Президент России является:

A) главой Правительства РФ;

B) главой государства;

C) главой Парламента;

D) главой Государственной Думы.

11. Достоинство личности в РФ:

A) может умаляться по приговору суда;

B) по заключению судебно-медицинской экспертизы;

C) не должно умаляться;

D) может не гарантироваться в отношении недееспособных лиц.

12. В соответствии с Конституцией РФ:

A) человек обязан указывать свою национальность;

B) человек вправе указывать свою национальность;

C) никто не может быть принужден к указанию своей национальности;

D) человек обязан указывать свою национальность при поступлении на работу или учебу.

13. Агитация по вопросам Референдума может проводиться:

A) посредством проведения массовых мероприятий;

B) посредством раздачи листовок в общественных местах;

C) посредством распространения рукописных материалов;

D) посредством отправления религиозных культов.

14. Порядок выборов президента РФ определяется:

A) Конституцией РФ;

B) Федеральным Конституционным законом;

C) Федеральным законом;

D) международным правом.

15. Верховенство в РФ имеют:

A) Конституция РФ;

B) конституции субъектов Федерации на соответствующей территории;

C) Федеральные законы;

D) акты органов местного самоуправления на соответствующей территории.

Вариант 2

1. Права человека в РФ:

A) происходят из естественного права;

B) происходят из позитивного права;

C) имеют фундаментальный характер;

D) могут быть ограничены государством.

2. Конституционное право РФ связано с:

A) политикой;

B) государственным строем;

C) политической системой;

D) правами и свободами человека и гражданина.

3. Предложения о поправках и пересмотре положений Конституции РФ могут вносить:

A) Президент РФ, Совет Федерации, Государственная Дума, Правительство РФ;

B) Конституционный Суд;

C) Генеральный прокурор;

D) группа депутатов Государственной Думы и Совета Федерации не менее 1/5 численности.

4. Президент РФ:

A) назначает выборы Государственной Думы в соответствии с Конституцией РФ и Федеральным законом;

B) распускает Государственную Думу в соответствии с Конституцией РФ и Федеральным законом;

C) назначает выборы в Совет Федерации в соответствии с Конституцией РФ и Федеральным Конституционным законом;

D) распускает Совет Федерации в соответствии с Конституцией РФ и ФКЗ.

5. В систему комиссий Референдума входят:

A) Центральная избирательная комиссия РФ;

B) все перечисленное;

C) территориальные избирательные комиссии;

D) участковые комиссии Референдума.

6. Права и свободы в РФ могут быть ограничены в целях:

A) обеспечения обороны страны и безопасности государства;

B) развития экономики и повышения уровня жизни;

C) защиты нравственности;

D) идеологической борьбы.

7. К видам конституций по порядку принятия относятся:

A) октроированные;

B) харизматические;

C) легитимные;

D) классовые.

8. Право на мирные собрания и публичные манифестации принадлежит:

A) принадлежит каждому человеку;

B) принадлежит только гражданам РФ;

C) принадлежит всем гражданам;

D) принадлежит гражданам, кроме случаев, предусмотренных федеральным

законодательством.

9. Согласно Конституции РФ:

A) каждый имеет право на труд;

B) каждый обязан трудиться;

C) каждый имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;

D) признается право на забастовку.

10. Президент Российской Федерации:

A) назначает Председателя Правительства РФ с согласия Государственной Думы;

B) принимает решение об отставке Правительства РФ с согласия Государственной Думы;

C) назначает и освобождает от должности заместителей Председателя Правительства РФ с согласия Государственной Думы;

D) осуществляет управление федеральной собственностью.

11. Парламент РФ является:

A) исполнительным органом РФ;

B) представительным органом РФ;

C) законодательным органом субъектов РФ;

D) судебным органом РФ.

12. Действующая Конституция РФ принята:

A) путем Референдума;

B) после распада СССР;

C) во время существования СССР;

D) Федеральным Собранием РФ.

13. Конституционное право в тоталитарном государстве:

A) реально регулирует конституционно-правовые отношения;

B) защищает права и свободы человека и гражданина;

C) формально существует

D) регулирует отношения власти-подчинения.

14. Государственное устройство России:

A) унитарное;

B) федеративное;



C) республика;

D) конфедерация.

15. Разделение властей в РФ это:

A) разделение на законодательную, исполнительную, судебную власти;

B) разделение власти на федеральном уровне и уровне субъекта Федерации;

C) порядок, согласно которому парламент может принять к своему рассмотрению любой вопрос функционирования государства;

D) система, которая предполагает, что представительные органы не имеют верховенства по отношению к другим ветвям власти.

Вариант 3.

1. Конституция РФ:

A) обязывает заботиться о нетрудоспособных родителях;

B) обязывает родителей заботиться о детях;

C) защищает материнство и детство;

D) наделяет родителей правом заботиться о детях.

2. Российская Федерация состоит из:

A) 15субъектов;

B) 50субъектов;

C) 83субъектов;

D) 88субъектов.

3. Одно и то же лицо не может занимать должность Президента РФ:

A) более двух сроков;

B) более двух сроков подряд;

C) будучи старше 70 лет;

D) будучи старше 60 лет.

4 Судьями могут быть граждане РФ, достигшие:

A) 18 лет;

B) 21 года;

C) 25 лет;

D) 35 лет.

5 .Органы местного самоуправления в РФ:

A) решают вопросы местного значения;

B) решают вопросы федерального бюджета;

C) принимают местные законы;

D) организуют проведение Референдума.

6. Гражданство России является:

A) единым;

B) двойным;

C) равным, независимо от оснований приобретения;

D) международным.

7. К признакам РФ как правового государства можно отнести:

A) независимость суда;

B) независимость Парламента;

C) независимость Правительства;

D) независимость Президента.

8. Конституция РФ устанавливает, что смертная казнь:

A) регламентируется только Федеральным законом;

B) может быть назначена только судом присяжных заседателей;

C) в военное время может быть назначена в упрощенном порядке;

D) может быть осуществлена по приговору Международного суда.

9. РФ может участвовать в межгосударственных объединениях и передавать им часть своих полномочий:

A) в соответствии с международными договорами;

B) если это не влечет ограничения прав и свобод человека и гражданина;

C) если это не противоречит основам конституционного строя РФ;

D) все перечисленное.

10. Депутатом Государственной Думы может быть избран гражданин РФ, достигший:

A) 18 лет;

B) 21 год;

C) 25 лет;

D) 35 лет.

11. Федеральные законы принимаются:

A) Президентом РФ;

B) Государственной Думой;

C) Советом Федерации;

D) Федеральным Собранием.

12. Край, область, город федерального значения, автономная область, автономные округа имеют свои:

A) акты местного самоуправления;

B) конституцию;

C) Устав;

D) законодательство.

13. К конституционным принципам экономики РФ относятся:

A) поддержка предпринимательства;

B) защита экономического пространства каждого субъекта РФ;

C) установление таможенных сборов при пересечении грузами административных границ на территории РФ;

D) единство экономического пространства.

14. Права и свободы в РФ могут быть ограничены:

A) Федеральным законом;

B) Указом Президента РФ;

C) Законом субъекта Федерации;

D) Резолюцией Совета безопасности ООН.

15. Принципы избирательного права:

A) прямое избирательное право;

B) равное избирательное право;

C) все перечисленное;

D) всеобщее избирательное право.

Вариант 4.

1. Президент РФ вправе приостанавливать действие актов органов исполнительной власти субъектов РФ в случае:

A) противоречия этих актов Конституции РФ и Федеральным законам;

B) противоречия международным обязательствам РФ;

C) нарушения прав и свобод человека и гражданина до решения этого вопроса судом;

D) все перечисленное.

2. Количество видов субъектов РФ:

A) 83;

B) 178;

C) 6;

D) 12.

3. Гражданство РФ приобретается и прекращается:

A) в соответствии с Федеральным законом;

B) в соответствии с Указом Президента РФ;

C) в соответствии с Инструкцией МВД РФ;

D) в соответствии с международным правом.

4. Согласно Конституции РФ каждый обязан:

A) платить налоги;

B) защищать отечество;

C) бережно относиться к природным богатствам;

D) все перечисленное.

5. Ограничение перемещения товаров и услуг на территории РФ:

A) не допускается;

B) может вводиться в соответствии с Федеральным законом;

C) может вводиться органами исполнительной власти, если это необходимо для обеспечения безопасности;

D) может вводиться Указом Президента РФ.

6. Принципы избирательного права:

A) прямое избирательное право;

B) равное избирательное право;

C) все перечисленное;

D) всеобщее избирательное право.

7. Парламент РФ является:

A) исполнительным органом РФ;

B) представительным органом РФ;

C) законодательным органом субъектов РФ;

D) судебным органом РФ.

8. Порядок выборов депутатов Государственной Думы и формирования Совета Федерации устанавливается:

A) международным правом;

B) Конституцией РФ;

C) Федеральным Конституционным законом;

D) Федеральным законом.

9. Гражданство предполагает:

A) правовую связь лица с конкретным государством;

B) взаимные права и обязанности гражданина и государства;

C) право государства избавляться от преступников путем лишения их гражданства и высылки за рубеж;

D) обязанность государства защищать гражданина за границей.

10. Конституционное право в демократическом государстве:

A) юридическая основа демократии;

B) основополагающая отрасль права;

C) ограничивает права и свободы человека в интересах общества на основе права;

D) свод традиций народовластия.

11. Основания конституционно-правовой ответственности:

A) наличие нарушенной конституционно-правовой нормы;

B) судебное решение;

C) наличие субъекта;

D) наличие вины.

12. Смертная казнь в РФ применяется:

A) в исключительных случаях;

B) не применяется, так как Президентом наложен мораторий;

C) не применяется только при помиловании;

D) при военном положении.

13. К гарантиям права на неприкосновенность частной жизни относится:

A) неприкосновенность жилища;

B) запрет на распространение информации о частной жизни лица без его согласия;

C) обязанность компетентных органов обеспечить каждому возможность ознакомления с материалами, затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом;

D) свобода передвижения.

14. В РФ активное избирательное право предоставляется:

A) всем гражданам, достигшим возраста 18 лет;

B) всем гражданам, в том числе иностранным;

C) всем гражданам, не отбывающим наказание в местах лишения свободы по приговору суда;

D) всем гражданам, постоянно проживающим на территории России.

15. Президент Российской Федерации:

A) обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов государственной власти;

B) все перечисленное;

C) определяет основные направления внутренней и внешней политики государства;

D) представляет Россию внутри страны и в международных отношениях.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Экзамен - вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Проводится по графику деканата. Вопросы к экзамену (и форму его проведения) студенты получают в течение первой недели начала изучения дисциплины. Экзамен может проводиться в устной или письменной форме. На подготовку к устному ответу студенту дается 40-60 минут в зависимости от объема билета. На подготовку ответа при сдаче экзамена в письменной форме - не менее 120 минут.

Результат зачета	**Критерии оценивания компетенций**
5/Отлично	– полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;

	– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.
4/Хорошо	– вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.
3/Удовлетворительно	– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы.
2/Неудовлетворительно	– не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - не сформированы компетенции, умения и навыки, количество баллов за освоение компетенций менее 3. - отказ от ответа или отсутствие ответа

Методические материалы по оценке контрольной работы

(не предусмотрено учебным планом)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и



навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;



Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдение культуры изложения. Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения. Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии оценки знаний на зачете

Зачет - вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающий получает оценку в шкале «зачет» / «незачет». Дифференцированный зачет - вид зачета, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Зачет может приниматься как в устной форме (которая предполагает ответы студентов на теоретические вопросы), так и выставляться по результатам выполнения студентами установленных программой видов работ. Для разных обучающихся учебной группы могут быть определены разные формы сдачи зачета в зависимости от качества их работы в семестре (ах) изучения дисциплины. Вопросы к зачету, задания, которые должны выполнить студенты в семестре, (и форму его проведения) студенты получают на первом занятии по дисциплине в данном семестре по решению преподавателя.

Результатзачета	**Критериоценивания на зачете**

не зачтено	Студент не знает значительной части программного материала (менее 50 % правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.
зачтено	Студент показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета на минимально допустимом уровне.
	Студент показывает твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.
	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 20.07.2022	Женетль Нурбий Хазретович
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 28.07.2022	Куштанок Светлана Аскеровна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 28.07.2022	Куштанок Светлана Аскеровна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.24 Гражданское право*"

направления подготовки бакалавров "*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*"

профиль подготовки "*Государственное и муниципальное управление в социальной сфере*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
ОПК-1.1 Знает конституционные права и свободы человека и гражданина			
3	3	3	Конституционное право
6	6	6	Трудовое право
5	5	5	Административное право
4	4	4	Гражданское право
8	9	9	Преддипломная практика
ОПК-1.2 Демонстрирует умение соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности			
5	5	5	Административное право
4	4	4	Гражданское право
8	9	9	Преддипломная практика
5	7	5	Правовые основы местного самоуправления
3	3	3	Конституционное право
6	6	6	Трудовое право
ОПК-1.3 Использует навыки служебной этики в своей профессиональной деятельности			
3	3	3	Конституционное право
8	9	9	Преддипломная практика
5	7	5	Правовые основы местного самоуправления
6	6	6	Трудовое право
5	5	5	Административное право
4	4	4	Гражданское право
ОПК-3.1 Демонстрирует знания базовых правовых категорий государственного и муниципального управления, применяемых в действующем законодательстве Российской Федерации, комплексно и всесторонне оценивает взаимосвязь между субъектами и объектами правоотношений			
3	3	3	Конституционное право
8	9	9	Преддипломная практика
5	7	5	Правовые основы местного самоуправления
6	6	6	Трудовое право
4	4	4	Гражданское право
5	5	5	Административное право
ОПК-3.2 Демонстрирует способность ориентироваться в правоприменительной практике, обладает навыками анализа законодательной и правоприменительной практики, квалифицированного толкования правовых актов			
5	7	5	Правовые основы местного самоуправления
8	9	9	Преддипломная практика
4	4	4	Гражданское право
6	6	6	Трудовое право
3	3	3	Конституционное право
5	5	5	Административное право
ОПК-4.1 Демонстрирует способность подготовки проектов нормативных правовых актов, проведения юридической экспертизы нормативных актов (в том числе в целях выявления коррупциогенных факторов)			
4	4	4	Гражданское право
8	9	9	Преддипломная практика
5	7	5	Правовые основы местного

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			самоуправления
6	6	6	Трудовое право
5	5	5	Административное право
ОПК-4.2 Демонстрирует способность осуществлять оценку регулирующего воздействия и последствий применения нормативно-правовых актов			
8	9	9	Преддипломная практика
5	5	5	Административное право
4	4	4	Гражданское право

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ОПК-4: Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения					
ОПК-4.1 Демонстрирует способность подготовки проектов нормативных правовых актов, проведения юридической экспертизы нормативных актов (в том числе в целях выявления коррупциогенных факторов)					
Знать: основы разработки проекты нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тестирование, экзамен
Уметь: осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками оценки регулирующего воздействия и последствий применения правовой и антикоррупционной экспертизы.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-4: Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения					
ОПК-4.2 Демонстрирует способность осуществлять оценку регулирующего воздействия и последствий применения нормативно-правовых актов					
Знать: основы разработки проекты нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тестирование, экзамен
Уметь: осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками оценки регулирующего воздействия и последствий применения правовой и антикоррупционной	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
экспертизы.					
ОПК-3: Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; исполнять правоприменительную практику					
ОПК-3.2 Демонстрирует способность ориентироваться в правоприменительной практике, обладает навыками анализа законодательной и правоприменительной практики, квалифицированного толкования правовых актов.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тестирование, экзамен
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-3: Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; исполнять правоприменительную практику					
ОПК-3.1 Демонстрирует знания базовых правовых категорий государственного и муниципального управления, применяемых в действующем законодательстве Российской Федерации, комплексно и всесторонне оценивает взаимосвязь между субъектами и объектами правоотношений.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тестирование, экзамен
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-1: Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности					
ОПК-1.3 Использует навыки служебной этики в своей профессиональной деятельности					
Знать: конституционные права и свободы человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тестирование, экзамен
Уметь: применять нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками применения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-1: Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности					

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ОПК-1.1 Знает конституционные права и свободы человека и гражданина					
Знать: конституционные права и свободы человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тестирование, экзамен
Уметь: применять нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками применения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-1: Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности					
ОПК-1.2 Демонстрирует умение соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности					
Знать: конституционные права и свободы человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тестирование, экзамен
Уметь: применять нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками применения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к экзамену для проведения промежуточной аттестации



1. Понятие и элементы договора купли-продажи.

2. Договор розничной купли-продажи.

3. Права и обязанности продавца по договору купли-продажи.

4. Ответственность продавца за отсуждение имущества у покупателя и за недостатки в проданном имуществе.

5. Защита прав граждан-потребителей (общая характеристика).

6. Права и обязанности покупателя по договору купли-продажи.

7. Ответственность по договору купли-продажи.

8. Понятие договора поставки.

9. Заключение договора поставки. Преддоговорные споры.

10. Содержание договора поставки.

11. Ответственность за нарушение условий договора поставки.

12. Поставка для государственных нужд.

13. Договор онтрактации.

14. Договор энергоснабжения.

15. Договор продажи недвижимости.

16. Договор продажи предприятия.

17. Договор мены.

18. Отказ от исполнения договора дарения и отмена дарения.

19. Понятие, элементы и сфера применения договора дарения.

20. Понятие и общая характеристика договора ренты. Виды рентных договоров.

21. Договор постоянной ренты.

22. Договор пожизненной ренты.

23. Договор пожизненного содержания с иждивением.

24. Понятие и элементы договора аренды.

25. Права и обязанности арендодателя по договору аренды.

26. Ответственность по договору аренды.

27. Права и обязанности арендатора по договору аренды.

28. Договор проката.

29. Аренда транспортных средств.

30. Аренда зданий и сооружений.

31. Аренда предприятий.

32. Понятие, признаки и виды финансовой аренды (лизинга).

33. Элементы и содержание договора финансовой аренды (лизинга).

34. Поднаем жилой площади. Временные жильцы.

35. Договор найма жилого помещения и договор социального найма помещения.

36. Случаи выселения нанимателей (арендаторов) по инициативе домовладельцев.

37. Договор безвозмездного пользования имуществом.

38. Понятие и элементы договора подряда.

39. Права и обязанности подрядчика по договору подряда.

40. Права и обязанности заказчика по договору подряда.

41. Ответственность за нарушение договора подряда.

42. Договор бытового подряда.

43. Понятие и элементы договора строительного подряда.

44. Права и обязанности сторон по договору строительного подряда.

45. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.

46. Подрядные работы для государственных нужд.

47. Договор на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

48. Договор возмездного оказания услуг.

49. Понятие и виды договора перевозки.

50. Элементы договора перевозки (стороны, предмет, цена, срок, форма).

51. Содержание договора перевозки.

52. Договор перевозки пассажира и багажа.

53. Заключение договора перевозки. Ответственность перевозчика (грузоотправителя) за предоставление перевозных средств (груза).

54. Ответственность сторон за нарушение договора перевозки.

55. Договор буксировки.

56. Договор транспортной экспедиции.

57. .Договор займа.

58. Вексель и его виды.

59. Кредитный договор и его виды.

60. Понятие и элементы договора финансирования под уступку денежного требования.

61. Понятие, элементы и виды договора банковского вклада.

62. Содержание договора банковского вклада.

63. Понятие, элементы и виды договора банковского счета.

64. Права и обязанности сторон по договору банковского счета.

65. Очередность списания средств со счета. Арест банковского счета и приостановление операций по нему.

66. Понятие и общая характеристика расчетных и кредитных отношений.

67. Платежное поручение.

68. Расчеты по аккредитиву.

69. Расчеты по инкассо.

70. Расчеты чеками.

71. Права и обязанности сторон по договору уступки денежного требования.

72. Охрана прав и законных интересов вкладчиков кредитных учреждений.

73. Понятие и элементы договора хранения. Виды договоров хранения.

74. Ответственность хранителя за не сохранность имущества.

75. Специальные виды хранения.

76. Договор складского хранения. Виды складских документов.

77. Понятие страхования. Основные понятия страхового права.

78. Виды и формы страхования.

79. Имущественное страхование и его виды.

80. Добровольное личное страхование и его виды.

81. Обязательное страхование и его виды.

82. Права и обязанности страхователя.

83. Права и обязанности страховщика.

84. Ответственность за причинение вреда жизни и здоровью граждан.

85. Договор поручения.

86. Действия в чужом интересе без поручения.

87. Договор комиссии.

88. Агентский договор.

89. Посреднические сделки (соотношение договоров поручения, комиссии и агентского

договора).

90. Понятие договора доверительного управления имуществом и его элементы.

91. Содержание договора доверительного управления имуществом.

92. Ответственность по договору доверительного управления имуществом.

93. Понятие и элементы договора коммерческой концессии.

94. Содержание договора коммерческой концессии.

95. Понятие и элементы договора простого товарищества.

96. Содержание договора простого товарищества.

97. Ответственность по договору простого товарищества.

98. Публичное обещание награды.

99. Обязательства, возникающие вследствие объявления конкурса.

100. Проведение игр и пари.

101. Общая характеристика обязательств из односторонних действий.

102. Понятие и значение деликатных обязательств.

103. Порядок возмещения вреда, причиненного жизни и здоровью потерпевшего.

104. Возмещение вреда, причиненного правомерными действиями.

105. Общие условия ответственности за причинение вреда.

106. Ответственность за вред, причиненный лицами от 14 до 18 лет.

107. Ответственность за вред, причиненный недееспособными, ограниченно Дееспособными и невменяемыми лицами.

108. Объем ответственности за вред, причиненный жизни и здоровью потерпевшего.

109. Учет вины потерпевшего в деликатных обязательствах.

110. Возмещение вреда, причиненного гражданам незаконными действиями должностных лиц органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда.

111. Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товаров, работ и услуг.

112. Возмещение вреда в связи со смертью кормильца.

113. Ответственность за вред, причиненный малолетними.

114. Общая характеристика ответственности за вред, причиненный актами власти.

115. Ответственность за вред, причиненный актом власти в сфере административного управления.

116. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.

117. Компенсация морального вреда.

118. Понятие и основания обязательства из неосновательного обогащения.

119. Содержание обязательства из неосновательного обогащения.

120. Случаи выселения с предоставлением другой жилой площади.

121. Выселение в связи с нарушением порядка предоставления жилой площади.

122. Понятие, значение и виды жилищных фондов.

123. Понятие, порядок и условия обмена жилой площади. Признание обмена жилой площади недействительным.

124. Изменение жилищного обязательства (замена нанимателя, раздел и объединение жилой площади, перепланировка и переустройство).

125. Жилищные права и обязанности членов семьи собственника жилого помещения, нанимателя, члена ЖСК.

126. Правовой режим коммунальных квартир.

127. Правовой режим жилой площади в общежитии.

128. Оплата жилья и коммунальных услуг. Жилищные субсидии.

129. Понятие и элементы жилищного обязательства.

130. Правовой режим служебной жилой площади.

131. Права и обязанности сторон жилищного обязательства.

132. Приватизация жилой площади.

133. Основание и порядок предоставления жилья социального назначения.

134. Выселение без предоставления другой жилой площади.

135. Выселение с предоставлением другой благоустроенной площади.

136. Понятие, виды и порядок выселения с жилой площади.

137. Жилищное законодательство.

138. Правовой режим кондоминиума.

139. Защита изобретательских и патентных прав.

140. Понятие и виды лицензионных договоров. Уступка патентных прав.

141. Оформление патентных прав. Патентование объектов промышленной собственности за границей.

142. Охрана промышленных образцов.

143. Понятие и признаки изобретения.

144. Субъекты патентного права.

145. Права авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов.



146. Содержание и объем прав патентообладателя. Свободное использования объектов промышленной собственности.

147. Обязанности патентообладателя. Прекращение действия патента.

148. Понятие и признаки полезной модели.

149. Охрана смежных прав.

150. Интеллектуальная собственность как объект правовой охраны.

151. Система российского законодательства об охране интеллектуальной собственности.

152. Правовая охрана товарных знаков и знаков обслуживания.

153. Правовая охрана рационализаторских предложений.

154. Защита прав авторов и обладателей смежных прав.

155. Сроки в авторском праве. Действие авторского законодательства во времени и пространстве.

156. Коллективное управление имущественными правами авторов и обладателей смежных прав.

157. Охрана произведений иностранных авторов в России и произведений российских авторов за рубежом.

158. Личные неимущественные права авторов произведений науки, литературы и искусства.

159. Имущественные права авторов произведений науки, литературы и искусства.

160. Понятие и виды авторского договора.

161. Правовой режим объектов авторского права и патентного права, созданных при выполнении служебного задания.

162. Субъекты авторского права. Соавторство и его виды.

163. Авторские права наследников.

164. Понятие, признаки и виды произведений науки, литературы и искусства.

165. Случаи свободного использования произведений науки, литературы и искусства.

166. Правовая охрана фирменных наименований.

167. Правовая охрана наименований мест происхождения товаров.

168. Правовая охрана служебной и коммерческой тайны.

169. Правовая охрана специальных достижений.

170. Правовая охрана топологий интегральных микросхем.

171. Особые распоряжения в завещании.

172. Понятие наследства. Особенности наследования отдельных видов имущества.

173. Устранение от наследства в силу закона.

174. Соотношение деликатных, кондиционных и виндикационных исков.

175. Наследование по завещанию. Обязательная доля.

176. Понятие и виды наследования. Время и место открытия наследства.

177. Ответственность наследников по долгам наследодателя. Переход права на принятие наследства.

178. Круг наследников по закону. Наследование по праву представления.

179. Принятие и отказ от наследства. Оформление наследственных прав. Охрана наследственного имущества.

180. Законодательство о наследовании. К реформе наследственного права.

7.3.2 Тестовые задания для проведения итогового контроля знаний

1. Совокупность законодательных актов, регулирующих гражданско – правовые отношения – это….

а) дисциплина гражданского права;

б) институт гражданского права;

в) наука гражданского права;

г) гражданское законодательство.

2. Опека устанавливает над…..

а) малолетними;

б) гражданами, признанными судом недееспособными вследствие психического заболевания;

в) гражданами, ограниченными судом в дееспособности;

г) нетрудоспособными

3. В зависимости от основания гражданско-правового обязательства различают ответственность….

а) исковую и несудебную;

б) договорную и внедоговорную;

в) религиозную и нравственную;

г) личную и групповую.

4. Завещание должно быть….

а) собственноручно подписано наследником

б) составлено в 3-х экземплярах, 1- завещателю, 2 – нотариусу, 3 – наследнику;

в) составлено в 2 – х экземплярах, один – завещателю, другой – нотариусу;

г) подписано завещателем либо рукоприкладчиком

5. За совершение монополистических действий с причинением крупного ущерба в соответствии с законодательством РФ предусматривается____ ответствин-ность….

а) уголовная;

б) личная;

в) гражданская;

г) дисциплинарная.

6. Юридическое лицо считается неспособными удовлетворить требования кредиторов, если соответствующие обязательства не исполнены в течение ___ с даты, когда они должны были быть исполнены…

а) 10 лет;

б) трёх дней;

в) трёх месяцев;

г) пяти лет.

7. Субъектами гражданских отношений являются…

а)физические и юридические лица

б) работник и работодатель

в) предприниматель и налоговый инспектор

г) обвиняемый и судья

8. К числу физических лиц в гражданских правоотношениях не относятся…

а)объединения людей

б) лица без гражданства

в) лица с двойным гражданством

г) малолетние граждане России

9. Правоспособность гражданина-это способность гражданина…

а) исполнять гражданские обязанности

б) создавать для себя гражданские обязанности

в) нести ответственности за свои действия

г) иметь гражданские права и нести обязанности

10. Правоспособность у физических лиц возникает в момент…

а) рождения человека

б) достижения человеком 16 лет

в) достижения человеком 18 лет

г) регистрации новорожденного в ЗАГСе

11. Правоспособность гражданина утрачивается…

а) по достижении совершеннолетия

б) в момент смерти гражданина

в) по достижению 16-летнего возраста

г) с момента возникновения дееспособности

12. Дееспособность-это способность…

а) нести ответственность за преступления

б) иметь обязанности и нести ответственность

в) приобретать и осуществлять права и нести обязанности

г) иметь права

13. Дееспособностью обладает…

а) каждый человек

б) человек, имеющий права

в) человек, имеющий собственность

г) не каждый человек

14. К числу физических лиц в гражданских правоотношениях не относятся…

а) лица с двойным гражданством

б) лица без гражданства

в) объединения людей

г) малолетние граждане России

15. Признание гражданина недееспособным производится…

а) органами опеки и попечительства

б) администрацией Президента РФ

в) судом

г) правительством субъекта РФ

16. В состав финансовой системы РФ не входит…

а) финансовое страхование

б) залоговое обязательство

в) бюджетная система

г) кредит

17. Какой из перечисленных признаков не является характерным для юридического лица?

а) осуществление от своего имени имущественных и других неимущественных прав

б) наличие обособленного имущества

в) единоличный невменяемый руководитель

г) быть истцом и ответчиком

18. Дееспособность юридического лица возникает с момента…

а) возникновения деликт способности

б) государственной регистрации

в) нотариальной регистрации возникновения правоспособности

19. Предприниматель отвечает перед кредиторами…

а) арендованным имуществом

б) только имуществом, использующимся в предпринимательской деятельности

в) всем своим имуществом

г) имуществом, принадлежащим родственникам

20. Признак имущественной обособленности юридического лица означает, что…

а) обладание юридическим лицом вещным правом на свое имущество

б) обладание организацией вещным правом на свое имущество

в*)* имущество юридического лица отделено от имущества иных субъектов гражданских правоотношений и принадлежит ему на праве собственности

21. Размещение привлеченных денежных средств физических и юридических лиц называется…

а) залоговым обязательством

б) принятием законов

в) ипотечным кредитом

г)банковским кредитованием

22. Ликвидация юридического лица считается завершенной после…

а)внесения об этом записи в единый государственный реестр юридического лица

б) назначение ликвидационной комиссии

в) полного расчета юридического лица с кредиторами

г) принятие решения об этом собрания кредиторов

23. Реорганизация юридического лица не может быть осуществлена в порядке…

а) преобразования

б)ликвидации

в) разделения и выделения

г) слияния

24. Коммерческая организация, уставный капитал которой разделе на доли заранее определенных размеров, образованная одним или несколькими лицами, не отвечающими по ее обязательствам, называется…

а) фондом

б) полным хозяйственным товариществом

в) акционерным обществом

г*)* обществом с ограниченной ответственностью

25. Срок действия лицензии установлен…

а) 6 лет

б) до 10 лет

в) до 1 год

г) до 5 лет

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы при приеме экзамена

Экзамен - вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Проводится по графику деканата. Вопросы к экзамену (и форму его проведения) студенты получают в течение первой недели начала изучения дисциплины. Экзамен может проводиться в устной или письменной форме. На подготовку к устному ответу студенту дается 40-60 минут в зависимости от объема билета. На подготовку ответа при сдаче экзамена в письменной форме - не менее 120 минут.

Результат	**Критерии оценивания**

зачета	компетенций
5/Отлично	– полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.
4/Хорошо	– вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.
3/Удовлетворительно	– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы.
2/Неудовлетворительно	– не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - не сформированы компетенции, умения и навыки, количество баллов за освоение компетенций менее 3. - отказ от ответа или отсутствие ответа

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить



правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдение культуры изложения. Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения. Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии оценки знаний на зачете

Зачет - вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающий получает оценку в шкале «зачет» / «незачет». Дифференцированный зачет - вид зачета, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Зачет может приниматься как в



устной форме (которая предполагает ответы студентов на теоретические вопросы), так и выставляться по результатам выполнения студентами установленных программой видов работ. Для разных обучающихся учебной группы могут быть определены разные формы сдачи зачета в зависимости от качества их работы в семестре (ах) изучения дисциплины. Вопросы к зачету, задания, которые должны выполнить студенты в семестре, (и форму его проведения) студенты получают на первом занятии по дисциплине в данном семестре по решению преподавателя.

Результат зачета	**Критерии оценивания компетенций**
не зачтено	Студент не знает значительной части программного материала (менее 50 % правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.
зачтено	Студент показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета на минимально допустимом уровне.
	Студент показывает твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.
	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 20.07.2022	Женетль Нурбий Хазретович
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 28.07.2022	Куштанок Светлана Аскеровна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 28.07.2022	Куштанок Светлана Аскеровна

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации бакалавров по дисциплине Б1.О.25 Административное право

направления подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестра)			**Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы**
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ОПК-1.1 – знает конституционные права и свободы человека и гражданина			
3	3	3	Конституционное право
4	4	4	Гражданское право
5	**5**	**5**	**Административное право**
6	6	6	Трудовое право
8	8	8	Преддипломная практика
8	8	8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	8	8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1.2 – демонстрирует умение соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности			
3	3	3	Конституционное право
4	4	4	Гражданское право
5	**5**	**5**	**Административное право**
6	6	6	Трудовое право
5	5	5	Правовые основы местного самоуправления
8	8	8	Преддипломная практика
8	8	8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	8	8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1.3 – использует навыки служебной этики в своей профессиональной деятельности			
3	3	3	Конституционное право
4	4	4	Гражданское право
5	**5**	**5**	**Административное право**
6	6	6	Трудовое право
5	5	5	Правовые основы местного самоуправления
4	4	4	Организационно-управленческая практика
5	6	6	Преддипломная практика
8	8	8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	8	8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3.1 – использует навыки служебной этики в своей профессиональной деятельности			
3	3	3	Конституционное право
4	4	4	Гражданское право

5	**5**	**5**	**Административное право**
5	5	5	Правовые основы местного самоуправления
8	8	8	Преддипломная практика
8	8	8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	8	8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3.2 – способен анализировать нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности			
3	3	3	Конституционное право
4	4	4	Гражданское право
5	**5**	**5**	**Административное право**
6	6	6	Трудовое право
5	5	5	Правовые основы местного самоуправления
8	8	8	Преддипломная практика
8	8	8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	8	8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4.1 – разрабатывает проекты нормативных правовых актов, методические рекомендации, разъяснения, аналитические материалы в сфере профессиональной деятельности			
4	4	4	Гражданское право
5	**5**	**5**	**Административное право**
6	6	6	Трудовое право
5	5	5	Правовые основы местного самоуправления
8	8	8	Преддипломная практика
8	8	8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	8	8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4.2 – демонстрирует умение осуществлять антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов, давать оценку последствиям их применения			
4	4	4	Гражданское право
5	**5**	**5**	**Административное право**
5	6	6	Преддипломная практика
8	8	8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	8	8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ОПК-1.1 – знает конституционные права и свободы человека и гражданина **ОПК-1.2 – демонстрирует умение соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности** **ОПК-1.3 – использует навыки служебной этики в своей профессиональной деятельности**					
Знать: конституционные права и свободы человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тест Зачет
Уметь: применять нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками применения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-3.1 – использует навыки служебной этики в своей профессиональной деятельности					
Знать: нормы конституционного, административного и служебного права.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тест Зачет

Уметь: анализировать нормативно правовые акты в профессиональной сфере.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками использования правоприменительной практики.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

ОПК-3.2 – способен анализировать нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности					
Знать: нормы конституционного, административного и служебного права.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тест Зачет
Уметь: Анализировать нормативно правовые акты в профессиональной сфере.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками использования правоприменительной практики.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-4.1 – разрабатывает проекты нормативных правовых актов, методические рекомендации, разъяснения, аналитические материалы в сфере профессиональной деятельности; **ОПК-4.2 – демонстрирует умение осуществлять антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов, давать оценку последствиям их применения.**					
Знать: основы разработки проекты нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тест Зачет

Уметь: осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками оценки регулирующего воздействия и последствий применения правовой и антикоррупционной экспертизы.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Тестовое задание №1

Тема: Административное правонарушение и административная ответственность, производство по делу об административном правонарушении

1. Во всех случаях изъятия вещей и документов при производстве по делу об административном правонарушении

а) должны присутствовать два понятых

б) должны быть применены фото- и киносъемка, видеозапись и иные установленные способы фиксации вещественных доказательств

в) составляется протокол или делается соответствующая запись в протоколе о доставлении или в протоколе об административном задержании

г) изъятое должно быть упаковано и опечатано на месте изъятия

д) изъятое хранится в местах, определенных должностным лицом, осуществившим изъятие

2. Административный штраф считается уплаченным при условии …

а) оплаты административного штрафа на месте совершения физическим лицом административного правонарушения по постановлению-квитанции установленного образца

б) внесения суммы административного штрафа лицом, привлеченным к административной ответственности, в банк или в иную кредитную организацию

в) перечисления суммы административного штрафа лицом, привлеченным к административной ответственности, в банк или в иную кредитную организацию

г) направления копии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, судье, в орган, должностному лицу, вынесшим постановление

3. Органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, (кроме судей) могут назначить административные наказания в виде … а) предупреждения

б) административного штрафа

в) конфискации орудия совершения или предмета административного правонарушения

г) лишения специального права, предоставленного физическому лицу

д) административного ареста

е) дисквалификации

ж) административного выдворения за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства

з) административного приостановления деятельности

4. Решение по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении в случае обжалования может быть пересмотрено…

а) судьей, органом, должностным лицом, вынесшим решение по жалобе

б) вышестоящим должностным лицом

в) вышестоящим органом

г) прокурором

д) вышестоящим судом

5. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении может быть вынесено …

а) постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении
б) определение о передаче дела об административном правонарушении на рассмотрение по подведомственности, если дело не относится к компетенции к компетенции данного судьи, органа, должностного лица

в) определение о возвращении протокола об административном правонарушении в орган, должностному лицу, которые составили протокол, в случае его неправильного составления

г) постановление об объявлении лицу, совершившему малозначительное административное правонарушение, устного замечания

д) постановление о назначении административного наказания

6. Административный штраф должен быть уплачен в срок не позднее …

а) тридцати дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу

тридцати дней со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки
б) тридцати дней со дня обращения постановления о наложении административного штрафа к исполнению

в) одного года со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу

7. Обстоятельствами, смягчающими административную ответственность, признаются

а) раскаяние лица, совершившего административное правонарушение

б) добровольное сообщение лицом о совершенном им административном правонарушении
в) предотвращение лицом, совершившим административное правонарушение, вредных последствий административного правонарушения

г) действия лица в состоянии крайней необходимости

д) добровольное возмещение причиненного ущерба или устранение причиненного вреда
е) совершение административного правонарушения в состоянии сильного душевного волнения (аффекта) либо при стечении тяжелых личных или семейных обстоятельств

ж) малозначительность совершенного административного правонарушения

з) совершение административного правонарушения несовершеннолетним
и) совершение административного правонарушения беременной женщиной или женщиной, имеющей малолетнего ребенка

8. Течение срока лишения специального права начинается со дня … пресечения административного правонарушения

а) сдачи лицом либо изъятия у него соответствующего удостоверения (специального разрешения)
б) вступления в законную силу постановления о назначении административного наказания в виде лишения соответствующего специального права

в) сдачи лицом либо изъятия у него соответствующего удостоверения (специального разрешения), в случае уклонения лица, лишенного специального права, от сдачи соответствующего удостоверения (специального разрешения)

г) следующего за днем окончания срока административного наказания, примененного ранее, в случае назначения лицу, лишенному специального права, административного наказания в виде лишения того же специального права

9. Сроки, в которые протокол об административном правонарушении направляется судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным рассматривать дело об административном правонарушении

а) немедленно после его составления

б) немедленно после его составления, если за совершение административного правонарушения предусмотрено административное наказание в виде административного ареста в) в течение суток с момента составления

г) в течение двух суток с момента составления протокола об административном правонарушении *10. К мерам обеспечения производства по делу об административном правонарушении относятся:*

а) доставление

б) административное задержание

в) подписка о невыезде и надлежащем поведении

г) изъятие вещей и документов

д) конфискация орудия совершения или предмета совершения административного правонарушения е) залог

ж) задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации арест

товаров, транспортных средств и иных вещей з) привод

11. При административном приостановлении деятельности производятся …

а) введение контрольно-пропускного режима

б) наложение пломб

в) опечатывание помещений, мест хранения товаров и иных материальных ценностей, касс

г) ограничение доступа на отдельные участки местности

д) дополнительный контроль эксплуатации агрегатов, объектов, зданий или сооружений

12. Привод может быть применен в отношении …

а) физического лица, в отношении которых ведется дело об административном правонарушении

б) юридического лица, в отношении которых ведется дело об административном правонарушении

в) должностного лица, составившего протокол об административном правонарушении г) понятых

д) эксперта

е) защитника или представителя потерпевшего

13. За совершение административных правонарушений административной ответственности подлежат …

а) лица, достигшие к моменту совершения административного правонарушения возраста шестнадцати лет

б) лица, достигшие к моменту совершения административного правонарушения возраста восемнадцати лет

в) должностные лица в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей

г) депутаты представительных органов муниципальных образований,

выборные должностные лица местного самоуправления д) юридические лица

е) иностранные юридические лица, совершившие административные правонарушения на территории Российской Федерации

14. Лицо считается подвергнутым административному наказанию в течение одного года со дня …

а) совершения административного правонарушения

б) вынесения постановления по делу об административном правонарушении

в) начала исполнения постановления о назначении административного наказания

г) окончания исполнения постановления о назначении административного наказания *15.*

Постановление по делу об административном правонарушении объявляется …

а) немедленно по окончании рассмотрения дела

б) под расписку физическому лицу, или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в течение трех дней со дня вынесения постановления

в) не позднее двух месяцев с момента совершения административного правонарушения *16. Постановление по делу об административном правонарушении не может быть вынесено по истечении двух месяцев*

а) со дня регистрации сообщения об административном правонарушении

б) со дня совершения административного правонарушения

в) со дня принятия решения об отказе в возбуждении уголовного дела или его прекращении

г) со дня обнаружения длящегося административного правонарушения

д) с момента составления протокола об административном правонарушении

17. По общему правилу дело об административном правонарушении должно быть рассмотрено судьей, органом, должностным лицом, правомочными рассматривать дело, в течение … а) двух месяцев с момента совершения административного правонарушения

б) двух месяцев с момента составления протокола об административном правонарушении

в) 15 дней со дня получения протокола об административном правонарушении

г) 30 дней со дня получения протокола об административном правонарушении

18. Дело об административном правонарушении рассматривается по …

а) месту совершения административного правонарушения

б) месту нахождения органа, должностного лица, составившего протокол об административном правонарушении

в) ходатайству лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, дело может быть рассмотрено по месту жительства данного лица

г) месту нахождения судьи, органа, должностного лица, рассматривающего дело об административном правонарушении

д) месту учета транспортного средства, если производство ведется по делу об административном правонарушении, влекущем лишение права управления транспортным средством *19. Постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное должностным лицом может быть обжаловано …* а) в вышестоящий орган

б) вышестоящему должностному лицу

в) в районный суд по месту рассмотрения дела

г) в вышестоящий суд

д) в арбитражный суд

20. По общему правилу жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подлежит рассмотрению в 10-дневный срок со дня … а) получения жалобы

б) поступления жалобы со всеми материалами в суд, в орган, должностному лицу, которым вынесено постановление по делу об административном правонарушении

в) поступления жалобы со всеми материалами в суд, в орган, должностному лицу, уполномоченному ее рассматривать

21. Постановление об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранных граждан или лиц без гражданства исполняется … а) службой судебных приставов

б) пограничными органами

в) органами внутренних дел

г) таможенными органами

д) властями иностранного государства, на территорию или через территорию которого указанное лицо выдворяется

22. Административный арест устанавливается на срок до … а) 48 часов

б) пятнадцати суток

в) тридцати суток за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции г) двух месяцев

д) 90 суток

23. В протоколе об административном задержании указываются …

а) дата и место его составления

б) время совершения и событие административного правонарушения

в) должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол

г) сведения о задержанном лице

д) сведения о свидетелях административного задержания

е) время, место и мотивы задержания

ж) объяснения задержанного лица

24. Доставление как мера обеспечения производства по делу об административном правонарушении это – …

а) кратковременное ограничение свободы физического лица

б) принудительное препровождение физического лица в целях применения административного задержания
в) принудительное препровождение физического лица в целях составления протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте выявления административного правонарушения, если составление протокола является обязательным г) ограничения, связанные со свободой передвижения физического лица и в запрете общаться с определенными лицами, получать и отправлять корреспонденцию, вести переговоры с использованием любых средств

25. Обязательными условиями при производстве личного досмотра являются …

а) составление протокола о личном досмотре

б) осуществление досмотра специально уполномоченным на то должностным лицом

в) присутствие двух понятых одного пола с досматриваемым

г) применение фото- и киносъемки, видеозаписи и иных установленных способов фиксации вещественных доказательств

д) изъятие всех обнаруженных в ходе досмотра вещей и документов

26. Дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента…

а) составления первого протокола о применении мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении

б) составления протокола об административном правонарушении или вынесения прокурором постановления о возбуждении дела об административном правонарушении

в) ознакомления лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, с протоколом об административном правонарушении г) вынесения определения овозбуждении дела об административном правонарушении при необходимости проведения административного расследования

д) наложения (взимания) административного штрафа на месте совершения административного правонарушения в случае, если протокол об административном правонарушении не составляется

27. Постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу после …

а) объявления постановления по делу об административном правонарушении, если участники производства по делу согласны с административным наказанием

б) истечения срока, установленного для обжалования постановления по делу об административном правонарушении, если указанное постановление не было обжаловано или опротестовано в) истечения двух месяцев с момента совершения административного правонарушения

г) истечения срока, установленного для обжалования решения по жалобе, протесту, если указанное решение не было обжаловано или опротестовано, за исключением случаев, если решением отменяется вынесенное постановление

д) вынесения не подлежащего обжалованию решения по жалобе, протесту, за исключением случаев, если решением отменяется вынесенное постановление

28. За совершение административных правонарушений может быть применено административное наказание в виде … а) предупреждения

б) административного штрафа

в) исправительных работ

г) конфискации орудия совершения или предмета административного правонарушения

д) лишения специального права, предоставленного физическому

лицу административного ареста е) заключения под стражу

ж) дисквалификации

з) временного приостановления деятельности

29. Без составления протокола может быть назначено административное наказание в виде … а) предупреждения

б) административного штрафа, не превышающего 100 рублей

в) административного штрафа, не превышающего одного минимального размера оплаты труда

г) возмездного изъятия орудия совершения или предмета совершения административного правонарушения

30. Законодательство об административных правонарушениях включает …

а) общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации

б) Конституцию Российской Федерации

в) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях

г) законы субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях

д) нормативные правовые акты федеральных органов государственной власти.

Ключи к тестам для проведения текущего контроля знаний

1-а,в,д; 2-г; 3-а,б; 4-б,в,д; 5-а,б; 6-а; 7-а,б,в,д,е,з,и; 8-б,в,г; 9-б,в; 10-а,б,г,ж,з; 11-б,в; 12-а,в,г; 13-а,в,г,д,е; 14-г; 15-а; 16-б,в,г; 17-в; 18-а,в,д; 19-а,б,в,д; 20-в; 21-б,в; 22-б,в; 23-а,в,г,е; 24-в; 25-б,в; 26-а,б,г,д; 27-б,г,д; 28-а,б,г,д,ж; 29-а,б,в; 30-в,г.

Тестовое задание № 2 1. Дисквалификация устанавливается на срок…

а) до десяти лет

б) от шести месяцев до трех лет

в) от года до десяти лет

2. Юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено…

а) что руководством юридического лица не были приняты все зависящие от него меры по соблюдению норм административного законодательства

б) что у него имелась обязанность по соблюдению правил и норм, которые были нарушены, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению

в) что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению

3. Административный арест назначается…

а) должностным лицом

б) полномочным административным органом

в) судом

4. Дисквалификация, как административное наказание заключается в…

а) лишении физического лица орденов и наград, льгот и почестей

б) лишении физического лица права занимать руководящие должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в совет директоров, осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению юридическим лицом, а также осуществлять управление юридическим лицом

в) лишении физического лица права занимать руководящие посты в государственных и муниципальных органах власти

5. Обязано ли лицо, привлекаемое к административной ответственности, доказывать свою невиновность

а) да

б) нет

6. По общему правилу, лицо, совершившее административное правонарушение, подлежит ответственности на основании закона…

а) действовавшего во время и по месту момента совершения правосудия

б) действовавшего во время и по месту совершения административного правонарушения **7.**

Состав административного правонарушения – это:

а) совокупность закрепленных законом признаков (элементов), наличие которых может повлечь административную ответственность б) мера ответственности за правонарушение

в) система закрепленных законом административных правонарушений

г) несколько (два и более) противоправных деяний, совершенных правонарушителем одновременно **8. Одним из главных требований, предъявляемых к качеству административного акта, является то, что акт управления:**

а) должен отражать волеизъявление руководителя органа управления

б) не должен быть единоначальным

в) должен быть единоначальным

г) должен быть полезен с точки зрения публичных интересов

9. Подлежат ли административной ответственности по действующему законодательству юридические лица

а) только частные предприниматели

б) нет

в) да

10. Включается ли срок административного задержания в срок административного ареста а) да

б) нет

11. Возможно ли принудительное административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства а) да

б) нет

12. Административным правонарушением признается…

а) противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность

б) виновное действие (бездействие) физического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность

13. Привлечение к административной или уголовной ответственности физического лица…

а) не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо

б) освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо

14. Предусмотрена ли КоАП РФ денежное возмещение за конфискацию орудия совершения или предмета административного правонарушения а) нет

б) да

15. Размер административного штрафа по действующему законодательству не может быть менее…

а) 1/10 минимального размера оплаты труда

б) 1/3 минимального размера оплаты труда

в) 1 минимального размера оплаты труда

16. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях принят…

а) 30 декабря 2002 г.

б) 30 декабря 2001 г.

в) 30 декабря 1999 г.

17. Какие виды административных наказаний предусмотрены действующим административным законодательством:

а) всего восемь: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест; административное выдворение; дисквалификация

б) всего девять: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест; административное выдворение; дисквалификация, административное приостановление деятельности

в) всего шесть: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест

18. Срок лишение специального права не может быть более… а) 6 месяцев

б) 1 года

в) 2 лет

19. В чем ведении находится административное право в РФ

а) в ведении субъекта РФ

б) в ведении Федерации

в) в совместном ведении

20. Систему органов исполнительной власти в РФ возглавляет:

а) Федеральное Собрание

б) Президент РФ

в) Правительство РФ

г) Государственная Дума

21. Право на административное обжалование незаконных действий и решений, нарушающих права граждан, означает возможность обращения гражданина с жалобой: а) в суд по месту нахождения органа (организации), нарушившего права гражданина

б) в вышестоящий орган (должностному лицу) по отношению к тому, действие которого обжалуется в) в прокуратуру

г) в суд по месту жительства

22. Административный арест заключается в содержании нарушителя в условиях изоляции от общества и устанавливается на срок…

а) до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до тридцати суток

б) до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции в) до девяноста суток

в) до тридцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции г) до девяноста суток

23. Иностранные граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица, совершившие на территории Российской Федерации административные правонарушения…

а) подлежат административной ответственности в рамках специальных международных актов

б) подлежат административной ответственности на общих основаниях

в) не подлежат административной ответственности

24. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста… а) шестнадцати лет

б) четырнадцати лет

в) восемнадцати лет

25. Дипломатических представителей РФ в иностранных государствах назначает и отзывает: а) Совет Федерации

б) министр иностранных дел РФ

в) Председатель Правительства РФ

г) Президент РФ

26. Проблемы, которые выявила практическая реализация начального этапа административной реформы

а) дублирование функций и полномочий федеральных органов исполнительной власти

б) надлежащая регламентация исполнения государственных функций и полномочий

в) внедрение систем информационно-технологического обеспечения административных процессов взаимодействие федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов с органами государственной власти субъектов РФ

г) организационное разделение функций регулирования экономической деятельности, надзора и контроля, управления государственным имуществом

27. Цели административной реформы в Российской Федерации в современных условиях:

а) повышение эффективности деятельности органов исполнительной власти

б) ограничение вмешательства государства в экономическую деятельность субъектов предпринимательства

в) поэтапная отмена лицензирования 49 видов деятельности

г) повышение качества и доступности государственных услуг

д) совершенствование процесса закупок для государственных нужд

28. В современную структуру федеральных органов исполнительной власти входят…

а) агентства

б) департаменты

в) комитеты

г) министерства

д) управления

е) службы

29. Второй этап административной реформы в Российской Федерации рассчитан на (отметьте все годы): а) 2005

б) 2006

в) 2007

г) 2008

д) 2009

е) 2010

30. Приоритетными направлениями административной реформы в 2003-2005 годах были определены:

а) развитие системы саморегулируемых организаций в области экономики

б) обеспечение широкого применения процедур аутсорсинга

в) завершение процесса разграничения полномочий между органами власти разных уровней

г) разработка механизмов противодействия коррупции

д) ограничение избыточного государственного регулирования. **Ключи**

к тестам для контроля остаточных знаний

1-б; 2-в; 3-в; 4-б; 5-б; 6-б; 7-а; 8-г; 9-в; 10-а; 11-а; 12-а; 13-а; 14-а; 15-а; 16-б; 17-б; 18-в; 19-в; 20-в; 21-б; 22-а; 23-б; 24-а; 25-г; 26-б,в; 27-а,б,г; 28-а,г,е; 29-б,в,г,д,е; 30-а,в,д.

Вопросы к зачету

1. Административное право в правовой системе Российской Федерации.
2. Понятие и основные черты государственного управления.

3. Управление, государственное управление, исполнительная власть.
4. Исполнительная власть: понятие, цели.
5. Принципы и формы исполнительной власти.
6. Исполнительная власть и ее место в системе государственной власти.
7. Понятие административного права.
8. Общественные отношения, регулируемые административным правом.
9. Предмет и метод административно-правового регулирования.
10. Понятие и суть методов административного права.
11. Соотношение административного права с другими отраслями права.
12. Система административного права.
13. Административно-правовые нормы.
14. Понятие и признаки административно-правовой нормы.
15. Виды административно-правовых норм.
16. Реализация административно-правовых норм.
17. Источники административного права.
18. Административно-правовые отношения.
19. Основные черты административно-правовых отношений.
20. Виды административно-правовых отношений.
21. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений и их защита.
22. Субъекты административного права.
23. Понятие субъектов административного права.
24. Виды субъектов административного права.
25. Основы административно-правового статуса гражданина РФ.
26. Административно-правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства.
27. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
28. Административно-правовые гарантии прав, свобод и законных интересов граждан.
29. Административно-правовые формы и методы государственного управления.
30. Классификация государственных служащих.
31. Ответственность по административному праву.
32. Юридический состав административного правонарушения.
33. Общая характеристика мер административного предупреждения.
34. Общая характеристика мер административного пресечения.
35. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
36. Отсрочка исполнения постановления о наложении административного наказания.
37. Обстоятельства, смягчающие ответственность за административные правонарушения.
38. Протокол об административном правонарушении (основные реквизиты).
39. Административная дееспособность.
40. Административное право и законность в управлении.

41.Принуждение как метод государственного управления.

42.Система органов исполнительной власти, их правовая характеристика.

43.Порядок исполнения постановления о конфискации предмета, явившегося орудием совершения или непосредственным объектом административного правонарушения.

44.Понятие административного правонарушения и административной ответственности

45.Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.

46. Возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении.

47.Порядок наложения административного наказания.

48.Понятие и общая характеристика государственной службы.

49.Административно-процессуальное право.

50.Юридический состав административного правонарушения.

51.Общая характеристика мер административного предупреждения.

52.Общая характеристика мер административного пресечения.

53.Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

54.Сроки и порядок исполнения постановления о наложении штрафа.

55.Порядок изъятия вещей и документов**.**

56.Сущность механизма административно-правового регулирования.

57.Субъекты административного процесса.

58.Сроки исполнения административного наказания.

59.Основание и порядок сокращения срока лишения специального права.

60.Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

61.Участники производства по делам об административных правонарушениях, их административно-процессуальный статус.

62.Обстоятельства, отягчающие ответственность за административное правонарушение.

63. Виды мер административного пресечения, направленных на получение доказательств по делам об административных правонарушениях, правоспособность (общая характеристика)

64.Административные производства и их виды.

65.Личный досмотр и досмотр вещей и товаров.

66.Понятие и виды органов исполнительной власти.

67.Производство по делам о поощрении.

68.Административное задержание. Органы, правомочные осуществлять административное задержание.

69.Административно-правовая организация в отраслях материального производства, в социально-культурной и административно-политической сфере.

70.Содержание и органы управления в области охраны общественного порядка

71.Содержание и система органов управления в области иностранных дел.

72.Содержание и органы управления в области внешних экономических связей.

73.Таможенная служба в Российской Федерации.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестовые задания позволяют эффективно диагностировать знания и умения обучающихся. Данный метод контроля позволяет исследовать усвоение дисциплинарного курса целиком и частями; результаты тестирования дают объективный характер и хорошо сопоставимы между собой. Тестированием можно охватить всю аудиторию и оценить каждого.

На поставленный вопрос: из ряда предлагаемых вариантов ответов необходимо выбрать один правильный ответ. В процессе прохождения тестирования кандидату разрешается пользоваться только ручкой и тестовыми материалами. При неоднократном нарушении дисциплины тестируемый удаляется из аудитории. Время начала и окончания теста фиксируется, нарушение временного регламента не допускается.

Критерии оценки при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее - 51%;

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50% тестовых заданий.

Критерии оценки знаний на зачете

Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Проведение зачета организуется на последней учебной неделе семестра до начала экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным расписанием занятий. Зачет может проводиться в устной, письменной форме или в форме собеседования. Экзаменатор вправе проставить зачет без опроса или собеседования тем магистрантам, которые активно участвовали в семинарских занятиях. Зачет оценивается по двухбалльной шкале:

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации бакалавров по дисциплине Б1.О.26 Трудовое право

направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестра)			**Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы**
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК-2.1 - формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в соответствии с действующим законодательством			
2	2	2	Правоведение
6	**6**	**6**	**Трудовое право**
3	3	3	Экология
4567	4567	4567	Проектный практикум
7	7	7	Государственная и муниципальная служба
3	3	3	Управление жилищно-коммунальным хозяйством
8	9	9	Преддипломная практика
4	4	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2.2 - планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений исходя из действующих правовых норм			
2	2	2	Правоведение
6	**6**	**6**	**Трудовое право**
3	3	3	Экология
4567	4567	4567	Проектный практикум
7	7	7	Государственная и муниципальная служба
3	3	3	Управление жилищно-коммунальным хозяйством
8	9	9	Преддипломная практика
4	4	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1.1 – знает конституционные права и свободы человека и гражданина			
3	3	3	Конституционное право
4	4	4	Гражданское право
5	5	5	Административное право
6	**6**	**6**	**Трудовое право**
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1.2 – демонстрирует умение соблюдать нормы законодательства Российской			

Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности			
3	3	3	Конституционное право
4	4	4	Гражданское право
5	5	5	Административное право
6	**6**	**6**	**Трудовое право**
5	5	5	Правовые основы местного самоуправления
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1.3 – использует навыки служебной этики в своей профессиональной деятельности			
3	3	3	Конституционное право
4	4	4	Гражданское право
5	5	5	Административное право
6	**6**	**6**	**Трудовое право**
5	5	5	Правовые основы местного самоуправления
4	4	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4.1 – разрабатывает проекты нормативных правовых актов, методические рекомендации, разъяснения, аналитические материалы в сфере профессиональной деятельности			
4	4	4	Гражданское право
5	5	5	Административное право
6	**6**	**6**	**Трудовое право**
5	5	5	Правовые основы местного самоуправления
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-2.1. - формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Ожидаемые результаты решения выделенных задач					
Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа Тест Экзамен
Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты; определять круг задач в рамках профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в профессиональной деятельности; выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, предполагающих получение нового знания, требующих разработки инновационных подходов и методов решения.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Владеть: технологией разработки и реализации проектов, навыками применения современного инструментария для решения	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

экономических задач; методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов и явлений.					
УК-2.2 - планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений исходя из действующих правовых норм					
Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа Тест Экзамен
Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи,	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты; определять круг задач в рамках профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в профессиональной деятельности; выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, предполагающих получение нового знания, требующих разработки инновационных подходов и методов решения. **Владеть:** технологией разработки и реализации проектов, навыками применения современного инструментария для решения экономических задач; методикой построения, анализа и	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов и явлений.					
ОПК-1.1 – знает конституционные права и свободы человека и гражданина; **ОПК-1.2 – демонстрирует умение соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;** **ОПК-1.3 – использует навыки служебной этики в своей профессиональной деятельности**					

Знать: конституционные права и свободы человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа Тест Экзамен
Уметь: применять нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками применения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-4.1 – разрабатывает проекты нормативных правовых актов, методические рекомендации, разъяснения, аналитические материалы в сфере профессиональной деятельности					
Знать: основы разработки проекты нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тест Зачет
Уметь: осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками оценки регулирующего воздействия и последствий применения правовой и антикоррупционной экспертизы.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Тестовые задания

Тест № 1. Предмет, метод и принципы трудового права *1. Определение принципов трудового права*

а) приведено в ТК РФ

б) заимствовано из ГК РФ с учетом специфики трудовых отношений

в) является доктринальным и сформулировано правовой наукой

2. Коллективный договор, заключенный в муниципальном унитарном предприятии, является … а) нормативно-договорным актом

б) локальным нормативным актом

в) актом органа местного самоуправления, содержащим нормы трудового права

3. Если нормы вновь принятого федерального закона, содержащего нормы трудового права, противоречат ТК РФ, то они …

а) применяются только при условии внесения соответствующих изменений и дополнений в ТК РФ

б) не применяются

в) применяются независимо от внесения соответствующих изменений и дополнений в ТК РФ *4. Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, распространяются на военнослужащих при исполнении ими обязанностей военной службы, если …*

а) об этом есть указание в нормативном акте федерального органа исполнительной власти в области обороны

б) в установленном ТК РФ порядке они выступают в качестве работодателей

в) они исполняют свои обязанности во вредных и опасных условиях труда

5. В систему трудового права не входит институт …

а) договора поручительства

б) ученического договора

в) трудового договора

6. Под принципами трудового права понимаются …

а) правовые приёмы, средства, с помощью которых осуществляется

регулирование отношений общественной организации труда б) нормативно-

правовые акты в сфере труда

в) нормы общей части трудового права

г) выраженные в этой отрасли права исходные начала и основные положения, определяющие её единство, сущность правового регулирования и общую направленность развития системы норм трудового права.

7. Трудовые отношения основаны на …

а) договоре личного найма

б) трудовом договоре

в) договоре подряда

8. В предмете трудового права центральное место занимают …

а) отношения по заключению трудового договора

б) трудовые отношения

в) отношения по организации труда

г) отношения социального партнёрства

9. Признак метода трудового права

а) юридическое равенство сторон трудового договора

б) фактическое равенство сторон трудового договора

в) отношение власти и подчинения, когда властными функциями обладает работодатель, а обязанным лицом выступает гражданин, сначала поступающий на работу, а в дальнейшем – осуществляющий трудовую деятельность

г) равенство сторон при заключении трудового договора и подчинение воле работодателя а процессе труда отношение власти и подчинения, когда властными функциями обладает работник, а обязанным лицом выступает работник *10. Индивидуальный труд на дачном участке …*

а) регулируется трудовым правом

б) регулируется гражданским правом

в) не регулируется какой-либо отраслью российского права

Тест № 2. Трудовые правоотношения

1. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами, являются … а) предшествующими трудовым правоотношениям

б) сопутствующими трудовым правоотношениям

в) вытекающими из трудовых правоотношений

2. Правоотношения по трудоустройству …

а) предшествуют трудовым правоотношениям

б) сопутствуют трудовым правоотношениям

в) вытекают из трудовых правоотношений

3. Основание возникновения трудового правоотношения

а) заключение трудового договора

б) заключение трудового договора или фактическое допущение к работе

в) заключение трудового договора, избрание на должность и судебное решение о заключении трудового договора

4. Юридическое содержание трудового правоотношения составляет (ют) …

а) субъективные права и обязанности работника и работодателя

б) ответственность сторон трудового правоотношения

в) юридические факты, лежащие в основании указанного правоотношения

г) выполнение трудовой функции работником

д) коллективный труд работников организации

5. В качестве работодателя – стороны трудового правоотношения может выступать …

а) физическое лицо либо любое обособленное подразделение юридического лица (организации)

б) юридическое лицо (организация) либо физическое лицо в случаях, установленных федеральными законами

в) физическое лицо либо юридическое лицо (организация), иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры в случаях, предусмотренных федеральными законами

6. По общему правилу вступать в трудовое правоотношение в качестве работника можно с … лет

а) 19

б) 14

в) 15

г) 16

д) 18 **Тест № 3. Социальное партнерство**

1. В случае недостижения согласия по отдельным положениям проекта коллективного договора в течение трех месяцев со дня начала переговоров стороны должны …

а) подписать коллективный договор на согласованных условиях с одновременным составлением протокола разногласий

б) отложить заключение коллективного договора на два месяца и вновь начать коллективные переговоры

в) продолжить коллективные переговоры еще в течение месяца и затем заключить коллективный договор в обязательном порядке

2. Основные принципы социального партнерства закреплены в …

а) Конституции РФ

б) ТК РФ

в) Конституции РФ и иных федеральных законах

3. При выявлении в процессе регистрации соответствующим органом по труду условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством, указанный орган …

а) сообщает об этом представителям сторон, подписавшим коллективный договор, соглашение, а также в соответствующую государственную инспекцию труда

б) отменяет коллективный договор, соглашение и уведомляет об этом представителей сторон и государственную инспекцию труда

в) обращается в соответствующий суд с заявлением о признании коллективного договора, соглашения (их отдельных положений) недействительными и неподлежащими применению

4. Стороны социального партнерства

а) работники и работодатели в лице уполномоченных представителей

б) работодатели и профессиональные союзы

в) работники и уполномоченные государственные органы

5. Коллективный договор – это …

а) соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, а работник обязуется лично выполнять определённую этим соглашением трудовую функцию б) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей

в) соглашение, которое регулирует социально-трудовые отношения в коллективе соглашение между работодателем и физическим лицом о намерение вступить в трудовые отношения

6. Соглашение – это …

а) соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить надлежащие условия труда, своевременно и в полном объёме выплачивать заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определённую этим соглашением трудовую функцию с подчинением правилам внутреннего трудового распорядка;

б) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей

в) правовой акт, устанавливающий общие принципы регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ним экономических отношений, заключаемых между полномочными представителями работников и работодателей на федеральном, региональном, отраслевом(межотраслевом) и территориальном уровнях в пределах их компетенции

г) гражданско-правовой договор, регулирующий вопросы социального партнёрства

7. Социальное партнёрство – это система взаимоотношений между …

а) работником (его представителем) и работодателем (его представителем), направленная на обеспечение согласования интересов работника и работодателя по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно с ними связанных отношений

б) работником (его представителем), работодателем(его представителем), выборным профсоюзным органом, направленная на обеспечение согласования интересов работника и работодателя по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно с ними связанных отношений

в) работниками (представителями работников), работодателями(представителями работодателей), органами государственной власти, органами местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

Тест № 4. Трудовой договор *1. Стороны трудового договора*

а) гражданин и организация

б) работник и наниматель

в) работник и работодатель

2. Максимальный срок, на который может заключаться срочный трудовой договор а) 2 года

б) 3 года

в) 5 лет

г) 3 месяца

д) 2 месяца

3. Испытание при приеме на работу устанавливается продолжительностью …

а) не менее одного месяца, для руководящих должностей – не более трех месяцев

б) два месяца, для руководящих должностей – не более четырех месяцев

в) не более трех месяцев, для руководящих должностей – не более шести месяцев

4. В трудовую книжку заносятся сведения о работнике, выполняемой им работе, переводах…

а) на другую постоянную работу, увольнениях, основаниях прекращения трудового договора и награждениях за успехи в работе

б) основаниях прекращения трудового договора, награждениях за успехи в работе и взысканиях за нарушение трудовой дисциплины

в) на другую постоянную работу и увольнениях работника

5. Трудовой договор заключается в …

а) устной форме

б) письменной форме

в) письменной форме с нотариальным заверением

6. Если работник не приступил к работе в установленный срок, работодатель вправе …

а) расторгнуть трудовой договор по ст. 81 ТК РФ

б) расторгнуть трудовой договор в судебном порядке

в) аннулировать трудовой договор

7. С лицами, поступающими на работу по совместительству, и с лицами, обучающимися по очной форме обучения, срочный трудовой договор заключается …

а) в обязательном порядке

б) по соглашению сторон договора

в) только по инициативе работника

Изменение трудового договора

8. Если работник, нуждающийся согласно медицинскому заключению во временном переводе на другую работу на срок до четырех месяцев, отказывается от

перевода либо соответствующая работа у работодателя отсутствует, работодатель обязан …

а) на весь указанный в медицинском заключении срок отстранить работника от работы с сохранением места работы (должности), но без начисления заработной платы (за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством)

б) на весь указанный в медицинском заключении срок отстранить работника от работы с сохранением места работы (должности) и средней заработной платы

в) расторгнуть трудовой договор с работником в соответствии с п. 8 ч.77 ТК РФ

9. По причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, допускается изменение условий трудового договора по инициативе работодателя, за исключением изменения …

а) структурного подразделения, в котором трудится работник

б) определенных сторонами условий оплаты труда работника

в) трудовой функции работника

10. В случае приостановления действия на срок до двух месяцев специального права работника, если это влечет за собой невозможность исполнения им обязанностей по трудовому договору и если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу, последний …

а) может уволить работника в соответствии с п. 7 ч.1 ст.77 ТК РФ

б) может отстранить работника от работы с сохранением средней заработной платы

в) обязан отстранить работника от работы без начисления заработной платы

11. Если одно из подразделений организации расположено в другой местности, перевод туда работника этой организации …

а) возможен без согласия работника

б) возможен только с согласия работника

в) невозможен

12. Изменение определенных сторонами условий трудового договора … а) не допускается

б) допускается по соглашению сторон трудового договора, заключаемому в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ

в) допускается только по инициативе работодателя в случаях, установленных ТК РФ

Расторжение трудового договора

13. При смене собственника имущества организации новый собственник может расторгнуть трудовой договор с руководителем организации, его заместителем и главным бухгалтером в …

а) любой момент по желанию нового собственника

б) течение 7 дней со дня возникновения у него права собственности

в) течение 1 месяца со дня возникновения у него права собственности

г) течение 3 месяцев со дня возникновения у него права собственности

14. Работник должен письменно предупредить работодателя об увольнении по собственному желанию за … а) 10 дней

б) две недели

в) один месяц

15. Трудовой договор может быть расторгнут работодателем в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей – за появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения на … а) своем рабочем месте

б) своем рабочем месте либо на территории организации-работодателя

в) своем рабочем месте либо на территории организации-работодателя или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию

16. Работники должны быть персонально предупреждены об увольнении по сокращению штатов за … а) один месяц

б) две недели

в) два месяца

17. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников имеют …

а) работники с более высокой производительностью труда и квалификацией

б) одинокие работники при наличии трех и более иждивенцев

в) работники в возрасте до 18 лет

Тест № 5. Рабочее время и время отдыха

1. Нормальная продолжительность рабочего времени относительно законодательства не может превышать …

а) 8 часов в день

б) 8 часов в смену

в) 40 часов в неделю

г) 28 календарных дней в месяц

д) 300 календарных дней в год

2. Ночное время продолжается с … часов

а) 23.00 до 6

б) 22.00 до 5

в) 22.00 до 6

3. В случае регистрации брака, рождения ребёнка или смерти близких родственников работник имеет право на отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до … а) 3 календарных дней

б) 5 календарных дней

в) 1 недели

г) 10 календарных дней

4. В рабочее время не включается …

а) перерыв для кормления женщиной ребенка до полутора лет

б) перерыв для отдыха и питания

в) междусменный перерыв

5. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней …

а) работникам предоставляется дополнительный день отдыха по усмотрению работодателя

б) выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день

в) работник использует нерабочий праздничный день, а выходной день добавляется к отпуску *6. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее … часов* а) 12

б) 24

в) 36

г) 42

д) 48

7. В обеденный перерыв (перерыв для отдыха и питания) работник вправе покидать территорию работодателя

а) да

б) нет

в) да, но с разрешения работодателя (его представителя)

8. Порядок введения суммированного учета рабочего времени устанавливается …

а) трудовым договором

б) коллективным договором

в) правилами внутреннего трудового распорядка

9. По письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая … календарных дней а) 14

б) 21

в) 28

10. В стаж работы, дающей право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, не включается время …

а) вынужденного прогула при незаконном увольнении и последующем восстановлении на работе

б) болезни работника

в) отпуска по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста

Тест № 6. Трудовой распорядок, трудовая дисциплина

1. Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются …

а) работодателем с учетом мнения представительного органа работников

б) работодателем по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации в) единолично работодателем

2. Под дисциплинарным проступком в трудовом праве понимается неисполнение …

а) работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей

б) или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей

в) или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него служебных обязанностей

3. Срок действия дисциплинарного взыскания

а) не более 3 месяцев

б) не более 6 месяцев

в) не более 1 года

г) по желанию работодателя

4. Работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности, работодатель …

а) обязан поощрить по просьбе представительного органа работников

б) имеет право поощрить с учетом мнения представительного органа работников организации

в) имеет право поощрить по собственному усмотрению

5. Меры дисциплинарного взыскания, которые предусматривает трудовое законодательство а) лишение премии

б) замечание, выговор

в) понизить в должности сроком на 3 месяца

г) подвергнуть штрафу

д) уволить **Тест № 7. Материальная ответственность**

1. Работник обязан возместить работодателю причиненный ему …

а) ущерб, связанный с затратами либо излишними выплатами на приобретение или восстановление уничтоженного (поврежденного) имущества б) прямой действительный ущерб

в) прямой действительный ущерб и упущенную выгоду

2. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов

(денежной компенсации) в размере, определяемом …

а) коллективным договором или трудовым договором, но не ниже 1/300 действующей ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных сумм за каждый день задержки б) коллективным договором, соглашением, но не ниже 1/365 действующей ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки

в) трудовым договором, но не ниже 1/183 действующей ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки *3. Размер ущерба, причиненного работодателю при утрате и порче имущества, определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в данной местности на день причинения ущерба, но не ниже …*

а) стоимости имущества по бухгалтерским документам с учетом степени износа этого имущества

б) первоначальной стоимости имущества

в) минимального размера оплаты труда

4. Обстоятельство, исключающее материальную ответственность работника

а) его низкая квалификация

б) возникновение ущерба в случае нормального хозяйственного риска

в) непродолжительность работы на данном месте

г) отсутствие договора о полной материальной ответственности

5. По общему правилу, работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб … а) в полном объёме

б) двойном объёме

в) в объёме прямого действительного ущерба, но не более 100 МРОТ

6. Материальная ответственность сторон трудового договора может конкретизироваться …

а) локальными нормативными актами

б) трудовым договором или заключаемыми в письменной форме соглашениями, прилагаемыми к нему

в) дополнениями к трудовому договору или прилагаемыми к трудовому договору соглашениями гражданско-правового характера

Тест № 8. Трудовые споры

1. Решение об объявлении забастовки принимается …

а) собранием (конференцией) работников по предложению представительного органа работников, ранее уполномоченного ими на разрешение коллективного трудового спора

б) собранием (конференцией) работников по согласованию с вышестоящим профсоюзным органом

в) выборным органом первичной профсоюзной организации по предложению собрания (конференции) работников

2. Днем начала коллективного трудового спора считается день …

а) выдвижения работниками своих требований к работодателю

б) сообщения работникам решения работодателя (его представителя) от отклонении всех или части требований работников

в) начала работы примирительной комиссии

3. КТС избирает из своего состава председателя …

а) заместителя председателя и секретаря

б) и заместителя председателя комиссии

в) и секретаря комиссии

4. КТС обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение … дней со дня подачи работником заявления а) семи календарных

б) 10 календарных

в) 10 рабочих

5. Решение о признании забастовки незаконной принимается …

а) государственным органом по урегулированию коллективных трудовых споров по заявлению работодателя

б) судами общей юрисдикции субъекта Федерации по заявлению работодателя или прокурора

в) арбитражным судом субъекта Федерации по заявлению прокурора

6. Комиссия по трудовым спорам …

а) назначается работодателем

б) формируется из разного числа представителей, назначенных работодателем и избранных работниками

в) избирается на общем собрании (конференции) коллектива работников

7. При разрешении коллективного трудового спора обязательным является его рассмотрение … а) примирительной комиссией

б) посредником

в) трудовым арбитражем

8. Решение примирительной комиссии по коллективному трудовому спору оформляется … а) актом

б) протоколом

в) постановлением

9. Решение КТС может быть обжаловано в суд в …

а) семидневный срок со дня провозглашения

б) 10-дневный срок со дня выдачи копии решения

в) двухнедельный срок со дня вынесения решения

10. На время проведения забастовки за участвующими в ней работниками сохраняются место работы …

а) должность и средняя заработная плата

б) должность и половина средней заработной платы

в) и должность

Тест № 9. Охрана труда

1. Состав комиссии по расследованию несчастных случаев утверждается …

а) приказом (распоряжением) работодателя, если иное не предусмотрено ТК РФ

б) приказом федеральной инспекции труда

в) совместным актом работодателя и представительного органа работников, если иное не предусмотрено ТК РФ

2. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты обеспечивается …

а) представительным органом работников (выборным органом первичной организации)

б) федеральной инспекцией труда

в) работодателем

3. Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к травме – это … производственный фактор а) вредный

б) опасный

в) тяжелый

4. *Порядок разработки, утверждения и изменения подзаконных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, устанавливаются …* а) Правительством РФ с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений

б) Правительством РФ с учетом мнения общероссийских объединений (ассоциаций) профсоюзов

в) Министерством здравоохранения и социального развития РФ с учетом мнения общероссийских профсоюзов

5. *Оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда – это …* а) аттестация рабочих мест по условиям труда

б) сертификация рабочих мест по условиям труда

в) экспертиза условий труда.

Ключи к тестам

Тест № 1. Предмет, метод и принципы трудового права

1-в; 2-б; 3-а; 4-б; 5-а; 6-г; 7-б; 8-б; 9-г; 10-в.

Тест №2. Трудовые правоотношения

1-б; 2-а; 3-б; 4-а; 5-б; 6-г.

Тест № 3. Социальное партнерство

1-а; 2-б; 3-а; 4-а; 5-б; 6-в; 7-в.

Тест № 4. Трудовой договор

1-в; 2-в; 3-в; 4-а; 5-б; 6-в; 7-б; 8-а; 9-в; 10-в; 11-б; 12-б; 13-г; 14-б; 15-в; 16-в; 17-а.

Тест №5. Рабочее время и время отдыха

1-в; 2-в; 3-б; 4- б; 5-б; 6-г; 7-а; 8-в; 9-в; 10-в.

Тест №6. Трудовой распорядок, трудовая дисциплина

1-а; 2-б; 3-в; 4-в; 5-б,д.

Тест № 7. Материальная ответственность

1-б; 2-а; 3-а; 4-б; 5-а; 6-б.

Тест № 8. Трудовые споры

1-а; 2-б; 3-а; 4-б; 5-б; 6-б; 7-а; 8-б; 9-б; 10-в.

Тест №9. Охрана труда

1-а; 2-в; 3-б; 4-а; 5-в.

Вопросы к зачету

1. Предмет, метод и принципы трудового права.
2. Источники трудового права.
3. Субъекты трудового права.
4. Понятие и содержание трудового договора.

5. Виды трудовых договоров.
6. Виды соглашений.
7. Особенности заключения срочного трудового договора.
8. Прекращение трудового договора. Увольнение
9. Расторжение трудового договора по собственному желанию работника.
10. Понятие и содержание коллективного договора и соглашения.
11. Понятие и виды рабочего времени. Неполное и сокращенное рабочее время.
12. Сверхурочная работа.
13. Понятие и содержание режима рабочего времени Ненормированный рабочий день.
14. Гибкое рабочее время. Сменная работа.
15. Понятие и виды времени отдыха.
16. Перерывы, включаемые и не включаемые в рабочее время.
17. Выходные, нерабочие праздничные дни и иные дни, свободные от работы.
18. Понятие и виды отпусков.
19. Отпуск без сохранения заработной платы.
20. Понятие заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.
21. Системы оплаты труда
22. Понятие и элементы тарифной системы.
23. Понятие дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка.
24. Поощрения за труд.
25. Общая и специальная дисциплинарная ответственность.
26. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарных взысканий.
27. Понятие и сущность материальной ответственности. Виды материальной ответственности.
28. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться.
29. Условия наступления материальной ответственности работника. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.
30. Полная материальная ответственность.
31. Коллективная (бригадная) материальная ответственность.
32. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
33. Особенности регулирования труда несовершеннолетних работников.
34. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций.
35. Защита трудовых прав профессиональными союзами.
36. Понятие, виды, причины возникновения трудовых споров.
37. Рассмотрение трудовых споров к организации.
38. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах.

39. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.
40. Забастовка.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестовые задания позволяют эффективно диагностировать знания и умения обучающихся. Данный метод контроля позволяет исследовать усвоение дисциплинарного курса целиком и частями; результаты тестирования дают объективный характер и хорошо сопоставимы между собой. Тестированием можно охватить всю аудиторию и оценить каждого.

На поставленный вопрос: из ряда предлагаемых вариантов ответов необходимо выбрать один правильный ответ.

В процессе прохождения тестирования кандидату разрешается пользоваться только ручкой и тестовыми материалами. При неоднократном нарушении дисциплины тестируемый удаляется из аудитории. Время начала и окончания теста фиксируется, нарушение временного регламента не допускается.

Критерии оценки при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее - 51%;

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50% тестовых заданий.

Критерии оценки знаний на зачете

Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Проведение зачета организуется на последней учебной неделе семестра до начала экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным расписанием занятий. Зачет может проводиться в устной, письменной форме или в форме собеседования. Экзаменатор вправе проставить зачет без опроса или собеседования тем магистрантам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Зачет оценивается по двухбалльной шкале:

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить

теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений;

если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.27 Правовые основы местного самоуправления*"

направления подготовки бакалавров "*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*"

профиль подготовки "*Государственное и муниципальное управление в социальной сфере*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ОПК-1.2 Демонстрирует умение соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности			
5	5	5	Административное право
4	4	4	Гражданское право
8	9	9	Преддипломная практика
5	7	5	Правовые основы местного самоуправления
3	3	3	Конституционное право
6	6	6	Трудовое право
ОПК-1.3 Использует навыки служебной этики в своей профессиональной деятельности			
3	3	3	Конституционное право
8	9	9	Преддипломная практика
5	7	5	Правовые основы местного самоуправления
6	6	6	Трудовое право
5	5	5	Административное право
4	4	4	Гражданское право
ОПК-3.1 Демонстрирует знания базовых правовых категорий государственного и муниципального управления, применяемых в действующем законодательстве Российской Федерации, комплексно и всесторонне оценивает взаимосвязь между субъектами и объектами правоотношений			
3	3	3	Конституционное право
8	9	9	Преддипломная практика
5	7	5	Правовые основы местного самоуправления
6	6	6	Трудовое право
4	4	4	Гражданское право
5	5	5	Административное право
ОПК-3.2 Демонстрирует способность ориентироваться в правоприменительной практике, обладает навыками анализа законодательной и правоприменительной практики, квалифицированного толкования правовых актов			
5	7	5	Правовые основы местного самоуправления
8	9	9	Преддипломная практика
4	4	4	Гражданское право
6	6	6	Трудовое право
3	3	3	Конституционное право
5	5	5	Административное право
ОПК-4.1 Демонстрирует способность подготовки проектов нормативных правовых актов, проведения юридической экспертизы нормативных актов (в том числе в целях выявления коррупциогенных факторов)			
4	4	4	Гражданское право
8	9	9	Преддипломная практика
5	7	5	Правовые основы местного самоуправления
6	6	6	Трудовое право
5	5	5	Административное право

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах

их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ОПК-4: Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения					
ОПК-4.1 Демонстрирует способность подготовки проектов нормативных правовых актов, проведения юридической экспертизы нормативных актов (в том числе в целях выявления коррупциогенных факторов)					
Знать: основы разработки проекты норматив но-правовых актов в сфере профессиональной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Выполнение тестов, экзамен
Уметь: осуществлять правовую и антик оррупционную экспертизу.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками оценки регулирующего воздействия и последствий применения правовой и антик оррупционной экспертизы.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-3: Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; исполнять правоприменительную практику					
ОПК-3.2 Демонстрирует способность ориентироваться в правоприменительной практике, обладает навыками анализа законодательной и правоприменительной практики, квалифицированного толкования правовых актов.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Выполнение тестов, экзамен
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-3: Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; исполнять правоприменительную практику					
ОПК-3.1 Демонстрирует знания базовых правовых категорий государственного и муниципального управления, применяемых в действующем законодательстве Российской Федерации, комплексно и всесторонне оценивает взаимосвязь между субъектами и объектами правоотношений.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Выполнение тестов, экзамен
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-1: Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности					
ОПК-1.3 Использует навыки служебной этики в своей профессиональной деятельности					
Знать: конституционные	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие	Сформированные систематические	Выполнение тестов, экзамен

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
права и свободы человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики.			отдельные пробелы знания	знания	
Уметь: применять нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками применения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-1: Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности					
ОПК-1.2 Демонстрирует умение соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности					
Знать: конституционные права и свободы человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Выполнение тестов, экзамен
Уметь: применять нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками применения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к экзамену для проведения промежуточной аттестации

1. Место и роль органов местного самоуправления в управлении муниципальным хозяйством

2. Классификация органов местного самоуправления

3. Структура органов местного самоуправления

4. Образование органов местного самоуправления

5. Система и структура муниципальных правовых актов.

6. Устав муниципального образования: понятие, содержание.

7. Акты представительных органов МСУ.

8. Акты главы муниципального образования. Акты исполнительных органов МСУ.

9. Понятие и задачи формирования территориального производственного комплекса (ТПК).

10. Территориальное деление (районирование) страны.

11. Принципы районирования.

12. Типологизация регионов.

13.Определение объема компетенций муниципальных образований.

14.Права МО как института власти. Финансово-экономические права МО.

15.Права МО на участие в установлении их территорий. Определение структуры органов местного самоуправления и их компетенции

16.Право МО на представление и защиту своих интересов.

17.Исторический анализ типологии МО

18.Критерии систематизации МО

19.Основные типы МО в России

20.Факторы, определяющие особенности муниципального образования.

21.Принципы определения оптимальной территории муниципального образования.

22.Понятие местного самоуправления.

23.Организация местного самоуправления

24.Финансово-экономические основы местного самоуправления

25.Предметы ведения местного самоуправления

26.Гарантии местного самоуправления.

27. Нормативно-правовое регулирование местного самоуправления

28.Эффективность правового регулирования местного самоуправления.

29. Конституционно-правовые принципы осуществления местного самоуправления.

30. Международно-правовое регулирование МСУ.

31. Основные уровни законодательного регулирования МСУ.

32. Основные этапы развития регионального законодательства.

Тестовые задания для проведения итогового контроля знаний;

Тесты - система стандартизированных заданий, позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

1 вариант

1. Какая из теорий определения местного самоуправления исходит из принципа р*азделения государственной власти и местного самоуправления:*

а) «государственная» теория;

б) «общественная» теория;

в) «муниципальная» теория

2. *«Городское или сельское поселение, муниципальный район, городской округ либо внутригородская территория города федерального значения»*.- это определение относится к понятию:

а) местное самоуправление;

б) территория местного самоуправления;

в) муниципальное образование.

3. Кто организует подготовку и проведение муниципальных выборов:

а) ревизионная комиссия;

б) избирательная комиссия;

в) администрация МО.

4. Голосование граждан, постоянно проживающих в МО, по важным вопросам местного значения - это:

а) муниципальные выборы;

б) собрания (сходы) граждан;

в) местный референдум.

5. Формирование и исполнение местного бюджета:

а) органы государственной власти, субъекты РФ и органы местного самоуправления совместно;

б) органы государственной власти и органы местного самоуправления совместно;

в) органы местного самоуправления самостоятельно.

6. Средства, предоставляемые местным бюджетам из федерального бюджета и бюджета субъектов РФ без целевого назначения - это:

а) дотации;

б) субвенции;

в) субсидии;

г) средства по взаимным расчетам.

7. Какой из указанных факторов ***не*** относится к интересам совместного проживания

а) совместное использование ресурсов для производственной и хозяйственной деятельности;

б) совместное пользование социальной инфраструктурой;

в) совместный бюджет;

г) регулирование общественной жизни муниципального образования.

8. Определите тип муниципального образования: «Состоит из нескольких поселений, объединенных общим хозяйственным интересом, общей инфраструктурой производственной деятельности и муниципального хозяйства» - это:

а) поселенческое муниципальное образование;

б) территориально-поселенческое муниципальное образование;

в) территориальное муниципальное образование.

9. К *многофункциональным* муниципальным образованиямотносятся:

а) муниципалитеты, которые имеют разветвленную сеть хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в нескольких отраслях производства;

б) муниципалитеты, хозяйственная жизнь которых определяется одним-двумя крупными предприятиями либо несколькими предприятиями одной отрасли.

10. К финансово-экономическим правам муниципальных образований относятся (2 ответа):

а) право на судебную защиту

б) право на самостоятельное определение структуры органов местного самоуправления

в) право на самостоятельное установление местных налогов, сболов и льгот;

г) право создания, приобретения и отчуждения предметов собственности.

2 вариант

1. *«Государственная»* теория, которая определяет местное самоуправление на основе принципа:

а) разделения государственной власти и местного самоуправления;

б) осуществления по поручению государства управления «местными делами»

в) только государственного управления территорией местного самоуправления

2. Кем принимается *устав* муниципального образования

а) администрацией МО

б) главой администрации МО

в) населением

г) представительным органом МО, либо населением.

3. Какой нормативно-правовой акт дает наиболее полное понятие местного самоуправления:

а) Конституция РФ;

б) ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»;

в) ФЗ «Об основах муниципальной службы».

4. Самоорганизация граждан по мету их жительства на части территории поселения -это:

а) правотворческая инициатива;

б) собрания (сходы) граждан;

в) территориальное местное самоуправление.

5. Имеет ли муниципальное образование право на собственный бюджет:

а) да, имеет;

б) имеет, совместно с субъектом РФ;

в) нет, только федеральный бюджет.

6. Денежные средства выделяемые на конкретные цели и на определенный срок муниципальным образованиям из федерального бюджета и бюджета субъектов РФ – это:

а) дотации;

б)субвенции;

в) субсидии;



г) средства по взаимным расчетам.

7. Кто явился основоположником формирования системы местного самоуправления в России»:

а) Александр I;

б) Александр II;

в) Александр III .

8. В каком году было принято Положение «О городских советах народных депутатов», в котором впервые их роль сводилась к представлению интересов местной власти на местах:

а) 1917г.;

б) 1933 г;

в) 1993г.

9. К *монофункциональным* муниципальным образованиямотносятся:

а) муниципалитеты, которые имеют разветвленную сеть хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в нескольких отраслях производства;

б) муниципалитеты, хозяйственная жизнь которых определяется одним-двумя крупными предприятиями либо несколькими предприятиями одной отрасли.

10. Определите права муниципальных образований на участие в установлении территорий (2 ответа):

а) право добровольного объединения муниципальных образований;

б) право на муниципальную казну

в) право законодательной инициативы в законодательные органы государственной власти;

г) право на учет мнения населения при образовании, объединении или упразднении МО.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.



Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Критерии оценки знаний студентов на экзамене

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 20.07.2022	Женетль Нурбий Хазретович
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 28.07.2022	Куштанок Светлана Аскеровна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 28.07.2022	Куштанок Светлана Аскеровна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.28 Экология*"

направления подготовки бакалавров "*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*"

профиль подготовки "*Государственное и муниципальное управление в социальной сфере*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в соответствии с действующим законодательством			
6	6	6	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
3	8	4	Управление жилищно-коммунальным хозяйством
7	7	8	Государственная и муниципальная служба
4567	4567	4567	Проектный практикум
3	4	4	Экология
6	6	6	Трудовое право
2	3	3	Правоведение
УК-2.2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений исходя из действующих правовых норм			
6	6	6	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
3	8	4	Управление жилищно-коммунальным хозяйством
7	7	8	Государственная и муниципальная служба
4567	4567	4567	Проектный практикум
3	4	4	Экология
6	6	6	Трудовое право
2	3	3	Правоведение
УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время			
6	6	6	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
3	8	4	Основы бережливого производства
3	8	4	Управление жилищно-коммунальным хозяйством
4567	4567	4567	Проектный практикум

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
3	4	4	Экология
УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта			
6	6	6	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
3	8	4	Основы бережливого производства
4567	4567	4567	Проектный практикум
3	4	4	Экология

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла					
УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в соответствии с действующим законодательством					
Знать: понятия государства, права, нормы права; основы конституционного строя России; основы гражданского, трудового, административного, уголовного, экологического и семейного права; содержание правового статуса человека и гражданина, способы осуществления и защиты гражданами своих прав и свобод.- основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклады, тест, зачет
Уметь: работать с нормативными и правовыми документами, критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков; -	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
определять круг задач в рамках профессиональной деятельности.					
Владеть: навыками использования нормативных и правовых документов; способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права - методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов, и явлений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла					
УК-2.2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений исходя из действующих правовых норм					
Знать: основные понятия и категории права, ориентироваться в системе законодательства для реализации различных правовых документов по проектированию, конструированию, производству и сопровождению объектов профессиональной деятельности - необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклады, тест, зачет
Уметь: воспринимать и обобщать информацию, а также юридические факты и возникающие в связи с ними	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
правовые отношения - соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в профессиональной деятельности.					
Владеть: навыками поиска требуемой правовой информации и подготовки базовых документов правового характера - навыками применения современного инструментария для решения экономических задач.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла					
УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время					
Знать: основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклады, тест, зачет
Уметь: определять круг задач в рамках профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками применения современного инструментария для решения экономических задач.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла					
УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта					
Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклады, тест, зачет
Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты; определять круг	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
задач в рамках профессиональной деятельности; - планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов.					
Владеть: методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов, и явлений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1.Вопросы к зачету для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

1. Краткий обзор развития экологии.

2. Предмет и структура экологии.

2. Биосфера – глобальная экосистема земли.

3. Состав и границы биосферы.

4. Учение В.И. Вернадского о биосфере.

5. Концепция ноосферы. Условия перехода биосферы в ноосферу.

6. Понятие о среде обитания и экологических факторах.

7.Организм – как живая целостная система.

8.Продуцирование и разложение в природе.

9.Гомеостаз экосистемы.

10.Динамика экосистемы.

11.Системный подход и моделирование в экологии.

12.Влияние природно – экологических факторов на здоровье человека.

13.Влияние социально – экологических факторов на здоровье человека.

14.Гигиена и здоровье человека.

15.Популяционная характеристика человека.

16.Человек и экосистема.

17.Основные виды антропогенных воздействий на биосферу.

18.Основные виды загрязняющих веществ.

19.Фотохимический туман (смог).

20.Кислотные дожди.

21.Парниковый эффект.

22.Особые виды воздействия на биосферу.

23.Экстремальные воздействия на биосферу.

24.Основные принципы охраны окружающей природной среды от особых видов воздействия.

25.Принципиальное направление инженерной защиты окружающей среды.

26.Нормирование качества окружающей природной среды.

27.Защита окружающей природной среды от основных видов воздействия.

28.Государственные органы охраны окружающей природной среды.

29.Экологическая стандартизация.

30.Экологическая экспертиза.

31.Экологический мониторинг.

32.Современные экологические катастрофы.

33.НТР и глобальный экологический кризис.

34.Реальные негативные экологические последствия.

35.Потенциальные экологические опасности.

36.Экологический контроль и общественное экологическое движение.

37.Юридическая ответственность за экологическое нарушение.

38.Эколого – экономический учет природных ресурсов.

39.Новые механизмы финансирования охраны окружающей среды.

40.Конференция ООН по окружающей среде и развитию в Рио-де-Жанейро.

41.Экологическая политика: сотрудничество и борьба.

42.Международные объекты охраны окружающей природной среды.

43.Основные принципы международного экологического сотрудничества.

44.Участие России в международном экологическом сотрудничестве.

7.3.2 Примерная тематика докладов



1. Биосфера – глобальная экосистема земли.

2. Учение В.И. Вернадского о биосфере.

3. Концепция ноосферы.

4. Понятие о среде обитания и экологических факторах.

5. Гомеостаз экосистемы.

6. Динамика экосистемы.

7. Системный подход и моделирование в экологии.

8. Влияние природно – экологических факторов на здоровье человека.

9. Влияние социально – экологических факторов на здоровье человека.

10. Гигиена и здоровье человека.

11. Популяционная характеристика человека.

12. Основные виды антропогенных воздействий на биосферу.

13. Основные виды загрязняющих веществ.

14. Фотохимический туман (смог).

15. Кислотные дожди.

16. Парниковый эффект.

17. Особые виды воздействия на биосферу.

18. Экстремальные воздействия на биосферу.

19. Основные принципы охраны окружающей природной среды от особых видов воздействия.

20. Современные экологические катастрофы.

21. НТР и глобальный экологический кризис.

22. Реальные негативные экологические последствия.

23. Потенциальные экологические опасности.

24. Экологический контроль и общественное экологическое движение.

7.3.3. Тестовые задания для проведения текущего контроля знаний

Текущий контроль осуществляется в виде тестирования.

Вариант I

Указания: Все задания имеют по три варианта ответа, из которых правильный только один.

1. Что означает слово «экология»?

А. «экология» - загрязнение окружающей среды

Б. «экология» - отношения между людьми, следствием которых является негативные или в той или иной мере положительные последствия по отношению к окружающей среде

В. слово «экология» означает науку о местообитании

2. Биосфера – это …

А. сложная наружная оболочка Земли, населенная организмами, составляющими в совокупности живое вещество планеты

Б. совокупность видов, обитающих в определенном месте

В. то, что можно потреблять и что может истощиться, то есть пища, свет, пространство

3. Гипотеза о возникновении биосферы на Земле, основанная на принципе, что жизнь была занесена из космоса, получила название…

А. стационарное состояние

Б. самозарождения

В. панспермия

4. К антропогенным экосистемам относится…

А. биоценоз

Б. биогеоценоз

В. агроэкосистема

5. Продуценты – это…

А. производители продукции, которой питаются все остальные организмы

Б. потребители органических веществ

В. восстановители, возвращают вещества из отмерших организмов снова в неживую природу

6. Сукцессия, вызванная деятельностью человека, называется…

А. пирогенной

Б. антропогенной

В. Аутогенной

6.**Нейтрализм – это…**

А. виды не могут существовать друг без друга

Б. оба вида независимы, и не оказывают никакого действия друг на друга

В. один вид оказывает неблагоприятное воздействие на другие виды

8. Структурными компонентами биоценоза являются…

А. растения и почва

Б. растения микроорганизмы и почва

В. растения, животные и микроорганизмы.

9. В период средневековья основными болезнями, влияющими на демографическую ситуацию, являлись…

А. кожные болезни

Б. чума, холера, оспа.

В. заболевания сердечно-сосудистой системы.

10. К особо охраняемым территориям относятся…

А. заповедники, национальные и природные парки, заказники, памятники природы, ботанические сады

Б. агроэкосистемы и урбосистемы

В. биоценозы и биогеоценозы

Вариант II

Указания: Все задания имеют по три варианта ответа, из которых правильный только один.

1. Кем было впервые предложено понятие «экология»?

А.) Э. Геккелем Б.) В.И. Вернадским В.) Э. Зюссом

2. Главный объект изучения в экологии.

А. поведение человека и материальная среда его окружения

Б. экосистемы, т.е. единые природные комплексы, образованные живыми организмами и средой обитания

В. колебания численности различных видов

3. Назовите категории веществ в биосфере по В.И. Вернадскому.

А. неорганическое, органическое и минеральные вещества

Б. первичное и вторичное вещества

В. живое, косное, биокосное, биогенное, радиоактивное вещества, рассеянные атомы, вещество космического происхождения

4. К энергетическому ресурсу, образующемуся в процессе круговорота углерода в биосфере, относится…

А.) нефть Б.) известняк В.) мел

5. Экосистемы – это…

А. Совокупность популяций разных видов, обитающих на определенной территории.

Б. любая единица (биосистема), включающая все совместно функционирующие организмы на

данном участке и взаимодействующая с физической средой таким образом, что поток энергии создает четко определенные биотические структуры и круговорот веществ между живой и неживой частями

В. Определенная территория со свойственными ей абиотическими факторами среды обитания.

6. Трофические цепи, которые начинаются с фотосинтезирующих организмов, называются…

А. цепями разложения

Б. пастбищными цепями

В. детритными цепями

7. Консументы – это…

А. производители продукции, которой питаются все остальные организмы

Б. потребители органических веществ

В. восстановители, возвращающие вещества из отмерших организмов в неживую природу

8. Тип взаимодействия, при котором организмы соперничают друг с другом, пытаясь лучше и быстрее достичь какой –либо цели,- это…

А. конкуренция

Б. нейтрализм

В. хищничество

9. Виды экологических пирамид:

А. линейная, графическая

Б. пирамида биомассы, пирамида чисел, пирамида энергии

В. пирамида флора, пирамида фауны

10. Фактическое население мира на современном этапе…

А. более 6 млрд.человек

Б. более 2 млрд. человек

В. более 4 млрд. человек

Вариант III

Указания: Все задания имеют по три варианта ответа, из которых правильный только один.

1.Экологии – это наука изучающая …

А. условия существования живых организмов и их связь со средой обитания

Б. совокупность связей между организмами и средой

В. взаимоотношения флоры и фауны

2. Основная планетарная функция живого вещества на Земле заключается в связывании и запасании…

А. энергии приливов и отливов

Б. солнечной энергии

В. Энергии ветра

3. Что означает слово «биосфера»?

А. «биосфера» - означает сфера жизни

Б. «биосфера» - это совокупность видов, обитающих в определенном месте

В. «биосфера» - это нечто, что можно потреблять и, что может истощиться

4. Продуценты, консументы, редуценты – основные компоненты функциональной группы …

А. экосистемы

Б. вида

В. популяции

5. Демографическая ёмкость планеты оценивается большинством экологов в …

А. 10 – 15 млрд. человек

Б. 3 - 4 млрд. человек

В. 1 – 1,5 млрд. человек

6. Экологические факторы делят на…

А. внутривидовые и межвидовые

Б. абиотические, биотические, антропогенные

В. главные и второстепенные

7. Свечение живых организмов за счет энергии метаболических процессов получило название…

А. биопродукция

Б. анабиоз

В. биолюминесценция

8. Какие циклические изменения происходят в экосистемах?

А. временные и постоянные

Б. суточные, сезонные, многолетние

В. разовые и многократные

9. Основные виды загрязнений биосферы.

А. симбиоз, хаос, гильдии

Б. открытие, закрытие и неосознанные воздействия

В. физические, химические, биологические

10. Кадастр – это…

А. свод экономических, экологических, организационных и технических показателей, характеризующих количество и качество природного ресурса, состав и категории природопользователей

Б. свод правовых показателей, характеризующих правомерность использования того или иного природного ресурса

В. свод правил, характеризующих порядок обращения с крупнотоннажными отходами

Вариант IV

Указания: Все задания имеют по три варианта ответа, из которых правильный только один.

1. Главный объект изучения экологии.

А. экосистемы, т.е. единые природные комплексы, образованные живыми организмами и средой обитания

Б. абиотические факторы

В. биотические факторы

2. Кем впервые был введен в науку термин «биосфера»?

А). Э. Геккелем Б.) В. И. Вернадским В.) Э. Зюссом

3. Ноосфера означает…

А. сферу жизни

Б. сферу воды

В. сферу разума

4. В результате какого процесса зеленые растения превращают солнечную энергию в химическую?

А. дыхания

Б. фотосинтеза

В. водообмена

5. Экологическая сукцессия – это…

А. это способность биологических систем (организма, популяции и экосистем) противостоять изменениям и сохранять равновесие.

Б. это состояние экосистемы, сохраняющееся неизменным

В. последовательная смена биоценозов, приемственно возникающая на одной и той же территории под влиянием природных факторов или воздействия человека

6. Паразитизм – это когда …

А. виды не могут существовать друг без друга

Б. вид тормозит рост и размножение своего хозяина, и даже может вызвать его гибель

В. один вид оказывает неблагоприятное воздействие на другие виды

7. Главные причины демографического взрыва.

А. успехи в экономическом и политическом развитии общества

Б. снижение рождаемости населения

В. успехи профилактической и лечащей медицины, способствующие существенному снижению показателей смертности населения, рост потребности производства в рабочей силе

8. Принцип биологического накопления…

А. необходимо учитывать при любых поступлениях загрязнений в среду

Б. влияет на цикличность экосистемы

В. характеризует продуктивность экосистемы

9. Как классифицируются природные ресурсы?

А. исчерпаемые и неисчерпаемые

Б. полезные и бесполезные

В. твердые, жидкие и газообразные

10. Документ, содержащий сведения о редких, исчезающих или находящихся под угрозой исчезновения видов растений и животных, называется…

А. Красной книгой

Б. кадастром

В. лицензией

(Полностью тесты представлены в ФОС)

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

7.4.1 Методические материалы при приеме зачета

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в

процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Критерии оценки знаний на зачете:

Зачет может проводиться вформе устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой илибез подготовки, поусмотрению преподавателя.

Вопросы утверждаются назаседании кафедры иподписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опросаили собеседования тем обучающимся, которые активно участвовали всеминарских занятиях.

Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено).

Оценка **«зачтено»** ставятся обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

- ополном знании материала попрограмме;

- ознании рекомендованной литературы,

- о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное участия насеминарских занятиях, атакже содержит вцелом правильное иаргументированное изложение материала.

Оценка **«незачтено»** ставятся обучающемуся, имеющему существенные пробелы взнании основного материала по программе, атакже допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

7.4.2 Методические материалы по оцениванию тестирования

Тестирование- один из наиболее эффективных методов оценки знаний обучающихся. К достоинствам метода относится: объективность оценки тестирования; оперативность, быстрота оценки; простота и доступность; пригодность результатов тестирования для компьютерной обработки и использования статистических методов оценки. Тестирование является важнейшим дополнением к традиционной системе контроля уровня обучения.

Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе, Интернет-экзамен, Интернет-тренажеры. Время тестирования, обычно не менее 40 минут. Результаты тестирования проверяет преподаватель. Критерии оценивания теста сообщаются обучающимся на первом занятии по дисциплине.

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

– связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

– объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

– справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;



− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

7.4.3 Методические материалы по оцениванию докладов

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания доклада:

Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено).

Доклад зачитывается как результат самостоятельной работы студента над одним из вопросов семинара при условии, что выполнены все требования: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы. В противном случае доклад не зачитывается.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 31.08.2022	Цикуниб Саньят Моссовна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 06.09.2022	Куштанок Светлана Аскеровна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 06.09.2022	Куштанок Светлана Аскеровна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.29 Методы принятия управленческих решений*"

направления подготовки бакалавров "*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*"

профиль подготовки "*Государственное и муниципальное управление в социальной сфере*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ОПК-2.1 Демонстрирует знание основных закономерностей развития социально-экономических процессов			
8	9	9	Преддипломная практика
6	6	6	Методы принятия управленческих решений
7	9	9	Бюджетный процесс и бюджетирование в государственном и муниципальном управлении
ОПК-2.2 Демонстрирует умение разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ			
8	9	9	Преддипломная практика
7	9	9	Бюджетный процесс и бюджетирование в государственном и муниципальном управлении
6	6	6	Методы принятия управленческих решений
ПКУВ-4.2 Владеет навыками разработки и принятия оптимальных управленческих решений			
8	9	9	Преддипломная практика
5	9	6	Управление государственной и муниципальной собственностью
7	8	9	Принятие и исполнение государственных решений
6	6	6	Методы принятия управленческих решений
ПКУВ-4.3 Способен оценить последствия реализации принятых управленческих решений			
7	8	9	Принятие и исполнение государственных решений
6	6	6	Методы принятия управленческих решений
8	9	9	Преддипломная практика
ПКУВ-6.1 Знает основные технологии работы в команде			
6	6	6	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
6	6	6	Методы принятия управленческих решений
7	7	8	Система органов государственной власти
3	3	3	Основы социального государства
4	3	5	Основы административного управления

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
7	8	9	Принятие и исполнение государственных решений
7	7	8	Государственная и муниципальная служба
4	4	4	Основы управления персоналом

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ОПК-2: Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов					
ОПК-2.2 Демонстрирует умение разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ					
Знать: основные закономерности развития социально-экономических процессов.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, курсовая работа, экзамен
Уметь: разрабатывать и реализовывать управленческие решения, разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками выбора и принятия эффективного управленческого решения, мер регулирующего воздействия, в том числе, контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-2: Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов					
ОПК-2.1 Демонстрирует знание основных закономерностей развития социально-экономических процессов.					
Знать: основные закономерности развития социально-экономических	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, курсовая работа, экзамен

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
процессов.					
Уметь: разрабатывать и реализовывать управленческие решения, разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками выбора и принятия эффективного управленческого решения, мер регулирующего воздействия, в том числе, контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-4: Способен осуществлять управление маркетинговой деятельностью организации					
ПКУВ-4.2 Владеет навыками разработки и принятия оптимальных управленческих решений					
Знать: содержание и формы процессов разработки и принятия оптимальных управленческих решений	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, курсовая работа, экзамен
Уметь: анализировать принимаемые стратегические управленческие решения	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками применения методов экспертного оценивания и прогнозирования управленческих решений	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-4: Способен осуществлять управление маркетинговой деятельностью организации					
ПКУВ-4.3 Способен оценить последствия реализации принятых управленческих решений					
Знать: принципы реализации управленческих решений	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, курсовая работа, экзамен
Уметь: оценивать эффективность реализации	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
принятых управленческих решений			ошибки		
Владеть: методами оценки реализации принятых управленческих решений	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-6: Способность организовывать производство строительно-монтажных работ в сфере промышленного гражданского строительства					
ПКУВ-6.1 Знает основные технологии работы в команде					
Знать: основные технологии работы в команде.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, курсовая работа, экзамен
Уметь: строить стратегии компромисса и сотрудничества с коллегами;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: стратегиями взаимодействия между людьми.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тесты

Вариант I

1. Решение не является управленческим, если оно направлено на:

А. стратегическое планирование;

Б. оформление документации;

В. формирование структуры управления;

Г. коммуникации с внешней средой;

Д. совершенствование оплаты труда.

2. Управленческое решение – это…

А. это выбор, который должен сделать руководитель, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой им должностью



Б. это творческое, волевое действие субъекта управления, основанное на знаниях объективных законов функционирования управленческой системы и анализа информации о её функционировании, которая состоит в выборе цели, программы и способа деятельности коллектива

В. оба верно

3. Какие виды УР по времени действия выделяют:

А**.** стратегические, тактические и оперативные

Б.алгоритмические, эвристические

В. ситуационные, по предписанию, программные, инициативные, сезонные

Г. все варианты не верны

4. Чем вызывается необходимость принимать решения?

А. необходимость принимать решения возникает в ситуации выбора

Б. принятие решений вызывается необходимостью устранить какие-либо отклонения от нормального состояния управляемого объекта

В. принятие решений связано с изменением целей управления

Г. необходимость принимать решения вызвана постоянными изменениями ситуации

5. Управленческое решение как процесс это:

А. выбор предварительно осмысленной цели;

Б. письменное распоряжение руководителя;

В. анализ информации, разработка вариантов, выбор одного из них, его утверждение, реализация и контроль выполнения;

Г. результат мысленной деятельности человека, приводящий к какому-либо выводу;

Д. поиск, обработка и анализ требуемой информации.



6. Управленческое решение как явление это:

А. набор мероприятий, направленных на решение проблемы;

Б. информационная подготовка решения;

В. продукт управленческого труда;

Г. формулирование предварительно осмысленной цели;

Д. организационная реакция на возникшую проблему.

7. Экономическая сущность УР состоит в необходимости:

А. системы контроля;

Б. всех требуемых ресурсов;

В. технологии;

Г. сопоставления затрат и возможной выгоды;

Д. постоянной координации работы.

8. Социальна сущность УР проявляется в:

А. цели УР;

Б. методах разработки УР;

В. формах реализации УР;

Г. формах разработки УР;

Д. способах воздействия на персонал.

9. Организационная сущность управленческого решения состоит в том, что:

А. его принятие возможно только в организациях определенного типа и формы собственности с жесткой системой контроля;



Б. для разработки, принятия и реализации управленческого решения необходим только квалифицированный персонал;

В. необходимо только наличие регламентирующих документов;

Г. четко организованна и функционирует только система контроля;

Д. необходимо наличие квалифицированного персонала, регламентирующих документов, системы контроля и координации.

10. К области принятия УР относятся;

А. техника и технология;

Б. человеческий организм;

В. коллектив организации;

Г. семья;

Д. биологическая система.

Вариант II

1. Что означает понятие “чистый риск”?

А. все издержки, связанные с решением, минус вероятная прибыль

Б. вероятность получения убытка или нулевого результата

В. разность между максимально возможными величинами прибыли и убытков

Г. количественная оценка вероятности получения запланированной прибыли

2. Направляющая функция УР проявляется в:

А. целеполагании;

Б. согласовании действий исполнителей;

В. системе организационных мер;

Г. системе экономических стимулов;

Д. системе социальных оценок.

3. По функциональной направленности управленческие решения могут

быть:

А. стратегические,

Б. ситуационные,

В. активизирующие,

Г. общие,

Д. корпоративные.

4. По организации управленческие решения не могут быть:

А. индивидуальные,

Б. групповые,

В. корпоративные,

Г. оперативные,

Д. коллективные.

5. По причинам разработки и реализации управленческие решения бывают:

А. ситуационные,

Б. инновационные,

В. стратегические,

Г. письменные,

Д. инертные.

6. По характеру разработки и реализации управленческие решения не

могут быть:

А. общие,

Б. импульсные,

В. рискованные,

Г.уравновешенные,

Д. инертные.

7. Контролирующие решения направлены на:

А. учет баланса интересов заинтересованных сторон,

Б. ознакомление исполнителей с необходимыми им сведениями,

В. формирование заключения о возможном развитии событий,

Г. обеспечение своевременного выполнения планов,

Д. формирование более современной структуры управления.

8. С учетом стереотипности ситуации выделяют решения:

А. программированные,

Б. селективные,

В. адаптационные,

Г. неструктурированные,

Д. инновационные.

9. По творческому вкладу второй уровень решений называется:

А. адаптационные,

Б. инновационные,

В. селективные,

Г. эвристические,

Д. активизирующие.

10. Координирующие решения необходимы для:

А. активизация деятельности персонала,

Б. согласование деятельности,

В. прогнозирование развития ситуации,

Г. совершенствование экономических методов управления,

Д. оптимизация структуры организации.

Ключи к тестовым заданиям

№ п/п	I вариант	II Вариант
1	Б	Б
2	В	А
3	А	В
4	А	Г
5	В	А
6	А	А

7	Г	Г
8	Д	А
9	Д	Б
10	В	Б

Темы докладов

1. Совершенствование оценки эффективности управленческих решений.

2. Совершенствование методов прогнозирования при принятии управленческих решений в организации.

3. Совершенствования контроля выполнения управленческих решений.

4. Совершенствования процесса принятия управленческих решений.

5. Современные информационные технологии и их влияние на процесс подготовки и принятия управленческих решений.

6. Совершенствование метода экспертных оценок при выборе варианта проекта.

7. Совершенствование разработки управленческих решений в условиях неопределенности и риска.

8. Совершенствование систем материального и морального стимулирования при принятии управленческих решений.

9. Совершенствование методов принятия управленческих решений.

10. Совершенствование организации выполнения управленческих решений.

11. Инвестиционные решения в условиях риска.

12. Системный контроль и мотивация управленческого решения.

13. Особенности разработки решения в условиях централизации и децентрализации управления.

14. Этапы процесса принятия решения и особенности их реализации.

15. Методы принятия решений, основанные на интуиции и творчестве.

Вопросы к экзамену

1. Общие вопросы методологии и организации процесса управления.

2. Функции управленческих решений.

3. Процесс управления: предмет, средства, результаты

4. Классификация управленческих решений.

5. Типология процессов принятия решений.

6. Понятие качества управленческих решений.

7. Факторы, определяющие качество управленческих решений.

8. Цели и критерии оценки качества управленческих решений.

9. Условия обеспечения качества управленческих решений.

10. Психология личности в системе разработки управленческих решений.

11. Организационные основы разработки управленческих решений.

12. Формализация процесса разработки управленческого решения.

13. Условия и ограничения, определяющие организацию процесса разработки управленческого решения.

14. Системный аспект процесса разработки управленческих решений.

15. Парадигмы разработки управленческих решений.

16. Методологический аспект процесса разработки управленческих решений.

17. Этапы процесса принятия управленческих решений.

18. Целеполагание в управленческой деятельности.

19. Виды и свойства целей.

20. Целевая ориентация управленческих решений.

21. Приоритет цели при разработке и реализации управленческих решений.

22. Типовые технологии принятия управленческих решений.

23. Выявление управляемых факторов и определение альтернатив.

24. Сравнение альтернатив и выбор решения.

25. Анализ альтернатив при разработке групповых решений.

26. Основные понятия и положения анализа внешней среды.

27. Факторы внешней среды.

28. Анализ внешней и внутренней среды организации методом SWOT-анализа.

29. PEST-анализ. Понятие риска.

30. Понятие неопределенности.

31. Сущность и причины неопределенности и риска.

32. Способы оценки степени риска.

33. Классификация рисков.

34. Управление рисками при принятии управленческих решений.

35. Основные аспекты оценки эффективности управленческих решений.

36. Оценка эффективности принятия управленческих решений и методы их анализа.

37. Условия эффективности управленческих решений.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее

50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдение культуры изложения. Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения. Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к выполнению курсовой работы

В процессе работы над курсовым исследованием по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» студент должен проявить свои способности квалифицированного специалиста в данной области, что характеризует его подготовленность к предстоящей профессиональной деятельности в органах государственной власти.

Курсовая работа предполагает достаточную в рамках профессионально-образовательной программы бакалавра государственного управления теоретическую разработку избранной темы санализом источников и литературы, нормативно-правовых актов, авторских наблюдений, экспериментов и других материалов по исследуемому вопросу (проблеме).

Курсовая работа должна иметь логично выстроенную структуру, которая в

систематизированной форме концентрированно отражает текстуально изложенное содержание проведенного исследования, его результаты и практические рекомендации.

Структурно курсовая работа состоит из титульного листа, содержания, введения, двух глав (разделов), разбитых на параграфы, заключения, списка нормативных актов, использованной литературы и других источников.

Объем текстуальной части курсовой работы должен быть 25-35 страниц машинописного (компьютерного) текста. При наличии приложений не более 40 страниц.

Критерии оценки курсовой работы

Студент разрабатывает и оформляет курсовую работу в соответствии с требованиями, приведенными в методических указаниях по выполнению курсовой работы. Методические указания по выполнению курсовой работы разрабатываются на кафедре управления и включают основные требования к объему, структуре, содержанию и оформлению, а также регламентируют порядок выполнения и защиты работы.

В соответствии с Положением о курсовых проектах (работах) студентов в Майкопском государственном технологическом университете Аттестация студентов по результатам курсового проектирования проводится в виде защиты курсового проекта (работы) до начала экзаменационной сессии. По результатам выполнения курсового проекта (работы) выставляется дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка "отлично"выставляется в том случае, если:

- содержание работы соответствует выбранной специальности и теме работы;

- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;

- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;

- показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;

- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;

- теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;

- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных);

- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;

- широко представлена библиография по теме работы;

- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;

- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

Оценка “хорошо”:



- тема соответствует специальности;

- содержание работы в целом соответствует заданию;

- работа актуальна, написана самостоятельно;

- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;

- основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом и методологическом уровне;

- теоретические положения сопряжены с практикой;

- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;

- практические рекомендации обоснованы;

- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсовой работы;

- составлена библиография по теме работы.

Оценка "удовлетворительно":

- работа соответствует специальности;

- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;

- исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью;

- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;

- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;

- теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;

- содержание приложений не освещает решения поставленных задач.

Оценка “неудовлетворительно":

- тема работы не соответствует специальности;

- содержание работы не соответствует теме;

- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;

- курсовая работа носит умозрительный и (или) компилятивный характер;

- предложения автора четко не сформулированы.

Критерии оценки знаний студентов на экзамене

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 03.08.2022	Хагур Фатима Рашидовна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 05.08.2022	Куштанок Светлана Аскеровна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 05.08.2022	Куштанок Светлана Аскеровна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.30 Система предоставления государственных и муниципальных услуг*"

направления подготовки бакалавров "*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*"

профиль подготовки "*Государственное и муниципальное управление в социальной сфере*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ОПК-6.2 Демонстрирует способность использовать технологии управления государственным и муниципальным имуществом			
8	9	9	Преддипломная практика
7	9	9	Бюджетный процесс и бюджетирование в государственном и муниципальном управлении
8	8	9	Система предоставления государственных и муниципальных услуг
ОПК-6.3 Демонстрирует умение использовать в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд			
8	9	9	Преддипломная практика
8	8	9	Система предоставления государственных и муниципальных услуг
ОПК-7.1 Демонстрирует умение осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления			
8	9	9	Преддипломная практика
8	8	9	Система предоставления государственных и муниципальных услуг
ОПК-7.2 Демонстрирует способность обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации			
8	9	9	Преддипломная практика
8	8	9	Система предоставления государственных и муниципальных услуг
ПКУВ-4.1 Использует современные информационные технологии в предоставлении государственных и муниципальных услуг			
8	8	9	Система предоставления государственных и муниципальных услуг
8	9	9	Преддипломная практика
5	9	6	Управление государственной и муниципальной собственностью
34	45	34	Основы социальной работы
7	8	9	Принятие и исполнение государственных решений
5	5	7	Цифровые технологии в профессиональной деятельности
6	6	8	Цифровая трансформация отрасли

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ОПК-6: Способен осуществлять исследования объектов и процессов в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства					
ОПК-6.3 Демонстрирует умение использовать в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд					
Знать: современные технологии управления государственными и муниципальными финансами.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, зачет
Уметь: использовать при решении профессиональных задач современные технологии управления государственными и муниципальными финансами.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками оценки управления государственными и муниципальными финансами.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-6: Способен осуществлять исследования объектов и процессов в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства					
ОПК-6.2 Демонстрирует способность использовать технологии управления государственным и муниципальным имуществом					
Знать: современные технологии управления государственными и муниципальными финансами.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, зачет
Уметь: использовать при решении профессиональных задач современные технологии управления государственными и муниципальными финансами.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками оценки управления государственным	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
и и муниципальными финансами.			допускаются пробелы		
ОПК-7: Способен управлять организацией, осуществляющей деятельность в строительной отрасли и сфере жилищно-коммунального хозяйства, организовывать и оптимизировать ее производственную деятельность					
ОПК-7.1 Демонстрирует умение осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления					
Знать: основы современных внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, зачет
Уметь: осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-7: Способен управлять организацией, осуществляющей деятельность в строительной отрасли и сфере жилищно-коммунального хозяйства, организовывать и оптимизировать ее производственную деятельность					
ОПК-7.2 Демонстрирует способность обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации					
Знать: основы современных внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, зачет
Уметь: осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ПКУВ-4: Способен осуществлять управление маркетинговой деятельностью организации					
ПКУВ-4.1 Использует современные информационные технологии в предоставлении государственных и муниципальных услуг					
Знать: современные информационные технологии в предоставлении государственных и муниципальных услуг.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, зачет
Уметь: оценить последствия реализации, принятых управленческие решений.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками разработки и принятия оптимальных управленческих решений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания:

1. Нормативы, правила и законодательно закрепленные документы, регламентирующие технологию, объем и качество оказания услуги – это

А) стандарт предоставления услуги;

Б) регламент предоставления услуги;

В) мониторинг предоставления услуги

2. Что является непосредственным показателем качества предоставления государственных (муниципальных) услуг:

А) Исполнение административных регламентов органов исполнительной власти;

Б) Внедрение современных технологий управления;

В) Рост социально-экономических показателей развития страны (региона);

Г) Уровень удовлетворенности населением качеством предоставления государственных (муниципальных) услуг

3. В раздел, касающийся порядка и формы контроля за исполнением государственной функции (предоставлением государственной услуги), не входит раздел: а) порядок

осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента;

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги);

в) ответственность государственных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции;

г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции (предоставлением государственной услуги), в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций; д) критерии принятия решений.

4. Стандарт государственной услуги:

а) обеспечивает минимизацию расходов времени и иных ресурсов получателя государственных услуг;

б) предусматривает возможность обращения с запросом в орган, оказывающий государственную услугу, в письменном виде или с использованием информационно – коммуникационных технологий;

в) обеспечивает минимизацию количества документов, требуемых от получателя услуг;

г) учитывает мнение и интересы получателей государственной услуги;

д) все перечисленное верно

5. Административный регламент исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги) содержит следующие обязательные разделы: а) "Общие положения", "Административные процедуры", "Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции (предоставлении государственной услуги)";

б) "Общие положения", "Требования к порядку исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги)", "Административные процедуры", "Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции (предоставлении государственной услуги)";

в) "Общие положения", "Требования к порядку исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги)", "Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции (предоставлении государственной услуги)";

г) "Общие положения", "Требования к порядку исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги)", "Административные процедуры", "Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции (предоставления государственной услуги)", "Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции (предоставлении государственной услуги)".

Вариант № 2

1. В рамках какого подхода публичная услуга рассматривается как «услуга, которая

предоставляется органами власти гражданам и организациям, поскольку государство (муниципальное образование) обладает сравнительными преимуществами в предоставлении услуг отдельных видов»?

а) правового;

б) интегрированного (прорыночного);

в) маркетингового;

г) процессного;

2. Назовите существующие в мировой практике принципы, на которых реализуется деятельность государственных органов и местного самоуправления, предоставляющих услуги, а также осуществляются конкретные обязательства:

а) установление и соблюдение стандартов услуг;

б) обеспечение открытости и полноты информации об организации и оказании услуг;

в) обязательная платность услуг;

г) ответ а) и б).

3. Способ организации правового регулирования общественных отношений посредством наделения их участников субъективными юридическими правами и обязанностями называется:

а) регламентация государственных и муниципальных услуг;

б) стандартизация государственных и муниципальных услуг;

в) унификация государственных и муниципальных услуг;

г) спецификация государственных и муниципальных услуг.

4. Какие процедуры включает оптимизация процесса предоставления государственных и муниципальных услуг при разработке административных регламентов?:

а) упорядочение административных процедур и административных действий;

б) устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий;

в) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления государственной услуги; г) сокращение срока предоставления государственной услуги;

д) ответы а), б), в), г).

5. Что не является преимуществом получения услуг в электронной форме для заявителя?:

а) мобильность;

б) снижение бюрократических барьеров;

в) контроль;

г) возможные технические проблемы с интернетом.

Темы докладов:

1. Оценка предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2. Особенности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.

3. Функции, права, обязанности и ответственность многофункционального центра.

4. Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги.

5. Обязанности органов, предоставляющих муниципальные услуги.

6. Требования к межведомственному информационному взаимодействию при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

7. Характеристика реестров государственных услуг.

8. Характеристика реестров муниципальных услуг.

9. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу.

10. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу.

11. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы, поданной в орган, оказывающий государственную или муниципальную услугу.

12. Порталы государственных и муниципальных услуг.

13. Универсальная электронная карта как носитель информации при получении государственных и муниципальных услуг.

14. Основы организации деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию универсальных электронных карт.

15. Требования к стандарту предоставления государственной или муниципальной услуги.

16. Современные тенденции организации предоставления государственных и муниципальных услуг в ЦФО.

Вопросы к зачету

1. Сфера деятельности и основные понятия Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ (ред. от 23.07.2013г.) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Основные принципы предоставления государственных услуг.

3. Основные принципы предоставления муниципальных услуг.

4. Права заявителей при получении государственных и муниципальных услуг.

5. Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги.

6. Обязанности органов, предоставляющих муниципальные услуги, и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

7. Требования к взаимодействию с заявителем при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

8. Требования к межведомственному информационному взаимодействию при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

9. Межведомственный запрос о представлении документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

10. Требования к оказанию услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг.

11. Требования к организации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

12. Реестры государственных услуг.

13. Реестры муниципальных услуг.

14. Требования к структуре административных регламентов.

15. Общие требования к разработке проектов административных регламентов.

16. Требования к стандарту предоставления государственной или муниципальной услуги.

17. Особенности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.

18. Функции многофункционального центра.

19. Ответственность многофункционального центра.

20. Права многофункционального центра.

21. Обязанности многофункционального центра.

22. Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при предоставлении государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.

23. Требования к соглашениям о взаимодействии.

24. Общие требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг. 25. Порядок ведения реестров

государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

26. Порталы государственных и муниципальных услуг.

27. Использование электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг.

28. Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах.

29. Организация деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию универсальных электронных карт.

30. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу.

31. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу.

32. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы, поданной в орган, оказывающий государственную или муниципальную услугу.

33. Универсальная электронная карта как носитель информации при получении государственных и муниципальных услуг.

34. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.10.2009 г. №1555-р «Об утверждении плана перехода на предоставление государственных услуг и исполнение 15 государственных функций в электронном виде федеральными органами исполнительной власти»

35. Современные концепции электронного правительства (государства).

36.Современная стадия развития электронного правительства в России

37. Подходы к трактовке термина «электронное правительство»

38. Административная реформа.

39.Концепции административной реформы.

40. Осуществление федеральной целевой программы «Электронная Россия»

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения

определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдение культуры изложения. Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения. Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии оценки знаний на зачете

Зачет - вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающий получает оценку в шкале «зачет» / «незачет». Дифференцированный зачет - вид зачета, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Зачет может приниматься как в устной форме (которая предполагает ответы студентов на теоретические вопросы), так и выставляться по результатам выполнения студентами установленных программой видов работ. Для разных обучающихся учебной группы могут быть определены разные формы сдачи зачета в зависимости от качества их работы в семестре (ах) изучения дисциплины. Вопросы к зачету, задания, которые должны выполнить студенты в семестре, (и форму его проведения) студенты получают на первом занятии по дисциплине в данном семестре по решению преподавателя.

Результат зачета	**Критерии оценивания компетенций**
не зачтено	Студент не знает значительной части программного материала (менее 50 % правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не

	подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.
зачтено	Студент показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета на минимально допустимом уровне.
	Студент показывает твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.
	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 06.09.2022	Хагур Фатима Рашидовна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 06.09.2022	Куштанок Светлана Аскеровна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 06.09.2022	Куштанок Светлана Аскеровна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.31 Бюджетный процесс и бюджетирование в государственном и муниципальном управлении*"

направления подготовки бакалавров "*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*"

профиль подготовки "*Государственное и муниципальное управление в социальной сфере*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ОПК-2.1 Демонстрирует знание основных закономерностей развития социально-экономических процессов			
8	9	9	Преддипломная практика
6	6	6	Методы принятия управленческих решений
7	9	9	Бюджетный процесс и бюджетирование в государственном и муниципальном управлении
ОПК-2.2 Демонстрирует умение разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ			
8	9	9	Преддипломная практика
7	9	9	Бюджетный процесс и бюджетирование в государственном и муниципальном управлении
6	6	6	Методы принятия управленческих решений
ОПК-6.1 Демонстрирует умение использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами			
8	9	9	Преддипломная практика
7	9	9	Бюджетный процесс и бюджетирование в государственном и муниципальном управлении
ОПК-6.2 Демонстрирует способность использовать технологии управления государственным и муниципальным имуществом			
8	9	9	Преддипломная практика
7	9	9	Бюджетный процесс и бюджетирование в государственном и муниципальном управлении
8	8	9	Система предоставления государственных и муниципальных услуг

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
ОПК-6: Способен осуществлять исследования объектов и процессов в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства					

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ОПК-6.1 Демонстрирует умение использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами					
Знать: современные технологии управления государственными и муниципальными финансами.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, рефераты, зачет
Уметь: использовать при решении профессиональных задач современные технологии управления государственными и муниципальными финансами.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками оценки управления государственными и муниципальными финансами.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-6: Способен осуществлять исследования объектов и процессов в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства					
ОПК-6.2 Демонстрирует способность использовать технологии управления государственным и муниципальным имуществом					
Знать: современные технологии управления государственными и муниципальными финансами.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, рефераты, зачет
Уметь: использовать при решении профессиональных задач современные технологии управления государственными и муниципальными финансами.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками оценки управления государственными и муниципальными финансами.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-2: Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов					
ОПК-2.2 Демонстрирует умение разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ					
Знать: основные закономерности развития социально-экономических	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, рефераты, зачет

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
процессов.					
Уметь: разрабатывать и реализовывать управленческие решения, разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками выбора и принятия эффективного управленческого решения, мер регулирующего воздействия, в том числе, контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-2: Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов					
ОПК-2.1 Демонстрирует знание основных закономерностей развития социально-экономических процессов.					
Знать: основные закономерности развития социально-экономических процессов.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, рефераты, зачет
Уметь: разрабатывать и реализовывать управленческие решения, разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками выбора и принятия эффективного управленческого решения, мер регулирующего воздействия, в том числе, контрольно-надзорных	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
функций, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.					

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1. Стабилизационная политика государства нацелена на:

А) Формирование соответствующей структуры рынка (как с точки зрения его участников, так и

институционального устройства).

Б) Создание конкурентной среды и сокращение трансакционных издержек.

В) Формирование условий, позволяющих поддерживать стабильные темпы социально[1]экономического роста ВВП, валовой добавленной стоимости.

2. Какое понятие раскрывает выражение: обеспечение устойчивости денежного обращения

через управление эмиссией, регулирование инфляции и курса национальной денежной единицы;

управление деятельностью финансового рынка

А) денежно- кредитная политика

Б) макроэкономика

В) микроэкономика

3. Каким образом связаны между собой макроэкономические показатели и баланс народного

хозяйства:

А)Макроэкономические показатели являются основой финансово-бюджетного планирования и

прогнозирования.

Б) Макроэкономические показатели наиболее полно представлены в балансе народного хозяйства.

В) Макроэкономические показатели и баланс народного хозяйства не представляют собой систему

экономических показателей, характеризующих важнейшие пропорции воспроизводства и основные

его результаты за тот или иной период.

4. Как называется совокупность юридических норм, регулирующих бюджетное устройство и

бюджетный процесс в стране?

А) Бюджетное устройство.

Б) Бюджетная система.

В) Бюджетное право.

Г) Налоговое право.

Д) Гражданское право.

5. Выберите документы, которые регулируют бюджетные правоотношения в Российской

Федерации.

А) Гражданский кодекс РФ.

Б) Бюджетный кодекс РФ.

В) Таможенный кодекс РФ.

Г) Трудовой кодекс РФ.



6. Какой нормативно-правовой акт предопределяет содержание бюджетного процесса на всех

уровнях управления финансами государства?

А) Закон о Государственной Думе.

Б) Бюджетный кодекс РФ.

7. Какие документы регулируют бюджетные правоотношения в Российской Федерации?

А) Гражданский кодекс РФ.

Б) Бюджетный кодекс РФ.

В) Таможенный кодекс РФ.

Г) Трудовой кодекс РФ.

8. Правовой формой утверждения федерального бюджета на соответствующий финансовый

год является:

А) Указ Президента РФ.

Б) Постановление Правительства РФ.

В) Решение или постановление Федерального Собрания РФ.

Г) Федеральный закон.

9. Бюджетный кодекс РФ устанавливает:

А) Условия привлечения участников бюджетного процесса к уголовной ответственности за

нарушение бюджетного законодательства.

Б) Правовые основы административной ответственности за нарушение бюджетного

законодательства.

В) Правовой статус участников бюджетного процесса.

Г) Основные цели финансового регулирования.

10. Бюджетное законодательство РФ состоит:

А) Бюджетного кодекса РФ.

Б) Инструкций Центрального банка России.

В) Федеральных Законов РФ о бюджетах РФ на соответствующий финансовый год.

Г) Указов Президента РФ о бюджетах РФ на соответствующий финансовый год.

Д) Постановлений (решений) органов государственной власти субъектов РФ о бюджетах

субъектов РФ на соответствующий финансовый год.

Е) Законов субъектов РФ о бюджетах субъектов РФ на соответствующий финансовый год.

11. Правовой формой утверждения бюджета субъекта РФ на соответствующий финансовый год

является:

А) Постановление губернатора или главы администрации субъектов РФ.

Б) Закон субъекта РФ.

В) Постановление Правительства субъекта РФ.

Г) Постановление представительных органов субъекта РФ.

12. Правовой формой утверждения местных бюджетов на территории РФ является:

А) Постановление главы районной или городской администрации местного самоуправления.

Б) Закон субъекта РФ.

В) Постановление представительных органов местного самоуправления.

Г) Постановление представительных органов субъекта РФ.

13. С правовой точки зрения межбюджетные отношения — это:

А) Отношения между органами государственной власти РФ, органами государственной власти

субъектов РФ и органами местного самоуправления, связанные с формированием и исполнением

соответствующих бюджетов.

Б) Законодательное закрепление регулирующих доходов бюджетов.

В) Взаимоотношения между федеральными органами государственной власти, органами

государственной власти субъекта РФ, органами местного самоуправления по вопросам регулирования

бюджетных правоотношений, организации и осуществления бюджетного процесса.

14. По Бюджетному кодексу РФ межбюджетные трансферты — это:

А) Средства одного бюджета бюджетной системы РФ, перечисляемые другому бюджету бюджетной

системы РФ.

Б) Бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня

бюджетной системы РФ на безвозмездной и безвозвратной основе.

В) Бюджетные средства, предоставляемые бюджету нижестоящего уровня бюджетной системы РФ на

безвозмездной и безвозвратной основе.

15. Разделение полномочий между центральными органами власти,

властями субъектов Федерации и органами местного самоуправления в бюджетной сфере — это:

А) Бюджетный процесс.

Б) Бюджетный федерализм.

В) Бюджетная система.

16. Закон о бюджете вступает в силу:

А) Со дня подписания.

Б) Со дня принятия.

В) С момента официального опубликования.

Г) С начала календарного года

17. Согласно Бюджетному кодексу РФ закон о бюджете подлежит опубликованию:

А) До наступления бюджетного года.

Б) В месячный срок со дня его принятия и подписания.

В) В недельный срок со дня его принятия и подписания.

Г) Немедленно после его принятия и подписания.

18.В случае противоречия между Бюджетным кодексом РФ и федеральным законом

применяется:

А) Бюджетный кодекс РФ.

Б) Федеральный закон.

В) Тот нормативный правовой акт, который прописывает специальную норму по сравнению с

общей.

Г) Тот нормативный правовой акт, который издан позднее.

19. По общему правилу, закрепленному в Бюджетном кодексе РФ, акты бюджетного

законодательства применяются к отношениям, возникшим:

А) С начала бюджетного года.

Б) После введения в действие актов бюджетного законодательства.

В) До введения в действие актов бюджетного законодательства.

20 Какие меры в соответствии с Бюджетным кодексом РФ могут быть

применены к нарушителям бюджетного законодательства?

А) Блокировка расходов.

Б) Отклонение отчета об исполнении бюджета.

В) Секвестр бюджета.

Г) Наложение штрафа.

21. Выберите верное утверждение:

А) Бюджет города Архангельска является частью бюджета Архангельской области

Б) Бюджет города Архангельска является частью консолидированного бюджета Архангельской

области

В) Бюджет города Архангельска является частью консолидированного бюджета России

22. Верно ли утверждение, что налог на прибыль организации (предприятия) является

доходной частью регионального бюджета?

А) Да

Б) Нет

В) Только как источник погашения дефицита бюджета

23.Является ли налог на имущество физических лиц доходом федерального бюджета?

А) Да

Б) Нет

24.. Является ли земельный налог доходом консолидированного федерального бюджета?

А) Да

Б) Нет

25. Какую нормативно-правовую форму имеет отчет об исполнении федерального бюджета РФ?

А) Федеральный закон

Б) Указ Президента РФ

В) Постановление Правительства РФ.

26. Расходы на содержание глав регионов РФ являются расходами:

А) федерального бюджета

Б) регионального бюджета

В) местного бюджета

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы при приеме экзамена

Критерии оценки знаний студентов на экзамене

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние,

систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 17.08.2022	Мальцева Елена Сергеевна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 26.08.2022	Куштанок Светлана Аскеровна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 26.08.2022	Куштанок Светлана Аскеровна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.32 Цифровые технологии в профессиональной деятельности*"

направления подготовки бакалавров "*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*"

профиль подготовки "*Государственное и муниципальное управление в социальной сфере*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ОПК-5.1 Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий, а также государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности при реализации публичных функций			
8	9	9	Преддипломная практика
4	4	7	Информационные технологии
5	5	7	Цифровые технологии в профессиональной деятельности
ОПК-5.2 Демонстрирует умение осуществлять взаимодействие с гражданами и организациями в процессе предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе с применением технологии электронного правительства			
5	5	7	Цифровые технологии в профессиональной деятельности
8	9	9	Преддипломная практика
6	6	8	Цифровая трансформация отрасли
ОПК-8.1 Демонстрирует способность понимать принципы работы современных информационных технологий			
6	6	8	Цифровая трансформация отрасли
5	5	7	Цифровые технологии в профессиональной деятельности
8	9	9	Преддипломная практика
ОПК-8.2 Демонстрирует умение использовать современные информационные технологии для решения задач государственных и муниципальных органов			
5	5	7	Цифровые технологии в профессиональной деятельности
6	6	8	Цифровая трансформация отрасли
8	9	9	Преддипломная практика
ПКУВ-4.1 Использует современные информационные технологии в предоставлении государственных и муниципальных услуг			
5	5	7	Цифровые технологии в профессиональной деятельности
8	8	9	Система предоставления государственных и муниципальных услуг
6	6	8	Цифровая трансформация отрасли
7	8	9	Принятие и исполнение государственных решений
34	45	34	Основы социальной работы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
5	9	6	Управление государственной и муниципальной собственностью
8	9	9	Преддипломная практика
6	6	6	Организационно-управленческая практика

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ОПК-8: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности					
ОПК-8.2 Демонстрирует умение использовать современные информационные технологии для решения задач государственных и муниципальных органов					
Знать: основные принципы работы современных информационных технологий.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: применять принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-8: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности					
ОПК-8.1 Демонстрирует способность понимать принципы работы современных информационных технологий					
Знать: основные принципы работы современных информационных технологий.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: применять принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессионально	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
й деятельности.					
ОПК-5: Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг					
ОПК-5.1 Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий, а также государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности при реализации публичных функций					
Знать: современные информационно-коммуникационные технологии государственные и муниципальные информационные системы.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: использовать при решении профессиональных задач современные информационно-коммуникационные технологии.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками применения технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-5: Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг					
ОПК-5.2 Демонстрирует умение осуществлять взаимодействие с гражданами и организациями в процессе предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе с применением технологии электронного правительства					
Знать: современные информационно-коммуникационные технологии государственные и муниципальные информационные системы.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: использовать при решении профессиональных задач современные информационно-коммуникационные технологии.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками применения технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-4: Способен осуществлять управление маркетинговой деятельностью организации					

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ПКУВ-4.1 Использует современные информационные технологии в предоставлении государственных и муниципальных услуг					
Знать: современные информационные технологии в предоставлении государственных и муниципальных услуг.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: оценить последствия реализации, принятых управленческие решений.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками разработки и принятия оптимальных управленческих решений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1. Информационные таможенные технологии. Цели и задачи.

2. Технические средства обработки информации в сфере таможенной деятельности.

3. Программное обеспечение для таможенной деятельности.

4. Моделирование и формализация.

5. Решение практических задач программными средствами.

6. Технология обработки графической и текстовой информации.

7. Базы данных. Системы управления базами данных. СУБД в таможенной сфере.

8. Компьютерные сети. Защита информации в сетях.

9. Основы защиты информации и сведений.

10. Угрозы безопасности. Потенциальный противник.

11. Способы ЗИ в таможенной сфере.



12. Криптография. Основы криптографии.

13. Методы шифровки информации. История криптографии.

14. Реализация защиты информации в сфере Microsoft.

15. Этические и правовые нормы ЗИ в таможенном деле.

Тестовые задания по цифровым технологиям в профессиональной деятельности для контроля остаточных знаний

1. Информационная технология - это:

а) процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления;

б) процесс удовлетворения информационных потребностей человечества в информационных ресурсах;

в) комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих пользователю общаться с ПК, используя разнообразные, естественные для себя среды: звук, видео, графику, тексты, анимацию и др.

2. Средства информационных технологий - это:

а) средства выполнения и комплекс технологических решений, используемых в качестве основы для построения определенного круга прикладных программ;

б) система методов, алгоритмов, программных и аппаратных средств для ввода, обработки и отображения графической информации, а также для преобразования данных в графическую форму;

в) технические, программные, информационные и другие средства, при помощи которых реализуется информационная технология на экономическом объекте.

3. Производство информации для ее анализа человеком и принятия на этой основе решения по выполнению какого-либо действия – это:

а) процесс информационной технологии;

б) цель информационной технологии;

в) цель технологии материального производства.

4. Критериями оптимальности технологического процесса ИТ являются:

а) получение информации;

б) интеграция информации;

в) своевременность доставки информации пользователям, ее надежность, достоверность и полнота.

5. Организованная структура данных, хранящая систематизированную определенным образом информацию - это:

а) база данных;

б) база знаний;

в) экспертная система.

6. Повышение эффективности производства за счет внедрения современных средств вычислительной техники, распределенных баз данных, различных вычислительных сетей, что позволяет обеспечить эффективную циркуляцию и переработку информации – это свойства ИТ:

а) целесообразность;

б) целостность;

в) развитие во времени.

7. К какому этапу эволюционного развития информационных технологий относится изобретение и распространение телевидения и ЭВМ:

а) 6-й этап;

б) 5-й этап;

в) 4-й этап.

8. Процесс удовлетворения информационных потребностей человечества в информационных ресурсах – это:

а) информационная технология;

б) информатизация общества;

в) информатика.

9. Персональными стали компьютеры следующего поколения ЭВМ:

а) первого;

б) второго;

в) третьего;

г) четвертого;

д) пятого.

10. Интегрированная информационная технология - это:

а) процесс удовлетворения информационных потребностей человечества в информационных ресурсах;

б) процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса

или явления

в) взаимосвязанная совокупность отдельных технологий, т. е. объединение различных технологий с организацией развитого информационного взаимодействия между ними.

11. Программное обеспечение, предназначенное для решения определенных классов задач пользователя, называется:

а) прикладным;

б) дополнительным;

в) функциональным.

12. Выделите однозадачную операционную систему:

а) ОС ЕС;

б) ОС семейства Windows;

в) Unix;

г) MS DOS.

13. Операционные системы бывают:

а) однозадачные, многозадачные, многопользовательские;

б) однопользовательские, многозадачные, многопользовательские;

в) однозадачные, задающие, многопользовательские.

14. В основе цветовой модели RGB лежат следующие цвета:

а) красный, белый, синий

б) красный, зеленый, синий

в) голубой, пурпурный, желтый

15. Совокупность компьютеров и сетевого оборудования, объединенных с помощью каналов связи в единую систему для информационного обмена - это:

а) вычислительная сеть;

б) информационная технология;

в) автоматизированный банк данных.

16. Информационная технология, предназначенная для решения функциональных задач, по которым имеются необходимые входные данные и известные алгоритмы, а также стандартные процедуры обработки их данных - это:

а) информационные технологии управления;

б) информационные технологии автоматизации офисной деятельности;

в) информационные технологии обработки данных.

17. Компоненты, не содержащиеся в современных интегрированных пакетах – это:



а) табличный процессор;

б) текстовый редактор;

в) система архивации данных;

г) программа подготовки презентаций.

18. LINUX - это:

а) особая процессорно-независимая шина;

б) интерфейс для подключения накопителей на компакт- дисках;

в) операционная система;

г) система управления базами данных;

д) интегрированный офисный пакет программ.

19. Самым нижним уровнем протокола является уровень:

а) прикладной;

б) сеансовый;

в) физический;

г) сетевой.

20. Основными характеристиками каналов передачи информации являются:

а) пропускная способность и помехозащищенность;

б) пропускная способность и тактовая частота;

в) помехозащищенность и разрядность.

21.. Браузер - это:

а) программа для работы в Интернет;

б) программа для просмотра информации в Интернет;

в) поисковая система.

22. Какая из предложенных формул является логической формулой EXCEL?

а) =B2*$C15/$F$1

б) ЕСЛИ (B2>$F$1; “норма”; “выше нормы”)

в) = ЕСЛИ (B2>$F$1; “норма”; “выше нормы”)

г) =ЕСЛИ (B2>$F$1; B2*$C15/$F$1)

23. Дано следующее выражение: y=3sin2□x. Значение x находится в ячейке A2. Какой из предложенных вариантов является формулой EXCEL?

а) =3sin2□x;

б) =3*sin(ПИ())*A2^2;

в) 3*sin(□)^2*A2;

г) =3*sin(ПИ( )*A2)^2.

24. Представление реляционной модели данных в СУБД реализуется в виде...

а) предикатов;

б) сети;

в) деревьев;

г) таблиц.

25. Различают следующие виды графических изображений:

а) векторный и растровый;

б) пиксельный и линейный;

в) точечный и прямой.

26. Основным элементом для обработки растрового изображения является:

а) точка;

б) линия;

в) прямая;

г) вектор.

27. Основным элементом для обработки векторного изображения является:

а) точка;

б) линия;

в) прямая;

г) вектор.

28. Система методов, алгоритмов, программных и аппаратных средств для ввода, обработки и отображения графической информации, а также для преобразования данных в графическую форму – это:

а) компьютерная графика;

б) средства мультимедиа;

в) операционная система.

29. Совокупность правил организации взаимодействия устройств или программ между собой или с пользователем и средств, реализующих это взаимодействие, - это:

а) компьютерная графика;

б) интерфейс;

в) средства мультимедиа.

30. Протокол FTP предназначен для...

а) загрузки сообщений из новостных групп;

б) просмотра Web-страниц;

в) передачи файлов;

Примерный вариант тестовых задании для проведения текущего контроля знаний

1. Моделирование - это:

А. процесс замены реального объекта (процесса, явления) моделью, отражающей его существенные признаки с точки зрения достижения конкретной цели;

Б. процесс конструирования моделей одежды в салоне мод;

В. процесс неформальной постановки конкретной задачи.

2. Операционные системы входят в состав:

А. прикладного программного обеспечения;

Б. систем программирования;

В. системного программного обеспечения.

3. Какая из программ раньше других начала использоваться на персональном компьютере:

А. Norton Commander;

Б. Microsoft Word 6.0;

В. MS DOS.

4. Вам необходимо один или несколько символов оформить нижним индексом. Какая команда Word позволяет выполнить этот текстовый эффект?

А. Формат|Автоформат;

Б. Формат|Шрифт;

В. Вставка |Символ.

5. Списки в текстовом редакторе могут быть:

А. простыми и сложными ;

Б. маркированными и числовыми;

В. маркированными и нумерованными.

6. Система управления базами данных представляет собой программный продукт, входящий в состав:

А. системного программного обеспечения;

Б. прикладного программного обеспечения;

В. операционной системы.

7. Табличный процессор (ТП) – это

А. электронная таблица, представляющая собой двумерную матрицу ячеек, в которых может храниться информация;

Б. любая таблица с пронумерованными строками и столбцами;

В. электронная база данных.

8. Универсальный указатель ресурсов имеет вид: http: //schools. keldysh.ru/info2002/index, htm Именем сервера является:

А. http//;

Б. schools.keldysh.ru;

В. http// schools.keldysh.ru.

9. Обычно, при написании формул используются данные, расположенные в нескольких ячейках, так называемый диапазон ячеек, который выглядит в строке формул следующим образом:

А. A1\B3;

Б. A1:B3;

В. A1+B3.

10. В электронной таблице выделена группа из 4 ячеек. Это могут быть ячейки:

А. A1:B2;

Б. A1:C2;

Б. A1:B4;

11. В ячейке электронной таблице H5 записана формула =$B$5*5. Какая формула будет получена из нее при копировании в ячейку H7?

А. =$B$5*5;

Б. =B$5*7;

В. B5*7.

12. Абсолютная ссылка это:

А. когда адрес, на который ссылается формула, изменяется при копировании формулы;

Б. когда адрес, на который ссылается формула, при копировании не изменяется;

В. В. ссылка, полученная в результате копирования формулы.

13. База данных содержит поля ФАМИЛИЯ, ГОД РОЖДЕНИЯ, ДОХОД. При поиске по условию:

ГОД РОЖДЕНИЯ>1958 AND ДОХОД<3500 будут найдены фамилии лиц:

А. имеющих доход менее 3500 и тех, кто родился в 1958 году и позже;

Б. имеющих доход менее 3500 и старше тех, кто родился в 1958 году;

В. имеющих доход менее 3500 или тех, кто родился в 1958 году и позже.

14. Сетевой протокол — это:

А. набор соглашений о взаимодействиях в компьютерной сети;

Б. правила установления связи между двумя компьютерами в сети;

В. последовательная запись

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к проведению письменных блиц-опросов

Письменные блиц-опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный блиц-опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения зачета (экзамена), когда необходимо проверить знания студентов по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений.

Критерии оценивания результатов письменного блиц-опроса

Каждому студенту выдается свой собственный, узко сформулированный вопрос. Ответ должен быть четким и кратким, содержащим все основные характеристики описываемого понятия, института, категории.

«Отлично» – вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия и характеристики по теме.

«Хорошо» – вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

«Удовлетворительно» – вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

«Неудовлетворительно» – ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

Требования к выполнению тестового задания



Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения – цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность – использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность – одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

– гуманность и этичность – тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма – является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).



− установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности – предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Оценка «Отлично» выставляется при условии правильных ответов не менее, чем на 85% тестовых заданий;

Оценка «Хорошо» выставляется при условии правильных ответов не менее, чем на 70% тестовых заданий;

Оценка «Удовлетворительно» выставляется при условии правильных ответов не менее, чем на 51% тестовых заданий;

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется при условии правильных ответов менее, чем на 50% тестовых заданий.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 12.09.2023	Куштанок Светлана Аскеровна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 13.09.2023	Куштанок Светлана Аскеровна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 13.09.2023	Куштанок Светлана Аскеровна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.33 Цифровая трансформация отрасли*"

направления подготовки бакалавров "*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*"

профиль подготовки "*Государственное и муниципальное управление в социальной сфере*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ОПК-5.2 Демонстрирует умение осуществлять взаимодействие с гражданами и организациями в процессе предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе с применением технологии электронного правительства			
5	5	7	Цифровые технологии в профессиональной деятельности
8	9	9	Преддипломная практика
6	6	8	Цифровая трансформация отрасли
ОПК-8.1 Демонстрирует способность понимать принципы работы современных информационных технологий			
6	6	8	Цифровая трансформация отрасли
5	5	7	Цифровые технологии в профессиональной деятельности
8	9	9	Преддипломная практика
ОПК-8.2 Демонстрирует умение использовать современные информационные технологии для решения задач государственных и муниципальных органов			
5	5	7	Цифровые технологии в профессиональной деятельности
6	6	8	Цифровая трансформация отрасли
8	9	9	Преддипломная практика
ПКУВ-4.1 Использует современные информационные технологии в предоставлении государственных и муниципальных услуг			
5	5	7	Цифровые технологии в профессиональной деятельности
8	8	9	Система предоставления государственных и муниципальных услуг
6	6	8	Цифровая трансформация отрасли
7	8	9	Принятие и исполнение государственных решений
34	45	34	Основы социальной работы
5	9	6	Управление государственной и муниципальной собственностью
8	9	9	Преддипломная практика
6	6	6	Организационно-управленческая практика

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ОПК-8: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности					
ОПК-8.2 Демонстрирует умение использовать современные информационные технологии для решения задач государственных и муниципальных органов					
Знать: основные принципы работы современных информационных технологий.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: применять принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-8: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности					
ОПК-8.1 Демонстрирует способность понимать принципы работы современных информационных технологий					
Знать: основные принципы работы современных информационных технологий.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: применять принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-5: Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг					
ОПК-5.2 Демонстрирует умение осуществлять взаимодействие с гражданами и организациями в процессе предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе с применением технологии электронного правительства					
Знать: современные информационно-коммуникационные технологии государственные и муниципальные информационные системы.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: использовать при	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
решении профессиональных задач современные информационно-коммуникационные технологии.			небольшие ошибки		
Владеть: навыками применения технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-4: Способен осуществлять управление маркетинговой деятельностью организации					
ПКУВ-4.1 Использует современные информационные технологии в предоставлении государственных и муниципальных услуг					
Знать: современные информационные технологии в предоставлении государственных и муниципальных услуг.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: оценить последствия реализации, принятых управленческие решений.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками разработки и принятия оптимальных управленческих решений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля

1. Информационные технологии.
2. Технические средства обработки информации в сфере деятельности.
3. Программное обеспечение для деятельности.
4. Моделирование и формализация.
5. Решение практических задач программными средствами.
6. Технология обработки графической и текстовой информации.
7. Базы данных. Системы управления базами данных. СУБД в сфере.
8. Компьютерные сети. Защита информации в сетях.



9. Основы защиты информации и сведений.

10. Угрозы безопасности. Потенциальный противник.

11. Способы ЗИ в таможенной сфере.

12. Криптография. Основы криптографии.

13. Методы шифровки информации. История криптографии.

14. Реализация защиты информации в сфере Microsoft.

15. Этические и правовые нормы ЗИ.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Критерии оценки знаний студента на зачете



«зачтено» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, знания учебной программы дисциплины и умение применять их на практике; студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

«не зачтено» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 14.09.2023	Куштанок Светлана Аскеровна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 15.09.2023	Куштанок Светлана Аскеровна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 15.09.2023	Куштанок Светлана Аскеровна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.34 Физическая культура и спорт*"

направления подготовки бакалавров "*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*"

профиль подготовки "*Государственное и муниципальное управление в социальной сфере*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни			
56	5	56	Физическая культура и спорт
4	6	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
123456	56	12	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
УК-7.2 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности			
4	6	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
123456	56	12	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
56	5	56	Физическая культура и спорт

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	**удовлетворительно**	**хорошо**	**отлично**	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности					
УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни					
Знать: нормы здорового образа жизни и требования к уровню физической подготовленности, обеспечивающему полноценную социальную и профессиональную деятельность.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные,	Сформированные	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личностных, жизненных целей.			допускаются небольшие ошибки	умения	
Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья и физического само совершенствования.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности					
УК-7.2 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности					
Знать: требования к физическим качествам, предъявляемые профессией; иметь представление о предоставляемых физической культурой возможностях укрепления здоровья, совершенствования физических качеств, в том числе профессионально необходимых.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: оценивать свой уровень физической подготовленности на основе рекомендованных критериев, выявлять проблемы в сфере сформированности физических качеств и ставить цели по совершенствованию собственной физической подготовленности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное	Несистематическо	В	Успешное и	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
основами оздоровительной физической культуры с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.	владение навыками	е применение навыков	систематическом применении навыков допускаются пробелы	систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов

1. Физическая культура как часть общечеловеческой культуры.

2. Ценности в области физической культуры.

3. Спорт как явление культурной жизни.

4. Ключевые понятия физической культуры: физическое воспитание, физическое развитие, физическая подготовка, физическое совершенство.

5. Компоненты физической культуры: профессионально-прикладная физическая культура, оздоровительно-реабилитационная физическая культура, фоновые виды физической культуры.

6. Средства физической культуры.

7. Физическая культура личности студента, основные компоненты.

8. Физическая культура и спорт как средства сохранения и укрепления здоровья и физического совершенствования студентов.

9. Профессиональная направленность физической культуры.

10. Основы законодательства РФ о физической культуре и спорте.

11. Гуманитарная значимость физической культуры в высшем образовании.

12. Ценностные ориентации и отношение студентов к физической культуре и спорту.

13. Основы организации физического воспитания в ВУЗе.

14. Программа предмета «физическая культура», её требования.

Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры.

1. Понятие о социально-биологических основах физической культуры.

2. Организм как саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система.

3. Костная система. Составляющие скелета человека. Соединения костей.

4. Мышечная система. Опорно-двигательный аппарат.

5. Сердечно-сосудистая система.

6. Дыхательная система.

7. Пищеварительная и выделительная системы.

8. Нервная система: центральная и периферическая, соматическая и вегетативная. Анализаторы.

9. Эндокринная система.

10. Внешняя среда и её воздействие на организма человека.

11. Гипокинезия и гиподинамия.

12. Средства физической культуры, обеспечивающие работоспособность.

13. Классификация физических упражнений: динамические и статические, циклические и ациклические.

14. Общее физиологическое значение тренировки.

15. Обмен энергии.

16. Изменения в опорно-двигательном аппарате под влиянием систематических занятий физическими упражнениями.

17. Изменения в сердечно-сосудистой системе под влиянием занятий физическими упражнениями. Мышечный насос.

18. Изменения в дыхательной системе под влиянием занятий физическими упражнениями.

19. Работа пищеварительной и выделительной систем при физических нагрузках.

20. Работа желез внутренней секреции, регуляция нервной системы при занятиях физическими упражнениями.

21. Значение сенсорной системы при выполнении физических упражнений.

22. Рефлекторная природа двигательной деятельности. Формирование двигательного навыка.

23. Влияние занятий физическими упражнениями на процессы адаптации.

24. Примеры повышения уровня адаптации и устойчивости организма человека к некоторым неблагоприятным условиям внешней среды.

Тема 3. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья.

1. Понятие "здоровье", его содержание и критерии.

2. Функциональные возможности проявления здоровья человека в различных сферах жизнедеятельности.

3. Влияние образа жизни на здоровье.

4. Влияние условий окружающей среды на здоровье.

5. Наследственность и меры здравоохранения. Их влияние на здоровье.

6. Здоровье в иерархии потребностей культурного человека. Влияние культурного развития личности на отношение к самому себе.

7. Система знаний о здоровье.

8. Направленность поведения человека на обеспечение своего здоровья.

9. Методы определения индивидуально-психологических особенностей личности.



10. Взаимосвязь физкультурно-спортивной деятельности и общекультурного развития студентов.

11. Направленность образа жизни студентов, ее характеристика. Способы регуляции образа жизни.

12. Содержательные особенности составляющих здорового образа жизни: режим труда, отдыха, питания, двигательная активность, закаливание, профилактика вредных привычек, требования санитарии и гигиены, учет экологии окружающей среды, культура межличностного общения, сексуального поведения, психофизическая саморегуляция.

13. Адекватное и неадекватное отношение к здоровью, его самооценка студентами и отражение в реальном поведении личности.

14. Ценностные ориентации студентов на здоровый образ жизни. Отражение здорового образа жизни в формах жизнедеятельности студентов.

15. Сущность и значение использования психопрофилактики и психогигиены в жизнедеятельности.

16. Необходимость активности личности в приобщении к здоровому образу жизни.

17. Жизненные, психологические, функциональные и поведенческие критерии использования здорового образа жизни.

18. Физическое самовоспитание и самосовершенствование как необходимое условие здорового образа жизни.

Тема 4. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.

1. Объективные и субъективные факторы обучения и реакция на них организма студентов.

2. Изменения состояния организма студентов под влиянием различных режимов и условий обучения.

3. Работоспособность и влияние на неё различных факторов.

4. Влияние на работоспособность периодичности ритмических процессов в организме.

5. Общие закономерности изменения работоспособности студентов в процессе обучения.

6. Изменение работоспособности в течение рабочего дня.

7. Изменение работоспособности в течение учебной недели.

8. Изменение работоспособности по семестрам и в целом за учебный год.

9. Типы изменений умственной работоспособности студентов.

10. Состояние и работоспособность студентов в экзаменационный период.

11. Средства физической культуры в регулировании психоэмоционального и функционального состояния студентов в экзаменационный период.

12. Использование малых форм физической культуры в режиме учебного труда студентов.

13. Особенности проведения учебных занятий по физическому воспитанию для повышения работоспособности студентов.

Тема 5. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.

1. Методические принципы физического воспитания.

2. Методы физического воспитания.

3. Использование словесных и сенсорных методов.

4. Основы обучения движениям (техническая подготовка).

5. Этапы обучения движениям.

6. Воспитание выносливости,

7. Воспитание силы,

8. Воспитание быстроты,

9. Воспитание ловкости (координации движений),

10. Воспитание гибкости.

11. Формирование психических качеств, черт и свойств личности в процессе физического воспитания.

12. Цели и задачи ОФП.

13. Цели и задачи СФП.

14. ППФП - как разновидность специальной физической подготовки.

15. Цели и задачи спортивной подготовки.

16. Структура подготовленности спортсмена: техническая, физическая, тактическая, психическая.

17. Характеристика нулевой зоны.

18. Характеристика первой тренировочной зоны.

19. Характеристика второй тренировочной зоны.

20. Характеристика третьей тренировочной зоны.

21. Энергозатраты при физических нагрузках разной интенсивности.

22. Значение мышечной релаксации.

23. Возможность и условия коррекции физического развития, телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта в студенческом возрасте.

24. Урочные формы занятий.

25. Неурочные формы занятий

26. Построение и структура учебно-тренировочного занятия.

27. Общая и моторная плотность занятия.

Тема 6. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.

1. Оптимальная двигательная активность и ее воздействие на здоровье и работоспособность.

2. Формирование мотивов и организация самостоятельных занятий физическими упражнениями.

3. Формы самостоятельных занятий.



4. Возрастные особенности содержания занятий.

5. Особенности самостоятельных занятий для женщин.

6. Планирование объема и интенсивности физических упражнений с учетом умственной учебной деятельности.

7. Граница интенсивности физической нагрузки для лиц студенческого возраста.

8. Взаимосвязь между интенсивностью занятий и ЧСС.

9. Признаки чрезмерной нагрузки. Пульсовые режимы рациональной тренировочной нагрузки для лиц студенческого возраста. ЧСС/ПАНО (частота сердечных сокращений/порог анаэробного обмена) у лиц разного возраста.

10. Энергозатраты при физической нагрузке разной интенсивности.

11. Участие в спортивных соревнованиях в процессе самостоятельных занятий.

12. Гигиена самостоятельных занятий.

13. Самоконтроль за эффективностью самостоятельных занятий.

Тема 7. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений

1. Определение понятия спорт. Его принципиальное отличие от других видов занятий физическими упражнениями.

2. Массовый спорт. Его цели и задачи.

3. Спорт высших достижений.

4. Спортивная классификация, ее структура. Национальные виды спорта.

5. Студенческий спорт.

6. Особенности организации учебных занятий по видам спорта в основном и спортивном отделениях.

7. Спорт в свободное время студентов.



8. Спортивные соревнования как средство и метод общей физической, профессионально-прикладной, спортивной подготовки и контроля их эффективности.

9. Система студенческих спортивных соревнований.

10. Общественные студенческие спортивные организации и объединения.

11. Международные студенческие спортивные соревнования.

12. Нетрадиционные виды спорта и системы физических упражнений.

13. Оздоровительные системы физических упражнений.

14. Особенности организации учебных занятий, специальные зачетные требования и нормативы. Мотивационные варианты и обоснование индивидуального выбора студентом отдельных видов спорта или систем физических упражнений для регулярных занятий в учебное и свободное время.

15. Краткая психофизическая характеристика основных групп видов спорта и современных систем физических упражнений.

16. Виды спорта комплексного разностороннего воздействия на организм занимающихся.

Тема 8. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений

1. Краткая историческая справка о виде спорта, системе физических упражнений (СФУ), характеристика возможностей данного вида спорта и СФУ на физическое развитие, функциональную подготовленность, психические качества и свойства личности.

2. Модельные характеристики спортсмена высокого класса (для игроков разных линий, для разных весовых категорий и т.п.).

3. Определение цели и задач спортивной подготовки (занятий СФУ) в условиях вуза.

4. Перспективное планирование подготовки.

5. Текущее и оперативное планирование подготовки.

6. Основные пути достижения необходимой структуры подготовленности.

7. Виды и методы контроля за эффективностью тренировочных занятий в данном виде спорта и СФУ.



8. Специальные зачетные требования и нормативы по годам (семестрам) обучения.

9. Календарь студенческих внутривузовских и вневузовских соревнований.

10. Требования спортивной классификации и правила соревнований в избранном виде спорта.

Тема 9. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.

1. Диагностика состояния организма при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом.

2. Виды диагностики, их цели и задачи.

3. Диспансеризация.

4. Врачебный контроль как условие допуска к занятиям физическими упражнениями и спортом, его содержание и периодичность.

5. Педагогический контроль, его содержание. Виды педагогического контроля.

6. Самоконтроль, его цель и задачи.

7. Основные методы самоконтроля.

8. Объективные и субъективные показатели самоконтроля.

9. Критерии оценки самоконтроля.

10. Дневник самоконтроля.

11. Методы стандартов, антропометрических индексов, номограмм, функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности.

12. Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями и спортом по результатам показателей контроля.

Тема 10. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов.

1. Краткая историческая справка.

2. Личная необходимость психофизической подготовки человека к труду.

3. Положения, определяющие социально-экономическую необходимость психофизической подготовки человека к труду.

4. Определение понятия ППФП, ее цели и задачи.

5. Место ППФП в системе физического воспитания.

6. Основные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП студентов.

7. Дополнительные факторы, влияющие на содержание ППФП.

8. Методика подбора средств ППФП.

9. Организация, формы и средства ППФП в вузе.

10. ППФП студентов на учебных занятиях и во внеучебное время.

11. Система контроля профессионально-прикладной физической подготовленности студентов.

12. Виды и формы профессионального труда бакалавра и специалиста.

13. Основные и дополнительные факторы, определяющие ППФП будущих специалистов - выпускников факультета. Условия их труда. Характер труда. Психофизические нагрузки.

14. Бюджет рабочего и свободного времени специалиста данного профиля.

15. Особенности утомления и динамики работоспособности в течение рабочего дня, недели, сезона.

16. Влияние географо-климатических, региональных условий на жизнедеятельность работников.

17. Содержание ППФП специалистов, относящихся к различным группам ИТР: прикладные знания, психофизические качества и свойства личности, специальные качества и свойства личности, специальные качества, жизненно необходимые и прикладные умения и навыки.

18. Прикладные виды спорта.

19. Зачетные требования и нормативы по ППФП по годам (семестрам) обучения для студентов данного факультета.

Тема 11. Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра и специалиста

1. Понятие "производственная физическая культура (ПФК)", ее цели и задачи.

2. Методические основы производственной физической культуры.

3. Влияние условий труда и быта специалиста на выбор форм, методов и средств ПФК в рабочее и свободное время.

4. Формы производственной гимнастики.

5. Методика составления комплексов в различных видах производственной гимнастики и определение их места в течение рабочего дня.

6. Физическая культура и спорт в свободное время специалиста.

7. Использование дополнительных средств повышения общей и профессиональной работоспособности в процессе занятий физическими упражнениями.

8. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.

9. Влияние индивидуальных особенностей, географо-климатических факторов на содержание производственной физической культуры специалистов.

10. Роль специалистов по внедрению физической культуры в производственном коллективе.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к проведению зачета

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Критерии оценки знаний на зачете:

Зачет может проводиться вформе устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой илибез подготовки, поусмотрению преподавателя.



Вопросы утверждаются назаседании кафедры иподписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опросаили собеседования тем студентам, которые активно участвовали всеминарских занятиях.

Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено).

Оценка **«зачтено»** ставятся обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

- ополном знании материала попрограмме;

- ознании рекомендованной литературы,

- о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное участия насеминарских занятиях, атакже содержит вцелом правильное иаргументированное изложение материала.

Оценка **«незачтено»** ставятся обучающемуся, имеющему существенные пробелы взнании основного материала по программе, атакже допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

7.4.2 Методические материалы по оценке рефератов

1. Подбор и изучение источников (литературы)

Получив от преподавателя индивидуальное задание и тему реферата, студент знакомится в библиотеке с каталогом литературы по соответствующей тематике, заказывает книги и журналы, делает необходимые выписки и составляет предварительный план работы. После изучения основных источников необходимо ознакомиться с другими книгами, брошюрами, журнальными и газетными статьями, а также изучить прослушанные лекции, подобрать дополнительный материал, который поможет студенту глубже усвоить изучаемые вопросы (проблемы) и обогатить тем самым свою работу конкретным фактическим материалом.

Выделяются **три основные группы печатных источников.**

Первая группа — нормативные документы государства: Конституционные и Федеральные Законы, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ и др.

Вторая группа источников — монографии, сборники статей, учебные пособия, различного рода справочные издания, в которых освещается история и теория вопроса, анализируются различные точки зрения на проблему.

Третья группа источников — журнальные и газетные статьи по исследуемой теме. Главное достоинство этой группы источников — оперативность публикаций, новизна и актуальность приводимых данных.



2. Составление плана реферата

План - это основа письменной работы, от правильного составления которого во многом зависит ее структура, содержание, логика изложения и вся дальнейшая работа над текстом. План работы является отражением того, как студент усвоил необходимый для изучения материал и как он из него сумел выбрать главное, существенное. При его составлении важное значение имеют правильная формулировка и последовательность постановки вопросов плана, которые отражают сущность того, что излагается в работе. Вопросы должны быть поставлены в такой последовательности, чтобы можно было избежать повторов при изложении материала, а из изложения одного вопроса логически вытекал переход к следующему вопросу и таким образом, достигалась бы логика и полнота изложения всего текста.

3. Написание текста работы

После того, как литература подобрана и систематизирована, материал изучен и осмыслен, план составлен, можно приступать к раскрытию содержания каждого пункта плана, к написанию текста работы. Успешное выполнение этого зависит от уровня знаний студента, его способности и умения излагать материал по выбранной теме.

Основные требования к плану работы

К числу ***обязательных элементов плана*** относятся: ***введение, наименование вопросов, заключение, список использованных источников.*** Наименование и количество вопросов в основной части плана в первую очередь определяются объемом работы и характером предлагаемых вариантов работы.

Во введении, во-первых, автор должен показать **актуальность** рассматриваемой проблемы. **Во-вторых**, во введении указывается **цель** реферата и те основные **задачи,** которые необходимо решить для достижения цели. Как правило, задачи формулируются исходя из содержания вопросов работы.

Введение не следует формулировать в виде общих рассуждений на вопросы работы (зачастую просто заимствованных из учебных пособий). Автором должны быть **самостоятельно** обозначены актуальность, цель и задачи работы.

Основная часть представляет собой развернутое изложение рассматриваемой проблемы. Что касается ***стиля изложения***, то он целиком определяется научными и литературными способностями студента. Важно, чтобы изложение было последовательным, каждый последующий абзац логически вытекал из предыдущего. В конце каждого вопроса должны быть изложены краткие выводы.

В заключении формулируются основные ***выводы,*** вытекающие из содержания рассмотренной проблемы. Выводы можно представить в виде кратких ответов на обозначенные во введении задачи работы.

По завершении работы над текстом составляется **список использованных источников.** В списке помещаются все работы, которые так или иначе были использованы студентом в реферате. Список использованных источников представляет собой указатель литературных и документальных письменных источников, используемых при написании работы. Если есть



необходимость привести какие-либо схемы, графики, таблицы, то их можно поместить в конце работы, после списка литературы, сделав отметку, что это соответствующее приложение.

4. Большое значение имеет правильное оформление работы:

- На обложке (титуле) работы студент указывает свою фамилию, имя, отчество, специальность (направление подготовки), шифр, курс, наименование предмета и тему реферата.

- Текст реферата должен быть написан без грамматических и стилистических ошибок.

- Объем работы может колебаться от 20 до 25 страниц машинописного текста на листах стандартных размеров формата А-4. Рекомендованный шрифт – TimesNewRoman. Размер шрифта – 14. Междустрочный интервал – одинарный. Выравнивание – по ширине. Рекомендуется устанавливать следующие параметры полей: верхнее поле страницы - 2 см.; нижнее поле - 2 см.; левое поле - 2,5 см.; правое поле - 1 см.

Критерии оценивания реферата:	
«Отлично»	выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
«Хорошо»	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; невыдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
«Удовлетвори-тельно»	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
«Неудовлетво-рительно»	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

7.4.3 Методические материалы по оцениванию тестирования

Тестирование- один из наиболее эффективных методов оценки знаний студентов. К достоинствам метода относится: объективность оценки тестирования; оперативность, быстрота оценки; простота и доступность; пригодность результатов тестирования для компьютерной обработки и использования статистических методов оценки. Тестирование является важнейшим дополнением к традиционной системе контроля уровня обучения.

Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе, Интернет-экзамен, Интернет-тренажеры. Время тестирования, обычно не менее 40 минут. Результаты тестирования проверяет преподаватель. Критерии оценивания теста сообщаются студенту на первом занятии по дисциплине.

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

– связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

– объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

– справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

– систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.



− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 10.07.2022	Гаспарян Джемма Оганесовна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 06.07.2022	Куштанок Светлана Аскеровна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 06.07.2022	Куштанок Светлана Аскеровна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.01 Теория организации*"

направления подготовки бакалавров "*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*"

профиль подготовки "*Государственное и муниципальное управление в социальной сфере*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде			
6	6	6	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
6	8	6	Молодежная политика
4	6	4	Организационное поведение
3	3	3	Теория организации
6	7	7	Политология
			Социология
УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)			
6	6	6	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	9	7	Теория и практика межэтнических коммуникаций
8	8	8	Средства массовой информации в управлении социально-политическими процессами
6	8	6	Молодежная политика
5	6	6	Планирование и проектирование организаций
8	8	9	Социальное страхование и социальное обеспечение
7	7	8	Социальная психология
34	45	34	Основы социальной работы
6	6	7	Управление общественными отношениями
4	6	4	Организационное поведение
3	3	3	Теория организации
6	7	7	Политология

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			Социология
УК-3.3 Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата			
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	9	7	Прогнозирование и планирование
7	7	8	Социальная психология
5	6	4	Организационное поведение
3	3	3	Теория организации
6	7	7	Политология
6	6	6	Организационно-управленческая практика
УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды			
4	6	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
6	6	7	Управление общественными отношениями
2	2	2	Социология
3	3	3	Теория организации

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде					
Знать: методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи).	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, курсовая работа, экзамен
Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций (коммуникационных процессов) в ходе решения лингвистической задачи.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.					
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)					
Знать: системные характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, курсовая работа, экзамен
Уметь: на практике выявить значимые качества участников социокультурного взаимодействия для эффективной коммуникации и совместной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: примами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.3 Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата					
Знать: методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи).	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, курсовая работа, экзамен
Уметь: разрабатывать командную стратегию.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
достижения поставленной цели.					
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды					
Знать: методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи).	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, курсовая работа, экзамен
Уметь: формулировать задачи для достижения поставленной перед командой цели.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тесты

Вариант I

1.Теория организации:

А) Наука, изучающая основные принципы, законы и закономерности природы и общества.

Б) Наука о принципах, законах и закономерностях создания, развития и функционирования организаций.

В) Наука о количественных соотношениях и качественных характеристиках объектов окружающего мира.

2.Организация как социальное явление:

А) Группа людей, объединившихся для достижения определенной цели в области производства товаров, услуг, информации и знаний.

Б) Большая группа разных людей, собравшихся для чего-либо в определенное время в каком-нибудь одном месте.

В) Частный предприниматель, ведущий самостоятельную коммерческую деятельность.

3.Организационная система:

А) Коллектив сотрудников, выполняющих общую работу в строгом соответствии с полученным от руководителя заданием.

Б) Единое образование из взаимодействующих между собой звеньев, предназначенное для целенаправленной деятельности.

В) Сложный механизм, состоящий из различных частей и элементов и выполняющий различные функции.

4.Объекты внешней среды организации:

А) Люди и организации, с которыми взаимодействует рассматриваемая организация.

Б) Все то, что находится за пределами данной организации.

В) Природные и климатические условия.

5.**Хозяйственные организации:**

А) Группа людей, объединившихся между собой на основе и взаимной симпатии привязанности.

Б) Союзы партии, группы, сформированные по интересам.

В) Организации специализирующиеся на производстве товаров, услуг или информации.

6.Общественные организации:

А) Группа друзей, отправившихся во время отпуска в туристический поход.

Б) Объединение людей, выработавших определенную, общественно значимую цель.

В) Организации, специализирующиеся на производстве товаров народного потребления.

7. Ассоциативные организации:

А) Религиозные организации.

Б) Потребительские кооперативы.

В) Семья, неформальные группы.

8.Неформальные организации:

А) Кооперативные организации с небольшой численностью персонала.

Б)Не зарегистрированные в государственном порядке организации.

В) Государственные и муниципальные предприятия.

9. Унитарные предприятия:

А) Коммерческие организации, наделенные правом собственности.

Б) Коммерческие организации, не наделенные правом собственности.

В) Некоммерческие организации, не наделенные правом собственности.

10.Формальные организации:

А) Зарегистрированные в установленном порядке организации.

Б) Организации, не ведущие хозяйственной деятельности, направленной на получение прибыли.

В) Группа людей внутри организации, объединенных общими интересами и стремящихся к достижению единой книги.

Вариант II

1. Система управления организаций:

А) Сотрудники организации, дающие поручения подчиненным и контролирующие

своевременное выполнение задачи.

Б) Набор взаимодействующих между собой звеньев и подразделений, обеспечивающих решение задач управления.

В) Руководитель организации и его заместители.

2. Линейная структура управления:

А) Гибкая матричная система.

Б) Неопределенная структура.

В) Жестокая иерархическая система.

3. Управление организацией.

А) Выдача четких распоряжений и приказов непосредственным исполнителям задания.

Б) Обеспечение согласованных действий членов организации, направленных на достижение общей цели.

В) Неукоснительное выполнение исполнителями распоряжений и приказов дирекции и вышестоящих начальников.

4. Закон теории организации:

А) Устойчивая связь явлений и событий, присущая достаточно большому количеству организаций.

Б) Правила поведения, принятые в конкретной организации и отраженные во внутренней документации.

В) Контрактные и договорные обязательства членов организации, регламентирующие их деятельность.

5.Синергия:

А) Сохранение энергии в замкнутых материальных системах при любых возмущающих воздействиях со стороны окружающей среды.

Б) Прирост энергии, превышающий сумму индивидуальных усилий, затраченных членами коллектива.



В) Общая сумма материальных ресурсов, необходимых для решения организацией поставленных задач.

6. Закон самосохранения:

А) Стремление организации к получению любыми способами максимальной прибыли.

Б) Поддержание жизнедеятельности организации путем получения заемных средств.

В) Обеспечение выживаемости организации с максимальным использованием ресурсов.

7.Закон развития:

А) Реализация выпущенной продукции с целью получения максимальной прибыли.Б) обеспечение наибольшего суммарного потенциала на всех этапах жизненного цикла организации.

В) Повышение производительности труда для обеспечения жизнедеятельности организации.

8. Закон информированности и упорядоченности.

А) В условиях глобального информационного пространства выживают только очень крупные организации.

Б) Наибольшими возможностями устойчивого, поступательного развития обладает организация, обеспеченная полной, достоверной, структурированной информацией.

В) В конкурентной борьбе побеждает организация, обладающая максимальными денежными средствами, которые она может тратить на рекламу и создание положительного имиджа.

9. Закон единства анализа и синтеза:

А) Научно обоснованный метод перехода от общего к частному и от частного к общему.

Б) Метод, основанный на изучении экономической деятельности организации на всех этапах ее развития.

В) Методика описания работы подразделений организации с учетом их функциональной направленности.

10. Анализ:

А) Выявление главного фактора, влияющего на устойчивое функционирование рассматриваемой системы.



Б) Представление сложного объекта в виде простых составляющих и определение связи между ними.

В) Соединение простых составляющих объекта в единое целое по известному правилу.

Ключи к тестовым заданиям

№ п/п	I вариант	II Вариант
1	А	Б
2	А	В
3	Б	Б
4	Б	А
5	В	Б
6	Б	В
7	В	Б
8	Б	Б
9	Б	А
10	А	Б

Темы докладов

1. Сущность предприятия, его черты и функции

2. Понятие фирмы: ее признаки и функции

3. Основные концепции фирмы

4. Внутренняя среда предприятия

5. Внешняя среда предприятия

6. Корпоративная культура

7. Структурный подход к организации

8. Централизация и децентрализация

9. Формирование горизонтальных связей

10. Организационное проектирование

11. Лидерство

12. Организационное поведение

13. Сущность и понятие культуры организации

14. Культура как фактор деловой активности

15. Организация и методы принятия решений

16. Координация в организациях

17. Организационные коммуникации

18. Организационная эффективность

19. Аппарат управления

20. Информационные системы и сети

21. Электронный бизнес

22. Виды собственности и организация управления

23. Формы организации предприятий

24. Акционерные общества

25. Размеры, потенциал и значение малых предприятий

Вопросы к экзамену

1. Сущность теории организации и ее место в теории и практике менеджмента.

2. Эволюционное развитие теории организации как науки и практики. Основополагающие идеи теории организации.

3. Сущность организации как системы.

4. Свойства организационных систем.

5. Внешняя и внутренняя среда организации и их взаимодействие.

6. Сущность структурного подхода к изучению организации.

7. Типы организационных структур.

8. Классификация организаций.

9. Сущность эволюционного подхода к развитию организации.

10. Миссия организации.

11. Цели организации и основные принципы целеполагания.

12. Свойства организаций.

13. Принципы организационного развития.

14. Общие законы организационного развития.

15. Специфические законы организационного развития.

16. Коммуникации в организации.

17. Современный подход к коммуникациям.

18. Понятие и сущность организационной культуры.

19. Основные аспекты, элементы и функции организационной культуры.

20. Виды и типология организационных культур.

21. Понятие организационной эффективности.

22. Основные принципы организационного проектирования.

23. Реинжиниринг организационных систем.

24. Оценка эффективности организационных систем.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего



федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдение культуры изложения. Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения. Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии оценки курсовой работы

Студент разрабатывает и оформляет курсовую работу в соответствии с требованиями, приведенными в методических указаниях по выполнению курсовой работы. Методические указания по выполнению курсовой работы разрабатываются на кафедре управления и включают основные требования к объему, структуре, содержанию и оформлению, а также регламентируют порядок выполнения и защиты работы.

В соответствии с Положением о курсовых проектах (работах) студентов в Майкопском государственном технологическом университете Аттестация студентов по результатам курсового проектирования проводится в виде защиты курсового проекта (работы) до начала экзаменационной сессии. По результатам выполнения курсового проекта (работы) выставляется дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка "отлично" выставляется в том случае, если:

- содержание работы соответствует выбранной специальности и теме работы;

- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;

- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;

- показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;

- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;

- теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;

- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных);

- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы,



формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;

- широко представлена библиография по теме работы;

- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;

- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

Оценка “хорошо”:

- тема соответствует специальности;

- содержание работы в целом соответствует заданию;

- работа актуальна, написана самостоятельно;

- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;

- основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом и методологическом уровне;

- теоретические положения сопряжены с практикой;

- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;

- практические рекомендации обоснованы;

- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсовой работы;

- составлена библиография по теме работы.

Оценка "удовлетворительно":

- работа соответствует специальности;

- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;

- исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью;

- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;

- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;

- теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;

- содержание приложений не освещает решения поставленных задач.

Оценка “неудовлетворительно":

- тема работы не соответствует специальности;

- содержание работы не соответствует теме;

- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;

- курсовая работа носит умозрительный и (или) компилятивный характер;

- предложения автора четко не сформулированы.

Критерии оценки знаний студентов на экзамене

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 03.08.2022	Хагур Фатима Рашидовна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 05.08.2022	Куштанок Светлана Аскеровна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 05.08.2022	Куштанок Светлана Аскеровна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.02 Система государственного и муниципального управления*"

направления подготовки бакалавров "*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*"

профиль подготовки "*Государственное и муниципальное управление в социальной сфере*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ПКУВ-3.1 Обладает навыками разработки стратегии на основе системного подхода			
7	9	8	Разработка инвестиционной политики
7	7	8	Система органов государственной власти
78	78	78	Демография
34	34	34	Система государственного и муниципального управления
			Инвестиционная политика региона
6	6	6	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
8	8	8	Государственная инновационная политика
УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике			
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Региональная экономика и управление
6	6	6	Организационно-управленческая практика
78	78	78	Демография
34	34	34	Система государственного и муниципального управления
1	1	3	Экономика
УК-5.1 Отмечать и анализировать особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем			
8	8	8	Средства массовой информации в управлении социально-политическими процессами
5	9	9	Территориальная организация населения
7	7	8	Этика государственной и муниципальной службы
8	8	8	Социальное управление в регионе
34	34	34	Система государственного и муниципального управления
3	4	5	История государственного управления
2	2	2	История и культура адыгов

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	1	История (история России, всеобщая история)
4	6	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	9	7	Теория и практика межэтнических коммуникаций
УК-5.2 Демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения			
4	6	4	Организационно-управленческая практика
7	7	8	Этика государственной и муниципальной службы
1	1	1	История (история России, всеобщая история)
8	8	8	Социальное управление в регионе
8	9	9	Преддипломная практика
34	34	34	Система государственного и муниципального управления
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
3	4	5	История государственного управления
2	2	2	История и культура адыгов
8	9	7	Теория и практика межэтнических коммуникаций
8	8	8	Средства массовой информации в управлении социально-политическими процессами
5	9	9	Территориальная организация населения
7	7	8	Социальная психология
УК-5.3 Придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной цели			
4	6	4	Организационно-управленческая практика
5	9	9	Территориальная организация населения
7	7	8	Социальная психология
7	7	8	Этика государственной и муниципальной службы
8	8	8	Социальное управление в регионе
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
34	34	34	Система государственного и муниципального управления
3	4	5	История государственного управления
2	2	2	История и культура адыгов

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	1	История (история России, всеобщая история)
8	9	7	Теория и практика межэтнических коммуникаций

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ПКУВ-3: Способность выполнять работы по архитектурно- строительному проектированию зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения					
ПКУВ-3.1 Обладает навыками разработки стратегии на основе системного подхода					
Знать: принципы, методы исследования социально-экономических объектов на основе системного подхода	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, курсовая работа, экзамен
Уметь: выявлять существующие закономерности, прогнозировать их развитие и решать возникающие проблемы	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками системного мышления для выработки целостного подхода к анализу социально-экономических проблем общества	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
УК-5.1 Отмечать и анализировать особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем					
Знать: особенности межкультурного взаимодействия; - основные типы мировоззрения.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, курсовая работа, экзамен
Уметь: выявлять обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем особенности межкультурного взаимодействия; преодолевать культурный	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
барьер, воспринимая межкультурные различия; - конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов.					
Владеть: способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения. - навыком эффективной коммуникации на основе толерантности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
УК-5.2 Демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения					
Знать: историю развития общества; - основные типы мировоззрения.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, курсовая работа, экзамен
Уметь: анализировать закономерности исторического развития; реализовывать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов культурно-исторического и социокультурного развития России и других регионов в контексте ряда культурных традиций мира.- анализировать закономерности исторического развития.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: специальной терминологией,	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении	Успешное и систематическое применение	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
историческими знаниями и использовать их при анализе современной ситуации. - навыком эффективной коммуникации на основе толерантности			навыков допускаются пробелы	навыков	
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
УК-5.3 Придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной цели					
Знать: принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий. - основные типы мировоззрения; типы социального взаимодействия на групповом и индивидуальном уровнях.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, курсовая работа, экзамен
Уметь: реализовывать недискриминационное толерантное восприятие культурных особенностей в личном и массовом общении и выполнении поставленной задачи. - конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: способностью придерживается принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий. - навыком эффективной коммуникации на	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
основе толерантности.					
УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению					
УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, курсовая работа, экзамен
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тесты

Вариант I

Указания: Все задания имеют по три варианта ответа, из которых правильный только один. Номер выбранного Вами ответа отметьте крестиком в бланке для ответов.

1. Централизация – это...

А. сосредоточение власти в одном месте, в одних руках;

Б. передача части власти, властно-управленческих полномочий на более низкий уровень вертикали власти;

В. взаимосвязанная система основных принципов построения государственности.

2. Сущность управленческой функции государства заключается в том, что.....

А. государство регулирует взаимоотношения социальных групп, коллективов и граждан, добиваются общественного компромисса;

Б. создание необходимых условий для развития финансовых и экономики государства;

В. его институты осуществляют политические (стратегическое) руководство и административное управление (исполнительные органы власти).

3. Хозяйственно-экономическая функция заключается в том, что…..

А. государство регулирует взаимоотношения социальных групп, коллективов и граждан, добиваются общественного компромисса;

Б. создание необходимых условий для развития финансовых и экономики государства;

В. создание необходимых условий для развития финансов и экономики государства.

4. Субъектом управления является…..

А. общество в целом или его отдельные группы, общественно-политические, экономические, культурные и прочие организации и их деятельность;

Б. государственные институты (институт правопорядка, институт законотворчества);

В. объяснение возможных состояний и изменений социальной системы в границах некоторого времени.

5. Прогнозирование в государственному управлении –это….

А. официальное утверждение приоритетных целей, подцелей и основных путей их достижения;

Б. способ упорядочения действий социальных групп, ведомств и индивидов;

В. объяснение возможных состояний и изменений социальной системы в границах некоторого времени.

6.Функциональные взаимосвязи органов управления подразделяются на ….

А. положительные и отрицательные;

Б. вертикальные и горизонтальные;

В. экономические и психологические.

7. Либеральная концепция – это….

А. признающая основным регулятором общественной жизни рыночную экономику и реальную демократию (выборность основных органов власти);

Б. развитие либеральной концепции, исходя из требований современного постиндустриального общества;

В. базируется на государственной собственности на средства производства, отстаивающая принцип централизованного планового государственного управления.

7. Социалистическая концепция – это….

А. признающая основным регулятором общественной жизни рыночную экономику и реальную демократию (выборность основных органов власти);

Б. развитие либеральной концепции, исходя из требований современного постиндустриального общества;

В. базируется на государственной собственности на средства производства, отстаивающая принцип централизованного планового государственного управления.

8. Профицит бюджета имеет место в том случае, когда….

А. доходная часть превышает запланированную расходную;

Б. расходная часть превышает доходную;

В. расходная часть равна доходной.

9. Конфедерация –это….

А. союзом нескольких независимых государств с общими органами власти;

Б. децентрализацией управления;

В. равенством правового положения всех граждан, жесткой централизованной структуры исполнительной власти.

10. Верховным Главнокомандующим Вооруженными Силами является….

А. Представитель Президента РФ в федеральном округе;

Б. Премьер-Министр;

В. Президент РФ.

11. Федеральное Собрание РФ состоит из….

А. Администрации Президента и Совета Безопасности;

Б. Президента РФ и Комиссии по правам человека при Президенте РФ;

В. Совета Федерации и Государственной Думы.

12. Совет Федерации является….

А. верхней палатой Федерального Собрания;

Б. нижней палатой Федерального Собрания;

В. средней палатой Федерального Собрания.

13. Верховный Суд РФ …..

А. высшим органом по гражданским, уголовным, административным и иным делам общей юрисдикции;

Б. органом конституционного контроля, который разрешает дела о соответствии Конституции РФ;

В. органом по разрешению экономических споров и иных хозяйственных дел.

14. Генеральный Прокурор РФ назначается на должность и освобождается от должности ….

А. Премьер-министром РФ;

Б. Советом Федерации по представлению Президента РФ;

В. Министром внутренних дел РФ.

Вариант II

Указания: Все задания имеют по три варианта ответа, из которых правильный только один. Номер выбранного Вами ответа отметьте крестиком в бланке для ответов.

1. Децентрализация –это….

А. сосредоточение власти в одном месте, в одних руках;

Б. передача части власти, властно-управленческих полномочий на более низкий уровень вертикали власти;

В. взаимосвязанная система основных принципов построения государственности.

2. Сущность интегративной функции заключается в том, что….

А. государство регулирует взаимоотношения социальных групп, коллективов и граждан, добиваются общественного компромисса;

Б. создание необходимых условий для развития финансовых и экономики государства;

В. его институты осуществляют политические (стратегическое) руководство и административное управление (исполнительные органы власти).

3. Культурно-воспитательная функция государства заключается в том, что….

А. содействие воспроизводству интеллектуального потенциала общества;

Б. создание необходимых условий для развития финансовых и экономики государства;

В. его институты осуществляют политические (стратегическое) руководство и административное управление (исполнительные органы власти).

4. Объектом управления является…..

А. общество в целом или его отдельные группы, общественно-политические, экономические, культурные и прочие организации и их деятельность;

Б. государственные институты (институт правопорядка, институт законотворчества);

В. объяснение возможных состояний и изменений социальной системы в границах некоторого времени.

5. Государственная стратегия представляет собой…..

А. официальное утверждение приоритетных целей, подцелей и основных путей их достижения;

Б. способ упорядочения действий социальных групп, ведомств и индивидов;

В. объяснение возможных состояний и изменений социальной системы в границах некоторого времени.

6. Государственная власть-это….

А. направляющая и организующая сила, способная принимать решения и претворять их в жизнь;

Б. функциональные взаимосвязи органов управления;

В. взаимодействие управленческих органов самостоятельных и равноправных субъектов РФ.

7. Неолиберальная концепция – это….

А. признающая основным регулятором общественной жизни рыночную экономику и реальную демократию (выборность основных органов власти);

Б. развитие либеральной концепции, исходя из требований современного постиндустриального общества;

В. базируется на государственной собственности на средства производства, отстаивающая принцип централизованного планового государственного управления.

8. Дефицит бюджета происходит в том случае, когда….

А. доходная часть превышает запланированную расходную;

Б. расходная часть превышает доходную;

В. расходная часть равна доходной.

9. Унитарное государство характеризуется…

А. союзом нескольких независимых государств с общими органами власти;

Б. децентрализацией управления;

В. равенством правового положения всех граждан, жесткой централизованной структуры исполнительной власти.

10. Федеративное государство характеризуется ….

А. децентрализацией управления, передачей ряда важных его функций субъектам Федерации;

Б. равенством правового положения всех граждан, жесткой централизованной структуры исполнительной власти.

В. равенством правового положения всех граждан, жесткой централизованной структуры исполнительной власти.

11. Полномочный Представитель Президента РФ в Федеральном округе назначается на должность и освобождается от должности …

А. Президентом РФ;

Б. Премьер-министром;

В. Председателем Совета Безопасности.

12. Государственная дума является…

А. верхней палатой Федерального Собрания;

Б. нижней палатой Федерального Собрания;

В. средней палатой Федерального Собрания.

13. Конституционный Суд РФ является ….

А. высшим органом по гражданским, уголовным, административным и иным делам общей юрисдикции;

Б. органом конституционного контроля, который разрешает дела о соответствии Конституции РФ;

В. органом по разрешению экономических споров и иных хозяйственных дел.

14. Высший Арбитражный Суд РФ является …

А. высшим органом по гражданским, уголовным, административным и иным делам общей юрисдикции;

Б. органом конституционного контроля, который разрешает дела о соответствии Конституции РФ;

В. органом по разрешению экономических споров и иных хозяйственных дел.

15. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим единую государственную политику в области труда, занятости и социальной защиты населения является….

А. Министерство экономического развития и торговли РФ;

Б. Министерство финансов РФ;

В. Министерство труда и социального развития РФ

Ключи к тестовым заданиям для контроля остаточных знаний

№ п/п	I вариант	II Вариант
1	А	Б
2	В	А
3	В	А
4	Б	А
5	В	А
6	Б	А
7	А	Б
8	В	Б
9	А	В
10	А	А
11	В	А
12	В	Б
13	А	Б

14	А	В
15	Б	В

Темы докладов

1. Понятие государственного управления.

2. Сущность государственного управления.

3. Ведущие школы и направления в теории государственного управления.

4. Методология государственного управления.

5. Субъекты и объекты государственного управления.

6. Понятие и признаки государства.

7. Типы государства.

8. Понятие формы государства.

9. Формы правления.

10. Формы государственного устройства.

11. Классификация органов государственной власти.

12. Институт Президента РФ: статус, полномочия, ответственность.

13. Администрация Президента РФ.

14. Федеральное собрание РФ: порядок формирования, правовые основы деятельности, структура и полномочия.

15. Структура и организация деятельности Совета Федерации, Федерального Собрания РФ. Структура и организация деятельности Государственной Думы Федерального Собрания РФ.

16. Правительство РФ в системе государственной власти: правовые основы деятельности, структура и полномочия.

17. Органы исполнительной власти субъектов РФ.

18. Органы законодательной власти субъектов РФ.

19. Высшее должностное лицо субъекта Федерации: правовое положение.

20. Органы исполнительной власти субъектов РФ.

Вопросы к зачету

1. Государство: понятие, признаки, функции.

2. Форма правления.

3. Форма государственного устройства.

4. Формы политического режима.

5. Сущность основных понятий государственного и муниципального управления.

6. Уровни и ветви государственного и муниципального управления.

7. Элементы системы государственного и муниципального управления.

8. Понятие органа государственного и муниципального управления.

9. Классификация органов государственного и муниципального управления.

10. Формы управленческой деятельности органов государственного и муниципального управления.

11. Цели и задачи государственного и муниципального управления.

12. Методы государственного и муниципального управления.

13. Инструменты государственного и муниципального управления.

Тематика курсовых работ

1. Государственное управление развитием малых форм хозяйствования в АПК России (на примере…)

2. Кадровая политика в системе государственной службы (на примере…)

3. Государственное управление строительным комплексом РФ (на примере…)

4. Государственное регулирование экологии в РФ (на примере…)

5. Государственная служба в Российской Федерации (на примере…)

6. Проблемы антимонопольного законодательства в Российской Федерации (на примере…)

7. Государственное управление финансами и кредитами в РФ (на примере…)

8. Государственное управление сферой образования в РФ (на примере…)

9. Государственное регулирование экономики в РФ (на примере…)

10. Государственное регулирование занятости населения в РФ (на примере…)

11. Государственное управление в области науки в РФ (на примере…)

12. Государственное управление жилищно-коммунальным хозяйством в РФ (на примере…)

13. Роль государства в экономике: эволюция взглядов

14. Финансовый контроль в системе государственной службы РФ (на примере…)

15. Бюджет РФ и его роль как инструмента государственного регулирования (на примере…)

16. Государственное управление агропромышленным комплексом РФ (на примере…)

17. Функции органов государственной власти в ликвидации коррупции (на примере…)

18. Государственное управление земельными отношениями в РФ (на примере…)

19. Счётная палата Российской Федерации

20. Государственное регулирование экономики на современном этапе в РФ (на примере…)

21. Прокуратура Российской Федерации

22. Критерии и факторы эффективности государственного управления (на примере…)

23. Государственное управление трудовыми отношениями и занятостью населения в РФ (на примере…)

24. Государственное управление развитием начального профессионального образования в РФ (на примере…)

25. Информация и коммуникации в государственном управлении (на примере…)

26. Послание Президента РФ – основа формирования государственной политики

27. Содержание и сущность принципов государственного управления (на примере…)

28. Функции государственного управления (на примере…)

29. Полномочия и функции федерального министра РФ (на примере…)

30. Оценка эффективности государственного управления (на примере…)

31. Управление государственным имуществом в РФ (на примере…)

32. Основные направления государственного управления экономической политикой в современных условиях (на примере…)

33. Государственное управление здравоохранением в РФ (на примере…)

34. Проблемы формирования современной Российской государственности (на примере…)

35. Направления взаимодействия органов государственной власти с общественными организациями в РФ (на примере…)

36. Государственное управление в области культуры, искусства и спорта в РФ (на примере…)

37. Государственное управление в области спорта в РФ (на примере…)

38. Прохождение государственной службы. Порядок аттестации и повышения квалификации государственных служащих (на примере…)

39. Институт Президентства в РФ: генезис и современное состояние

40. Исполнительная власть в РФ (на примере…)

41. Государственное управление реформированием образования в РФ (на примере…)

42. Государственное управление агропромышленным комплексом РФ (на примере республики, края, района)

43. Взаимодействие государственного и муниципального уровней управления (на примере…)

44. Система муниципального управления в (муниципальном районе, городском округе, поселении).

45. Организационные формы непосредственной демократии в системе местного самоуправления (на примере…)

46. Взаимодействие государственной и муниципальной власти (на примере…)

47. Система органов муниципального управления (на примере…)

48. Формирование и деятельность представительных органов местного самоуправления (на примере…)

49. Разграничение полномочий государственной и муниципальной власти (на примере…)

50. Формирование и развитие организационной структуры в муниципальном образовании (на примере…)

51. Формирование и развитие экономической структуры в муниципальном образовании (на примере…)

52. Формирование и развитие социальной структуры в муниципальном образовании (на примере…)

53. Оценка уровня социально-экономического развития муниципального образования (на примере…)

54. Финансово-экономическое обеспечение муниципального образования (на примере…)

55. Инвестиционная привлекательность муниципального образования (на примере…)

56. Производственно-технический потенциал муниципального образования (на примере…)

57. Управление трудовыми ресурсами в муниципальном образовании (на примере…)

58. Система управления муниципальной собственностью (на примере…)

59. Управление развитием социальной сферы муниципального образования (на примере…)

60. Управление жилищно-коммунальным комплексом в муниципальном образовании (на примере…)

61. Управление отраслевыми комплексами на территории муниципального образования (здравоохранение, образование, спорт, культура, строительство, транспорт, социальная защита и др.)

62. Управление развитием малого бизнеса в муниципальном образовании (на примере…)

63. Кадровое обеспечение муниципального управления (на примере…)

64. Работа с населением и общественными организациями на территории муниципального образования (на примере…)

65. Информационный потенциал муниципального образования (на примере…)

Вопросы к экзамену

1. Государство: понятие, признаки, функции.

2. Форма правления.

3. Форма государственного устройства.

4. Формы политического режима.

5. Сущность основных понятий государственного и муниципального управления.

6. Уровни и ветви государственного и муниципального управления.

7. Элементы системы государственного и муниципального управления.

8. Понятие органа государственного и муниципального управления.

9. Классификация органов государственного и муниципального управления.

10. Формы управленческой деятельности органов государственного и муниципального управления.

11. Цели и задачи государственного и муниципального управления.

12. Методы государственного и муниципального управления.

13. Инструменты государственного и муниципального управления.

14. Президент – глава государства.

15. Правительство Российской Федерации – высший орган государственного управления Российской Федерации.

16. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.

17. Организационное устройство федеральных органов исполнительной власти.

18. Федеральное Собрание-парламент Российской Федерации.

19. Судебная система и прокуратура Российской Федерации.

20. Становление местного самоуправления.

21. Конституционные принципы местного самоуправления.

22. Нормативно-правовая основа местного самоуправления.

23. Представительный орган местного самоуправления.

24. Структура представительного органа.

25. Глава муниципального образования.

26. Местная администрация.

27. Контрольные и иные органы местного самоуправления.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования



Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдение культуры изложения. Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения. Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии оценки знаний на зачете

Зачет - вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающий получает оценку в шкале «зачет» / «незачет». Дифференцированный зачет - вид зачета, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Зачет может приниматься как в



устной форме (которая предполагает ответы студентов на теоретические вопросы), так и выставляться по результатам выполнения студентами установленных программой видов работ. Для разных обучающихся учебной группы могут быть определены разные формы сдачи зачета в зависимости от качества их работы в семестре (ах) изучения дисциплины. Вопросы к зачету, задания, которые должны выполнить студенты в семестре, (и форму его проведения) студенты получают на первом занятии по дисциплине в данном семестре по решению преподавателя.

Результат зачета	**Критерии оценивания компетенций**
не зачтено	Студент не знает значительной части программного материала (менее 50 % правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.
зачтено	Студент показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета на минимально допустимом уровне.
	Студент показывает твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.
	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.

Требования к выполнению курсовой работы

В процессе работы над курсовым исследованием по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» студент должен проявить свои способности квалифицированного специалиста в данной области, что характеризует его подготовленность к предстоящей профессиональной деятельности в органах государственной власти.

Курсовая работа предполагает достаточную в рамках профессионально-образовательной программы бакалавра государственного управления теоретическую разработку избранной темы санализом источников и литературы, нормативно-правовых актов, авторских наблюдений, экспериментов и других материалов по исследуемому вопросу (проблеме).



Курсовая работа должна иметь логично выстроенную структуру, которая в систематизированной форме концентрированно отражает текстуально изложенное содержание проведенного исследования, его результаты и практические рекомендации.

Структурно курсовая работа состоит из титульного листа, содержания, введения, двух глав (разделов), разбитых на параграфы, заключения, списка нормативных актов, использованной литературы и других источников.

Объем текстуальной части курсовой работы должен быть 25-35 страниц машинописного (компьютерного) текста. При наличии приложений не более 40 страниц.

Критерии оценки курсовой работы

Студент разрабатывает и оформляет курсовую работу в соответствии с требованиями, приведенными в методических указаниях по выполнению курсовой работы. Методические указания по выполнению курсовой работы разрабатываются на кафедре управления и включают основные требования к объему, структуре, содержанию и оформлению, а также регламентируют порядок выполнения и защиты работы.

В соответствии с Положением о курсовых проектах (работах) студентов в Майкопском государственном технологическом университете Аттестация студентов по результатам курсового проектирования проводится в виде защиты курсового проекта (работы) до начала экзаменационной сессии. По результатам выполнения курсового проекта (работы) выставляется дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка "отлично" *выставляется в том случае, если:*

- содержание работы соответствует выбранной специальности и теме работы;

- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;

- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;

- показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;

- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;

- теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;

- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных);

- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;

- широко представлена библиография по теме работы;

- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;

- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.



Оценка “хорошо”:

- тема соответствует специальности;

- содержание работы в целом соответствует заданию;

- работа актуальна, написана самостоятельно;

- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;

- основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом и методологическом уровне;

- теоретические положения сопряжены с практикой;

- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;

- практические рекомендации обоснованы;

- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсовой работы;

- составлена библиография по теме работы.

Оценка "удовлетворительно":

- работа соответствует специальности;

- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;

- исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью;

- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;

- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;

- теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;

- содержание приложений не освещает решения поставленных задач.

Оценка “неудовлетворительно":

- тема работы не соответствует специальности;

- содержание работы не соответствует теме;

- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;

- курсовая работа носит умозрительный и (или) компилятивный характер;

- предложения автора четко не сформулированы.

Критерии оценки знаний студентов на экзамене

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно



применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 03.08.2022	Хагур Фатима Рашидовна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 05.08.2022	Куштанок Светлана Аскеровна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 05.08.2022	Куштанок Светлана Аскеровна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.03 Социология управления*"

направления подготовки бакалавров "*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*"

профиль подготовки "*Государственное и муниципальное управление в социальной сфере*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи			
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	9	9	Преддипломная практика
5	9	6	Управление государственной и муниципальной собственностью
2	2	2	Теоретические основы товароведения
1	1	1	Основы финансов
1	1	1	Концепции современного естествознания
12	12	12	Математика
5	5	5	Управление городом
1	1	1	Философия
3	5	5	Социология управления
2	2	2	Теория менеджмента
1	2	2	Теория государственного и муниципального управления
8	9	8	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации
6	6	6	Организационно-управленческая практика
УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи			
8	9	8	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации
6	6	6	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
5	9	6	Управление государственной и

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			муниципальной собственностью
5	5	5	Управление городом
3	5	5	Социология управления
6	7	7	Политология
2	2	2	Теория менеджмента
1	2	2	Теория государственного и муниципального управления
2	2	2	Теоретические основы товароведения
1	1	1	Концепции современного естествознания
12	12	12	Математика
УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки			
8	9	8	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации
4	6	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
5	9	6	Управление государственной и муниципальной собственностью
5	5	5	Управление городом
3	5	5	Социология управления
6	7	7	Политология
6	7	7	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
4	5	4	Статистика
2	2	2	Теория менеджмента
1	2	2	Теория государственного и муниципального управления
2	2	2	Теоретические основы товароведения
1	1	1	Концепции современного естествознания
12	12	12	Математика
УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности			
6	6	6	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
3	5	5	Социология управления
6	7	7	Политология
2	2	2	Теория менеджмента
1	2	2	Теория государственного и муниципального управления
2	2	2	Теоретические основы товароведения
1	1	1	Концепции современного естествознания
12	12	12	Математика

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	1	Философия
УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи			
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
3	5	5	Социология управления
6	7	7	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
4	5	4	Статистика
2	2	2	Теория менеджмента
1	2	2	Теория государственного и муниципального управления
1	1	1	Концепции современного естествознания
12	12	12	Математика
2	2	2	Теоретические основы товароведения
1	1	1	Философия
6	6	6	Организационно-управленческая практика

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи					
Знать: логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, экзамен
Уметь: аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи					
Знать:	Фрагментарные	Неполные знания	Сформированные,	Сформированные	тесты, доклады,

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему; - логические формы и процедуры, демонстрировать способность к рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	знания		но содержащие отдельные пробелы знания	систематические знания	экзамен
Уметь: анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками определения практических последствий изложенного решения задачи.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки					
Знать: логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, экзамен
Уметь: аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками определения практических последствий изложенного решения задачи.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности					
Знать: основные термины и базовые элементы, методы исследований в системе социальн	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, экзамен

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
о-гуманитарном знания.					
Уметь: критически оценивать информацию, независимо от источника, самостоятельно приобретать и систематизировать знания, аргументированно отстаивать свою точку зрения.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: конкретной методологией и базовыми методами социально-гуманитарных дисциплин, позволяющими осуществлять решение широкого класса задач научно-исследовательского и прикладного характера.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи					
Знать: логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, экзамен
Уметь: аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками определения практических последствий изложенного решения задачи.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания для контрольной работы (для студентов ЗФО)

Вариант № 1

1. Развитие социологии управления в России.

2. Социальные законы иерархии.

3. Понятие и структура корпоративной (организационной культуры).

Вариант № 2

1. Социальная природа власти.

2. Социальное пространство. Константы социальной организации.

3. Содержание корпоративной (организационной) культуры.

Вариант № 3

1. Бюрократия и закрытая группа.

2. Конфликтная вертикаль в организации.

3. Социальные лифты организации.

Вариант № 4

1. Социальная иерархия.

2. Ролевые модели поведения в организации.

3. Влияние корпоративной культуры на организационную эффективность.

Вариант № 5

1. Социальное прогнозирование.

2. Общественные и профессиональные каналы восхождения.

3. Авторитет и власть.

Вариант № 6

1. Социальное проектирование.



2. Типология и функции лидерства.

3.Организационное пространство.

Вариант № 7

1. Определение и социологическое понимание бюрократии.

2. Уравнение и элементы социального контроля.

3. Служебная карьера.

Вариант № 8

1. Социальные нормы и социальные санкции.

2. Изменение организационной культуры.

3. Цивилизационный аспект: восточная и западная бюрократия.

Вариант № 9

1. Содержание и типы корпоративной культуры.

2. Конфликты по поводу власти.

3. Типология организаций: социологические подходы.

Вариант № 10

1. Власть и ответственность.

2.Общесоциологические методы исследований.

3. Формальная и неформальная организации.

Тесты

Вариант I

1. Концепция «достигающего рабочего» Ф. Тейлора предполагает, что:

а) **человеку надо поручить такое задание, которое требовало бы максимума усилий, но не вредило бы здоровью**



б) основными движущими импульсами является ожидание и получение материального вознаграждения за труд

в) на предприятии необходимо введение “функциональной администрации”, состоящей из узкоспециализированных инструкторов

2. Характерные черты бюрократии, заложенные в идеальном типе бюрократии Макса Вебера:

а) взаимопонимание

б) солидарность

в) компетентность
г) **формализм**

3. Управленческая теория, в которой уделялось особое внимание изучению неформальных групп:

а) административная теория А. Файоля
б) **теория человеческих отношений Э. Мейо**
в) теория рационализации Ф. Тейлора
г) теория бюрократии М. Вебера

4. Кто разработал теорию стилей руководства:

а) М. Вебер;

б) Р. Лайкерт;

в) К. Арджирис.

5. Наиболее распространенная дисфункция бюрократической организации:

а) несовместимость формальных организационных процессов с природой человека
б) повиновение формальным правилам, а не лицу, наделенному властью
в) **перенос управленцами акцента с целей организации на ее средства**

6. Социальная функция социального управления:

а) обеспечивает приток информации из окружающей социальной среды в данную организацию и из этой организации в окружающую среду
б) **обеспечивает социальную поддержку и защиту работников, создает условия для их эффективного труда**
в) создает необходимые условия, побуждающие сотрудников к активной и эффективной трудовой деятельности
г) отражает деятельность управленческой структуры на основе законодательства в области труда и нормативных актов

Вариант II

1. Предмет идеологического манипулирования:

а) изменение мотивации человека, его поведения, эмоций, духовно-нравственной сферы
б) **формирование общественного мнения населения**
в) голоса избирателей
г) распределение ресурсов, доходов

2. Пример реординации:
а) **поступление предложений от объекта управления**
б) взаимоотношение людей в семье, где нет односторонней зависимости и подчиненности
в) система должностного подчинения, основанного на правилах должностной дисциплины

3. Координация – это:

а) **такой вид социального управления, при котором осуществляется горизонтальная упорядоченность как на внутригрупповом, так и на межгрупповом уровне, а элементы общности равны между собой**
б) организационно-техническая форма человеческих взаимоотношений, проявляющаяся в вертикальном упорядочении снизу вверх
в) процесс превращения человека, трудового коллектива из объекта управленческой деятельности в ее субъект
г) вид социального управления, при котором осуществляется вертикальное упорядочение, а один из элементов какой-либо общности играет роль ведущего в деятельности всех остальных

4. Субординация проявляется в:

а) объектно-объектных отношениях

б) субъектно-субъектных отношениях
в**) субъектно-объектных отношениях**
г) любых видах отношений

5. Координация, субординация и реординация относятся к:

а) принципам социального управления
б) методам социального управления
в) **разновидностям моделей управления**
г) особенностям социальной среды

6. Модель социального управления – это:

а) совокупность методов и средств воздействия управляющего субъекта на объект управления для достижения определенных социальных целей
б) **теоретически выстроенная совокупность представлений о том, как должна выглядеть система управления, как она должна воздействовать на объект управления**

в) основополагающие идеи и правила поведения руководителей по осуществлению управленческих функций

Вариант III

1. Групповая сплоченность выражается в:

а) исполнении функций, которые выполняют члены группы
б) характере групповых коммуникаций
в**) стремлении членов группы к сотрудничеству и сохранению группы при решении групповых задач**
г) содержании совместной деятельности

2. Конформизм означает:

а) устойчивость к групповому давлению
б) **отсутствие собственной позиции, беспринципное и некритическое следование любому образцу, обладающему наибольшей силой давления**
в) полное отрицание группы, ее норм и мнений
г) сознательное самоопределение в группе

3. Формальные группы – это группы, в которых:

а) **поведение членов группы и их положение строго регламентировано правилами организации**
б) нечетко выражена цель совместной деятельности
в) ценности группы играют в жизни личности роль эталона
г) основной характеристикой является пространственная близость и малочисленный состав

4. К системе общего порядка относится:
а) общество
б) экономическая, политическая система
в) **социальный институт**
г) семья
д) трудовой коллектив

5. Совокупность взаимосвязанных элементов, представляющих собой информационные, кадровые и материальные ресурсы, процессы, которые обеспечивают сбор, обработку, преобразование, хранение и передачу информации в организации представляет собой … систему.

а) **информационную**
б) управленческую
в) кадровую
г) автоматизированную
д) социальную

6. Социальная организация – это:

а) социальные группы, ориентированные на достижение национальных, специфических

целевых целей;

б) такие группы, которым свойственна высокая степень формализации, охватывающая практически всю сферу поведения людей в организации;

в) система социальных групп и отношений между ними для достижения определенных целей, посредством распределения функциональных обязанностей, координации усилий и соблюдение определенных правил взаимодействия в процессе функционирования системы управления.

Ключи к тестовым заданиям

№ п/п	I вариант	II Вариант	III Вариант
1	б	б	в
2	б	а	б
3	г	а	а
4	б	в	в
5	а	в	а
6	б	б	в

Темы докладов

1. Понятие. Объект и предмет социологии управления.

2. Задачи и основные функции социологии управления. Соотнесение понятий «управление», «административная система» и «менеджмент».

3. Модели социального управления: субординация, реординация и координация.

4. Теория рационализации Ф.Тейлора

5. Административная теория А.Файоля

6. Теория рациональной бюрократии М.Вебера

7. Теория человеческих отношений Э.Мэйо

8. Иерархическая теория потребностей А.Маслоу

9. Двухфакторная теория мотивации Ф.Херцберга

10. Теория стилей руководства Д.Макгрегора

11. Теория стилей руководства Р.Лайкерта

12. Теория партисипативного управления. Основные тенденции современного этапа развития теории управления.

13. Сущность организации. Ее типы и виды

14. Признаки и структура социальной организации

15. Понятие внешней социальной среды управления. Современные теории внешней социальной среды управления.

Вопросы к экзамену

1. Объект и предмет социологии управления.

2. Проблемное поле социологии управления.

3. Функции социологии управления.

4. Первые школы научного управления.

5. Становление российской социологии управления.

6. Новая парадигма управления.

7. Сущность социального управления.

8. Основные понятия и категории социального управления.

9. Управленческая деятельность.

10. Сущность и основные признаки организации.

11. Организация как система.

12. Классификация организаций.

13. Факторы внутренней среды организации.

14. Внешняя среда организации.

15. Управление в условиях агрессивной внешней среды.

16. Подходы к изучению организационной культуры.

17. Основные компоненты организационной культуры.

18. Организационное поведение.

19. Трудовое поведение и мотивация.

20. Базовые модели управления организацией.

21. Координация, субординация и реординация как модели управления.

22. Понятие управляемости. Границы управляемости.

23. Резервы управляемости.

24. Диапазон руководства.

25. Субъект управленческих решений и действий.

26. Основные теории руководства.

27. Модель эффективного управленца.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;

- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для

осмысления темы контрольной;

- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;

- обучающийся проанализировал материал;

- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;

- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;

- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;

- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.



Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдение культуры изложения. Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения. Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии оценки знаний студентов на экзамене

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.



Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 06.09.2022	Хагур Фатима Рашидовна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 06.09.2022	Куштанок Светлана Аскеровна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 06.09.2022	Куштанок Светлана Аскеровна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.04 Основы управления персоналом*"

направления подготовки бакалавров "*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*"

профиль подготовки "*Государственное и муниципальное управление в социальной сфере*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ПКУВ-1.1 Способен осуществлять организационное, документационное, информационное обеспечение и исполнительское сопровождение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей			
6	6	6	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
4	4	4	Основы управления персоналом
7	9	8	Избирательная система Российской Федерации
4	3	5	Основы административного управления
ПКУВ-1.2 Способен самостоятельно составлять служебные документы (письма, обращения, служебные записки, ответы на входящие запросы в соответствии с профессиональными стандартами)			
7	9	8	Избирательная система Российской Федерации
4	3	5	Основы административного управления
5	7	6	Основы делопроизводства и документооборота
4	4	4	Основы управления персоналом
8	9	9	Преддипломная практика
ПКУВ-6.1 Знает основные технологии работы в команде			
6	6	6	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
6	6	6	Методы принятия управленческих решений
7	7	8	Система органов государственной власти
3	3	3	Основы социального государства
4	3	5	Основы административного управления
7	8	9	Принятие и исполнение государственных решений
7	7	8	Государственная и муниципальная служба
4	4	4	Основы управления персоналом
ПКУВ-6.2 Имеет навыки убеждения и эффективного решения конфликтов, формулирования профессиональных целей и задач			
3	3	3	Основы социального государства
7	8	9	Принятие и исполнение государственных решений

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
7	7	8	Государственная и муниципальная служба
4	4	4	Основы управления персоналом
8	9	9	Преддипломная практика

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ПКУВ-1: Демонстрирует комплексные знания и системное понимание базовых основ методов, приемов и технологий в проектировании изделий и технологических процессов производства одежды					
ПКУВ-1.1 Способен осуществлять организационное, документационное, информационное обеспечение и исполнительское сопровождение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей					
Знать: правила документационного обеспечения деятельности организации; - методы обработки информации с применением современных технических средств коммуникации и связи, вычислительной техники; - структура организации, руководство структурных подразделений, направления деятельности организации и компетенции структурных подразделений и должностных лиц	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, экзамен
Уметь: работать со всей совокупностью информационно-документационных ресурсов организации; - осуществлять обработку и структурирование информации, образуя информационные ресурсы; - осуществлять сбор и переработку информации, необходимой для деятельности руководителя.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: владеть	Частичное	Несистематическо	В	Успешное и	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
навыками составления проектов распорядительных и информационно-справочных документов; - владеть навыками сбора и переработки информации, необходимой для принятия обоснованных управленческих решений; - владеть навыками организации обмена информацией между подразделениями и должностными лицами организации.	владение навыками	е применение навыков	систематическом применении навыков допускаются пробелы	систематическое применение навыков	
ПКУВ-1: Демонстрирует комплексные знания и системное понимание базовых основ методов, приемов и технологий в проектировании изделий и технологических процессов производства одежды					
ПКУВ-1.2 Способен самостоятельно составлять служебные документы (письма, обращения, служебные записки, ответы на входящие запросы в соответствии с профессиональными стандартами)					
Знать: требования, предъявляемые к документам в соответствии с нормативными правовыми актами и государственным и стандартами;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, экзамен
Уметь: пользоваться унифицированными формами документов;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: владеть навыками составления служебных документов.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-6: Способность организовывать производство строительно-монтажных работ в сфере промышленного гражданского строительства					
ПКУВ-6.1 Знает основные технологии работы в команде					
Знать: основные технологии работы в команде.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, экзамен
Уметь: строить стратегии компромисса и сотрудничества с коллегами;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: стратегиями взаимодействия между людьми.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-6: Способность организовывать производство строительно-монтажных работ в сфере промышленного гражданского строительства					

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ПКУВ-6.2 Имеет навыки убеждения и эффективного решения конфликтов, формулирования профессиональных целей и задач					
Знать: понятие и специфику групповой динамики;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, экзамен
Уметь: сформулировать профессиональные цели и задачи, организовывать деятельность сотрудников;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками убеждения и эффективного решения конфликтов, формулировки профессиональных целей и задач.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания для контрольной работы (для студентов ЗФО)

Вариант 1

1. Государственная кадровая политика и управление персоналом

2. Принципы работы с персоналом

3. Концепция управления персоналом

Вариант 2

1. Персонал как особый объект управления

2. Методы управления

3. Стратегия кадрового обеспечения государственной службы

Вариант 3

1. Принципы управления персоналом



2. Отбор как кадровая технология

3. Система управления персоналом в государственной службе

Вариант 4

1. Основные концепции управления персоналом

2. Структура оперативного плана работы с персоналом

3. Роль и место кадровой службы в системе управления персоналом

Вариант 5

1. Опыт профориентации и адаптации персонала

2. Понятие и структура адаптации

3. Особенности планирования персонала в государственном и муниципальном управлении

Вариант 6

1. Условия управления карьерой персонала

2. Понятия мотивации и мотива.

3. Формирование системы кадрового резерва государственной службы

Вариант 7

1. Понятие и этапы карьеры

2. Управление конфликтными ситуациями в организации.

3. Понятие о профессиональной ориентации на государственную и муниципальную службу

Вариант 8

1. Источники организации найма персонала на работу



2. Условия управления карьерой персонала

3. Особенности адаптации на государственной службе и условия ее успешности

Вариант 9

1. Технология управления карьерой персонала

2. Применение и использование кадровых технологий

3. Особенности планирования персонала в государственном и муниципальном управлении

Вариант 10

1. Понятие и этапы карьеры

2. Понятие и классификация карьеры

3. Морально-психологический климат в коллективе как объект управления персоналом

Тесты

Вариант I

Указания: Все задания имеют по три варианта ответа, из которых правильный только один. Номер выбранного Вами ответа отметьте крестиком в бланке для ответов.

1. Концепция управления персоналом.

А. система теоретико-методологических взглядов на понимание и определение сущности, содержания, целей, задач, критериев, принципов и методов управления персоналом;

Б. предполагает рассмотрение сущности персонала организации как объекта управления;

В. предполагает формирование целей, функций, организационной структуры управления персоналом.

2. Система управления персоналом.

А. система теоретико-методологических взглядов на понимание и определение сущности, содержания, целей, задач, критериев, принципов и методов управления персоналом;

Б. предполагает рассмотрение сущности персонала организации как объекта управления;

В. предполагает формирование целей, функций, организационной структуры управления персоналом.

3. Методы управления персоналом –это….

А. способы воздействия на коллективы и отдельных работников с целью осуществления координации их деятельности;

Б. формирование целей, функций, организационной структуры управления персоналом;

В. сущность персонала организации как объекта управления;.

4. Экономические цели управления персоналом преследуют….

А. получение расчетной величины прибыли от реализации продукции или услуг;

Б. обеспечение заданного научно- технического уровня продукции и разработок;

В. производство и реализация продукции и услуг в заданном объеме и с заданной ритмичностью.

5. Производственно-коммерческая цель управления персоналом преследует…

А. получение расчетной величины прибыли от реализации продукции или услуг;

Б. обеспечение заданного научно- технического уровня продукции и разработок;

В. производство и реализация продукции и услуг в заданном объеме и с заданной ритмичностью.

6.Кадровые стратегии.

А. определение конкретных целей организации и каждого работника;

Б. разработка основ будущей кадровой политики организации;

В. обеспечение организации в нужное время, в нужном месте, в нужном количестве таким персоналом, который необходим для достижения целей.

7. Кадровые задачи.

А. определение конкретных целей организации и каждого работника;

Б. разработка основ будущей кадровой политики организации;

В. обеспечение организации в нужное время, в нужном месте, в нужном количестве таким персоналом, который необходим для достижения целей.

8. Первичная адаптация работников – это….

А. приспособление молодых кадров, не имеющих опыта профессиональной деятельности;

Б. приспособление работников, имеющих опыт профессиональной деятельности;

В. приспособление работников, уходящих в отпуск.

9. Деловая карьера –это….



А. поступательное продвижение личности в какой – либо сфере деятельности;

Б. конкретный работник в процессе своей профессиональной деятельности проходит все стадии развития;

В. прохождение всех стадий карьеры как в одной, так и в различных организациях.

10. Специализированная карьера – это…

А. поступательное продвижение личности в какой – либо сфере деятельности;

Б. конкретный работник в процессе своей профессиональной деятельности проходит все стадии развития;

В. прохождение всех стадий карьеры как в одной, так и в различных организациях.

11. Аттестация государственных служащих – это…

А. оценка уровня профессиональной подготовки и соответствия государственного служащего занимаемой должности, с целью присвоения квалификационного разряда;

Б. процедура присуждения ученых степеней, а также присвоения ученых званий;

В. процедура определения квалификации, уровня знаний, практических навыков, деловых и личностных качеств работников.

12. Аттестация персонала организаций – это…

А. оценка уровня профессиональной подготовки и соответствия государственного служащего занимаемой должности, с целью присвоения квалификационного разряда;

Б. процедура присуждения ученых степеней, а также присвоения ученых званий;

В. процедура определения квалификации, уровня знаний, практических навыков, деловых и личностных качеств работников.

13. Под этикой деловых отношений понимается….

А. система универсальных и специфических нравственных требований и норм поведения, реализуемых в процессе общественной жизни;

Б. навыки построения, подготовки и доведения до слушателей публичного выступления в различных формах;

В. процесс общения с использованием вербальных (словесных) и невербальных связей, направленный на решение вопросов производственной деятельности.

14. Объект конфликта – это….

А. социальное явление, проблема, вызвавшее конфликтную ситуацию;

Б. отдельные лица, группы людей и даже организации;

В. инцидент конфликта.

15. По направленности конфликты бывают ….

А. личностные, межличностные, межгрупповые;

Б. горизонтальные, вертикальные, смешанные;



В. интрасубъективные, психологические.

Вариант II

Указания: Все задания имеют по три варианта ответа, из которых правильный только один. Номер выбранного Вами ответа отметьте крестиком в бланке для ответов.

1. Методология управления персоналом.

А. система теоретико-методологических взглядов на понимание и определение сущности, содержания, целей, задач, критериев, принципов и методов управления персоналом;

Б. предполагает рассмотрение сущности персонала организации как объекта управления;

В. предполагает формирование целей, функций, организационной структуры управления персоналом.

2. Технология управления персоналом.

А. предполагает организацию найма, отбора, приема персонала.

Б. предполагает рассмотрение сущности персонала организации как объекта управления;

В. предполагает формирование целей, функций, организационной структуры управления персоналом.

3. Существуют какие методы управления персоналом?

А. экономические и политические;

Б. духовные и физические;

В. административные, экономические и социально-психологические.

4. Научно-техническая цель управления персоналом.

А. получение расчетной величины прибыли от реализации продукции или услуг;

Б. обеспечение заданного научно- технического уровня продукции и разработок;

В. производство и реализация продукции и услуг в заданном объеме и с заданной ритмичностью.

5. Социальная цель управления персоналом преследует….

А. достижение заданной степени удовлетворения социальных потребностей работников;

Б. обеспечение заданного научно- технического уровня продукции и разработок;

В. производство и реализация продукции и услуг в заданном объеме и с заданной ритмичностью.

6. Кадровые цели.

А. определение конкретных целей организации и каждого работника;

Б. разработка основ будущей кадровой политики организации;

В. обеспечение организации в нужное время, в нужном месте, в нужном количестве таким персоналом, который необходим для достижения целей.

7. .Кадровые мероприятия.

А. определение конкретных целей организации и каждого работника;

Б. разработка основ будущей кадровой политики организации;

В. разработка плана мероприятий для реализации конкретных целей организации и каждого работника.

8. Вторичная адаптация работника предполагает….

А. приспособление молодых кадров, не имеющих опыта профессиональной деятельности;

Б. приспособление работников, имеющих опыт профессиональной деятельности;

В. приспособление работников, уходящих в отпуск.

9. Карьера внутриорганизационная –это…

А. поступательное продвижение личности в какой – либо сфере деятельности;

Б. конкретный работник в процессе своей профессиональной деятельности проходит все стадии развития;

В. прохождение всех стадий карьеры как в одной, так и в различных организациях.

10. Неспециализированная карьера.

А. в случае успешного выполнения своей работы, поднимаясь по служебной лестнице, человек не задерживается на одной должности более чем три года.

Б. конкретный работник в процессе своей профессиональной деятельности проходит все стадии развития;

В. прохождение всех стадий карьеры как в одной, так и в различных организациях.

11. Аттестация научно-педагогических работников – это…

А. оценка уровня профессиональной подготовки и соответствия государственного служащего занимаемой должности, с целью присвоения квалификационного разряда;

Б. процедура присуждения ученых степеней, а также присвоения ученых званий;

В. процедура определения квалификации, уровня знаний, практических навыков, деловых и личностных качеств работников.



12. Риторика – это….

А. система универсальных и специфических нравственных требований и норм поведения, реализуемых в процессе общественной жизни;

Б. навыки построения, подготовки и доведения до слушателей публичного выступления в различных формах;

В. процесс общения с использованием вербальных (словесных) и невербальных связей, направленный на решение вопросов производственной деятельности.

13. Ведение деловой беседы.

А. система универсальных и специфических нравственных требований и норм поведения, реализуемых в процессе общественной жизни;

Б. навыки построения, подготовки и доведения до слушателей публичного выступления в различных формах;

В. процесс общения с использованием вербальных (словесных) и невербальных связей, направленный на решение вопросов производственной деятельности.

14. Участники (оппоненты) конфликта – это…

А. социальное явление, проблема, вызвавшее конфликтную ситуацию;

Б. отдельные лица, группы людей и даже организации;

В. инцидент конфликта.

15. По источнику возникновения конфликты бывают?

А. личностные, межличностные, межгрупповые;

Б. горизонтальные, вертикальные, смешанные;

В. интрасубъективные, психологические.

Ключи к тестовым заданиям

№ п/п	I вариант	II Вариант
1	А	Б
2	В	А
3	А	В

4	А	Б
5	В	А
6	Б	А
7	В	В
8	А	Б
9	А	Б
10	В	А
11	А	Б
12	В	Б
13	А	В
14	А	Б
15	Б	А

Темы докладов

1. Государственная кадровая политика и управление персоналом

2. Концепция управления персоналом

3. Персонал как особый объект управления

4. Стратегия кадрового обеспечения государственной службы

5. Отбор как кадровая технология

6. Система управления персоналом в государственной службе

7. Основные концепции управления персоналом

8. Структура оперативного плана работы с персоналом

9. Роль и место кадровой службы в системе управления персоналом

10. Опыт профориентации и адаптации персонала

11. Понятие и структура адаптации

12. Особенности планирования персонала в государственном и муниципальном управлении

13. Условия управления карьерой персонала

14. Понятия мотивации и мотива.

15. Формирование системы кадрового резерва государственной службы

Вопросы к экзамену

1. Общее понимание технологии и управления персоналом

2. Структура и содержание концепции управления персоналом

3. Принципы управления персоналом и принципы построения системы управления персоналом

4. Методы управления персоналом

5. Сущность, цели и задачи кадрового планирования

6. Структура оперативного плана работы с персоналом

7. Содержание оперативного плана работы с персоналом

8. Источники найма персонала

9. Требования к кандидатам на замещение вакантной должности

10. Основные понятия и концепции обучения

11. Организация процесса отбора претендентов на вакантную должность

12. Понимание и этапы карьеры

13. Управление деловой карьерой

14. Работа с кадровым резервом

15. Сущность и виды профессионально-трудовой ориентации и адаптации персонала

16. Автоматизированные информационные технологии управления персоналом

17. Особенности работы персонала на государственной службе

18. Особенности работы персонала на муниципальной службе

19. Организация проведения аттестации персонала

20. Теория поведения личности в организации

21 Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала

22. Оплата труда персонала

23 Этика деловых отношений

24 Общее понимание и значение организационной культуры

25 Этика деловых отношений

26 Понимание и структура организационной культуры

27 Систематизация составляющих организационной культуры

28. Конфликт и его структурные компоненты

29. Динамика возникновения и развития конфликта

30. Типология конфликтов

31. Интриги в организациях и меры противодействия им

32. Причины и условия, вызывающие межличностные конфликты

33. Способы управления конфликтами

34. Стили управления конфликтами

35. «Кодекс поведения» в конфликте

36. Косвенные методы разрешения конфликтов

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;

- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;

- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;

- обучающийся проанализировал материал;

- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;

- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;

- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;

- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное

обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и



все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдение культуры изложения. Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения. Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на

дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии оценки знаний студентов на экзамене

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 06.09.2022	Хагур Фатима Рашидовна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 06.09.2022	Куштанок Светлана Аскеровна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 06.09.2022	Куштанок Светлана Аскеровна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.05 Проектный практикум*"

направления подготовки бакалавров "*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*"

профиль подготовки "*Государственное и муниципальное управление в социальной сфере*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в соответствии с действующим законодательством			
6	6	6	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
3	8	4	Управление жилищно-коммунальным хозяйством
7	7	8	Государственная и муниципальная служба
4567	4567	4567	Проектный практикум
3	4	4	Экология
6	6	6	Трудовое право
2	3	3	Правоведение
УК-2.2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений исходя из действующих правовых норм			
6	6	6	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
3	8	4	Управление жилищно-коммунальным хозяйством
7	7	8	Государственная и муниципальная служба
4567	4567	4567	Проектный практикум
3	4	4	Экология
6	6	6	Трудовое право
2	3	3	Правоведение
УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время			
6	6	6	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
3	8	4	Основы бережливого производства
3	8	4	Управление жилищно-коммунальным хозяйством
4567	4567	4567	Проектный практикум

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
3	4	4	Экология
УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта			
6	6	6	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
3	8	4	Основы бережливого производства
4567	4567	4567	Проектный практикум
3	4	4	Экология

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла					
УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в соответствии с действующим законодательством					
Знать: понятия государства, права, нормы права; основы конституционного строя России; основы гражданского, трудового, административного, уголовного, экологического и семейного права; содержание правового статуса человека и гражданина, способы осуществления и защиты гражданами своих прав и свобод.- основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, рефераты, зачет
Уметь: работать с нормативными и правовыми документами, критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков; -	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
определять круг задач в рамках профессиональной деятельности.					
Владеть: навыками использования нормативных и правовых документов; способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права - методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов, и явлений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла					
УК-2.2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений исходя из действующих правовых норм					
Знать: основные понятия и категории права, ориентироваться в системе законодательства для реализации различных правовых документов по проектированию, конструированию, производству и сопровождению объектов профессиональной деятельности - необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, рефераты, зачет
Уметь: воспринимать и обобщать информацию, а также юридические факты и возникающие в связи с ними	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
правовые отношения - соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в профессиональной деятельности.					
Владеть: навыками поиска требуемой правовой информации и подготовки базовых документов правового характера - навыками применения современного инструментария для решения экономических задач.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла					
УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время					
Знать: основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, рефераты, зачет
Уметь: определять круг задач в рамках профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками применения современного инструментария для решения экономических задач.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла					
УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта					
Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты; определять круг	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
задач в рамках профессиональной деятельности; - планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов.					
Владеть: методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов, и явлений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету для проведения промежуточной аттестации

1.Место проектирования в системе государственного управления. Необходимость внедрения проектного управления в России.

2.Роль и место проектного управления в реализации государственных программ.

3.Соотношение проектного управления с программно-целевыми методами

бюджетного планирования.

4.Система российских ГОСТ по проектному управлению. Нормативноправовое регулирование проектной деятельности в ОИВ.

5. Уровни управления в ОИВ. Модели государственного и муниципального управления.

6.Проекты, стратегии и программы в государственном и муниципальном

управлении.

7. Основные признаки проекта. Характеристика модели проектноориентированной системы управления.

8. Инструменты организационной поддержки проектной деятельности:

Проектный комитет, Проектный офис.

9. Инструменты управления проектами в органе исполнительной власти

(Паспорт проекта, План-график проекта и Отчеты по проекту).

10. Запуск проекта. Этапы реализации проекта.

11. Завершение проекта. Расчет экономического, социального, бюджетного

эффекта.

12. Процесс управления мотивацией участников проектов в органе исполнительной власти (определение ключевых показателей эффективности – КПЭ.

13. Типы КПЭ для расчета коэффициентов премирования: КПЭ – проекта,

КПЭ блока мероприятий, индивидуальный КПЭ. Оценка по критериям КПЭ.

14. Материальные и нематериальные механизмы поощрения участников

проектной деятельности.

15. Команды проекта. Организационно-ролевая структура проекта.

16. Куратор проекта.Координатор проекта.Руководитель блока мероприя-

60

тий.Исполнители проекта.

17. Целеполагание по SMART. Стейкхолдеры, их роль в проектной деятельности.

18. Схема взаимодействия Проектного комитета, Проектного офиса и

функциональных проектных офисов.Роль Проектного офиса.

19. Постоянные и временные органы проекта.

20. Проблемы внедрения проектного управления и пути их решения. Риски

проектного управления.

21. Эффективность проектного управления в ОИВ. Ожидаемые результаты

внедрения проектного управления.

22. Социально-экономическая эффективность и преимущества реализации

концессии, ГЧП и МЧП проектов для: органов государственной власти и местного самоуправления, частного бизнеса, населения.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы при приеме зачета

Требования к проведению зачета

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Критерии оценки знаний на зачете:

Зачет может проводиться вформе устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой илибез подготовки, поусмотрению преподавателя.

Вопросы утверждаются назаседании кафедры иподписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опросаили собеседования тем студентам, которые активно участвовали всеминарских занятиях.

Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено).

Оценка **«зачтено»** ставятся обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

- ополном знании материала попрограмме;

- ознании рекомендованной литературы,

- о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное участия насеминарских занятиях, атакже содержит вцелом правильное иаргументированное изложение материала.

Оценка **«незачтено»** ставятся обучающемуся, имеющему существенные пробелы взнании основного материала по программе, атакже допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 20.07.2022	Мальцева Елена Сергеевна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 28.07.2022	Куштанок Светлана Аскеровна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 28.07.2022	Куштанок Светлана Аскеровна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.06 Управление городом*"

направления подготовки бакалавров "*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*"

профиль подготовки "*Государственное и муниципальное управление в социальной сфере*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
ПКУВ-5.1 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития)			
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	7	Прогнозирование и планирование
8	9	9	Региональная экономика и управление
7	9	8	Разработка инвестиционной политики
7	7	8	Устойчивое развитие территорий
6	8	6	Молодежная политика
7	7	7	Основы развития местного хозяйства
5	9	9	Территориальная организация населения
5	5	5	Управление городом
3	8	4	Управление жилищно-коммунальным хозяйством
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи			
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	9	9	Преддипломная практика
5	9	6	Управление государственной и муниципальной собственностью
2	2	2	Теоретические основы товароведения
1	1	1	Основы финансов
1	1	1	Концепции современного естествознания
12	12	12	Математика
5	5	5	Управление городом
1	1	1	Философия
3	5	5	Социология управления
2	2	2	Теория менеджмента
1	2	2	Теория государственного и муниципального управления
8	9	8	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
6	6	6	Организационно-управленческая практика
УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи			
8	9	8	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации
6	6	6	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
5	9	6	Управление государственной и муниципальной собственностью
5	5	5	Управление городом
3	5	5	Социология управления
6	7	7	Политология
2	2	2	Теория менеджмента
1	2	2	Теория государственного и муниципального управления
2	2	2	Теоретические основы товароведения
1	1	1	Концепции современного естествознания
12	12	12	Математика
УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки			
8	9	8	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации
4	6	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
5	9	6	Управление государственной и муниципальной собственностью
5	5	5	Управление городом
3	5	5	Социология управления
6	7	7	Политология
6	7	7	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
4	5	4	Статистика
2	2	2	Теория менеджмента
1	2	2	Теория государственного и муниципального управления
2	2	2	Теоретические основы товароведения
1	1	1	Концепции современного естествознания
12	12	12	Математика

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах

их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ПКУВ-5: Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля					
ПКУВ-5.1 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития)					
Знать: методику разработки социально-экономического проекта (программы развития).	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, курсовая работа, экзамен
Уметь: анализировать и систематизировать информацию для разработки социально-экономического проекта (программы развития).	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками разработки социально-экономических проектов (программы развития).	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи					
Знать: логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, курсовая работа, экзамен
Уметь: аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи					
Знать: особенности системного и критического мышления и демонстрировать	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, курсовая работа, экзамен

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
готовность к нему; - логические формы и процедуры, демонстрировать способность к рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.					
Уметь: анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками определения практических последствий изложенного решения задачи.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки					
Знать: логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, курсовая работа, экзамен
Уметь: аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками определения практических последствий изложенного решения задачи.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тесты

Вариант I

1. Какие существуют виды органов местного самоуправления, выделяемые по способу их

образования?

а) органы специального назначения

б) выборные органы

в) органы общего назначения

г) органы, формируемые на добровольной основе, на основе назначения

2. Глава муниципального образования – это…

а) глава представительного органа местного самоуправления

б) выборное лицо, возглавляющее местную администрацию

в) выборное лицо, возглавляющее деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории МО

г) глава исполнительного органа субъекта РФ

3. Местная администрация – это…

а) законодательный орган местного самоуправления

б) исполнительно-распорядительный орган

в) судебный орган

г) контролирующий орган

4. К исключительному ведению какого органа относится установление местных налогов и сборов?

а) представительного органа МО

б) исполнительного органа субъекта

в) исполнительного органа МО

г) законодательного органа субъекта

5. Что входит в структуру органов местного самоуправления?

а) представительный орган МО

б) глава субъекта

в) исполнительный орган МО

г) исполнительно-распорядительный орган МО

6. В случае образования или преобразования МО, каким образом устанавливается структура органов МСУ?

а) утверждается Главой МО

б) принимается представительным органом МО

в) определяется населением на местном референдуме

7. Представительный орган муниципального района….

а) может состоять из глав поселений и депутатов представительных органов

б) может избираться на муниципальных выборах

в) может назначаться органами власти субъекта

8. Глава муниципального образования ….

а) избирается на муниципальных выборах

б) избирается представительным органом из своего состава

в) назначается Главой субъекта

г) назначается законодательным органом субъекта

9. Вправе требовать созыва внеочередного заседания представительного органа МО...

а) председатель представительного органа МО

б) депутат представительного органа МО

в) глава администрации

г) глава муниципального образования

10. Исполнительно-распорядительный орган МО:

а) местная администрация

б) избирательная комиссия

в) глава местной администрации

Вариант II

1. Какие формы непосредственного участия населения в МСУ существуют?

а) муниципальные выборы

б) местный референдум

в) опрос граждан

г) территориальное общественное самоуправление

д) отзыв депутатов Законодательного органа субъекта

2. Решение о назначении местного референдума принимает:

а) представительным органом МСУ

б) исполнительным органом МСУ

в) главой МО

3. Местный референдум необходимо назначить в течение:



а) 30 дней

б) 60 дней

в) 25 дней

4. Условием назначения местного референдума является:

а) инициатива населения

б) сбор подписей

в) принятое решение представительного органа

5. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значение проводится:

а) муниципальные выборы

б) сход граждан

в) собрание граждан

г) публичные слушания

д) Местный референдум

6. Результаты какой формы участия населения в МСУ носят рекомендательный характер?

а) конференции граждан

б) схода граждан

в) опроса населения

г) обращений граждан в органы МСУ

7. В какой срок представители органов МСУ обязаны дать ответ обратившемуся гражданину?

а) в течение 2-х недель

б) в течение месяца

в) в течение 20 дней

8. Сход проводится в поселениях численностью:

а) менее 100 человек

б) менее 1000 человек

в) более 100 человек

9. Какие существуют источники денежных средств ТОС:

органы МСУ

а) взносы членов ТОС

б) добровольные вложения

в) за счет оказания платных услуг

10. На публичные слушания должны выноситься:

а) проект бюджета субъекта

б) проект Устава МО

в) проект местного бюджета

г) вопросы о назначении местного референдума, схода и конференции граждан

д) вопросы о структуре и составе органов МСУ

е) проекты планов и программ развития МО

ж) вопросы о преобразовании МО

Ключи к тестовым заданиям

№ п/п	I вариант	II Вариант
1	б	а,б,в,г
2	в	а
3	б	а
4	а	а
5	а,в	д
6	в	в
7	а,б	б
8	б	а
9	г	а,б
10	а	б,в

Темы докладов

1. Городское хозяйство как объект управления

2. Организация управления городским хозяйством в России

3. Состав и особенности жилищно-коммунального комплекса.

4. Экономические особенности услуг предприятий городского хозяйства.

5. Управление многоквартирными домами.

6. Основные задачи и виды работ по благоустройству городских территорий.

7. Управление озеленением городских территорий.

8. Управление уборкой и санитарной очисткой городских территорий.

9. Роль органов местного самоуправления в регулировании городского пассажирского транспорта.

10. Планирование и организация работ по благоустройству

Вопросы к экзамену

1. Критерии выделения города как типа поселения.

2. Город как система.

3. Роль городов в цивилизационном развитии.

4. Городское управление в дореволюционный и советский периоды.

5. Городское управление в системе административно – территориального деления поселений.

6. Понятие местного самоуправления.

7. Правовые основы местного самоуправления.

8. Оценка современного состояния городского самоуправления.

9. Городская дума в системе городского управления.

10. Городские депутаты.

11. Глава города.

12. Сити-менеджер.

13. Городская администрация.

14. Муниципальный служащий.

15. Городское население как субъект управления. ТОС и ТСЖ.

16. Предметы ведения и полномочия городского самоуправления.

17. Городская экономика как социальный институт.

18. Управление отдельными сферами городского хозяйства.

19. Местные финансы и бюджеты: понятие и структура.

20. Бюджетный процесс в городе.

21. Социальная эффективность городской экономической политики.

22. Городская социальная политика в сфере здравоохранения, образования, спорта.

23. Приоритеты городской социальной политики.

24. Технологии менеджмента в современном городском управлении.

25. Стратегическое планирование как технология городского управления.

26. Методологические проблемы стратегического планирования.

27. Индикативное планирование и проектное управление.

28. Управление как процесс согласования интересов.

29. Технологии взаимодействия городской власти и населения.

30. Государственная власть и власть местная.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка,



между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдение культуры изложения. Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения. Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к выполнению курсовой работы



В процессе работы над курсовым исследованием по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» студент должен проявить свои способности квалифицированного специалиста в данной области, что характеризует его подготовленность к предстоящей профессиональной деятельности в органах государственной власти.

Курсовая работа предполагает достаточную в рамках профессионально-образовательной программы бакалавра государственного управления теоретическую разработку избранной темы санализом источников и литературы, нормативно-правовых актов, авторских наблюдений, экспериментов и других материалов по исследуемому вопросу (проблеме).

Курсовая работа должна иметь логично выстроенную структуру, которая в систематизированной форме концентрированно отражает текстуально изложенное содержание проведенного исследования, его результаты и практические рекомендации.

Структурно курсовая работа состоит из титульного листа, содержания, введения, двух глав (разделов), разбитых на параграфы, заключения, списка нормативных актов, использованной литературы и других источников.

Объем текстуальной части курсовой работы должен быть 25-35 страниц машинописного (компьютерного) текста. При наличии приложений не более 40 страниц.

Критерии оценки курсовой работы

Студент разрабатывает и оформляет курсовую работу в соответствии с требованиями, приведенными в методических указаниях по выполнению курсовой работы. Методические указания по выполнению курсовой работы разрабатываются на кафедре управления и включают основные требования к объему, структуре, содержанию и оформлению, а также регламентируют порядок выполнения и защиты работы.

В соответствии с Положением о курсовых проектах (работах) студентов в Майкопском государственном технологическом университете Аттестация студентов по результатам курсового проектирования проводится в виде защиты курсового проекта (работы) до начала экзаменационной сессии. По результатам выполнения курсового проекта (работы) выставляется дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка "отлично" *выставляется в том случае, если:*

- содержание работы соответствует выбранной специальности и теме работы;

- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;

- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;

- показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;

- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;

- теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;

- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных);

- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и

иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;

- широко представлена библиография по теме работы;

- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;

- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

Оценка “хорошо”:

- тема соответствует специальности;

- содержание работы в целом соответствует заданию;

- работа актуальна, написана самостоятельно;

- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;

- основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом и методологическом уровне;

- теоретические положения сопряжены с практикой;

- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;

- практические рекомендации обоснованы;

- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсовой работы;

- составлена библиография по теме работы.

Оценка "удовлетворительно":

- работа соответствует специальности;

- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;

- исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью;

- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;

- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;

- теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;

- содержание приложений не освещает решения поставленных задач.

Оценка “неудовлетворительно":

- тема работы не соответствует специальности;

- содержание работы не соответствует теме;

- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и

поверхностную аргументацию основных положений;

- курсовая работа носит умозрительный и (или) компилятивный характер;

- предложения автора четко не сформулированы.

Критерии оценки знаний студентов на экзамене

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 06.09.2022	Хагур Фатима Рашидовна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 12.09.2022	Куштанок Светлана Аскеровна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 12.09.2022	Куштанок Светлана Аскеровна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.07 Социальное управление в регионе*"

направления подготовки бакалавров "*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*"

профиль подготовки "*Государственное и муниципальное управление в социальной сфере*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям			
12	12	12	История России
1	1	1	Основы российской государственности
2	2	2	История и культура адыгов
3	4	5	История государственного управления
34	34	34	Система государственного и муниципального управления
8	8	8	Социальное управление в регионе
7	7	8	Этика государственной и муниципальной службы
6	9	9	Территориальная организация населения
8	8	8	Средства массовой информации в управлении социально-политическими процессами
8	9	7	Теория и практика межэтнических коммуникаций
8	9	9	Преддипломная практика
УК-5.2 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп			
12	12	12	История России
1	1	1	Основы российской государственности
2	2	2	История и культура адыгов
3	4	5	История государственного управления
34	34	34	Система государственного и муниципального управления
8	8	8	Социальное управление в регионе
7	7	8	Этика государственной и муниципальной службы
7	7	8	Социальная психология
6	9	9	Территориальная организация населения
8	8	8	Средства массовой информации в управлении социально-политическими процессами

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
8	9	7	Теория и практика межэтнических коммуникаций
8	9	9	Преддипломная практика
УК-5.3 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира			
12	12	12	История России
1	1	1	Основы российской государственности
2	2	2	История и культура адыгов
3	4	5	История государственного управления
34	34	34	Система государственного и муниципального управления
8	8	8	Социальное управление в регионе
7	7	8	Этика государственной и муниципальной службы
7	7	8	Социальная психология
6	9	9	Территориальная организация населения
8	9	7	Теория и практика межэтнических коммуникаций
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	9	9	Преддипломная практика

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям					
Знать: особенности межкультурного взаимодействия; - основные типы мировоззрения.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	курсовая работа, тесты, доклады, экзамен
Уметь: выявлять обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем особенности межкультурного взаимодействия; преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия; - конструктивно взаимодействовать	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
с представителями разных социокультурных типов.					
Владеть: способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения. - навыком эффективной коммуникации на основе толерантности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
УК-5.2 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп					
Знать: основные этапы культурно-исторического развития общества; - основные типы мировоззрения.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	курсовая работа, тесты, доклады, экзамен
Уметь: анализировать закономерности исторического развития; - реализовывать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов культурно-исторического и социокультурного развития России и других регионов в контексте ряда культурных традиций мира. - анализировать закономерности исторического развития	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: специальной терминологией, методами анализа современной ситуации в стране и мире	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-5.3 Проявляет в своем поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира					
Знать: принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий; - основные типы мировоззрения; - типы социального взаимодействия на групповом и индивидуальном уровнях	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	курсовая работа, тесты, доклады, экзамен
Уметь: реализовывать недискриминационное толерантное восприятие культурных особенностей в личном и массовом общении и выполнении поставленной задачи; - конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: способностью придерживается принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий; - навыком эффективной коммуникации на основе толерантности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы



Примерная тематика курсовых работ по Социальному управлению в регионе

1. Теория и история социального управления.

2. Социальное управление как глобальная проблема современности

3. Уровни социального управления в обществе

4. Функции социального управления

5. Социальное управление в контексте многообразия представления об обществе

6. Системный подход к социальному управлению

7. Институты социального управления как разновидность институтов управления

8. Массовая коммуникация и социальное управление

9. Понятие и уровни управления образованием

10. Культурно-экономические предпосылки и основы социального управления

11. Информация как содержательный фактор социального управления

12. Организация как предметный фактор социального управления

13. Охрана труда как важнейшая составная часть социально-трудовых отношений в современных условиях

14. Особенности социального управления

15. Сущность и специфика социального управления

16. Корпоративная культура управления в современной России

17. Правовая культура в управленческих процессах

18. Взаимосвязь и взаимообусловленность политической культуры и социального управления

19. Управление социальными процессами в регионах в условиях глобализации и децентрализации

20. Особенности социального управления в здравоохранении

21. Особенности социального управления в образовании

22. Оплата труда как направление социальной политики

23. Политика в сфере занятости населения как направление социальной политики

24. Миграционная политика как направление социальной политики

25. Социальное страхование как направление социальной политики

26. Жилищная политика как направление социальной политики

27. Социальные технологии управления

28. Общественное мнение и социальное управление

29. Антикризисные стратегии социального управления

30. Социальное управление как «сквозной» вид всех уровней управления в обществе

31. Совершенствование управления этносоциальной ситуацией в регионе

32. Формирование современной правовой культуры в Республике Адыгея

33. Социальная функция правовой культуры

34. Формирование корпоративной социальной политики как фактора снижения социальной нагрузки на органы государственной власти и местного самоуправления.

35. Совершенствование системы социального обеспечения граждан в современной России (на примере конкретной территории).

36. Пути преодоления бедности в РФ (на примере конкретного региона).

37. Разработка путей повышения эффективности социального страхования.

38. Разработка конкретной социальной программы с учетом особенностей социально-демографической обстановки.

39. Разработка целесообразных методов государственного регулирования и стимулирования развития рынка социальных услуг.

40. Совершенствование работы центров социального обслуживания населения (на примере КЦСОН)

41. Менеджмент в сфере оказания социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам

42. Совершенствование системы подготовки и повышения квалификации социальных работников

43. Эффективность контроля в системе социального обслуживания

44. Совершенствование социальной работы с инвалидами

45. Развитие правовой базы региональной (муниципальной) социальной сферы.

46. Разработка и реализация региональной молодежной политики.

47. Механизмы реализации семейной политики в регионе.

48. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по решению проблем миграционного оттока населения.

49. Технологии социальной работы с сельским населением

50. Эффективность деятельности органов местного самоуправления по реализации социальной политики государства

Тестовые задания для проведения итогового контроля знаний

1.. Необходимость социального управления обусловлена, прежде всего, разделением труда:

а) в группах людей;

б) в коллективах;

в) в масштабах государства;

г)в семье.

2. Период научным сообществам России стоит серьезная задача:

а) создать инновационную теорию и практику управления;

б) сформировать инновационную теорию и практику управления;

в) принимать упреждающие решения;

г) эффективно использовать имеющиеся ресурсы.

3. Одни рассматривают социальное управление преимущественно как часть:

а) экономических отношений;

б) организационных отношений;

в) психологических отношений;

г) политических отношений.

4. Условно можно выделить следующие направления, по которым развивались исследования вопросов управления:

а) общая теория социального управления;

б) государственное управление;

в) управление воспроизводством;

г) в коллективах.

5. Нормальный цивилизованный режим это:

а) цепочка производства, гуманитарной формации;

б) цепочка потребления, гуманитарной формации;

в) цепочка воспроизводства, гуманитарной формации;

г) аккумуляция гуманитарной формации.

6. В настоящее время цивилизация рассматривается в следующих аспектах:

а) понятия «культура» и «цивилизация» трактуется как синонимы;

б) цивилизация определяется как овеществление;

в) цивилизация рассматривается как историческая ступень развития человечества;

г) на выделение уровня производительных сил.

7. Теория цивилизации в традиционном истолковании препятствует:

а) процессу интеграции;

б) ориентирует на сохранение регионов;

в) проникновение « чужой культуры и веры»

г) интернациональным процессам.

8. Социальная мысль выделяет ряд критериев цивилизационного подхода:

а) создание рабочих мест;

б) выделение заработной платы;

в) решение проблем не перекладывается на работников;

г) иждивенческая, потребительская психология.

9. Социальное партнерство предполагает работу в следующих направлениях:

а) заключение коллективных договоров и соглашении;

б) участие работников в управлении;

в) финансовое участие работников в управлении;

г) наделение специфическими функциями.

10. На уровне правительства РФ были приняты следующие постановления о социальном партнерстве и урегулирования трудовых конфликтов:

а) Кодекс законов о труде;

б) Указ Президента РФ «О социальном партнерстве и разрешений трудовых споров» от 15.11. 1991 г.;

в) Указ Президента «О создании Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений от 24.01.1992г.;

г) Указ Президента РФ «О примеренении российских граждан» от 17.12.2007г.

11. Коллективный договор, затрагивающий такие аспекты отношений на предприятии, как:

а) прерогативы администрации и статус профсоюза;

б) размер заработной платы;

в) процедуры урегулирования трудовых споров;

г) политические решения, насаждаемые силой.

12. В специфике хозяйственной деятельности предприятия, основу ее корпоративной культуры составляет:

а) культура торговли;

б) административная культура;

в) спекулятивная культура;

г) инвестиционная культура.

13. Правовая культура это:

а) система ценностей;

б) система правовых идей;

в) правовых традиций;

г) политических традиций.

14. Функции правовой культуры это потребности общественной системы составляющих:

а) ее классов;

б) социальных групп;

в) индивидов;

г) кланов.

15. Политическая сфера правовой культуры в управленческих процессах это:

а) это отношение собственности;

б) удовлетворение политических интересов;

в) политических свобод;

г) сохранение целостности и гармонического развития.

16. Условия, которые необходимы для успешного функционирования правовой культуры:

а) наличие собственности;

б) развитость социально-политической культуры;

в) развитие личности;

г) утверждение определенного типа отношений.

17. В современном мире политика делится на следующих уровнях:

а) национально-государственном;

б) местном;

в) региональном;

г) международном.

18. Различия уровней социального развития регионов различны признаками выделения региона как объекта управления:

а) группы стран;

б) территории стран;

в) экономического района;

г) области, края, республики.

19. При определении границ региона должны быть учтены следующие характеристики как:

а) комплексность социально – экономического промышленного развития;

б) развитие производственной и социальной инфраструктуры;

в) системы поселений;

г) социально - культурное единение.

20. Формирование предпринимательства в России существенно затруднялось несколькими обстоятельствами:

а) стремление практицизма;

б) личной инициативы;

в) для развития капиталистического духа;

г) приспособления и выживания.

Тематика устных докладов

1. Основные социальные проблемы.

2. Управление процессами занятости.

3. Неформальная занятость.

4. Программы занятости.

5. Социальная защита маргинальных слоев общества.

6. Проблемы миграции.

7. Формирование доходов населения.

8. Понятиепрожиточного минимума. Бедность.

9. Формирование среднего класса в России.

10. Управление в социальной сфере: образовании, здравоохранении, физической культуре и спорте.

11.Занятость населения нарегиональном рынкетруда.

12.Социализация молодежи в контекстемолодежной политики.

13.Технологии моделирования социальной политики.

14.Пожилые люди и их самочувствие в контексте социальной политики.

15.Проблемы профессионализации государственных и муниципальных служащих, работающих в системе социального управления.

16.Национально-региональные и территориальные аспекты социальной политики.

17.Методологические аспекты социальной политики.

18.Государственно-правовое обеспечение социальной политики.

19.Субъекты социальной политики в Краснодарском крае: структура, функции, проблемы оптимизации.

20.Субъекты социальной политики в Республике Адыгея: структура, функции, проблемы оптимизации.

Вопросы к экзамену по Социальному управлению в регионе

1.Понятие и структура социальной сферы.

2. Современные концепции управления социальной сферой.

3. Качество жизни как социально-экономическая категория.

4. Виды эффектов управления.

5. Оценка эффективности управления в социальной сфере.

6. Особенности эффективности управления социальной политикой в регионе.

7. Методы повышения результативности и эффективности управления в социальной сфере.

8. Рыночный механизм распределения, регулирования и дифференциации доходов.

9. Основные подходы и функции распределения доходов в экономике региона.

10. Способы изменения дифференциации доходов.

11. Недостатки системы разграничения расходных полномочий различных уровней власти в РФ.

12. Исходные положения концепции реформы распределения.

13. Основные положения и цель государственной молодежной политики.

14. Социальные функции молодежи.

15. Основные направления государственной молодежной политики.

16. Механизмы реализации государственной молодежной политики в регионах.

17. Государственное регулирование рынка труда.

18. Понятие, назначение и функции службы занятости населения.

19. Порядок разработки программ занятости населения и их реализация на региональном уровне.

20. Формирование и реализация концепции занятости: основные принципы.

21. Активная политика занятости: понятие, значение.

22. Понятие социальной политики. Сущность, основные подходы развития социальной поддержки населения.

23. Понятие, субъекты и объекты социальной поддержки.

24.Механизмы реализации политики социальной поддержки населения.

25. Виды обязательного государственного социального страхования и их характеристика.

26. Основные направления государственной долгосрочной политики в области социальной поддержки населения.

27. Понятие и значение Управления образованием. Система образования в РФ.

28.Социальные функции института образования.

29. Уровни образования и предметы ведения РФ в области образования. Предметы ведения.

30. Вопросы ведения Российской Федерации в области образования.

31. Вопросы ведения субъектов РФ в области образования.

32. Вопросы ведения в области образования органов местного самоуправления.

33. Компетенции государственных органов управления образованием и образовательного учреждения в области образования.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы по оценке курсовой работы

1. Требования к выполнению курсовой работы

В процессе работы над курсовым исследованием по дисциплине «Социальное управление в регионе» студент должен проявить свои способности квалифицированного специалиста в данной области, что характеризует его подготовленность к предстоящей профессиональной деятельности в органах государственной власти.

Курсовая работа предполагает достаточную в рамках профессионально-образовательной программы бакалавра государственного управления теоретическую разработку избранной темы санализом источников и литературы, нормативно-правовых актов, авторских наблюдений, экспериментов и других материалов по исследуемому вопросу (проблеме).

Курсовая работа должна иметь логично выстроенную структуру, которая в систематизированной форме концентрированно отражает текстуально изложенное содержание проведенного исследования, его результаты и практические рекомендации.

Структурно курсовая работа состоит из титульного листа, содержания, введения, двух глав (разделов), разбитых на параграфы, заключения, списка нормативных актов, использованной литературы и других источников.

Объем текстуальной части курсовой работы должен быть 25-35 страниц машинописного (компьютерного) текста. При наличии приложений не более 40 страниц.

2. Критерии оценки курсовой работы

Студент разрабатывает и оформляет курсовую работу в соответствии с требованиями, приведенными в методических указаниях по выполнению курсовой работы. Методические указания по выполнению курсовой работы разрабатываются на кафедре управления и включают основные требования к объему, структуре, содержанию и оформлению, а также регламентируют порядок выполнения и защиты работы.

В соответствии с Положением о курсовых проектах (работах) студентов в Майкопском государственном технологическом университете Аттестация студентов по результатам курсового проектирования проводится в виде защиты курсового проекта (работы) до начала экзаменационной сессии. По результатам выполнения курсового проекта (работы) выставляется дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка "отлично" *выставляется в том случае, если:*

- содержание работы соответствует выбранной специальности и теме работы;

- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;

- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;

- показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;

- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;

- теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;

- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных);

- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;

- широко представлена библиография по теме работы;

- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;



- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

Оценка “хорошо”:

- тема соответствует специальности;

- содержание работы в целом соответствует заданию;

- работа актуальна, написана самостоятельно;

- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;

- основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом и методологическом уровне;

- теоретические положения сопряжены с практикой;

- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;

- практические рекомендации обоснованы;

- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсовой работы;

- составлена библиография по теме работы.

Оценка "удовлетворительно":

- работа соответствует специальности;

- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;

- исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью;

- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;

- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;

- теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой,

практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;

- содержание приложений не освещает решения поставленных задач.

Оценка “неудовлетворительно":

- тема работы не соответствует специальности;

- содержание работы не соответствует теме;

- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;

- курсовая работа носит умозрительный и (или) компилятивный характер;

- предложения автора четко не сформулированы.

Методические материалы по выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько

альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Методические материалы по оценке устного доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Доклад должен быть подготовлен грамотно, с соблюдение культуры изложения.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на



дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Методические материалы при приеме экзамена

Экзамен - вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Проводится по графику. Вопросы к экзамену (и форму его проведения) студенты получают в течение первой недели начала изучения дисциплины. Экзамен может проводиться в устной или письменной форме. На подготовку к устному ответу студенту дается 40-60 минут в зависимости от объема билета. На подготовку ответа при сдаче экзамена в письменной форме - не менее 120 минут.

Критериями для выставления оценок являются следующие характеристики знаний: «отлично» ставится студентам, проявляющим высокий уровень сформированности всех качеств в изучении дисциплины, владеющим всеми видами знаний. В ответах студентов должно проявляться не только четкое знание материала, умение оперировать фактами, но и самостоятельность суждений, умение аргументировать их. Также при анализе ситуаций студент должен проявлять умение подходить с общих позиций, видеть в конкретных ситуациях ведущие характеристики, проявление в них тех или иных тенденций.

Оценка «хорошо» выставляется студентам, знания которых характеризуются такими качествами, как «полнота», «глубина», «системность», но они, как правило, испытывают затруднения проявлять свои знания в обобщенной и конкретной форме, в свернутой и развернутой формах, при изменении проблемы или формулировки вопроса они не могут выстроить известные им знания под новым углом зрения. Для данной категории студентов характерно умение на высоком уровне воспроизвести известные им по литературе знания и опыт и наоборот неумение обосновать высказываемые ими суждения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда знания студента ограничиваются поверхностным изложением фактического материала, почерпнутого из учебника, в ответе практически отсутствует обращение к терминологии, у таких студентов отсутствует глубина и системность знаний, они испытывают затруднения при изложении общих проблем, ими не усвоены ведущие характеристики и тенденции развития таможенной статистики, их не характеризует широта кругозора в познании проблем таможенной статистики в целом.

«Неудовлетворительно» выставляется в случае, если студенты при ответе по поводу анализа проблем дисциплины подходят с бытовых позиций; можно констатировать, что изучение курса такими студентами не привнесло ничего нового в становление их как бакалавров.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 11.09.2023	Абреч Светлана Инверовна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 11.09.2023	Куштанок Светлана Аскеровна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 11.09.2023	Куштанок Светлана Аскеровна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.08 Демография*"

направления подготовки бакалавров "*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*"

профиль подготовки "*Государственное и муниципальное управление в социальной сфере*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ПКУВ-3.1 Обладает навыками разработки стратегии на основе системного подхода			
7	9	8	Разработка инвестиционной политики
7	7	8	Система органов государственной власти
78	78	78	Демография
34	34	34	Система государственного и муниципального управления
			Инвестиционная политика региона
6	6	6	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
8	8	8	Государственная инновационная политика
ПКУВ-3.2 Владеет навыками анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей			
			Инвестиционная политика региона
8	9	9	Преддипломная практика
8	8	8	Государственная инновационная политика
7	9	8	Разработка инвестиционной политики
6	8	6	Государственное регулирование экономики
5	6	6	Планирование и проектирование организаций
8	9	9	Антимонопольная деятельность государства
8	8	9	Управление рынком труда и занятостью
78	78	78	Демография
УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике			
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Региональная экономика и управление
6	6	6	Организационно-управленческая практика
78	78	78	Демография
34	34	34	Система государственного и муниципального управления
1	1	3	Экономика

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ПКУВ-3: Способность выполнять работы по архитектурно- строительному проектированию зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения					
ПКУВ-3.1 Обладает навыками разработки стратегии на основе системного подхода					
Знать: принципы, методы исследования социально-экономических объектов на основе системного подхода	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: выявлять существующие закономерности, прогнозировать их развитие и решать возникающие проблемы	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками системного мышления для выработки целостного подхода к анализу социально-экономических проблем общества	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-3: Способность выполнять работы по архитектурно- строительному проектированию зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения					
ПКУВ-3.2 Владеет навыками анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей					
Знать: основные методы анализа данных	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, экзамен
Уметь: осуществлять количественный и качественный анализ статистических и экспертных данных	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
возможностей.					
УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению					
УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, экзамен
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания для контрольной работы (для студентов ЗФО)

Вариант 1

1. Демография как наука.

2. История становления демографии.

3. Взаимосвязь демографии с другими науками.

Вариант 2

1. Методы изучения населения. Виды источников демографической информации.

2. История переписей населения.

3. Перепись населения. Основные принципы и методы проведения переписи населения.

Вариант 3

1. Численность и структура населения.

2. Структура населения по полу. Структура населения по возрасту.

3. Демографическое старение населения. Возрастные группировки.

Вариант 4

1. Половозрастные пирамиды.

2. Структура населения по брачному и семейному состоянию.

3. Этнический и конфессиональный состав населения. Экономический и образовательный состав населения.

Вариант 5

1. Социальный состав населения. Расселенческая структура населения.

2. Демографические коэффициенты. Коэффициенты скорости и коэффициенты интенсивности демографических процессов.

3. Демографические коэффициенты. Специальные (частные) коэффициенты и структурные коэффициенты.

Вариант 6

1. Рождаемость и показатели рождаемости.

2. Факторы, влияющие на рождаемость. Методы изучения рождаемости.

3. Репродуктивное поведение населения.

Вариант 7

1. Рождаемость в мире и в России.

2. Смертность и измерение смертности.

3. Таблицы смертности. Причины высокой смертности в России.

Вариант 8

1. Факторы и типы смертности.

2. Воспроизводство населения. Факторы, влияющие на воспроизводство населения.

3. Типы воспроизводства населения. Российская модель воспроизводства населения.

Вариант 9

1. Концепция демографического перехода.

2. Брак и его виды. Брачность и брачный возраст.

3. Разводимость и факторы разводимости.

Вариант 10

1. Миграция населения и ее последствия. Виды миграции.

2. Крупные миграционные волны. Миграция в России.

3. Демографическая политика в мире и в России.

Тесты

Вариант I

Указания: Все задания имеют по три варианта ответа, из которых правильный только один. Номер выбранного Вами ответа отметьте крестиком в бланке для ответов.

1. Оплачиваемые отпуска и различные пособия при рождении детей; пособия на детей в зависимости от их числа, возраста, типа семьи; ссуды, кредиты, налоговые и жилищные льготы и т.д. относятся к таким мерам демографической политики:

а) экономическим
б) социальным
в) финансовым

2. Таблицы рождаемости бывают:

а) сведенные и несведенные



б) общие и специальные
в) простые и сложные

3. Впервые в практике советской статистики записи, сделанные в ходе переписи населения, вводились в ЭВМ с помощью специальных читающих устройств и записывались на магнитную ленту в этом году:

а) 1969
б) 1989
в) 1979

4. Единицей наблюдения переписи с 2000 г. служит:

а) домохозяйство
б) индивид
в) совершеннолетние члены семьи

5. Изучение динамики, состава, размещения населения и населенных пунктов:

а) демографическая статистика
б) социологическая демография
в) география населения

6. Выработка терминологического понятийного аппарата:

а) социологическая демография
б) теоретическая демография
в) демографическая статистика

7. Изучение влияния социологических и социально-психологических факторов на волевые, субъективные действия людей в демографических процессах:

а) демографическая статистика
б) теоретическая демография
в) социологическая демография

8. Изучение статистических закономерностей воспроизводства населения:

а) демографическая статистика
б) математическая демография
в) теоретическая демография

9. Разработка и применение математических методов для изучения взаимосвязей демографических явлений и процессов:

а) теоретическая демография
б) демографическая статистика



в) математическая демография

10. По географическому признаку миграции делятся на:

а) внутриобластную и межобластную
б) городскую и сельскую
в) внутриреспубликанскую и межрайонную

11. Полное представление о научных основах проведения всеобщих переписей населения сложились к … в.:

а) началу XX
б) середине XIX
в) концу XVIII

12. Национализм определяется как:

а) истребление отдельных групп населения по расовым, национальным или религиозным мотивам
б) лишение определенных групп населения в зависимости от их расовой принадлежности политических, социально-экономических и гражданских прав, вплоть до территориальной изоляции
в) идеология, общественная психология, политика и общественная практика, сущностью которых являются идеи национальной исключительности, обособленности, пренебрежения и недоверия к другим нациям и народностям

Вариант II

Указания: Все задания имеют по три варианта ответа, из которых правильный только один. Номер выбранного Вами ответа отметьте крестиком в бланке для ответов.

1. Число детей, рожденных одной женщиной в течение ее фертильного периода, при неизменной возрастной рождаемости на его протяжении исчисляется:

а) нетто-коэффициентом

б) суммарным коэффициентом рождаемости

в) общим коэффициентом рождаемости

2. К демографическим факторам, определяющим развитие процесса расселения на территории страны, относится:

а) распределение транспортного обеспечения

б) региональные различия в уровне доходов населения
в) региональные различия миграционных процессов

3. К демографическим факторам, определяющим развитие процесса расселения на территории страны, относится:

а) региональные различия в уровне доходов населения
б) различия в интенсивности протекания процессов воспроизводства населения
в) распределение транспортного обеспечения

4. Распределение людей по полу, возрасту, семейному состоянию, брачному и репродуктивному поведению и другим признакам, влияющим на его воспроизводство, характеризует:

а) демографическая структура населения
б) показатель трудоспособности населения
в) половозрастная структура населения

5. Распределение людей по полу, возрасту, семейному состоянию, брачному и репродуктивному поведению и другим признакам, влияющим на его воспроизводство, характеризует:

а) половозрастная структура населения
б) демографический состав населения
в) показатель трудоспособности населения

6. Единицей наблюдения переписи до 2000 г. служил(а):

а) индивид
б) домохозяйство
в) семья

7. Особенностью этнических депортаций является:

а) добровольный характер
б) списочность
в) индивидуальность

8. Особенностью этнических депортаций является:

а) индивидуальность
б) добровольный характер
в) сознательность отрыва людей от привычной среды обитания

9. Теоретическая модель населения с неизменными во времени возрастными интенсивностями рождаемости, смертности и возрастной структурой населения – это такая модель:

а) стабильного населения
б) постоянного населения
в) устойчивого населения

10. В Концепции демографического развития РФ в качестве областей демографического развития определены:

а) повышение экономического роста и производительности труда
б) борьба с безработицей и безграмотностью
в) миграция и расселение, стимулирование рождаемости и укрепление семьи

11. В Концепции демографического развития РФ в качестве областей демографического развития определены:

а) укрепление здоровья и увеличение продолжительности жизни
б) борьба с безработицей и безграмотностью
в) повышение экономического роста и производительности труда

12. Расизм определяется как:

а) истребление отдельных групп населения по расовым, национальным или религиозным мотивам
б) идеология и общественная психология, сущностью которых являются представления о биологическом превосходстве или, наоборот, неполноценности отдельных расовых групп
в) идеология, общественная психология, политика и общественная практика, сущностью которых являются идеи национальной исключительности, обособленности, пренебрежения и недоверия к другим нациям и народностям

Ключи к тестовым заданиям

№ п/п	I вариант	II Вариант
1	а	б
2	б	в
3	в	б
4	а	а
5	в	б
6	б	в

7	в	б
8	а	в
9	в	а
10	а	в
11	б	а
12	в	б

Темы докладов

1. Демография как наука.

2. История становления демографии.

3. Взаимосвязь демографии с другими науками.

4. Методы изучения населения. Виды источников демографической информации.

5. История переписей населения.

6. Перепись населения. Основные принципы и методы проведения переписи населения.

7. Программа переписи населения.

8. Другие источники демографической информации.

9. Численность и структура населения.

10. Структура населения по полу. Структура населения по возрасту.

11. Демографическое старение населения. Возрастные группировки.

12. Половозрастные пирамиды.

13. Структура населения по брачному и семейному состоянию.

14. Этнический и конфессиональный состав населения. Экономический и образовательный состав населения.

15. Социальный состав населения. Расселенческая структура населения.

16. Демографические коэффициенты. Коэффициенты скорости и коэффициенты интенсивности демографических процессов.

17. Демографические коэффициенты. Специальные (частные) коэффициенты и структурные коэффициенты.

18. Рождаемость и показатели рождаемости.

19. Факторы, влияющие на рождаемость. Методы изучения рождаемости.

20. Репродуктивное поведение населения.

Вопросы к экзамену

1. Демография как наука.

2. Объект и предмет демографии.

3. Структура и методы демографии.

4. Связь демографии с другими науками.

5. Ранние воззрения на проблемы народонаселения.

6. Формирование демографических знаний в XVI–XVIII вв.

7. Возникновение и утверждение демографической науки в XIX – первой половине XX в.

8. Проблемы народонаселения в русской общественной мысли.

9. Современное развитие демографии.

10. Численность и плотность населения.

11. Структура населения.

12. Введение в демографический анализ.

13. Рождаемость и плодовитость.

14. Репродуктивное поведение.

15. Статистические показатели рождаемости.

16. Старение населения.

17. Смертность населения, причины смертности.

18. Статистические показатели смертности.

19. Понятие семьи и брака в демографии.

20. Основные тенденции в сфере брачно-семейных отношений.

21. Статистические показатели брачности и разводимости.

22. Понятие миграции, виды и функции миграции.

23. Современные миграционные процессы.

24. Статистические показатели миграционного движения.

25. Понятие расселения населения, типы поселений.

26. Урбанизация как демографический процесс.

27. Понятие демографической ситуации.

28. Демографическая ситуация в России.

29. Концепция демографического перехода.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;

- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;

- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;

- обучающийся проанализировал материал;

- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;

- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;

- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;

- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно

применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдение культуры изложения. Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения. Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не

относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии оценки знаний студентов на экзамене

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 06.09.2022	Хагур Фатима Рашидовна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 12.09.2022	Куштанок Светлана Аскеровна

Зав. выпускающей кафедрой: Подписано простой ЭП 12.09.2022 Куштанок Светлана Аскеровна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.09 Основы развития местного хозяйства*"

направления подготовки бакалавров "*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*"

профиль подготовки "*Государственное и муниципальное управление в социальной сфере*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ПКУВ-5.1 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития)			
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	7	Прогнозирование и планирование
8	9	9	Региональная экономика и управление
7	9	8	Разработка инвестиционной политики
7	7	8	Устойчивое развитие территорий
6	8	6	Молодежная политика
7	7	7	Основы развития местного хозяйства
5	9	9	Территориальная организация населения
5	5	5	Управление городом
3	8	4	Управление жилищно-коммунальным хозяйством
ПКУВ-5.2 Способен оценивать экономические, социальные, политические условия реализации государственных (муниципальных) программ			
5	9	9	Территориальная организация населения
8	9	9	Региональная экономика и управление
7	7	8	Устойчивое развитие территорий
7	7	7	Основы развития местного хозяйства
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	7	Прогнозирование и планирование
7	9	8	Разработка инвестиционной политики
6	8	6	Государственное регулирование экономики
6	8	6	Молодежная политика

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	**удовлетворительно**	**хорошо**	**отлично**	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
ПКУВ-5: Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля					

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ПКУВ-5.1 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития)					
Знать: методику разработки социально-экономического проекта (программы развития).	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, курсовая работа, экзамен
Уметь: анализировать и систематизировать информацию для разработки социально-экономического проекта (программы развития).	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками разработки социально-экономических проектов (программы развития).	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-5: Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля					
ПКУВ-5.2 Способен оценивать экономические, социальные, политические условия реализации государственных (муниципальных) программ					
Знать: методику оценки регулирующего воздействия при реализации государственных (муниципальных) программ.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, курсовая работа, экзамен
Уметь: оценивать условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ, проектов, программ социально-экономического развития;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: технологиями оценки социальных, экономических, политических условий и последствий реализации проектов (программ) в сфере государственного и муниципального управления.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы



Тесты

Вариант I

Указания: Все задания имеют по три варианта ответа, из которых правильный только один. Номер выбранного Вами ответа отметьте крестиком в бланке для ответов.

1. Орган, создаваемый на региональном уровне с целью выравнивания бюджетной обеспеченности муниципальных образований – фонд …

А. компенсации
Б. муниципального развития
В. финансовой поддержки поселений

2. Правовая база местного самоуправления в РФ – это …

А. система муниципальных правовых актов
Б. система законодательных и иных нормативных актов, на основе которых оно функционирует
В. федеральное и региональное законодательство

3. По глубине прогноза и длительности последствий намечаемых действий Стратегический план является …

А. краткосрочным (1-2 года)
Б. долгосрочным (10-15 лет)
В. среднесрочным (3-4 года)

4. Решение по вопросам местного значения или по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, принятое населением муниципального образования непосредственно, органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления, получило название …

А. Закон Субъекта РФ
Б. устав муниципального образования
В. муниципальный правовой акт

5. Средства, выделяемые местным органам власти для осуществления отдельных государственных полномочий, называются …

А. дотации
Б. субвенции
В. субсидии

6. Принцип организации местных финансов — неверный для России

А. единство законодательной базы
Б. целевая направленность
В. зависимость от государства
7. Местный бюджет – это план …

А. доходов и расходов субъекта РФ
Б. доходов и расходов муниципального образования на очередной период времени
В. расходов и доходов государства на финансовый год

8. Унитарными могут быть только … предприятия.

А. государственные и муниципальные
Б. малые и средние
В. крупные муниципальные

9. Несуществующая модель муниципального хозяйства

А. муниципально-рентная
Б. рентная
В. коммунальная

10. В структуру объекта муниципального управления входят:

А. глава муниципального образования
Б. население, территория, экономика
В. представительный орган

11. Метод корреляции …
А. устанавливает взаимосвязи между разными показателями, тенденциями, их взаимное влияние
Б. предполагает, что следующий во времени показатель по своей величине равен средней за
В. последние месяцы (годы) величине, например средней за последние 3 месяца

12. Согласно Федеральному закону от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в состав муниципального имущества входит имущество, предназначенное для …

А. решения вопросов местного значения
Б. обеспечения деятельности органов и должностных лиц государственной власти субъекта РФ
В. обеспечения деятельности немуниципальных хозяйствующих субъектов

13. Основные рабочие структуры, осуществляющие разработку Стратегического плана

А. Координационный совет (координационный центр)
Б. комитеты представительного органа
В. муниципальная избирательная комиссия

14. Вопросы владения, пользования, распоряжения и управления муниципальной собственностью; самостоятельного формирования, утверждения и исполнения местного бюджета…

А. действительны только для поселений
Б. действительны только для муниципальных районов
В. общие для всех типов муниципальных образований

15. Важнейший закон, определяющий общие принципы деятельности местного самоуправления, в системе федерального законодательства

А. Федеральный закон №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г.
Б. Федеральный закон №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007г.
В. Градостроительный кодекс Российской Федерации

Вариант II

Указания: Все задания имеют по три варианта ответа, из которых правильный только один. Номер выбранного Вами ответа отметьте крестиком в бланке для ответов.

1. По типу исполняемых функций представительный орган местного самоуправления является … органом.

А. программным
Б. проектным
В. линейно-функциональным

2. Коммерческие торги проводятся при … муниципального имущества.

А. аренде
Б. приватизации
В. замене

3. Объект планирования в муниципальном образовании

А. объекты государственной собственности
Б. вся социально-экономическая сфера муниципального образования
В. муниципальное имущество

4. Если глава муниципального образования возглавляет представительный орган, то местную администрацию возглавляет …

А. управляющий по контракту
Б. один из депутатов представительного органа
В. руководитель муниципальной избирательной комиссии

5. Документ, выполняющий конститутивную функцию в муниципальном образовании

А. постановление губернатора
Б. устав муниципального образования
В. распоряжение мэра

6. Муниципальная должность, которая не является должностью муниципального служащего

А. выборный глава муниципального образования
Б. начальник отдела администрации
В. специалист финансовой службы местной администрации

7. Разделение территории муниципального образования на различные зоны со своими целями использования называется … зонированием.

А. правовым
Б. ценовым
В. функциональным

8. Способы приватизации муниципальной собственности

А. аукцион, коммерческий конкурс
Б. запрос заявок
В. коммерческие торги

9. Постоянно действующий исполнительный орган местного самоуправления

А. администрация муниципального образования
Б. ревизионная комиссия
В. штаб в структуре местной администрации по ликвидации чрезвычайной ситуации

10. Разница между величинами экономического и потребительского потенциалов выражает … эффективность жизни населения.

А. трудовую
Б. финансовую
В. экономическую

11. Отдельными государственными полномочиями могут наделяться только органы местного самоуправления …

А. муниципальных районов и городских округов
Б. городских и сельских поселений
В. межселенных территорий

12. Город или поселок, а также территории, предназначенные для развития его инфраструктуры, называется …

А. городской округ
Б. городское поселение
В. городской населенный пункт

13. Высший уровень двухуровневой системы местного самоуправления в РФ составляют …

А. муниципальные районы
Б. городские поселения
В. сельские поселения

14. Функциональное структурное подразделение местной администрации

А. Правовая служба
Б. Департамент здравоохранения
В. Отдел образования

15. Если глава муниципального образования избирается представительным органом из своего состава, то он возглавляет …

А. местную администрацию
Б. представительный орган
В. аппарат местной администрации

Ключи к тестовым заданиям

№ п/п	I вариант	II Вариант
1	В	Б
2	Б	А
3	Б	Б
4	В	А
5	Б	Б
6	В	А
7	Б	В
8	А	А
9	Б	А
10	Б	В
11	А	А
12	А	Б
13	А	А
14	В	А
15	А	Б

Темы докладов

1. Содержание экономического развития. Цели и результаты развития. Ресурсы развития.

2. Политика опоры на собственные силы (самопомощи).

3. Политика технического содействия развитию.

4. Метафоры экономического развития.

5. Рынок труда как сложный общественный институт. Внешние и внутренние факторы, определяющие изменения на местном рынке труда и их характеристика.

6. Характеристика рабочих мест на рынке труда. Сегментация рынка труда: профессиональная, институциональная, пространственная. Границы рынка труда.

7. Спрос на рабочую силу.

8. Предложение рабочей силы. Факторы, определяющие состав предлагаемой рабочей силы в местном сообществе.

9. Официальный и неофициальный рынки труда. Эффект дохода. Эффект замены. Особенности местной безработицы.

10. Причины и виды безработицы. Местная политика на рынке труда.

11. Проблемы рынка труда в Российской Федерации.

12. Роль рынка жилья для развития местного сообщества.

13. Специфика рынка жилья: специфика товара, специфика местоположения, специфика социальной среды.

14. Жилищный фонд и жилищные услуги. Издержки домовладельца и издержки арендатора.

15. Факторы, влияющие на спрос на рынке жилья: цена, доход семьи, богатство, платежеспособность, колебание процентных ставок по кредитам, демографические процессы.

Вопросы к экзамену

1. Хозяйство и развитие в социально-экономических теориях.

2. Теоретическая модель экономической деятельности человека.

3. Основные вехи эволюции взглядов на местное самоуправление в странах развитой демократии (XVII-XXвв).

4. Краткий экскурс в историю самоуправления в России (середина XIX в. – XX в.).

5. Обзор основных теорий самоуправления.

6. Этапы становления и проблемы местного самоуправления в современной России.

7. Местное сообщество. Границы местного сообщества.

8. Определение понятия «местное хозяйство».

9. Местное хозяйство как научная дисциплина.

10. Основные экономические субъекты местного хозяйства и их взаимодействие.

11. Социальное взаимодействие в местном сообществе.

12. Простейшая модель местной экономики.

13. Современное понятие развития.

14. Основные характеристики развития.

15. Типы развития местных сообществ.

16. Четыре подхода к определению развития.

17. Основные элементы и типы политики экономического развития.

18. Семь метафор экономического развития.

19. Управление развитием местного сообщества как особый вид деятельности.

20. Место организационно-управленческих ресурсов в потенциале развития местного сообщества.

21. Организационные структуры содействия развитию местных сообществ.

22. Специалист по развитию местного сообщества как профессия (опыт США).

23. Местный рынок труда: общая характеристика.

24. Рынок труда в рамках концепции экономического развития местных сообществ.

25. Факторы, воздействующие на рынок труда.

26. Границы рынка труда.

27. Качественная характеристика местных рынков труда.

28. Механизмы функционирования рынков труда.

29. Местная политика на рынке труда.

30. Значение изучения рынка жилья для развития местного сообщества.

31. Общая характеристика: специфика и структура рынка жилья.

32. Механизм рынка жилья: спрос, предложение, цена.

33. Изменение на рынке жилья: цена, издержки, прибыль.

34. Регулирование рынка жилья.

35. Местные рынки капитала: структура, механизм функционирования.

36. Проблемы, возникающие на рынках капитала.

37. Инструменты развития инвестиционной привлекательности и активности местного сообщества.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения



определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдение культуры изложения. Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения. Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к выполнению курсовой работы

В процессе работы над курсовым исследованием по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» студент должен проявить свои способности квалифицированного специалиста в данной области, что характеризует его подготовленность к предстоящей профессиональной деятельности в органах государственной власти.

Курсовая работа предполагает достаточную в рамках профессионально-образовательной программы бакалавра государственного управления теоретическую разработку избранной темы санализом источников и литературы, нормативно-правовых актов, авторских наблюдений, экспериментов и других материалов по исследуемому вопросу (проблеме).

Курсовая работа должна иметь логично выстроенную структуру, которая в систематизированной форме концентрированно отражает текстуально изложенное содержание проведенного исследования, его результаты и практические рекомендации.

Структурно курсовая работа состоит из титульного листа, содержания, введения, двух глав (разделов), разбитых на параграфы, заключения, списка нормативных актов, использованной литературы и других источников.

Объем текстуальной части курсовой работы должен быть 25-35 страниц машинописного (компьютерного) текста. При наличии приложений не более 40 страниц.

Критерии оценки курсовой работы

Студент разрабатывает и оформляет курсовую работу в соответствии с требованиями,

приведенными в методических указаниях по выполнению курсовой работы. Методические указания по выполнению курсовой работы разрабатываются на кафедре управления и включают основные требования к объему, структуре, содержанию и оформлению, а также регламентируют порядок выполнения и защиты работы.

В соответствии с Положением о курсовых проектах (работах) студентов в Майкопском государственном технологическом университете Аттестация студентов по результатам курсового проектирования проводится в виде защиты курсового проекта (работы) до начала экзаменационной сессии. По результатам выполнения курсового проекта (работы) выставляется дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка "отлично" *выставляется в том случае, если:*

- содержание работы соответствует выбранной специальности и теме работы;

- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;

- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;

- показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;

- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;

- теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;

- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных);

- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;

- широко представлена библиография по теме работы;

- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;

- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

Оценка “хорошо”:

- тема соответствует специальности;

- содержание работы в целом соответствует заданию;

- работа актуальна, написана самостоятельно;

- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;

- основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом и методологическом уровне;

- теоретические положения сопряжены с практикой;



- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;

- практические рекомендации обоснованы;

- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсовой работы;

- составлена библиография по теме работы.

Оценка "удовлетворительно":

- работа соответствует специальности;

- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;

- исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью;

- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;

- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;

- теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;

- содержание приложений не освещает решения поставленных задач.

Оценка “неудовлетворительно":

- тема работы не соответствует специальности;

- содержание работы не соответствует теме;

- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;

- курсовая работа носит умозрительный и (или) компилятивный характер;

- предложения автора четко не сформулированы.

Критерии оценки знаний студентов на экзамене

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной

ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 06.09.2022	Хагур Фатима Рашидовна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 12.09.2022	Куштанок Светлана Аскеровна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 12.09.2022	Куштанок Светлана Аскеровна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.10 Организационное поведение*"

направления подготовки бакалавров "*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*"

профиль подготовки "*Государственное и муниципальное управление в социальной сфере*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде			
6	6	6	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
6	8	6	Молодежная политика
4	6	4	Организационное поведение
3	3	3	Теория организации
6	7	7	Политология
			Социология
УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)			
6	6	6	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	9	7	Теория и практика межэтнических коммуникаций
8	8	8	Средства массовой информации в управлении социально-политическими процессами
6	8	6	Молодежная политика
5	6	6	Планирование и проектирование организаций
8	8	9	Социальное страхование и социальное обеспечение
7	7	8	Социальная психология
34	45	34	Основы социальной работы
6	6	7	Управление общественными отношениями
4	6	4	Организационное поведение
3	3	3	Теория организации
6	7	7	Политология

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			Социология
УК-3.3 Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата			
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	9	7	Прогнозирование и планирование
7	7	8	Социальная психология
5	6	4	Организационное поведение
3	3	3	Теория организации
6	7	7	Политология
6	6	6	Организационно-управленческая практика

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде					
Знать: методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи).	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, зачет
Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций (коммуникационных процессов) в ходе решения лингвистической задачи.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)					
Знать: системные	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие	Сформированные систематические	тесты, доклады, зачет

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации.			отдельные пробелы знания	знания	
Уметь: на практике выявить значимые качества участников социокультурного взаимодействия для эффективной коммуникации и совместной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: примами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.3 Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата					
Знать: методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи).	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, зачет
Уметь: разрабатывать командную стратегию.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания для контрольной работы (приведены двадцать вопросов)



1. Основы организационного поведения: понятие организационного поведения, факторы, влияющие на него. Организационное поведение как предмет изучения, управления и развития.

2. Теории поведения человека в организации.

3. Модели организационного поведения (теории X, Y, Z, авторитарная модель, модель опеки, поддерживающая модель, коллегиальная модель).

4. Личностный аспект взаимодействия человека и организационного окружения: восприятие, составляющие процесса восприятия.

5. Понятие личности. Черты формирования личности.

6. Характеристики личности. Стереотипы работающего человека.

7. Типологии личности.

8. Понятие группы. Типы групп и их структура, общие характеристики групп.

9. Факторы, влияющие на создание групп (персональные, ситуационные).

10. Понятие рабочей группы. Формирование команд: условия формирования, стадии становления, условия эффективной команды.

11. Причины вступления в неформальные группы, характеристики неформальных групп.

12. Управление неформальной группой. Факторы, влияющие на эффективность работы групп.

13. Стадии развития группы.

14. Межгрупповое поведение. Влияние и подчинение. Сплоченность группы.

15. Взаимодействие человека и организации. Сотрудничество и конкуренция. Солидарное поведение.

16. Ролевой аспект взаимодействия человека и организации.

17. Межличностные коммуникации: коммуникационные стили, препятствия эффективности коммуникаций.

18. Межличностное общение. Уровни межличностного общения.

19. Искусство общения. Вербальные и невербальные характеристики коммуникаций.

20. Искажения в процессе коммуникаций. Барьеры в организации.

Тесты

Вариант I

1. Организационное поведение изучает

А) психологические особенности индивида;

Б) миссию, цели, задачи, стоящие перед организацией;

В) закономерности и особенности трудового поведения людей, групп, организации в целом;

Г) все ответы верны.

2. Организационное поведение рассматривается в трёх взаимосвязанных уровнях

А) менеджмента, теории организации, управления персоналом;

Б) поведения индивида, групп, организации;

В) психики, сознания, эмоций;

Г) правильных ответов нет.

3. Условиями формирования организационного поведения является

А) «руководитель-подчинённый»;

Б) «конфронтация-сотрудничество»;

В) «привычка-навык»;

Г) «стимул-реакция».

4. Результативность организационного поведения выражается в

А) восприятии цели и готовности к совместным усилиям;

Б) рациональности достижения цели;

В) степени достижения общей цели;

Г) в выборе средств достижения цели.

5. Курс «ОП» связан с такими дисциплинами, как

А) математика, статистика, эконометрика;

Б) основы менеджмента, теория организации, социальная психология;

В) анализ и аудит, финансовый менеджмент, бухгалтерский учёт;

Г) все ответы верны.

6. А. Файоль разделил весь процесс управления на 5 основных функций

А) выявление причин, обмен, сравнение, налаживание межличностных отношений, внедрение;

Б) подбор и расстановка кадров, обучение, карьерный рост, ограничения, руководство;

В) планирование, организация, подбор и расстановка кадров, руководство, контроль;

Г) все ответы верны.

7. Родоначальником «школы человеческих отношений» является

А) Ф. Тейлор;

Б) А. Файоль;

В) Ф. Герцберг;

Г) Э. Мэйо.

8. Главный вывод школы человеческих отношений состоял в том, что

А) бессознательные процессы играют более значимую роль в формировании поведения;

Б) человек имеет право быть самим собой, сохраняя уникальность и неповторимость;

В) производительность труда рабочих зависит от социальных условий, внимания менеджера;

Г) все ответы верны.

9. Представитель бихевиоризма Дж. Уотсон доказал, что

А) поведенческая реакция возникает в ответ на определённый стимул;

Б) человек имеет склонность подражать поведению других лиц;

В) человек должен предвидеть последствия своего поведения путём самостоятельной оценки;

Г) все ответы верны.

10. По теории «Х» МакГрегора человек

А) имеет врождённую антипатию к труду;

Б) нуждается в принуждении к труду;

В) предпочитает, чтобы им руководили;

Г) все ответы верны.

Вариант II

1. Отличительной особенностью сотрудничества от конфронтации является

А) не индивидуальный, а совместный поиск решения, отвечающий намерениям всех сторон;

Б) расположенность к урегулированию разногласия на основе достижения частичного удовлетворения своих интересов;

В) наличие состояния агрессии, несдержанности, жёсткости;

Г) все ответы верны.

2. Малая профессиональная группа – это…

А) формирование, состоящее из нескольких соединений или из объединений меньшего состава;

Б) совокупность людей, объединённых для совместной трудовой деятельности на основе общих интересов и целей;

В) совокупность людей, объединённых исторически обусловленными социальными формами совместной жизни и деятельности;

Г) небольшое объединение лиц для выполнения интеллектуальной или политической деятельности.

3. Малая профессиональная группа включает в себя количество людей

А) 1;

Б) 2 - 30;

В) 30 - 50;

Г) 50 – 100.

4. Формальные группы создаются в соответствии с

А) одинаковыми увлечениями, интересами, привычками;

Б) волей руководства, закреплёнными функциями;

В) неписанными правилами и нормами поведения;

Г) демократичностью и продуктивностью работы руководителя.

5. Факторами, определяющими развитие моделей группового поведения являются

А) профессиональная сработанность;

Б) морально-психологическая сплочённость;

В) профессиональная согласованность;

Г) целеустремлённость и демократичность руководителя;

Д) групповая норма производительности;

Е) все ответы верны.

6. Команда – это

А) способ построения организации с учётом реальных качеств её сотрудников;

Б) небольшая организационная ячейка или подразделение;

В) организационная единица, входящая в состав более крупной организации;

Г) отдел, занимающийся непосредственной организацией производственного процесса.

7. Один из этапов развития команды, который присущ только ей

А) функционирование;

Б) нормирование деятельности;

В) адаптация;

Г) группирование;

Д) кооперация;

Е) реформирование.

8. Роль – это:

А) групповые ожидания относительно поведения;

Б) функция социального поведения человека, нормативно одобренная модель поведения;

В) позиция или место личности в обществе или группе, связанные с определенными правами и обязанностями.

9). Наиболее оптимальное количество членов группы:

А) 10 человек;

Б) до 12 человек;

В) 5 – 9 человек;

Г) до 7 человек;

Д) 6 – 10 человек.

10. Референтная группа:

А) возникает на основе общих хобби и увлечений;

Б) ориентирована на долговременное выполнение определенной функции;

В) реальная или идеальная группа, которая является носителем эталонного поведения.

Темы докладов

1. Понятие о мотивации. Мотивы и их виды; общие, первичные и вторичные.



2. Общая характеристика мотивации. Трудовая мотивация. Потребности, побуждения. Мотивационный процесс.

3. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей Маслоу; теория «достижения-власть» МакКлелланда; теория потребностей (ERD) Альдерфера; двухфакторная модель мотивации Герцберга.

4. Процессуальные теории мотивации: теория подкепления Б. Скиннера и А. Бандуры; теории ожиданий и справедливости Виктора Врума; модель Портера-Лоулера.

5. Современные теории мотивации: теория справедливости С. Адамса, теория постановки целей (целеполагания).

6. Власть и личное влияние, каналы власти (принуждение, влияние, компетенция, информация, должностное положение, авторитет, награждение

7. Природа лидерства. Менеджер и лидер.

8. Подходы к изучению лидерства (личностный, поведенческий, процессный, ситуационный).

9. Поведенческий подход к изучению лидерства (стили руководства) (К.Левин, исследования Университета Огайо, «решетка лидерства» Блейка и Моутон).

10. Процессный подход к изучению лидерства (теория трансформирующего лидерства, теория вертикальной парной связи).

11. Ситуационные теории лидерства (модель случайного лидерства Фидлера, модель П.Херши и К.Бланшара, нормативная модель Врума-Йеттона-Яго).

12. Конфликты: определение, сущность и роль в современной организации.

13. Классификация конфликтов. Стадии конфликта.

14. Причины возникновения конфликтов, последствия конфликтов. Методы разрешения конфликтов.

15. Типы реакции людей на конфликт (уклонение, участие, соревнование, поиск компромисса, сотрудничество).

16. Стресс на рабочем месте.Причины и симптомы стресса.

17. Влияние стресса на здоровье работников. Индивидуальные методы борьбы со стрессом. Способы борьбы со стрессом в организации.

18. Сущность и взаимосвязь функций управления (планирование, организация мотивация, контроль).

19. Понятие техники руководства (рамочное управление, управление с помощью делегирования, управления по целям).

20. Понятие и роль организационной (корпоративной) культуры в организации.

Вопросы к зачету

1. Поведение и его регуляторы.

2. Теории менеджмента о поведении человека в организации.

3. Обобщенные модели трудового поведения.

4. Теория экономического взаимодействия.

5. Формы девиантного поведения в организации.

6. Ведение переговоров.

7. Устные презентации.

8. Умение слушать.

9. Письменные коммуникации.

10. Негативные коммуникации: как делать выговор работнику

11. Организационные результаты.

12. Отношение к труду, установки на труд.

13. Мотивационные теории поведения людей в организации.

14. Организация и содержание труда как фактор мотивации

15. Типы групп в организации.

16. Ключевые параметры группы.

17. Понятие команды, факторы и этапы превращения группы в команду.

18. Личность и группа.

19. Опасность проявления группового мышления.

20. Разнообразие факторов поведения организации.

21. Обучающаяся организация как идеал и цель управления современной организации. Концепция лидерской организации.

22. Принципы управления в организации.

23. Понятие лидерства.

24. Теории и типы лидерства.

25. Модель компетенций лидера.

26. Понятие компетенции и менеджерские компетенции лидера.

27. Карьера как форма развития трудового потенциала работника.

28. Планирование карьеры.

29. Развитие лидеров в организации: дорогостоящая система управления развитием талантов к руководству.

30. Ключевые аспекты международной деловой среды.

31. Подготовка к работе на глобальном рынке.

32. Фактор различия в коммуникативных процессах.

33. Поведение транснациональной корпораций.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;

- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;

- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным



задачам и сформулированной цели;

- обучающийся проанализировал материал;

- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;

- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;

- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;

- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа,выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем



обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию доклада



Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдение культуры изложения. Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения. Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

Критериоцениваниядоклада:

Отметка
«отлично»выполненывсетребованиякнаписаниюизащитедоклада:обозначенапроблемаиобоснованаеёактуальность,сделанкраткийанализразличных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, темараскрытаполностью,выдержанобъём,соблюденытребованияквнешнемуоформлению,даныправильныеответынадополнительныевопросы.

Отметка«хорошо» - основныетребованиякдокладуиегозащитевыполнены,ноприэтомдопущены недочёты.Вчастности,имеютсянеточностивизложенииматериала,отсутствуетлогическаяпоследовательностьвсуждениях,невыдержанобъёмреферата,имеютсяупущениявоформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеютсясущественныеотступления оттребованийк докладу.Вчастности,темаосвещеналишьчастично, допущеныфактическиеошибкив содержаниидокладаилиприответенадополнительныевопросы,вовремязащиты отсутствуетвывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к проведению зачета

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Критерии оценки знаний на зачете:

Зачет может проводиться вформе устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой илибез подготовки, поусмотрению преподавателя.

Вопросы утверждаются назаседании кафедры иподписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опросаили собеседования тем студентам, которые активно участвовали всеминарских занятиях.

Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено).

Оценка **«зачтено»** ставится обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

- ополном знании материала попрограмме;

- ознании рекомендованной литературы,

- о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное участия насеминарских занятиях, атакже содержит вцелом правильное иаргументированное



изложение материала.

Оценка **«незачтено»** ставится обучающемуся, имеющему существенные пробелы взнании основного материала по программе, атакже допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Зачет - вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающий получает оценку в шкале «зачет» / «незачет». Дифференцированный зачет - вид зачета, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Зачет может приниматься как в устной форме (которая предполагает ответы студентов на теоретические вопросы), так и выставляться по результатам выполнения студентами установленных программой видов работ. Дляразных обучающихся учебной группы могут быть определены разные формы сдачи зачета в зависимости от качества их работы в семестре (ах) изучения дисциплины. Вопросы к зачету, задания, которые должны выполнить студенты в семестре, (и форму его проведения) студенты получают на первом занятии по дисциплине в данном семестре по решению преподавателя.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 19.07.2022	Коблева Эльмира Атамовна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 28.07.2022	Куштанок Светлана Аскеровна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 28.07.2022	Куштанок Светлана Аскеровна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.11 Государственная и муниципальная служба*"

направления подготовки бакалавров "*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*"

профиль подготовки "*Государственное и муниципальное управление в социальной сфере*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ПКУВ-6.1 Знает основные технологии работы в команде			
6	6	6	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
6	6	6	Методы принятия управленческих решений
7	7	8	Система органов государственной власти
3	3	3	Основы социального государства
4	3	5	Основы административного управления
7	8	9	Принятие и исполнение государственных решений
7	7	8	Государственная и муниципальная служба
4	4	4	Основы управления персоналом
ПКУВ-6.2 Имеет навыки убеждения и эффективного решения конфликтов, формулирования профессиональных целей и задач			
3	3	3	Основы социального государства
7	8	9	Принятие и исполнение государственных решений
7	7	8	Государственная и муниципальная служба
4	4	4	Основы управления персоналом
8	9	9	Преддипломная практика
УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в соответствии с действующим законодательством			
6	6	6	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
3	8	4	Управление жилищно-коммунальным хозяйством
7	7	8	Государственная и муниципальная служба
4567	4567	4567	Проектный практикум
3	4	4	Экология
6	6	6	Трудовое право
2	3	3	Правоведение

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК-2.2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений исходя из действующих правовых норм			
6	6	6	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
3	8	4	Управление жилищно-коммунальным хозяйством
7	7	8	Государственная и муниципальная служба
4567	4567	4567	Проектный практикум
3	4	4	Экология
6	6	6	Трудовое право
2	3	3	Правоведение

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ПКУВ-6: Способность организовывать производство строительно-монтажных работ в сфере промышленного гражданского строительства					
ПКУВ-6.1 Знает основные технологии работы в команде					
Знать: основные технологии работы в команде.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тестирование, экзамен
Уметь: строить стратегии компромисса и сотрудничества с коллегами;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: стратегиями взаимодействия между людьми.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-6: Способность организовывать производство строительно-монтажных работ в сфере промышленного гражданского строительства					
ПКУВ-6.2 Имеет навыки убеждения и эффективного решения конфликтов, формулирования профессиональных целей и задач					
Знать: понятие и специфику групповой динамики;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тестирование, экзамен
Уметь: сформулировать профессиональные цели и задачи, организовывать деятельность сотрудников;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками убеждения и эффективного решения конфликтов, формулировки профессиональных целей и задач.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла					
УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в соответствии с действующим законодательством					
Знать: понятия государства, права, нормы права; основы конституционного строя России; основы гражданского, трудового, административного, уголовного, экологического и семейного права; содержание правового статуса человека и гражданина, способы осуществления и защиты гражданами своих прав и свобод.- основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тестирование, экзамен
Уметь: работать с нормативными и правовыми документами, критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков; - определять круг задач в рамках профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками использования нормативных и правовых документов; способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права - методикой	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов, и явлений.					
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла					
УК-2.2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений исходя из действующих правовых норм					
Знать: основные понятия и категории права, ориентироваться в системе законодательства для реализации различных правовых документов по проектированию, конструированию, производству и сопровождению объектов профессиональной деятельности - необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тестирование, экзамен
Уметь: воспринимать и обобщать информацию, а также юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения - соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками поиска требуемой правовой информации и подготовки базовых документов правового характера - навыками применения современного инструментария	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
для решения экономических задач.					

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы докладов

Роль и значение института государственной службы в демократическом государстве (цели, задачи, предмет).Сущность и содержание основных понятий курса: «государственная служба», «муниципальная служба», «публичная служба», «государственный муниципальный) служащий».История института государственной службы и эволюция государственной бюрократии в России.Основы организации государственной и муниципальной службы в зарубежных странах (США, Великобритания).Основы государственной и муниципальной службы ФРГ, Франции.Основы государственной и муниципальной службы Японии и Китая.Эволюция института госслужбы: от рациональной бюрократии М. Вебера до концепции «нового государственного менеджмента».Основные концепции государственной службы, тенденции ее развития в государственных органах и организациях стран Европы и США.Содержание понятий: «кадры», «персонал», «кадровая политика», «государственная кадровая политика».Основные направления кадровой политики в сфере государственной службы (концепции, цели, приоритеты).Реформирование госслужбы и основные направления государственной кадровой политики в современной России.Управление изменениями и инновации в системе государственной службы РФ.Реформы госслужбы (концепция 2001 года) РФ цели, этапы, направления.Система оценки эффективности и качества государственной службы РФ.Нормативно-правовое обеспечение государственной и муниципальной службы в РФ. ФРКонституция и другие нормативно-правовые акты о государственной и муниципальной службе РФ.Государственный гражданский служащий: основы правого статуса.Проблемы формирования профессиональной культуры государственных и муниципальных служащих.Особенности правового статуса госслужащих в России и за рубежом (сравнительный анализ).Требования к служебному поведения и профессиональная культура госслужащего (мораль, ценности и т.д.).Сущность и содержание, конфликта интересов на государственной службе и пути ее урегулирования.Система должностей на государственной гражданской службе и принципы должностного роста.Содержание понятий: «должность», «должностное лицо», «государственная должность РФ», «муниципальная должность», «принципы построения иерархии должностей».Система классных чинов гражданской службы РФ (соотношение групп и должностей госслужбы).Сущность и содержание Федерального Закона «О государственной гражданской службе».Порядок поступления и прекращения государственной службы.Проблемы борьбы с коррупцией в органах государственной власти РФ.

Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Государственная и муниципальная служба

Роль и значение института государственной службы в демократическом государстве.Сущность и содержание понятий «госслужба», «муниципальная служба», «публичная служба», «государственный (муниципальный) служащий».Соотношение понятий «госслужба», «государственное управление», «публичное управление», «административное управление», «публичная служба», «бюрократия», «чиновник».Основные признаки государственного служащего, его отличия от работника по найму.Исторические предпосылки, эволюция современной госслужбы в России.Основы организации государственной и

муниципальной службы в зарубежный странах (общая характеристика).Основные концепции института государственной службы (М,Вебер, К.Маркс и др.)Сущность и содержание понятий «новый менеджеризм», «рациональная бюрократия»; «поствеберовская бюрокраятия».Взаимоотношение госслужбы и политики: система распределения должностей в странах Запада (победившая партия, заслуги, профессионализм и т.д.).Основные тенденции развития института государственной службы, система управления кадрами в государственных органах и организациях США и Западной Европы.Сущность и содержание понятий «кадры», «персонал», «кадровая политика», «государственная кадровая политика в сфере госслужбы», «кадровая работа».Основные направления кадровой политики в сфере государственной службы.Разработка концепции кадровой политики в органах государственной власти (цели, направления, приоритеты).Основные различия между кадровой политикой и кадровой работой на государственной службе.Два подхода к кадровой политике в сфере государственной службы: с позиции рациональной бюрократии; и с позиции нового государственного управления (характеристика)Реформирование государственной службы и повышение ее эффективности в современной России.Сущность и содержание изменений в системе управления и инноваций в сфере государственной службы в РФ.Основные направления концепции реформирования (2001 г.) госслужбы в РФ, ее цели, задачи, этапы.Эффективность государственной службы – проблемы и перспективы, критерии и методика оценки эффективности госслужбы.Законодательство РФ о госслужбе и проблемы его реализации в системе управления.Нормативно-правовая база организации госслужбы в РФ (трудовое, административное и публичное право).Конституция РФ о государственной службе РФ.Законы, нормативно-правовые акты субъектов РФ о госслужбе, их специфика.Законодательство РФ о видах государственной службы в РФ.Законодательство РФ о государственной гражданской службе, и механизмы ее регулирования.Порядок внесения изменений в законодательство о государственной службе РФ (Указы Президента, постановления правительства).Сущность и содержание понятия «правовой статус» госслужащего, его компоненты.Права и обязанности государственного служащего.Социальные гарантии государственного и муниципального служащего.Формирование профессиональной культуры государственных и муниципальных служащих их значение.Особенности правового статуса госслужащих в России и за рубежом.Система ценностей (моральных, духовных и т.д.) государственных и муниципальных служащих.Механизма обеспечения системы ценностей госслужащих и проблемы формирования профессиональной культуры государственных гражданских служащих.Этика профессиональной служебной деятельности госслужащих.Специфика и механизмы урегулирования конфликта интересов на госслужбе.Сущность и содержание понятий: «должность», «должностное лицо», «государственная должность РФ», «государственная должность государственной службы», «муниципальная должность».Принципы построения иерархии должностей.Порядок и принципы формирования штата государственных органов.Система должностей и классных чинов гражданской службы РФ.Реестры государственных должностей госслужбы, их сущность, назначение и виды.Принципы должностного роста государственных служащих.Сущность и содержание федерального Закона «О государственной гражданской службе РФ».процедура поступления на госслужбу и прекращение госслужбы.Порядок проведения аттестации и присвоения классных чинов в органах государственной власти.Порядок организации и проведения: конкурса на должность государственной и муниципальной службы, государственного квалификационного экзамена, их значение.Содержание понятий «служебный контракт», «резерв кадров».Инновационные технологии в системе госслужбы на современном этапе (отбор, выдвижение, критерии продвижения по службе и т.д.), проблемы и перспективы.Проблемы коррупции в органах государственной власти.Принципы снижения эффективности госслужбы в органах государственной власти.Антикоррупционное законодательство в РФ, проблемы его реализации

Тестовые задания для проведения итогового контроля знания

1. Нормативные правовые акты, регулирующие отношения, которые связаны с гражданской службой:

а) Уставы субъектов РФ

б) Нормативно – правовые акты государственных органов
в) оба ответа правильны +

2. Государственная гражданская служба субъектов РФ ориентирована на:

а) повышение эффективности деятельности государственных органов субъектов РФ
б) обеспечение исполнения полномочий лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ +
в) оказание помощи федеральным органам государственной власти

3. Какие из основ государственной гражданской службы РФ установлены ФЗ №79:

а) финансово – экономические +
б) концептуальные
в) федеративные

4. Осуществляется ли трудовым законодательством регулирование отношений, которые связаны с гражданской службой:

а) да
б) нет
в) частично +

5. Предметом регулирования ФЗ № 79 является:

а) отношения, связанные с определением статуса государственного гражданского служащего субъекта РФ +
б) организационные отношения в сфере гражданской службы
в) отношения, связанные с поступлением на государственную службу РФ

6. Профессиональная служебная деятельность в аппарате федеральных судов относится к такому виду государственной службы:

а) Военная служба
б) Федеральная государственная гражданская служба +
в) Правоохранительная служба

7. Группы работников, имеющие статус гражданского служащего:

а) Аппарат избирательных комиссий РФ
б) Руководители структурных подразделений государственных органов
в) оба варианта правильные +

8. Должен ли государственный служащий в процессе профессиональной служебной деятельности учитывать культурные и иные особенности концессий:

а) да +
б) нет
в) иногда

9. Гражданский служащий не может:

а) получать гонорары за публикации в качестве частного лица
б) состоять в политической партии, находящейся в оппозиции к руководству страны
в) быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания РФ +

10. Порядок ведения личного дела гражданского служащего устанавливает:

а) Представитель нанимателя
б) Президент РФ +
в) Правительство РФ

11. Основанием для направления гражданского служащего на профессиональную переподготовку или стажировку является:

а) результаты квалификационного экзамена
б) приказ представителя нанимателя
в) включение в кадровый резерв на конкурсной основе +

12. В чем осуществляется направленность служебных обязанностей советников (помощников):

а) непосредственно обеспечивать исполнение полномочий лиц, замещающих должности гражданской службы категории “руководители”
б) непосредственно обеспечивать исполнение полномочий лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ
в) все варианты правильные +

13. В число квалификационных требований к должностям гражданской службы категории “специалисты” всех групп должностей гражданской службы входит:

а) наличие высшего профессионального образования +
б) наличие среднего профессионального образования
в) наличие курсов повышенной квалификации

14. Должность гражданской службы учреждается таким нормативно – правовым актом:

а) Федеральным конституционным законом
б) Законом субъекта РФ +
в) Конституцией РФ

15. К целям учреждения должностей государственной службы относится:

а) обеспечение исполнения полномочий лица, замещающего государственную должность субъекта РФ
б) обеспечение исполнения полномочий органа государственной власти
в) оба варианта правильные +
г) оба варианта не правильные

16. Классные чины гражданским служащим присваиваются по результатам:

а) квалификационного экзамена +
б) экзамена по присвоению классного чина
в) аттестации

17. Какая из должностей относится к государственным должностям РФ:

а) Президент РФ
б) Федеральный министр
в) оба варианта правильные +

18. На что имеет право государственный служащий, согласно ст. 9 Федерального закона “Об основах государственной службы Российской Федерации”:

а) на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей
б) на посещение в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности
в) оба варианта правильные +

19. Какой из статей определен порядок проведения конкурса на замещение вакантной государственной должности государственной службы:

а) Указом Президента Российской Федерации “Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной государственной должности федеральной государственной службы”
б) ст. 22 Федерального закона “Об основах государственной службы Российской Федерации”
в) оба варианта не правильные
г) оба варианта правильные +

20. Среди каких граждан проводиться конкурс на замещение вакантной государственной должности государственной службы:

а) владеющих государственным языком
б) имеющих профессиональное образование
в) оба варианта правильные +
г) оба варианта не правильные

21. Правовое регулирование государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации находится в:

а) совместном ведении РФ и ее субъектов +
б) исключительном ведении субъектов РФ
в) исключительном ведении Российской Федерации

22. Должности государственной гражданской службы подразделяются на столько групп:

а) 7
б) 5 +
в) 2

23. Должности гражданской службы подразделяются на следующие категории:

а) главные специалисты +
б) специалисты
в) обеспечивающие специалисты

24. Гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе если:

а) вышел из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства
б) у него гражданство другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации
в) оба варианта правильные +
г) оба варианта не правильные

25. В список запретов для государственного служащего не включено:

а) состоять в профсоюзе +
б) вступать в политические партии
в) использовать должностные полномочия для предвыборной агитации

26. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданскойслужбы является выбором из числа претендентов на занятие должности более:

а) старшего
б) достойного +
в) образованного

27. Кто не относится к категориям должностей гражданской службы:

а) заместители руководителя +
б) специалисты
в) руководители

28. К группам должностей гражданской службы не относится:

а) главные
б) низшие +
в) высшие

29. Не существует следующей группы должностей гражданской службы:

а) главные должности
б) старшие должности
в) верховные должности +

30. Периодичность, с которой гражданские служащие проходят повышение квалификации:

а) не реже одного раза в три года +
б) не реже одного раза в два года
в) не реже одного раза в пять лет

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования



компетенций

Экзамен - вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Проводится по графику деканата. Вопросы к экзамену (и форму его проведения) студенты получают в течение первой недели начала изучения дисциплины. Экзамен может проводиться в устной или письменной форме. На подготовку к устному ответу студенту дается 40-60 минут в зависимости от объема билета. На подготовку ответа при сдаче экзамена в письменной форме - не менее 120 минут.

Результат зачета	**Критерии оценивания компетенций**
5/Отлично	– полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.
4/Хорошо	– вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.
3/Удовлетворительно	– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;

	– продемонстрировано усвоение основной литературы.
2/Неудовлетворительно	– не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - не сформированы компетенции, умения и навыки, количество баллов за освоение компетенций менее 3. - отказ от ответа или отсутствие ответа

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и

все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

- установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдение культуры изложения. Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения. Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата,

имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 20.07.2022	Женетль Нурбий Хазретович
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 28.07.2022	Куштанок Светлана Аскеровна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 28.07.2022	Куштанок Светлана Аскеровна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.12 Управление общественными отношениями*"

направления подготовки бакалавров "*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*"

профиль подготовки "*Государственное и муниципальное управление в социальной сфере*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)			
6	6	6	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	9	7	Теория и практика межэтнических коммуникаций
8	8	8	Средства массовой информации в управлении социально-политическими процессами
6	8	6	Молодежная политика
5	6	6	Планирование и проектирование организаций
8	8	9	Социальное страхование и социальное обеспечение
7	7	8	Социальная психология
34	45	34	Основы социальной работы
6	6	7	Управление общественными отношениями
4	6	4	Организационное поведение
3	3	3	Теория организации
6	7	7	Политология
			Социология
УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды			
4	6	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
6	6	7	Управление общественными отношениями
2	2	2	Социология
3	3	3	Теория организации

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)					
Знать: системные характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестирование, экзамен
Уметь: на практике выявить значимые качества участников социокультурного взаимодействия для эффективной коммуникации и совместной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: примами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды					
Знать: методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи).	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестирование, экзамен
Уметь: формулировать задачи для достижения поставленной перед командой цели.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное	Несистематическо	В	Успешное и	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.	владение навыками	е применение навыков	систематическом применении навыков допускаются пробелы	систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к экзамену для проведения промежуточной аттестации

1. Предмет, структура, основные функции ПР (связи с общественностью, в управлении общественными отношениями

2.Информационные технологии в обществе, их специфика

3.Понятие «коммуникация». Коммуникации в организациях.

4.Вербальные и невербальные коммуникации их роль в общественных отношениях.

5.Взаимоотношения органов государственных и муниципальной власти и ПР.

6.Этика в управлении общественными отношениями.

7.ПР в бизнесе, этапы ее развития.

8.Сущность и содержание понятия «общественное мнение», порядок ее формирования средствами ПР.

9. Взаимодействие ПР и СМИ, ее значение.

10.Социальные функции массовых коммуникаций.

11.Мотивы использования СМИ аудиторией.

12.Правовые основы ПР. Российское законодательство в области информационных технологий

13.Сущность и содержание журналисткой деятельности в ПР.

14.Правила поведения (этики) ПР – специалиста в системе общественных отношений.

15.Понятие «лоббизм», «лоббирование» их функции в системе управления и в бизнесе.

16.Сущность и содержание понятий «Паблисити», «Имидж», их функции в системе общественных отношений.

17.Взаимоотношения и взаимосвязь ПР и Интернета.

18.Роль ПР в отношениях с потребителями и занятыми.

19.Роль ПР в отношениях с государственной и муниципальной власти.

20.Роль ПР в кризисных ситуациях, пути ее преодоления. Коммуникации в условиях кризиса.

21.Жанры журналистики, их взаимоотношения с ПР.

22.Организация специальных событий средствами ПР.

23.Сущность значения Афинского кодекса Международной ассоциации ПР

24.Менеджмент в ПР, стратегический подход

25.Роль ПР в маркетинге.

26.Экономическая оценка деятельности ПР-специалиста.

Тестовые задания для проведения итогового контроля знаний

1. Отцом паблик рилейшнз по праву считается:

А. С. Адамс;

Б. Т. Джефферсон;

В. Айви Ледбеттер Ли;

Г. Дж. Грюниг.

2. День специалиста по связям с общественностью как профессиональный праздник отмечается:

А. 28 июля;

Б. 1 сентября;

В. 4 ноября;

Г. 3 марта.

3. Какого вида коммуникативную политику раскрывает определение: «Наука и искусство налаживания взаимного понимания и доброжелательности между личностью, фирмой или учреждением и общественностью»:

А. Реклама;

Б. Связи с общественностью;

В. Паблисити;

Г. Журналистика.

4. Какой международный документ ввел впервые термин «информационное неравенство»?

А. Международный пакт о гражданских и политических правах;

Б. Всеобщая декларация прав человека и гражданина;

В. Окинавская хартия глобального информационного общества;

Г. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод.

5. Сегментирование потребительского рынка включает:

А. Получение данных о состоянии движения товаров;

Б. Социо-демографические характеристики потребителя;

В. Исследование ценообразования;

Г. Информацию о курсе валют.

6. Государственная тайна – это:

А. Защищаемые государством сведения о фактах, событиях, обстоятельствах частной жизни граждан;

Б. Ноу-хау в области государственного управления;

В. Управленческая информация, связанная со служебной и профессиональной деятельностью чиновников;

Г. Защищаемые государством сведения в области военной, экономической и других видах деятельности.

7. «Кейс-стади» – это:

А. Технология групповой работы в связях с общественностью;

Б. Исследовательская стратегия, связанная с описанием конкретного случая, включенного в социальный контекст;

В. Совокупность стереотипов массового сознания;

Г. Структурированная информация, сформированная в форме кейса.

8. «Специально создаваемый, устойчивый социально-психологический образ, способствующий становлению общественного мнения», это:

А. Стереотип;

Б. Символ;

В. Имидж;

Г. Индекс.

9. Коммуникация – это:

А. Средства массовой информации;

Б. Обмен информацией между индивидами посредством общей системы символов;

В. Общественно-политическое действие просветительского характера;

Г. Условие, средство и форма организации общественной жизни.

10. SWOT-анализ – это:

А. Вид корпоративной культуры;

Б. Способ определения сильных и слабых сторон организации;

В. Характеристика угроз и возможностей со стороны персонала;

Г. Форма управления в квалификационном менеджменте.

11. Внутренняя общественность организации – это:

А. Местные общественные организации;

Б. Неформальные объединения, землячества, партийные ячейки внутри организации;

В. Все сотрудники организации или фирмы;

Г. Менеджеры по управлению персоналом и связям с общественностью.

12. Миссия организации – это:

А. Наличие в организации религиозной миссии или представительства другой компании;

Б. Представительство организации в государственных органах или других фирмах;

В. Цели, задачи и предполагаемые пути их реализации, декларируемые организацией;

Г. Целенаправленная работа по распространению информации об организации.

13. Фандрайзинг – это:

А. Процесс создания каналов коммуникации для приоритетных групп общественности;

Б. Организация и осуществление специального события;

В. Сбор средств некоммерческими организациями по осуществлению каких-либо проектов;

Г. Синоним понятия «меценатство».

14. Спичрайтер – это:

А. Специалист по ораторскому искусству;

Б. Специалист по подготовке текстов выступлений;

В. Человек, готовящий звукоряд для рекламного ролика;

Г. Умелец по произнесению спичей и тостов.

15. Что не является направлением PR?

А) PR как искусство;

Б) связано с деятельностью;

В) формирование имиджа в рамках PR;

Г) искажение информации.

16. В каком году был принят ФЗРФ «О СМИ»?

А. 1976 г.;

Б. 1991 г.;

В. 1995 г.;

Г. 1998 г.

17. Информация – это:

А. Обратная связь как реакция на стимул;

Б. Сведения о чем-либо, передаваемые людьми друг другу;

В. Субъектно-объектные коммуникативные отношения;

Г. Условие преодоления неопределенности.

18. PR-агентство «полного цикла» – это:

А. Агентство, услугами которого пользуются постоянно;

Б. Агентство, организующее PR – кампанию от начала и до конца;

В. Агентство, оказывающее любые услуги в области связей с общественностью;

Г. Агентство, оказывающее полный спектр услуг при проведении избирательной кампании.

19. Спин-доктор – это:

А. Создатель и распространитель новостей;

Б. Человек, опровергающий выступление специалиста;

В. Организатор специальных событий и мероприятий;

Г. Консультант Президента.

20. Что не относится к направлениям PR работы в некоммерческих организациях?

А) формирование каналов общения с целевыми аудиториями;

Б) представление миссии, идей и проектов организации;

В) мотивация людей к работе, направленной на выполнение миссии организации;

Г) лоббистская деятельность.

21. Деятельность, основанная на изучение и прогнозирование рынка с целью удовлетворения потребностей покупателей и получения прибыли – это:

А. Бизнес;

Б. Менеджмент;

В. Маркетинг;

Г. Промоушн.

22. Концепцию двухступенчатого потока информации разработал:

А. Гарольд Лассуэлл;

Б. Пол Лазарсфельд;

В. Ж. Фурастье;

Г. Курт Левин.

23. Единица измерения популярности периодического издания – это:

А. Бренд;

Б. Масштаб распространения;

В. Тираж;

Г. Количество читателей.

24. К какой категории можно отнести «лидеров мнений»?

А. Социально-зависимые;

Б. Социально-интегрированные;

В. Социально-изолированные;

Г. Социально-активные.

25. Мониторинг СМИ представляет собой:

А. Процесс руков**о**дства и слежения за ходом пресс-конференции;

Б. Процедуру оперативного вмешательства в работу СМИ;

В. Своевременное и регулярное отслеживание материалов с выборкой информации по теме;

Г. Изучение состояния читательской аудитории.

26. Зонтичный бренд – это:

А. Маркетинговый объект, развивающийся во времени и пространстве;

Б. Символ, обозначающий определенный вид товаров;торговый знак, марка известной фирмы;

Г. Маркетинговая концепция, означающая продвижение нескольких товаров.

27. Что не является объектом PR-деятельности?

А) органы власти;

Б) политические организации;

В) вся общественность;

Г) личность.

28. В какой статье закона «О СМИ» говорится об отмене цензуры средств массовой информации:

А. Ст. 3;

Б. Ст. 48;

В. Ст. 14;

Г. Ст. 39.

29. Считается, что термин «public relations» или связи с общественностью ввел в научный оборот:

А. Айви Ледбеттер Ли в 1919 году;

Б. Томас Джефферсон в 1807 году;

В. Эдвард Бернейз в 1923 году;

Г. Габриель Тард в 1905 году.

30.Продвижение интересов различных общественных групп, имеющее своей целью добиться закрепления в законах и иных нормативных актах частных интересов различных групп, организаций и частных лиц.

А. Оппозиция;

Б. Лоббизм;

В. Коррупция;

Г. Манипуляция.

31. Назовите виды кризисов по организации:

А) случайные;

Б) спровоцированные;

В) непреднамеренные;

Г) все перечисленные.

32. Кого считают идеологом PR:

А. Э. Бернейза;

Б. Айви Ли;

В. Т. Джефферсона;

Г. С. Катлипа.

33. Когда была создана в России Ассоциация компаний–консультантов в сфере общественных связей (АКОС):

А. 1999 г.;

Б. 2003 г.;

В. 1990 г.;

Г. 2006 г.

34. Как называется соглашение на основе взаимных уступок?

А. Инцидент;

Б. Консенсус;

В. Интеграция;

Г. Интеракция.

35. Первый абзац пресс- релиза называется:

А. Ремарка;

Б. Лид;

В. Пресс-кит;

Г. Тезис.

36. Что собой представляет группа давления?

А. Социальная группа, выполняющая лоббистские функции;

Б. Общественность, требующая документального подтверждения деятельности организации;

В. Формальные и неформальные объединения, влияющие на власть для достижения собственных целей;

Г. Ассоциированные группы, компактно проживающие на одной территории.

37. Экспериментальный метод, рассчитанный на изучение СМИ путем числовой обработки, оценки содержания сообщения – это:

А. Коммуникативный аудит;

Б. Интент-анализ;

В. Контент-анализ;

Г. Мониторинг.

38. Авторское право – это:

А. Бэкграунд;

Б. Фасилитация;

В. Копирайт.

Г. Пресс-кит.

39. Субъектом PR-деятельности может быть:

А) личность;

Б) индивид;

В) человек;

Г) общество.

40. Когда была принята Доктрина информационной безопасности РФ?

А. 1990 г.;

Б. 1993 г.;

В. 1998 г.;

Г. 2000 г.

41. Специально организуемое собрание журналистов с представителями конкретной организационной структуры, посвященное обмену мнениями по общей для всех приглашенных сторон про блеме, явлению, событию.

А. "Круглый стол";

Б. Совещание;

В. Переговоры;

Г. Пресс-кит.

42. К неформальным организациям относится:

А) семья;

Б) сообщества;

В) клубы;

Г) всё перечисленное.

43. Власть, основанная на использовании СМИ, называется:

А. Геронтократия;

Б. Охлократия;

В. Медиакратия;

Г. Демократия.

44.Как называется метод исследования, который представляет собой свободную

беседу модератора с респондентами (до 10 человек) по специально разработанному сценарию.

А. Фокус-группа;

Б. Анкетирование;

В. Опрос;

Г. Интервью.

45. Кто из исследователей выделил четыре модели развития связей с общественностью?

А. С. Адамс;

Б. Айви Ли;

В. Дж. Грюниг;

Г. Г. Тард.

46. Состояние защищенности информационной среды общества, обеспечивающее ее формирование, использование и развитие в интересах граждан, организаций, государства:

А. Информационная защищенность;

Б. Информационная безопасность;

В. Информационная атака;

Г. Информационная неприкосновенность.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы при приеме экзамена

Экзамен - вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Проводится по графику деканата. Вопросы к экзамену (и форму его проведения) студенты получают в течение первой недели начала изучения дисциплины. Экзамен может проводиться в устной или письменной форме. На подготовку к устному ответу студенту дается 40-60 минут в зависимости от объема билета. На подготовку ответа при сдаче экзамена в письменной форме - не менее 120 минут.

Результат зачета	**Критерии оценивания компетенций**
5/Отлично	– полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.
4/Хорошо	– вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.
3/Удовлетворительно	– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании

	терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы.
2/Неудовлетворительно	– не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - не сформированы компетенции, умения и навыки, количество баллов за освоение компетенций менее 3. - отказ от ответа или отсутствие ответа

Разработчик:	Подписано простой ЭП 20.07.2022	Женетль Нурбий Хазретович
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 28.07.2022	Куштанок Светлана Аскеровна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 28.07.2022	Куштанок Светлана Аскеровна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.13 Управление организационными коммуникациями*"

направления подготовки бакалавров "*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*"

профиль подготовки "*Государственное и муниципальное управление в социальной сфере*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами			
4	6	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
6	6	6	Иностранный язык в профессиональной сфере
4	6	6	Управление организационными коммуникациями
1	1	1	Адыгейский язык
123	123	123	Иностранный язык
1	1	1	Русский язык и культура речи
УК-4.2 Использует информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках			
4	6	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
6	6	6	Иностранный язык в профессиональной сфере
4	6	6	Управление организационными коммуникациями
1	1	1	Адыгейский язык
1	1	1	Русский язык и культура речи
УК-9.1 Осуществляет действия по организации доступной среды для людей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)			
4	6	4	Управление организационными коммуникациями
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Психология
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
4	6	4	Организационно-управленческая практика
34	45	34	Основы социальной работы

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами					
Знать: основные законы языка, понятия культуры и этики речи; функциональные стили современного языка; стили делового общения; вербальные и невербальные средства коммуникации; - нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; вербальные и невербальные средства профессионально-делового взаимодействия; принципы построения публичной речи, ведения дискуссий и круглых столов.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, доклады, экзамен
Уметь: вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; - выбирать языковые средства, уместные для конкретной	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
коммуникативной ситуации.					
Владеть: современными информационно-коммуникативные средствами в процессе общения; навыками вербальной и невербальной коммуникации в профессиональной области. - навыками передачи связных аргументированных высказываний; навыками построения высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; - навыками использования коммуникативно приемлемых стилей делового общения и представления своей точки зрения в ходе публичных выступлений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.2 Использует информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках					
Знать: основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; информационно-коммуникационные технологии;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, доклады, экзамен
Уметь: вести поиск необходимой деловой информации для решения стандартных коммуникативных задач; использовать знание языковых норм;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками решения стандартных коммуникативных	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
задач; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения.			пробелы		
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия					
Знать: этические нормы языка; понятия «речевое взаимодействие», «диалогическое общение» для сотрудничества в академической коммуникации общения; особенности ораторского искусства;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, доклады, экзамен
Уметь: осуществлять коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении; вести диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях официального и неофициального общения с учетом специфики тем коммуникаций;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: различными речевыми формами: описание, сообщение, разъяснение, рассуждение; этическими нормами языка; формами группового общения: беседа, интервью; богатым словарным запасом на основе проработанных	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
текстов и прочитанных произведений.					
УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах					
УК-9.1 Осуществляет действия по организации доступной среды для людей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)					
Знать: : основные принципы социально-психологической адаптации лиц с ОВЗ в различных сферах жизни.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, доклады, экзамен
Уметь: определять проявления ОВЗ у участников социально-профессионального взаимодействия.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками социально-психологического сопровождения лиц с ОВЗ в процессе их социализации и адаптации в социальной и профессиональной сферах.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания для контрольной работы (для студентов ЗФО)

Вариант 1

1. Функции коммуникаций в обществе и на индивидуальном уровне

2. Глобализация и коммуникационная среда

Вариант 2

1. Влияние коммуникационных технологий на развитие экономики и управления

2. Роль коммуникаций в менеджменте

Вариант 3

1. Коммуникативный ресурс в управлении

2. Тенденции развития современных коммуникационных технологий

Вариант 4

1. Основные парадигмы коммуникаций

2. Исторические аспекты формирования теории коммуникации

Вариант 5

1. Теории идеологии коммуникации

2. Критические теории коммуникации

Вариант 6

1. Постмодернистский подход в теории коммуникации

2. Классификация и модели коммуникаций

Вариант 7

1. Коммуникационный процесс. Содержание коммуникационного процесса.

2. Элементы коммуникационного процесса

Вариант 8

1. Этапы коммуникационного процесса

2. Коммуникационная политика организации

Вариант 9

1. Периодизация исследования эффектов коммуникаций: характеристика основных этапов

2. Система коммуникационной поддержки процесса управления

Вариант 10

1. Содержание организационного механизма управления коммуникациями

2. Организация коммуникационной поддержки

Тесты

Вариант I

1.Однонаправленная передача информации от организатора общения на получателя информации – это … коммуникативная форма

А. монологическая
Б. диалогическая
В. политологическая

2. Нормативная функция коммуникации – это …
А. процесс обмена информацией
Б. взаимодействие индивидов в процессе межличностного общения
В. процесс обмена духовными ценностями
Г. процесс передачи и закрепления норм в обыденном сознании
Д. обмен результатами деятельности, способностями, умениями, навыками

3. Реклама – это форма … коммуникации

А. познавательной
Б. убеждающей
В. экспрессивной
Г. суггестивной
Д. ритуальной

4. Коммуникация – это …

А. специфический обмен информацией, в результате которого происходит процесс передачи информации интеллектуального и эмоционального содержания ототправителя к получателю
Б. сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления
В. поиск, получение и потребление информации пользователем

5. Аксиологическая функция коммуникации – это …

А. процесс обмена информацией
Б. взаимодействие индивидов в процессе межличностного общения
В. процесс обмена духовными ценностями
Г. процесс передачи и закрепления норм в обыденном сознании
Д. обмен результатами деятельности, способностями, умениями, навыками

6. Форма коммуникационной деятельности, для которой характерно заимствование образцов поведения, стилей общения, образа жизни одних членов общества другими

А. общение
Б. управление
В. подражание



7. Горизонтальная коммуникация – это коммуникация …

А. между людьми, стоящими на различных ступеньках социальной иерархии
Б. между лицами одинакового статуса или уровня в социальной иерархии
В. которая реализуется посредством устных и письменных коммуникационных каналов Г. между современниками
Г. которая реализуется посредством передачи информации духовного содержания от поколения к поколению

8. Синхроническая коммуникация – это коммуникация …

А. между людьми, стоящими на различных ступеньках социальной иерархии
между лицами одинакового статуса или уровня в социальной иерархии
Б. которая реализуется посредством устных и письменных коммуникационных каналов между современниками
В. которая реализуется посредством передачи информации духовного содержания от поколения к поколению

9. Функция социализации деловой коммуникации заключается в …

А. объединении деловых партнеров
Б. передаче конкретных способов деятельности
В. регламентации поведения и деятельности
Г. развитии навыков культуры делового общения

10. Интерактивная функция коммуникации – это ..

А. процесс обмена информацией
Б. взаимодействие индивидов в процессе межличностного общения
В. процесс обмена духовными ценностями
Г. процесс передачи и закрепления норм в обыденном сознании
Д. обмен результатами деятельности, способностями, умениями, навыками

Вариант II

1. Вид коммуникации, для которого характерно распространение информации и её влияние на общество посредством печати, телевидения, радио, кино и т.д.

А. межличностная
Б. групповая
В. массовая

2. Сообщение – это …

А. содержание информации и среда
Б. содержание информации и личность
В. содержание информации, среда и личность
Г. личность
Д. содержание информации

3. Коммуникативная форма передачи информации, субъекты общения которой взаимодействуют и взаимно активны

А. монологическая
Б. диалогическая
В. политологическая

4. Цель экспрессивной коммуникации

А. расширить информационный фонд партнера, передать необходимую информацию, прокомментировать инновационные сведения
Б. вызвать у делового партнера определенные чувства и сформировать ценностные ориентации и установки;

В. убедить в правомерности стратегий взаимодействия; сделать своим единомышленником

Г. сформировать у партнера психоэмоциональный настрой, передать чувства, переживания, побудить к необходимому действию
Д. оказать внушающее воздействие на делового партнера для изменения мотивации, ценностных ориентаций и установок, поведения и отношения5. Интерактивная сторона межличностной коммуникации заключается в …

А. обмене информацией между партнерами по общению, передаче и приему мнений и чувств
Б. обмене действиями между взаимодействующими сторонами
В. процессе восприятия и понимания людьми друг друга, формирование определенных межличностных отношений

6. Цель ритуальной коммуникации

А. расширить информационный фонд партнера, передать необходимую информацию, прокомментировать инновационные сведения
Б. вызвать у делового партнера определенные чувства и сформировать ценностные ориентации и установки;

В. сохранять ритуальные традиции фирмы, предприятия, создавать новые

7. Вид коммуникации, для которого характерны процесс межличностного влияния, стимулирования группы, нацеливания её на выполнение задач

А. межличностная
Б. групповая
В. массовая

8. Функция социального контроля деловой коммуникации заключается в …

А. объединении деловых партнеров
Б. передаче конкретных способов деятельности
В. регламентации поведения и деятельности
Г. развитии навыков культуры делового общения

9. Лозунги и призывы – это форма … коммуникации

А. познавательной

Б. убеждающей
В. экспрессивной
Г. суггестивной
Д. ритуальной

10. Цель познавательной коммуникации

А. расширить информационный фонд партнера, передать необходимую информацию, прокомментировать инновационные сведения
Б. вызвать у делового партнера определенные чувства и сформировать ценностные ориентации и установки;

В. оказать внушающее воздействие на делового партнера для изменения мотивации

Темы докладов

1. Роль коммуникации в обществе.

2. Ключевая роль коммуникации – получение новых знаний.

3. Понятие «коммуникация» и «социальная коммуникация».

4. Новые представления о коммуникации.

5. Системность коммуникации.

6. Основные положения системной теории.

7. Свойства коммуникативной системы.

8. Новые системные идеи относительно роли коммуникации.

9. Элементы коммуникационного процесса.

10. Коммуникативные барьеры.

11. Классификация коммуникативных барьеров.

12. Вербальная коммуникация: функция и жанры.

13. Речевые функции и жанры в интернете. Невербальная коммуникация и ее типы.

14. Основы невербальной коммуникации.

15. Типология средств невербальной коммуникации.

16. Определение межличностной коммуникации.

17. Социологические основания межличностной коммуникации.

18. Психологические основания межличностной коммуникации.

19. Этапы внутреннего развития межличностных коммуникаций.

20. Стратегии межличностной коммуникации.

Вопросы к экзамену

1. Сущность и виды коммуникаций.

2. Коммуникация как функция управления организацией.

3. Понятие организации.

4. Характеристики внешней среды.

5. Особенности внутренних коммуникаций в организации.

6. Структура внутренних коммуникаций.

7. Виды коммуникаций в организации.

8. Межличностные коммуникации в организации.

9. Современные коммуникационные технологии в организации.

10. Коммуникативный процесс: производство, мультипликация, распространение, прием, распознавание, использование информации.

11. Прохождение информации по элементам коммуникативной системы.

12. Обеспечение процесса коммуникаций.

13. Общение как коммуникативный процесс

14. Деловое совещание.

15. Пресс-конференция.

16. Деловые переговоры.

17. Цели презентации.

18. Подготовка к презентации.

19. Презентация товара при продаже.

20. Типы презентации товаров и услуг.

21. Коммуникативные приемы подхода к покупателю.

22. Познавательное общение.

23. Убеждающее общение.

24. Экспрессивное общение.

25. Ритуальное общение.

26. Особенности маркетинговых коммуникаций.

27. Процесс маркетинговых коммуникаций.

28. Значение организационных коммуникаций в функционировании организации.

29. Направления коммуникаций. Формы и методы организационных коммуникаций.

30. Неформальные коммуникации.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;

- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;

- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;

- обучающийся проанализировал материал;

- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;

- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;

- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;

- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.



Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;



– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдение культуры изложения. Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения. Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

Критерии оценивания доклада:

Отметка«отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии оценки знаний студентов на экзамене

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние,



систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 19.07.2022	Коблева Эльмира Атамовна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 28.07.2022	Куштанок Светлана Аскеровна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 28.07.2022	Куштанок Светлана Аскеровна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.14 Принятие и исполнение государственных решений*"

направления подготовки бакалавров "*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*"

профиль подготовки "*Государственное и муниципальное управление в социальной сфере*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ПКУВ-4.1 Использует современные информационные технологии в предоставлении государственных и муниципальных услуг			
5	5	7	Цифровые технологии в профессиональной деятельности
8	8	9	Система предоставления государственных и муниципальных услуг
6	6	8	Цифровая трансформация отрасли
7	8	9	Принятие и исполнение государственных решений
34	45	34	Основы социальной работы
5	9	6	Управление государственной и муниципальной собственностью
8	9	9	Преддипломная практика
6	6	6	Организационно-управленческая практика
ПКУВ-4.2 Владеет навыками разработки и принятия оптимальных управленческих решений			
6	6	6	Методы принятия управленческих решений
7	8	9	Принятие и исполнение государственных решений
5	9	6	Управление государственной и муниципальной собственностью
8	9	9	Преддипломная практика
ПКУВ-4.3 Способен оценить последствия реализации принятых управленческих решений			
6	6	6	Методы принятия управленческих решений
7	8	9	Принятие и исполнение государственных решений
8	9	9	Преддипломная практика
ПКУВ-6.1 Знает основные технологии работы в команде			
6	6	6	Методы принятия управленческих решений
7	8	9	Принятие и исполнение государственных решений
4	4	4	Основы управления персоналом
7	7	8	Государственная и муниципальная служба
4	3	5	Основы административного

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			управления
7	7	8	Система органов государственной власти
8	9	9	Преддипломная практика
6	6	6	Организационно-управленческая практика
5	6	6	Планирование и проектирование организаций
ПКУВ-6.2 Имеет навыки убеждения и эффективного решения конфликтов, формулирования профессиональных целей и задач			
7	8	9	Принятие и исполнение государственных решений
4	4	4	Основы управления персоналом
7	7	8	Государственная и муниципальная служба
5	6	6	Планирование и проектирование организаций
8	9	9	Преддипломная практика
ПКУВ-6.3 Владеет навыками адаптации традиционных и разработки новых подходов к решению выявленных проблем			
7	8	9	Принятие и исполнение государственных решений
5	6	6	Планирование и проектирование организаций
6	8	6	Молодежная политика
8	9	9	Преддипломная практика
6	6	6	Организационно-управленческая практика

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ПКУВ-4: Способен осуществлять управление маркетинговой деятельностью организации					
ПКУВ-4.1 Использует современные информационные технологии в предоставлении государственных и муниципальных услуг					
Знать: современные информационные технологии в предоставлении государственных и муниципальных услуг.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, доклады, экзамен
Уметь: оценить последствия реализации, принятых управленческие решений.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками разработки и принятия оптимальных управленческих решений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-4: Способен осуществлять управление маркетинговой деятельностью организации					
ПКУВ-4.2 Владеет навыками разработки и принятия оптимальных управленческих решений					
Знать:	Фрагментарные	Неполные знания	Сформированные,	Сформированные	контрольная

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
содержание и формы процессов разработки и принятия оптимальных управленческих решений	знания		но содержащие отдельные пробелы знания	систематические знания	работа, тесты, доклады, экзамен
Уметь: анализировать принимаемые стратегические управленческие решения	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками применения методов экспертного оценивания и прогнозирования управленческих решений	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-4: Способен осуществлять управление маркетинговой деятельностью организации					
ПКУВ-4.3 Способен оценить последствия реализации принятых управленческих решений					
Знать: принципы реализации управленческих решений	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, доклады, экзамен
Уметь: оценивать эффективность реализации принятых управленческих решений	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: методами оценки реализации принятых управленческих решений	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-6: Способность организовывать производство строительно-монтажных работ в сфере промышленного гражданского строительства					
ПКУВ-6.1 Знает основные технологии работы в команде					
Знать: основные технологии работы в команде.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, доклады, экзамен
Уметь: строить стратегии компромисса и сотрудничества с коллегами;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: стратегиями взаимодействия между людьми.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-6: Способность организовывать производство строительно-монтажных работ в сфере промышленного гражданского строительства					
ПКУВ-6.2 Имеет навыки убеждения и эффективного решения конфликтов, формулирования профессиональных целей и задач					
Знать: понятие и специфику групповой динамики;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, доклады, экзамен
Уметь: сформулировать профессиональные	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
цели и задачи, организовывать деятельность сотрудников;			ошибки		
Владеть: навыками убеждения и эффективного решения конфликтов, формулировки профессиональных целей и задач.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-6: Способность организовывать производство строительно-монтажных работ в сфере промышленного гражданского строительства					
ПКУВ-6.3 Владеет навыками адаптации традиционных и разработки новых подходов к решению выявленных проблем					
Знать: традиционные и новые подходы к решению проблем.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, доклады, экзамен
Уметь: решать проблемы, адаптируя традиционные и внедряя новые подходы.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками адаптации традиционных и разработки новых подходов к решению выявленных проблем.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тематика контрольных работ для студентов ЗФО

Вариант 0

1. Понятие и значение принятия решений в управлении.
2. Принципы метода "мозгового штурма".

Вариант 2

1. Роль решения в процессе управления.
2. Морфологический метод и метод анализа круга проблем.

Вариант 3

1. Диагностика проблемы при принятии управленческого решения.
2. Метод аналогий.

Вариант 4

1. Релевантная информация: понятие, значение в принятии решений.

2. Метод случайного импульса при принятии управленческого решения.

Вариант 5

1. Формулировка ограничений и критериев принятия управленческих решений.

2. Метод «635».

Вариант 6

1. Функции управленческих решений.

2. Метод модераций.

Вариант 7

1. Классификация и типология управленческих решений.

2. Модификации процедуры проведения мозгового штурма.

Вариант 8

1. Понятие качества управленческий решений и свойства УР.

2. Организация и алгоритм процесса разработки управленческого решения.

Вариант 9

1. Методы разработки управленческих решений: активизирующие, эвристические и метод сценариев.

2. Принципы профессионального принятия управленческих решений.

Тесты

Вариант I

Указания: Все задания имеют по три варианта ответа, из которых правильный только один. Номер выбранного Вами ответа отметьте крестиком в бланке для ответов.

1. Управленческие решения принимаются:

а. На основе информации, получаемой и обрабатываемой в процессе подготовки решений.

б. На основе слухов и домыслов.

в. Интуитивно.

г. По совету знакомых.

2. В современной, эффективно работающей организации, занятие руководящего поста должно происходить:

а. В зависимости от родственных отношений.



б. По праву компетентности.

в. По знакомству.

г. За деньги.

3. Когда возникла теория принятия управленческих решений:

а. В конце XVIII века, в Германии.

б. В начале XX века, в Италии.

в. В 20-х гг., XX века в СССР.

г. В 40-е гг. XX века в Великобритании.

4. В узком определении принятие решений понимается как:

а. Просто принятие управленческого решения.

б. Принятие решений интуитивно.

в. Принятие решений по совету друзей.

г. Выбор наилучшего решения из множества альтернативных вариантов.

5. Среди субъектов (кто принимает) управленческих решений ведущее место занимает:

а. Фирмы.

б. Государство.

в. Монополии.

г. Муниципальные образования

6. Какие управленческие решения наиболее продуктивны:

а. Импульсивные.

б. Инертные.

в. Уравновешенные

г. Случайные.

Вариант II

Указания: Все задания имеют по три варианта ответа, из которых правильный только один. Номер выбранного Вами ответа отметьте крестиком в бланке для ответов.

1. Ситуационный анализ, это:

а. Описание возникшей ситуации.

б. Комплексное установление факторов, определяющих развитие ситуации.

в. Установление второстепенных факторов.

г. Такого понятия не существует.

2. Как известно, эксперт-специалист в узкой области. Его рекомендации, решения:

а. Обязательно перепроверяются при принятии управленческого решения.

б. Не проверяются, так как лучше его никто не владеет предметом.

в. Не учитываются.

г. Его консультации просто учитываются.

3. Для чего при принятии управленческого решения применяется метод сценариев:

а. Для принятия решения.

б. Это пустая формальность.

в. Для формирования картины возможных состояний, к которым может прийти ситуация под влиянием тех или иных воздействий.

г. Потому, что это модно.

4. При принятии управленческого решения должен ли управленец просчитывать степень риска:

а. Да, должен в обязательном порядке.

б. Нет, это не обязательно.

в. Это не его забота.

г. Это обязанность отдела маркетинга.

5. При принятии эффективного управленческого решения, какую роль играет прогнозирование:

а. Никакой роли не играет.

б. Это простая формальность.

в. Прогнозирование не имеет решающей роли, т.к. прогнозы очень часто не сбываются.

г. Оно играет очень важную роль.

6. Мотивация деятельности работника в рамках организации:

а. Неважна, т.к. работник, согласно трудовому договору получает зарплату.

б. Важна, т.к. труд, основанный на заинтересованности в качестве результатов, гораздо более эффективен.

в. Мотивация, это формальность, выдуманная психологами.

г. Лучшая мотивация, это постоянная угроза увольнения.

Примерная тематика устных докладов

1. Общая методология разработки управленческих государственных решений. Схема и этапы



разработки.

2. Решение, государственное решение, управленческое решение. Отличия и признаки управленческого государственного решения. УР как процесс и явление.

3. Понятия Управленческого Решения и ЛПР. Признаки управленческого решения.

4. Творческий характер управленческих решений: интуитивный и рациональный подходы.

5. Сущностные характеристики управленческого государственного решения и ЛПР.

6. Формы разработки управленческих государственных решений.

7. Признаки управленческого государственного решения. Отличия от обычного решения. ЛПР. Формы реализации УР.

8. Понятия проблемы, проблемной ситуации. Формулирование, оценка, обоснование проблемы. Построение алгоритма (декомпозиция проблемы). Классификация проблем.

9. Проблема, проблемная ситуация. Стадии жизненного цикла проблемы: зарождение, развитие, стабилизация. Пояснить понятия упреждающего проактивного управления, запаздывающего реактивного управления. Классификация проблем.

10. Сущности управленческих решений в органах ГиМУ: социальная, экономическая, организационная, правовая, технологическая. Глобальная цель управления.

11. Системный подход к управленческим государственным решениям. Понятия системы, целостности. Пояснить на схеме.

12. Системный подход к управленческим государственных решениям. Варианты отношений целей к миссии управляемой системы. Синергия и эмерджентность.

13. Социально-психологические основы коммуникации руководителя и подчиненного. Общая структура коммуникации.

14. Социально-психологические основы коммуникации руководителя и подчиненного. Структура коммуникации по типам темперамента.

Примерный перечень вопросов экзамену по дисциплине

«Принятие и исполнение государственных решений»

1. Понятие и значение принятия решений в управлении.

2. Роль решения в процессе управления.

3. Диагностика проблемы при принятии управленческого решения.

4. Релевантная информация: понятие, значение в принятии решений.

5. Формулировка ограничений и критериев принятия управленческих решений.

6. Функции управленческих решений.

7. Классификация и типология управленческих решений.

8. Решения, типичные для функций управления.

9. Понятие качества управленческий решений и свойства УР.

10. Объективные экономические условия разработки качественных управленческих решений.

11. Классификация методов УР.

12. Аналитические, статистические, математические методы.

13. Методы разработки управленческих решений: активизирующие, эвристические и метод сценариев.

14. Методы разработки управленческих решений: экспертные методы.

15. Принципы метода "мозгового штурма".

16. Морфологический метод и метод анализа круга проблем.

17. Метод аналогий.

18. Метод случайного импульса при принятии управленческого решения.

19. Метод «635».

20. Метод модераций.

21. Модификации процедуры проведения мозгового штурма.

22. Принципы профессионального принятия управленческих решений.

23. Организация и алгоритм процесса разработки управленческого решения.

24. Основные этапы принятия решения и их технологическая последовательность.

25. Формы разработки управленческих решений.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы по выполнению контрольной работы

Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;

- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;

- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;



- обучающийся проанализировал материал;

- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;

- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;

- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;

- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

Методические материалы по выполнению тестового задания

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Методические материалы по оценке устного доклада

Требования к устному докладу

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Доклад должен быть подготовлен грамотно, с соблюдение культуры изложения.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Методические материалы при приеме экзамена

Критерии оценки знаний на экзамене

Экзамен - вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Проводится по графику. Вопросы к экзамену (и форму его проведения) студенты получают в течение первой недели начала изучения дисциплины. Экзамен может проводиться в устной или письменной форме. На подготовку к устному ответу студенту дается 40-60 минут в зависимости от объема билета. На подготовку ответа при сдаче экзамена в письменной форме - не менее 120 минут.

Критериями для выставления оценок являются следующие характеристики знаний: «отлично» ставится студентам, проявляющим высокий уровень сформированности всех качеств в изучении дисциплины, владеющим всеми видами знаний. В ответах студентов должно проявляться не только четкое знание материала, умение оперировать фактами, но и самостоятельность суждений, умение аргументировать их. Также при анализе ситуаций студент должен проявлять умение подходить с общих позиций, видеть в конкретных ситуациях ведущие характеристики, проявление в них тех или иных тенденций.

Оценка «хорошо» выставляется студентам, знания которых характеризуются такими качествами, как «полнота», «глубина», «системность», но они, как правило, испытывают затруднения проявлять свои знания в обобщенной и конкретной форме, в свернутой и развернутой формах, при изменении проблемы или формулировки вопроса они не могут выстроить известные им знания под новым углом зрения. Для данной категории студентов характерно умение на высоком уровне воспроизвести известные им по литературе знания и опыт и наоборот неумение обосновать высказываемые ими суждения.



Оценка «удовлетворительно» ставится, когда знания студента ограничиваются поверхностным изложением фактического материала, почерпнутого из учебника, в ответе практически отсутствует обращение к терминологии, у таких студентов отсутствует глубина и системность знаний, они испытывают затруднения при изложении общих проблем, ими не усвоены ведущие характеристики и тенденции развития таможенной статистики, их не характеризует широта кругозора в познании проблем таможенной статистики в целом.

«Неудовлетворительно» выставляется в случае, если студенты при ответе по поводу анализа проблем дисциплины подходят с бытовых позиций; можно констатировать, что изучение курса такими студентами не привнесло ничего нового в становление их как бакалавров.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 11.09.2023	Абреч Светлана Инверовна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 12.09.2023	Куштанок Светлана Аскеровна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 12.09.2023	Куштанок Светлана Аскеровна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.15 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту*"

направления подготовки бакалавров "*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*"

профиль подготовки "*Государственное и муниципальное управление в социальной сфере*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни			
56	5	56	Физическая культура и спорт
4	6	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
123456	56	12	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
УК-7.2 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности			
4	6	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
123456	56	12	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
56	5	56	Физическая культура и спорт

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	**удовлетворительно**	**хорошо**	**отлично**	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности					
УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни					
Знать: нормы здорового образа жизни и требования к уровню физической подготовленности, обеспечивающему полноценную социальную и профессиональную деятельность.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
Уметь: использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личностных, жизненных целей.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья и физического самосовершенствования.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности					
УК-7.2 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности					
Знать: требования к физическим качествам, предъявляемые профессией; иметь представление о предоставляемых физической культурой возможностях укрепления здоровья, совершенствования физических качеств, в том числе профессионально необходимых.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: оценивать свой уровень физической подготовленности на основе рекомендованных критериев, выявлять проблемы в сфере сформированности физических качеств и ставить цели по совершенствованию собственной физической подготовленности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
Владеть: основами оздоровительной физической культуры с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Для проведения занятий по «Адаптивной физической культуре» все студенты по результатам медицинского обследования распределяются на специальные группы. Распределение проводится в начале учебного года по результатам диспансеризации с учетом состояния здоровья, физического развития. В группы адаптивной физической культуры зачисляются студенты-инвалиды, имеющие ярко выраженные, существенные отклонения в состоянии здоровья, тяжелые формы хронических заболеваний, но не имеющие медицинских показаний по ограничению физических нагрузок. Студенты этой группы в зависимости от характера заболевания делятся на следующие группы: А, Б, В. Группа А формируется из студентов с заболеваниями органов чувств: с нарушениями зрения и слуха. Группа Б состоит из студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата, в том числе и передвигающихся на кресле-коляске. Группа В комплектуется из студентов с соматическими заболеваниями имеющих медицинские противопоказания.

Разделы программы	Распределение по группам		
	Группа А	Группа Б	Группа В
Теоретические и методологические сведения лежащие в основе практических занятий курса	Теоретические и методологические сведения лежащих в основе практических занятий курса изучается студентами всех групп. Для студентов, не имеющих возможности посещать занятия по объективным причинам, необходимые материалы предоставляются в электронном варианте в виде файлов с лекциями, презентациями и другими методическими материалами, а также им может быть рекомендован обзор Интернет ресурсов и других мультимедийных и медийных ресурсов.		
Практические занятия (в объеме часов предусмотренных программой курса)	Общая и адаптивная физическая подготовка (аудиторная, в группах АФК университета, секциях по адаптивным видам спорта региона). В отдельных случаях (временное освобождение от практических занятий по медицинским показаниям) допускается самостоятельная работа студента по освоению программы курса.		
Основные средства практического курса	Упражнения и дополнительные средства ФК и сорта: ОФП, СПФ, АФП, АФК, ППФП, адаптивных видов спорта для инвалидов с нарушениями и заболеваниями органов зрения и слуха	Упражнения и дополнительные средства ФК и спорта: СПФ, АФП, АФК, ППФП, адаптивных видов спорта для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, в том	Упражнения и дополнительные средства ФК и сорта: ОФП, СПФ, АФП, АФК, ППФП, адаптивных видов спорта для инвалидов с соматическими

		передвигающихся в креслах-колясках	заболеваниями
Особенности применения средств ФК и АФК при проведении практических занятий курса	Подвижные занятия по легкой атлетике, ОФП, СПФ, АФП, АФК, ППФП, адаптивных видов спорта проводятся в спортзале и на площадке на открытом воздухе для освоения оздоровительной ходьбы и бега, перемещений на колясках для тех, кто не имеет противопоказаний. Спортивные игры. Занятия данного раздела проводятся в виде методико-теоретических занятий по соответствующим темам. Кроме того, организуются занятия по настольным и интеллектуальным видам спорта. Присутствие на соревнованиях в роли зрителя и болельщика Обучение элементам техники спортивных (мини-волейбол), подвижные игры с простейшими способами передвижения. Разработка и применение комплексов упражнений направленных на развитие компенсаторных двигательных функций: направленных на развитие компенсаторных сенсорных функций упражнений в соответствии с нозологической группой. Занятия по гимнастике проводятся в виде методико-теоретических занятий по соответствующим темам. Кроме того, организуются: подвижные занятия по оздоровительной аэробике (индивидуально подобранные композиции из дыхательных, силовых, скоростно-силовых упражнений, комплексы упражнений на растяжение и напряжение мышц, а также атлетической гимнастики (индивидуально подобранные комплексы упражнений с дополнительным отягощением локального и избирательного воздействия на основные мышечные группы).		

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Критерии оценки знаний на зачете:

Зачет может проводиться вформе устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой илибез подготовки, поусмотрению преподавателя.

Вопросы утверждаются назаседании кафедры иподписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опросаили собеседования тем студентам, которые активно участвовали всеминарских занятиях.

Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено).

Оценка **«зачтено»** ставятся обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

- ополном знании материала попрограмме;

- ознании рекомендованной литературы,

- о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное участия насеминарских занятиях, атакже содержит вцелом правильное иаргументированное изложение материала.

Оценка **«незачтено»** ставятся обучающемуся, имеющему существенные пробелы взнании основного материала по программе, атакже допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 02.09.2022	Гаспарян Джемма Оганесовна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 06.09.2022	Куштанок Светлана Аскеровна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 06.09.2022	Куштанок Светлана Аскеровна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.16.01 Основы делопроизводства и документооборота*"

направления подготовки бакалавров "*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*"

профиль подготовки "*Государственное и муниципальное управление в социальной сфере*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ПКУВ-1.2 Способен самостоятельно составлять служебные документы (письма, обращения, служебные записки, ответы на входящие запросы) в соответствии с профессиональными стандартами			
4	4	4	Основы управления персоналом
5	7	6	Основы делопроизводства и документооборота
4	3	5	Основы административного управления
7	9	8	Избирательная система Российской Федерации
8	9	9	Преддипломная практика
6	6	6	Организационно-управленческая практика
УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках			
1	1	1	Русский язык и культура речи
123	123	123	Иностранный язык
2	2	2	Адыгейский язык
5	7	6	Основы делопроизводства и документооборота
5	6	6	Иностранный язык в профессиональной сфере
8	9	9	Преддипломная практика

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	**удовлетворительно**	**хорошо**	**отлично**	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
ПКУВ-1: Демонстрирует комплексные знания и системное понимание базовых основ методов, приемов и технологий в проектировании изделий и технологических процессов производства одежды					
ПКУВ-1.2 Способен самостоятельно составлять служебные документы (письма, обращения, служебные записки, ответы на входящие запросы в соответствии с профессиональными стандартами)					
Знать: требования, предъявляемые к документам в соответствии с нормативными правовыми актами и государственным	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, устный доклад, зачет

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
и стандартами;					
Уметь: пользоваться унифицированными формами документов;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: владеть навыками составления служебных документов.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках					
Знать: основы составления, оформления и редактирования научных и официально-деловых текстов, особенности коммуникативных стратегий и тактик в деловой сфере профессиональной деятельности; особенности стилистики официальных и неофициальных писем; социокультурные различия в формате корреспонденции; - правила организации личной и деловой письменной коммуникации; речевой этикет, отражающий особенности культуры страны изучаемого языка.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, устный доклад, зачет
Уметь: определять природу, структуру и основные элементы деловой коммуникации, соблюдать стилистические и языковые нормы в официально-деловом письменном тексте, строить, оформлять и редактировать основные официально-деловые тексты, анализировать	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
коммуникативные стратегии и тактики в деловой сфере профессиональной деятельности; - осуществлять обмен деловой корреспонденцией на иностранном языке с учетом языковых норм и социокультурных различий.					
Владеть: навыками использования современных принципов деловой коммуникации в профессиональной деятельности; стилистическими и языковыми нормами официально-делового стиля. - навыками организации письменной иноязычной речи; навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тесты

1.Делопроизводство-
это_____
_____
_____
_____
_____.

2.Период коллежского делопроизводства относится к:

а) 15-17 вв.

б)18в.

в) 19в.

3. В каком из периодов делопроизводства был установлен единообразный порядок производства дел во всех учреждениях и структурных подразделениях:

а) исполнительный;

б)коллежский;

в) приказной.

4. Совокупность документов, посвященных какому-либо вопросу, событию или явлению называется:

а) делопроизводством;

б)документооборотом;

в) документацией;

г) документированием.

5. Что из нижеперечисленного относится к недокументированной информации:

а) рукописные документы;

б)устные сообщения;

в) телеграммы, факсограммы.

6. Какие службы документационного обеспечения действуют в министерствах и ведомствах:

а) управление делами;

б)общий отдел;

в) канцелярии.

7. Государственная система документационного обеспечения управления (ГС
ДОУ)-э
то_____
_____
_____
_____
_____.

8. Система, созданная по единым правилам и требованиям, содержащая информацию, необходимую для управления в определенной сфере деятельности -это определение относится к понятию:

а) стандартизация;

б)унификация;

в) унифицированные системы документоведения.

9. Виды документов, которые оформляются по усмотрению работников с учетом установленных правил и требований:

а) типовые;

б)простые;

в) для служебного пользования.

10. Документ, воспроизводящий информацию другого документа и все его внешние признаки:

а) оттиск;

б)дубликат;

в) копия;

г) выписка из официального документа.

11.Делопроизводство-
это_____
_____
_____.

12. Период становления приказного делопроизводства:

а) 15-17 вв.

б)18в.

в) 19в.

13. Выделите 2 особенности современной системы делопроизводства:

а) ведение централизованных регистрационно-контрольных массивов;;

б) внедрение столбцовой техники делопроизводства;

в) закрепление основ делопроизводства в нормативно-правовых документах;

г) отсутствие точных форм письменных документов и сроков их исполнения.

14.Информация, записанная любым способом на любом материале, изданная или полученная физическим или юридическим лицом в любой организации для использования в своей деятельности- это:

а) делопроизводство;

б) документооборот;

в) документ;

г) документация.

15. Выделите документы относящиеся к классу управленческой документации:

а) констукторские;

б) по личному составу;

в) по стандартизации;

г) приказы и распоряжения руководителя.

16. Какая служба документационного обеспечения действует на территории муниципального образования:

а) управление делами;

б) канцелярия;

в) общий отдел.

17. Основная цель государственной системы документационного обеспечения управления
(ГСДОУ)это
_____
_____
_____
_____.

18. Установление единого комплекса видов документов, единых форм и правил их составления и оформления -это определение относится к понятию:

а) стандартизация;

б)унификация;

в) унифицированные системы документоведения;

г) ГСДОУ.

19. Документы, строго оформленные по форме и по содержанию :

а) общие;

б) стандартные;

в) типовые;

г) сложные.

20. Копия официального документа, воспроизводящая его часть и заверенная в установленном порядке:

а) оттиск;

б)дубликат;

в) копия;

г) выписка из официального документа.

Примерная тематика для устного доклада

1. .Российские технологии делопроизводства в XX веке.

2. Лицензирование управленческой деятельности.

3. Сертификация услуг в сфере управления.

4.Понятие и значение унификации.

5. Классификация организационно-распорядительной документации..

6. Систематизация и унификация документации.

7. Документация по личному составу.

8. Классификация управленческой документации.

9. Общая характеристика системы документации.

10. Хозяйственные договоры.

11. Претензионные письма.

12. Понятие и принципы организации документооборота.

13. Прием и обработка входящих документов.

14. Распределение, рассмотрение и исполнение поступивших документов.

15. Прохождение и обработка исходящих и внутренних документов.

16. Учет объема документооборота.

17. Организация доставки документов.

18. Задачи и общие правила регистрации документов.

19. Систематизация документов.

20. Порядок организации и подготовки документов к архивному хранению.

Примерный перечень вопросов к зачету

1.Приказное делопроизводство.

2.Коллежское делопроизводство.

3.Исполнительное делопроизводство.

4.Российские технологии делопроизводства в XX веке.

5. Лицензирование управленческой деятельности.

6. Сертификация услуг в сфере управления.

7. Этапы и виды сертификации услуг.

8.Понятие и значение унификации.

9. Классификация организационно-распорядительной документации..

10. Распорядительные документы.

11. Стадии подготовки распорядительных документов.

12. Организационные документы.

13. Систематизация и унификация документации.

14. Группировка документов по отдельным признакам однородности.

15. Документация по личному составу.

16. Состав и последовательность расположения документов в личном деле.

17. Доверенности, расписки.

18. Трудовые книжки.

19. Правила оформления служебных писем.

20. Некоторые виды писем.

21. Разновидности служебных писем.

22. Объяснительные и докладные записки.

23. Справки.

24. Акты.

25.Понятие и значение маршрутной документации.

26. Классификация управленческой документации.

27. Требования и рекомендации по оформлению маршрутной документации.

28. Общая характеристика системы документации.

29. Хозяйственные договоры.

30. Претензионные письма.

31. Понятие и принципы организации документооборота.

32. Прием и обработка входящих документов.

33. Распределение, рассмотрение и исполнение поступивших документов.

34. Прохождение и обработка исходящих и внутренних документов.

35. Учет объема документооборота.

36. Организация доставки документов.

37. Задачи и общие правила регистрации документов.

38. Систематизация документов.

39. Формирование дел.

40. Подготовка документов к архивному хранению.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы по выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования



Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Методические материалы по оценке контрольной работы (не предусмотрено учебным планом)

Методические материалы по оценке устного доклада

Требования к устному докладу

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Доклад должен быть подготовлен грамотно, с соблюдение культуры изложения..

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Методические материалы при приеме зачета

Критерии оценки знаний на зачете

Зачет - вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающий получает оценку в шкале «зачет» / «незачет». Дифференцированный зачет - вид зачета, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Зачет может приниматься как в устной форме (которая предполагает ответы студентов на теоретические вопросы), так и выставляться по результатам выполнения студентами установленных программой видов



работ. Для разных обучающихся учебной группы могут быть определены разные формы сдачи зачета в зависимости от качества их работы в семестре (ах) изучения дисциплины. Вопросы к зачету, задания, которые должны выполнить студенты в семестре, (и форму его проведения) студенты получают на первом занятии по дисциплине в данном семестре по решению преподавателя.

Результат зачета	**Критерии оценивания компетенций**
не зачтено	Студент не знает значительной части программного материала (менее 50 % правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.
зачтено	Студент показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета на минимально допустимом уровне.
	Студент показывает твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.
	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 11.09.2023	Абреч Светлана Инверовна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 12.09.2023	Куштанок Светлана Аскеровна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 12.09.2023	Куштанок Светлана Аскеровна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.16.02 Основы административного управления*"

направления подготовки бакалавров "*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*"

профиль подготовки "*Государственное и муниципальное управление в социальной сфере*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ПКУВ-1.1 Способен осуществлять организационное, документационное, информационное обеспечение и исполнительское сопровождение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей			
6	6	6	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
4	4	4	Основы управления персоналом
7	9	8	Избирательная система Российской Федерации
4	3	5	Основы административного управления
ПКУВ-1.2 Способен самостоятельно составлять служебные документы (письма, обращения, служебные записки, ответы на входящие запросы в соответствии с профессиональными стандартами)			
7	9	8	Избирательная система Российской Федерации
4	3	5	Основы административного управления
5	7	6	Основы делопроизводства и документооборота
4	4	4	Основы управления персоналом
8	9	9	Преддипломная практика
ПКУВ-6.1 Знает основные технологии работы в команде			
6	6	6	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
6	6	6	Методы принятия управленческих решений
7	7	8	Система органов государственной власти
3	3	3	Основы социального государства
4	3	5	Основы административного управления
7	8	9	Принятие и исполнение государственных решений
7	7	8	Государственная и муниципальная служба
4	4	4	Основы управления персоналом

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ПКУВ-1: Демонстрирует комплексные знания и системное понимание базовых основ методов, приемов и технологий в проектировании изделий и технологических процессов производства одежды					
ПКУВ-1.1 Способен осуществлять организационное, документационное, информационное обеспечение и исполнительское сопровождение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей					
Знать: правила документационного обеспечения деятельности организации; - методы обработки информации с применением современных технических средств коммуникации и связи, вычислительной техники; - структура организации, руководство структурных подразделений, направления деятельности организации и компетенции структурных подразделений и должностных лиц	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, зачет
Уметь: работать со всей совокупностью информационно-документационных ресурсов организации; - осуществлять обработку и структурирование информации, образуя информационные ресурсы; - осуществлять сбор и переработку информации, необходимой для деятельности руководителя.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: владеть навыками составления проектов распорядительных и информационно-справочных документов; - владеть навыками сбора и переработки информации, необходимой для принятия обоснованных управленческих решений; -	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
владеть навыками организации обмена информацией между подразделениями и должностными лицами организации.					
ПКУВ-1: Демонстрирует комплексные знания и системное понимание базовых основ методов, приемов и технологий в проектировании изделий и технологических процессов производства одежды					
ПКУВ-1.2 Способен самостоятельно составлять служебные документы (письма, обращения, служебные записки, ответы на входящие запросы в соответствии с профессиональными стандартами)					
Знать: требования, предъявляемые к документам в соответствии с нормативными правовыми актами и государственным и стандартами;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, зачет
Уметь: пользоваться уни фицированными формами документов;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: владеть навыками составления служебных документов.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-6: Способность организовывать производство строительно-монтажных работ в сфере промышленного гражданского строительства					
ПКУВ-6.1 Знает основные технологии работы в команде					
Знать: основные технологии работы в команде.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, зачет
Уметь: строить стратегии компромисса и сотрудничества с коллегами;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: стратегиями взаимодействия между людьми.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тесты

Вариант I

Указания: Все задания имеют по три варианта ответа, из которых правильный

только один. Номер выбранного Вами ответа отметьте крестиком в бланке для ответов.

1. Для изучения административного менеджмента наиболее адекватным представляется …….. подход.

А. экономический;

Б. политический;

В. социальный.

2. Как называлась первая управленческая революция?

А. религиозно-коммерческая;

Б. бюрократическая;

В. светско-администратитвная.

3. Светско-административная управленческая революция связана с деятельностью ….

А. Петра I;

Б. Царя Хаммурапи;

В. Ивана Грозного.

4. Согласно А. Файоля любое предприятие состоит из двух основных систем:

А. политической и практической;

Б. духовной и физической;

В. материальной и социальной.

5. Кто, из ниже перечисленных, является последователем А. Файоля?

А. Л.Урвик и М.Вебер;

Б. Э.Дюркгейм и О.Конт;

В. Ф.Энгельс и К. Маркс.

6. Дайте определение Законам Управления.

А. установленные теоретическими и эмпирическими способами и логически обоснованные зависимости между целями управленческой деятельности и методами их достижения;

Б. методические способы управления;

В. социальные и психологические методы управления.

7. Закон единства системы управления деятельности любой организации - это…

А. единая централизованная управленческая система;

Б. гласит, что стихийная регуляция экономических процессов мало и неэффективна;

В. твердит, что управление является исторически обусловленной необходимостью.

7. Социалистическая концепция – это….

А. признающая основным регулятором общественной жизни рыночную экономику и реальную демократию (выборность основных органов власти);

Б. развитие либеральной концепции, исходя из требований современного постиндустриального общества;

В. базируется на государственной собственности на средства производства, отстаивающая принцип централизованного планового государственного управления.

8. Принцип оптимальности управления.

А. требует сплошного комплексного изучения всех факторов;

Б. установление требований достижения цели управления оптимального, с минимальными затратами времени и средств;

В. все процессы, происходящие в системе управления должны быть жестко регламентированы.

9. В зависимости от масштабов применения можно выделить ….. методы управления.

А. общие, системные и локальные;

Б. организационные, административные, экономические и социально-психологические;

В. методы управления, применяемые в государственном управлении.

10. Укажите, какие из ниже перечисленных являются методами административного управления?

А. социально-административные и психологически-административные;

Б. административно- распорядительные и организационно-распорядительные;

В. экономическо-распорядительные и политически-распорядительные.

11. Власть, основанная на вознаграждении.

А. исполнитель верит, что влияющий имеет возможность наказывать таким образом, который помешает удовлетворить какой-либо насущной потребности;

Б. исполнитель верит, что влияющий имеет возможность удовлетворить насущную потребность или доставить удовольствие;

В. исполнитель верит, что влияющий обладает специальными знаниями, которые позволят удовлетворить потребность.

12. Эталонная власть.

А. власть примера;

Б. исполнитель верит, что влияющий имеет возможность удовлетворить насущную потребность или доставить удовольствие;

В. исполнитель верит, что влияющий обладает специальными знаниями, которые позволят удовлетворить потребность.

13. Финансовый контроль в системе административного управления осуществляется ….

А. на основе стоимостных показателей, которые позволяют сравнивать плановые расходы с фактическими;

Б. на оценке деятельности сотрудников организации;

В. на фиксировании результатов деятельности конкретных исполнителей.

14. Какие стадии контроля различают?

А. первоначальный и конечный;

Б. предыдущий и настоящий;

В. предварительный, текущий, заключительный.

Вариант II

Указания: Все задания имеют по три варианта ответа, из которых правильный только один. Номер выбранного Вами ответа отметьте крестиком в бланке для ответов.

1. С чем связана первая управленческая революция…..

А. с появлением общественных групп;

Б. с появлением первых орудий труда;

В. с возникновением письменности.

2. Как называлась вторая управленческая революция?

А. бюрократическая;

Б. производственно- строительная;

В. светско-административная.

3. Возникновение административной школы управления связано с именем ….

А. Ф.Герцберга;

Б. А. Файоля;

В. К. Маркса.

4. Что явилось целью административной школы управления?

А. создание организационной структуры управления;

Б. создание универсальных принципов управления;

В. создание «генерального штаба» организации.

5. Какие типы организации выделили М.Вебер?

А. харизматический, традиционный, бюрократический;

Б. экономический, социальный, психологический;

В. политический и правовой.

6. Законы управления могут быть:

А. традиционные и политические;

Б. производственные и организационные;

В. объективные и субъективные.

7. Закон преимущества эффективности сознательного правомерного управления.

А. единая централизованная управленческая система;

Б. гласит, что стихийная регуляция экономических процессов мало и неэффективна;

В. твердит, что управление является исторически обусловленной необходимостью.

8. Принцип научной обоснованности.

А. требует сплошного комплексного изучения всех факторов;

Б. установление требований достижения цели управления оптимального, с минимальными затратами времени и средств;

В. все процессы, происходящие в системе управления должны быть жестко регламентированы.

9. Методы управления представляют собой….

А. установление требований достижения цели управления оптимального, с минимальными затратами времени и средств;

Б. единая централизованная управленческая система;

В. приемы и способы, осуществляющие последовательные и непрерывные функции управления.

10. Методы управления, обусловленные их содержанием.

А. общие, системные и локальные;

Б. организационные, административные, экономические и социально-психологические;

В. методы управления, применяемые в государственном управлении.

11. Власть, основанная на принуждении.

А. исполнитель верит, что влияющий имеет возможность наказывать таким образом, который помешает удовлетворить какой-либо насущной потребности;

Б. исполнитель верит, что влияющий имеет возможность удовлетворить наусщную потребность или доставить удовольствие;

В. исполнитель верит, что влияющий обладает специальными знаниями, которые позволят удовлетворить потребность.

12. Экспертная власть.

А. исполнитель верит, что влияющий имеет возможность наказывать таким образом, который помешает удовлетворить какой-либо насущной потребности;

Б. исполнитель верит, что влияющий имеет возможность удовлетворить наусщную потребность или доставить удовольствие;

В. исполнитель верит, что влияющий обладает специальными знаниями, которые позволят удовлетворить потребность.

13. Различают какие формы контроля в системе административного управления?

А. политический и практический;

Б. экономический и социальный;

В. финансовый и административный.

14. Административный контроль основан ….

А. на основе стоимостных показателей, которые позволяют сравнивать плановые расходы с фактическими;

Б. на оценке деятельности сотрудников организации;

В. на фиксировании результатов деятельности конкретных исполнителей.

15. Какие стадии контроля различают?

А. первоначальный и конечный;

Б. предыдущий и настоящий;

В. предварительный, текущий, заключительный.

Ключи к тестовым заданиям

№ п/п	I вариант	II Вариант
1	В	В
2	А	В
3	Б	Б
4	В	Б
5	А	А
6	А	В
7	А	Б
8	А	А
9	Б	В

10	А	Б
11	Б	А
12	Б	В
13	А	В
14	А	Б
15	В	В

Вопросы к зачету

1. Объект, предмет, цель изучения административного управления.

2. Базовые понятия административного управления.

3. Административное управление и государственное управление.

4. Концепция «нового» государственного управления.

5. Концепция демократического государственного управления.

6. Государственное управление и государственный менеджмент: общее и особенное.

7. Административная наука и политическая наука.

8. Административная наука и административное право.

9. Административная наука и теория организации.

10. Административная наука и социология.

11. Административная наука и психология.

12. Организация управленческого труда как система организационно технических мер.

13. Разделение труда в государственном органе.

14. Организация труда в группах, структурных подразделений.

15. Различные категории персонала государственных учреждений.

16. Политический руководитель.

17. Руководители государственных органов.

18. Должности государственных органов категории «постоянные».

19. Должности государственных органов категории «обеспечивающие».

20. Организационная культура и ее роль в формировании дееспособного коллектива государственного органа.

21. Понятие организационной культуры.

22. Ценности государственных служащих.

23. Мотивация методом обмена опытом и знаниями между руководителями и подчиненными.

24. Примеры методов мотивации общего значения.

25. Справедливое распределение фонда заработной платы.

26. Осознание важности выполняемой.

27. Административный процесс: новые подходы к пониманию.

28. Административный процесс как исполнение государственной службы.

29. Виды административного процесса.

30. Управленческий процесс как исполнение государственной и муниципальной службы

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют

измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;



Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию доклада

Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдение культуры изложения. Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения. Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии оценки знаний на зачете

Зачет - вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающий получает оценку в шкале «зачет» / «незачет». Дифференцированный зачет - вид зачета, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Зачет может приниматься как в устной форме (которая предполагает ответы студентов на теоретические вопросы), так и выставляться по результатам выполнения студентами установленных программой видов работ. Для разных обучающихся учебной группы могут быть определены разные формы сдачи



зачета в зависимости от качества их работы в семестре (ах) изучения дисциплины. Вопросы к зачету, задания, которые должны выполнить студенты в семестре, (и форму его проведения) студенты получают на первом занятии по дисциплине в данном семестре по решению преподавателя.

Результат зачета	**Критерии оценивания компетенций**
Не зачтено	Студент не знает значительной части программного материала (менее 50 % правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.
зачтено	Студент показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, не достаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета на минимально допустимом уровне.
	Студент показывает твердое знание материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.
	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 06.09.2022	Хагур Фатима Рашидовна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 12.09.2022	Куштанок Светлана Аскеровна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 12.09.2022	Куштанок Светлана Аскеровна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины *"Б1.В.16.03(К) Квалификационный экзамен по модулю "Секретарь-администратор""*

направления подготовки бакалавров *"38.03.04 Государственное и муниципальное управление"*

профиль подготовки *"Государственное и муниципальное управление в социальной сфере"*

программа подготовки *"бакалавр"*

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к квалификационному экзамену по модулю "Секретарь-администратор"

1.Приказное делопроизводство.

2.Коллежское делопроизводство.

3.Исполнительное делопроизводство.

4.Российские технологии делопроизводства в XX веке.

5. Лицензирование управленческой деятельности.

6. Сертификация услуг в сфере управления.

7. Этапы и виды сертификации услуг.

8.Понятие и значение унификации.

9. Классификация организационно-распорядительной документации..

10. Распорядительные документы.

11. Стадии подготовки распорядительных документов.

12. Организационные документы.

13. Систематизация и унификация документации.

14. Группировка документов по отдельным признакам однородности.

15. Документация по личному составу.

16. Состав и последовательность расположения документов в личном деле.

17. Доверенности, расписки. 1

8. Трудовые книжки.

19. Правила оформления служебных писем.

20. Некоторые виды писем.

21. Разновидности служебных писем.

22. Объяснительные и докладные записки.

23. Справки.

24. Акты.

25.Понятие и значение маршрутной документации.

26. Классификация управленческой документации.

27. Требования и рекомендации по оформлению маршрутной документации.

28. Общая характеристика системы документации.

29. Хозяйственные договоры.

30. Претензионные письма.

31. Понятие и принципы организации документооборота.

32. Прием и обработка входящих документов.

33. Распределение, рассмотрение и исполнение поступивших документов.

34. Прохождение и обработка исходящих и внутренних документов.

35. Учет объема документооборота.

36. Организация доставки документов.

37. Задачи и общие правила регистрации документов.

38. Систематизация документов.

39. Формирование дел.

40. Подготовка документов к архивному хранению.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Критерии оценки знаний студентов на экзамене

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации. **Оценка «неудовлетворительно»** - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 11.09.2023	Хагур Фатима Рашидовна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 12.09.2023	Куштанок Светлана Аскеровна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 12.09.2023	Куштанок Светлана Аскеровна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.17.01 Основы социальной работы*"

направления подготовки бакалавров "*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*"

профиль подготовки "*Государственное и муниципальное управление в социальной сфере*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ПКУВ-4.1 Использует современные информационные технологии в предоставлении государственных и муниципальных услуг			
8	8	9	Система предоставления государственных и муниципальных услуг
8	9	9	Преддипломная практика
5	9	6	Управление государственной и муниципальной собственностью
34	45	34	Основы социальной работы
7	8	9	Принятие и исполнение государственных решений
5	5	7	Цифровые технологии в профессиональной деятельности
6	6	8	Цифровая трансформация отрасли
УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)			
6	6	6	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	9	7	Теория и практика межэтнических коммуникаций
8	8	8	Средства массовой информации в управлении социально-политическими процессами
6	8	6	Молодежная политика
5	6	6	Планирование и проектирование организаций
8	8	9	Социальное страхование и социальное обеспечение
7	7	8	Социальная психология
34	45	34	Основы социальной работы
6	6	7	Управление общественными отношениями
4	6	4	Организационное

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			поведение
3	3	3	Теория организации
6	7	7	Политология
			Социология
УК-9.1 Осуществляет действия по организации доступной среды для людей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)			
4	6	4	Управление организационными коммуникациями
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Психология
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
4	6	4	Организационно-управленческая практика
34	45	34	Основы социальной работы
УК-9.2 Осуществляет мониторинг присутствия людей с ОВЗ в профессиональной сфере			
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
34	45	34	Основы социальной работы
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Психология
УК-9.3 Транслирует толерантное отношение к людям с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах			
8	9	9	Преддипломная практика
34	45	34	Основы социальной работы
4	6	4	Организационно-управленческая практика
2	2	2	Психология
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ПКУВ-4: Способен осуществлять управление маркетинговой деятельностью организации					
ПКУВ-4.1 Использует современные информационные технологии в предоставлении государственных и муниципальных услуг					
Знать: современные информационные технологии в предоставлении государственных и муниципальных услуг.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Выполнение тестов, плана-конспекта, зачета и экзамена.
Уметь: оценить последствия реализации, принятых управленческие решений.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками разработки и принятия оптимальных управленческих	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
решений.					
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)					
Знать: системные характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Выполнение тестов, плана-конспекта, зачета и экзамена.
Уметь: на практике выявить значимые качества участников социокультурного взаимодействия для эффективной коммуникации и совместной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: примами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах					
УК-9.1 Осуществляет действия по организации доступной среды для людей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)					
Знать: : основные принципы социально-психологической адаптации лиц с ОВЗ в различных сферах жизни.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Выполнение тестов, плана-конспекта, зачета и экзамена.
Уметь: определять проявления ОВЗ у участников социально-профессионального взаимодействия.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками социально-психологического сопровождения лиц с ОВЗ в процессе их социализации и адаптации в социальной и профессиональной сферах.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах					

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-9.2 Осуществляет мониторинг присутствия людей с ОВЗ в профессиональной сфере					
Знать: основные формы ОВЗ (по речи, слуху, зрению, опорно-двигательному аппарату, замедленному психическому развитию).	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Выполнение тестов, плана-конспекта, зачета и экзамена.
Уметь: определять проявления ОВЗ у участников социально-профессионального взаимодействия.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками эффективной коммуникации в профессиональной и социальной сферах с людьми с ОВЗ.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах					
УК-9.3 Транслирует толерантное отношение к людям с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах					
Знать: основные принципы социально-психологической адаптации лиц с ОВЗ в различных сферах жизни.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Выполнение тестов, плана-конспекта, зачета и экзамена.
Уметь: применять базовые дефектологические знания для социально-психологической адаптации лиц с ОВЗ на основе принципов толерантности, солидарности и безопасности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками эффективной коммуникации в профессиональной и социальной сферах с людьми с ОВЗ.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Вопросы к зачету для проведения промежуточной аттестации

по дисциплине «Основы социальной работы»

1. Понятие теории социальной работы: ее предмет и объект.



2. Актуальность и состояние социальной сферы на современном этапе

3. Социальная работа как многоуровневая теория.

4. Функции теории социальной работы

5. Социальная работа как учебная дисциплина.

6. Основные принципы теории социальной работы.

7. Стадии развития теории социальной работы.

8. Становление социальной работы как общественного феномена и вида социальной деятельности.

9. Становление социальной помощи на Востоке.

10. Специфика социальной политики в Античном мире.

11. Развитие благотворительности и государственные меры помощи нуждающимся в европейских странах в эпоху Средневековья

12. Государственные подходы к организации социальной помощи в Европе XVII-XIX вв.

13. Древнейшие формы помощи и взаимопомощи в Киевской Руси.

14. Оформление и развитие теории и практики общественной помощи на Руси (XIV – первая половина XVII в.).

15. Государственная социальная политика в России во второй пол. XVII –XIX в.

16. История становления системы социальной помощи в СССР

17. Становление и развитие социальной работы в Российской Федерации

18. Социальная работа в мире в условиях глобализации XX-XXI в.

19. Типы социальных отношений в обществе.

20. Направления и содержание социальной политики в России

21. Социальное обслуживание: сущность, цели и задачи

22. Учреждения социального обслуживания

23. Социальная работа с различными группами населения.

24. Социальная работа по профилактике отклоняющегося поведения лиц с социально-негативным поведением.

25. Функции и типология семейных структур и их основные разновидности.

26. Социально- педагогические аспекты социальной работы.

27. Государственная политика в области занятости населения

28. Социальная работы в пенитенциарных учреждениях (социальная защита осужденных).

29. Этапы формирования правовых основ социальной работы в России.

30. Международная нормативно-правовая база социальной работы.

31. Конституция РФ как основа организаций социальной работы с населением.

32. Законодательная, нормативно-правовая база социальной работы в России.

33. Общественные и благотворительные организации в системе социальной работы.

34. Организационно-правовые формы социальной защиты населения.

35. Социальная служба как институциональная основа управления социальной работой: социальное обслуживание населения: сущность, направления, проблемы.

7.3.2. Вопросы к экзамену для проведения промежуточной аттестации

по дисциплине «Основы социальной работы»

1. Сущность социальной работы как профессионального вида деятельности.

2. Принципы и основные понятия технологии социальной работы

3. Основные проблемы технологизации социальной работы

4. Общие методы социальной работы и их классификация применительно к технологии

5. Социальная диагностика: сущность, методы и технологический процесс

6. Внедрение: сущность и технологический процесс

7. Социальная терапия: сущность, технологический процесс, основные методологические подходы вмешательства

8. Классификация технологий социальной работы

9. Технология индивидуальной социальной работы

10. Технология групповой социальной работы

11. Технология макросоциальной работы

12. Разрешение социальных конфликтов профилактическая технология социальной работы

13. Технология формирования личности и поведения специалиста по социальной работе

14. Общие технологии социальной работы: технологии различных видов социальной работы.

15. Технология социальной профилактики

16. Технология социальной абилитации

17. Технология социальной реабилитации

18. Технология социального консультирования

19. Технология социальной диспансеризации, сопровождения и патронажа.

20. Частные технологии социальной работы: технологии работы с различными категориями населения и в различных сферах жизнедеятельности.

21. Технология социальной работы с семьями

22. Технология социальной работы с детьми и подростками

23. Технология социальной работы при девиантном поведении

24. Технология социальной работы с лицами пожилого и старческого возраста

25. Технология социальной работы с инвалидами

26. Технология социальной работы с безработными

27. Технология социальной работы с бездомными

28. Технология социальной работы с беженцами и мигрантами

29. Технология социальной работы в системе образования

30. Технология социальной работы в системе здравоохранения

31. Технология социальной работы в организациях

32. Технология социальной работы в исправительных учреждениях

7.3.3. Вопросы к устному опросу:

1. Понятие теории социальной работы: ее предмет и объект.

2. Актуальность и состояние социальной сферы на современном этапе

3. Социальная работа как многоуровневая теория.

4. Функции теории социальной работы

5. Социальная работа как учебная дисциплина.

6. Основные принципы теории социальной работы.

7. Стадии развития теории социальной работы.

8. Становление социальной работы как общественного феномена и вида социальной деятельности.

9. Становление социальной помощи на Востоке.

10. Специфика социальной политики в Античном мире.

11. Развитие благотворительности и государственные меры помощи нуждающимся в европейских странах в эпоху Средневековья

12. Государственные подходы к организации социальной помощи в Европе XVII-XIX вв.

13. Древнейшие формы помощи и взаимопомощи в Киевской Руси.

14. Оформление и развитие теории и практики общественной помощи на Руси (XIV – первая половина XVII в.).

15. Государственная социальная политика в России во второй пол. XVII –XIX в.

16. История становления системы социальной помощи в СССР

17. Становление и развитие социальной работы в Российской Федерации

18. Социальная работа в мире в условиях глобализации XX-XXI в.

19. Типы социальных отношений в обществе.

20. Направления и содержание социальной политики в России

21. Социальное обслуживание: сущность, цели и задачи

22. Учреждения социального обслуживания

23. Социальная работа с различными группами населения.

24. Социальная работа по профилактике отклоняющегося поведения лиц с социально-негативным поведением.

25. Функции и типология семейных структур и их основные разновидности.

26. Социально- педагогические аспекты социальной работы.

27. Государственная политика в области занятости населения

28. Социальная работы в пенитенциарных учреждениях (социальная защита осужденных).

29. Этапы формирования правовых основ социальной работы в России.

30. Международная нормативно-правовая база социальной работы.

31. Конституция РФ как основа организаций социальной работы с населением.

32. Законодательная, нормативно-правовая база социальной работы в России.

33. Общественные и благотворительные организации в системе социальной работы.

34. Организационно-правовые формы социальной защиты населения.

35. Социальная служба как институциональная основа управления социальной работой: социальное обслуживание населения: сущность, направления, проблемы.

36. Сущность социальной работы как профессионального вида деятельности.

37. Принципы и основные понятия технологии социальной работы

38. Основные проблемы технологизации социальной работы

39. Общие методы социальной работы и их классификация применительно к технологии

40. Социальная диагностика: сущность, методы и технологический процесс

41. Внедрение: сущность и технологический процесс

42. Социальная терапия: сущность, технологический процесс, основные методологические подходы вмешательства

43. Классификация технологий социальной работы

44. Технология индивидуальной социальной работы

45. Технология групповой социальной работы

46. Технология макросоциальной работы

47. Разрешение социальных конфликтов профилактическая технология социальной работы

48. Технология формирования личности и поведения специалиста по социальной работе

49. Общие технологии социальной работы: технологии различных видов социальной работы.

50. Технология социальной профилактики

51. Технология социальной абилитации

52. Технология социальной реабилитации

53. Технология социального консультирования

54. Технология социальной диспансеризации, сопровождения и патронажа.

55. Частные технологии социальной работы: технологии работы с различными категориями населения и в различных сферах жизнедеятельности.

56. Технология социальной работы с семьями

57. Технология социальной работы с детьми и подростками

58. Технология социальной работы при девиантном поведении

59. Технология социальной работы с лицами пожилого и старческого возраста

60. Технология социальной работы с инвалидами

61. Технология социальной работы с безработными

62. Технология социальной работы с бездомными

63. Технология социальной работы с беженцами и мигрантами

64. Технология социальной работы в системе образования

65. Технология социальной работы в системе здравоохранения

66. Технология социальной работы в организациях

67. Технология социальной работы в исправительных учреждениях

7.3.4 Тематика контрольных работ для студентов ЗФО

Вариант 1. История социальной работы.

Зарубежный и отечественный опыт социальной работы.

История становления и развития социальной работы. Социальная работа в США. Социальная работа в Германии. Социальная работа в Великобритании. Социальная работа во Франции. Родоплеменные и общинные формы помощи у древнейших славян (с древнейших времен до X в.). Социальная помощь с X до конца XVIII в. Социальна помощь в XIX – начале XX в. Социальная помощь в годы советской власти. Социальная работа на современном этапе.

Вариант 2. Становление социальной работы как общественного

феномена и вида социальной деятельности.

Социум и социальные отношения как предметная область социальной работы. Категории, закономерности и принципы теории социальной работы. Связь теории социальной работы с другими науками. Социальная работа как профессиональный вид деятельности. Объекты и субъекты социальной работы. Функции, структура и уровни социальной работы.

Вариант 3. Социальная защита населения:

сущность и организационно-правовые формы.

Система социальной защиты населения: сущность, факторы формирования и развития. Принципы и функции социальной защиты населения. Организационно-правовые формы социальной защиты населения. Понятие и институциональные признаки социальной службы. Виды и функции социальных служб. Разновидности социальных служб.

Вариант 4. Особенности социальной работы в разных сферах жизни

общества. Эффективность социальной работы.

Социальная работа в образовании. Социальная работа в здравоохранении. Социальная работа в пенитенциарных учреждениях. Социальная работа в этнической среде. Специфика социальной работы в сельской местности. Понятие эффективности социальной работы и ее составляющие. Социальные нормы, потребности и индикаторы эффективности социальной работы. Методы оценки эффективности социальной работы.



Вариант 5. Основы технологии социальной работы

Сущность, принципы и основные понятия технологии социальной работы. Основные проблемы технологизации социальной работы. Общие методы социальной работы и их классификация применительно к технологии. Социальная диагностика: сущность, методы и технологический процесс.

Внедрение: сущность и технологический процесс. Социальная терапия: сущность, технологический процесс, основные методологические подходы вмешательства.

Вариант 6. Общие технологии социальной работы:

основные методологические направления

Технология индивидуальной социальной работы. Технология групповой социальной работы. Технология макросоциальной работы. Разрешение социальных конфликтов профилактическая технология социальной работы. Технология формирования личности и поведения специалиста по социальной работе.

Вариант 7. Общие технологии социальной работы:

технологии различных видов социальной работы

Технология социальной профилактики. Технология социальной абилитации. Технология социальной реабилитации. Технология социального консультирования. Технология социальной диспансеризации, сопровождения и патронажа.

Вариант 8. Частные технологии социальной работы: технологии работы

с различными категориями населения и в различных сферах жизнедеятельности

Технология социальной работы с семьями. Технология социальной работы с детьми и подростками. Технология социальной работы при девиантном поведении. Технология социальной работы с лицами пожилого и старческого возраста. Технология социальной работы с инвалидами. Технология социальной работы с безработными. Технология социальной работы с бездомными. Технология социальной работы с беженцами и мигрантами. Технология социальной работы в системе образования. Технология социальной работы в системе здравоохранения. Технология социальной работы в организациях. Технология социальной работы в исправительных учреждениях.

Вариант 9. Социальная работа как вид социальной деятельности

и учебная дисциплина

Социальная работа как профессиональный вид деятельности. Сущность социальной работы как профессионального вида деятельности. Становление социальной работы как профессионального вида деятельности. 2. Становление системы подготовки социальных работников в России. Социальная работа как учебная дисциплина

Вариант 10. Эффективность социальной работы

Понятие эффективности социальной работы и ее составляющие. Социальные нормы, потребности и индикаторы эффективности социальной работы. Методы оценки

эффективности социальной работы. Оценка эффективности исполнения «социального запроса», процента выполнения «социального запроса», оценка эффективности качества.

7.3.4. Тестовые задания для проведения текущего контроля знаний

1. Деятельность, направленная на удовлетворение социально гарантированных и личностных интересов и потребностей различных групп населения, создание условий, содействующих восстановлению или улучшению способностей людей к социальному функционированию, называется:

А) социальной работой;

Б) милостыней;

В)социальной программой;

Г) призрением.

2. Древнейшая форма проявления гуманного отношения к человеку, выражение сострадания убогим и нищим в виде подаяния им денег или иных материальных средств существования:

А) профилактика наркомании;

Б) деятельность;

В) социальная работа.

Г) милостыня.

3. Началом становления социальной работы считается:

А) X в. в Чили;

Б) 1750 г. до н. э. в Вавилоне;

В) XVIII в. при Петре I;

Г) конец XX в России.

4. Возникновение призрения как социального института связывают на Руси с:

А) началом становления социальной работы;

Б) началом христианства и строительством церквей и монастырей;

В) началом советского периода;

Г) постсоветским периодом и распадом СССР.

5. Объектом социальной работы считаются:

А) государство и создаваемые им институты;

Б) церкви и монастыри;

В) социальные работники;

Г) все люди.

6. Общественные, благотворительные и другие организации и учреждения относят к:

А) объектам социальной работы;

Б) субъектам социальной работы;

В) социальным институтам;

Г) трансляторам идей социальной политики государства.

7. Социальный диагноз, социальная терапия, социальная реабилитация, социальная профилактика, социальный контроль и др. считаются:

А) направлениями социальной работы;

Б) специализациями социальной работы;

В) уровнями социальной работы;

Г) методами социальной работы.

8. Институт «приймачества» зарождается:

А) с развитием христианства;

Б) у древнейших славян;

В) вXIX – начале XX в.;

Г) в годы советской власти.

9. Первые теоретические подходы к проблемам решения социальных проблем детства («Поучение Владимира Мономаха» (XI в.), «Изборник 1076 г.») и социальные программы начинают складываться:

А)с древнейших времен до X века**;**

Б) в архаический период;

В) с X до конца XVIII в.;

Г) в XIX – начале XX в.

10. Сеть благотворительных заведений, общественных организаций защиты населения начинает складываться:

А) у древнейших славян;

Б) в XIX – начале XX в.;

В) в советский период;

Г) в современный период.

11. Приюты, воспитательные дома, школы, детские сады, больницы, школы-интернаты, приемники-распределители и др. выступали:

А) формами социальной защиты;

Б) методами социальной защиты**;**

В) субъектами социальной работы;

Г) социальными программами.

12. Наиболее важные, ключевые понятия любой науки, составляющие основу ее аппарата, называются:

А) формами социальной работы;

Б) методами социальной работы**;**

В) категориями социальной работы;

Г) принципами социальной работы.

13. Совместная заинтересованность социального работника и клиента в конечных результатах их взаимодействия; целостность и комплексность воздействия специалиста социальной работы на клиента, является:

А) методом социальной работы**;**

Б) принципом социальной работы;

В) категорией социальной работы;

Г) закономерностью социальной работы.

14. Основные правила деятельности в сфере оказания социальных услуг населению отражают:

А) формы социальной работы;

Б) социально-политические принципы;

В) специфические принципы;

Г) психолого-педагогические принципы.

15. Социальная работа – это:

А) совокупность форм и методов борьбы с детской проституцией, алкоголизмом, наркоманией, преступностью;

Б) удовлетворение социально гарантированных и личностных интересов и потребностей различных групп населения, создание условий, содействующих восстановлению или улучшению способностей людей к социальному функционированию;

В) это способ существования и развития социальной действительности, проявление социальной активности, целенаправленное отражение и преобразование окружающего мира**.**

Г) оказание частными лицами или организациями безвозмездной помощи нуждающимся людям или социальным группам (слоям) населения, в более широком смысле — безвозмездную деятельность по созданию и передаче финансовых, материальных и духовных ценностей (благ) для удовлетворения насущных потребностей человека, социальной группы, слоя, общности, попавших в трудную жизненную ситуацию.

16. Древнейшая форма проявления гуманного отношения к человеку, выражение сострадания убогим и нищим в виде подаяния им денег или иных материальных средств существования:

А) профилактика наркомании;

Б) деятельность;

В) социальная работа.

Г) милостыня.

17. Социальную группу (ячейку) общества, важнейшую форму организации личного быта, основанную на супружеском союзе и родственных связях, то есть отношениях между мужем и женой, родителями и детьми, братьями и сестрами, и другими родственниками, живущими вместе и ведущими общее хозяйство, называют:

А) браком;

Б) семьей;

В) материальной базой;

Г) молодежью.

18. Система социальной защиты населения – это:

А) обеспечение безопасного материнства и охраны здоровья детей;

Б) совокупность законодательно установленных экономических, социальных, юридических гарантий и прав, социальных институтов и учреждений, обеспечивающих их реализацию и создающих условия для поддержания жизнеобеспечения и деятельного существования различных социальных слоев и групп населения, прежде всего, социально уязвимых;

В)осуществляемые обществом и его официальными структурами организационные, правовые, финансово-экономические, медицинские, социально-психолого-педагогические мероприятия

по обеспечению гарантированных условий жизни, поддержания жизнеобеспечения и гармоничного развития ребенка.

Г) социально-практическое, управленческое приложение теоретического и эмпирического знания, научное обеспечение решения практических социальных задач в обществе, которые призван решать социальный работник.

19. Гуманизм, справедливость, системность и т.п. - это:

А) принципы и функции системы социальной защиты населения;

Б) функции системы социальной защиты населения;

В) специфические методы системы социальной защиты населения;

Г) сравнительный анализ деятельности социальных институтов, служб помощи населения.

20. Пенсионное обеспечение, обеспечение социальными пособиями, льготами особо нуждающихся категорий населения, государственное социальное страхование, социальное обслуживание являются*:*

А) социальным контролем;

Б) приоритетными направлениями развития системы социальной защиты населения;

В) методами социальной защиты населения;

Г) организационно-правовыми формами социальной защиты населения.

21. Социальная политика - это:

А) процесс по сохранению и восстановлению человеческих ресурсов (человеческого капитала) в целях стабилизации и развития экономических, социальных, общественных отношений и связей;

Б) составная часть внутренней политики государства, воплощенная в его социальных программах и практике, и регулирующая отношения в обществе в интересах социальных групп;

В) осуществляемые обществом и его официальными структурами организационные, правовые, финансово-экономические, медицинские, социально-психолого-педагогические мероприятия по обеспечению гарантированных условий жизни, поддержания жизнеобеспечения и гармоничного развития ребенка;



Г) стоимостная оценка суммарного потребления (бюджета) человека или семьи, определяемая на основе минимальных потребительских корзин.

22. Оказание государством временной помощи и поддержки нуждающимся через систему социальных служб, наличие большого количества социальных адресных программ бедным слоям населения характерны для:

А) остаточной модели социальной политики;

Б) государственно-перераспределительной модели социальной политики;

В) модели индустриально-экономического развития;

Г) модели общественного призрения.

23.Моделью государственного патернализма называют:

А) модель переходного периода;

Б) остаточную модель социальной политики;

В) государственно-перераспределительную модель социальной политики;

Г) модель социального обеспечения.

24. Соотношение между достигнутыми результатами (эффектами) и затратами, связанными с обеспечением этих результатов, называется:

А) моделью социальной политикой;

Б) измерением (описанием) результатов социальной работы;

В) эффективностью социальной работы;

Г)методом социальной работы.

25. Социальный работник выступает в качестве:

А) субъекта современной российской системы социальной защиты детства;

Б) объекта социальной защиты детства;

В) формы социальной защиты детства;

Г) уровня реализации политики в области социальной защиты детства.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

7.4.1 Методические материалы при приеме зачета

Зачет - вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающий получает оценку в шкале «зачет» / «незачет». Зачет может приниматься как в устной форме (которая предполагает ответы на теоретические вопросы), так и выставляться по результатам выполнения обучающимися установленных программой видов работ. Для разных обучающихся учебной группы могут быть определены разные формы сдачи зачета в зависимости от качества их работы в семестре (ах) изучения дисциплины.

Вопросы к зачету, задания, которые должны выполнить обучающиеся в семестре, (и форму его проведения) они получают на первом занятии по дисциплине в данном семестре по решению преподавателя.

Результат зачета	**Критерии оценивания компетенций**
Зачтено	Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины В ответе используется научная терминология. Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное Умеет делать выводы без существенных ошибок Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач. Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Активен на практических (лабораторных) занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.
Не зачтено	Не достаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины В ответе не используется научная терминология. Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками. Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач. Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Пассивность на практических (лабораторных) занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий. Не сформированы компетенции, умения и навыки.

	Отказ от ответа или отсутствие ответа.

7.4.2 Методические материалы при приеме экзамена

Экзамен - вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Проводится по учебному графику. Вопросы к экзамену (и форму его проведения) обучающиеся получают в течение первой недели начала изучения дисциплины. Экзамен может проводиться в устной или письменной форме. На подготовку к устному ответу обучающемуся дается 40-60 минут в зависимости от объема билета. На подготовку ответа при сдаче экзамена в письменной форме - не менее 120 минут.

Результат зачета	**Критерии оценивания компетенций**
5/Отлично	– полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.
4/Хорошо	– вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.
3/Удовлетворительно	– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы.

2/Неудовлетворительно	– не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - не сформированы компетенции, умения и навыки, количество баллов за освоение компетенций менее 3. - отказ от ответа или отсутствие ответа

7.4.3 Методические материалы по оценке контрольной работы

Контрольная работа - одна из основных форм самостоятельной работы студентов-заочников в ходе усвоения и изложения изучаемого учебного материала. Выполнение контрольной работы студентом-заочником по дисциплине предусмотрено учебным планом.

Работа над контрольной работой включает в себя следующие этапы:

1. Подбор и изучение источников (литературы)

Получив от преподавателя во время установочной сессии индивидуальное задание и тему контрольной работы, студент знакомится в библиотеке с каталогом литературы по соответствующей тематике, заказывает книги и журналы, делает необходимые выписки и составляет предварительный план работы. После изучения основных источников необходимо ознакомиться с другими книгами, брошюрами, журнальными и газетными статьями, а также изучить прослушанные лекции, подобрать статистический материал, который поможет студенту глубже усвоить изучаемые вопросы (проблемы) и обогатить тем самым свою работу конкретным фактическим материалом.

2. Составление плана контрольной работы

План - это основа письменной контрольной работы, от правильного составления которого во многом зависит ее структура, содержание, логика изложения и вся дальнейшая работа над текстом. План работы является отражением того, как студент усвоил необходимый для изучения материал и как он из него сумел выбрать главное, существенное. При его составлении важное значение имеют правильная формулировка и последовательность постановки вопросов плана, которые отражают сущность того, что излагается в контрольной работе.

3. Написание текста работы

После того, как литература подобрана и систематизирована, материал изучен и осмыслен, план составлен, можно приступать к раскрытию содержания каждого пункта плана, к написанию текста работы. Успешное выполнение этого зависит от уровня знаний студента, его способности и умения излагать материал по выбранной теме.

Основная часть представляет собой развернутое изложение рассматриваемой проблемы. Что касается **стиля изложения**, то он целиком определяется научными и литературными способностями студента. Важно, чтобы изложение было последовательным, каждый последующий абзац логически вытекал из предыдущего. В конце каждого вопроса должны быть изложены краткие выводы.

В заключении формулируются основные **выводы,** вытекающие из содержания рассмотренной проблемы. Выводы можно представить в виде кратких ответов на обозначенные во введении задачи работы.

По завершении работы над текстом составляется **список использованных источников.** В списке помещаются все работы, которые так или иначе были использованы студентом в



работе. Список использованных источников представляет собой указатель библиографически описанных литературных и документальных письменных источников, используемых при написании контрольной работы. Если есть необходимость привести какие-либо схемы, графики, таблицы, то их можно поместить в конце работы, после списка литературы, сделав отметку, что это соответствующее приложение.

4. Большое значение имеет правильное оформление работы:

- На обложке (титуле) работы студент указывает свою фамилию, имя, отчество, специальность или направление подготовки, курс, шифр, наименование предмета и номер темы, по которому выполнена работа.

Объем контрольной работы может колебаться от 20 до 25 страниц машинописного текста на листах стандартных размеров формата А-4. Рекомендованный шрифт – TimesNewRoman. Размер шрифта – 14. Междустрочный интервал – одинарный. Выравнивание – по ширине. Рекомендуется устанавливать следующие параметры полей: верхнее поле страницы - 2 см.; нижнее поле - 2 см.; левое поле - 2,5 см.; правое поле - 1 см.

5. Собеседование с преподавателем-рецензентом и защита контрольной работы.

После получения проверенной и допущенной к защите работы студент-заочник, устранив указанные недостатки, на кафедре защищает ее. В ходе защиты студент должен показать знание рассматриваемой в работе проблемы.

Контрольная работа должна быть зачтена до начала экзаменационной сессии. Подготовка контрольной работы имеет целью углубить, систематизировать и закрепить полученные студентами теоретические знания, совершенствовать навыки обобщения опыта практической социальной работы, а также разработки докладов, лекций и курсовых работ. Написание контрольной работы требует от студентов умения обращаться с различными источниками информации.

Таким образом, процесс написания контрольной работы хорошего уровня достаточно сложен, требует значительных усилий и времени. Вместе с тем подготовка работы выступает средством формирования необходимых для будущего специалиста мировоззренческих, научно-исследовательских и профессиональных качеств.

Критерии оценивания контрольной работы:	
«Отлично»	выполнены все требования к написанию и защите контрольной работы: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
«Хорошо»	Основные требования к контрольной работе и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
«Удовлетвори-тельно»	Имеются существенные отступления от требований к контрольной работе. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
«Неудовлетво-рительно»	Тема контрольной работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

7.4.4 Методические материалы по оцениванию тестирования

Тестирование- один из наиболее эффективных методов оценки знаний обучающихся. К достоинствам метода относится: объективность оценки тестирования; оперативность, быстрота оценки; простота и доступность; пригодность результатов тестирования для компьютерной обработки и использования статистических методов оценки. Тестирование является важнейшим дополнением к традиционной системе контроля уровня обучения.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.



Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 29.06.2022	Жане Саниет Рамазановна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 06.07.2022	Куштанок Светлана Аскеровна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 06.07.2022	Куштанок Светлана Аскеровна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.17.02 Основы социального государства*"

направления подготовки бакалавров "*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*"

профиль подготовки "*Государственное и муниципальное управление в социальной сфере*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
ПКУВ-3.2 Владеет навыками анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей			
78	78	78	Демография
34	345	34	Модуль получения квалификации "Социальный работник"
3	3	3	Основы социального государства
8	8	9	Управление рынком труда и занятостью
8	9	9	Антимонопольная деятельность государства
6	8	6	Государственное регулирование экономики
7	9	8	Разработка инвестиционной политики
8	8	8	Государственная инновационная политика
8	9	9	Преддипломная практика
УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)			
1	1	1	Основы российской государственности
6	7	7	Политология
3	3	3	Теория организации
4	6	4	Организационное поведение
6	6	7	Управление общественными отношениями
34	345	34	Модуль получения квалификации "Социальный работник"
34	45	34	Основы социальной работы
3	3	3	Основы социального государства
7	7	8	Социальная психология
8	8	9	Социальное страхование и социальное обеспечение
6	8	6	Молодежная политика
8	8	8	Средства массовой информации в управлении социально-политическими процессами
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	7	Теория и практика

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			межэтнических коммуникаций
6	6	6	Организационно-управленческая практика

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ПКУВ-3: Способность выполнять работы по архитектурно- строительному проектированию зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения					
ПКУВ-3.2 Владеет навыками анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей					
Знать: основные методы анализа данных	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, устный доклад, зачет
Уметь: осуществлять количественный и качественный анализ статистических и экспертных данных	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)					
Знать: системные характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, устный доклад, зачет
Уметь: на практике выявить значимые качества участников социокультурного взаимодействия для эффективной коммуникации и совместной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
Владеть: приемами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тесты

1) Социальное государство — это …

а) политическая система, при которой верховная государственная власть частично или полностью принадлежит одному лицу — монарху (королю, царю, императору, герцогу, эрцгерцогу, султану, эмиру, хану и т. д.) и, как правило, передаётся по наследству;

б) государство, вся деятельность которого подчинена нормам и фундаментальным принципам права;

в) политический режим, стремящийся к полному (тотальному) контролю государства над всеми аспектами жизни общества;

г)политическая система, перераспределяющая материальные блага в соответствии с принципом социальной справедливости ради достижения каждым гражданином достойного уровня жизни, сглаживания социальных различий и помощи нуждающимся.

2. Понятие «социальное государство» впервые употребил в 1850 году

а) Лоренц фон Штейн;

б) У. Бевериджа;.

в) О. фон Бисмарк;

г) Ф. Д. Рузвельт

3. Кризис идей социального государства в Европе пришелся на:

а) 1950 – 1970 гг;

б) конец 1970-х — начало 1980-х годов;

в) конец 1980-х — начало 1990-х годов;

г) начало 1950-х – начало 1990-х годов;

4. В каком году Россия официально провозглашена социальным государством (Конституция Российской Федерации, глава 1, статья 7)

а) 1993 год;

б) 1989 год;

в) 1996 год;

г) 1991 год.

5. Задача социального государства — обеспечить своим гражданам следующие условия (найдите лишнее):
а) каждый гражданин должен иметь достойный человека прожиточный минимум;
б) каждый трудоспособный человек должен иметь возможность зарабатывать на себя и на содержание всей семьи;
в) каждый гражданин должен иметь возможность выплачивать государству ежемесячный налог, даже если он не работает;
г) нетрудоспособные или граждане, не имеющие по каким либо причинам возможности трудиться (дети, больные, инвалиды, пенсионеры, безработные, беженцы и переселенцы), должны иметь возможность поддерживать обычный жизненный стандарт за счет перераспределения государством средств, накопленных субъектами, участвующими в экономической жизни страны.

6. Неолибералы считают:
а) что государство всеобщего благосостояния приводит к падению эффективности экономики и несёт в себе риск утраты населением политических свобод;
б) что необходимым условием обеспечения социальных гарантий является только переход от капитализма к социализму.
в) что социальное государство и есть социализм,
г) социальное государство является лишь уступкой государственного капитализма трудящимся

7. Что не является проблемой создания социального государства в России:
а) Россия еще не обрела опоры в праве, в правах человека и социальное государство в России не может опереться на фундамент правового государства: создание социального государства у нас не является новым этапом развития правового государства (как это имело место на Западе);
б) в России не создан «средний слой» собственников: подавляющему большинству населения страны ничего не досталось от стихийно приватизированной партийно-государственной собственности;
в) России богатые собственники не хотят отдать 50 % своего состояния государству;
г) отсутствует мощный экономический потенциал, позволяющий осуществлять меры по перераспределению доходов, не ущемляя существенно свободы и автономии собственников;

8. Что не является проблемой создания социального государства в России:
а) не ликвидированы монополии в важнейших видах производства и сбыта, что приводит к отсутствию реальной конкуренции;
б) становится все меньше «интеллигенции», т.е. образованных людей;
в) отсутствует развитое, зрелое гражданское общество;
г) снижен уровень нравственности в обществе, практически потеряны привычные духовные ориентиры справедливости и равенства.

9. Процесс возникновения и становления социального государства в настоящее время существует в трех основных проявлениях и его можно анализировать на следующих трех соответствующих уровнях (найдите лишнее):
а) на научном – как идею и ее развитие в целом ряде концепций,
б) на нормативном – как конституционный принцип, закрепленный в основных законах все возрастающего числа стран,
в) на эмпирическом – как реальную практику деятельности государственных институтов по решению социальных проблем общества и социальных групп,



г) на психологическом – как возможность донести идею создания социального государство до каждого человека в отдельности.

10. Что не является важным условием для представительной демократии:
а) независимость представительного учреждения в пределах своих полномочий,
б) отсутствие конкурирующей законодательной власти,
в) стремление народа восстановить экономику страны,
г) невмешательство исполнительной власти в прерогативы представительных учреждений.

11. Говоря о Российском государстве его можно охарак¬теризовать следующим образом (найдите лишнее):
а) РФ — демократическое государство;
б) РФ – коммунистическое государство;
в) высшая ценность РФ — права и сво¬боды человека и гражданина;
г) форма правле¬ния РФ — республика.

12. Демократическая природа РФ складывается из (найдите лишнее):
а) народовластия — как непосредственного, так и представительного;
б) федеративного устройства на основе равенства субъектов РФ;
в) политического и идеологического многообразия;
г) разделения людей на социальные слои.

13. Народовластие в РФ осуществляется исходя из …
а) воли меньшинства;
б) воли большинства, при этом к меньшинству относятся негативно;
в) воли большинства при уважении воли и прав меньшинства;
г) учитывается и воля большинства, и воля меньшинства.

14. Правовое государство подразумевает, что …
а) в нем господствует общество над государством;
б) в нем господствует государство;
в) в нем господствуют высшие слои общества;
г) в нем господствуют низшие слои общества.

15. Правовое государство предполагает наличие свет¬ского характера государства. Что это значит?
а) все люди должны принять христианскую веру;
б) народ должен вести себя культурно;
в) в РФ не может быть объявлено в качестве обязательного ни одно из вероисповеданий;
г) никого не могут подозревать в измене родины, пока он сам во всем не сознается.

16. Формы народовластия:
а) непосредственная демократия и представительная демократия.
б) президентская демократия и народная демократия;
в) недовольство правительством и поддержка правительства;
г)демократия и плюрализм.

17. Что не является одним из видов непосредственной демократии:
а) референдум;

б) выборы;
в) участие выбранного лица на собрании в Госдуме;
г)мирные собрания, митинги, демонстрации, шествия, пикетирования и т. п

18. Конституционные гарантии народовластия — выборы в РФ проводятся на осно¬ве (выберите лишнее):
а) всеобщего голосования;
б) равного голосования;
в) тайного голосования;
г) открытого голосования.

19. Что относится к способам принятия обязательного и окончательного решения?
а) свободные выборы,
б) митинги,
в) демонстрации,
г) пикетирование.

20. Кто относится к высшим коллегиальным органам законода¬тельной власти?
а) Президент РФ;
б) Государственная Дума ФС РФ;
в) президен¬ты республик в составе РФ,
г) губернаторы краев, обла¬стей и автономий.

21. Выберите органы власти, прямо избираемые народом
а) Уполномоченный по правам человека;
б) Счетная па¬лата;
в) Правительство РФ;
г) Государ¬ственная Дума,

22. Деятельность общественных объединений регулирует¬ся федеральными законами. Граждане вправе (выберите лишнее):
а) создавать общественные объединения без предвари¬тельного разрешения властей;
б) вступать в них на условиях соблюдения их уставов;
в) отчитываться о проделанной работе органам местного самоуправления;
г) выходить из них беспрепятственно.

23. Учредителями общественного объединения могут быть:
а) совершеннолетние граждане и общественные объединения, которые на своем собрании, съезде или конференции принимают устав объе¬динения, формируют его руководящие и контрольные ор¬ганы.
б) граждане и общественные объединения, которые вступают в него по заявлению и приобретают права (избирать, изби¬раться, контролировать избранных) и обязанности (платить членские взносы, принимать в чем-то участие и др.).
в) граждане и общественные объединения, принимающие уча¬стие в его деятельности или отдельных акциях без обяза¬тельного оформления своего участия, если иное не предусмотрено уставом объединения.
г) граждане, достигшие 14 лет, а детских — достигшие 8 лет.

24. Общественное движение — это …
а) основанное на член¬стве общественное объединение, созданное для защиты об¬щих

интересов и достижения уставных целей на основе со¬вместной деятельности;
б) состоящее из участни¬ков и не имеющее членства массовое общественное объединение, преследующее социальные, политические и иные общественно полезные цели, поддерживаемые его участ¬никами;
в) не имеющее членства общественное объединение, формирующее имущество за счет добровольных взносов, а также иных поступлений, не зап¬рещенных законом, и использующее его в общественно полезных целях, предусмотренных уставом фонда;
г) не имеющее член¬ства общественное объединение, ставящее своей целью ока¬зание конкретного вида услуг, отвечающих интересам его участников и уставным целям объединения.

25. Орган общественной самодеятельности — это …
а) не име¬ющее членства общественное объединение, целью которо¬го является совместное решение социальных проблем, воз¬никающих у граждан по месту жительства, работы или учебы, направленное на удовлетворение потребностей неограниченного круга лиц, чьи интересы связаны с достиже¬нием уставных целей объединения;
б) обще¬ственные организации и движения, в уставных целях кото¬рых закреплены участие в выборах в органы власти, учас¬тие в организации и деятельности этих органов.
в) не имеющее членства общественное объединение, формирующее имущество за счет добровольных взносов, а также иных поступлений, не зап¬рещенных законом, и использующее его в общественно полезных целях, предусмотренных уставом фонда;
г) не имеющее член¬ства общественное объединение, ставящее своей целью ока¬зание конкретного вида услуг, отвечающих интересам его участников и уставным целям объединения.

26. Что, В соответствии с ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26 сентября 1997 г., НЕ является признаком религиозного объединения?
а) вероисповедание;
б) совершение богослужений, других религиозных об¬рядов и церемоний;
в) добровольное содержание религиозного объединения
г) обучение религии и религиозное воспитание своих последователей.

27. Социальные основы конституционного строя РФ, относящиеся к условиям жизни человека следующие (ч. 2 ст. 7 Конституции РФ) (ВЫБЕРИТЕ ЛИШНЕЕ):
а) охрана труда и здоровья людей;
б) обеспечение государственной поддержки се¬мьи, материнства, отцовства и детства, инвалидов и пожи¬лых граждан;
в) развитие системы социальных служб;
г) гарантированное обеспечение жильем все граждан без исключения.

28. Обязывающие нормы …
а) это нормы, наделяющие субъектов правом на совершение определенных юридически значимых действий, например управомочивающие налоговые органы контролировать соблюдение налогового законодательства, управомочивающие руководителя организации выступать от ее имени при заключении договоров и т. д.
б) устанавливают обязанность субъектов совершать определенные юридически значимые действия, например обязывающие участников договора оформить его в соответствии с требованиями закона, обязывающие работника в процессе труда соблюдать трудовую дисциплину и т. д.

в) обязывают субъектов не совершать запрещенные законом действия. Так, нормы административного и уголовного права предусматривают запрещенные законом деяния, которые квалифицируются как правонарушения и преступления и влекут применение правовых санкций. Запрещающие нормы содержатся также в гражданском, трудовом и других отраслях права.
г) это различные формы, в которых выражается государственная воля при установлении норм права.

29. Запрещающие нормы …
а) это нормы, наделяющие субъектов правом на совершение определенных юридически значимых действий, например управомочивающие налоговые органы контролировать соблюдение налогового законодательства, управомочивающие руководителя организации выступать от ее имени при заключении договоров и т. д.
б) устанавливают обязанность субъектов совершать определенные юридически значимые действия, например обязывающие участников договора оформить его в соответствии с требованиями закона, обязывающие работника в процессе труда соблюдать трудовую дисциплину и т. д.
в) обязывают субъектов не совершать запрещенные законом действия.
г) это различные формы, в которых выражается государственная воля при установлении норм права.

30. Назовите период деструкции и кризиса государства всеобщего благоденствия:
а) с 70-х гг. XIX в. до 30-х гг. XX в.)
б) с 30-х гг. XX в. до конца 40-х гг.) — правового социального государства;
в) с конца 50-х гг. до середины 80-х гг.) — государство всеобщего благоденствия;
г) с начала 80-х гг. по середину 90-х гг.

31. В Конституции РФ утверждается, что социальное государство в России …
а) является свершившимся фактом.
б) еще не наступило;
в) Россия на пути к социальному государству;
г) никогда не наступит.

32. Считается допустимым, если доход высшего и низшего слоев общества различается примерно:
а) в два раза;
б) в шесть раз;
в) в десять раз;
г) в двенадцать раз.

33. Учитывая специфику России, осуществляющей переход от социалистического через ранний капиталистический к социальному государству, на начальном этапе должа быть …
а) создана научная концепция социального государства и с ее учетом обновления или вновь создана правовая основа на всех уровнях власти, управления, местного самоуправления системы социального партнерства и гражданского общества.
б) апробированы законы, подзаконные акты, эффективность работы органов власти, местного самоуправления, социального партнерства, после чего соответствующие коррективы вносятся во всю законодательную базу, в структуры органов руководства и в государственные образовательные стандарты.



в) период стабильного функционирования развития социального государства;
г) произведена работа по снижению социального неравенства.

34. Государственная политика – это …
а) реализация совокупности целей, мер, решений и действия по их осуществлению, в основном заданных соответствующим публичным государственно-управленческим документом;
б) система ценностей и целей, государственно-управленческих мер, решений и действий, оформленных соответствующими нормативно-правовыми акрами, и программ, направленных на осуществление данных целей;
в) показатель, отражающий обеспеченность населения необходимыми материальными благами и услугами;
г) это система мер, направленных на повышение уровня и качества жизни населения.

35. Доктрина – это…
а) письменные документы, устанавливающие правила поведения. принятые управомоченными на то субъектами, обязательные к исполнению и имеющие легитимный характер, обеспеченный властным принуждением;
б) документарное воплощение содержания государственной политики, различные виды политических и правовых документов, отличающихся по способу выработки содержания и уровню принятия;
в) показатель, отражающий обеспеченность населения необходимыми материальными благами и услугами;
г) основной политический и нормативно-правовой государственно-управленческий акт, задающий содержание государственной политики в области управления развитием страны.

36. На что опирается осознанная поддержка народом государства?
а) на мифы,
б) на эмоции, вызванные политикой популизма, обещаниями и посулами государственных деятелей.
в) на всестороннюю оценку результатов деятельности государства, его органов.
г) на доверие.

37. Государство, имеющее узкую социальную основу, социально неустойчиво, обычно опирается на:
а) насилие, обман;
б) слепую веру народа;
в) негативную оценку народа;
г) самый слабый слой общества.

38. Охрана существующих форм собственности …
а) важнейшая и необходимая функция любого государства, вытекающая из потребностей общества.
б) функция, присущая всем государствам, ибо они охраняют и защищают свой экономический фундамент.
в) имеет антикризисную направленность и нацелена на создание социально ориентированной рыночной экономики, учитывающей и согласующей интересы производителей и потребителей.
г) главное ее назначение – устранить или смягчить возможную социальную напряженность в

обществе, постараться выровнять социальное положение людей, развивать здравоохранение, образование, культуру.

39. Экономическая функция …

а) важнейшая и необходимая функция любого государства, вытекающая из потребностей общества.

б) функция, присущая всем государствам, ибо они охраняют и защищают свой экономический фундамент.

в) имеет антикризисную направленность и нацелена на создание социально ориентированной рыночной экономики, учитывающей и согласующей интересы производителей и потребителей.

г) главное ее назначение – устранить или смягчить возможную социальную напряженность в обществе, постараться выровнять социальное положение людей, развивать здравоохранение, образование, культуру.

40. Что не является внешними функциями государства?

а) экономическая функция;

б) защита страны от нападения извне;

в) ведение захватнических войн;

г) обеспечение дипломатических отношений.

Вопросы к коллоквиуму

1. По каким признакам можно отличить социальное государство от несоциального?2. Чем отличается либеральная модель социального государства от корпоративной модели социального государства? 3. Какие принципы социального государства успешно действуют в современной России, а какие – нет и почему? 4. От каких факторов зависит реализация стратегического курса на построение в России социального государства? 5. Что является предметом социоэкономики как научной дисциплины? 6. При каких условиях рыночная экономика становится социальной рыночной экономикой? 7. Какова роль социального государства в формировании социального рыночного хозяйства? 8. Социально ответственный бизнес в России: состояние и перспективы? 121 9. Что затрудняет процесс формирования социальной рыночной экономики в современной России? 10. Какими мерами государства и бизнеса можно обеспечить в России инновационное развитие рыночной экономики? 11. Какими гарантиями социального государства обеспечивается правовая защищенность человека и гражданина? 12. Каким требованиям должен отвечать демократический режим власти социального государства? 13. Что понимается под «гражданским обществом» и каков характер его отношений с социальным государством? 14. Каковы наиболее важные качественные характеристики социального законодательства современной России? 15. Что затрудняет процесс формирования в России правовой основы социального государства? 16. Оцените эффективность действующих в России механизмов социального партнерства? 17. Какие вопросы можно успешно решать с помощью социального аудита? 18. Каковы главные цели и сферы осуществления социальной политики социального государства? 19. Какова роль социальных стандартов в проведении эффективной социальной политики социального государства? 20. Почему социальное государство стимулирует развитие корпоративной социальной политики? 21. От каких факторов сегодня зависит проведение в России эффективной социальной политики? 22. Что представляет собой социальный аудит и как используются его возможности в современной России?

Вопросы к зачету

1. Социальное государство: условия возникновения и этапы развития.

2. Современные представления о сущности социального государства.

3. Принципы социального государства и их обоснование.

4. Приоритетные направления деятельности социального государства.

5. Важнейшие признаки социального государства.

6. Модели социального государства.

7. Критерии и показатели степени социальности государства.

8. Значение Концепции социального государства Российской Федерации для развития российского общества.

9. Причины, затрудняющие становление социального государства в России.

10. Роль социального государства в формировании социального рыночного хозяйства.

11. Основные характеристики социального рыночного хозяйства.

12. Критерии и показатели эффективности социального рыночного хозяйства.

13. Оценка современного уровня российской экономики с позиций ее соответствия требованиям социальной рыночной экономики.

14. Признаки правового государства.

15. Важнейшие черты социального правового государства.

16. Формирование правовой основы социального государства в современной России: состояние и перспективы.

17. Гражданское общество и его отношения с социальным государством.

18. Экономическая демократия: сущность и основные формы.

19. Социальное партнерство как метод регулирования социально-трудовых отношений.

20. Критерии и показатели эффективности демократического режима власти.

21. Важнейшие цели социальной политики социального государства.

22. Субъекты социальной политики социального государства.

23. Система социальных стандартов как основа социальной политики социального государства.

24. Место и роль приоритетных национальных проектов в социальной политике российского государства.

25. Социальный аудит: основные цели и сфера применения.

26. Критерии и показатели эффективности социальной политики социального государства.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое



необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Методические материалы по оценке устного доклада

1. Подбор и изучение источников (литературы)

Получив от преподавателя индивидуальное задание и тему доклада, студент знакомится в библиотеке с каталогом литературы по соответствующей тематике, заказывает книги и журналы, делает необходимые выписки и составляет предварительный план работы. После изучения основных источников необходимо ознакомиться с другими книгами, брошюрами, журнальными и газетными статьями, а также изучить прослушанные лекции, подобрать дополнительный материал, который поможет студенту глубже усвоить изучаемые вопросы (проблемы) и обогатить тем самым свою работу конкретным фактическим материалом.

Выделяются **три основные группы печатных источников.**



Первая группа — нормативные документы государства: Конституционные и Федеральные Законы, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ и др.

Вторая группа источников — монографии, сборники статей, учебные пособия, различного рода справочные издания, в которых освещается история и теория вопроса, анализируются различные точки зрения на проблему.

Третья группа источников — журнальные и газетные статьи по исследуемой теме. Главное достоинство этой группы источников — оперативность публикаций, новизна и актуальность приводимых данных.

2. Составление плана доклада

План работы является отражением того, как студент усвоил необходимый для изучения материал и как он из него сумел выбрать главное, существенное. При его составлении важное значение имеют правильная формулировка и последовательность постановки вопросов плана, которые отражают сущность того, что излагается в работе. Вопросы должны быть поставлены в такой последовательности, чтобы можно было избежать повторов при изложении материала, а из изложения одного вопроса логически вытекал переход к следующему вопросу и таким образом, достигалась бы логика и полнота изложения всего текста.

3. Подготовка устного доклада

После того, как литература подобрана и систематизирована, материал изучен и осмыслен, план составлен, можно приступать к раскрытию содержания каждого пункта плана, к подготовке устного доклада. Успешное выполнение этого зависит от уровня знаний студента, его способности и умения излагать материал по выбранной теме.

Критерии оценки знаний на зачете

Зачет - вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающий получает оценку в шкале «зачет» / «незачет». Дифференцированный зачет - вид зачета, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Зачет может приниматься как в устной форме (которая предполагает ответы студентов на теоретические вопросы), так и выставляться по результатам выполнения студентами установленных программой видов работ. Для разных обучающихся учебной группы могут быть определены разные формы сдачи зачета в зависимости от качества их работы в семестре (ах) изучения дисциплины. Вопросы к зачету, задания, которые должны выполнить студенты в семестре, (и форму его проведения) студенты получают на первом занятии по дисциплине в данном семестре по решению преподавателя.

Результат зачета	**Критерии оценивания компетенций**
не зачтено	Студент не знает значительной части программного материала (менее 50 % правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.

зачтено	Студент показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета на минимально допустимом уровне.
	Студент показывает твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.
	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 11.09.2023	Абреч Светлана Инверовна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 11.09.2023	Куштанок Светлана Аскеровна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 11.09.2023	Куштанок Светлана Аскеровна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины *"Б1.В.17.03(К) Квалификационный экзамен по модулю "Социальный работник""*

направления подготовки бакалавров *"38.03.04 Государственное и муниципальное управление"*

профиль подготовки *"Государственное и муниципальное управление в социальной сфере"*

программа подготовки *"бакалавр"*

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к квалификационному экзамену по модулю "Социальный работник"

1. Понятие теории социальной работы: ее предмет и объект.

2. Актуальность и состояние социальной сферы на современном этапе

3. Социальная работа как многоуровневая теория.

4. Функции теории социальной работы

5. Социальная работа как учебная дисциплина.

6. Основные принципы теории социальной работы.

7. Стадии развития теории социальной работы

8. Становление социальной работы как общественного феномена и вида социальной деятельности.

9. Становление социальной помощи на Востоке.

10. Специфика социальной политики в Античном мире.

11. Развитие благотворительности и государственные меры помощи нуждающимся в европейских странах в эпоху Средневековья

12. Государственные подходы к организации социальной помощи в Европе XVII-XIX вв.

13. Древнейшие формы помощи и взаимопомощи в Киевской Руси.

14. Оформление и развитие теории и практики общественной помощи на Руси (XIV – первая половина XVII в.).

15. Государственная социальная политика в России во второй пол. XVII –XIX в.

16. История становления системы социальной помощи в СССР

17. Становление и развитие социальной работы в Российской Федерации

18. Социальная работа в мире в условиях глобализации XX-XXI в.

19. Типы социальных отношений в обществе.

20. Направления и содержание социальной политики в России

21. Социальное обслуживание: сущность, цели и задачи

22. Учреждения социального обслуживания

23. Социальная работа с различными группами населения.

24. Социальная работа по профилактике отклоняющегося поведения лиц с социально-негативным поведением.

25. Функции и типология семейных структур и их основные разновидности.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Экзамен - вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Проводится по учебному графику. Вопросы к экзамену (и форму его проведения) обучающиеся получают в течение первой недели начала изучения дисциплины. Экзамен может проводиться в устной или письменной форме. На подготовку к устному ответу обучающемуся дается 40-60 минут в зависимости от объема билета. На подготовку ответа при сдаче экзамена в письменной форме - не менее 120 минут.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 11.09.2023	Хагур Фатима Рашидовна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 12.09.2023	Куштанок Светлана Аскеровна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 12.09.2023	Куштанок Светлана Аскеровна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины *"Б1.В.ДВ.01.01 Система органов государственной власти"*

направления подготовки бакалавров *"38.03.04 Государственное и муниципальное управление"*

профиль подготовки *"Государственное и муниципальное управление в социальной сфере"*

программа подготовки *"бакалавр"*

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ПКУВ-3.1 Обладает навыками разработки стратегии на основе системного подхода			
7	9	8	Разработка инвестиционной политики
7	7	8	Система органов государственной власти
78	78	78	Демография
34	34	34	Система государственного и муниципального управления
			Инвестиционная политика региона
6	6	6	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
8	8	8	Государственная инновационная политика
ПКУВ-6.1 Знает основные технологии работы в команде			
6	6	6	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
6	6	6	Методы принятия управленческих решений
7	7	8	Система органов государственной власти
3	3	3	Основы социального государства
4	3	5	Основы административного управления
7	8	9	Принятие и исполнение государственных решений
7	7	8	Государственная и муниципальная служба
4	4	4	Основы управления персоналом

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
ПКУВ-3: Способность выполнять работы по архитектурно- строительному проектированию зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения					
ПКУВ-3.1 Обладает навыками разработки стратегии на основе системного подхода					

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
Знать: принципы, методы исследования социально-экономических объектов на основе системного подхода	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестирование, зачет в устной форме
Уметь: выявлять существующие закономерности, прогнозировать их развитие и решать возникающие проблемы	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками системного мышления для выработки целостного подхода к анализу социально-экономических проблем общества	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-6: Способность организовывать производство строительно-монтажных работ в сфере промышленного гражданского строительства					
ПКУВ-6.1 Знает основные технологии работы в команде					
Знать: основные технологии работы в команде.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестирование, зачет в устной форме
Уметь: строить стратегии компромисса и сотрудничества с коллегами;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: стратегиями взаимодействия между людьми.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету для проведения промежуточной аттестации

1. Основные элементы правового государства.

2. Конституционные основы государственного строя РФ. Принципы конституционного строя РФ.

3. Власть и властные отношения.

4. Понятие государственной власти. Государственно-властные полномочия.

5. Понятие народовластия. Конституционные основы народовластия.

6. Типы государственных устройств.

7. Понятие и принципы федеративного устройства РФ.

8. Субъекты РФ. Компетенция РФ и субъектов РФ.

9. Теория и принципы разделения властей.

10. Государственный орган - как организация публичной власти.

11. Признаки государственного органа.

12. Система органов государственной власти субъектов РФ.

13. Система органов местного управления. Функции органов местного самоуправления.

14. Принципы и полномочия органов местного самоуправления.

15. Структура государственных органов.

16. Система органов исполнительной власти. Правительство РФ: функции и полномочия.

17. Органы законодательной власти.

18. Органы судебной власти: структура функции и полномочия.

19. Конституционные принципы организации и деятельности государственных органов.

20. Возникновение и развитие института президентства в России.

21. Конституционно-правовой статус Президента РФ.

22. Полномочия Президента РФ.

23. Акты Президента РФ. Ответственность Президента РФ.

24. Общая характеристика компетенции Президента РФ.

25. Администрация президента РФ.

26. Понятие «парламента» и «парламентаризма».

27. Структура Парламента РФ.

28. Государственная Дума РФ. Компетенция Государственной Думы.

29. Основные составляющие судебной системы РФ.

30. Конституционный суд РФ.

31. Верховный суд РФ.

32. Высший Арбитражный суд РФ.

33. Государственные органы особой компетенции.

34. Прокуратура РФ. Счетная палата РФ.

35. Центральный банк РФ. Федеральное казначейство.

36. Центральная избирательная комиссия РФ. Уполномоченный по правам человека в РФ.

37. Выборы - как признак демократического правового государства.

38. Избирательная система - порядок выборов государственных органов и органов местного самоуправления.

39. Понятие «территория», сущность, содержание. Территориальное развитие.

40. Социальная ориентация территориального развития, ее сущность, значение.

41. Диспропорции территориального развития и государственная политика выравнивания.

42. Функции и компетенция Уполномоченного Президентом РФ в федеральных округах.

Тестовые задания для проведения итогового контроля знаний

1. Президент Российской Федерации

1)разрабатывает и принимает законы

2)осуществляет управление федеральной собственностью

3)разрабатывает федеральный бюджет

4)определяет основные направления внутренней и внешней политики РФ

2. К деятельности органов исполнительной власти относится

1) разработка бюджета государства

2)назначение выборов Президента

3)утверждение изменения границу между субъектами

4)разработка и принятие законов

3. Что из перечисленного ниже относится к компетенции Правительства РФ?

1)управление федеральной собственностью

2) объявление амнистии

3)присвоение почётных званий РФ

4)разработка и принятие законов

4. Верны ли следующие суждения о Федеральном Собрании РФ?

А.Федеральное Собрание является высшим органом исполнительной власти в РФ.

Б.Федеральное Собрание РФ состоит из двух палат–Совета Федерации и Государственной Думы.

1)верно только А

2)верно только Б

3)верны оба суждения

4)оба суждения неверны

5. Какой вид нормативного правового акта принимается Федеральным Собранием РФ?

1)постановление

2)распоряжение

3)указ

4)закон

6. Правительство РФ

1)разрабатывает и принимает законы

2)осуществляет управление федеральной собственностью

3)принимает судебные решения

4)решает вопросы предоставления гражданства

7. Что относится к полномочиям Президента РФ?

1)управление федеральной собственностью

2)разработка и принятие государственного бюджета

3)утверждение изменения границ между субъектами РФ

4)определение основных направлений политики государства

8. Верны ли следующие суждения о государственной власти в РФ?

А. Государственная Дума РФ осуществляет судебную власть.

Б. Федеральные законы принимаются Президентом РФ.

1)верно только А

2)верно только Б

3)верны оба суждения

4)оба суждения неверны

9. Правительство РФ

1)осуществляет меры по обеспечению законности, прав и свобод человека

2) разрабатывает и принимает законы

3) выступает гарантом Конституции РФ

4)решает вопросы предоставления гражданства РФ

10. Верны ли следующие суждения о полномочиях Президента РФ?

А. Президент РФ является главой государства.

Б. Президент РФ разрабатывает и представляет Государственной Думе РФ федеральный бюджет.

1)верно только А

2)верно только Б

3)верны оба суждения

4)оба суждения неверны

11. Что относится к полномочиям судебной власти в РФ?

1)разрешение различных споров между субъектами права

2)управление федеральной собственностью

3)назначение высшего командования Вооружённых Сил РФ

4)определение даты выборов Президента РФ

12. Органом исполнительной власти в РФ является

1)Правительство РФ

2)Совет Федерации

3)Государственная Дума РФ

4)Конституционный Суд РФ

13. Верны ли следующие суждения об организации государственной власти в РФ?

А. Правоохранительные органы РФ формируются путём всенародных выборов на основе равного и прямого избирательного права.

Б. Судебные органы РФ входят в систему исполнительной власти РФ.

1)верно только А

2)верно только Б

3)верны оба суждения

4)оба суждения неверны

14. Верны ли следующие суждения о Правительстве РФ?

А.Правительство РФ назначает на должность и освобождает от должности Председателя Центрального банка Российской Федерации.

Б. Правительство РФ осуществляет управление федеральной собственностью.

1)верно только А

2)верно только Б

3)верны оба суждения

4)оба суждения неверны

15. Верны ли следующие суждения об организации государственной власти в РФ?

А. Правительство РФ занимается разработкой бюджета.

Б. Совет Федерации назначает выборы Президента РФ.

1)верно только А

2)верно только Б

3)верны оба суждения

4)оба суждения неверны

16. Верны ли следующие суждения о функциях Президента РФ?

А. Президент РФ является Верховным Главнокомандующим Вооружёнными Силами РФ.

Б. Президент РФ возглавляет Совет Федерации.

1)верно только А

2)верно только Б

3)верны оба суждения

4)оба суждения неверны

17. Верны ли следующие суждения об организации государственной власти в РФ?

А. Исполнительную власть в России осуществляет парламент.

Б. Органом законодательной власти в России является Государственный Совет.

1)верно только А

2)верно только Б

3)верны оба суждения

4)оба суждения неверны

18. Верны ли следующие суждения о Верховном Суде РФ?

А. Верховный Суд РФ устанавливает соответствие решений законодательной власти Конституции РФ.

Б. Решения Верховного Суда РФ могут быть отменены Президентом РФ.

1)верно только А

2)верно только Б

3)верны оба суждения

4)оба суждения неверны

19. К ведению Государственной Думы относится

1) объявление амнистии

2) назначение выборов Президента РФ

3)решение вопросов гражданства РФ

4)управление федеральной собственностью

20. Верны ли следующие суждения о Федеральном Собрании РФ?

А.Федеральное Собрание является представительным и законодательным органом РФ.

Б. Федеральное Собрание РФ состоит из двух палат.

1)верно только А

2)верно только Б

3)верны оба суждения

4)оба суждения неверны

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы при приеме зачета

Зачет - вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающий получает оценку в шкале «зачет» / «незачет». Зачет может приниматься как в устной форме (которая предполагает ответы студентов на теоретические вопросы), так и выставляться по результатам выполнения студентами установленных программой видов работ. Для разных обучающихся учебной группы могут быть определены разные формы сдачи зачета в зависимости от качества их работы в семестре (ах) изучения дисциплины.

Вопросы к зачету, задания, которые должны выполнить студенты в семестре, (и форму его проведения) студенты получают на первом занятии по дисциплине в данном семестре по решению преподавателя.

Результат зачета	**Критерии оценивания компетенций**
Зачтено	Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины В ответе используется научная терминология. Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное Умеет делать выводы без существенных ошибок Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач. Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Активен на практических (лабораторных) занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.
Не зачтено	Не достаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины В ответе не используется научная терминология. Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками. Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач. Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Пассивность на практических (лабораторных) занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Отказ от ответа или отсутствие ответа.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 17.08.2022	Женетль Нурбий Хазретович
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 26.08.2022	Куштанок Светлана Аскеровна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 26.08.2022	Куштанок Светлана Аскеровна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.ДВ.01.02 Устойчивое развитие территорий*"

направления подготовки бакалавров "*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*"

профиль подготовки "*Государственное и муниципальное управление в социальной сфере*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ПКУВ-5.1 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития)			
5	5	5	Управление городом
7	7	7	Основы развития местного хозяйства
7	7	8	Устойчивое развитие территорий
8	9	9	Региональная экономика и управление
3	8	4	Управление жилищно-коммунальным хозяйством
7	9	8	Разработка инвестиционной политики
6	9	9	Территориальная организация населения
6	8	6	Молодежная политика
8	9	7	Прогнозирование и планирование
8	9	9	Преддипломная практика
ПКУВ-5.2 Способен оценивать экономические, социальные, политические условия реализации государственных (муниципальных) программ			
7	7	7	Основы развития местного хозяйства
7	7	8	Устойчивое развитие территорий
8	9	9	Региональная экономика и управление
6	9	9	Территориальная организация населения
6	8	6	Молодежная политика
6	8	6	Государственное регулирование экономики
7	9	8	Разработка инвестиционной политики
8	9	7	Прогнозирование и планирование
8	9	9	Преддипломная практика

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ПКУВ-5: Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого					

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
инвестиционного портфеля					
ПКУВ-5.1 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития)					
Знать: методику разработки социально-экономического проекта (программы развития).	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, устный доклад, зачет
Уметь: анализировать и систематизировать информацию для разработки социально-экономического проекта (программы развития).	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками разработки социально-экономических проектов (программы развития).	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-5: Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля					
ПКУВ-5.2 Способен оценивать экономические, социальные, политические условия реализации государственных (муниципальных) программ					
Знать: методику оценки регулирующего воздействия при реализации государственных (муниципальных) программ.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, устный доклад, зачет
Уметь: оценивать условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ, проектов, программ социально-экономического развития;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: технологиями оценки социальных, экономических, политических условий и последствий реализации проектов (программ) в сфере государственного и муниципального управления.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы



Понятие «устойчивое развитие» в Концепции перехода РФ к устойчивому развитию трактуется, как …

Варианты ответа:

стабильное социально-экономическое развитие, не разрушающее своей природной основы сохранение благоприятной окружающей среды и природно-ресурсного потенциала в целях удовлетворения потребностей нынешнего и будущих поколений людей экологизация хозяйственной деятельности ориентация на духовные ценности общества ограничение роста национального богатства

1. Вопрос:

Причины, способствующие усугублению экологической ситуации в России

Варианты ответа:

переход страны от плановой централизованной системы управления к рыночной экономике преобладание ресурсодобывающих и ресурсоемких секторов в структуре экономики низкая эффективность механизмов природопользования и охраны окружающей среды устойчивые отрицательные изменения природной среды

3.Вопрос:

Принятая на Конференции ООН (1992 г.) Конвенция по биологическому разнообразию призвала государства…

Варианты ответа:

усилить меры по сохранению биоразнообразия как в охраняемых, так и в не охраняемых регионах выделить площади для создания природных заповедников в целях сохранения биоразнообразия обеспечить сохранение различных систем управления биологическими ресурсами организовать переработку отходов производства и потребления

4.Вопрос:

Экономический механизм управления природоохранной деятельностью включает …

Варианты ответа:

экономическую оценку природных объектов и ресурсов страхование гражданской ответственности владельцев автотранспорта установление лимитов на выбросы и сбросы загрязняющих веществ страхование ресурсов

5.Вопрос:

Признак, не характерный для территорий с чрезвычайной экологической ситуацией

Варианты ответа:

устойчивые отрицательные изменения природной среды разрушение природных экологических систем угроза здоровью населения

6.Вопрос:

Документы, в которых определены стратегические цели государственной экологической политики

Варианты ответа:

Концепция перехода РФ к устойчивому развитию Конституция РФ Экологическая доктрина Российской Федерации ФЗ «Об охране окружающей среды»

7.Вопрос:

Экономическая оценка природных ресурсов позволяет …

Варианты ответа:

обоснованно определить преимущества альтернативного развития перейти от экстенсивного к интенсивному пути развития уменьшить добычу минеральных ресурсов и других полезных ископаемых

8.Вопрос:

Органы управления природоохранной деятельностью специальной компетенции

Варианты ответа:

Минсельхоз РФ, МЧС РФ, МВД РФ Министерство здравоохранения и социального обеспечения Органы местного самоуправления Министерство природопользования

9.Вопрос:

Суть парникового эффекта – углекислый газ …

Варианты ответа:

задерживает длинноволновое (теплово излучение Земли не имеет никакого отношения к парниковому эффекту пропускает солнечное излучение и задерживает тепловое излучение Земли

10.Вопрос:

Нормирование качественного состояния окружающей среды – это …

Варианты ответа:

вынужденная мера результат закономерного развития общества волевое решение Правительства РФ

2 вариант

1.Вопрос:

Термин «экологизация» означает…

Варианты ответа:

проникновение экологической проблематики в другие сферы знания распространение экологии на практическую деятельность превращение экологии в комплексную интегрирующую науку экологически безопасное пользование недрами

12.Вопрос:

Финансирование природоохранной деятельности осуществляется за счет…

Варианты ответа:

федерального бюджета бюджетов субъектов РФ и бюджетов органов местного самоуправления государственных займов налогоплательщиков

3.Вопрос:

Платежи, относящиеся к экологическим

Варианты ответа:

за выбросы загрязняющих веществ в атмосферу за сбросы сточных вод в водные объекты за использование природных ресурсов за вырубку лесов

4.Вопрос:

Биосфера – это …

Варианты ответа:

совокупность всех существующих на Земле экосистем часть верхней оболочки Земли, в которой существует или может существовать живое существо воздушное пространство Земли весь растительный и животный мир

5.Вопрос:

Правовое последствие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы

Варианты ответа:

наложение административного взыскания на должностных лиц предприятия приостановление деятельности предприятия на один год запрет финансирования и строительства экспертируемого объекта

6.Вопрос:

Положительные моменты исследований, проведенных авторами первой глобальной модели развития мира состоят в том, что они …

Варианты ответа:

предсказали реальные сроки истощения природных ресурсов правильно отметили необходимость перехода к нулевому росту производства способствовали усилению внимания ученых всего мира к исследованию перспективы развития человечества

7.Вопрос:

Основные механизмы (методы) государственного управления природоохранной деятельностью

Варианты ответа:

правовые административные экстраполяции социологические экономические

8.Вопрос:

Экология, как разновидность биологической науки – это наука о (об)…

Варианты ответа:

охране окружающей среды взаимоотношении живых организмов с окружающей средой (со

средой обитани возникновении жизни на Земле

9.Вопрос:

Под качеством природной среды понимают …

Варианты ответа:

сохранение растительного и животного мира ее способность воспроизводить жизнь на Земле с сохранением природных экосистем и биоразнообразия способность к самоочищению и саморегуляции степень ее влияния на здоровье человека предел, за которым природа не в состоянии справляться с антропогенной нагрузкой

10.Вопрос:

Органы управления природоохранной деятельностью общей компетенции

Варианты ответа:

Президент РФ Федеральное собрание, Правительство РФ Министерство природных ресурсов РФ Министерство природопользования

Примерные темы устных докладов

1. История формирования концепции устойчивого развития человечества.

2. Предпосылки научного понимания взаимодействия человека и природы, роли человека в изменении окружающей среды и социума.

3. Предпосылки научного понимания взаимодействия человека и природы, роли человека в изменении окружающей среды.

4. Осознание необходимости перехода к устойчивому развитию территорий.

5. Глобальные последствия влияния человека на биосферу.

6. Нравственно-этические проблемы устойчивого развития терроторий.

7. Особенности перехода России к устойчивому развитию.

8. Основные положения концепции перехода России к устойчивому развитию.

9. Динамика колебаний основных экологических факторов в исторический период (температура, влажность, концентрация углекислого газа, метана и т.д.).

10. Устойчивость биосферы. Причины устойчивого состояния климата на Земле.

11. Влияние природных факторов на биосферу и ее компоненты.

12. Возможности прогноза природных факторов, предупреждения и снижения отрицательных последствий.

13. Глобализация: причины, особенности и следствия.

14. Интеграция и дезинтеграция в современном мире.

15. Глобальная проблема минерально-сырьевого обеспечения: генезис и содержание.

16. Пути решения проблемы экономии минеральных ресурсов.

17. Глобальная проблема отходов: генезис, содержание, возможные пути решения.

18. Симптомы и причины возникновения глобальных кризисов.

Вопросы к зачету для проведения промежуточной аттестации

Главные компоненты устойчивого развития. Идеи К.Э.Циолковского и В.И.Вернадского о выживании и непрерывном развитии человечества. Соотношение понятий ноосферное развитие (ноосферогенез) и устойчивое развитие. Принципы устойчивого развития, представленные в декларации Рио-де-Жанейро по окружающей среде и развитию (27 принципов), национальные совокупности принципов (на примере России). Природопользование как центральное звено концепции устойчивого развития Последствия современного природно-экологического кризиса, вызванного чрезмерным потреблением природных ресурсов. Экосистемы мира в начале XXI столетия Природные катастрофы и их динамика. Причины изменения климатических условий на нашей планете на продолжительные и короткие сроки. Экосистемные услуги России в оценках Целей тысячелетия и в системе индикаторов ее устойчивого развития. Место России, определенное теорией глобалистики. Глобальная экологическая роль России. Ключевые регионы устойчивого развития России. Критерии оценки и индикаторы обеспечения устойчивости развития и стабильности окружающей среды России. Сырьевая специализация хозяйства России и проблемы перехода к устойчивому развитию. Индексы и индикаторы устойчивого развития. Индикаторы мирового развития Всемирного банка. Системы индикаторов устойчивого развития для России. Интегральные показатели устойчивого развития. Региональный аспект стратегии устойчивого развития Стратегическое планирование устойчивого развития городских и пригородных территорий Устойчивость развития российских городов: оценка и пути повышения. Продовольственная безопасность. Рост земельного дефицита. Проблема голода. Обеспечение животным белком. Проблема продовольственной безопасности России. Проблемы обеспечения минеральными ресурсами. Ресурсы воды. Лесные ресурсы России. Проблема уменьшения количества отходов. Энергетическая проблема. Прогноз энергетики будущего. Нетрадиционная энергетика. Платное природопользование. Разработка системы экологически ориентированных государственных инвестиций. Экологические налоги. Развитие экологического менеджмента. Экологический мониторинг. Экологическая реструктуризация экономики. Роль экологического права в устойчивом развитии территорий.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;



– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Методические материалы по оценке устного доклада

1. Подбор и изучение источников (литературы)

Получив от преподавателя индивидуальное задание и тему доклада, студент знакомится в библиотеке с каталогом литературы по соответствующей тематике, заказывает книги и журналы, делает необходимые выписки и составляет предварительный план работы. После изучения основных источников необходимо ознакомиться с другими книгами, брошюрами, журнальными и газетными статьями, а также изучить прослушанные лекции, подобрать дополнительный материал, который поможет студенту глубже усвоить изучаемые вопросы (проблемы) и обогатить тем самым свою работу конкретным фактическим материалом.

Выделяются **три основные группы печатных источников.**

Первая группа — нормативные документы государства: Конституционные и Федеральные Законы, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ и др.

Вторая группа источников — монографии, сборники статей, учебные пособия, различного рода справочные издания, в которых освещается история и теория вопроса, анализируются различные точки зрения на проблему.

Третья группа источников — журнальные и газетные статьи по исследуемой теме. Главное достоинство этой группы источников — оперативность публикаций, новизна и актуальность приводимых данных.

2. Составление плана доклада

План - это основа письменной работы, от правильного составления которого во многом зависит ее структура, содержание, логика изложения и вся дальнейшая работа над текстом.

План работы является отражением того, как студент усвоил необходимый для изучения материал и как он из него сумел выбрать главное, существенное. При его составлении важное значение имеют правильная формулировка и последовательность постановки вопросов плана, которые отражают сущность того, что излагается в работе. Вопросы должны быть поставлены в такой последовательности, чтобы можно было избежать повторов при изложении материала, а из изложения одного вопроса логически вытекал переход к следующему вопросу и таким образом, достигалась бы логика и полнота изложения всего текста.

3. Подготовка устного доклада

После того, как литература подобрана и систематизирована, материал изучен и осмыслен, план составлен, можно приступать к раскрытию содержания каждого пункта плана, к подготовке устного доклада. Успешное выполнение этого зависит от уровня знаний студента, его способности и умения излагать материал по выбранной теме.

Критерии оценки знаний на зачете

Зачет - вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающий получает оценку в шкале «зачет» / «незачет». Дифференцированный зачет - вид зачета, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Зачет может приниматься как в устной форме (которая предполагает ответы студентов на теоретические вопросы), так и выставляться по результатам выполнения студентами установленных программой видов работ. Для разных обучающихся учебной группы могут быть определены разные формы сдачи зачета в зависимости от качества их работы в семестре (ах) изучения дисциплины. Вопросы к зачету, задания, которые должны выполнить студенты в семестре, (и форму его проведения) студенты получают на первом занятии по дисциплине в данном семестре по решению преподавателя.

Результат зачета	**Критерии оценивания компетенций**
не зачтено	Студент не знает значительной части программного материала (менее 50 % правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.
зачтено	Студент показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета на минимально допустимом уровне.
	Студент показывает твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и

	коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.
	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 11.09.2023	Абреч Светлана Инверовна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 11.09.2023	Куштанок Светлана Аскеровна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 11.09.2023	Куштанок Светлана Аскеровна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.ДВ.02.01 Этика государственной и муниципальной службы*"

направления подготовки бакалавров "*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*"

профиль подготовки "*Государственное и муниципальное управление в социальной сфере*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК-5.1 Отмечать и анализировать особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем			
8	8	8	Средства массовой информации в управлении социально-политическими процессами
5	9	9	Территориальная организация населения
7	7	8	Этика государственной и муниципальной службы
8	8	8	Социальное управление в регионе
34	34	34	Система государственного и муниципального управления
3	4	5	История государственного управления
2	2	2	История и культура адыгов
1	1	1	История (история России, всеобщая история)
4	6	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	9	7	Теория и практика межэтнических коммуникаций
УК-5.2 Демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения			
4	6	4	Организационно-управленческая практика
7	7	8	Этика государственной и муниципальной службы
1	1	1	История (история России, всеобщая история)
8	8	8	Социальное управление в регионе
8	9	9	Преддипломная практика
34	34	34	Система государственного и муниципального управления

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
3	4	5	История государственного управления
2	2	2	История и культура адыгов
8	9	7	Теория и практика межэтнических коммуникаций
8	8	8	Средства массовой информации в управлении социально-политическими процессами
5	9	9	Территориальная организация населения
7	7	8	Социальная психология
УК-5.3 Придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной цели			
4	6	4	Организационно-управленческая практика
5	9	9	Территориальная организация населения
7	7	8	Социальная психология
7	7	8	Этика государственной и муниципальной службы
8	8	8	Социальное управление в регионе
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
34	34	34	Система государственного и муниципального управления
3	4	5	История государственного управления
2	2	2	История и культура адыгов
1	1	1	История (история России, всеобщая история)
8	9	7	Теория и практика межэтнических коммуникаций

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
УК-5.1 Отмечать и анализировать особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем					
Знать: особенности межкультурного взаимодействия; - основные типы мировоззрения.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, зачет
Уметь: выявлять обусловленные различием этических,	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
религиозных и ценностных систем особенности межкультурного взаимодействия; преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия; - конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов.					
Владеть: способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения. - навыком эффективной коммуникации на основе толерантности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
УК-5.2 Демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения					
Знать: историю развития общества; - основные типы мировоззрения.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, зачет
Уметь: анализировать закономерности исторического развития; реализовывать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов культурно-исторического и социокультурного развития России и других регионов в контексте ряда культурных	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
традиций мира.- анализировать закономерности исторического развития.					
Владеть: специальной терминологией, историческими знаниями и использовать их при анализе современной ситуации. - навыком эффективной коммуникации на основе толерантности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
УК-5.3 Придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной цели					
Знать: принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий. - основные типы мировоззрения; типы социального взаимодействия на групповом и индивидуальном уровнях.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, зачет
Уметь: реализовывать недискриминационное толерантное восприятие культурных особенностей в личном и массовом общении и выполнении поставленной задачи. - конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: способностью придерживается принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
особенностей представителей различных этносов и конфессий. - навыком эффективной коммуникации на основе толерантности.					

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Вопросы к зачету для проведения промежуточной аттестации

1. Теоретические основы этики как науки о морали. Основные проблемы теории морали.

2. Понятие этики, морали и нравственности, их отличия и характерные черты.

3. Мораль и право. Особенность и сущность моральной регуляции.

4. Функции морали. Дилеммы морального поведения. Понятие моральной ценности.

5. Мораль и нравы. Специфика национальных нравов и их роль в сфере управления.

6. Мораль и этика в управлении и государственной службе.

7. Основные этические теории и их значение в жизни человека и общества.

8. Этические теории и практики Древнего Востока: даосизм, конфуцианство, моизм, легизм, буддизм.

9. Этические учения Древней Греции: Сократ, Платон, Аристотель, Демокрит и их теории.

10. Этические учения Древнего Рима: эпикуризм, стоицизм, скептицизм, неоплатонизм.

11. Этические концепции монотеистических религий: иудаизма, христианства и ислама.

12. Этические концепции Нового времени: гуманизм, возрождение, просвещение, естественно-правовые теории.

13. Современные этические концепции XX века.

14. Виды этической теории. Утилитаристская и абсолютистская этика.

15. Политика и мораль. Проблема обоснования политической этики.

16. Этика политического конфликта и ценности современного демократического общества.

17. Принципы и нормы современной парламентской этики.

18. Морально-этические особенности проведения предвыборных кампаний, общероссийский и региональный контекст.

19. Этика предвыборной борьбы и использования «черных» PR-технологий в выборном процессе.

20. Этика ведения переговоров и политических дебатов.

21. Особенности предмета и сферы действия экономической этики.

22. Этические основы проблем лоббирования и участия в группах давления.

23. Возможности общественного и государственного контроля соблюдения морально-этических норм при лоббировании интересов.

24. Основы этики и нравственности в системе управления в условиях рыночной системы.

25. Государство и бизнес: этика отношений (мировой и российский опыт)

26. Предмет, задачи и структура административной этики.

27. Особенности этики управления организацией.

28. Сущность и особенности этики государственной и муниципальной службы.

29. Этика принятия управленческих решений.

30. Особенности современного этапа в развитии этики в системе государственной и муниципальной власти: подходы и решения.

31. Этические модели организации управляемой системы.



32. Этический кодекс на предприятиях и в организациях различного уровня и направления.

33. Принципы нейтральности и обеспечения государственного интереса как специфические требования к государственному аппарату и его работникам.

34. Специфика этических принципов законности, справедливости и гуманизма в сфере государственного и муниципального управления.

35. Принципы лояльности и открытости государственной и муниципальной службы.

36. Социальная ответственность государственной и муниципальной службы: современные подходы и требования.

37. Морально-нравственные аспекты бюрократизма на государственной и муниципальной службе.

38. Коррупция как социальная и этическая проблема.

39. Коррупционное поведение государственных служащих и управленцев.

40. Проблема коррупции в современной России, особенности коррупционного поведения.

41. Конфликты интересов на государственной и муниципальной службе и механизм их урегулирования.

42. Семейно-клановая система организации государственной службы.

43. Этические требования к государственному и муниципальному служащему и проблемы внедрения этических ценностей в деятельность органов власти и управления

44. Место и роль нравственных характеристик в профессиограмме государственного и муниципального служащего.

45. Современные требования к моральному облику служащих государственных и муниципальных органов власти.

46. Мотивация этического поведения и способы повышения нравственного уровня государственных и муниципальных служащих.

47. Разработка этических кодексов государственной и муниципальной службы.

48. Управленческая культура и этика служебных отношений на государственной и муниципальной службе

49. Понятие и проблемы современной культуры управления на государственной и муниципальной службе.

50. Общие закономерности межличностных отношений и их влияние на поведение в коллективе.

51. Этика служебных отношений.

52. Этикет как элемент духовной культуры служащего: нравственная основа, функции и принципы служебного этикета.

53. Влияние этики, морали и нравственности на формирование и оценку поведения и этических норм поведения государственных служащих.

54. Сходство и различие этики государственных и гражданских служащих.

55. Место и роль руководителя в системе государственного и муниципального управления. Понятие «органических функций» руководителя.

56. Культурный облик руководителя: общие, конкретные и специфические нравственные качества руководителя.

57. Руководитель и подчиненный: этика приказов и поручений.

58.Понятие ответственности в системе управления, его характеристики и основные черты.

59. Основные виды ответственности за нарушение этики управления.

60. Основные законодательные и нормативно-правовые акты, отражающие этические и моральные аспекты государственного и муниципального управления.

7.3.2. Темы докладов по дисциплине:

1. Этика как наука о морали. Предмет, структура, функции этики.

2. Основные этические концепции и их реализация в моральном сознании и моральной практике.

3. Структура и функции морали. Отличительные особенности морального и правового регулирования в обществе.

4. Основные категории этики и их значение для жизнедеятельности общества и личности.

5. Понятия «нравственность», «нравы», их отличие от морали. Структура нравов.

Индивидуальные и национальные нравы.

6. Основные проблемы современной политической этики.

7. Современные требования этики президентства и парламентской этики.

8. Проблема предупреждения конфликта интересов в парламентской этике.

9. Этика политического конфликта и компромисса.

10. Этика и экономика: проблема обоснования предмета и сферы действия экономической этики.

11. Административная этика как профессиональная этическая система государственной службы: предмет и специфика.

12. Проблемы этики в государственном управлении на современном этапе: основные подходы и решения.

13. Этические требования к государственному служащему: основные принципы, нормы, качества.

14. Принцип нейтральности и принцип обеспечения государственного интереса как специфические требования к государственному аппарату и его работникам.

15. Коррупция и бюрократизм как этические проблемы в государственной службе: общие черты и национальные особенности.

16. Этика оказания влияния и проблема регулирования лоббистской деятельности.

17. Мотивация этического поведения и способы повышения этического уровня служащих государственного аппарата.

18. Понятие конфликта интересов на государственной службе и механизмы его регулирования.

19. Разработка и роль этических кодексов государственной службы.

20. Служебная этика и служебный этикет на государственной службе.

21. Служебная этика руководителя: пути формирования личностных качеств руководителя современного типа.



22. Управленческая культура как фактор рационализации и эффективности административного и политического управления.

23. Современные требования к культуре управления. Общее содержание и элементы культуры управления.

24. Технология общения с массовыми аудиториями и гражданами.

25. Этикет деловых встреч и переговоров.

7.3.3. Тестовые задания для проведения текущего контроля знаний;

Вариант 1

1. Термин «этика» впервые упоминается в работе:

а) Эпикура;

б) Платона;

в) Аристотеля;

г) О. Конта;

д) Сократа.

2. Аксиология – это:

а) учение о бытии;

б) учение о ценностях;

в) учение о познании;

г) концепция морали;

д) учение о человеке.

3. Что из перечисленного не входит в структуру морали?

а) деятельность;

б) сознание;

в) отношения;

г) поступки;

д) организации.

4. Как называется нравственная позиция, согласно которой каждый человек должен совершать бескорыстные действия, направленные на благо (удовлетворение интересов) другого человека?

а) альтруизм;

б) эгоизм;

в) рационализм;

г) волюнтаризм;

д) идеализм.

5. Что не является христианской добродетелью?

а) щедрость;

б) пристойность;

в) доброжелательность;

г) гнев;

д) кротость.

6. Какое из понятий греха наиболее близко к пониманию «нарушение закона или традиции»?

а) беззаконие;

б) преступление;



в) согрешение;

г) ложь;

д) непослушание.

7. Что не является ступенью прощения как пути развития человечества?

а) ступень терпимости;

б) ступень гордости;

в) ступень собственного прощения;

г) ступень ответственности;

д) ступень искупления.

8) Какое из требований несовместимо с основными требованиями Аллаха к мусульманину и не входит в пять столпов ислама?

а) исповедание многобожия;

б) ежедневная пятикратная молитва;

в) 30-дневный пост в священном месяце рамадан;

г) добровольная очистительная милостыня во имя Аллаха;

д) паломничество к храму Каабы и святым местам в Мекке.

9. «Домострой», как светский этический кодекс, распространяется на Руси в

а) X в.;

б) XII в.;

в) XVI в.;

г) XVIII в.;

д) XIX в.

10. Кто из русских философов считал, что главной моральной заповедью является непротивление злу?

а) Л. Толстой;

б) В. Соловьев;

в) И. Ильин;

г) Н. Бердяев;

д) С. Франк.

11. Кто является автором произведения «Оправдание добра»?

а) Б. Спиноза;

б) И. Кант;

в) Ф. Ницше;

г) В. Соловьев;

д) Ф. Достоевский.

12. Термин «альтруизм» был введен в научный обиход:

а) И. Бентамом;

б) Л. Фейербахом;

в) И. Кантом;

г) Эпикуром;

д) О. Контом.

13. Античное слово «этос» означает:

а) разум;

б) слово;

в) нрав;

г) страсть.

14. Эвдемонизм – это этическая концепция, согласно которой основой нравственности является:

а) долг;

б) счастье;

в) удовольствие;

г) вера.

15. Основное понятие этики Конфуция «жень» означает:

а) человеколюбие;

б) бескорыстие;

в) милосердие;

г) сочувствие.

16. Утилитаризм – это этическая концепция, согласно которой основой нравственности является:

а) счастье;

б) правильно понятый индивидуальный интерес;

в) удовольствие;

г) польза.

17. Категорический императив И. Канта звучит так:



а) «Познай самого себя!»;

б) «На Бога надейся, а сам не плошай»;

в) «Поступай в соответствии с всеобщим нравственным законодательством»;

г) «Поступай в соответствии с собственной пользой».

18. Кто впервые установил, что в морали человек «подчинен только своему собственному и тем не менее всеобщему законодательству»?

а) Г.В.Ф. Гегель;

б) М. Хайдеггер;

в) И.Г. Фихте;

г) И. Кант;

д) Ф. Ницше.

19. Какая из характеристик не включается в понятие справедливости?

а) признание равной нравственной ценности всех людей, независимо от конкретных характеристик;

б) абсолютное социальное равенство;

в) учет реального неравенства людей, различий в их способностях, имущественном и социальном положении;

г) приложение одинаковой меры ко всем людям, несмотря на различия;

г) принцип справедливости должен быть дополнен принципом милосердия.

20. Какой из аргументов не вписывается в аргументацию противников эвтаназии?

а) эвтаназия отрицает высшую ценность- святость человеческой жизни;

б) эвтаназия недопустима ввиду возможности диагностических и прогностических ошибок;

в) «экономический аргумент»- общественные ресурсы, затрачиваемые на помощь безнадежным больным, рациональнее направить в другие сферы здравоохранения;

г) эвтаназия недопустима ввиду опасности злоупотреблений;

д) легализация эвтаназии приведет к окончательной утрате критерия допустимого и недопустимого в медицине.

Вариант 2

1. Добро – это:

а) моральный выбор человека, ведущий к успеху;

б) моральная категория, предельно выражающая то, что важно и значимо для жизни человека и общества;

в) моральная категория, выражающая определенную степень человеческого совершенства.

2. Долг – это:

а) моральная категория, выражающаяся в нравственной обязанности по отношению к другим людям в конкретных условиях;

б) то, что надо возвратить;

в) моральная категория, выражающая необходимость всегда поступать согласно нормам морали.

3. Совесть – это:

а) внутренний голос человека;

б) способность человека осуществлять внутренний нравственный самоконтроль;

в) эмоции, заставляющие человека страдать по поводу расхождений между тем, что он сделал, и что хотел сделать.

4. Достоинство обязывает человека:

а) поступать так, чтобы тебя уважали;

б) сообразовывать свое поведение с требованиями нравственности;

в) добиваться высокой оценки со стороны общества.

5. Каким образом можно определить предмет этики как части философского знания?

а) это учение о нравственности, существующей в обществе;

б) это учение о нормах поведения человека;

в) это раздел философии, изучающий феномен морали.

6. Кому из философов прошлого может принадлежать следующее высказывание: «Только обладающий человеколюбием может любить людей и может ненавидеть людей»?

а) Сократ;

б) И. Кант;

в) Конфуций;

г) К. Маркс.

7. В каких религиях существует понятие кармы (закона воздаяния)?

а) в христианстве;

б) в индуизме;

в) в буддизме;

г) в даосизме;

д) в иудаизме.

8. Какие из направлений этической мысли осмысливают возможности компромисса добра и зла?

а) этический ригоризм;

б) пантеизм;

в) этический историзм;

г) умеренный этический пробабилизм;

д) утилитаризм.

9. Выделяют четыре основных значения понятия счастья. Какое из перечисленных значений не входит в определение счастья?

а) возможность властвовать и подчинять себе других людей;

б) благосклонность судьбы, удавшаяся жизнь, везение;

в) состояние интенсивной радости;

г) обладание наивысшими благами, общий несомненно положительный баланс жизни;

д) чувство удовлетворения жизнью.

10. Выберите суждение, которое лучше, чем другие, характеризует эгоизм.

а) природный инстинкт самосохранения;

б) достижение собственного благополучия в ходе самосовершенствования индивидуальных качеств;

в) ценность другого человека ставится ниже собственной, а личная выгода преследуется в ущерб правам и достоинству другого;

г) доминанта поведения;

д) высшая ценность.

11. Какой из методов не может способствовать разрешению социального конфликта?

а) метод избегания конфликта; избегание встреч с противником;

б) метод переговоров;

в) метод использования посредничества;

г) метод откладывания- как бы временная «сдача своих позиций»;

д) игнорирование третейского разбирательства (арбитража), когда строго руководствуются нормами законов, в том числе международного права.

12. Что Шопенгауэр считал наиболее опасной крайностью в проявлении к зависти?

а) злорадство;

б) соревновательность;

в) гнев;

г) недовольство благополучием другого;

д) стремление разрушить счастье другого.

13. Какая из отмеченных характеристик, с функциональной точки зрения, не входит в удовольствие?

а) преодоление недостатка;

б) освобождение от давления (репрессии);

в) личностно значимое самоосуществление;

г) самоутверждение;

д) культурная травма.

14. Что из перечисленного не является пользой?

а) отвечает чьим-то интересам;

б) обеспечивает достижение поставленных целей;

в) неразборчивое приобретение всего, что вызывает интерес;

г) содействует эффективности действий, позволяет ограничиться минимальными затратами;

д) содействует успешности действий, позволяет получить результаты, близкие к поставленной цели.

15. Какой из принципов не способствует успешности ведения спора?

а) предварительная подготовка к ведению спора;

б) нетолерантное отношение к инакомыслящим;

в) корректное ведение спора;

г) преодоление существующих психологических барьеров;

д) аргументированная конструктивная критика.

16. Какое из ограничений на применение смертной казни не входит в перечень ограничений, которые предлагает соблюдать мировое сообщество в лице ООН?

а) смертная казнь является исключительной мерой наказания, и перечень самых тяжких преступлений, наказуемых смертью, не должен выходить за пределы умышленных преступлений со смертельным исходом;

б) нельзя требовать полной отмены смертной казни;

в) к смертной казни не могут быть приговорены лица моложе 18 и старше 70 лет;

г) смертный приговор не должен приводиться в исполнение в отношении беременных женщин и матерей, имеющих грудных детей;

д) необходимо строго соблюдать права обвиняемого на защиту, открытое слушание дела, апелляцию, прошение о помиловании т.д.

17. Какая из тенденций не является характерной для понимания смертной казни в исторической динамике?

а) уменьшается число видов преступлений, наказанием за которые является смерть;

б) если раньше смертная казнь осуществлялась публично и торжественно, то сейчас приговор осуществляется тайно;

в) из числа лиц, к которым может быть применена смертная казнь, исключаются дети, старики и женщины;

г) увеличивается число стран, где применяют смертную казнь;

д) меняется субъективное отношение к смертной казни.

18. Кто является автором работы «О назначении человека. Опыт парадоксальной этики» (1931 г.)?

а) М. Хайдеггер;

б) Н. Бердяев;

в) З. Фрейд;

г) П. Сорокин;

д) Э. Фромм.

19. Кто из мыслителей утверждал, что бунт есть активное отрицание абсурда и зла, что «Я бунтую, а следовательно, мы существуем»?

а) Г.В.Ф. Гегель;

б) М. Хайдеггер;

в) И.Г. Фихте;

г) А. Камю;

д) Ф. Ницше.

20. Кто дал такую формулу императивности этики гражданского общества: «Будь лицом и уважай других в качестве лиц»?

а) Ф. Бэкон;

б) Г. Гегель;

в) Т. Гоббс;

г) Д. Юм;

д) Р. Декарт.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;

- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;

- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;

- обучающийся проанализировал материал;

- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;

- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;

- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;

- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены



существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;

- обоснованность выбора источника;

- степень раскрытия сущности вопроса;

- соблюдения требований к оформлению.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдение культуры изложения. Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения. Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к проведению зачета

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Критерии оценки знаний на зачете:

Зачет может проводиться вформе устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой илибез подготовки, поусмотрению преподавателя.

Вопросы утверждаются назаседании кафедры иподписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опросаили собеседования тем студентам, которые активно участвовали всеминарских занятиях.

Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено).

Оценка **«зачтено»** ставятся обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

- ополном знании материала попрограмме;

- ознании рекомендованной литературы,

- о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное участия насеминарских занятиях, атакже содержит вцелом правильное иаргументированное



изложение материала.

Оценка **«незачтено»** ставятся обучающемуся, имеющему существенные пробелы взнании основного материала по программе, атакже допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 06.09.2022	Коблева Эльмира Атамовна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 12.09.2022	Куштанок Светлана Аскеровна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 12.09.2022	Куштанок Светлана Аскеровна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.ДВ.02.02 Социальная психология*"

направления подготовки бакалавров "*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*"

профиль подготовки "*Государственное и муниципальное управление в социальной сфере*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)			
6	6	6	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	9	7	Теория и практика межэтнических коммуникаций
8	8	8	Средства массовой информации в управлении социально-политическими процессами
6	8	6	Молодежная политика
5	6	6	Планирование и проектирование организаций
8	8	9	Социальное страхование и социальное обеспечение
7	7	8	Социальная психология
34	45	34	Основы социальной работы
6	6	7	Управление общественными отношениями
4	6	4	Организационное поведение
3	3	3	Теория организации
6	7	7	Политология
			Социология
УК-3.3 Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата			
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	9	7	Прогнозирование и планирование
7	7	8	Социальная психология
5	6	4	Организационное поведение
3	3	3	Теория организации
6	7	7	Политология

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
6	6	6	Организационно-управленческая практика
УК-5.2 Демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения			
4	6	4	Организационно-управленческая практика
7	7	8	Этика государственной и муниципальной службы
1	1	1	История (история России, всеобщая история)
8	8	8	Социальное управление в регионе
8	9	9	Преддипломная практика
34	34	34	Система государственного и муниципального управления
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
3	4	5	История государственного управления
2	2	2	История и культура адыгов
8	9	7	Теория и практика межэтнических коммуникаций
8	8	8	Средства массовой информации в управлении социально-политическими процессами
5	9	9	Территориальная организация населения
7	7	8	Социальная психология
УК-5.3 Придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной цели			
4	6	4	Организационно-управленческая практика
5	9	9	Территориальная организация населения
7	7	8	Социальная психология
7	7	8	Этика государственной и муниципальной службы
8	8	8	Социальное управление в регионе
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
34	34	34	Система государственного и муниципального управления
3	4	5	История государственного управления
2	2	2	История и культура адыгов
1	1	1	История (история России, всеобщая история)
8	9	7	Теория и практика межэтнических коммуникаций

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)					
Знать: системные характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, зачет
Уметь: на практике выявить значимые качества участников социокультурного взаимодействия для эффективной коммуникации и совместной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: примами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.3 Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата					
Знать: методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи).	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, зачет
Уметь: разрабатывать командную стратегию.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
УК-5.2 Демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям					

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения					
Знать: историю развития общества; - основные типы мировоззрения.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, зачет
Уметь: анализировать закономерности исторического развития; реализовывать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов культурно-исторического и социокультурного развития России и других регионов в контексте ряда культурных традиций мира.- анализировать закономерности исторического развития.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: специальной терминологией, историческими знаниями и использовать их при анализе современной ситуации. - навыком эффективной коммуникации на основе толерантности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
УК-5.3 Придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной цели					
Знать: принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий. - основные типы мировоззрения; типы социального взаимодействия	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, зачет

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
на групповом и индивидуальном уровнях.					
Уметь: реализовывать недискриминационное толерантное восприятие культурных особенностей в личном и массовом общении и выполнении поставленной задачи. - конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: способностью придерживается принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий. - навыком эффективной коммуникации на основе толерантности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовое задание

1. К основным разделам социальной психологии НЕ относится

а) психология совместной деятельности и общения
б) социальная психология личности
в) психология социальных групп
г)**взаимозависимость памяти и мышления**

2. Предметом социальной психологии является

а) процесс управления людьми

б) социальные процессы и закономерности

в) закономерности психической деятельности, поведения и взаимодействия людей

г) индивидуализация личности

3. Этап, на котором элементы социальной психологии складывались внутри конкретных наук

а) донаучный
б) описательный
в) конкретно-научный
г)**феноменологический**

4. Специфика социально-психологического понимания личности состоит в
а) том, что личность рассматривается как объект социальных отношений
б)**исследовании взаимоотношения личности с конкретной группой**
в) изучении индивидуальных характеристик личности
г) изучении внутреннего мира человека

5. К негативным каналам социализации относится

а) идентификация
б) **чувство вины**
в) имитация

6. Социализация – это

а) целенаправленное действие социальных институтов на личность
б) **процесс вхождения индивида в социальную среду, приобщение к системе социальных связей**
в) внутренняя мотивация личности
г) процесс удовлетворения потребностей личности

7. Социально-психологические качества личности

а) даны от рождения
б) неизменны до конца жизни человека
в) **характеризуют связи личности с социальной действительностью**
г) характеризует индивидуальные психологические особенности

8. Ученый, чьи работы посвящены проблеме смысла жизни

а) Ральфа Дарендорфа
б) **Виктора Франкла**
в) Эрика Фромма
г) Карла Юнга

9. Этап формирования социально-психологических знаний, основанный на взглядах Платона, Аристотеля, Гоббса

а) античный
б) **философский**
в) исторический
г) начальный

10. Социометрия - это

а) наглядное графическое или схематическое изображение эмоциональной стороны

личностных отношений в группе;

б) совокупность процессов человеческой деятельности, направленных на

становление и развитие новых социальных свойств и качеств в общественной

жизни;

в) один из методов социальной диагностики, позволяющий исследовать

эмоциональные, межличностные отношения и измерить эмоциональные

отношения в малых группах;

г) наука о трудовых процессах, комплексно изучающая человека (группу) в

конкретных условиях руда на производстве

11. С какого года начинает широко использоваться понятие «социальная психология»?

а) 1900 г.

б) 1904 г.

в) 1908 г.

г) 1912 г.

д) 1916 г.

12. Склонность личности видеть источники управления своей жизнью преимущественно во внешней среде, либо в самом себе называется

а) интроспекцией

б) локусом контроля

в) инверсией

г) паттерном

13. Позиция, занимаемая индивидом в большой социальной группе, связанная с наличием у него определенной системы прав и обязанностей, получила называние

а) экспектакция

б) социальный статус

в) личностный статус

г) социальная роль

14. Общение, целью которого являются расширение и укрепление межличностных контактов, установление и развитие интерперсональных отношений называется

а) социальным

б) биологическим

в) межличностным

г) групповым

15. Содержание общения, представленное как обмен продуктами и предметами деятельности, называется

а) материальным

б) когнитивным

в) деятельным

г) кондиционным

16. Взаимодействие двух и более людей с целью установления и поддержания межличностных отношений, достижения общего результата – это

а) общение

б) деятельность

в) обучение

г) коммуникация

17. Сторона общения, в основе которой лежит взаимный обмен информацией между партнерами по общению, передача и прием знаний, мнений, чувств, называется

а) коммуникативной

б) интерактивной

в) перцептивной

г) социальной

18. Жесты, мимика и пантомимика – это средства общения

а) оптико-кинетические

б) паралингвистические

в) экстралингвистические

г) пространственно-временные

19. Социальную перцепцию определяют как

а) процесс, включающий в себя выработку единой стратегии взаимодействия, восприятие и понимание другого человека

б) восприятие внешних признаков человека, соотнесение их с его личностными

характеристиками, интерпретацию и прогнозирование на этой основе его поступков

в) речь, которая дополняется не только экспрессивными реакциями поведения, но и его

семантикой, т.е. смыслом поступков

20. Постижение эмоциональных состояний другого человека, сопереживание при общении – это

а) эмпатия
б) рефлексия
в) экспрессивность

21. Осознанное внешнее согласие с группой при внутреннем расхождении с ее позицией – это

а) психическое заражение
б) конформность
в) убеждение
г) подражание

Контрольные работы

Вариант 1.

1. Развитие социальной психологии в России.

2. Социально-психологический климат в коллективе и пути его оптимизации.

Вариант 2.

1. Методы социально-психологического исследования.

2. Психологические теории личности.

Вариант 3.

1. Теории лидерства.

2. Групповая динамика и ее механизмы.

Вариант 4.

1. Общение как средство психологического воздействия на людей.

2. Роль руководителя в создании здорового психологического микроклимата в трудовом

коллективе.

Вариант 5.

1. Деловая беседа: общая характеристика, особенности.

2. Факторы, влияющие на эффективность деятельности группы.

Вариант 6.

1. Психологические особенности этнических групп.

2. Мотивация как фактор управления личностью.

Вариант 7.

1. Особенности и разновидности девиантного поведения.

2. Семья как важный институт социализации личности.

Вариант 8.

1. Психологические особенности деятельности руководителя.

2. Коммуникативные барьеры и пути их преодоления.

Вариант 9.

1. Психологические типы собеседников.

2. Стратегия и тактика разрешения конфликтов.

Вариант 10.

1. Социально-психологическая компетентность личности.

2. Конструктивные и деструктивные приемы в переговорном процессе.

Темы для доклада

1. Общие проблемы малой группы в социальной психологии.



2. Психология межгрупповых отношений.

3. Проблема личности в социальной психологии.

4. Особенности социальной адаптации современного человека.

5. Понятие авторитета и лидерства.

6. Классификация малых групп.

7. Понятие социализации.

8. Прикладная социальная психология.

9. Социальные установки.

10. Социальный характер и его проявление.

11. Групповая динамика.

12. Типы «лидеров» и «антилидеров» в социальной психологии.

13. Стили руководства (типология Курта Левина).

14. Средства коммуникации: вербальные и невербальные.

15. Факторы, влияющие на восприятие человека человеком.

16. Конфликты в группе и их классификация.

17. Типы конфликтных личностей.

18. Профилактика конфликтов.

19. Роль семьи в социализации личности.

20. Лидерство и руководство.

21. Личность и социальная зрелость.

22. Личность и социальная роль.

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Социальная психология как наука.

2. Методология и методы социальной психологии.

3. Общественные отношения и межличностные отношения.

4. Единство общения и деятельности. Структура общения.

5. Общение и коммуникация.

6. Общение как взаимодействие.

7. Общение как восприятие и понимание людьми друг друга.

8. Стихийные группы и массовые движения.

9. Общие проблемы малой группы в социальной психологии.

10. Психология межгрупповых отношений.

11. Проблема личности в социальной психологии.

12. Особенности социальной адаптации современного человека.

13. Понятие авторитета и лидерства.

14. Классификация малых групп.

15. Понятие социализации.

16. Прикладная социальная психология.

17. Социальные установки.

18. Социальный характер и его проявление.

19. Групповая динамика.

20. Типы «лидеров» и «антилидеров» в социальной психологии.

21. Стили руководства (типология Курта Левина).

22. Средства коммуникации: вербальные и невербальные.

23. Классификация малых групп.

24. Понятие каузальной атрибуции.

25. Факторы, влияющие на восприятие человека человеком.

26. Конфликты в группе и их классификация.

27. Типы конфликтных личностей.

28. Профилактика конфликтов.

29. Роль семьи в социализации личности.

30. Лидерство и руководство.

31. Личность и социальная зрелость.

32. Личность и социальная роль.

33. Стадии развития личности в процессе социализации.

34. Механизмы социализации.

35. Роль современных институтов социализации в становлении и развитии личности.

36. Психологический климат в группе.

37. Управление конфликтами.

38. Типы лидеров и их характеристика.

39. Особенности современной социализации.

40. Творческое развитие личности и общества.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;

- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;

- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;

- обучающийся проанализировал материал;

- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;

- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;

- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;

- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но

допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.



− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдение культуры изложения. Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения. Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к



докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии оценки знаний на зачете

Зачет - вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающий получает оценку в шкале «зачет» / «незачет». Дифференцированный зачет - вид зачета, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Зачет может приниматься как в устной форме (которая предполагает ответы студентов на теоретические вопросы), так и выставляться по результатам выполнения студентами установленных программой видов работ. Для разных обучающихся учебной группы могут быть определены разные формы сдачи зачета в зависимости от качества их работы в семестре (ах) изучения дисциплины. Вопросы к зачету, задания, которые должны выполнить студенты в семестре, (и форму его проведения) студенты получают на первом занятии по дисциплине в данном семестре по решению преподавателя.

Результат зачета	**Критерии оценивания компетенций**
не зачтено	Студент не знает значительной части программного материала (менее 50 % правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.
зачтено	Студент показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета на минимально допустимом уровне.
	Студент показывает твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.
	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.

Разработчик: Подписано простой ЭП 18.07.2022 Коблева Эльмира Атамовна

Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 18.07.2022	Куштанок Светлана Аскеровна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 18.07.2022	Куштанок Светлана Аскеровна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.ДВ.03.01 Социальное страхование и социальное обеспечение*"

направления подготовки бакалавров "*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*"

профиль подготовки "*Государственное и муниципальное управление в социальной сфере*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)			
6	6	6	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	9	7	Теория и практика межэтнических коммуникаций
8	8	8	Средства массовой информации в управлении социально-политическими процессами
6	8	6	Молодежная политика
5	6	6	Планирование и проектирование организаций
8	8	9	Социальное страхование и социальное обеспечение
7	7	8	Социальная психология
34	45	34	Основы социальной работы
6	6	7	Управление общественными отношениями
4	6	4	Организационное поведение
3	3	3	Теория организации
6	7	7	Политология
			Социология
УК-8.1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности в бытовой, производственной и природной средах			
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	8	9	Социальное страхование и социальное обеспечение
2	3	3	Безопасность жизнедеятельности
4	6	4	Организационно-управленческая практика

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК-8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций различного происхождения			
8	9		Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	8	9	Социальное страхование и социальное обеспечение
2	3	3	Безопасность жизнедеятельности

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	**удовлетворительно**	**хорошо**	**отлично**	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)					
Знать: системные характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, устный доклад, зачет
Уметь: на практике выявить значимые качества участников социокультурного взаимодействия для эффективной коммуникации и совместной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: примами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов					
УК-8.1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности в бытовой, производственной и природной средах					
Знать: принципы, методы и средства	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, устный доклад, зачет

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
обеспечения безопасных и/или комфортных условий жизнедеятельности в техносфере.					
Уметь: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в бытовой, производственной и природной средах.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: средствами и методами обеспечения безопасных и комфортных условий жизнедеятельности в бытовой, производственной и природной средах.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов					
УК-8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций различного происхождения					
Знать: методы прогнозирования чрезвычайных ситуаций и разработки моделей их последствий; методы исследования устойчивости функционирования производственных объектов и технических систем в чрезвычайных ситуациях.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, устный доклад, зачет
Уметь: идентифицировать опасности различного происхождения; выявлять и устранять проблемы связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; оценивать возможные риски от чрезвычайных ситуаций различного происхождения.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное	Несистематическо	В	Успешное и	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
навыками организации мероприятий по охране труда и технике безопасности на рабочем месте; навыками оказания первой помощи и защиты производственного персонала от возможных последствий чрезвычайных ситуаций.	владение навыками	е применение навыков	систематическом применении навыков допускаются пробелы	систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания для проведения текущего контроля знаний

1 вариант

1.Раскрыть понятие «Страхование и с*оциальное обеспечение*» это:_____

_____

_____

2.Финансирование социального обеспечения происходит за счет:

а) специальных внебюджетных фондов;

б) государственного бюджета;

в) государственного бюджета и специальных внебюджетных фондов;

г) денежных отчислений физических и юридических лиц.

3. Основные начала характеризующие сущность и содержание страхования и социального обеспечения - это:

а) метод социального обеспечения;

б) функции социального обеспечения;

в) принципы социального обеспечения.

По юридической силе и сфере действия акта приоритетными нормами в сфере действия акта являются:

а) Федеральные законы;

б) Конституция РФ;

в) нормы международного права.

5.Раскрыть понятие «*Правовое отношение в сфере страхования и социального обеспечения*»

это:

_____
_____

6. Социальные отношения, связанные с обращением лица с просьбой удостоверить конкретный факт – это особенности:

а) материальных правоотношений;

б) процедурных правоотношений;

в) процессуальных правоотношений.

7. Выделите из нижеперечисленного объекты социальных правоотношений:

а) человек преклонного возраста;

б) транспортные средства для инвалидов;

в) вынужденный переселенец;

г) пенсия по потере кормильца.

8. Пенсионный Фонд России - определение:

_____
_____.

9. Средства ФССРФ направляются на :

а) выплату пособий по временной нетрудоспособности, беременности и родам, при рождении ребенка, по уходу за ребенком до 1,5 лет;

б) выплату пенсий по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца и за выслугу лет;

в) медицинское страхование и медицинскую помощь пенсионеров, инвалидов и других лиц, нуждающихся в помощи.

10. Основной задачей ФФОМСРФ является:

а) финансовое обеспечение прав граждан на медицинскую помощь;

б) организация работы по взысканию с работодателей и граждан, виновных в причинении вреда здоровью денежных выплат;

в) обеспечение гарантированных государственных пособий и других выплат.

2 Вариант

1. Перечислить группы общественных отношений, образующих предмет права социального обеспечения и страхования:

_____
_____.

2.Какая из функций социального обеспечения проявляется в сближении социального уровня различных слоев населения:

а) экономическая;

б) политическая;

в) демографическая;

г) социально-реабилитационная.

3. Совокупность приемов и способов регулирования общественных отношений в сфере социального обеспечения - это:

а) метод социального обеспечения;

б) функции социального обеспечения;

в) принципы социального обеспечения.

4.Раскрыть понятие «*Правовые отношение по социальному обеспечению*» - это:_____
_____
_____.

5. Предоставление гражданам различных социальных благ в виде пенсий, пособий, компенсаций – это особенности:

а) материальных правоотношений;

б) процедурных правоотношений;

в) процессуальных правоотношений.

6. Выделите из нижеперечисленного субъектов социального обеспечения:

а) социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов на дому;

б) ребенок-сирота;

в) безработный;

г) пенсия по инвалидности

7.Раскрыть понятие «*Объект социального правоотношения*» это:_____
_____
_____.

8. ЕСН предназначен::

а) для организации и ведения индивидуального (персонифицированного) учета в системе социального страхования;

б) для целевого сбора и мобилизации расходов страховых взносов;

в) для мобилизации средств для реализации права граждан на государственное пенсионное и социальное обеспечение (страхование) и медицинскую помощь .

9. Участие в разработке и реализации государственных программ охраны здоровья работников, мер по совершенствованию социального страхования – это основная задача:

а) ПФРФ;

б) ФССРФ;



в) ФФОМСРФ.

10. Выплата пособий по социальному страхованию, оплата путевок работникам и членам их семей в санаторно-курортные учреждения осуществляется:

а) Фондом Социального Страхования РФ;

б) Пенсионным Фондом РФ;

в) органами социальной защиты населения;

г) бухгалтериями работодателей.

3 вариант

1. К системе социального обеспечения не относятся:

а) пенсии и пособия;

б) компенсационные выплаты;

в) бесплатное образование и жилье;

г) льготы и меры социальной поддержки.

Финансирование социального обеспечения осуществляется за счет:

а) Федерального бюджета и специальных внебюджетных фондов;

б) только внебюджетных фондов;

в) только Федерального бюджета;

г) республиканских и территориальных фондов.

3. Централизованный метод социального обеспечения означает:

а) регулирование социального обеспечения на уровне предприятия;

б) регулирование социального обеспечения на федеральном уровне;

в) регулирование путем заключения договоров;

г) совместное регулирование федеральными и локальными НПА.

Основные идеи, руководящие начала, характеризующие сущность и содержание права социальной защиты – это:

а) функции права социальной защиты;

б) методы права социальной защиты;

в) источники права социальной защиты;

г) принципы права социальной защиты.

Акты, которые распространяются на граждан, имеющих детей, на инвалидов, на граждан пожилого возраста и т.д – это действие актов:

а) во времени;

б) в пространстве;

в) по кругу лиц;

г) по кругу лиц и в пространстве.

Что из перечисленных не относится к направлениям деятельности Фонда Социального страхования:

а) выплата пособий по временной нетрудоспособности, беременности и родам и т.д;

б) организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц;

в) оплату дополнительных выходных дней по уходу за ребенком-инвалидом или инвалидом с детства;

г) оплату путевок для работников и их детей в санаторно-курортные учреждения.

Вид трудового стажа, под которым понимается суммарная продолжительность трудовой и иной общественно-полезной деятельности до 1 января 2002 года:

а) общий трудовой стаж;

б) специальный трудовой стаж;

в) непрерывный трудовой стаж;

г) страховой стаж.

8. В выслугу леи не включается следующий период:

а) время работы с особыми условиями;

б) педагогическая деятельность;

в) время инвалидности 1 и 2 группы вследствие трудового увечья;

г) работа в качестве государственных служащих.

9. Ежемесячная денежная выплата в целях компенсации гражданам заработной платы или иного дохода, который получали застрахованные лица перед установлением им трудовой пенсии либо утратили нетрудоспособны члены семьи застрахованных лиц в связи со смертью этих лиц:

а) пособие;

б) компенсация;

в) заработная плата;

г) трудовая пенсия.

10. Пенсия по инвалидности пожизненно устанавливается:

а) лицам достигшим пенсионного возраста;

б) лицам достигшим пенсионного возраста и инвалидам с необратимыми анатомическими дефектами;

в) только инвалидам;

г) лицам достигшим 80 лет.

4 вариант

1. Пенсии, пособия и компенсации - это:

а) отношения в натуральной форме;

б) отношения в денежной форме;

в) процедурные отношения;

г) процессуальные отношения.

2. Взаимосвязь права социальной защиты и гражданского права проявляется:

а) в государственной поддержке, охране и защите частной собственности;

б) в регулировании проблем занятости и трудоустройства;

в) в обеспечении жильем, улучшении жилищных условий;

г) в создании благоприятной экологической среды для нормальной жизнедеятельности общества.

3. Равенство сторон в социальном обеспечении – это метод:

а) императивный;

б) субординации;

в) координации;

г) диспозитивный.

4. Гражданин или семья в праве социальной защиты- это:

а) объект правоотношения;

б) объективная сторона правоотношения;

в) субъективная сторона правоотношения;

г) субъект правоотношения.

5. Объективные обстоятельства с которыми связано возникновение, изменение или прекращение правоотношений по социальному обеспечению:

а) правоотношения;

б) юридические факты;

в) объекты правоотношений;

г) функции права социальной защиты.

6. Финансирование какой части трудовой пенсии осуществляется за счет средств единого социального налога, зачисленный в федеральный бюджет:

а) базовой;

б) страховой;

в) накопительной;

г) страховой и накопительной.

7. Вид трудового стажа в течение которого уплачивались страховые взносы в Пенсионный Фонд РФ:

а) общий трудовой стаж ;

б) непрерывный трудовой стаж;

в) страховой стаж;

г) специальный трудовой стаж.

8. Подтверждение трудового стажа допускается:

а) только на основании соответствующих документов;

б) свидетельскими показаниями;

в) на основании страхового пенсионного свидетельства;

г) в документарном порядке и свидетельскими показаниями.

9. Какого вида трудовых пенсий не существует:

а) трудовая пенсии по старости;

б) трудовая пенсии я по временной нетрудоспособности;

в) трудовая пенсия по инвалидности;

г) трудовая пенсия по случаю потери кормильца.

10.Вид денежной выплаты, на который имеют право нетрудоспособные члены семьи умершего кормильца, состоявшие на его иждивении:

а) пенсия по случаю потери кормильца;

б) пенсия по старости;

в) пособие по временной нетрудоспособности;

г) пенсия по инвалидности.

Ключи ответов к контрольному срезу

по Страхованию и социальному обеспечению

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I		В	В	В		Б	Б,Г		А	А
II		Б	А		А	Б,В		В	Б	Г

III	В	А	Б	Г	В	Б	А	В	Г	Б
IV	Б	А	В	Г	Б	А	В	Г	Б	А

Тематика тем для устного доклада

Государственная социальная помощь как организационно-правовая форма социального обеспечения. Система органов социальной защиты населения России и их деятельность в современных социально-экономических условиях. Правовое регулирование отношений по обеспечению государственными пособиями и компенсационными выплатами. Правовое регулирование пенсионного обеспечения по закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» Правовое регулирование пенсионного обеспечения инвалидов в Российской Федерации: проблемы и противоречия. Правовое регулирование пенсионного обеспечения по случаю потери кормильца в Российской Федерации. Проблемы в назначении пенсии. Обязательное социальное страхование как организационно-правовая форма социального обеспечения.

8. Обязательное медицинское страхование — одна из гарантий права граждан на бесплатную медицинскую помощь и лечение.

Социальные пособия как правовой институт социальной защиты населения. Проблемы и перспективы правового регулирования социальных пособий. Государственные пособия гражданам, имеющим детей и государственная поддержка семей с детьми. Правовые основы социальной защиты многодетных семей в Российской Федерации. Правовое положение лиц, нуждающихся в социальной защите. Проблемы выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите. Организационно-правовые основы деятельности Пенсионного фонда Российской Федерации. Его роль и функции в реализации пенсионного страхования и обеспечения. Правовые аспекты деятельности негосударственных пенсионных фондов в сфере пенсионного обеспечения.

15. Фонд социального страхования Российской Федерации: правовой статус, задачи, функции, структура.

Правовые аспекты социального обслуживания в Российской Федерации пожилых граждан в стационарных учреждениях: организация и содержание. Правовые аспекты социального обслуживания в Российской Федерации лиц с ограниченными возможностями в стационарных учреждениях: организация и содержание. Правовые аспекты развития учреждений социальной защиты населения в регионе (на примере Краснодарского края/Республики Адыгея). Правовое регулирование деятельности органов социальной защиты населения по профессиональному обучению и трудоустройству инвалидов. Роль социальных пенсий в пенсионном законодательстве Российской Федерации.

Перечень вопросов к зачету по дисциплине «Социальное страхование и социальное обеспечение»

1. Понятие и признаки социального страхования.

2. Понятие и предмет социального обеспечения.

3. Основные признаки и функции страхования и социального обеспечения.

4. Понятие и особенности метода права социального обеспечения.

5. Понятие принципов страхования и социального обеспечения.

6. Содержание принципов права социального обеспечения.

7. Понятие и виды источников права социального обеспечения.

8. Действие источников права социального обеспечения.

9. Понятие и виды правоотношений. Особенности материальных правоотношений.

10. Субъекты и объекты правоотношений по страхованию и социальному обеспечению.

11. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений.

12. Порядок формирования финансовых средств основных Фондов обязательного пенсионного, социального и медицинского страхования.

13. Правовой статус Пенсионного фонда РФ.

14. Характеристика ФЗ от 29.12.2013 № 400-ФЗ «О Страховых пенсиях», ФЗ от 15 декабря 2001 года N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации".

15. Фонд социального страхования РФ: основные задачи и функции.

16. Фонд обязательного медицинского страхования РФ: основные задачи и функции.

17. Понятие, трудового (страхового) стажа.

18. Трудовой (страховой) стаж для пенсии.

19. Общий трудовой стаж.

20. Специальный трудовой (страховой) стаж.

21. Стаж государственной гражданской службы.

22. Исчисление доказательства трудового (страхового) стажа.

23. Виды пенсий и их характеристика.

24. Виды пенсий по обязательному пенсионному страхованию

25. Виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению.

26. Негосударственное обеспечение от НПФ. Социальные выплаты от ПФР

27. Реформа пенсионного законодательства в 2019 году.

28. Пенсионные льготы для отдельных категорий пенсионеров.

29. Правила обращения за назначением пенсии

30. Перерасчет размера пенсии, индексация, корректировка и перевод с одного вида пенсии на другой.

31. Общие правила выплаты пенсий. Основания и сроки приостановления, возобновления, прекращения и восстановления выплаты страховых пенсий.

32. Понятие, сущность, правовая природа пособий

33. Содержание и виды правоотношений по предоставлению пособий.

34. Источники правового регулирования пособий в России

35. Виды пособий и компенсаций гражданам, имеющим детей

36. Правила назначения и получения пособий гражданам, имеющим детей

37. Пособие по временной нетрудоспособности. право возникновения на получение пособия

38. Основания выдачи пособия по временной нетрудоспособности. Сроки выплаты пособия по временной нетрудоспособности.

39. Размер пособия по временной нетрудоспособности.

40. Основания признания граждан безработными. Размер пособия по безработице.

41. Основания прекращения выплаты пособия по безработице.

42. Пособие на погребение.

43. Единовременное пособие военнослужащим и их семьям.

44. Единовременное пособие беженцам и вынужденным переселенцам. Единовременное пособие лицам, участвующим в борьбе с терроризмом.

45. Единовременные пособия при возникновении поствакцинальных осложнений.

46. Единовременное пособие медицинским работникам, заразившимся вирусом иммунодефицита человека при исполнении своих служебных обязанностей.

47. Понятие и виды компенсационных выплат.

48. Материально-бытовые льготы по системе социального обеспечения: законодательство, виды.

49. Социальные гарантии и компенсации муниципальным служащим

50. Задачи и принципы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

51. Субъекты и объекты обязательного социального страхования от несчастныхслучаевна производстве и профессиональных заболеваний.

52. Основы обязательного медицинского страхования: понятие ОМС, источники финансирования ОМС, полис ОМС.

53. Государственная социальная помощь: понятие, цели, виды государственной социальной помощи населению.

54. Виды и формы социального обслуживания граждан РФ

55. Виды и порядок предоставления срочных социальных услуг

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы по выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Требования к выполнению тестового задания

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее



50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Методические материалы по оценке устного доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Доклад должен быть подготовлен грамотно, с соблюдением культуры изложения

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Методические материалы при приеме зачета

Критерии оценки знаний на зачете

Зачет - вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающий получает оценку в шкале «зачет» / «незачет». Дифференцированный зачет - вид зачета, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Зачет может приниматься как в устной форме (которая предполагает ответы студентов на теоретические вопросы), так и выставляться по результатам выполнения студентами установленных программой видов работ. Для разных обучающихся учебной группы могут быть определены разные формы сдачи зачета в зависимости от качества их работы в семестре (ах) изучения дисциплины. Вопросы к зачету, задания, которые должны выполнить студенты в семестре, (и форму его проведения) студенты получают на первом занятии по дисциплине в данном семестре по решению преподавателя.

Результат зачета	**Критерии оценивания компетенций**

не зачтено	Студент не знает значительной части программного материала (менее 50 % правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.
зачтено	Студент показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета на минимально допустимом уровне.
	Студент показывает твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.
	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 12.08.2022	Абреч Светлана Инверовна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 06.09.2022	Куштанок Светлана Аскеровна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 06.09.2022	Куштанок Светлана Аскеровна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.ДВ.03.02 Управление рынком труда и занятостью*"

направления подготовки бакалавров "*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*"

профиль подготовки "*Государственное и муниципальное управление в социальной сфере*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ПКУВ-3.2 Владеет навыками анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей			
			Инвестиционная политика региона
8	9	9	Преддипломная практика
8	8	8	Государственная инновационная политика
7	9	8	Разработка инвестиционной политики
6	8	6	Государственное регулирование экономики
5	6	6	Планирование и проектирование организаций
8	9	9	Антимонопольная деятельность государства
8	8	9	Управление рынком труда и занятостью
78	78	78	Демография
УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда			
8	9	9	Преддипломная практика
8	8	9	Управление рынком труда и занятостью
2	2	2	Психология
4	6	4	Организационно-управленческая практика

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ПКУВ-3: Способность выполнять работы по архитектурно- строительному проектированию зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения					
ПКУВ-3.2 Владеет навыками анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей					
Знать: основные методы анализа данных	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, устный доклад, зачет
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные,	Сформированные	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
осуществлять количественный и качественный анализ статистических и экспертных данных			допускаются небольшие ошибки	умения	
Владеть: навыками анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки					
УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда					
Знать: основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности, и требований рынка труда.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, устный доклад, зачет
Уметь: расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; - планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками определения реалистических целей профессионального роста.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тесты

Вариант 1

1. Стратегическая задача политики занятости – это обеспечение:
а) полной, но эффективной занятости
б) сбалансированности спроса и предложения рабочей силы
в) вывода из застоя депрессивных регионов

2. В случае смерти гражданина в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы занятости выплата стипендии прекращается – при этом выплата причитающейся гражданину суммы стипендии, недополученной в связи с его смертью, осуществляется в соответствии с (со):
а) ст. 35 Закона о занятости
б) гражданским законодательством
в) ст. 37 Закона о занятости

3. Циклическая безработица связана с циклическим:
а) изменением погоды
б) характером работы
в) спадом производства

4. Уровень занятости трудоспособного населения – это процентное отношение:
а) занятых профессиональным трудом к числу трудоспособных
б) занятых профессиональным трудом к числу безработных
в) занятых профессиональным трудом к численности всего населения

5. На рынке труда объектом обмена выступает … рабочая сила; в этом заключается сущность рынка труда:
а) квалифицированная
б) востребованная
в) функционирующая

6. Монетаристская школа исходила из факта жесткой структуры цен на рабочую силу и однонаправленной тенденции роста ставок реальной заработной платы определенным “нормальным” темпом; ее представители – это:
а) Веблен
б) Фридмен
в) Даплон

7. Монетаристская школа исходила из факта жесткой структуры цен на рабочую силу и однонаправленной тенденции роста ставок реальной заработной платы определенным “нормальным” темпом; ее представители – это:
а) Гелбрейт
б) Ульман
в) Фелис

8. Все компоненты рынка труда призваны обеспечить:
а) реализацию прав людей на труд и на свободный выбор вида деятельности
б) государственный контроль над рынком труда
в) сдерживание роста заработной платы работников

9. На практике становление гибкой занятости принимало различные формы; можно выделить:
а) ужесточение процедуры приема на работу
б) ужесточение процедуры увольнения
в) нестандартные формы занятости и режимы использования полного рабочего времени +

10. Государственная политика в области занятости направлена на:
а) выплату пособия по безработице
б) обеспечение равных возможностей граждан по полу, возрасту, социальному положению
в) профессиональную подготовку граждан

Вариант 2

1. В настоящее время, в соответствии со статьей … Закона о занятости населения, в период профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки по направлению органов службы занятости гражданам выплачивается стипендия:
а) 29
б) 22
в) 21

2. Надомный труд в России в промышленности в целом – редкое явление, однако в текстильной, швейной промышленности, производстве одежды и обуви занимает заметное место – …%
а) 8
б) 7
в) 6

3. По оценкам специалистов, совокупный размер скрытой безработицы в России составляет в настоящее время около … млн человек:
а) 12
б) 10
в) 8

4. Если денежная масса увеличивается быстрее товарной массы, деньги становятся менее ценными и теряют своё “товарное наполнение” – начинается обусловленный избытком денежной массы … рост цен:
а) прогрессирующий
б) быстрый
в) стойкий

5. Размеры пособия по безработице отдельным категориям безработных граждан определяются статьей … Закона о занятости:
а) 34
б) 25
в) 50

6. Оплата труда граждан, занятых на общественных работах, производится в соответствии с:
а) законодательством РФ о труде и социальном страховании
б) трудовым законодательством Российской Федерации
в) Законом о занятости

7. Эффективный метод борьбы с инфляцией предусматривает проведение соответствующей политики доходов: регулирование правительством:
а) спроса на товары
б) предложения на товары
в) инфляционных ожиданий

8. Эффективный метод борьбы с инфляцией предусматривает проведение соответствующей политики доходов: регулирование правительством:
а) предложения на товары
б) роста зарплаты
в) спроса на товары

9. Критерием выделения первичных способностей выступает(ют):
а) абстрактный труд
б) степень их востребованности
в) конкретный труд

10. Эффективная занятость отличается высокой степенью занятости:
а) квалифицированных работников
б) трудоспособного населения
в) малоквалифицированных работников

Ключи к тесту

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I	А	Б	В	А	В	Б	В	А	В	Б
II	А	Б	А	В	А	Б	В	Б	В	Б

Примерные темы устных докладов

1. Миграционные процессы. Образование и профессионально-квалификационное развитие человеческих ресурсов.

2. Формирование человеческих ресурсов и демографические процессы.

3. Психологическое стимулирование труда и влияние корпоративной культуры на мотивацию персонала.

4. Трудовой потенциал общества.

5. Общее понятие и особенности функционирования рынка труда.

6. Структура рынка труда: субъекты, законодательство, рыночный механизм, безработица, рыночная инфраструктура.

7. Радикальные и институциональные теории рынка труда.

8. Классификация видов миграции по группам признаков.

9. Занятость как экономическая категория и социальная проблема.

10. Основные направления политики занятости и минимизации безработицы.

11. Характеристика современного этапа развития региона во взаимозависимости от состояния его трудовых ресурсов.

12. Характеристика регионального рынка труда и мобильности трудовых ресурсов.

13. Региональное управление занятостью и рынком труда.

14. Совершенствование системы управления состоянием трудовых ресурсов региона.

Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине

«Управление рынком труда и занятостью»

1. Понятие «трудовой потенциал» и его компоненты.

2. Составляющие трудового потенциала работника: психофизиологическая, квалификационная, личностная.

3. Структура трудового потенциала предприятия.

4. Трудовой потенциал общества.

5. Сущность мотивации и мотивов.

6. Основные теории мотивации и их сравнение.

7. Приемы мотивации персонала.

8. Система материальной мотивации и ее эффективность.

9. Психологическое стимулирование труда и влияние корпоративной культуры на мотивацию персонала.

10. Формирование человеческих ресурсов и демографические процессы.

11. Миграционные процессы. Образование и профессионально-квалификационное развитие человеческих ресурсов.

12. Основные стадии профессионализма (профессиональной компетенции).

13. Качество рабочей силы и профессиональное обучение.

14. Общее понятие и особенности функционирования рынка труда.

15. Главные составляющие рынка труда.

16. Структура рынка труда: субъекты, законодательство, рыночный механизм, безработица, рыночная инфраструктура.

17. Радикальные и институциональные теории рынка труда.

18. Общее понятие и виды миграции.

19. Классификация видов миграции по группам признаков.

20. Основные показатели миграции трудовых ресурсов.

21. Функции миграции трудовых ресурсов.

22. Причины миграции трудовых ресурсов.

23. Занятость как экономическая категория и социальная проблема.

24. Классификация занятых по группам признаков.

25. Принципы занятости.

26. Виды занятости.

27. Система показателей эффективной занятости населения.

28. Критерии эффективности структуры занятости.

29. Сущность безработицы.

30. Типы безработицы.

31. Классификация безработицы.

32. Показатели структуры безработицы.

33. Факторы, влияющие на безработицу.

34. Основные направления политики занятости и минимизации безработицы.

35. Характеристика современного этапа развития региона во взаимозависимости от состояния



его трудовых ресурсов.

36. Характеристика регионального рынка труда и мобильности трудовых ресурсов.

37. Региональное управление занятостью и рынком труда.

38. Совершенствование системы управления состоянием трудовых ресурсов региона.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы по выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.



− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Требования к выполнению тестового задания

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Методические материалы по оценке устного доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Доклад должен быть подготовлен грамотно, с соблюдением культуры изложения

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.



Методические материалы при приеме зачета

Критерии оценки знаний на зачете

Зачет - вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающий получает оценку в шкале «зачет» / «незачет». Дифференцированный зачет - вид зачета, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Зачет может приниматься как в устной форме (которая предполагает ответы студентов на теоретические вопросы), так и выставляться по результатам выполнения студентами установленных программой видов работ. Для разных обучающихся учебной группы могут быть определены разные формы сдачи зачета в зависимости от качества их работы в семестре (ах) изучения дисциплины. Вопросы к зачету, задания, которые должны выполнить студенты в семестре, (и форму его проведения) студенты получают на первом занятии по дисциплине в данном семестре по решению преподавателя.

Результат зачета	**Критерии оценивания компетенций**
не зачтено	Студент не знает значительной части программного материала (менее 50 % правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.
зачтено	Студент показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета на минимально допустимом уровне.
	Студент показывает твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.
	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.

Разработчик: Подписано простой ЭП 22.08.2022 Абреч Светлана Инверовна

Зав. кафедрой: Подписано простой ЭП 06.09.2022 Куштанок Светлана Аскеровна

Зав. выпускающей кафедрой: Подписано простой ЭП 06.09.2022 Куштанок Светлана Аскеровна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.ДВ.04.01 Основы государственно-частного партнерства*"

направления подготовки бакалавров "*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*"

профиль подготовки "*Государственное и муниципальное управление в социальной сфере*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ПКУВ-2.1 Способен проводить сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства			
8	9	9	Преддипломная практика
5	9	6	Основы государственно-частного партнерства
ПКУВ-2.2 Способен проводить подготовку финансово-экономического обоснования реализации проекта государственно-частного партнерства			
8	9	9	Преддипломная практика
5	9	6	Основы государственно-частного партнерства

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	**удовлетворительно**	**хорошо**	**отлично**	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
ПКУВ-2: Способен руководить проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации					
ПКУВ-2.1 Способен проводить сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства					
Знать: : основные источники и методы сбора и средства хранения маркетинговой информации.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, устный доклад, экзамен
Уметь: анализировать данные из множества источников и оценивать качество и достоверность полученной информации по явным и неявным признакам	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками маркетинговых	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении	Успешное и систематическое применение	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
исследований по планируемому проекту государственно-частного партнерства			навыков допускаются пробелы	навыков	
ПКУВ-2: Способен руководить проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации					
ПКУВ-2.2 Способен проводить подготовку финансово-экономического обоснования реализации проекта государственно-частного партнерства					
Знать: методы оценки социально-экономической эффективности проектов.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, устный доклад, экзамен
Уметь: прогнозировать необходимый объем финансирования проекта государственно-частного партнерства.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками определения основных финансово-экономических параметров проекта государственно-частного партнерства.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тесты

1) Определите правильный состав участников государственно- частного партнерства:

а) лизингодатель, лизингополучатель, лизинговая компания;

б) публичный и частный партнеры, а также субъекты, оказывающие содействие в организации и осуществлении государственно-частного партнерства;

в) кредитор, заемщик, гарант;

г) заказчик, инвестор, подрядчик

Ответ:б)

2) В России термин «государственно-частное партнёрство» определяется как:

а) соглашение между публичной и частной сторонами по поводу производства и оказания инфраструктурных услуг, заключаемое с целью привлечения дополнительных инвестиций;

б) соглашение между государством и частной компанией, позволяющее последней в согласованной форме участвовать в государственной собственности и исполнять функции, традиционно лежащие в сфере ответственности публичной власти;

в) юридически закрепленную форму взаимодействия государства и частного сектора в отношении объектов государственной и муниципальной собственности в целях реализации общественно значимых проектов;

г) соглашение о совместной деятельности бизнеса и государства.

Ответ: а)

3) Укажите основные признаки государственно-частного партнерства:

а) юридическое оформление, общественная направленность, целевая направленность;

б) юридическое оформление, направленность на решение частных интересов.

в) возвратность, платность, срочность;

Ответ: а)

4) Отношения в процессе взаимодействия публичного и частного сектора по поводу строительства эксплуатации и управления объектами инфраструктуры.

а) объект ГЧП;

б)предмет ГЧП;

в)субъект ГЧП;

г)цель ГЧП;

Ответ: б)

5) В широком смысле к основным формам ГЧП сфере экономики и государственного управления нельзя отнести:

а)любые взаимовыгодные формы взаимодействия государства и бизнеса;

б)государственные контракты;

в) отношения кредиторов;

г)финансовую аренду (лизинг);

д)концессионные соглашения.

Ответ: в)

Задание 3. Верно или неверно высказывание? Если неверно, дайте развернутый ответ на вопрос.

1) У ГЧП нет негативных сторон?

Ответ: неверно.

Негативные стороны есть, прежде всего, это взаимосвязанные друг с другом сложность подготовки и реализации проекта, длительность и затратность процесса. Это особенно четко проявляется в ситуации разработки пилотных проектов. И частный бизнес, и органы власти впервые сталкиваются с особенностями организации проекта ГЧП. Поэтому одной из основных задач национальных центров ГЧП является передача лучшего опыта, разработка бесплатной типовой документации, оказание консультационных услуг инициаторам проектов.

2) Основной целью применения ГЧП для органов власти является создание эффективной системы производства общественных благ/услуг, а не традиционное финансирование инвестиционных потребностей. Частный сектор получает доходный, обычно долгосрочный бизнес.

Ответ: верно

3) Объектом ГЧП является имущество, входящее в состав транспортной, инженерной и социальной инфраструктуры.

Ответ: верно

4) Лизинг - форма государственно-частного партнерства, в которой одна сторона обязуется за свой счет создать и (или) реконструировать определенное этим соглашением недвижимое имущество, право собственности на которое принадлежит или будет принадлежать другой стороне, осуществлять деятельность с использованием (эксплуатацией) объекта, а вторая сторона обязуется предоставить первой стороне на срок, установленный этим соглашением, права владения и пользования объектом для осуществления указанной деятельности.

Ответ: неверно. Это концессия. Лизинг— вид финансовых услуг, форма кредитования при приобретении основных фондов предприятиями или очень дорогих товаров физическими лицами.

Тематика устных докладов.

Государственно-частное партнерство : управление рисками.

Механизм государственно-частного партнерства в современных условиях.

Теоретические основы государственно-частного партнерства.

Зарубежный опыт государственно-частного партнерства.

Государственно-частное партнерство как фактор социально-экономического развития в России.

Развитие государственно-частного партнерства в сфере оказания услуг.

Принципы государственного и муниципального управления.

Система государственного и муниципального управления.

Основы муниципального и государственного управления.

Теория и механизмы государственного и муниципального управления.

Эффективность в системе государственного и муниципального управления.

Ответственность в государственном и муниципальном управлении.

Вопросы к экзамену

1. Дайте понятие Государственно-частного партнерства как науки.

2. Охарактеризуйте ГЧП с точки зрения экономической и политической природы, перечислите основные причины появления.

3. Покажите важность ГЧП на современном этапе развития рыночной экономики и объективные трудности на пути изучения ГЧП: сложность экономической природы, размытость предмета, неопределенность границ, множественность форм проявления.

4. Дайте характеристику основных выгод ГЧП для бизнеса и покажите заинтересованность частных компаний в проектах ГЧП.

5. Покажите основные выгоды ГЧП для государства.

6. Перечислите основные выгоды ГЧП для общества – решение важных социальных проблем.

7. Назовите ключевые характеристики ГЧП как механизма экономической политики.

8. Перечислите потенциальные выгоды ГЧП.

9. Охарактеризуйте государственные контракты с инвестиционными обязательствами частного сектора.

10. Дайте характеристику соглашений о разделе продукции.

11. Раскройте сущность аренды государственной и муниципальной собственности.

12. Охарактеризуйте смешанные государственно-частные предприятия.

13. Дайте понятие концессии.

14. Понятие и сущность инвестиционного фонда РФ.

15. Основные цели и задачи особых экономических зон в РФ.

16. Внешэкономбанк, его роль в развитии ГЧП на региональном и местном уровнях.

17. Центр развития ГЧП, его роль в развитии ГЧП на региональном и местном уровнях.

18. Покажите основную роль Государственной Думы, Внешэкономбанка, Центра развития ГЧП, а также их конкретная деятельность по разработке регионального законодательства.

19. Дайте сравнительный анализ региональных законов в основных регионах.

20. Назовите основные региональные проекты ГЧП, финансируемые из средств Инвестиционного фонда.

21. Сделайте анализ хода выполнения проектов ГЧП в регионах РФ.

22. Перечислите основные проблемы реализации проектов ГЧП.

23. Назовите основные пути совершенствования ГЧП.

24. Перечислите основные направления улучшения правовой подготовки чиновников и других представителей власти, принимающих участие в проектах. Образовательные курсы и программы.

25. Покажите сущность и механизмы проектного финансирования.

26. В чем состоит суть структурирования проектов ГЧП.

27. Дайте характеристику ГЧП в России на примере строительства автомобильных дорог.

28. Охарактеризуйте ГЧП в России на примере развития жилищно-коммунального хозяйства.

29. Функционирование Инвестиционного фонда РФ.

30. Перечислите перспективы развития ГЧП в России и покажите основные задачи государства в этом направлении.

31. Дайте характеристику ГЧП-проектов, реализуемых в России в настоящее время.

32. Покажите основные этапы становления законодательства о ГЧП в Российской Федерации, назовите основные принципы сформированной правовой конструкции в сфере ГЧП.

33. Дайте понятие ГЧП в российском законодательстве и нормативно-правовой базе на федеральном и региональном уровнях.

34. Охарактеризуйте Государственно-частное партнерство в стратегиях социально-экономического развития Российской Федерации.

35. Перечислите основные возможности ГЧП на современном этапе развития рыночной экономики и объективные трудности на пути изучения ГЧП: сложность экономического природы, размытость предмета, неопределенность границ, множественность форм проявления.

36. Дайте характеристику потребности в инвестициях в инфраструктуру.

37. В чем состоит суть инфраструктурного разрыва.

38. Охарактеризуйте текущее состояние сферы ГЧП в России.



39. Перечислите основные проблемы и перспективы развития сферы ГЧП в России.

40. Назовите основные классификации форм ГЧП, принятых в международной практике.

41. Покажите основные преимущества и недостатки наиболее часто используемых форм ГЧП.

42. Перечислите формы государственно-частного партнерства как проекта.

43. Дайте характеристику жизненного цикла проектов ГЧП: обзор основных этапов жизненного цикла.

44. Охарактеризуйте особенности жизненного цикла в зависимости от применяемой формы ГЧП.

45. Перечислите платежные механизмы, применяемые в ГЧП-проектах.

46. Оценка эффективности проектов ГЧП в России.

47. Место оценки в жизненном цикле ГЧП - проекта, процедура оценки, методика оценки эффективности и социально- экономических эффектов.

48. Финансовая и социально-экономическая эффективность, обоснование сравнительного преимущества ГЧП - проектов согласно 224-ФЗ.

49. Дайте характеристику специализированного нормативно-правового регулирования конкурсных процедур ГЧП.

50. Назовите основные положения подготовки и проведения конкурсных процедур по 115-ФЗ и 224- ФЗ.

51. Перечислите этапы конкурсных процедур по ГЧП - проекту.

52. Назовите актуальные аспекты подготовки конкурсной документации по ГЧП.

53. Охарактеризуйте основные результаты проведения предварительного отбора ГЧП - проектов.

54. Дайте характеристику коммерческих и финансовых вопросов при проведении переговоров с победителем конкурса.

55. Назовите основные позиции, входящие в регламент подписания соглашения и кредитного договора.

56. Покажите роль регионального и муниципального регулирования ГЧП в России.

57. Дайте анализ исторического опыта и нынешней ситуации в сфере ГЧП.

58. Дайте характеристику места объектов инфраструктуры в развитии ГЧП на региональном уровне.

59. Покажите роль объектов инфраструктуры на муниципальном уровне.

60. Покажите роль субъектов малого и среднего предпринимательства, как неотъемлемой части развития ГЧП на региональном и муниципальном уровне.

61. Дайте анализ процесса выбора оптимальной правовой формы ГЧП - проекта.

62. Назовите основные финансово - экономические аспекты практики реализации ГЧП - проектов.



63. Перечислите основные инновационные и технические аспекты практики реализации ГЧП - проектов.

64. Учет рисков в ГЧП-проектах.

65. Дайте характеристику программно - целевого метода, как одного из основных механизмов развития системы ГЧП на региональном и муниципальном уровнях. Тема 10. Стратегия развития и долгосрочное планирование развития инфраструктуры ГЧП. Система управления ГЧП.

66. Назовите сущность стратегического целеполагания и долгосрочного планирования развития инфраструктуры ГЧП.

67. Основные цели и задачи системы управления ГЧП в России на федеральном уровне.

68. Основные цели и задачи системы управления ГЧП на региональном и муниципальном уровнях.

69. Перечислите основные меры государственной поддержки ГЧП - проектов в России на федеральном уровне.

70. Основные цели и задачи системы государственной поддержки ГЧП - проектов на уровне субъектов Федерации, на муниципальном уровне.

71. Перечислите основные пути повышения эффективности системы государственной поддержки ГЧП.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы по выполнению тестового задания Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и

другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Методические материалы по оценке устного доклада

Требования к устному доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Доклад должен быть подготовлен грамотно, с соблюдение культуры изложения.

Критерии оценивания доклада:



Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Методические материалы при приеме экзамена

Критерии оценки знаний на экзамене

Экзамен - вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Проводится по графику. Вопросы к экзамену (и форму его проведения) студенты получают в течение первой недели начала изучения дисциплины. Экзамен может проводиться в устной или письменной форме. На подготовку к устному ответу студенту дается 40-60 минут в зависимости от объема билета. На подготовку ответа при сдаче экзамена в письменной форме - не менее 120 минут.

Критериями для выставления оценок являются следующие характеристики знаний: «отлично» ставится студентам, проявляющим высокий уровень сформированности всех качеств в изучении дисциплины, владеющим всеми видами знаний. В ответах студентов должно проявляться не только четкое знание материала, умение оперировать фактами, но и самостоятельность суждений, умение аргументировать их. Также при анализе ситуаций студент должен проявлять умение подходить с общих позиций, видеть в конкретных ситуациях ведущие характеристики, проявление в них тех или иных тенденций.

Оценка «хорошо» выставляется студентам, знания которых характеризуются такими качествами, как «полнота», «глубина», «системность», но они, как правило, испытывают затруднения проявлять свои знания в обобщенной и конкретной форме, в свернутой и развернутой формах, при изменении проблемы или формулировки вопроса они не могут выстроить известные им знания под новым углом зрения. Для данной категории студентов характерно умение на высоком уровне воспроизвести известные им по литературе знания и опыт и наоборот неумение обосновать высказываемые ими суждения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда знания студента ограничиваются поверхностным изложением фактического материала, почерпнутого из учебника, в ответе практически отсутствует обращение к терминологии, у таких студентов отсутствует глубина и системность знаний, они испытывают затруднения при изложении общих проблем, ими не усвоены ведущие характеристики и тенденции развития таможенной статистики, их не характеризует широта кругозора в познании проблем таможенной статистики в целом.

«Неудовлетворительно» выставляется в случае, если студенты при ответе по поводу анализа проблем дисциплины подходят с бытовых позиций; можно констатировать, что изучение курса такими студентами не привнесло ничего нового в становление их как бакалавров.



.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 23.08.2022	Абреч Светлана Инверовна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 06.09.2022	Куштанок Светлана Аскеровна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 06.09.2022	Куштанок Светлана Аскеровна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.ДВ.04.02 Управление государственной и муниципальной собственностью*"

направления подготовки бакалавров "*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*"

профиль подготовки "*Государственное и муниципальное управление в социальной сфере*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ПКУВ-4.1 Использует современные информационные технологии в предоставлении государственных и муниципальных услуг			
5	5	7	Цифровые технологии в профессиональной деятельности
8	8	9	Система предоставления государственных и муниципальных услуг
6	6	8	Цифровая трансформация отрасли
7	8	9	Принятие и исполнение государственных решений
34	45	34	Основы социальной работы
5	9	6	Управление государственной и муниципальной собственностью
8	9	9	Преддипломная практика
6	6	6	Организационно-управленческая практика
ПКУВ-4.2 Владеет навыками разработки и принятия оптимальных управленческих решений			
6	6	6	Методы принятия управленческих решений
7	8	9	Принятие и исполнение государственных решений
5	9	6	Управление государственной и муниципальной собственностью
8	9	9	Преддипломная практика
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи			
1	1	1	Философия
12	12	12	Математика
1	1	1	Концепции современного естествознания
1	1	1	Основы финансов
2	2	2	Теоретические основы товароведения
1	2	2	Теория государственного и муниципального управления
2	2	2	Теория менеджмента
3	5	5	Социология управления
5	5	5	Управление городом
5	9	6	Управление государственной и

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			муниципальной собственностью
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	9	9	Преддипломная практика
6	6	6	Организационно-управленческая практика
УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи			
1	1	1	Концепции современного естествознания
12	12	12	Математика
2	2	2	Теоретические основы товароведения
1	2	2	Теория государственного и муниципального управления
2	2	2	Теория менеджмента
6	7	7	Политология
3	5	5	Социология управления
5	5	5	Управление городом
5	9	6	Управление государственной и муниципальной собственностью
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	9	9	Преддипломная практика
6	6	6	Организационно-управленческая практика
УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки			
12	12	12	Математика
1	1	1	Концепции современного естествознания
2	2	2	Теоретические основы товароведения
1	2	2	Теория государственного и муниципального управления
2	2	2	Теория менеджмента
4	5	4	Статистика
6	7	7	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
6	7	7	Политология
3	5	5	Социология управления
5	5	5	Управление городом
5	9	6	Управление государственной и муниципальной собственностью
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	9	9	Преддипломная практика
6	6	6	Организационно-управленческая практика

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ПКУВ-4: Способен осуществлять управление маркетинговой деятельностью организации					
ПКУВ-4.1 Использует современные информационные технологии в предоставлении государственных и муниципальных услуг					
Знать: современные информационные технологии в предоставлении государственных и муниципальных услуг.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, устный доклад, экзамен
Уметь: оценить последствия реализации, принятых управленческие решений.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками разработки и принятия оптимальных управленческих решений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-4: Способен осуществлять управление маркетинговой деятельностью организации					
ПКУВ-4.2 Владеет навыками разработки и принятия оптимальных управленческих решений					
Знать: содержание и формы процессов разработки и принятия оптимальных управленческих решений	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, устный доклад, экзамен
Уметь: анализировать принимаемые стратегические управленческие решения	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками применения методов экспертного оценивания и прогнозирования управленческих решений	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи					
Знать: логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, устный доклад, экзамен
Уметь: аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное	Несистематическо	В	Успешное и	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.	владение навыками	е применение навыков	систематическом применении навыков допускаются пробелы	систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи					
Знать: особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему; - логические формы и процедуры, демонстрировать способность к рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, устный доклад, экзамен
Уметь: анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками определения практических последствий изложенного решения задачи.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки					
Знать: логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, устный доклад, экзамен
Уметь: аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками определения	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении	Успешное и систематическое применение	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
практических последствий изложенного решения задачи.			навыков допускаются пробелы	навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания

Вариант 1

1. Основные функции государства по регулированию отношений собственности

1.обеспечение стабильности
2.спецификация и защита прав собственности
3.правоохранительная деятельность
производство «чистых общественных товаров»

2. Собственник, обладающий самым высоким уровнем силового воздействия в обособленной части пространства – это …

3. К недвижимости относятся …
1.дороги
2.нефть в переработке
3.чугун
4.земля
5.здания, строения

4. Продажа своей доли в совместной общей собственности постороннему лицу производится при условиях:
1.без согласия всех участников совместной собственности
2.преимущество в приобретении имеют участники общей собственности
3.с согласия всех участников

5. Совместная собственность на недвижимость может быть …
1.делимой по решению суда
2.не делимой
3.делимой с согласия всех участников данной недвижимости

6. Условия оформления договора купли – продажи недвижимости
1.в письменной форме
2.в устной форме
3.с обязательной государственной регистрацией
4.можно не регистрировать сделку

7. При переходе права собственности на здания или сооружения, принадлежащие собственнику земельного участка
1.необходимо с новым собственником решать вопрос по сервитуту
2.требуют обращения в соответствующий государственный орган
3.к приобретателю здания (сооружения) переходят права на сервитут

8. Конкурс – это …
1.публичный способ продажи объекта покупателю, предложившему максимальную цену без возложения на него каких-либо обязательств
2.форма проведения подрядных торгов, на которых осуществляется продажа права заключения договора подряда на реализацию проекта
3.способ продажи, предусматривающий предложение покупателем максимальной цены при условии выполнения им по отношению к объекту определенных обязательств – социальных или инвестиционных

9. При доверительной собственности …
1.доверитель может оставить в своем распоряжении процент дивидендов получаемых по акциям
2.передается в траст пакет акций ОАО
3.передается в траст имущество

10. Сделка считается ничтожной, если …
1.она совершена с целью, заведомо противоречащей основам правопорядка или нравственности
2.соблюдена форма сделки
3.она совершена в соответствии с волей и волеизъявлением участников сделки
4.сторона сделки недееспособна, то есть, неспособна понимать значение своих действий

Вариант 2

1. Учредитель, передавший собственную недвижимость в уставной капитал …
1.является собственником переданной недвижимости
3утратил право на собственность недвижимости

2. Договор ренты заключается в …
1.письменной форме, удостоверяется нотариусом и регистрируется
2.письменной форме и удостоверяется нотариусом
3.письменной форме
4.устной форме

3. Выписку из единого государственного реестра может получить …
1.суд и правоохранительные органы (по желанию)
2.физическое и юридическое лицо, получившее доверенность от правообладателя
3.налоговые органы по своему желанию
4. лицо по поданному им заявлению
5.лица имеющие право на наследование имущества правообладателя по завещанию или закону

4. Сделка, в которой каждая из сторон обязуется передать в собственность другой стороне один объект в обмен на другой – это …

5. При доверительном управлении доверительный управляющий …
1.от своего имени имеет возможность владеть, пользоваться и распоряжаться всем доверенным ему имуществом
2.от своего имени имеет ограниченную возможность владеть, пользоваться и распоряжаться всем доверенным ему имуществом
3.может распоряжаться доверенным ему имуществом только с согласия доверителя

6. Государственной регистрации подлежат …
1.аренда
2.право постоянного пользования
3.ипотека
4.сервитуты
5.доверительное управление авиалайнером

6.купля-продажа автотранспорта
7.купля-продажа недвижимости

7. Частное (гражданское) право – это …
1.правило, установленное законодателем, регулирующее отношения между частными лицами или частным лицом и обществом
2.совокупность периодических норм, определяющих частные отношения отдельных лиц в обществе
3.совокупность периодических норм, регулирующих отношения между частными лицами и политическим обществом

8. При получении права хозяйственного ведения над государственным и унитарным предприятием назначенный директор, наделенный правами пользоваться, может …
1.распоряжаться вверенным ему имуществом
2.пользоваться вверенным ему имуществом
3.реализовывать вверенное ему имущество по собственному усмотрению

9. При сделке дарения недвижимости проведенная сделка…
1.имеет обратную силу
2.не имеет обратной силы

10. Право собственности на недвижимость возникает …
1.после государственной регистрации
2.по договору с момента передачи имущества
3.после подписания договора

Вариант 3

1. К абсолютным правам относятся …
1.вещные права
2.обязательственные права
3.авторское право

2. Наличие установленных законом или уполномоченными органами в предусмотренном законом порядке условий, запрещений, стесняющих правообладателя при осуществлении права собственности либо иных вещных прав на конкретный объект недвижимого имущества – это …

3. Совокупность имущественных, юридических отношений, в которых находится физическое или юридическое лицо – это …
1.собственность
2.недвижимость
3.имущество

4. При оперативном управлении казенное предприятие или учреждение в отношении закрепленного за ними имущества …
1.осуществляют права распоряжения
2.осуществляют права пользования
3.осуществляют права владения
4.имеют право отчуждать имущество по собственному усмотрению

5. Полномочие – это …
1.совокупность прав и обязанностей, возникших по воле другого лица
2.набор имеющихся у юридического или физического лица прав и обязанностей законодательно за ним закрепленных
3.совокупность прав и обязанностей, определяющих отношения отдельных лиц в обществе

6. Сделка считается действительной если …



1.соблюдена форма сделки
2.сделка юридического лица выходит за пределы его правоспособности
3.сторона сделки недееспособна, то есть, неспособна понимать значение своих действий
4.она имеет законченное содержание

7. Аренда недвижимости предполагает передачу недвижимости …
1.во владение
2.в распоряжение
3.в пользование

8. Принудительное изъятие у собственника недвижимости производится …
1.при отчуждении недвижимого имущества в связи с изъятием участка
2.по обязательствам взыскания на имущество
3.при передаче в залог
4.при передаче другим лицам правомочие на владение

9. Обременительные условия …
1.влияют на стоимость объекта передаваемого в залог, аренду
2.влияют на стоимость объекта продаваемого другому лицу
3.не влияют на стоимость объекта передаваемого в залог, аренду

10. Форма собственности определяется по …
1.праву собственности
2.объекту собственности
3.субъекту собственности

Темы устных докладов

1. Собственность как категория экономики и управления

2. Государственная собственность как объект управления

3. Содержание управления государственной собственностью

4. Понятие, функции и состав муниципальной собственности

5. Управление муниципальной собственностью.

6. Понятие и признаки частной собственности.

7. Государственная и муниципальная собственность.

8. Учет государственной собственности.

9. Классификация объектов государственной собственности.

10. Понятие и состав муниципальной собственности.

11. Собственность поселений.

12. Собственность муниципальных районов.

13. Структура муниципальной собственности. Виды муниципальных учреждений.

14. Характеристика природных объектов материальной собственности.

15. Недвижимость, как объект собственности.

16. Общества с ограниченной ответственностью и акционерные общества, как экономические

объекты собственности.

17. Государственные унитарные предприятия, как особая организационно-правовая форма: понятие, особенности.

18. Имущество государственного унитарного предприятия.

19. Ответственность государственного унитарного предприятия.

20. Основные типы действующих в России производственных предприятий.

21. Представление интересов государства в хозяйственных обществах.

22. Особенности деятельности акционерного общества с участием государства.

23. Понятие интеллектуального капитала.

24. Факторы составляющие индивидуальный капитал.

25. Интеллектуальная собственность: понятие, состав.

26. Промышленная собственность как объект интеллектуальной собственности.

27. Авторские и смежные права. Права на средства индивидуализации.

28. Исключительные права в составе предприятия как часть имущественного комплекса государственного унитарного предприятия.

29. Нематериальные активы: понятие, виды.

30. Правовой режим информационных ресурсов.

Вопросы к экзамену по дисциплине Управление государственной и муниципальной собственностью

Собственность как категория экономики и управления. Государственная собственность как объект управления. Содержание управления государственной собственностью. Понятие, функции и состав муниципальной собственности. Управление муниципальной собственностью. Понятие и признаки частной собственности. Государственная и муниципальная собственность Учет государственной собственности. Классификация объектов государственной собственности. Характеристика природных объектов материальной собственности. Недвижимость, как объект собственности. Общества с ограниченной ответственностью и акционерные общества, как экономические объекты собственности. Государственные унитарные предприятия, как особая организационно-правовая форма: понятие, особенности. Имущество государственного унитарного предприятия. Ответственность государственного унитарного предприятия. Основные типы действующих в России производственных предприятий. Представление интересов государства в хозяйственных обществах. Особенности деятельности акционерного общества с участием государства. Понятие интеллектуального капитала. Факторы составляющие интеллектуальный капитал. Интеллектуальная собственность: понятие, состав. Промышленная собственность как объект интеллектуальной собственности. Авторские и смежные права. Права на средства индивидуализации. Исключительные права в составе предприятия как часть имущественного комплекса государственного унитарного предприятия. Нематериальные активы: понятие, виды. Правовой режим информационных ресурсов. Система органов государственной власти и управления государственной собственностью. Порядок разграничения государственной собственности. Классификация исключительных объектов государственной собственности. Порядок передачи государственного имущества в собственность субъектов федерации. Особенности передачи федеральных государственных унитарных предприятий в собственность субъектов. Передача отдельных видов надвижимости. Порядок разграничения государственной собственности на



землю. Приватизация: понятие, задачи. Основные способы приватизации. Способы приватизации в Российском законодательстве. Принудительное изъятие собственности по суду. Управление использованием государственной и муниципальной собственности, сданной в залог. Управление использованием государственной и муниципальной собственности в ипотеке. Порядок и способы управления государственным имуществом. Оценка эффективности управления. Цели и задачи управления недвижимостью государственной собственности. Эффективность управления недвижимостью. Критерии оценки эффективности управления муниципальной собственностью. Управление государственной и муниципальной собственностью, сданной в аренду.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы по выполнению тестового задания Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:



− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Методические материалы по оценке устного доклада

Требования к устному доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.



Доклад должен быть подготовлен грамотно, с соблюдение культуры изложения.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Методические материалы при приеме экзамена

Критерии оценки знаний на экзамене

Экзамен - вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Проводится по графику. Вопросы к экзамену (и форму его проведения) студенты получают в течение первой недели начала изучения дисциплины. Экзамен может проводиться в устной или письменной форме. На подготовку к устному ответу студенту дается 40-60 минут в зависимости от объема билета. На подготовку ответа при сдаче экзамена в письменной форме - не менее 120 минут.

Критериями для выставления оценок являются следующие характеристики знаний: «отлично» ставится студентам, проявляющим высокий уровень сформированности всех качеств в изучении дисциплины, владеющим всеми видами знаний. В ответах студентов должно проявляться не только четкое знание материала, умение оперировать фактами, но и самостоятельность суждений, умение аргументировать их. Также при анализе ситуаций студент должен проявлять умение подходить с общих позиций, видеть в конкретных ситуациях ведущие характеристики, проявление в них тех или иных тенденций.

Оценка «хорошо» выставляется студентам, знания которых характеризуются такими качествами, как «полнота», «глубина», «системность», но они, как правило, испытывают затруднения проявлять свои знания в обобщенной и конкретной форме, в свернутой и развернутой формах, при изменении проблемы или формулировки вопроса они не могут выстроить известные им знания под новым углом зрения. Для данной категории студентов



характерно умение на высоком уровне воспроизвести известные им по литературе знания и опыт и наоборот неумение обосновать высказываемые ими суждения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда знания студента ограничиваются поверхностным изложением фактического материала, почерпнутого из учебника, в ответе практически отсутствует обращение к терминологии, у таких студентов отсутствует глубина и системность знаний, они испытывают затруднения при изложении общих проблем, ими не усвоены ведущие характеристики и тенденции развития таможенной статистики, их не характеризует широта кругозора в познании проблем таможенной статистики в целом.

«Неудовлетворительно» выставляется в случае, если студенты при ответе по поводу анализа проблем дисциплины подходят с бытовых позиций; можно констатировать, что изучение курса такими студентами не привнесло ничего нового в становление их как бакалавров.

.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 11.09.2023	Абреч Светлана Инверовна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 11.09.2023	Куштанок Светлана Аскеровна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 11.09.2023	Куштанок Светлана Аскеровна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.ДВ.05.01 Региональная экономика и управление*"

направления подготовки бакалавров "*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*"

профиль подготовки "*Государственное и муниципальное управление в социальной сфере*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ПКУВ-5.1 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития)			
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	7	Прогнозирование и планирование
8	9	9	Региональная экономика и управление
7	9	8	Разработка инвестиционной политики
7	7	8	Устойчивое развитие территорий
6	8	6	Молодежная политика
7	7	7	Основы развития местного хозяйства
5	9	9	Территориальная организация населения
5	5	5	Управление городом
3	8	4	Управление жилищно-коммунальным хозяйством
ПКУВ-5.2 Способен оценивать экономические, социальные, политические условия реализации государственных (муниципальных) программ			
5	9	9	Территориальная организация населения
8	9	9	Региональная экономика и управление
7	7	8	Устойчивое развитие территорий
7	7	7	Основы развития местного хозяйства
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	7	Прогнозирование и планирование
7	9	8	Разработка инвестиционной политики
6	8	6	Государственное регулирование экономики
6	8	6	Молодежная политика
УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике			
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Региональная экономика и управление
6	6	6	Организационно-управленческая практика
78	78	78	Демография
34	34	34	Система государственного и муниципального

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			управления
1	1	3	Экономика

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ПКУВ-5: Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля					
ПКУВ-5.1 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития)					
Знать: методику разработки социально-экономического проекта (программы развития).	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, зачет
Уметь: анализировать и систематизировать информацию для разработки социально-экономического проекта (программы развития).	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками разработки социально-экономических проектов (программы развития).	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-5: Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля					
ПКУВ-5.2 Способен оценивать экономические, социальные, политические условия реализации государственных (муниципальных) программ					
Знать: методику оценки регулирующего воздействия при реализации государственных (муниципальных) программ.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, зачет
Уметь: оценивать условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ, проектов, программ социально-экономического развития;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: технологиями оценки социальных, экономических,	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
политических условий и последствий реализации проектов (программ) в сфере государственного и муниципального управления.			пробелы		
УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению					
УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, зачет
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тесты

Вариант I

1. Функция региональной экономики

А. регулирование экономических процессов
Б. стимулирование экономических процессов
В. служебная роль экономики региона по отношению к другим регионам, экономике страны в целом и элементам, составляющим экономику
Г. целеполагание регионального экономического развития

2. Комплексность хозяйства региона – это …

А. рациональное использование природно-ресурсного потенциала региона, пропорциональное сочетание различных отраслей
Б. сбалансированность, пропорциональное, согласованное развитие производительных сил региона
В. административно-территориальные органы, обеспечивающие координацию всех элементов общественного хозяйства
Г. способность региона осуществлять в своих пределах расширенное воспроизводство на основе имеющихся ресурсов

3. Принцип системности экономической безопасности региона – это…

А. необходимость анализа и учета всех сторон объекта изучения
Б. выявление и реализация, доступных мер по недопущению возникновения пороговых ситуаций
В. учет ряда взаимосвязей и взаимозависимостей

4. Автор концепции «полюсов роста»

А. Г. Мюрдаль
Б. В. Леонтьев
В. Перру
Г. И. Тюнен

5. Интегрированные на территории отраслевые производства, входящие одновременно в общегосударственную систему межотраслевых образований и имеющих единую программу развития – это …

А. транспортный узел
Б. межотраслевой территориальный комплекс
В. территориально-производственный комплекс
Г. промышленный узел

6. Экономическая безопасность региона – это …

А. характеристика национального хозяйственного комплекса и его составных частей с точки зрения его способности к прогрессирующему развитию по пути устойчивого роста благосостояния всех слоев населения
Б. компонент национальной безопасности, включающий безопасность личности, общества, государства
В. совокупность условий и факторов, характеризующих текущее состояние экономики, стабильность, устойчивость и поступательность ее развития

7. Факторы, влияющие на размещение предприятий химической промышленности:

А. экологический
Б. сырьевой
В. транспортный
Г фактор наукоемкости
Д. топливно-энергетический
Е. потребительский

8. Факторы, влияющие на размещение предприятий цветной металлургии:

А. водный
Б. топливно-энергетический фактор
В. фактор обеспеченности трудовыми ресурсами
Г. потребительский фактор
Д. сырьевой фактор

9. Совокупность производственных процессов, развертывающихся в экономическом районе на основе сочетания данного вида энергии и сырья, от его добычи до производства готовой продукции называется энергопроизводственным циклом.

А. верно
Б. неверно

10. Машиностроительный комплекс – это …

А. совокупность отраслей, производящих разнообразные металлы
Б. промышленность, связанная с производством сырья и материалов
В. отрасли хозяйства, производящие разнообразные услуги
Г. совокупность отраслей промышленности, производящих разнообразные машины

6. Элементы производственной инфраструктуры:

транспорт
пассажирский транспорт
связь
коммунально-бытовое хозяйство
материально-техническое снабжение

Вариант II

1. Социальная защита – это …

А. стратегия и идеология развития социальной сферы
Б. область жизнедеятельности человеческого общества, в которой реализуется социальная деятельность, прежде всего государства
В. система законодательных, экономических, социальных и иных гарантий, обеспечивающая всем трудоспособным гражданам равные права и условия для труда, а нетрудоспособным слоям – прямую материальную и социально-психологическую поддержку во всех её формах

2. Региональная политика государства – это …

А. ядро государственного регулирования регионального экономического развития
б. специализированная часть общерегиональной политики
В. сфера деятельности по управлению экономическим, социальным и политическим развитием страны в пространственном, региональном аспекте

3. Элементы производственной инфраструктуры:

А. транспорт
Б. пассажирский транспорт
В. связь
Г. коммунально-бытовое хозяйство
Д. материально-техническое снабжение

4. Совокупность экономических, политических и организационных мер, реализуемых на разных уровнях государственного управления, направленных на повышение эффективности факторов производства и прямо или косвенно влияющих на решения о вложении ресурсов в отрасли или изъятии их из отраслей – это… политика.

А. федеральная промышленная
Б. инвестиционная
В. промышленная
Г. финансово-кредитная

5. Управление развитием социальной сферы региона – это …

А. система мероприятий по оптимизации социального развития, по созданию социально-экономических, правовых и организационных условий, способствующих свободному и всестороннему развитию каждого человека
Б. деятельность государства, общественных организаций и благотворительных фондов, направленная на удовлетворение потребностей населения и реализуется через социальную сферу
стратегия и идеология развития социальной сферы

6. Экономический район – это…

А. совокупность отраслей, связанных производством, распределением, обменом и потреблением
взаимосвязанное научно обоснованное сочетание различных предприятий в целях экономии средств в масштабе всего народного хозяйства
Б. группа производств, компактно размещенных на небольшой территории
В. целостная территориальная часть народного хозяйства страны, имеющая свою производственную специализацию, прочные внутренние экономические связи

7. Главная цель региональной политики:

А.экономическое и социальное развитие республик и других административно-территориальных образований
Б.реконструкция структуры хозяйства регионов, формирование инфраструктурных систем межгосударственного и межрайонного значений
В. не допустить проявления сепаратизма и сохранить целостность государства
Г. оздоровление экологической обстановки и модернизации инфраструктуры

8. Предмет региональной экономики

А. изучение социально-экономического регионального размещения производительных сил России и развития отраслей ее экономики, важнейших природно-экономических, демографических и экологических особенностей регионов, а также межрегиональных, внутрирегиональных и межгосударственных экономических связей
Б. изучение пространственного аспекта общественного воспроизводства
В. исследование закономерностей, принципов всех элементов производительных сил и социальной инфраструктуры в территориальном аспекте
9. Автор теории влияние фактора пространства (фактора размещения) на затраты, прибыль, а также на специализацию предприятий

А. Г. Мюрдаль
Б. И. Тюнен
В. В. Кристаллер
Г. У. Алонсо

10. Реализация мероприятий по региональной политике в России/СССР начинается …

А. в 20-30-х годах 20 века
Б. в первой половине 19 века
В. во второй половине 19 века
Г. во второй половине 20 века

Ключи к тестовым заданиям

№ п/п	I вариант	II Вариант
1	В	В
2	Б	В
3	В	А,В,Д
4	В	В
5	Б	А
6	В	В
7	А,Б,Д,Е	А
8	Б,Г,Д	А
9	А,Б	Б
10	Г	А

Темы докладов

1. Становление региональной науки в 50 – 60-е годы XX в.

2. Теории и концепции регионального роста и развития

3. Система региональных рынков и их состав

4. Конкуренция регионов и городов. Теории конкурентоспособности

5. Конкурентоспособность региона (города) как экономическое явление

6. Оценка конкурентоспособности регионов. Конкурентная среда региональных рынков

7. Государственное регулирование регионального развития и основные характеристики региональной политики

8. Пространственно-экономические трансформации; проблемы формирования единого экономического пространства

9. Региональная социально-экономическая дифференциация

10. Локальные рынки, их формирование, функционирование и взаимодействие

11. Особенности межрегиональной торговли

12. Исследование реакций региональных социально-экономических систем на изменение национальных макроэкономических параметров и институциональных условий.

13. Региональные особенности трансформации отношений собственности

14. Исследование тенденций, закономерностей, факторов и условий функционирования и развития региональных социально-экономических подсистем

15. Оценка роли региона в национальной экономике, методы, показатели

Вопросы к зачету

1. Исторические аспекты развития теории региональной экономики.

2. Современные взгляды на теорию развития регионов.

3. Управление территориями в новых условиях хозяйствования.

4. Природный и хозяйственный потенциал России.

5. Основные факторы, формирующие современный потенциал регионов

6. Расширенное воспроизводство и развитие экономики, социальной сферы страны и регионов.

7. Новые инвестиционные планы России и Республики Адыгея.

8. Регионы страны в период СССР и в России.

9. Структурные трансформации в регионах России.

10. Итоги либеральных реформ в регионах России.

11. Показатели качества жизни населения.

12. Продолжительность жизни населения в Республике Адыгея.

13. Образование и подготовка населения к общественно полезному труду.

14. Бюджетная обеспеченность региона и доходы населения.

15. Номинальные и реальные доходы населения.

16. Питание населения России, Республики Адыгея.

17. Планирование развития социально-экономической сферы в регионах и в стране.

18. Формирование системы государственной кадровой политики по развитию конкурентоспособных трудовых ресурсов.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдение культуры изложения. Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения. Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада:



обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии оценки знаний на зачете

Зачет - вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающий получает оценку в шкале «зачет» / «незачет». Дифференцированный зачет - вид зачета, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Зачет может приниматься как в устной форме (которая предполагает ответы студентов на теоретические вопросы), так и выставляться по результатам выполнения студентами установленных программой видов работ. Для разных обучающихся учебной группы могут быть определены разные формы сдачи зачета в зависимости от качества их работы в семестре (ах) изучения дисциплины. Вопросы к зачету, задания, которые должны выполнить студенты в семестре, (и форму его проведения) студенты получают на первом занятии по дисциплине в данном семестре по решению преподавателя.

Результат зачета	**Критерии оценивания компетенций**
не зачтено	Студент не знает значительной части программного материала (менее 50 % правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.
зачтено	Студент показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета на минимально допустимом уровне.
	Студент показывает твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций,

	предусмотренных программой зачета.
	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 05.08.2022	Хагур Фатима Рашидовна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 06.09.2022	Куштанок Светлана Аскеровна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 06.09.2022	Куштанок Светлана Аскеровна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.ДВ.05.02 Антимонопольная деятельность государства*"

направления подготовки бакалавров "*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*"

профиль подготовки "*Государственное и муниципальное управление в социальной сфере*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ПКУВ-3.2 Владеет навыками анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей			
			Инвестиционная политика региона
8	9	9	Преддипломная практика
8	8	8	Государственная инновационная политика
7	9	8	Разработка инвестиционной политики
6	8	6	Государственное регулирование экономики
5	6	6	Планирование и проектирование организаций
8	9	9	Антимонопольная деятельность государства
8	8	9	Управление рынком труда и занятостью
78	78	78	Демография
УК-11.1 Использует в профессиональной сфере действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией			
8	9	9	Преддипломная практика
6	9	9	Государственная политика в области противодействия коррупции
8	9	9	Антимонопольная деятельность государства
УК-11.2 Использует в социальной и профессиональной сферах навыки взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции			
8	9	9	Антимонопольная деятельность государства
8	9	9	Преддипломная практика
7	9	8	Избирательная система Российской Федерации
6	9	9	Государственная политика в области противодействия коррупции

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6

ПКУВ-3: Способность выполнять работы по архитектурно- строительному проектированию зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения					
ПКУВ-3.2 Владеет навыками анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей					
Знать: основные методы анализа данных	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, устный доклад, зачет
Уметь: осуществлять количественный и качественный анализ статистических и экспертных данных	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению					
УК-11.1 Использует в профессиональной сфере действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией					
Знать: правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, устный доклад, зачет
Уметь: использовать положения современного законодательства в области противодействия коррупции.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками применения правовых норм, регулирующих борьбу с коррупцией.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению					
УК-11.2 Использует в социальной и профессиональной сферах навыки взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции					
Знать: основы социальных и профессиональных антикоррупционных взаимоотношений	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, устный доклад, зачет
Уметь: использовать в социальной и профессиональной сферах навыки взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками антикоррупционных взаимоотношений в социальной и	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
профессиональной сфере.			пробелы		

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тесты

Вариант 1

1. Комиссия правомочна рассматривать дело о нарушении антимонопольного законодательства, если на заседании комиссии присутствуют не менее чем ...
а)50% общего числа членов комиссии, но не менее чем три члена комиссии
б)30% общего числа членов комиссии, но не менее чем два члена комиссии
в)20% общего числа членов комиссии, но не менее чем два члена комиссии

2. Конкурсная документация утверждается ...
заказчиком
а)заказчиком, уполномоченным органом
б)заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией

3. Запрещаются соглашения между федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления иными осуществляющими функции указанных органов органами или организациями, если такие соглашения приводят или могут привести к ...
а)недопущению конкуренции
б)ограничению конкуренции
в)недопущению, ограничению, устранению конкуренции
г)устранению конкуренции

4. В соответствии с антимонопольным законодательством подлежат исполнению ... антимонопольного органа.
а)предписания
б)приговоры
в)предписания и решения

5. Решение по делу о нарушении антимонопольного законодательства, принятое комиссией подлежит оглашению ...
а)через 7 дней после рассмотрения дела
б)через 10 дней после рассмотрения дела
в)по окончании рассмотрения дела

6. Акты, принимаемые комиссией по рассмотрению дел о нарушении антимонопольного законодательства – это:
а)решения и предписания
б)решения, предписания, определения
в)определения и решения
г)определения и предписания

7. За разглашение информации составляющей государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, работники органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов, несут ... ответственность:
а)гражданско-правовую
б)административно-уголовную

в)гражданско-правовую, административную, уголовную

8. Размещение заказа может осуществляться путём проведения торгов в форме … конкурса, аукциона, в том числе аукциона в электронной форме:
а)аукциона
б)конкурса, аукциона, в том числе аукциона в электронной форме; без проведенияв)торгов

9. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе … присутствовать
а)вправе
б)обязаны
в)не имеют право

10. Органы регулирования естественных монополий в пределах своей компетенции вправе рассматривать дела о нарушениях ФЗ «О естественных монополиях» по заявлениям …
а)только общественных организаций потребителей
б)только прокуратуры
в)хозяйствующих субъектов, потребителей, общественных организаций потребителей, их ассоциаций и союзов, представления органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и прокуратуры

Вариант 2

1. Обязательные требования, предъявляемые к участникам размещения заказа при размещении заказа путём проведения торгов:
а)проведение ликвидации участника размещения заказа и наличие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа банкротом
б)признание участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства
в)не проведение ликвидации участника размещения заказа и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства

2. Обязанности субъектов естественных монополий:
а)не вправе отказываться от заключения договора с отдельными потребителями на производство (реализацию) товаров, в отношении которых применяется регулирование в соответствии с ФЗ «О естественных монополиях», при наличии у субъекта естественной монополии возможности произвести (реализовать) такие товары
б)вправе отказаться от заключения любого договора
в)в соответствии с ФЗ «О естественных монополиях» обязанностей нет

3. Основная функция органов регулирования естественных монополий
а)издают законы
б)вносят в установленном порядке предложения по совершенствованию законодательства о естественных монополиях
в)ликвидируют субъекты естественных монополий

4. При проведении аукциона какие-либо переговоры заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации или аукционной комиссии с участником размещения заказа …
а)не допускаются
б)допускаются
в)обязательны

5. Размещение заказа может быть признано недействительным:
а)только в судебном порядке
б)уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказав федерального в)органа исполнительной власти
г)органом местного самоуправления

6. По ФЗ «О защите конкуренции» хозяйствующий субъект – это …
а)только некоммерческая организация
б)только коммерческая организация
в)ИП, коммерческая организация, некоммерческая организация, осуществляющая деятельность, приносящую ей доход

7. При размещении заказа путём проведения конкурса создаётся:
а)котировочная комиссия
б)конкурсная комиссия
в)аукционная комиссия

8. Комиссия при рассмотрении дел о нарушении антимонопольного законодательства …
а)может приостановить рассмотрение дела о нарушении антимонопольного законодательства
б)не имеет право приостанавливать рассмотрение дела
в)обязано приостанавливать рассмотрение дела по требованию суда

9. В случае наличия у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам, заказчик обязан …
а)заключить государственный или муниципальный контракт
б)отказаться от заключения государственного или муниципального контракта
в)заплатить за участника данную задолженность

10. Комиссия по рассмотрению дел о нарушении антимонопольного законодательства состоит из …
а)работников антимонопольного органа и юридического лица, в отношении которого возбуждено дело
б)работников антимонопольного органа и представителя законодательной власти
в)работников антимонопольного органа

Ключи к тесту

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I	А	А	В	В	В	Б	В	БВ	А	В
II	В	А	Б	А	А	В	Б	А	Б	В

Тематика устных докладов

1. Особенности и основные направления антимонопольной политики в России.

2. Зарубежный опыт регулирования монополизированных рынков.

3. Основы правового регулирования антимонопольной деятельности.

4. Характеристика законодательства об антимонопольной деятельности.

5. Государственное регулирование отношений в сфере конкуренции и монополии.

6. Понятие и основания предоставления государственной и муниципальной помощи, как особой разновидности антиконкурентных действий органов государственной власти и местного самоуправления.

7. Цели и порядок предоставления государственной и муниципальной помощи.

8. Государственный контроль за предоставлением и использованием государственной или муниципальной помощи.

9. Правовые способы регламентации обеспечения конкуренции при проведении торгов.

10. Специальные антимонопольные требования к торгам.

11. Особые антимонопольные требования к торгам в законодательстве об иностранных инвестициях и о пользовании животным миром.

12. Дополнительные антимонопольные требования в сфере недропользования.

13. Особые антимонопольные требования в отношении торгов по размещению заказов субъектов естественных монополий.

14. Антимонопольное регулирование торгов на рынках государственного или муниципального имущества в соответствии со ст.17.1 Закона «О защите конкуренции».

15. Порядок заключения договоров безвозмездного пользования государственным или муниципальным имуществом.

16. Институт государственной и муниципальной помощи.

17. Понятие, виды и общий порядок проведения торгов.

18. Комплекс правовых механизмов обеспечения конкуренции в сфере размещения заказов.

19. Способы размещения государственных или муниципальных заказов и механизмы обеспечения конкуренции при различных способах размещения государственных или муниципальных заказов.

20. Основные цели и задачи Федеральной антимонопольной службы (ФАС).

Примерный перечень вопросов к зачёту по дисциплине «Антимонопольная деятельность государства»

1. Понятие антимонопольной деятельности и антимонопольного права.

2. Антимонопольная политика в отношении естественных монополий.

3. Антимонопольная политика в отношении искусственных монополий.

4. Особенности и основные направления антимонопольной политики в России.

5. Зарубежный опыт регулирования монополизированных рынков

6. Предпосылки принятия Стратегии.

7. Правовые и организационные основы защиты конкуренции

8. Обеспечение реализации целей, задач и основополагающих принципов государственной политики по развитию конкуренции при реализации Национальных проектов

9. Совершенствование антимонопольного законодательства и практики его применения

10. Создание правовых и организационных механизмов пресечения нарушений антимонопольного законодательства нерезидентами Российской Федерации

11. Реализация мер, направленных на совершенствование механизма предоставления государственных преференций.

12. Обеспечение эффективного взаимодействия между ФАС России, органами судебной и исполнительной власти в целях выработки единых подходов в правоприменении и

методологической помощи

13. Повышение эффективности и результативности деятельности антимонопольных органов.

14. Развитие кадрового потенциала ФАС России.

15. Развитие внешних и внутренних коммуникаций.

16. Основные направления политики государства по защите и развитию конкуренции

17. Создание совершенной институциональной основы развития конкуренции в Российской Федерации

18. Разработка и реализация мер, направленных на снижение и недопущение увеличения доли государственного и муниципального участия в конкурентных сферах

19. Обеспечение внедрения механизмов наблюдения за развитием конкуренции на товарных рынках

20. Модернизация антимонопольного законодательства для эффективного его применения в условиях цифровой экономики.

21. Реформирование правового регулирования деятельности естественных монополий, формирование эффективных механизмов тарифного регулирования

22. Развитие и совершенствование механизмов закупок

23. Порядок обеспечения прозрачных и недискриминационных условий участия в торгах

24. Повышение эффективности осуществления контроля в сфере государственного оборонного заказа

25. Правовые способы регламентации обеспечения конкуренции при проведении торгов.

26. Общие антимонопольные требования к торгам.

27. Организация и порядок проведения торгов.

28. Специальные антимонопольные требования к торгам

29. Особые антимонопольные требования к торгам в законодательстве об иностранных инвестициях и о пользовании животным миром.

30. Дополнительные антимонопольные требования в сфере недропользования.

31. Особые антимонопольные требования в отношении торгов по размещению заказов субъектов естественных монополий.

32. Антимонопольное регулирование торгов на рынках государственного или муниципального имущества в соответствии со ст.17.1 Закона «О защите конкуренции»

33. Порядок заключения договоров безвозмездного пользования государственным или муниципальным имуществом.

34. Институт государственной и муниципальной помощи.

35. Размещение заказов путем запроса котировок.

36. Размещение заказа у единственного источника.

37. Размещение заказа на бирже.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).



– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Доклад должен быть подготовлен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Критериоцениваниядоклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии оценки знаний на зачете

Зачет - вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающий получает оценку в шкале «зачет» / «незачет». Зачет может приниматься как в устной форме (которая предполагает ответы студентов на теоретические вопросы), так и выставляться по результатам выполнения студентами установленных программой видов работ. Для разных обучающихся учебной группы могут быть определены разные формы сдачи зачета в



зависимости от качества их работы в семестре \ изучения дисциплины. Вопросы к зачету, задания, которые должны выполнить студенты в семестре, (и форму его проведения) студенты получают на первом занятии по дисциплине в данном семестре по решению преподавателя.

Результат зачета	**Критерии оценивания компетенций**
не зачтено	Студент не знает значительной части программного материала (менее 50 % правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.
зачтено	Студент показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета на минимально допустимом уровне.
	Студент показывает твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.
	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 22.08.2022	Абреч Светлана Инверовна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 06.09.2022	Куштанок Светлана Аскеровна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 06.09.2022	Куштанок Светлана Аскеровна



ФОС

рабочей программы учебной дисциплины *"Б1.В.ДВ.06.01 Планирование и проектирование организаций"*

направления подготовки бакалавров *"38.03.04 Государственное и муниципальное управление"*

профиль подготовки *"Государственное и муниципальное управление в социальной сфере"*

программа подготовки *"бакалавр"*

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ПКУВ-3.2 Владеет навыками анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей			
			Инвестиционная политика региона
8	9	9	Преддипломная практика
8	8	8	Государственная инновационная политика
7	9	8	Разработка инвестиционной политики
6	8	6	Государственное регулирование экономики
5	6	6	Планирование и проектирование организаций
8	9	9	Антимонопольная деятельность государства
8	8	9	Управление рынком труда и занятостью
78	78	78	Демография
УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)			
6	6	6	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	9	7	Теория и практика межэтнических коммуникаций
8	8	8	Средства массовой информации в управлении социально-политическими процессами
6	8	6	Молодежная политика
5	6	6	Планирование и проектирование организаций
8	8	9	Социальное страхование и социальное обеспечение
7	7	8	Социальная психология
34	45	34	Основы социальной работы
6	6	7	Управление общественными

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			отношениями
4	6	4	Организационное поведение
3	3	3	Теория организации
6	7	7	Политология
			Социология

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ПКУВ-3: Способность выполнять работы по архитектурно- строительному проектированию зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения					
ПКУВ-3.2 Владеет навыками анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей					
Знать: основные методы анализа данных	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, контрольная работа, устный доклад, экзамен
Уметь: осуществлять количественный и качественный анализ статистических и экспертных данных	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)					
Знать: системные характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, контрольная работа, устный доклад, экзамен
Уметь: на практике выявить значимые качества участников социокультурного взаимодействия для эффективной коммуникации и	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
совместной деятельности.					
Владеть: примами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания для написания контрольной работы для ЗФО (вариант контрольной работы выбирается по номеру последней цифры зачетки)

0 вариант

1. Факторные и структурные модели проектирования.
2. Макроэкономическое проектирование организаций производственной сферы.

1 вариант

1. Основные формы планирования и проектирования.
2. Формализованные методы: экстраполяции и моделирования.

2 вариант

1. Предмет и объекты планирования и проектирования.
2. Методы экспертных оценок: метод «интервью».

3 вариант

1. Степень информационной обеспеченности объектов проектирования.
2. Опыт планирования и проектирования в странах ООН, США.

4 вариант

1. Система экономического проектирования организаций.
2. Естественно-природные методы планирования организации.

5 вариант

1. Типология планов: масштаб, время, характер объекта.
2. Модель динамического межотраслевого баланса.

6 вариант

1. Предмет и объекты планирования и проектирования.
2. Внешнеэкономические прогнозы в проектировании.

7 вариант

1. Функциональный признак планирования, степень детерминированности.
2. Методы экспертных оценок: метод «интервью».

8 вариант

1. Сущность экономического проектирования организаций.
2. Социально-экономические прогнозы, как методы планирования.

9 вариант

1. Методы научно-технического планирования.
2. Проектирование развития организаций в системе макроэкономического прогнозирования.

Тесты

1 вариант

1. Оперативный план содержит:

а) Перспективные направления развития предприятия

б) Точно поставленные цели с описанием мероприятий по их достижению

в) Примерные задачи для каждого структурного подразделения сроком до 2 лет

2. Основные функции планирования на предприятии следующие:

а) Руководство, прогнозирование, регулирование, контроль

б) Обеспечение, регулирование, контроль

в) Руководство, обеспечение, координирование, регулирование, анализ и контроль

3. Методы планирования на предприятии:

а) Расчетно-аналитический, балансовый, экономико-математический, программно-целевой, графоаналитический

б) Аналитический, синтетический, балансовый

в) Базисных индексов, экономико-математический, балансовый

4. Виды планирования на предприятии:

а) Оперативное, стратегическое

б) Производственное, структурное, оперативное

в) Текущее, тактическое, стратегическое, генерально-целевое

5. Методы планирования прибыли предприятия:

а) Дедуктивный, индуктивный

б) Аналитический, прямого счета, совмещенного расчета

в) Балансовый, аналитический, программно-целевой

6. Принципы планирования на предприятии:

а) Точность, организованность, целенаправленность

б) Непрерывность, очередность, единство, участие, доказательность

в) Непрерывность, гибкость, участие, точность, единство

7. Расположите этапы планирования на предприятии в правильной последовательности:

а) Определение целей и задач; оценка ресурсов; определение временных рамок и методов оценки; образование команды; управление рисками

б) Оценка ресурсов; определение целей и задач; определение приоритетов целей и задач; образование команды; определение временных рамок и методов оценки; создание конкурентных преимуществ; управление рисками и разработка альтернативного плана действий

в) Оценка ресурсов; оценка рисков; образование команды; определение целей и задач; определение временных рамок и методов оценки; внедрение плана

8. Методы финансового планирования на предприятии:

а) Балансовый, расчетно-аналитический, нормативный, программно-целевой, экономико-математическое моделирование

б) Издержек и прибылей, балансовый, аналитический, базисно-индексный

в) Программно-целевой, балансовый, графический, аналитический

9. Роль планирования в деятельности предприятия связывают с:

а) Трудовыми ресурсами

б) Трудовыми и финансовыми ресурсами

в) Финансовыми ресурсами и, в первую очередь, с деньгами

10. Целью планирования деятельности организации является:

а) Обоснование расхода всех видов ресурсов

б) Определение целей, средств и сил

в) Определение будущей прибыли

2 вариант

1. Характерные черты стратегического планирования - это:



а) Направленность на средне- и долгосрочную перспективу; ориентация на достижение ключевых целей; увязка целей с имеющимися ресурсами и возможностями; учет воздействия внешних факторов на объекты планирования; адаптивность к изменяющимся условиям;

б) Направленность на долгосрочную перспективу; ориентированность на целую группу результатов; адаптивность к изменяющимся условиям; увязка ресурсов во времени и друг с другом

в) Целенаправленное решение нескольких проблем, наиболее важных для предприятия; всесторонний учет рисков и изменений экономической и политический ситуации; длительный срок выполнения плана (минимум 5 лет)

2. Процесс стратегического планирования включает следующие этапы:

а) Формулирование целей и задач; рассмотрение благоприятных и неблагоприятных перспектив для предприятия, связанных с условиями внешней среды; определение имеющихся ресурсов; разработка и внедрение стратегии

б) Формулирование целей и задач; анализ внешнего окружения и имеющихся в распоряжении ресурсов; определение стратегически благоприятных обстоятельств; определение стратегически неблагоприятных угроз и обстоятельств; установление масштабов стратегии; принятие стратегии и ее внедрение; контроль

в) Формулирование целей и задач; анализ имеющихся ресурсов и определение их количества на перспективу; определение угроз и благоприятных обстоятельств для внедрения стратегии; разработка стратегии; внедрение стратегии

3. Какие функции выполняет оперативно-производственное планирование?

а) Установление производственных заданий различным структурным подразделениям; разработка планов запуска-выпуска продукции;

б) Оперативный контроль, учет и регулирование выполнения плана

в) Подготовка цехов и структурных подразделений к выполнению плановых заданий; разработка нормативов запуска-выпуска продукции; расчет минимально допустимой прибыли

4. В чем заключается задача балансового метода планирования?

а) Оптимальное распределение издержек и прибыли

б) Поиск альтернативных вариантов вложения инвестиций

в) Обеспечение соответствия между распределяемыми потребностями и возможными ресурсами

5. Каким образом лучше оценивать эффективность разработанных планов?

а) Через систему натуральных и финансовых показателей

б) Через систему натуральных и стоимостных показателей

в) Через систему базисных и индексных коэффициентов

6. Методика планирования позволяет:

а) Разработать такой план, выполнение которого принесет предприятию наибольшую прибыль

б) Изменять весь объем работ при изменении условий их выполнения

в) Выполнить анализ всего объема работ, учитывая условия их выполнения

7. Какую цель преследует бизнес-план?

а) Привлечь денежные средства

б) Расширить ассортимент продукции

в) Выпустить запланированный объем продукции

8. Какой раздел плана развития предприятия принято считать основным?

а) Маркетинговый и сбытовой план

б) Производственная программа

в) План технического развития

9. Общий бюджет предприятия делится на следующие основные части:

а) Операционный бюджет и бюджет продаж

б) Бюджет продаж и бюджет производства

в) Операционный бюджет и финансовый бюджет

10. Каким разделом завершают бизнес-план?

а) Резюме

б) Финансовый план

в) Маркетинговый план

Ключи ответов

	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
I	Б	В	А	В	Б	В	Б	А	В	Б
II	А	Б	А	В	А	В	А	В	В	Б

Примерные темы для устного доклада

1. Сущность экономического проектирования организаций, его предмет, объекты и основные формы предвидения.

2. Типология планов: масштаб, время, характер объекта.

3. Функциональный признак, степень детерминированности.

4. Степень информационной обеспеченности объектов проектирования.

5. Система и принципы экономического проектирования организаций.

6. Технико-экономические прогнозы.

7. Научно-технические, социально-экономические прогнозы.

8. Естественно-природные, внешнеэкономические прогнозы.

9. Принципы планирования организаций.

10. Методы экономического проектирования.

11. Методы экономического проектирования.

12. Формализованные методы: экстраполяции и моделирования.

13. Функциональные прогнозы.

14. Модели экономического проектирования

15. Проектирование развития организаций в системе макроэкономического прогнозирования..

Перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Планирование и проектирование организаций»

1. Сущность экономического проектирования организаций.

2. Предмет и объекты планирования и проектирования.

3. Основные формы планирования и проектирования.

4. Типология планов: масштаб, время, характер объекта.

5. Функциональный признак планирования, степень детерминированности.

6. Степень информационной обеспеченности объектов проектирования.

7. Система экономического проектирования организаций.

8. Принципы экономического проектирования организаций.

9. Технико-экономические прогнозы.

10. Методы научно-технического планирования.

11. Социально-экономические прогнозы, как методы планирования.

12. Естественно-природные методы планирования организации.

13. Внешнеэкономические прогнозы в проектировании.

14. Принципы планирования организаций.

15. Методы экономического проектирования.

16. Методы экспертных оценок: метод «интервью».

17. Аналитический метод.

18. Метод написания сценариев.

19. Метод построения «дерева целей».

20. Метод «Дельфи».

21. Формализованные методы: экстраполяции и моделирования.

22. Модели экономического проектирования.

23. Экономико-математические методы.

24. Факторные и структурные модели проектирования.

25. Модель динамического межотраслевого баланса.

26. Метод «затраты-выпуск».

27. Опыт планирования и проектирования в странах ООН, США.

28. Функциональные прогнозы.

29. Проектирование развития организаций в системе макроэкономического прогнозирования.

30. Макроэкономическое проектирование организаций производственной сферы.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;

- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;

- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;

- обучающийся проанализировал материал;

- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;

- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;

- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;

- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

Методические материалы по выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны

исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Методические материалы по оценке устного доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Доклад должен быть подготовлен грамотно, с соблюдение культуры изложения.

Критерии оценивания доклада:



Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Методические материалы при приеме экзамена

Экзамен - вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Проводится по графику. Вопросы к экзамену (и форму его проведения) студенты получают в течение первой недели начала изучения дисциплины. Экзамен может проводиться в устной или письменной форме. На подготовку к устному ответу студенту дается 40-60 минут в зависимости от объема билета. На подготовку ответа при сдаче экзамена в письменной форме - не менее 120 минут.

Критериями для выставления оценок являются следующие характеристики знаний: «отлично» ставится студентам, проявляющим высокий уровень сформированности всех качеств в изучении дисциплины, владеющим всеми видами знаний. В ответах студентов должно проявляться не только четкое знание материала, умение оперировать фактами, но и самостоятельность суждений, умение аргументировать их. Также при анализе ситуаций студент должен проявлять умение подходить с общих позиций, видеть в конкретных ситуациях ведущие характеристики, проявление в них тех или иных тенденций.

Оценка «хорошо» выставляется студентам, знания которых характеризуются такими качествами, как «полнота», «глубина», «системность», но они, как правило, испытывают затруднения проявлять свои знания в обобщенной и конкретной форме, в свернутой и развернутой формах, при изменении проблемы или формулировки вопроса они не могут выстроить известные им знания под новым углом зрения. Для данной категории студентов характерно умение на высоком уровне воспроизвести известные им по литературе знания и опыт и наоборот неумение обосновать высказываемые ими суждения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда знания студента ограничиваются поверхностным изложением фактического материала, почерпнутого из учебника, в ответе практически отсутствует обращение к терминологии, у таких студентов отсутствует глубина и системность знаний, они испытывают затруднения при изложении общих проблем, ими не усвоены ведущие характеристики и тенденции развития таможенной статистики, их не характеризует широта кругозора в познании проблем таможенной статистики в целом.

«Неудовлетворительно» выставляется в случае, если студенты при ответе по поводу анализа проблем дисциплины подходят с бытовых позиций; можно констатировать, что изучение курса такими студентами не привнесло ничего нового в становление их как бакалавров.

Разработчик: Подписано простой ЭП 22.08.2022 Абреч Светлана Инверовна

Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 06.09.2022	Куштанок Светлана Аскеровна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 06.09.2022	Куштанок Светлана Аскеровна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.ДВ.06.02 Иностранный язык в профессиональной сфере*"

направления подготовки бакалавров "*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*"

профиль подготовки "*Государственное и муниципальное управление в социальной сфере*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами			
4	6	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
6	6	6	Иностранный язык в профессиональной сфере
4	6	6	Управление организационными коммуникациями
1	1	1	Адыгейский язык
123	123	123	Иностранный язык
1	1	1	Русский язык и культура речи
УК-4.2 Использует информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках			
4	6	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
6	6	6	Иностранный язык в профессиональной сфере
4	6	6	Управление организационными коммуникациями
1	1	1	Адыгейский язык
1	1	1	Русский язык и культура речи
УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках			
1	1	1	Русский язык и культура речи
4	6	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
5	7	6	Основы делопроизводства и документооборота
6	6	6	Иностранный язык в профессиональной сфере
1	1	1	Адыгейский язык
123	123	123	Иностранный язык
УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия			
4	6	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	9	7	Теория и практика межэтнических коммуникаций
6	6	6	Иностранный язык в профессиональной сфере
1	1	1	Адыгейский язык
1	1	1	Русский язык и культура речи
УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно			
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
6	6	6	Иностранный язык в профессиональной сфере
123	123	123	Иностранный язык

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами					
Знать: основные законы языка, понятия культуры и этики речи; функциональные стили современного языка; стили делового общения; вербальные и невербальные средства коммуникации; - нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
вербальные и невербальные средства профессионально-делового взаимодействия; принципы построения публичной речи, ведения дискуссий и круглых столов.					
Уметь: вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; - выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: современными информационно-коммуникативные средствами в процессе общения; навыками вербальной и невербальной коммуникации в профессиональной области. - навыками передачи связных аргументированных высказываний; навыками построения высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; - навыками использования коммуникативно приемлемых стилей делового общения и представления своей точки зрения в ходе публичных	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
выступлений.					
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.2 Использует информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках					
Знать: основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; информационно-коммуникационные технологии;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: вести поиск необходимой деловой информации для решения стандартных коммуникативных задач; использовать знание языковых норм;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками решения стандартных коммуникативных задач; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках					
Знать: основы составления, оформления и редактирования научных и официально-деловых текстов, особенности коммуникативных стратегий и тактик в деловой сфере профессиональной деятельности; особенности стилистики официальных и неофициальных писем; социокультурные различия в формате корреспонденции; - правила организации личной и деловой письменной	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
коммуникации; речевой этикет, отражающий особенности культуры страны изучаемого языка.					
Уметь: определять природу, структуру и основные элементы деловой коммуникации, соблюдать стилистические и языковые нормы в официально-деловом письменном тексте, строить, оформлять и редактировать основные официальные тексты, анализировать коммуникативные стратегии и тактики в деловой сфере профессиональной деятельности; - осуществлять обмен деловой корреспонденцией на иностранном языке с учетом языковых норм и социокультурных различий.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками использования современных принципов деловой коммуникации в профессиональной деятельности; стилистическими и языковыми нормами официально-делового стиля. - навыками организации письменной иноязычной речи; навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия					
Знать: этические нормы языка; понятия «речевое взаимодействие», «диалогическое общение» для сотрудничества в академической коммуникации общения; особенности ораторского искусства;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: осуществлять коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении; вести диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях официального и неофициального общения с учетом специфики тем коммуникаций;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: различными речевыми формами: описание, сообщение, разъяснение, рассуждение; этическими нормами языка; формами группового общения: беседа, интервью; богатым словарным запасом на основе проработанных текстов и прочитанных произведений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно					
Знать: терминол	Фрагментарные	Неполные знания	Сформированные,	Сформированные	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
огическую, общенаучную, служебную лексику научной профессиональной литературы, лексику устной формы общения.	знания		но содержащие отдельные пробелы знания	систематические знания	
Уметь: переводить аутентичные профессиональные тексты с иностранного на государственный язык и обратно.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками анализа и реферирования профессионально-деловых текстов.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Примеры Case заданий

1. Тема: If I Were President

Задание студентам включает проведение социального опроса на тему " If I Were President", Поскольку уровень языковой подготовки у всех обучающихся разный, целесообразно дать изучение материалов кейса в качестве домашнего задания.

Материалы:

1.Текст песни «If I Were President»

2. Видео:

If I Were President, Part 1 -3

Режим доступа: https://www.youtube.com/watch?v=SgFOOXSlheY

https://www.youtube.com/watch?v=aVEA07EuEyw

https://www.youtube.com/watch?v=XxpAh9yQCps

2. If I Were President... (St Mary's High School) Режим доступа: https://www.youtube.com/watch?v=liDsp622qoo

3. Блог IF I WERE PRESIDENT. Режим доступа: http://uspresident.blogspot.ru/

4. Пример социального опроса on-line Режим доступа: http://www.debate.org/opinions

2. Тема: Negotiations

Задание:

For the purpose of this lesson, we will follow the negotiations taking place at a fictional company called Landscape Labourers. Markus, a landscaper who has been with this company for five years, believes he is underpaid. He also thinks he deserves more seniority over his crew members. Markus's manager, Louis is also the owner of Landscape Labourers. Though Louis values Markus more than any of his other labourers, he isn't sure that he can afford to pay him more, especially at this time of year when work is unsteady.

Read through the lesson and find out how Markus prepares his case and presents it to management, and how the two parties negotiate and achieve their goals.

Материалы:

1. Negotiation Vocabulary Quiz. Режим доступа: https://www.englishclub.com/business-english/negotiations-vocabulary-quiz.htm

2. Negotiation Preparation: Vocabulary, Quiz , Preparation, Process, Settlement, Test. . Режим доступа: https://www.englishclub.com/business-english/negotiations-preparation.htm

7.3.2 Вопросы к зачету для проведения промежуточной аттестации

Устная речь

1. Расспросите иностранца о его стране, цели прибытия в Ваш город, планах пребывания.

2. Опишите политическое устройство страны изучаемого языка. Назовите руководителей страны и её политических деятелей.

3. Побеседуйте с иностранцем о вузах в его стране, о Вашем вузе, о Ваших планах на будущее.

4. Попросите иностранца рассказать достопримечательностях его страны (столицы).

5. Порекомендуйте коллеге- иностранцу посетить достопримечательности Вашего города.

6. Расспросите иностранца о национальных традициях и обычаях его страны. Ответьте на интересующие его вопросы.

7. Вы беседуете с представителем иностранной фирмы. Выясните, чем занимается фирма и какие имеются вакансии.

8. Охарактеризуйте уровень развития экономики страны изучаемого языка. Перечислите наиболее развитые отрасли.

9. Назовите известных бизнесменов (экономистов, финансистов) страны изучаемого языка. Расскажите об одном из них.

10. Договоритесь по телефону о встрече с друзьями, пригласите их на концерт классической

музыки.

11. С какими вопросами Вы обратитесь к агенту турбюро, если решите провести отпуск за границей?

12. Обсудите с коллегой-иностранцем актуальную для Вас тему.

13. Назовите имена известных ученых стран изучаемого языка. Опишите одно из наиболее известных изобретений.

14. Обменяйтесь впечатлениями по книге (фильму, пьесе, композиции и т.д.) зарубежных мастеров.

15. Расскажите друзьям о зарубежном путешествии, что Вы видели и что Вам понравилось.

Чтение – уровень текста

1. Просмотрите текст, сделайте аннотацию на русском языке, используя соответствующие клише.

2. Просмотрите текст, сделайте аннотацию на иностранном языке, используя клише.

3. Просмотрите текст, сформулируйте его тему и основные вопросы, затрагиваемые в тексте.

4. Изложите фактическую информацию текста на русском языке.

5. Изложите фактическую информацию текста на иностранном я зыке.

6. Передайте содержание текста в форме адекватного перевода.

7. Изложите содержание текста в виде краткого сообщения.

8. Задайте уточняющие вопросы к тексту.

9. Оформите информацию текста в виде реферата (на русском языке).

10. Оформите информацию текста в виде реферата (на иностранном языке)

11. Составьте план текста с использованием именных словосочетаний (вопросительных фраз).

12. Составьте монологическое высказывание по тексту, используя клише оформления начала и заключительной части.

13. Сделайте устное сообщение по тексту.

14. Сделайте письменное высказывание – конспект сообщения по теме.

15. Сделайте обзор текстов по теме в форме реферата.

16. Сообщите новую информацию из прочитанных по теме текстов.

7.3.3 Тестовые задания для проведения текущего контроля знаний

Тестирование on-line:

Итоговый Тест по деловому английскому языку

Intermediate
Level: http://english-sp.ru/tests/testy-po-biznes-angliyskomu/testy-po-biznes-angliyskomu-intermediate-level/

Тесты для подготовки к итоговому тесту:

https://www.start2study.ru/tests/business-english-test/

https://www.native-english.ru/tests/travel-journey-voyage

https://www.native-english.ru/tests/price-cost-value-worth

https://www.native-english.ru/tests/slip-mistake-error

https://www.native-english.ru/tests/opportunity-possibility-chance

https://www.native-english.ru/tests/way-road-path-route

https://www.native-english.ru/tests/director-manager-chief-boss-head

https://www.native-english.ru/tests/work-job-post-position

https://www.native-english.ru/tests/master-owner-host

https://www.native-english.ru/tests/trade-profession-occupation



https://www.native-english.ru/tests/quantity-number-amount-count

https://www.native-english.ru/tests/wage-salary-stipend-fee-royalties

https://www.native-english.ru/tests/advantage-benefit-profit-gain

https://www.native-english.ru/tests/business-expressions

https://www.native-english.ru/tests/piece-slice-lump

https://www.native-english.ru/tests/bill-fine-fare-tip

7.3.4 Тестовые задания для контроля остаточных знаний

Задание: Закончите предложения лексикой, подходящей по смыслу.

Russia has trade relations with different … (towns, countries, cities, capitals)It is necessary to fill in a declaration when you go … (home, trip, abroad, office)The seller couldn't reduce the prices of their … (time, level, goods)

Задание: Выберите из глаголов синонимов, подходящие по смыслу.

He … that he knows English well. (talks, tells, speaks says)We … about if for 15 minutes. (said, told, spoke, talked)She … us the last news. (said, spoke, told, talked)

Задание: Дополните предложения подходящей по смыслу лексикой.

I couldn't book seats for a Sunday … . (performance, cinema, thing)It is necessary to fill in a declaration when you go … . (home, trip, abroad) The passengers got on the plane 15 minutes before the plane … . (arrives, stops, gets off, took off)

Задание: Заполните пропуски местоимениями "much", "many", "little", "few".

1. … children watch TV after 9 o'clock in the evening.

2. I don't like … sugar in my tea.

3. Was there … snow in Moscow last winter?

Задание: Заполните пропуски местоимениями "some", "any".

1. Last month we saw … new performances at the Art Theatre.

2. Are there … tickets for this film at the Box Office?

3. I don't see … sugar on the table.

Задание: Выберите активные слова и словосочетания в нужной форме.

1. Last Sunday Mr. Titov … in the afternoon. (to go for a walk, to be one, wonderful)

2. It was spring and it was … outside. (good, to decide, wonderful)

3. He … two tickets for the Saturday performance. (to buy, to telephone, on his way)

Задание: Выберите необходимые предлоги или наречия.

1. Last year I had a holiday … winter. (in, at, on, after)

2. One day … breakfast we decided to have a walk … the park. (before, at, after, in)

3. We went … the cinema … half … seven. (before, to, after, at, past, on)

Задание: Заполните пропуски артиклями или притяжательными местоимениями.

1. We thank you for ... enquire for … power equipment of … 10 of December.

2. … prices are too high, I’m afraid we cannot accept … offer.

3. I hope you’ve had … good time at … holyday home.

Задание: Выберите подходящие по смыслу местоимения “little”, “alittle”, “few’, “afew”.

1. 1 .Let me think … before I answer your questions.

2. There were very … people at the Customs-office at that time.

3. I had very … time last night and watched TV for only … minutes.

Задание: Выберите слова “That” или “What”

1.The secretary said … the president had signed the contract.

2.She asked me … film I wanted to see.

3.I told him … I should wait for him in the waiting-room.

Задание: Употребите “It is” или конструкцию “There is”, “There are” в соответствующей форме.

1…. cold outside yesterday.

2…. few passengers in the waiting-room when we came there.

3…. late when we came home.

Задание: Составьте предложения, употребив следующие слова и выражения.

To travel by railway, to take on opportunity, to be about, to miss a train, to change trains, to invite,

not so … as, worse, than usual, to be due, to hurry, to see off, the most convenient.

Задание: Употребите глаголы в нужном по смыслу времени (simple past, present perfect).

1.The first lot of chemical equipment (to arrive) yet? Yes, we (to receive) a cable from the part that the goods (to arrive) on the 20th of December.

2.Our engineers (to consider) the technical information of the order, however, they not (to give) they final answer yet.

3.When the sellers (to ship) the remaining goods? They (to ship) the goods last week.

Задание: Употребите местоимения “every” или “each”.

1. … engineer of our office speaks a foreign language.

2 … passenger is to go through the customs if he goes abroad or comes from abroad.

3. … of them has gone on business abroad this year.

Задание: Выберите необходимую по смыслу лексику.

1.The buyers asked the sellers to reduce their price for the goods, as they thought it wasn’t quite … . (competitive, remaining, each)

2.I couldn’t … the teacher’s question and asked him to say it again.

(a discount, market, to understand)

3. …. engineer of our office speaks one or two foreign languages. (on the whole, each, to settle)

Задание: Выберите подходящие по смыслу неопределённые местоимения.

1. Let Mr. Denisov tell us … else about his visit to English. (something, anything, any, some)

2. Does … of you know now to get to the Tretyakov Gallery from here?

(something, somebody, anybody, anything)

3. At their office … can speak English. (somewhat, anywhere, nobody, nothing)

Задание: Употребите соответствующие наречия.

1.I believe they haven’t inspected the goods … . (else, yet, still)

2.Is anybody … waiting for Chief Engineer? (more, yet, still)

3.I’m afraid they haven’t eliminated the defects … . (else, yet, still, more)

Задание: Выберите модальные глаголы в соответствующем времени и форме.

1…. I try on this blue raincoat? (can, must, to have to, may)

2.You … not smoke inside the Moscow Underground. (needn’t, to be able to, to have to, must)

3.I … to buy a shirt if I buy this suit. (to be to, to have to, can, may)

Задание: Употребите подходящие по смыслу слова.

1. Yesterday I bought two shirts: one – for … pounds and … - for … pounds. (other, another, the other, others)

2. I can go to the theatre on Wednesday or on Saturday as on … week days I’ll be very busy. (the others, other, another, the other)

Задание: Выберите подходящие по смыслу синонимы в соответствующем времени и форме.
1. They both studied at Moscow University, no wonder they … each other well. (to learn, to find out, to get to know)

2. When I … that my friend had come back from his business trip, I decided to visit him the same day. (to find out, to learn, to get to know)

3. Please, contact the firm and … if they have eliminated the defects.

(to get to know, to learn, to study, to find out).

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Возможности интерактивного и мультимедийного образования

Интерактивные и мультимедиатехнологии интегрируют в себе мощные распределенные образовательные ресурсы, они могут обеспечить среду формирования и проявления ключевых компетенций, к которым относятся в первую очередь информационная и коммуникативная. Имеющиеся программные продукты, в том числе готовые электронные учебники и книги, а также собственные разработки, позволяют повысить эффективность обучения.

Возможности интерактивного и мультимедийного образования:

· Возможность индивидуализировать учебный процесс, приспособить его к личностным особенностям и потребностям учащихся;

· Возможность организовать учебный материал с учетом различных способов учебной деятельности;

· Возможность компактно представить большой объем учебной информации, четко структурированной и последовательно организованной;

· Возможность усилить визуальное восприятие и облегчить усвоение учебного материала;

· Возможность активизировать познавательную деятельность учащихся (использование элементов анимации, компьютерного конструирования позволяет студентам получить не только знания, но и первоначальные учебные навыки при изучении данной дисциплины).



Перечень диагностических средств для оценки уровней освоения ОК, ПК.

Текущий контроль осуществляется на каждом практическом занятии посредством:

1) выборочной проверки письменных домашних заданий, проектных работ и пр.;2) проведения тестов и контрольных работ по соответствующим темам и разделам курса;

3) устных опросов по коммуникативным заданиям (указанным разговорным темам);

4) перевода на русский язык, используемого как одно из средств контроля понимания;

5) проведение ролевых игр, дискуссий, презентаций и пр.

Итоговый контроль по окончании курса осуществляется посредством зачета.

Требования к выполнению кейс-задания

Применение кейс-технологии на занятиях по деловому иностранному языку преследует две взаимодополняющие цели, а именно:

· совершенствование коммуникативной компетенции;

· лингвистической компетенции;

· социокультурной компетенции.

Знакомство с кейсом, самостоятельный поиск решения (внутренняя монологическая речь на английском языке), процесс анализа ситуации во время занятия (монологическая и диалогическая речь, подготовленная и спонтанная, также на английском языке) – всё это примеры коммуникативных задач.

Аудиторное общение, связанное с работой над кейсом, которому присущи спор, дискуссия, аргументация, описание, сравнение, убеждение и другие речевые акты, тренирует навык выработки правильной стратегии речевого поведения, соблюдения норм и правил англоязычного общения. Комментарии учащихся по содержанию кейса оцениваются преподавателем по следующим навыкам: аналитический, управленческий, навык принятия решения, навык межличностного общения, творческий подход, навык устного и письменного общения на английском языке (лексико-грамматический аспект).

Иноязычная речевая деятельность осуществляется в следующей последовательности: обсуждение полученной информации, содержащейся в кейсе; выделение наиболее важной информации; обмен мнениями и составление плана работы над проблемой; работа над проблемой (дискуссия); выработка решения проблемы; дискуссия для принятия окончательного решения; подготовка доклада; аргументированный краткий доклад.

В процессе работы над кейсами у обучающихся последовательно формируются компетенции в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки.

№	Критерии оценки кейса	Кол-во баллов
Языковые умения и навыки		**40**
1	Использование лексики по теме	10
	Умение аргументировать, делать выводы	10
	Употребление коммуникативных клише согласно ситуации	10
	Грамотность речи	10
Содержание		
	Достаточная глубина раскрытия проблемы	10
	Умение принимать решение и	10

	аргументировать их	
	Умение задавать и отвечать на вопросы оппонентов. Умение аргументировать ответы	10
	Умение работать в коллективе	10
Организационные умения и навыки		
	Соблюдение регламента	5
	Активность	5
	Рассуждения, выработка решений ведется только на английском языке	10
Общее количество баллов		**100**
Несоблюдение правил дискуссии: 1.Участники должны корректно задавать вопросы и высказываться; 2.Не перебивать выступающих; 3. Задавать вопросы и комментировать только после выступления группы.		-10

Критерии оценки контроля уровня знаний и умений в видах речевой деятельности:

Изучающее чтение. Форма контроля–письменный перевод.

Отлично –полный перевод (100%), адекватное смысловому содержанию текста изложение на русском языке.

Хорошо–полный перевод (100%), адекватное смысловому содержанию текста изложение на русском языке, допускаются 2-3 смысловых неточности/ошибки.

Удовлетворительно–неполный перевод (2/3-1/2), 2-3 неточности/ошибки в передаче смыслового содержания.

Неудовлетворительно–неполный перевод (менее 1/2), непонимание содержания текста, смысловые и грамматические ошибки.

Ознакомительное чтение. Форма контроля – устное изложение основного содержания на английском языке

Отлично –100% понимания основного содержания текста.

Хорошо –100%-75% понимания основного содержания текста, не более 2-3 неточностей.

Удовлетворительно–менее 75% (75%-50%) понимания основного содержания, не более 2-3 неточностей.

Неудовлетворительно менее 50% основного содержания текста, искажение его содержания.

Монологические высказывания.

Отлично –развернутое, полное, грамматически правильно оформленное высказывание (не менее 20-25 предложений).

Хорошо–полное высказывание, возможны 2-3 грамматические/ лексические ошибки / фонетические неточности.

Удовлетворительно–неполное высказывание (около 50 % от требуемого объема).

Неудовлетворительно–неполное высказывание (менее 50% от требуемого объема) лексические, фонетические и грамматические ошибки.



Диалогическая речь(по образцу оценки монологических высказываний, не менее 8-10 реплик/откликов).

Аудирование. Форма контроля–письменная/устная проверка (тест).

Однократное предъявление (преподавателем или в звукозаписи) в естественном темпе, построенной на изученном языковом материале и допускающей наличие 3-4% незнакомых слов, незнание которых не препятствует пониманию услышанного текста.

Длительность звучания связных текстов – до 5-7 мин.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить



соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее - 51%; .

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50% тестовых заданий.

Критерии оценки знаний студента в контрольной работе

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Презентации являются одним из основных компонентов коммуникативных навыков в процессе изучения английского языка. Презентации также позволяют определить, какими языковыми навыками студенты уже владеют, а какие им ещё необходимо приобрести. Многие учебные тексты обращают внимание студентов лишь на отдельные аспекты презентации (как правило, начало и окончание) и обходят вниманием саму манеру подачи презентации. Для многих студентов наибольшие трудности при подготовке вызывает не предмет высказывания (*что*сказать), а манера представления данного предмета (*как*об этом сказать). Поэтому решающую роль играет обучение языку презентации, который придаёт особое значение структуре, дискурсу и передаче информации.

Для того, чтобы презентация была простой, и в то же самое время не потеряла диалоговый контакт и стиль, студентам необходимо овладеть определёнными приёмами, такими как интонация, риторические вопросы, значимые противопоставления, преувеличения, маркирование. Данные приёмы не только улучшат “презентационную” компетенцию



студентов, но и будут способствовать влиянию на аудиторию, заставляя её запомнить как содержание презентации, так и самого выступающего.

Интонационные группы, или смысловые интонации, чаще всего имеют дело с паузами, которые используются для привлечения внимания аудитории.

Риторические вопросы помогают выступающему поддержать диалоговый стиль презентации, которая часто воспринимается как однонаправленная коммуникативная модель, и сохранить внимание и заинтересованность аудитории.

Значимые противопоставления также используются для акцентирования внимания на важных аспектах презентации.

Маркирование, или нумерованная подача материала (во-первых, во-вторых,... и т.д.), является особенно эффективным. Независимо от уровня владения языком, выступление перед аудиторией является, вероятно, одним из сложнейших речевых актов. Даже усиленная подготовка и неоднократные репетиции не всегда снимают напряжение перед выступлением, напряжение, которое может уменьшить шансы выступающего достичь результативного воздействия на аудиторию. Приёмы подачи презентации нацелены на помощь студентам в формировании “презентационной” компетенции и учат их, как вовлечь аудиторию в диалог.

Шкала оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ 2	Изложенный, раскрытый ответ 3	Законченный, полный ответ 4	Образцовый, примерный; достойный подражания ответ 5	Оценка
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы .	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.	
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint).	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	

	Больше 4 ошибок в представляемой информации.	3-4 ошибки в представляемой информации.			
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с привидением примеров и/или пояснений.	

Итоговая оценка:

Критерии оценки знаний студента на экзамене

Оценка «отлично» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 27.06.2022	Хачак Светлана Кадировна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 06.07.2022	Куштанок Светлана Аскеровна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 06.07.2022	Куштанок Светлана Аскеровна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.ДВ.07.01 Управление жилищно-коммунальным хозяйством*"

направления подготовки бакалавров "*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*"

профиль подготовки "*Государственное и муниципальное управление в социальной сфере*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ПКУВ-5.1 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития)			
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	7	Прогнозирование и планирование
8	9	9	Региональная экономика и управление
7	9	8	Разработка инвестиционной политики
7	7	8	Устойчивое развитие территорий
6	8	6	Молодежная политика
7	7	7	Основы развития местного хозяйства
5	9	9	Территориальная организация населения
5	5	5	Управление городом
3	8	4	Управление жилищно-коммунальным хозяйством
УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в соответствии с действующим законодательством			
6	6	6	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
3	8	4	Управление жилищно-коммунальным хозяйством
7	7	8	Государственная и муниципальная служба
4567	4567	4567	Проектный практикум
3	4	4	Экология
6	6	6	Трудовое право
2	3	3	Правоведение
УК-2.2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений исходя из действующих правовых норм			
6	6	6	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
3	8	4	Управление жилищно-коммунальным хозяйством

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
7	7	8	Государственная и муниципальная служба
4567	4567	4567	Проектный практикум
3	4	4	Экология
6	6	6	Трудовое право
2	3	3	Правоведение
УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время			
6	6	6	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
3	8	4	Основы бережливого производства
3	8	4	Управление жилищно-коммунальным хозяйством
4567	4567	4567	Проектный практикум
3	4	4	Экология

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ПКУВ-5: Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля					
ПКУВ-5.1 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития)					
Знать: методику разработки социально-экономического проекта (программы развития).	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, устный доклад, зачет
Уметь: анализировать и систематизировать информацию для разработки социально-экономического проекта (программы развития).	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками разработки социально-экономических проектов (программы развития).	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла					
УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в соответствии с действующим законодательством					
Знать: понятия государства, права, нормы права; основы конституционного строя России; основы гражданского,	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, устный доклад, зачет

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
трудового, административного, уголовного, экологического и семейного права; содержание правового статуса человека и гражданина, способы осуществления и защиты гражданами своих прав и свобод.- основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач.					
Уметь: работать с нормативными и правовыми документами, критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков; - определять круг задач в рамках профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками использования нормативных и правовых документов; способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права - методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов, и явлений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла					

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-2.2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений исходя из действующих правовых норм					
Знать: основные понятия и категории права, ориентироваться в системе законодательства для реализации различных правовых документов по проектированию, конструированию, производству и сопровождению объектов профессиональной деятельности - необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, устный доклад, зачет
Уметь: воспринимать и обобщать информацию, а также юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения - соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками поиска требуемой правовой информации и подготовки базовых документов правового характера - навыками применения современного инструментария для решения экономических задач.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла					
УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время					
Знать: основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, устный доклад, зачет

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
Уметь: определять круг задач в рамках профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками применения современного инструментария для решения экономических задач.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тесты

1.Жилое помещение, в котором гражданин постоянно или преимущественно проживает в качестве собственника, по договору найма (поднайма) либо на иных основаниях, называется

Жилище

Жилищный фонд

Жилой дом

Многоквартирный жилой дом

2.В состав общего имущества многоквартирного дома не входят:

лестничные площадки

лифты, чердаки, подвалы

ограждающие и несущие конструкции

внутриквартирные инженерные приборы и коммуникации с отключающими устройствами

земельный участок под многоквартирным домом и придомовой территории

3.Конкретный список общего имущества в многоквартирном доме для каждого здания свой и определяется

типом здания

собственниками

органами местного самоуправления

органами государственной власти

советом МКД

4.Собственник помещения МКД может

отделить свою часть лестничной площадки ограждением

не допускать технических работников для ремонта общих инженерных коммуникаций, проходящих через его помещение

использовать чердак, крышу, подвал под свои цели без соответствующего решения общего собрания собственников помещений

садить деревья и цветы на придомовой территории

5.Верны ли следующие утверждения?

А. Общее имущество МКД принадлежит собственникам помещений.

Б. Общее имущество МКД может быть выделено в виде долей пропорционально площади занимаемых ими помещений.

Верно только А

Верно только Б

Верны оба утверждения

Оба утверждения неверны

6.Деятельность по обеспечению нормального функционирования МКД в соответствии с требованиями безопасности от момента введения в эксплуатацию до сноса, называется

Управление многоквартирным домом

Эксплуатация МКД

Ремонт МКД

Обслуживание МКД

7.В состав жилищных услуг не входит

Управление МКД

Содержание МКД

Ремонт общего имущества МКД

Капитальный ремонт МКД

8. В состав услуг управления МКД не входит

Управление документацией

Взаимодействие с другими участниками жилищных отношений

Организация расчетов за потребленные услуги

Техническое обследование МКД

9.Верны ли следующие утверждения

А. Наниматели помещений в МКД несут расходы за найм помещения, потребляемые ресурсы и услуги, содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

Б. Собственники платят налоги на недвижимость, несут расходы за потребляемые ресурсы и услуги, содержание, капитальный и текущий ремонты общего имущества.

Верно только А

Верно только Б

Верны оба утверждения

Оба утверждения неверны

10. К жилищным правоотношениям не относятся

управление МКД

оплата за коммунальные услуги

осуществление жилищного надзора

воспитание детей, проживающих в МКД

11. Основания для возникновения жилищных правоотношений

договор, устанавливающий жилищные права и обязанности

судебное решение, установившее жилищные права и обязанности

приобретение в собственность помещения в МКД

приглашение знакомых и родственников в гости

12. Основополагающие принципы жилищных отношений

Обеспечение условий для осуществления права на жилище

Беспрепятственное осуществление жилищных прав

Обеспечение сохранности общего имущества МКД

Равенство участников жилищных отношений

Неприкосновенность жилища

13.Верны ли следующие утверждения

А. В состав жилищного законодательства входят федеральные законы и иные принятые в соответствии с ними правовые акты.

Б. Нормы жилищного права содержатся не только в актах жилищного законодательства, но и в других правовых актах.

Верно только А

Верно только Б

Верны оба утверждения

Оба утверждения неверны

14. Цели управления МКД

обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан

надлежащее содержание общего имущества в МКД

решение вопросов пользования общим имуществом

предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающим в МКД

постоянная готовность инженерных коммуникаций и другого оборудования к предоставлению коммунальных услуг

обеспечение рентабельности управляющей организации

15. Верны ли утверждения

А. Стандарты управления МКД разработаны в помощь государственным органам исполнительной власти.

Б. Стандарты управления МКД обязательны для применения.

Верно только А

Верно только Б

Верны оба утверждения

Оба утверждения неверны

16.Способы управления МКД

Непосредственное управление собственниками

Управление ТСЖ

Управление управляющей организацией

Управление муниципальным органом власти

Управление федеральным министерством

17. Добровольное объединение граждан и юридических лиц на основе членства в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье, а также управления многоквартирным домом – это

Товарищество собственников жилья

Жилищный кооператив

Производственный кооператив

Управляющая организация

18.Плата за жилищные услуги для собственников складывается из платы

За содержание внутридомовых сетей

Оплаты услуг ресурсоснабжающих организаций

Оплаты труда работников управляющей организации

Взносов

Платы за найм и аренду помещений

19. Верны ли следующие утверждения

А. Оплата за коммунальные услуги производится каждым собственником ежемесячно на индивидуальные лицевые счета собственника, присвоенные каждой ресурсоснабжающей организацией (прямые договоры).

Б. Если в договоре управления МКД указано, что за поставку ресурсов отвечает управляющая организация, то собственник так же ежемесячно оплачивает коммунальные услуги по выставленным счетам управляющей организации, а та, в свою очередь, ресурсоснабжающим организациям.

Верно только А

Верно только Б

Верны оба утверждения

Оба утверждения неверны

20.Комплекс мероприятий по содержанию, обслуживанию и ремонту зданий, обеспечивающих их безопасное функционирование и санитарное состояние в соответствии с их функциональным назначением – это

Регламент работы

Эксплуатация зданий

Техническое обслуживание зданий

Эксплуатационный контроль

21.Верны ли следующие утверждения?

А. Физическое старение жилых зданий в процессе эксплуатации происходит под влиянием действия природно-климатических факторов, воздействия людей, а также в связи с ухудшением технико-эксплуатационных качеств материалов.

Б.Моральный износ вызван снижением и утратой эксплуатационных качеств зданий, вызываемых научно-техническим прогрессом и/или изменением нормативных требований к их планировке, благоустройству, комфортности

Верно только А

Верно только Б

Верны оба утверждения

Оба утверждения неверны

22.Степень эксплуатационной пригодности конструкции или здания в целом,

установленная в зависимости от доли снижения несущей способности и эксплуатационных характеристик конструкции

категория технического состояния

степень повреждения

результат обмерных работ

износ

23.Каких категорий технического состояния не бывает

аварийное

работоспособное

неисправное

неработоспособное

допустимое

24.Каким документом оформляется осмотр здания или конструкции?

отчетом

ведомостью

актом

25. В содержание общего имущества МКД не входит

поддержание микроклимата помещений, входящих в состав общего имущества

вывоз бытовых отходов

проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности

обеспечение установки и ввода в эксплуатацию общедомовых приборов учета

обеспечение установки и ввода в эксплуатацию индивидуальных приборов учета

26.Верны ли следующие утверждения?

А. Управляющая организация обязана обеспечить выполнение Минимального перечня работ по условиям договора управления с собственниками.

Б. Минимальный перечень работ и услуг по содержанию общего имущества может быть расширен.

Верно только А

Верно только Б

Верны оба утверждения

Оба утверждения неверны

27. Верны ли следующие утверждения?



А. Границей эксплуатационной ответственности между ресурсоснабжающими и управляющими организациями считается внешняя граница стены дома, а при наличии общедомового прибора учета – место соединения этого прибора с соответствующей инженерной сетью, входящей в МКД.

Б. Ответственность за содержание жилого помещения, инженерных сетей и оборудования, которые в них находятся, кроме стояков тепло-, водо и газоснабжения, которые относятся к общему имуществу, несут собственники помещений в МКД.

Верно только А

Верно только Б

Верны оба утверждения

Оба утверждения неверны

28. Верны ли следующие утверждения?

А. С целью предохранения конструкций подвала от появления конденсата и плесени, а также устранения затхлого запаха необходимо организовывать регулярно сквозное проветривание, открыв все продухи, люки, окна и двери, пока влажность не станет нормальной.

Б. Люки, окна, продухи, вытяжные каналы подвала, технического подполья должны быть оборудованы защитными сетками от попадания животных.

Верно только А

Верно только Б

Верны оба утверждения

Оба утверждения неверны

29. Верны ли следующие утверждения?

А. При выявлении разрушений, приводящих к протечкам крыши необходимо незамедлительно принять меры к недопущению причинения вреда имуществу.

Б. Не допускается накопление снега на скатных крышах слоем более 10 см.

Верно только А

Верно только Б

Верны оба утверждения

Оба утверждения неверны

30. Верны ли следующие утверждения?

А. Если при проведении осмотра фасада обнаружены незначительные повреждения фасада, об этом делается соответствующая запись в акте осмотра, на основании которого составляется план мероприятий и включается в план текущего ремонта.

Б. В случае если при проведении осмотра фасада обнаружены существенные повреждения фасада, об этом делается соответствующая запись в акте осмотра, составляется план мероприятий, который обсуждается на общем собрании собственников помещений в МКД для включения в план капитального ремонта.

Верно только А

Верно только Б

Верны оба утверждения

Оба утверждения неверны

Примерная тематика для устного доклада

1. История возникновения системы ЖКХ.

2. Пути реформирования и развития ЖКХ.

3. Важнейшие направления и меры по формированию эффективного механизма управления ЖКХ.

4. Жилищно-коммунальная реформа в системе муниципального управления.

5. Реформирование финансов жилищно-коммунальной сферы.

6. Развитие конкуренции в сфере ЖКХ.

7. Жилищно-коммунальная реформа в системе муниципального управления.

8. Реформирование финансов жилищно-коммунальной сферы.

9. Развитие конкуренции в сфере ЖКХ.

10. Особенности реформы финансирования ЖКХ.

11. Этапы реформы ЖКХ.

12. Общая стратегия развития ЖКХ.

13. Цели развития жилищных организаций.

14. Возможности использования наукоемких технологий в подотраслях ЖКХ.

15. Возможности проектного финансирования в ЖКХ.

16. Инициация проекта.

17. Использование договоров концессии для развития ЖКХ.

18. Построение платежной системы проекта.

19. Создание и деятельность товарищества собственников жилья.

20. Правовое положение членов товарищества собственников жилья.

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Возникновение ЖКХ при Алексее Михайловиче.

2. Реформа ЖКХ Петра I.

3. Реформа ЖКХ Екатерины II.

4. Реформирование ЖКХ Николаем I.

5. Изменения в системе ЖКХ в начале XX века.

6. Состав городского хозяйства.

7. Особенности системы ЖКХ.

8. Классификация коммунальных предприятий.

9. Механизм управления ЖКХ.

10. Пути реформирования и развития ЖКХ.

11. Важнейшие направления и меры по формированию эффективного механизма управления ЖКХ.

12. Жилищно-коммунальная реформа в системе муниципального управления.

13. Реформирование финансов жилищно-коммунальной сферы.

14. Развитие конкуренции в сфере ЖКХ.

15. Самоорганизация граждан в жилищной сфере города

16. Содержание административной системы управления жилищным хозяйством города.

17. Общая стратегия развития ЖКХ.

18. Цели развития жилищных организаций.

19. Возможности использования наукоемких технологий в подотраслях ЖКХ.

20.Возможности проектного финансирования в ЖКХ.

21.Инициация проекта.

22.Использование договоров концессии для развития ЖКХ.

23.Построение платежной системы проекта.

24. Создание и деятельность товарищества собственников жилья.

25. Правовое положение членов товарищества собственников жилья.

26. Классификация стратегии балансирования спроса и предложения услуг в жилищном хозяйстве.

27. Основные направления маркетинговой деятельности в жилищной сфере

28. Назовите важнейшие стадии процесса маркетингового исследования.

29. Основные виды работ по содержанию и ремонту жилищного фонда.

30. Структура маркетинговой программы жилищной организации.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы по выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны



исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Методические материалы по оценке контрольной работы (не предусмотрено учебным планом)

Методические материалы по оценке устного доклада

Требования к устному докладу

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения



определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Доклад должен быть подготовлен грамотно, с соблюдение культуры изложения..

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Методические материалы при приеме зачета

Критерии оценки знаний на зачете

Зачет - вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающий получает оценку в шкале «зачет» / «незачет». Дифференцированный зачет - вид зачета, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Зачет может приниматься как в устной форме (которая предполагает ответы студентов на теоретические вопросы), так и выставляться по результатам выполнения студентами установленных программой видов работ. Для разных обучающихся учебной группы могут быть определены разные формы сдачи зачета в зависимости от качества их работы в семестре (ах) изучения дисциплины. Вопросы к зачету, задания, которые должны выполнить студенты в семестре, (и форму его проведения) студенты получают на первом занятии по дисциплине в данном семестре по решению преподавателя.

Результат зачета	**Критерии оценивания компетенций**
не зачтено	Студент не знает значительной части программного материала (менее 50 % правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.
зачтено	Студент показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета на минимально допустимом уровне.

	Студент показывает твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.
	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 22.08.2022	Абреч Светлана Инверовна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 06.09.2022	Куштанок Светлана Аскеровна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 06.09.2022	Куштанок Светлана Аскеровна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.ДВ.07.02 Основы бережливого производства*"

направления подготовки бакалавров "*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*"

профиль подготовки "*Государственное и муниципальное управление в социальной сфере*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время			
6	6	6	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
3	8	4	Основы бережливого производства
3	8	4	Управление жилищно-коммунальным хозяйством
4567	4567	4567	Проектный практикум
3	4	4	Экология
УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта			
6	6	6	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
3	8	4	Основы бережливого производства
4567	4567	4567	Проектный практикум
3	4	4	Экология

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	**удовлетворительно**	**хорошо**	**отлично**	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла					
УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время					
Знать: основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тест, устный доклад, зачет
Уметь: определять круг задач в рамках	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
профессиональной деятельности.			ошибки		
Владеть: навыками применения современного инструментария для решения экономических задач.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла					
УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта					
Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тест, устный доклад, зачет
Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты; определять круг задач в рамках профессиональной деятельности; - планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов, и явлений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания

1. Чем система бережливого производства отличается от программы улучшения?

а) Бережливое производство – особый подход к управлению предприятием, позволяющий повышать качество работы через сокращение потерь

б) Бережливое производство – это программа радикальной перестройки всей системы управления

в) Бережливое производство – это способ компоновки различных типов оборудования

2. Что такое «вытягивающее производство»?

а) Процедуры, которые предотвращают появление дефектов в производственных процессах

б) Обработка изделий крупными партиями с максимальной скоростью исходя из прогнозируемого спроса с последующим перемещением изделий на следующую производственную стадию или на склад, независимо от фактического темпа работы следующего процесса

в) Метод управления производством, при котором последующие операции сигнализируют о своих потребностях предыдущим операциям

3. Что такое «гемба»?

а) Офисное здание

б) Производственный цех

в) Любое место, где непосредственно создаётся ценность для потребителя

4. Какие Российские организации внедрили принципы бережливого производства? Возможно несколько вариантов ответа.

а) РЖД

б) Северстальтранс

в) Merlion

г) КамАЗ

5. Можно ли назвать деятельность технички, моющей пол, процессом бережливого производства на рабочем месте?

а) Да, потому что это выполнение принципов бережливого производства – соблюдение порядка и чистоты рабочего места

б) Нет, потому что деятельность данного сотрудника, в данном случае не имеет отношения к бережливому производству

в) В зависимости от ситуации

г) Нет правильного ответа

6. Что означает «SQDCM»?

а) Безопасность, качество, документация, затраты, модификация производства

б) Безопасность, квалификация, дисциплина поставок, затраты, корпоративная этика

в) Безопасность, качество, дисциплина поставок, затраты, корпоративная культура

г) Стандартизация, квалификация, документация, корпоративная этика

7. Бережливое производство – это:

а) Способ наладки оборудования, при котором происходит его автоматическая остановка при появлении дефектных деталей

б) Система производства, при которой изготавливается нужное потребителю количество деталей в определенный им срок

в) Концепция управления производственным предприятием, основанная на постоянном стремлении к устранению всех видов потерь

г) Полезность продукта с точки зрения потребителя, создаваемая производителем в результате выполнения последовательных действий

8. Ценность продукта или услуги – это:

а) Цена с точки зрения клиента

б) Стоимость с точки зрения производителя

в) Полезность с точки зрения производителя

г) Полезность с точки зрения клиента

9. Способы повышения ценности продукта в бережливом производстве. Возможно несколько вариантов ответа.

а) Поддержания чистоты и порядка на рабочем месте

б) Повышение качества готовой продукции за счет оптимизации производства

в) Уменьшение времени согласования проектов

г) Повышение качества готовой продукции за счет повышения квалификации сотрудников

10. Что такое фабрика процессов?

а) Обучающая лаборатория, имитирующая производственную цепочку предприятия

б) Оптимизированное по системе 5С предприятие

в) Отдельная структурная единица предприятия, оптимизированная по системе 5С

г) Нет правильных вариантов

11. Организация, первая внедрившая принципы бережливого производства

а) KIA

б) Toyota

в) Росатом

г) Ford

2.Установите соответствие между понятием и содержанием понятия:

1. Бережливое	а) Любая деятельность, которая, потребляя ресурсы, не создает ценности для

производство	клиента
2. Ценность продукта	б) Система производства, при которой изготавливается нужное потребителю количество деталей в определенный им срок
3. Муда	в) Новый тип производства, в котором ценность продукции определяется с точки зрения потребителя
4. Точно вовремя	г) Полезность продукта с точки зрения потребителя, создаваемая производителем в результате выполнения последовательных действий

13. В чем заключается сущность «кайдзен»?

а) Постоянное (ежедневное) постепенное улучшение процессов, которое проводится руководством компании на рабочих местах.

б) Постоянное (ежедневное) постепенное улучшение процессов, которое проводится руководством цеха и лидерами команд на рабочих местах.

в) Постоянное (ежедневное) постепенное улучшение процессов, которое проводится каждым сотрудником предприятия на своем рабочем месте.

14. Укажите основные факторы, влияющие на стабильность процесса производства. Выбрать 4 правильных ответа.

а) Человек

б) Оборудование

в) Объем заказа

г) Время цикла

д) Материал

е) Метод

15. Цель любой деятельности по усовершенствованию – это:

а) Сокращение персонала

б) Снижение гибкости

в) Устранение потерь

16. Неравномерный темп операции на разных стадиях производства, который способствует ожиданию работы, это

а) Муда

б) Мура

в) Мури

г) Нури

17. Что такое «перегрузка оборудования и рабочих»?

а) Муда

б) Мура

в) Мури

г) Нури

18. Что не является целью бережливого производства?

а) Повышение квалификации сотрудников

б) Сокращение сроков создания продукции;

в) Сокращение производственных и складских площадей;

г) Сокращение затрат, в том числе трудовых;

19. Что не относится к принципам бережливого производства?

а) Принцип создание Ценности

б) Принцип непрерывного потока Процесса

в) Принцип устранения потерь

г) Принцип картирования

д) Принцип непрерывного упрощения, совершенствования и обеспечения прозрачности работы всех участников процесса производства

20. Потери в соответствии с концепцией «бережливое производство»:

а) Издержки общения с клиентами

б) Процесс производства продукции

в) Любое действие, которое потребляет ресурсы, но не создает ценности для клиента

г) Время отдыха сотрудников организации.

21. В каких сферах в России, в первую очередь, началось внедрение концепции «бережливое производство»?

а) Производственная сфера

б) Сфера услуг

в) торговля

г) Научные исследования

22. Неравномерность выполнения работы это:

а) Мури

б) Муда

в) Мура

23. Перегрузка рабочих, сотрудников или мощностей при работе с повышенной интенсивностью

а) Мури

б) Муда

в) Мура

24. Неравномерность выполнения операции, прерывистый график работ из-за колебаний спроса

а) Мури

б) Муда

в) Мура

25. Как называется деятельность, при которой потребляются ресурсы, но не создаются ценности для потребителя?

а) Мури

б) Муда

в) Мура

26. Определите понятие «кайдзен»

а) Непрерывное совершенствование деятельности персонала по повышению квалификации

б) Непрерывное улучшение деятельности с целью увеличения ценности для потребителя и уменьшения потерь

в) Непрерывное совершенствование производственной деятельности.

Темы устных докладов

1. Алгоритм Тайити Оно

2.Алгоритм Джеймса Вумека

3.Алгоритм Майкла Вейдера

4.Алгоритм Джефри Лайкера

5.Алгоритм Сигэо Синга

6.Алгоритм Денниса Хоббса

7. Бережливое производство: история и современность.

8. Бережливая компания как система: организация и управление.

9. Организация потоков создания ценностей.

10. Организация производственной среды.

11. Стандартизация деятельности.

12. Обслуживание оборудования.

13. Быстрая переналадка оборудования.

14. Встроенное в поток качество.

15. Система логистики «точно во - время».

16. Организация работы офисных подразделений.

17. Совершенствование производства.

18. Развитие производственной системы.

19. Управление совершенствованием компании: современные подходы.

20. Реализация программы совершенствования производства.

21. Особенности работы с персоналом в ходе освоения бережливого производства.

22. Особенности организации работы офисных подразделений.

23. Особенности построения системы бережливого управленческого учета.

Вопросы к зачету

Концепция бережливого производства: понятие, основные подходы и виды концепций. Стандарт ГОСТ Р 56020—2014 как основной стандарт БП (основные понятия БП) . Сущность БП. Философия, ценности и принципы БП. Цели и целеполагание в концепции БП. Организационная структура в концепции БП. Виды потерь(МУДА). Понятие и значение принципов бережливого производства. Основные принципы бережливого производства. Основные инструменты, используемые в бережливом производстве. Принципы и технология внедрения 5S. Методы бережливого производства. Создание базовых условий для реализации модели бережливого производства. Алгоритм Тайити Оно. Алгоритм Джеймса Вумека. Алгоритм Майкла Вейдера. Алгоритм Джефри Лайкера. Алгоритм Сигэо Синга. Алгоритм

Денниса Хоббса. Основные проблемы внедрения моделей бережливого производства. Проектирование работ по внедрению систем бережливого производства. Понятие и виды производственного процесса. Операции и принципы производственного процесса. Методы риск-менеджмента в БП. Методы уклонения от риска. Метод локализации риска. Методы диссипации (рассеивания) риска. Методы диссипации (распределения) риска. Бережливая внутрипроизводственная логистика. Внутрипроизводственные логистические системы**.** Основные цели, принципы и преимущества интеграции систем менеджмента качества и бережливого производства. Взаимосвязь системы менеджмента качества и системы менеджмента бережливого производства организации. Распределение ответственности и полномочий в интегрированной системе менеджмента качества и бережливого производства. Ответственность и полномочия владельца интегрированной системы менеджмента. Ответственность и полномочия владельца процесса. Ответственность и полномочия владельца ресурса. Ответственность и полномочия владельца заказа. Ответственность и полномочия руководителя проекта. Назначение и принципы системы подготовки персонала. Модель системы менеджмента БП. Компетентность в области бережливого производства. Уровни компетенции. Состав компетенции

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько

альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к устному докладу

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Доклад должен быть подготовлен грамотно, с соблюдение культуры изложения.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.



Отметка«хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Методические материалы при приеме зачета

Зачет - вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающий получает оценку в шкале «зачет» / «незачет». Зачет может приниматься как в устной форме (которая предполагает ответы студентов на теоретические вопросы), так и выставляться по результатам выполнения студентами установленных программой видов работ. Для разных обучающихся учебной группы могут быть определены разные формы сдачи зачета в зависимости от качества их работы в семестре \ изучения дисциплины. Вопросы к зачету, задания, которые должны выполнить студенты в семестре, (и форму его проведения) студенты получают на первом занятии по дисциплине в данном семестре по решению преподавателя.

Результат зачета	**Критерии оценивания компетенций**
не зачтено	Студент не знает значительной части программного материала (менее 50 % правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.
зачтено	Студент показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета на минимально допустимом уровне.
	Студент показывает твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.

	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 22.08.2022	Абреч Светлана Инверовна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 06.09.2022	Куштанок Светлана Аскеровна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 06.09.2022	Куштанок Светлана Аскеровна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.ДВ.08.01 Государственная политика в области противодействия коррупции*"

направления подготовки бакалавров "*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*"

профиль подготовки "*Государственное и муниципальное управление в социальной сфере*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК-11.1 Использует в профессиональной сфере действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией			
8	9	9	Преддипломная практика
6	9	9	Государственная политика в области противодействия коррупции
8	9	9	Антимонопольная деятельность государства
УК-11.2 Использует в социальной и профессиональной сферах навыки взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции			
8	9	9	Антимонопольная деятельность государства
8	9	9	Преддипломная практика
7	9	8	Избирательная система Российской Федерации
6	9	9	Государственная политика в области противодействия коррупции

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	**удовлетворительно**	**хорошо**	**отлично**	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению					
УК-11.1 Использует в профессиональной сфере действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией					
Знать: правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	устный доклад, зачет
Уметь: использовать положения современного законодательства в области противодействия коррупции.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками применения	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении	Успешное и систематическое применение	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
правовых норм, регулирующих борьбу с коррупцией.			навыков допускаются пробелы	навыков	
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению					
УК-11.2 Использует в социальной и профессиональной сферах навыки взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции					
Знать: основы социальных и профессиональных антикоррупционных взаимоотношений	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	устный доклад, зачет
Уметь: использовать в социальной и профессиональной сферах навыки взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками антикоррупционных взаимоотношений в социальной и профессиональной сфере.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы устных докладов

1. Органы государственной власти субъектов РФ и их должностные лица, противодействующие коррупции.

2. Антикоррупционная деятельность органов местного самоуправления и их должностных лиц.

3. Общественные организации, противодействующие коррупции.

4. Общественно-государственные органы, наделенные правом противодействия коррупции.

5. Совет при Президенте РФ по противодействию коррупции.

6. Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в субъектах РФ.

7. Деятельность прокуратуры, направленная на предупреждение и пресечение и расследование фактов коррупции.

8. Деятельность органов МВД РФ, направленная на предупреждение, пресечение и расследование фактов коррупции.

9. Деятельность ФСБ РФ, направленная на предупреждение, пресечение и расследование фактов коррупции.

10. Деятельность Следственного комитета РФ, направленная на предупреждение, пресечение и расследование фактов коррупции.

11. Определение политической коррупции. Виды политической коррупции. Роль и место политической коррупции в общественно-политической жизни общества.

12. Проблемы противодействия политической коррупции. Инструменты противодействия политической коррупции.

Вопросы к зачету

1. Понятие «коррупция» как сложное, многоаспектное. Многообразие проявлений коррупции в обществе. Коррупция как системное явление.

2. Структура коррупции. Виды и формы коррупции.

3. Причины распространенности коррупции в современной России и в мире.

4. Сущность коррупции. Негативные последствия коррупции для общества и государства. Системный подход к борьбе с коррупций

5. Исторические корни коррупции за рубежом.

6. Римское законодательство о коррупции.

7. Ведущие мировые религии о коррупции.

8. Мыслители нового времени о борьбе с коррупцией.

9. Политический режим и коррупция. Коррупционные скандалы XIX — XX вв.

10. Критерии идеального чиновника Макса Вебера. Операция «чистые руки» в Италии как пример успешной борьбы с коррупцией.

11. Коррупция как международная проблема в эпоху глобализации.

12. Исторические корни коррупции в дореволюционной России.

13. Превращение коррупции в механизм государственного управления в XIX в. Чиновничество в России.

14. Борьба с взятками в СССР как с отдельными пережитками прошлого.

15. Особенности современной коррупции в России. Деятельность коррупционных сетей.

16. Международно-правовые акты, регулирующие противодействие коррупции.

17. Федеральное законодательство, регулирующее противодействие коррупции.

18. Правовое регулирование противодействия коррупции на региональном и муниципальном уровнях.

19. Основные направления государственной политики в сфере противодействия коррупции.

20. Национальный план противодействия коррупции на 2016-2017 годы.

21. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов.

22. Понятие коррупции в российском праве и доктрине.

23. Формы проявления коррупции.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Подбор и изучение источников (литературы)

Получив от преподавателя индивидуальное задание и тему доклада, студент знакомится в библиотеке с каталогом литературы по соответствующей тематике, заказывает книги и журналы, делает необходимые выписки и составляет предварительный план работы. После изучения основных источников необходимо ознакомиться с другими книгами, брошюрами, журнальными и газетными статьями, а также изучить прослушанные лекции, подобрать дополнительный материал, который поможет студенту глубже усвоить изучаемые

вопросы (проблемы) и обогатить тем самым свою работу конкретным фактическим материалом.

Выделяются **три основные группы печатных источников.**

Первая группа — нормативные документы государства: Конституционные и Федеральные Законы, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ и др.

Вторая группа источников — монографии, сборники статей, учебные пособия, различного рода справочные издания, в которых освещается история и теория вопроса, анализируются различные точки зрения на проблему.

Третья группа источников — журнальные и газетные статьи по исследуемой теме. Главное достоинство этой группы источников — оперативность публикаций, новизна и актуальность приводимых данных.

2. Составление плана доклада

План - это основа письменной работы, от правильного составления которого во многом зависит ее структура, содержание, логика изложения и вся дальнейшая работа над текстом. План работы является отражением того, как студент усвоил необходимый для изучения материал и как он из него сумел выбрать главное, существенное. При его составлении важное значение имеют правильная формулировка и последовательность постановки вопросов плана, которые отражают сущность того, что излагается в работе. Вопросы должны быть поставлены в такой последовательности, чтобы можно было избежать повторов при изложении материала, а из изложения одного вопроса логически вытекал переход к следующему вопросу и таким образом, достигалась бы логика и полнота изложения всего текста.

3. Подготовка устного доклада

После того, как литература подобрана и систематизирована, материал изучен и осмыслен, план составлен, можно приступать к раскрытию содержания каждого пункта плана, к подготовке устного доклада. Успешное выполнение этого зависит от уровня знаний студента, его способности и умения излагать материал по выбранной теме.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний на зачете

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания

изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 10.08.2022	Абреч Светлана Инверовна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 06.09.2022	Куштанок Светлана Аскеровна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 06.09.2022	Куштанок Светлана Аскеровна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.ДВ.08.02 Территориальная организация населения*"

направления подготовки бакалавров "*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*"

профиль подготовки "*Государственное и муниципальное управление в социальной сфере*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ПКУВ-5.1 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития)			
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	7	Прогнозирование и планирование
8	9	9	Региональная экономика и управление
7	9	8	Разработка инвестиционной политики
7	7	8	Устойчивое развитие территорий
6	8	6	Молодежная политика
7	7	7	Основы развития местного хозяйства
5	9	9	Территориальная организация населения
5	5	5	Управление городом
3	8	4	Управление жилищно-коммунальным хозяйством
ПКУВ-5.2 Способен оценивать экономические, социальные, политические условия реализации государственных (муниципальных) программ			
5	9	9	Территориальная организация населения
8	9	9	Региональная экономика и управление
7	7	8	Устойчивое развитие территорий
7	7	7	Основы развития местного хозяйства
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	7	Прогнозирование и планирование
7	9	8	Разработка инвестиционной политики
6	8	6	Государственное регулирование экономики
6	8	6	Молодежная политика
УК-5.1 Отмечать и анализировать особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем			
8	8	8	Средства массовой информации в управлении социально-политическими процессами
5	9	9	Территориальная организация населения
7	7	8	Этика государственной и муниципальной службы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
8	8	8	Социальное управление в регионе
34	34	34	Система государственного и муниципального управления
3	4	5	История государственного управления
2	2	2	История и культура адыгов
1	1	1	История (история России, всеобщая история)
4	6	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	9	7	Теория и практика межэтнических коммуникаций
УК-5.2 Демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения			
4	6	4	Организационно-управленческая практика
7	7	8	Этика государственной и муниципальной службы
1	1	1	История (история России, всеобщая история)
8	8	8	Социальное управление в регионе
8	9	9	Преддипломная практика
34	34	34	Система государственного и муниципального управления
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
3	4	5	История государственного управления
2	2	2	История и культура адыгов
8	9	7	Теория и практика межэтнических коммуникаций
8	8	8	Средства массовой информации в управлении социально-политическими процессами
5	9	9	Территориальная организация населения
7	7	8	Социальная психология
УК-5.3 Придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной цели			
4	6	4	Организационно-управленческая практика
5	9	9	Территориальная организация населения
7	7	8	Социальная психология
7	7	8	Этика государственной и муниципальной службы
8	8	8	Социальное управление в регионе
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			первичных навыков научно-исследовательской работы)
34	34	34	Система государственного и муниципального управления
3	4	5	История государственного управления
2	2	2	История и культура адыгов
1	1	1	История (история России, всеобщая история)
8	9	7	Теория и практика межэтнических коммуникаций

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ПКУВ-5: Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля					
ПКУВ-5.1 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития)					
Знать: методику разработки социально-экономического проекта (программы развития).	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, зачет
Уметь: анализировать и систематизировать информацию для разработки социально-экономического проекта (программы развития).	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками разработки социально-экономических проектов (программы развития).	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-5: Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля					
ПКУВ-5.2 Способен оценивать экономические, социальные, политические условия реализации государственных (муниципальных) программ					
Знать: методику оценки регулирующего воздействия при реализации государственных (муниципальных) программ.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: оценивать условия и последствия реализации государственных и муниципальных	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
программ, проектов, программ социально-экономического развития;					
Владеть: технологиями оценки социальных, экономических, политических условий и последствий реализации проектов (программ) в сфере государственного и муниципального управления.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
УК-5.1 Отмечать и анализировать особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем					
Знать: особенности межкультурного взаимодействия; - основные типы мировоззрения.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, зачет
Уметь: выявлять обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем особенности межкультурного взаимодействия; преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия; - конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения. - навыком эффективной коммуникации на основе толерантности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
УК-5.2 Демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения					
Знать: историю развития общества; - основные типы мировоззрения.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, зачет
Уметь: анализировать закономерности исторического развития; реализовывать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов культурно-исторического и социокультурного развития России и других регионов в контексте ряда культурных традиций мира.- анализировать закономерности исторического развития.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: специальной терминологией, историческими знаниями и использовать их при анализе современной ситуации. - навыком эффективной коммуникации на основе толерантности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
УК-5.3 Придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной цели					
Знать: принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий. - основные типы	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, зачет



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
мировоззрения; типы социального взаимодействия на групповом и индивидуальном уровнях.					
Уметь: реализовывать недискриминационное толерантное восприятие культурных особенностей в личном и массовом общении и выполнении поставленной задачи. - конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: способностью придерживается принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий. - навыком эффективной коммуникации на основе толерантности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы докладов

1. Территориальная организация населения и хозяйства, ее место в системе наук.

2. Цели и задачи региональных социально-экономических исследований, их методы.

3. История развития региональной науки.

4. Экономическая оценка природных ресурсов и условий.

5. Теория территориальных сочетаний природных ресурсов.

6. Региональные различия в обеспеченности природными ресурсами.

7. Сравнение экономических макрозон по обеспеченности природными ресурсами.

8. Выявление экономических районов, наиболее и наименее обеспеченных природными ресурсами.

9. Исторические этапы формирования территории России.

10. Физико-географическое положение и границы

11. Экономико-географическое положение

12. Государственное устройство и административно-территориальное деление страны.

13. Природные условия в Российской Федерации, их влияние на социально-экономическое развитие страны.

14. Сопоставление экономических районов Российской Федерации по обеспеченности природными ресурсами и благоприятности природных условий.

15. Проявление общемировых демографических тенденций в России.

16. Современные миграционные процессы в Российской Федерации.

17. Типы геодемографической ситуации в регионах страны.

18. Половозрастная структура населения и ее влияние на проблему безработицы.

Вопросы к зачету

1. Предмет дисциплины «Территориальная организация населения».

2. Цель и задачи территориальной организации населения.

3. Экономические и правовые основы курса.

4. Методологические основы курса.

5. Основные понятия территориальной организации производства и населения.

6. Факторы территориальной организации населения.

7. Принципы территориальной организации населения.

8. Тенденции развития территориальной организации населения.

9. Особенности воспроизводства населения России и его расселения.

10. Типы поселений.

11. Этнонациональные особенности России.

12. Миграция населения.

13. Трудовые ресурсы и их использование.

14. Промышленность и территориальная организация населения.

15. Территориальная организация топливно-энергетического комплекса.

16. Территориальная организация машиностроительного и металлургического комплексов. Территориальная организация химического и лесного комплексов.

17. Территориальная организация легкой и пищевой промышленности.

18. Сельское хозяйство и территориальная организация населения.

19. Формы территориальной организации сельскохозяйственного производства.

20. Управление организацией населения в сельскохозяйственных регионах.

21. Совершенствование организации сельскохозяйственного производства.

22. Транспортный комплекс и территориальная организация населения.

23. Территориальная организация транспортной системы России.

24. Совершенствование организации транспортной системы.

25. Понятие экономической интеграции.

26. Принципы организации общего экономического пространства.

27. Региональные группировки стран СНГ.

28. Формы сотрудничества стран СНГ.

29. Механизмы интеграции территориальных систем организации населения.

30. Тенденции мировой экономики и территориальная организация населения.

31. Тенденции развития систем управления территориальной организацией населения.

32. Конъюнктура мирового рынка.

33. Ориентиры интеграции стран СНГ в мировое хозяйство.

34. Принципы модернизации управления территориальными системами расселения.

35. Модернизация управления научно-образовательным потенциалом и требования к рынку.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдение культуры изложения. Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения. Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать **Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:



− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдение культуры изложения. Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения. Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии оценки знаний на зачете

Зачет - вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающий получает оценку в шкале «зачет» / «незачет». Дифференцированный зачет - вид зачета, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Зачет может приниматься как в устной форме (которая предполагает ответы студентов на теоретические вопросы), так и выставляться по результатам выполнения студентами установленных программой видов работ. Для разных обучающихся учебной группы могут быть определены разные формы сдачи зачета в зависимости от качества их работы в семестре (ах) изучения дисциплины. Вопросы к зачету, задания, которые должны выполнить студенты в семестре, (и форму его проведения) студенты получают на первом занятии по дисциплине в данном семестре по решению преподавателя.

Результат зачета	**Критерии оценивания компетенций**

не зачтено	Студент не знает значительной части программного материала (менее 50 % правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.
зачтено	Студент показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета на минимально допустимом уровне.
	Студент показывает твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.
	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 05.08.2022	Хагур Фатима Рашидовна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 22.08.2022	Куштанок Светлана Аскеровна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 22.08.2022	Куштанок Светлана Аскеровна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.ДВ.09.01 Молодежная политика*"

направления подготовки бакалавров "*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*"

профиль подготовки "*Государственное и муниципальное управление в социальной сфере*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ПКУВ-5.1 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития)			
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	7	Прогнозирование и планирование
8	9	9	Региональная экономика и управление
7	9	8	Разработка инвестиционной политики
7	7	8	Устойчивое развитие территорий
6	8	6	Молодежная политика
7	7	7	Основы развития местного хозяйства
5	9	9	Территориальная организация населения
5	5	5	Управление городом
3	8	4	Управление жилищно-коммунальным хозяйством
ПКУВ-5.2 Способен оценивать экономические, социальные, политические условия реализации государственных (муниципальных) программ			
5	9	9	Территориальная организация населения
8	9	9	Региональная экономика и управление
7	7	8	Устойчивое развитие территорий
7	7	7	Основы развития местного хозяйства
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	7	Прогнозирование и планирование
7	9	8	Разработка инвестиционной политики
6	8	6	Государственное регулирование экономики
6	8	6	Молодежная политика
ПКУВ-6.3 Владеет навыками адаптации традиционных и разработки новых подходов к решению выявленных проблем			
8	9	9	Преддипломная практика
6	8	6	Молодежная политика
3	3	3	Основы социального государства
7	8	9	Принятие и исполнение государственных решений
УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде			
6	6	6	Организационно-

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
6	8	6	Молодежная политика
4	6	4	Организационное поведение
3	3	3	Теория организации
6	7	7	Политология
			Социология
УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)			
6	6	6	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	9	7	Теория и практика межэтнических коммуникаций
8	8	8	Средства массовой информации в управлении социально-политическими процессами
6	8	6	Молодежная политика
5	6	6	Планирование и проектирование организаций
8	8	9	Социальное страхование и социальное обеспечение
7	7	8	Социальная психология
34	45	34	Основы социальной работы
6	6	7	Управление общественными отношениями
4	6	4	Организационное поведение
3	3	3	Теория организации
6	7	7	Политология
			Социология

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ПКУВ-5: Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля					
ПКУВ-5.1 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития)					
Знать: методику разработки социально-экономического проекта (программы развития).	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Выполнение устных докладов, тестов и зачета.
Уметь: анализировать и систематизировать информацию для	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
разработки социально-экономического проекта (программы развития).					
Владеть: навыками разработки социально-экономических проектов (программы развития).	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-5: Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля					
ПКУВ-5.2 Способен оценивать экономические, социальные, политические условия реализации государственных (муниципальных) программ					
Знать: методику оценки регулирующего воздействия при реализации государственных (муниципальных) программ.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Выполнение устных докладов, тестов и зачета.
Уметь: оценивать условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ, проектов, программ социально-экономического развития;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: технологиями оценки социальных, экономических, политических условий и последствий реализации проектов (программ) в сфере государственного и муниципального управления.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-6: Способность организовывать производство строительно-монтажных работ в сфере промышленного гражданского строительства					
ПКУВ-6.3 Владеет навыками адаптации традиционных и разработки новых подходов к решению выявленных проблем					
Знать: традиционные и новые подходы к решению проблем.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Выполнение устных докладов, тестов и зачета.
Уметь: решать проблемы, адаптируя традиционные и внедряя новые подходы.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками	Частичное владение	Несистематическое применение	В систематическом	Успешное и систематическое	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
адаптации традиционных и разработки новых подходов к решению выявленных проблем.	навыками	навыков	применении навыков допускаются пробелы	применение навыков	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде					
Знать: методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи).	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Выполнение устных докладов, тестов и зачета.
Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций (коммуникационных процессов) в ходе решения лингвистической задачи.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)					
Знать: системные характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Выполнение устных докладов, тестов и зачета.
Уметь: на практике выявить значимые качества участников социокультурного взаимодействия для эффективной коммуникации и совместной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное	Несистематическо	В	Успешное и	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
примами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях.	владение навыками	е применение навыков	систематическом применении навыков допускаются пробелы	систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Вопросы к зачету для проведения промежуточной аттестации

1. Становление и развитие зарубежной теории молодежной политики.

2. Становление и развитие отечественной теории и истории молодежной политики.

3. Предмет и задачи социологии молодежи.

4. Основные подходлы к определения понятийного аппарата молодежной политики.

5. Возрастная стратификация молодежи.

6. Психологические особенности молодого поколения.

7. Социальный статус и социальное положение молодежи.

8. Социальный потенциал молодого поколения.

9. Сущность и структура социализации.

10. Особенности социализации российской молодежи.

11. Нарушения социализации. Девиации в молоденой среде.

12. Система образования: сущность, состояние,тенденции развития.

13. Уровень и качество образования российской молодёжи.

14. Молодежь в системе высшего образования.

15. Профессиональная деятельность: сущность и основные этапы.

16. Трудоустройство и проблемы безработицы в молодежной среде.

17. Феномен работающего студента.

18. Формирование и развитие молодежной субкультуры.

19. Характерные черты и типология молодежных субкультур.

20. Осноовные молодежные субкультуры XX- начала XXI вв.

21. Молодежные субкультуры в современной России.

22. Брак и семья как социальный статус.

23. Отношение российской молодежи к браку и семье.

24. Демографические характеристики российской молодежи.

25. Понятие и виды молодежной миграции.

26. Миграция молодежи на территорию Российской Федерации.

27. Миграция молодежи с территории Российской Федерации.

28. Теоретические подходы к исследованию молодежной политики.

29. Молодежная политика в России в историческом аспекте.

30. Молодежь как социально-демографическая группа.

31. Система государственного регулирования молодежной политики в РФ.

32. Формы и средства осуществления молодежной политики.

33. Эффективность молодежной политики.

34. Перспективы развития молодежной политики на государственном уровне.

35. Молодежь в российском обществе. Социальные особенности молодежи.

36. Молодежная политика как часть государственной политики.

37. Объекты и субъекты государственной молодежной политики.

38. Принципы осуществления государственной молодежной политики.

39. Цели и задачи государственной молодежной политики.

40. Поэтапное достижение целей государственной молодежной политики.

41. Особенности реализации молодежной политики в РФ на современном этапе.

42. Социальные службы как элемент государственной молодежной политики.

43. Структура социальных служб для молодежи в субъектах РФ.

44. Проблемы государственной молодежной политики.

45. Эффективность государственной молодежной политики.

46. Опыт разработки и реализации государственной молодежной политики.

47. Управление в сфере государственной молодежной политики в РФ.

48. Определение приоритетных направлений и основных механизмов реализации государственной молодежной политики.

49. Государственная поддержка молодых граждан в сфере образования, воспитания и развития.

50. Содействие и поддержка молодых граждан в области охраны их здоровья, в профилактике опасных заболеваний и формировании здорового образа жизни.

51. Содействие обеспечению экономической самостоятельности молодых граждан и реализации их трудовых прав и обязанностей.

52. Государственная поддержка молодых семей.

53. Государственная поддержка молодых граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в их социальном обслуживании, в социальной реабилитации и адаптации.

54. Поддержка общественно значимых инициатив, общественно - политической деятельности молодежи, молодежных и детских общественных объединений.

55. Президентская программа «Молодежь России»: основные задачи и цели.

56. Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации: результаты реализации государственной молодежной политики и оценка ее эффективности.

57. Государственный комитет РФ по делам молодежи: права, структура и организация деятельности Комитета.

58. Концепция государственной молодежной политики в РФ.

59. Молодежные объединения и ассоциации.

60. Законодательно-нормативная база государственной молодежной политики.

7.3.2. Темы устных докладов по дисциплине:

1. Становление и развитие отечественной теории и истории молодежной политики.

2. Возрастная стратификация молодежи.

3. Социальный статус и социальное положение молодежи.

11. Молодежная политика в России в историческом аспекте.

12. Система государственного регулирования молодежной политики в РФ.

13. Перспективы развития молодежной политики на государственном уровне.

14. Молодежь в российском обществе. Социальные особенности молодежи.

15. Особенности реализации молодежной политики в РФ на современном этапе.

16. Опыт разработки и реализации государственной молодежной политики.

17. Определение приоритетных направлений и основных механизмов реализации государственной молодежной политики.

18. Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации: результаты реализации государственной молодежной политики и оценка ее эффективности.

19. Концепция государственной молодежной политики в РФ.

20. Законодательно-нормативная база государственной молодежной политики.

7.3.3. Тестовые задания для проведения текущего контроля знаний;

1. Социология молодёжи, как наука, сформировалась:

а) В 50-х гг. XX столетия;

б) В 60-х гг. XX столетия;

в) В 50-х гг. XIX столетия;

г) В 60-х гг. XIX столетия;

д) В 80-х гг. XIX столетия.

2. Основными теоретическими направлениями молодежной политики являются:

а) Рискологическое;

б) Бихевиористское;

в) Психоаналитическое;

г) Культурологическое;

д) Структурно-функциональное.

3. Объектом изучения молодежной политики выступает(ют):

а) Социальные группы;

б) Социальные отношения;

в) Молодёжь, как социальный феномен;

г) Межпоколенческие взаимоотношения;

д) Молодёжь, как социально-демографическая группа.

4. К социальным характеристикам молодёжи относятся:

а) Пол и возраст;

б) Возраст и благосостояние;

в) Социальный статус и социальные роли;

г) Возраст, социальный статус, психологические особенности;

д) Возраст, социальные отношения, социальное взаимодействие.

5. В молодежной политике изучается (ются):

а) Молодёжная субкультура;

б) Образование и трудоустройство молодёжи;

в) Социальный статус и социальное развитие молодёжи;

г) Социализация и девиантное поведение молодого поколения;

д) Социальная стратификация и идеология молодого поколения.

6. Противоречия в определении возрастных границ молодёжи обусловлены:

а) Отсутствием молодёжи как социальной группы;

б) Социокультурными особенностями каждого общества;

в) Несовпадением биологического и социального возраста;

г) Отсутствием мнения о месте и роли молодёжи в обществе;

д) Отсутствием единства в различных сферах жизнедеятельности общества.

7. Доминирующая черта характера называется:



а) Абсорбация;

б) Акцентуация;

в) Антецеденция;

г) Агрегирование;

д) Акцентирование.

8. К психологическим особенностям молодёжи относятся:

а) Эмансипация и стремление к самореализации;

б) Рациональный способ познания и эмоциональность;

в) Резкая смена настроений и юношеский максимализм;

г) Непредвзятость и прямота взаимоотношений с окружающими;

д) Стремление к общению со сверстниками и отчуждение от родителей.

9. Социальный статус молодёжи – это:

а) Совокупность индивидов;

б) Совокупность социальных функций;

в) Особое свойство молодого поколения;

г) Способность молодого поколения проявить себя;

д) Социальная позиция молодого поколения в обществе.

10. В современном обществе молодёжь не является:

а) Социальной группой;

б) Социальным объектом;

в) Социальным субъектом;

г) Социальным элементом;

д) Социальным контингентом.

11. Социальное развитие молодёжи – это:

а) Изменение социального статуса молодёжи;

б) Изменение места проживания молодых индивидов;

в) Изменение сферы деятельности молодых индивидов;

г) Изменение внешности и физических данных молодых индивидов.

12. Перечислите основные функции молодёжи:

а) Развивающая, передаточная, транслирующая;

б) Передаточная, характеризующая, познающая;

в) Формирующая, реализующая, инновационная;

г) Транслирующая, характеризующая, реализующая;

д) Транслирующая, воспроизводственная, инновационная.

13. Социальный потенциал молодёжи - это:

а) Совокупность социальных ролей;

б) Совокупность социальных статусов;

в) Совокупность ресурсов и возможностей;

г) Совокупность желаемого и достижимого;

д) Возможность и способность накапливать социальный опыт.

14. Структурными элементами социального потенциала молодого поколения выступают:

а) Потенциал здоровья;

б) Потенциал активности;

в) Гражданский потенциал;

г) Демократический потенциал;

д) Демографический потенциал.

15. Взаимоотношения молодёжи и общества направлены:

а) На социальные конфликты;

б) На социальную конфронтацию;

в) На интеграцию молодёжи в общество;

г) На отторжение молодёжи от общества;

д) На эксплуатацию молодёжи со стороны общества.

16. Основными предпосылками возникновения социализации являются:

а) Общество стремится к развитию;

б) Общество стремится к сохранению своей целостности;

в) Индивид стремится существовать независимо от общества;

г) Общество стремится существовать независимо от индивида;

д) Индивид должен интегрироваться и адаптироваться к обществу.

17. Общество и индивид в процессе социализации взаимодействуют по принципу:

а) Общество не оказывает на индивида никакого воздействия;

б) Общество и индивид совместно формируют стереотипы поведения;

в) Общество усваивает стереотипы поведения, индивид формирует их;

г) Общество формирует стереотипы поведения, индивид усваивает их;

д) Общество формирует стереотипы поведения, индивид отказывается от них.

18. Молодёжь в процессе социализации выполняет следующие функции:

а) Интеграционная, адаптационная;

б) Адаптационная, инновационная;

в) Трансляционная, адаптационная;

г) Инновационная, трансформационная;

д) Интеграционная, идентификационная.

19. Социализация включает в себя следующие этапы:

а) Первичная и трудовая;

б) Первичная и вторичная;

в) Ресоциализация и вторичная;

г) Первичная и ресоциализация;

д) Образовательная и вторичная.



20. Ресоциализация, как особый этап социализации, возникает в следующих случаях:

а) Изменение индивида;

б) Изменение индивидом социального статуса;

в) Длительная изоляция индивида от общества;

г) Изменения социальных условий жизнедеятельности индивида;

д) Обретение индивидом свободы и независимости при переходе ко взрослости.

21. Агентами первичной социализации следует считать:

а) СМИ, сверстников, семью;

б) СМИ, трудовой коллектив, семью;

в) Семья, сверстников, силовые структуры;

г) Сверстников, образовательные учреждения, суд;

д) Семью, сверстников, образовательные учреждения.

22. К противоречиям социализации российской молодёжи следует отнести:

а) Неспособность общества развиваться;

б) Неспособность общества удовлетворять интересы молодёжи;

в) Провозглашение в обществе принципов свободы и независимости;

г) Мозаичность доминирующих ценностей, сочетающих принципы социализма и либерализма.

д) Необходимость реформирования социальных институтов и отсутствие должного финансирования.

23. Нарушение процесса социализации называется:



а) Девиантное поведение;

б) Неприемлимое поведение;

в) Ненормированное поведение;

г) Деклассированное поведение;

д) Поведение, отклоняющееся от общепринятых социальных норм.

24. Предпосылками возникновения девиаций в молодёжной среде являются:

а) Влияние сверстников;

б) Акцентуации характера;

в) Участие в различных видах деятельности;

г) Нетрудоустроенность молодого поколения;

д) Невыполнение агентами социализации своих функций.

25. Профессиональная оптация – это:

а) Выбор специальности;

б) Выбор учебного заведения;

в) Адаптация к взрослой жизни;

г) Удовлетворение потребностей;

д) Профессиональное самоопределение.

26. Трудоустройство молодых индивидов зависит от следующих факторов:

а) Пол;



б) Возраст;

в) Качество образования;

г) Способность к коммуникации;

д) Психологические особенности индивида.

27. Основными видами трудовой занятости молодёжи являются:

а) Полная;

б) Неполная;

в) Временная;

г) Независимая;

д) Трудовая незанятость.

28. Социальными предпосылками возникновения молодёжной безработицы в России считаются:

а) Нежелание молодёжи работать;

б) Структурные изменения рынка труда;

в) Кризис развития российского общества;

г) Появление новых форм общественных отношений;

д) Отказ государства от централизованного трудоустройства молодёжи.

29. Основными социальными предпосылками возникновения молодёжной субкультуры как явления выступили:

а) Увеличение периода «социального детства»;

б) Протест молодёжи против традиционного образа жизни;

в) Стремление молодого поколения обрести независимость от взрослых;

г) Стремление молодого поколения обрести собственный социальный статус;

д) Переход обществ с индустриальной на постиндустриальную стадию развития.

30. Молодёжная субкультура включает в себя следующие специфические элементы:

а) Образ жизни и стиль поведения;

б) Нормы, ценности, мировосприятие;

в) Субъект, контролирующий поведение;

г) Субъект и объект молодёжной субкультуры;

д) Инициатор идей, "мозговой центр" субкультуры.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

7.4.1 Методические материалы при приеме зачета

Зачет - вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающий получает оценку в шкале «зачет» / «незачет». Зачет может приниматься как в устной форме (которая предполагает ответы на теоретические вопросы), так и выставляться по результатам выполнения обучающимися установленных программой видов работ. Для разных обучающихся учебной группы могут быть определены разные формы сдачи зачета в зависимости от качества их работы в семестре (ах) изучения дисциплины.

Вопросы к зачету, задания, которые должны выполнить обучающиеся в семестре, (и форму его проведения) они получают на первом занятии по дисциплине в данном семестре по решению преподавателя.

Результат зачета	**Критерии оценивания компетенций**
Зачтено	Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины В ответе используется научная терминология. Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное Умеет делать выводы без существенных ошибок

	Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач. Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Активен на практических (лабораторных) занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.
Не зачтено	Не достаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины В ответе не используется научная терминология. Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками. Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач. Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Пассивность на практических (лабораторных) занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Отказ от ответа или отсутствие ответа.

7.4.2 Методические материалы по оценке контрольной работы

(не предусмотрено учебным планом)

7.4.3 Методические материалы по оценке устного доклада

Устный доклад – это сообщение, выполненное в устной форме, посвященное заданной теме, которое содержит описание актуальных событиях прошлого, эволюции исторических, социально-политических процессов; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблем. Доклад планируется как устное выступление и должен соответствовать следующим критериям:

- устное выступление должно быть интересно преподнесено аудитории, хорошо восприниматься на слух;

- доклад должен быть структурирован, т.е. состоять из трех частей: введения, где указывается тема и цель доклада, определяется проблема; основное содержание доклада; заключение, где приводятся основные результаты и собственное мнение автора;

- выступление должно быть построено в соответствии с регламентом: не более 7 минут;

- после выступления обязательно предполагается обсуждение доклада.

Чтобы четко изложить материал доклада желательно составить тезисы – опорные пункты выступления докладчика (обоснование актуальности, описание сути работы, выводы), ключевые слова, которые помогают стройному изложению темы, схемы, таблицы и т.п.

Критериями оценки доклада являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдение требований.

Оценка «**отлично**» ставится в случае выполнения всех требования к изложению доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек

зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан регламент (5-7 минут).

Оценка «**хорошо**» ставится тогда, когда основные требования к докладу выполнены, но при этом имеются недочёты, например, неточности в изложении материала; отсутствие логической последовательности в суждениях; не выдержан регламент и др.

Оценка «**удовлетворительно**» ставится, когда имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада; отсутствуют выводы, нет презентации, не выдержан регламент, доклад читается обучающимся.

Оценка «**неудовлетворительно**» ставится в случае не раскрытия темы доклада, существенном непонимании проблемы или когда доклад не представлен.

7.4.4 Методические материалы по оцениванию тестирования

Тестирование- один из наиболее эффективных методов оценки знаний обучающихся. К достоинствам метода относится: объективность оценки тестирования; оперативность, быстрота оценки; простота и доступность; пригодность результатов тестирования для компьютерной обработки и использования статистических методов оценки. Тестирование является важнейшим дополнением к традиционной системе контроля уровня обучения.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и



показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85 % тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 29.06.2022	Жане Саниет Рамазановна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 06.07.2022	Куштанок Светлана Аскеровна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 06.07.2022	Куштанок Светлана Аскеровна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.ДВ.09.02 Государственное регулирование экономики*"

направления подготовки бакалавров "*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*"

профиль подготовки "*Государственное и муниципальное управление в социальной сфере*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ПКУВ-3.2 Владеет навыками анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей			
			Инвестиционная политика региона
8	9	9	Преддипломная практика
8	8	8	Государственная инновационная политика
7	9	8	Разработка инвестиционной политики
6	8	6	Государственное регулирование экономики
5	6	6	Планирование и проектирование организаций
8	9	9	Антимонопольная деятельность государства
8	8	9	Управление рынком труда и занятостью
78	78	78	Демография
ПКУВ-5.2 Способен оценивать экономические, социальные, политические условия реализации государственных (муниципальных) программ			
5	9	9	Территориальная организация населения
8	9	9	Региональная экономика и управление
7	7	8	Устойчивое развитие территорий
7	7	7	Основы развития местного хозяйства
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	7	Прогнозирование и планирование
7	9	8	Разработка инвестиционной политики
6	8	6	Государственное регулирование экономики
6	8	6	Молодежная политика

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**

ПКУВ-3: Способность выполнять работы по архитектурно- строительному проектированию зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения					
ПКУВ-3.2 Владеет навыками анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей					
Знать: основные методы анализа данных	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, зачет
Уметь: осуществлять количественный и качественный анализ статистических и экспертных данных	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-5: Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля					
ПКУВ-5.2 Способен оценивать экономические, социальные, политические условия реализации государственных (муниципальных) программ					
Знать: методику оценки регулирующего воздействия при реализации государственных (муниципальных) программ.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, зачет
Уметь: оценивать условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ, проектов, программ социально-экономического развития;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: технологиями оценки социальных, экономических, политических условий и последствий реализации проектов (программ) в сфере государственного и муниципального управления.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы докладов

1. Структура национальной экономики как объекта государственного регулирования.

2. Сущность и цели государственного регулирования экономики.

3. Объекты и субъекты государственного регулирования экономики.

4. Содержание государственного регулирования экономики.

5. Современные подходы к оценке эффективности государственной социально-экономической политики в Российской Федерации.

6. Экономическая политика государства и ее содержание.

7. Методы, формы и средства государственного регулирования экономики.

8. Методы планирования и прогнозирования.

9. Целевые программы в управлении.

10. Бюджетное регулирование экономики страны.

11. Налоги как инструменты государственного регулирования экономики.

12. Денежно-кредитная политика: механизмы и инструменты.

13. Структурная политика.

14. Задачи государственного регулирования и развития материального производства.

15. Государственная промышленная политика.

16. Методы обоснования отраслевой структуры экономики.

17. Антимонопольное государственное регулирование.

18. Государственное регулирование инвестиций: задачи и содержание.

19. Методы государственного регулирования инновационной сферы.

20. Государственное регулирование занятости: задачи и содержание процесса

Вопросы к зачету

1. Цели и задачи государственного регулирования экономики.

2. Кейнсианская концепция регулируемого рынка.

3. Монетаристские взгляды на регулирование рыночной экономики.

4. Неолиберализм и теория социального рыночного хозяйства.

5. Механизм государственного регулирования экономики и его функции.

6. Понятие объектов и субъектов государственного регулирования экономики.

7. Методы и инструменты государственного регулирования экономики.

8. Сущность и формы общегосударственного планирования.

9. Принципы и методы государственного планирования.

10. Задачи и объекты государственного планирования.

11. Специфика и роль государственной собственности.

12. Основные тенденции развития государственной собственности в современной рыночной экономике.

13. Типы государственных предприятий в России и за рубежом.

14. Особенности государственного предпринимательства.

15. Основные формы государственного предпринимательства.

16. Основные инструменты государственного предпринимательства.

17. Понятие и виды инвестиций.

18. Государственное регулирование инвестиционной деятельности.

19. Финансово-кредитное обеспечение инвестиционного процесса.

20. Основные направления и формы антимонопольного регулирования.

21. Механизм управления естественными монополиями.

22. Государственная поддержка малого бизнеса в России

23. Цель, задачи и методы государственной научно-технической политики.

24. Государственное регулирование инновационной деятельности в современной экономике.

25. Формы коммерциализации новшеств, их государственная поддержка.

26. Финансово-кредитный механизм регулирования научного и инновационного развития страны

27. Понятие и состав финансовой системы экономики Российской Федерации.

28. Государственная бюджетная политика.

29. Налоговая и фискальная политика.

30. Методы и инструменты денежно-кредитного регулирования экономики.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдение культуры изложения. Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения. Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии оценки знаний на зачете

Зачет - вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающий получает оценку в шкале «зачет» / «незачет». Дифференцированный зачет - вид зачета, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Зачет может приниматься как в устной форме (которая предполагает ответы студентов на теоретические вопросы), так и выставляться по результатам выполнения студентами установленных программой видов работ. Для разных обучающихся учебной группы могут быть определены разные формы сдачи зачета в зависимости от качества их работы в семестре (ах) изучения дисциплины. Вопросы к зачету, задания, которые должны выполнить студенты в семестре, (и форму его проведения) студенты получают на первом занятии по дисциплине в данном семестре по решению преподавателя.

Результат зачета	**Критерии оценивания компетенций**
не зачтено	Студент не знает значительной части программного материала (менее 50 % правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.
зачтено	Студент показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета на минимально допустимом уровне.
	Студент показывает твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций,

	предусмотренных программой зачета.
	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 05.08.2022	Хагур Фатима Рашидовна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 06.09.2022	Куштанок Светлана Аскеровна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 06.09.2022	Куштанок Светлана Аскеровна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.ДВ.10.01 Избирательная система Российской Федерации*"

направления подготовки бакалавров "*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*"

профиль подготовки "*Государственное и муниципальное управление в социальной сфере*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ПКУВ-1.1 Способен осуществлять организационное, документационное, информационное обеспечение и исполнительское сопровождение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей			
6	6	6	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
4	4	4	Основы управления персоналом
7	9	8	Избирательная система Российской Федерации
4	3	5	Основы административного управления
ПКУВ-1.2 Способен самостоятельно составлять служебные документы (письма, обращения, служебные записки, ответы на входящие запросы в соответствии с профессиональными стандартами)			
7	9	8	Избирательная система Российской Федерации
4	3	5	Основы административного управления
5	7	6	Основы делопроизводства и документооборота
4	4	4	Основы управления персоналом
8	9	9	Преддипломная практика
УК-11.2 Использует в социальной и профессиональной сферах навыки взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции			
8	9	9	Антимонопольная деятельность государства
8	9	9	Преддипломная практика
7	9	8	Избирательная система Российской Федерации
6	9	9	Государственная политика в области противодействия коррупции

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
ПКУВ-1: Демонстрирует комплексные знания и системное понимание базовых основ методов, приемов и технологий в проектировании изделий и технологических процессов производства одежды					
ПКУВ-1.1 Способен осуществлять организационное, документационное, информационное обеспечение и исполнительское сопровождение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных					

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
обязанностей					
Знать: правила документационного обеспечения деятельности организации; - методы обработки информации с применением современных технических средств коммуникации и связи, вычислительной техники; - структура организации, руководство структурных подразделений, направления деятельности организации и компетенции структурных подразделений и должностных лиц	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, устный доклад, зачет
Уметь: работать со всей совокупностью информационно-документационных ресурсов организации; - осуществлять обработку и структурирование информации, образуя информационные ресурсы; - осуществлять сбор и переработку информации, необходимой для деятельности руководителя.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: владеть навыками составления проектов распорядительных и информационно-справочных документов; - владеть навыками сбора и переработки информации, необходимой для принятия обоснованных управленческих решений; - владеть навыками организации обмена информацией	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
между подразделениями и должностными лицами организации.					
ПКУВ-1: Демонстрирует комплексные знания и системное понимание базовых основ методов, приемов и технологий в проектировании изделий и технологических процессов производства одежды					
ПКУВ-1.2 Способен самостоятельно составлять служебные документы (письма, обращения, служебные записки, ответы на входящие запросы в соответствии с профессиональными стандартами)					
Знать: требования, предъявляемые к документам в соответствии с нормативными правовыми актами и государственным и стандартами;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, устный доклад, зачет
Уметь: пользоваться уни фицированными формами документов;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: владеть навыками составления служебных документов.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению					
УК-11.2 Использует в социальной и профессиональной сферах навыки взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции					
Знать: основы социальных и профессиональны х антикоррупцион ных взаимоотношений	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, устный доклад, зачет
Уметь: использовать в социальной и профессиональной сферах навыки взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками антико ррупционных взаимоотношений в социальной и профессиональной сфере.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тесты

Вариант 1.

Верно ли утверждение:



1. Избирательное право - это совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения, охватывающие осуществление и защиту права граждан (в установленных законом случаях - иностранцев) избирать и быть избранными в органы государственной власти и органы местного самоуправления и процедуру реализации этого права в процессе организации и проведения выборов и в межвыборный период.	***Да/Нет***
2. Особенная часть системы ИПобъединяет нормы избирательного права, имеющие универсальное значение и распространяющие свое влияние на осуществление и защиту права граждан избирать и быть избранными в органы государственной власти и органы местного самоуправления, независимо от вида и уровня его реализации.	***Да/Нет***
3.К принципам участия граждан России в выборах относятся: принципы, связанные с обязательностью, периодичностью, своевременностью назначения, свободой, альтернативностью, (конкурентностью) состязательностью выборов, допустимостью различных избирательных систем, независимостью органов (избирательных комиссий), обеспечивающих проведение выборов,	***Да/Нет***
4. К сопутствующим принципам ИП относятся: гласность, открытость, территориальная основа выборов, ответственность за нарушение избирательных прав граждан Российской Федерации.	***Да/Нет***
5. принцип периодичности выборовсвязан с временными рамками полномочий представительных и исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления и означает, что очередные выборы должны проводиться через определенные интервалы времени. .	***Да/Нет***
6. устанавливаемый минимальный возраст кандидата не может превышать 18 лет на выборах в законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации,	***Да/Нет***
7.устанавливаемый минимальный возраст кандидата не может превышать 21 год - на выборах в органы местного самоуправления.	***Да/Нет***
8.Прямое избирательное право подразумевает, что граждане России голосуют на выборах в органы государственной власти и местного самоуправления за или против кандидатов непосредственно.	***Да/Нет***
9. активным избирательным правом обладают все граждане Российской Федерации, достигшие 21 года, за исключением тех из них, которые признаны судом недееспособными или содержатся в местах лишения свободы по приговору суда.	***Да/Нет***
10. В Российской Федерации участие избирателя в выборах является обязательным.	***Да/Нет***

Вариант 2.

Верно ли утверждение:

1. Общую часть системы ИП образуют институты выборов в федеральные органы государственной власти, в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления. Каждый из этих институтов характеризуется достаточно сложным составом, представлен, как правило, весьма обширным набором подинститутов и нередко проявляется вовне через правовые предписания различной отраслевой принадлежности.	***Да/Нет***
2.Принципы избирательного права представляют собой основополагающие начала, являющиеся фундаментом правового регулирования избирательных отношений.	***Да/Нет***
3. К принципам организации и проведения выборов относятся: всеобщее, равное, прямое избирательное право, а также добровольность реализации субъективных избирательных прав на	***Да/Нет***

основе личного и тайного голосования.	
4. К сопутствующим принципам ИП относятся: гласность, открытость, территориальная основа выборов, ответственность за нарушение избирательных прав граждан Российской Федерации.	***Да/Нет***
5. Свобода выборов означает, что при их организации и проведении абсолютно исключается какое-либо принуждение относительно как участия в выборах, так и непосредственно голосования.	***Да/Нет***
6. устанавливаемый минимальный возраст кандидата не может превышать 21 года - на выборах главы исполнительной власти субъекта Российской Федерации	***Да/Нет***
7. устанавливаемый минимальный возраст кандидата не может превышать 21 год - на выборах в органы местного самоуправления.	***Да/Нет***
8. Тайное голосование исключает возможность какого-либо контроля со стороны любых органов или должностных лиц, а также общественных объединений и граждан за волеизъявлением избирателей.	***Да/Нет***
9. Избирателями в Российской Федерации могут быть только российские граждане	***Да/Нет***
10 Избиратель, проживающий за пределами Российской Федерации, лишается избирательных прав при проведении выборов в федеральные органы государственной власти Российской Федерации	***Да/Нет***

Ответы на тест для проверки остаточных знаний

Номер вопроса	Вариант 1	Вариант 2
1	*Да*	*Нет*
2	*Нет*	*Да*
3	*Нет*	*Нет*
4	*Да*	*Да*
5	*Да*	*Да*
6	*Нет*	*Нет*
7	*Да*	*Да*
8	*Да*	*Да*
9	*Нет*	*Нет*
10	*Нет*	*/Нет*

Примерные темы устных докладов

1. Система избирательного права Российской Федерации

2. Выборы как политический институт. Концепции выборов.

3.Конституция РФ, как источник избирательного права

4.Формирование избирательной инфраструктуры.

5.Избирательные технологии. Модели избирательных технологий.

6.Понятие и виды референдумов.

7.Избирательная система как способ распределения мандатов.

8.Эволюция избирательного права в России и опыт международного развития избирательного права.

9.Избирательный процесс. Понятия и стадии избирательного процесса

10.Порядок выдвижения и формирования имиджа кандидата на выборах, становления его программы, и проведения предвыборной агитации

11.Ответственность за нарушение избирательной системы и избирательного права.

12.Проблемы и перспективы развития избирательной системы РФ.

Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине «Избирательная система РФ»

1. Понятие, предмет и система избирательного праваРоссийской Федерации.

2. Выборы как институт избирательного права.

3. Выборы и отзыв, выборы и референдум, как институты народовластия.

4. Выборы и отзыв, как самостоятельные институты народовластия.

5. Выборы и референдум как отдельные формы непосредственной демократии.

6. Система избирательного права.

7. Понятие и классификация принципов российского избирательной системы.

8. Обязательность выборов, как принцип избирательной системы.

9. Принцип периодичности выборов.

10. Принцип свободы выборов.

11. Альтернативность выборов, как принцип избирательной системы.

12. Принцип допустимости различных избирательных систем.

13. Независимость органов, осуществляющих организацию и проведение выборов.

14. Принципы участия российских граждан в выборах.

15. Особенности возрастного избирательного ценза.

16. Особенности ценза оседлости при участии выборах.

17. Особенности и порядок участия в муниципальных выборах иностранцев.

18. Понятие равного избирательного права.

19. Особенности прямого избирательного права.

20. Тайное голосование в избирательной системе.

21. Добровольность участия в выборах.

22. Понятие правового статуса избирателя.

23. Содержание правового статуса избирателя.

24. Защита правового статуса.

25. Понятие и порядок организации избирательных объединений.

26. Права избирательных объединений.

27. Кандидаты как субъекты избирательного процесса.

28. Порядок выдвижения кандидатов.

29. Регистрация кандидатов (списка кандидатов.

30. Права и обязанности кандидатов, зарегистрированных кандидатов.

31. Гарантии деятельности зарегистрированного кандидата.

32. Доверенные лица кандидатов.

33. Система избирательных комиссий.

34. Государственно-правовой статус избирательных комиссий.

35. Порядок формирования избирательных комиссий.

36. Компетенция избирательных комиссий.

37. Понятие и структура избирательного процесса.

38. Стадии избирательного процесса. Назначение выборов как стадия избирательного процесса

39. Формирование организационно-технологической основы выборов как стадия ИП.

40. Стадия выдвижения и регистрации кандидатов.

41. Агитация при проведении выборов.

42. Голосование на выборах.

43. Установление итогов голосования, определение результатов выборов и их легитимация.

44. Понятие, виды и способы разрешения избирательных споров.

45. Административный порядок рассмотрения избирательных споров.

46. Судебный порядок рассмотрения избирательных споров.

47. Понятие и виды юридической ответственности за нарушение избирательного законодательства.

48. Конституционно-правовая ответственность за нарушение избирательного законодательства

49. Административная ответственность за нарушение избирательного законодательства.

50. Уголовная ответственность за нарушение избирательного законодательства.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и



показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к устному доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Доклад должен быть подготовлен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается



существенное непонимание проблемы.

Критерии оценки знаний на зачете

Зачет - вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающий получает оценку в шкале «зачет» / «незачет». Зачет может приниматься как в устной форме (которая предполагает ответы студентов на теоретические вопросы), так и выставляться по результатам выполнения студентами установленных программой видов работ. Для разных обучающихся учебной группы могут быть определены разные формы сдачи зачета в зависимости от качества их работы в семестре \ изучения дисциплины. Вопросы к зачету, задания, которые должны выполнить студенты в семестре, (и форму его проведения) студенты получают на первом занятии по дисциплине в данном семестре по решению преподавателя.

Результат зачета	**Критерии оценивания компетенций**
не зачтено	Студент не знает значительной части программного материала (менее 50 % правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.
зачтено	Студент показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета на минимально допустимом уровне.
	Студент показывает твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.
	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 22.08.2022	Абреч Светлана Инверовна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 06.09.2022	Куштанок Светлана Аскеровна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 06.09.2022	Куштанок Светлана Аскеровна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.ДВ.10.02 Разработка инвестиционной политики*"

направления подготовки бакалавров "*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*"

профиль подготовки "*Государственное и муниципальное управление в социальной сфере*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ПКУВ-3.1 Обладает навыками разработки стратегии на основе системного подхода			
7	9	8	Разработка инвестиционной политики
7	7	8	Система органов государственной власти
78	78	78	Демография
34	34	34	Система государственного и муниципального управления
			Инвестиционная политика региона
6	6	6	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
8	8	8	Государственная инновационная политика
ПКУВ-3.2 Владеет навыками анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей			
			Инвестиционная политика региона
8	9	9	Преддипломная практика
8	8	8	Государственная инновационная политика
7	9	8	Разработка инвестиционной политики
6	8	6	Государственное регулирование экономики
5	6	6	Планирование и проектирование организаций
8	9	9	Антимонопольная деятельность государства
8	8	9	Управление рынком труда и занятостью
78	78	78	Демография
ПКУВ-5.1 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития)			
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	7	Прогнозирование и планирование
8	9	9	Региональная экономика и управление
7	9	8	Разработка инвестиционной политики
7	7	8	Устойчивое развитие территорий
6	8	6	Молодежная политика

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
7	7	7	Основы развития местного хозяйства
5	9	9	Территориальная организация населения
5	5	5	Управление городом
3	8	4	Управление жилищно-коммунальным хозяйством
ПКУВ-5.2 Способен оценивать экономические, социальные, политические условия реализации государственных (муниципальных) программ			
5	9	9	Территориальная организация населения
8	9	9	Региональная экономика и управление
7	7	8	Устойчивое развитие территорий
7	7	7	Основы развития местного хозяйства
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	7	Прогнозирование и планирование
7	9	8	Разработка инвестиционной политики
6	8	6	Государственное регулирование экономики
6	8	6	Молодежная политика

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ПКУВ-3: Способность выполнять работы по архитектурно- строительному проектированию зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения					
ПКУВ-3.1 Обладает навыками разработки стратегии на основе системного подхода					
Знать: принципы, методы исследования социально-экономических объектов на основе системного подхода	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, устный доклад, зачет
Уметь: выявлять существующие закономерности, прогнозировать их развитие и решать возникающие проблемы	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками системного мышления для выработки целостного подхода к анализу социально-экономических проблем общества	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-3: Способность выполнять работы по архитектурно- строительному проектированию зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения					

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ПКУВ-3.2 Владеет навыками анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей					
Знать: основные методы анализа данных	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, устный доклад, зачет
Уметь: осуществлять количественный и качественный анализ статистических и экспертных данных	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-5: Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля					
ПКУВ-5.1 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития)					
Знать: методику разработки социально-экономического проекта (программы развития).	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, устный доклад, зачет
Уметь: анализировать и систематизировать информацию для разработки социально-экономического проекта (программы развития).	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками разработки социально-экономических проектов (программы развития).	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-5: Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля					
ПКУВ-5.2 Способен оценивать экономические, социальные, политические условия реализации государственных (муниципальных) программ					
Знать: методику оценки регулирующего воздействия при реализации государственных (муниципальных) программ.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, устный доклад, зачет
Уметь: оценивать условия и последствия реализации	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
государственных и муниципальных программ, проектов, программ социально-экономического развития;					
Владеть: технологиями оценки социальных, экономических, политических условий и последствий реализации проектов (программ) в сфере государственного и муниципального управления.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тесты

Вариант 1

1. Инвестиции в производстве предполагают:

а. Вложения на содержание машин и оборудования

б. Вложения в виде капитальных затрат

в. Вложения на осуществление основной производственной деятельности

2. Под инвестированием понимается:

а. Целенаправленное вложение капитала на определенный срок

б. Изучение «ниш» экономики для более выгодного вложения капитала

в. Процесс принятия решений в условиях экономической неопределенности и многовариантности

3. К портфельным иностранным инвестициям относятся:

а. Вложения капитала, взятого на определенных условиях в любом иностранном банке

б. Предложения от иностранных инвесторов в виде портфеля документов, т. е. предполагающие несколько направлений инвестирования

в. Вложения в иностранные ценные бумаги, цель которого заключается в «игре» на курсах валют с целью получения прибыли



4. Законодательные условия инвестирования представляют собой:

а. Условия, определяющие минимальную сумму инвестиций для разных групп инвесторов

б. Нормативные условия, создающие законодательный фон, на котором осуществляется инвестиционная деятельности

в. Условия, по которым инвестор может получить дивиденты

5. Основная цель инвестиционного проекта:

а. Создание взаимовыгодных условий сотрудничества между бизнес-партнерами

б. Изучение конъюнктуры рынка

в. Получение максимально возможной прибыли

6. Прединвестиционная фаза содержит:

а. Этап расчетов технико-экономических показателей будущего проекта

б. Этап технико-экономических расчетов показателей будущего проекта и анализ альтернативных вариантов инвестирования

в. Маркетинговые исследования по будущему проект

7 - тест. Инвестиционный рынок состоит из:

а. Рынка реального инвестирования и финансового рынка

б. Рынка реального инвестирования и инновационного рынка

в. Рынка реального инвестирования, финансового рынка и инновационного рынка

8. Капитальные вложения включают:

а. Реальные инвестиции в основной капитал (основные фонды)

б. Реальные инвестиции в трудовые ресурсы

в. Реальные инвестиции в наукоемкие технологии

9. Показатели коммерческой эффективности учитывают:

а. Сроки реализации проекта

б. Финансовые последствия реализации проекта при условии, что инвестор воспользовался всеми возможными вариантами

в. Последствия реализации инвестиционного проекта для государства

10. Инвестиционный потенциал представляет собой:

а. Инвестиционную привлекательность объекта инвестирования

б. Максимально возможную прибыль от реализации инвестиционного проекта

в. Многовариантность целей вложения в тот или иной проект

Вариант 2



1. Инвестиционный риск региона определяется:

а. Вероятностью потери инвестиций или дохода от них

б. Количеством вариантов возможного инвестирования

в. Наличием у региона полезных ископаемых, стратегически важных объектов, дотациями правительства

2. Степень активности инвестиционного рынка характеризуется:

а. Предложением

б. Спросом

в. Соотношением спроса и предложения

3. Затраты компании, связанные с осуществлением капитальных вложений – это:

а. Долгосрочные затраты

б. Среднесрочные затраты

в. Краткосрочные затраты

4. Инновация – это:

а. Способ инвестирования денег в социально важные проекты

б. Вид инвестиций, связанный с достижениями научно-технического прогресса

в. Способ краткосрочного инвестирования в высоко рискованные проекты

5. Среди методов государственного воздействия на инвестиционную деятельность можно выделить:

а. Основные и дополнительные

б. Прямые и косвенные

в. Административные и экономические

6. Дисконтирование – это:

а. Процесс вложения денег равными долями через равные промежутки времени

б. Приведение денежного потока инвестиционного проекта к единому моменту времени

в. Определение ожидаемого дохода от инвестиционного проекта

7. Какой вид деятельности не оценивается при определении коммерческой эффективности проекта?

а. Социальная

б. Финансовая

в. Операционная

8. В потоки самофинансирования на включают:



а. Нераспределенную прибыль

б. Кредиты

в. Резервный капитал

9. Ставка дисконтирования определяется на основе:

а. Ставки рефинансирования, установленной Центральным (Национальным) банком страны

б. Уровня инфляции (в процентах)

в. Ставки налога на прибыль (в процентах)

10. Какой риск называют катастрофическим?

а. Риск полной потери вложенного капитала

б. Риск использовать неправильную модель инвестирования и потерять время

в. Риск быть обманутым инвестором

Ключи к тесту

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I	Б	А	В	Б	В	Б	В	А	Б	А
II	А	В	А	Б	В	Б	А	Б	А	А

Примерные темы устных докладов

1. Инвестиционная сфера экономики и ее структура.

2. Инвестиционная деятельность в экономике.

3. Субъекты инвестиционной деятельности.

4. Объекты инвестиционной деятельности.

5. Сущность и экономическое содержание инвестиций.

6. Роль инвестиций в экономике. Инвестиционный мультипликатор.

7. Классификация инвестиций.

8. Состав и структура инвестиций в форме капитальных вложений.

9. Понятие инвестиционного рынка.

10. Структура инвестиционного рынка.

11. Инвестиционный спрос и его факторы.

12. Инвестиционное предложение и его факторы.

13. Инфраструктура инвестиционного процесса.

14. Источники финансирования инвестиций.

15. Собственные инвестиционные средства.

16. Привлеченные инвестиционные средства.

17. Заемные инвестиционные средства.

18. Инвестиционные риски: сущность и классификация.

19. Регулирование инвестиционных рисков.

20. Оценка инвестиционных рисков.

21. Венчурное инвестирование.

22. Понятие и виды инвестиционных проектов.

23. Жизненный цикл проекта.

24. Бизнес-план инвестиционного проекта.

25. Инвестиционное предложение и его разработка.

26. Эффективность инвестиционных проектов и ее виды.

27. Простые методы оценки эффективности реальных инвестиционных проектов.

28. Динамические методы оценки эффективности реальных инвестиционных проектов.

29. Оценка бюджетной и социальной эффективности социальных проектов.

30. Оценка инвестиционных качеств финансовых инвестиций.

31. Оценка эффективности инвестиций в ценные бумаги.

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

Перечень вопросов к зачету по дисциплине

«Разработка инвестиционной политики»

Экономическая сущность и формы (виды) инвестиций Инвестиционная деятельность: понятие, субъекты и объекты. Виды ресурсов, используемые в инвестиционной деятельности Инвестиционный процесс и его стадии (этапы) Понятие инвестиционного механизма и взаимосвязь интересов субъектов инвестиционной деятельности Проблемы инвестиционной деятельности и направления повышения эффективности инвестиционных процессов Инвестиционная политика, ее сущность и роль в современных условиях Государственное регулирование инвестиционного процесса Инвестиционная привлекательность в России. Инвестиционный проект: понятие, виды, этапы его создания и реализации Бизнес-план и его роль в финансовом обосновании инвестиционного проекта. Понятие и оценка эффективности инвестиционных проектов Оценка социальной эффективности инвестиционных проектов и программ Понятие и классификация инвестиционного портфеля Принципы и этапы формирования инвестиционного портфеля Методы сравнительной оценки и выбора объектов инвестиций Управление инвестиционным портфелем Источники финансирования инвестиций и их структура Общая характеристика собственных инвестиционных ресурсов организаций Способы мобилизации инвестиционных ресурсов Привлечение иностранных инвестиций Проектное финансирование: сущность, источники и организация финансирования. Инновации, инновационная деятельности и факторы ее определяющие, инновационный процесс Инвестирование и финансирование инноваций Венчурный (рисковый) капитал.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить



соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к устному доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Доклад должен быть подготовлен грамотно, с соблюдение культуры изложения.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии оценки знаний на зачете

Зачет - вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающий получает оценку в шкале «зачет» / «незачет». Зачет может приниматься как в устной форме (которая предполагает ответы студентов на теоретические вопросы), так и выставляться по



результатам выполнения студентами установленных программой видов работ. Для разных обучающихся учебной группы могут быть определены разные формы сдачи зачета в зависимости от качества их работы в семестре \ изучения дисциплины. Вопросы к зачету, задания, которые должны выполнить студенты в семестре, (и форму его проведения) студенты получают на первом занятии по дисциплине в данном семестре по решению преподавателя.

Результат зачета	**Критерии оценивания компетенций**
не зачтено	Студент не знает значительной части программного материала (менее 50 % правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.
зачтено	Студент показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета на минимально допустимом уровне.
	Студент показывает твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.
	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 22.08.2022	Абреч Светлана Инверовна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 06.09.2022	Куштанок Светлана Аскеровна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 06.09.2022	Куштанок Светлана Аскеровна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.ДВ.11.01 Средства массовой информации в управлении социально-политическими процессами*"

направления подготовки бакалавров "*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*"

профиль подготовки "*Государственное и муниципальное управление в социальной сфере*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)			
6	6	6	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	9	7	Теория и практика межэтнических коммуникаций
8	8	8	Средства массовой информации в управлении социально-политическими процессами
6	8	6	Молодежная политика
5	6	6	Планирование и проектирование организаций
8	8	9	Социальное страхование и социальное обеспечение
7	7	8	Социальная психология
34	45	34	Основы социальной работы
6	6	7	Управление общественными отношениями
4	6	4	Организационное поведение
3	3	3	Теория организации
6	7	7	Политология
			Социология
УК-5.1 Отмечать и анализировать особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем			
8	8	8	Средства массовой информации в управлении социально-политическими процессами
5	9	9	Территориальная организация населения
7	7	8	Этика государственной и муниципальной службы
8	8	8	Социальное управление в регионе
34	34	34	Система государственного

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			и муниципального управления
3	4	5	История государственного управления
2	2	2	История и культура адыгов
1	1	1	История (история России, всеобщая история)
4	6	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	9	7	Теория и практика межэтнических коммуникаций
УК-5.2 Демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения			
4	6	4	Организационно-управленческая практика
7	7	8	Этика государственной и муниципальной службы
1	1	1	История (история России, всеобщая история)
8	8	8	Социальное управление в регионе
8	9	9	Преддипломная практика
34	34	34	Система государственного и муниципального управления
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
3	4	5	История государственного управления
2	2	2	История и культура адыгов
8	9	7	Теория и практика межэтнических коммуникаций
8	8	8	Средства массовой информации в управлении социально-политическими процессами
5	9	9	Территориальная организация населения
7	7	8	Социальная психология

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)					
Знать: системные характеристики участников	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Выполнение устных докладов, тестов и зачета.

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации.					
Уметь: на практике выявить значимые качества участников социокультурного взаимодействия для эффективной коммуникации и совместной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: примами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
УК-5.1 Отмечать и анализировать особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем					
Знать: особенности межкультурного взаимодействия; - основные типы мировоззрения.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Выполнение устных докладов, тестов и зачета.
Уметь: выявлять обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем особенности межкультурного взаимодействия; преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия; - конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
зависимости от ситуации общения. - навыком эффективной коммуникации на основе толерантности.					
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
УК-5.2 Демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения					
Знать: историю развития общества; - основные типы мировоззрения.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Выполнение устных докладов, тестов и зачета.
Уметь: анализировать закономерности исторического развития; реализовывать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов культурно-исторического и социокультурного развития России и других регионов в контексте ряда культурных традиций мира.- анализировать закономерности исторического развития.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: специальной терминологией, историческими знаниями и использовать их при анализе современной ситуации. - навыком эффективной коммуникации на основе толерантности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Вопросы к зачету для проведения промежуточной аттестации

1. Основные этапы и история становления СМИ.

6. Современные СМИ Российской Федерации.

7. Специфика развития зарубежной прессы в XX веке.

8. Глобализация информационных процессов.

9. Особенности информационной инфраструктуры в различных стран.

10. Модели и функции СМИ.

11. СМИ как институт современной демократии.

12. СМИ и современное российское государство.

13. Законодательное регулирование права на информацию, отношений власти и СМИ.

14. Законы о печати ФРГ и Швеции. 1

5. Экономическое регулирование СМИ.

16. Законодательство о СМИ Российской империи и советского периода.

17. Общие принципы законодательства о СМИ новой России.

18. Обретение правового статуса: законодательные нормы, регламентирующие деятельность СМИ в Российской Федерации.

19. Массовая информация и ее роль в современном мире

20. Организация взаимодействия общества со СМИ.

21. СМИ в системе массовой коммуникации

22. Структура СМИ и проблемы их функционирования

23. Возможности политического влияния СМИ.

24. Место и роль СМИ в политической жизни общества.

25. СМИ как инструмент политических манипуляций.

26. Приемы политического манипулирования, используемые СМИ.

27. Тенденции функционирования СМИв современной структуре российского общества.

28. Сущность и основные направления деятельности СМИ как составной части политической системы общества.

29. Меняющаяся типология современных средств массовой информации России.

30. Аудитория и типологический вектор региональных и местных СМИ.

31. Профессионально-этические правила и нормы журналистики



32. Законодательство РФ в сфере прав и этических норм журналистики

33. Теория свободы прессы и ее социальной ответственности

34. Кодекс профессионального поведения и этики журналиста.

35. Правовые основы деятельности средств массовой информации.

36. Современное состояние политической и экономической свободы СМИ.

37. Формы и методы формирования общественного мнения.

38. Основные факторы трансформации типологической структуры российских СМИ: технологический, экономический, изменения аудиторных потребностей.

39. Современные печатные СМИ в сети Интернет.

40. Средства массовой информации (СМИ). Инфраструктура СМИ.

7.3.2. Темы устных докладов по дисциплине:

1. Виды информации. Массовая информация.

2. Журналистика. Средства массовой информации (СМИ). Инфраструктура СМИ.

3. Социально-политические реформы общества и возникновение журналистики.

4. Особенности развития СМИ в странах Западной Европы и США.

5. Особенности развития СМИ в России.

6. Тенденции развития СМИ России.

7. Современное состояние политической и экономической свободы СМИ.

8. Цензура как основной механизм контроля за прессой.

9. Проявление глобализации в информационных процессах.

10. Информационное общество: возникновение и развитие.

7.3.3. Тестовые задания для проведения текущего контроля знаний;

1.Информационное пространство включает:

А. Техническую инфраструктуру для обработки, хранения и передачи информации.

Б. Информационные ресурсы.

В. Средства массовой информации.

Г. Субъектов информационных взаимодействий и отношения между ними.

Д. Информационные стратегии и технологии их реализации.

2.Основные цели государственной информационной политики:

А. Артикуляция общегосударственных интересов в информационной сфере, разработка информационной стратегии.

Б. Организация системного информирования граждан о сущности политического курса и принимаемых политических решениях.

В. Контрпропаганда в отношении информационной деятельности политической оппозиции.

Г. Организация диалога с институтами гражданского общества, создание системы обратной связи.

Д. Развитие национального информационного пространства, отношений в информационной сфере, информационной инфраструктуры.

Е. Обеспечение конкурентоспособности и безопасности национальных информационных систем.

3.Информационная стратегия – это система включающая:

А. Цели и задачи.

Б. Идеологическую платформу.

В. Информационно-коммуникационные каналы.

Г. Методы и средства деятельности в информационном поле.

Д. Технологии информационно-коммуникационных взаимодействий.

4.Что имеет приоритетное влияние на формирование пространства потоков в

модели М. Кастельса

А. Информационные каналы.

Б. Политические институты.

В. Коммуникационные центры.

Г. Экономические структуры.

Д. Интересы элит.

Е. Информационные ресурсы.

5.Медиатизация политики это:

А. Становление СМИ в качестве посредников между государством и гражданским обществом.

Б. Становление СМИ в качестве субъектов политического пространства.

В. Перемещение политики в символическое пространство СМИ.

6.Транспарентность политического управления включает:

А. Возможность граждан запрашивать и получать документы органов власти и управления

Б. Доступность информации об органах власти и управления и принимаемых ими решениях

В. Необходимость получения органами власти и управления обратной связи от общества по принятым или готовящимся политическим решениям

Г. Открытость информационных ресурсов органов власти и управления с личными данными граждан

Д. Вовлечение заинтересованных сторон во взаимодействие с органами власти и управления

7.Транспарентность политического управления это средство достижения:

А. Ответственности органов власти перед обществом

Б. Эффективности политического управления

В. Информационного воздействия на общественное мнение

Г. Снижения уровня коррупции

Д. Доверия к органам власти и управления

8.Политический дискурс это информационно-коммуникационное взаимодействие между индивидами и группами по поводу согласования политических идей, идеологий и принципов происходящее посредством социальных институтов для достижения_____.

9.Манипулирование общественным сознанием предполагает:

А. Субъект-объектные отношения между коммуникаторами и обществом.

Б. Мифологизацию общественного сознания.

В. Скрытые от общественного сознания цели коммуникатора.

Г. Формирование иллюзорной реальности.

Д. Императивный характер коммуникации.

10. Закон РФ «О средствах массовой информации» был принят в

а. 1991 году

б. 1994 году

в. 2001 году

г. 2005 году

11. Недопустимость злоупотребления свободой массовой информации закреплена в

законе РФ статьей

а. десятой

б. четвертой

в. двадцать пятой

г. сорок первой

12. Первые печатные периодические издания возникли после изобретения

книгопечатания

а. Иоганном Гутенбергом

б. Иваном Федоровым

в. Абрагамом Фергуеном

г. Теофрастом Рено

13. Учредителем (соучредителем) СМИ может быть

а. любой гражданин РФ

б. лицо без гражданства

в. гражданин, признанный недееспособным

г. объединение граждан, предприятие, учреждение, чья деятельность законом не

запрещена

14. Государственным телевизионным каналом является

А. РТР

Б. НТВ

В. ОРТ

Г. НТК

15. Термин «журналистика» пришел в русский язык из … языка.

А. Английского

Б. Чешского

В. Французского

16. Как называлась первая в России печатная газета?

А. «Ведомости»

Б. «Императорские известия»

В. «Голос пролетариата»

17. Укажите основные отличительные черты газеты, которые выделяют ее среди прочих печатных изданий:

А. Актуальность, периодичность, публичность, универсальность

Б. Тематическая направленность, периодичность, системность

В. Публичность, платность, хронологичность, универсальность

18. Когда в России отмечается День свободной прессы?

А. 24 ноября

Б. 13 января

В. 11 июня

19. Какой идеологической модели СМИ не существует?

А. Функционально-информативной

Б. Авторитарно-технократической

В. Гуманитарной

20. Укажите свойство массовой информации.

А. Общепризнанность и общедоступность

Б. Исходит лишь от профессиональных журналистов

В. Не ориентируется на широкую аудиторию

21. Совокупность взаимосвязанных действий, которые направлены на создание условий получения гражданами информации, удовлетворяющей их базовые потребности и интересы – это:

А. Информационная функция журналистики

Б. Коммуникативная функция журналистики

В. Информационная политика

22. Закон РФ «О средствах массовой информации» был принят в

А. 1994 году

Б. 1991 году

В. 2001 году

Г. 2005 году

23. Недопустимость злоупотребления свободой массовой информации закреплена в

законе РФ статьей

А. десятой

Б. четвертой

В. двадцать пятой

Г. сорок первой

24. Не является признаком информационного общества:

А. мгновенная коммуникация членов общества друг с другом, вне зависимости от времени и от расстояния

Б. общедоступность и постоянное обновление информационных данных

В. приоритетное развитие сельского хозяйства и промышленности на основе нанотехнологий

25. Один из основных объектов обеспечения информационной безопасности России:

А. информационные продукты
Б. информационные ресурсы, содержащие сведения, которые относятся к государственной тайне и конфиденциальной информации +
В. квалифицированные кадры в области информационных технологий

26. Для регулирующей функции СМИ характерно:

А.предоставление актуальной информации о различных сферах деятельности людей;

Б.формирование общественного мнения и создание социальных стереотипов;

В.снятие социальной напряженности, интеграция общества;

Г.взаимодействие с массовой культурой.

27. Отличительные признаки СМИ:

А.Сбор, обработка и предоставление информации с помощью специальных технических средств.

Б. Неограниченный круг потребителей.

В.Распространение информации осуществляется в специальных формах, с помощью специальных технических средств (печатное издание, теле- и радиопередача, страничка в интернете и др.).

Г.Работа СМИ носит периодический либо постоянный характер.

Д.Движение основного информационного потока в одном направлении — от СМИ к потребителю.

28. Основные последствия появления СМИ в политике:

А.Прямое общение политических лидеров с населением→ ненужность участия в этом процессе политических партий→ потеря значения партий в политической системе.

Б.Население и политическая элита участвуют в политике вне зависимости от местонахождения.

В.Всепроникающее воздействие власти во все сферы жизни общества, создание социально-политических мифов, массовое манипулирование общественным сознанием.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования

компетенций

7.4.1 Методические материалы при приеме зачета

Зачет - вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающий получает оценку в шкале «зачет» / «незачет». Зачет может приниматься как в устной форме (которая предполагает ответы на теоретические вопросы), так и выставляться по результатам выполнения обучающимися установленных программой видов работ. Для разных обучающихся учебной группы могут быть определены разные формы сдачи зачета в зависимости от качества их работы в семестре (ах) изучения дисциплины.

Вопросы к зачету, задания, которые должны выполнить обучающиеся в семестре, (и форму его проведения) они получают на первом занятии по дисциплине в данном семестре по решению преподавателя.

Результат зачета	**Критерии оценивания компетенций**
Зачтено	Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины В ответе используется научная терминология. Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное Умеет делать выводы без существенных ошибок Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач. Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Активен на практических (лабораторных) занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.
Не зачтено	Не достаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины В ответе не используется научная терминология. Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками. Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач. Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Пассивность на практических (лабораторных) занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Отказ от ответа или отсутствие ответа.

7.4.2 Методические материалы по оценке контрольной работы

(не предусмотрено учебным планом)



7.4.3 Методические материалы по оценке устного доклада

Устный доклад – это сообщение, выполненное в устной форме, посвященное заданной теме, которое содержит описание актуальных событиях прошлого, эволюции исторических, социально-политических процессов; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблем. Доклад планируется как устное выступление и должен соответствовать следующим критериям:

- устное выступление должно быть интересно преподнесено аудитории, хорошо восприниматься на слух;

- доклад должен быть структурирован, т.е. состоять из трех частей: введения, где указывается тема и цель доклада, определяется проблема; основное содержание доклада; заключение, где приводятся основные результаты и собственное мнение автора;

- выступление должно быть построено в соответствии с регламентом: не более 7 минут;

- после выступления обязательно предполагается обсуждение доклада.

Чтобы четко изложить материал доклада желательно составить тезисы – опорные пункты выступления докладчика (обоснование актуальности, описание сути работы, выводы), ключевые слова, которые помогают стройному изложению темы, схемы, таблицы и т.п.

Критериями оценки доклада являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдение требований.

Оценка «**отлично**» ставится в случае выполнения всех требования к изложению доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан регламент (5-7 минут).

Оценка «**хорошо**» ставится тогда, когда основные требования к докладу выполнены, но при этом имеются недочёты, например, неточности в изложении материала; отсутствие логической последовательности в суждениях; не выдержан регламент и др.

Оценка «**удовлетворительно**» ставится, когда имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада; отсутствуют выводы, нет презентации, не выдержан регламент, доклад читается обучающимся.

Оценка «**неудовлетворительно**» ставится в случае не раскрытия темы доклада, существенном непонимании проблемы или когда доклад не представлен.

7.4.4 Методические материалы по оцениванию тестирования

Тестирование- один из наиболее эффективных методов оценки знаний обучающихся. К достоинствам метода относится: объективность оценки тестирования; оперативность, быстрота оценки; простота и доступность; пригодность результатов тестирования для компьютерной обработки и использования статистических методов оценки. Тестирование является важнейшим дополнением к традиционной системе контроля уровня обучения.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;



− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.



Разработчик:	Подписано простой ЭП 29.06.2022	Жане Саниет Рамазановна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 06.07.2022	Куштанок Светлана Аскеровна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 06.07.2022	Куштанок Светлана Аскеровна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.ДВ.11.02 Государственная инновационная политика*"

направления подготовки бакалавров "*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*"

профиль подготовки "*Государственное и муниципальное управление в социальной сфере*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ПКУВ-3.1 Обладает навыками разработки стратегии на основе системного подхода			
7	9	8	Разработка инвестиционной политики
7	7	8	Система органов государственной власти
78	78	78	Демография
34	34	34	Система государственного и муниципального управления
			Инвестиционная политика региона
6	6	6	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
8	8	8	Государственная инновационная политика
ПКУВ-3.2 Владеет навыками анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей			
			Инвестиционная политика региона
8	9	9	Преддипломная практика
8	8	8	Государственная инновационная политика
7	9	8	Разработка инвестиционной политики
6	8	6	Государственное регулирование экономики
5	6	6	Планирование и проектирование организаций
8	9	9	Антимонопольная деятельность государства
8	8	9	Управление рынком труда и занятостью
78	78	78	Демография

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
ПКУВ-3: Способность выполнять работы по архитектурно- строительному проектированию зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения					

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ПКУВ-3.1 Обладает навыками разработки стратегии на основе системного подхода					
Знать: принципы, методы исследования социально-экономических объектов на основе системного подхода	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Выполнение устных докладов, тестов и зачета
Уметь: выявлять существующие закономерности, прогнозировать их развитие и решать возникающие проблемы	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками системного мышления для выработки целостного подхода к анализу социально-экономических проблем общества	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-3: Способность выполнять работы по архитектурно- строительному проектированию зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения					
ПКУВ-3.2 Владеет навыками анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей					
Знать: основные методы анализа данных	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Выполнение устных докладов, тестов и зачета
Уметь: осуществлять количественный и качественный анализ статистических и экспертных данных	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Вопросы к зачету для проведения промежуточной аттестации



1. Понятие и экономическая сущность инноваций.

2. Классификация инноваций.

3. Нововведение (инновация) как объект управления.

4. Концепции инновационного развития.

5. Влияние технологического уклада на стратегический выбор развития организации.

6. Особенности продуктовых, технологических и модифицирующих инновации.

7. Сущность и структура инновационного процесса.

8. Основные этапы жизненного цикла продукта и их характеристика.

9. Основные положения концепции национальных инновационных систем.

10.Цели, задачи, формы и методы формирования и реализации государственной инновационной политики.

11.Понятие инфраструктуры инновационной деятельности.

12.Коммерциализация результатов научно-технической деятельности: сущности и особенности на разных стадиях жизненного цикла.

13.Цели и задачи прогнозирования научно-технологического развития.

14.Внутри и межфирменные организационные формы инновационной деятельности.

15.Основные факторы, определяющие конкурентоспособность продукции и технологии.

16.Инновационный потенциал предприятия (организации) как важнейший фактор конкурентоспособности.

17.Стратегии инновационного развития предприятий и подходы к их формированию и реализации.

18.Особенности регламентации инновационных процессов на макро- и микроуровнях управления.

19.Методы и подходы к преодолению сопротивлению инновациям и разрешению конфликтов.

20.Формирование команды и лидерство при реализации инновационных проектов и программ инновационного развития предприятий.

21.Проектирование бизнес-процессов инновационной деятельности.

22.Понятие проекта. Разработка инновационного проекта и обеспечение его реализации.

23.Понятие и определение инновационной программы как объекта управления.

24.Государственные и международные программы поддержки инновационной деятельности.

25.Схемы организационной структуры управления проектом.

26.Маркетинг инновационного проекта.

27.Инструментальные средства финансового анализа и управления ресурсами инновационного проекта.

28.Инновация как специфический товар. Особенности продвижения инноваций на рынке.

29.Научно-техническая экспертиза инновационных проектов: направления, формы, методы, инструменты.

30.Неопределенность и риски в инновационной деятельности.

7.3.2. Темы устных докладов по дисциплине:

1. Цели и задачи государственного регулирования инновационной деятельности.

2. Развитие системы государственного регулирования инновационной деятельности в России.

3. Сравнительный анализ систем государственного регулирования инновационной деятельности в России и США.

4. Сравнительный анализ систем государственного регулирования инновационной деятельности в России и Японии.

5. Сравнительный анализ систем государственного регулирования инновационной деятельности в России и Германии.

6. Сравнительный анализ систем государственного регулирования инновационной деятельности в России и Франции.

7. Сравнительный анализ систем государственного регулирования инновационной деятельности в России и Великобритании.

8. Организационно-экономические аспекты системы государственного регулирования инновационной деятельности.

9. Основные направления и меры усиления влияния государства на инновационную деятельность корпораций.

10.Государственная поддержка корпоративных инновационных программ и проектов.

11.Государственное стимулирование финансово-кредитных организаций как инвесторов инновационных предприятий.

12.Особенности системы государственного регулирования инновационной деятельности в субъектах РФ.

13.Отраслевые особенности управления инновационной деятельностью в РФ.

14.Инновационный проект – как объект инвестирования.

15.Организационная структура управления инновационным проектом.

16.Внешние факторы и условия осуществления инновационной деятельности.

17.Совершенствование методов финансирования инновационных проектов.

18.Банковский кредит – как источник финансирования инновационных проектов.

19.Цели и задачи региональной инновационной политики.

20.Методы стимулирования активной инновационной деятельности в городе.

7.3.3. Тестовые задания для проведения текущего контроля знаний;

1. Введение термина «инновация» связывают с именем:

а) Кондратьева;

б) Кейнса;

в) Шумпетера;

г) Маркса.

2. Теория «длинных волн» или «больших циклов» разработана:

а) Маршаллом;

б) Шумпетером;

в) Кейнсом;

г) Кондратьевым.

3. Инновацией является:

а) новая система стимулирования;

б) новый товар;

в) фундаментальная научная идея;

г) объект новой техники.

4. Инновационный процесс представляет собой процесс:

а)осоздания нововведений;

б) внедрения нововведений;

в) распространения нововведений;

г) все ответы верны.

5. Результатом инновационного процесса может быть:

а) получение новшества;

б) внедрение новшеств;

в) диффузия инноваций;

г) все ответы верны.

6. Инновационный потенциал – это:

а) совокупность различных видов ресурсов, необходимых для осуществления

инновационной деятельности;

б) область деятельности производителей и потребителей инновационной продукции, включающая создание и распространение инноваций;

в) организации, способствующие осуществлению инновационной деятельности;

г) процесс, направленный на реализацию результатов законченных научных исследований и разработок в новом или усовершенствованном продукте, реализуемом на рынке.

7. Совокупность различных видов ресурсов, необходимых для осуществления инновационной деятельности – это определение:

а) инновационного потенциала;

б) инновационной деятельности;

в) инновационной сферы;

г) инновационной инфраструктуры.

8. Процесс, направленный на реализацию результатов законченных научных исследований и разработок в новом или усовершенствованном продукте, реализуемом на рынке, - это:

а) инновационный потенциал;

б) инновационная сфера;

в) инновационная инфраструктура;

г) инновационная деятельность.

9. Организации, способствующие осуществлению инновационной деятельности, – это:

а) инновационный потенциал;

б) инновационная инфраструктура;

в) инновационная сфера;

г) все ответы верны.

10. Область деятельности производителей и потребителей инновационной продукции, включающая создание и распространение инноваций, - это:

а) инновационный потенциал;

б) инновационная сфера;

в)нновационная инфраструктура;

г) инновационная деятельность.

11.Признаками инноваций являются:

а) научно-техническая новизна и практическая реализуемость;

б) научно-техническая новизна, практическая реализуемость, способность удовлетворить определенные запросы потребителей;

в) научно-техническая новизна, практическая реализуемость, эффект (экономический, технический, социальный);

г) научно-техническая новизна, практическая реализуемость, способность удовлетворить определенные запросы потребителей, эффект (экономический, технический, социальный).

12. Инновация как экономическая категория выполняет следующие функции:

а) регулирующую и контролирующую;

б) воспроизводственную и стимулирующую;

в) регулирующую и стимулирующую;

г) контролирующую и воспроизводственную.

13. Укажите классификационный критерий для следующих видов инноваций: управленческие, организационные, социальные и промышленные.

а) этапы НТП;

б) область применения;

в) степень интенсивности;

г) темп осуществления.

14. Укажите классификационный критерий для следующих видов инноваций: научные, технические, технологические, конструкторские, производственные, информационные.

а) этапы НТП;

б) область применения;

в) степень интенсивности;

г) темп осуществления.

15. Укажите классификационный критерий для следующих видов инноваций: равномерные, «бум», слабые, массовые.

а) этапы НТП;

б) область применения;

в) степень интенсивности;

г) темп осуществления.

16. Укажите классификационный критерий для следующих видов инноваций: быстрые, замедленные, нарастающие, равномерные, скачкообразные.

а) этапы НТП;

б) область применения;

в) степень интенсивности;

г) темп осуществления.

17. Видами инноваций по масштабу являются:

а) трансконтинентальные, транснациональные, региональные, крупные, средние, мелкие;

б) высокие, низкие, стабильные;

в) экономические, социальные, экологические, интегральные;

г) радикальные, улучшающие, модификационные.

18. Видами инноваций по результативности являются:

а) трансконтинентальные, транснациональные, региональные, крупные, средние, мелкие;

б) высокие, низкие, стабильные;

в) экономические, социальные, экологические, интегральные;

г) радикальные, улучшающие, модификационные.

19. Видами инноваций по эффективности являются:

а) трансконтинентальные, транснациональные, региональные, крупные, средние, мелкие;

б) высокие, низкие, стабильные;

в) экономические, социальные, экологические, интегральные;

г)радикальные, улучшающие, модификационные.



20. Видами инноваций по глубине вносимых изменений являются:

а) трансконтинентальные, транснациональные, региональные, крупные, средние, мелкие;

б) высокие, низкие, стабильные;

в) экономические, социальные, экологические, интегральные;

г) радикальные, улучшающие, модификационные.

21. Источниками финансирования инноваций могут быть:

а) собственные и заемные средства;

б) государственное финансирование;

в) комбинированное финансирование;

г) все ответы верны.

22. Создание новации включает в себя:

а) фундаментальные и прикладные НИР;

б) прикладные НИР и опытно-конструкторские работы;

в) фундаментальные НИР, прикладные НИР и опытно-конструкторские работы;

г) все ответы верны.

23. Исполнителями прикладных НИР являются:

а) проектные институты и лаборатории;

б) коммерческие научно-технические центры;

в) научно-исследовательские сектора вузов;

г) все ответы верны.

24. Прикладные НИР финансируются:

а) из государственного бюджета;

б) за счет средств заказчиков;

в) за счет инновационных фондов, бюджетов технопарков, грантов и т.д.;

г) все ответы верны.

25.Фундаментальные НИР финансируются:

а) за счет средств государственного и отраслевых бюджетов;

б) за счет средств заказчиков;



в) за счет инновационных фондов, бюджетов технопарков, грантов и т.д.;

г) все ответы верны.

26. Результаты теоретических исследований проявляются в:

а) научных открытиях;

б) обосновании новых понятий и представлений;

в) создании новых теорий;

г) все ответы верны.

27. К поисковым относятся исследования, задачей которых является:

а) научные открытия;

б) открытие новых принципов создания идей и технологий;

в) создание новых теорий;

г) все ответы верны.

28. К опытно-конструкторским работам относятся:

а) разработка идей и вариантов нового объекта;

б) разработка определенной конструкции инженерного объекта или технической системы;

в) разработка технологических процессов создания нового объекта, изготовление и испытание опытного образца;

г) все ответы верны.

29. Признаками инновационного проекта являются:

а) новизна, изменения, неповторимость, выделение сферы проекта в сфере взаимодействия организации и рынка;

б) конкретная цель, ограниченная во времени; временная ограниченность продолжительности проекта;

в) ограниченность требуемых ресурсов; бюджет, относящийся к проекту; комплексность решения проблемы;

г) все ответы верны.

30. Фазами жизненного цикла инновационного проекта являются:

а) концепция, реализация, завершение;

б) концепция, разработка, реализация;

в) концепция, разработка, реализация, завершение;

г) концепция, разработка, выход на рынок, реализация.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

7.4.1 Методические материалы при приеме зачета

Зачет - вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающий получает оценку в шкале «зачет» / «незачет». Зачет может приниматься как в устной форме (которая предполагает ответы студентов на теоретические вопросы), так и выставляться по результатам выполнения студентами установленных программой видов работ. Для разных обучающихся учебной группы могут быть определены разные формы сдачи зачета в зависимости от качества их работы в семестре (ах) изучения дисциплины.

Вопросы к зачету, задания, которые должны выполнить студенты в семестре, (и форму его проведения) студенты получают на первом занятии по дисциплине в данном семестре по решению преподавателя.

Результат зачета	**Критерии оценивания компетенций**
Зачтено	Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины В ответе используется научная терминология. Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное Умеет делать выводы без существенных ошибок Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач. Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Активен на практических (лабораторных) занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.
Не зачтено	Не достаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины В ответе не используется научная терминология. Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками. Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач. Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Пассивность на практических (лабораторных) занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.

	Не сформированы компетенции, умения и навыки. Отказ от ответа или отсутствие ответа.

7.4.2 Методические материалы по оценке устного доклада

Устный доклад – это сообщение, выполненное в устной форме, посвященное заданной теме, которое содержит описание актуальных событиях прошлого, эволюции исторических, социально-политических процессов; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблем. Доклад планируется как устное выступление и должен соответствовать следующим критериям:

- устное выступление должно быть интересно преподнесено аудитории, хорошо восприниматься на слух;

- доклад должен быть структурирован, т.е. состоять из трех частей: введения, где указывается тема и цель доклада, даются определения новым терминам, определяется проблема; основное содержание доклада, где последовательно раскрывается основной смысл; заключение, где приводятся основные результаты и собственное мнение автора;

- выступление должно быть построено в соответствии с регламентом: не более 7 минут;

- после выступления обязательно предполагается обсуждение доклада.

Чтобы четко изложить материал доклада желательно составить тезисы – опорные пункты выступления докладчика (обоснование актуальности, описание сути работы, выводы), ключевые слова, которые помогают стройному изложению темы, схемы, таблицы и т.п.

1. Подбор и изучение источников (литературы)

Получив от преподавателя индивидуальное задание и тему доклада, обучающийся знакомится в библиотеке с каталогом литературы по соответствующей тематике, делает необходимые выписки и составляет предварительный план работы. После изучения основных источников необходимо ознакомиться с другими книгами, брошюрами, журнальными и газетными статьями, а также изучить прослушанные лекции, подобрать дополнительный материал, который поможет глубже усвоить изучаемые вопросы (проблемы) и обогатить тем самым свою работу конкретным фактическим материалом.

2. Составление плана устного доклада

План - это основа любой работы, от правильного составления которого во многом зависит ее структура, содержание, логика изложения и вся дальнейшая работа над текстом. План работы является отражением того, как обучающийся усвоил необходимый для изучения материал и как он из него сумел выбрать главное, существенное. При его составлении важное значение имеют правильная формулировка и последовательность постановки вопросов плана, которые отражают сущность того, что излагается в работе. Вопросы должны быть поставлены в такой последовательности, чтобы можно было избежать повторов при изложении материала, а из изложения одного вопроса логически вытекал переход к следующему вопросу и таким образом, достигалась бы логика и полнота изложения всего текста.

3. Основные требования к докладу

К числу ***обязательных элементов доклада*** относятся: ***введение, наименование вопросов, заключение, список использованных источников.***

Основная часть представляет собой развернутое изложение рассматриваемой

проблемы. Важно, чтобы изложение было последовательным, каждый последующий абзац логически вытекал из предыдущего. В конце каждого вопроса должны быть изложены краткие выводы.

В заключении формулируются основные выводы, вытекающие из содержания рассмотренной проблемы. Выводы можно представить в виде кратких ответов на обозначенные во введении задачи работы.

4. Критериями оценки доклада являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований.

Оценка «**отлично**» ставится в случае выполнения всех требования к изложению доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан регламент (5-7 минут).

Оценка «**хорошо**» ставится тогда, когда основные требования к докладу выполнены, но при этом имеются недочёты, например, неточности в изложении материала; отсутствие логической последовательности в суждениях; не выдержан регламент и др.

Оценка «**удовлетворительно**» ставится, когда имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада; отсутствуют выводы, нет презентации, не выдержан регламент, доклад читается обучающимся.

Оценка «**неудовлетворительно**» ставится в случае не раскрытия темы доклада, существенном непонимании проблемы или когда доклад не представлен.

7.4.3 Методические материалы по оцениванию тестирования

Тестирование- один из наиболее эффективных методов оценки знаний обучающихся. К достоинствам метода относится: объективность оценки тестирования; оперативность, быстрота оценки; простота и доступность; пригодность результатов тестирования для компьютерной обработки и использования статистических методов оценки. Тестирование является важнейшим дополнением к традиционной системе контроля уровня обучения.

Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе, Интернет-экзамен, Интернет-тренажеры. Время тестирования, обычно не менее 40 минут. Результаты тестирования проверяет преподаватель. Критерии оценивания теста сообщаются обучающемуся на первом занятии по дисциплине.

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование

репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 18.07.2022	Коблева Эльмира Атамовна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 18.07.2022	Куштанок Светлана Аскеровна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 18.07.2022	Куштанок Светлана Аскеровна



ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.ДВ.12.01 Теория и практика межэтнических коммуникаций*"

направления подготовки бакалавров "*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*"

профиль подготовки "*Государственное и муниципальное управление в социальной сфере*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)			
6	6	6	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	9	7	Теория и практика межэтнических коммуникаций
8	8	8	Средства массовой информации в управлении социально-политическими процессами
6	8	6	Молодежная политика
5	6	6	Планирование и проектирование организаций
8	8	9	Социальное страхование и социальное обеспечение
7	7	8	Социальная психология
34	45	34	Основы социальной работы
6	6	7	Управление общественными отношениями
4	6	4	Организационное поведение
3	3	3	Теория организации
6	7	7	Политология
			Социология
УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия			
4	6	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	9	7	Теория и практика

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			межэтнических коммуникаций
6	6	6	Иностранный язык в профессиональной сфере
1	1	1	Адыгейский язык
1	1	1	Русский язык и культура речи
УК-5.1 Отмечать и анализировать особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем			
8	8	8	Средства массовой информации в управлении социально-политическими процессами
5	9	9	Территориальная организация населения
7	7	8	Этика государственной и муниципальной службы
8	8	8	Социальное управление в регионе
34	34	34	Система государственного и муниципального управления
3	4	5	История государственного управления
2	2	2	История и культура адыгов
1	1	1	История (история России, всеобщая история)
4	6	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	9	7	Теория и практика межэтнических коммуникаций
УК-5.2 Демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения			
4	6	4	Организационно-управленческая практика
7	7	8	Этика государственной и муниципальной службы
1	1	1	История (история России, всеобщая история)
8	8	8	Социальное управление в регионе
8	9	9	Преддипломная практика
34	34	34	Система государственного и муниципального управления
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
3	4	5	История государственного управления
2	2	2	История и культура адыгов
8	9	7	Теория и практика межэтнических коммуникаций
8	8	8	Средства массовой информации в управлении социально-политическими процессами
5	9	9	Территориальная

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			организация населения
7	7	8	Социальная психология
УК-5.3 Придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной цели			
4	6	4	Организационно-управленческая практика
5	9	9	Территориальная организация населения
7	7	8	Социальная психология
7	7	8	Этика государственной и муниципальной службы
8	8	8	Социальное управление в регионе
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
34	34	34	Система государственного и муниципального управления
3	4	5	История государственного управления
2	2	2	История и культура адыгов
1	1	1	История (история России, всеобщая история)
8	9	7	Теория и практика межэтнических коммуникаций

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)					
Знать: системные характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольные задания, доклады, зачет
Уметь: на практике выявить значимые качества участников социокультурного взаимодействия для эффективной коммуникации и совместной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: примами и	Частичное владение	Несистематическое применение	В систематическом	Успешное и систематическое	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях.	навыками	навыков	применении навыков допускаются пробелы	применение навыков	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия					
Знать: этические нормы языка; понятия «речевое взаимодействие», «диалогическое общение» для сотрудничества в академической коммуникации общения; особенности ораторского искусства;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольные задания, доклады, зачет
Уметь: осуществлять коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении; вести диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях официального и неофициального общения с учетом специфики тем коммуникаций;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: различными речевыми формами: описание, сообщение, разъяснение, рассуждение; этическими нормами языка; формами группового общения: беседа, интервью; богатым	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
словарным запасом на основе проработанных текстов и прочитанных произведений.					
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
УК-5.1 Отмечать и анализировать особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем					
Знать: особенности межкультурного взаимодействия; - основные типы мировоззрения.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольные задания, доклады, зачет
Уметь: выявлять обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем особенности межкультурного взаимодействия; преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия; - конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения. - навыком эффективной коммуникации на основе толерантности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
УК-5.2 Демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения					
Знать: историю развития общества; - основные типы мировоззрения.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольные задания, доклады, зачет
Уметь: анализировать закономерности исторического	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
развития; реализовывать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов культурно-исторического и социокультурного развития России и других регионов в контексте ряда культурных традиций мира.- анализировать закономерности исторического развития.					
Владеть: специальной терминологией, историческими знаниями и использовать их при анализе современной ситуации. - навыком эффективной коммуникации на основе толерантности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
УК-5.3 Придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной цели					
Знать: принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий. - основные типы мировоззрения; типы социального взаимодействия на групповом и индивидуальном уровнях.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольные задания, доклады, зачет
Уметь: реализовывать недискриминационное толерантное восприятие культурных особенностей в личном и массовом	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
общении и выполнении поставленной задачи. - конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов.					
Владеть: способностью придерживается принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий. - навыком эффективной коммуникации на основе толерантности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля

1. Определение и сущность межэтнических коммуникаций.

2. Проблема межэтнических коммуникаций в отечественной этнологии.

3. Теории этнокультурного взаимодействия.

4. Методология исследования межэтнического взаимодействия.

5. Факторы и формы межэтнических коммуникаций.

6. Настоящее и будущее этноса.

7. Психологические детерминанты межэтнических отношений.

8. Этнический менталитет и общество.

9. Современная мировая культура и этнические культуры.

10.Толерантность в межэтнических отношениях.

Темы докладов

1. Толерантность в межэтнических отношениях.

2. Межэтнические браки: теория и историческая специфика.

3. Генезис и типология межэтнических конфликтов.

4. Методы и формы регулирования этнических конфликтов.

5. Межэтнические коммуникации на Востоке.

6. Этничность и власть в полиэтнической России.

7. Межэтнические отношения в РФ: конфликты, напряжения и пути их преодоления.

8. Северный Кавказ: территориальное устройство и этнические процессы.

9. Этнические конфликты на территории Северного Кавказа: специфика, характер и пути решения.

10. Причины межэтнической стабильности в РА.

11. Факторы и формы межэтнических коммуникаций.

12. Настоящее и будущее этноса.

13. Психологические детерминанты межэтнических отношений.

14. Этнический менталитет и общество.

15. Современная мировая культура и этнические культуры.

16. Толерантность в межэтнических отношениях.

17. Межэтнические браки: теория и историческая специфика.

18. Генезис и типология межэтнических конфликтов.

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине «Теория и история межэтнических коммуникаций»

1. Определение и сущность межэтнических коммуникаций.

2. Проблема межэтнических коммуникаций в отечественной этнологии.

3. Теории этнокультурного взаимодействия.

4. Методология исследования межэтнического взаимодействия.

5. Факторы и формы межэтнических коммуникаций.

6. Настоящее и будущее этноса.

7. Психологические детерминанты межэтнических отношений.

8. Этнический менталитет и общество.

9. Современная мировая культура и этнические культуры.

10. Толерантность в межэтнических отношениях.

11**.** Определение и сущность межэтнических коммуникаций.

12.Проблема межэтнических коммуникаций в отечественной этнологии.

13. Теории этнокультурного взаимодействия.

14. Методология исследования межэтнического взаимодействия.

15. Факторы и формы межэтнических коммуникаций.

16. Настоящее и будущее этноса.

17. Психологические детерминанты межэтнических отношений.

18. Этнический менталитет и общество.

19. Современная мировая культура и этнические культуры.

20.Толерантность в межэтнических отношениях.

21. Межэтнические браки: теория и историческая специфика.

22. Генезис и типология межэтнических конфликтов.

23. Методы и формы регулирования этнических конфликтов.

24. Межэтнические коммуникации на Востоке.

25. Этничность и власть в полиэтнической России.

26. Межэтнические отношения в РФ: конфликты, напряжения и пути их преодоления.

27. Северный Кавказ: территориальное устройство и этнические процессы.

28. Этнические конфликты на территории Северного Кавказа: специфика, характер и пути решения.

29. Причины межэтнической стабильности в РА.

30. Перспективы этнокультурного и этноконфессионального развития в Адыгее.

31.Межэтнические коммуникации в судьбах адыгской диаспоры.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;

- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;

- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;

- обучающийся проанализировал материал;

- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;

- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;

- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;

- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдение культуры изложения. Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения. Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.



Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии оценки знаний на зачете

Зачет - вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающий получает оценку в шкале «зачет» / «незачет». Дифференцированный зачет - вид зачета, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Зачет может приниматься как в устной форме (которая предполагает ответы студентов на теоретические вопросы), так и выставляться по результатам выполнения студентами установленных программой видов работ. Для разных обучающихся учебной группы могут быть определены разные формы сдачи зачета в зависимости от качества их работы в семестре (ах) изучения дисциплины. Вопросы к зачету, задания, которые должны выполнить студенты в семестре, (и форму его проведения) студенты получают на первом занятии по дисциплине в данном семестре по решению преподавателя.

Результат зачета	**Критерии оценивания компетенций**
не зачтено	Студент не знает значительной части программного материала (менее 50 % правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.
зачтено	Студент показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета на минимально допустимом уровне.

	Студент показывает твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.
	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 16.08.2022	Коблева Эльмира Атамовна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 06.09.2022	Куштанок Светлана Аскеровна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 06.09.2022	Куштанок Светлана Аскеровна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.ДВ.12.02 Прогнозирование и планирование*"

направления подготовки бакалавров "*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*"

профиль подготовки "*Государственное и муниципальное управление в социальной сфере*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ПКУВ-5.1 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития)			
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	7	Прогнозирование и планирование
8	9	9	Региональная экономика и управление
7	9	8	Разработка инвестиционной политики
7	7	8	Устойчивое развитие территорий
6	8	6	Молодежная политика
7	7	7	Основы развития местного хозяйства
5	9	9	Территориальная организация населения
5	5	5	Управление городом
3	8	4	Управление жилищно-коммунальным хозяйством
ПКУВ-5.2 Способен оценивать экономические, социальные, политические условия реализации государственных (муниципальных) программ			
5	9	9	Территориальная организация населения
8	9	9	Региональная экономика и управление
7	7	8	Устойчивое развитие территорий
7	7	7	Основы развития местного хозяйства
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	7	Прогнозирование и планирование
7	9	8	Разработка инвестиционной политики
6	8	6	Государственное регулирование экономики
6	8	6	Молодежная политика
УК-3.3 Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата			
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	9	7	Прогнозирование и планирование
7	7	8	Социальная психология

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
5	6	4	Организационное поведение
3	3	3	Теория организации
6	7	7	Политология
6	6	6	Организационно-управленческая практика

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ПКУВ-5: Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля					
ПКУВ-5.1 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития)					
Знать: методику разработки социально-экономического проекта (программы развития).	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Зачет в устной форме
Уметь: анализировать и систематизировать информацию для разработки социально-экономического проекта (программы развития).	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками разработки социально-экономических проектов (программы развития).	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-5: Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля					
ПКУВ-5.2 Способен оценивать экономические, социальные, политические условия реализации государственных (муниципальных) программ					
Знать: методику оценки регулирующего воздействия при реализации государственных (муниципальных) программ.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Зачет в устной форме
Уметь: оценивать условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ, проектов, программ социально-экономического развития;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное	Несистематическо	В	Успешное и	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
технологиями оценки социальных, экономических, политических условий и последствий реализации проектов (программ) в сфере государственного и муниципального управления.	владение навыками	е применение навыков	систематическом применении навыков допускаются пробелы	систематическое применение навыков	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.3 Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата					
Знать: методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи).	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Зачет в устной форме
Уметь: разрабатывать командную стратегию.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету для проведения промежуточной аттестации

1. Сущность прогнозирования и планирования

2. Методы прогнозирования

3. Методы планирования

4. Формы организации планирования.

5. Прогнозирование и планирование в условиях неопределенности. Метод экспертных оценок

6. Метод «Дельфи»

7. Метод коллективной генерации идей

8. Цели и задачи прогнозирования территориального развития

9.Классификация региональных прогнозов

10. Законодательная база прогнозирования

11. Прогнозы - стратегия развития региона

12. Прогнозирование в регионах в современных условиях

13. Понятие индикативных планов.

14.Организация разработки прогнозов.

15. Анализ региональных прогнозов

16. Практика регионального программирования.

17. Опыт США

18. Целевые программы Японии.

19. Прогнозирование в странах западной Европы.

20. Классификация целевых программ.

21. Основные этапы разработки региональных программ.

22. Организация информационного обеспечения процесса прогнозирования.

23. Совершенствование региональной информации.

24. Процесс стратегического планирования территорий.

25. Основные стратегии социально-экономического развития.

26. Пути поддержки депрессивных регионов

27. Назначение и содержание планирования

28. Цель, задачи и принципы планирования

Организация плановой работы на предприятии. Формы планирования и виды планов Организация планирования на предприятии Структура и содержание годового плана предприятия Сущность стратегического планирования Цели и миссия организации

34. Оценка и анализ внешней среды

Темы рефератов по дисциплине

Классификация методов прогнозирования. Метод сценариев. Критерии принятия управленческих решений. Виды планов по методам реализации. Форма организации планирования. Характеристика метода «Дельфи». Основные задачи прогнозирования. Нормативно-правовые акты, регулирующие систему прогнозирования Классификация методов прогнозирования. Статистические методы. Методы оптимального планирования. Виды планов по срокам реализации. Характеристика метода экспертных оценок. Метод коллективной

генерации идей. Классификация региональных прогнозов. Нормативно-правовые акты, регулирующие систему прогнозирования

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы при приеме зачета

Зачет - вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающий получает оценку в шкале «зачет» / «незачет». Зачет может приниматься как в устной форме (которая предполагает ответы студентов на теоретические вопросы), так и выставляться по результатам выполнения студентами установленных программой видов работ. Для разных обучающихся учебной группы могут быть определены разные формы сдачи зачета в зависимости от качества их работы в семестре (ах) изучения дисциплины.

Вопросы к зачету, задания, которые должны выполнить студенты в семестре, (и форму его проведения) студенты получают на первом занятии по дисциплине в данном семестре по решению преподавателя.

Результат зачета	Критерии оценивания компетенций
Зачтено	Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины В ответе используется научная терминология. Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное Умеет делать выводы без существенных ошибок Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач. Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Активен на практических (лабораторных) занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.
Не зачтено	Не достаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины В ответе не используется научная терминология. Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками. Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач. Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Пассивность на практических (лабораторных) занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.

	Не сформированы компетенции, умения и навыки. Отказ от ответа или отсутствие ответа.

Методические материалы по оценке реферата

Работа над рефератом включает в себя следующие этапы:

1. Подбор и изучение источников (литературы)

Получив от преподавателя во время установочной сессии индивидуальное задание и тему реферата, студент знакомится в библиотеке с каталогом литературы по соответствующей тематике, заказывает книги и журналы, делает необходимые выписки и составляет предварительный план работы. После изучения основных источников необходимо ознакомиться с другими книгами, брошюрами, журнальными и газетными статьями, а также изучить прослушанные лекции, подобрать статистический материал, который поможет студенту глубже усвоить изучаемые вопросы (проблемы) и обогатить тем самым свою работу конкретным фактическим материалом.

Выделяются **три основные группы печатных источников.**

Первая группа — нормативные документы государства: Конституционные и Федеральные Законы, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ и др.

Вторая группа источников — монографии, сборники статей, учебные пособия, различного рода справочные издания, в которых освещается история и теория вопроса, анализируются различные точки зрения на проблему.

Третья группа источников — журнальные и газетные статьи по исследуемой теме. Главное достоинство этой группы источников — оперативность публикаций, новизна и актуальность приводимых данных.

2. Составление плана реферата

План - это основа письменной работы, от правильного составления которого во многом зависит ее структура, содержание, логика изложения и вся дальнейшая работа над текстом. План работы является отражением того, как студент усвоил необходимый для изучения материал и как он из него сумел выбрать главное, существенное. При его составлении важное значение имеют правильная формулировка и последовательность постановки вопросов плана, которые отражают сущность того, что излагается в контрольной работе. Вопросы должны быть поставлены в такой последовательности, чтобы можно было избежать повторов при изложении материала, а из изложения одного вопроса логически вытекал переход к следующему вопросу и таким образом, достигалась бы логика и полнота изложения всего текста.

3. Написание текста работы

После того, как литература подобрана и систематизирована, материал изучен и осмыслен, план составлен, можно приступать к раскрытию содержания каждого пункта плана, к написанию текста работы. Успешное выполнение этого зависит от уровня знаний студента, его способности и умения излагать материал по выбранной теме.

Основные требования к плану работы

К числу ***обязательных элементов плана*** относятся: ***введение, наименование вопросов, заключение, список использованных источников.*** Наименование и количество вопросов в основной части плана в первую очередь определяются объемом работы и характером предлагаемых вариантов работы.

Во введении, во-первых, автор должен показать **актуальность** рассматриваемой проблемы.

Во-вторых, во введении указывается **цель** реферата и те основные **задачи,** которые необходимо решить для достижения цели. Как правило, задачи формулируются исходя из содержания вопросов работы.

Введение не следует формулировать в виде общих рассуждений на вопросы контрольной работы (зачастую просто заимствованных из учебных пособий). Автором должны быть **самостоятельно** обозначены актуальность, цель и задачи работы.

Основная часть представляет собой развернутое изложение рассматриваемой проблемы. Что касается ***стиля изложения***, то он целиком определяется научными и литературными способностями студента. Важно, чтобы изложение было последовательным, каждый последующий абзац логически вытекал из предыдущего. В конце каждого вопроса должны быть изложены краткие выводы.

В заключении формулируются основные ***выводы,*** вытекающие из содержания рассмотренной проблемы. Выводы можно представить в виде кратких ответов на обозначенные во введении задачи работы.

По завершении работы над текстом составляется **список использованных источников.** В списке помещаются все работы, которые так или иначе были использованы студентом в работе. Список использованных источников представляет собой указатель литературных и документальных письменных источников, используемых при написании работы. Если есть необходимость привести какие-либо схемы, графики, таблицы, то их можно поместить в конце работы, после списка литературы, сделав отметку, что это соответствующее приложение.

4. Большое значение имеет правильное оформление работы:

- На обложке (титуле) работы студент указывает свою фамилию, имя, отчество, специальность (направление подготовки), шифр, курс, наименование предмета и тему реферата.

- Текст реферата должен быть написан без грамматических и стилистических ошибок.

- Объем работы может колебаться от 20 до 25 страниц машинописного текста на листах стандартных размеров формата А-4. Рекомендованный шрифт – TimesNewRoman. Размер шрифта – 14. Междустрочный интервал – одинарный. Выравнивание – по ширине. Рекомендуется устанавливать следующие параметры полей: верхнее поле страницы - 2 см.; нижнее поле - 2 см.; левое поле - 2,5 см.; правое поле - 1 см.

Критерии оценивания реферата:	
«Отлично»	выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
«Хорошо»	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; невыдержанобъёмреферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные

	ответы.
«Удовлетвори-тельно»	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
«Неудовлетво-рительно»	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 17.08.2022	Женетль Нурбий Хазретович
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 06.09.2022	Куштанок Светлана Аскеровна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 06.09.2022	Куштанок Светлана Аскеровна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*ФТД.01 Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации*"

направления подготовки бакалавров "*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*"

профиль подготовки "*Государственное и муниципальное управление в социальной сфере*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи			
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	9	9	Преддипломная практика
5	9	6	Управление государственной и муниципальной собственностью
2	2	2	Теоретические основы товароведения
1	1	1	Основы финансов
1	1	1	Концепции современного естествознания
12	12	12	Математика
5	5	5	Управление городом
1	1	1	Философия
3	5	5	Социология управления
2	2	2	Теория менеджмента
1	2	2	Теория государственного и муниципального управления
8	9	8	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации
6	6	6	Организационно-управленческая практика
УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи			
8	9	8	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации
6	6	6	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
5	9	6	Управление государственной и муниципальной собственностью
5	5	5	Управление городом
3	5	5	Социология управления
6	7	7	Политология
2	2	2	Теория менеджмента
1	2	2	Теория государственного и муниципального управления
2	2	2	Теоретические основы товароведения
1	1	1	Концепции современного естествознания
12	12	12	Математика
УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки			
8	9	8	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации
4	6	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
5	9	6	Управление государственной и муниципальной собственностью
5	5	5	Управление городом
3	5	5	Социология управления
6	7	7	Политология
6	7	7	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
4	5	4	Статистика
2	2	2	Теория менеджмента
1	2	2	Теория государственного и муниципального управления
2	2	2	Теоретические основы товароведения
1	1	1	Концепции современного естествознания
12	12	12	Математика

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи					
Знать: логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	устный доклад, тест, зачет

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
поводу собственной и мыслительной деятельности.					
Уметь: аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи					
Знать: особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему; - логические формы и процедуры, демонстрировать способность к рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками определения практических последствий изложенного решения задачи.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки					
Знать: логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	устный доклад, тест, зачет

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
мыслительной деятельности.					
Уметь: аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками определения практических последствий изложенного решения задачи.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы устных докладов

1. Международный терроризм — угроза национальной безопасности России.

2. Безопасность личности в современном обществе.

3. Анализ деятельности территориальных органов ФСБ России в сфере антитеррора.

4. Анализ деятельности территориальных органов МВД РФ в сфере антитеррора.

5. Анализ деятельности территориальных органов МЧС РФ в сфере антитеррора.

Вопросы к зачету

1. Понятие и истоки терроризма.

2. Концептуальные аспекты анализа терроризма.

3. Классификация проявления терроризма.

4. Факторы, обуславливающие возникновение и развитие терроризма.

5. Классификация террористических актов.

6. Разновидности терроризма.

7. Общая характеристика и структура ФЗ РФ «О противодействии терроризму».

8. Классификация видов терроризма.

9. Антитеррористический центр государств СНГ.

10. Основные задачи контртеррористической деятельности.

11. История терроризма в России.

12. Современные особенности терроризма в России.

13. Молодѐжный экстремизм и терроризм.

14. Причины проявления терроризма.

15. Основные направления противодействия терроризму.

16. Понятие террористической организации.

17. Внешние и внутренние носители террористических угроз.

18. Основные признаки террористических организаций.

19. Структура террористической организации. Виды террористических организаций.

20. Основные направления выявления террористических организаций.

21. Способы совершения террористических действий.

22. Особенности национального терроризма.

23. Особенности политического терроризма.

24. Особенности криминального терроризма.

25. Специфика религиозного терроризма.

26. Специфика криминального терроризма.

27. Специфика экологического терроризма.

28. Проблемы противодействию финансирования терроризма.

29. Террористическая деятельность на Северном Кавказе РФ.

30. Внешние факторы, влияющие на распространение терроризма.

31. Основные цели террористических акций.

32. Роль средств массовой информации противодействию терроризма.

33. Факторы, влияющие на распространение терроризма в России.

Тест

Вопрос №1.

Регламент заседания антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации утверждается?

Варианты ответов:

1. не позднее 10 дней после проведения заседания

2. за 10 дней до проведения заседания

3. непосредственно на заседании

4. за 1 месяц до проведения заседания

Вопрос №2.

Основные направления государственной политики в области противодействия терроризму определяет?

Варианты ответов:

Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации Национальный антитеррористический комитет Президент Российской Федерации Правительство Российской Федерации

Вопрос №3.

Местом массового пребывания людей понимается?

Варианты ответов:

1. Место общего пользования в здании, строении, сооружении, на ином объекте, на которых при определенных условиях может одновременно находиться более пятидесяти человек

2. Территория общего пользования поселения или городского округа, либо специально отведенная территория за их пределами, либо место общего пользования в здании, строении, сооружении, на ином объекте, на которых при определенных условиях может одновременно находиться не более пятидесяти человек

3. Специально отведенная территория, либо место общего пользования с большим скоплением людей

4. Территория общего пользования поселения или городского округа, либо специально отведенная территория за их пределами, либо место общего пользования в здании, строении, сооружении, на ином объекте, на которых при определенных условиях может одновременно находиться более пятидесяти человек

Вопрос №4.

Кто принимает решение об установлении, изменении или отмене критического («красного») уровня террористической опасности на территории (отдельных участках территории) субъекта Российской Федерации (объектах, находящихся на территории субъекта Российской Федерации)?

Варианты ответов:

Руководитель территориального органа безопасности в соответствующем субъекте Российской Федерации по согласованию с председателем антитеррористической комиссии в соответствующем субъекте Российской Федерации Президент Российской Федерации Председатель антитеррористической комиссии в соответствующем субъекте Российской Федерации по согласованию с руководителем территориального органа безопасности в соответствующем субъекте Российской Федерации Председатель Национального антитеррористического комитета на основании представления председателя антитеррористической комиссии в соответствующем субъекте Российской Федерации

Вопрос №5.

Для чего образованы аппараты антитеррористических комиссий в субъектах Российской Федерации?

Варианты ответов:

Для организации деятельности по минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма Для организационного и материально-технического обеспечения деятельности Комиссий в субъектах Российской Федерации Для сбора, обобщения, анализа информации о признаках террористической деятельности на территории субъекта Российской Федерации и

выработка на их основе предложений по совершенствованию работы органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по профилактике терроризма Для координации деятельности подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по профилактике терроризма

Вопрос №6

Под профилактикой терроризма понимается?

Варианты ответов:

1. Выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование террористического акта

2. Предупреждение терроризма, в том числе выявление, пресечение, раскрытие и последующее устранение причин и условий, способствующих совершению террористических актов

3. Предупреждение, пресечение и расследование террористического акта, в том числе выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих совершению террористических актов

4. Предупреждение терроризма, в том числе выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих совершению террористических актов

Вопрос №7.

Что включает в себя информационно-аналитическое обеспечение противодействия терроризму в соответствии с Концепцией противодействия терроризму в Российской Федерации?

Варианты ответов:

1. Использование информационно-аналитических технологий общегосударственного, регионального и муниципального уровня с целью принятия управленческих решений и обмена материалов среди субъектов оперативно-разыскной деятельности

2. Получение обработанных данных, которые должны служить основой для принятия управленческих решений и обмена материалов среди правоохранительных структур

3. Сбор, накопление, систематизацию, анализ, оценку информации об угрозах террористических актов, обмен ею и выдачу ее потребителям такой информации

4. Комплекс мероприятий направленных на проведение мониторинга в информационной среде, в том числе в сети Интернет, а также получение оперативно-значимой информации по партнерским каналам и анализ полученных данных

Вопрос №8.

Каким нормативным правовым актом утверждается состав антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации по должностям?

Варианты ответов:

Положением об оперативном штабе в субъекте Российской Федерации (от 11 апреля 2006 г. № 4/НАК-607) Указом Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму» Федеральным законом от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности»Федеральным законом от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности» Федеральным законом от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»

Вопрос №9.



Право замещать председателя антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации в его отсутствие, вести заседания Комиссии и подписывать протоколы заседания Комиссии имеет?

Варианты ответов:

1. Заместитель главы субъекта Российской Федерации по решению председателя Комиссии

2. Заместитель председателя антитеррористической комиссии (начальник территориального органа ФСБ России) по решению председателя Комиссии

3. Руководитель территориального органа МВД России

4. Член антитеррористической комиссии по решению председателя Комиссии

Вопрос №10.

Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации осуществляет?

Варианты ответов:

Аппарат оперативного штаба в субъекте Российской Федерации Секретарь Совета Безопасности в субъекте Российской Федерации Председатель правительства в субъекте Российской Федерации Аппарат антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации

Вопрос №11.

Допускается ли вмешательство в управление подразделениями, входящими в состав группировки сил и средств, после того, как руководителем контртеррористической операции отдано боевое распоряжение (боевой приказ) о применении группировки сил и средств?

Варианты ответов:

С момента, когда руководителем контртеррористической операции отдано боевое распоряжение (боевой приказ) о применении группировки сил и средств, вмешательство любого другого лица независимо от занимаемой им должности в управление подразделениями, входящими в состав группировки сил и средств не допускается кроме как по решению Президента Российской Федерации С момента, когда руководителем контртеррористической операции отдано боевое распоряжение (боевой приказ) о применении группировки сил и средств, вмешательство любого другого лица независимо от занимаемой им должности в управление подразделениями, входящими в состав группировки сил и средств не допускается кроме случаев, когда подразделения группировки несут большие потери С момента, когда руководителем контртеррористической операции отдано боевое распоряжение (боевой приказ) о применении группировки сил и средств, вмешательство любого другого лица независимо от занимаемой им должности в управление подразделениями, входящими в состав группировки сил и средств не допускается С момента, когда руководителем контртеррористической операции отдано боевое распоряжение (боевой приказ) о применении группировки сил и средств, вмешательство любого другого лица независимо от занимаемой им должности в управление подразделениями, входящими в состав группировки сил и средств допускается по указанию Президента Российской Федерации

Вопрос №12.

Порядок установления уровней террористической опасности и содержание дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства определяется?

Варианты ответов:

Конституционным Судом Российской Федерации Правительством Российской Федерации Федеральным Собранием Российской Федерации Президентом Российской Федерации

Вопрос №13.

Контртеррористическая операция считается оконченной в случае?

Варианты ответов:

Если последствия террористического акта минимизированы Если нет возможности продолжать контртеррористическую операцию Если террористический акт пресечен (прекращен) и ликвидирована угроза жизни, здоровью, имуществу и иным охраняемым законом интересам людей, находящихся на территории, в пределах которой проводилась контртеррористическая операция Если действия террористов в целях воздействия на принятие решения органами государственной власти или международными организациями невозможны

Вопрос №14.

На отдельных участках территории (объектах), в пределах которой (на которых) введен правой режим контртеррористической операции может устанавливаться (вводиться)?

Варианты ответов:

1. Весь комплекс мер и временных ограничений или отдельные меры и временные ограничения, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации

2. Весь комплекс мер и временных ограничений или отдельные меры и временные ограничения, предусмотренные Конституцией Российской Федерации

3. Весь комплекс мер и временных ограничений или отдельные меры и временные ограничения, предусмотренные Федеральным законом от 06.03.2006 № ФЗ-35 «О противодействии терроризму»

4. Весь комплекс мер и временных ограничений или отдельные меры и временные ограничения, предусмотренные Указом Президента Российской Федерации «О мерах по противодействию терроризму» от 15.02.2006 № 116

Вопрос №15.

Акт незаконного вмешательства в деятельность объектов транспортной инфраструктуры это?

Варианты ответов:

1. Противоправное действие на объектах транспорта, повлекшее за собой материальный ущерб либо создавшее угрозу наступления таких последствий

2. Действие, направленное на нарушение общественного порядка на объекте транспорта или транспортном средстве

3. Противоправное действие (бездействие), в том числе террористический акт, угрожающее безопасной деятельности транспортного комплекса, повлекшее за собой причинение вреда жизни и здоровью людей, материальный ущерб либо создавшее угрозу наступления таких последствий

4. Террористический акт на объектах транспортной инфраструктуры, повлекший за собой причинение вреда жизни и здоровью людей

Вопрос №16.

Под антитеррористической защищенностью объекта понимается?

Варианты ответов:

Состояние защищенности специально отведенной территории, либо места общего пользования в здании, строении, сооружении, на ином объекте, на которых при определенных условиях может одновременно находиться более пятидесяти человек Состояние защищенности здания, строения, сооружения, иного объекта, места массового пребывания людей, препятствующее совершению террористического акта Состояние безопасности здания, строения, сооружения, иного объекта, места массового пребывания людей, препятствующее совершению террористического акта Состояние защищенности места массового пребывания людей, препятствующее совершению террористического акта

Вопрос №17.

Решения антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации, принятые в соответствии с ее компетенцией, обязательны для?

Варианты ответов:

Территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, общественных организаций и объединений Территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представители которых входят в состав Комиссии, а также для органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации Для всех органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации Территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации

Вопрос №18.

Что призвана обеспечить общегосударственная система противодействия терроризму согласно Концепции противодействия терроризму в Российской Федерации?

Варианты ответов:

1. Общегосударственная система противодействия терроризму призвана обеспечить координацию федеральных и региональных органов государственной власти по проведению единой государственной политики с целью обеспечения территориальной целостности Российской Федерации

2. Общегосударственная система противодействия терроризму предназначена для обеспечения функционирования единой системы по противодействию внутренним и внешним угрозообразующим факторам территориальной целостности Российской Федерации

3. Общегосударственная система противодействия терроризму призвана осуществлять межведомственную координацию федеральных органов исполнительной власти, гражданского общества, средств массовой информации и духовенства, направленных на защиту основных прав и свобод человека и гражданина, обеспечение национальной безопасности Российской Федерации

4. Общегосударственная система противодействия терроризму призвана обеспечить проведение единой государственной политики в области противодействия терроризму и направлена на защиту основных прав и свобод человека и гражданина, обеспечение национальной безопасности Российской Федерации

Вопрос №19.Укажите правильное суждение согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 10.12.2008 № 940 «Об уровнях безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств и о порядке их объявления (установления)»?



Варианты ответов:

1. Уровни безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств № 2 и № 3 объявляются (устанавливаются) и отменяются Директором Федеральной службы безопасности по согласованию с Министерством транспорта Российской Федерации и Министерством внутренних дел Российской Федерации на основании решения руководителя Федерального оперативного штаба

2. Уровни безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств № 2 и № 3 объявляются (устанавливаются) и отменяются Министром внутренних дел Российской Федерации на основании решения Министра транспорта Российской Федерации, согласованного с ФСБ России, а также на основании ходатайства субъекта транспортной инфраструктуры

3. Уровни безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств № 2 и № 3 объявляются (устанавливаются) и отменяются субъектами транспортной инфраструктуры на основании решения руководителей Федерального оперативного штаба, оперативных штабов в субъектах Российской Федерации (уполномоченных ими должностных лиц) об изменении степени угрозы совершения носящего террористический характер акта незаконного вмешательства в деятельность транспортного комплекса

4. Уровни безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств № 2 и № 3 объявляются (устанавливаются) и отменяются субъектами транспортной инфраструктуры на основании решения руководителей Федерального оперативного штаба, а также решения Министра внутренних дел об изменении степени угрозы совершения не носящего террористический характер акта незаконного вмешательства в деятельность транспортного комплекса

Вопрос №20.

В соответствии с перечнем потенциальных угроз совершения актов незаконного вмешательства в деятельность объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств «угроза взрыва» это?

Варианты ответов:

Возможность размещения или совершения действий в целях размещения каким бы то ни было способом на объектов транспортной инфраструктуры и/или транспортных средств взрывных устройств (взрывчатых веществ), которые могут разрушить объектов транспортной инфраструктуры и/или транспортных средств, нанести им и/или их грузу повреждения Возможность загрязнения объектов транспортной инфраструктуры и/или транспортных средств или их критических элементов опасными химическими, радиоактивными или биологическими агентами, угрожающими жизни или здоровью персонала, пассажиров и других лиц Возможность разрушения критического элемента объектов транспортной инфраструктуры и/или транспортных средств или нанесения ему повреждения путем взрыва (обстрела), создающего угрозу функционированию объектов транспортной инфраструктуры и/или транспортных средств, жизни или здоровью персонала, пассажиров и других лиц Возможность разрушения объектов транспортной инфраструктуры и/или транспортных средств или нанесения им и/или их грузу, здоровью персонала, пассажирам и другим лицам повреждений путем взрыва (обстрела)

Вопрос №21

Заседания антитеррористических комиссий проводятся?

Варианты ответов:

Ежемесячно Не реже одного раза в квартал По мере необходимости, но не реже одного раза в полгода Не реже одного раза в полгода



Вопрос №22

Положение об антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации и ее Регламент утверждает?

Варианты ответов:

Председатель антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации Председатель Национального антитеррористического комитета Глава субъекта Российской Федерации Руководитель аппарата Национального антитеррористического комитета

Вопрос №23

Уровень террористической опасности может устанавливаться на срок?

Варианты ответов:

не более 30 суток не более 3-х месяцев по мере устранения террористической угрозы не более 15 суток

Вопрос №24

Уровни террористической опасности могут устанавливаться в целях?

Варианты ответов:

Ликвидации и минимизации последствий террористического акта

Пресечения террористического акта

Своевременного информирования населения о возникновении угрозы террористического акта и организации деятельности по противодействию его совершению

Выявления признаков террористической деятельности

Вопрос №25

Обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий), порядок разработки указанных требований и контроля за их выполнением, порядок разработки и форму паспорта безопасности таких объектов (территорий) (за исключением объектов транспортной инфраструктуры, транспортных средств и объектов топливно-энергетического комплекса) устанавливает?

Варианты ответов:

Президент Российской Федерации Генеральная прокуратура Российской Федерации Национальный антитеррористический комитет Правительство Российской Федерации

Вопрос №26

Порядок компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, устанавливается?

Варианты ответов:

Минюстом России Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации Центральным Банком Российской Федерации Правительством Российской Федерации

Вопрос №27



Заседание антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации считается правомочным?

Варианты ответов:

если на нем присутствует половина ее членов если на нем присутствует две трети ее членов если на нем присутствует одна треть ее членов если на нем присутствует более половины ее членов

Вопрос №28

Национальный антитеррористический комитет является?

Варианты ответов:

Федеральным органом исполнительной власти, координирующим и организующим деятельность федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по противодействию терроризму Органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, координирующим и организующим деятельность федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по противодействию терроризму Органом местного самоуправления, координирующим и организующим деятельность органов исполнительной власти муниципального образования и органов местного самоуправления по противодействию терроризму Коллегиальным органом, координирующим и организующим деятельность федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по противодействию терроризму

Вопрос №29

Установление уровней террористической опасности предусматривает принятие мер дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства?

Варианты ответов:

Ограничивающих свободу собраний, митингов и уличных шествий Ограничивающих право граждан на тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений Не ограничивающих прав и свобод человека и гражданина Ограничивающих право свободно передвигаться, выбирать место пребывания и жительства

Вопрос №30

Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации организуется

Варианты ответов:

в порядке свободного доступа на заседание Комиссии в порядке, определяемом председателем или по его поручению, руководителем аппарата Комиссии запрещается руководителем аппарата Комиссии

КЛЮЧИ К КОНТРОЛЬНО-ПРОВЕРОЧНОМУ ТЕСТУ

номер вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
правильный	**3**	**3**	**4**	**4**	**2**	**4**	**3**	**2**	**2**	**4**



ответ										
номер вопроса	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
правильный ответ	**3**	**4**	**3**	**3**	**3**	**2**	**2**	**4**	**3**	**4**
номер вопроса	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
правильный ответ	**2**	**2**	**4**	**3**	**4**	**4**	**4**	**4**	**3**	**2**

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы по оценке устного доклада

1. Подбор и изучение источников (литературы)

Получив от преподавателя индивидуальное задание и тему доклада, студент знакомится в библиотеке с каталогом литературы по соответствующей тематике, заказывает книги и журналы, делает необходимые выписки и составляет предварительный план работы. После изучения основных источников необходимо ознакомиться с другими книгами, брошюрами, журнальными и газетными статьями, а также изучить прослушанные лекции, подобрать дополнительный материал, который поможет студенту глубже усвоить изучаемые вопросы (проблемы) и обогатить тем самым свою работу конкретным фактическим материалом.

Выделяются **три основные группы печатных источников.**

Первая группа — нормативные документы государства: Конституционные и Федеральные Законы, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ и др.

Вторая группа источников — монографии, сборники статей, учебные пособия, различного рода справочные издания, в которых освещается история и теория вопроса, анализируются различные точки зрения на проблему.

Третья группа источников — журнальные и газетные статьи по исследуемой теме. Главное достоинство этой группы источников — оперативность публикаций, новизна и актуальность приводимых данных.

2. Составление плана доклада

План - это основа письменной работы, от правильного составления которого во многом зависит ее структура, содержание, логика изложения и вся дальнейшая работа над текстом. План работы является отражением того, как студент усвоил необходимый для изучения материал и как он из него сумел выбрать главное, существенное. При его составлении важное значение имеют правильная формулировка и последовательность постановки вопросов плана, которые отражают сущность того, что излагается в работе. Вопросы должны быть поставлены в такой последовательности, чтобы можно было избежать повторов при

изложении материала, а из изложения одного вопроса логически вытекал переход к следующему вопросу и таким образом, достигалась бы логика и полнота изложения всего текста.

3. Подготовка устного доклада

После того, как литература подобрана и систематизирована, материал изучен и осмыслен, план составлен, можно приступать к раскрытию содержания каждого пункта плана, к подготовке устного доклада. Успешное выполнение этого зависит от уровня знаний студента, его способности и умения излагать материал по выбранной теме.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или



изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Критерии оценки знаний на зачете

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 22.08.2022	Абреч Светлана Инверовна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 06.09.2022	Куштанок Светлана Аскеровна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 06.09.2022	Куштанок Светлана Аскеровна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*ФТД.02 Инвестиционная политика региона*"

направления подготовки бакалавров "*38.03.04 Государственное и муниципальное управление*"

профиль подготовки "*Государственное и муниципальное управление в социальной сфере*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ПКУВ-3.1 Обладает навыками разработки стратегии на основе системного подхода			
7	9	8	Разработка инвестиционной политики
7	7	8	Система органов государственной власти
78	78	78	Демография
34	34	34	Система государственного и муниципального управления
			Инвестиционная политика региона
6	6	6	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
8	8	8	Государственная инновационная политика
ПКУВ-3.2 Владеет навыками анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей			
			Инвестиционная политика региона
8	9	9	Преддипломная практика
8	8	8	Государственная инновационная политика
7	9	8	Разработка инвестиционной политики
6	8	6	Государственное регулирование экономики
5	6	6	Планирование и проектирование организаций
8	9	9	Антимонопольная деятельность государства
8	8	9	Управление рынком труда и занятостью
78	78	78	Демография

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	**удовлетворительно**	**хорошо**	**отлично**	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
ПКУВ-3: Способность выполнять работы по архитектурно- строительному проектированию зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения					
ПКУВ-3.1 Обладает навыками разработки стратегии на основе системного подхода					

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
Знать: элементы структуры проектов и государственных (муниципальных) программ, требования, предъявляемые к их содержанию, экономические, социальные и политические условия и последствия государственных (муниципальных) программ	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, зачет
Уметь: формировать паспорт программ и проектов с постановкой цели, задач, мероприятий, критериями оценки результатов; оценивать экономические, политические и социальные условия и последствия реализации проектов и программ; оценивать эффективность проектов и программ	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: алгоритмом разработки и реализации проектов и программ; навыками управления проектами и программами в изменяющихся условиях; навыками оценки; эффективности государственных (муниципальных) программ и проектов	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-3: Способность выполнять работы по архитектурно- строительному проектированию зданий и сооружений промышленного и гражданского назначения					
ПКУВ-3.2 Владеет навыками анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей					
Знать: особенности применения экономических знаний и моделей в различных сферах деятельности с	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, зачет

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
возможностью интерпретации результатов.					
Уметь: использовать экономические знания в различных сферах деятельности профессиональной и смежных отраслей	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: методами финансового планирования профессиональной деятельности; использования экономических знаний в профессиональной практике	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тесты

1. Инвестиции в производстве предполагают:

а. Вложения на содержание машин и оборудования

б. Вложения в виде капитальных затрат

в. Вложения на осуществление основной производственной деятельности

2. Под инвестированием понимается:

а. Целенаправленное вложение капитала на определенный срок

б. Изучение «ниш» экономики для более выгодного вложения капитала

в. Процесс принятия решений в условиях экономической неопределенности и многовариантности

3. К портфельным иностранным инвестициям относятся:

а. Вложения капитала, взятого на определенных условиях в любом иностранном банке

б. Предложения от иностранных инвесторов в виде портфеля документов, т. е. предполагающие несколько направлений инвестирования

в. Вложения в иностранные ценные бумаги, цель которого заключается в «игре» на курсах валют с целью получения прибыли

4. Законодательные условия инвестирования представляют собой:

а. Условия, определяющие минимальную сумму инвестиций для разных групп инвесторов

б. Нормативные условия, создающие законодательный фон, на котором осуществляется инвестиционная деятельности

в. Условия, по которым инвестор может получить дивиденты

5. Основная цель инвестиционного проекта:

а. Создание взаимовыгодных условий сотрудничества между бизнес-партнерами

б. Изучение конъюнктуры рынка

в. Получение максимально возможной прибыли

6. Прединвестиционная фаза содержит:

а. Этап расчетов технико-экономических показателей будущего проекта

б. Этап технико-экономических расчетов показателей будущего проекта и анализ альтернативных вариантов инвестирования

в. Маркетинговые исследования по будущему проект

7 Инвестиционный рынок состоит из:

а. Рынка реального инвестирования и финансового рынка

б. Рынка реального инвестирования и инновационного рынка

в. Рынка реального инвестирования, финансового рынка и инновационного рынка

8. Капитальные вложения включают:

а. Реальные инвестиции в основной капитал (основные фонды)

б. Реальные инвестиции в трудовые ресурсы

в. Реальные инвестиции в наукоемкие технологии

9. Показатели коммерческой эффективности учитывают:

а. Сроки реализации проекта

б. Финансовые последствия реализации проекта при условии, что инвестор воспользовался всеми возможными вариантами

в. Последствия реализации инвестиционного проекта для государства

10. Инвестиционный потенциал представляет собой:

а. Инвестиционную привлекательность объекта инвестирования

б. Максимально возможную прибыль от реализации инвестиционного проекта

в. Многовариантность целей вложения в тот или иной проект

Вариант 2

1. Инвестиционный риск региона определяется:

а. Вероятностью потери инвестиций или дохода от них

б. Количеством вариантов возможного инвестирования

в. Наличием у региона полезных ископаемых, стратегически важных объектов, дотациями правительства

2. Степень активности инвестиционного рынка характеризуется:

а. Предложением

б. Спросом

в. Соотношением спроса и предложения

3. Затраты компании, связанные с осуществлением капитальных вложений – это:

а. Долгосрочные затраты

б. Среднесрочные затраты

в. Краткосрочные затраты

4. Инновация – это:

а. Способ инвестирования денег в социально важные проекты

б. Вид инвестиций, связанный с достижениями научно-технического прогресса

в. Способ краткосрочного инвестирования в высоко рискованные проекты

5. Среди методов государственного воздействия на инвестиционную деятельность можно выделить:

а. Основные и дополнительные

б. Прямые и косвенные

в. Административные и экономические

6. Дисконтирование – это:

а. Процесс вложения денег равными долями через равные промежутки времени

б. Приведение денежного потока инвестиционного проекта к единому моменту времени

в. Определение ожидаемого дохода от инвестиционного проекта

7. Какой вид деятельности не оценивается при определении коммерческой эффективности проекта?

а. Социальная

б. Финансовая

в. Операционная

8. В потоки самофинансирования на включают:

а. Нераспределенную прибыль

б. Кредиты

в. Резервный капитал

9. Ставка дисконтирования определяется на основе:

а. Ставки рефинансирования, установленной Центральным (Национальным) банком страны

б. Уровня инфляции (в процентах)

в. Ставки налога на прибыль (в процентах)

10. Какой риск называют катастрофическим?

а. Риск полной потери вложенного капитала

б. Риск использовать неправильную модель инвестирования и потерять время

в. Риск быть обманутым инвестором

Ключи к тесту

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I	Б	А	В	Б	В	Б	В	А	Б	А
II	А	В	А	Б	В	Б	А	Б	А	А

Темы докладов

1. Структура инвестиционного рынка.

2. Инвестиционный спрос и его факторы.

3. Инвестиционное предложение и его факторы.

4. Инфраструктура инвестиционного процесса.

5. Источники финансирования инвестиций.

6. Собственные инвестиционные средства.

7. Привлеченные инвестиционные средства.

8. Заемные инвестиционные средства.

9. Инвестиционные риски: сущность и классификация.

10. Регулирование инвестиционных рисков.

11. Оценка инвестиционных рисков.

12. Венчурное инвестирование.

13. Понятие и виды инвестиционных проектов.

14. Жизненный цикл проекта.

15. Бизнес-план инвестиционного проекта.

16. Инвестиционное предложение и его разработка.

17. Эффективность инвестиционных проектов и ее виды.

18. Простые методы оценки эффективности реальных инвестиционных проектов.

19. Динамические методы оценки эффективности реальных инвестиционных проектов.

20. Оценка бюджетной и социальной эффективности социальных проектов.

Вопросы к зачету

1. Инвестиционная сфера экономики и ее структура.

2. Инвестиционная деятельность в экономике.

3. Субъекты инвестиционной деятельности.

4. Объекты инвестиционной деятельности.

5. Сущность и экономическое содержание инвестиций.

6. Роль инвестиций в экономике. Инвестиционный мультипликатор.

7. Классификация инвестиций.

8. Состав и структура инвестиций в форме капитальных вложений.

9. Понятие инвестиционного рынка.

10. Структура инвестиционного рынка.

11. Инвестиционный спрос и его факторы.

12. Инвестиционное предложение и его факторы.

13. Инфраструктура инвестиционного процесса.

14. Источники финансирования инвестиций.

15. Собственные инвестиционные средства.

16. Привлеченные инвестиционные средства.

17. Заемные инвестиционные средства.

18. Инвестиционные риски: сущность и классификация.

19. Регулирование инвестиционных рисков.

20. Оценка инвестиционных рисков.

21. Венчурное инвестирование.

22. Понятие и виды инвестиционных проектов.

23. Жизненный цикл проекта.

24. Бизнес-план инвестиционного проекта.

25. Инвестиционное предложение и его разработка.

26. Эффективность инвестиционных проектов и ее виды.

27. Простые методы оценки эффективности реальных инвестиционных проектов.

28. Динамические методы оценки эффективности реальных инвестиционных проектов.

29. Оценка бюджетной и социальной эффективности социальных проектов.

30. Оценка инвестиционных качеств финансовых инвестиций.

31. Оценка эффективности инвестиций в ценные бумаги.

32. Понятие, цели и процессы формирования инвестиционного портфеля.

33. Виды инвестиционных портфелей.

34. Формирование портфеля реальных инвестиционных проектов.

35. Формирование портфеля ценных бумаг.

36. Оценка инвестиционного портфеля.

37. Управление инвестиционным портфелем.

38. Принципы, границы и формы участия государства в инвестиционной деятельности.

39. Государственное инвестирование.



40. Региональные аспекты инвестиционной политики.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с

выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдение культуры изложения. Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения. Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не



относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

Критерии оценивания доклада

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии оценки знаний на зачете

Зачет - вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающий получает оценку в шкале «зачет» / «незачет». Дифференцированный зачет - вид зачета, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Зачет может приниматься как в устной форме (которая предполагает ответы студентов на теоретические вопросы), так и выставляться по результатам выполнения студентами установленных программой видов работ. Для разных обучающихся учебной группы могут быть определены разные формы сдачи зачета в зависимости от качества их работы в семестре (ах) изучения дисциплины. Вопросы к зачету, задания, которые должны выполнить студенты в семестре, (и форму его проведения) студенты получают на первом занятии по дисциплине в данном семестре по решению преподавателя.

Результат зачета	**Критерии оценивания компетенций**
не зачтено	Студент не знает значительной части программного материала (менее 50 % правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.
зачтено	Студент показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения

	логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета на минимально допустимом уровне.
	Студент показывает твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.
	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 05.08.2022	Хагур Фатима Рашидовна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 06.09.2022	Куштанок Светлана Аскеровна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 06.09.2022	Куштанок Светлана Аскеровна