

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.05.2025 15:20:13
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

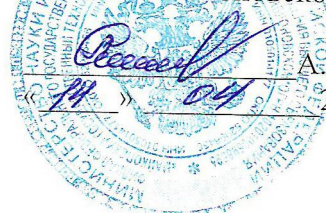
УТВЕРЖДЕНО

на заседании ученого совета
филиала «МГТУ»

в поселке Яблоновском

протокол № 10 от 14.04.2025

Врио директора филиала «МГТУ»
в поселке Яблоновском



А.А. Схляхов

2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете классных руководителей
политехнического колледжа филиала
ФГБОУ ВО «МГТУ» в поселке Яблоновском

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о совете классных руководителей учебных групп политехнического колледжа филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» в поселке Яблоновском (далее соответственно – Положение, Колледж филиала, Университет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом Университета.

1.2. Совет классных руководителей колледжа филиала (далее – Совет классных руководителей) является совещательным и консультативным органом. Совет классных руководителей - это объединение классных руководителей всех учебных групп, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

1.3. Руководителем Совета классных руководителей является заместитель директора по воспитательной работе.

1.4. Плановые заседания Совета классных руководителей проводятся 1 раз в два месяца.

1.5. Решения, принимаемые по вопросам, обсуждаемым на заседании Совета классных руководителей, оформляются протоколом с указанием сроков их исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

1.6. Решения Совета классных руководителей принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

2.1. Целью работы Совета классных руководителей является объединение коллектива классных руководителей Колледжа филиала для эффективной организации и совершенствования воспитательного процесса в курируемых ими группах в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, организации сотрудничества и взаимопомощи в решении проблем воспитательного характера.

2.2. Задачи деятельности Совета классных руководителей:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;

- организация программно-методического сопровождения воспитательной работы в группе и Колледже филиала, способствующей повышению эффективности;
- обеспечение выполнения единых подходов к воспитанию студентов;
- информирование о нормативно-правовой базе и вносимых в нее изменениях, регулирующей работу классных руководителей, в рамках модернизации образования;
- формирование мотивационной сферы педагогов в совершенствовании профессиональной компетенции;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- информирование классных руководителей о различных современных воспитательных технологиях и новых формах и методах работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в студенческих коллективах;
- содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных руководителей.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении оценки качества оказания воспитательных услуг, разработке методик и инструментария выявления результативности воспитания, а также анализ:

- состояния воспитания в процессе обучения;
- создания дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методического обеспечения воспитательного процесса;
- формирования системы воспитания в колледже;
- организации социально-профилактической работы.

3.2. Организационно-координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы Совета классных руководителей:

- вынесение на рассмотрение администрацией Филиала инициатив по выбору приоритетных направлений развития системы воспитания в Колледже филиала;
- разработка и утверждение планов воспитательной работы классных руководителей;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса.

3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников Колледжа филиала по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- проведения внеурочных мероприятий.

3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов Совета классных руководителей:

- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика);
- разработка методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- координация работы Совета классных руководителей с вышестоящими методическими службами.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

4.1. План работы Совета классных руководителей утверждается сроком на один учебный год директором филиала (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

4.2. Совет классных руководителей избирает из своего состава секретаря. Секретарь Совета классных руководителей работает на общественных началах.

4.3. Заседание Совета классных руководителей проводятся 1 раз в два месяца. Заседания Совета классных руководителей протоколируются.

4.4. В конце учебного года Советом классных руководителей подводятся итоги совместной работы. Итоговый отчет представляется администрации филиала.

5. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ СОВЕТА КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

5.1. Руководитель Совета классных руководителей отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности Совета классных руководителей;
- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.

5.2. Организует:

- взаимодействие классных руководителей - членов Совета классных

руководителей между собой и с другими подразделениями Филиала;

- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания Совета классных руководителей в других формах;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в учебных группах;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в группах.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ СОВЕТА КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

- 6.1. Список членов Совета классных руководителей (утверждается на учебный год).
- 6.2. Годовой план работы Совета классных руководителей на учебный год.
- 6.3. Протоколы заседаний Совета классных руководителей.
- 6.4. Отчет о деятельности Совета классных руководителей за учебный год.