Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.08.2026 15:37:38
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d4802[illegible]

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«Майкопский государственный технологический университет»**

**Политехнический колледж**

**Предметная (цикловая)** техники и технологий
Наземного транспорта и строительства

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор политехнического колледжа
ФГБОУ ВО «МГТУ»
_____ З.А. Хутыз
«___» _____ 2026 г

**Наименование дисциплины** ПМ.03 Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий

МДК.03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений

МДК.03.02 Организация системного ценообразования при выполнении строительных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений

**Наименование специальности** 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

**Квалификация выпускника** техник

**Форма обучения** очная (на базе основного общего образования)

Майкоп – 2026

**СОДЕРЖАНИЕ**


| | Стр. |
|---|---|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 10 |
| 3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ | 34 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 34 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 40 |
| 6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ | 44 |
| 7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ | 46 |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий (далее программа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

## 1.2 Цели и задачи модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Владеть навыками**:**

– планирования производства этапа видов строительных работ;

– комплектации и хранения проектной, рабочей, организационно-технологической документации в области строительства;

– комплектации и хранения исполнительной документации строительной организации;

– внесения согласованных изменений в организационно-технологическую документацию

– мониторинг хода выполнения строительных работ и выявление отклонений от разработанных календарных планов производства работ и графиков поступления материально-технических ресурсов, движения рабочих кадров, движения основных строительных машин на участках строительства;

– подготовки предложений по совершенствованию организации строительства и технологии производства строительных работ;

– ознакомления с проектной, рабочей и организационно-технологической документацией строительства объекта капитального строительства, проектом организации работ по сносу объекта капитального строительства (при его наличии) в объеме, необходимом для производства вида строительных работ;

– ведения исполнительной и учетной документации в процессе подготовки и производства вида строительных работ;

– составления перечня строительных работ, подлежащих выполнению и включению в сметные расчеты;

– расчета элементов сметной стоимости объектов капитального строительства;

– разработки сметных расчетов объектов капитального строительства;

– анализа учетной документации по выполненным строительно-монтажным работам;

– составление калькуляций сметных затрат на используемые трудовые и материально-технические ресурсы в соответствии с обусловленной контрактами системой ценообразования;

– составления калькуляций себестоимости работ с учетом затрат на используемые материально-технические ресурсы;

– подготовки материалов для составления смет на дополнительные строительно-монтажные работы и производственные услуги;

– расчета сметной и плановой себестоимости строительно-монтажных работ и величин основных статей затрат;

– расчета фактической себестоимости строительно-монтажных работ;

– определения величины прямых и косвенных затрат в составе фактической себестоимости строительно-монтажных работ;

– подготовки технической части комплекта документации строительной организации для оценки соответствия объекта капитального строительства при сдаче его в эксплуатацию требованиям технических регламентов, нормативных технических и руководящих документов в области строительства, проектной и рабочей документации;

– подготовки технической части комплекта документации строительной организации для оценки соответствия выполненных строительных работ при их приемке заказчиком требованиям технических регламентов, нормативных технических и руководящих документов в области строительства, проектной, рабочей и организационно-технологической документации;

– подготовка технической части комплекта документации строительной организации по результатам комплексного опробования и гарантийных испытаний технологического оборудования на производственных объектах.

**уметь:**

У1-читать и анализировать проектную, рабочую, организационно-технологическую и исполнительную документацию в области строительства в объеме, необходимом для производства вида строительных работ;

У2-проводить анализ данных о ходе выполнения строительных работ, поступления материально-технических ресурсов, движения трудовых ресурсов, движения основных строительных машин и сопоставлять их с требованиями календарных планов и графиков;

У3-разрабатывать и корректировать оперативные планы производства вида строительных работ;

У4-осуществлять разработку организационно-технологической документации с проведением необходимых расчетов, выполнением текстовой и графической части;

У5-применять современные способы обработки и хранения проектной, рабочей, организационно-технологической и исполнительной документации в области строительства;

У6-применять специализированное программное обеспечение для обработки и ведения учета проектной, рабочей, организационно-технологической и исполнительной документации в области строительства;

У7-осуществлять разработку условий ведения строительства с учетом требований органов местного самоуправления или уполномоченных административных инспекций;

Уу8-оформлять исполнительную и учетную документацию в процессе подготовки участка и производства вида строительных работ;

У9-оформлять исполнительную документацию и оперативную отчетность по результатам выполнения строительных работ;

У10-использовать специализированные информационные системы и базы данных для расчета сметной стоимости материально-технических ресурсов

У11-использовать ведомости объемов строительных работ, сметные нормы, коэффициенты, учитывающие условия производство строительных работ, для разработки сметных расчетов;

У12-применять специализированное программное обеспечение для разработки сметных расчетов в строительстве;

У13составлять акты о приемке выполненных строительно-монтажных работ;

У14-распределять различные виды материально-технических ресурсов в соответствии с классификационными признаками;

У15-выполнять расчет затрат на материально-технические ресурсы для производства строительных работ;

У16-выполнять расчет затрат на эксплуатацию строительных машин и механизмов;

У17-заполнять формы сметной документации для обоснования и подтверждения величины предстоящих затрат на материально-технические ресурсы;

У18-выбирать методы определения сметной стоимости;

У19-разрабатывать сметные расчеты в соответствии со сметными нормативами;

У20-комплектовать и оформлять сметную документацию в соответствии с методическими документами;

У21-применять данные первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов;

У22-применять специализированное программное обеспечение для формирования первичной учетной документации;

У23-выполнять расчет затрат на материально-технические ресурсы для производства строительных работ;

У24-выполнять расчет затрат на эксплуатацию строительных машин и механизмов;

У25-заполнять формы сметной документации для обоснования и подтверждения величины предстоящих затрат на материально-технические ресурсы;

У26-применять специализированное программное обеспечение для сметного расчета затрат;

У27-калькулировать сметную себестоимость строительно-монтажных работ на основе проектной документации;

У28-определять величину прямых и косвенных затрат в составе сметной себестоимости строительно-монтажных работ на основе проектной документации;

У29-калькулировать плановую и фактическую себестоимость строительно-монтажных работ;

У30-определять величину прямых и косвенных затрат в составе плановой себестоимости строительно-монтажных работ;

У31-определять величину прямых и косвенных затрат в составе фактической себестоимости строительно-монтажных работ на основе первичных учетных документов;

У32-применять специализированное программное обеспечение для расчета себестоимости строительно-монтажных работ;

У33-оформлять исполнительную документацию строительной организации по результатам выполнения работ и мероприятий оперативного строительного контроля;

У34-составлять технические задания к работам и мероприятиям по контролю качества строительно-монтажных, ремонтно-строительных и пуско-наладочных работ при установке технологического оборудования;

У35-составлять технические задания и оформлять результаты комплексного опробования и гарантийных испытаний инженерно-технических сетей и технологических систем объекта капитального строительства;

У36-оформлять техническую часть заключительных отчетов о выполнении строительных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией.

**знать:**

З1-требования нормативных технических и руководящих документов, нормативных правовых

З2-основы организации строительного производства;

З3-состав, методы разработки и требования к оформлению организационно-технологической документации в строительстве;

З4-основы документоведения и документооборота; требования к оформлению, обработке и хранению проектной, рабочей, организационно-технологической и исполнительной документации в области строительства;

З5-правила приемки и передачи проектной, рабочей, организационно-технологической и исполнительной документации;

требования нормативных правовых актов в области строительства и гражданско-правовых отношений, нормативных технических и руководящих документов к обязательствам сторон договора строительного подряда при организации строительного подряда, и к порядку осуществления договорных взаимоотношений с субподрядными строительными организациями;

З6-требования нормативных технических документов к организации производства этапа строительных работ, в том числе работ по сносу объектов капитального строительства;

З7-требования нормативных технических и руководящих документов к основаниям, порядку получения и оформлению необходимых разрешений на производство этапа строительных работ;

З8-методы и средства оперативного планирования производства вида строительных работ

основные специализированные программные средства, используемые для ведения исполнительной и учетной документации в строительстве;

З9-требования нормативных правовых актов в области строительства, нормативных технических и руководящих документов к составу и оформлению исполнительной и учетной документации по подготовке и производству этапа строительных работ;

З10-порядок ведения общего и специального журналов работ в строительной организации;

З11-порядок ведения исполнительной документации в строительной организации;

З12-основные специализированные программные средства, используемые для ведения исполнительной и учетной документации в строительстве;

структура сметной стоимости строительства, порядок определения ее элементов;

З13-структура сметных нормативов, порядок их применения; порядок определения сметной стоимости элементов затрат в сметных расчетах;

З14-основное специализированное программное обеспечение для разработки сметных расчетов в строительстве;

З15-требований локальных нормативных актов и методических документов к составлению, оформлению и сдаче учетной документации по выполненным строительным работам;

З16-классификационные группы материально-технических ресурсов, включая строительные материалы, конструкции, изделия, строительные машины, механизмы и оборудование;

З17-методики расчета сметных затрат и особенности ценообразования в строительстве;

З18-методики разработки сметной документации;

З19-нормативные правовые акты, сметные нормативы, методические документы в области ценообразования в строительстве;

З20-состав и порядок оформления сметной документации;

З21-порядок и особенности подготовки локальных сметных расчетов, объектных сметных расчетов, сводных сметных расчетов, расчетов на отдельные виды работ и затрат;

З22-методы определения сметной стоимости; порядок определения в сметных расчетах сметных цен ресурсов, накладных расходов;

З23-требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих порядок ведения хозяйственной и финансово-экономической деятельности строительных организаций;

З24-нормативные правовые акты, сметные нормативы, методические документы в области ценообразования в строительстве;

З25-основы сметного нормирования и ценообразования в строительстве;

З26-основы планирования и учета себестоимости работ в строительстве;

З27-основные виды материально-технических ресурсов и их экономические и технические параметры;

З28-средства и методы определения объемов строительных работ на основании нормативных технических документов, проектной и рабочей документации;

З29-средства и методы определения объемов строительных работ на основании нормативных технических документов, проектной и рабочей документации;

методики расчета сметных затрат и особенности ценообразования в строительстве;

Зосновные сметно-программные комплексы и информационные системы в строительстве;

методики разработки сметной документации

состав и порядок оформления сметной документации;

порядок и особенности подготовки локальных сметных расчетов, объектных сметных расчетов, сводных сметных расчетов, расчетов на отдельные виды работ и затрат;

методы определения сметной стоимости;

порядок определения в сметных расчетах сметных цен ресурсов, накладных расходов и сметной прибыли, прочих работ и затрат;

требования нормативных правовых актов в области градостроительства;

требования нормативных технических и руководящих документов в области сдачи объекта капитального строительства в эксплуатацию или для приемки строительных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией;

З30-состав и порядок ведения исполнительной документации в строительной организации

по результатам выполнения работ и мероприятий оперативного строительного контроля;

З31-основные документальные и инструментальные методы строительного контроля;

З32-состав и требования к оформлению комплекта документации строительной организации на заключительном этапе строительства;

З33-гражданская ответственность и риски подрядчика в строительстве;

З34-требования нормативных правовых актов в области градостроительства;

З35-требования нормативных технических и руководящих документов в области сдачи объекта капитального строительства в эксплуатацию или для приемки строительных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией;

З36-состав и порядок ведения исполнительной документации в строительной организации по результатам выполнения работ и мероприятий оперативного строительного контроля

основные документальные и инструментальные методы строительного контроля;

З37-состав и требования к оформлению комплекта документации строительной организации на заключительном этапе строительства;

З38-гражданская ответственность и риски подрядчика в строительстве.

## 1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося –474 часа, в том числе

**МДК.03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений**

нагрузка во взаимодействии с преподавателем –156 часов;

самостоятельная работа -2 часа;

промежуточная аттестация -12 часов.

**МДК 03.02 Организация сметного ценообразования при выполнении строительных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений**

нагрузка во взаимодействии с преподавателем –64 часа;

самостоятельная работа -4 часа;

промежуточная аттестация -8 часов.

**УП.01.01 Учебная практика по ПМ.03 Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий-72 часа.**

**ПП.01.01 Производственная практика по ПМ.03 Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий-144 часа.**

**Экзамен квалификационный -12 часов**

## 1.4. Результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля ПМ.03 Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий студент должен освоить основной вид деятельности:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 3.1. Обеспечивать участки организационно-технологической и исполнительной документацией при проведении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий.

ПК 3.2. Осуществлять ведение текущей, исполнительной и учетной документации производства видов работ объекта капитального строительства, в том числе с использованием сметных нормативов.

ПК 3.3. Выполнять расчеты стоимости строительно-монтажных работ, производимых строительной организацией по объекту капитального строительства

ПК 3.4. Осуществлять подготовку документации для сдачи объекта капитального строительства (ремонта и реконструкции зданий) в эксплуатацию или для приемки строительных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий

### 2.1. Структура профессионального модуля ПМ.03 Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий

| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Суммарный объем нагрузки, час. | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | | | | Самостоятельная работа | Курсовое проектирование |
| | | | Обучение по МДК | | | | | | Практики | | | |
| | | | Всего | В том числе | | | | Консультации | Промежуточная аттестация | Учебная | Производственная | |
| | | | | Теоретические занятия | Практическая подготовка | Семинарские занятия | Лабораторные занятия | | | | | |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | | | | | *7* | *8* | |
| ОК 01- ОК 03 ОК05, ОК07, ОК08, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК3.4 | **МДК.03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений** | **170** | **156** | 64 | 84 | | | **8** | **12** | | | **2** | |
| ОК 01- ОК 03 ОК05, ОК08, ОК09, | **МДК 03.02 Организация сметного** | **76** | **64** | 14 | 48 | | | **2** | **8** | | | **4** | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ПК 3.2, ПК 3.2, | **ценообразования при выполнении 14строительных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений** | | | | | | | | | | | | |
| ОК 01- ОК 09<br>ПК 1.1- ПК 1.3 | **УП03.01 ПМ.03 Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий** | **72** | **72** | | | | | | | 72 | | | |
| ОК 01- ОК 09<br>ПК 1.1- ПК 1.3 | **ПП.03.01 Производственная практика по ПМ.03 Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ на объектах** | **144** | | | | | | | | | **144** | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий** | | | | | | | | | | | | |
| **Экзамен квалификационный** | | **12** | | | | | | | 12 | | | | |
| | **Всего:** | **474** | | | | | | | **32** | **72** | **144** | **6** | |

**2.2. Тематический план профессионального модуля ПМ.03 Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий**

| № п/п | Шифр занятия | Наименования разделов, тем профессионального модуля | Всего часов *(аудиторная учебная нагрузка и самостоятельная работа)* | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | | Самостоятельная работа обучающегося | Консультации | Промежуточная аттестация | Практика | |
| | | | | **Всего, часов** | в т.ч. теоретические занятия, часов | в т.ч. практическая подготовка, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | часов | часов | часов | **Учебная,** часов | **Произв-я (по профилю спец-ти),** |
| **ПМ.03 Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий** | | | | | | | | | | | | |
| **МДК.03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений** | | | | | | | | | | | | |
| **Тема 1.1. Оперативное планирование деятельности структурных подразделений** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Л1. | Принципы оперативного планирования производства строительно-монтажных | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | работ. Этапы строительства. Проектно – изыскательские работы. | | | | | | | | | | |
| 2. | Л2. | Средств оперативного планирования производства, вида строительных работ; методы и уровни оперативного планирования; содержание оперативных планов, недельно – суточное оперативное планирование. | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - | - |
| 3. | Л3. | Разработка и корректировка оперативных планов производства вида строительных работ | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - | - |
| 4. | ПЗ1. | Составление оперативного плана на один из видов строительных работ. | 2 | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | - |
| 5. | ПЗ2. | Составление недельно – суточного графика производства СМР на основе календарного плана.… | 2 | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | - |
| | | | | | | | | | | | | |
| **Тема 1.2. Планирование и организация обеспечения строительства материальными ресурсами** | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Л4. | Материально – технические ресурсы строительства. | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - | - |
| 7. | Л5. | Состав и требования к оформлению заявок на участие в подрядных торгах. Методы планирования материально-технического обеспечения строительного производства | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - | - |
| 8. | Л6. | Основные положения нормативных технических и методических документов | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - | - |
| 9. | ПЗ3. | Ознакомление с проектом производства работ на здание или сооружение в целом, его часть или отдельный вид строительных работ | 2 | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | - |
| 10. | ПЗ4. | Составить на основании проекта организации строительства техническое задание на выполнение работ | 2 | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11. | ПЗ5. | Рассчитать объемы производственных заданий при производстве вида строительных работ. | 2 | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | - |
| 12. | ПЗ6. | Распределить производственные задания между бригадами, звеньями и отдельными работниками участка производства вида строительных работ с учетом их специализации и квалификации. | 2 | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | - |
| 13. | ПЗ7. | Оформить наряд-допуск к строительным работам повышенной опасности. | 2 | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | - |
| 14. | ПЗ8. | Рассчитать потребность в материальных и технических ресурсах, используемых при производстве вида строительных работ | 2 | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | - |
| 15. | ПЗ9. | Осуществить расчет потребности в привлечении дополнительных строительных машин и механизмов. Составить графики их привлечения | 2 | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | - |
| 16. | ПЗ10. | Составить ведомости потребности и оформлять заявки на строительные материалы, изделия, конструкции, оборудование, а также на технологическую оснастку, инструмент и приспособления | 2 | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | - |
| 17. | ПЗ11. | Разработать по объектные лимиты расходования строительных материалов, изделий, конструкций, оборудования. Оценить эффективность их использования при производстве СМР. | 2 | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | - |
| **Тема 1.3. Работа структурных подразделений при выполнении производственных заданий** | | | | | | | | | | | | |
| 18. | Л7. | Управление структурными подразделениями при выполнении СМР. | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - | - |
| 19. | Л8. | Инструменты управления ресурсами в строительстве, методы расчета | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | показателей использования ресурсов. | | | | | | | | | | |
| 20. | Л9. | Трудовые ресурсы | 2 | 2 | 2 | | | | | | | |
| 21. | ПЗ12. | Разработка организационной структуры строительной фирмы | 2 | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | - |
| 22. | ПЗ13. | Составление отчета о нормативной потребности в материалах (форма № М-29 часть I). | 2 | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | - |
| 23. | ПЗ14. | Составление отчета о расходе основных материалов в сопоставлении с производственными нормами (форма № М-29 часть II). | 2 | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | - |
| 24. | ПЗ15. | Разработка договора поставки материально – технических ресурсов. | 2 | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | - |
| **Тема 1.4. Документоведение в строительстве** | | | | | | | | | | | | |
| 25. | Л10. | Организация делопроизводства. Основные понятия. Виды документации. Порядок ведения общего и специального журналов работ, исполнительной документации в строительной организации. | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - | - |
| 26. | Л11 | .Средства и методы определения объемов строительных работ на основании нормативных технических документов, проектной и рабочей документации. | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - | - |
| 27. | Л12. | Состав и требования к оформлению комплекта документации строительной организации на заключительном этапе строительства; гражданская ответственность и риски подрядчика в строительстве. | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - | - |
| 28. | ПЗ16. | Оформление исполнительно – технической документации по выполненным строительным работам. | 2 | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 29. | П317. | Оформление документов по учету рабочего времени, выработки, простоев, выполнения производственного задания | 2 | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | - |
| 30. | П318. | Составить технические задания к работам и мероприятиям по контролю качества строительных, ремонтных и пуско-наладочных работ | 2 | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | - |
| 31. | П319. | Оформить техническую часть заключительных отчетов о выполнении строительных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией | 2 | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | - |
| **Тема 1.5.Мониторинг деятельности структурных подразделений** | | | | | | | | | | | | |
| 32. | Л13. | Управление качеством строительства. Мониторинг хода выполнения строительных работ и выявление отклонений от разработанных календарных планов производства работ и графиков поступления материально-технических ресурсов, движения рабочих кадров, движения основных строительных машин на участках строительства. | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - | - |
| 33. | Л14. | Осуществление учета выполнения работ производственными подразделениями строительной организации и субподрядными строительными организациями, ведение общего журнала работ | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - | - |
| 34. | Л15. | Формирования оперативной отчетности о ходе выполнения строительных работ и выявление причин отклонения от календарных и поточных планов | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - | - |
| 35. | П320. | Оформление табеля учета рабочего времени | 2 | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | - |
| 36. | П321. | Контроль качества СМР. Заполнение форм №№ КС – 2 и КС-3 | 2 | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 37. | | **Самостоятельная работа обучающихся** Работа с дополнительной литературой | | | | | | 2 | | | | |
| **Раздел 2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности** | | | | | | | | | | | | |
| **Тема 2.1.Основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников** | | | | | | | | | | | | |
| 38. | Л16. | Основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников. Трудовой договор. Стороны, содержание, виды трудовых договоров. | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - | - |
| 39. | Л17. | Рабочее время и время отдыха. Режим рабочего времени и порядок его установления. Виды времени отдыха | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - | - |
| 40. | Л18. | Заработная плата. Понятия и условия выплаты заработной платы, ограничение удержаний из заработной платы | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - | - |
| 41. | Л19. | Трудовые споры. Понятие трудовых споров, причины их возникновения, классификация. | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - | - |
| 42. | Л20. | Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной. | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - | - |
| 43. | ПЗ22. | Применение норм трудового законодательства и других нормативных документов в различных профессиональных ситуациях для защиты своих прав, исполнения обязанностей. | 4 | 4 | - | 4 | - | - | - | - | - | - |
| **Тема 2.2. Основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства** | | | | | | | | | | | | |
| 44. | Л21. | Дисциплина труда и трудовой распорядок. Основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий, | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | применяемых к работникам. | | | | | | | | | | |
| 45. | Л22. | Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - | - |
| 46. | Л23. | Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - | - |
| 47. | Л24. | Договорные отношения в строительстве. Стороны, основные условия, порядок заключения, расторжения договора строительного подряда. | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - | - |
| 48. | Л25. | Экономические споры в строительстве, причины возникновения способы разрешения | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - | - |
| 49. | П323. | Определение оснований и условий применения мер ответственности за нарушение трудового законодательства. Составление документов о применении мер поощрения и взыскания к работнику | 4 | 4 | - | 4 | - | - | - | - | - | - |
| 50. | П324. | Применение норм гражданского законодательства для решения профессиональных ситуации в сфере договорных отношений. Составление договора строительного подряда | 4 | 4 | - | 4 | - | - | - | - | - | - |
| 51. | П325. | Составление искового заявления об обнаружении недостатка в подрядных работах (строительный подряд). Составление претензии об устранении недостатков по договору строительного подряда | 4 | 4 | - | 4 | - | - | - | - | - | - |
| **Раздел 3. Охрана труда и техника безопасности** | | | | | | | | | | | | |
| **Тема 3.1. Охрана труда** | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 52. | Л26. | Основные нормативные документы в области охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды. | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - | - |
| 53. | Л27. | Организация и управление охраной труда Общие вопросы охраны труда. | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - | - |
| 54. | Л28. | Требования к рабочим местам и порядок организации и проведения социальной оценки условий труда. | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - | - |
| 55. | Л29. | Ответственность за нарушение требование охраны труда. Виды ответственности за нарушений правил охраны труда - дисциплинарная, материальная, административная, уголовная. | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - | - |
| 56. | П326. | Определение уровня шума на рабочем месте | 2 | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | - |
| 57. | П327. | Определение освещенности рабочего места | 4 | 2 | - | 4 | - | - | - | - | - | - |
| 58. | П328-29 | . Составить алгоритм аттестации рабочих мест и разработки мероприятий по предотвращению производственного травматизма | 4 | 4 | - | 4 | - | - | - | - | - | - |
| **Тема 3.2. Техника безопасности и защита окружающей среды** | | | | | | | | | | | | |
| 59. | Л30. | Безопасная организация труда на строительной площадке. Правила ведения документации по контролю исполнения требований ОТ, ПБ, ООС. | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - | - |
| 60. | Л31. | Методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях. | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - | - |
| 61. | Л32. | Ответственность за нарушение требование пожарной безопасности и охране окружающей среды. Защита окружающей среды в процессе строительства. Экологическая безопасность. Меры | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | защиты окружающей среды. | | | | | | | | | | |
| 62. | ПЗ30-31 | . Определить комплект средств индивидуальной защиты по предлагаемым строительным профессиям | 4 | 4 | - | 4 | - | - | - | - | - | - |
| 63. | ПЗ32-33. | Определить перечень работ и разместить на чертеже стройплощадки ограждения, временные здания, знаки безопасности, тротуары в соответствии с предлагаемыми видами работ и количеством работающих | 4 | 4 | - | 4 | - | - | - | - | - | - |
| 64. | ПЗ34-35. | Оформление акта по форме Н-1,акт – допуска для производства строительных работ, наряд - допуска на производство работ в местах действия опасных или вредных факторов. | 4 | 4 | - | 4 | - | - | - | - | - | - |
| 65. | ПЗ36-37 | . Изучение практических приемов оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях | 4 | 4 | - | 4 | - | - | - | - | - | - |
| | | **Консультации** | 8 | | | | | | 8 | | | |
| | | **Промежуточная аттестация** | | | | | | | | 12 | | |
| | | **Итого МДК03.01** | **170** | | **64** | **84** | | **12** | **8** | **12** | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Раздел 4. Организация сметного ценообразования** | | | | | | | | | | | | |
| **МДК03.02 Организация сметного ценообразования при выполнении строительных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений** | | | | | | | | | | | | |
| **Тема 4.1. Основы сметного ценообразования и нормирования в строительстве** | | | | | | | | | | | | |
| 66. | Л1. | Особенности ценообразования в строительстве. Специфика строительной | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | продукции. | | | | | | | | | | |
| 67. | Л2. | Система ценообразования и сметного нормирования. | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - | - |
| 68. | Л3. | Накладные расходы: понятие, состав и структура. Сметная прибыль. | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - | - |
| 69. | ПЗ1. | Анализ структуры прямых затрат в составе сметной стоимости | 2 | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | - |
| 70. | ПЗ2. | Разработка единичной расценки на выполнение общестроительных работ. | 2 | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | - |
| 71. | ПЗ3. | Разработка единичной расценки на выполнение пусконаладочных работ. | 2 | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | - |
| 72. | ПЗ4. | Определение единичных расценок на монтаж оборудования | 2 | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | - |
| 73. | ПЗ5. | Определение в единичных расценках размера средств на оплату труда, стоимости эксплуатации машин и механизмов | 2 | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | - |
| 74. | ПЗ6. | Определение сметных норм на временные здания и сооружения при производстве строительно-монтажных и ремонтно-строительных работ | 2 | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | - |
| 75. | ПЗ7. | Расчет накладных расходов на выполнение строительно-монтажных работ. | 2 | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | - |
| 76. | ПЗ8. | Расчет сметной прибыли на выполнение строительно-монтажных работ. | 2 | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | - |
| 77. | ПЗ9. | Калькуляция стоимости материалов | 2 | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | - |
| 78. | ПЗ10. | Расчет лимитированных и прочих затрат на выполнение строительно-монтажных работ. | 2 | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | - |
| **Тема 4.2. Определение сметной стоимости объектов капитального строительства** | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 79. | Л4. | Методы определения сметной стоимости строительства. Классификация методов и их характеристика. | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - | - |
| 80. | Л5. | Локальные сметы на строительные, ремонтно - строительные работы. Понятие локальная смета. | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - | - |
| 81. | Л6. | Объектный сметный расчет. Форма объектной сметы. Сводный сметный расчет стоимости строительства. | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - | - |
| 82. | Л7. | Составление сметной документации с применением программного продукта. | 2 | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - | - |
| 83. | ПЗ11 - 12. | Составление локальной сметы на строительство объекта ресурсным методом. | 4 | 4 | - | 4 | - | - | - | - | - | - |
| 84. | ПЗ13 - 14. | Составление локальной сметы на ремонтно – строительные работы ресурсным методом. | 4 | 4 | - | 4 | - | - | - | - | - | - |
| 85. | ПЗ15. | Составление локальной ресурсной ведомости на общестроительные работы. | 4 | 4 | - | 4 | - | - | - | - | - | - |
| 86. | ПЗ16. | Составление локальной сметы на общестроительные работы базисно-индексным методом. | 2 | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | - |
| 87. | ПЗ17. | Составление локальной сметы на санитарно – технические, электромонтажные работы, слаботочные устройства | 2 | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | - |
| 88. | ПЗ18. | Составление объектной сметы на строительство объекта | 2 | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | - |
| 89. | ПЗ19. | Составление локальной сметы на реконструкцию объекта | 2 | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | - |
| 90. | ПЗ20. | Расчет лимитированных и прочих затрат при определении полной сметной стоимости объекта | 2 | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | - |
| 91. | ПЗ21. | Составление сводного сметного расчета стоимости строительства объекта. | 2 | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 92. | П322. | Составление пояснительной записки к сметной документации объекта. | 2 | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | - |
| 93. | П323. | Сравнительная оценка вариантов реконструкции и нового строительства объектов. | 2 | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | - |
| 94. | П324. | Автоматизация сметных расчетов: составление основных видов сметной документации с использованием программного обеспечения | 2 | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | - |
| | | **Самостоятельная работа обучающихся** Работа с дополнительной литературой | 4 | | | | | 4 | | | | |
| | | Консультации | 2 | | | | | | 2 | | | |
| | | Промежуточная аттестация | 8 | | | | | | | 8 | | |
| | | **ИТОГО по МДК 03.02** | **76** | **62** | **14** | **48** | | **4** | **2** | **8** | | |

**2.3. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.03 Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий**

| **Наименование разделов и тем** | **содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия,** курсовая работа | | |
|---|---|---|---|
| **Раздел 1. Управление деятельностью структурных подразделений 76 часов** | | | |
| **МДК 03.01 Организация деятельностью структурных подразделений при выполнении строительных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений** | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 1.1.** Оперативное планирование деятельности структурных подразделений | **Содержание** Принципы оперативного планирования производства строительно-монтажных работ. Этапы строительства. Проектно – изыскательские работы.<br>Средств оперативного планирования производства, вида строительных работ; методы и уровни оперативного планирования; содержание оперативных планов, недельно – суточное оперативное планирование.<br>Разработка и корректировка оперативных планов производства вида строительных работ. Разработка месячных оперативных планов производства работ. Подготовки предложений по совершенствованию организации строительства и технологии производства строительных работ | | ОК 01- ОК 03<br>ОК05, ОК07, ОК08,<br>ПК 3.1, ПК 3.2, ПК3.4 |
| | **Теоретические занятия** | | |
| | 1.Принципы оперативного планирования производства строительно-монтажных работ. Этапы строительства. Проектно – изыскательские работы. | 2 | |
| | 2.Средств оперативного планирования производства, вида строительных работ; методы и уровни оперативного планирования; содержание оперативных планов, недельно – суточное оперативное планирование. | 2 | |
| | 3.Разработка и корректировка оперативных планов производства вида строительных работ | 2 | |
| | 1. Составление оперативного плана на один из видов строительных работ. | 2 | |
| | 2. Составление недельно – суточного графика производства СМР на основе календарного плана.… | 2 | |
| **Тема 1.2. Планирование и организация обеспечения строительства материальными ресурсами** | **Содержание** Материально – технические ресурсы строительства. Виды и технические характеристики основных строительных материалов и конструкций, основного строительного оборудования и инструментов, строительных машин, механизмов, энергетических установок, транспортных средств, используемых при производстве вида строительных работ<br>Состав, требования к оформлению и хранению отчетности о наличии и движении материально-технических ресурсов; методы планирования материально-технического обеспечения строительного производства; требования к оформлению заявок на строительные материалы, изделия, конструкции и оборудование.<br>Состав и требования к оформлению заявок на участие в подрядных торгах, технико-коммерческих предложений, договоров подряда, договоров поставки и других видов контрактов; методы рационального расходования строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования в условиях лимитной | | ОК 01- ОК 03<br>ОК05, ОК07, ОК08,<br>ПК 3.1, ПК 3.2, ПК3.4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | системы.<br>Основные положения нормативных технических и методических документов, определяющих нормы расходов материалов, изделий, конструкций и оборудования; правила хранения исходной и текущей документации на поставку строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования.<br>Основные прикладные программы автоматизированного планирования и управления материально-техническим обеспечением организации. | | |
| | **Теоретические занятия** | | |
| | 4.Материально – технические ресурсы строительства. | 2 | |
| | 5.Состав и требования к оформлению заявок на участие в подрядных торгах. Методы планирования материально-технического обеспечения строительного производства | 2 | |
| | 6.Основные положения нормативных технических и методических документов | 2 | |
| | **Практические занятия** | | |
| | 3.Ознакомление с проектом производства работ на здание или сооружение в целом, его часть или отдельный вид строительных работ | 2 | |
| | 4.Составить на основании проекта организации строительства техническое задание на выполнение работ | 2 | |
| | 5. Рассчитать объемы производственных заданий при производстве вида строительных работ. | 2 | |
| | 6. Распределить производственные задания между бригадами, звеньями и отдельными работниками участка производства вида строительных работ с учетом их специализации и квалификации. | 2 | |
| | 7. Оформить наряд-допуск к строительным работам повышенной опасности. | 2 | |
| | 8. Рассчитать потребность в материальных и технических ресурсах, используемых при производстве вида строительных работ | 2 | |
| | 9. Осуществить расчет потребности в привлечении дополнительных строительных машин и механизмов. Составить графики их привлечения | 2 | |
| | 10. Составить ведомости потребности и оформлять заявки на строительные материалы, изделия, конструкции, оборудование, а также на технологическую оснастку, инструмент и приспособления | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 11. Разработать по объектные лимиты расходования строительных материалов, изделий, конструкций, оборудования. Оценить эффективность их использования при производстве СМР. | 2 | |
| **Тема 1.3. Работа структурных подразделений при выполнении производственных заданий** | 1. **Содержание** Управление структурными подразделениями при выполнении СМР. Структура органов управления, формы управления строительными организациями, функции аппарата управления строительными организациями. Приемы и методы управления структурными подразделениями. Права и обязанности бригадира, мастера прораба, начальника участка.<br>Инструменты управления ресурсами в строительстве, методы расчета показателей использования ресурсов. Принципы организации и развития материально – технической базы снабжения, договора поставки материально – технических ресурсов. Учет и контроль за расходом материалов. Организация и эксплуатация парка машин, методы учета и показатели работы строительных машин. Трудовые ресурсы | | ОК 01- ОК 03<br>ОК05, ОК07, ОК08,<br>ПК 3.1, ПК 3.2, ПК3.4 |
| | **Теоретические занятия** | | |
| | 7.Управление структурными подразделениями при выполнении СМР. | 2 | |
| | 8.Инструменты управления ресурсами в строительстве, методы расчета показателей использования ресурсов. | 2 | |
| | 9.Трудовые ресурсы | 2 | |
| | **Практические занятия** | | |
| | 12. Разработка организационной структуры строительной фирмы | 2 | |
| | 13. Составление отчета о нормативной потребности в материалах (форма № М-29 часть I). | 2 | |
| | 14. Составление отчета о расходе основных материалов в сопоставлении с производственными нормами (форма № М-29 часть II). | 2 | |
| | 15. Разработка договора поставки материально – технических ресурсов. | 2 | |
| **Тема 1.4. Документоведение в строительстве** | **Содержание** Организация делопроизводства. Основные понятия. Виды документации. Требования нормативных правовых актов в области градостроительства, строительства, нормативных технических и руководящих документов к составу и оформлению исполнительной и учетной документации по подготовке, производству этапа строительных работ, в области сдачи | | ОК 01- ОК 03<br>ОК05, ОК07, ОК08,<br>ПК 3.1, ПК 3.2, ПК3.4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | объекта капитального строительства в эксплуатацию или для приемки строительных работ предусмотренных проектной и рабочей документацией (Титульный лист, Реестр исполнительной документации, Ведомость внесенных изменений, Общий журнал работ, Акты освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций, Документы о качестве на примененные материалы, Разрешительная документация, Исполненные чертежи).<br>Порядок ведения общего и специального журналов работ, исполнительной документации в строительной организации. Средства и методы определения объемов строительных работ на основании нормативных технических документов, проектной и рабочей документации.<br>Состав и требования к оформлению комплекта документации строительной организации на заключительном этапе строительства; гражданская ответственность и риски подрядчика в строительстве. | | |
| | **Теоретические занятия** | | |
| | 10.Организация делопроизводства. Основные понятия. Виды документации. Порядок ведения общего и специального журналов работ, исполнительной документации в строительной организации. | 2 | |
| | 11.Средства и методы определения объемов строительных работ на основании нормативных технических документов, проектной и рабочей документации. | 2 | |
| | 12.Состав и требования к оформлению комплекта документации строительной организации на заключительном этапе строительства; гражданская ответственность и риски подрядчика в строительстве. | 2 | |
| | **Практические занятия** | | |
| | 16. Оформление исполнительно – технической документации по выполненным строительным работам. | 2 | |
| | 17. Оформление документов по учету рабочего времени, выработки, простоев, выполнения производственного задания | 2 | |
| | 18.Составить технические задания к работам и мероприятиям по контролю качества строительных, ремонтных и пуско-наладочных работ | 2 | |
| | 19. Оформить техническую часть заключительных отчетов о выполнении строительных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Работа с дополнительной литературой | 2 | |
| **Тема 1.5.**Мониторинг деятельности структурных | **Содержание** Управление качеством строительства. Инструменты управления качеством. Система менеджмента качества. Порядок осуществления | | ОК 01- ОК 03 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| подразделений | административного контроля за строительством и виды документов, подтверждающих разрешения на ведение строительства**.** Требования нормативных технологических документов к трудоемкости производства вида строительных работ, профессиям и квалификации привлеченных работников. Контроль выполнения подготовительных работ на участке производства вида строительных работ<br>Мониторинг хода выполнения строительных работ и выявление отклонений от разработанных календарных планов производства работ и графиков поступления материально-технических ресурсов, движения рабочих кадров, движения основных строительных машин на участках строительства. Контроль ведения специальных журналов работ в производственных подразделениях строительной организации и субподрядных строительных организациях. Осуществление учета выполнения работ производственными подразделениями строительной организации и субподрядными строительными организациями, ведение общего журнала работ. Формирования оперативной отчетности о ходе выполнения строительных работ и выявление причин отклонения от календарных и поточных планов | | ОК05, ОК07, ОК08,<br>ПК 3.1, ПК 3.2, ПК3.4 |
| | **Теоретические занятия** | | |
| | 13.Управление качеством строительства. Мониторинг хода выполнения строительных работ и выявление отклонений от разработанных календарных планов производства работ и графиков поступления материально-технических ресурсов, движения рабочих кадров, движения основных строительных машин на участках строительства. | 2 | |
| | 14.Осуществление учета выполнения работ производственными подразделениями строительной организации и субподрядными строительными организациями, ведение общего журнала работ | 2 | |
| | 15.Формирования оперативной отчетности о ходе выполнения строительных работ и выявление причин отклонения от календарных и поточных планов | 2 | |
| | **Практические занятия** | | |
| | 20. Оформление табеля учета рабочего времени | 2 | |
| | 21. Контроль качества СМР. Заполнение форм №№ КС – 2 и КС-3 | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Работа с дополнительной литературой | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Раздел 2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности** | | | |
| **Тема 2.1.**Основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников | **Содержание** Основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников.<br>Трудовой договор. Стороны, содержание, виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отграничение переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.<br>Рабочее время и время отдыха. Режим рабочего времени и порядок его установления. Виды времени отдыха. Отпуска: виды, порядок предоставления. Гарантии при направлении в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.<br>Заработная плата. Понятия и условия выплаты заработной платы, ограничение удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда (в выходные и праздничные дни, на сверхурочной работе).<br>Трудовые споры. Понятие трудовых споров, причины их возникновения, классификация. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж.<br>Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной. | | ОК 01- ОК 03<br>ОК05, ОК07, ОК08,<br>ПК 3.1, ПК 3.2, ПК3.4 |
| | **Теоретические занятия** | | |
| | 16.Основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников. Трудовой договор. Стороны, содержание, виды трудовых договоров. | 2 | |
| | 17.Рабочее время и время отдыха. Режим рабочего времени и порядок его установления. Виды времени отдыха | 2 | |
| | 18.Заработная плата. Понятия и условия выплаты заработной платы, ограничение удержаний из заработной платы | 2 | |
| | 19.Трудовые споры. Понятие трудовых споров, причины их возникновения, | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | классификация. | | |
| | 20.Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной. | 2 | |
| | **Практические занятия** | | |
| | 22. Применение норм трудового законодательства и других нормативных документов в различных профессиональных ситуациях для защиты своих прав, исполнения обязанностей. | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Работа с дополнительной литературой | 2 | |
| **Тема 2.2.** Основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства | **Содержание** Дисциплина труда и трудовой распорядок. Основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий, применяемых к работникам. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.<br>Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.<br>Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.<br>Договорные отношения в строительстве. Стороны, основные условия, порядок заключения, расторжения договора строительного подряда. Исполнение сторонами обязанностей по договору строительного подряда. Гражданско-правовая ответственность по договору строительного подряда. Иные договоры, используемые в строительстве.<br>Экономические споры в строительстве, причины возникновения способы разрешения: Претензионно - исковая работа, медиация в строительной деятельности, рассмотрение споров в третейских судах. | | ОК 01- ОК 03<br>ОК05, ОК07, ОК08,<br>ПК 3.1, ПК 3.2, ПК3.4 |
| | **Теоретические занятия** | | |
| | 21.Дисциплина труда и трудовой распорядок. Основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий, применяемых к работникам. | 2 | |
| | 22.Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 23.Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. | 2 | |
| | 24.Договорные отношения в строительстве. Стороны, основные условия, порядок заключения, расторжения договора строительного подряда. | 2 | |
| | 25.Экономические споры в строительстве, причины возникновения способы разрешения | 2 | |
| | **Практические занятия** | | |
| | 23. Определение оснований и условий применения мер ответственности за нарушение трудового законодательства. Составление документов о применении мер поощрения и взыскания к работнику | 2 | |
| | 24. Применение норм гражданского законодательства для решения профессиональных ситуации в сфере договорных отношений. Составление договора строительного подряда | 2 | |
| | 25. Составление искового заявления об обнаружении недостатка в подрядных работах (строительный подряд). Составление претензии об устранении недостатков по договору строительного подряда | 2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Работа с дополнительной литературой | 2 | |
| **Раздел 3. Охрана труда и техника безопасности** | | | |
| **Тема 3.1.** Охрана труда | **Содержание** Основные нормативные документы в области охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды. Требования федеральных законов, сводов правил, строительных норм и правил, санитарных норм, отраслевых норм и других соответствующих Российских нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.<br>Организация и управление охраной труда Общие вопросы охраны труда. Организация охраны труда в строительстве. Обязанности работников по соблюдению требований охраны труда. Положения по возложению функций по обеспечению охраны труда на руководителей и специалистов организаций. Обучение персонала и проверка знаний. Виды инструктажей.<br>Организация производственной санитарии и гигиены Медицинские осмотры, санитарно – бытовые условия. Классификация санитарных норм. Гигиеническая классификация работ. Основные задачи производственной санитарии и гигиены труда. Гигиенические требования к организации | | ОК 01- ОК 03<br>ОК05, ОК07, ОК08,<br>ПК 3.1, ПК 3.2, ПК3.4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | строительного производства и строительных работ. Защита человека от вредных и опасных производственных факторов Основные вредные и опасные производственные факторы и их классификация. Источники негативных факторов и их воздействие на человека и окружающую среду. Методы и средства защиты от негативных факторов и их эффективность. Профессиональные заболевания и меры их профилактики. Средства коллективной и индивидуальной защиты.<br>Требования к рабочим местам и порядок организации и проведения социальной оценки условий труда. Классификация условий труда. Требования к оборудованию Подготовка к проведению специальной оценки условий труда. Порядок проведения специальной оценки условий труда. Особенности проведения аттестации отдельных видов рабочих мест. Порядок оформления результатов аттестации рабочих мест по условиям труда. Порядок проведения внеплановой аттестации рабочих мест по условиям труда. Правила ведения документации по контролю исполнения требований ОТ, ПБ, ООС. Виды нарушений и соответствующие документы фиксации нарушений (приказы, журналы, акты инструкции, программы обучения и т.д.). Организация документооборота. Отчеты по результатам проверок и сроки их предоставления. Методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях Первая помощь при поражении электрическим током, при ранении при ожогах, при обмороках, отравлениях, тепловых и солнечных ударах, при обморожении, при переломах, вывихах, ушибах и растяжениях связок, при кровотечениях. Переноска и перевозка пострадавшего. Ответственность за нарушение требование охраны труда. Виды ответственности за нарушений правил охраны труда - дисциплинарная, материальная, административная, уголовная. | | |
| | **Теоретические занятия** | | |
| | 26.Основные нормативные документы в области охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды. | 2 | |
| | 27.Организация и управление охраной труда Общие вопросы охраны труда. | 2 | |
| | 28.Требования к рабочим местам и порядок организации и проведения социальной оценки условий труда. | 2 | |
| | 29.Ответственность за нарушение требование охраны труда. Виды ответственности за нарушений правил охраны труда - дисциплинарная, материальная, административная, уголовная. | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Практические занятия** | | |
| | 26. Определение уровня шума на рабочем месте | 2 | |
| | 27. Определение освещенности рабочего места | 2 | |
| | 28-29. Составить алгоритм аттестации рабочих мест и разработки мероприятий по предотвращению производственного травматизма | 4 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Работа с дополнительной литературой | 2 | |
| **Тема 3.2.** Техника безопасности и защита окружающей среды | **Содержание:** Безопасная организация труда на строительной площадке.<br>Правила ведения документации по контролю исполнения требований ОТ, ПБ, ООС. Виды нарушений и соответствующие документы фиксации нарушений (приказы, журналы, акты инструкции, программы обучения и т.д.). Организация документооборота. Отчеты по результатам проверок и сроки их предоставления.<br>Методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях. Первая помощь при поражении электрическим током, при ранении при ожогах, при обмороках, отравлениях, тепловых и солнечных ударах, при обморожении, при переломах, вывихах, ушибах и растяжениях связок, при кровотечениях. Переноска и перевозка пострадавшего.<br>Ответственность за нарушение требование пожарной безопасности и охране окружающей среды. Виды ответственности за нарушения техники безопасности: дисциплинарная, материальная, административная, уголовная.<br>Защита окружающей среды в процессе строительства. Экологическая безопасность. Меры защиты окружающей среды. | | ОК 01- ОК 03<br>ОК05, ОК07, ОК08,<br>ПК 3.1, ПК 3.2, ПК3.4 |
| | **Теоретические занятия** | | |
| | 30.Безопасная организация труда на строительной площадке.<br>Правила ведения документации по контролю исполнения требований ОТ, ПБ, ООС. | 2 | |
| | 31.Методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях. | 2 | |
| | 32.Ответственность за нарушение требование пожарной безопасности и охране окружающей среды. Защита окружающей среды в процессе строительства. Экологическая безопасность. Меры защиты окружающей среды. | 2 | |
| | **Практические занятия** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 30-31. Определить комплект средств индивидуальной защиты по предлагаемым строительным профессиям | 4 | |
| | 32-33. Определить перечень работ и разместить на чертеже стройплощадки ограждения, временные здания, знаки безопасности, тротуары в соответствии с предлагаемыми видами работ и количеством работающих | 4 | |
| | 34-35. Оформление акта по форме Н-1,акт – допуска для производства строительных работ, наряд - допуска на производство работ в местах действия опасных или вредных факторов. | 4 | |
| | 36-37. Изучение практических приемов оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях | 4 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Работа с дополнительной литературой | 2 | |
| **Консультации** | | 8 | |
| **Промежуточная аттестация** | | 12 | |
| **ИТОГО ПО МДК.03.01** | | 170 | |
| **Раздел 4. Организация сметного ценообразования** | | | |
| **МДК03.02 Организация сметного ценообразования при выполнении строительных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений** | | | |
| **Тема 4.1.** Основы сметного ценообразования и нормирования в строительстве | **Содержание:** Особенности ценообразования в строительстве. Специфика строительной продукции. Цены на строительную продукцию. Механизм ценообразования.<br>Система ценообразования и сметного нормирования. Состав и группировка затрат Общие положения сметного нормирования. Единичные расценки на строительную продукцию. Сметные цены на строительные материалы, изделия и конструкции. Сметные цены на оплату труда рабочих. Сметные цены на эксплуатацию строительных машин и автотранспортных средств.<br>Сметно – нормативная база ценообразования в строительстве. Укрупненные сметные нормативы. ГЭСН. Сметные нормы и сметные нормативы. Расценка. Сметная цена.<br>Накладные расходы: понятие, состав и структура. Сметная прибыль. | | ОК 01- ОК 03<br>ОК05, ОК08, ОК09,<br>ПК 3.2, ПК3.4 |
| | **Теоретические занятия** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 1.Особенности ценообразования в строительстве. Специфика строительной продукции. | 2 | |
| | 2.Система ценообразования и сметного нормирования. | 2 | |
| | 3.Накладные расходы: понятие, состав и структура. Сметная прибыль. | 2 | |
| | **Практические занятия** | | |
| | 1. Анализ структуры прямых затрат в составе сметной стоимости | 2 | |
| | 2. Разработка единичной расценки на выполнение общестроительных работ. | 2 | |
| | 3. Разработка единичной расценки на выполнение пусконаладочных работ. | 2 | |
| | 4. Определение единичных расценок на монтаж оборудования | 2 | |
| | 5. Определение в единичных расценках размера средств на оплату труда, стоимости эксплуатации машин и механизмов | 2 | |
| | 6. Определение сметных норм на временные здания и сооружения при производстве строительно-монтажных и ремонтно-строительных работ | 2 | |
| | 7. Расчет накладных расходов на выполнение строительно-монтажных работ. | 2 | |
| | 8. Расчет сметной прибыли на выполнение строительно-монтажных работ. | 2 | |
| | 9. Калькуляция стоимости материалов | 2 | |
| | 10. Расчет лимитированных и прочих затрат на выполнение строительно-монтажных работ. | 2 | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся**<br>*Необходимость и тематика определяются образовательной организацией* | | |
| **Тема 4.2. Определение сметной стоимости объектов капитального строительства** | **Содержание** Методы определения сметной стоимости строительства. Классификация методов и их характеристика. Ресурсный метод. Базисно – индексный метод.<br>Локальные сметы на строительные, ремонтно - строительные работы. Понятие локальная смета. Форма локальной сметы. Порядок расчета локальной сметы. Локальный сметный расчет.<br>Сметная стоимость монтажных работ, пусконаладочных работ. Состав затрат по работам.<br>Объектный сметный расчет. Форма объектной сметы. Сводный сметный расчет | | ОК 01- ОК 03<br>ОК05, ОК08, ОК09,<br>ПК 3.2, ПК3.4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | стоимости строительства.<br>Составление сметной документации с применением программного продукта. Основные программы: Сметный калькулятор, SmetaWizard, ГОССТРОЙСМЕТА, УтСмета NEO, Гранд – Смета, АванСмета, Смета +, WinСмета, Smeta.Ru. | | |
| | **Теоретические занятия** | | |
| | 4.Методы определения сметной стоимости строительства. Классификация методов и их характеристика. | 2 | |
| | 5.Локальные сметы на строительные, ремонтно - строительные работы. Понятие локальная смета. | 2 | |
| | 6.Объектный сметный расчет. Форма объектной сметы. Сводный сметный расчет стоимости строительства. | 2 | |
| | 7.Составление сметной документации с применением программного продукта. | 2 | |
| | **Практические занятия** | | |
| | 11 - 12. Составление локальной сметы на строительство объекта ресурсным методом. | 4 | |
| | 13 - 14. Составление локальной сметы на ремонтно – строительные работы ресурсным методом. | 4 | |
| | 15. Составление локальной ресурсной ведомости на общестроительные работы. | 4 | |
| | 16. Составление локальной сметы на общестроительные работы базисно-индексным методом. | 2 | |
| | 17. Составление локальной сметы на санитарно – технические, электромонтажные работы, слаботочные устройства | 2 | |
| | 18. Составление объектной сметы на строительство объекта | 2 | |
| | 19. Составление локальной сметы на реконструкцию объекта | 2 | |
| | 20. Расчет лимитированных и прочих затрат при определении полной сметной стоимости объекта | 2 | |
| | 21.Составление сводного сметного расчета стоимости строительства объекта. | 2 | |
| | 22. Составление пояснительной записки к сметной документации объекта. | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 23. Сравнительная оценка вариантов реконструкции и нового строительства объектов. | 2 | |
| | 24. Автоматизация сметных расчетов: составление основных видов сметной документации с использованием программного обеспечения | 2 | |
| | **В том числе самостоятельная работа обучающихся**<br>Работа с дополнительной литературой | 4 | |
| **Учебная практика** | | **72** | |
| **Виды работ:**<br>1. Анализ производственно – хозяйственно деятельность строительной организации.<br>2. Дать характеристику участникам строительства и их функциональным обязанностям.<br>3. Рассмотреть организационно – структурную схему строительной организации.<br>4. Ознакомиться с производственной структурой организации, с правами и обязанностями мастера и начальника участка.<br>5. Работа с технической, технологической и планово-экономической документацией<br>6. Оценить внешнюю среду объекта (окружение проекта).<br>7. Обосновать вложение инвестиций в строительство.<br>8. Ознакомиться с нормативно – технической документацией на строительство объекта.<br>9. Рассмотреть порядок отвода земельного участка под строительство.<br>10. Проанализировать порядок проведения изыскательских работ на строительном участке.<br>11. Рассмотреть подготовительные работы на строительном участке.<br>12. Проанализировать организацию приемки, распределения материальных и технических ресурсов используемых при выполнении строительно-монтажных работ.<br><br>1. Определение объемов строительно-монтажных работ по проектной документации<br>2. Составление локальных сметных расчетов на выполнение строительно-монтажных и пусконаладочных работ<br>3. Разработка сметной документации с использованием программного обеспечения для автоматизации сметных расчетов | | | ОК 01- ОК 03<br>ОК05, ОК08, ОК09,<br>ПК 3.2, ПК3.4 |
| **Производственная практика** | | **144** | |
| **Виды работ:**<br><br>1. Проанализировать процесс оперативного планирования деятельности структурных подразделений при проведении строительных работ (текущего ремонта, реконструкции) строительных объектов.<br>2. Оценить оплату труда ИТР, основных и вспомогательных рабочих. | | | ОК 01- ОК 03<br>ОК05, ОК07, ОК08, ОК09,<br>ПК 3.1- ПК3.4 |

| | | |
|---|---|---|
| 3. Рассмотреть организационно – техническую подготовку строительства.<br>4. Оценить организацию делопроизводства в строительной организации.<br>5. Рассмотреть использование сметных нормативов в строительной организации.<br>6. Дать характеристику строительных работ, подлежащих выполнению и включению в сметные расчеты по конкретному объекту.<br>7. Рассмотреть расчет элементов сметной стоимости объектов капитального строительства, разработку сметных расчетов объектов капитального строительства.<br>8. Рассмотреть составление калькуляций себестоимости работ с учетом затрат на используемые материально-технические ресурсы.<br>9. Рассмотреть составление калькуляций сметных затрат на используемые трудовые и материально-технические ресурсы в соответствии с обусловленной контрактами системой ценообразования.<br>10. Оценить организацию контроля по выполнению подготовительных работ, строительных работ, работ по реконструкции, ремонтных работ на строительном объекте.<br>11. Проанализировать отклонения календарных планов производства работ, графиков поступления материально-технических ресурсов, движения рабочих кадров, движения основных строительных машин на строительном участке.<br>12. Рассмотреть организацию контроля ведения специальных журналов работ, общего журнала работ.<br>13. Рассмотреть осуществление учета выполнения работ строительной организацией.<br>14. Оценить охрану труда на строительной площадке.<br>15. Рассмотреть порядок разработки и согласования природоохранных мероприятий, мероприятий по охране труда и безопасности в строительной организации.<br>16. Оценить подготовку рабочих мест участка и условий труда для проведения определенных видов строительных работ.<br>17. Рассмотреть порядок проведения инструктажа по требованиям охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве конкретных видов строительных работ.<br>18. Проанализировать обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, их хранения и состояние исправности.<br>19. Изучить информацию о несчастных случаях на участке строительства (реконструкции, эксплуатации) объекта, их причинах, ответственных за допущенные нарушения требований охраны труда.<br>20. Рассмотреть разработку мероприятий по предупреждению несчастных случаев при выполнении работ и профессиональных заболеваний.<br>21. Оценить мероприятия по защите окружающей среды на период строительства (реконструкции, эксплуатации).<br>22. Анализ локальных смет и локальных сметных расчетов.<br>23. Характеристика объектной сметы и сводного сметного расчета.<br>24. Проанализировать комплект документации по объекту капитального строительства при сдаче его в | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| эксплуатацию (после реконструкции, ремонта).<br>25.Оценить состав комиссии по надзору за ходом строительства, приемке готового объекта в эксплуатацию.<br>26. Рассмотреть программное оснащение строительной организации для автоматизированной разработки сметной документации | | | |
| **Квалификационной экзамен** | | 12 | ОК 01- ОК 03<br>ОК05, ОК07, ОК08, ОК09,<br>ПК 3.1- ПК3.4 |
| **ИТОГО** | | 474 | |

## 2.4. Курсовой проект учебным планом не предусмотрено

## 3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ПМ.03 Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий

Модуль 3. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность

| Дата, место, время и формат проведения | Название мероприятия и организатор | Форма проведения мероприятия | Ответственный | Достижения обучающихся |
|---|---|---|---|---|
| март 2027г. Политехнический колледж филиала МГТУ в поселке Яблоновском | Урок -презентация «Автоматизация сметных расчетов: составление основных видов сметной документации с использованием программного обеспечения « | Групповая | | Сформированность ОК 01- ОК 03 ОК05, ОК07, ОК08, ОК09, |

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет оперативного управления деятельностью структурных подразделений: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебная доска; шкаф для хранения документов и литературы; комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки); стенды информационные; переносное мультимедийное оборудование; компьютер подключенный к сети Internet и средствами вывода звуковой информации; программное обеспечение общего назначения; оргтехника.

Кабинет проектно-сметного дела: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебная доска; шкаф для хранения документов и литературы; комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки); стенды информационные; переносное мультимедийное оборудование; компьютер подключенный к сети Internet и средствами вывода звуковой информации; программное обеспечение общего назначения; оргтехника.

### 4.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

#### 4.2.1. Основные печатные и/или электронные издания


1. Гаврилов, Д. А. Проектно-сметное дело учебное пособие / Д.А. Гаврилов. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2023. - 352 с. ISBN: 978-5-16-015426-8._ Текст непосредственный
2. Дикман Л.Г. Организация строительного производства: учебник для строительных вузов/ ДикманЛ.Г. – Москва: АСВ, 2019. – 588 с. – ISDN 978-5-93093-141- 9. – Текст электронный// ЭБС «Консультант студента»: [cfqn]. – URL: https://www.studentlibrary. ru/book/ISBN978593031419
3. Кукота, А. В. Сметное дело и ценообразование в строительстве: учебное пособие для среднего профессионального образования/ А. В. Кукота, Н. П. Одинцова.— 2-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2022.— 201с.— (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534-10980-1. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492767.
4. Либерман, И.А. Техническое нормирование, оплата труда и проектно-сметное дело в строительстве [Текст]: учебник / И.А. Либерман. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 400 с.; ISBN: 978-5-16-003434-8. Текст непосредственый-
5. Михайлов А. Ю. Организация строительства. Календарное и сетевое планирование: учебное пособие /А. Ю. Михайлов. — 2-е изд. — Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2020. — 300 с. — ISBN 978-5-9729-0495-2. — Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/98393.
6. . Олейник, П. П. Организация строительного производства: монография / П. П. Олейник. — 2-е изд. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 599 с. — ISBN 978-5-4487-0413-0. — Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF образование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/79658.
7. Павлов, А. С. Экономика строительства в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.С. Павлов. 2-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2022.— 337 с.— (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534-14968-5. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495237.
8. Павлов, А. С. Экономика строительства в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Павлов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022.— 416 с.— (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534-14969-2. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495238.
9. Синянский И. А. Проектно-сметное дело [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / И. А. Синянский, Н. И. Манешина. — 9-е изд., перераб. и доп. — М:

Издательский центр «Академия», 2016. — 480 с. ; ISBN 978-5-4468-3023-7 : Тест непосредственный

10. Сокова С.Д, Основы технологии и организации строительно-монтажных работ [Текст]: учебник/ С.Д. Сокова. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 208 с.; ISBN: 978-5-16-005552-7. – Текст непосредственный

11. Экономика отрасли: ценообразование и сметное дело в строительстве: учебное пособие для среднего профессионального образования / Х. М. Гумба [и др.]; под общей редакцией Х. М. Гумба.— 3-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2022.— 372 с.— (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534-10319-9. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495243.

12. Экономика строительства: учебник для СПО / под общ. ред. Х. М. Гумба. — 4-е изд., пер. и доп. — М: Издательство Юрайт, 2018. — 449 с.; ISBN 978-5-534-10234-5. – Текст непосредственный

13. Экономика строительства: учебник/ Г.М. Загильдулина, А.И. Романова, Э.Р. Мухаррамова, Г.М. Харисова, Л.Ш. Гимадиева, О.Н. Боровских, В.Я. Орлов и др. – М: НИЦ ИНФРА-М, 2021. – 360 с.; ISBN: 978-5-16-009658-2. – Текст непосредственный

**3.2.3. Дополнительные источники** *(при необходимости)*

1. Градостроительный кодекс Российской Федерации: текст по последним изменениям и дополнениям на 01 февраля 2022 года. (ред. от 08.08.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2024) Текст: электронный// https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51040/

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ ((ред. от 08.08.2024) Текст : электронный // URL https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/

3. : Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 августа 2020 года № 421/пр «Об утверждении Методики определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации». Текст : электронный // URL: https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=431766

4. Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24 декабря 2020 года № 854/пр «Об утверждении Методики определения стоимости работ по подготовке проектной документации, содержащей материалы в форме информационной модели». Текст : электронный // URL:https://docs.cntd.ru/document/573731271

5. СП 48.13330.2019. Свод правил. Организация строительства. СНиП 12-01-2004 (утв. и введен в действие Приказом Минстроя России от 24.12.2019 N 861/пр) (ред. от 28.03.2022). [Электронная ресурс] URL: https://srosvo.ru/wp-content/uploads/2022/07/SP-48.13330.2019.-Svod-pravil.-Organizatsiya-stroitelstva.-SN.pdf

6. Сметные нормы на строительные работы ГЭСН, сметные нормы на монтаж оборудования ГЭСНм, сметные нормы на капитальный ремонт оборудования ГЭСНмр, сметные нормы на пусконаладочные работы ГЭСНп, сметные нормы на ремонтно-строительные работы ГЭСНр (утверждены приказом Минстроя России от 30 декабря 2021 г. № 1046/пр); Текст : электронный // URL: ttps://www.сметчик.рф/articles/fgis-cs/novaya-fsnb-2022-utverzhdena-minstroem-rossii

7. Сметные цены на материалы, изделия, конструкции и оборудование, применяемые в строительстве, в базисном уровне цен по состоянию на 1 января 2022 года ФСБЦ (утверждены приказом Минстроя России от 30 декабря 2021 г. № 1046/пр); Текст : электронный // URL: https://www.сметчик.рф/articles/fgis-cs/novaya-fsnb-2022-utverzhdena-minstroem-rossii

8. Сметные цены на эксплуатацию машин и механизмов в базисном уровне цен по состоянию на 1 января 2022 года ФСЭМ (утверждены приказом Минстроя России от 30 декабря 2021 г. № 1046/пр); Текст : электронный // URL: https://www.сметчик.рф/articles/fgis-cs/novaya-fsnb-2022-utverzhdena-minstroem-rossii

9. Методика определения сметных цен на затраты труда работников в строительстве (утверждена приказом Минстроя России от 1 июля 2022 г. № 534/пр);Методика разработки сметных норм (утверждена приказом Минстроя России от 18 июля 2022 г. № 577/пр); Текст электронный. // URL:: https://www.minstroyrf.gov.ru/docs/231434/

10. Методика применения сметных норм (утверждена приказом Минстроя России от 14 июля 2022 г. № 571/пр); Текст: электронный. // URL: https://www.minstroyrf.gov.ru/docs/226721/

11. Методика определения затрат, связанных с осуществлением строительно-монтажных работ вахтовым методом (утверждена приказом Минстроя России от 15 июня 2020 г. №318/пр);Текст : электронный. // URL: https://sudact.ru/law/prikaz-minstroia-rossii-ot-15062020-n-318pr/metodika-opredeleniia-zatrat-sviazannykh-s/

12. Методика определения стоимости работ по подготовке проектной документации (утверждена приказом Минстроя России от 1 октября 2021 г. № 707/пр); Текст: электронный. // URL: https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=412613

13. Методика определения сметных цен на эксплуатацию машин и механизмов (утверждена приказом Минстроя России от 13 декабря 2021 г. № 196/пр); Текст электронный. // URL: https://docs.cntd.ru/document/727784231

14. Методика определения дополнительных затрат при производстве работ в зимнее время (утверждена приказом Минстроя России от 25 мая 2021 г. № 325/пр); Текст : электронный. // URL:: https://docs.cntd.ru/document/607806359.

15. Методика по разработке и применению нормативов накладных расходов при определении сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства (утверждена приказом Минстроя России от 21 декабря 2020 г. № 812/пр); Текст : электронный. // URL:: https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&docume.

16. Методика по разработке и применению нормативов накладных расходов при определении сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства (утверждена приказом Минстроя России от 24 декабря 2020 г. № 854); Текст : электронный. // URL: https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=432231

17. Методика по разработке и применению нормативов сметной прибыли при определении сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства Методика по разработке и применению нормативов накладных расходов при определении сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства (утверждена приказом

Минстроя России от 11 декабря 2020 г. № 774/пр); Текст: электронный. // URL: https://docs.cntd.ru/document/573598898

18. Методика определения затрат на строительство временных зданий и сооружений, включаемых в сводный сметный расчет стоимости строительства объектов капитального строительства (утверждена приказом Минстроя России от 19 июня 2020 г. № 332/пр); Текст электронный. // URL: https://docs.cntd.ru/document/542672440

19. Методика определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации (утверждена приказом Минстроя России от 4 августа 2020 г. № 421/пр); Текст электронный. // URL: https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=431766

20. Методика определения затрат, связанных с осуществлением строительно-монтажных работ вахтовым методом (утверждена приказом Минстроя России от 15 июня 2020 г. № 318/пр);Текст электронный. // URL: https://rulaws.ru/acts/Prikaz-Minstroya-Rossii-ot-15.06.2020-N-318_pr/

21. Методика определения затрат на осуществление функций технического заказчика (утверждена приказом Минстроя России от 02 июня 2020 г. № 297/пр); Текст электронный. // URL: https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=366314

22. Методика определения сметной стоимости строительства или реконструкции объектов капитального строительства, расположенных за пределами территории Российской Федерации (утверждена приказом Минстроя России от 15 июня 2020 г. № 317/пр) ; Текст электронный// URL: https://www.minstroyrf.gov.ru/docs/80507/

23. Методика составления сметы контракта, предметом которого являются строительство, реконструкция объектов капитального строительства (утверждена приказом Минстроя России от 23 декабря 2019 г. № 841/пр);Текст : электронный. // URL: https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=434161

24. Методические рекомендации по разработке единичных расценок на строительные, специальные строительные, ремонтно-строительные работы, монтаж оборудования и пусконаладочные работы (утверждены приказом Минстроя России от 04 сентября 2019 г. № 521/пр);Текст электронный. // URL: https://www.minstroyrf.gov.ru/docs/19193/

25. Методические рекомендации по применению федеральных единичных расценок на строительные, специальные строительные, ремонтно-строительные работы, монтаж оборудования и пусконаладочные работы (утверждены приказом Минстроя России от 04 сентября 2019 г. № 519/пр); Текст электронный. // URL: https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=346713

26. Методические рекомендации по разработке единичных расценок на строительные, специальные строительные, ремонтно-строительные работы, монтаж оборудования и пусконаладочные работы (утверждены приказом Минстроя России от 04 сентября 2019 г. № 521/пр); Текст: электронный . // URL: https://sudact.ru/law/metodicheskie-rekomendatsii-po-razrabotke-edinichnykh-rastsenok-na/

27. Методические рекомендации по определению сметных цен на материалы, изделия, конструкции, оборудование и цен услуг на перевозку грузов для строительства

(утверждены приказом Минстроя России от 4 сентября 2019 г. № 517/пр); Текст: электронный. // URL: https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=346927

28. Методические рекомендации по определению сметных цен на затраты труда в строительстве (утверждены приказом Минстроя России от 4 сентября 2019 г. № 515/пр); Текст электронный. // URL: https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=346708

29. Методические рекомендации по определению сметных цен на эксплуатацию машин и механизмов (утверждены приказом Минстроя России от 4 сентября 2019 г. № 513/пр); Текст электронный. // URL: https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=412362

30. Методические рекомендации по разработке государственных элементных сметных норм на монтаж оборудования и пусконаладочные работы (утверждены приказом Минстроя России от 4 сентября 2019 г. № 511/пр); Текст : электронный. // URL: https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=347924

31. Методические рекомендации по разработке сметных норм на строительные, специальные строительные и ремонтно-строительные работы (утверждены приказом Минстроя России от 4 сентября 2019 г. № 509/пр); Текст электронный. // URL: https://rulaws.ru/acts/Prikaz-Minstroya-Rossii-ot-04.09.2019-N-509_pr/

32. Методика разработки и применения укрупненных нормативов цены строительства (утверждена приказом Минстроя России от 29 мая 2019 г. № 314/пр). Текст :электронный. // URL: https://rulaws.ru/acts/Prikaz-Minstroya-Rossii-ot-29.05.2019-N-314_pr/

33. ДикманЛ.Г. Организация строительного производства Учебник для строительных вузов/ ДикманЛ.Г. – Москва: АСВ, 2019. – 588 с. – ISDN 978-5-93093-141-9. 2. Текст : непосредственный

34. Васильева С. В. Экономика строительства: учеб. - метод. пос. / С. В. Васильева, С. В. Горбунов, Е. Ю. Есин, М. В. Жирнова; Нижегор. гос. архитектур. - строит. ун - т. – Нижний Новгород: ННГАСУ, 2019. – 81 с. Текст : электронный. // URL: https://bibl.nngasu.ru/electronicresources/uch-metod/construction_economics/872317.pdf

35. Капитонов А.К. Пособие сметчика. Составление смет ресурсным методом: Уч. пособие по составлению смет/А.К. Капитонов.- СПб., 2018.- 72 с.- Текст непосредственный.

36. Соколов Г.К. Технология и организация строительства учебник для студ. учреждений СПО - М.: Издательский центр «Академия», 2015 – 528 с.ISBN 978-5-7695-9913-2ю - Текст непосредственный.

37. Интернет-портал Федеральной государственной информационной системы ценообразования в строительстве; // URL: https://fgisrf.ru/ -

38. Интернет-портал Минстроя России с нормативно-правовой информацией в сфере ценообразования в строительстве. // URL: https://minstroyrf.gov.ru/trades/tsenoobrazovanie/

39. Федеральный реестр сметных нормативов объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета. // URL: https://www.minstroyrf.gov.ru/docs/223889/

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| **Код ПК, ОК** | **Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)** | **Формы контроля и методы оценки[1]** |
|---|---|---|
| ПК 3.1 | -планирует производство этапа видов строительных работ в соответствии с действующей организационно-технологической документацией;<br><br>- комплектует и хранит проектную, рабочую, организационно-технологическую документацию в области строительства и исполнительную документацию строительной организации;<br><br>- вносит согласованные изменения в организационно-технологическую документацию;<br><br>-проводит мониторинг хода выполнения строительных работ и выявляет отклонения от разработанных календарных планов производства работ и графиков поступления материально-технических ресурсов, движения рабочих кадров, движения основных строительных машин на участках строительства;<br><br>- подготавливает предложения по совершенствованию организации строительства и технологии производства строительных работ в соответствии с нормативной технической документацией.<br><br>- демонстрирует знания ознакомления с проектной, рабочей и организационно-технологической документацией строительства объекта капитального строительства, проектом организации работ по сносу объекта капитального строительства (при его наличии) в объеме, необходимом для производства вида строительных работ.<br><br>-осуществляет учет выполнения работ производственными подразделениями строительной организации и субподрядными строительными организациями, ведение общего журнала работ в соответствии с нормативной технической документацией. | Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены.<br>Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. |
| ОК01 | - формирует оперативную отчетность о ходе выполнения строительных работ и выявляет причины отклонения от календарных и поточных планов | |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 02<br><br><br><br><br>ОК 05<br><br><br><br>ОК07<br><br><br><br>ОК07<br><br><br><br><br><br>ОК 08 | -распознает задачу и/или проблему в профессиональном контексте, анализирует и выделяет её составные части;<br>-владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br><br>-применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br>-использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;<br>-использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач<br><br>грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке<br><br>- соблюдает нормы экологической безопасности;<br>- определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности<br>- организовывает профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства<br>- организовывает профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона<br>-эффективно действует в чрезвычайных ситуациях<br><br>- применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности<br>- пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности | |
| ПК 3.2<br><br><br><br><br>ОК01<br><br><br><br>ОК 02 | - оформляет исполнительную и учетную документацию в процессе подготовки участка и производства вида строительных работ<br>- оформляет исполнительную документацию и оперативную отчетность по результатам выполнения строительных работ<br><br>распознает задачу и/или проблему в профессиональном контексте, анализирует и выделяет её составные части;<br>владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br><br>применяет средства информационных технологий для | |

| | | |
|---|---|---|
| | решения профессиональных задач;<br>-использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;<br>-использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач | |
| ОК 05 | грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке | |
| ПК 3.3 | -анализирует учетную документацию по выполненным строительно-монтажным работам<br>-составляет калькуляции сметных затрат на используемые трудовые и материально-технические ресурсы в соответствии с обусловленной контрактами системой ценообразования<br>-составляет калькуляции себестоимости работ с учетом затрат на используемые материально-технические ресурсы<br>-подготавливает материалы для составления смет на дополнительные строительно-монтажные работы и производственные услуги<br>-рассчитывает сметную и плановую себестоимости строительно-монтажных работ и величин основных статей затрат<br>-рассчитывает фактическую себестоимость строительно-монтажных работ<br>-определяет величин прямых и косвенных затрат в составе фактической себестоимости строительно-монтажных работ | |
| ОК01 | распознает задачу и/или проблему в профессиональном контексте, анализирует и выделяет её составные части;<br>владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах | |
| ОК02 | - применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br>- -использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;<br>- -использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач | |
| ОК03 | -определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности<br>-выявляет достоинства и недостатки коммерческой | |

| | | |
|---|---|---|
| | идеи | |
| ОК 05 | грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке | |
| ОК08 | - применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности<br>- пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности | |
| ОК09 | понимать тексты на базовые профессиональные темы | |
| ПК 3.4 | -подготавливает техническую часть комплекта документации строительной организации для оценки соответствия объекта капитального строительства при сдаче его в эксплуатацию требованиям технических регламентов, нормативных технических и руководящих документов в области строительства, проектной и рабочей документации<br>-подготавливает техническую часть комплекта документации строительной организации для оценки соответствия выполненных строительных работ при их приемке заказчиком требованиям технических регламентов, нормативных технических и руководящих документов в области строительства, проектной, рабочей и организационно-технологической документации<br>-подготавливает техническую часть комплекта документации строительной организации по результатам комплексного опробования и гарантийных испытаний технологического оборудования на производственных объектах | |
| ОК01 | распознает задачу и/или проблему в профессиональном контексте, анализирует и выделяет её составные части;<br>владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах | |
| ОК02 | применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br>-использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;<br>-использует различные цифровые средства для | |

| | | |
|---|---|---|
| | решения профессиональных задач | |
| ОК03 | определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности | |
| ОК 05 | грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке | |
| ОК08 | - применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности<br>- пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности | |
| ОК09 | понимает тексты на базовые профессиональные темы | |

## 6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

***Оборудование лаборатории программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем для обучающихся с различными видами ограничения здоровья***

Оснащение лаборатории программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ невизуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижной регулируемой партой.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

***Организация практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья***

Форма проведения учебной и производственной практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест прохождения практики для данной категории обучающихся необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащейся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19.11.2013 г. № 685н.

***Информационное и методическое обеспечение обучающихся***

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся

инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

***Формы и методы контроля и оценки результатов обучения***

Применяемые при реализации рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданийформы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.