

Аннотация

Документ подписан простой электронной подписью
рабочей программы учебной д

ФАП «Золотухинка» Татьяна Ивановна

Должность: Проректор по учебной работе

направлений: 07.06.2022 4909

Уникальный программный ключ:

профиль подготовки "Медицина"

<https://doi.org/10.1002/2475-2875.12009>

программа подготовки "Врач-кибернетик"

Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Основы электронного документооборота в здравоохранении» является получение теоретических знаний в области использования современных средств документационного обеспечения управления деятельности организаций на основе технологий автоматизации управленческих процессов и обработки документов с применением систем электронного документооборота в здравоохранении.

Задачи, решаемые в ходе освоения программы дисциплины:

- формирование навыков использования информационно-технологических возможностей автоматизации деловых процессов;
- освоение программных средств для решения конкретных практических задач в области современного электронного документооборота в здравоохранении.

Основные блоки и темы дисциплины

Раздел дисциплины
Раздел 1. Цифровая трансформация здравоохранения
Раздел 2. Системы поддержки принятия решений в здравоохранении
Раздел 3. Медицинские информационные системы медицинских организаций
Промежуточная аттестация

Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Б Б1.В.ДВ.03.02 «Основы электронного документооборота в здравоохранении» изучается в 10 семестре и относится к процессу Блока Б.1.В дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен обладать следующими компетенциями:

ПКУВ-1: Способен вести статистический учет в медицинской организации		
ПКУВ-1.1 Выполняет статистический учет и составляет отчетность медицинской организации		
теорию и методы статистики; статистические методы обработки данных, в том числе с использованием информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети \\"Интернет\\"; методики проведения сплошных и выборочных исследований; правила заполнения медицинской документации в медицинских организациях	готовить статистические отчеты медицинской организации; анализировать данные статистической отчетности; использовать информационные системы и данные информационно-телекоммуникационной сети \\"Интернет\\"; рассчитывать показатели, характеризующие деятельность медицинской организации, показатели общественного здоровья и здравоохранения.	навыками ведения статистического учета и подготовки статистической информации о деятельности медицинской организации.
ПКУВ-1: Способен вести статистический учет в медицинской организации		



ПКУВ-1.2 Разрабатывает и внедряет персонафицированные регистры пациентов с различными заболеваниями		
правила кодирования заболеваемости и смертности населения; требования по защите и безопасности персональных данных пациентов.	обеспечивать выполнение требований по защите и безопасности персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну; оказывать консультативную помощь медицинским работникам медицинской организации по вопросам медицинской статистики.	навыками формирования медицинской документации в медицинских организациях; навыками ведения учета пациентов медицинской организации, застрахованных по программам обязательного медицинского страхования и добровольного медицинского страхования на территории обслуживания; навыками ведения персонафицированных регистров пациентов с различными заболеваниями, а также учета граждан, имеющих право на бесплатное обеспечение лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и лечебным питанием.
ПКУВ-1: Способен вести статистический учет в медицинской организации		
ПКУВ-1.3 Осуществляет проверку организации учета, полноты регистрации и достоверности сбора медико-статистической информации		
правила заполнения медицинской документации в медицинских организациях; сроки хранения медицинской документации.	вести медицинскую документацию и контролировать качество ее ведения. Владеть: навыками организации учета, регистрации и сбора медико-статистической информации.	вести медицинскую документацию и контролировать качество ее ведения. Владеть: навыками организации учета, регистрации и сбора медико-статистической информации.
ПКУВ-3: Способен осуществлять анализ научной, клинической, нормативно-правовой и справочной информации, учебной литературы и других источников для определения перспективных направлений научных исследований и построения информационных моделей		
ПКУВ-3.4 Обеспечивает семантическую функциональную совместимость медицинской информации		
способы обеспечения семантической функциональной совместимости медицинской информации при статистической обработке медико-биологической информации.	обеспечить семантическую функциональную совместимость медицинской информации при статистической обработке медико-биологической информации.	навыками семантического совмещения медицинской информации.
ПКУВ-3: Способен осуществлять анализ научной, клинической, нормативно-правовой и справочной информации, учебной литературы и других источников для определения перспективных направлений научных исследований и построения информационных моделей		
ПКУВ-3.5 Осуществляет работу с системами хранения, представления и установления соответствия медико-биологических данных		
способы хранения, представления и установления соответствия медико-биологических данных.	осуществлять работу с системами хранения, представления и установления соответствия медико-биологических данных.	навыками работы с системами хранения, представления и установления соответствия медико-биологических данных.
ПКУВ-4: Способен осуществлять системный анализ объектов исследования в медицине и здравоохранении		
ПКУВ-4.2 Анализирует бизнес-процессы медицинской организации с точки зрения их последующей автоматизации		
современные компьютерные и информационно-коммуникационные технологии и их применение в медицине и здравоохранении.	работать с информационными системами в сфере здравоохранения, связанными с организацией и оказанием медицинской помощи в медицинской организации.	методами анализа бизнес-процессов медицинской организации с точки зрения их последующей автоматизации.
ПКУВ-6: Способен организовывать деятельность структурного подразделения медицинской организации		
ПКУВ-6.1 Организует и планирует деятельность структурного подразделения медицинской организации		
порядок оказания медицинской помощи, стандарты медицинской помощи, клинические рекомендации (протоколы лечения) по вопросам оказания медицинской помощи в соответствии с профилем деятельности медицинской организации; принципы и методы планирования деятельности структурного подразделения медицинской организации.	формировать отчеты о деятельности структурного подразделения медицинской организации; управлять ресурсами, составлять план ресурсного обеспечения структурного подразделения медицинской организации; использовать в работе информационно-аналитические системы и информационно-телекоммуникационную сеть \\"Интернет\\".	навыками планирования и организации деятельности структурного подразделения медицинской организации; организации документооборота в структурном подразделении медицинской организации, навыками планирования ресурсного обеспечения деятельности структурного подразделения медицинской организации; организации предоставления информационно-справочных материалов по профилактике социально значимых заболеваний, курения, алкоголизма, наркомании, включая просвещение и информирование граждан о факторах



Дисциплина "Основы электронного документооборота в здравоохранении" изучается посредством лекций, все разделы программы закрепляются практическими, лабораторными занятиями, выполнением контрольных работ, самостоятельной работы над учебной и научно-технической литературой и завершается экзаменом.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 108 часа, 3 зачетные единицы.

Вид промежуточной аттестации: Зачет.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 21.05.2026	Бутко Раиса Петровна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 29.05.2026	Чундышко Вячеслав Юрьевич
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 29.05.2026	Лялюкова Елена Александровна

