

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Задорожная Людмила Ивановна

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 26.07.2024 16:36:40

Уникальный идентификатор:

faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет Филиал в пос. Яблоновском

Кафедра управления и таможенного дела

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Л.И. Задорожная

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

по направлению подготовки

по профилю подготовки (специализации)

квалификация (степень) выпускника

форма обучения

год начала подготовки

Б1.В.12 Управление общественными отношениями

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Государственное и муниципальное управление в
социальной сфере

бакалавр

Очная, Заочная, Очно-заочная

2024

Майкоп



Составитель рабочей программы: Доцент, канд. ист. наук (должность, ученое звание, степень)	Подписано простой ЭП 20.06.2024 (подпись)	<u>Женетль Нурбий Хазретович</u> (Ф.И.О.)
---	---	--

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры: Управления и таможенного дела (название кафедры)
--

Заведующий кафедрой: 09.07.2024	Подписано простой ЭП 09.07.2024 (подпись)	<u>Куштанок Светлана Аскеровна</u> (Ф.И.О.)
------------------------------------	---	--

Согласовано:

Руководитель ОПОП заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности) 09.07.2024	Подписано простой ЭП 09.07.2024 (подпись)	<u>Куштанок Светлана Аскеровна</u> (Ф.И.О.)
---	---	--

Согласовано:

НБ МГТУ (название подразделения)		
09.07.2024	Подписано простой ЭП 09.07.2024 (подпись)	<u>И. Б. Берберьян</u> (Ф.И.О.)



1. Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Целью дисциплины является формирование у студентов знаний основ общественных отношений, механизмов управления общественными отношениями.

Основные задачи дисциплины:

- развивать у студентов способность анализировать роль и мест Паблик Рилейшинз. (ПР) в общественных отношениях;
- сформировать определенные представления о роли ПР в менеджменте
- развивать способность оценивать информационные технологии современного общества
- вооружить студентов знаниями о роли ПР в маркетинге бизнесе, политике, формировании общественного мнения, связей основных жанров журналистики, Интернета с ПР, а также правовых основ ПР.



2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП по направлению подготовки (специальности)

«Управление общественными отношениями» относится к дисциплинам вариативной части обязательных дисциплин. Она имеет предшествующие логические и содержательно-методические связи с дисциплинами базовой части: «Основы управления персоналом», «Теория организаций», а также с дисциплинами вариативной части «Социология управления», «Социальная психология», «Управление организационными коммуникациями».



3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей(их) компетенции(й):

УК-3.2	Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)
УК-3.4	Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды



4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

		Формы контроля (количес тво)	Виды занятий					Итого часов	з.е.
			Эк	Лек	Пр	КРАТ	Контроль		
Курс 3	Сем. 6	1	17	34	0.35	53.65	39	144	4

Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

		Формы контроля (количество)		Виды занятий					Итого часов	з.е.
		Эк	Контр	Лек	Пр	КРАТ	Контроль	СР		
Курс 3	Сем. 6	1	1	8	8	0.35	8.65	119	144	4

Объем дисциплины и виды учебной работы по очно-заочной форме обучения.

		Формы контроля (количес тво)	Виды занятий					Итого часов	з.е.
			Эк	Лек	Пр	КРАТ	Контроль		
Курс 4	Сем. 7	1	17	17	0.35	35.65	74	144	4



5. Структура и содержание учебной и воспитательной деятельности при реализации дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Недел я семе стра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)								Формы текущего/проме жуточного контроля успеваемости текущего (по неделям семестра), промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контро ль	СР	СЗ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
6	Роль паблик Рилейшинз как функция менеджмента. Становление ПР как области знаний и сферы деятельности. Паблик Рилейшинз в маркетинге	1-2	2		4			6	4		Обсуждение докладов
6	Основы коммуникации в ПР. Модели коммуникации. Вербальные и невербальные коммуникации	3-4	2		4			6	4		Блиц-опрос
6	Работа с основными группами общественности. Массовые коммуникации и средства массовой информации. Работа с прессой, радио и телевидением. Интернет в ПР	5-6	2		4			6	4		Блиц-опрос
6	Отношение с потребителями занятыми; отношения с государственными структурами и местной общественностью. Отношения с инвесторами	7-8	2		4			6	4		Обсуждение докладов
6	Комплексные направления деятельности ПР. Пабликита, имидж их формирование и функции	9-10	2		4			6	4		Блиц-опрос
6	Организация специальных событий (выставки, дни открытых дверей и т.д.)	11-12	2		4			6	4		Блиц-опрос
6	ПР и управление кризисом и возможностями (кризис и его факторы, пути преодоления кризиса)	13-14	2		4			6	4		Обсуждение докладов
6	Менеджмент, Паблик Рилейшинз. Файндрайзинг (пожертвования, спонсирование)	15-16	2		4			6	4		Блиц-опрос
6	Паблик Рилейшинз в мультикультурной среде. Типы национальных культур	17	1		2		0,35	5,65	7		Блиц-опрос
	ИТОГО:		17		34		0.35	53.65	39		

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контроль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
6	Роль паблик Рилейшинз как функция менеджмента. Становление ПР как области знаний и сферы деятельности. Паблик Рилейшинз в маркетинге	2		2				14	
6	Основы коммуникации в ПР. Модели коммуникации. Вербальные и невербальные коммуникации	2		2				14	
6	Работа с основными группами общественности. Массовые коммуникации и средства массовой информации. Работа с прессой, радио и телевидением. Интернет в ПР							14	
6	Отношение с потребителями занятыми; отношения с государственными структурами и местной общественностью. Отношения с инвесторами							14	
6	Комплексные направления деятельности ПР. Пабликита, имидж их формирование и функции							14	
6	Организация специальных событий (выставки, дни открытых дверей и т.д.)	2		2				13	
6	ПР и управление кризисом и возможностями (кризис и его факторы, пути преодоления кризиса)	2		2				12	
6	Менеджмент, Паблик Рилейшинз. Файндрайзинг (пожертвования, спонсирование)							12	
6	Паблик Рилейшинз в мультикультурной среде. Типы национальных культур					0,35	8,65	12	
	ИТОГО:	8		8		0.35	8.65	119	

5.3. Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контроль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
7	Роль паблик Рилейшинз как функция менеджмента. Становление ПР как области знаний и сферы деятельности. Паблик Рилейшинз в маркетинге	2		2			4	8	
7	Основы коммуникации в ПР. Модели коммуникации. Вербальные и невербальные коммуникации	2		2			4	8	
7	Работа с основными группами общественности. Массовые коммуникации и средства массовой информации. Работа с прессой, радио и телевидением. Интернет в ПР	2		2			4	8	
7	Отношение с потребителями занятыми; отношения с государственными структурами и местной общественностью. Отношения с инвесторами	2		2			4	8	
7	Комплексные направления деятельности ПР. Пабликита, имидж их формирование и функции	2		2			4	8	
7	Организация специальных событий (выставки, дни открытых дверей и т.д.)	2		2			4	8	
7	ПР и управление кризисом и возможностями (кризис и его факторы, пути преодоления кризиса)	2		2			4	8	
7	Менеджмент, Паблик Рилейшинз. Файндрайзинг (пожертвования, спонсирование)	2		2			4	8	
7	Паблик Рилейшинз в мультикультурной среде. Типы национальных культур	1		1		0,35	3,65	10	
	ИТОГО:	17		17		0.35	35.65	74	

5.4. Содержание разделов дисциплины (модуля) «Управление общественными отношениями», образовательные технологии

Лекционный курс

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6,6,7	Роль публик Рилейшинз как функция менеджмента. Становление ПР как области знаний и сферы деятельности. Паблик Рилейшинз в маркетинге	2	2	2	Пиар как понятие и как функция менеджмента. Значение и содержание ПР. Общественность, общественное мнение и отношение. Становление ПР как области знаний и сферы деятельности	УК-3.2; УК-3.4;	Знать: - системные характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации; - методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи); Уметь: - на практике выявить значимые качества участников социокультурного взаимодействия для эффективной коммуникации и совместной деятельности; - формулировать задачи для достижения поставленной перед командой цели; Владеть: - приемами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях; - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной	Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6,6,7	Основы коммуникации в ПР. Модели коммуникации. Вербальные и невербальные коммуникации	2	2	2	Понятие «коммуникации». Основы коммуникации, ее модели. Коммуникации и диффузия информации. Вербальные и невербальные коммуникации в ПР.	УК-3.2; УК-3.4;	цели. Знать: - системные характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации; - методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи); Уметь: - на практике выявить значимые качества участников социокультурного взаимодействия для эффективной коммуникации и совместной деятельности; - формулировать задачи для достижения поставленной перед командой цели; Владеть: - приемами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях; - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.	Дискуссия
6,6,7	Работа с основными группами общественности. Массовые коммуникации и средства массовой	2		2	Общественность, общественное мнение и отношение	УК-3.2; УК-3.4;	Знать: - системные характеристики участников социокультурного процесса, основные	Слайд-лекция

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	информации. Работа с прессой, радио и телевидением. Интернет в ПР						формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации; - методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи); Уметь: - на практике выявить значимые качества участников социокультурного взаимодействия для эффективной коммуникации и совместной деятельности; - формулировать задачи для достижения поставленной перед командой цели; Владеть: - приемами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях; - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.	
6,6,7	Отношение с потребителями занятыми; отношения с государственными структурами и местной общественностью. Отношения с инвесторами	2		2	Сущность понятия «отношение с потребителями»: цели отношения с клиентами, продвижение товаров и услуг. Разработка программы отношения с инвесторами, принципы успешного ведения коммуникаций с инвесторами. Рост	УК-3.2; УК-3.4;	Знать: - системные характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации; - методики выстраивания последовательности	Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					значимости отношений с занятыми; коммуникации в отношениях с занятыми.		действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи); Уметь: - на практике выявить значимые качества участников социокультурного взаимодействия для эффективной коммуникации и совместной деятельности; - формулировать задачи для достижения поставленной перед командой цели; Владеть: - приемами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях; - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.	
6,6,7	Комплексные направления деятельности ПР. Пабликита, имидж их формирование и функции	2		2	Понятие «Паблисита» сущность и значение. Понятие «Имидж». Имидж организации и управление имиджем организации. Корпоративный имидж.	УК-3.2; УК-3.4;	Знать: - системные характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации; - методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи); Уметь: - на практике выявить значимые	Лекции-визуализации

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							качества участников социокультурного взаимодействия для эффективной коммуникации и совместной деятельности; - формулировать задачи для достижения поставленной перед командой цели; Владеть: - приемами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях; - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.	
6,6,7	Организация специальных событий (выставки, дни открытых дверей и т.д.)	2	2	2	Организация специальных событий: проведение круглых столов, дней открытых дверей; конференции и т.д.	УК-3.2; УК-3.4;	Знать: - системные характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации; - методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи); Уметь: - на практике выявить значимые качества участников социокультурного взаимодействия для эффективной коммуникации и совместной деятельности;	Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							- формулировать задачи для достижения поставленной перед командой цели; Владеть: - приемами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях; - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.	
6,6,7	ПР и управление кризисом и возможностями (кризис и его факторы, пути преодоления кризиса)	2	2	2	Кризис и его факторы. Управление кризисом: подготовка проблемы коммуникации при преодолении. Проверка к готовности к кризису. Подведение итогов кризиса.	УК-3.2; УК-3.4;	Знать: - системные характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации; - методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи); Уметь: - на практике выявить значимые качества участников социокультурного взаимодействия для эффективной коммуникации и совместной деятельности; - формулировать задачи для достижения поставленной перед командой цели; Владеть: - приемами и методами эффективной	Слайд-лекция

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях; - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.	
6,6,7	Менеджмент, Паблик Рилейшинз. Файндрайзинг (пожертвования, спонсирование)	2		2	ПР как управленческая функция: отношение с занятыми, с инвесторами, госструктурами, со СМИ. Планирование ПР-деятельности. Идентификация, очерчивание проблем, моделирование действий, спонсирование и т.д. ПР-деятельности. Оценка результатов ПР-деятельности.	УК-3.2; УК-3.4;	Знать: - системные характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации; - методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи); Уметь: - на практике выявить значимые качества участников социокультурного взаимодействия для эффективной коммуникации и совместной деятельности; - формулировать задачи для достижения поставленной перед командой цели; Владеть: - приемами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях; - умением анализировать,	Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.	
6,6,7	Паблик Рилейшинз в мультикультурной среде. Типы национальных культур	1		1	Культура общественных групп-как фактор коммуникации в ПР. Типы национальных и региональных культур. Западная и Восточная деловые культуры (индивидуализм и коллективизм, прямолинейность и учтивость и т.д.)	УК-3.2; УК-3.4;	Знать: - системные характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации; - методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи); Уметь: - на практике выявить значимые качества участников социокультурного взаимодействия для эффективной коммуникации и совместной деятельности; - формулировать задачи для достижения поставленной перед командой цели; Владеть: - приемами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях; - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной	Слайд-лекция

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							цели.	
	ИТОГО:	17	8	17				

5.5. Практические занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Сем	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Объем в часах		
			ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
6,6,7	Роль паблик Рилейшинз как функция менеджмента. Становление ПР как области знаний и сферы деятельности. Паблик Рилейшинз в маркетинге	Роль паблик Рилейшинз как функция менеджмента. Становление ПР как области знаний и сферы деятельности. Паблик Рилейшинз в маркетинге	4	2	2
6,6,7	Основы коммуникации в ПР. Модели коммуникации. Вербальные и невербальные коммуникации	Основы коммуникации в ПР. Модели коммуникации. Вербальные и невербальные коммуникации	4	2	2
6,6,7	Работа с основными группами общественности. Массовые коммуникации и средства массовой информации. Работа с прессой, радио и телевидением. Интернет в ПР	Работа с основными группами общественности. Массовые коммуникации и средства массовой информации. Работа с прессой, радио и телевидением. Интернет в ПР	4		2
6,6,7	Отношение с потребителями занятыми; отношения с государственными структурами и местной общественностью. Отношения с инвесторами	Отношение с потребителями занятыми; отношения с государственными структурами и местной общественностью. Отношения с инвесторами	4		2
6,6,7	Комплексные направления деятельности ПР. Пабликита, имидж их формирование и функции	Комплексные направления деятельности ПР. Пабликита, имидж их формирование и функции	4		2
6,6,7	Организация специальных событий (выставки, дни открытых дверей и т.д.)	Организация специальных событий (выставки, дни открытых дверей и т.д.)	4	2	2
6,6,7	ПР и управление кризисом и возможностями (кризис и его факторы, пути преодоления кризиса)	ПР и управление кризисом и возможностями (кризис и его факторы, пути преодоления кризиса)	4	2	2
6,6,7	Менеджмент, Паблик Рилейшинз. Файндрейзинг (пожертвования, спонсирование)	Менеджмент, Паблик Рилейшинз. Файндрейзинг (пожертвования, спонсирование)	4		2
6,6,7	Паблик Рилейшинз в мультикультурной среде. Типы национальных культур	Паблик Рилейшинз в мультикультурной среде. Типы национальных культур	2		1
	ИТОГО:		34	8	17

Симуляционные занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.6. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Учебным планом не предусмотрено

5.8. Самостоятельная работа студентов

Содержание и объем самостоятельной работы студентов

Сем	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах		
				ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6	7
6,6,7	Роль публик Рилейшинз как функция менеджмента. Становление ПР как области знаний и сферы деятельности. Паблик Рилейшинз в маркетинге	Основные принципы формирования общественного мнения средствами ПР	1-2 неделя	4	14	8
6,6,7	Основы коммуникации в ПР. Модели коммуникации. Вербальные и невербальные коммуникации	Сущность и содержание вербальных и невербальных коммуникаций	3-4 неделя	4	14	8
6,6,7	Работа с основными группами общественности. Массовые коммуникации и средства массовой информации. Работа с прессой, радио и телевидением. Интернет в ПР	Массовые коммуникации и средства массовой информации, и ПР	5-6 неделя	4	14	8
6,6,7	Отношение с потребителями занятыми; отношения с государственными структурами и местной общественностью. Отношения с инвесторами	Сущность и значение понятий: «занятые», «потребители», «инвесторы» и «госструктуры» в системе ПР	7-8 неделя	4	14	8
6,6,7	Комплексные направления деятельности ПР. Пабликита, имидж их формирование и функции	Сущность и содержание понятий «Паблисита» и «Имидж» и процесс их формирования средствами ПР	9-10 неделя	4	14	8
6,6,7	Организация специальных событий (выставки, дни открытых дверей и т.д.)	Значение организации специальных событий (круглый стол, день открытых дверей и т.д.) средствами ПР	11-12 неделя	4	13	8
6,6,7	ПР и управление кризисом и возможностями (кризис и его факторы, пути преодоления кризиса)	Роль ПР компании в управлении кризисом и возможностями	13-14 неделя	4	12	8
6,6,7	Менеджмент, Паблик Рилейшинз. Файндрайзинг (пожертвования, спонсирование)	Организация системы управления средствами ПР (формирование общественного мнения, работа с основными группами общественности и т.д.). Значение Файндрайзинг- организация сбора пожертвований	15-16 неделя	4	12	8
6,6,7	Паблик Рилейшинз в мультикультурной среде. Типы национальных культур	Типы национальных и региональных культур; Западная и Восточная культуры	17 неделя	7	12	10
ИТОГО:				39	119	74

5.9. Календарный график воспитательной работы по дисциплине

Модуль	Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
--------	------------------------	----------------------	------------------------------	---------------	------------------------

Модуль 3 Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность	Март 2027 г., Филиал МГТУ в поселке Яблоновском	Проблемная лекция: «Роль паблик Рилейшинз как функция менеджмента»	групповая	Женетль Н.Х.	УК-3.2; УК-3.4;
---	---	--	-----------	--------------	-----------------

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1. Методические указания (собственные разработки)

Название	Ссылка
Учебно-методические указания по дисциплине	http://lib.mkgstu.ru:8002/libdata.php?id=2100054098&DOK=0A25DC&BASE=0007AA

6.2. Литература для самостоятельной работ

Название	Ссылка
Осипова, Е. А. Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью : учебник / Е.А. Осипова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 381 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5c6ffedda58f78.54410213. - ISBN 978-5-16-013595-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1068921	https://znanium.ru/catalog/document?id=350984
Марков, А.А. Связи с общественностью в органах власти : учебное пособие / Марков А.А. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 190 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ЭБС Знаниум. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1819448 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-16-006212-9. - ISBN 978-5-16-101075-4	https://znanium.com/catalog/document?pid=1819448
Чумиков, А. Н. Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов : учебник / А.Н. Чумиков, М.П. Бочаров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 343 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_592bf62f2c4f86.51817652. - ISBN 978-5-16-013075-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1904453	https://znanium.ru/catalog/document?id=420062

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.



7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)			
6	8	6	Молодежная политика
4	4	4	Общественный проект "Обучение служением"
6	6	6	Организационно-управленческая практика
4	6	4	Организационное поведение
1	1	1	Основы российской государственности
6	7	7	Политология
8	9	9	Преддипломная практика
3	3	3	Теория организации
6	6	7	Управление общественными отношениями
8	9	7	Теория и практика межкультурных коммуникаций
8	8	8	Средства массовой информации в управлении социально-политическими процессами
8	8	9	Социальное страхование и социальное обеспечение
7	7	8	Социальная психология
34	45	34	Основы социальной работы
3	3	3	Основы социального государства
34	34	34	Модуль получения квалификации "Социальный работник"
УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды			
4	4	4	Общественный проект "Обучение служением"
6	6	6	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
3	3	3	Теория организации
2	2	2	Психология
6	6	7	Управление общественными отношениями

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)					
Знать: системные	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие	Сформированные систематические	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации			отдельные пробелы знания	знания	
Уметь: на практике выявить значимые качества участников социокультурного взаимодействия для эффективной коммуникации и совместной деятельности	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: приемами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды					
Знать: методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи)	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: формулировать задачи для достижения поставленной перед командой цели	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы



Вопросы к экзамену для проведения промежуточной аттестации

1. Предмет, структура, основные функции ПР (связи с общественностью, в управлении общественными отношениями)
2. Информационные технологии в обществе, их специфика
3. Понятие «коммуникация». Коммуникации в организациях.
4. Вербальные и невербальные коммуникации их роль в общественных отношениях.
5. Взаимоотношения органов государственных и муниципальной власти и ПР.
6. Этика в управлении общественными отношениями.
7. ПР в бизнесе, этапы ее развития.
8. Сущность и содержание понятия «общественное мнение», порядок ее формирования средствами ПР.
9. Взаимодействие ПР и СМИ, ее значение.
10. Социальные функции массовых коммуникаций.
11. Мотивы использования СМИ аудиторией.
12. Правовые основы ПР. Российское законодательство в области информационных технологий
13. Сущность и содержание журналистской деятельности в ПР.
14. Правила поведения (этики) ПР – специалиста в системе общественных отношений.
15. Понятие «лоббизм», «лоббирование» их функции в системе управления и в бизнесе.
16. Сущность и содержание понятий «Паблисити», «Имидж», их функции в системе общественных отношений.
17. Взаимоотношения и взаимосвязь ПР и Интернета.
18. Роль ПР в отношениях с потребителями и занятыми.
19. Роль ПР в отношениях с государственной и муниципальной власти.
20. Роль ПР в кризисных ситуациях, пути ее преодоления. Коммуникации в условиях кризиса.
21. Жанры журналистики, их взаимоотношения с ПР.



22. Организация специальных событий средствами ПР.

23. Сущность значения Афинского кодекса Международной ассоциации ПР

24. Менеджмент в ПР, стратегический подход

25. Роль ПР в маркетинге.

26. Экономическая оценка деятельности ПР-специалиста.

Тестовые задания для проведения итогового контроля знаний

1. Отцом публичных отношений по праву считается:

А. С. Адамс;

Б. Т. Джефферсон;

В. Айви Ледбеттер Ли;

Г. Дж. Грюниг.

2. День специалиста по связям с общественностью как профессиональный праздник отмечается:

А. 28 июля;

Б. 1 сентября;

В. 4 ноября;

Г. 3 марта.

3. Какого вида коммуникативную политику раскрывает определение: «Наука и искусство налаживания взаимного понимания и доброжелательности между личностью, фирмой или учреждением и общественностью»:

А. Реклама;

Б. Связи с общественностью;



В. Паблисити;

Г. Журналистика.

4. Какой международный документ ввел впервые термин «информационное неравенство»?

А. Международный пакт о гражданских и политических правах;

Б. Всеобщая декларация прав человека и гражданина;

В. Окинавская хартия глобального информационного общества;

Г. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод.

5. Сегментирование потребительского рынка включает:

А. Получение данных о состоянии движения товаров;

Б. Социо-демографические характеристики потребителя;

В. Исследование ценообразования;

Г. Информацию о курсе валют.

6. Государственная тайна – это:

А. Защищаемые государством сведения о фактах, событиях, обстоятельствах частной жизни граждан;

Б. Ноу-хау в области государственного управления;

В. Управленческая информация, связанная со служебной и профессиональной деятельностью чиновников;

Г. Защищаемые государством сведения в области военной, экономической и других видах деятельности.

7. «Кейс-стади» – это:

А. Технология групповой работы в связях с общественностью;



Б. Исследовательская стратегия, связанная с описанием конкретного случая, включенного в социальный контекст;

В. Совокупность стереотипов массового сознания;

Г. Структурированная информация, сформированная в форме кейса.

8. «Специально создаваемый, устойчивый социально-психологический образ, способствующий становлению общественного мнения», это:

А. Стереотип;

Б. Символ;

В. Имидж;

Г. Индекс.

9. Коммуникация - это:

А. Средства массовой информации;

Б. Обмен информацией между индивидами посредством общей системы символов;

В. Общественно-политическое действие просветительского характера;

Г. Условие, средство и форма организации общественной жизни.

10. SWOT-анализ - это:

А. Вид корпоративной культуры;

Б. Способ определения сильных и слабых сторон организации;

В. Характеристика угроз и возможностей со стороны персонала;

Г. Форма управления в квалификационном менеджменте.

11. Внутренняя общественность организации - это:

А. Местные общественные организации;



Б. Неформальные объединения, землячества, партийные ячейки внутри организации;

В. Все сотрудники организации или фирмы;

Г. Менеджеры по управлению персоналом и связям с общественностью.

12. Миссия организации - это:

А. Наличие в организации религиозной миссии или представительства другой компании;

Б. Представительство организации в государственных органах или других фирмах;

В. Цели, задачи и предполагаемые пути их реализации, декларируемые организацией;

Г. Целенаправленная работа по распространению информации об организации.

13. Фандрайзинг - это:

А. Процесс создания каналов коммуникации для приоритетных групп общественности;

Б. Организация и осуществление специального события;

В. Сбор средств некоммерческими организациями по осуществлению каких-либо проектов;

Г. Синоним понятия «меценатство».

14. Спичрайтер - это:

А. Специалист по ораторскому искусству;

Б. Специалист по подготовке текстов выступлений;

В. Человек, готовящий звукоряд для рекламного ролика;

Г. Умелец по произнесению спичей и тостов.

15. Что не является направлением PR?



А) PR как искусство;

Б) связано с деятельностью;

В) формирование имиджа в рамках PR;

Г) искажение информации.

16. В каком году был принят ФЗРФ «О СМИ»?

А. 1976 г.;

Б. 1991 г.;

В. 1995 г.;

Г. 1998 г.

17. Информация - это:

А. Обратная связь как реакция на стимул;

Б. Сведения о чем-либо, передаваемые людьми друг другу;

В. Субъектно-объектные коммуникативные отношения;

Г. Условие преодоления неопределенности.

18. PR-агентство «полного цикла» - это:

А. Агентство, услугами которого пользуются постоянно;

Б. Агентство, организующее PR – кампанию от начала и до конца;

В. Агентство, оказывающее любые услуги в области связей с общественностью;

Г. Агентство, оказывающее полный спектр услуг при проведении избирательной кампании.

19. Спин-доктор - это:



А. Создатель и распространитель новостей;

Б. Человек, опровергающий выступление специалиста;

В. Организатор специальных событий и мероприятий;

Г. Консультант Президента.

20. Что не относится к направлениям PR работы в некоммерческих организациях?

А) формирование каналов общения с целевыми аудиториями;

Б) представление миссии, идей и проектов организации;

В) мотивация людей к работе, направленной на выполнение миссии организации;

Г) лоббистская деятельность.

21. Деятельность, основанная на изучение и прогнозирование рынка с целью удовлетворения потребностей покупателей и получения прибыли – это:

А. Бизнес;

Б. Менеджмент;

В. Маркетинг;

Г. Промоушн.

22. Концепцию двухступенчатого потока информации разработал:

А. Гарольд Лассуэлл;

Б. Пол Лазарсфельд;

В. Ж. Фурастье;

Г. Курт Левин.

23. Единица измерения популярности периодического издания – это:



А. Бренд;

Б. Масштаб распространения;

В. Тираж;

Г. Количество читателей.

24. К какой категории можно отнести «лидеров мнений»?

А. Социально-зависимые;

Б. Социально-интегрированные;

В. Социально-изолированные;

Г. Социально-активные.

25. Мониторинг СМИ представляет собой:

А. Процесс руководства и слежения за ходом пресс-конференции;

Б. Процедуру оперативного вмешательства в работу СМИ;

В. Своевременное и регулярное отслеживание материалов с выборкой информации по теме;

Г. Изучение состояния читательской аудитории.

26. Зонтичный бренд - это:

А. Маркетинговый объект, развивающийся во времени и пространстве;

Б. Символ, обозначающий определенный вид товаров; торговый знак, марка известной фирмы;

Г. Маркетинговая концепция, означающая продвижение нескольких товаров.

27. Что не является объектом PR-деятельности?

А) органы власти;



Б) политические организации;

В) вся общественность;

Г) личность.

28. В какой статье закона «О СМИ» говорится об отмене цензуры средств массовой информации:

А. Ст. 3;

Б. Ст. 48;

В. Ст. 14;

Г. Ст. 39.

29. Считается, что термин «public relations» или связи с общественностью ввел в научный оборот:

А. Айви Ледбеттер Ли в 1919 году;

Б. Томас Джефферсон в 1807 году;

В. Эдвард Бернейз в 1923 году;

Г. Габриель Тард в 1905 году.

30. Продвижение интересов различных общественных групп, имеющее своей целью добиться закрепления в законах и иных нормативных актах частных интересов различных групп, организаций и частных лиц.

А. Оппозиция;

Б. Лоббизм;

В. Коррупция;

Г. Манипуляция.

31. Назовите виды кризисов по организации:



- А) случайные;
- Б) спровоцированные;
- В) непреднамеренные;

Г) все перечисленные.

32. Кого считают идеологом PR:

- А. Э. Бернейза;
- Б. Айви Ли;
- В. Т. Джефферсона;
- Г. С. Катлипа.

33. Когда была создана в России Ассоциация компаний-консультантов в сфере общественных связей (АКОС):

- А. 1999 г.;
- Б. 2003 г.;
- В. 1990 г.;
- Г. 2006 г.

34. Как называется соглашение на основе взаимных уступок?

- А. Инцидент;
- Б. Консенсус;**
- В. Интеграция;
- Г. Интеракция.

35. Первый абзац пресс- релиза называется:



А. Рема́рка;

Б. Лид;

В. Пресс-кит;

Г. Тезис.

36. Что собой представляет группа давления?

А. Социальная группа, выполняющая лоббистские функции;

Б. Общественность, требующая документального подтверждения деятельности организации;

В. Формальные и неформальные объединения, влияющие на власть для достижения собственных целей;

Г. Ассоциированные группы, компактно проживающие на одной территории.

37. Экспериментальный метод, рассчитанный на изучение СМИ путем числовой обработки, оценки содержания сообщения – это:

А. Коммуникативный аудит;

Б. Интент-анализ;

В. Контент-анализ;

Г. Мониторинг.

38. Авторское право – это:

А. Бэкграунд;

Б. Фасилитация;

В. Копирайт.

Г. Пресс-кит.

39. Субъектом PR-деятельности может быть:



- А) личность;
- Б) индивид;
- В) человек;
- Г) общество.

40. Когда была принята Доктрина информационной безопасности РФ?

- А. 1990 г.;
- Б. 1993 г.;
- В. 1998 г.;

Г. 2000 г.

41. Специально организуемое собрание журналистов с представителями конкретной организационной структуры, посвященное обмену мнениями по общей для всех приглашенных сторон проблеме, явлению, событию.

- А. "Круглый стол";
- Б. Совещание;
- В. Переговоры;
- Г. Пресс-кит.

42. К неформальным организациям относится:

- А) семья;
- Б) сообщества;
- В) клубы;

Г) всё перечисленное.



43. Власть, основанная на использовании СМИ, называется:

А. Геронтократия;

Б. Охлократия;

В. Медиакратия;

Г. Демократия.

44. Как называется метод исследования, который представляет собой свободную беседу модератора с респондентами (до 10 человек) по специально разработанному сценарию.

А. Фокус-группа;

Б. Анкетирование;

В. Опрос;

Г. Интервью.

45. Кто из исследователей выделил четыре модели развития связей с общественностью?

А. С. Адамс;

Б. Айви Ли;

В. Дж. Грюниг;

Г. Г. Тард.

46. Состояние защищенности информационной среды общества, обеспечивающее ее формирование, использование и развитие в интересах граждан, организаций, государства:

А. Информационная защищенность;

Б. Информационная безопасность;

В. Информационная атака;



7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы при приеме экзамена

Экзамен - вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Проводится по графику деканата. Вопросы к экзамену (и форму его проведения) студенты получают в течение первой недели начала изучения дисциплины. Экзамен может проводиться в устной или письменной форме. На подготовку к устному ответу студенту дается 40-60 минут в зависимости от объема билета. На подготовку ответа при сдаче экзамена в письменной форме - не менее 120 минут.

Результат зачета	Критерии оценивания компетенций
5/Отлично	- полно раскрыто содержание материала; - материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; - продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; - точно используется терминология; - показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; - продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; - ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; - продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; - продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; - допущены одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.
4/Хорошо	- вопросы излагаются систематизировано и последовательно; - продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; - продемонстрировано усвоение основной литературы. - ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.



3/Удовлетворительно	- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; - усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; - при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; - продемонстрировано усвоение основной литературы.
2/Неудовлетворительно	- не раскрыто основное содержание учебного материала; - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - не сформированы компетенции, умения и навыки, количество баллов за освоение компетенций менее 3. - отказ от ответа или отсутствие ответа

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность - систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;
- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является»,



«относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.



8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература

Название	Ссылка
Марков, А.А. Связи с общественностью в органах власти : учебное пособие / Марков А.А. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 190 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ЭБС Знаниум. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1819448 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-16-006212-9. - ISBN 978-5-16-101075-4	https://znanium.com/catalog/document?pid=1819448
Чумиков, А. Н. Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов : учебник / А.Н. Чумиков, М.П. Бочаров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 343 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_592bf62f2c4f86.51817652. - ISBN 978-5-16-013075-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1904453	https://znanium.ru/catalog/document?id=420062
Осипова, Е. А. Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью : учебник / Е.А. Осипова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 381 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5c6ffedda58f78.54410213. - ISBN 978-5-16-013595-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1068921	https://znanium.ru/catalog/document?id=350984
Мандель, Б. Р. PR: методы работы со средствами массовой информации : учебное пособие / Б.Р. Мандель. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 238 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-019658-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2131859	https://znanium.ru/catalog/document?id=439471

8.2. Дополнительная литература

Название	Ссылка
Осипова, Е. А. Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью : учебник / Е.А. Осипова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 381 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5c6ffedda58f78.54410213. - ISBN 978-5-16-013595-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1068921	https://znanium.ru/catalog/document?id=350984
Марков, А.А. Связи с общественностью в органах власти : учебное пособие / Марков А.А. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 190 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ЭБС Знаниум. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1819448 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-16-006212-9. - ISBN 978-5-16-101075-4	https://znanium.com/catalog/document?pid=1819448
Чумиков, А. Н. Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов : учебник / А.Н. Чумиков, М.П. Бочаров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 343 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_592bf62f2c4f86.51817652. - ISBN 978-5-16-013075-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1904453	https://znanium.ru/catalog/document?id=420062



8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

Znaniy.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО "Научно-издательский центр Инфра-М". – Москва, 2011 - - URL: <http://znaniy.com/catalog> (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. <http://znaniy.com/catalog/> IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания "Ай Пи Ар Медиа". – Саратов, 2010 - . - URL: <http://www.iprbookshop.ru/586.html> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. <http://www.iprbookshop.ru/586.html> Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 - - URL: <https://нэб.рф/>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. <https://нэб.рф/> eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. - . - URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. <https://elibrary.ru/defaultx.asp> CYBERLENINKA : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2014. - . - URL: <https://cyberleninka.ru/> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. КиберЛенинка - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний. <https://cyberleninka.ru/> Периодические издания доступные обучающимся и сотрудникам ФГБОУ ВО МГТУ по подписке и на основании контрактов и лицензионных соглашений. </index.php/resursy/37-periodicheskie-izdaniya>



9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Основные сведения об изучаемом курсе

Формы проведения занятий

Очная форма обучения: Лекции – 17 часов, практические занятия – 34 часов.

Очно-заочная форма обучения: Лекции – 17 часов, практические занятия – 17 часов.

Заочная форма обучения: Лекции – 8 часов, практические занятия – 8 часов.

Формы контроля

Допуском к сдаче экзамена является выполнение всех предусмотренных учебным планом практических работ и их защита.

Промежуточный контроль – экзамен.

Порядок изучения дисциплины

(Последовательность действий студента при изучении дисциплины)

Для студентов очной формы обучения

Учебный план дисциплины предусматривает проведение лекционных, практических занятий. Материал разбит на разделы, каждый из которых включает лекционный материал, практические работы и перечень тем, предназначенных для самостоятельного изучения.

После каждого лекционного занятия студент должен просмотреть законспектированный материал, с помощью учебной литературы, рекомендованных источников сети Интернет разобрать моменты, оставшиеся непонятными, ответить на контрольные вопросы, приводимые в конце каждой темы. В случае если на какие-то вопросы найти ответ не удалось, студент должен обратиться на следующем занятии за разъяснениями к преподавателю.

Практические занятия предназначены для закрепления теоретического материала, получения практических навыков, формирования отдельных компетенций. Перед занятием студент должен повторить относящийся к указанной преподавателем теме материал. Во время проведения практического занятия студент должен выполнить все необходимые расчеты, произвести требуемые измерения, провести их обработку и т.д. По итогам выполненной работы необходимо представить результаты преподавателю, ответить на контрольные вопросы, приводимые в методических указаниях к выполнению практических занятий.

Для полноценного освоения тем, вынесенных на самостоятельное изучение необходимо пользоваться литературой имеющейся в библиотеке и рекомендованной преподавателем, доступными источниками электронной библиотечной системы и сети Интернет. В рабочей программе по дисциплине приводится перечень всех изучаемых тем, практических работ, а также основная, дополнительная литература, ссылки на источники из электронной библиотечной системы и сети Интернет. В случае если какие-то вопросы остаются неясными во время аудиторных занятий или консультаций необходимо обратиться к преподавателю.

Промежуточный контроль – зачет – проводится очно, в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится не менее 20 мин. По ходу ответа студента преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в устной форме.

Для студентов заочной и очно-заочной форм обучения

Аудиторные занятия состоят из лекций и практических работ в период установочной и экзаменационной сессий.

В период установочной сессии студенты знакомятся также с перечнем изучаемых тем, выполняемых практических работ, контрольных вопросов, правилами выполнения заданий, расписанием консультаций.

В период между установочной и экзаменационной сессиями студент знакомится с вынесенными на самостоятельное изучение темами. В случае возникновения вопросов студент может обратиться к преподавателю лично или по электронной почте. В экзаменационную сессию студент представляет результаты выполнения практических работ, отвечает на вопросы преподавателя по ним.

Промежуточный контроль – зачет – проводится очно, в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится не менее 20 мин. По ходу ответа студента преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в устной форме.

Рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса дисциплины

Перед изучением дисциплины студент должен ознакомиться с рабочей программой, где приведена вся необходимая информация о структуре курса, перечень тем, литературы, иных источников необходимой информации, указаны формируемые компетенции, требования к освоению дисциплины, вопросы по данному предмету, а также методические указания по изучению дисциплины.

Студенту рекомендуется после каждого лекционного занятия обращаться к конспекту лекций, что позволяет лучше закрепить изученный материал. Перед каждым практическим занятием по соответствующим методическим указаниям необходимо ознакомиться с содержанием и порядком выполнения планируемой к выполнению работы, пользуясь конспектом лекций и рекомендуемой литературой повторить относящийся к теме работы теоретический материал.

Рекомендации по работе с основной и рекомендованной литературой

В рабочей программе содержится перечень всех изучаемых в рамках данного курса тем, практических работ и рекомендованных при их изучении источников. Необходимо помнить, что в конспекте лекций содержится только минимально необходимый теоретический материал, при самостоятельном изучении тем, подготовке к практическим занятиям и промежуточному контролю необходимо пользоваться рекомендованной как основной и дополнительной литературой, так и источниками электронных библиотечных систем и сети Интернет.

Литература, рекомендуемая в качестве основной, наиболее полно отражает содержание данного курса, поэтому при подготовке необходимо преимущественно пользоваться ею, но отдельные из рассматриваемых вопросов лучше освещены в специальных источниках, которые приводятся в списке дополнительной литературы. Также туда отнесены источники, содержащие необходимый справочный материал, дающие ретроспективный обзор рассматриваемых тем, необходимые при подготовке докладов.

Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

В системе российского высшего образования традиционно сложилась определённая система учебной работы студентов. Это лекции, практические занятия, консультации, зачёты, экзамены, доклады, сообщения, контрольные работы (тесты), коллоквиумы и др. Они тесно связаны между собой и взаимообусловлены. Последовательность этих форм имеет свою логическую основу. С лекции начинается изучение каждой темы, предусмотренной учебным планом. Следующее звено учебного процесса - самостоятельная работа студентов над темой, а затем практическое занятие. Опираясь на лекционный материал и изучив рекомендуемую литературу, студенты закрепляют на практическом занятии полученные знания, расширяют и углубляют их.

В данном курсе ведущую роль играют лекции. Их основная цель состоит в том, чтобы сконцентрировать внимание студентов на изучение основных проблем и закономерностей, дать им направления для самостоятельной работы, оказать помощь в усвоении наиболее важных понятий, категорий, терминов, рекомендовать необходимые источники, литературу и периодическую печать.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной деятельности студента. В образовательном процессе высшего образовательного учреждения выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.):

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- написание рефератов;

- подготовка к практическим занятиям, их оформление;

- подготовка к тестам;

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;

- практические занятия как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренных учебным планом);

- прием и разбор домашних заданий;

Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных качеств обучающихся и условий учебной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы включает следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения);

- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов);

- заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы).

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Название
Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401
7-Zip Свободная лицензия
Adobe Reader DC Свободная лицензия
Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095
Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765
Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

Название
CYBERLENINKA : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2014. - . - URL: https://cyberleninka.ru/ - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. КиберЛенинка - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний. https://cyberleninka.ru/
Znaniy.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. – Москва, 2011 - - URL: http://znaniy.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znaniy.com/catalog/
IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания 'Ай Пи Ар Медиа'. – Саратов, 2010 - . - URL: http://www.iprbookshop.ru/586.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. http://www.iprbookshop.ru/586.html
Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 - - URL: https://нэб.рф/ . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. https://нэб.рф/
eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. - . - URL: https://elibrary.ru/defaultx.asp . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. https://elibrary.ru/defaultx.asp

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

Название
CYBERLENINKA : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2014. - . - URL: https://cyberleninka.ru/ - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. КиберЛенинка - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является



Название
популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний. https://cyberleninka.ru/
Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. – Москва, 2011 - - URL: http://znanium.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znanium.com/catalog/
IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания 'Ай Пи Ар Медиа'. – Саратов, 2010 - . - URL: http://www.iprbookshop.ru/586.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. http://www.iprbookshop.ru/586.html
Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 - - URL: https://нэб.рф/. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. https://нэб.рф/
Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003. – URL: http://diss.rsl.ru/?lang=ru. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. В соответствии с приказом генерального директора РГБ № 55 от 02.03.2012 г. пользователям Виртуальных читальных залов разрешен ЗАКАЗ на печать полных текстов диссертаций из ЭБД РГБ. При первом обращении к ресурсам ЭБД РГБ необходимо пройти регистрацию в виртуальном читальном зале РГБ.РОССИЙСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА (РНБ) : сайт / Российская национальная библиотека. - Москва : РНБ, 1998. - URL: http://nlr.ru/. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. '... одна из крупнейших в мире и вторая по величине фондов в Российской Федерации – служит российской культуре и науке, хранит национальную память, способствует просвещению населения России народов и распространению идей гуманизма. ... В фондах Библиотеки хранится более 38,6 млн экз. произведений печати и иных информационных ресурсов, в том числе и на электронных носителях, доступных широкому кругу пользователей. Ежегодно РНБ посещает около 850 тыс. читателей, которым выдается до 5 млн изданий, к ее электронным ресурсам обращаются за год свыше 10 млн удаленных пользователей. ... Сохраняя культурную и историческую преемственность, верность библиотечным традициям, заложенным еще в Императорской Публичной библиотеке, РНБ сегодня — современное информационное учреждение, оснащенное новейшим оборудованием и своевременно отвечающее на насущные вызовы времени.' (цитата с сайта РНБ: http://nlr.ru/nlr_visit/RA1162/rnb-today) http://diss.rsl.ru/
eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. - . - URL: https://elibrary.ru/defaultx.asp. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. https://elibrary.ru/defaultx.asp



11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (Ф_админ-А-305) 385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Связи, дом № 11, Административное здание	рабочее место преподавателя; учебная мебель на 26 посадочных мест, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-201224017-Zip Свободная лицензияAdobe Reader DC Свободная лицензияMicrosoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (Ф_админ-А-306) 385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Связи, дом № 11, Административное здание	рабочее место преподавателя; учебная мебель на 26 посадочных мест, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-201224017-Zip Свободная лицензияAdobe Reader DC Свободная лицензияMicrosoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765

