Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 26.10.2026 12:38:24
Уникальный программный ключ:
faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет экономики и управления

Кафедра Менеджмента и региональной экономики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____Л.И. Задорожная
«_____» _____ 20___г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине	**Б1.В.ДВ.05.02 Менеджмент организации**
по направлению подготовки	27.03.01 Стандартизация и метрология
по профилю подготовки (специализации)	Стандартизация и сертификация
квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
форма обучения	Очная, Заочная,
год начала подготовки	2025

Майкоп

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению подготовки (специальности) 27.03.01 Стандартизация и метрология

Составитель рабочей программы:

Доцент кафедры менеджмента и региональной экономики, канд. экон. наук (должность, ученое звание, степень)	Подписано простой ЭП 15.10.2026 (подпись)	Горбанев Сергей Викторович (Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры:

Менеджмента и региональной экономики
(название кафедры)

Заведующий кафедрой:

15.10.2026	Подписано простой ЭП 15.10.2026 (подпись)	Задорожная Людмила Ивановна (Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель ОПОП
заведующий выпускающей кафедрой
по направлению подготовки (специальности)

20.10.2026	Подписано простой ЭП 20.10.2026 (подпись)	Тазова Зарета Тальбиевна (Ф.И.О.)

Согласовано:

НБ МГТУ
(название подразделения)

16.10.2026	Подписано простой ЭП 16.10.2026 (подпись)	И. Б. Берберьян (Ф.И.О.)

1. Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель дисциплины «Менеджмент организаций» – дать теоретические и практические знания в области управления. Он предназначен для понимания практического содержания управления, формирования комплекса практических знаний об управлении, а также для овладения анализом систем управления и проектированием новых систем, отвечающих потребностям развивающегося рынка.

Задачи изучения дисциплины:

- изучить содержание ключевых понятий дисциплины: «управление», «мотивация», «структура», «стратегия», «власть», «лидерство», «коммуникация», «конфликт», «управленческое решение», проблемы или задачи управления, цель управления, альтернатива, результат, «модель», понятие о технологии и разработке управленческих решений, «неопределенность», «риск», модели и методы принятия решений, виды математических моделей принятия решений, виды контроля за исполнением управленческих решений.

- рассмотреть значение современной концепции менеджмента, связанной с общей теорией систем, философией, психологией, информационными технологиями;

- овладеть навыками применения разнообразных методов управления, которые реализуются в отрасли.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП по направлению подготовки (специальности)

Дисциплина входит в перечень курсов базовой части ОПОП. Освоению данной дисциплины должно сопутствовать изучение дисциплин «Экономика», «Маркетинг». Знания, полученные студентами при изучении курса «Менеджмент» будут базой для проведения научно-исследовательской работы, позволяет системно организовать их деятельность студентов по написанию ВКР.



3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей(их) компетенции(й):

УК-3.1	Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.
УК-3.2	Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).
УК-3.3	Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.
УК-3.4	Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.
УК-6.1	Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.
УК-6.2	Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
УК-6.3	Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

		Формы контроля (количество)	Виды занятий				Итого часов	з.е.
		За	Лек	Пр	СРП	СР		
Курс 3	Сем. 5	1	17	34	0.25	56.75	**108**	3

Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

		Формы контроля (количество)		Виды занятий					Итого часов	з.е.
		За	Контр	Лек	Пр	КРАт	Контроль	СР		
Курс 4	Сем. 7	1	1	4	6	0.25	3.75	94	**108**	

5. Структура и содержание учебной и воспитательной деятельности при реализации дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)								Формы текущего/промежуточной контроля успеваемости текущего (по неделям семестра), промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАт	Контроль	СР	СЗ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
6	Тема 1. Философия менеджмента. 1.1 Теория управления предприятием. 1.2. Организации, менеджеры и эффективное управление. 1.3. Эволюция менеджмента		1		2				6		Дискуссия, блиц-опрос
6	Тема 2 Внутренняя и внешняя среда организации. 1.1. Внутренняя и внешняя среда 2.2. Среда прямого и косвенного воздействия		1		2				6		Дискуссия, блиц-опрос
6	Тема 3. Коммуникации. 3.3. Процесс коммуникации. Коммуникации в управлении. 4.4. Виды коммуникаций		1		2				6		Дискуссия, блиц-опрос
6	Тема 4 Принятие управленческих решений. 4.1. Природа процесса принятия решений. Классификация решений 4.2. Факторы, влияющие на процесс принятия решений. 4.3. Модели и методы принятия решений.		2		4				6		Дискуссия, блиц-опрос
6	Тема 5. Стратегическое планирование и формирование целей. Тактическое и оперативное планирование и управление. 5.1. Сущность, понятие, значение стратегического планирования. 5.2. Понятие планирования, его основные принципы.		2		4				6		Дискуссия, блиц-опрос
6	Тема 6. Формирование и развитие организационной структуры управления. 5.5. Понятие организационной структуры, принципы ее формирования 6.6. Типы структур управления.		2		4				6		Дискуссия, блиц-опрос
6	Тема 7. Мотивация. 7.7. Содержание и эволюция понятия мотивации. Потребности и их виды. 8.8. Теории содержания мотивации 7.3. Теории процесса мотивации		2		4				6		Дискуссия, блиц-опрос
6	Тема 8. Контроль. 8.1. Сущность, понятие и содержание контроля. Функции контроля 8.2. Виды контроля		2		4				6		Дискуссия, блиц-опрос
6	Тема 9. Социально-психологические аспекты менеджмента. 9.1. Основные теории руководства и модели лидерства. 9.2. Конфликты и методы их		2		4				6		Дискуссия, блиц-опрос

Сем	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)								Формы текущего/промежуточной контроля успеваемости текущего (по неделям семестра), промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАт	Контроль	СР	СЗ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	разрешения. 9.3 Групповая динамика. Формальные и неформальные организации										
6	Тема 10. Обеспечение эффективности деятельности организации. 10.1. Управление трудовыми ресурсами. 10.2. Управление производительностью: комплексный подход. 10.3. Управление инновациями.		2		4				2,75		Дискуссия, блиц-опрос
6	Промежуточная аттестация. зачет					0,25					
	ИТОГО:		**17**		**34**	**0.25**			**56.75**		

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАт	Контроль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
7	Тема 1. Философия менеджмента. 1.1 Теория управления предприятием. 1.2. Организации, менеджеры и эффективное управление. 1.3. Эволюция менеджмента							10	
7	Тема 2 Внутренняя и внешняя среда организации. 1.1. Внутренняя и внешняя среда 2.2. Среда прямого и косвенного воздействия							10	
7	Тема 3. Коммуникации. 3.3. Процесс коммуникации. Коммуникации в управлении. 4.4. Виды коммуникаций			1				10	
7	Тема 4 Принятие управленческих решений. 4.1. Природа процесса принятия решений. Классификация решений 4.2. Факторы, влияющие на процесс принятия решений. 4.3. Модели и методы принятия решений.			1				10	
7	Тема 5. Стратегическое планирование и формирование целей. Тактическое и оперативное планирование и управление. 5.1. Сущность, понятие, значение стратегического планирования. 5.2. Понятие планирования, его основные принципы.	1		1				10	
7	Тема 6. Формирование и развитие организационной структуры управления. 5.5. Понятие организационной структуры, принципы ее формирования 6.6. Типы структур управления.	1		1				10	
7	Тема 7. Мотивация. 7.7. Содержание и эволюция понятия мотивации. Потребности и их виды. 8.8. Теории содержания мотивации 7.3. Теории процесса мотивации	1		1				10	
7	Тема 8. Контроль. 8.1. Сущность, понятие и содержание контроля. Функции контроля 8.2. Виды контроля	1		1				10	
7	Тема 9. Социально-психологические аспекты менеджмента. 9.1. Основные теории руководства и модели лидерства. 9.2. Конфликты и методы их разрешения. 9.3 Групповая динамика. Формальные и неформальные организации							10	

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАт	Контроль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
7	Тема 10. Обеспечение эффективности деятельности организации. 10.1. Управление трудовыми ресурсами. 10.2. Управление производительностью: комплексный подход. 10.3. Управление инновациями.							4	
7	Промежуточная аттестация. экзамен					0,25	3,75		
	ИТОГО:	**4**		**6**		**0.25**	**3.75**	**94**	

5.4. Содержание разделов дисциплины (модуля) «Менеджмент организации», образовательные технологии

Лекционный курс

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6	Тема 1. Философия менеджмента. 1.1 Теория управления предприятием. 1.2. Организации, менеджеры и эффективное управление. 1.3. Эволюция менеджмента	1			Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Понятие и сущность управления. Виды управления. Элементы процесса управления. Управленческий труд и его особенности. Структура теории управления: методология управления, научные гипотезы, законы, принципы и методы управления, хозяйственная практика. Сущность, понятие и значение организации. Виды организаций. Общие характеристики организаций. Признаки организации. Структура организации. Стадии жизненного цикла организации. Общая характеристика менеджмента. Менеджмент как наука и искусство. Функции менеджмента. Виды менеджмента. Роль и значение менеджера в организации. Общие факторы в работе менеджеров. Менеджер в сравнении с предпринимателем. Задачи менеджмента. Уровни управления. Сущность управленческой	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3;	Знать: значение, сущность виды и функции управления, организации, менеджмента; законы, принципы, методы управления; признаки организации, структуру организации, стадии жизненного цикла организации, роль и значение менеджера в организации, общие факторы в работе менеджеров, задачи менеджмента, уровни управления, составляющие успеха, возникновение и развитие управления, эволюцию управления, подходы к управлению. Уметь: классифицировать управление, организации по видам, определять стадию жизненного цикла организации, применять различные подходы к управлению Владеть: терминологией по теории управления, принципами и методами управления	, Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					деятельности. Принципы и методы управленческой деятельности. Управление, направленное на успех. Составляющие успеха: выживание, результативность и эффективность, производительность и практическая реализация. Основные компоненты подхода к управлению – «направленность на успех», обобщение, необходимость ситуационного подхода, необходимость интегрированного подхода. Возникновение и развитие управления как самостоятельного вида деятельности. Эволюция управления как науки. Различные подходы к управлению: научное управление; классическая или административная школа в управлении; школа человеческих отношений и поведенческих наук; наука управления или количественный подход. Современный американский менеджеризм: процессный подход, системный подход, ситуационный подход. Японская школа управления.			
6	Тема 2 Внутренняя и внешняя среда организации. 1.1. Внутренняя и внешняя среда 2.2. Среда прямого и косвенного воздействия	1			Внутренняя среда организации. Основные переменные элементы в самой организации: цели, структура, задачи, технологии, люди.	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Знать: основные элементы в организации, факторы внутренней и внешней среды и их воздействие Уметь: классифицировать	, Лекции-визуализации

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Значение внешней среды для организации. Характеристики внешней среды. Сложность, динамичность и неопределенность внешней среды. Среда прямого воздействия: поставщики, конкуренты, потребители, законы и государственные органы. Среда косвенного воздействия: научно-технический прогресс, состояние экономики, социокультурные факторы, взаимоотношения с общественными организациями и местным населением, факторы международного окружения.		факторы внутренней и внешней среды Владеть: методологией анализа внутренней и внешней среды организации	
6	Тема 3. Коммуникации. 3.3. Процесс коммуникации. Коммуникации в управлении. 4.4. Виды коммуникаций	1			Управленческая информация. Процесс коммуникации и эффективность управления: коммуникации между организацией и средой, коммуникации между уровнями и подразделениями, вертикальные коммуникации, коммуникации между руководителями и подчиненными, неформальные коммуникации. Межличностные коммуникации. Совершенствование искусства общения. Организационные коммуникации, преграды в организационных коммуникациях.	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Знать: понятие коммуникации, виды коммуникаций Уметь: классифицировать коммуникации, Владеть: методами совершенствования коммуникаций в организации	, Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Совершенствование коммуникаций в организациях.			
6	Тема 4 Принятие управленческих решений. 4.1. Природа процесса принятия решений. Классификация решений 4.2. Факторы, влияющие на процесс принятия решений. 4.3. Модели и методы принятия решений.	2			Природа процесса принятия решений. Классификация решений. Подходы к принятию решений. Условия принятия решений. Принятие решений как процесс. Содержание этапов принятия решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решений: личные оценки руководителя, уровень риска, время и динамичность среды, ограниченность информации и поведения, негативные последствия и взаимосвязь решений. Модели и методы принятия решений. Понятие научного метода в управлении. Понятие моделирования. Типы моделей. Процесс построения моделей. Классификация моделей науки управления. Содержание методов принятия решений. Классификация методов принятия решений.	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Знать: сущность, виды управленческих решений, технологию разработки решений, модели и методы принятия решений, вопросы моделирования процесса разработки решений, математические модели процесса разработки решений, модели науки управления, модели принятия решений Уметь: классифицировать решения, применять различные подходы к принятию решений, методы принятия решений Владеть: технологией разработки решений, методами моделирования процесса разработки решений	, Деловая игра
6	Тема 5. Стратегическое планирование и формирование целей. Тактическое и оперативное планирование и управление. 5.1. Сущность, понятие, значение стратегического планирования. 5.2. Понятие планирования, его основные принципы.	2	1		Сущность, понятие, значение стратегического планирования. Стратегия организации: составные элементы, этапы формирования, подходы к созданию. Этапы стратегического планирования. Миссия организации: сущность, характеристики, требования к	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Знать: сущность, понятие, значение стратегического тактического и оперативного планирования, цели и миссию управления, виды стратегий, методы разработки планов, методику разработки политик, процедур и правил работы в организации Уметь:	, Слайд-лекция

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					формулировке. Понятие цели в управлении. Технология разработки целей организации. Анализ внешней среды. Управленческое обследование сильных и слабых сторон в организации. Основные виды стратегий. Стратегические (портфельные) матрицы. Разработка стратегий на основе построения кривых. Понятие планирования, его основные принципы. Тактическое и оперативное планирование. Методы разработки планов: бюджетный, балансовый, нормативный, математические, графические. Перспективные планы. Разработка политик, процедур и правил работы в организации. Стратегическое и оперативное управление. Оценка стратегического плана.		организовывать процесс стратегического, тактического и оперативного планирования Владеть: навыками стратегического, тактического и оперативного планирования, технологией разработки целей организации, методами разработки планов, политик, процедур и правил работы в организации	
6	Тема 6. Формирование и развитие организационной структуры управления. 5.5. Понятие организационной структуры, принципы ее формирования 6.6. Типы структур управления.	2	1		Организация взаимодействия и полномочия. Сущность, виды, преграды делегирования полномочий. Линейные и аппаратные (штабные) полномочия. Понятие организационной структуры, принципы ее формирования. Жесткие и гибкие, бюрократические и органические организационные структуры. Типы структур	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Знать: сущность, виды, преграды делегирования полномочий, понятие организационной структуры, принципы ее формирования, типы структур управления, механизм проектирования организационной структуры, масштаб управляемости и контроля, понятия «централизация» и «децентрализация», «дифференциация» и	, Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					управления. Проектирование организационной структуры. Элементы проектирования организации. Разделение труда и специализация. Департаментализация и кооперация. Связи в организации и координация. Масштаб управляемости и контроля. Централизация и децентрализация. Дифференциация и интеграция.		«интеграция». Уметь: классифицировать, проектировать организационные структуры, определять связи в организации и проводить их координацию, масштаб управляемости и контроля. Владеть: методикой формирования и развитие организационной структуры управления.	
6	Тема 7. Мотивация. 7.7. Содержание и эволюция понятия мотивации. Потребности и их виды. 8.8. Теории содержания мотивации 7.3. Теории процесса мотивации	2	1		Содержание и эволюция понятия мотивации. Потребности и их виды. Мотивационная структура поведения человека. Экономические и неэкономические стимулы. Содержательный подход к мотивации. Концепция иерархии потребностей А.Маслоу. Концепция ERG К.Альдерфера. Теория приобретенных потребностей Д.Мак-Клелланда. Двухфакторная модель Ф.Герцберга. Процессный подход к мотивации. Теория ожидания В.Врума. Теория справедливости Дж.Адамса. Теория постановки целей Э.Лока. Теория партисипативного управления. Теория подкрепления В.Скиннера. Теория трудовой мотивации Аткинсона. Модель Портера-Лоулера. Закон результата.	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Знать: содержание и эволюцию понятия мотивации, потребности и их виды, мотивационную структуру поведения человека, содержательный и процессный подходы к мотивации Уметь: классифицировать различные теории мотивации Владеть: терминологией и теориями мотивации	, Лекции-визуализации

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Вознаграждения.			
6	Тема 8. Контроль. 8.1. Сущность, понятие и содержание контроля. Функции контроля 8.2. Виды контроля	2	1		Сущность, понятие и содержание контроля. Функции контроля. Принципы контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Внешний и внутренний контроль. Процесс контроля. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля. Информационно-управляющие системы в планировании и контроле.	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4;	Знать: сущность, понятие и содержание контроля, функции, принципы, виды контроля, процесс контроля, поведенческие аспекты контроля, характеристики эффективного контроля, и нформационно-управляющие системы в планировании и контроле. Уметь: использовать инфо рмационно-управляющие системы в планировании и контроле. Владеть: терминологией и методикой контроля в организации	, Слайд-лекция
6	Тема 9. Социально-психологические аспекты менеджмента. 9.1. Основные теории руководства и модели лидерства. 9.2. Конфликты и методы их разрешения. 9.3 Групповая динамика. Формальные и неформальные организации	2			Соотношение понятий руководство и лидерство. Власть и влияние. Источники власти в организации. Лидерство и власть. Формы власти. Основные формы влияния. Основные подходы к определению значимых факторов эффективного лидерства: подход с позиции личных качеств, поведенческий и ситуационный подход. Понятие стиля руководства. Классификация стилей лидерства. Ситуационные подходы к эффективному лидерству. Адаптивное руководство. Общее понятие конфликта. Типы конфликтов. Причины конфликтов. Модель процесса конфликта. Структурные и межличностные стили разрешения конфликтов. Природа	УК-6.3; УК-6.2; УК-6.1;	Знать: понятия «власть» «лидерство», «влияние», «стиль руководства», «конфликт», «организационные изменения», «организационное развитие», «стресс», источники власти в организации, формы власти и влияния, основные подходы к определению значимых факторов эффективного лидерства, классификацию стилей лидерства, ситуационные подходы к эффективному лидерству, типы, причины конфликтов, модель процесса конфликта, структурные и межличностные стили разрешения конфликтов, механизм управления изменениями, виды групп и управление ими. Уметь: выявлять значимые факторы эффективного	, Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					организационных изменений. Управление изменениями. Организационное развитие. Природа стресса. Стрессы в организации. Группы и их значение. Формальные и неформальные группы. Развитие неформальных организаций и их характеристики. Управление неформальной организацией. Факторы, влияющие на эффективность работы группы. Типы поведения в группах.		лидерства и конфликты в организации, классифицировать стили лидерства Владеть: терминологией теорий руководства и моделей лидерства, навыками разрешения конфликтов, управления формальной и неформальной группами.	
6	Тема 10. Обеспечение эффективности деятельности организации. 10.1. Управление трудовыми ресурсами. 10.2. Управление производительностью: комплексный подход. 10.3. Управление инновациями.	2			Персонал предприятия как объект управления. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом. Анализ кадрового потенциала и планирование кадровой работы на предприятии. Этапы управления трудовыми ресурсами. Управление трудовой карьерой и служебно-должностным продвижением персонала. Комплексный подход к вопросам производительности. Системный взгляд на производительность. Ценность, качество и производительность. Факторы внешней среды, влияющие на производительность: стоимость энергоресурсов,	УК-3.1; УК-3.2;	Знать: понятие «персонал предприятия», кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом, анализ кадрового потенциала и планирование кадровой работы на предприятии, этапы управления трудовыми ресурсами, трудовой карьерой и служебно-должностным продвижением персонала, комплексный подход к вопросам производительности, понятия «ценность», «качество» и «производительность», факторы, влияющие на производительность, управление производительностью, понятие, виды, жизненный цикл инноваций, этапы инновационного	, Слайд-лекция

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					экономические циклы, налоговая политика, социальные факторы, характер собственности в экономике. Управление по критерию производительности. Планирование и произво-дительность. Организация и производительность. Мотивация и производительность. Контроль произво-дительности. Коммуни-кации, принятие решений и руководство в деле обеспечения производ-ительности. Новое в управлении произво-дительностью труда. Понятие инноваций. Виды инноваций. Жизненный цикл новшества. Этапы инновационного процесса. Сущность и формы инновационной деятельности. Условия успеха инновационной деятельности. Сопротивление новше-ствам и изменениям. Управление творчеством. Рефлексивно-иннова-ционные методы. Экзистенциальный менеджмент.		процесса, сущность и формы инновационной деятельности, условия успеха инновационной деятельности, сопротивление новшествам и изменениям, управление творчеством, рефлексивн о-инновационные методы, экзистенциальный менеджмент. Уметь: анализировать кадровый потенциал организации, производительность труда и планировать кадровую работу, а также производительность труда; управлять кадрами, производительностью и инновациями Владеть: методикой и методами управления трудовыми ресурсами, производительностью, инновациями	
	ИТОГО:	**17**	**4**					

5.5. Практические занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Сем	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Объем в часах		
			ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
6	Тема 1. Философия менеджмента. 1.1 Теория управления предприятием. 1.2. Организации, менеджеры и эффективное управление. 1.3. Эволюция менеджмента	Теория управления предприятием. Организации, менеджеры и эффективное управление. Эволюция менеджмента	2		
6	Тема 2 Внутренняя и внешняя среда организации. 1.1. Внутренняя и внешняя среда 2.2. Среда прямого и косвенного воздействия	Внутренняя и внешняя среда организации.	2		
6	Тема 3. Коммуникации. 3.3. Процесс коммуникации. Коммуникации в управлении. 4.4. Виды коммуникаций	Процесс коммуникации. Коммуникации в управлении. Виды коммуникаций	2	1	
6	Тема 4 Принятие управленческих решений. 4.1. Природа процесса принятия решений. Классификация решений 4.2. Факторы, влияющие на процесс принятия решений. 4.3. Модели и методы принятия решений.	Природа процесса принятия решений. Классификация решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решений. Модели и методы принятия решений.	4	1	
6	Тема 5. Стратегическое планирование и формирование целей. Тактическое и оперативное планирование и управление. 5.1. Сущность, понятие, значение стратегического планирования. 5.2. Понятие планирования, его основные принципы.	Сущность, понятие, значение стратегического планирования. Понятие тактического и оперативного планирования, их основные принципы	4	1	
6	Тема 6. Формирование и развитие организационной структуры управления. 5.5. Понятие организационной структуры, принципы ее формирования 6.6. Типы структур управления.	Понятие, типы организационной структуры, принципы ее формирования	4	1	
6	Тема 7. Мотивация. 7.7. Содержание и эволюция понятия мотивации. Потребности и их виды. 8.8. Теории содержания мотивации 7.3. Теории процесса мотивации	Содержание и эволюция понятия мотивации. Потребности и их виды. Теории содержания и процесса мотивации	4	1	
6	Тема 8. Контроль. 8.1. Сущность, понятие и содержание контроля. Функции контроля 8.2. Виды контроля	Сущность, понятие и содержание функции, виды контроля	4	1	
6	Тема 9. Социально-психологические аспекты менеджмента. 9.1. Основные теории руководства и модели лидерства. 9.2. Конфликты и методы их разрешения. 9.3 Групповая динамика. Формальные и неформальные организации	Основные теории руководства и модели лидерства. Конфликты и методы их разрешения. Групповая динамика. Формальные и неформальные организации	4		
6	Тема 10. Обеспечение эффективности деятельности организации. 10.1. Управление трудовыми ресурсами. 10.2. Управление производительностью: комплексный подход.	Управление трудовыми ресурсами, производительностью, инновациями	4		

Сем	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Объем в часах		
			ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
	10.3. Управление инновациями.				
	ИТОГО:		**34**	**6**	

Симуляционные занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Сем	№ раздела дисциплины	Наименование симуляционных занятий	Объем в часах		
			ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
	ИТОГО:				

5.6. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Сем	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Объем в часах		
			ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
	ИТОГО:				

5.7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

5.8. Самостоятельная работа студентов

Содержание и объем самостоятельной работы студентов

Сем	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах		
				ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6	7
6	Тема 1. Философия менеджмента. 1.1 Теория управления предприятием. 1.2. Организации, менеджеры и эффективное управление. 1.3. Эволюция менеджмента	Составление плана-конспекта	1 нед	6	10	
6	Тема 2 Внутренняя и внешняя среда организации. 1.1. Внутренняя и внешняя среда 2.2. Среда прямого и косвенного воздействия	Составление плана-конспекта	2 нед	6	10	
6	Тема 3. Коммуникации. 3.3. Процесс коммуникации. Коммуникации в управлении. 4.4. Виды коммуникаций	Составление плана-конспекта	3-4 нед	6	10	
6	Тема 4 Принятие управленческих решений. 4.1. Природа процесса принятия решений. Классификация решений 4.2. Факторы, влияющие на процесс принятия решений. 4.3. Модели и методы принятия решений.	Составление плана-конспекта	5-6 нед	6	10	
6	Тема 5. Стратегическое планирование и формирование целей. Тактическое и оперативное планирование и управление. 5.1. Сущность, понятие, значение стратегического планирования. 5.2. Понятие планирования, его основные принципы.	Составление плана-конспекта	7-8 нед	6	10	
6	Тема 6. Формирование и развитие организационной структуры управления. 5.5. Понятие организационной структуры, принципы ее формирования 6.6. Типы структур управления.	Составление плана-конспекта	9-10 нед	6	10	
6	Тема 7. Мотивация. 7.7. Содержание и эволюция понятия мотивации. Потребности и их виды. 8.8. Теории содержания мотивации 7.3. Теории процесса мотивации	Составление плана-конспекта	11-12 нед	6	10	
6	Тема 8. Контроль. 8.1. Сущность, понятие и содержание контроля. Функции контроля 8.2. Виды контроля	Составление плана-конспекта	13-14 нед	6	10	
6	Тема 9. Социально-психологические аспекты менеджмента. 9.1. Основные теории руководства и модели лидерства. 9.2. Конфликты и методы их разрешения. 9.3 Групповая динамика. Формальные и неформальные организации	Составление плана-конспекта	15-16 нед	6	10	

Сем	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах		
				ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6	7
6	Тема 10. Обеспечение эффективности деятельности организации. 10.1. Управление трудовыми ресурсами. 10.2. Управление производительностью: комплексный подход. 10.3. Управление инновациями.	Составление плана-конспекта	17 нед	3	4	
	ИТОГО:			**57**	**94**	

5.9. Календарный график воспитательной работы по дисциплине

Модуль	Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Модуль 8 Вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность	02.2029 ФГБОУ ВО МГТУ	Особенности предпринимательства в РФ	Лекция	Ведущий преподаватель	УК-3.4; УК-6.2; УК-3.1;

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1. Методические указания (собственные разработки)

Название	Ссылка
Горбанев С.В. Общий менеджмент: [учебное пособие]. Ч. 1/ С.В. Горбанев. – Майкоп: Магарин О.Г., 2018. – 124 с. - Режим доступа: http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100002266	http://lib.mkgtu.ru:8002/utils/libdata.php?id=2100002266

6.2. Литература для самостоятельной работ

Название	Ссылка
Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 672 с. - ISBN 978-5-9776-0554-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2139996	https://znanium.ru/catalog/document?id=442770
Гуськов, Ю.В. Основы менеджмента : учебник / Гуськов Ю.В. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 263 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ЭБС Знаниум. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=349438. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-16-011468-2. - ISBN 978-5-16-103723-2	http://znanium.com/catalog/document?id=349438
Гапонова, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Гапонова, Л. С. Данилова, Ю. Ю. Чилипенок. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2025. — 480 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01819-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2158054	https://znanium.ru/catalog/document?id=448981
Фаррахов, А.Г. Теория менеджмента: История управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : учебное пособие / А.Г. Фаррахов. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 272 с. - ЭБС Знаниум. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=369984. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-16-009073-3. - ISBN 978-5-16-100073-1	http://znanium.com/catalog/document?id=369984

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.





7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.			
8	9		Преддипломная практика
8	9		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	7		Управление персоналом
8	9		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	7		Менеджмент организации
456	456		Проектный практикум
3	3		Культурология
1	1		Основы российской государственности
УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).			
8	9		Преддипломная практика
8	9		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	7		Управление персоналом
5	7		Менеджмент организации
456	456		Проектный практикум
3	3		Культурология
1	1		Основы российской государственности
УК-3.3 Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.			
8	9		Преддипломная практика
8	9		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	7		Управление персоналом
5	7		Менеджмент организации
6	6		Цифровая трансформация отрасли
456	456		Проектный практикум
3	3		Культурология
УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.			
8	9		Преддипломная практика
8	9		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	7		Управление персоналом
5	7		Менеджмент организации
456	456		Проектный практикум
2	2		Психология
УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для			



Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
успешного выполнения порученной работы.			
5	5		Системы искусственного интеллекта
8	9		Преддипломная практика
2	2		Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	9		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	5		Цифровые технологии в профессиональной деятельности
5	7		Управление персоналом
5	7		Менеджмент организации
2	2		Психология
УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.			
5	5		Системы искусственного интеллекта
2	2		Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	9		Преддипломная практика
8	9		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	5		Цифровые технологии в профессиональной деятельности
5	7		Управление персоналом
5	7		Менеджмент организации
2	2		Психология
УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата			
5	5		Системы искусственного интеллекта
2	2		Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	9		Преддипломная практика
8	9		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	5		Цифровые технологии в профессиональной деятельности
5	7		Управление персоналом
5	7		Менеджмент организации
2	2		Психология

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.3 Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.					
Знать: - методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи).	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Опрос
Уметь: разрабатывать командную стратегию.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.					
Знать: - методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи).	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Опрос
Уметь: - формулировать задачи для достижения поставленной перед командой цели.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.					
Знать: - методики выстраивания последовательности	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Опрос

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи).					
Уметь: - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций (коммуникационных процессов) в ходе решения лингвистической задачи.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).					
Знать: - системные характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Опрос
Уметь: - на практике выявить значимые качества участников социокультурного взаимодействия для эффективной коммуникации и совместной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: приемами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни					
УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных					

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
задач, а также относительно полученного результата					
Знать: - основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Опрос
Уметь: - подвергать критическому анализу проделанную работу.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - навыками определения реалистических целей профессионального роста.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни					
УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.					
Знать: - основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности, и требований рынка труда.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Опрос
Уметь: - расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; - планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - навыками определения реалистических целей профессионального роста.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни					
УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.					
Знать: - основы планирования профессионально	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные	Сформированные систематические знания	Опрос

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
й траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности, и требований рынка труда.			пробелы знания		
Уметь: планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач;- находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - навыками определения реалистических целей профессионального роста.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни					
УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.					
Знать: - основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности, и требований рынка труда.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Опрос
Уметь: планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач;- находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - навыками определения реалистических целей профессионального роста.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни					
УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата					
Знать: - основы	Фрагментарные	Неполные знания	Сформированные,	Сформированные	Опрос

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.	знания		но содержащие отдельные пробелы знания	систематические знания	
Уметь: - подвергать критическому анализу проделанную работу.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - навыками определения реалистических целей профессионального роста.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни					
УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.					
Знать: - основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности, и требований рынка труда.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Опрос
Уметь: - расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; - планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - навыками определения реалистических целей профессионального роста.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы рефератов



1. Природа управления и исторические тенденции его развития

2. Правовое регулирование управленческой деятельности организации

3. Интерационные процессы в менеджменте

4. Планирование и прогнозирование в системе менеджмента

5. Организация как функция менеджмента

6. Координация и контроль в системе менеджмента

7. Социофакторы и этика организации

8. Корпоративная организация и корпоративная культура

9. Механизм принятия управленческих решений менеджеров компаний

10. Управленческий контроль: формы и средства реализации.

11. Экономические и социальные аспекты эффективности.

12. Оценка эффективности системы управления.

Темы для написания эссе

1. Правовое регулирование управленческой деятельности организации

2. Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя

3. Сферы и виды культуры предпринимательства

4. Современные организационно – правовые формы управления.

5. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента

6. Управление конфликтами в организации

7. Мотивация деятельности в менеджменте

Дискуссия на тему:

«Этические проблемы на микроуровне: принятиеуправленческихрешений, взаимоотношения между руководителем и подчиненными»

Тест

Выберите правильные ответы:

1. Под технологией разработки (принятия) решений понимают:

а) совокупность последовательно повторяющихся действий, складывающихся из отдельных этапов, процедур, операций;

б) классификацию или упорядочение данных;

в) процесс накопления информации об объекте управления путем проведения наблюдений;

г) изучение схемы управления системы.

2. Эффективность управления - это:

а) одна из итоговых характеристик управления;

б) соотношение результата управленческой деятельности и затраченных ресурсов;

в) показатель деятельности отдельных исполнителей и руководителей;

г) совокупность функций управления, позволяющих формировать конкретную систему управления.

3. Неопределенность ситуации предполагает:

а) недостаточность сведений об исследовании функционального разделения труда;

б) недостаточность сведений о технологии принятия управленческих решений;

в) недостаточность сведений о составе и численности структурных подразделений на каждом уровне управления;

г) недостаточность сведений об условиях, в которых будет протекать деятельность, низкая степень предсказуемости, предвидения этих условий.



4. Проектирование систем управления осуществляется с целью:

а) анализа систем управления;

б) оптимизации систем управления;

в) изменения штатного расписания;

г) диагностики систем управления.

5. Альтернатива – это:

а) один из возможных вариантов экономического поведения, сравниваемый с другим вариантом в целях выбора лучшего способа действий;

б) метод типа «мозговой атаки»;

в) правило действий, последовательность проведения вычислительных операций;

г) общенаучный подход к достижению цели.

6.Что такое проблема?

а) кризисные ситуации в развитии управления.

б) нправление исследования.

в) совокупность информации о состоянии системы.

г) противоречие, требующее разрешения.

7. Что является главным в системном подходе к управлению?

а) возможность рассмотрения объекта управления как сложной системы с многообразными внутрисистемными связями между ее отдельными элементами и внешними связями с другими системами;

б) знание предмета исследования;

в) возможность имитационного моделирования процесса управления;



г) установление условий появления проблемы, ограничений и последствий решения.

8. Что является управляющей подсистемой управления?

а) ситуация.

б) объект исполнения решения.

в) субъект принятия решения.

г) проблема.

9. По критерию определенности информации различают решения, принятые в условиях:

а) информации, наличия фактов.

б) определенности, вероятностной определенности, неопределенности.

в) систематизации фактов, изменения внешней среды.

г) неопределенности информации, методов разработки решений.

10. Чем определяется эффективность использования метода «мозгового штурма»?

а) временным регулированием работы исследовательской группы.

б) сочетанием методологии и организации работы исследовательской группы.

в) организационными условиями реализации творческого потенциала каждого из членов исследовательской группы.

г) подбором исследовательской группы.

11. Что является объектом исследования теории принятия решений?

а) средства оптимизации исследования.

б) проблемная ситуация.

в) способы проведения исследования.



г) способности менеджера.

12. Факторы, влияющие на выбор оргстуктуры:
а) размер организации и степень разнообразия деятельности;
б) динамизм внешней среды;
в) стратегия, реализуемая организацией;
г) система коммуникаций в организации.
13. Организационная коммуникация - это:
а) предоставления информации большому числу людей внутри организации;
б) передача информации отдельными индивидуумам и институтам за ее пределами;
в) инструмент в координации деятельности подразделений организации;
г) иерархия целей организации.
14. Общее внешнее окружение организации формируется под влиянием факторов:
а) политических и правовых;
б) социально-культурных, национальных, международных;
в) экономических, технологических;
г) процессов природопользования;
15. Непосредственное деловое окружение организации создают:

а)деловые объединения и ассоциации, профсоюзы

б) правовые институты;

в) покупатели, поставщики;

г) конкуренты, деловые партнеры;

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине для студентов

1. Общая характеристика менеджмента (организация и менеджмент, позиция управления внутри организации).

2. Методы проведения организационных изменений (методы, ориентированные на структуру и стратегию, этические проблемы проведения организационных изменений).

3. Методы проведения организационных изменений (методы, ориентированные на людей и культуру, на задачи и технологии, на структуру и стратегию, этические проблемы проведения организационных изменений).

4. Общая характеристика менеджмента (менеджмент и внешнее окружение организации, процесс управления организацией, менеджер).

5. Теоретический взгляд на природу, сущность и развитие управления (управление как развивающаяся система, содержание и логика развития управления, развитие взглядов на менеджмент).

6. Сопротивление организационным изменениям (индивидуальное сопротивление изменениям, организационное сопротивление изменениям, преодоление сопротивления изменениям).

7. Модели организационных изменений (трехшаговая модель изменений, модель «исследования - действия», модель планируемых изменений).

8. Теоретический взгляд на природу, сущность и развитие управления («одномерные» учения об управлении, «синтетические» учения об управлении).

9. Подходы к установлению взаимодействия человека и организации (модель взаимодействия человека и организационного окружения, проблема установления взаимодействия человека и организационного окружения).

10. Организационный диагноз и проведение изменений (организационный диагноз, определение готовности к изменениям, принципы проведения изменений).

11. Причины и цели планируемых организационных изменений (улучшение организационной адаптивности, изменение индивидуального поведения, причины для организационных изменений).

12. Ролевой аспект взаимодействия человека и организации.

13. Личностный аспект взаимодействия человека и организационного окружения (восприятие человеком окружения, критериальная основа поведения, характеристика индивидуальности человека).

14. Национальное в организационной культуре (системный подход, модель Хофстида, модель Лэйна и Дистефано, модель Оучи).

15. Влияние культуры на организационную эффективность (подходы к измерению влияния культуры, соответствие культуры принятой стратегии, управление организационной культурой).

16. Общая характеристика стратегического управления (сущность стратегического управления, система стратегического управления)

17. Анализ сред (анализ внешней среды, анализ внутренней среды, метод SWOT).

18. Развитие организационной культуры (формирование организационной культуры, поддержание организационной культуры, изменение организационной культуры).

19. Концепция организационной культуры (понятие и структура организационной культуры, содержание организационной культуры).

20. Миссия и цели организации (миссия организации, цели организации, установление целей).

21. Стратегия фирмы (типы стратегий бизнеса, области выработки стратегии, эталонные стратегии развития).

22. Новое в теориях лидерства (концепция преобразующего лидерства, или лидерство для изменений).

23. Новое в теориях лидерства (концепция атрибутивного лидерства (причинно-следственный подход к изучению лидерства), концепция харизматического лидерства).

24. Принятие решений (общее понятие, модели принятия решения, процесс принятия управленческих решений).

25. Выполнение стратегии (стадии выполнения стратегии, области проведения стратегических изменений).

26. Типы организаций по взаимодействию с человеком (корпоративная организация, индивидуалистская организация).

27. Новое в типах организаций (эдхократическая организация, многомерная организация, партисипативная организация, предпринимательская организация, организация, ориентированная на рынок).

28. Выполнение стратегии (проблемы проведения стратегических изменений, мобилизация потенциала для выполнения стратегии).

29. Функции управления организацией (общие функции предприятия, функция администрирования, анализ функций управления).

30. Власть и лидерство (содержание понятия лидерства в управлении организацией, лидер и менеджер, подходы к изучению лидерства).

31. Традиционные концепции лидерства (теория лидерских качеств, концепции лидерского поведения).

32. Проектирование работы (концепция проектирования работы, анализ работы, параметры работы, восприятие содержания работы, технология и проектирование работы).

33. Проектирование работы (параметры работы, восприятие содержания работы, технология и проектирование работы).

34. Управление конфликтом (уровни конфликта в организации, структурные методы управления конфликтами).

35. Типы организаций по взаимодействию с внешней средой (механистический тип организации, органический тип организации).

36. Модели проектирования работы (обогащение работы, модель социотехнической системы, выбор модели проектирования).

37. Модели проектирования работы (построение работы, расширение масштаба работы, ротация работы).

38. Концепции ситуационного лидерства (ситуационная модель принятия решения Врума - Йеттона - Яго, сравнительный анализ ситуационных моделей лидерства).

39. Факторы проектирования организации (внешняя сред, технология работы, стратегический выбор).

40. Управление конфликтом (общее понятие, типы конфликтов).

41. Элементы проектирования организации (разделение труда и специализация, департаментизация и кооперация, связи в организации и координация).

42. Концепции ситуационного лидерства (континуум лидерского поведения Танненбаума - Шмидта, модель ситуационного лидерства Фидлера).

43. Элементы проектирования организации (масштаб управляемости и контроля, иерархия в организации и ее звенность, распределение прав и ответственности).

44. Власть и влияние (общее понятие, источники власти в организации).

45. Элементы проектирования организации (централизация и децентрализация, дифференциация и интеграция).

46. Концепции ситуационного лидерства (модель ситуационного лидерства Херсея и Бланшарда, модель лидерства «путь - цель» Хауза и Митчелла, модель ситуационного лидерства Стинсона - Джонсона).

47. Типы организаций по взаимодействию подразделений (традиционная организация, дивизиональная организация, матричная организация).

48. Власть и лидерство (основы лидерства, природа и определение понятия лидерства).

49. Коммуникации в управлении (общее понятие, процесс коммуникации, коммуникационные сети и стили, невербальная коммуникация).

50. Выработка стратегии фирмы (шаги определения стратегии, выбор стратегии).



7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию реферата

Продукт самостоятельной работы бакалавра, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;

- обоснованность выбора источника;

- степень раскрытия сущности вопроса;

- соблюдения требований к оформлению.

Критерии оценивания реферата:	
«отлично»	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены

	требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
«хорошо»	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; невыдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
«удовлетвори-тельно»	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
«неудовлетво-рительно»	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное не понимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

Требования к написанию эссе

Средство, позволяющее оценить умение бакалавра письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Требования к оформлению эссе

1. Текст должен отражать позицию автора по какому-либо актуальному вопросу (проблеме). Автор должен высказать свою точку зрения и сформировать непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность выбранной позиции.

2. В тексте должно быть продемонстрировано владение предметом исследования, его понятийным аппаратом, терминологией, знание общепринятых научных концепций в заданной предметной области, понимание современных тенденций и проблем в исследовании предмета.

3. Текст должен быть завершенным и четко структурированным, посвященным строго заданной выбранной темой проблематике.

4. Стилевое решение, структурная организация текста, лексика должны соответствовать заданной тематике и поставленной автором задаче.

5. Объем – не более 7 стр., шрифт Times New Roman прямого начертания, кегль (размер) шрифта 14, междустрочный интервал – полуторный.

Критерии оценивания эссе:	
:	

«отлично»	Выполнены все требования к написанию эссе: владение предметом исследования, его понятийным аппаратом, терминологией, знание общепринятых научных концепций в заданной предметной области, понимание современных тенденций и проблем в исследовании предмета; представление собственной точки зрения (позиции, отношения) при раскрытии проблемы; раскрытие проблемы на теоретическом уровне или на бытовом уровне, с использованием научных понятий в контексте раскрытия темы эссе, аргументация своей позиции с опорой на научные концепции, факты, соблюдены требования к внешнему оформлению эссе.
«хорошо»	Основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём; имеются недостатки в оформлении.
«удовлетвори-тельно»	Имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности: тема освещена лишь частично; анализ проблемы не полный, отсутствуют выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме, концепции и аналитический инструментарий использованы в недостаточном объеме
«неудовлетво-рительно»	Тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к проведению дискуссии

Оценочное средство, позволяющее включить студентов в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Критерии оценки знаний при проведении дискуссии

За участие в дискуссии студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Балл
1. Теоретический уровень знаний	
2. Качество ответов на вопросы	
3. Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.)	
4. Практическая ценность материала	
5. Способность делать выводы	
6. Способность отстаивать собственную точку зрения	
7. Способность ориентироваться в представленном материале	
8. Степень участия в общей дискуссии	

Итоговая сумма баллов	

Перевод баллов в двухбалльную/четырехбалльную шкалу оценок представлен в таблице

Количество баллов	Оценка	Зачет
76-100	Отлично	Зачтено
51-75	Хорошо	Зачтено
26-50	Удовлетворительно	Зачтено
0-25	Неудовлетворительно	Не зачтено

Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;

- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;

- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;

- обучающийся проанализировал материал;

- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;

- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;

- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;

- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.



Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке бакалавров.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления



обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;



Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Проведение зачета

Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Проведение зачета организуется на последней учебной неделе семестра до начала экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным расписанием занятий. Зачет принимается преподавателем, читающим лекции по данной дисциплине. Экзаменатор может проставить зачет без опроса или собеседования тем обучающимся, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Критерии оценки знаний студентов на зачете

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература

Название	Ссылка
Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 672 с. - ISBN 978-5-9776-0554-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2139996	https://znanium.ru/catalog/document?id=442770
Гуськов, Ю. В. Основы менеджмента : учебник / Ю. В. Гуськов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 263 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011468-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1063629	https://znanium.ru/catalog/document?id=349438
Горбанев С.В. Общий менеджмент: [учебное пособие]. Ч. 1/ С.В. Горбанев. – Майкоп: Магарин О.Г., 2018. – 124 с. - Режим доступа: http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100002266	http://lib.mkgtu.ru:8002/utils/libdata.php?id=2100002266

8.2. Дополнительная литература

Название	Ссылка
Гапонова, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Гапонова, Л. С. Данилова, Ю. Ю. Чилипенок. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2025. — 480 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01819-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2158054	https://znanium.ru/catalog/document?id=448981
Фаррахов, А. Г. Теория менеджмента: История управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: Учебное пособие / А.Г. Фаррахов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 272 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009073-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/960022	http://znanium.com/catalog/document?id=369984

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО "Научно-издательский центр Инфра-М". – Москва, 2011 - – URL: http://znanium.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znanium.com/catalog/ IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания "Ай Пи Ар Медиа". – Саратов, 2010 - . – URL: http://www.iprbookshop.ru/586.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. http://www.iprbookshop.ru/586.html eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. - . – URL: https://elibrary.ru/defaultx.asp. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей



электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. https://elibrary.ru/defaultx.asp CYBERLENINKA : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2014. - . – URL: https://cyberleninka.ru// - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. КиберЛенинка - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний. https://cyberleninka.ru/ Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Всероссийский институт научной и технической информации Российской академии наук (ВИНИТИ РАН) : сайт. – Москва, 2019. – URL: http://www.viniti.ru/. - Текст: электронный.Основными задачами ВИНИТИ РАН являются: развитие научных основ информатики и информационных систем; создание интегрированных информационных систем в области естественных и технических наук; исследование проблем искусственного интеллекта и создание интеллектуальных информационных систем; совершенствование методов подготовки научной и технической информации и другие. http://www.viniti.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В процессе подготовки письменной работы (реферата, эссе, контрольной работы) студенты имеют возможность обосновать свое понимание темы, внести свои предложения. При подготовке письменной работы целесообразно придерживаться следующей схемы изучения вопросов:

- уяснение (осмысление), с учетом полученных в университете знаний, избранной темы письменной работы;

- подбор (поиск) необходимой научной, справочной, учебной литературы, статистических и социологических сведений, законодательных и иных нормативных правовых актов, а также иных источников;

- анализ и систематизация собранных по теме работы материалов;

- подготовка плана написания работы;

- написание текста работы в объеме, определяемом видом работы: курсовая работа – 25-30 стр.; реферат – 10-15 стр.; эссе – 7-8 стр.; контрольная работа – 3-5 стр.

- оформление рукописи работы в соответствии с предъявляемыми требованиями (оформление титульного листа, сносок, библиографии).

При сборе материалов для написания работы важно ориентироваться как на современные новейшие литературные источники, так и на предшествующие последних 5-15 лет. В ходе анализа и систематизации имеющихся по теме материалов намечается структура работы. Целесообразно план работы согласовать с научным руководителем, предложив для обсуждения несколько вариантов. В соответствии с согласованным планом осуществляется группировка материалов по главам, параграфам либо по пунктам и их систематизация, т.е. расположение в определенной логической последовательности. Рубрики или иные выделения в тексте должны акцентировать внимание на важных, узловых аспектах темы, выводах, рекомендациях, предложениях.

Написание работы осуществляется самостоятельно путем творческого изложения собранных научных материалов и нормативных источников. При использовании идей, выводов либо текстового материала (цитат) других авторов необходимо делать ссылку на соответствующее издание, где содержатся используемые идеи и материалы. Подготовленная рукопись требует повторного прочтения, критической оценки материала, с целью выявления наиболее слабых, отвлеченно-описательных, недостаточно аргументированных моментов, а также тех частей текста, содержание которых выходит за пределы темы письменной работы. Одновременно осуществляется литературная правка, проверяется правильность написания выходных данных (для научной работы - точное указание фамилии, имени, отчества автора (ов), название научного труда, место издания, название издательства, год издания, номера страниц. Уточняется правильность оформления работы, написания научно-справочного аппарата в тексте и в конце письменной работы.

Письменные работы оформляются на стандартной бумаге А4. Текст печатается через полтора интервала и только с одной стороны листа.

Сноски оформляются внизу страницы через один интервал или в квадратных скобках в тексте работы. Необходимо соблюдать следующие размеры полей: левое – 30 мм., правое –10 мм., верхнее и нижнее –20 мм. Шрифт: Times New Roman. 14 кегль для основного текста и 10 кегль для сносок внизу страницы.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Название
1С Предприятие 8.3 - учебная версия Свободная лицензия
7-Zip Свободная лицензия
Adobe Reader DC Свободная лицензия
Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095
Project Expert 7.57.9038 Свободная лицензия
Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

Название
Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. – Москва, 2011 - – URL: http://znanium.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znanium.com/catalog/
IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания 'Ай Пи Ар Медиа'. – Саратов, 2010 - . – URL: http://www.iprbookshop.ru/586.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. http://www.iprbookshop.ru/586.html
eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. - . – URL: https://elibrary.ru/ - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. https://elibrary.ru/defaultx.asp
CYBERLENINKA : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2014. - . – URL: https://cyberleninka.ru// - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. КиберЛенинка - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний. https://cyberleninka.ru/
Периодические издания доступные обучающимся и сотрудникам ФГБОУ ВО МГТУ по подписке и на основании контрактов и лицензионных соглашений. URL: https://lib.mkgtu.ru/index.php/resursy/37-periodicheskie-izdaniya
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Всероссийский институт научной и технической информации Российской академии наук (ВИНИТИ РАН) : сайт. – Москва, 2019. – URL: http://www.viniti.ru/. - Текст: электронный.Основными задачами ВИНИТИ РАН являются: развитие научных основ информатики и информационных систем; создание интегрированных информационных систем в области естественных и технических наук; исследование проблем искусственного интеллекта и создание интеллектуальных информационных систем; совершенствование методов подготовки научной и технической информации и другие. http://www.viniti.ru/

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

Название
Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. – Москва, 2011 - – URL: http://znanium.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты,

Название
диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znanium.com/catalog/
IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания 'Ай Пи Ар Медиа'. – Саратов, 2010 - . – URL: http://www.iprbookshop.ru/586.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. http://www.iprbookshop.ru/586.html
eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. - . – URL: https://elibrary.ru/. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. https://elibrary.ru/defaultx.asp
CYBERLENINKA : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2014. - . – URL: https://cyberleninka.ru// - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. КиберЛенинка - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний. https://cyberleninka.ru/
Периодические издания доступные обучающимся и сотрудникам ФГБОУ ВО МГТУ по подписке и на основании контрактов и лицензионных соглашений. URL: https://lib.mkgtu.ru/index.php/resursy/37-periodicheskie-izdaniya
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Всероссийский институт научной и технической информации Российской академии наук (ВИНИТИ РАН) : сайт. – Москва, 2019. – URL: http://www.viniti.ru/. - Текст: электронный.Основными задачами ВИНИТИ РАН являются: развитие научных основ информатики и информационных систем; создание интегрированных информационных систем в области естественных и технических наук; исследование проблем искусственного интеллекта и создание интеллектуальных информационных систем; совершенствование методов подготовки научной и технической информации и другие. http://www.viniti.ru/

11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения ауд. 5-5-21, адрес: 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского/ ул. Пролетарская, дом № 30/дом № 234 (385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского, дом №30/ ул. Пролетарская, дом №234, стр. 1), Учебный корпус № 5	Учебная мебель на 28 посадочных мест, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	1С Предприятие 8.3 - учебная версия Свободная лицензия7-Zip Свободная лицензияAdobe Reader DC Свободная лицензияMicrosoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095Project Expert 7.57.9038 Свободная лицензияАнтивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401
Аудитория для практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций. Текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенные оборудованием и техническими средствами, ауд. 5-5-22, адрес: 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского/ ул. Пролетарская, дом № 30/дом № 234 (385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского, дом №30/ ул. Пролетарская, дом №234, стр. 1), Учебный корпус № 5	Учебная мебель на 28 посадочных мест, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	1С Предприятие 8.3 - учебная версия Свободная лицензия7-Zip Свободная лицензияAdobe Reader DC Свободная лицензияMicrosoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095Project Expert 7.57.9038 Свободная лицензияАнтивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401
Помещение для самостоятельной работы обучающихся: 1-Читальный зал ФГБОУ ВО «МГТУ», адрес: 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Первомайская, дом № 191, Здание учебного корпуса	Мебель на 150 посадочных мест, компьютерное оснащение с выходом в Интернет на 30 посадочных мест, специализированная мебель (стулья, столы, шкафы, шкафы выставочные), мультимедийное оборудование, оргтехника (принтеры, сканеры, ксерокс)	1С Предприятие 8.3 - учебная версия Свободная лицензия7-Zip Свободная лицензияAdobe Reader DC Свободная лицензияMicrosoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095Project Expert 7.57.9038 Свободная лицензияАнтивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401

