

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.08.2026 19:01:24
Уникальный программный идентификатор:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Майкопский государственный технологический университет»

Политехнический колледж

**Предметная (цикловая) комиссия экономики
и управления, сервиса и туризма**

УТВЕРЖДАЮ

Директор политехнического колледжа
ФГБОУ ВО «МГТУ»

З.А. Хутыз
«___» _____ 2026 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Наименование профессионального модуля ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг

Наименование специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения очная

Майкоп – 2026

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Составитель рабочей программы:

преподаватель высшей категории



(подпись)

В.В. Доронина

И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии экономики и управления, сервиса и туризма

Председатель предметной (цикловой) комиссии

«28» мая 2026 г.



(подпись)

С.К. Шишхова

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе

«28» мая 2026 г.



(подпись)

Ф.А. Топольян

И.О. Фамилия

Руководитель практики политехнического колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ»

«28» мая 2026 г.



(подпись)

М.И. Колесников

И.О. Фамилия

Директор туристического агентства «Хорошие туры»

«28» мая 2026 г.



Н.В. Павлов

И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14
5. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ И ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг (далее - производственная практика) является частью основной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, которая обеспечивает практико-ориентированную подготовку обучающихся.

1.2. Цели и задачи, требования к результатам освоения программы

Производственная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг.

Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках вида профессиональной деятельности предоставление услуг по сопровождению туристов.

- формирование профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов

ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа

- формирование общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

- приобретение практического опыта:

ПО 1- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;

ПО 2- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;

ПО 3- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;

ПО 4- оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;

ПО 5- оказания визовой поддержки потребителю;

ПО 6- оформления документации строгой отчетности;

ПО 7- проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;

ПО 8- планирования программ турпоездов, составления программ тура и турпакета;

ПО 9- предоставления сопутствующих услуг;

ПО 10- расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;

ПО 11- взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;

ПО 12- работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;

ПО 13- планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках

Задачами производственной практики являются:

- систематизация, углубление и закрепление знаний, умений, первоначального практического опыта, полученных на теоретических и практических занятиях, на занятиях по учебной практике по ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг;
- отработка умений и получение практического опыта работы в условиях организаций на основе заключенных договоров;
- подготовка обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности;
- воспитание трудовой дисциплины и профессиональной ответственности;
- формирование и совершенствование коммуникативных умений.

1.3. Формы проведения производственной практики

Основной формой проведения производственной практики является самостоятельная работа студентов на рабочих местах по выполнению индивидуальных заданий в условиях организации, на базе которой проводится практика.

1.4. Место проведения производственной практики:

Производственная практика проводится в организациях, профиль деятельности которых соответствует целям практики, на основе договоров заключаемых между образовательной организацией и организациями.

1.5. Количество часов на освоение программы производственной практики:

всего - 72 часа (2 недели).

Производственная практика проводится концентрированно в 6-ом семестре после окончания изучения: МДК 02.01 Предоставление туроператорских услуг, МДК 02.02 Предоставление турагентских услуг.

1.6. Требования к обучающемуся при проведении производственной практики:

При прохождении производственной практики студент должен:

- знать и соблюдать технику безопасности на рабочем месте,
- знать структуру организации,
- знать содержание деятельности персонала организации, на базе которых проводится практика.

1.7. Руководство практикой

Общий руководитель практики:

- руководитель организации, на базе которой проводится практика в соответствии с заключенными договорами;
- руководитель практики политехнического колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ».

Непосредственный руководитель:

- менеджер по туризму;

Методический руководитель:

- преподаватели политехнического колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ».

Непосредственный руководитель практики осуществляет ежедневный контроль работы студентов с выставлением оценки по 5-ти бальной системе в дневнике производственной практики.

Методический руководитель участвует в составлении графика работы студентов,

осуществляет контроль над посещаемостью, выполнением студентами программы практики, оформлением документации, проводит консультации по интересующим студентов вопросам.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ И ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике и трудоемкость (в часах)	Формы контроля
	3 курс 6 семестр	36 часа	
1.	Организационное мероприятие. Изучение содержания программы практики по профилю специальности, целями и задачами, порядком ее проведения, документацией, с графиком практики. Ознакомление с предприятием и рабочими местами практики (характеристика предприятия, режимы работы).	Изучение принципов и задач прохождения производственной практики. Экскурсия по туристскому предприятию и отдельным службам предприятия. Ознакомление с режимом и видами работы отделов и служб предприятия - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
2.	Маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.	Изучение целей, функций, принципов и видов маркетинга. Содержание и функции практического маркетинга. Изучение конъюнктуры рынка - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
		Изучение целевого, дифференцированного и недифференцированного маркетинга. Сегментация рынка, выбор целевых сегментов рынка и позиционирование туристских продуктов на рынке - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
3.	Формирование туристского продукта.	Изучение запросов потребителей. Изучение технологии обслуживания, кассы обслуживания. Формирование пакета услуг. Определение потребительских свойств турпродукта - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.

		Изучение технологической документации проектирования тура. Изучение требований к процессу разработки турпродукта. Разработка программы обслуживания туристов. Изучение тематической программы обслуживания - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
		Изучение организационных аспектов работы с поставщиками услуг. Изучение этапов планирования тура. Изучение процесса переговоров с поставщиками услуг, заключение договоров с поставщиками - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
4.	Расчет стоимости туристского продукта.	Изучение финансовой схемы работы туристского предприятия. Изучение системы комиссионных вознаграждений турагентств, ценообразование - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
		Изучение учетной политики туристского предприятия. Налогообложение. Оплата счетов поставщиков услуг - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.

5.	Взаимодействие с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта	Изучение этапов взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта в условиях реальной деятельности турфирмы. Изучение формирования сбытовой сети туроператора. Структура агентских соглашений - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
		Изучение формирования агентских сетей и франчайзинга. Организация рекламы туристского продукта. Каталог туроператора - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
		Изучение организации презентации, включая работу на специализированных выставках в условиях реальной деятельности турфирмы. Правила участия в туристических выставках - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
6.	Организация продвижения туристского продукта на рынке туристских услуг	Изучение работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг в условиях реальной деятельности турфирмы - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
Всего		72 часа	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Перечень информационного обеспечения обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.1.1. Основные источники:

1. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпрямкина, В. М. Маслова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 370 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/531449>
2. Агешкина, Н. А. Основы турагентской и туроператорской деятельности : учебное пособие / Н.А. Агешкина. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 567 с. — <https://znanium.ru/catalog/document?id=391636>
3. Быстров, С. А. Технология организации туроператорской и турагентской деятельности : учебник / С.А. Быстров. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 375 с. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=367053>
4. Гаренских, Л. В. Немецкий язык: вводный курс = Deutsch: Vorkurs : практикум для СПО / Л. В. Гаренских, И. Т. Демкина. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 2021. – 104 с. – URL: <https://profspo.ru/books/104910>
5. Грозова, О. С. Делопроизводство: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 126 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/517797>
6. Емелин, С. В. Технология и организация турагентской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 194 с – URL: <https://urait.ru/bcode/530521>
7. Захожий, А. В. Туристическая деятельность. Примеры по бухгалтерскому учету и налогообложению: учебно-методическое пособие для СПО / А. В. Захожий. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 106 с. – URL: <https://profspo.ru/books/103263>
8. Иванищева, Н. А. Выполнение курсовой работы по профессиональному модулю ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг : учебно-методическое пособие / Н. А. Иванищева. — Оренбург : ОГПУ, 2022. — 63 с. —. — URL: <https://e.lanbook.com/book/265961>
9. Казакевич, Т. А. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 177 с. – (Профессиональное образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/513745>
10. Каменец, А. В. Организация социально-культурной деятельности. Молодежный туризм: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, М. С. Кирова, И. А. Урмина; под общей редакцией А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 192 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/513618>
11. Косолапов, А.Б., Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности: учебное пособие / А.Б. Косолапов. — Москва: КноРус, 2024. — 293 с. — <https://book.ru/books/950614>
12. Краснопёрова, Ю. В. Теоретическая грамматика английского языка : учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. – Саратов: Профобразование, 2019. – 75 с. – URL: <https://profspo.ru/books/86151>
13. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 462 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/523613>
14. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум: учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 267 с. – URL: <https://profspo.ru/books/87787>

15. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 172 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/517938>
16. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Саратов: Профобразование, 2019. — 128 с. — URL: <https://profspo.ru/books/86070>
17. Маркетинг: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Лукичёва [и др.]; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 370 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/531183>
18. Мотышина, М. С. Менеджмент туризма: учебник для среднего профессионального образования / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов; под редакцией М. С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 282 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/517198>
19. Орловская, В. П. Технология и организация предприятия туризма : учебник / В.П. Орловская ; под ред. Е.И. Богданова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 176 с. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=430728>
20. Поддубная, Т. Н. Организация туристской индустрии: технологии комплексного обслуживания лиц с ограниченными возможностями. Курс лекций / Т. Н. Поддубная. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/333218>
21. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — URL: <https://profspo.ru/books/90197>
22. Раптанова, И. Н. English for service and tourism industry = Английский язык в сфере обслуживания и туризма: учебное пособие для СПО / И. Н. Раптанова, К. Г. Чапалда. — Саратов: Профобразование, 2020. — 118 с. — URL: <https://profspo.ru/books/91837>
23. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ю. Родыгина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 431 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/513673>
24. Свириденко, Ю. П. Сервисная деятельность в обслуживании населения: учебное пособие для СПО / Ю. П. Свириденко, В. В. Хмелев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 192 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/359042>
25. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 247 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/531023>
26. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 366 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/517930>
27. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 202 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/516252>
28. Солодилова, И. А. Лексикология немецкого языка: учебное пособие для СПО / И. А. Солодилова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 133 с. — URL: <https://profspo.ru/books/91883>
29. Стренадюк, Г. С. Reise mit Vergnügen: учебное пособие для СПО / Г. С. Стренадюк, Н. Н. Ломакина, Ю. В. Погадаева. — Саратов: Профобразование, 2020. — 116 с. — URL: <https://profspo.ru/books/91843>
30. Темякова, Т. В. Основы экономики организации: экономика и предпринимательство в туризме / Т. В. Темякова, А. В. Вавилина. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 228 с. — ISBN 978-5-507-45381-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302597>

31. Технологии защиты информации в компьютерных сетях: учебное пособие для СПО / Н. А. Руденков, А. В. Пролетарский, Е. В. Смирнова, А. М. Суоров. – Саратов: Профобразование, 2021. – 368 с. – URL: <https://profspo.ru/books/102207>
32. Тюрин, Д. В. Маркетинговые исследования: учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Тюрин. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 342 с. – (Профессиональное образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/507803>
33. Управление качеством : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Зекунов [и др.] ; под редакцией А. Г. Зекунова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — URL: <https://urait.ru/bcode/531535>
34. Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.01 «Предоставление турагентских услуг» : учебно-методическое пособие / М. В. Ефремова, Т. В. Зыкова, О. В. Рябова, Н. А. Шимин. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. — 26 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191850>
35. Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.01 «Предоставление турагентских услуг»: учебно-методическое пособие / М. В. Ефремова, Т. В. Зыкова, О. В. Рябова, Н. А. Шимин. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. — 26 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191850>
36. Чапаева, Л. Г. Французский язык. Вводный курс: практикум для СПО / Л. Г. Чапаева. – Саратов: Профобразование, 2020. – 152 с. – URL: <https://profspo.ru/books/92198>
37. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 161 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/531390>
38. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 428 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/511684>

3.1.2. Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;
2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»;
3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года».
4. Иванилова, С. В. Экономика организации: учебное пособие для СПО / С. В. Иванилова. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 152 с. – URL: <https://profspo.ru/books/77010>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ПО 1- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;	Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы производственной практики студента и оценка достижения результата через:
ПО 2- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных	- наличие положительного аттестационного листа;	- активное участие в выполнении работ;
ПО 3- материалов и презентации турпродукта;	- наличие положительного отзыва от руководителя организации по месту прохождения практики;	- комплексное применение теоретических знаний на практике;
ПО 4- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;	- полнота и своевременность представления дневника практики и отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки;	- самостоятельность студента в организации своей деятельности при выполнении задач практики;
ПО 5- оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;	- высокий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);	- четкость и своевременность выполнения программы практики;
ПО 6- оказания визовой поддержки потребителю;		- правильность ведения дневника практики;
ПО 7- оформления документации строгой отчетности;	- высокая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений;	- умение логично и доказательно излагать свои мысли;
ПО 8- проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;	- высокий уровень его профессиональной подготовки;	- аккуратность/ пунктуальность/отзывчивость;
ПО 9- планирования программ турпоездов, составления программ тура и турпакета;	- собран значительный материал для написания отчета по практике.	- умение реагировать на критику.
ПО 10- предоставления сопутствующих услуг;	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:	
ПО 11- расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;	- наличие положительного аттестационного листа;	
ПО 12- взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;	- наличие положительного отзыва от руководителя организации по месту прохождения практики;	

ПО 13- работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;	- полнота и своевременность представления дневника практики и отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки без особых нарушений; - хороший уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); - хорошая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений; - хороший уровень его профессиональной подготовки; - собран значительный материал для написания отчета по практике. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если выполнены следующие условия: - наличие положительного аттестационного листа; - удовлетворительный отзыв от руководителя организации по месту прохождения практики;	
--	--	--

	- небрежное оформление отчета и дневника, - несвоевременность представления дневника практики и/или отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки; - удовлетворительный уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); - удовлетворительная степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений; - удовлетворительный уровень его профессиональной подготовки; - собран незначительный объем информации для написания отчета по практике. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, при условиях: - отсутствие аттестационного листа; - отрицательный отзыв от руководителя организации по месту прохождения практики; - несвоевременность представления дневника практики и/или отчета по практике руководителю от	
--	--	--

ПО 14 - планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках	образовательной организации для ознакомления и проверки; - низкий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); - низкая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений; - низкий уровень его профессиональной подготовки; - отсутствие отчета по практике.	
ПО 15 – планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках		

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается руководителем производственной практики.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии предоставления обучающимся результатов прохождения практики: положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и университета об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

5. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ среднего профессионального образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в места проведения практики и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программы практики.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.