Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.09.2024 08:25:31
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

Аннотация

Учебная практика по ПМ 02 Правоохранительная деятельность

Учебная практика по ПМ 02. Правоохранительная деятельность

Учебная практика по МДК. 02. 01 Судоустройство и правоохранительные органы, МДК.02.02 Уголовный процесс, МДК. 02.03 Уголовное право входит в профессиональные модули и является обязательной в структуре основной профессиональной программы.

Количество часов на освоение программы (при очной форме обучения):

максимальной учебной нагрузки обучающегося–36 часов.

Содержание заданий по учебной практике:

1. Какие нормативные правовые акты составляют правовую основу организации и деятельности правоохранительного органа.

2. В какой мере в практической работе правоохранительного органа используются систематизированные правовые системы ("Гарант", "Консультант плюс" и т.п.).

3. Выяснение наличия возможных внутриведомственных, характерных для данного практического подразделения, учетов правовых актов и документов.

4. Приобретение навыков работы с входящей и исходящей документацией; познание принципов и приобретение опыта секретного и несекретного делопроизводства.

5. Выявление, анализ и сбор в ходе практики правовых актов и документов, которые могут быть использованы в дальнейшей работе по изучению юридических курсов, для написания курсовых и дипломного проекта (работы).

Для этого студенты должны выполнить следующие работы:

1. ознакомиться с нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями,
2. указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность правоохранительных
3. органов;
4. ознакомиться со структурой данных органов;
5. приобрести навыки работы с процессуальными и иными документами;
6. собрать материал, необходимый для составления отчета о практике.

В результате изучения производственной практики по ПМ 02 Правоохранительная деятельность обучающийся должен:

иметь практический опыт:

ПО 1- информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;

ПО 2 - формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;

ПО 3 - выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления;

ПО 4 - стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию;

ПО 5 - взаимодействия со студентами, преподавателями в ходе обучения;

ПО 6 - координации своих действий с другими участниками общения;

ПО 7 - контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение;

ПО 8 - полного и аргументированного изложения собственного мнения;

ПО 9 - оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения;

ПО 10 - ответственности за качество выполняемых работ;

ПО 11 - проводить оценку уровня физической подготовленности для профессиональной деятельности;

ПО 12 - грамотного применения нормативно-правовой базы и профессиональной литературы для решения профессиональных задач.

уметь:

У1 - ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;

У2 -разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;

У3 - анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;

У4 - пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;

У5 - определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;

У6 - составлять уголовно-процессуальные документы;

У7 - решать задачи по квалификации преступлений;

У8 - распознавать и анализировать задачу и проблему в профессиональном и социальном и выделять ее составные части;

У9 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

У10 - составлять план действия;

У11 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

У12 - применять современную научную профессиональную терминологию;

У13 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

У14 - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;

У15 - организовывать работу коллектива и команды;

У16 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

У17 - описывать значимость своей специальности;

У18 - применять стандарты антикоррупционного поведения

У19 - соблюдать нормы экологической безопасности;

У20 - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;

У21 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

У22 - понимать тексты на базовые профессиональные темы;

У23 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.

знать:

З1 - действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;

З2 - основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;

З3 - основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;

З4 - признаки состава преступления;
З5 - стадии уголовного судопроизводства;
З6 - правовое положение участников уголовного судопроизводства;
З7 - формы и порядок производства предварительного расследования;
З8 - процесс доказывания и его элементы;
З9 - основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
З10 - особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
З11 - производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
З12 - особенности производства по отдельным категориям уголовных дел
З13 - меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
З14 - правила проведения следственных действий;
З15 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
З16 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
З17 - алгоритмы выполнения работ и методы работы в профессиональной и смежных областях;
З18 - методы работы
З19 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
З20 - номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
З21 - формат оформления результатов поиска информации;
З22 - современные средства и устройства информатизации и порядок их применения в профессиональной деятельности;
З23 - содержание актуальной нормативно-правовой документации;
З24 - возможные траектории профессионального развития и самообразования;
З25 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
З26 - правила оформления документов и построения устных сообщений;
З27 - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
З28 - значимость профессиональной деятельности по специальности;
З29 - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
З30 - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
З31 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;
З32 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.

Специалист должен обладать профессиональными и общими компетенциями,

соответствующими видам деятельности:

- формирование профессиональных компетенций:

ПК 2.1 Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.

ПК. 2.2 Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3 Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения – дифференцированный зачет в 6 семестре.

Разработчик:

преподаватель _____ А.Х. Хаджуова

(подпись)

Председатель ПЦК

истории и права _____ Р.Ш. Гучетль

(подпись)