

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 04.09.2025 14:45:11
Уникальный программный идентификатор:
faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет _____ технологический

Кафедра _____ стандартизации, метрологии и товарной экспертизы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по практике Б2.В.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

по направлению подготовки магистров 38.04.07 Товароведение

по магистерской программе _____ Товарный консалтинг и экспертиза

квалификация (степень) выпускника _____ магистр

форма обучения _____ очная, заочная

год начала подготовки _____ 2025

Майкоп

Рабочая программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению подготовки магистров 38.04.07 Товароведение

Составитель рабочей программы:

канд.социолог.наук, доцент Блягоз З.Н. (Ф.И.О.)
(должность, ученое звание, степень) (подпись)

Заведующий кафедрой

« 28 » 09 2025 г.


(подпись)

Тазова З.Т.

1. Цель и задачи производственной практики

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее производственная практика) являются практическое закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Основными **задачами**, практики являются:

- закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных ранее при изучении специальных предметов;
- совершенствование профессиональных умений контроля и управления деятельностью предприятия и ведения эффективной научно-исследовательской деятельности;
- получение практических знаний в профильной подготовке;
- приобретение практических навыков анализа источников литературы, подготовки документов;
- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности магистранта;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики.

2. Место производственной практики в структуре образовательной программы. Форма и способ проведения

2.1. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений обучающихся по направлению подготовки 38.04.07 «Товароведение» является обязательной, относится к вариативной части и включена в Блок 2 «Практики» образовательной программы магистратуры в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Для успешного прохождения производственной практики требуется усвоение знаний по предшествующим дисциплинам: «Методология проведения идентификации и экспертизы товаров», «Современные методы идентификации и экспертизы товаров», «Товарный консалтинг», «Информационные ресурсы и технологии в товароведении и торговле»

2.2. Форма проведения практики

По форме проведения производственная практика является непрерывной и организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Способ проведения производственной практики - стационарная.

Производственная практика проводится после 2 семестра на ОФО и 3 семестра на ЗФО.

Местом прохождения практики служат ведущие предприятия, учреждения и организации региона, с которыми заключены долгосрочные договора по практической

подготовке.

Организация практики ориентирована на реализацию принципов продуктивного обучения, активное самообразование в процессе практической деятельности обучающихся, достижение социально значимых результатов.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

ОПК-1. Способен применять естественно-научные и экономические знания при решении управленческих и (или) исследовательских задач в товароведении и смежных сферах;

ОПК-2. Способен применять и разрабатывать современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров при решении практических и (или) научных задач в товароведении и смежных сферах;

ОПК-3. Способен применять международные нормативные правовые акты и нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере управления качеством и безопасностью товаров;

ПКУВ-1. Способен проводить идентификацию и товарную экспертизу объектов закупок;

ПКУВ-2. Способен организовать процедуру приемки и проверку соответствия товара условиям контракта;

ПКУВ-3. Способен управлять организацией обеспечивающей консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;

ПКУВ-4. Способен использовать единую информационную систему и содержащуюся в ней информацию в целях профессиональной деятельности;

ПКУВ-5. Способен осуществлять консалтинговые услуги в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;

В результате прохождения производственной практики магистрант должен знать: индивидуальные, психологические различия между людьми, обусловленные характером, культурой, особенностями воспитания; современные научные проблемы в области менеджмента и маркетинга, основные особенности эффективного проведения научно-исследовательской работы; пути и средства профессионального самосовершенствования, систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления, совершенствования и развития творческого потенциала, методы постановки эксперимента; методы и

средства консалтинга в области систематизации, классификации, кодирования, стандартизации и подтверждения соответствия товаров; теоретические положения экспертизы оценки качества, безопасности и конкурентоспособности продукции, применяемые при консультации заказчика.

уметь: воспринимать, обобщать и анализировать информацию, понимать свои возможности, обосновывать свою точку зрения перед коллегами; обосновывать актуальность и практическую значимость темы научного исследования, использовать современные методы интерпретации данных исследований, применять методы и средства идентификации и товарной экспертизы в профессиональной деятельности; осуществлять экспертизу товаров; анализировать показатели деятельности торгового предприятия, анализировать и оценивать бизнес-процессы, контролировать деятельность торгового предприятия; применять знания в области систематизации, классификации, кодирования, стандартизации и подтверждения соответствия товаров; консультировать заказчиков по вопросам экспертизы, оценки качества, безопасности и оценки конкурентоспособности товаров.

владеть: способностью к постановке целей и выбору путей их достижения, навыками организации самообразования, развития творческого потенциала, навыками толерантного общения, навыками определения практической значимости избранной темы научного исследования, проведения научного исследования; способностью использования глубоко специализированных профессиональных теоретических и практических знаний для проведения исследований, умениями применять методы и средства идентификации, проводить товарную экспертизу с учетом, порядка ее проведения и правил оформления результатов, методами и средствами принятия оптимальных решений с использованием аналитических материалов и разрабатывать на их основе стратегию развития торгового бизнеса, - методами анализа, учета и управления ресурсами технологическими процессами в торговле при осуществлении торговой деятельности; регулирования процессов хранения и продажи товаров, методами консалтинга в области систематизации, классификации, кодирования, стандартизации и подтверждения соответствия товаров, знанием алгоритма оценки качества, безопасности и конкурентоспособности товаров и умением его использовать в профессиональной деятельности.

4. Объем практики

Форма обучения	Семестр обучения	Общая трудоемкость практики			Форма контроля
		в неделях	в зачетных единицах	в академических часах	
ОФО	2	6	9	324	Зачет с оценкой
ЗФО	3	6	9	324	Зачет с оценкой

5. Структура и содержание производственной практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Формы контроля
1.	Подготовительный этап	Изучение программы практики и получение методических материалов	36/1 Оформление дневника.
2.	Изучение основных правил работы торговых предприятий	Ознакомительные лекции	72/ 2 конспект
3.	Ознакомление с производственной структурой предприятия и основных технологических участков	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	72/ 2 конспект
4	Практическое изучение технологического процесса производства различных изделий	1. Изучение нормативной, учебной и справочной литературы; 2. Сбор, обработка, анализ и систематизация материалов 3.Выполнение индивидуального задания	72/ 2 Оформление дневника. Отработка вопросов, выносимых в отчет
5.	Завершающий этап	1. Подготовка материалов для отчета о практике. 2. Оформление отчетных документов о практике. 3. Сдача отчетных документов по практике и защита отчета.	72/ 2 Защита отчета
	Итого		324/9

6. Формы отчетности по производственной практике

Формами отчетности по производственной практике являются дневник по производственной практики и отчет по производственной практике о проделанной работе.

Дневник производственной практики является основным документом, отражающим вид практики, сроки прохождения, индивидуальное задание и краткое содержание ежедневной работы.

Магистранту перед выходом на практику необходимо ознакомиться с правилами его заполнения, сделать соответствующие отметки, записать индивидуальное задание, выданное руководителем и календарный график прохождения практики. Далее дневник заполняется ежедневно в соответствии с выполняемой работой. Записи о

выполненной работе должны быть конкретными и заверяться подписью руководителя практики.

Отчет по производственной практике составляется в соответствии с основным этапом программы практики и отражает выполнение индивидуального задания. Объем отчета должен составлять 30-35 страниц машинописного текста (без учета приложений).

Отчет оформляется на бумаге формата А4 (210x297 мм) и брошюруется в единый блок. Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом Times New Roman, 14 размером, через 1,5 интервала. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм. Абзацный отступ в тексте -1,5 см.

Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится в нижнем правом углу, начиная с оглавления после титульного листа.

Все структурные элементы отчета о практике брошюруются (сшиваются) в следующей последовательности:

1. Титульный лист
2. Содержание отчета
3. Введение
4. Основная часть (изложение вопросов в соответствии с индивидуальным заданием);
5. Заключение {итоги и выводы по практике};
6. Использованные нормативно-правовые акты и литература;
7. Приложения (копии документов, отработанных при выполнении индивидуального задания по согласованию с руководителем практики)

По завершению практики оформленные формы отчетности (дневник прохождения практики с соответствующими подписями, отметками, датами, и отчет по практике) сдаются руководителю практики от кафедры для проверки и допуска магистранта к защите отчета.

Защита отчета осуществляется по графику, в часы, назначенные кафедрой, и происходит перед специальной комиссией кафедры.

В качестве промежуточной аттестации за прохождение учебной практики предусмотрена дифференцированная оценка. Оценка за практику выставляется на основании прошедшей защиты отчета.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)		Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;		
1	1	Основы научных исследований
1	2	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
1	2	Практика по полу Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
3,4	4,5	Научно-исследовательская работа
4	5	Преддипломная практика
4	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		
1	1	Иностранный язык в профессиональной деятельности
1	2	Практика по полу Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	5	Преддипломная практика
4	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1. Способен применять естественно-научные и экономические знания при решении управленческих и (или) исследовательских задач в товароведении и смежных сферах		
3	4	Управление торговым предприятием
1	2	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
1	2	Практика по полу Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
3,4	4,5	Научно-исследовательская работа
4	5	Преддипломная практика
4	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной

		квалификационной работы
ОПК-2 Способен применять и разрабатывать современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров при решении практических и (или) научных задач в товароведении и смежных сферах		
		Методология проведения идентификации и экспертизы товаров
		Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
		Преддипломная практика
		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		Подготовка к процедуре защиты защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3. Способен применять международные нормативные правовые акты и нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере управления качеством и безопасностью товаров;		
3	3	Методология проведения идентификации и экспертизы товаров
3	3	Техническое регулирование в товароведной деятельности
1/2	1/2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2/3	2/3	Преддипломная практика
2	2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	3	Подготовка к процедуре защиты защита выпускной квалификационной работы
2	3	Защита прав потребителей
3	4	Методология проведения идентификации и экспертизы товаров
3	4	Техническое регулирование в товароведной деятельности
4	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
1	5	Защита прав потребителей
3	3	Управление торговым предприятием
4	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	5	Преддипломная практика для выполнения ВКР
4	5	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
ПКУВ-4. Способен использовать единую информационную систему и содержащуюся в ней информацию в целях профессиональной деятельности		
1	2	Информационные ресурсы и технологии в товароведении и торговле
1	2	Техническое регулирование в товароведной деятельности
1	1	Современные методы идентификации и экспертизы товаров
1	1	Патентная деятельность

1	3	Научные основы проектирования продукции с заданными свойствами и составом
1	3	Научные основы методологии сенсорного анализа потребительских товаров
1,2	1,2	Идентификация и экспертиза продовольственных товаров
2	3	Идентификация и экспертиза непродовольственных товаров
3	3	Методы анализа потребительского рынка и управление ассортиментом
2	4	Судебно-товароведческая экспертиза
2	4	Ветеринарная экспертиза
2	4	Маркетинговые технологии в розничной торговле
2	4	Стратегический менеджмент
3	3	Экспертиза биологически активных добавок
3	3	Экспертиза технически сложных товаров
3	3	Современные технологии и материалы в упаковке потребительских товаров
3	3	Обеспечение сохранности товаров
3,4	4,5	Научно-исследовательская работа
2	3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4	5	Преддипломная практика
4	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	Подготовка к процедуре защиты защита выпускной квалификационной работы
ПКУВ-6. Способен проводить научные исследования теоретических и практических проблем в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.		
1	1	Методология проведения идентификации и экспертизы товаров
3	3	Техническое регулирование в товароведной деятельности
3	3	Методы анализа потребительского рынка и управление ассортиментом

1	1	Современные методы идентификации и экспертизы товаров
3	3	Современные технологии в производстве потребительских товаров
1	1	Патентная деятельность
1	3	Научные основы проектирования продукции с заданными свойствами и составом
1	3	Научные основы методологии сенсорного анализа потребительских товаров
2	4	Маркетинговые технологии в розничной торговле
2	4	Стратегический менеджмент
3	3	Современные технологии и материалы в упаковке потребительских товаров
3	3	Обеспечение сохраняемости товаров
1	2	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
3,3	4,5	Научно-исследовательская работа
4	5	Преддипломная практика
4	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворите льно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;					
Знать - особенности системного критического мышления и демонстрировать готовность к нему; - логические формы и процедуры, демонстрировать способность к рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет
Уметь - анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	Дневник, отчет

<p>- анализировать ранее сложившиеся в науке оценки информации;</p> <p>- аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации.</p>					
<p>Владеть - навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений;</p> <p>- навыками определения практических последствий изложенного решения задачи</p>	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	Дневник, отчет
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия					
Знать - знать:	Фрагментарные	Неполные знания	Сформированные, но	Сформированные	Дневник,

<p>основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; функциональные стили современного языка; основы ораторского искусства и особенности аргументации; стили делового общения; вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;</p>	знания		содержащие отдельные пробелы знания	систематические знания	отчет
<p>Уметь - вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знание языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи в межличностном</p>	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	Дневник, отчет

общении и профессиональной деятельности; представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях;					
Владеть – современными информационно-коммуникативными средствами в процессе общения; навыками коммуникации в профессиональной области; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	Дневник, отчет
ОПК-1. Способен применять естественно-научные и экономические знания при решении управленческих и (или) исследовательских задач в товароведении и смежных сферах;					
Знать - основные законы и положения в области экономических и естественнонаучных дисциплин	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет

Уметь- применять основные законы и положения в области экономических и естественнонаучных дисциплин для решения профессиональных задач	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	Дневник, отчет
Владеть- методами и средствами решения профессиональных задач и проведения теоретических и экспериментальных исследований с применением основных положений экономических и естественнонаучных дисциплин.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	Дневник, отчет
ОПК-2. Способен применять и разрабатывать современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров при решении практических и (или) научных задач в товароведении и смежных сферах					
Знать -основные принципы идентификации и	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольные вопросы, отчетная

правила выявления контрафактной продукции;					документация
Уметь- применять современные методы идентификации	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	Контрольные вопросы, отчетная документация
Владеть - методами выявления фальсифицированной и контрафактной продукции.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	Контрольные вопросы, отчетная документация
ОПК-3. Способен применять международные нормативные правовые акты и нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере управления качеством и безопасностью товаров					
Знать- положения основных нормативных правовых актов и нормативных документов в профессиональной области деятельности;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольные вопросы, отчетная документация
Уметь- применять	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные,	Сформированные	Контрольные вопросы,

положения нормативно правовых документов в профессиональной деятельности			допускаются небольшие ошибки	умения	отчетная документация
Знать- положения основных нормативных правовых актов и нормативных документов в профессиональной области деятельности	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольные вопросы, отчетная документация
ОПК-4. Способен проводить научные исследования в сфере товароведения и смежных сферах, критически оценивать их результаты и применять для решения профессиональных задач					
Знать - актуальные задачи и проблемы в области профессиональной деятельности	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет
Уметь- применять инновационные методы, средства и технологии для проведения научных	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	Дневник, отчет

исследований при решении профессиональных задач					
Владеть- методами проведения научных исследований и умениями, позволяющими представлять результаты научных исследований в виде научных публикаций.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	Дневник, отчет
ПКУВ-1. Способен проводить идентификацию и товарную экспертизу объектов закупок					
Знать -основные принципы идентификации и правила выявления контрафактной продукции;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольные вопросы, отчетная документация
Уметь- осуществлять экспертизу товаров;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	Контрольные вопросы, отчетная документация
Владеть - методами выявления фальсифицированной и контрафактной продукции.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков	Успешное и систематическое применение навыков	Контрольные вопросы, отчетная документация

			допускаются пробелы		
ПКУВ-2. Способен организовать процедуру приемки и проверку соответствия товара условиям контракта					
знать: нормативную и техническую документацию по приёмке товаров	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольные вопросы, отчетная документация
уметь: организовать процедуру приемки товаров и проверку соответствия товара условиям контракта	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	Контрольные вопросы,
владеть: методами организации приемки товаров и проверку соответствия товара условиям контракта	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	отчетная документация
ПКУВ-3. Способен управлять организацией обеспечивающей консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд					
Знать - методы и средства консалтинга в области систематизации, классификации, кодирования, стандартизации и подтверждения соответствия	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольные вопросы, отчетная документация

товаров					
Уметь- применять знания в области систематизации, классификации, кодирования, стандартизации и подтверждения соответствия товаров	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	Контрольные вопросы,
Владеть - методами консалтинга в области систематизации, классификации, кодирования, стандартизации и подтверждения соответствия товаров	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	отчетная документация
ПКУВ -4 Способен использовать единую информационную систему и содержащуюся в ней информацию в целях профессиональной деятельности.					
Знать - современные информационные ресурсы и технологии в профессиональной деятельности;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольные вопросы, отчетная документация
Уметь-	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные,	Сформированные	Контрольные

использовать современные информационные ресурсы и технологии при анализе, прогнозировании и оценке рисков в профессиональной деятельности;			допускаются небольшие ошибки	умения	вопросы, отчетная документация
Владеть - информационными ресурсами и технологиями при управлении бизнес-процессами в торговых предприятиях	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	Контрольные вопросы, отчетная документация
ПКУВ-6 Способен проводить научные исследования теоретических и практических проблем в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд					
Знать- методы анализа и критерии оценки актуальных научных проблем;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольные вопросы, отчетная документация
Уметь - критически анализировать,	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие	Сформированные умения	Контрольные вопросы,

обобщать и оценивать результаты исследований;			ошибки		отчетная документация
Владеть- умениями выявления и формирования актуальных научных проблем.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическ ое применение навыков	Контрольные вопросы, отчетная документация

7.3 Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерная тематика индивидуальных заданий

1. Исследование свойств и качественных характеристик продовольственных и непродовольственных товаров.
2. Анализа процессов хранения продовольственных и непродовольственных товаров.
2. Приемы и методы совершенствования и оптимизации действующих технологий производства, хранения и реализации продукции на базе системного подхода к анализу качества и требований к товарам.
3. Методы проведения экспертизы качества на всех этапах жизненного цикла товара и иметь опыт проведения экспертиз.
4. Разработка мероприятий по предупреждению возникновения дефектов, порчи, пороков товаров.
5. Рациональные способы и методы хранения, транспортировки и реализации товаров,
6. Статистические методы обработки экспериментальных данных для анализа качества товаров.
7. Анализ прогрессивных методов исследования товаров.
8. Разработка методик проведения испытаний по определению органолептических, физико-механических, микробиологических, биохимических показателей продовольственных и непродовольственных товаров.
9. Анализ методов оперативного контроля, разработки и оформления нормативно-технической документации и сертификатов на товары.
10. Особенности организации проведения экспертизы.
11. Методы исследования качества товара.
12. Организация дегустационной оценки качества товара.
13. Анализ условий хранения товаров.
14. Анализ дефектов товаров, возникающих при производстве и хранении.
15. Разработка и оптимизация рецептур новых товаров.
16. Разработка проектов технических условий на новый товар.
17. Разработка проектов технологических инструкций на новый товар.
18. Анализ влияния упаковки и сроков хранения на качество и сохраняемость товара.
19. Анализ показателей безопасности товара.
20. Анализ физико-химических показателей качества товара.
21. Материально-техническое обеспечение проведения экспертизы товара на предприятии.
22. Разработка программы консалтинга для розничного предприятия.
23. Разработка программы консалтинга для оптового предприятия.
24. Консалтинг в области квалиметрии товаров (конкретной группы);
25. Консалтинг в области систематизации, классификации, кодирования (конкретной группы);
26. Консалтинг в области и подтверждения соответствия товаров (конкретной группы, вида);
27. Консалтинг в области экспертизы, оценки качества, безопасности и

конкурентоспособности товаров

28. Консалтинг в области маркирования, упаковывания, хранения, перевозки товаров, установления вида товарных потерь, причин их возникновения и разработки мер по их предупреждению (конкретной группы, вида).

7.3.2. Вопросы к зачету для проведения промежуточной аттестации

1. Назовите цели и задачи производственной практики.
2. Раскройте структуру отчета по практике.
3. Раскройте организационную структуру предприятия-базы практики.
4. Назовите основные нормативно-правовые документы, использованные при выполнении индивидуального задания
5. Резюмируйте основные вопросы выполнения индивидуального задания и полученные результаты.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию отчета по практике

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения об организации, выполненную работу по изучению структуры управления организацией, организацию производства и организация обслуживания и т.д.

Отчет должен быть оформлен и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы магистрантом в соответствии с программой практики. В отчете описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения индивидуального задания. В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах практики, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности организации. Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано.

Защита отчета осуществляется по графику, в часы, назначенные кафедрой, и происходит перед специальной комиссией кафедры. В качестве промежуточной аттестации за прохождение практики предусмотрена дифференцированная оценка (зачет). Оценка за практику выставляется на основании прошедшей защиты. Оценка по практике учитывает: степень усвоения теоретического материала; степень выполнения обучающимся заданий, обозначенных в программе практики; качество выполнения отчёта; полноту раскрытия содержания всех заданий по практике; отзывы руководителей практики; надлежащее оформление отчёта; итоги защиты отчёта обучающимся.

Критерии дифференциации оценки по практике:

- «отлично» — содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики магистранта положительные, ответы на вопросы по программе практики полные и точные;
- «хорошо» — при выполнении основных требований к прохождению практики и при наличии несущественных замечаний по содержанию и формам отчета и дневника, характеристики магистранта положительные, в ответах на вопросы по программе практики магистрант допускает определенные неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания;
- «удовлетворительно» - небрежное оформление отчета и дневника. Отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики магистранта положительные, при ответах на вопросы по программе практики магистрант допускает ошибки;
- «неудовлетворительно» — эта оценка выставляется магистранту, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы магистрант не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о функциях служб организации управления, не владеет практическими навыками анализа и оценки уровня организации управления.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Товароведение, экспертиза и стандартизация [Электронный ресурс]: учебник / А. А. Ляшко и др. - М.: Дашков и К, 2013. - 660 с. - ЭБС «Znanium. com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=414985>
2. Блюмин, А. М. Информационный консалтинг: Теория и практика консультирования [Электронный ресурс]: учебник/ А. М. Блюмин. - М.: Дашков и Ко, 2012. - 364 с. - ЭБС «Znanium. com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=402978>
3. Николаева, М.А. Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров. В 2 ч. Ч. 2: Модуль II. Товарная экспертиза [Электронный ресурс]: учебник / М.А. Николаева. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2014. - 192 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=452675>;
4. Басовский, Л.Е. Управление качеством [Электронный ресурс]: учебник / Л.Е. Басовский, В.Б. Протасьев. - М.: Инфра-М, 2016. - 253 с. - ЭБС «Znanium. com.» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=544276>Маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. И.М. Синяевой. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013. - 384 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=368104>
5. Лебухов, В.И. Физико-химические методы исследования: учебник / В.И. Лебухов, А.И. Окара, Л.П. Павлюченкова; под ред. А.И. Окара. - СПб.: Лань, 2012. - 480 с.
6. Дашков, Л.П. Организация и управление коммерческой деятельностью [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Дашков Л.П., Памбухчиянц О.В. - М.: Дашков и К, 2016. - 400 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60460.html>

б) дополнительная литература

1. Евдохова, Л.Н. Товарная экспертиза [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.Н. Евдохова, С.Л. Масанский. - Минск : Выш. шк., 2013.- 332 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=508632>;
2. Иванова, Т.Н. Товарный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Иванова Т.Н., Еремина О.Ю., Евдокимова О.В.; под ред. Иванова Т.Н. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 234 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=610206>;
3. Магомедов, Ш.Ш. Управление качеством продукции [Электронный ресурс]: учебник / Ш.Ш. Магомедов, Г.Е. Беспалова. - М.: Дашков и К, 2013. - 336 с. - ЭБС «Znanium.com.» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415054>
4. Чкалова, О.В. Торговое дело. Организация, технология и проектирование торговых предприятий [Электронный ресурс]: учебник / О.В. Чкалова. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2013. - 384 с. - ЭБС «Znanium.com.» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=424923>
5. Мудрецова-Висс, К.А. Основы микробиологии [Электронный ресурс]: учебник / К.А. Мудрецова-Висс, В.П. Дедюхина, Е.В. Масленникова. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. - 384 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=480589>
6. Товарный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. Т.Н. Ивановой. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 234 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=414518>
7. Чалых, Т.И. Товароведение упаковочных материалов и тары для потребительских товаров : учебное пособие / Т.И. Чалых, Л.М. Коснырева, Л.А. Пашкевич. - М.: Академия, 2004. - 368 с
8. Гаврилов, Л.П. Информационные технологии в коммерции [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.П. Гаврилов. - М.: Инфра-М, 2013. - 238 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=371445>
9. Герасимов, Б.И. Маркетинговые исследования рынка [Электронный ресурс]: учебное пособие / Б.И. Герасимов, Н.Н. Мозгов. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2014. - 336 с - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=418464>
10. Хапенков, В.Н. Рекламная деятельность в торговле [Электронный ресурс]: учебник / В.Н. Хапенков, Г.Г. Иванов, Д.В. Федюнин. - М.: ФОРУМ: Инфра-М, 2013. - 368 с - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=371157>

в) информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

Для прохождения практики используется свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:

- Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU - Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Информационные технологии, используемые при проведении практики позволяют:

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты показателей, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

9.1. Перечень необходимого программного обеспечения

1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLCmediaplayer»;
2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-litecodec»;
3. Офисный пакет «WPSoffice»;
4. Программа для работы с архивами «7zip»;
5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobereader»;

9.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

1. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>)

2. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)

3. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» (<https://www.book.ru>)

4. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (www.znanium.com).

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (<http://consultant.ru>)
2. Web of Science (WoS) (<http://apps.webofknowledge.com>)
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>)
4. Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru>)
5. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)
6. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения		
А.301	1.Холодильник, 2.Хлебопечь LG (для лабораторной выпечки образцов);	1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-

	<p>3.ИДК-1 (прибор для определения качества клейковины);</p> <p>4.Прибор Журавлева (для определения пористости хлеба);</p> <p>5.Лабораторная посуда для проведения органолептической оценки продовольственных товаров;</p> <p>6.Образцы продовольственных и непродовольственных товаров</p> <p>7.Нормативная и справочная литература.</p> <p>8. Проектор</p> <p>9.Экран</p> <p>10. Анализатор АКВ-07 МК вольтамперометрический,</p> <p>11. Комплекс по определению массовой доли азота и белка по Кьельдалю «Кельтран»,</p> <p>12. Спектрофотометр ПЭ-5400УФ,</p> <p>13. Ультразвуковой технологический аппарат «Волна»,</p> <p>14. Хроматограф жидкостной аналитический малогабаритный «Цвет Яуза»,</p> <p>15. Рефрактометр ИРФ- 454 Б2М,</p> <p>16. Вибровискозиметр серии SV-10,</p> <p>17. Микроскоп цифровой стереоскопический панкратический MC-2-ZOOMDigital,</p> <p>18. рН-Метр МАРК-903,</p> <p>19. Баня водяная многоместная ТБ-6А,</p> <p>20. Лабораторная мельница «Вьюга»,</p> <p>21. Центрифуга лабораторная УС-1412А,</p> <p>22. Печь электрокамерная ЭКСП-10,</p> <p>23. Весы аналитические «A&DS CALES Co, LTD»</p>	<p>0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования)</p> <p>программное обеспечение:</p> <p>1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLCmediaplayer»;</p> <p>2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-litecodes»;</p> <p>3. Офисный пакет «WPSoffice»;</p> <p>4. Программа для работы с архивами «7zip»;</p> <p>5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobereader»;</p>
Помещения для самостоятельной работы		
<p>читальный зал:</p> <p>ул.Первомайская</p> <p>,191, 3 этаж.</p>	<p>оснащен компьютерами Pentium с выходом в Интернет</p>	<p>1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое</p>

		<p>(бесплатное не требующее лицензирования)</p> <p>программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLCmediaplayer»; 2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-litecodec»; 3. Офисный пакет «WPSoffice»; 4. Программа для работы с архивами «7zip»; 5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobereader»;
--	--	---

Дополнения и изменения в рабочей программе
за _____ / _____ учебный год

В _____ рабочую _____ программу

для направления _____

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента
и региональной экономики

« _____ » _____ 20__ г

Заведующий кафедрой _____