Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.10.2024 10:41:59
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.25 Административное право*"

направления подготовки бакалавров "*40.03.01 Юриспруденция*"

профиль подготовки "*государственно-правовой*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ПК-5.3 С соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах			
56	56	56	Уголовный процесс
78	78	78	Криминалистика
34	56	45	Административное право
36	36	45	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
3	3	3	Делопроизводство секретаря суда
6	6	3	Модуль получения квалификации "Паспортист"
6	6	6	Делопроизводство паспортиста
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
ПК-5.2 Юридически правильно квалифицирует правонарушение			
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
345	345	456	Уголовное право
34	56	45	Административное право
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
ПК-5.1 Соблюдает нормы материального и процессуального права осуществляет мероприятия, совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.			
56	56	56	Уголовный процесс
78	78	78	Криминалистика
34	56	45	Административное право
7	7	7	Судебная психиатрия
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права			
78	78	78	Криминалистика
34	34	45	Гражданское право (Общая часть)
56	56	56	Гражданское право (Особенная часть)
345	345	456	Уголовное право
56	56	56	Уголовный процесс
5	5	5	Экологическое право
4	6	4	Земельное право
6	6	7	Финансовое право

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
7	7	8	Налоговое право
8	8	9	Предпринимательское право
6	6	7	Международное право
7	7	8	Международное частное право
5	7	5	Гражданский процесс
6	8	7	Арбитражный процесс
34	56	45	Административное право
8	9	9	Трудовое право
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.			
78	78	78	Криминалистика
34	34	34	Конституционное право
34	34	45	Гражданское право (Общая часть)
56	56	56	Гражданское право (Особенная часть)
345	345	456	Уголовное право
56	56	56	Уголовный процесс
5	5	5	Экологическое право
4	6	4	Земельное право
6	6	7	Финансовое право
7	7	8	Налоговое право
8	8	9	Предпринимательское право
6	6	7	Международное право
7	7	8	Международное частное право
5	6	5	Гражданский процесс
6	8	7	Арбитражный процесс
34	56	45	Административное право
8	9	9	Трудовое право
3	8	9	Прокурорский надзор
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
ОПК-3.2 Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.			
3	8	9	Прокурорский надзор
34	56	45	Административное право
6	6	9	Модуль получения квалификации "Паспортист"
6	6	7	Противодействие коррупции
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
ПК-2.1 Владеет знаниями о приемах квалификации, навыками процесса квалификации деяния.			
345	345	456	Уголовное право
34	56	45	Административное право
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах



их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ОПК-2: Способен анализировать, критически осмысливать и представлять информацию, осуществлять поиск научно-технической информации, приобретать новые знания, в том числе с помощью информационных технологий					
ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-5: Способнен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения					
ПК-5.1 Соблюдает нормы материального и процессуального права осуществляет мероприятия, совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-5: Способнен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения					
ПК-5.2 Юридически правильно квалифицирует правонарушение					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-5: Способнен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения					
ПК-5.3 С соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются	Успешное и систематическое применение навыков	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
			пробелы		
ПК-2: Способнен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства					
ПК-2.1 Владеет знаниями о приемах квалификации, навыками процесса квалификации деяния.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-3: Способен ставить и решать научно-технические задачи в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства на основе знания проблем отрасли и опыта их решения					
ОПК-3.2 Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-2: Способен анализировать, критически осмысливать и представлять информацию, осуществлять поиск научно-технической информации, приобретать новые знания, в том числе с помощью информационных технологий					
ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля

1. Понятие и содержание государственного управления.

2. Государственное управление и исполнительная власть.

3. Место государственного управления в системе социального управления.

4. Современное состояние и тенденции развития государственного управления в Российской федерации.

5. Административное право в условиях рыночной экономики.

6. Понятия и виды функций государственного управления.

7. Понятия и виды стадий государственного управления.

8. Сравнительная характеристика субъектов административного права, административно-правовых отношений и субъектов управления.

9. Понятие и виды административно-правовых норм.

10. Понятие и виды источников административного права.

11. Понятие, структура и содержание административно-правовых отношений.

12. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.

13. Общая характеристика субъектов административного права.

14. Президент РФ и исполнительная власть в государственном управлении.

15. Граждане, как субъекты исполнительной власти.

16. Общественные объединения, как субъекты административного права.

17. Органы исполнительной власти, как субъекты административного права.

18. Понятие, содержание и виды государственной службы.

19. Государственные служащие, как субъекты административного права.

20. Понятие, виды и организация негосударственной службы.

21. Понятие и виды форм государственного управления.



22. Понятие, юридическое значение и виды актов государственного управления.

23. Взаимосвязь правовых и неправовых форм государственного управления.

24. Понятие и назначение методов государственного управления.

25. Убеждение и принуждение в государственном управлении.

26. Классификация административного принуждения.

27. Взаимосвязь форм и методов государственного управления.

28. Понятие, основания и виды ответственности по административному праву.

29. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.

30. Материальная ответственность государственных служащих.

31. Понятие и основание административной ответственности.

32. Административная ответственность военнослужащих.

33. Юридический состав административного нарушения.

34. Освобождение от административной ответственности.

35. Понятие и основные черты административного процесса.

36. Понятие и классификация субъектов административного процесса.

37. Понятие, виды и стадии административных производств.

38. Производство по делам об административных правонарушениях.

39. Производство по жалобам, заявлениям и предложениям граждан.

40. Административно-процедурные производства.

41. Направления деятельности государства по обеспечению законности в государственном

управлении.

42. Способы обеспечения законности в государственном управлении.

43. Государственный контроль и его виды.

44. Надзор прокуратуры, как способ обеспечения законности в государственном управлении.

45. Административный и судебный порядок рассмотрения обращений граждан.

46. Административный надзор.

Вопросы к зачету

1. Общее понятие управления как социальное явление.

2. Перечислите признаки социального управления.

3. Характеристика государственного управления.

4. Функции государственного управления.

5. Каковы цели и признаки исполнительной власти?

6. Основные организационно-правовые признаки взаимоотношений законодательной, исполнительной и судебной власти.

7. Что является предметом регулирования норм административного права?

8. Предмет административно-правового регулирования.

9. Методы правового воздействия. Характеристика.

10. Способы правового регулирования. Характеристика.

11. Место административного права в правовой системе РФ.

12. Понятие и признаки административно-правовой нормы.

13. Виды административно-правовых норм.

14. Основные формы реализации административно-правовых норм. Характеристика.

15. Источники административного права.

16. Особенности административно-правовых отношений.

17. Субъекты административно-правовых отношений.

18. Виды административно-правовых отношений.

19. Юридические факты.

20. Способы защиты административно-правовых отношений.

21. Что такое субъект административного права.

22. Административная правоспособность, административная дееспособность.

23. Виды субъектов административного права.

24. Административно-правовой статус гражданина РФ.

25. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.

26. Административно-правовые гарантии прав, свобод и законных интересов граждан.

Вопросы к экзамену

1. Административное право в правовой системе Российской Федерации.

2. Понятие и основные черты государственного управления.

3. Управление, государственное управление, исполнительная власть.

4. Исполнительная власть: понятие, цели.

5. Принципы и формы исполнительной власти.

6. Исполнительная власть и ее место в системе государственной власти.

7. Понятие административного права.

8. Общественные отношения, регулируемые административным правом.

9. Предмет и метод административно-правового регулирования.

10. Понятие и суть методов административного права.

11.Соотношение административного права с другими отраслями права.

12.Система административного права.

13.Административно-правовые нормы.

14.Понятие и признаки административно-правовой нормы.

15.Виды административно-правовых норм.

16.Реализация административно-правовых норм.

17.Источники административного права.

18.Административно-правовые отношения.

19.Основные черты административно-правовых отношений.

20. Виды административно-правовых отношений.

21.Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений и их защита.

22. Субъекты административного права.

23. Понятие субъектов административного права.

24. Виды субъектов административного права.

25. Основы административно-правового статуса гражданина РФ.

26. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.

27. Административно-правовые гарантии прав, свобод и законных интересов граждан.

28. Административно-правовые формы и методы государственного управления.

29. Классификация государственных служащих.

30.Ответственность по административному праву.

31.Юридический состав административного правонарушения.

32.Общая характеристика мер административного предупреждения.

33.Общая характеристика мер административного пресечения.

34.Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

35.Отсрочка исполнения постановления о наложении административного наказания.

36.Обстоятельства, смягчающие ответственность за административные правонарушения.

37. Протокол об административном правонарушении (основные реквизиты).

38.Административная дееспособность.

39. Административное право и законность в управлении.

40.Принуждение как метод государственного управления.

41.Система органов исполнительной власти, их правовая характеристика.

42. Порядок исполнения постановления о конфискации предмета, явившегося орудием совершения или непосредственным объектом административного правонарушения.

43. Понятие административного правонарушения и административной ответственности

44. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.

45.Возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении.

46. Порядок наложения административного наказания.

47. Понятие и общая характеристика государственной службы.

48.Административно-процессуальное право.

49.Юридический состав административного правонарушения.

50.Общая характеристика мер административного предупреждения.

51.Общая характеристика мер административного пресечения.

52.Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

53.Сроки и порядок исполнения постановления о наложении штрафа.

54.Порядок изъятия вещей и документов**.**

55.Сущность механизма административно-правового регулирования.

56.Субъекты административного процесса.

57. Сроки исполнения административного наказания.

58. Основание и порядок сокращения срока лишения специального права.

59. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

60.Участники производства по делам об административных правонарушениях, их административно-процессуальный статус.

61. Обстоятельства, отягчающие ответственность за административное правонарушение.

62. Виды мер административного пресечения, направленных на получение доказательств по делам об административных правонарушениях, правоспособность (общая характеристика)

63. Административные производства и их виды.

64. Личный досмотр и досмотр вещей и товаров.

65. Понятие и виды органов исполнительной власти.

66.Административное задержание. Органы, правомочные осуществлять административное задержание.

67. Административно-правовая организация в отраслях материального производства, в социально-культурной и административно-политической сфере.

68.Содержание и органы управления в области охраны общественного порядка

69.Содержание и система органов управления в области иностранных дел.

70.Содержание и органы управления в области внешних экономических связей.

71.Таможенная служба в Российской Федерации.

72. Административное право зарубежных стран.

73. Административно-правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства.

74. Административно - правовое регулирование отношений в сфере образования и науки.

75. Административно - правовое регулирование отношений в сфере здравоохранения.

76. Административно - правовое регулирование отношений в сфере культуры.

77. Административно - правовое регулирование отношений в сфере юстиции.

78. Административно - правовое регулирование отношений в сфере общественного порядка и общественной безопасности.

79. Административно - правовое регулирование отношений в сфере обороны государственной безопасности.

80. Административно - правовое регулирование отношений в сфере внешней политики и международного сотрудничества.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования

компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма – наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил;

- открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»);

- установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

установление последовательности – предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Цель тестовых заданий – заблаговременное ознакомление магистров факультета аграрных технологий с теорией изучаемой темы по курсу «Современные проблемы агрономии» и ее закрепление.

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов в разделе различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и ее трудоемкостью.

Формулировки вопросов построены по следующим основным принципам:

Выбрать верные варианты ответа.

В пункте приведены конкретные вопросы и варианты ответов. Магистру предлагается выбрать номер правильного ответа из предлагаемых вариантов. При этом следует учесть важное требование: в ответах к заданию обязательно должен быть верный ответ и он должен быть только один.

Магистр должен выбрать верный ответ на поставленный вопрос и сверить его с правильным ответом, который дается в конце.



Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки



в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к проведению круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Критериоценивания круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов:

- знание и понимание современных тенденций развития российского образования и общества, в целом, и регионального, в частности;



- масштабность, глубина и оригинальность суждений;

- аргументированность, взвешенность и конструктивность предложений;

- умение вести дискуссию;

- умение отстаивать свое мнение;

- активность в обсуждении;

- общая культура и эрудиция.

Шкала оценивания: четырехбалльная шкала – 0 – критерий не отражён; 1 – недостаточный уровень проявления критерия; 2 – критерий отражен в основном, присутствует на отдельных этапах; 3 – критерий отражен полностью.

Требования к проведению зачета

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Критерии оценки знаний на зачете:

Зачет может проводиться вформе устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой илибез подготовки, поусмотрению преподавателя.

Вопросы утверждаются назаседании кафедры иподписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опросаили собеседования тем студентам, которые активно участвовали всеминарских занятиях.

Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено).

Оценка **«зачтено»** ставятся обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

- ополном знании материала попрограмме;

- ознании рекомендованной литературы,

- о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное

участия насеминарских занятиях, атакже содержит вцелом правильное иаргументированное изложение материала.

Оценка **«незачтено»** ставятся обучающемуся, имеющему существенные пробелы взнании основного материала по программе, атакже допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Критерии оценки знаний на экзамене

Экзамен может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. В билете должно содержаться не более трех вопросов. Комплект экзаменационных билетов по дисциплине должен содержать 15—20 билетов.

Экзаменатор может проставить экзамен без опроса или собеседования тем обучающимся, которые активно участвовали в практических и лабораторных занятиях.

Отметка «отлично» - обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» - обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка «неудовлетворительно» **-** обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 28.06.2022	Шаззо Альбина Асхадовна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 07.07.2022	Курбанова Елена Михайловна

Зав. выпускающей кафедрой: Подписано простой ЭП 07.07.2022 Курбанова Елена Михайловна