Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.07.2026 14:25:50
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b5c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»
Факультет экономики и управления
Кафедра маркетинга, сервиса и туризма

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки

Уголовно-правовой

Уровень высшего образования
Бакалавриат
Квалификация (степень):

Бакалавр

Год начала подготовки

2026

Майкоп

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.24 Административное право*"

направления подготовки бакалавров "*40.03.01 Юриспруденция*"

профиль подготовки "*уголовно-правовой*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.			
34	34	45	Административное право
6	7	7	Арбитражный процесс
5	6	6	Гражданский процесс
56	56	56	Гражданское право (Особенная часть)
4	4	4	Земельное право
34	34	34	Конституционное право
78	78	78	Криминалистика
6	7	7	Международное право
7	8	8	Международное частное право
7	9	8	Налоговое право
8	9	9	Научная квалификация преступлений
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Предпринимательское право
34	34	34	Гражданское право (Общая часть)
3	8	8	Прокурорский надзор
8	8	6	Трудовое право
345	345	345	Уголовное право
56	56	56	Уголовный процесс
5	8	8	Финансовое право
6	6	5	Экологическое право
ОПК-3.2 Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.			
34	34	45	Административное право
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
3	3	8	Прокурорский надзор
6	7	7	Противодействие коррупции
6	6	45	Модуль получения квалификации "Паспортист"
ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права			
34	34	45	Административное право
6	8	7	Арбитражный процесс
5	6	6	Гражданский процесс
34	34	34	Гражданское право (Общая часть)
56	56	56	Гражданское право (Особенная часть)
4	5	4	Земельное право
78	78	78	Криминалистика
6	7	7	Международное право
7	8	8	Налоговое право
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Предпринимательское право
8	8	6	Трудовое право
345	345	345	Уголовное право
56	56	56	Уголовный процесс
5	8	8	Финансовое право
6	6	5	Экологическое право
7	8	8	Международное частное право
ПК-2.1 Владеет знаниями о приемах квалификации, навыками процесса квалификации деяния.			
34	34	45	Административное право
8	8	9	Научная квалификация преступлений
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	9	6	Правоприменительная практика № 1
6	9	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
345	345	345	Уголовное право
ПК-5.1 Соблюдает нормы материального и процессуального права осуществляет мероприятия, совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.			
34	34	45	Административное право
78	78	78	Криминалистика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8	10	9	Проблемы уголовного права
7	8	7	Судебная психиатрия
56	56	56	Уголовный процесс
ПК-5.2 Юридически правильно квалифицирует правонарушение			
34	34	45	Административное право
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Проблемы уголовного права
345		345	Уголовное право
ПК-5.3 С соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах			
34	34	45	Административное право
6	7	7	Делопроизводство паспортиста
3	3	3	Делопроизводство секретаря суда
78	78	78	Криминалистика
6	8	78	Модуль получения квалификации "Паспортист"
36	78	78	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Судебная экспертиза
56	56	56	Уголовный процесс

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.					
Знать: Знать: нормы материального и процессуального права	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: Уметь: определять подлежащие	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
применению нормы материального и процессуального права			ошибки		
Владеть: Владеть: навыком определения характера правоотношений и подлежащих применению норм материального и процессуального права.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права					
Знать: Знать: требования к оформлению юридических решений.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: Уметь: принимать юридически значимые решения.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыками принятия юридически значимых решений и их оформления в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-3: Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи					
ОПК-3.2 Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.					
Знать: Знать: действующее законодательство.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: Уметь: проводить юридическую экспертизу нормативных правовых актов и актов применения норм права.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыками проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству					
ПК-2: Способнен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства					
ПК-2.1 Владеет знаниями о приемах квалификации, навыками процесса квалификации деяния.					
Знать: Знать: порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: Уметь: правильно квалифицировать юридические факты.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-5: Способнен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения					
ПК-5.1 Соблюдает нормы материального и процессуального права осуществляет мероприятия, совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.					
Знать: Знать: норм материального и процессуального права.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: Уметь: совершать действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: способностью на основе норм материального и процессуального права осуществлять мероприятия, совершать действия по получению юридически значимой информации, анализу,	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.					
ПК-5: Способнен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения					
ПК-5.2 Юридически правильно квалифицирует правонарушение					
Знать: Знать: основы квалификации правонарушений.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: Уметь: правильно квалифицировать правонарушение.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыками применения правил квалификации правонарушений, разграничения составов.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-5: Способнен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения					
ПК-5.3 С соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах					
Знать: Знать: профессиональное делопроизводство.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: Уметь: соблюдать норм процессуального права и правила делопроизводства.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыками оформления результатов профессиональной деятельности в юридических документах	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля

1. Методы исследования в судебной психиатрии.

2.Основные задачи судебной психиатрии

3. Общая структура организации судебно-психиатрической службы.

4. Права психически больных и гарантии их соблюдения в Российской Федерации.



Процессуальные основы судебно-психиатрической экспертизы.

Основания для назначения судебно-психиатрической экспертизы.

Обязательное назначение судебно-психиатрической экспертизы.

Основные вопросы, разрешаемые судебно-психиатрической экспертизой.

Права и обязанности судебно-психиатрического эксперта.

Виды судебно-психиатрической экспертизы.

Заключение эксперта и его оценка.

Формула невменяемости.

Судебно-психиатрическая экспертиза обвиняемых.

Судебно-психиатрическая экспертиза свидетелей и потерпевших.

Судебно-психиатрическая экспертиза осужденных.

Принудительные меры медицинского характера.

Судебно-психиатрическая экспертиза в гражданском процессе.

Показания и порядок проведения недобровольной психиатрической госпитализации.

Вопросы к зачету

1. История развития судебной психиатрии.

2. Понятие и предмет судебной психиатрии.

3. Методы исследования в судебной психиатрии.

4. Основные задачи судебной психиатрии

5. Общая структура организации судебно-психиатрической службы.

6. Система психиатрической службы и психиатрических учреждений в Российской Федерации.

7. Права психически больных и гарантии их соблюдения в Российской Федерации.

8. Процессуальные основы судебно-психиатрической экспертизы.

9. Основания для назначения судебно-психиатрической экспертизы.

10. Обязательное назначение судебно-психиатрической экспертизы.

11. Основные вопросы, разрешаемые судебно-психиатрической экспертизой.

12. Права и обязанности судебно-психиатрического эксперта.

13. Виды судебно-психиатрической экспертизы.

14. Заключение эксперта и его оценка.

15. Формула невменяемости.

16. Судебно-психиатрическая экспертиза обвиняемых.

17. Судебно-психиатрическая экспертиза свидетелей и потерпевших.

18. Судебно-психиатрическая экспертиза осужденных.

19. Принудительные меры медицинского характера.

20. Судебно-психиатрическая экспертиза в гражданском процессе.

21. Показания и порядок проведения недобровольной психиатрической госпитализации.

22. Законодательные и нормативные акты, регламентирующие назначение и производство судебно-психиатрической экспертизы в Российской Федерации.

23. Основные положения закона РФ «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» от 2 июля 1992 г.

24. Мотивированность постановления следствия и определения суда при назначении судебно-психиатрической экспертизы.

25. Перечень вопросов, составляющих компетенцию судебно-психиатрической экспертизы.

26. Перечень документов, подлежащих направлению на судебно-психиатрическую экспертизу.

27. Акт судебно-психиатрической экспертизы: его структура и содержание.

28. Процессуальное положение судебного эксперта-психиатра, его права и обязанности. Квалификационные требования к эксперту.

29. Основания и порядок назначения судебно-психиатрической экспертизы в уголовном процессе, ее предмет и субъекты.

30. Вопросы вменяемости и невменяемости при судебно-психиатрической экспертизе в уголовном процессе. Критерии невменяемости.

31. Судебно-психиатрическая экспертиза в суде и в кабинете следователя.

32. Организация психиатрической помощи осужденным к лишению свободы.

33. Судебно-психиатрическая экспертиза осужденных.

34. Судебно-психиатрическая экспертиза в гражданском процессе. Основания и порядок назначения, предмет и субъекты.

35. Дееспособность-недееспособность при судебно-психиатрической экспертизе в гражданском процессе. Критерии недееспособности.

36. Понятие социальной опасности психически больных и мотивация их деяний.

37. Принудительные меры медицинского характера в отношении лиц с психическими расстройствами: основания и цели применения, виды.

38. Продление, изменение и прекращение применения принудительных мер медицинского характера. Принципы проведения принудительного лечения.

39. Психиатрическое освидетельствование: основания, порядок назначения и проведения. Порядок предоставления сведений о состоянии психического здоровья граждан.

40. Правовой статус и судебно-психиатрическая экспертиза несовершеннолетних.

41. Психическое здоровье как медицинская и юридическая категория. Биологические и социальные факторы, определяющие уровень психического здоровья.

42. Роль ситуации в развитии психических расстройств.

43. Общие понятия о психических заболеваниях: причины и условия возникновения, характер течения и исход.

44. Расстройства восприятия.

45. Нарушения памяти.

46. Расстройства мышления.

47. Двигательные расстройства.

48. Эмоциональные и волевые расстройства.

49. Нарушения интеллекта.

50. Расстройства сознания.

51. Невротические синдромы.

52. Навязчивости.

53. Аффективные (эмоциональные) синдромы.

54. Галлюцинаторно-бредовые синдромы.

55. Синдромы двигательных расстройств.

56. Синдромы помрачения сознания.

57. Припадки.

58. Синдромы интеллектуально-амнестических расстройств.

59. Позитивные (продуктивные) и негативные (дефицитарные) синдромы.

60. Течение и исходы психических заболеваний.

61. Оценка психического статуса. Методы обследования психически больных.

62. Общие принципы лечения больных с психическими расстройствами.

63. Основные синдромы шизофрении.

64. Клинические формы шизофрении. Понятие о ремиссии и дефекте.

65. Судебно-психиатрическая экспертиза больных шизофренией.

66. Эпилепсия. Судебно-психиатрическая оценка.

67. Маниакально-депрессивный психоз. Основные синдромы и типы. Судебно-психиатрическая оценка.

68. Олигофрения. Болезнь Дауна. Судебно-психиатрическая оценка.

69. Психические расстройства в предстарческом и старческом возрасте. Судебно-психиатрическая оценка.

70. Болезнь Альцгеймера и болезнь Пика. Судебно-психиатрическаяоценка. Психические расстройства при травмах головного мозга. Судебно-психиатрическая оценка.

71. Психические расстройства при синдроме приобретенного иммунодефицита. Судебно-психиатрическая экспертиза.

72. Алкоголизм. Судебно-психиатрическая оценка.

73. Наркомания и токсикомания. Судебно-психиатрическая оценка.

74. Психопатии. Судебно-психиатрическая оценка.

75. Расстройства влечений. Судебно-психиатрическая оценка.

76. Исключительные состояния. Судебно-психиатрическая оценка.

77. Психогенные неврозы и психозы. Судебно-психиатрическая оценка.

78. Симуляция и диссимуляция психических расстройств. Распознавание исудебно-психиатрическая оценка.

Тестовые задания

Вариант 1.

1. В постановлении следователя о назначении судебно-психиатрической экспертизы выделяют

1.три раздела
2. пять разделов
3. два раздела
4. четыре раздела

2. В Российской Федерации имеют право проводить судебно-психиатрическую экспертизу

1. судебные эксперты-психологи

2.эксперты-психиатры судебно-психиатрических экспертных комиссий
3. судебно-медицинские эксперты
4. врачи любой специальности

3. Деятельностью судебно-психиатрической службы в Российской Федерации руководит

1. Министр здравоохранения РФ
2. Министр внутренних дел РФ
3. Генеральный прокурор РФ
4. Министр юстиции РФ

4. Документ о назначении судебно-психиатрической экспертизы в гражданском процессе называется

1. решением
2. постановлением
3. назначением

4. определением

5. Задача судебно-психиатрической экспертизы в гражданском процессе

1. установление недееспособности
2. установление уголовной ответственности
3. применение принудительных мер медицинского характера
4. определение невменяемости

6. Заочная судебно-психиатрическая экспертиза проводится

1. в случае смерти потерпевшего

2. в случае, когда невозможно доставить подэкспертного

3. по ходатайству судебно-медицинского эксперта
4. в случае смерти подэкспертного

7. Из перечисленного: 1) невозможность осознавать фактический характер и общественную опасность своих действий; 2) невозможность осознавать фактический характер и общественную опасность своего бездействия; 3) невозможность руководить своими действиями - к волевому признаку юридического критерия невменяемости относятся

1. 3
2. 1, 3
3. 1, 2
4. 1, 2, 3

8. Из перечисленного: 1) невозможность осознавать фактический характер и общественную опасность своих действий; 2) невозможность осознавать фактический характер и общественную опасность своего бездействия; 3) невозможность

руководить своими действиями - к интеллектуальному признаку юридического критерия невменяемости относятся

1. 1, 3

2. 2, 3
3. 1, 2

4. 1,2,3

Вариант 2.

1. Из перечисленного: 1) основания для назначения экспертизы; 2) наименование учреждения, в котором должна быть произведена экспертиза; 3) вопросы, поставленные перед экспертом-психиатром; 4) материалы, предоставляемые в распоряжение эксперта - в постановлении о назначении судебно-психиатрической экспертизы указывают

1. 1, 3

2. 1, 2, 3, 4

3. 1, 2, 4

4. 1, 2, 3

2. Из перечисленного: 1) психически больной человек; 2) психически здоровый человек; 3) психически больной, заболевший после совершения преступления - объектом исследования в судебной психиатрии является

1.1, 2, 3
2. только 3
3. только 2
4. только 1

3. Из перечисленного: 1) состояние психики, болезненные нарушения и психическая деятельность во время деликта; 2) состояние психики, болезненные нарушения и психическая деятельность во время проведения судебно-психиатрической экспертизы; 3) состояние психики, болезненные нарушения и психическая деятельность до деяния - предметом исследования в судебной психиатрии является

1.1, 2, 3
2. только 3
3. только 2
4. только 1

4. Из перечисленного: 1) судебно-психиатрическая экспертиза; 2) принудительные меры медицинского характера; 3) пенитенциарная психиатрия - к разделам судебной психиатрии относятся

1. 1, 3
2. 2, 3

3. 1, 2, 3
4. 1, 2

5. Из перечисленных видов расстройств: 1) вегетативные; 2) двигательные; 3) сенсорные; 4) психические - при истерическом неврозе констатируют

1.2
2. 4
3. 1, 3, 4

4. 1, 2, 3, 4

6. Из перечисленных видов симуляции: 1) аггравация; 2) метасимуляция; 3) сюрсимуляция - при симуляции психических расстройств на психопатологической почве в судебной психиатрии выделяют

1. 2, 3

2. 1, 2, 3

3. 1, 2
4. 1, 3

7. Из перечисленных видов симуляций психических расстройств: 1) истинная симуляция; 2) симуляция на психопатологической почве; 3) симуляция прогрессирующая - при классификации симуляции в судебной психиатрии выделяют

1.1, 2
2. 1, 2, 3
3. 1, 3
4. 2, 3

8. Из перечисленных видов экспертиз: 1) амбулаторная; 2) стационарная; 3) в зале судебного заседания; 4) в кабинете следователя; 5) заочная; 6) посмертная - “Инстукцией о производстве судебно-психиатрической экспертизы” предусмотрены

1. 1, 3, 4
2. 1, 2, 3, 4, 5
3. только 1, 2

4. 1, 2, 3, 4, 5, 6

Вариант 3.

1. Из перечисленных групп заболеваний: 1) группа эндогенных заболеваний; 2) группа экзогенных заболеваний; 3) группа психических расстройств, вызванных нарушениями развития психики - к психическим заболеваниям относятся

1. 1, 3
2. 2, 3
3. 1, 2

4. 1, 2, 3

2. Из перечисленных заболеваний: 1) шизофрения; 2) посттравматические; 3) маниакально-депрессивный психоз; 4) олигофрения - к группе психических расстройств, вызванных нарушениями развития психики, относится

1.4
2. 3
3. 2
4. 1

3. Из перечисленных заболеваний: 1) шизофрения; 2) посттравматические; 3) маниакально-депрессивный психоз; 4) эпилепсия - к экзогенным психическим заболеваниям относится

1. 2
2. 4
3. 3
4. 1

4. Из перечисленных заболеваний: 1) шизофрения; 2) посттравматические; 3) маниакально-депрессивный психоз; 4) эпилепсия - к эндогенным психическим заболеваниям относятся

1.2, 3
2. 1, 2, 3
3. 1, 2

4. 1, 3, 4

5. Из перечисленных законодательных актов: 1) “Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан”; 2) Закон РФ “О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании”; 3) Уголовный кодекс РФ; 4) Гражданский кодекс РФ; 5) Гражданский процессуальный кодекс РФ; 6) Уголовно-процессуальный кодекс РФ - проведение судебно-психиатрической экспертизы в России регламентируют

1. 1, 2, 4, 5, 6

2. 2, 3

3. 1, 2, 3, 4, 5, 6

4. 1, 6

6. Из перечисленных критериев: 1) медицинский; 2) моральный; 3) юридический; 4) педагогический - формула невменяемости содержит

1. 2, 3

2. 1, 3

3. 1, 4
4. 1, 2

7. Из перечисленных критериев: 1) медицинский; 2) моральный; 3) юридический; 4) педагогический - формула недееспособности содержит

1.1, 3
2. 2, 3
3. 1, 4
4. 1, 2

8. Из перечисленных критериев: 1) нарушения адаптации; 2) тотальность психопатологических расстройств; 3) стабильность психопатологических нарушений - психопатия диагностируется по

1. 2, 3

2. 1, 2, 3

3. 3
4. 1, 3

Вариант 4.

1. Из перечисленных лиц: 1) лицо, назначившее данную экспертизу; 2) адвокат; 3) потерпевший; 4) обвиняемый - эксперт-психиатр может получать материалы для проведения экспертизы от

1. 1

2. 1, 2, 4
3. 1, 2, 3
4. 1, 3

2. Из перечисленных лиц: 1) обвинитель; 2) потерпевший; 3) подсудимый; 4) адвокат - заявлять ходатайства о вызове эксперта-психиатра в судебное заседание могут

1, 2, 3, 4
1, 2, 4
1, 2, 3
1, 3

3. Из перечисленных мер: 1) амбулаторное принудительное наблюдение и лечение у психиатра; 2) принудительное лечение в психиатрическом стационаре общего типа; 3) принудительное лечение в психиатрическом стационаре специализированного типа; 4) принудительное лечение в психиатрическом стационаре специализированного типа с интенсивным наблюдением - к видам принудительных мер медицинского характера относятся

1, 2, 3, 4
1, 2, 4
2, 3, 4
1, 2, 3

2. Из перечисленных наук: 1) криминалистика; 2) криминология; 3) уголовное право; 4) гражданское право - судебная психиатрия взаимодействует с

1. 1, 4

2. 1, 2, 3, 4

3. 3, 4
4. 1, 2, 4

3. Из перечисленных наук: 1) судебная медицина; 2) медицинская психология; 3) неврология; 4) терапия; 5) хирургия - судебная психиатрия взаимодействует с

1. 1, 2, 3, 4
2. 1, 3, 5
3. 3, 4, 5
4. 1, 2, 5

4. Из перечисленных обязанностей: 1) явиться по вызову судебно-следственных органов; 2) явиться по вызову адвоката; 3) дать объективное заключение по поставленным перед ним вопросам - действующим законодательством в отношении эксперта-психиатра предусмотрены

1.только 2
2. только 3

3. 1, 3

4. 1, 2

5. Из перечисленных признаков: 1) общая; 2) частичная; 3) временная; 4) специальная; 5) процессуальная - к видам недееспособности относятся

1. 1, 2, 5

2. 1, 2, 3, 4, 5

3. 1, 2, 4
4. 1, 2, 3

6. Из перечисленных признаков: 1) острые нарушения; 2) личностные нарушения; 3) интеллектуальные нарушения - к группам специфических эпилептических изменений личности относятся

1. 1, 2

2. 2, 3

3. 1, 3
4. 1, 2, 3

7. Из перечисленных психических расстройств: 1) шизофрения; 2) исключительные состояния; 3) маниакально-депрессивный психоз; 4) реактивные состояния; 5) алкогольный психоз - к временным психическим расстройствам относятся

1. 2, 4, 5
2. 1, 2, 3
3. 1, 3, 4
4. 1, 3, 5

8. Из перечисленных сведений: 1) Ф.И.О. подэкспертного; 2) наименование дела; 3) основания, вызвавшие сомнение в психической полноценности направляемого на экспертизу лица; 4) вопросы экспертам-психиатрам - основной раздел постановления следователя о назначении судебно-психиатрической экспертизы содержит

1.1, 2, 4
2. 1, 3

3. 3, 4

4. 1, 2, 3

Ключи к тестам

	1	2	3	4	5	6	7	8
Вариант 1	1	2	1	4	1	2	1	3
Вариант 2	2	1	1	3	4	2	1	4
Вариант 3	4	1	1	4	3	2	1	2
Вариант 4	1	2	1	3	2	2	1	3

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма – наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется

выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил;

- открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»);

- установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

установление последовательности – предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Цель тестовых заданий – заблаговременное ознакомление магистров факультета аграрных технологий с теорией изучаемой темы по курсу «Современные проблемы агрономии» и ее закрепление.

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов в разделе различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и ее трудоемкостью.

Формулировки вопросов построены по следующим основным принципам:

Выбрать верные варианты ответа.

В пункте приведены конкретные вопросы и варианты ответов. Магистру предлагается выбрать номер правильного ответа из предлагаемых вариантов. При этом следует учесть важное требование: в ответах к заданию обязательно должен быть верный ответ и он должен быть только один.

Магистр должен выбрать верный ответ на поставленный вопрос и сверить его с правильным ответом, который дается в конце.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской



деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к проведению круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов



Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Критериоценивания круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов:

- знание и понимание современных тенденций развития российского образования и общества, в целом, и регионального, в частности;

- масштабность, глубина и оригинальность суждений;

- аргументированность, взвешенность и конструктивность предложений;

- умение вести дискуссию;

- умение отстаивать свое мнение;

- активность в обсуждении;

- общая культура и эрудиция.

Шкала оценивания: четырехбалльная шкала – 0 – критерий не отражён; 1 – недостаточный уровень проявления критерия; 2 – критерий отражен в основном, присутствует на отдельных этапах; 3 – критерий отражен полностью.

Требования к проведению зачета

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Критерии оценки знаний на зачете:

Знает может проводиться в форме устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя.

Вопросы утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опроса или собеседования тем студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено).

Оценка **«зачтено»** ставятся обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

- о полном знании материала по программе;

- о знании рекомендованной литературы,

- о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное



участия насеминарских занятиях, атакже содержит вцелом правильное и аргументированное изложение материала.

Оценка **«незачтено»** ставятся обучающемуся, имеющему существенные пробелы взнании основного материала по программе, атакже допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 25.08.2025	Шаззо Альбина Асхадовна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 29.08.2025	Курбанова Елена Михайловна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 29.08.2025	Курбанова Елена Михайловна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.23 Арбитражный процесс*"

направления подготовки бакалавров "*40.03.01 Юриспруденция*"

профиль подготовки "*уголовно-правовой*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.			
34	34	45	Административное право
6	7	7	Арбитражный процесс
5	6	6	Гражданский процесс
56	56	56	Гражданское право (Особенная часть)
4	4	4	Земельное право
34	34	34	Конституционное право
78	78	78	Криминалистика
6	7	7	Международное право
7	8	8	Международное частное право
7	9	8	Налоговое право
8	9	9	Научная квалификация преступлений
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Предпринимательское право
34	34	34	Гражданское право (Общая часть)
3	8	8	Прокурорский надзор
8	8	6	Трудовое право
345	345	345	Уголовное право
56	56	56	Уголовный процесс
5	8	8	Финансовое право
6	6	5	Экологическое право
ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права			
34	34	45	Административное право
6	8	7	Арбитражный процесс
5	6	6	Гражданский процесс
34	34	34	Гражданское право (Общая часть)
56	56	56	Гражданское право (Особенная часть)
4	5	4	Земельное право
78	78	78	Криминалистика
6	7	7	Международное право

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
7	8	8	Налоговое право
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Предпринимательское право
8	8	6	Трудовое право
345	345	345	Уголовное право
56	56	56	Уголовный процесс
5	8	8	Финансовое право
6	6	5	Экологическое право
7	8	8	Международное частное право
ПК-7.2 Формулирует и отстаивает правовую позицию в судах и иных органах государственной и муниципальной власти, определяет тактику и стратегию разрешения юридических споров			
5		6	Гражданский процесс
6		7	Миграционное право
2		3	Ораторское искусство юриста
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		4	Семейное право
6	7	7	Арбитражный процесс

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.					
Знать: Знать: 1. основные способы работы на благо общества и государства; 2. порядок принятия решения и способы совершения юридических действии в точном соответствии с за конодательством Российской Федерации;; 3. способы	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовое задание, темы рефератов, темы докладов, темы научных дискуссий (круглых столов)

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности. 4.основы составления профессиональной документации					
Уметь: Уметь:1. работать на благо общества и государства; 2. принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; 3. применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права по защите нарушенных земельных прав гражданина 4. правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть:1. способностью работать на благо общества и государства; 2 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации 3. выделять юридически значимые способностью применять нормативные правовые акты,	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; 4. навыками правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.					
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права					
Знать: способы применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	темы рефератов, темы докладов, темы научных дискуссий (круглых столов)
Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-7: Способен представлять публичные и частные интересы в судах и иных органах государственной и муниципальной власти.					
ПК-7.2 Формулирует и отстаивает правовую позицию в судах и иных органах государственной и муниципальной власти, определяет тактику и стратегию разрешения юридических споров					
Знать: . порядок принятия решения и способы совершения юридических действии в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	темы рефератов, темы докладов, темы научных дискуссий (круглых столов)
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные,	Сформированные	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права по защите нарушенных земельных прав гражданина			допускаются небольшие ошибки	умения	
Владеть: выделять юридически значимые способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; 4. навыками правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовое задание

1. Срок подачи апелляционной жалобы на решение суда первой инстанции установлен

.Три месяца

Один месяц

Четыре месяца

2. В системе арбитражных судов в Российской Федерации образовано следующее число окружных судов

10 судов округов

20 судов округов

22 судов округов

15 судов округов

3. Арбитражный суд рассматривает дела по правилам рассмотрения дела

арбитражным судом 1 инстанции, с особенностями, предусмотренными

Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации

арбитражным судом 1 инстанции, с особенностями, предусмотренными

Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации

мировым судом, с особенностями, предусмотренными Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации

федеральным судом, с особенностями, предусмотренными Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации

4. Могут ли в апелляционной инстанции приниматься и рассматриваться новые требования, которые не были предъявлены при рассмотрении дела в первой инстанции

Не могут

Могут

5. В порядке упрощенного производства в арбитражном суде рассматриваются дела

В случаях, предусмотренных Граждансим процессуальным кодексом

Российской Федерации

В случаях, предусмотренных Уголовным кодексом

Российской Федерации

В случаях, предусмотренных Арбитражным процессуальным кодексом

Российской Федерации

6. В какой срок могут быть обжалованы в Арбитражном суде действия судебного пристава-исполнителя

В 20-дневный срок

В 30-дневный срок

В10-дневный срок

7. Предварительное судебное заседание предусматривается

Арбитражным процессуальным кодексом

Гражданскимм кодексом

Уголовным кодексом

8. Правосудие в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности в Российской Федерации осуществляется

Арбитражными судами

Мировыми судами

Федеральным судом

Верховным судом

9. Арбитражный процессуальный кодекс содержит правило о том, что в сроки, исчисляемые днями, не включаются

Рабочие

Нерабочие дни

праздничные

10. Участие в деле государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов в случаях

Предусмотренных Федеральными законами

Арбитражным процессуальным кодексом

Гражданскимм кодексом

Уголовным кодексом

11. Какими структурами осуществляется правосудие в Российской Федерации?

1. Адвокатурой, прокуратурой и судом.

2. Только судом.

3. Только прокуратурой.

4. Только адвокатурой.

5. Никакими из вышеперечисленных.

12. Что составляет систему арбитражных судов в РФ?

1. Арбитражные суды субъектов Российской Федерации.

2. Верховный суд и арбитражные суды субъектов Российской Федерации.

3. Верховный суд, арбитражные суды субъектов Российской Федерации и федеральные арбитражные суды округов.

4. Верховный суд суд и федеральные арбитражные суды округов.

5. Верховный суд и Конституционный суд.

13. Каков статус федеральных арбитражных судов?

1. Это суды по проверке в кассационной инстанции законности решений арбитражных судов субъектов РФ, принятых ими в первой и апелляционной инстанциях.

2. Это высший орган по разрешению экономических споров и иных дел подведомственных арбитражным судам.

3. Это суды по разрешению любых экономических споров.

4. Это орган, осуществляющий надзор за исполнением решений, принятых арбитражными судами субъектов РФ.

5. Все перечисленное в п.п. 1-4 верно.

14. Каковы задачи судопроизводства в арбитражном суде согласно АПК РФ?

. Защита нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов предприятий, учреждений, организаций и граждан в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, а также содействие укреплению законности и предупреждению правонарушений в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности.

. Содействие укреплению законности и предупреждению правонарушений в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности.

. Защита нарушенных прав и законных интересов юридических лиц, осуществляющих свою деятельность в соответствии с законодательством РФ.

. Защита нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов предприятий, учреждений, организаций и граждан в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности.

. Укрепление законности и правопорядка, а также проведение мер по предупреждению правонарушений в предпринимательской и иной экономической деятельности.

15. Кто осуществляет задачи и полномочия арбитражных судов.

1. Председатель Верховного суда и его заместители.



2. Председатель Верховного Арбитражного суда.

3. Судьи арбитражных судов и третьи лица, участвующие в процессе.

4. Судьи арбитражных судов.

5. Присяжные заседатели и судьи арбитражных судов.

Вариант-2

1. Что является признаками арбитражного процесса?

1. Одним из его субъектов является суд.

2. Предметом и объектом арбитражного процесса являются все дела, имеющие экономический характер.

3. Одним из его субъектов является суд и действия, которые совершаются судом и участниками процесса, суть, юридические, арбитражные процессуальные действия.

4. Одним из его субъектов обязательно является арбитражный суд, действия, которые совершаются судом и участниками процесса, суть, юридические, арбитражные процессуальные действия, а также предметом, объектом арбитражного процесса являются дела, подведомственные арбитражным судам.

5. Предметом, объектом арбитражного процесса являются дела, подведомственные арбитражным судам.

2. Сколько стадий в арбитражном процессе?

1. Шесть.

2. Три.

3. Четыре.

4. Семь

5. Две.

3. Что относится к признакам процессуальной формы?



1. Нормативность и точность.

2. Нормативность и соблюдение письменной формы.

3. Нормативность, непререкаемость, системность, универсальность.

4. Непререкаемость, системность, универсальность, нормативность, точность и соблюдение письменной формы.

5. Системность и универсальность.

4. Что входит в понятие предмета арбитражного процессуального права?

1. Арбитражный процесс.

2. Имущественные отношения.

3. Исполнительное производство.

4. Арбитражный процесс, имущественные отношения и исполнительное производство.

5. Имущественные отношения и исполнительное производство.

5. Какие институты входят в общую часть арбитражного процессуального права?

1. Подведомственность, процессуальные сроки и доказательства.

2. Судебные расходы и судебные штрафы.

3. Правоспособность, определяющая круг субъектов арбитражного процессуального права, арбитражные процессуальные право- и дееспособность.

4. Перечисленное в п.п. 1 и 3.

5. Все перечисленное в п.п. 1, 2 и 3

6. Какая характерная особенность источника права присуща процессуальным отраслям права?

1. В качестве основного источника выступает закон.

2. Нормы процессуальных отраслей права содержатся в кодексе.

3. В качестве основного источника выступает закон и нормы процессуальных отраслей права содержатся в кодексе.

4. Основными источниками процессуального права являются подзаконные акты.

5. Ни одно из названных утверждений не верно.

7. Является ли судебный прецедент источником арбитражного процессуального права?

1. Нет.

2. Да.

3. Да, если они повторялись не менее 5 раз.

4. Да, если они повторялись не менее 10 раз.

5. Да, если они повторялись не менее 3 раз.

8. Какими отличительными по сравнению с основными отраслями материального права признаками обладает нормативная основа арбитражного процессуального права?

1. Частое изменение.

2. Не стабильность.

3. Большой разброс норм по различным источникам права.

4. Преемственность в процессе обновления и устойчивость.

5. Ни одно из утверждений не верно.

9. Какими структурами осуществляется правосудие в Российской Федерации?

1. Адвокатурой, прокуратурой и судом.

2. Только судом.

3. Только прокуратурой.

4. Только адвокатурой.

5. Никакими из вышеперечисленных.

10. Что такое система науки арбитражного процессуального права?

1. Это совокупность всех стадий арбитражного процесса, объединенных единой целью – разрешение дел, отнесенных к ведению арбитражных судов.

2. Это круг вопросов, изучением которых она занимается.

3. Это совокупность всех норм отрасли и подразделение их на структурные части.

4. Все утверждения верны.

5. Ни одно из утверждений не верно.

11. Кто может выступать в качестве субъекта спора в арбитражном процессе?

1. Российская Федерация и субъекты Российской Федерации.

2. Юридические лица.

3. Граждане-предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и имеющие статус индивидуального предпринимателя, приобретенный в установленном законом порядке.

4. Только перечисленное в п.п. 2 и 3.

5. Перечисленное в п.п. 1, 2 и 3.

12. Подведомственны ли арбитражному суду дела с участием образований, которые не являются юридическими лицами, и граждан, не имеющих статуса индивидуального предпринимателя?

1. Да, в том случае, когда гражданин, не имеющий статуса индивидуального предпринимателя, обращается с иском об обжаловании отказа в государственной регистрации.

2. Да, в том случае, если с иском в защиту государственных или общественных интересов обращается государственный орган или орган местного самоуправления, не имеющих статуса

юридического лица.

3. Да, если это спор по заявлениям кредиторов, в качестве которых могут выступать и граждане, не имеющие статуса индивидуального предпринимателя, о признании юридических лиц или индивидуальных предпринимателей несостоятельными (банкротами).

4. Все перечисленное в пунктах 1, 2 и 3 верно.

5. Нет, не подведомственны.

13. Какими нормативными документами определяется подсудность дел арбитражному суду?

1. Конституцией РФ и АПК РФ.

2. ГПК РФ, АПК РФ и ГК РФ.

3. Только АПК РФ.

4. Федеральным конституционным законом «Об арбитражных судах в РФ» и АПК РФ.

5. Конституцией РФ и Федеральным конституционным законом «Об арбитражных судах в РФ».

14. Что означает понятие «территориальная подсудность»?

1. Разграничение компетенции арбитражных судов одного звена, т.е. краевых, областных и приравненных к ним арбитражных судов субъектов РФ.

2. Разграничение компетенции Федеральных арбитражных судов округов и Верховного суда.

3. Разграничение компетенции между судами различных уровней.

4. Разграничение компетенции между федеральными арбитражными судами округов и арбитражными судами субъектов РФ.

5. Ни одно из перечисленных утверждений не верно.

15. Возможна ли передача дела из одного арбитражного суда в другой?

1. Да, но на это должно быть согласие истца.

2. Да, но на это должно быть согласие ответчика.



3. Да, но для этого требуется одобрение Верховного суда.

4. Да, но на это должно быть согласие всех сторон.

5. Нет.

Вариант-3

1. Кто может выступать в качестве арбитражных заседателей?

1. Арбитражными заседателями могут выступать любые дееспособные лица.

2. Арбитражными заседателями может выступать любой, имеющий высшее юридическое образование.

3. Арбитражными заседателями могут быть граждане, достигшие 25 лет, с безупречной репутацией, имеющих высшее профессиональное образование и стаж работы в сфере экономической, финансовой, юридической, управленческой или предпринимательской деятельности не менее 5 лет

4. Арбитражными заседателями могут быть только те, кто имеет специальное разрешение.

5. В арбитражном суде не существует практики привлечения к процессу заседателей.

2. Кто из перечисленных лиц не может являться участниками арбитражного процесса.

1. Третьи лица.

2. Прокурор.

3. Арбитражные заседатели.

4. Стороны.

5. Граждане, не обладающие полной дееспособностью.

3. Какой документ разъясняет положение о процессуальных правах сторон в арбитражном процессе?

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Верховного Суда «О некоторых

вопросах, связанных с применением части первой гражданского кодекса РФ».

2. АПК РФ.

3. Постановление Пленума Верховного Суда «О применении Арбитражного процессуального кодекса РФ при рассмотрении дел в суде первой инстанции.

4. Во всех документах содержится указанное разъяснение.

5. Ни в одном из документов не содержится подобного разъяснения; это является пробелом в законодательстве.

4. Что означает понятие «процессуальное соучастие»?

1. Возможность предъявления иска совместно несколькими истцами или одновременно к нескольким ответчикам.

2. Возможность предъявления иска одновременно к нескольким ответчикам.

3. Возможность предъявления иска совместно несколькими истцами.

4. Возможность участия в процессе третьих лиц.

5. Возможность участия в процессе любых заинтересованных лиц.

6. это участие в деле нескольких истцов и нескольких ответчиков.

5. Возможна ли замена ненадлежащей стороны в арбитражном процессе.

1. Нет.

2. Замена возможна в том случае, если этого требует ответчик.

3. Возможна в том случае, если на это есть согласие истца.

4. Ни одно из перечисленных утверждений не верно.

6. Сколько видов третьих лиц определено арбитражно-процессуальным законодательством?

1. Не существует деления третьих лиц на виды.

2. Три.

3. Четыре.

4. Пять.

5. Ни одно из перечисленных утверждений не верно.

7. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования на предмет спора:

1. Могут вступить в дело до принятия арбитражным судом решения.

2. Пользуются всеми правами и несут все обязанности истца, кроме обязанности соблюдения досудебного порядка урегулирования спора с ответчиком, когда это предусмотрено федеральным законом для данной категории споров или договором.

3. Их требования могут быть обращены как к истцу, так и одновременно к истцу и ответчику.

4. Все утверждения верны.

5. Ни одно из перечисленных утверждений не верно.

8. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований на предмет спора:

1. Не могут вступить в дело на стороне истца или ответчика по собственной инициативе.

2. Их никто неправомочен привлечь к участию в деле.

3. Пользуются всеми правами и несут все обязанности истца без ограничений.

4. Все утверждения верны.

5. Ни одно из перечисленных утверждений не верно.

9. Вправе ли ответчик признать иск частично?

1. Нет, иск должен быть признан полностью или не признан вообще.

2. Да, но только после одобрения прокурора.

3. Да, но только после получения на это специального разрешения суда.

4. Да, вправе.

5. Да, но только после согласия истца.

10. Кто может быть свидетелем в арбитражном процессе.

1. Любое лицо.

2. Любое лицо, достигшее 18-летнего возраста.

3. Любое лицо, достигшее 16-летнего возраста.

4. Свидетелем может быть любое лицо, которому известны сведения и обстоятельства,

5. Только те лица, на которые укажет истец или ответчик.

11. Кто является субъектами доказывания в арбитражном процессе?

1. Суд.

2. Стороны.

3. Прокурор.

4. Все вышеперечисленное верно.

5. Ни одно из перечисленных утверждений не верно.

12. Что является основными чертами процессуального доказывания?

1. Подчиненность доказывания принципам арбитражного процесса.

2. Подчиненность доказывания принципам гражданского процесса.

3. Диспозитивность процессуальной формы доказывания.

4. Четкая регламентация последовательности действий по доказыванию, но не регламентация их содержания.

5. Отсутствие четкой регламентации действий по доказыванию (как их последовательности, таки их содержания), в отличие от гражданского процесса.

13. Что признается доказательствами в арбитражном процессе?

1. Любые фактические данные.

2. Определенные сведения.

3. Любое утверждение истца или ответчика.

4. Любое утверждение прокурора.

5. Любое утверждение свидетеля.

14. Что является основанием классификации доказательств в арбитражном процессе.

1. Источник формирования доказательства.

2. Процесс формирования доказательства.

3. Сторона, предоставившая доказательство.

4. Верно перечисленное в п.п. 1 и 2.

5. Верно перечисленное в п.п. 1,2 и 3.

15. Каковы источники предмета доказывания по делу?

1. Нормы материального права и основания требований и возражений сторон.

2. Только основания требований и возражений сторон.

3. Нормы арбитражного процессуального права и основания требований и возражений сторон.



4. Нормы арбитражного процессуального права и гражданского процессуального права.

5. Ни одно из перечисленных утверждений не верно.

Вариант - 4

Вопрос 1. Арбитражный суд кассационной инстанции полномочен:

1. Только изменить решение суда первой инстанции.

2. Только изменить постановление апелляционной инстанции.

3. Только отменить решение суда первой инстанции.

4. Только отменить постановления апелляционной инстанции.

5. Все вышеперечисленное.

Вопрос 2. Каким нормативным актом определен круг полномочий федерального арбитражного суда округа?

1. АПК РФ.

2. АПК РФ и Федеральным конституционным законом «Об арбитражных судах в РФ».

3. Постановлением Пленума Верховного суда «О применении АПК РФ при рассмотрении дел в суде первой инстанции» и АПК РФ.

4. Федеральным конституционным законом «Об арбитражных судах в РФ».

5. ГК РФ и АПК РФ.

Вопрос 3. Кто наделен правом принесения протеста?

1. Председатель Верховного Суда РФ и Генеральный прокурор РФ.

2. Председатель федерального арбитражного суда округа.



3. Любые заинтересованные лица.

4. Прокурор субъекта Российской Федерации.

5. Ни одно из утверждений не верно.

Вопрос 4. Каковы полномочия Президиума Верховного Суда РФ по пересмотру дел в порядке надзора?

1. Отменить решение, постановление полностью или в части.

2. Оставить в силе одно из ранее принятых по делу решений или постановлений.

3. Изменить решение или постановление.

4. Принять новое решение.

5. Все перечисленное верно.

Вопрос 5. Требуется ли наряду с фактическим обоснованием иска также и правовое обоснование?

1. Да.

2. Нет.

3. Да, в случаях, предусмотренных законом.

4. Да, при специальном указании на это суда.

5. Да, когда этого требует ответчик

Вопрос 6. Применение каких мер по обеспечению иска не допустимо в арбитражном процессе?

1. Наложение ареста на имущество или денежные средства, принадлежащие ответчику.

2. Запрещение ответчику совершать определенные действия.

3. Запрещение другим лицам совершать определенные действия, касающиеся предметом спора.

4. Приостановление реализации имущества в случае предъявления иска об освобождении его от ареста.

5. Все перечисленные утверждения верны.

Вопрос 7. Кто имеет право обращения в арбитражный суд?

1. Любое лицо, права которого нарушены.

2. Только организациям, осуществляющим коммерческую деятельность.

3. Прокурор.

4. Только граждане, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей.

5. Только государственные органы и органы местного самоуправления.

Вопрос 8. Каким документом определен порядок подачи искового заявления в арбитражный суд?

1. АПК РФ.

2. ГПК РФ.

3. Постановлением Пленума Верховного суда «О применении АПК РФ при рассмотрении дел в суде первой инстанции».

4. Федеральным конституционным законом «Об арбитражных судах в РФ»

5. ГК РФ.

Вопрос 9. Кто имеет право подписи искового заявление при подаче его в арбитражный суд?

1. Истцом и ответчиком.

2. Ответчиком.

3. Судьей.

4. Истцом.

5. Ни одно из перечисленных утверждений не верно.

Вопрос 10. В каком нормативном документе содержаться требования к содержанию искового заявления?

1. В постановлении Пленума Верховного суда «О применении АПК РФ при рассмотрении дел в суде первой инстанции».

2. В ГПК РФ.

3. В АПК РФ.

4. В федеральном конституционном законом «Об арбитражных судах в РФ»

5. В ГК РФ.

Вопрос 11. Какие документы необходимы для предъявления вместе с исковым заявлением?

1. Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины в установленном размере и порядке.

2. Документ, подтверждающий факт направления копий искового заявления и приложенных к нему документов.

3. Документ, подтверждающий соблюдение досудебного (претензионного) порядка урегулирования споров с ответчиком, когда это предусмотрено федеральным законом.

4. Все перечисленное в п.п. 1, 2 и 3 верно.

5. Ни одно из перечисленных утверждений не верно.

Вопрос 12. Кто проводит подготовку дела к судебному разбирательству?

1. Судья единолично.

2. Судья и прокурор.

3. Истец и прокурор.

4. Судья и истец.



5. Судья, истец и прокурор.

Вопрос 13. Каким документом подтверждается факт принятия искового заявления?

1. Решением о принятии искового заявления.

2. Определением о принятии искового заявления.

3. Постановлением суда о принятии искового заявления.

4. Простым уведомлением об этом участников арбитражного процесса путем направления им писем.

5. Ни одно из перечисленных утверждений не верно.

Вопрос 14. Каков срок рассмотрения дел в арбитражном суде?

1. Один месяц.

2. Три недели.

3. Две недели.

4. Сорок дней.

5. Ни одно из перечисленных утверждений не верно.

Вопрос 15. Какими нормативными актами регулируется вопрос о сроке рассмотрения дел в арбитражном суде?

1. АПК РФ и Федеральным законом «О банкротстве (несостоятельности).

2. АПК РФ.

3. Постановлением Пленума Верховного суда «О применении АПК РФ при рассмотрении дел в суде первой инстанции» и АПК РФ.

4. Федеральным конституционным законом «Об арбитражных судах в РФ» и АПК РФ.

5. ГК РФ и АПК РФ.

Темы рефератов

Арбитраж : представители в суде

Конкурсное производство в системе арбитражного управления

Арбитражный суд, право на обращение в арбитраж, представительство

Темы докладов

1. Подведомственность арбитражных дел

2. Письменные доказательства в арбитражном процессе

3. Подведомственность дел арбитражным судам

Темы научных дискуссий (круглых столов)

1. Реформа системы арбитража и её причины. Современная система, состав и структура арбитражных судов в России.

2. Функции арбитражных судов, их задачи.

3. Стадии арбитражного процесса.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля для студентов ОФО

4. Реформа системы арбитража и её причины. Современная система, состав и структура арбитражных судов в России.

5. Функции арбитражных судов, их задачи. Полномочия, порядок образования и деятельности Верховного Суда Российской Федерации, федеральных арбитражных судов округов, арбитражных судов субъектов Федерации.

6. Статус судей арбитражных судов. Право на обращение в арбитражный суд.

7. Понятие арбитражного процесса. Арбитражная процессуальная форма. Предмет арбитражного процесса. Стадии арбитражного процесса.

8. Арбитражное процессуальное право и его источники. Система арбитражного процессуального права.

9. Арбитражные процессуальные правоотношения: объект, субъекты, основания возникновения процессуальных правоотношений.

10. Понятие принципов арбитражного процессуального права. Значение принципов в нормотворческой и правоприменительной деятельности арбитражных судов. Состав и классификация принципов арбитражного процессуального права.

11. Принципы организационно-функциональные и функциональные. Место и роль принципа законности в арбитражном процессе.

12. Организационно-функциональные принципы: принцип сочетания единоличного и коллегиального состава судов при рассмотрении дел, принцип независимости судей арбитражного суда, принцип равенства организаций и граждан перед законом и судом, принцип национального языка арбитражного судопроизводства.

13. Функциональные принципы: принцип диспозитивности, состязательности, процессуального равноправия сторон, сочетания устности и письменности в процессе, непосредственности, непрерывности.

14. Подведомственность дел арбитражным судам: понятие подведомственности, её значение, категория экономических споров и иных дел, отнесенных к ведению арбитражных судов.

15. Разграничение споров между судами общей юрисдикции и арбитражными судами. Передача экономических споров на разрешение третейского суда.

16. Подсудность. Общие правила определения подсудности дел арбитражным судам.

17. Виды подсудности. Подсудность дел о несостоятельности (банкротстве) организаций и граждан-предпринимателей. Передача дел из одного арбитражного суда в другой.

18. Общая характеристика участников арбитражного процесса. Изменения в законодательстве об участниках арбитражного процесса.

19. Состав арбитражного суда. Основания и порядок отвода судей.

20. Лица, участвующие в деле. Процессуальные права и обязанности лиц, участвующих в деле.

21. Стороны в арбитражном процессе. Участие в деле нескольких истцов и ответчиков. Процессуальное правопреемство.

22. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования на предмет спора. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований на предмет спора.

23. Участие прокурора в арбитражном процессе. Участие в арбитражном процессе государственных и иных органов, выступающих в защиту прав других лиц.

Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Арбитражный процесс»

1. Реформа системы арбитража и её причины. Современная система, состав и структура арбитражных судов в России.

2. Функции арбитражных судов, их задачи. Полномочия, порядок образования и деятельности Верховного Суда Российской Федерации, федеральных арбитражных судов округов, арбитражных судов субъектов Федерации.

3. Статус судей арбитражных судов. Право на обращение в арбитражный суд.

4. Понятие арбитражного процесса. Арбитражная процессуальная форма. Предмет арбитражного процесса. Стадии арбитражного процесса.

5. Арбитражное процессуальное право и его источники. Система арбитражного процессуального права.

6. Арбитражные процессуальные правоотношения: объект, субъекты, основания возникновения процессуальных правоотношений.

7. Понятие принципов арбитражного процессуального права. Значение принципов в нормотворческой и правоприменительной деятельности арбитражных судов. Состав и классификация принципов арбитражного процессуального права.

8. Принципы организационно-функциональные и функциональные. Место и роль принципа законности в арбитражном процессе.

9. Организационно-функциональные принципы: принцип сочетания единоличного и коллегиального состава судов при рассмотрении дел, принцип независимости судей арбитражного суда, принцип равенства организаций и граждан перед законом и судом, принцип национального языка арбитражного судопроизводства.

10. Функциональные принципы: принцип диспозитивности, состязательности, процессуального равноправия сторон, сочетания устности и письменности в процессе, непосредственности, непрерывности.

11. Подведомственность дел арбитражным судам: понятие подведомственности, её значение, категория экономических споров и иных дел, отнесенных к ведению арбитражных судов.

12. Разграничение споров между судами общей юрисдикции и арбитражными судами. Передача экономических споров на разрешение третейского суда.

13. Подсудность. Общие правила определения подсудности дел арбитражным судам.

14. Виды подсудности. Подсудность дел о несостоятельности (банкротстве) организаций и граждан-предпринимателей. Передача дел из одного арбитражного суда в другой.

15. Общая характеристика участников арбитражного процесса. Изменения в законодательстве об участниках арбитражного процесса.

16. Состав арбитражного суда. Основания и порядок отвода судей.

17. Лица, участвующие в деле. Процессуальные права и обязанности лиц, участвующих в деле.

18. Стороны в арбитражном процессе. Участие в деле нескольких истцов и ответчиков. Процессуальное правопреемство.

19. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования на предмет спора. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований на предмет спора.

20. Участие прокурора в арбитражном процессе. Участие в арбитражном процессе государственных и иных органов, выступающих в защиту прав других лиц.

21. Лица, содействующие осуществлению правосудия. Представительство в арбитражном процессе.

22. Исковая форма защиты права в арбитражном суде. Понятие иска. Элементы и виды исков по экономическим спорам. Право на иск.

23. Процессуальные средства защиты ответчика против иска.

24. Обеспечение иска.

25. Распоряжение исковыми средствами защиты права. Соединение и разъединение нескольких исковых требований.

26. Понятие доказательств. Классификация доказательств.

27. Обязанность доказывания. Субъекты доказывания. Обязанность представления доказательств.

28. Относимость и допустимость доказательств.

29. Письменные и вещественные доказательства. Порядок истребования и

представления письменных и вещественных доказательств. Осмотр и исследование письменных и вещественных доказательств на месте их нахождения.

30. Объяснения сторон и третьих лиц. Свидетельские показания.

31. Экспертиза. Условия назначения по делу экспертизы. Права экспертов. Заключение эксперта как доказательство.

32. Обеспечение доказательств. Арбитражные судебные поручения.

33. Оценка доказательств арбитражным судом.

34. Понятие и виды арбитражных расходов. Государственная пошлина, ее размер. Освобождение от уплаты арбитражных расходов. Возврат государственной пошлины. Выплата сумм, причитающихся экспертам, свидетелям и переводчикам. Распределение между сторонами арбитражных расходов. Арбитражные штрафы.

35. Понятие и виды процессуальных сроков. Сроки, установленные законом. Сроки, определяемые арбитражным судом. Исчисление сроков. Приостановление, восстановление, продление и перерыв процессуальных сроков. Последствия пропуска процессуального срока.

36. Порядок предъявления иска и последствия его нарушения. Исковое заявление, его форма и содержание. Исправление недостатков искового заявления.

37. Принятие искового заявления и основания к отказу в его принятии. Возвращение искового заявления.

38. Отзыв на исковое заявление. Предъявление встречного иска.

39. Значение подготовки дела к судебному разбирательству как самостоятельной стадии процесса. Процессуальные действия судьи в этой стадии. Содержание определений, выносимых в стадии подготовки дела к судебному разбирательству.

40. Сроки рассмотрения дел. Порядок в заседании арбитражного суда. Рассмотрение спора без участия сторон и их представителей и при непредставлении отзыва на исковое заявление и истребованных судьей материалов. Протоколирование судебного заседания. Отложение рассмотрения дела. Приостановление производства по делу и его возобновление.

41. Мировое соглашение сторон.

42. Формы окончания производства по делу без вынесения решения. Прекращение производства по делу, оставление искового заявления без рассмотрения.

43. Понятие и виды арбитражных постановлений. Понятие решения. Сущность и содержание решения арбитражного суда. Виды решений. Обеспечение решения. Исправление недостатков решения. Законная сила решений арбитражного суда. Определения

арбитражного суда и их виды.

44. Понятие и признаки банкротства (несостоятельности) организаций и граждан. Банкротство как институт рыночной экономики. История правового регулирования банкротства в зарубежном и российском законодательствах. Предупреждение банкротства. Право на обращение в арбитражный суд по делам о банкротстве. Подготовка дел к разбирательству. Сроки рассмотрения дел о банкротстве. Полномочия арбитражного суда и его решения по делам о банкротстве.

45. Процессуальные порядок обращения в арбитражный суд по делу о признании правового акта незаконным. Лица, участвующие в деле, их правовое положение. Специфическая функция арбитражного суда по рассмотрению и разрешению дел по оспариванию правовых актов. Решение суда и его реализация.

46. Отличие судопроизводство по делам об установлении юридических фактов от искового производства: особенности обращения в арбитражный суд, специфические условия возбуждения процесса. Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам об установлении фактов, имеющих юридическое значение. Субъектный состав по делам об установлении юридических фактов. Решение арбитражного суда по делам об установлении юридических фактов и его правовое действие.

47. Виды производств по пересмотру решений арбитражных судов. Право апелляционного обжалования и его субъекты. Объекты апелляционного обжалования. Арбитражные суды, рассматривающие апелляционные жалобы.

48. Производство по апелляционной жалобе. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания к изменению или отмене решения судом апелляционной инстанции. Постановление суда апелляционной инстанции и его обжалование.

49. Право кассационного обжалования: субъекты права кассационного обжалования. Срок, порядок подачи и содержание кассационной жалобы. Арбитражные суды, проверяющие законность решений в кассационной инстанции.

50. Процессуальные действия, связанные с поданной кассационной жалобой. Срок рассмотрения кассационной жалобы. Пределы рассмотрения дела в суде кассационной инстанции. Полномочия суда кассационной инстанции. Основания к отмене (изменению) решения или постановления арбитражного суда судом кассационной инстанции. Постановление суда кассационной инстанции. Обязанность указаний суда кассационной инстанции.

51. Пересмотр решений арбитражных судов в порядке надзора как исключительная стадия процесса. Объект пересмотра в порядке надзора. Возбуждение процесса по пересмотру решений или постановлений арбитражных судов в порядке надзора.

52. Понятие пересмотра судебного акта по вновь открывшимся обстоятельствам. Основания пересмотра. Порядок и срок подачи заявления о пересмотре решения, постановления, определения. Арбитражные суды, осуществляющие пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам. Рассмотрение заявления. Оформление результатов пересмотра.



53. Исполнительное производство как заключительная стадия арбитражного процесса. Порядок выдачи исполнительного листа, его дубликата, срок предъявления исполнительного листа к исполнению. Общие условия исполнения. Ответственность за неисполнение судебного акта. Поворот исполнения судебного акта и разрешение вопроса о повороте исполнения.

54. Задачи третейского суда и порядок его организации. Международный коммерческий арбитражный суд при Торгово-промышленной палате Российской Федерации. Состав третейского разбирательства. Принятие решения третейским судом. Исполнение решения третейского суда.

55. Процессуальные права иностранных лиц. Компетенция арбитражных судов в Российской Федерации с участием иностранных лиц. Судебный иммунитет. Судебные поручения и их исполнение. Правовые основы сотрудничества и взаимопомощи арбитражных судов. Соглашения между странами СНГ по правовым вопросам. Порядок обращения по экономическим спорам в суды стран СНГ. Решения стран иностранных судов, их признание и исполнение.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма – наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил;

- открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»);

- установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка,

между элементами которых следует установить соответствие;

установление последовательности – предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов в разделе различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и ее трудоемкостью.

Формулировки вопросов построены по следующим основным принципам:

Выбрать верные варианты ответа.

В пункте приведены конкретные вопросы и варианты ответов. Студенту предлагается выбрать номер правильного ответа из предлагаемых вариантов. При этом следует учесть важное требование: в ответах к заданию обязательно должен быть верный ответ и он должен быть только один.

Студент должен выбрать верный ответ на поставленный вопрос и сверить его с правильным ответом, который дается в конце.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.



Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнен все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, вовремя защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются не точности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к



докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, вовремя защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к проведению круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Критерии оценивания круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов:

- знание и понимание современных тенденций развития российского образования и общества, в целом, и регионального, в частности;

- масштабность, глубина и оригинальность суждений;

- аргументированность, взвешенность и конструктивность предложений;

- умение вести дискуссию;

- умение отстаивать свое мнение;

- активность в обсуждении;

- общая культура и эрудиция.

Шкала оценивания: четырех балльная шкала – 0 – критерий не отражён; 1 – недостаточный уровень проявления критерия; 2 – критерий отражен в основном, присутствует на отдельных этапах; 3 – критерий отражен полностью.

Требования к проведению зачета

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Критерии оценки знаний на зачете:

Зачет может проводиться вформе устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой илибез подготовки, поусмотрению преподавателя.

Вопросы утверждаются назаседании кафедры иподписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опросаили собеседования тем студентам, которые активно участвовали всеминарских занятиях.

Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено).

Оценка **«зачтено»** ставятся обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

- ополном знании материала попрограмме;

- ознании рекомендованной литературы,

- о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное участия насеминарских занятиях, атакже содержит вцелом правильное иаргументированное изложение материала.

Оценка **«незачтено»** ставятся обучающемуся, имеющему существенные пробелы взнании основного материала по программе, атакже допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 29.06.2025	Шефрукова Сабина Тофиковна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.ДВ.02.02 Борьба с экстремизмом*"

направления подготовки бакалавров "*40.03.01 Юриспруденция*"

профиль подготовки "*уголовно-правовой*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ПК-1.1 Знает положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия, способствующие этому.			
7	8	8	Борьба с экстремизмом
5	6	6	Криминология
7	9	8	Налоговое право
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
7	8	7	Уголовно-исполнительное право
56	56	56	Уголовный процесс
УК-11.1 Использует в профессиональной сфере действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией.			
7		8	Борьба с экстремизмом
2		2	Государственная политика национальной безопасности
7		8	Основы антитеррористической деятельности
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
3		8	Прокурорский надзор
6		7	Противодействие коррупции
УК-11.2 Использует в социальной и профессиональной сферах навыки взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции.			
7		8	Борьба с экстремизмом
2		2	Государственная политика национальной безопасности
2		4	Ознакомительная практика
7		8	Основы антитеррористической

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			деятельности
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
6		7	Противодействие коррупции
УК-11.3 Использует в профессиональной сфере навыки оценки угроз проявления экстремизма, терроризма и коррупции.			
7		8	Борьба с экстремизмом
2		2	Государственная политика национальной безопасности
6		2	Модуль получения квалификации "Паспортист"
7		8	Основы антитеррористической деятельности
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
6		7	Противодействие коррупции

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности					
УК-11.1 Использует в профессиональной сфере действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией.					
Знать: Знать: - правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: Уметь: - использовать положения современного законодательства в области противодействия экстремизму, терроризму и коррупции.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное	Несистематическо	В	Успешное и	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
Владеть: - навыками применения правовых норм, регулирующих борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией.	владение навыками	е применение навыков	систематическом применении навыков допускаются пробелы	систематическое применение навыков	
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности					
УК-11.2 Использует в социальной и профессиональной сферах навыки взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции.					
Знать: Знать: - основы социальных и профессиональных антикоррупционных, антитеррористических и антиэкстремистских взаимоотношений	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: Уметь: - использовать в социальной и профессиональной сферах навыки взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: - навыками антикоррупционных, антитеррористических и антиэкстремистских взаимоотношений в социальной и профессиональной сферах.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности					
УК-11.3 Использует в профессиональной сфере навыки оценки угроз проявления экстремизма, терроризма и коррупции.					
Знать: Знать: социально-культурные причины проявления экстремизма, терроризма и коррупции.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: Уметь: распознавать проявления экстремизма, терроризма и коррупции в общественной системе.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: идеологическими механизмами регулирования борьбы с проявлением	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
экстремизма, терроризма и коррупции.					
ПК-1: Способнен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права					
ПК-1.1 Знает положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия, способствующие этому.					
Знать: Знать: действующих нормативных актов.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: Уметь: обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыком правоприменения и предотвращения их нарушения.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля

1. Классификация современного экстремизма.

2. Экономический экстремизм, его характеристика.

3. Политический экстремизм, его направленность.

4. Направленность деятельности националистического экстремизма.

5. Способы проявления религиозного экстремизма.

6. Экологический экстремизм, признаки его проявления.

7. Духовный экстремизм, его идеологическая ориентация. 8. Молодежный экстремизм, его проявление в обществе.

9. Внутренний экстремизм, его черты.

10. Международный экстремизм, его направленность.

11. Классификация участников экстремистской деятельности.

12. Классификация экстремизма по методам воздействия.

13. Классификация экстремизма по целям.

14. Классификация экстремистской деятельности по средствам используемым при проведении акций.

15. Иная классификация экстремизма.

16. Преступления экстремистской направленности.

17. Причины и условия совершения преступлений экстремистской направленности.

18. Понятие и виды преступлений экстремистской направленности.

19. Классификация преступлений экстремистской направленности по родовому объекту.

20. Классификация преступлений экстремистской направленности по форме проявления.

21. Объект преступного посягательства преступлений экстремистской направленности.

22. Объективные признаки преступлений экстремистской направленности.

23. Субъективные признаки преступлений экстремистской направленности.

24. Специальный субъект преступлений экстремистской направленности.

25. Субъективная сторона преступлений экстремистской направленности.

26. Различие умысла от наступления общественно опасных последствий.

27. Законодательное и нормативно – правовое обеспечение борьбы с экстремизмом.

1. Законы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом. ФЗ «О полиции». ФЗ «Об общественных объединениях». ФЗ «О свободе совести и религиозных объединениях ». ФЗ «О политических партиях». ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» № 114 от 25.07.2002 года.

28. Нормативно – правовые акты Президента РФ и Правительства РФ. (Указ Президента РФ «О мерах по обеспечению согласованных действий органов государственной власти в борьбе с проявлениями фашизма и иных форм политического экстремизма в Российской Федерации» №



310 от 23.03.1995 года. 53 , Указ Президента РФ «О Межведомственной комиссии по противодействию экстремизму в Российской Федерации» № 988 от 26.07.2011 года.

29. Международные договоры Российской Федерации в сфере борьбы с экстремизмом

Вопросы к зачету

1. Цели, задачи и предмет курса «Правовые и организационные основы борьбы с терроризмом и экстремизмом».

2. Экстремизм, как питательная среда терроризма.

3. .Сущность и понятие экстремизма.

4. Определение экстремизма в соответствии с законодательством РФ.

5. Экстремистская организация и экстремистские материалы.

6. Основные принципы противодействия экстремистской деятельности.

7. Правовые основы противодействия экстремистской деятельности.

8. Уголовно – правовая характеристика экстремизма.

9. Преступления экстремистской направленности.

10. Основные направления и субъекты противодействия экстремистской деятельности.

11. Междунароное сотрудничество в области борьбы с экстремизмом.

12. Уголовная политика РФ по противодействию экстремизму в сфере обеспечения национальной безопасности государства.

13. Объективная сторона преступлений экстремистской направленности.

14. Субъективная сторона преступлений экстремистской направленности.

15. Экстремизм – причины и условия возникновения и развития.

16. Недопущение осуществления экстремистской деятельности при проведении массовых акций.

17. Профилактика экстремистской деятельности.

18. Проблема квалификации преступлений экстремистской направленности.

19. Классификация экстремизма по критерию масштабности действий, по численности участников, по отношению к властным структурам.

20. Содержание и структура Федерального Закона РФ №114-ФЗ от 25 июля 2002 года «О противодействии экстремистской деятельности».

Примерные тестовые задания

Вариант 1

Вопрос 1. Понятие значения термина экстремизм?

1. Приверженность в идеологии и политике к крайним позициям;

2. Течение, выступающее против существующих общин, структур, институтов;

3. Политика сглаживания межличностных отношений;

4. Негативное социальное явление;

5. Приверженность к этническим нормам поведения.

Вопрос 2.Назовиете номер и дату закона РФ, регламентирующего борьбу с экстремизмом в Российской Федерации.

1. № 77 от 21 апреля 2001года;

2. № 197 от 19 июля 2003 года; 36

3. № 135 от 27 марта 2007 года;

4. № 114 от 25 июля 2002 года;

5. № 98 от 21 января 2005 года.

Вопрос 3.Назовиете номер статьи Конституции Российской Федерации, определяющие противодействие терроризму и экстремизму.



1.Статья 13 пункт 5;

2. Статья 7 пункт 2;

3. Статья 21 пункты 1, 2;

4. Статья 33; 5. Статья 45.

Вопрос 4. По каким теоретическим основаниям классифицируется современный экстремизм?

1. Сферам жизнедеятельности;

2. Объектам направленности экстремистской деятельности;

3. Возрастным характеристикам субъектов экстремистской активности;

4. Территориальным проявлениям экстремистской направленности;

5. По количеству участников экстремисткой деятельности.

Вопрос 5. В какой статье уголовного кодекса Российской Федерации дано понятие «преступления экстремистской направленности»?

1. Статья 217 УК РФ;

2. Статья 175 УК РФ;

3. В примечании к статье 205 УК РФ;

4. Статье 297.1 УК РФ;

5. В примечании к статье 282.1 УК РФ.

Вопрос 6. По характеру субъекта экстремистская деятельность может совершаться:

1. Одиночками;

2. Организованной группой;

3. Организованным сообществом;

4. Отдельной организацией;

5.Общественныйм объединением.

Вопрос 7. Какой вид экстремизма представляет наибольшую опасность?

1. Экономический;

2. Духовный;

3. Молодежный;

4. Политический;

5. Националистический.

Вопрос 8. Каким субъектом могут совершаться преступления экстремистской направленности?

1. Субъект определяется по общему правилу;

2. Специальным субъектом;

3. Уполномоченным субъектом;

4. Субъектом политического назначения;

5. Националистическим субъектом.

Вопрос 9. Некоторые исследователи экстремизм классифицируют как:

1. Сетименталистический;

2. Рациональный;

3. Сионистский;

4. Технократический;

5. Иррациональный.



Вопрос 10. Сколько принципов противодействия экстремисткой деятельности содержит ФЗ – 114 от 25 июля 2002 года?

1. 11;

2. 9;

3. 12;

4. 7;

5. 5.

Вариант 2.

Вопрос 1. Создание религиозного или общественного объединения, деятельность которого сопряжена с насилием над гражданами или иным причинением вреда их здоровью, либо с побуждением граждан к отказу от исполнения гражданских обязанностей или совершению иных противоправных деяний, а равно руководство таким объединением, квалифицируется как…

1. Возбуждение ненависти либо вражды, а равно уничтожение человеческого достоинства (ст.282 УК РФ);

2. Создание некоммерческой организации, посягающего на личность и права граждан (ст.239 УК РФ);

3. Нарушение права на свободу, совести и вероисповеданий (ст. 148 УК РФ);

4. Организация деятельности экстремисткой организации (ст.282.2 УК РФ):

5. Организация экстремистского сообщества (ст.282.1 УК РФ).

Вопрос 2. В систему преступлений против основ конституционного строя и безопасности государства не включается состав…

1. Государственной измены;

2. Террористического акта;

3. Диверсия;

4. Организация экстремистского сообщества;

5. Шпионаж.

Вопрос 3.Исключите неправильный ответ. В комплекс причин возникновения экстремизма входят…

1. Деградация духовной жизни общества;

2. Распространение настроений неудовлетворённости политикой государства;

3. Миграция населения;

4. Неудовлетворённость молодёжи уровнем социальной защищённости;

5. Все вместе в совокупности.

Вопрос 4. Что является основанием включения организации или физического лица в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму?

1. Указ президента РФ;

2. Решение Генеральной прокуратуры РФ;

3. Вступление в законную силу решение суда РФ о ликвидации или запрете деятельности;

4. Постановление правительства РФ;

5. Постановление Государственной Думы РФ.

Вопрос 5. В какой из выше перечисленных стран в 20 веке не было государственного терроризма:

1. СССР;

2. Германия;

3. Дания;

4. Италия;

5. Камбоджа.

Вопрос 6. Стратегия борьбы с терроризмом это…

1. Использование силовых методов;

2. Использование поощрительных методов;

3. Комбинация указанных двух методов;

4. Нетерпимость к терроризму;

5. Всё вместе в совокупности.

Вопрос 7. Какие понятия характеризуют экстремистскую деятельность ?

1. Публичное оправдание терроризма;

2. Возбуждение социальной, расовой, национальной или религиозной розни;

3. Кодекс фанатского футбольного движения;

4. Насильственное изменение основ конституционного строя;

5. Привитие отвращения к определенной касте.

Вопрос 8. Для толкования ФЗ «О противодействию экстремистской деятельность», используются понятия…

1. Экстремистская деятельность;

2. Деятельность экстремистских организаций;

3. Символика экстремистской организации;

4. Экстремистская организация;

5. Экстремистские материалы.

Вопрос 9. Должностные лица, органы, противодействующие экстремистской деятельности…

1. Председатель Правительства РФ;

2. Президент РФ;

3. Председатель Федерального Собрания РФ;

4. Федеральные органы исполнительной власти;

5. Органы местного самоуправления.

Вопрос 10. Кто определяет организационные основы противодействия экстремизму ? 1. Правительство РФ;

2. Государственная Дума РФ;

3. Президент РФ;

4. Органы местного самоуправления;

5. Все вместе.

Вариант 3.

Вопрос 1. Назовите номер и дату закона РФ, регламентирующего борьбу с экстремизмом в Российской Федерации.

1. № 77 от 21 апреля 2001года;

2. № 197 от 19 июля 2003 года;

3. № 135 от 27 марта 2007 года;

4. № 114 от 25 июля 2002 года;

5. № 98 от 21 января 2005 года.

Вопрос 2. Назовите номер статьи Конституции Российской Федерации, определяющие противодействие терроризму и экстремизму.

1.Статья 13 пункт 5;

2. Статья 7 пункт 2;

3. Статья 21 пункты 1, 2;

4. Статья 33;

5. Статья 45.

Вопрос 3. По каким теоретическим основаниям классифицируется современный экстремизм?

1. Сферам жизнедеятельности;

2. Объектам направленности экстремистской деятельности;

3. Возрастным характеристикам субъектов экстремистской активности;

4. Территориальным проявлениям экстремистской направленности;

5. По количеству участников экстремисткой деятельности.

Вопрос 4. В какой статье уголовного кодекса Российской Федерации дано понятие «преступления экстремистской направленности»?

1. Статья 217 УК РФ;

2. Статья 175 УК РФ;

3. В примечании к статье 205 УК РФ;

4. Статье 297.1 УК РФ;

5. В примечании к статье 282.1 УК РФ.

Вопрос 5. По характеру субъекта экстремистская деятельность может совершаться:

1. Одиночками;

2. Организованной группой;

3. Организованным сообществом;

4. Отдельной организацией;

5.Общественныйм объединением.

Вопрос 6. Какой вид экстремизма представляет наибольшую опасность?

1. Экономический;

2. Духовный;

3. Молодежный;

4. Политический;

5. Националистический.

Вопрос 7. Каким субъектом могут совершаться преступления экстремистской направленности?

1. Субъект определяется по общему правилу;

2. Специальным субъектом;

3. Уполномоченным субъектом;

4. Субъектом политического назначения;

5. Националистическим субъектом.

Вопрос 8. Некоторые исследователи экстремизм классифицируют как:

1. Сетименталистический;

2. Рациональный;

3. Сионистский;

4. Технократический;

5. Иррациональный.

Вопрос 9. В какой главе КоАП РФ указаны административные правонарушения экстремистской направленности? 50

1. 15;

2. 20;

3. 21;

4. 11;

5. 32.

Вопрос 10. Какого вида экстремизма, согласно общепринятой классификации, не существует?

1. Экологического;

2. Духовного;

3. Политического;

4. Молодежного;

5. Религиозного.

Вариант 4.

Вопрос 1. Назовите общественно – опасные деяния экстремистской направленности с формальным составом преступления:

1. Статья 295.1 УК РФ;

2. Статья 282.1 УК РФ;

3. Статья 359 УК РФ;

4. Статья 283.1 УК РФ;

5. Статья 282.2 УК РФ.

Вопрос 2. Назовите классификацию экстремистской деятельности по методам воздействия.

1. Использование физического насилия;

2. Использование внешних факторов;

3. Уничтожение материальных объектов;

4. Применение методов морально – психологического воздействия;

5. Искажение воспринимаемой информации.

Вопрос 3. Назовите статьи УК РФ экстремистской направленности, по которым уголовная ответственность наступает не ранее 18 лет.

1. ч.1 ст. 282.2 УК РФ;

2. ч.2 ст.282 УК РФ;

3. ч.4 ст. 285 УК РФ;

4. ч.1 ст.293 УК РФ;

5. ч.3 ст.282.1 УК РФ.

Вопрос 4. Какие движения относиться к так называемым «правым» экстремистам?

1. Фашистские;

2. Неофашистские;

3. Националистические;

4. Расистские;

5. Ультраправые.

Вопрос 5. Назовите группы факторов, являющиеся внешними причинами совершения преступлений экстремистской направленности?

1. Экономические;

2. Духовно - нравственные;

3. Социально - политические;

4. Идеологические;

5. Ультраправые.

Вопрос 6. Назовите статьи УК РФ экстремистской направленности, по которым уголовная ответственность наступает с 16 лет.

1. ст. 117 УК РФ;

2. ст. 244 УК РФ;

3. ст. 280 УК РФ;

4. ст. 111УК РФ;

5. ст. 214 УК РФ.

Вопрос 7. Запрет деятельности иностранной некоммерческой неправительственной организации влечет за собой…

1. Аннулирование государственной аккредитации и регистрации;

2. Запрет на ведение любой хозяйственной деятельности на территории РФ;

3. Запрет на создание ее организаций – правоприемником в любой организационно – правовой форме;

4. Запрет на проведение любых массовых акций и публичных мероприятий;

5. Все вместе.

Тематика контрольных работ.

Задача 1. Неустановленная группа из трех лиц, вооруженная автоматическим оружием, с применением насилия, опасного для жизни и здоровья, захватила и удерживала в качестве заложника председателя комитета по правам человека, одного из субъектов Российской Федерации, одновременно выдвинула требования, об освобождении из - под стражи одного из лидеров террористической организации.

Задание: - Дать юридическую оценку действиям неустановленных лиц; - Определить

объект преступного посягательства; - Возможно ли в данном составе преступления, освобождение от уголовной ответственности, если да, то при каких условиях?

Задача 2. Трое неустановленных лиц, 29 апреля 2015 года, с целью совершения террористического акта, направленного на устрашение населения и создания опасности гибели людей, произвели минирование моста, с целью его взрыва во время массового праздничного шествия, назначенного на 1 мая 2015 года. 30 апреля 2015 года одно из них предупредило органы власти о преступном намерении совершения террористического акта, чем предотвратило его совершение, одновременно назвало соучастников совершения преступления.

Задание: - Дать юридическую оценку действиям троих неустановленных лиц.

Задача 3. На территории одного их субъектов Российской Федерации лидером террористического движения было создано террористическое сообщество, то есть устойчивая группа лиц, заранее объединившихся в целях осуществления террористической деятельности.

Задание: - Определите, возможно ли создание террористического сообщества, для подготовки или совершения одного либо нескольких преступлений. - Если такое возможно, то для совершения каких составов преступлений?

Задача 4. Статья 205.1 уголовного кодекса Российской Федерации предусматривает уголовную ответственность за содействие террористической деятельности.

Задание: - Определите объективную сторону данного состава преступления. - Возможен ли в данном составе преступления специальный субъект ? - Возможно ли в данном составе преступления интеллектуальное, физическое пособничество ?

Задача 5. Статья 208 уголовного кодекса Российской Федерации предусматривает уголовную ответственность за создание вооруженного формирования (объединения, отряда, дружины или иной группы), не предусмотренного федеральным законом, а равно руководство таким формирование или его финансирование.

Задание: - На какой стадии совершения указанного преступления возможно освобождение от уголовной ответственности ? - Каковы юридические условия, освобождения от уголовной ответственности?

Темы рефератов

1. Политический терроризм.

2. Исламистский терроризм.

3. Религиозный терроризм.

4. Национальный терроризм.



5.Государственный терроризм.

6. Религиозный фактор в современном терроризме.

7. Классификацию личности террористов.

8. Личностные и социально-психологические факторы обеспечивающие вовлеченность в террористическую деятельность.

9. Характерные черты личности террористов.

10. Виды и формы проявления международного терроризма.

11. Проблема борьбы с терроризмом в национальных законодательствах.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов в разделе различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и ее трудоемкостью.

Формулировки вопросов построены по следующим основным принципам:

Выбрать верные варианты ответа.

В пункте приведены конкретные вопросы и варианты ответов. Предлагается выбрать номер правильного ответа из предлагаемых вариантов. При этом следует учесть важное требование: в ответах к заданию обязательно должен быть верный ответ и он должен быть только один.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к написанию доклада



Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к проведению круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Требования к проведению зачета

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Критерии оценки знаний на зачете:

Зачет может проводиться вформе устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой илибез подготовки, поусмотрению преподавателя.

Вопросы утверждаются назаседании кафедры иподписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опросаили собеседования тем студентам, которые активно участвовали всеминарских занятиях.



Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено).

Оценка **«зачтено»** ставятся обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

- ополном знании материала попрограмме;

- ознании рекомендованной литературы,

- о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное участия насеминарских занятиях, атакже содержит вцелом правильное иаргументированное изложение материала.

Оценка **«незачтено»** ставятся обучающемуся, имеющему существенные пробелы взнании основного материала по программе, атакже допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 03.07.2025	Курбанова Елена Михайловна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.13 Государственная политика национальной безопасности*"

направления подготовки бакалавров "*40.03.01 Юриспруденция*"

профиль подготовки "*уголовно-правовой*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК-5.3 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.			
2	2	2	Государственная политика национальной безопасности
2	2	2	История государства и права зарубежных стран
2	2	2	История и культура адыгов
12	12	12	История России
3	3	3	Культурология
6	7	7	Международное право
2	4	4	Ознакомительная практика
1	1	1	Основы российской государственности
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
3	3	3	Юридическая психология
7	7	6	Профессиональная этика
ОПК-7.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне.			
2	2	2	Государственная политика национальной безопасности
6	7	7	Международное право
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
3	3	3	Российская правовая политика
ПК-3.1 Знает специфику и виды правоохранительной деятельности. основы организации и функции государственных и правоохранительных органов.			
2	2	2	Государственная политика

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			национальной безопасности
6	7	7	Делопроизводство паспортиста
3	3	3	Делопроизводство секретаря суда
6	7	7	Защита и обвинение в суде
6	7	7	Модуль получения квалификации "Паспортист"
36	7	7	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	2	2	Правоохранительные органы
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
3	3	3	Российская правовая политика
8	9	9	Судебная экспертиза
6	7	7	Теория доказательств
УК-11.1 Использует в профессиональной сфере действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией.			
7		8	Борьба с экстремизмом
2		2	Государственная политика национальной безопасности
7		8	Основы антитеррористической деятельности
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
3		8	Прокурорский надзор
6		7	Противодействие коррупции
УК-11.2 Использует в социальной и профессиональной сферах навыки взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции.			
7		8	Борьба с экстремизмом
2		2	Государственная политика национальной безопасности
2		4	Ознакомительная практика
7		8	Основы антитеррористической деятельности
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4		6	Правоприменительная практика № 1

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
6		7	Противодействие коррупции
УК-11.3 Использует в профессиональной сфере навыки оценки угроз проявления экстремизма, терроризма и коррупции.			
7		8	Борьба с экстремизмом
2		2	Государственная политика национальной безопасности
6		2	Модуль получения квалификации "Паспортист"
7		8	Основы антитеррористической деятельности
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
6		7	Противодействие коррупции

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	**удовлетворительно**	**хорошо**	**отлично**	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
УК-5.3 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.					
Знать: знать: - принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий. - основные типы мировоззрения; - типы социального взаимодействия на групповом и индивидуальном уровнях.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Зачет
Уметь: уметь: - реализовывать недискриминационное толерантное восприятие культурных особенностей в личном и массовом	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
общении и выполнении поставленной задачи. - конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов.					
Владеть: владеть: - способностью придерживается принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий.- навыком эффективной коммуникации на основе толерантности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности					
УК-11.1 Использует в профессиональной сфере действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией.					
Знать: Знать: - правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Зачет
Уметь: Уметь: - использовать положения современного законодательства в области противодействия экстремизму, терроризму и коррупции.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: - навыками применения правовых норм, регулирующих борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности					
УК-11.2 Использует в социальной и профессиональной сферах навыки взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции.					
Знать: Знать: - основы социальных и профессиональны	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Зачет

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
х антикоррупционных, антитеррористических и антиэкстремистских взаимоотношений					
Уметь: Уметь: - использовать в социальной и профессиональной сферах навыки взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: - навыками антикоррупционных, антитеррористических и антиэкстремистских взаимоотношений в социальной и профессиональной сферах.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности					
УК-11.3 Использует в профессиональной сфере навыки оценки угроз проявления экстремизма, терроризма и коррупции.					
Знать: Знать: социально-культурные причины проявления экстремизма, терроризма и коррупции.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Зачет
Уметь: Уметь: распознавать проявления экстремизма, терроризма и коррупции в общественной системе.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: идеологическими механизмами регулирования борьбы с проявлением экстремизма, терроризма и коррупции.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-7: Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения					
ОПК-7.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне.					
Знать: Знать: основы личной и правовой культуры, этику профессиональной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Зачет
Уметь: Уметь: поддерживает квалификацию и профессиональные знания на	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
высоком уровне.					
Владеть: Владеть: навыками повышения и поддержки квалификации на высоком уровне.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-3: Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства					
ПК-3.1 Знает специфику и виды правоохранительной деятельности. основы организации и функции государственных и правоохранительных органов.					
Знать: Знать: специфику и виды правоохранительной деятельности. основы организации и функции государственных и правоохранительных органов	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Зачет
Уметь: Уметь: правильно исполнять их в своей профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету по дисциплине

«Государственная политика национальной безопасности»:

1.Предмет, цель, задачи курса национальная безопасность. Сущность понятия «национальная безопасность»

2.Теоретический анализ развития теории и практики обеспечения национальной безопасности.

3. Исторические корни общей теории национальной безопасности: этапы становления и развития.



4.Теория и практика обеспечения внутренней безопасности европейских государств.

5.Теория и практика обеспечения национальной безопасности государства в XX в.

6.Современные концепции национальной безопасности и динамика их изменений.

7. Методологические принципы и общенаучные методы исследования системы национальной безопасности.

8.Основные концептуальные документы по национальной безопасности.

9.Принципы формирования государственной системы национальной безопасности в Российской Федерации.

10.Структура государственной системы обеспечения национальной безопасности России.

11.Основные направления деятельности российского государства по защите жизненно важных интересов личности.

12. Отечественный опыт обеспечения духовного и материального благосостояния личности.

13. Основные угрозы и опасности жизненно важным интересам личности, общества и государства.

14. Геополитические факторы национальной безопасности России.

15. Природно- климатические и техногенные условия как фактор национальной безопасности

16. Процессы глобализации международных отношений: политический, экономический, военный, экологический, культурный, информационный аспекты

17.Трансформация философско- мировоззренческих взглядов политической элиты на национальную безопасность России.

18. Сущность, принципы, основные направления Стратегии национальной безопасности Российской Федерации.

19. Основные направления обеспечения экономической безопасности государства.

20. Общественная безопасность как фактор стабильности развития государства и общества.

21. Государственная политика обеспечения продовольственной безопасности государства.

22.Обеспечение информационной безопасности как основа реализации инновационной стратегии социально-экономического развития России.

23.Военная доктрина как составная часть Стратегии национальной безопасности Российской Федерации: содержание, основные принципы.

24.Формирование системы антикоррупционной политики государства.

25. Конституция Российской Федерации об обеспечении национальной безопасности, безопасности общества и личности.

26. Общая характеристика концептуальных нормативных документов, относящиеся к

различным аспектам национальной безопасности России

27. Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2024 года» Сущность, принципы, основные направления.

28. Система элементов обеспечения национальной: природа, цели, функции, принципы.

29.Организационная структура государственной политики обеспечения национальной безопасности

30. Характеристика факторов национальной безопасности Российской Федерации

31. Система рисков, угроз, факторов обеспечения национальной безопасности

32. Система национальных интересов Российской Федерации

33. Структура национальной безопасности управление

34. Виды национальной безопасности: краткая характеристика

35. Основные угрозы и риски внутренней безопасности России**.**

36. Структура и характеристика рисков обеспечения безопасности на всех уровнях управления.

37. Государственная система обеспечения национальной безопасности

38. Конституция РФ о полномочиях Президента Российской Федерации, как гаранта национальной безопасности России.

39. Совет безопасности: структура, полномочия, основные направления деятельности.

40.Полномочия федеральных органов государственной исполнительной власти по обеспечению национальной безопасности: федеральные министерства, службы и агентства

41. Органы государственной власти субъекта Федерации и местного самоуправления и их роль в формировании и обеспечении политики национальной безопасности.

42.Особенности, достоинства и недостатки государственной системы обеспечения национальной безопасности РФ.

43. Государственная политика противодействия экстремизму и терроризму

44. Государственная политика гармонизации межнациональных отношений в Российской Федерации

45. Государственная политика гармонизации межконфессиональных отношений в России

46.Теоретико- методологические основы и динамика развития концепций национальной безопасности за рубежом.

47. Формирование и реализация национальных интересов и национальных целей в зарубежных странах.

48. Состояние и проблемы региональной безопасности в Европе

49. Структура компонентов государственной системы обеспечения национальной безопасности США, Англии, Франции, Германии, Японии.

50. Основные направления деятельности КНР, США, европейских стран внутри страны и за рубежом по обеспечению национальной безопасности.

51.Механизмы подготовки и принятия решений в области национальной безопасности в европейских странах и США.

52 Состояние и проблемы обеспечения региональной безопасности стран СНГ

53. Политика Китая в области национальной безопасности на современном этапе.

54.Международные режимы контроля над оружием массового уничтожения

55.Безопасность на Ближнем и Среднем Востоке.

56. Роль и место Российской Федерации в современном мире

57. Механизмы дестабилизации политической и социально-экономической стабильности в мире и развития регионов и национальных государств.

58.Концепции однополярного и многополярного мироустройства.

59.Внешняя политика и военная политика как средства обеспечения национальной безопасности.

60.Терроризм как угроза национальной безопасности. Международное сотрудничество в борьбе с терроризмом.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Реферат.

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Доклад, сообщение

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Тест.

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:



закрытая форма - наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами.

В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил;

открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»);

-установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

-установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Промежуточная аттестация

Зачет.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 11.08.2025	Коблева Зурет Халидовна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 22.08.2025	Курбанова Елена Михайловна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 22.08.2025	Курбанова Елена Михайловна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.10 Гражданское право (Особенная часть)*"

направления подготовки бакалавров "*40.03.01 Юриспруденция*"

профиль подготовки "*уголовно-правовой*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.			
34	34	45	Административное право
6	7	7	Арбитражный процесс
5	6	6	Гражданский процесс
56	56	56	Гражданское право (Особенная часть)
4	4	4	Земельное право
34	34	34	Конституционное право
78	78	78	Криминалистика
6	7	7	Международное право
7	8	8	Международное частное право
7	9	8	Налоговое право
8	9	9	Научная квалификация преступлений
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Предпринимательское право
34	34	34	Гражданское право (Общая часть)
3	8	8	Прокурорский надзор
8	8	6	Трудовое право
345	345	345	Уголовное право
56	56	56	Уголовный процесс
5	8	8	Финансовое право
6	6	5	Экологическое право
ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права			
34	34	45	Административное право
6	8	7	Арбитражный процесс
5	6	6	Гражданский процесс
34	34	34	Гражданское право (Общая часть)
56	56	56	Гражданское право (Особенная часть)
4	5	4	Земельное право
78	78	78	Криминалистика
6	7	7	Международное право

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
7	8	8	Налоговое право
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Предпринимательское право
8	8	6	Трудовое право
345	345	345	Уголовное право
56	56	56	Уголовный процесс
5	8	8	Финансовое право
6	6	5	Экологическое право
7	8	8	Международное частное право
ПК-8.3 Составляет квалифицированное юридическое заключение, консультирует в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.			
56	56	56	Гражданское право (Особенная часть)
3	4	4	Логика и основы критического мышления
7	8	8	Международное частное право
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
3	3	8	Прокурорский надзор

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, реферат
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, реферат
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-8: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности					
ПК-8.3 Составляет квалифицированное юридическое заключение, консультирует в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, реферат
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тематика докладов и рефератов

Понятие и значение договора купли-продажи. Права и обязанности сторон в обязательстве купли-продажи.(Передача права собственности на товар. Ответственность продавца за эвикцию. Права покупателя и ответственность продавца за продажу вещи ненадлежащего качества; за нарушение условий о количестве, комплектности и ассортименте товара).

Договор розничной купли-продажи. Особенности защиты права граждан-потребителей по договору купли-продажи. Виды договора розничной купли-продажи.

Договор купли-продажи недвижимости. Форма договора продажи недвижимости. Права на земельный участок при продаже находящейся на нем недвижимости. Передача недвижимости приобретателю. Особенности продажи жилых помещений.

Договор продажи предприятия как имущественного комплекса. Удостоверение состава продаваемого имущества.

Договор поставки, его существенные условия. Особенности согласования условий при заключении договора.(Принятие товаров покупателем. Изменение и расторжение договора

поставки. Конкретные и абстрактные убытки).

Договор поставки товаров для государственных нужд. Государственный контракт, порядок его заключения. Исполнение обязательств по государственному контракту.

Договор контрактации как вид предпринимательского договора.

Договор энергоснабжения и его отличительные признаки. (Специфика предмета договора. Особенности заключения договора. Условия, при которых возможны перерыв в подаче, прекращение или ограничение подачи. Договор мены. Особенности внешнеторгового бартера.

Договор дарения.(Содержание и форма договора дарения. Обещание дарения. Ограничения и запрещение дарение. Отмена дарения. Пожертвования).

Договоры ренты и пожизненного содержания с иждивением. (Разновидности договора ренты. Обременение рентой недвижимого имущества. Защита интересов получателя ренты. Договор постоянной ренты. Выкуп постоянной ренты. Договор пожизненного содержания с иждивением).

Договор аренды, его основные элементы.(Предмет договора аренды. Содержание договора аренды. Ответственность арендодателя за недостатки сданного в аренду имущества. Обязанности сторон по содержанию и ремонту арендованного имущества. Арендная плата. Исполнение и прекращение договора аренды. Возможность выкупа арендованного имущества.)

Договор проката. Бытовой прокат. Прокат технических средств.

Договор аренды транспортных средств. Договор аренды транспортного средства с экипажем. Договор аренды транспортного средства без экипажа.

Договор аренды зданий и сооружений. Права на земельный участок при аренде строения.

Договор аренды предприятий.

Договор финансовой аренды(лизинга). Виды лизинга.

Договор безвозмездногопользования имуществом (ссуды).

Гражданско-правовые формы удовлетворения жилищной потребности граждан. Жилищные фонды.

Договоры социального и коммерческого найма (аренды) жилья. (Предпосылки заключения договора социального найма жилого помещения. Заключение и оформление договоров найма жилого помещения. Объект договора найма жилого помещения. Права и обязанности участников договора найма жилого помещения. Понятия и условия изменения договора жилищного найма. Расторжение договора найма жилого помещения. Случаи и порядок выселения нанимателя и членов его семьи. Расторжение договора коммерческого найма жилого помещения).

Понятие договора подряда, его отличие от трудового договора. (Организация работы и риск подрядчика. Права заказчика во время выполнения работы. Приемка результата работы. Оплата результата работы. Смета. Ответственность подрядчика за ненадлежащее качество работы. Изменение и расторжение договора подряда).

Договор бытового подряда.(Защита прав потребителей в сфере бытового обслуживания населения. Ответственность подрядчика за недостатки выполненной работы и за просрочку ее выполнения).



Договор строительного подряда.(Понятие и содержание договора строительного подряда. Структура договорных связей. Гражданско-правовое значение технической документации на капитальное строительство. Контроль заказчика за выполнением работ. Договор заказчика с инженерной организацией. Сдача и приемка результата работ, выполненных по договору. Особенности договора подряда на строительство объектов «под ключ»).

Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. Экспертиза и приемка технической документации.

Договор на производство подрядных работ для государственных нужд. Государственный контракт на выполнение работ для государственных нужд.

Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. Риск заказчика в этих договорах.

Понятие и вид договорных обязательств по оказанию услуг.

Понятие договора возмездного оказания услуг, его соотношение с подрядным договором. Предмет и содержание договора возмездного оказания услуг. Виды договора возмездного оказания услуг.

Договор перевозки груза, его основные элементы. Правовое положение грузополучателя. Порядок заключения и форма договора перевозки груза.

Договоры перевозки пассажира и багажа. Гражданско-правовая защита граждан-потребителей транспортных услуг.

Особенности договора перевозки груза на различных видах транспорта. (Договор железнодорожной перевозки грузов. Договор воздушной перевозки грузов. Договор воздушного чартера. Договор морской перевозки грузов. Договор перевозки грузов по внутренним водным путям. Договор автомобильной перевозки грузов. Договор перевозки грузов в прямом смешанном сообщении. Основания и пределы ответственности перевозчика. Общая и частная авария. Ответственность грузоотправителя и грузополучателя. Претензии и иски в транспортных обязательствах).

Понятие и виды экспедиционных услуг. Договоры транспортной экспедиции, их отличие от смежных гражданско-правовых договоров. Предмет договора транспортной экспедиции.

Понятие и предмет договорного хранения. Профессиональное и бытовое хранение. Хранение с обезличением. Ответственность хранителя

Договор хранения на товарном складе. Складские документы и права их держателей.

Особенности хранения в ломбардах, в банковских сейфах, в камерах хранения транспортных организаций, в гардеробах и в гостиницах. Хранение в порядке секвестра.

Понятие и виды юридических услуг. Гражданско-правовое оформление посредничества.

Договор поручения. Доверенность. Фидуциарный характер отношений поручения. Прекращение договора поручения.

Договор комиссии. Отличие договора комиссии от договора поручения. Ответственность комиссионера.

Агентский договор. Отличие агентского договора от договора поручения и комиссии. Исполнение и прекращение агентского договора.

Понятие доверительного управления имуществом. Отличие доверительного управления от юридических услуг. Объекты доверительного управления. Ответственность



доверительного управляющего. Доверительное управление имуществом в силу закона.

Формы и виды обязательств по страхованию. Имущественное и личное страхование. Добровольное и обязательное страхование.

Договор страхования, его форма. Страховой полис.

Страховщики. Общества взаимного страхования. Страхователь. Выгодоприобретатель (бенефициар) и застрахованное лицо.

Обязанности страхователя и страховщика. Страховой риск. Страховой случай. Страховая сумма. Освобождение страховщика от обязанности страховых выплат.

Виды обязательств по имущественному страхованию. Страхование имущества, гражданской ответственности, предпринимательского риска.

Виды обязательств по личному страхованию. Страхование жизни, от несчастных случаев и болезни. Добровольное медицинское страхование.

Договор займа. Предмет и форма договора займа. Проценты по займу.

Кредитный договор. Его отличия от договора займа.

Договор банковского счета. Его заключение и оформление. Порядок списания денежных средств с банковского счета. Виды договор банковского счета.

Договор банковского вклада. Виды банковских вкладов и их оформление. Вклады в пользу третьих лиц. Банковская тайна и ее пределы.

Общие положения об обязательствах.

Способы обеспечения исполнения обязательств.

Наследование по завещанию.

Наследование по закону.

Наследственный договор.

Завещательный отказ, завещательное возложение.

Примерные вопросы к зачету

Понятие и виды договора купли-продажи.

Договор розничной купли-продажи.

Договор поставки товаров.

Договор поставки товаров для государственных нужд.

Договор контрактации.

Договор энергоснабжения.

Договоры на снабжение газом и водой через присоединенную сеть.

Договор продажи недвижимости.

Договор мены.

Договор дарения.

Договор ренты.

Договор пожизненного содержания с иждивением.

Договор аренды.

Договор проката.

Договор аренды транспортных средств.

Договор аренды зданий и сооружений.

Договор аренды природных объектов.

Договор безвозмездного пользования (ссуды).

Понятие и виды договоров найма жилого помещения.

Договор социального найма жилого помещения.

Договор найма специализированных жилых помещений.

Примерные вопросы к экзамену

Понятие и содержание договора подряда.

Договор бытового подряда.

Понятие и содержание договора возмездного оказания услуг.

Договор об оказании услуг связи.

Договоры об оказании медицинских услуг и услуг социального характера.

Договор об оказании правовых услуг.

Договор об оказании туристско-экскурсионных услуг.

Договор об оказании услуг общественного питания.

Договор об оказании гостиничных услуг.

Понятие и содержание договора перевозки.

Договор перевозки пассажира.

Договор перевозки грузов.

Договор хранения и его виды (в ломбарде, в коммерческом банке, в камерах хранения транспортных организаций, в гардеробах, в гостиницах).

Договор поручения.

Договор комиссии.

Агентский договор.

Договор страхования и его виды.

Договор займа.

Кредитный договор.

Договор банковского счета.

Договор банковского вклада.

Договор простого товарищества.

Учредительный договор.

Обязательства из публичного обещания награды.

Обязательства из публичного конкурса.

Обязательства из проведения игр и пари.

Обязательства из причинения вреда публичной властью.

Обязательства из причинения вреда несовершеннолетними и недееспособными гражданами.

Обязательства из причинения вреда источником повышенной опасности.

Обязательства из причинения вреда жизни и здоровью граждан.

Обязательства из причинения вреда недостатками товаров, работ или услуг.

Понятие и виды обязательств из неосновательного обогащения.

Содержание и исполнение обязательств из неосновательного обогащения.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к подготовке доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 26.06.2025	Суетина Наталья Михайловна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.10 Гражданское право (Особенная часть)*"

направления подготовки бакалавров "*40.03.01 Юриспруденция*"

профиль подготовки "*уголовно-правовой*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.			
34	34	45	Административное право
6	7	7	Арбитражный процесс
5	6	6	Гражданский процесс
56	56	56	Гражданское право (Особенная часть)
4	4	4	Земельное право
34	34	34	Конституционное право
78	78	78	Криминалистика
6	7	7	Международное право
7	8	8	Международное частное право
7	9	8	Налоговое право
8	9	9	Научная квалификация преступлений
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Предпринимательское право
34	34	34	Гражданское право (Общая часть)
3	8	8	Прокурорский надзор
8	8	6	Трудовое право
345	345	345	Уголовное право
56	56	56	Уголовный процесс
5	8	8	Финансовое право
6	6	5	Экологическое право
ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права			
34	34	45	Административное право
6	8	7	Арбитражный процесс
5	6	6	Гражданский процесс
34	34	34	Гражданское право (Общая часть)
56	56	56	Гражданское право (Особенная часть)
4	5	4	Земельное право
78	78	78	Криминалистика
6	7	7	Международное право

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
7	8	8	Налоговое право
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Предпринимательское право
8	8	6	Трудовое право
345	345	345	Уголовное право
56	56	56	Уголовный процесс
5	8	8	Финансовое право
6	6	5	Экологическое право
7	8	8	Международное частное право
ПК-8.3 Составляет квалифицированное юридическое заключение, консультирует в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.			
56	56	56	Гражданское право (Особенная часть)
3	4	4	Логика и основы критического мышления
7	8	8	Международное частное право
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
3	3	8	Прокурорский надзор

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, реферат
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, реферат
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-8: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности					
ПК-8.3 Составляет квалифицированное юридическое заключение, консультирует в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, реферат
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тематика докладов и рефератов

Понятие и значение договора купли-продажи. Права и обязанности сторон в обязательстве купли-продажи.(Передача права собственности на товар. Ответственность продавца за эвикцию. Права покупателя и ответственность продавца за продажу вещи ненадлежащего качества; за нарушение условий о количестве, комплектности и ассортименте товара).

Договор розничной купли-продажи. Особенности защиты права граждан-потребителей по договору купли-продажи. Виды договора розничной купли-продажи.

Договор купли-продажи недвижимости. Форма договора продажи недвижимости. Права на земельный участок при продаже находящейся на нем недвижимости. Передача недвижимости приобретателю. Особенности продажи жилых помещений.

Договор продажи предприятия как имущественного комплекса. Удостоверение состава продаваемого имущества.

Договор поставки, его существенные условия. Особенности согласования условий при заключении договора.(Принятие товаров покупателем. Изменение и расторжение договора

поставки. Конкретные и абстрактные убытки).

Договор поставки товаров для государственных нужд. Государственный контракт, порядок его заключения. Исполнение обязательств по государственному контракту.

Договор контрактации как вид предпринимательского договора.

Договор энергоснабжения и его отличительные признаки. (Специфика предмета договора. Особенности заключения договора. Условия, при которых возможны перерыв в подаче, прекращение или ограничение подачи. Договор мены. Особенности внешнеторгового бартера.

Договор дарения.(Содержание и форма договора дарения. Обещание дарения. Ограничения и запрещение дарение. Отмена дарения. Пожертвования).

Договоры ренты и пожизненного содержания с иждивением. (Разновидности договора ренты. Обременение рентой недвижимого имущества. Защита интересов получателя ренты. Договор постоянной ренты. Выкуп постоянной ренты. Договор пожизненного содержания с иждивением).

Договор аренды, его основные элементы.(Предмет договора аренды. Содержание договора аренды. Ответственность арендодателя за недостатки сданного в аренду имущества. Обязанности сторон по содержанию и ремонту арендованного имущества. Арендная плата. Исполнение и прекращение договора аренды. Возможность выкупа арендованного имущества.)

Договор проката. Бытовой прокат. Прокат технических средств.

Договор аренды транспортных средств. Договор аренды транспортного средства с экипажем. Договор аренды транспортного средства без экипажа.

Договор аренды зданий и сооружений. Права на земельный участок при аренде строения.

Договор аренды предприятий.

Договор финансовой аренды(лизинга). Виды лизинга.

Договор безвозмездногопользования имуществом (ссуды).

Гражданско-правовые формы удовлетворения жилищной потребности граждан. Жилищные фонды.

Договоры социального и коммерческого найма (аренды) жилья. (Предпосылки заключения договора социального найма жилого помещения. Заключение и оформление договоров найма жилого помещения. Объект договора найма жилого помещения. Права и обязанности участников договора найма жилого помещения. Понятия и условия изменения договора жилищного найма. Расторжение договора найма жилого помещения. Случаи и порядок выселения нанимателя и членов его семьи. Расторжение договора коммерческого найма жилого помещения).

Понятие договора подряда, его отличие от трудового договора. (Организация работы и риск подрядчика. Права заказчика во время выполнения работы. Приемка результата работы. Оплата результата работы. Смета. Ответственность подрядчика за ненадлежащее качество работы. Изменение и расторжение договора подряда).

Договор бытового подряда.(Защита прав потребителей в сфере бытового обслуживания населения. Ответственность подрядчика за недостатки выполненной работы и за просрочку ее выполнения).



Договор строительного подряда.(Понятие и содержание договора строительного подряда. Структура договорных связей. Гражданско-правовое значение технической документации на капитальное строительство. Контроль заказчика за выполнением работ. Договор заказчика с инженерной организацией. Сдача и приемка результата работ, выполненных по договору. Особенности договора подряда на строительство объектов «под ключ»).

Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. Экспертиза и приемка технической документации.

Договор на производство подрядных работ для государственных нужд. Государственный контракт на выполнение работ для государственных нужд.

Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. Риск заказчика в этих договорах.

Понятие и вид договорных обязательств по оказанию услуг.

Понятие договора возмездного оказания услуг, его соотношение с подрядным договором. Предмет и содержание договора возмездного оказания услуг. Виды договора возмездного оказания услуг.

Договор перевозки груза, его основные элементы. Правовое положение грузополучателя. Порядок заключения и форма договора перевозки груза.

Договоры перевозки пассажира и багажа. Гражданско-правовая защита граждан-потребителей транспортных услуг.

Особенности договора перевозки груза на различных видах транспорта. (Договор железнодорожной перевозки грузов. Договор воздушной перевозки грузов. Договор воздушного чартера. Договор морской перевозки грузов. Договор перевозки грузов по внутренним водным путям. Договор автомобильной перевозки грузов. Договор перевозки грузов в прямом смешанном сообщении. Основания и пределы ответственности перевозчика. Общая и частная авария. Ответственность грузоотправителя и грузополучателя. Претензии и иски в транспортных обязательствах).

Понятие и виды экспедиционных услуг. Договоры транспортной экспедиции, их отличие от смежных гражданско-правовых договоров. Предмет договора транспортной экспедиции.

Понятие и предмет договорного хранения. Профессиональное и бытовое хранение. Хранение с обезличением. Ответственность хранителя

Договор хранения на товарном складе. Складские документы и права их держателей.

Особенности хранения в ломбардах, в банковских сейфах, в камерах хранения транспортных организаций, в гардеробах и в гостиницах. Хранение в порядке секвестра.

Понятие и виды юридических услуг. Гражданско-правовое оформление посредничества.

Договор поручения. Доверенность. Фидуциарный характер отношений поручения. Прекращение договора поручения.

Договор комиссии. Отличие договора комиссии от договора поручения. Ответственность комиссионера.

Агентский договор. Отличие агентского договора от договора поручения и комиссии. Исполнение и прекращение агентского договора.

Понятие доверительного управления имуществом. Отличие доверительного управления от юридических услуг. Объекты доверительного управления. Ответственность



доверительного управляющего. Доверительное управление имуществом в силу закона.

Формы и виды обязательств по страхованию. Имущественное и личное страхование. Добровольное и обязательное страхование.

Договор страхования, его форма. Страховой полис.

Страховщики. Общества взаимного страхования. Страхователь. Выгодоприобретатель (бенефициар) и застрахованное лицо.

Обязанности страхователя и страховщика. Страховой риск. Страховой случай. Страховая сумма. Освобождение страховщика от обязанности страховых выплат.

Виды обязательств по имущественному страхованию. Страхование имущества, гражданской ответственности, предпринимательского риска.

Виды обязательств по личному страхованию. Страхование жизни, от несчастных случаев и болезни. Добровольное медицинское страхование.

Договор займа. Предмет и форма договора займа. Проценты по займу.

Кредитный договор. Его отличия от договора займа.

Договор банковского счета. Его заключение и оформление. Порядок списания денежных средств с банковского счета. Виды договор банковского счета.

Договор банковского вклада. Виды банковских вкладов и их оформление. Вклады в пользу третьих лиц. Банковская тайна и ее пределы.

Общие положения об обязательствах.

Способы обеспечения исполнения обязательств.

Наследование по завещанию.

Наследование по закону.

Наследственный договор.

Завещательный отказ, завещательное возложение.

Примерные вопросы к зачету

Понятие и виды договора купли-продажи.

Договор розничной купли-продажи.

Договор поставки товаров.

Договор поставки товаров для государственных нужд.

Договор контрактации.

Договор энергоснабжения.

Договоры на снабжение газом и водой через присоединенную сеть.

Договор продажи недвижимости.

Договор мены.

Договор дарения.

Договор ренты.

Договор пожизненного содержания с иждивением.

Договор аренды.

Договор проката.

Договор аренды транспортных средств.

Договор аренды зданий и сооружений.

Договор аренды природных объектов.

Договор безвозмездного пользования (ссуды).

Понятие и виды договоров найма жилого помещения.

Договор социального найма жилого помещения.

Договор найма специализированных жилых помещений.

Примерные вопросы к экзамену

Понятие и содержание договора подряда.

Договор бытового подряда.

Понятие и содержание договора возмездного оказания услуг.

Договор об оказании услуг связи.

Договоры об оказании медицинских услуг и услуг социального характера.

Договор об оказании правовых услуг.

Договор об оказании туристско-экскурсионных услуг.

Договор об оказании услуг общественного питания.

Договор об оказании гостиничных услуг.

Понятие и содержание договора перевозки.

Договор перевозки пассажира.

Договор перевозки грузов.

Договор хранения и его виды (в ломбарде, в коммерческом банке, в камерах хранения транспортных организаций, в гардеробах, в гостиницах).

Договор поручения.

Договор комиссии.

Агентский договор.

Договор страхования и его виды.

Договор займа.

Кредитный договор.

Договор банковского счета.

Договор банковского вклада.

Договор простого товарищества.

Учредительный договор.

Обязательства из публичного обещания награды.

Обязательства из публичного конкурса.

Обязательства из проведения игр и пари.

Обязательства из причинения вреда публичной властью.

Обязательства из причинения вреда несовершеннолетними и недееспособными гражданами.

Обязательства из причинения вреда источником повышенной опасности.

Обязательства из причинения вреда жизни и здоровью граждан.

Обязательства из причинения вреда недостатками товаров, работ или услуг.

Понятие и виды обязательств из неосновательного обогащения.

Содержание и исполнение обязательств из неосновательного обогащения.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к подготовке доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 26.06.2025	Суетина Наталья Михайловна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.09 Гражданское право (Общая часть)*"

направления подготовки бакалавров "*40.03.01 Юриспруденция*"

профиль подготовки "*уголовно-правовой*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.			
34	34	45	Административное право
6	7	7	Арбитражный процесс
5	6	6	Гражданский процесс
56	56	56	Гражданское право (Особенная часть)
4	4	4	Земельное право
34	34	34	Конституционное право
78	78	78	Криминалистика
6	7	7	Международное право
7	8	8	Международное частное право
7	9	8	Налоговое право
8	9	9	Научная квалификация преступлений
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Предпринимательское право
34	34	34	Гражданское право (Общая часть)
3	8	8	Прокурорский надзор
8	8	6	Трудовое право
345	345	345	Уголовное право
56	56	56	Уголовный процесс
5	8	8	Финансовое право
6	6	5	Экологическое право
ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права			
34	34	45	Административное право
6	8	7	Арбитражный процесс
5	6	6	Гражданский процесс
34	34	34	Гражданское право (Общая часть)
56	56	56	Гражданское право (Особенная часть)
4	5	4	Земельное право
78	78	78	Криминалистика
6	7	7	Международное право

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
7	8	8	Налоговое право
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Предпринимательское право
8	8	6	Трудовое право
345	345	345	Уголовное право
56	56	56	Уголовный процесс
5	8	8	Финансовое право
6	6	5	Экологическое право
7	8	8	Международное частное право
ПК-8.2 Анализирует правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, изучает необходимые нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицирует факты, события, обстоятельства, определяет правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.			
34	34	34	Гражданское право (Общая часть)
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
7	8	7	Судебная психиатрия
8	8	6	Трудовое право

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.					
Знать: Знать: нормы материального и процессуального права	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, реферат, тест
Уметь: Уметь: определять подлежащие применению нормы материального и процессуального права	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыком определения	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении	Успешное и систематическое применение	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
характера правоотношений и подлежащих применению норм материального и процессуального права.			навыков допускаются пробелы	навыков	
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права					
Знать: Знать: требования к оформлению юридических решений.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, реферат, тест
Уметь: Уметь: принимать юридически значимые решения.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыками принятия юридически значимых решений и их оформления в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-8: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности					
ПК-8.2 Анализирует правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, изучает необходимые нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицирует факты, события, обстоятельства, определяет правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.					
Знать: Знать: правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, реферат, тест
Уметь: Уметь: анализировать правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, изучать необходимые нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства, определять правовую позицию.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыком составления юридического заключения,	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
проведения консультации.			пробелы		

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

Гражданское право как отрасль права

1. Гражданское право как отрасль российского права: предмет и метод гражданского права.

2. Принципы гражданского права.

3. Соотношение гражданского права с другими отраслями российского права.

4. Система гражданского права.

Источники гражданского права

5. Понятие источников гражданского права.

6. Гражданское законодательство РФ и иные нормативные правовые акты российской Федерации и международные акты, содержащие нормы гражданского права.

7. Обычай делового оборота.

8. Роль судебной и арбитражной практики в гражданских правоотношениях.

Гражданское правоотношение

9. Понятие и содержание гражданского правоотношения.

10. Виды гражданских правоотношений.

11. Субъекты и объекты гражданского правоотношения.

12. Понятие и основные виды юридических фактов

Субъекты гражданских правоотношений

13. Субъекты гражданских правоотношений.

14. Граждане (физические лица как субъекты гражданских правоотношений).

15. Гражданская правосубъектность.

16. Опека, попечительство и патронаж.

17. Признание гражданина безвестно отсутствующим, объявление его умершим.

18. Местожительства гражданина, регистрационный учет граждан и акты гражданского состояния.

19. Имя гражданина (физического лица).

20. Понятие, правоспособность юридического лица и лицензирование его деятельности

21. Возникновение юридического лица.

22. Прекращение юридического лица.

23. Реорганизация юридического лица.

24. Ликвидация юридических лиц.

25. Виды юридических лиц.

26. Виды коммерческих организаций.

27. Виды некоммерческих организаций.

28. Представительства и филиалы юридического лица.

29. Гражданская правосубъектность Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований.

30. Участие в гражданских правоотношениях и ответственность по обязательствам Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований.

Объекты гражданских правоотношений

31. Вещи как объекты гражданских правоотношений, их классификация.

32. Ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений.

33. Имущественные права как объекты гражданских правоотношений.

34. Работы и услуги как объекты гражданских правоотношений.

35. Интеллектуальная собственность как объекты гражданских правоотношений.

36. Виды личных неимущественных прав и других нематериальных благ как объектов гражданских правоотношений.

Вопросы к экзамену

Гражданское право как отрасль права

1. Гражданское право как отрасль российского права.

2. Система гражданского права.

Источники гражданского права

3. Понятие источников гражданского права.

Гражданское правоотношение

4. Понятие и содержание гражданского правоотношения.

5. Виды гражданских правоотношений.

6. Понятие и основные виды юридических фактов

Субъекты гражданских правоотношений

7. Граждане (физические лица как субъекты гражданских правоотношений).

8. Опека, попечительство и патронаж.

9. Юридическое лицо как субъект гражданских правоотношений.

10. Виды коммерческих организаций.

11. Виды некоммерческих организаций.

12. Гражданская правосубъектность Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований.

Объекты гражданских правоотношений

13. Вещи как объекты гражданских правоотношений, их классификация.

14. Ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений.

15. Имущественные права как объекты гражданских правоотношений.

16. Работы и услуги как объекты гражданских правоотношений.

17. Интеллектуальная собственность как объекты гражданских правоотношений.

18. Виды личных неимущественных прав и других нематериальных благ как объектов гражданских правоотношений.

Сделки в гражданском праве

19. Понятие, виды и форма сделок.

20. Недействительность сделок.

Осуществление и защита гражданских прав

21. Основания возникновения гражданских прав и обязанностей.

22. Пределы осуществления гражданских прав.

23. Судебная защита гражданских прав.

24. Способы защиты гражданских прав.

Представительство. Доверенность.

25. Понятие представительства.

26. Коммерческое представительство.

27. Понятие доверенности, удостоверение доверенности и ее срок.

28. Передоверие и прекращение доверенности.

29. Безотзывная доверенность.

30. Последствия прекращения доверенности.

Сроки в гражданском праве

31. Исчисление сроков в гражданском праве.

32. Исковая давность в гражданском праве.

Тестовые задания

Вариант 1

1. Какой характер имеет гражданское право?

а) частно-правовой;

б) публично-правовой;

в) комплексный;

г) смешанный.

2. Какие методы правового регулирования можно отнести к гражданско-правовым?

а) координации;

б) власти и подчинения;

в) правонаделения;

г) дозволения;

д) горизонтальных связей;

е) запрещения.

3. Что является предметом гражданского права?

а) имущественные отношения;

б) тесно связанные с имущественными личные неимущественные отношения;

в) личные неимущественные отношения, не связанные с имущественными;

г) неопределенный круг отношений.

4. Укажите характеристики личных неимущественных отношений, не связанных с имущественными.

а) они лишены материального содержания;

б) они не лишены материального содержания;

в) они неразрывно связаны с личностью;

г) они не связаны с личностью;

д) они принадлежат гражданину от рождения.

5. Как именуется потенциальная способность физического лица иметь гражданские права и нести обязанности?

а) правоспособность;

б) дееспособность;

в) деликтоспособность;

г) сделкоспособность.

6. От кого обособлено имущество юридического лица?

а) от других физических лиц;

б) от других юридических лиц;

в) от государства;

г) от работников юридического лица;

д) от учредителей.

7. Что может быть объектом права?

а) вещи;

б) деньги;

в) ценные бумаги;

г) имущественные права;

8. Укажите коммерческие юридические лица.

а) потребительский кооператив;

б) товарищество на вере;

в) общественная организация;

г) общество с ограниченной ответственностью;

д) благотворительный фонд;

е) муниципальное унитарное предприятие.

9. Укажите факты события.

а) рождение человека;

б) договор;

в) стихийное явление природы;

г) судебное решение;

д) военные действия;

е) завещание.

10. Укажите примеры сделок с пороками формы.

а) сделка с недееспособным;

б) сделка, совершенная под влиянием обмана;

в) сделка с нарушением обязательной письменной нотариальной формы;

г) кабальная сделка;

д) мнимая сделка;

е) притворная сделка.

11. Укажите основной принцип осуществления гражданских прав.

а) реализация прав в интересах общества;

б) реализация прав в интересах семьи;

в) реализация прав в соответствии с указаниями государственных органов;

г) реализация прав по своему усмотрению.

12. Укажите, что относится к способам защиты гражданских прав?

а) признание права;

б) самозащита права;

в) возмещение убытков;

г) компенсация морального вреда;

д) взыскание неустойки.

13. Какие гражданско-правовые сроки устанавливаются судом?

а) законные;

б) договорные;

в) судебные.

г) никакие;

14. Какой характер имеет право собственности?

а) абсолютный;

б) относительный;

в) ограниченный;

г) сингулярный.

15. Укажите, что может быть объектом частной собственности.

а) земля;

б) иные природные ресурсы;

в) недра;

г) леса.

16. Какие вещи являются предметом вещно-правовых способов защиты имущественных прав?

а) индивидуально-определённые;

б) наделённые родовыми признаками;

в) только недвижимые;

г) только движимые;

д) изъятые из гражданского оборота.

17. Укажите договоры, связанные с выполнением работ.

а) купля-продажа;

б) перевозка;

в) дарение;

г) доверительное управление имуществом;

д) ссуда.

18. Назовите виды причинной связи между противоправным поведением и негативными последствиями.

а) прямая;

б) абсолютная;

в) косвенная;

г) относительная.

Ключи:

Вариант 1:1а;2а;3а;4д;5а;6б;7а;8г;9а;10а;11г;12в;13а;14а;15а;16а;17б;18а.

Образец задачи по гражданскому праву

Пятнадцатилетний Валерий Соловьев поступил на работу в кооператив. Через несколько месяцев к директору кооператива обратилась мать Соловьева с просьбой не выдавать ее сыну полностью всю заработную плату, а только половину. Остальную часть зарплаты она попросила выдавать ей, объяснив директору, что ее сын неразумно расходует свой заработок: приобретает дорогие вещи, тратит в развлекательных центрах, хотя семья испытывает материальные затруднения. Женщина воспитывает Валерия и его младшую сестру одна.

Директор кооператива, выслушав просьбу женщины, распорядился выдавать Валерию

Соловьеву половину заработной платы, а остальную половину - его матери.

Правильно ли поступил директор кооператива? Обоснуйте свой ответ.

Ответ:

В соответствии с ч.2 ст. 26 Гражданского кодекса РФ, несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет вправе самостоятельно, без согласия родителей, усыновителей и попечителя распоряжаться своими заработком, стипендией и иными доходами.

Из ч.4 указанной статьи следует, что при наличии достаточных оснований суд по ходатайству родителей, усыновителей или попечителя либо органа опеки и попечительства может ограничить или лишить несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими заработком, стипендией или иными доходами, за исключением случаев, когда такой несовершеннолетний приобрел дееспособность в полном объеме в соответствии с пунктом 2 статьи 21 или со статьей 27 Гражданского Кодекса. В данном случае, несмотря на то, что Валерий Соловьев не приобрел дееспособность в полном объеме, какого-либо решения суда об ограничении его самостоятельного распоряжения своим заработком нет, поэтому директор поступил неправильно. Валерий Соловьев должен получать самостоятельно заработную плату в полном объеме.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной



литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к подготовке доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 04.07.2025	Суетина Наталья Михайловна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.15.ДВ.02.01 Делопроизводство секретаря суда*"

направления подготовки бакалавров "*40.03.01 Юриспруденция*"

профиль подготовки "*уголовно-правовой*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ОПК-5.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию			
6	7	7	Делопроизводство паспортиста
3	3	3	Делопроизводство секретаря суда
6	6	3	Модуль получения квалификации "Паспортист"
36	6	3	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
2	4	4	Ознакомительная практика
2	3	3	Ораторское искусство юриста
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
ОПК-5.2 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации			
6	7	7	Делопроизводство паспортиста
3	3	3	Делопроизводство секретаря суда
6	6	3	Модуль получения квалификации "Паспортист"
36	6	3	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
2	4	4	Ознакомительная практика
2	3	3	Ораторское искусство юриста
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
ПК-3.1 Знает специфику и виды правоохранительной деятельности. основы организации и функции государственных и правоохранительных органов.			
2	2	2	Государственная политика национальной безопасности
6	7	7	Делопроизводство паспортиста
3	3	3	Делопроизводство секретаря суда
6	7	7	Защита и обвинение в суде
6	7	7	Модуль получения квалификации "Паспортист"
36	7	7	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	2	2	Правоохранительные органы
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
3	3	3	Российская правовая политика
8	9	9	Судебная экспертиза
6	7	7	Теория доказательств
ПК-5.3 С соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах			
34	34	45	Административное право
6	7	7	Делопроизводство паспортиста
3	3	3	Делопроизводство секретаря суда
78	78	78	Криминалистика
6	8	78	Модуль получения квалификации "Паспортист"
36	78	78	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Судебная экспертиза
56	56	56	Уголовный процесс
УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.			
3	3	3	Делопроизводство секретаря суда
36	3	3	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
2	4	4	Ознакомительная практика
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
4	6	6	Проектный практикум
УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.			
2	2	2	Адыгейский язык
6	7	7	Делопроизводство паспортиста
3	3	3	Делопроизводство секретаря суда
123	123	123	Иностранный язык
6	6	123	Модуль получения квалификации "Паспортист"
36	6	123	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
2	4	4	Ознакомительная практика
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
1	3	3	Русский язык и культура речи
УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.			
2	2	2	Адыгейский язык
6	7	7	Делопроизводство паспортиста
3	3	3	Делопроизводство секретаря суда
123	123	123	Иностранный язык
3	3	3	Иностранный язык в сфере юриспруденции
6	6	3	Модуль получения квалификации "Паспортист"
36	6	3	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
2		4	Ознакомительная практика
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
1		3	Русский язык и культура речи

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах

их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа, реферат, зачет
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа, реферат, тест, зачет
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа, реферат, тест, зачет
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-5: Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики					
ОПК-5.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа, реферат, тест, зачет
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении	Успешное и систематическое применение	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
			навыков допускаются пробелы	навыков	
ОПК-5: Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики					
ОПК-5.2 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа, реферат, тест, зачет
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-3: Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства					
ПК-3.1 Знает специфику и виды правоохранительной деятельности. основы организации и функции государственных и правоохранительных органов.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа, реферат, тест, зачет
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-5: Способнен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения					
ПК-5.3 С соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа, реферат, тест, зачет
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольный тест по основам делопроизводства



1. Что не относится к учредительным документам юридического лица?

- Устав;

- Протокол собрания учредителей;

- Учредительный договор.

2. Положение о структурном подразделении – это:

- правовой акт, который устанавливает статус, функции, права, обязанности и ответственность структурных подразделений или иных органов;

- правовой акт, который определяет статус организации, ее задачи и функции, права, ответственность, порядок деятельности;

- договор, стороны которого обязуются создать юридическое лицо и устанавливают порядок совместной деятельности по данному факту.

3. Датой должностной инструкции является дата:

- ее составления;

- ее утверждения;

- ознакомления с ней работника.

4. Правовой акт, в котором отображается порядок деятельности руководства организации, а равно коллегиального или совещательного органа – это:

- штатное расписание;

- устав;

- регламент.

5. По сфере своего действия распорядительные документы делятся на:

- коллективные и индивидуальные;

- федерального уровня, регионального уровня, правовые акты организаций;

- правовые акты организаций, правовые акты их структурных подразделений.

6. Распоряжение издается:

- единолично;

- коллегиально;

- в условиях ведомственного регулирования.

7. Копия части документа, которая заверена в определенном порядке, это:

- электронная копия;

- выписка;

- дубликат.

8. Не является документом, который инициирует решение:

- проект документа;

- заключение;

- докладная записка.

9. Чем внешне отличается проект документа от его окончательного варианта?

- Проект не обязательно оформлять в такой же форме, как будущий документ, достаточно самого текста;

- Надписью «проект» в верхнем поле справа;

- Проект оформляется на специальном бланке.

10. Какая часть постановления содержит нормативные положения или поручения?

- Констатирующая;

- Вводная;

- Распорядительная.

11. В состав информационно-справочных документов не входит:

+ указание;

– докладная записка;

– сводка.

12. Вид информационно-справочной документации, являющейся способом оперативного информационного обмена между организациями, называется:

- перепиской;

- документацией для служебного пользования;

- статистической отчетностью.

13. Что представляет собой заявление в документообороте организации?

- Это документ с предложением назначить, переместить или поощрить работника;

- Это документ, который адресован должностному лицу и содержит какую-либо просьбу работника;

- Это документ, объясняющий причины случившегося, который составляет работник на имя руководителя.

14. Что не является признаком акта?

- составление в свободной форме;

- установление фактического состояние дел и отражение его в акте;

- коллегиальность составления.

15. Документы, которые изданы внутри учреждения и отправлены за его пределы для руководства нижестоящим органам управления либо в целях исполнения письменных указаний высшей инстанции, называются:

- перепиской;

- исходящими документами;

- входящими документами.

16. Что включает в себя техническое исполнение документа:

- подготовку проекта документа, набор и распечатку текста проекта, корректировку содержания документа после согласования, оформление финального варианта документа;

- предоставление распечатанного проекта документа руководителю на согласование, устранение неточностей, набор окончательного документа;

- составление документа сразу в окончательном варианте, его подписание у руководителя, отправка документа адресату.

17. Когда документ является исполненным?

- Как только документу присвоен регистрационный номер;

- Когда рассматриваемый в документе вопрос разрешен полностью и переписка по нему завершена;

- Когда документ получен конечным адресатом.

18. Какие размеры шрифтов рекомендуется использовать при оформлении документов согласно ГОСТ Р 7.0.97-2016?

- № 12, № 13, № 14;

- № 12, № 14, № 16;

- № 11, № 12, № 14.

19. Цифровой или буквенно-цифровой идентификатор документа, включающий порядковый номер, дополняемый по желанию индексами согласно используемым классификаторам, называется:

- грифом;

- регистрационным номером документа;

- датой документа.

20. Какой формат бумаги используется для изготовления бланков резолюций?

- А5, А6;

- А4, А5;

- А6, А4.

21. Носителем информации является:

- материальный объект, который нужен для фиксации, хранения (и воспроизведения) речевой, звуковой или изобразительной информации;

- создатель документа;

- структурное подразделение, выполняющее функции по ведению документооборота.

22. Свойство документа подтверждать деловую деятельность либо событие личного характера – это:

- юридическая значимость документа;

- юридическая сила документа;

- аутентичность.

23. Типовым сроком исполнения документа называется:

- срок исполнения документа согласно нормативно-правовому акту;

- срок исполнения, который установлен в организационно-распорядительном документе или в резолюции;

- срок исполнения, установленный сложившимся в организации обычаем.

24. Справочник, содержащий сведения о фондах архива и предназначенный для ознакомления с их составом и содержанием – это:

- архивный справочник;

- архивный путеводитель;

- архивный указатель.

25. Унифицированной формой документа является:

- бумажный или электронный шаблон с реквизитами, по которым определяется автор официального документа;

- реквизит о согласии организации, которая не является автором документа, с его содержанием;

- формуляр документа определенного вида, который содержит постоянную часть текста.

26. Какова длина самой длинной строки реквизита при угловом расположении реквизитов?

- Не более 7,5 см;

- Не более 10 см;

- Не более 12,5 см.

27. Реквизит документа – это:

- элемент оформления документа;

- регистрационный номер документа;

- сведения о дате и исполнителе документа.

28. Входящий документ проходит следующие этапы обработки:

- сопровождение и доставка с почты, первичная обработка, регистрация, подготовка на доклад, рассмотрение и оформление резолюций, регистрация резолюции, постановка на контроль исполнения, отправка на исполнение, исполнение и контроль за ним, прием исполненного документа, снятие с контроля, помещение исполненного документа в дело, работа с ним, текущее и архивное хранение, уничтожение и списание;

- установление конкретного адресата документа в организации, регистрация документа по входящим журналам, передача документа адресату, указанному его в тексте, установление сроков исполнения документа, исполнение документа, проверка результатов исполнения, помещение документа в номенклатурное дело и последующая сдача в архив;

- регистрация документа по входящей корреспонденции, передача его руководителю для определения исполнителя, передача документа непосредственному исполнителю, контроль за исполнением документа, исполнение документа, прием результатов исполнения руководителем, отметка об исполнении в специальном журнале, сдача документа в архив.

29. Предварительный текст документа, который лично готовит исполнитель или соисполнитель документа, это:

- экземпляр документа;

- копия документа;

- проект документа.

30. Делопроизводство – это:

- деятельность по документированию, документообороту, оперативному хранению и использованию документов;

- процедура создания, тиражирования и регистрации входящей и исходящей документации организации;

- непосредственное создание официальных документов на предприятии.

Темы рефератов для текущей аттестации

1. Методика сбора и обработки статистических данных в судебном делопроизводстве.

2. Организация судебного делопроизводства.

3. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие организацию судебного делопроизводства.

4. Принципы организации судебного делопроизводства.

5. Стадии судебного делопроизводства.

6. Требования к тексту служебных документов.

7. Подготовка дел к архивному хранению. Сроки хранения документов в архиве.

8. Делопроизводство и судебное делопроизводство.

9. История приказного, коллежского и исполнительного делопроизводства в России.

10. Понятие «реквизит». Постоянные и переменные реквизиты.

Темы контрольных работ

1. Приказное делопроизводство XV-XVII вв.

2. Система коллежского делопроизводства

3. Система министерского делопроизводства XIX - начала XX вв.

4. История управления и делопроизводства в 1917-1941 гг.

5. История управления и делопроизводства в 1945-1990 гг.

Вопросы к зачету

1. Судебное делопроизводство: понятие, функции, общая характеристика.

2. Понятие и виды информации, её носители, роль в судебном делопроизводстве.

3. Сущность и содержание судебного делопроизводства.

4. Субъекты судебного делопроизводства.

5. Виды судебного делопроизводства.

6. Нормативные правовые акты, регулирующие судебное делопроизводство.

7. Организация труда работников сферы судебного делопроизводства.

8. Делопроизводство и судебное делопроизводство.

9. Понятие и функции документа.

10. Организационные документы (уставы, положения, инструкции).

11. Распорядительные (приказы, распоряжения, решения).

12. Информационно-справочные (акты, письма, факсы, справки, докладные служебные записки, протоколы и др.)

13. Документы по личному составу (приказы по л/с, трудовые договора, трудовые книжки, личные карточки и т.д.).

14. Коммерческие документы (контракты и т.д.).

15. Документы по обращениям граждан (предложения, заявления и т.д.) Формуляр-образец.

16. Общие требования к оформлению документов.

17. Особенности языка документооборота.

18. Состав реквизитов документов. Требования к оформлению реквизитов документов.

19. Требования к бланкам документов.

20. Государственные стандарты.

21. Прием, отправка дел и корреспонденции.

22. Регистрация уголовных, гражданских дел, дел об административных правонарушениях.

23. Оформление уголовных и гражданских дел на стадии принятия и назначения к судебному заседанию.

24. Оформление уголовных и гражданских делах после их рассмотрения.

25. Прием и учет кассационных, частных жалоб и представлений, дел с апелляционными жалобами и представлениями.

26. Обращение к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда.

27. Особенности делопроизводства в суде кассационной инстанции судов общей юрисдикции.

28. Полномочия председателей судов по контролю за делопроизводством.

29. Полномочия судей и администратора суда о проверке делопроизводства.

30. Комплексы мероприятий, осуществляющих в судах по проверке делопроизводства.

31. Контроль исполнения документов (содержание контроля, сроки исполнения документов и т.д.).

32. Роль помощника судьи в судебном делопроизводстве.

33. Организация приема граждан.

34. Полномочия председателя и заместителя председателя суда.

35. Обязанности администратора, помощника председателя и помощника судьи, начальников отделов, главных, ведущих специалистов, специалистов по ведению секретного, несекретного делопроизводства.

36. Обязанности приемной суда.

37. Осуществление проверки состояния работы по рассмотрению обращений граждан и приему посетителей.

38. Должностной регламент.

39. Порядок вынесения судебного решения.

40. Порядок составления судьей плана судебного разбирательства.

41. Руководящие полномочия судьи в ходе судебного разбирательства.

42. Порядок ведения протокола судебного заседания.

43. Порядок вынесения решения по гражданским делам, приговора, определения суда по уголовным делам.

44. Протокол судебного заседания в суде кассационной инстанции общей юрисдикции.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;

- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;

- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;

- обучающийся проанализировал материал;

- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;

- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;

- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;

- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.



Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;



Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;

- обоснованность выбора источника;

- степень раскрытия сущности вопроса;

- соблюдения требований к оформлению.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 30.06.2025	Киржинова Светлана Аслановна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 30.06.2025	Болокова Мариэтта Аскарбиевна

Зав. выпускающей кафедрой: Подписано простой ЭП 17.07.2025 Курбанова Елена Михайловна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.16.ДВ.01.01 Делопроизводство паспортиста*"

направления подготовки бакалавров "*40.03.01 Юриспруденция*"

профиль подготовки "*уголовно-правовой*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ОПК-5.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию			
6	7	7	Делопроизводство паспортиста
3	3	3	Делопроизводство секретаря суда
6	6	3	Модуль получения квалификации "Паспортист"
36	6	3	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
2	4	4	Ознакомительная практика
2	3	3	Ораторское искусство юриста
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
ОПК-5.2 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации			
6	7	7	Делопроизводство паспортиста
3	3	3	Делопроизводство секретаря суда
6	6	3	Модуль получения квалификации "Паспортист"
36	6	3	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
2	4	4	Ознакомительная практика
2	3	3	Ораторское искусство юриста
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
ПК-3.1 Знает специфику и виды правоохранительной деятельности. основы организации и функции государственных и правоохранительных органов.			
2	2	2	Государственная политика национальной безопасности
6	7	7	Делопроизводство паспортиста
3	3	3	Делопроизводство секретаря суда
6	7	7	Защита и обвинение в суде
6	7	7	Модуль получения квалификации "Паспортист"
36	7	7	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	2	2	Правоохранительные органы
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
3	3	3	Российская правовая политика
8	9	9	Судебная экспертиза
6	7	7	Теория доказательств
ПК-5.3 С соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах			
34	34	45	Административное право
6	7	7	Делопроизводство паспортиста
3	3	3	Делопроизводство секретаря суда
78	78	78	Криминалистика
6	8	78	Модуль получения квалификации "Паспортист"
36	78	78	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Судебная экспертиза
56	56	56	Уголовный процесс
УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.			
6	7	7	Делопроизводство паспортиста
6	7	7	Модуль получения квалификации "Паспортист"
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.			
2	2	2	Адыгейский язык
6	7	7	Делопроизводство паспортиста
3	3	3	Делопроизводство секретаря суда
123	123	123	Иностранный язык
6	6	123	Модуль получения квалификации "Паспортист"
36	6	123	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
2	4	4	Ознакомительная практика
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
1	3	3	Русский язык и культура речи
УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.			
2	2	2	Адыгейский язык
6	7	7	Делопроизводство паспортиста
3	3	3	Делопроизводство секретаря суда
123	123	123	Иностранный язык
3	3	3	Иностранный язык в сфере юриспруденции
6	6	3	Модуль получения квалификации "Паспортист"
36	6	3	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
2		4	Ознакомительная практика
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
1		3	Русский язык и культура речи

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа, реферат, зачет
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа, реферат, тест, зачет
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа, реферат, тест, зачет
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-5: Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики					
ОПК-5.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа, реферат, тест, зачет
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются	Успешное и систематическое применение навыков	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
			пробелы		
ОПК-5: Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики					
ОПК-5.2 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа, реферат, тест, зачет
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-3: Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства					
ПК-3.1 Знает специфику и виды правоохранительной деятельности. основы организации и функции государственных и правоохранительных органов.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа, реферат, тест, зачет
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-5: Способнен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения					
ПК-5.3 С соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа, реферат, тест, зачет
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольный тест по основам делопроизводства

1. Что не относится к учредительным документам юридического лица?

- Устав;

- Протокол собрания учредителей;

- Учредительный договор.

2. Положение о структурном подразделении – это:

- правовой акт, который устанавливает статус, функции, права, обязанности и ответственность структурных подразделений или иных органов;

- правовой акт, который определяет статус организации, ее задачи и функции, права, ответственность, порядок деятельности;

- договор, стороны которого обязуются создать юридическое лицо и устанавливают порядок совместной деятельности по данному факту.

3. Датой должностной инструкции является дата:

- ее составления;

- ее утверждения;

- ознакомления с ней работника.

4. Правовой акт, в котором отображается порядок деятельности руководства организации, а равно коллегиального или совещательного органа – это:

- штатное расписание;

- устав;

- регламент.

5. По сфере своего действия распорядительные документы делятся на:

- коллективные и индивидуальные;

- федерального уровня, регионального уровня, правовые акты организаций;

- правовые акты организаций, правовые акты их структурных подразделений.

6. Распоряжение издается:

- единолично;

- коллегиально;

- в условиях ведомственного регулирования.

7. Копия части документа, которая заверена в определенном порядке, это:

- электронная копия;

- выписка;

- дубликат.

8. Не является документом, который инициирует решение:

- проект документа;

- заключение;

- докладная записка.

9. Чем внешне отличается проект документа от его окончательного варианта?

- Проект не обязательно оформлять в такой же форме, как будущий документ, достаточно самого текста;

- Надписью «проект» в верхнем поле справа;

- Проект оформляется на специальном бланке.

10. Какая часть постановления содержит нормативные положения или поручения?

- Констатирующая;

- Вводная;

- Распорядительная.

11. В состав информационно-справочных документов не входит:

+ указание;

– докладная записка;

– сводка.

12. Вид информационно-справочной документации, являющейся способом оперативного информационного обмена между организациями, называется:

- перепиской;

- документацией для служебного пользования;

- статистической отчетностью.

13. Что представляет собой заявление в документообороте организации?

- Это документ с предложением назначить, переместить или поощрить работника;

- Это документ, который адресован должностному лицу и содержит какую-либо

просьбу работника;

- Это документ, объясняющий причины случившегося, который составляет работник на имя руководителя.

14. Что не является признаком акта?

- составление в свободной форме;

- установление фактического состояние дел и отражение его в акте;

- коллегиальность составления.

15. Документы, которые изданы внутри учреждения и отправлены за его пределы для руководства нижестоящим органам управления либо в целях исполнения письменных указаний высшей инстанции, называются:

- перепиской;

- исходящими документами;

- входящими документами.

16. Что включает в себя техническое исполнение документа:

- подготовку проекта документа, набор и распечатку текста проекта, корректировку содержания документа после согласования, оформление финального варианта документа;

- предоставление распечатанного проекта документа руководителю на согласование, устранение неточностей, набор окончательного документа;

- составление документа сразу в окончательном варианте, его подписание у руководителя, отправка документа адресату.

17. Когда документ является исполненным?

- Как только документу присвоен регистрационный номер;

- Когда рассматриваемый в документе вопрос разрешен полностью и переписка по нему завершена;

- Когда документ получен конечным адресатом.

18. Какие размеры шрифтов рекомендуется использовать при оформлении документов согласно ГОСТ Р 7.0.97-2016?

- № 12, № 13, № 14;

- № 12, № 14, № 16;

- № 11, № 12, № 14.

19. Цифровой или буквенно-цифровой идентификатор документа, включающий порядковый номер, дополняемый по желанию индексами согласно используемым



классификаторам, называется:

- грифом;

- регистрационным номером документа;

- датой документа.

20. Какой формат бумаги используется для изготовления бланков резолюций?

- А5, А6;

- А4, А5;

- А6, А4.

21. Носителем информации является:

- материальный объект, который нужен для фиксации, хранения (и воспроизведения) речевой, звуковой или изобразительной информации;

- создатель документа;

- структурное подразделение, выполняющее функции по ведению документооборота.

22. Свойство документа подтверждать деловую деятельность либо событие личного характера – это:

- юридическая значимость документа;

- юридическая сила документа;

- аутентичность.

23. Типовым сроком исполнения документа называется:

- срок исполнения документа согласно нормативно-правовому акту;

- срок исполнения, который установлен в организационно-распорядительном документе или в резолюции;

- срок исполнения, установленный сложившимся в организации обычаем.

24. Справочник, содержащий сведения о фондах архива и предназначенный для ознакомления с их составом и содержанием – это:

- архивный справочник;

- архивный путеводитель;

- архивный указатель.

25. Унифицированной формой документа является:

- бумажный или электронный шаблон с реквизитами, по которым определяется автор официального документа;

- реквизит о согласии организации, которая не является автором документа, с его содержанием;

- формуляр документа определенного вида, который содержит постоянную часть текста.

26. Какова длина самой длинной строки реквизита при угловом расположении реквизитов?

- Не более 7,5 см;

- Не более 10 см;

- Не более 12,5 см.

27. Реквизит документа – это:

- элемент оформления документа;

- регистрационный номер документа;

- сведения о дате и исполнителе документа.

28. Входящий документ проходит следующие этапы обработки:

- сопровождение и доставка с почты, первичная обработка, регистрация, подготовка на доклад, рассмотрение и оформление резолюций, регистрация резолюции, постановка на контроль исполнения, отправка на исполнение, исполнение и контроль за ним, прием исполненного документа, снятие с контроля, помещение исполненного документа в дело, работа с ним, текущее и архивное хранение, уничтожение и списание;

- установление конкретного адресата документа в организации, регистрация документа по входящим журналам, передача документа адресату, указанному его в тексте, установление сроков исполнения документа, исполнение документа, проверка результатов исполнения, помещение документа в номенклатурное дело и последующая сдача в архив;

- регистрация документа по входящей корреспонденции, передача его руководителю для определения исполнителя, передача документа непосредственному исполнителю, контроль за исполнением документа, исполнение документа, прием результатов исполнения руководителем, отметка об исполнении в специальном журнале, сдача документа в архив.

29. Предварительный текст документа, который лично готовит исполнитель или соисполнитель документа, это:

- экземпляр документа;

- копия документа;

- проект документа.

30. Делопроизводство – это:

- деятельность по документированию, документообороту, оперативному хранению и использованию документов;

- процедура создания, тиражирования и регистрации входящей и исходящей документации организации;

- непосредственное создание официальных документов на предприятии.

Темы рефератов для текущей аттестации

1. Методика сбора и обработки статистических данных в судебном делопроизводстве.

2. Организация судебного делопроизводства.

3. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие организацию судебного делопроизводства.

4. Принципы организации судебного делопроизводства.

5. Стадии судебного делопроизводства.

6. Требования к тексту служебных документов.

7. Подготовка дел к архивному хранению. Сроки хранения документов в архиве.

8. Делопроизводство и судебное делопроизводство.

9. История приказного, коллежского и исполнительного делопроизводства в России.

10. Понятие «реквизит». Постоянные и переменные реквизиты.

Темы контрольных работ

1. Приказное делопроизводство XV-XVII вв.

2. Система коллежского делопроизводства

3. Система министерского делопроизводства XIX - начала XX вв.

4. История управления и делопроизводства в 1917-1941 гг.

5. История управления и делопроизводства в 1945-1990 гг.

Вопросы к зачету

1. Нормативные документы в сфере делопроизводства (основные).

2. Понятие документооборота и его составляющие.

3. Документы, относящиеся к организационно-распорядительным.

4. Отличие визы от резолюции.

5. Внутренние документы.

6. Реквизиты, являющиеся обязательными при составлении служебного письма.

7. Принцип регистрации документов (входящих, исходящих, обращений).

8. Сроки исполнения документов (контрольных, обращений, жалоб).

9. Документы Службы, направляемые заказными письмами с уведомлением.

10. Порядок изготовления, использования и уничтожения бланков с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации

11. Принцип работы с документами ограниченного распространения (ДСП) (регистрация, формирование в дела, пересылка).

12. Понятие номенклатуры дел, её назначение, подготовка, ведение, завершение.

13. Формирование дел (понятие, принцип).

14. Сроки регистрации, передачи на исполнение исполнительных документов и направления постановлений СПИ.

15. Сроки регистрации, передачи на исполнение, рассмотрения обращений.

16. Сроки регистрации, передачи на исполнение, рассмотрения Жалоб, поданных в порядке подчиненности, и направления результатов их рассмотрения.

17. Сроки хранения исполнительных производств.

18. Порядок формирования документов в исполнительном производстве.

19. Порядок уничтожения дел с истекшими сроками хранения.

20. Оформление завершенных в делопроизводстве исполнительных документов и организация их оперативного хранения

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;

- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;

- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;

- обучающийся проанализировал материал;

- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;

- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;

- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;

- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование



репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;



2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;

- обоснованность выбора источника;

- степень раскрытия сущности вопроса;

- соблюдения требований к оформлению.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 30.06.2025	Киржинова Светлана Аслановна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 30.06.2025	Болокова Мариэтта Аскарбиевна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 17.07.2025	Курбанова Елена Михайловна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.15.ДВ.01.01 Защита и обвинение в суде*"

направления подготовки бакалавров "*40.03.01 Юриспруденция*"

профиль подготовки "*уголовно-правовой*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
ПК-3.1 Знает специфику и виды правоохранительной деятельности. основы организации и функции государственных и правоохранительных органов.			
2	2	2	Государственная политика национальной безопасности
6	7	7	Делопроизводство паспортиста
3	3	3	Делопроизводство секретаря суда
6	7	7	Защита и обвинение в суде
6	7	7	Модуль получения квалификации "Паспортист"
36	7	7	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	2	2	Правоохранительные органы
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
3	3	3	Российская правовая политика
8	9	9	Судебная экспертиза
6	7	7	Теория доказательств
ПК-3.2 Обеспечивает соблюдение законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.			
6	7	7	Защита и обвинение в суде
36	7	7	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
8	9	9	Оперативно-розыскная деятельность
7	8	8	Основы антитеррористической деятельности
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	2	2	Правоохранительные

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			органы
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
3	3	8	Прокурорский надзор
6	7	7	Регистрационный учет
6	7	7	Теория доказательств
345	345	345	Уголовное право
3	3	3	Юридическая психология
ПК-4.1 Применяет знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.			
6	7	7	Защита и обвинение в суде
78	78	78	Криминалистика
36	78	78	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	2	2	Правоохранительные органы
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
6	7	7	Теория доказательств

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ПК-3: Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства					
ПК-3.1 Знает специфику и виды правоохранительной деятельности. основы организации и функции государственных и правоохранительных органов.					
Знать: Знать: специфику и виды правоохранительной деятельности. основы организации и функции государственных и правоохранительных органов	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	доклад, реферат, вопросы к зачету
Уметь: Уметь: правильно исполнять их в своей профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.					
ПК-3: Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства					
ПК-3.2 Обеспечивает соблюдение законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.					
Знать: Знать: должностные обязанности работников в области обеспечения законности и правопорядка.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	доклад, реферат, вопросы к зачету
Уметь: Уметь: исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыками по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-4: Способнен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина					
ПК-4.1 Применяет знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.					
Знать: Знать: компетенции, функции и полномочия государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	доклад, реферат, вопросы к зачету
Уметь: Уметь: применять знания о правоохранительных органах при профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыками	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении	Успешное и систематическое применение	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
осуществления профессиональной деятельности с учетом компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.			навыков допускаются пробелы	навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля

1.Обвинительная функция в письменных памятниках русского права

2.Органы следствия и прокуратура в дореформенный период и после Судебной реформы 1864 г.

3.Развития функции защиты на отдельных исторических этапах развития отечественного законодательства

4.Анализ судебных речей известных русских юристов (А.Ф. Кони, П.С. Сергеич (Пороховщиков) и др.)

5.Обвинение по УПК Франции, УПК ФРГ, УПК Швейцарии.

6. Европейский Суд по правам человека, его практика в механизме обеспечения прав, охраняемым законом интересов личности в уголовном судопроизводстве.

7.Правовое значение общепризнанных принципов и норм международного права, касающихся прав личности и их обеспечение в уголовном процессе России

8.Процессуальный статус адвоката по уголовному делу.

9. Полномочия защитника в досудебном производстве по уголовному делу. Особенности

защиты по отдельным категориям уголовных дел.

10. Адвокатская этика. Адвокатская тайна. Адвокатский запрос. Адвокатский опрос.

11. Процессуальные акты адвоката: жалобы, ходатайства, заявления, письменные формулировки, письменное мнение, адвокатский запрос.

12. Требования, предъявляемые к правовым актам: законность, обоснованность, мотивированность, грамотность, логичность, высокая культура оформления документа.

13. Обвинение и защита в исторические письменных памятниках русского права.

14. Уголовное преследование и его виды.

15. Конституционное право на защиту и механизм его реализации.

16. Принцип обеспечения подозреваемому и обвиняемому права на защиту в уголовном процессе.

17. Субъекты обвинения, обладающие государственно-властными полномочиями.

18. Место обвинения в различных типах и формах уголовного судопроизводства.

19. Соотношение понятий "подозрение" и "обвинение" в совершении преступления.

20. Прокурорский надзор за соблюдение прав и свобод человека и гражданина в уголовном судопроизводстве.

21. Участие прокурора в рассмотрении судами уголовных дел.

22. Процессуальное положение прокурора в стадии судебного разбирательства уголовных дел.

23. Участие прокурора в предварительном слушании уголовного дела.

24. Особенности реализации прокурором своих полномочий в суде с участием присяжных заседателей.

Вопросы к зачету

1. Функции обвинения и защиты в состязательном уголовном процессе.



2.Место государственного обвинения в системе уголовно-процессуальных функций.

3.Отказ прокурора от обвинения.

4.Уголовное преследование и обвинение

5.Профессиональная защита по уголовным делам: понятие и содержание

6.Уголовное преследование на досудебных стадиях

7.Уголовное преследование в суде первой инстанции

8.Уголовное преследование в суде надзорной инстанции.

9.Государственное обвинение в суде присяжных

10.Следователь и его обвинительная функция.

11.Позиция по делу и анализ уголовного дела.

12.Участие защитника в процессе доказывания

13.Особенности осуществления профессиональной защиты на досудебных стадиях

14.Реализация профессиональной защиты в ходе судебных стадий

15.Обвинение и защита на предварительных слушаниях.

16.Качества доказательств, закладываемых в основу обвинения и проблема защиты доказательств

17.Постановление о привлечении лица в качестве обвиняемого, его структура и содержание.

18.Основания привлечения лица в качестве обвиняемого.

19.Понятие, содержание и значение привлечения лица в качестве обвиняемого.

20.Правовые основания привлечения лица в качестве обвиняемого.

21. Основания для изменения обвинения и дополнения обвинения.



22.Привлечение в качестве обвиняемого по делам частного и частно-публичного обвинения.

23.Права адвоката в уголовном процессе

24.Обязанности адвоката в уголовном процессе

25.Технология анализа уголовного дела

26.Фабула дела и позиция по делу

27.Типичные ситуации защиты на стадиях уголовного процесса

28.Типичные ситуации предъявления обвинения

29.Этика профессионального обвинения защиты

30.Особенности деятельности адвоката-защитника в суде присяжных

31.Стандарты адвокатской деятельности.

32.Вступление адвоката в уголовное дело на предварительном следствии.

33.Роль обвинения и защиты в пересмотре судебных решений по уголовным делам

34.Ходатайства адвоката: их содержание и тактика заявления.

35.Обжалование адвокатом действий следователя.

36.Проблемы участия адвоката в следственных действиях.

37.Организационные основы поддержания государственного обвинения в судебном заседании.

38.Подготовка государственного обвинителя к судебному заседанию.

39.Сущность поддержания государственного обвинения.

40.Участие государственного обвинителя в предварительных слушаниях

41. Способы защиты адвокатом обвиняемого и приемы их реализации.



42. Коалиционная защита: понятие и содержание

43. Коллизионная защита: понятие и содержание

44. Тактика формулировки вопросов как профессиональный навык обвинителей и защитников

45. Заявления и замечания защитника по уголовному делу: отличительные особенности и тактика использования

46. Фактор внезапности и его использование обвинением и защитой в ходе уголовного преследования

47. Проблема противодействия расследованию

48. Система этических принципов взаимодействия сторон в уголовном процессе

49.Этика профессиональной защиты

50.Этика профессионального обвинения

51.Перекрестный допрос: цели, задачи, понятие, предмет и виды

52.Техника перекрестного допроса

53.Тактика перекрестного допроса

54.Участие стороны обвинения и защиты в перекрестном допросе

55.Тактика поддержания государственного обвинения в проблемных ситуациях

56.Профессиональная защита по делам о преступлениях против личности

57.Поддержание государственного обвинения по делам о преступлениях, совершенных организованными преступными группами

58.Оценка адвокатом доказательств по уголовному делу.

59.Участие адвоката-защитника в апелляционном производстве

60.Участие адвоката в кассационном производстве.

61.Работа защитника по делам о преступлениях, совершенных несовершеннолетними

63. Обвинение по делам о преступлениях в сфере экономики

62.Поддержание государственного обвинения по уголовным делам в отношении

несовершеннолетних

63.Реализация обвинения в апелляционной инстанции

64.Поддержание государственного обвинения в кассационной инстанции

Примерные тестовые задания

Вариант №1. Общие положения уголовно-процессуального права.

Исключает ли алиби уголовную ответственность?

- да, исключает

- нет, не исключает +

Кого из перечисленных лиц УПК относит к близким родственникам?

- супруг, супруга +

- родители, дети +

- усыновители, усыновленные +

- родные братья и родные сестры +

- дедушка, бабушка +

- внуки +

- дядя, тетя

- двоюродные братья и сестры

Какое время, согласно УПК, является ночным?

- с 22 до 6 часов по местному времени +

- с 23 до 7 часов по местному времени

- с 0 до 7 часов по местному времени

Какие суды относятся к судам второй инстанции?

- суды апелляционной инстанции +

- суды кассационной инстанции +

- вышестоящие суды

- суды надзорной инстанции

Что имеет своим назначением уголовное судопроизводство?

- защиту прав и законных интересов лиц и организаций, потерпевших от преступления +

- защиту личности от незаконного и необоснованного обвинения, осуждения, ограничения ее прав и свобод +

- обеспечение законности при производстве следственных и судебных действий

Допускает ли закон производство обыска и выемки в жилище без судебного решения?

- да, допускает при определенных условиях +

- нет, не допускает ни при каких обстоятельствах

На каком языке ведется уголовное судопроизводство в военных судах?

- только на русском языке +

- возможно производство на государственных языках входящих в Российскую федерацию республик

Каковы виды уголовного преследования?

- уголовное преследование в публичном порядке +

- уголовное преследование в частно-публичном порядке +

- уголовное преследование в частном порядке +

- уголовное преследование в личном порядке

В каком порядке согласно УПК допускается привлечение к уголовному преследованию по заявлению коммерческой или иной организации?

- уголовное дело возбуждается по заявлению руководителя организации +

- уголовное дело возбуждается с согласия руководителя организации +

- уголовное дело возбуждается в публичном порядке

Каковы основания отказа в возбуждении уголовного дела или прекращения уголовного дела?

- отсутствие события преступления +

- отсутствие в деянии состава преступления +

- истечение сроков давности уголовного преследования +

- смерть подозреваемого или обвиняемого +

- отсутствие заявления потерпевшего по делам частного и частно-публичного обвинения +

- отсутствие заявления потерпевшего по делам публичного обвинения

Допускается ли рассмотрение уголовных дел судьей единолично?

- да, допускается +

- нет, не допускается

В каких случаях следователь вправе представить уголовное дело со своими возражениями вышестоящему прокурору при несогласии с решениями надзирающего прокурора?

- о привлечении лица в качестве обвиняемого +

- о квалификации преступления +

- об объеме обвинения +

- об избрании меры пресечения или ее отмене +



- об отказе в даче согласия на возбуждение ходатайства перед судом +

- о направлении дела в суд или его прекращении +

- об отводе следователя или его отстранения от следствия +

- об отказе в согласии на возбуждение уголовного дела

Кто из перечисленных лиц является подозреваемым согласно УПК?

- лицо, в отношении которого возбуждено уголовное дело +

- лицо, задержанное в соответствии со ст.ст.91 и 92 УПК +

- лицо, к которому применена мера пресечения до предъявления обвинения +

- лицо, в отношении которого имеются доказательства о его причастности к совершению преступления

Кто из перечисленных лиц является обвиняемым согласно УПК?

- лицо, в отношении которого вынесено постановление о привлечении в качестве обвиняемого +

- лицо, в отношении которого избрана мера пресечения

- лицо, в отношении которого вынесен обвинительный акт +

Является ли препятствием участие лица в производстве следственных действий в качестве специалиста его участие в том же деле в качестве эксперта ?

- да, является

- нет, не является +

Какие из перечисленных лиц не могут быть понятыми ?

- несовершеннолетние +

- лица с явными признаками инвалидности

- участники уголовного судопроизводства, их родственники +

- иностранные граждане

- работники органов власти, наделенные полномочиями по осуществлению ОРД или предварительного расследования +

- лица, проживающие в другом населенном пункте

Какие обстоятельства подлежат доказыванию по уголовному делу ?

- событие преступления +

- виновность лица в совершении преступления +

- обстоятельства, характеризующие личность обвиняемого +

- характер и размер вреда, причиненного преступлением +

- алиби обвиняемого

- обстоятельства, исключающие наказуемость и преступность деяния +

- обстоятельства, смягчающие и отягчающие наказание +

- обстоятельства, могущие повлечь освобождение от ответственности и наказания +

Из чего состоит доказывание?

- собирания доказательств +

- истребования доказательств

- проверки доказательств +

- оценки доказательств +

Что из перечисленного является основаниями для задержания подозреваемого?

- лицо застигнуто при совершении преступления или после его совершения +

- потерпевшие или очевидцы указали на лицо как на совершившего преступление +

- на лице, его одежде, при нем или в его жилище обнаружены явные следы преступления +

- лицо призналось в совершении преступления

Что из перечисленного является основанием для избрания меры пресечения ?

- обвиняемый скроется от дознания, следствия или суда +

- обвиняемый может продолжать преступную деятельность +

- обвиняемый не признает своей вины

- обвиняемый может каким-либо путем воспрепятствовать производству +

Какие меры пресечения могут быть избраны обвиняемому ?

- подписка о невыезде +

- привод

- личное поручительство +

- обязательство о явке

- наблюдение командования воинской части +

- присмотр за несовершеннолетним обвиняемым или подозреваемым +

- залог +

- домашний арест +

- заключение под стражу +

Возможно ли избрание меры пресечения в виде заключения под стражу за совершение преступления, за которое предусмотрен срок наказания в виде лишения свободы до 2 лет?

- да, возможно +

- нет, это недопустимо

Что из перечисленного относится к иным мерам процессуального принуждения?

- обязательство о явке +

- привод +

- личное поручительство

- временное отстранение от должности +

- наложение ареста на имущество +

- залог

Какие меры процессуального принуждения могут быть применены к свидетелю или потерпевшему?

- обязательство о явке +

- залог

- привод +

- денежное взыскание +

- наложение ареста на имущество

Вариант № 2

что служит поводами для возбуждения уголовного дела?

- заявление о преступлении +

- обнаружение трупа с признаками насильственной смерти

- явка с повинной +

- сообщение о совершенном или готовящемся преступлении, полученное из иных источников +

На какой срок может быть продлено рассмотрение сообщения о преступлении?

- до 5 суток

- до 7 суток

- до 10 суток +

- до 15 суток

Какие решения могут быть приняты по результатам рассмотрения сообщения о преступлении?

- о возбуждении уголовного дела +

- об отказе в возбуждении уголовного дела +

- о передаче сообщения на рассмотрение общественности

- о передаче сообщения по подследственности или в суд +

В каких формах производится предварительное расследование?

- предварительного следствия +

- доследственной проверки

- дознания +

Следователями каких органов производится предварительное следствие?

- прокуратуры +

- федеральной службы безопасности +

- пограничной службы

- таможенных органов РФ

- органов внутренних дел +

В каких случаях возможно производство следственных действий без участия понятых?

- в труднодоступной местности +

- при отсутствии надлежащих средств сообщения +

- при затруднениях подбора понятых из-за ночного времени

- при опасности для жизни и здоровья людей +

Какова допустимая продолжительность непрерывного допроса?

- 2 часа

- 4 часа +

- 6 часов

- 8 часов

Какова допустимая продолжительность допроса в течение дня?

- 4 часа

- 6 часов

- 8 часов +

- 10 часов

Обязательно ли присутствие при допросе несовершеннолетнего потерпевшего или свидетеля его законного представителя?

- да, обязательно

- нет, не обязательно +

Где находятся понятые при проведении бесконтактного опознания живого лица?

- в месте нахождения опознаваемого

- в месте нахождения опознающего +

Допустима ли одновременная проверка на месте показания нескольких лиц?

- да, допустима

- нет, недопустима +

Кем определяется комиссионный характер экспертизы при ее назначении?

- следователем +

- прокурором

- судом

- руководителем экспертного учреждения +

- защитником обвиняемого

Как называется экспертиза, в производстве которой участвуют несколько экспертов разных специальностей?

- комиссионная

- комплексная +

В каких случаях назначается повторная экспертиза?

- при недостаточной ясности или полноте заключения эксперта, при возникновении новых вопросов по ранее исследованным обстоятельствам

- при возникновении сомнений в обоснованности заключения или наличии противоречий в заключении эксперта +

Каковы основания приостановления предварительного следствия?

- лицо, подлежащее привлечению в качестве обвиняемого, не установлено +

- обвиняемый скрылся от следствия или его местонахождение неизвестно +

- местонахождение обвиняемого известно, однако реальная возможность его участия в уголовном деле отсутствует +

- истечение сроков предварительного следствия

- временное тяжелое заболевание обвиняемого препятствует его участию в следственных действиях +

- временное тяжелое заболевание потерпевшего препятствует его участию в следственных действиях

В каких случаях возможно приостановление предварительного следствия до истечения его срока?

- лицо, подлежащее привлечению в качестве обвиняемого, не установлено

- обвиняемый скрылся от следствия или его местонахождение неизвестно

- местонахождение обвиняемого известно, однако реальная возможность его участия в уголовном деле отсутствует +

- временное тяжелое заболевание обвиняемого препятствует его участию в следственных действиях +

- временное тяжелое заболевание потерпевшего препятствует его участию в следственных действиях

Кого следователь обязан знакомить с материалами дела безотносительно заявления ходатайств об этом по окончании предварительного следствия?

- обвиняемого +

- защитника обвиняемого +

- потерпевшего и его представителя

- гражданского истца и его представителя

- гражданского ответчика и его представителя

42. В какой срок прокурор обязан принять решение по поступившему уголовному делу с обвинительным заключением?

- до 3 суток

- до 5 суток +

- до 10 суток

- до 15 суток

Какие решения вправе принять прокурор по поступившему уголовному делу с обвинительным заключением?

- утвердить обвинительное заключение и направить дело в суд +

- составить новое обвинительное заключение +

- прекратить уголовное дело или уголовное преследование полностью или частично +

- возвратить уголовное дело для дополнительного следствия +



- возвратить уголовное дело для пересоставления обвинительного заключения +

- направить дело вышестоящему прокурору +

- направить уголовное дело по подследственности

Каковы права прокурора при утверждении обвинительного заключения?

- изменить объем обвинения или квалификацию по закону о менее тяжком преступлении +

- отменить или изменить меру пресечения +

- избрать меру пресечения, если таковая не применялась +

- решить вопрос о судьбе вещественных доказательств по делу

- приобщить к делу дополнительные материалы

- дополнить или сократить список лиц, подлежащих вызову в суд +

В течение какого срока производится дознание по уголовному делу?

- 10 суток

- 15 суток +

- 20 суток

- 1 месяца

На какой срок прокурором может быть продлено дознание?

- 5 суток

- 10 суток +

- 15 суток

- 20 суток

Кем из перечисленных лиц утверждается обвинительный акт?

- начальником органа дознания +



- начальником следственного подразделения

- судьей

- прокурором +

Вариант №3

Какие решения вправе принять судья по поступившему уголовному делу?

- направить уголовное дело по подсудности +

- направить уголовное дело по подследственности

- назначить предварительное слушание +

- назначить дополнительное слушание

- назначить судебное заседание +

Какие обстоятельства подлежат выяснению судьей по поступившему уголовному делу?

- подсудно ли уголовное дело данному суду +

- вручены ли копии обвинительного заключения или акта +

- подлежит ли отмене или изменению мера пресечения +

- подлежит ли уголовное дело направлению на дополнительное расследование

- подлежат ли удовлетворению заявленные ходатайства и жалобы +

- приняты ли меры по обеспечению возмещения вреда +

- имеются ли основания проведения предварительного слушания +

- имеются ли основания проведения дополнительного слушания

Каковы основания назначения предварительного слушания?

- при наличии ходатайства стороны об исключении доказательства +

- при наличии основания для возвращения уголовного дела прокурору +

- при наличии жалобы со стороны защиты

- при наличии основания для приостановления или прекращения дела +

- для решения вопроса об особом порядке судебного разбирательства +

- для решения вопроса об исключительном порядке судебного разбирательства

- для решения вопроса о рассмотрении дела с участием присяжных заседателей +

В течение какого срока стороной может быть заявлено ходатайство о проведении предварительного слушания после получения обвиняемым копии обвинительного заключения?

- 3 суток

- 5 суток

- 7 суток +

- 10 суток

- 15 суток

Препятствует ли неявка участников производства по уголовному делу проведению предварительного слушания?

- да, препятствует

- нет, не препятствует +

На ком лежит бремя доказывания доводов об исключении доказательств?

- на суде

- на стороне, заявившей ходатайство +

- на стороне защиты

- на стороне обвинения

Какие решения вправе принять судья по результатам предварительного слушания?



- о направлении уголовного дела по подсудности +

- о направлении уголовного дела по подследственности

- о возвращении уголовного дела прокурору +

- о приостановлении производства по уголовному делу +

- о прекращении уголовного дела +

- о назначении судебного заседания +

- о квалификации действий подсудимого

В каких случаях допускается закрытое судебное заседание?

- разбирательство дела в суде может привести к разглашению государственной тайны +

- об этом заявлено ходатайство стороной защиты

- об этом заявлено ходатайство стороной обвинения

- по делам о преступлениях лиц в возрасте до 16 лет +

- по делам о половых преступлениях +

- с целью обеспечения безопасности участников судебного разбирательства +

- по делам о преступлениях лиц в возрасте до 18 лет

Какие меры воздействия применяются за нарушение порядка в судебном заседании?

- лицо предупреждается о недопустимости такого поведения +

- лицо удаляется из зала судебного заседания +

- к лицу применяется мера принуждения

- лицо подвергается штрафу

- на лицо налагается денежное взыскание +

В каких случаях допускается оглашение показаний потерпевшего и свидетеля, данных на предварительном следствии, в судебном заседании?

- при наличии существенных противоречий между ранее данными показаниями и показаниями, данными в суде +

- в случае неявки в судебное заседание потерпевшего или свидетеля +

- в случае отказа от дачи показаний потерпевшим или свидетелем +

- по ходатайству стороны обвинения или защиты

Кто вправе участвовать в прениях сторон?

- обвинитель +

- защитник +

- подсудимый +

- свидетель

- потерпевший и его представитель +

- эксперт

- гражданский ответчик и его представитель +

- гражданский истец и его представитель +

В каких случаях постановляется оправдательный приговор?

- подсудимый не причастен к совершению преступления +

- не установлено событие преступления +

- подсудимый не признал своей вины в совершении преступления

- в деянии подсудимого нет признаков преступления +

- в отношении подсудимого присяжными заседателями вынесен оправдательный вердикт +



- причастность подсудимого к совершению преступления не доказана

Какие решения выносит суд при постановлении обвинительного приговора?

- с назначением наказания, подлежащего отбыванию осужденным +

- с порицанием поведения осужденного

- с назначением наказания и освобождением от его отбывания +

- с назначением меры пресечения

- без назначения наказания +

Какие сведения указываются во вводной части приговора суда?

- о постановлении приговора именем Российской Федерации +

- о постановлении приговора именем субъекта Российской Федерации

- дата и место постановления приговора +

- наименование суда, постановившего приговор, его состав +

- сведения о личности подсудимого +

- сведения о личности потерпевшего

- сведения об уголовно-правовой квалификации действий подсудимого +

Что излагается в описательно-мотивировочной части оправдательного приговора?

- существо предъявленного обвинения +

- обстоятельства уголовного дела, установленные судом +

- доказательства, предъявленные стороной защиты

- основания оправдания подсудимого и доказательства, их подтверждающие +

- доказательства, предъявленные стороной обвинения



- мотивы, по которым суд отверг доказательства обвинения +

- мотивы решения в отношении гражданского иска +

Что излагается в резолютивной части оправдательного приговора?

- сведения о подсудимом +

- сведения об обвинении

- решение о признании подсудимого невиновным и основания оправдания +

- решение об отмене меры пресечения +

- решение об отклонении доказательств обвинения

- решение об отмене мер по конфискации имущества +

- разъяснение порядка возмещения вреда +

Что излагается в описательно-мотивировочной части обвинительного приговора?

- описание преступного деяния, признанного судом доказанным +

- доказательства, на которых основаны выводы суда +

- доказательства стороны обвинения

- доказательства стороны защиты

- обстоятельства, смягчающие и отягчающие наказание +

- мотивы решения всех вопросов, относящихся к назначению наказания +

Что излагается в резолютивной части обвинительного приговора?

- сведения о подсудимом +

- решение о признании подсудимого виновным +

- уголовно-правовая квалификация преступления, в совершении которого подсудимый признан виновным +



- сведения о доказательствах, на основании которых подсудимый признан виновным

- вид и размер наказания, назначенного подсудимому +

- вид и режим ИТУ, в котором должен отбывать наказание осужденный к лишению свободы +

Каковы иные вопросы, подлежащие решению в резолютивной части приговора?

- решение по предъявленному гражданскому иску +

- решение об уплате штрафов, наложенных в судебном заседании

- решение вопроса о вещественных доказательствах +

- решение вопроса о документах, приобщенных к делу

- решение вопроса о распределении процессуальных издержек +

В каких случаях подсудимый, находящийся под стражей, подлежит немедленному освобождению в зале суда?

- в случае вынесения оправдательного приговора +

- в случае деятельного раскаяния подсудимого

- в случае вынесение обвинительного приговора без назначения наказания +

- в случае вынесения обвинительного приговора с освобождением от отбывания наказания +

- в случае вынесения обвинительного приговора с назначением наказания, не связанного с лишением свободы +

Какие вопросы вправе решить суд после провозглашения приговора?

- о передаче на попечение близких родственников или в социальные учреждения иждивенцев осужденного +

- об охране имущества или жилища осужденного, остающихся без присмотра +

- об изменении уголовно-правовой квалификации действий осужденного

- об изменении вида и размера наказания в сторону их смягчения



- о размере вознаграждения, подлежащего выплате за оказание юридической помощи +

Тематика контрольных работ для студентов.

1. История развития адвокатуры в России (провести сравнительно-правовой анализ с действующей системой адвокатуры Российской Федерации).

2. Исторические аспекты участия защитника на предварительном следствии (провести сравнительно-правовой анализ с современнымзаконодательством Российской Федерации).

3. Функции обвинения и защиты в уголовном деле.

4. Субъекты защиты по уголовным делам.

5. Понятие и принципы защиты. Нравственные начала в деятельности защитника.

6. Адвокатская этика.

7. Адвокатская тайна.

8. Психология и имиджелогия в деятельности адвоката

9. Участие защитника в уголовно-процессуальном доказывании.

10. «Параллельное расследование» проводимое адвокатом: «за» и «против».

11. Тактика допроса подозреваемого и обвиняемого с участием защитника.

12. Тактика очной ставки с участием защитника.

13. Тактика производства следственных действий (за исключением допроса и очной ставки) с участием защитника.

14. Понятие и научные положения методики профессиональной защиты. Выбор позиции защиты.

15. Тактика защиты при производстве допроса подозреваемого и обвиняемого.

16. Тактика защиты при производстве очной ставки с участием защитника (защитников).

17. Тактика защиты при производстве следственных действий (за исключением допроса и очной ставки).

18. Выдвижение защитой версий по уголовному делу. Проверка следователем данных версий.

19. Взаимодействие следователя и защитника (нравственные, психологические, организационные, процессуальные основывзаимоотношенийследователя и защиты).

20. Использование следователем противоречий между двумя обвиняемыми и их защитниками по одному уголовному делу.

21. Действия защитника при применении следователем незаконных тактических приемов допроса (других следственных действий).

22. Дискуссионные вопросы о предоставлении адвокату права знакомиться со всеми материалами с момента его вступления в дело.

23. Роль защитника в возникновении конфликтных ситуаций на предварительном следствии. Влияние конфликтных отношений складывающихся между следователем и защитником на соблюдение прав подозреваемого (обвиняемого).

24. Участие защитника на заключительном этапе расследования.

25. Особенности участия защитника по делам несовершеннолетних.

26. Допрос свидетеля с участием адвоката. Права адвоката при допросе свидетеля.

27 Понятие и виды правонарушений адвоката-защитника в уголовном деле.

28. Понятие и виды ответственности адвоката за совершенные правонарушения и преступления.

29. Ответственность адвоката перед подзащитным за ненадлежащее исполнение обязанностей.

30. Заключение досудебного соглашения о сотрудничестве.

31. Участие адвоката по уголовным делам в суде

32. Особенности деятельности адвоката в суде присяжных.

33. Адвокатура в зарубежных странах (берется только одна страна и проводится сравнительно-правовой анализ с адвокатурой в России).

34. Адвокат в Европейском суде по правам человека.

35. Дискуссионные вопросы предмета криминалистики: возможность изучения тактики и методики защиты в рамках науки криминалистики.

36. Использование адвокатом-защитником современных достижений криминалистики в своей деятельности.

37. Защитительная речь адвоката.

38. Равенство сторон и независимость суда

39. Истина в российском правосудии.

40. Взаимодействие защитников и государственных обвинителей в суде.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов в разделе различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и ее трудоемкостью.

Формулировки вопросов построены по следующим основным принципам:

Выбрать верные варианты ответа.

В пункте приведены конкретные вопросы и варианты ответов. Предлагается выбрать номер правильного ответа из предлагаемых вариантов. При этом следует учесть важное требование: в ответах к заданию обязательно должен быть верный ответ и он должен быть только один.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к написанию доклада



Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к проведению круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Требования к проведению зачета

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Критерии оценки знаний на зачете:

Зачет может проводиться вформе устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой илибез подготовки, поусмотрению преподавателя.

Вопросы утверждаются назаседании кафедры иподписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опросаили собеседования тем студентам, которые активно участвовали всеминарских занятиях.



Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено).

Оценка **«зачтено»** ставятся обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

- ополном знании материала попрограмме;

- ознании рекомендованной литературы,

- о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное участия насеминарских занятиях, атакже содержит вцелом правильное иаргументированное изложение материала.

Оценка **«незачтено»** ставятся обучающемуся, имеющему существенные пробелы взнании основного материала по программе, атакже допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 03.07.2025	Курбанова Елена Михайловна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.14 Земельное право*"

направления подготовки бакалавров "*40.03.01 Юриспруденция*"

профиль подготовки "*уголовно-правовой*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение.			
4	4	4	Земельное право
6	7	7	Международное право
7	8	8	Международное частное право
7	9	8	Налоговое право
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Предпринимательское право
8	8	4	Семейное право
345	345	345	Уголовное право
5	8	8	Финансовое право
6	5	5	Экологическое право
ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.			
34	34	45	Административное право
6	7	7	Арбитражный процесс
5	6	6	Гражданский процесс
56	56	56	Гражданское право (Особенная часть)
4	4	4	Земельное право
34	34	34	Конституционное право
78	78	78	Криминалистика
6	7	7	Международное право
7	8	8	Международное частное право
7	9	8	Налоговое право
8	9	9	Научная квалификация преступлений
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Предпринимательское право
34	34	34	Гражданское право (Общая часть)
3	8	8	Прокурорский надзор
8	8	6	Трудовое право
345	345	345	Уголовное право
56	56	56	Уголовный процесс
5	8	8	Финансовое право
6	6	5	Экологическое право
ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права			
34	34	45	Административное право
6	8	7	Арбитражный процесс
5	6	6	Гражданский процесс
34	34	34	Гражданское право (Общая часть)
56	56	56	Гражданское право (Особенная часть)
4	5	4	Земельное право
78	78	78	Криминалистика
6	7	7	Международное право
7	8	8	Налоговое право
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Предпринимательское право
8	8	6	Трудовое право
345	345	345	Уголовное право
56	56	56	Уголовный процесс
5	8	8	Финансовое право
6	6	5	Экологическое право
7	8	8	Международное частное право

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Лекции-беседы
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное	Несистематическо	В	Успешное и	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
	владение навыками	е применение навыков	систематическом применении навыков допускаются пробелы	систематическое применение навыков	
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Лекции-беседы
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Лекции-беседы
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания.

Вариани 1.

1. Что такое "земельные правоотношения"?

а) правоотношения, которые складываются по поводу использования земель между органами власти и частными лицами;

б) отношения в сфере распределения, использования и охраны земель, урегулированные нормами земельного законодательства;

в) механизм действия правовых норм, в котором поведение субъектов права направлен в нужное для государства русло.

2. Какие правоотношения называются регулятивными?

а) земельные отношения, которые реализуются в связи с применением ответственности;

б) земельные отношения, урегулированные нормами земельного права, которые выражаются в совершении участниками данных отношений позитивных действий;

в) отношения, возникающие в связи с совершенными правонарушениями, регулируются земельным законодательством.

3. Что такое "право собственности на землю"?

а) право владения, пользования и распоряжения землей, осуществляются их собственниками свободно, если это не наносит ущерба окружающей среде, и не нарушает прав и законных интересов других лиц;

б) совокупность, принадлежащих субъекту правомочий по владению и пользованию земельным участком, позволяющая ему по своему усмотрению совершать в отношении его любые действия, не противоречащие нормам права;

в) право владения, пользования и распоряжения имуществом, осуществляется в соответствии с земельным законодательством.

4. Что такое "государственная собственность"?

а) федеральная собственность и собственность муниципальных образований;

б) собственность юридических и физических лиц;

в) собственность Российской Федерации и собственность субъектов Российской Федерации.

5. Что означает "оборотоспособность" земельного участка?

а) свободное отчуждение земельного участка;

б) переход от одного лица к другому в порядке универсального правопреемства;

в) делимая вещь.

6. Земельный участок крестьянского (фермерского) хозяйства подлежит разделу в натуре?

а) подлежит;

б) не подлежит;

в) подлежит в соответствии с законом.

7. Право владения земельным участком - это?

а) возможность извлекать из земли ее полезные свойства;

б) возможность по своему усмотрению продать или подарить земельный участок;

в) возможность определять земельный участок как часть своего имущества.

8. Какие земли относятся к лесному фонду?

а) земли для ведения лесного хозяйства;

б) земли, покрытые лесом;

в) земли, покрытые лесом, а также земли, не покрытые лесом, но предоставленные для ведения лесного хозяйства.

9. Что понимается под понятием "государственное управление земельным фондом"?

а) совокупность мер, направленных на управление земельным фондом;

б) совокупность мер со стороны органов власти, связанные с распределением земель;

в) совокупность норм земельного права, направленных на организацию со стороны государства наиболее рационального использования земель и их охрану.

10. Что такое "земельное правонарушение"?

а) виновное, противоправное деяние, нарушающее земельное законодательство и причиняющее вред земельным ресурсам, окружающей природной среде и здоровью человека;

б) виновное деяние, нарушающее законные интересы граждан, связанные с нарушением земельного законодательства;

в) противоправное действие со стороны граждан и юридических лиц, причиняющие вред земельным ресурсам, окружающей среде и здоровью человека.

11. Какие существуют виды ответственности за нарушение земельного законодательства?

а) дисциплинарная;

б) уголовная;

в) административная;

г) процессуальная;

д) материальная.

12. Что понимается под объективной стороной земельного правонарушения?

а) противоправное действие, посягающее на земельные интересы участников земельных отношений;

б) противоправное деяние, возникающее между участниками земельных отношений;

в) противоправное поведение, посягающее на земельные интересы участников земельных отношений и нарушающее земельное законодательство.

13. Какой вид ответственности следует за порчу и уничтожение плодородного слоя почв?

а) административная;

б) уголовная;

в) административная, но может быть установлена уголовная;

г) дисциплинарная.

14. Что понимается под понятием "земли сельскохозяйственного назначения"?

а) все земли, предоставленные для нужд сельского хозяйства или предназначенные для этих

целей;

б) все земли, принадлежащие на праве собственности для ведения сельского хозяйства;

в) все земли для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства.

15. Что означает понятие "крестьянское (фермерское) хозяйство?

а) самостоятельный хозяйствующий субъект, представленный отдельным гражданином, семьей или группой граждан, осуществляющий производство сельскохозяйственной продукции;

б) самостоятельный хозяйствующий субъект в виде некоммерческой организации, занимающийся сельскохозяйственным производством.

16. Что понимается под понятием "земли населенных пунктов"?

а) все земли в пределах городской, поселковой черты и черты сельских населенных пунктов;

б) все земли общего пользования и земли занятые городскими парками и лесами.

17. Что означает понятие "городская, поселковая черта, черта сельского населенного пункта"?

а) внутренняя граница земель населенных пунктов, которая отделяет их от других категорий земель;

б) внешняя граница земель города, поселка, сельского населенного пункта, которая отделяет их от других категорий земель.

18.Земли сельскохозяйственного использования входят в состав земель населенных пунктов?

а) да;

б) нет.

19. Что означает понятие "земли общего пользования"?

а) земли, занятые охранными зонами, дорогами, проездами, другими сооружениями общего пользования;

б) земли, занятые парками, лесами, а также землями сельскохозяйственного использования и другими объектами общего пользования.

20. Как используются земельные участки, предоставленные для индивидуального жилищного строительства"?

а) для возведения жилых домов;

б) для служебно-хозяйственных строений;

в) для выращивания овощей;

г) для организации отдыха.

21. Что понимается под понятием "служебный земельный надел"?

а) земли, предоставленные для сельскохозяйственного использования отдельным категориям работников предприятий, учреждений и организаций транспорта, лесного хозяйства, лесной

промышленности, водного, рыбного, охотничьего хозяйства;

б) земли, принадлежащие работникам организаций и предприятий, транспорта, водного и лесного хозяйства, а также работникам телевидения и радиовещания.

22. Что означает понятие "земли железнодорожного транспорта"?

а) земли федерального значения, предоставленные безвозмездно в постоянное пользование его предприятиям и учреждениям для осуществления возложенных на них специальных задач;

б) земли федерального значения, предоставленные во временное пользование для предприятий и учреждений, осуществляющих возложенные на них специальные задачи.

23. Являются ли одним из видов пользования недрами строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных

ископаемых?

а) да;

б) нет.

24. Является ли основанием для прекращения права пользования недрами возникновение чрезвычайных ситуаций?

а) да;

б) нет.

25. Что означает понятие "земли запаса"?

а) земли сельскохозяйственного назначения;

б) все земли резерва, которые являются особо охраняемыми;

в) все земли, не предоставленные в собственность, владение, пользование и аренду.

26. Какие земли относятся к землям рекреационного назначения?

а) земли, предназначенные и используемые для организационного массового отдыха и туризма населения;

б) земли, обладающие природными лечебными факторами;

в) земли в системе охраняемых природных территорий, а также земли заказников.

27. Какие виды права ограниченного пользования водным объектом вы знаете?

а) публичный сервитут;

б) ипотека;

в) водный сервитут;

г) частный сервитут;

д) аренда

Вариант 2.

1. Какие элементы составляют структуру земельного правоотношения?

а) субъекты правоотношения;

б) объект правоотношения;

в) содержание правоотношения;

г) норма права.

2. Кто является субъектом земельных правоотношений?

а) юридические лица;

б) филиалы и представительства предприятий;

в) государственные и муниципальные органы;

г) лица без гражданства;

д) граждане;

е) иностранные юридические и физические лица.

3. Кто являются субъектами права частной собственности на землю?

а) юридические лица;

б) государственные территориальные образования;

в) физические лица;

г) органы местного самоуправления.

4. Что означает "правомочие распоряжения" земельным участком?

а) возможность определять юридическую судьбу земельного участка;

б) возможность обладать земельным участком на основании закона;

в) возможность свободно хозяйствовать на земельном участке.

5. В каких случаях решение о неделимости земельного участка принимает суд?

а) всегда;

б) в тех случаях, когда происходит раздел имущества;

в) в тех случаях, когда это не указано в законодательстве.

6. Какими правами наделен собственник земельного участка?

а) право без ограниченного господства;

б) право владения, пользования и распоряжения;

в) право временного использования;

г) право постоянного пользования.

7. Что такое "право пожизненного наследуемого владения землей"?

а) права владения и пользования земельным участком, передаваемые по наследству;

б) права распоряжения и владения земельным участком;

в) право владения земельным участком с условием его наследования и дарения.

8. Что означает понятие "общее государственное управление"?

а) управление, которое охватывает земли сельскохозяйственного назначения;

б) управление, которое распространяется на земли только отдельных отраслей или групп отраслей народного хозяйства;

в) управление охватывает определенные территории и имеет территориальный характер.

9. Кем осуществляется общее государственное управление земельным фондом?

а) Федеральным собранием;

б) Правительством РФ;

в) Представительными и исполнительно-распорядительными органами власти.

10. Кто являются субъектами земельных правонарушений?

а) граждане и юридические лица;

б) юридические и должностные лица;

в) должностные лица.

11. Субъекты земельных правоотношений всегда должны являться субъектами земельных отношений?

а) да;

б) нет.

12. Что является объектом земельных правонарушений?

а) земельный правопорядок, урегулированный нормами земельного права по поводу земли;

б) земельный строй, установленный земельным законодательством;

в) земельный правопорядок, права и законные интересы собственника земли, землепользователей, арендаторов.

13. Что представляет собой земельно-правовая ответственность?

а) специальный вид ответственности за нарушение земельного законодательства, сопряженный с изъятием земельных участков;

б)специальный вид ответственности, наступающий в связи с совершением неправомерных действий по поводу земли.

14. Какой вид ответственности следует за порчу и уничтожение плодородного слоя почв?



а) административная;

б) уголовная;

в) административная, но может быть установлена уголовная;

г) дисциплинарная.

15. Какие из перечисленных земель входят в состав земель сельскохозяйственного назначения?

а) сенокосы;

б) пашни;

в) земли, занятые лесополосами;

г) земли, которые используются для размещения дорог;

д) земли городов.

16. Что означает понятие "крестьянское (фермерское) хозяйство?

а) самостоятельный хозяйствующий субъект, представленный отдельным гражданином, семьей или группой граждан, осуществляющий производство сельскохозяйственной продукции;

б) самостоятельный хозяйствующий субъект в виде некоммерческой организации, занимающийся сельскохозяйственным производством.

17. Что понимается под понятием "земли населенных пунктов"?

а) все земли в пределах городской, поселковой черты и черты сельских населенных пунктов;

б) все земли общего пользования и земли занятые городскими парками и лесами.

18. Что означает понятие "городская, поселковая черта, черта сельского населенного пункта"?

а) внутренняя граница земель населенных пунктов, которая отделяет их от других категорий земель;

б) внешняя граница земель города, поселка, сельского населенного пункта, которая отделяет их от других категорий земель.

19.Земли сельскохозяйственного использования входят в состав земель населенных пунктов?

а) да;

б) нет.

20. Что означает понятие "земли общего пользования"?

а) земли, занятые охранными зонами, дорогами, проездами, другими сооружениями общего пользования;

б) земли, занятые парками, лесами, а также землями сельскохозяйственного использования и другими объектами общего пользования.

21.Как используются земельные участки, предоставленные для индивидуального жилищного строительства"?

а) для возведения жилых домов;

б) для служебно-хозяйственных строений;

в) для выращивания овощей;

г) для организации отдыха.

22. Служебные земельные наделы предоставляются на время работы, в связи, с которой они выделены?

а) да;

б) нет.

23. Что означает понятие "земли железнодорожного транспорта"?

а) земли федерального значения, предоставленные безвозмездно в постоянное пользование его предприятиям и учреждениям для осуществления возложенных на них специальных задач;

б) земли федерального значения, предоставленные во временное пользование для предприятий и учреждений, осуществляющих возложенные на них специальные задачи.

24. Являются ли одним из видов пользования недрами строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных

ископаемых?

а) да;

б) нет.

25. Является ли основанием для прекращения права пользования недрами возникновение чрезвычайных ситуаций?

а) да;

б) нет.

26. Что означает понятие "земли запаса"?

а) земли сельскохозяйственного назначения;

б) все земли резерва, которые являются особо охраняемыми;

в) все земли, не предоставленные в собственность, владение, пользование и аренду.

27. Какие земли относятся к землям рекреационного назначения?

а) земли, предназначенные и используемые для организационного массового отдыха и туризма населения;

б) земли, обладающие природными лечебными факторами;

в) земли в системе охраняемых природных территорий, а также земли заказников.

Ключи к тестам:

Вариант1. 1а; 2б; 3б;4в; 5б; 6в; 7б; 8в; 9в; 10а; 11а,б,в; 12б; 13а; 14а; 15а; 16а; 17а; 18а; 19а; 20а; 21а; 22а; 23а; 24а; 25б; 26а; 27в.

Вариант 2. 1а,б,в,г; 2а,д,в,г,е; 3а,в; 4а; 5в; 6б; 7а; 8б; 9в; 10б; 11а; 12б; 13а; 14а; 15а,б; 16а; 17а; 18а; 19а; 20а; 21а; 22а; 23а; 24а; 25а; 26б; 27а.

Темы рефератов.

1. Земельное право – самостоятельная отрасль права, наука и учебная дисциплина.

2. Характеристика земельного строя дореволюционной России.

3. Советский этап в развитии земельного права.

4. Характеристика земельного строя в постсоветский период.

5. Реформирование земельного правопорядка в России.

6. Конституционные основы земельного права.

7. Система источников земельного права.

8. Понятие, виды, содержание земельных правоотношений.

9. Понятие и виды земельно-правовых норм.

10. Право собственности на землю: понятие, виды, формы.

11. Право пожизненного наследуемого владения.

12. Право постоянного (бессрочного) пользования землёй.

13. Сервитутное право пользования земельным участком.

14. Характеристика арендных отношений на землю в РФ.

Темы контрольных работ.

Вариант 1.

Вопрос.Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.

Задача 1.Для увеличения доходной части бюджета городская администрация приняла решение, в соответствии с которым все коммерческие организации, имеющие в постоянном (бессрочном) пользовании земельные участки, обязаны заключить договор аренды земли.

Правомерны ли действия администрации? Как изменилась ситуация после введения в действие ЗК РФ (2001)?

Задача 2.В связи со строительством автомагистрали республиканского значения краевая администрация приняла решение об изъятии земельного участка, принадлежащего на праве собственности фермеру Великанову. Великанов обратился в районный орган Росзем кадастра с возражением против такого решения.

Вправе ли краевая администрация принимать решение об изъятии земельного участка, находящегося во владении фермера? Какие гарантии предусмотрены земельным законодательством для граждан при необходимости изъять у них земельные участки для государственных и муниципальных нужд?

Вариант 2.

Вопрос 1.Правовой режим особо охраняемых территорий и объектов.

Задача 1.Городская администрация приняла решение включить часть пригородной зоны в городскую черту, планируя разместить на этой территории новый жилой микрорайон, не предусмотренный прежними проектами городской застройки. В связи с этим местной службе земельного кадастра было дано распоряжение произвести соответствующие землеустроительные работы?

Можно ли считать правильным действия городской администрации?

Задача 2.Сельскохозяйственный кооператив «Заречный» обратился в Арбитражный суд с иском к заводу «Металлист», в котором просил обязать ответчика возвратить кооперативу 5 га земли, самовольно занятой ответчиком 3 года назад, и возместить убытки – стоимость урожая картофеля, собранного ответчиком с самовольно занятой площади за все годы пользования. Ответчик предъявил встречные требования о возмещении ему стоимости затрат, связанных с мелиорацией данной территории, позволившей повысить урожайность и продуктивность земельных угодий.

Какова мера ответственности за самовольный захват земли? Какое решение примет Арбитражный суд по данному вопросу?

Вариант 3.

Вопрос.Правовой механизм предоставления и изъятия земель для государственных и муниципальных нужд.

Задача 1.Николаев, занимающийся крестьянским хозяйством, был привлечен к уплате платежей по подоходному и земельному налогам. От уплаты налогов Николаев отказался на том основании, что получил земельный участок только 2 года назад и средств для уплаты налогов у него нет.

Обоснован ли отказ Николаева от уплаты подоходного и земельного налогов? Кому и какие льготы предоставляются по оплате за использование земель?

Задача 2.Учебно-производственный кооператив «Авангард» в установленном порядке купил у Тюменского моторостроительного завода пансионат. После этого кооператив обратился в районную администрацию Краснодарского края (по месту нахождения пансионата) с заявлением о выдаче акта на право пользования земельным участком.

Глава администрации отказал в выдаче такого акта и предложил освободить земельный участок от сооружений и материальных ценностей, предупредив, что при невыполнении его указания снос строений будет произведен за счет кооператива. Решение главы администрации было обосновано тем, что кооператив до заключения с заводом договора купли-продажи сооружений и материальных ценностей должен был согласовать с районной администрацией вопрос о пользовании земельным участком, предоставленным пансионату.

Правомерно ли решение главы администрации? В какой орган может обратиться кооператив «Авангард», чтобы обжаловать решение главы администрации? Правильно ли действовал кооператив в сложившейся ситуации?

Вопросов к экзамену(зачету)

1. Земельное право – самостоятельная отрасль права, наука и учебная дисциплина. Место земельного права в системе отраслей российского права.

2. Характеристика земельного строя дореволюционной России.

3. Советский этап в развитии земельного права.



4. Характеристика земельного строя в постсоветский период.

5. Реформирование земельного правопорядка в России.

6. Конституционные основы земельного права.

7. Система источников земельного права.

8. Понятие, виды, содержание земельных правоотношений.

9. Понятие и виды земельно-правовых норм.

10. Право собственности на землю: понятие, виды, формы.

11. Право пожизненного наследуемого владения.

12. Право постоянного (бессрочного) пользования землёй.

13. Сервитутное право пользования земельным участком.

14. Характеристика арендных отношений на землю в РФ.

15. Понятие, общая характеристика и состав земельного фонда РФ.

16. Институт государственного управления земельным фондом.

17. Земельные споры: виды, механизм разрешения.

18. Мониторинг земель РФ.

19. Государственный земельный кадастр.

20. Землеустройство и земельный процесс.

21. Плата за землю как институт земельного права.

22. Понятие и характеристика института охраны земель в РФ.

23. Гражданско-правовые сделки с землёй, не влекущие за собой смену собственника земельного участка.

24. Гражданско-правовые сделки с землёй, влекущие за собой смену собственника земельного участка.

25. Документы, удостоверяющие права на земельные участки.

26. Административная ответственность за нарушения земельного законодательства.

27. Уголовная ответственность за нарушения земельного законодательства.

28. Имущественная ответственность за нарушения земельного законодательства.

29. Дисциплинарная и земельно-правовая ответственность за нарушения земельного законодательства.

30. Правовой режим земель населённых пунктов.

31. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.

32. Правовой режим земель транспорта.

33. Правовой режим земель энергетики и связи.

34. Правовой режим земель ЗАТО.

35. Правовой режим земель служебных наделов.

36. Правовой режим земель обороны и космического обеспечения.

37. Правовой режим земель промышленности.

38. Правовой режим земель пригородных и зелёных зон.

39.Правовой режим земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства.

40. Правовой режим земельных участков, предоставленных для садоводства и животноводства.

41. Правовой режим земельных участков, предоставленных для огородничества, сенокошения и выпаса скота.

42. Правовой режим земельных участков, предоставленных для дачного и гаражного строительства.

43. Особенности правового режима земель с/х использования на территории поселений.

44. Право лесопользования и его виды.

45. Право недра пользования и его виды.

46. Правовой режим земель лесного фонда.

47. Правовой режим земель водного фонда.

48. Правовой режим земель природно-заповедного фонда.

49. Правовой режим земель природоохранного назначения.

50. Правовой режим земель оздоровительного назначения.

51. Правовой режим земель историко-культурного назначения.

52. Правовой режим земель запаса.

53. Право водопользования и его виды.

54. Правовой режим земель крестьянских (фермерских) хозяйств, установленный Федеральным законом «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

55. Общая характеристика Земельного кодекса РФ как источника земельного права.

56. Федеральный закон «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»: общая характеристика.

57. Сравнительная характеристика Лесного кодекса РФ.

58. Сравнительная характеристика Водного кодекса РФ.

59. Сравнительная характеристика Градостроительного кодекса РФ.

60. Характеристика Налогового кодекса РФ: регулирование налогообложения в сфере

землепользования.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма – наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил;

- открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»);

- установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

установление последовательности – предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Цель тестовых заданий – заблаговременное ознакомление бакалавров факультета информационных технологий в экономике и юриспруденции с теорией изучаемой темы по курсу «Земельное право» и ее закрепление.

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов в разделе различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и ее трудоемкостью.

Формулировки вопросов построены по следующим основным принципам:

Выбрать верные варианты ответа.

В пункте приведены конкретные вопросы и варианты ответов. Магистру предлагается выбрать номер правильного ответа из предлагаемых вариантов. При этом следует учесть важное требование: в ответах к заданию обязательно должен быть верный ответ и он должен быть только один.

Магистр должен выбрать верный ответ на поставленный вопрос и сверить его с правильным ответом, который дается в конце.



Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата.

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к написанию доклада.

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада:



обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к контрольной работе.

I. Оформление.

- Объем контрольной работы 18 – 25 **страниц печатного текста.**

- Общее количество источников литературы – **не менее 10.**

- Текст должен сопровождаться ссылками на использованные источники

- Для компьютерной верстки: шрифт – «Times New Roman»; размер (высота букв) №-14; междустрочный интервал – 1,5; межбуквенный 1,0; выравнивание – «по ширине».

II. Требования к выполнению контрольных работ.

Контрольная работа – одна из форм проверки и оценки удвоенных знаний.

1. Студент должен дать четкие развернутые ответы на теоретические вопросы.

2. Студент должен грамотно и логично изложить основные идеи по заданной теме, содержащиеся в нескольких источниках и сгруппировать их по точкам зрения.

3. Изложение контрольной работы допускается только научным стилем речи (разговорный стиль не допускается).

4. При проверке контрольных работ учитывается умение студента работать с литературой, навыки логического мышления, культура письменной речи, знание оформления научного текста, ссылок.

5. Отрицательно оцениваются контрольные работы, основное содержание которых связано с представлением материала только одного источника, при небрежном и неправильном оформлении работы.

6. Если контрольная работа оценена отрицательно, то студент обязан взять ее на переработку и исправить указанные преподавателем замечания.

В работе должны быть представлены:

1. Титульный лист (оформляется по правилам).

2. Содержание (должно быть сложным, состоять из глав и подпунктов. но содержать не



более 2 глав)

3. Введение (основные вопросы, которые будут рассмотрены).

4. Основная часть.

5. Заключение (краткий итог работы, выводы, обобщения).

6. Список использованной литературы (оформляется по правилам).

Текст работы необходимо делить на разделы, подразделы и параграфы.

Контрольная работа должна быть сдана в установленные в рабочем плане сроки (за 1 месяц до начала сессии).

Критерии оценки знаний студента на экзамене.

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его. умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности. которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практическихзадач.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 24.06.2025	Темзоков Азамат Капланович
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.07 Конституционное право*"

направления подготовки бакалавров "*40.03.01 Юриспруденция*"

профиль подготовки "*уголовно-правовой*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.			
34	34	45	Административное право
6	7	7	Арбитражный процесс
5	6	6	Гражданский процесс
56	56	56	Гражданское право (Особенная часть)
4	4	4	Земельное право
34	34	34	Конституционное право
78	78	78	Криминалистика
6	7	7	Международное право
7	8	8	Международное частное право
7	9	8	Налоговое право
8	9	9	Научная квалификация преступлений
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Предпринимательское право
34	34	34	Гражданское право (Общая часть)
3	8	8	Прокурорский надзор
8	8	6	Трудовое право
345	345	345	Уголовное право
56	56	56	Уголовный процесс
5	8	8	Финансовое право
6	6	5	Экологическое право
ОПК-6.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность			
34	34	34	Конституционное право
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
ОПК-7.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина.			
34	34	34	Конституционное право
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	2	2	Правоохранительные органы
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
3	3	8	Прокурорский надзор
ПК-8.1 Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария.			
34	34	34	Конституционное право
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
1	1	1	Римское право
3	3	3	Российская правовая политика
7	8	8	Судебная медицина
3	3	3	Юридическая психология

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.					
Знать: Знать: нормы материального и процессуального права	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: Уметь: определять подлежащие применению нормы материального и процессуального права	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
Владеть: Владеть: навыком определения характера правоотношений и подлежащих применению норм материального и процессуального права.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-6: Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов					
ОПК-6.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность					
Знать: Знать: порядок подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: Уметь: определять необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-7: Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения					
ОПК-7.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина.					
Знать: Знать: принципы права.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: Уметь: добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: готовностью честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
основе принципов права.					
ПК-8: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности					
ПК-8.1 Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария.					
Знать: Знать: теоретические знания в области профессиональной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: Уметь: применять профессиональные знания на практике.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыком применения профессиональных знаний с использованием современного аналитического и методического инструментария.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания для проведения текущего контроля знаний

1 .Какая из конституций РСФСР носила открыто классовый характер:

а) Конституция РСФСР 1918 г.;

б) Конституция РСФСР 1925 г.;

в) Конституция РСФСР 1937 г.;

г) Конституция РСФСР 1978 г.

2.Причиной принятия новой Конституции РСФСР 1925г. явилось:

а) введение главы об основных правах и обязанностях граждан;

б) утверждение ее как «конституции построенного социализма»;

в) объединение РСФСР с другими независимыми республиками в СССР;

г) включение положения о сохранении за РСФСР права выхода из СССР.

3.Конституцию 1978 г. характеризовали следующие черты:

а) впервые появилась отдельная глава «Государственное устройство»;

б) конституция преобразовала национальные округа в автономные;

в) конституция ввела всеобщее, равное и прямое избирательное право при тайном голосовании;

г) конституция не опиралась на принцип преемственности конституционного развития.

4.Действующая Конституция 1993 г. была принята:

а) Конституционным Собранием РФ;

б) на всенародном референдуме;

в) Учредительным Собранием РФ;

г) парламентом РФ.

5.По своей структуре Конституция РФ 1993 г. состоит из:

а) преамбулы, 9 разделов и приложений;

б)преамбулы, 9 глав и заключения;

в) преамбулы, 2 разделов и 9 глав;

г) преамбулы, 2 разделов и 7 глав.

6. Гарантом Конституции является:

а) Генеральный прокурор РФ;

б) Уполномоченный по правам человека в РФ;

в) Председатель Совета Федерации;

г) Президент РФ.

7.По форме конституции бывают:

а) временные и постоянные;

б) писаные и неписаные;

в) октроированные и харизматические;

г) юридические и фактические.

8.Прямое действие конституции означает что:

а) она принята законным путем;

б) ее предписания исполнимы и гарантированы в условиях режима законности и правопорядка;

в) она обладает особой юридической силой по сравнению с другими законами.

г) любой человек может требовать защиты своих прав в судебном порядке, ссылаясь только на конституционные нормы.

9. Юридическая функция Конституции РФ заключается в том, что:

а) она является важнейшим источником права;

б) политический процесс осуществляется на основе правил, установленных ею;

в) она выступает средством идеологического воздействия;

г) она учреждает РФ и все органы государственной власти, о которых речь идет в Конституции.

10.Конституция считается легитимной тогда, когда:

а) она принята законным путем;

б) она гарантирует народовластие;
в) она незыблема;

г) обладает особой юридической силой по сравнению с другими законами.

11. Фактическая конституция - это:

а) определенная система правовых норм, имеющих высшую юридическую силу;

б) совокупность нескольких законов, конституционных обычаев и традиций;

в) реально сложившиеся основы государственного и общественного строя;

г) единый основной закон, кодифицирующий правовые нормы.

12.Пересмотром Конституции является изменение глав:

а) 1,3 и 7;

б) 1,2 и 9;

в) 1,2 и 8;

г) 1,6 и 9.

13.Внесение поправок направлено на изменение глав:

а) 3 - 8;

б) 3 - 9;

в) 4 - 9;

г) 4 - 8.

14.Функция толкования Конституции РФ закреплена за:

а) Верховным Судом РФ;

б) Конституционным Судом РФ;

в) Президентом РФ;

г) Федеральным Собранием РФ.

15.Правовое государство характеризуется прежде всего тем, что:

а) оно самоограничивает себя действующими в нем правовыми нормами;

б) создает равные возможности для участия в политическом процессе всем социально-политическим и иным объединениям;

в) носителем суверенитета и источником власти является народ;

г) государственно-территориальное устройство основывается на принципах федерализма.

16. Провозглашая РФ светским государством, подразумевается, что:

а) в РФ устанавливается гарантированный минимальный размер оплаты труда;

б) в состав РФ входят республики, края, области, города федерального значения, автономная область и автономные округа;

в) в РФ признается и гарантируется местное самоуправление;

г) никакая религия не может устанавливаться в качестве государственной или обязательной.

17. Государство, главной задачей которого является создание условий,обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека, принято называть:

а) демократическим;

б) федеративным;

в) социальным;

г) суверенным.

18.К личный правам и свободам Конституция относит следующие:

а) право на проведение публичных мероприятий;

б) право на неприкосновенность частной жизни;

в) право на экономическую деятельность;

г) право на труд.

19. К политическим правам и свободам относится:

а) право на благоприятную окружающую среду;

б) право на охрану здоровья и медицинскую помощь;

в) право на обращения;

г) право на жизнь.

20.Особенностью политических прав и свобод является то, что:

а) они выступают как права-гарантии;

б) являются способом привлечения каждого гражданина к народовластию;

в) создают условия личной неприкосновенности;

г) гарантируют индивидуальную свободу.

21.Уполномоченный по правам человека в РФ назначается на должность:

а) Советом Федерации сроком на 6 лет;

б) Государственной Думой сроком на 5 лет;

в) Президентом РФ сроком на 4 года;

г) Конституционным Судом бессрочно.

22.На должность Уполномоченного по правам человека в РФ назначается:

а) лицо не моложе 30 лет, имеющее стаж работы по юридической деятельности не менее 5 лет;

б) лицо, являющееся гражданином РФ, имеющее стаж работы по юридической деятельности не менее 10 лет;

в) лицо не старше 65 лет, имеющее познания в области прав и свобод человека и гражданина, опыт их защиты;

г) лицо, являющееся гражданином РФ, не моложе 35 лет, имеющее познания в области прав и свобод человека и гражданина, опыт их защиты.

23.Уполномоченный по правам человека в РФ рассматривает:

а) жалобы;

б)предложения;

в) заявления;

г) ходатайства.

24.Право на международную защиту используется, если:

а) лицо повторно осуждается за одно и то же преступление;

б) исчерпаны все имеющиеся средства правовой защиты;

в) лицу отказано в юридической помощи;

г) лицу не возмещен причиненный вред.

25. К общим обязанностям, адресованным всем без исключения категориям населения, относится:

в) воинская обязанность;

б) обязанность платить законно установленные налоги и сборы;

в) обязанность соблюдать Конституцию и законы;

г) родительские обязанности.

26. Укажите верный принцип российского гражданства:



а) принцип автоматического изменения гражданства при заключении брака с иностранным гражданином;

б) принцип невозможности лишения гражданства;

в) принцип невозможности иметь гражданство иностранного государства (двойное гражданство);

г) принцип невозможности защиты своих граждан, находящихся за пределами РФ.

27. Лица, имеющие двойное гражданство, называются:

а) иностранными гражданами;

б) апатридами;

в) бипатридами;

г) репатриантами.

28. Лица, не имеющие гражданства (подданства) ни одного из государств мира, называются:

а) иностранными гражданами;

б) репатриантами;

в) бипатридами;

г) апатридами.

29. Дайте определение устойчивой правовой связи между индивидом и государством, которая выражается в совокупности их взаимных прав, обязанностей и ответственности:

а) гражданство;

б) подданство;

в) взаимосвязь личности и общество;

г) правовой статус личности и государства.

30. Ребенок, родившийся на территории РФ, родители которого не известны:

а) является гражданином РФ по принципу почвы;

б) является гражданином РФ по принципу крови;

в) не является гражданином РФ;

г) может получить гражданство РФ в упрощенном порядке по достижении 18летнего возраста.

31. К органам, ведающим делами о гражданстве, относятся:

а) Министерство обороны;



б) Министерство чрезвычайных ситуаций;

в) Министерство иностранных дел;

г) Министерство экономики.

32. Почетное гражданство РФ предоставляет:

а) Председатель Правительства Российской Федерации;

б) Президент Российской Федерации;

в) Председатель Государственной Думы;

г) Председатель Совета Федерации.

33. Укажите юридический признак РФ, позволяющий отнести ее к числу федеративных государств:

а)в РФ имеется пост главы государства, являющийся гарантом Конституции;

б) в Федеральном Собрании имеется палата, представляющая интересы субъектов Федерации;

в) в РФ признаются и гарантируются права и свободы человека и гражданина;

г) Федеральное Собрание РФ формирует орган финансового контроля - Счетную палату РФ.

34. К предметам исключительного ведения РФ относятся:

а) нотариат;

б)адвокатура;

в) водное законодательство;

г) прокуратура.

35. К предметам совместного ведения РФ относятся:

а) оборона и безопасность;

б) судоустройство;

в) гражданство РФ;

г) природопользование.

36.Субъекты РФ осуществляют:

а) международные отношения;

б) международные связи;

в) международные контакты;

г) международные сношения.

37. Какому параметру отвечают субъекты РФ:

а) субъекты обладают суверенитетом;

б) закон субъекта может противоречить федеральному закону РФ;

в) субъекты не имеют права сецессии;

г) перед лицом федеральной власти субъекты не равноправны.

38. Какой вид субъекта является государством в составе РФ:

а) республика;

б) край;

в) город федерального значения;

г) автономный округ.

39. Документ, разграничивающий предметы ведения и полномочия между органами государственной власти РФ и органами государственной власти субъекта РФ, называется:

а) соглашение;

б) декларация;

в) пакт;

г) договор.

40.Принятие Конституции республики в составе РФ относится:

а) к исключительной компетенции федеральных органов власти;

б) к совместной компетенции органов власти федерации и органов власти республики;

в) к исключительной компетенции республики;

г) к полномочиям Президента республики.

Ключи: 1а, 2в, 3б,4б,5 в,6г,7б,8г, 9а, 10а, 11в, 12б, 13а, 14б, 15а, 16г, 17в, 18б, 19в, 20б, 21б, 22 г, 23а, 24б, 25в, 26б, 27в, 28г, 29 а, 30а, 31в, 32б, 33б, 34г, 35г, 36б, 37в, 38а, 39 г, 40 в.

Тестовые задания для контроля остаточных знаний.

Вариант 1

1 .Какая из конституций РСФСР носила открыто классовый характер:

а) Конституция РСФСР 1918 г.;

б) Конституция РСФСР 1925 г.;



в) Конституция РСФСР 1937 г.;

г) Конституция РСФСР 1978 г.

2.По своей структуре Конституция РФ 1993 г. состоит из:

а) преамбулы, 9 разделов и приложений;

б)преамбулы, 9 глав и заключения;

в) преамбулы, 2 разделов и 9 глав;

г) преамбулы, 2 разделов и 7 глав.

3.Конституция считается легитимной тогда, когда:

а) она принята законным путем;

б) она гарантирует народовластие;
в) она незыблема;

г) обладает особой юридической силой по сравнению с другими законами.

4.Внесение поправок направлено на изменение глав:

а) 3 - 8;

б) 3 - 9;

в) 4 - 9;

г) 4 - 8.

5. Государство, главной задачей которого является создание условий,обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека, принято называть:

а) демократическим;

б) федеративным;

в) социальным;

г) суверенным.

6.Уполномоченный по правам человека в РФ назначается на должность:

а) Советом Федерации сроком на 6 лет;

б) Государственной Думой сроком на 5 лет;

в) Президентом РФ сроком на 4 года;

г) Конституционным Судом бессрочно.

7. К общим обязанностям, адресованным всем без исключения категориям населения, относится:

в) воинская обязанность;

б) обязанность платить законно установленные налоги и сборы;

в) обязанность соблюдать Конституцию и законы;

г) родительские обязанности.

8. Дайте определение устойчивой правовой связи между индивидом и государством, которая выражается в совокупности их взаимных прав, обязанностей и ответственности:

а) гражданство;

б) подданство;

в) взаимосвязь личности и общество;

г) правовой статус личности и государства.

9. Укажите юридический признак РФ, позволяющий отнести ее к числу федеративных государств:

а)в РФ имеется пост главы государства, являющийся гарантом Конституции;

б) в Федеральном Собрании имеется палата, представляющая интересы субъектов Федерации;

в) в РФ признаются и гарантируются права и свободы человека и гражданина;

г) Федеральное Собрание РФ формирует орган финансового контроля - Счетную палату РФ.

10. Какому параметру отвечают субъекты РФ:

а) субъекты обладают суверенитетом;

б) закон субъекта может противоречить федеральному закону РФ;

в) субъекты не имеют права сецессии;

г) перед лицом федеральной власти субъекты не равноправны.

11.К органам государственной власти с особым статусом относится:

а) Государственная Дума РФ;

б) Совет Федерации РФ;

в) Конституционный Суд РФ;

г) Прокуратура РФ.

12. В назначении членов ЦИК участвуют:

а) Государственная Дума РФ, Совет Федерации РФ, Президент РФ;

б) Государственная Дума РФ, Совет Федерации РФ, Правительство РФ;

в) Центральный Банк РФ, Правительство РФ, Совет Федерации РФ;

г) Центральный Банк РФ, Правительство РФ, Государственная Дума РФ.

13. Решения и действия (бездействие) ЦИК обжалуются:

а) в Конституционный Суд РФ;

б) в районный суд;

в) в Верховный Суд РФ;

г) в суд субъекта РФ.

Принципами избирательного права являются:

а) косвенные выборы;

б) многоступенчатые выборы;

в) прямые выборы;

г) открытое голосование.

15. Система, при которой избранным считается кандидат, набравший наибольшее число голосов, называется:

а) пропорциональной системой;

б) мажоритарной системой квалифицированного большинства;

в) мажоритарной системой абсолютного большинства;

г) мажоритарной системой относительного большинства.

16. Предвыборная агитация, агитация по вопросам референдума может проводиться:

а) на каналах организаций телерадиовещания и в периодических печатных изданиях;

б) посредством проведения агитационных публичных мероприятий;

в) посредством выпуска и распространения печатных материалов;

г) посредством выпуска и распространения аудиовизуальных и других агитационных материалов.

17. Выборы Президента РФ назначает:

а) ЦИК РФ;

б) Государственная Дума РФ;

в) Совет Федерации РФ;

г) Конституционный Суд РФ.

18. К полномочиям Президента РФ относится:

а) решает вопрос о возможности использования Вооруженных сил за пределами территории РФ;

б) осуществляет руководство внешней политикой РФ;

в) дает оценку обоснованности доходных и расходных статей проектов федерального бюджета;

г) осуществляет надзор за исполнением законов органами предварительного следствия.

19.Президент РФ может быть отрешен от должности:

а) Генеральной Прокуратурой на основании выдвинутого Советом Федерации обвинения;

б) Государственной Думой на основании выдвинутого Советом Федерации обвинения;

в) Верховным Судом РФ на основании выдвинутого Генеральной Прокуратурой обвинения;

г) Советом Федерации на основании выдвинутого Государственной Думой обвинения.

20.Государственная Дума РФ состоит из:

а) 450 депутатов;

б) 170 депутатов;

в) 350 депутатов;

г) 550 депутатов.

21.Государственная Дума РФ может быть распущена:

а) Председателем Государственной Думы РФ;

б) Председателем Совета Федерации РФ;

в) Президентом РФ;

г) не может быть распущена.

22.Основаниями прекращения полномочий парламентария являются:

а) признание судом безвестно отсутствующим;

б) преподавание в учебных заведениях;

в) приобретение иностранного гражданства;

г) смерть.

23. Федеральный конституционный закон считается принятым, если он одобрен:

а) большинством от общего числа членов СФ и депутатов ГД;

б) большинством не менее 1/3 от общего числа членов СФ и не менее 1/3 депутатов ГД;

в) большинством не менее 3/4 от общего числа членов СФ и не менее 2/3 от общего числа депутатов ГД;

г) большинством не менее 2/3 от общего числа членов СФ и не менее 1/3 от общего числа депутатов ГД.

24. Решение о представлении Государственной Думе РФ федерального бюджета и отчета о его исполнении принимаются исключительно:

а) комитетом ГД РФ по бюджету и налогам;

б) Президентом РФ;

в) на заседаниях Правительства РФ;

г) на заседаниях Совета Федерации РФ.

25. Конституционно-правовые статусы судов РФ построены по следующим принципам:

а) Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ, Высший Арбитражный Суд РФ находятся между собой в состоянии иерархического подчинения;

б) Конституционный Суд РФ является судебным органом по разрешению экономических споров;

в) Верховный Суд РФ является единственным органом, который дает толкование Конституции РФ;

г) Конституционный Суд РФ осуществляет функцию конституционного контроля.

26.Конституционный Суд РФ вправе осуществлять свою деятельность при наличии в его составе не менее:

а) 2/3 от общего числа судей;

б) 1/3 от общего числа судей;

в) 3/4 от общего числа судей;

г) более половины судей.

27. Высший Арбитражный Суд РФ рассматривает дела:

а) об оспаривании постановлений о прекращении полномочий судьи;

б) о соответствии Конституции РФ конституций республик;

в) об экономических спорах, возникающих между РФ и ее субъектами;

г)об оспаривании решений ЦИК по подготовке референдума.

28. Инициатива проведения референдума РФ принадлежит:

а) не менее чем одному миллиону граждан РФ;

б) не менее чем двум миллионам граждан РФ;

в) Президенту РФ;

г) Федеральному Собранию РФ.

29. По порядку изменения Конституция РФ является:

а) гибкой;

б) жесткой;

в) октроированной;

г) харизматической.

Вариант 2

1.Причиной принятия новой Конституции РСФСР 1925г. явилось:

а) введение главы об основных правах и обязанностях граждан;

б) утверждение ее как «конституции построенного социализма»;

в) объединение РСФСР с другими независимыми республиками в СССР;

г) включение положения о сохранении за РСФСР права выхода из СССР.

2. Гарантом Конституции является:

а) Генеральный прокурор РФ;

б) Уполномоченный по правам человека в РФ;

в) Председатель Совета Федерации;

г) Президент РФ.

3. Юридическая функция Конституции РФ заключается в том, что:

а) она является важнейшим источником права;

б) политический процесс осуществляется на основе правил, установленных ею;

в) она выступает средством идеологического воздействия;

г) она учреждает РФ и все органы государственной власти, о которых речь идет в Конституции.

4.Функция толкования Конституции РФ закреплена за:

а) Верховным Судом РФ;

б) Конституционным Судом РФ;

в) Президентом РФ;

г) Федеральным Собранием РФ.

5 .К личный правам и свободам Конституция относит следующие:

а) право на проведение публичных мероприятий;

б) право на неприкосновенность частной жизни;

в) право на экономическую деятельность;

г) право на труд.

6.На должность Уполномоченного по правам человека в РФ назначается:

а) лицо не моложе 30 лет, имеющее стаж работы по юридической деятельности не менее 5 лет;

б) лицо, являющееся гражданином РФ, имеющее стаж работы по юридической деятельности не менее 10 лет;

в) лицо не старше 65 лет, имеющее познания в области прав и свобод человека и гражданина, опыт их защиты;

г) лицо, являющееся гражданином РФ, не моложе 35 лет, имеющее познания в области прав и свобод человека и гражданина, опыт их защиты.

7. Укажите верный принцип российского гражданства:

а) принцип автоматического изменения гражданства при заключении брака с иностранным гражданином;

б) принцип невозможности лишения гражданства;

в) принцип невозможности иметь гражданство иностранного государства (двойное гражданство);

г) принцип невозможности защиты своих граждан, находящихся за пределами РФ.

8. Ребенок, родившийся на территории РФ, родители которого не известны:

а) является гражданином РФ по принципу почвы;

б) является гражданином РФ по принципу крови;

в) не является гражданином РФ;

г) может получить гражданство РФ в упрощенном порядке по достижении 18летнего возраста.

9. К предметам исключительного ведения РФ относятся:

а) нотариат;

б)адвокатура;

в) водное законодательство;

г) прокуратура.

10. Какой вид субъекта является государством в составе РФ:

а) республика;

б) край;

в) город федерального значения;

г) автономный округ.

11. Пассивное избирательное право означает:

а) право не участвовать в выборах;

б) право избирать;

в) право быть избранным;

г) право обжаловать в суд решение избирательной комиссии.

12. Границы избирательных округов и число избирателей в каждом округе утверждаются не позднее чем за:

а) 45 дней до дня выборов;

б)50 дней до дня выборов;

в) 65 дней до дня выборов;

г) 80 дней до дня выборов.

13. Выборы Президента РФ назначает:

а) ЦИК РФ;

б) Государственная Дума РФ;

в) Совет Федерации РФ;

г) Конституционный Суд РФ.

14.Установленный минимальный возраст кандидата в законодательный орган государственной власти субъекта РФ не может превышать:

а) 21 год;

б) 18 лет;

в) 30 лет;

г) 35 лет.

15. Агитационный период прекращается в ноль часов по местному времени за:

а) одни сутки до дня голосования;

б) двое суток до дня голосования;

в) трое суток до дня голосования;

г) в день голосования.

16. Последствия абсентеизма:

а) выборы могут не состояться, если предусмотрен минимум участия избирателей;

б) может быть изменено число членов участковых комиссий;

б) во втором туре у каждого избирателя появится дополнительный голос;

г) роспуск Центральной избирательной комиссии.

17. На должность Президента РФ может быть избран:

а) гражданин РФ по рождению не моложе 35 лет, постоянно проживающий в РФ не менее 15 лет;

б)гражданин РФ не моложе 25 лет, постоянно проживающий в РФ не менее 10 лет;

в) гражданин РФ не моложе 35 лет, постоянно проживающий в РФ не менее 10 лет;

г) гражданин РФ не моложе 21 года, постоянно проживающий в РФ не менее 5 лет.

18. Президент РФ издает:

а) указы и распоряжения;

б) приказы и постановления;

в) законы и указы;

г) приказы и законы.

19. В отрешении Президента РФ от должности принимают участие следующие органы:

а) Генеральная прокуратура РФ, Верховный Суд РФ, Конституционный Суд РФ, Государственная Дума РФ;

б) Совет Федерации РФ, Государственная Дума РФ, Верховный Суд РФ, Министерство внутренних дел;

в) Государственная Дума РФ, Конституционный Суд РФ. Верховный Суд РФ, Совет Федерации РФ;

г) Государственная Дума, Совет Федерации, Конституционный Суд РФ, Генеральная прокуратура РФ.

20. Депутатом Государственной Думы РФ может быть избран:

а) гражданин РФ, достигший 18 лет и не имевший судимости;



б) гражданин РФ, достигший 21 года и имеющий право участвовать в выборах;

в) гражданин РФ достигший 21 года, постоянно проживающий на территории РФ не менее 10 лет;

г) гражданин РФ, достигший 25 лет и имеющий двоих детей.

21.От каждого субъекта Федерации в Совет Федерации входит:

а) по одному представителю;

б) по три представителя;

в) по четыре представителя;

г) по два представителя.

22. Федеральный закон считается одобренным Советом Федерации, если:

а) за него проголосовало более половины от общего числа членов этой

палаты;

б)2/3 от общего числа членов палаты;

в)3/4 от общего числа членов палаты;

г) в течение 5 дней федеральный закон не был рассмотрен Советом Федерации.

23. Принятый федеральный конституционный закон подлежит подписанию Президентом РФ и обнародованию в течение:

а) 7 дней;

б)21 дня;

в) 5 дней;

г) 14 дней.

24. К конституционным принципам правосудия относятся:

а) участие граждан в отправлении правосудия;

б) участие граждан в назначении судей:

в) неподчинение судей в процессе судопроизводства закону;

г) вступление приговора в силу сразу после оглашения.

25. Конституционный Суд РФ состоит из:

а) 25 судей;

б) 19 судей;

в) 15 судей;

г) 17 судей.

26.Решение Конституционного Суда РФ о толковании Конституции РФ принимается большинством не менее:

а) 3/4 от общего числа судей;

б) 3/5 от общего числа судей;

в) 1/3 от общего числа судей;

г) 2/3 от общего числа судей.

27. По общему правилу, требования Конституционного Суда РФ должны быть исполнены всеми, кому адресованы в течение:

а) двух недель;

б) трех недель;

в) одного месяца;

г) двух месяцев.

28.На референдум РФ может выноситься вопрос:

а) о принятии Конституции РФ;

б) о принятии федерального бюджета;

в) об изменении статуса субъекта РФ;

г) о досрочном прекращении срока полномочий Президента РФ.

29. Изменения в ст. 65 Конституции Российской Федерации (состав РФ) вносятся посредством принятия:

а) федерального закона;

б) федерального конституционного закона;

в) договора;

г) указа.

Вариант 3

1.Конституцию 1978 г. характеризовали следующие черты:

а) впервые появилась отдельная глава «Государственное устройство»;

б) конституция преобразовала национальные округа в автономные;

в) конституция ввела всеобщее, равное и прямое избирательное право при тайном голосовании;

г) конституция не опиралась на принцип преемственности конституционного развития.

2.По форме конституции бывают:

а) временные и постоянные;



б) писаные и неписаные;

в) октроированные и харизматические;

г) юридические и фактические.

3. Фактическая конституция - это:

а) определенная система правовых норм, имеющих высшую юридическую силу;

б) совокупность нескольких законов, конституционных обычаев и традиций;

в) реально сложившиеся основы государственного и общественного строя;

г) единый основной закон, кодифицирующий правовые нормы.

4.Правовое государство характеризуется прежде всего тем, что:

а) оно самоограничивает себя действующими в нем правовыми нормами;

б) создает равные возможности для участия в политическом процессе всем социально-политическим и иным объединениям;

в) носителем суверенитета и источником власти является народ;

г) государственно-территориальное устройство основывается на принципах федерализма.

5. К политическим правам и свободам относится:

а) право на благоприятную окружающую среду;

б) право на охрану здоровья и медицинскую помощь;

в) право на обращения;

г) право на жизнь.

6.Уполномоченный по правам человека в РФ рассматривает:

а) жалобы;

б)предложения;

в) заявления;

г) ходатайства.

7. Лица, имеющие двойное гражданство, называются:

а) иностранными гражданами;

б) апатридами;

в) бипатридами;

г) репатриантами.

8. К органам, ведающим делами о гражданстве, относятся:

а) Министерство обороны;

б) Министерство чрезвычайных ситуаций;

в) Министерство иностранных дел;

г) Министерство экономики.

9. К предметам совместного ведения РФ относятся:

а) оборона и безопасность;

б) судоустройство;

в) гражданство РФ;

г) природопользование.

10. Документ, разграничивающий предметы ведения и полномочия между органами государственной власти РФ и органами государственной власти субъекта РФ, называется:

а) соглашение;

б) декларация;

в) пакт;

г) договор.

11. Прямое избирательное право выражается в следующем:

а) каждый избиратель имеет один голос;

б) избиратели голосуют непосредственно;

в) исключается возможность контроля за волеизъявлением избирателей;

г) все избиратели участвуют в выборах на равных основаниях.

12.Избирательный фонд кандидата не может создаваться за счет следующих средств:

а) средств, выделенных кандидату соответствующей избирательной комиссией;

б) средств, выделенных кандидату международной организацией;

в) средств, выделенных кандидату выдвинувшим его избирательным объединением;

г) собственных средств кандидата.

13. Абсентеизм – это:

а) неучастие в голосовании граждан, обладающих активным избирательным правом;

б) неучастие в голосовании граждан, не обладающих активным избирательным правом;

в) неучастие в голосовании недееспособных граждан;

г) участие в голосовании иностранных граждан.

14. Активное избирательное право означает:



а) добровольность участия в выборах;

б) выбор представителей в вышестоящие представительные органы нижестоящими;

в) право избирать;

г) право быть избранным.

15. При проведении выборов избирательные округа образуются при соблюдении следующих требований:

а) отклонение от средней нормы представительства не более чем на 12%;

б) отклонение от средней нормы представительства не более чем на 10%;

в) отклонение в труднодоступных или отдаленных местностях – не более чем на 20 %;

г) отклонение в труднодоступных или отдаленных местностях – не более чем на 30 %.

16. Центральная избирательная комиссия - это:

а) орган законодательной власти;

б) орган исполнительной власти;

в) орган судебной власти;

г) орган государственной власти с особым статусом.

17. Президент РФ избирается сроком на:

а) четыре года;

б) пять лет;

в) семь лет;

г) шесть лет.

18. Во всех случаях, когда Президент РФ не в состоянии выполнять свои обязанности, их временно исполняет:

а) Председатель Совета Федерации РФ;

б) Председатель Государственной Думы РФ;

в) Председатель Правительства РФ;

г) Председатель Верховного Суда РФ.

19. Президент РФ при введении военного положения незамедлительно сообщает об этом:

а) Совету Федерации;

б) Правительству РФ;

в) Государственной Думе;

г) Совету Безопасности ООН.



20.К ведению Государственной Думы относится:

а) назначение на должность судей Конституционного Суда РФ;

б) назначение на ложность федеральных министров;

в) объявление амнистии;

г) утверждение изменения границ между субъектами РФ.

21.Совет Федерации назначает на должность и освобождает от должности:

а) Председателя Центрального банка РФ;

б) Генерального прокурора;

в) Уполномоченного по правам человека;

г) Министра иностранных дел.

22. Принятый федеральный закон направляется Президенту для подписания и обнародования в течение:

а) 7 дней;

б)8 дней;

в) 10 дней;

г) 5 дней.

23. Законопроекты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет федерального бюджета, могут быть внесены в Государственную Думу только при наличии:

а) заключения Президента РФ;

б) заключения Правительства РФ;

в) заключения Центрального банка РФ;

г) заключения Счетной палаты РФ.

24. Единство судебной системы обеспечивается путем:

а) назначения судей Конституционного Суда РФ Советом Федерации РФ;

б) разрешения судебными органами споров о законности проведения выборов;

в) соблюдения всеми федеральными судами и мировыми судьями установленных федеральными законами правил судопроизводства;

г) закрепления возможности обращения в суд за зашитой своих прав.

25.Конституционный Суд РФ может быть упразднен:

а) путем внесения поправок в Конституцию РФ;

б) путем внесения изменений и дополнений в ФКЗ «О Конституционном Суде РФ»;

в) по решению главы государства;

г) по решению Федерального Собрания РФ.

26. Укажите государственный орган, не обладающий правом на обращение в Конституционный Суд РФ с запросом о проверке конституционности не вступившего в силу международного договора Российской Федерации:

а) Правительство РФ;

б) Президент РФ;

в) Верховный Суд РФ;

г) Генеральная прокуратура РФ.

27. Цель государственной пошлины состоит:

а) в предупреждении необоснованности обращения в суд;

б) в возможности обогащения суда;

в) в оплате заработной платы судьям;

г) компенсации бюджетных средств.

28.Установление общих принципов организации системы органов местного самоуправления Конституция РФ относит:

а) к исключительному ведению РФ;

б) к исключительному ведению субъектов РФ;

в) к совместному ведению РФ и ее субъектов;

г) к полномочиям должностных лиц местного самоуправления.

29. Новое наименование субъекта Российской Федерации подлежит включению в Конституцию Российской Федерации:

а) постановлением Правительства РФ;

б) законом субъекта РФ;

в) федеральным законом;

г) указом Президента РФ.

Вариант 4

1.Действующая Конституция 1993 г. была принята:

а) Конституционным Собранием РФ;

б) на всенародном референдуме;

в) Учредительным Собранием РФ;

г) парламентом РФ.

2.Прямое действие конституции означает что:

а) она принята законным путем;

б) ее предписания исполнимы и гарантированы в условиях режима законности и правопорядка;

в) она обладает особой юридической силой по сравнению с другими законами.

г) любой человек может требовать защиты своих прав в судебном порядке, ссылаясь только на конституционные нормы.

3.Пересмотром Конституции является изменение глав:

а) 1,3 и 7;

б) 1,2 и 9;

в) 1,2 и 8;

г) 1,6 и 9.

4. Провозглашая РФ светским государством, подразумевается, что:

а) в РФ устанавливается гарантированный минимальный размер

б) в состав РФ входят республики, края, области, города федерального значения, автономная область и автономные округа;

в) в РФ признается и гарантируется местное самоуправление;

г) никакая религия не может устанавливаться в качестве государственной или обязательной.

5.Особенностью политических прав и свобод является то, что:

а) они выступают как права-гарантии;

б) являются способом привлечения каждого гражданина к народовластию;

в) создают условия личной неприкосновенности;

г) гарантируют индивидуальную свободу.

6.Право на международную защиту используется, если:

а) лицо повторно осуждается за одно и то же преступление;

б) исчерпаны все имеющиеся средства правовой защиты;

в) лицу отказано в юридической помощи;

г) лицу не возмещен причиненный вред.

7. Лица, не имеющие гражданства (подданства) ни одного из государств мира, называются:

а) иностранными гражданами;

б) репатриантами;

в) бипатридами;

г) апатридами.

8. Почетное гражданство РФ предоставляет:

а) Председатель Правительства Российской Федерации;

б) Президент Российской Федерации;

в) Председатель Государственной Думы;

г) Председатель Совета Федерации.

9.Субъекты РФ осуществляют:

а) международные отношения;

б) международные связи;

в) международные контакты;

г) международные сношения.

10.Принятие Конституции республики в составе РФ относится:

а) к исключительной компетенции федеральных органов власти;

б) к совместной компетенции органов власти федерации и органов власти республики;

в) к исключительной компетенции республики;

г) к полномочиям Президента республики.

11. Система, при которой избранным считается кандидат, набравший более половины (50% + 1 голос) голосов избирателей, называется:

а) мажоритарная система относительного большинства;

б) мажоритарная система квалифицированного большинства;

в) мажоритарная система абсолютного большинства;

г) пропорциональная избирательная система.

12. Предвыборной агитацией, осуществляемой в период избирательной кампании, признаются:

а) описание возможных последствий в случае, если тот или иной кандидат будет избран или не будет избран, тот или иной список кандидатов будет допущен или не будет допущен к распределению депутатских мандатов;

б) распространение информации, в которой явно преобладают сведения о каком-либо кандидате (каких-либо кандидатах), избирательном объединении в сочетании с позитивными либо негативными комментариями.

в) распространение информации о деятельности кандидата, не связанной с его профессиональной деятельностью или исполнением им своих служебных (должностных) обязанностей;

г) деятельность, способствующая созданию положительного или отрицательного отношения избирателей к кандидату, избирательному объединению, выдвинувшему кандидата, список кандидатов.

13. Срок полномочий избирательной комиссии муниципального образования составляет:

а) пять лет;

б) шесть лет;

в) три года;

г) четыре года.

14. Списки избирательных участков с указанием их границ должны быть опубликованы не позднее чем за:

а) 30 дней до дня голосования;

б) 40 дней до дня голосования;

в) 50 дней до дня голосования;

г) 60 дней до дня голосования.

15. Предвыборной агитацией, осуществляемой в период избирательной кампании, признаются:

а) призывы голосовать за кандидата, кандидатов, список, списки кандидатов либо против него (них);

б) выражение предпочтения какому-либо кандидату;

в) описание возможных последствий в случае, если тот или иной кандидат будет избран или не будет избран, тот или иной список кандидатов будет допущен или не будет допущен к распределению депутатских мандатов;

г) распространение информации, в которой явно преобладают сведения о каком-либо кандидате (каких-либо кандидатах), избирательном объединении в сочетании с позитивными либо негативными комментариями.

16. Определите место Президента РФ в механизме разделения властей:

а) Президент РФ – глава исполнительной власти;

б) Президент РФ – глава государства;

в) Президент РФ – председатель Совета Федерации;



г) Президент РФ Верховный главнокомандующий Вооруженными силами РФ.

17. Президент РФ назначает на должность:

а) Председателя Центрального банка РФ;

б) Председателя Счетной палаты РФ;

в) Председателя Совета Федерации РФ;

г) Председателя Правительства РФ.

18. Исполняющий обязанности Президента РФ не имеет права:

а) вносить предложения о поправках и пересмотре положений Конституции;

б)распускать Государственную Думу РФ;

в)вносить законопроекты в Государственную Думу РФ;

г) награждать государственными наградами РФ.

19. Федеральное Собрание РФ является:

а) представительным;

б) законодательным;

в) контрольным;

г) исполнительным органом Российской Федерации.

20. Государственная Дума назначает на должность и освобождает от должности:

а) Председателя Счетной палаты РФ;

б) Председателя Совета Федерации РФ;

в) Генерального прокурора РФ;

г) судей Высшего Арбитражного Суда РФ.

21.К ведению Совета Федерации относится:

а) руководство деятельностью избирательных комиссий по выборам депутатов Государственной Думы РФ;

б) решение вопросов гражданства РФ;

в) утверждение указа Президента о введении военного положения;

г) управление федеральной собственностью.

22. Для преодоления вето Президента РФ на Федеральный закон необходимо набрать:

а) более 1/3 голосов от общего числа, членов СФ и депутатов ГД;

б) более 2/3;

в) более ¾;

г) более половины.

23. Право законодательной инициативы не принадлежит:

а) Президенту РФ;

б) Уполномоченному по правам человека в РФ;

в) депутатам ГД РФ;

г) членам СФ РФ.

24. К федеральным судам не относятся:

а) военные суды;

б) арбитражные суды;

в) верховные суды;

г) мировые судьи.

25.Судьи Конституционного Суда назначаются на должность:

а) Президентом РФ;

б) Советом Федерации;

в) Государственной Думой;

г) Верховным Судом.

26. К члену Верховного Суда РФ предъявляются следующие требования:

а) возраст - не менее 30 лет, стаж - 10 лет;

б) возраст - не менее 35 лет, стаж - 10 лет;

в) возраст - не менее 25 лет, стаж — 5 лет;

г) возраст - не менее 40 лет, стаж - 15 лет.

27. Одним из основных направлений деятельности законодательного (представительного) органа субъекта Федерации является:

а) принятие конституции (устава) субъекта Федерации и поправок к ним;

б) решение вопроса о выходе субъекта Федерации из состава РФ;

в) принятие уголовного законодательства субъекта Федерации;

г) решение вопроса о покупке или продаже оружия.

28.Глава муниципального образования:

а) назначается главой исполнительной власти субъекта Федерации;

б) назначается комитетом Государственной Думы по делам Федерации и региональной политике;

в) избирается из состава депутатов представительного органа субъекта РФ;

г) избирается представительным органом местного самоуправления из своего состава.

29. Днем принятия Конституции Российской Федерации считается:

а) 12 декабря 1991 года;

б) 12 декабря 1993 года;

в) 10 марта 1995 года;

г) 10 марта 1993 года.

Ключи :

Вариант 1:1а, 2в, 3а, 4а, 5в, 6в, 7в, 8а, 9б, 10в, 11г, 12а, 13в, 14в, 15г, 16 а,б,в,г, 17 в, 18 б, 19г, 20а, 21в, 22г, 23в, 24в, 25г, 26а, 27в, 28б, 29б.

Вариант 2:1а, 2г,3а, 4б, 5б, 6г, 7б, 8а, 9г, 10а, 11в, 12а, 13в, 14а, 15а, 16а, 17в, 18а, 19в, 20б, 21г, 22а, 23г, 24а, 25б, 26а, 27а, 28а, 29 б.

Вариант 3: 1б, 2б, 3в, 4а, 5в, 6а, 7в, 8в, 9г, 10г, 11б, 12б, 13а, 14в, 15 г, 16г, 17г, 18в, 19а, 20в, 21б, 22г, 23б, 24в, 25а, 26в, 27 а, 28в, 29г.

Вариант 4:1б, 2г, 3б, 4г, 5б, 6б, 7г, 8б, 9б, 10в, 11в, 12б, 13а, 14 в, 15а, 16б, 17г, 18б, 19а,б, 20а, 21в, 22б, 23б, 24г, 25б, 26б, 27а, 28г, 29б.

Тематика контрольных работ для студентов ЗФО

Вариант 1.

1. Порядок принятия Конституции и конституционных поправок.

2. Законодательный процесс. Акты палат Федерального Собрания.

3. После вступления в силу Федерального закона “Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ” прокурор Санкт-Петербурга обратился в Администрацию города с требованием создать высший исполнительный орган власти, так как ситуация, когда все отраслевые органы исполнительной власти являются структурными подразделениями Администрации, противоречит указанному Федеральному закону.

Администрация Санкт-Петербурга посчитала требование прокурора необоснованным, поскольку (1) во время принятия Закона Санкт-Петербурга “О системе органов государственной власти Санкт-Петербурга” подобные требования в законодательстве отсутствовали, (2) Конституция РФ относит вопрос о системе органов государственной власти субъектов к их собственной компетенции, а указанный Федеральный закон противоречит конституционным принципам федерализма, (3) в 1996 году между Санкт-Петербургом и Российской Федерацией был заключен договор оразграничении предметов ведения и полномочий, где указанный вопрос не был урегулирован.

Каковы основные этапы развития современного российского федерализма? Каким

образом положения Конституции РФ о федеративном устройстве российского государства развивались в 1993-2002 годах? Регламентируется ли структура органов государственной власти субъектов в настоящее время федеральным законодательством?

Действует ли договор о разграничении предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и Санкт-Петербургом? Какова судьба договорного способа регулирования распределения предметов ведения между федерацией и субъектами? Какое федеральное законодательство ограничивает применение этого способа?

Оцените доводы Администрации Санкт-Петербурга.

Вариант 2.

1. Особенности правового статуса автономий.

2. Порядок выборов депутатов Государственной Думы.

3. Алексеев Ш.К. обратился в Смольнинский районный суд г. Санкт-Петербурга с заявлением, в котором просил обязать правительство Санкт-Петербурга и губернатора Санкт-Петербурга принять меры по реализации ст. 20 Федерального закона от 12 января 1995 г. "О ветеранах" и возместить причиненный ему моральный вред в сумме одного миллиона рублей, ссылаясь на то, что этим Законом ему как лицу, награжденному медалью "За доблестный труд в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов", предоставлена 50% скидка со стоимости проезда на железнодорожном и водном транспорте пригородного сообщения, однако реализовать льготу он не может, так как скидку ему не предоставляют.

Определением судьи Санкт-Петербургского городского суда в принятии заявления было отказано. Отказ в принятии заявления судья мотивировала тем, что в суд могут быть обжалованы акты администрации Санкт-Петербурга, а не отсутствие таковых, поэтому и требование о возмещении морального вреда не подлежит рассмотрению в суде.

Правильно ли решение суда?

Вариант 3.

1.Федеральные органы государственной власти с особым статусом.

2. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.

3. В избирательную комиссию Смоленской области поступило заявление с требованием отменить регистрацию кандидатом в губернаторы депутата Государственной Думы. Основанием послужили сведения о том, что в ходе осуществления предвыборной агитации он использовал преимущества своего служебного положения: не был освобожден на время участия в выборах от исполнения своих должностных обязанностей, вел прием граждан в помещении, выделенном ему как депутату Государственной Думы, звонил избирателям и т.п.

Кроме того, как депутат он выступал на всероссийских каналах, а несколько интервью с ним было опубликовано в московской и белорусской газетах, распространявшихся на территории области. Информация о нем была размещена на интернет-сайте Государственной Думы.

Тот же кандидат проводил встречи с работниками коммерческого предприятия в рабочее время, однако это не оформлялось как финансирование избирательной кампании со стороны предприятия, хотя для проведения такой встречи работники предприятия отрывались от выполнения их производственных обязанностей, и предприятие несло убытки.

Наконец, депутат достигал установленного законом области возраста для обладания пассивным избирательным правом (30 лет) только за три дня до выборов, тогда как регистрация была осуществлена в то время, когда он этого возраста не достиг.

Какое решение следует принять избирательной комиссии?

Вариант 4.

1. Основания приобретения и прекращения гражданства.

2. Состав, порядок формирования и отставка Правительства Российской Федерации.

3. Решением от 16 января 2000 г. пятьдесят шестой сессии Муниципального собрания Зеленоград был назначен местный референдум по принятию Устава города на 26 марта 2000 г. По поручению Муниципального собрания им было инициировано ходатайство в избирательную комиссию, но ЦИК России не сумела в установленный законом срок издать постановление о совмещении местного референдума в Зеленограде с выборами Президента РФ. Только после повторного обращения ЦИК России приняла решение, но не о совмещении даты проведения местного референдума с датой выборов Президента РФ, а о невозможности совмещения.

Заявитель просит суд признать действия и бездействия ЦИК России неправомерными и возложить на нее обязанности по проведению местного референдума.

Какое решение должен принять суд?

Темы рефератов

1. Верховенство Конституции и принцип приоритета международного права в Российской Федерации.
2. Возникновение и развитие института Президента в РФ.
3. Конституционное право граждан на образование.
4. Конституционное право на свободу и личную неприкосновенность.
5. Конституционно-правовые основы становления социального государства в России.
6. Конституционные основы взаимоотношений Российской Федерации и субъектов РФ: формы влияния, взаимодействия, возможности и механизмы разрешения споров.
7. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.
8. Конституция РФ и тенденции ее развития на современном этапе.
9. Механизм изменения Конституции в Российской Федерации.
10. Организационно-правовые формы реализации конституционного права на объединение.
11. Особенности развития конституционного строя в России.
12. Порядок принятия, изменения и отмены Конституции в Российской Федерации (сравнительный анализ).



13. Право на жизнь в Российской Федерации.

14. Право на свободу передвижения в Российской Федерации.

15. Право на участие в управлении государством и проблемы его реализации.

16. Правовое регулирование агитации при проведении выборов.

17. Принцип разделения властей и его отражение в Конституции Российской Федерации.

18. Проблема конституционного регулирования личных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.

19. Проблематика коллективных прав в конституционном праве.

20. Проблемы изменения конституционно-правового статуса субъекта РФ.

21. Проблемы конституционных законов в теории и практике. Федеральный конституционный закон как источник конституционного права России.

22. Проблемы обеспечения и реализации права на свободу слова и информации.

23. Проблемы обеспечения исполнения конституционных обязанностей личности.

24. Проблемы обеспечения исполнения прав и свобод человека и гражданина.

25. Проблемы ответственности Правительства РФ перед Президентом РФ и Государственной Думой Федерального Собрания РФ.

26. Проблемы отрешения Президента РФ от должности: правовая база, основания и порядок.

27. Проблемы правового обеспечения конституционного принципа территориальной целостности Российской Федерации.

28. Проблемы правового регулирования прохождения альтернативной гражданской службы в Российской Федерации.

29. Проблемы разграничения предметов ведения Российской Федерации и субъектов РФ: конституционно-правовое регулирование, принципы и порядок.

30. Проблемы разграничения сфер государственной власти и местного самоуправления.

31. Проблемы реализации принципа разделения властей в Российской Федерации.

32. Проблемы систематизации источников конституционного права Российской Федерации.

33. Проблемы финансирования выборов в России.

34. Проблемы формирования и деятельности Совета Федерации Федерального Собрания РФ.

35. Прямое действие Конституции Российской Федерации и механизм его обеспечения.

36. Развитие принципа верховенства Конституции Российской Федерации.

37. Развитие формы правления в Российской Федерации (прошлое, настоящее и будущее).

38. Распространение решений Европейского суда по правам человека на российскую судебную практику.

39. Референдум в СССР: конституционно-правовые основы и практика (общая характеристика

российских референдумов 17 марта 1991 г., 25 апреля 1993 г., 12 декабря 1993 г.)

40. Сравнительно-правовой анализ Конституции РФ 1993 года и Конституции РСФСР 1978 года.

41. Суверенитет народа: проблемы правового регулирования и реального осуществления в Российской Федерации.

42. Типы избирательных систем и их использование при формировании законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации.

43. Толкование положений Конституции РФ Конституционным Судом Российской Федерации.

44. Формирование светского государства в Российской Федерации.

45. Юридическая природа решений Конституционного Суда Российской Федерации, проблемы их исполнения.

Темы докладов

1. Классификация правовых актов в Российской Федерации.

2. Структура российского законодательства.

3. Проблема коллизий федерального и республиканского конституционного законодательства.

4. Конституционное право России, его источники и структура.

5. Конституция РФ - основной источник конституционного права РФ.

6. Судебная практика как источник права.

7. Закон как источник конституционного права РФ.

8. Акты Президента РФ как источник конституционного права РФ.

9. Устав области как источник конституционного права.

10. Соотношение международного и внутригосударственного права и Конституция РоссийскойФедерации.

11. Основные тенденции и проблемы развития конституционного права РФ на современномэтапе.

12. Конституционный принцип: его понятие, реальность и фиктивность.

13. Предмет, способы и формы конституционного регулирования.

14. Конституция Российской Федерации: проблемы совершенствования.

15. Развитие российского конституционного законодательства.

16. Законодательная процедура внесения изменений в Конституцию Российской Федерации.

17. Содержание и формы конституции (сравнительный анализ конституций нескольких государств).

18. Конституционализм: понятие и содержание.

19. Прямое действие Конституции.

20. Толкование Конституции.

21. Становление основ нового конституционного строя в России.

22. Суверенитет: понятие, виды и конституционное закрепление.

23. Референдум: понятие, виды. Общий порядок проведения референдума Российской Федерации.

24. Правовое государство.

25. Политические партии в Российской Федерации.

26. Становление многопартийности в России.

27. Конституционно-правовой статус полномочного представителя Президента РФ в федеральном округе.

31. Правовой статус религиозных объединений в РФ.

32. Правовой статус общественных объединений.

33. Конституционный статус личности как институт конституционного права :понятие и Структура.

34. Гражданство Российской Федерации и его законодательное регулирование.

35. Конституционно-правовое регулирование вопросов гражданства: принципы признания,условия и способы приобретения и утраты.

37. Об источниках прав человека.

38. Содержание свободы личности и конституция.

39. Право на жизнь и проблемы его реализации в РФ.

40. Право человека на достойную жизнь и проблемы его реализации.

41. Принципы правового статуса личности в РФ.

42. Проблемы реализации и защиты политических прав и свобод граждан РФ.

43. Конституционное право на объединение: вопросы теории и практики.

44. Социальные права и свободы человека в РФ: проблемы правовой регламентации.

45. Культурные права человека в РФ: вопросы теории и практики.

46. Конституционное право человека и гражданина на предпринимательскую деятельность в РФ.

47. Общая характеристика права на проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий ипикетирования.

Темы научных дискуссий (круглых столов)

1. Соотношение внутригосударственного и международного права.



2. Особенности государственной защиты прав и свобод человека и гражданина.

3. Избирательная система стран мира.

4. Особенности прекращения гражданства в РФ.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма – наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил;

- открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»);

- установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

установление последовательности – предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов в разделе различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и ее трудоемкостью.

Формулировки вопросов построены по следующим основным принципам:

Выбрать верные варианты ответа.

В пункте приведены конкретные вопросы и варианты ответов. Обучающемусяпредлагается выбрать номер правильного ответа из предлагаемых вариантов. При этом следует учесть важное требование: в ответах к заданию обязательно должен быть верный ответ и он должен быть только один.

Обучающийся должен выбрать верный ответ на поставленный вопрос и сверить его с правильным ответом, который дается в конце.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критериоцениванияреферата:

Отметка
«отлично»выполненывсетребованиякнаписаниюизащитереферата:обозначенапроблемаиобосн
ованаеёактуальность,сделанкраткийанализразличных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, темараскрытап
олностью,выдержанобъём,соблюденытребованияквнешнемуоформлению,даныправильныеотв

етынадополнительныевопросы.

Отметка«хорошо»-основныетребованиякрефератуиегозащитевыполнены,ноприэтомдо пущенынедочёты.Вчастности,имеютсянеточностивизложенииматериала,отсутствуетлогическ аяпоследовательностьвсуждениях,невыдержанобъёмреферата,имеютсяупущениявоформлени и, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеютсясущественныеотступления оттребованийк реферированию.Вчастности,темаосвещеналишьчастично, допущеныфактическиеошибкив содержанииреферataилиприответенадополнительныевопросы,во-времязащиты отсутствуетвывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критериоцениваниядоклада:

Отметка
«отлично»выполненывсетребованиякнаписаниюизащитедоклада:обозначенапроблемаиобосно ванаеёактуальность,сделанкраткийанализразличных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, темараскрытап олностью,выдержанобъём,соблюденытребованияквнешнемуоформлению,даныправильныеотв етынадополнительныевопросы.

Отметка«хорошо»-основныетребованиякдокладуиегозащитевыполнены,ноприэтомдоп ущенынедочёты.Вчастности,имеютсянеточностивизложенииматериала,отсутствуетлогическа япоследовательностьвсуждениях,невыдержанобъёмреферата,имеютсяупущениявоформлени и, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеютсясущественныеотступления оттребованийк докладу.Вчастности,темаосвещеналишьчастично, допущеныфактическиеошибкив содержаниидокладаилиприответенадополнительныевопросы,вовремязащиты отсутствуетвывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к проведению круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Критериоценивания круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов:

- знание и понимание современных тенденций развития российского образования и общества, в целом, и регионального, в частности;

- масштабность, глубина и оригинальность суждений;

- аргументированность, взвешенность и конструктивность предложений;

- умение вести дискуссию;

- умение отстаивать свое мнение;

- активность в обсуждении;

- общая культура и эрудиция.

Шкала оценивания: четырехбалльная шкала – 0 – критерий не отражён; 1 – недостаточный уровень проявления критерия; 2 – критерий отражен в основном, присутствует на отдельных этапах; 3 – критерий отражен полностью.

Требования к проведению зачета

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Критерии оценки знаний на зачете:

Зачет может проводиться вформе устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой илибез подготовки, поусмотрению преподавателя.

Вопросы утверждаются назаседании кафедры иподписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опросаили собеседования тем студентам, которые активно участвовали всеминарских занятиях.

Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено).

Оценка **«зачтено»** ставятся обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

- ополном знании материала попрограмме;

- ознании рекомендованной литературы,

- о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное участия насеминарских занятиях, атакже содержит вцелом правильное иаргументированное изложение материала.

Оценка **«незачтено»**ставятся обучающемуся, имеющему существенные пробелы взнании основного материала по программе, атакже допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Критерии оценки знаний студента на экзамене

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его.умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности. которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практическихзадач.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 23.06.2025	Зарецкая Марина Гаруновна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна



ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.18 Международное право*"

направления подготовки бакалавров "*40.03.01 Юриспруденция*"

профиль подготовки "*уголовно-правовой*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение.			
4	4	4	Земельное право
6	7	7	Международное право
7	8	8	Международное частное право
7	9	8	Налоговое право
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Предпринимательское право
8	8	4	Семейное право
345	345	345	Уголовное право
5	8	8	Финансовое право
6	5	5	Экологическое право
ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.			
34	34	45	Административное право
6	7	7	Арбитражный процесс
5	6	6	Гражданский процесс
56	56	56	Гражданское право (Особенная часть)
4	4	4	Земельное право
34	34	34	Конституционное право
78	78	78	Криминалистика
6	7	7	Международное право
7	8	8	Международное частное право
7	9	8	Налоговое право
8	9	9	Научная квалификация преступлений
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Предпринимательское право
34	34	34	Гражданское право (Общая часть)
3	8	8	Прокурорский надзор
8	8	6	Трудовое право
345	345	345	Уголовное право
56	56	56	Уголовный процесс
5	8	8	Финансовое право
6	6	5	Экологическое право
УК-5.3 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.			
2	2	2	Государственная политика национальной безопасности
2	2	2	История государства и права зарубежных стран
2	2	2	История и культура адыгов
12	12	12	История России
3	3	3	Культурология
6	7	7	Международное право
2	4	4	Ознакомительная практика
1	1	1	Основы российской государственности
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
3	3	3	Юридическая психология
7	7	6	Профессиональная этика
ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права			
34	34	45	Административное право
6	8	7	Арбитражный процесс
5	6	6	Гражданский процесс
34	34	34	Гражданское право (Общая часть)
56	56	56	Гражданское право (Особенная часть)
4	5	4	Земельное право
78	78	78	Криминалистика
6	7	7	Международное право
7	8	8	Налоговое право
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Предпринимательское право
8	8	6	Трудовое право
345	345	345	Уголовное право
56	56	56	Уголовный процесс
5	8	8	Финансовое право

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
6	6	5	Экологическое право
7	8	8	Международное частное право
ОПК-7.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне.			
2	2	2	Государственная политика национальной безопасности
6	7	7	Международное право
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
3	3	3	Российская правовая политика

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
УК-5.3 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.					
Знать: знать: - принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий. - основные типы мировоззрения; - типы социального взаимодействия на групповом и индивидуальном уровнях.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: уметь: - реализовывать не дискриминационное толерантное восприятие культурных особенностей в личном и массовом общении и выполнении поставленной задачи. - конструктивно взаимодействовать	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
с представителями разных социокультурных типов.					
Владеть: владеть: - способностью придерживается принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий.- навыком эффективной коммуникации на основе толерантности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение.					
Знать: Знать: формы реализации права.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: Уметь: устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридические значение.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыками различных форм реализации права, установления фактических обстоятельств, имеющих юридические значение.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.					
Знать: Знать: нормы материального и процессуального права	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: Уметь: определять подлежащие применению нормы материального и процессуального права	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное	Несистематическо	В	Успешное и	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
Владеть: навыком определения характера правоотношений и подлежащих применению норм материального и процессуального права.	владение навыками	е применение навыков	систематическом применении навыков допускаются пробелы	систематическое применение навыков	
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права					
Знать: Знать: требования к оформлению юридических решений.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: Уметь: принимать юридически значимые решения.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыками принятия юридически значимых решений и их оформления в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-7: Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения					
ОПК-7.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне.					
Знать: Знать: основы личной и правовой культуры, этику профессиональной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: Уметь: поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыками повышения и поддержки квалификации на высоком уровне.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания для контроля остаточных знаний.



1. Система международного права - это:

А - целостная правовая система, включающая в себя правовые системы государств, политические и дипломатические договоренности по международным правоотношениям;

В - международно-правовые обычаи и договоренности, принятые международным законодательством и исполняемые субъектами международных отношений;

С -совокупность взаимосвязанных отраслей международного права, объединенных общими принципами, а также имеющих свои принципы и подразделяющихся на институты и подотрасли, состоящие из действующих норм международного права, регулирующих отношения между его субъектами;

2. Объектом международно-правого регулирования являются:

А - правоотношения между международными межправительственными и неправительственными организациями, цивилизованными государствами, нациями и народами;

В -публичные (межвластные) отношения субъектов международного права по поводу материальных и нематериальных благ, действий и воздержаний от действий;

С - отношения между субъектами, осуществляющими дипломатические и экономические связи.

3. Субъекты в международном праве - это:

А - индивиды, транснациональные корпорации, межправительственные и неправительственные организации;

В - суверенные государства, нации и народы, борющиеся за создание самостоятельного государства, международные организации, государствоподобные образования, индивиды, транснациональные корпорации, межправительственные и неправительственные организации;

С -суверенные государства, нации и народы, борющиеся за создание самостоятельного государства, международные организации, государствоподобные образования.

4. Виды норм международного права:

А - нормы дипломатического этикета, обыкновения, резолюции международных конференций и организаций;

В -Juscogens, универсальные, партикулярные, диспозитивные, императивные, договорные, обычно-правовые нормы;

С - административные, уголовные, гражданско-правовые, процессуальные, но осложненные иностранным элементом.

5. Основные принципы международного права:

А - принцип суверенного равенства государств, принцип невмешательства во внутренние дела, принцип равенства и самоопределения народов, принцип территориальной целостности государств, принцип уважения прав человека и основных свобод, принцип сотрудничества государств;

В - принцип исключительного и полного суверенитета государств над их воздушным пространством, принцип свободы полетов в открытом воздушном пространстве, принцип обеспечения безопасности международной гражданской авиации, принцип недискриминации, принцип наиболее благоприятствуемой нации (режим наибольшего благоприятствования), национальный режим, принцип взаимной выгоды, преференциальный режим;

С -принцип суверенного равенства государств, принцип невмешательства во внутренние дела, принцип равенства и самоопределения народов, принцип неприменения силы или угрозы силой, принцип мирного урегулирования споров, принцип нерушимости границ, принцип территориальной целостности государств, принцип уважения прав человека и основных свобод, принцип сотрудничества государств, принцип добросовестного выполнения международных обязательств.

6. Наиболее авторитетные международно-правовые документы, закрепляющие основные принципы международного права, - это:

А -Устав ООН, Декларация о принципах международного права, касающихся дружественных отношений и сотрудничества между государствами в соответствии с Уставом ООН1970 г., Декларация принципов1975 г.;

В - Статут Международного суда ООН, Всеобщая декларация прав человека1948 г., Декларация о предоставлении независимости колониальным странам и народам1960 г., Парижская хартия для Новой Европы1990 г.;

С - Статут Международного суда ООН, Венская конвенция о праве международных договоров1969 г., Парижская хартия для Новой Европы 1990г., Венская декларация и Программа действий1993 г.

7. Принцип территориальной целостности государств - это:

А - отказ от каких-либо территориальных притязаний в данный момент и в будущем;

В -запрещение насильственного захвата, присоединения или расчленения территории иностранного государства;

С - признание существующих границ, отказ от любых посягательств на эти границы, отказ от каких-либо территориальных притязаний в данный момент или в будущем.

8. Принцип нерушимости государственных границ:

А -признание существующих границ, отказ от любых посягательств на эти границы, отказ от каких-либо территориальных притязаний в данный момент и в будущем;

В - государственные границы, определенные государствами исторически однажды, не подлежат какому-либо изменению;

С - государство самостоятельно определяет свои границы, правила их пересечения и пограничный режим.

9. Принцип неприменения силы или угрозы силой:

А - все государства - члены Организации Объединенных Наций разрешают свои международные споры мирными средствами таким образом, чтобы не подвергать угрозе международный мир, безопасность и справедливость;

В -государства воздерживаются в их международных отношениях от угрозы силой или ее применения как против территориальной неприкосновенности или политической независимости государств, так и каким-либо другим образом;

С - прежде чем прибегнуть к оружию, государства должны обращаться, насколько это позволяют обстоятельства, к мирным средствам решения международных столкновений.

10. Международно-правовой обычай - это:

А -сложившееся в международной практике правило поведения, за которым субъекты международного права признают юридически обязательный характер;

В - норма международной вежливости, за которой признается юридически обязательный характер;

С - неписанная норма, соблюдаемая субъектами международного права и отраженная в неформальных источниках.

11. Классификация международных договоров:

А - индивидуальные, региональные, универсальные, сепаратистские, территориальные, ратификационные;

В -"джентльменское соглашение", письменные, двусторонние, многосторонние, открытые, закрытые, межправительственные, межведомственные, неправительственные, специальные;

С - "джентльменское соглашение", тайные, всеобщие, межконтинентальные, межправительственные, межведомственные, неправительственные, специальные, оговорочные.

12. Стадии заключения международных договоров:

А -договорная инициатива, составление и принятие текста договора, установление аутентичности текстов договора, выражение согласия на обязательность договора;

В - выражение согласия на обязательность договора, оговорка, составление и принятие текста договора, регистрация и опубликование договора;

С - договорная инициатива, направление оферты, получение акцепта, составление и принятие текста договора, установление аутентичности текстов договора, выражение согласия на обязательность договора, назначение депозитария, регистрация и опубликование договоров, оговорки.

13. Стороны в международном межгосударственном договоре:

А - физические и юридические лица, их законные представители, специализированные органы ООН, главы государств и правительств, министерств и ведомств, международные должностные лица;

В -участвующее в переговорах государство, участвующая в переговорах организации, договаривающееся государство, договаривающаяся организация, участник, третье государство, третья организация;

С - транснациональные корпорации, участвующее в переговорах государство, участвующая в переговорах организация, договаривающееся государство, договаривающаяся организация, участник, третье государство, третья организация, международные

должностные лица.

14. Понятие оговорки к международным договорам:

А - это ошибка в тексте международного договора в результате неаутентичности перевода на язык государства-участника;

В -это одностороннее заявление, сделанное государством или международной организацией в любой формулировке и под любым наименованием при подписании, ратификации, акте официального подтверждения, принятии, утверждении или присоединении, посредством которого названные субъекты желают исключить или изменить юридическое действие определенных положений договора в их применении к данному государству или данной организации;

С - это явно выраженное несогласие государствами или международными организациями с некоторыми положениями договора, определяющими их правовой статус.

15. Виды признания в международном праве:

А - признание государства, признание правительства, признание авторитета государственного деятеля, признание международного деятеля, признание научной доктрины, признание действия международно-правовой нормы;

В -признание государства, признание правительства, признание восставшей стороны, признание органов национального освобождения;

С - признание претензий государства, признание правоты за одной из сторон международного спора, дипломатическое и консульское признание.

16. Классификация современных международных организаций:

А -наднациональные, межгосударственные, неправительственные, универсальные, региональные, общей компетенции, специальной компетенции, открытые, закрытые;

B - межгосударственные, неправительственные, универсальные, региональные;

C - политические, экономические, социальные, военные, наднациональные, межгосударственные, неправительственные.

17. Какие из перечисленных органов не входят в систему ООН:

A - Совет безопасности;

B -Экономический суд;

C - Всемирный почтовый союз;

18. Дипломатические представительства - это:

A -посольство, миссия посланника, миссия поверенного;

B - посольство, миссия посланника, миссия поверенного, специальная миссия и делегация на международных конференциях или в международных организациях;

C - посольство, специальная миссия и делегация на международных конференциях или в международных организациях.

19. Классы дипломатических представителей:

A -посол, посланник, поверенный;

B - генеральный консул, консул, вице-консул, консульские агенты, почетный консул;

C - посол, посланник, поверенный, консул, вице-консул.

20. Консульские представительства - это:

A - генеральное консульство, консульство, вице-консульство, консульские агентства;

B - посольство, миссия посланника, миссия поверенного;

C -консульский отдел посольства, генеральное консульство, консульство, вице-консульство, консульские агентства.

21. Внутригосударственные Органы внешних сношений - это:

A - высшие государственные чиновники министерств и ведомств по иностранным делам;

B -высшие представительные и исполнительные органы государства: глава государства (единоличный или коллегиальный), правительство, ведомство иностранных дел;

C - правительственные, неправительственные.

22. Зарубежные органы внешних сношений - это:

A -дипломатические представительства (посольства, миссии), постоянные представительства при международных организациях, консульские учреждения, специальные миссии и делегации на международных конференциях или в международных органах;

B - правительственные и неправительственные дипломатические представительства и миссии, специальные миссии и делегации;

С - дипломатические представительства, консульские учреждения.

23. Делимитация - это:

А -нанесение линии государственной границы на карту;

В - запрет на размещение военных объектов на территории государства;

С - обозначение на местности линии государственной границы;

24. Виды территорий в международном праве:

А -государственная территория, территории с международным режимом, территории со смешанным режимом;

В - поверхность Земного шара и космических тел, поверхности под морями и другими водоемами;

С - открытые и закрытые территории, специализированные территории, территории с двойным режимом.

25. Виды государственной территории:

А - открытое море, находящиеся в пределах государственных границ: сухопутная территория, внутренние (национальные) воды, территориальное море, а также находящиеся под ними недра без каких-либо ограничений по глубине и воздушное пространство над ними;

В - сухопутная территория, внутренние воды, территориальное море, а также находящиеся под ними недра и воздушное пространство над ними без каких-либо ограничений по глубине и высоте, которые государство считает принадлежащими ему;

С -находящиеся в пределах государственных границ: сухопутная территория, внутренние (национальные) воды, территориальное море, а также находящиеся под ними недра без каких-либо ограничений по глубине и воздушное пространство над ними высотой до 100-110 км.

26. Классификация морских пространств в международном праве:

А -внутренние воды, территориальное море, архипелажные воды, морские проливы, открытое море;

В - искусственное море, естественные морские просторы, морские заливы, морские бухты, морские каналы;

С - океаны, континентальные моря, открытые моря, закрытые моря, экономическая морская зона, международные моря.

27. Понятие территориального моря:

А -это морской пояс, расположенный вдоль берега, а также за пределами внутренних вод (у государства-архипелага - за архипелажными водами);

В - это моря и водоемы, расположенные на территории конкретного государства;

С - это моря и водоемы, расположенные на территории континента или архипелага.

28. Понятие открытого моря:

А - это части моря шириной до 200 морских миль, попадающие под суверенитет прибрежного государства;

В -это все части моря, которые не входят ни в территориальное море, ни во внутренние воды какого-либо государства;

С - это части моря, имеющие прямое соприкосновение с океанскими пространствами.

29. Понятие морской исключительной экономической зоны:

А -это район открытого моря, находящийся за пределами территориального моря и прилегающий к нему, шириной до 200 морских миль от исходных линий, от которых отмеряется ширина территориального моря;

В - это территория морского дна, на котором прибрежное государство ведет изыскание и добычу полезных ископаемых;

С - это территория открытого моря, где расположены промышленные и другие добывающие объекты экономического характера.

30. Понятие континентального шельфа:

А - это дно мирового океана и недра подводных районов, отнесенные к определенному континенту глубиной более 200 морских миль от линии наибольшего отлива;

В -это морское дно и недра подводных районов, простирающихся за пределы территориального моря на всем протяжении естественного продолжения его сухопутной территории до внешней границы подводной окраины материка или на расстояние 200 морских миль от исходных линий, от которых отмеряется ширина территориального моря;

С - это территория морского дна, на котором прибрежное государство ведет изыскание и добычу полезных ископаемых.

31. Международные реки - это реки:

А -протекающие по территории двух и более государств;

B - протекающие по границе двух или нескольких государств;

C - как протекающие по территории двух и более государств, так и протекающие по границе двух или нескольких государств.

32. Виды ответственности в международном праве:

A - политическая ответственность, уголовная ответственность, гражданско-правовая ответственность, дипломатическая ответственность;

B -политическая ответственность, материальная ответственность;

C - политическая ответственность, материальная ответственность, дипломатическая ответственность, консульская ответственность.

33. Формы политической ответственности:

A - репатриация, рецепция, реституция;

B - реституция, репарация, рецепция;

C -сатисфакция, репрессалия, реторсия.

34. Классификация международных споров:

A -по объекту (предмету) спора, по степени опасности для международного мира, по географии распространения, по числу участвующих субъектов;

B - по месту и способу разрешения, по числу участвующих арбитров, по географии распространения, по числу участвующих субъектов;

С - по объекту (предмету) спора, по месту и способу разрешения, по числу участвующих арбитров, по степени опасности для международного мира.

35. Предмет регулирования права вооруженных конфликтов:

А - общественные отношения третьих стран, возникающие при совершении актов агрессии;

В -специфические общественные отношения, складывающиеся между субъектами международного права в ходе вооруженных конфликтов;

С - специфические общественные отношения, регулирующие положение победителя и проигравшего вооруженный конфликт.

36. Классификация международной безопасности:

А - межгосударственная, Западная, Восточная, Североамериканская, Южноамериканская, Африканская, Океании;

В - космическая, ядерная, химическая, биологическая, радиационная, национальная;

С -всеобщая безопасность, региональная безопасность.

37. Мирные средства разрешения международных споров:

А - согласительные комиссии, мирные конференции, двусторонняя дипломатия, многосторонняя дипломатия, челночная дипломатия;

В -переговоры, консультации сторон, обследование, примирение (согласительная процедура), добрые услуги, посредничество, международный арбитраж, судебное разбирательство;

С - встречи "без галстука", демонстрация силы государства путем передислокации собственных вооруженных сил к границе, превентивная дипломатия, санкции по решению Совета Безопасности ООН.

38. Предмет регулирования права вооруженных конфликтов:

А - общественные отношения третьих стран, возникающие при совершении актов агрессии;

В -специфические общественные отношения, складывающиеся между субъектами международного права в ходе вооруженных конфликтов;

С - специфические общественные отношения, регулирующие положение победителя и проигравшего вооруженный конфликт.

39. Комбатанты - это:

А -лица, входящие в состав вооруженных сил стороны, находящейся в конфликте, и принимающие непосредственное участие в боевых действиях, а также партизаны, военные разведчики и добровольцы;

В - лица, входящие в состав вооруженных сил стороны, находящейся в конфликте, и принимающие непосредственное участие в боевых действиях;

С - военные шпионы, наемники, интендантский и медицинский персонал.

40. К видам преступлений против человечности относятся:

А - международный терроризм, незаконный оборот наркотиков, рабство, колониализм, экоцид, пиратство, захват заложников;

В - агрессия, угроза миру с помощью агрессии, подготовка к незаконному применению

вооруженной силы, применение оружия массового уничтожения, пропаганда войны;

С -геноцид, апартеид, расизм и расовая дискриминация, рабство, колониализм, экоцид.

41. Под геноцидом в международном праве понимается:

А - бесчеловечные акты, совершаемые с целью установления одной расовой группы;

В -действия, направленные на уничтожение расовой группы;

С - действия, направленные на уничтожение экологических систем и объектов.

42. "Экстрадиция" - это:

А-выдача преступника другому государству;

В - согласие на исполнение дипломатом его обязанностей;

С - доступ в открытые морские порты;

43. Категории населения государства:

А -граждане, иностранцы, лица без гражданства;

В - мужское население, женское население, взрослые, подростки, дети;

С - совершеннолетние, несовершеннолетние, дееспособные, недееспособные.

44. Какие споры вправе принимать к рассмотрению Международный Суд ООН:

A - экономические споры международного государства;

B - споры между государством и гражданином;

C -политические споры между государствами;

45. Отраслевые принципы международного экономического права:

A - принцип получения наибольшей прибыли, принцип интеграции производства сложной техники, принцип наиболее полного и рационального использования природных богатств, принцип корпоративности стран одного региона;

B -принцип недискриминации, принцип наиболее благоприятствуемой нации (режим наибольшего благоприятствования), национальный режим, принцип взаимной выгоды, преференциальный режим;

C - принцип суверенного равенства государств, принцип невмешательства во внутренние дела, принцип сотрудничества государств.

46. Отраслевые принципы международного воздушного права:

A - принцип суверенного равенства государств, принцип невмешательства во внутренние дела, принцип сотрудничества государств, принцип добросовестного выполнения международных обязательств;

B - равное право всех государств на исследование и использование космоса, запрещение национального присвоения космоса, соответствие космической деятельности международному праву, свобода космоса для научных исследований, использование Луны и других небесных тел исключительно в мирных целях, международная ответственность государств за свою национальную космическую деятельность, международная ответственность государств за ущерб, причиненный космическими объектами;

С -принцип исключительного и полного суверенитета государств над их воздушным пространством, принцип свободы полетов в открытом воздушном пространстве, принцип обеспечения безопасности международной гражданской авиации.

47. Правовой статус воздушного судна:

А - воздушное судно обладает национальной принадлежностью, определяемой по факту управления им гражданами того или иного государства;

В - воздушное судно обладает национальной принадлежностью, определяемой по факту использования воздушного пространства того или иного государства;

С -воздушное судно обладает национальной принадлежностью, определяемой по факту его регистрации в том или ином государстве.

48. Правовое положение экипажа воздушного судна:

А - определяется законодательством государства - эксплуатанта (владельца) воздушного судна;

В -определяется законодательством государства регистрации воздушного судна;

С - вообще никак нормативно не определено.

49. Ответственность в международном воздушном праве:

А -ответственность государств, ответственность авиаперевозчика; ответственность за ущерб, причиненный третьим лицам;

В - ответственность пассажиров, ответственность диспетчерских служб, ответственность международных организаций, ответственность туристских организаций;

С - ответственность грузоперевозчиков, ответственность страховых компаний, ответственность служб аэропортов.

50. Объекты и субъекты международного космического права:

А -объекты - правоотношения, возникающие в связи с использованием космического пространства, планет Солнечной системы, Луны, искусственных космических объектов и их составных частей, правовой статус космических экипажей, правовой режим использования результатов космической деятельности; субъекты - субъекты международного публичного права;

В - объекты - правоотношения, возникающие в связи с использованием космического пространства, планет Солнечной системы, Луны, искусственных космических объектов и их составных частей, правовой статус космических экипажей, правовой режим использования результатов космической деятельности; субъекты - международные и внутригосударственные научно-исследовательские организации, видные ученые, обсерватории;

С - объекты - внеземные цивилизации, установление контакта с иными мирами, планеты солнечной системы, Луна и другие космические тела, космические летательные аппараты и их компоненты, исследования и полученные знания о Вселенной; субъект - все человечество и цивилизованные формы существования внеземного разума.

51. Отраслевые принципы международного космического права:

А - принцип недискриминации, принцип наиболее благоприятствуемой нации (режим наибольшего благоприятствования), национальный режим, принцип взаимной выгоды, преференциальный режим;

В - принцип суверенного равенства государств, принцип невмешательства, принцип равенства народов, принцип неприменения силы или угрозы силой, принцип мирного урегулирования споров, принцип равного права всех государств на исследование и использование космоса, принцип сотрудничества государств, использование Луны и других небесных тел исключительно в мирных целях, принцип добросовестного выполнения международных обязательств в области космических программ;

С -равное право всех государств на исследование и использование космоса, запрещение национального присвоения космоса, соответствие космической деятельности международному праву, свобода космоса для научных исследований, использование Луны и других небесных тел исключительно в мирных целях, международная ответственность государств за свою национальную космическую деятельность, сотрудничество и взаимопомощь государств при исследовании и использовании космоса, обязанность государств избегать вредного загрязнения космоса.

52. Правовой статус космических объектов:

А - космический объект обладает юрисдикцией, определяемой по факту государства постройки;

В -космический объект обладает юрисдикцией, определяемой по факту национальной регистрации;

С - космический объект является общим наследием всего человечества и национальная юрисдикция на него не распространяется.

53. Принципы международного экологического права:

А - национальное использование природных ресурсов, допустимость радиоактивного заражения окружающей природной среды в строго ограниченной местности, защита экологических систем Мирового океана, запрет военного или иного враждебного использования средств воздействия на природную среду, обеспечение экологической безопасности;

В -недопустимость нанесения трансграничного ущерба, рациональное использование природных ресурсов, недопустимость радиоактивного заражения окружающей природной среды, защита экологических систем Мирового океана, запрет военного или иного враждебного использования средств воздействия на природную среду, обеспечение экологической безопасности;

С - недопустимость нанесения ущерба, рациональное использование природных

ресурсов, недопустимость радиоактивного заражения окружающей среды, защита экологических систем Мирового океана, обеспечение экологической безопасности, обеспечение восстановления экоресурсов, всеобщего и пропорционального участии государств в ликвидации последствий трансграничных экологических катастроф.

54. При избрании непостоянных членов Совета Безопасности ООНучитываются следующие факторы:

A - степень участия государства в поддержании международного мира и безопасности;

B- величинагосударственной территории;

C -принцип справедливогогеографического распределения.

D- статус нейтрального государства.

55. Какой из органов ООН вправе принять решение о применении вооруженной силы ООН:

A- Генеральная Ассамблея;

B-Совет Безопасности;

C-Генеральный секретарь ООН.

56. Генеральный секретарь ООН:

A- избирается Советом Безопасности ООН;

B-назначается Генеральной Ассамблеей по рекомендации Совета Безопасности ООН;

С-избирается Генеральной Ассамблеей по рекомендации Совета Безопасности ООН.

57. Каким образом распределяется зарубежное недвижимое имущество прираспаде государства:

А- переходит к преемникам в равных долях;

В-переходит к преемникам в справедливых долях;

С-в зависимости от соотношения годовых бюджетов государств-преемников.

59. Из скольких независимых судей состоит Международный суд ООН?

А-15;

В- 20;

С- 25.

60. Исключительная юрисдикция прибрежного государства осуществляется наконтинентальном шельфе в отношении:

А-торгового судоходства;

В-рыболовства;

С-добычи неживых ресурсов.

61. Филиация – это:

A- способ утраты гражданства;

B- способ изменения гражданства;

Сспособ приобретения гражданства.

62. Натурализация – это:

A- приобретение гражданства по рождению;

B- восстановление гражданства;

C-приобретение гражданства по ходатайству самого индивида.

63. Апатридами являются:

A- лица, имеющие двойное гражданство;

B-лица, не имеющие гражданства;

C-лица, имеющие гражданство нескольких государств.

Ключи: 1C, 2B, 3C, 4B, 5C, 6A, 7B, 8A, 9B, 10A, 11B,12A, 13B, 14B, 15B, 16A, 17B, 18A, 19A, 20C, 21B, 22A, 23A, 24A, 25C, 26A, 27A, 28B, 29A, 30B, 31A, 32B, 33C, 34A, 35B, 36C, 37B, 38B, 39A, 40C, 41B, 42A, 43A, 44C, 45B, 46C, 47C, 48B, 49A, 50A, 51C, 52B, 53B, 54C, 55B, 56B, 57B, 59A, 60C, 61C,62C,63B.

Тематика контрольных работ для студентов ЗФО

Вариант 1.

1. Акты международных организаций, решения международных судебных учреждений и внутригосударственное право.

2. Мирные средства разрешения международных споров.

3. В районном суде рассматривалось дело по обвинению В. в совершении преступления, предусмотренного ст. 228 УК РФ. Было установлено, что В.страдает наркоманией. В ходе судебных слушаний адвокат обвиняемого,сославшись на положения ч.4 ст.3 Конвенции ООН о борьбе против незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ 1988 г. и п. 4 ст. 15 Конституции РФ, просил суд вместо наказания установить для В. меры по лечению, воспитанию, восстановлению трудоспособности и реинтеграции.

Как должен поступить суд?

Вариант 2

1. Международно-правовая ответственность субъектов за действия своих органов и должностных лиц.

2. Экономический и Социальный Совет ООН.

3. Во время конфронтации между Индонезией и Малайзией в 1963 -1966 гг. 12 малайских китайцев заброшенных на парашютах Индонезией в Малайзию, были взяты в плен. Их судили и признали виновными в нарушении внутреннего закона Малайзии о безопасности, касающегося незаконного хранения оружия. Они были приговорены к смертной казни. Осужденные апеллировали в федеральный суд Малайзии ссылаясь на ст. 4 Женевской конвенции об обращении с военнопленными 1949 г.

Можно ли рассматривать данных лиц военнопленными, если учесть что они являются подданными Малайзии?

Вариант 3

1.Международные документы в области прав и свобод человека и гражданина.

2.Сотрудничество государств в борьбе с уголовными преступлениями международного характера в рамках международных организаций.

3. Во время вооруженного конфликта одна женщина обратилась в местную администрацию Красного Креста с просьбой переслать ее письмо родителям, живущим в противостоящем государстве, поскольку почта отказалась принять ее письмо.

Может ли Красный Крест выполнять почтовые функции?



Вариант 4

1. Защита прав человека в рамках Совета Европы.

2. Правовая охрана Мирового океана от загрязнения.

3. Вооруженные силы противника подвергли бомбардировке с воздуха и полностью разрушили госпиталь, имевший отчетливо видимое изображение Красного Креста.

Кто понесет за это ответственность и на каких основаниях?

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля для студентов ОФО

1. Каковы основные компоненты понятия «международная система»?

2. Как соотносятся между собой такие понятия, как «международная система», «международные отношения», «международное право»?

3. Сформулируйте понятие «международное право».

4. В чем заключается принципиальное отличие международного права и внутригосударственного права?

5. Назовите периоды в развитии международного права.

6. Сформулируйте особенности каждого из периодов в истории международного права.

7. Каково значение Вестфальского конгресса (1648), Парижского конгресса (1856), Берлинского конгресса (1878)?

8. Какие документы были приняты на Гаагских конференциях мира (1899, 1907) и в чем заключается их значение?

9. Дайте общую сравнительную характеристику Лиги Наций и Организации Объединенных Наций.

10. Назовите ученых, внесших вклад в развитие науки международного права.

11. Что такое субъект международного права?

12. Каков круг субъектов международного права?

13. Что такое государственный суверенитет?

14. Сформулируйте обобщающее определение понятия «международнаяправосубъектность».

15. Дайте характеристику правосубъектности наций и народов, борющихся за свою независимость, международных организаций, государственно-подобных образований.

16. Каковы формы и виды международно-правового признания?

17. В чем состоит понятие правопреемства в международном праве?

18. Каково содержание теории континуитета и как реализуются в международной практике ее положения?

19. Сформулируйте понятие «норма международного права».

20. В чем сходство и различие внутригосударственного и международного права?

21. Как создаются нормы международного права? Отличается ли процесс создания обычных норм?

22. Какое место в системе международного права занимают его основные принципы?

23. Как осуществляется систематизация норм международного права? Назовите способы систематизации.

24. В чем специфика принципов международного права в отличие от других норм международного права?

25. Каково нормативное содержание принципа суверенного равенства государств?

26. В чем сущность принципа неприменения силы и угрозы силой?

27. В чем различия между принципами нерушимости государственных границ и территориальной целостности государств?

28. Каково нормативное содержание принципа мирного разрешения международных споров?

29. Абсолютен ли принцип невмешательства во внутренние дела государств?

30. Какое место занимает принцип всеобщего уважения прав человека в современном международном праве?

31. Как вы понимаете содержание принципа самоопределения народов?

32. 9.Каково значение принципа сотрудничества на современном этапе?

33. 10.Как понимать добросовестность в деле соблюдения международных обязательств?

34. Дайте определение источников международного права и уточните их перечень.

35. Что понимается под обычаем и договором в международном праве?

36. Дайте определение нормы международного права.

37. Назовите виды международно-правовых норм.

38. В чем сущность монистической и дуалистической теории соотношения международного и внутригосударственного права?

39. Какие существуют формы реализации норм международного права во внутригосударственном праве?

40. 3.Дайте толкование положений ч. 4 ст. 15 Конституции РФ. Дайте определение понятию международно-правовой ответственности.

41. Что является основанием возникновения ответственности?

42. Назовите виды правонарушений в международном праве.

43. Назовите виды и формы международно-правовой ответственности.

44. Какие обстоятельства могут служить основанием для освобождения от ответственности?

45. В чем специфика ответственности за международные преступления?

46. Что понимается под международным договором?

47. Кто может быть стороной международного договора?

48. Назовите стадии заключения договоров и определите значение каждой из них.

49. Каким образом договоры вступают в силу?

50. В каких случаях договор может считаться недействительным?

51. 6. Каким образом обеспечивается выполнение договоров? Перечислите признаки межправительственных организаций.

52. Чем отличаются межправительственные организации от неправительственных?

53. Укажите способы создания международных организаций.

54. Каков механизм принятия решений международными организациями?

55. Каковы компетенция и функции главных органов ООН?

56. Дайте определение специализированных учреждений ООН и назовите их.

57. Сформулируйте понятие международной конференции. Какие акты принимаются международными конференциями?

58. Сформулируйте понятие дипломатического и консульского права.

59. Каковы особенности правового статуса глав государств, правительств и министров иностранных дел в области внешних сношений?

60. Каковы функции, состав дипломатических представительств?

61. Каковы функции, состав консульских представительств?

62. Какими преимущественными правами и льготами международное право наделяет дипломатов?

63. Сформулируйте понятие «право международной безопасности».

64. Что такое система международной безопасности?

65. Назовите международно-правовые средства обеспечения международной безопасности.

66. Применение каких видов оружия массового уничтожения запрещено?

67. Охарактеризуйте формы международного контроля за выполнением международных договоров. Нормативный материал

68. Что такое гражданство?

69. Как может приобретаться гражданство?

70. Назовите международные документы в области прав чело века.

71. Что означают международные стандарты в области прав человека?

72. Дайте характеристику таким категориям населения, как бипатриды, апатриды, иностранцы.

73. Что такое дипломатическая защита и каковы ее правовые рамки?

74. Что такое политическое убежище и каковы его виды?

75. Каковы международно-правовые последствия предоставления политического убежища?

76. Какие виды территориальных пространств планеты Земли выделяются по их правовому режиму?

77. Дайте общую характеристику государственной территории.

78. Как осуществляется процесс установления государственных границ?

79. Каковы критерии отнесения пространств к международной территории?

80. Чем отличается пространство со смешанным правовым режимом?

81. Назовите территориальные пространства с особым правовым режимом.

82. Дайте определение международного морского права.

83. Каковы основания для классификации морских пространств?

84. Чем отличается Конвенция ООН по морскому праву 1982 г. от Конвенций в области морского права 1958 г.

85. Дайте характеристику морских пространств по их правовому режиму.

86. Дайте определение понятия международного воздушного права.

87. Назовите и охарактеризуйте принципы международного воз душного права.

88. Какие «свободы воздуха» характеризуют международные воз душные сообщения?

89. Какие международные организации в сфере гражданской авиации вы знаете?

90. Где проходит граница между воздушным и космическим пространством?

91. Какими нормативными актами регламентируется деятельность в космическом пространстве?

92. Назовите принципы космического права.

93. Раскройте правовой режим Луны.

94. Раскройте формы сотрудничества государств по исследованию и использованию космического пространства.

95. Какие нормы права действуют в период вооруженных конфликтов?

96. Каковы правовые последствия объявления состояния войны?

97. Каково правовое положение участников вооруженных конфликтов?

98. Каковы права и обязанности нейтральных государств?

99. Каков правовой статус гражданского населения и гражданских объектов в период вооруженного конфликта?

100. Дайте определение международного экономического права.

101. Назовите виды международных экономических договоров.

102. Назовите принципы международного экономического права и поясните их содержание.

103. Дайте характеристику правовым режимам в области экономического сотрудничества государств.

104. Дайте определение международного экологического права.

105. Каковы отраслевые принципы международного экологического права?

106. Назовите источники международного экологического права.

107. Какие международные организации занимаются вопросами охраны окружающей среды?

Темы рефератов

1. Процесс создания норм международного права и их виды.

2. Соотношение международного и внутригосударственного права.

3. Международная правосубъектность наций и народов, борющихся за независимость.

4. Международно-правовое признание: понятие и виды.

5. Генеральная Ассамблея ООН.

6. Совет Безопасности ООН.

7. Экономический и Социальный Совет ООН.

8. Международный Суд ООН.

9. Секретариат ООН.

10. Специализированные учреждения ООН.

11. Цели и главные органы международной организации СНГ

12. Международная уголовная ответственность индивидов

13. Привилегии и иммунитеты дипломатического представительства.

14. Правовые основания и способы изменения государственной территории.

15. Правовой режим Арктики и Антарктики.

16. Правовое положение апатридов и бипатридов.

17. Правовое положение иностранцев.

18. Право убежища и правовое положение беженцев.

19. Роль Международного Суда ООН в разрешении международных споров.

20. История создания, цели и задачи ОБСЕ

21. Состав, цели и задачи Северо-Атлантического военно-политического союза (НАТО)

22. Международная примирительная процедура в органах ООН.

23. Международное сотрудничество в области прав человека.

24. Правовой режим Мирового океана.

25. Соблюдение международного гуманитарного права- вопросы контроля и пресечения нарушений.

26. Международно-правовой режим открытого моря и района морского дна.

27. Рождение и первые шаги советской дипломатии.

28. Политический портрет Г.В. Чичерина, М.М.Литвинова, В.М. Молотова (по выбору).

29. Изменения в международной обстановке после Второй мировой войны.

30. Создание НАТО и Организации Варшавского договора (1945-1955гг.)

31. Внешнеполитические последствия распада СССР.

32. Отношения России со станами СНГ: проблемы и перспективы.

33. Отношения России с США.

34. Россия и проблема расширения НАТО.

35. Отношения России с Китаем.

36. Отношения России с Японией. Курильская проблема.

37. Проблемы глобализации и место России в современном мире.

38. Роль России в антитеррористической коалиции.

39. Создание и деятельность Лиги Наций.

40. Вторая мировая война и международное право.

41. Распад Советского Союза. Появление однополюсного мира. Необходимость соблюдения норм международного права.

42. Современное международное право как завоевание человеческой цивилизации.

43. Юридически обязательные резолюции международных организаций.

44. Акты международных конференций.

45. Роль внутригосударственного права в рамках международных отношений.

46. Суверенитет и внутренняя компетенция государства.

47. Сложные государства и международное право.

48. Субъекты международного права. (Ватикан, вольные города и др.)

49. Постоянно нейтральные государства.

50. Определение агрессии. Запрещение пропаганды войны.

Темы докладов

Тема 1.Понятие, предмет и система международного права.

1.Взаимное влияние и взаимодействие международного права и внутригосударственного права.

Тема 2.Источники международного права

1. Понятие, принципы и источники международного права.

2. Международный договор как основной источник международного права.

3. Обычай как источник международного права.

Тема 3.Субъекты международного права

1. Государства - основные субъекты международного права.

2. Виды государств - субъектов международного права.

3. Основания возникновения и виды правопреемства государств.

4. Государственный суверенитет в современном мире.

5. Формы и виды международно-правового признания.

6. Отличия признания “defacto” от признания “dejure”.

Тема 4.Ответственность в международном праве

1. Международно-правовая ответственность за космическую деятельность.

2. Ответственность физических лиц за уголовные преступления международного характера.

Тема 5.Международные споры

1. Мирные средства - единственно право мерный способ разрешения споров и разногласий между государствами.

2. Понятие международно-правовых средств разрешения международных споров.

Тема 6.Дипломатическое и консульское право

1. Дипломатические представительства: понятие, состав, функции и полномочия.

Тема 7.Право международной безопасности

1. Возможность правомерного применения вооруженных сил по международному праву.

Тема 8.Право международных организаций

1. Международные организации: понятие, классификация, роль и значение в современном мире.

2. Организация Объединенных наций. Устав ООН, цели и принципы ООН.

Тема 9.Международная защита права человека

1. Защита прав ребенка в международном праве.

Тема 10.Территория в международном праве

1. Правовые основания и способы изменения государственной территории.

Тема 11.Международное морское, воздушное и космическое право

1. Понятие и сущность международного воздушного права.

2. Международные полеты и режим воздушного пространства.

3. Понятие и источники международного космического права.

Тема 12.Международное экономическое и экологическое право

1. Понятие международного экологического права. Международная экологическая безопасность.

2. Новые формы международного экономического сотрудничества России с зарубежными государствами.

Примерный перечень вопросов к экзаменупо дисциплине

1. Международное право как особая система юридических норм.

2. Понятие и предмет международного права.

3. Система международного права.

4. Основные принципы современного международного права.

5. Источники международного права.

6. Взаимодействие международного и внутригосударственного права.

7. Кодификация и прогрессивное развитие международного права.

8. Внешняя политика РФ и международное право.

9. История возникновения и развития международного права.

10. Акты международных организаций, решения международных судебных учреждений и внутригосударственное право.

11. Юридические формы согласования систем международного и национального права.

12. Международно-правовое признание.

13. Международное правопреемство государств.

14. Субъекты международного права.

15. Понятие международно-правовой ответственности.

16. Международно-правовая ответственность субъектов за действия своих органов и должностных лиц.

17. Ответственность государства в связи с деянием другого государства..

18. Виды и формы международно-правовой ответственности государств

19. Понятие международного договора.

20. Заключение международных договоров.

21. Форма и структура договоров.

22. Толкование договора.

23. Условия действительности и недействительности договора.

24. Прекращение и приостановление действия договора.

25. Международные документы в области прав и свобод человека и гражданина.

26. Классификация прав человека.

27. Гарантии реализации прав человека.

28. Поколения прав человека.

29. Население и гражданство в международном праве.

30. Приобретение и утрата гражданства.

31. Правовое положение иностранных граждан и апатридов.

32. ООН и охрана прав человека.

33. Защита прав человека в рамках Совета Европы.

34. Понятие, источники и принципы права внешних сношений.

35. Дипломатическое право.

36. Консульское право.

37. Правосубъектность международных организаций.

38. Членство в международных организациях.

39. Международные экономические, военные и политические организации.

40. Международные кредитные, валютно-финансовые и торговые организации.

41. Международные морские и авиационные организации.

42. Международные организации в области науки, культуры и здравоохранения.

43. Международные неправительственные организации.

44. Международные конференции

45. Понятие и классификация международных организаций.

46. Правовой статус ООН.

47. Генеральная Ассамблея ООН.

48. Совет Безопасности ООН.

49. Экономический и Социальный Совет ООН.

50. Совет по опеке ООН.

51. Международный суд ООН.

52. Секретариат ООН.

53. Специализированные учреждения ООН.

54. Понятие и принципы международной безопасности.

55. Виды международной безопасности.

56. Разоружение и международная безопасность.

57. Международная безопасность и национальная безопасность

58. Международное экономическое право.

59. Международное морское право.

60. Международное экологическое право.

61. Правовая охрана Мирового океана от загрязнения.

62. Роль международных организаций в регулировании деятельности международной гражданской авиации.

63. Международно-правовая ответственность в связи с деятельностью в космическом пространстве.

64. Сотрудничество государств в борьбе с уголовными преступлениями международного характера в рамках международных организаций.

65. Правовая помощь по уголовным делам.

66. Охрана животного мира.

67. Мирные средства разрешения международных споров.

68. Международное гуманитарное право.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма – наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил;

- открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»);

- установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

установление последовательности – предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов в разделе различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и ее трудоемкостью.

Формулировки вопросов построены по следующим основным принципам:

Выбрать верные варианты ответа.

В пункте приведены конкретные вопросы и варианты ответов. Обучающемусяпредлагается выбрать номер правильного ответа из предлагаемых вариантов. При этом следует учесть важное требование: в ответах к заданию обязательно должен быть верный ответ и он должен быть только один.

Обучающийся должен выбрать верный ответ на поставленный вопрос и сверить его с правильным ответом, который дается в конце.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85%

тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критериоцениванияреферата:

Отметка
«отлично»выполненывсетребованиякнаписаниюизащитереферата:обозначенапроблемаиобоснованаеёактуальность,сделанкраткийанализразличных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, темараскрытаполностью,выдержанобъём,соблюденытребованияквнешнемуоформлению,даныправильныеответынадополнительныевопросы.

Отметка«хорошо»-основныетребованиякрефератуиегозащитевыполнены,ноприэтомдопущенынедочёты.Вчастности,имеютсянеточностивизложенииматериала,отсутствуетлогическаяпоследовательностьвсуждениях,невыдержанобъёмреферата,имеютсяупущениявоформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеютсясущественныеотступления оттребованийк реферированию.Вчастности,темаосвещеналишьчастично, допущеныфактическиеошибкив содержаниирефератаилиприответенадополнительныевопросы,во-времязащиты отсутствуетвывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критериоцениваниядоклада:

Отметка
«отлично»выполненывсетребованиякнаписаниюизащитедоклада:обозначенапроблемаиобоснованаеёактуальность,сделанкраткийанализразличных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, темараскрытаполностью,выдержанобъём,соблюденытребованияквнешнемуоформлению,даныправильныеответынадополнительныевопросы.

Отметка«хорошо»-основныетребованиякдокладуиегозащитевыполнены,ноприэтомдопущенынедочёты.Вчастности,имеютсянеточностивизложенииматериала,отсутствуетлогическаяпоследовательностьвсуждениях,невыдержанобъёмреферата,имеютсяупущениявоформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеютсясущественныеотступления оттребованийк докладу.Вчастности,темаосвещеналишьчастично, допущеныфактическиеошибкив содержаниидокладаилиприответенадополнительныевопросы,вовремязащиты отсутствуетвывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 23.06.2025	Зарецкая Марина Гаруновна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.16.ДВ.01.02 Миграционное право*"

направления подготовки бакалавров "*40.03.01 Юриспруденция*"

профиль подготовки "*уголовно-правовой*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ПК-7.1 Понимает особенности и формы реализации норм материального и процессуального права, определяет подлежащие применению нормативные правовые акты, дает правильное толкование содержащимся в них нормам.			
3		4	Логика и основы критического мышления
6		7	Миграционное право
2		4	Ознакомительная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
7		8	Право социального обеспечивания
6		8	Правоприменительная практика №2
4		6	Правоприменительная практика № 1
8		89	Преддипломная практика
8		4	Семейное право
8		6	Трудовое право
ПК-7.2 Формулирует и отстаивает правовую позицию в судах и иных органах государственной и муниципальной власти, определяет тактику и стратегию разрешения юридических споров			
5		6	Гражданский процесс
6		7	Миграционное право
2		3	Ораторское искусство юриста
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		4	Семейное право
6	7	7	Арбитражный процесс

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
ПК-7: Способен представлять публичные и частные интересы в судах и иных органах государственной и муниципальной власти.					

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ПК-7.1 Понимает особенности и формы реализации норм материального и процессуального права, определяет подлежащие применению нормативные правовые акты, дает правильное толкование содержащимся в них нормам.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-7: Способен представлять публичные и частные интересы в судах и иных органах государственной и муниципальной власти.					
ПК-7.2 Формулирует и отстаивает правовую позицию в судах и иных органах государственной и муниципальной власти, определяет тактику и стратегию разрешения юридических споров					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы рефератов

1. Понятие миграции.

2. Население и миграция.

3. Миграционные процессы: понятие, формы, виды и стадии.

4. Предмет, метод и способ миграционного права.

5. Миграционные правоотношения, механизм их регулирования.

6. Источники миграционного права.

7. Правовые акты, регулирующие правоотношения миграции в регионах.



8. Цель, принципы, приоритеты, основные направления миграционной политики.

9. Основные направления, задачи, механизмы, формы и методы реализации государственной миграционной политики.

10. Временное и постоянное пребывание и проживание иностранных граждан в РФ.

11. Признание лица беженцем, обращение лица с ходатайством.

12. Порядок признания лица вынужденным переселенцем.

13. Полномочия органов исполнительной власти в регулировании отношений статуса вынужденного переселенца.

14. Порядок предоставления политического убежища, условия его не предоставления и порядок его утраты.

15. Порядок выдачи иностранным гражданам разрешения на работу.

16. Понятие, правовая основа, цели, основные принципы и содержание миграционного учета, перечень сведений при осуществлении миграционного учета.

17. Права и обязанности иностранных граждан при осуществлении миграционного учета.

Темы докладов

1. Современное состояние миграционных процессов в Российской Федерации.

2. Проблемы, цели и задачи регулирования миграционных процессов в Российской Федерации.

3. Понятие миграции в науке и в действующем российском законодательстве.

4. Проблемы становления понятийного аппарата.

5. Виды и стадии миграции.

6. Международная классификация мигрантов, разработанная ООН.

7. Основные научные подходы к изучению миграционных процессов.

8. Исторические аспекты регулирования миграции в Российской Федерации.

9.Развитие законодательства, регулирующего миграционные процессы в Российской Федерации в постсоветский период.

10. Концепция миграционной политики Российской Федерации.

11. Цели и задачи миграционной политики Российской Федерации.

12. Система действующего миграционного законодательства Российской Федерации.

13. Проблемы становления и тенденции развития миграционного законодательства России.

14.Система государственных органов, регулирующих миграционные процессы в Российской Федерации.

15. Полномочия Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в регулировании миграционных процессов.

16. Компетенция Министерства внутренних дел Российской Федерации в области регулирования миграционных процессов.

18. Международные организации, участвующие в регулировании миграционных процессов в Российской Федерации.

19. Понятие иностранного гражданина, категории иностранных граждан в Российской Федерации.

20. Механизмы легализации пребывания иностранных граждан в Российской Федерации.

21. Порядок получения разрешения на временное проживание иностранного гражданина, основания отказа в выдаче либо аннулирования разрешения на временное проживание.

22. Порядок получения вида на жительства иностранного гражданина, основания отказа в выдаче либо аннулирования вида на жительства.

23. Понятие подданства и гражданства в дореволюционный и советский периоды.

24. Действующее законодательство о гражданстве Российской Федерации.

25. Принципы гражданства Российской Федерации.

26. Основания и порядок приобретения и прекращения гражданства Российской Федерации.

27. Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве Российской Федерации.

28. Международно-правовое регулирование проблем гражданства.

29. Понятие вынужденной миграции в науке и в законодательстве, категории вынужденных мигрантов в Российской Федерации.

30. Понятие «вынужденный переселенец», критерии для признания лица вынужденным переселенцем.

31. Стадии получения статуса вынужденного переселенца.

32. Права и обязанности вынужденного переселенца.

33. Государственные гарантии, предоставляемые вынужденным переселенцам.

34. Основания утраты и лишения статуса вынужденного переселенца.

35. Понятие «беженец», критерии для признания лица беженцем.

36. Стадии получения статуса беженца.

37. Права и обязанности беженца.

38. Государственные гарантии, предоставляемые беженцам.

39. Основания утраты и лишения статуса беженца.

40. Основные отличия между категориями «вынужденный переселенец» и «беженец».

41. Временное и политическое убежище в Российской Федерации.

42. Международно-правовые подходы к регулированию вынужденной миграции.

43. Действующее законодательство в области регулирования трудовой миграции в Российской Федерации.

44. Виды трудовой миграции и трудовых мигрантов.

45. Права и обязанности иностранных работников и привлекающих их к труду на территории Российской Федерации работодателей.

46. Порядок оформления разрешения на работу для различных категорий трудовых мигрантов и разрешения на привлечение и использование иностранных работников.

47. Механизмы квотирования трудовой миграции.

48. Международно-правовые механизмы регулирования трудовой миграции.

49. Понятие миграционного учета иностранных граждан в Российской Федерации.

50. Отличительная черта уведомительного и разрешительного порядка регистрации.

51. Основные принципы миграционного учета иностранных граждан в Российской федерации.

52. Регистрация иностранных граждан по месту жительства и по месту пребывания.

53. Органы миграционного учета и их полномочия.

54. Основания и порядок въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации иностранных граждан.

55. Понятие миграционной карты. Цели и задачи введения миграционной карты.

56. Правила использования миграционной карты.

57. Понятия незаконный (нелегальный) мигрант и законно находящийся в Российской Федерации Российский гражданин.

58. Правовое регулирование проблем нелегальной миграции в законодательстве Российской Федерации и международно-правовых актах.

59. Государственные органы, наделенные полномочиями в области борьбы с нелегальной миграцией.

60. Последствия нарушения миграционного законодательства иностранными гражданами.

61. Сравнительный анализ институтов административного выдворения и депортации в Российском законодательстве.

62. Понятие и механизм реадмиссии.

63. Порядок принятия решения о нежелательности пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации.

64. Основания запрета и ограничения въезда иностранных граждан в Российскую Федерацию.

65. Виды ответственности за нарушение миграционного законодательства в Российской Федерации.

66. Административная ответственность за нарушение миграционного законодательства.

67. Порядок рассмотрения материалов об административных правонарушениях в области миграции.

68. Уголовная ответственность за нарушение миграционного законодательства.

69. Формирование миграционной политики в странах Западной Европы, США и Канаде.

70. Сравнительный анализ источников миграционного законодательства зарубежных стран.

71. Основные тенденции развития миграционного законодательства зарубежных стран и возможность их внедрения в миграционное законодательство Российской Федерации.

Вопросы к зачету

1. Понятие миграции. Население и миграция.

2. Миграционные процессы: понятие, формы, виды и стадии.

3. Предмет, метод и способ миграционного права.

4. Миграционные правоотношения, механизм их регулирования.

5.Объекты и субъекты миграционного права

5. Источники миграционного права.

6. Правовые акты, регулирующие правоотношения миграции в регионах.

7. Цель, принципы, приоритеты, основные направления миграционной политики.

8. Основные направления, задачи, механизмы, формы и методы реализации государственной миграционной политики.

9. Временное и постоянное пребывание и проживание иностранных граждан в РФ.

10. Порядок оформления приглашений на въезд в Российскую Федерацию.

11. Контроль над пребыванием и проживанием иностранных граждан в РФ.

12. Ответственность иностранных граждан и должностных лиц.

13. Признание лица беженцем, обращение лица с ходатайством.

14. Права и обязанности лица, признанного беженцем, утрата и лишение статуса беженца, гарантии прав лица.

15. Порядок признания лица вынужденным переселенцем.

16. Права и обязанности, утрата и лишение статуса вынужденного переселенца.

17. Гарантии прав лица, утратившему и лишенному статуса вынужденного переселенца

18. Полномочия органов исполнительной власти в регулировании отношений статуса вынужденного переселенца.

19. Фонд жилья для временного поселения вынужденных переселенцев. Источники финансирования расходов на прием и обустройство вынужденных переселенцев.

20. Порядок предоставления политического убежища, условия его не предоставления и порядок его утраты.

21. Порядок подготовки и рассмотрения предложений по определению квоты на выдачу иностранным гражданам приглашений на въезд в РФ в целях осуществления трудовой деятельности.

22. Порядок выдачи иностранным гражданам разрешения на работу.

23. Понятие, правовая основа, цели, основные принципы и содержание миграционного учета, перечень сведений при осуществлении миграционного учета.

24. Права и обязанности иностранных граждан при осуществлении миграционного учета.

25. Регистрация иностранных граждан по месту пребывания и месту жительства.

26. Административное обеспечение режима пребывания иностранных граждан на территории РФ.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений

и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к подготовке доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.



Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 23.06.2025	Суетина Наталья Михайловна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.19 Международное частное право*"

направления подготовки бакалавров "*40.03.01 Юриспруденция*"

профиль подготовки "*уголовно-правовой*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение.			
4	4	4	Земельное право
6	7	7	Международное право
7	8	8	Международное частное право
7	9	8	Налоговое право
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Предпринимательское право
8	8	4	Семейное право
345	345	345	Уголовное право
5	8	8	Финансовое право
6	5	5	Экологическое право
ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.			
34	34	45	Административное право
6	7	7	Арбитражный процесс
5	6	6	Гражданский процесс
56	56	56	Гражданское право (Особенная часть)
4	4	4	Земельное право
34	34	34	Конституционное право
78	78	78	Криминалистика
6	7	7	Международное право
7	8	8	Международное частное право
7	9	8	Налоговое право
8	9	9	Научная квалификация преступлений
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Предпринимательское право
34	34	34	Гражданское право (Общая часть)
3	8	8	Прокурорский надзор
8	8	6	Трудовое право
345	345	345	Уголовное право
56	56	56	Уголовный процесс
5	8	8	Финансовое право
6	6	5	Экологическое право
ПК-8.3 Составляет квалифицированное юридическое заключение, консультирует в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.			
56	56	56	Гражданское право (Особенная часть)
3	4	4	Логика и основы критического мышления
7	8	8	Международное частное право
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
3	3	8	Прокурорский надзор
ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права			
34	34	45	Административное право
6	8	7	Арбитражный процесс
5	6	6	Гражданский процесс
34	34	34	Гражданское право (Общая часть)
56	56	56	Гражданское право (Особенная часть)
4	5	4	Земельное право
78	78	78	Криминалистика
6	7	7	Международное право
7	8	8	Налоговое право
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Предпринимательское право
8	8	6	Трудовое право
345	345	345	Уголовное право
56	56	56	Уголовный процесс
5	8	8	Финансовое право
6	6	5	Экологическое право
7	8	8	Международное частное право

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение.					
Знать: законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовое задание, темы рефератов, темы докладов, темы научных дискуссий (круглых столов)
Уметь: обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.					
Знать: : приемы и способы толкования нормативных правовых актов	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовое задание, темы рефератов, темы докладов, темы научных дискуссий (круглых столов)
Уметь: толковать нормативные правовые акты	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: : способностью юридически правильно толковать нормативные правовые акты	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права					
Знать: законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовое задание, темы рефератов, темы докладов, темы научных дискуссий (круглых столов)
Уметь: обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-8: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности					
ПК-8.3 Составляет квалифицированное юридическое заключение, консультирует в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.					
Знать: толкования нормативных правовых актов	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовое задание, темы рефератов, темы докладов, темы научных дискуссий (круглых столов)
Уметь: толковать нормативные правовые акты	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: способностью юридически правильно толковать нормативные правовые акты	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовое задание



Вариант 1

1. В чем уникальность международного частного права?

а) оно регламентирует отношения, находящиеся в сфере юрисдикции одного государства;

б) оно регламентирует отношения, находящиеся в сфере юрисдикции нескольких государств;

в) оно регламентирует отношения, находящиеся за пределами каких-либо юрисдикций.

2. Сколько правовых систем сформировалось в мире к настоящему времени?

а) три;

б) около пятидесяти;

в) около ста;

г) около ста пятидесяти;

д) около двухсот.

3. МЧП является:

а) институтом международного публичного права;

б) подотраслью гражданского права;

в) самостоятельной отраслью права.

4. Основные субъекты МЧП

а) физические и юридические лица
б) субъекты федерации
в) международные неправительственные организации Государства

5. Выделите главные составляющие в определении природы международного



частного права:

а) регулирует частно-правовые отношения;

б) регулирует публично-правовые отношения;

в) имеет свой предмет и метод регулирования;

г) является отраслью частного внутригосударственного права;

д) является институтом гражданского права.

6. Какие отношения входят в предмет МЧП?

а) имущественные;

б) трудовые;

в) административные;

г) уголовные;

д) семейные;

е) гражданские процессуальные.

7. Какие структурные части правоотношения может осложнить иностранный элемент?

а) субъект;

б) объект;

в) содержание.

8. Какие методы правового регулирования свойственны МЧП?

а) коллизионный;

б) прямой;



в) косвенный;

г) материально-правовой;

д) дифференцированный.

9. Как переводится с латинского языка термин «коллизия»?

а) пробел;

б) задача;

в) столкновение;

г) основание;

д) основа.

10. В каком случае появляется коллизия права?

а) когда правоотношение осложняет иностранный элемент;

б) когда существуют пробелы в законодательстве;

в) когда законодательство устаревает.

11. Каким образом действует коллизионная норма?

а) решает вопрос по существу;

б) отсылает к конкретным материальным нормам.

12. Из каких элементов состоит коллизионная норма?

а) гипотеза;

б) объем;

в) диспозиция;



г) санкция;

д) привязка.

13. Какая часть коллизионной нормы указывает на конкретные отношения, к которым она применяется?

а) объем;

б) привязка.

14. Какая часть коллизионной нормы является основанием определения применимого права?

а) объем;

б) привязка.

15. Какими могут быть коллизионные нормы?

а) двусторонними; односторонними;

б) императивными;

в) диспозитивными;

г) простыми; сложными.

16. Что обозначает ЮНСИТРАЛ?

а) комиссия ООН по праву международной торговли;

б) комитет по защите культурных ценностей;

в) комиссия по защите прав потребителей.

17. Что из перечисленного не является международной организацией?

а) ВТО;

б) ЮНЕСКО;

в) ВОИС;

г) ИКАО;

д) ИНКОТЕРМС.

18. Какими могут быть международные договоры?

а) многосторонние и двусторонние;

б) универсальные и региональные;

в) самоисполняемые и несамоисполняемые;

г) общие и частные.

19. Как называется компетенция судов конкретного государства по разрешению гражданских дел с участием иностранного элемента?

а) международная подсудность;

б) международная подведомственность;

в) международная юрисдикция;

г) международная юриспруденция.

20. Что представляет из себя «экзекватура»?

а) специальное постановление о разрешении исполнения решения иностранного суда;

б) определение суда о наложении ареста на имущество;

в) соглашение о выборе подсудности.

Вариант 2



1. Международное частное право как самостоятельная юридическая наука возникла:
а) в середине 15 века;
б) в середине 19 века;
в) в середине 20 века;
г) в середине 18 века.

2 . Одним из основателей МЧП считается:

а) Н. Иванов;
б) С. Рождественский;
в) Г. Кегель;
г) Д. Стори.

3. Отношения международно-частного характера возникают когда:

а) один из субъектов отношений является иностранным физическим или юридическим лицом;
б) объект отношений находится на иностранной территории;
в) юридический факт, с которым связано возникновение, изменение или прекращение правоотношений, происходит за границей;
д) все варианты верны.

4. Учебный курс МЧП можно разделить на:

а) общую и специальную части;
б) общую и особенную части;
в) особенную и специальную части;
д) общую, особенную и специальную части.

5. К видам коллизионных норм не относятся:
а) нормы многосторонние;
б) императивные нормы;
в) нормы, установленные международным договором;
д) кумулятивные нормы.

6. В рамках МЧП выделяют основные нормы:
а) социальные;
б) технические;
в) стандарты;
г) материально – правовые.

7. При применении иностранного права суд устанавливает содержание его норм в соответствии с:

а) их официальным толкованием;
б) практикой применения;
в) доктриной в соответствующем иностранном государстве;
г) все варианты верны.

8. Коллизионный способ регулирования является:

а) прямым;
б) опосредованным;
в) второстепенным;
г) непосредственным.

9. В ГК РФ раздел «международное частное право» помещён:
а) в часть 4;
б) в часть 1;
в) в часть 3;
г) в часть 2.

10. К основным видам источников международного частного права относятся:

а) международные договоры, внутреннее законодательство, обычаи;
б) международные договоры, внутреннее законодательство, судебная и арбитражная практика, обычаи;
в) международные договоры и обычаи;
г) только международные договоры.

11. В каком официальном издании публикуются вступившие в силу для РФ международные договоры?

а) «Российская газета»;
б) «Вестник Федерального Собрания РФ»;
в) «Собрание законодательства РФ»;
г) «Вестник Государственной Думы Федерального Собрания РФ».

12. Что такое коллизия коллизий?

а) столкновение коллизионных норм различных государств;
б) отсутствие коллизионных норм;
в) неправильное применение коллизионных норм;
г) отсылка к праву третьего государства.

13. Доктрина в МЧП:

а) является источником права;
б) не рассматривается в качестве источника;
в) подлежит обязательному применению;
г) а и в верно.

14. В какой статье Конституции РФ содержится положение о примате правил международного договора в случае их расхождения с правилами внутреннего законодательства?

а) ст.1;
б) ст.14;
в) ч.4 ст.15;
г) ч.3 ст.17.

15. Что означает термин «Скрытая коллизия»?

а) столкновение коллизионных норм различных государств;
б) отсылка к праву третьего государства;
в) это столкновение различного содержания одинаковых юридических терминов;
г) установление содержания иностранного прав

16. Заключение международных договоров находится в ведении:

а) РФ;
б) субъектов РФ;
в) совместном ведении РФ и ее субъектов;
г) нет правильного ответа.

17. Нормы об обязательственности соблюдения письменной формы внешнеэкономической сделки носят:

а) отсылочный характер;
б) диспозитивный характер;
в) императивный характер;
г) рекомендательный характер.

18. Инкотермс – это:

а) свод законов;
б) деловое обыкновение;
в) правовой обычай;
г) правила толкования торговых обычаев.

19. В какой стране для исполнения судебного решения иностранного государства требуется выдача экзекватуры?

а) Италия;

б) Франция;

в) Великобритания.

20. Что является предварительным условием для исполнения решения иностранного суда?

а) отсутствие реторсий;

б) взаимность;

в) национальный режим;

г) режим наибольшего благоприятствования.

Вариант 3

1. Одним из основателей МЧП считается:

а) Н. Иванов;
б) С. Рождественский;
в) Г. Кегель;
г) Д. Стори.

2. Преимущественную силу в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации имеет … метод регулирования

а) внутренний коллизионный
б) унифицированный материально-правовой
в) национальный материально-правовой

3. Сходство международного частного и международного публичного права:

а) общая цель — создание правовых условий международного сотрудничества в различных областях
б) общий предмет регулирования
в) одинаковые методы регулирования

4. **Перечислите основные виды источников МЧП:**

а) международные договоры;

б) внутреннее законодательство;

в) судебная и арбитражная практика;

г) обычаи.

5. Общий метод регулирования в международном частом праве
а) согласование воль государств
б) метод децентрализации и автономии воли
в) метод централизации

6. Специальный метод регулирования в МЧП
а) отсылочно-правовой
б) государственно-властных предписаний
в) коллизионно-правовой

7. Источники (правовые формы) коллизионного метода:

а) национальные и международные правовые обычаи

б) коллизионные нормы национального права и унифицированные (договорные) коллизионные нормы

в) доктрины международного публичного права

8. Какие физические лица могут быть субъектами МЧП?

а) граждане РФ;

б) иностранные граждане;

в) лица без гражданства

9. Какой договор может быть внешнеэкономическим?

а) купли-продажи;

б) бартера;

в) лизинга;

г) факторинга;

д) франчайзинга.

10. Какому праву подчиняется форма международной доверенности?

а) праву места ее совершения;

б) праву страны гражданства доверителя;

в) праву страны гражданства поверенного.

11. Инвестиции это:



а) капитал,вложенный в производство, то есть стоимость, возрастающая благодаря своему функционированию в системе, обеспечивающей использование живого труда

б) деловое обыкновение

в) правила толкования торговых обычаев

12. Что охватывает понятие «интеллектуальная собственность»?

а) объекты авторского права;

б) объекты патентного права.

13. Какая конвенция учредила Всемирную организацию интеллектуальной собственности (ВОИС)?

а) Стокгольмская конвенция 1967 г;

б) Бернская конвенция по охране литературных и художественных произведений 1886 г.;

в) Парижская конвенция по охране промышленной собственности 1883 г.;

г) Договор о патентной кооперации 1970 г.

14. Из какого режима правового регулирования исходит Всемирная (Женевская) конвенция об авторском праве 1952 г.?

а) национального;

б) режима наибольшего благоприятствования;

в) специального.

15. Какую возможность дает Договор о патентной кооперации 1973 г.?

а) получение единого международного патента;

б) подача международной заявки.

16. На разработку какой отрасли права во многих странах оказали влияние религиозные нормы?

а) трудового;

б) гражданского;

в) семейного.

17. Имеется ли возможность применения права страны потерпевшего в случае деликта, осложненного иностранным элементом?

а) имеется в любом государстве;

б) не имеется;

в) имеется в некоторых странах, если оно предоставляет лучшие возможности для возмещения вреда.

18. Какие вопросы процессуального характера рассматривает международный гражданский процесс?

а) доступа иностранных лиц к правосудию;

б) международной подсудности;

в) сбора доказательств;

г) установления содержания норм иностранного права;

д) признания и исполнения решения иностранных судов.

19. Что такое «конфликт юрисдикций»?

а) коллизия материального права;

б) случай, когда рассмотрение одного и того же спора входит в компетенцию судов двух или более государств;

в) закрытие дипломатического представительства;

г) противоречие международного договора нормам национального законодательства.

20. В каких случаях поручение иностранного суда не подлежит исполнению арбитражным судом РФ?

а) когда исполнение поручения нарушает основополагающие принципы российского права;

б) когда это исполнение не относится к компетенции арбитражного суда;

в) когда не установлена подлинность документа, содержащего поручение.

Вариант 4

1. Кто впервые в России ввел в научный оборот термин «Международное частное право»?

а) Дж. Стори;

б) Н.П. Иванов;

в) М.М. Богуславский;

г) С.Г. Петров;

д) В. Звеков.

2. Основная форма унификации материально-правовых норм МЧП

а) создание международных кодексов (уголовного, гражданского, семейного и т.п.)
б) издание типовых законов и регламентов в рамках международных организаций
в) заключение международных соглашений, направленных на создание единообразных материально-правовых норм

3. Выделите главные составляющие в определении природы международного частного права:

а) регулирует частно-правовые отношения;

б) регулирует публично-правовые отношения;

в) имеет свой предмет и метод регулирования;

г) является отраслью частного внутригосударственного права;

д) является институтом гражданского права.

4. Сходство международного частного и международного публичного права

а) общая цель — создание правовых условий международного сотрудничества в различных областях
б) общий предмет регулирования
в) одинаковые методы регулирования

5. Является ли судебная практика источником права в России?

а) не является;

б) является.

6. Основные субъекты МЧП

а) физические и юридические лица
б) субъекты федерации
в) международные неправительственные организации Государства

7. Является ли судебная практика источником права в России?

а) не является;

б) является.

8. Должен ли обычай быть закреплен в каком-либо документе для признания его юридической силы?

а) да;

б) нет.

9. Какова цель МЧП?

а) упорядочение отношений, которые выходят за рамки юрисдикции одного государства;

б) упорядочение отношений, в пределах одного государства.

10. Основной нормативно-правовой акт, содержащий материально-правовое регулирование особенностей правового положения иностранных физических лиц в РФ

а) ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»
б) Гражданский кодекс К РФ
в) ФЗ «Об иностранных инвестициях РФ»
г) Трудовой кодекс РФ

11. Какой нормативный акт впервые признал общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры составной частью правовой системы России?

а) Конституция 1922 г.;

б) Конституция 1924 г.;

в) Конституция 1936 г.;

г) Конституция 1977 г.;

д) Конституция 1993 г.

12. Интертемпоральные коллизии – это:

а) проблема действия закона во времени;
б) в пространстве;
в) по кругу лиц;
г) все варианты

13. Что такое реторсии?

а) денежная или иная материальная компенсация;
б) ответные акции в связи с недружественными действиями;
в) ответные насильственные действия;
г) предоставление удовлетворения.

14. Переселенец - это лицо, которое:

а) вынужденно покидает страну своего проживания;
б) добровольно покидает страну;
в) покидает свое место жительства;
г) нет правильного ответа.

15. Альтернативные коллизионные нормы подразделяются на:

а) простые и сложные;
б) диспозитивные и императивные;
в) генеральные и субсидиарные;
г) двусторонние и односторонние.

16. «Личный закон» в международном частном праве в переводе на латинский звучит как:

а) lex personalis;
б) lex nationalis;
в) lex domicilii;
г) lex loci laboris.

17. **Какой срок защиты прав автора предусматривает Бернская конвенция по охране литературных и художественных произведений 1886 г.?**

а) срок жизни автора;

б) срок жизни автора + 25 лет после его смерти;

в) срок жизни автора + 50 лет после его смерти;

г) срок жизни автора + 75 лет после его смерти.

18. В каком случае возникает «хромающий брак»?

а) если супруги имеют разное гражданство;

б) если супруги имеют разное место жительства;

в) когда брак, заключенный в одном государстве, не признается в другом.

19. Под международными юридическими лицами в МЧП понимаются …

а) любые межгосударственные образования
б) юридические лица, учрежденные на основе международного (межправительственного или межведомственного) соглашения или на основе законодательства двух или более государств
в) международные неправительственные организации любые транснациональные объединения

20. Суть доктрины акта государства:

а) все отношения государства регулируются его внутренним законодательством
б) это то же самое, что и коллизионный иммунитет государства
в) это иммунитет государства от предварительного обеспечения иска
г) если государство заявляет, что какое-либо имущество принадлежит ему, то это утверждение не может быть предметом обсуждения в суде другого государства

Ключи:

Вариант 1: 1 б; 2 д; 3 б; 4 а; 5 а; в; 6 б; д; 7 а; 8 г; 9 в; 10 а; 11 б; 12 б;в; 13 а; 14 б; 15

а;в;д; 16 а; 17 в; 18 б; 19 а; 20 а.

Вариант 2: 1 б; 2 г; 3 г; 4 б; 5 б; 6 г; 7 г; 8 г; 9 в: 10 б; 11 в; 12 а; 13 г; 14 в; 15 б; 16 а; 17 в; 18 г; 19 б; 20 б.

Вариант 3: 1 г; 2 б; 3 а; 4 а; б; в; г; 5 б; 6 в; 7 б; 8 в; 9 д; 10 а; 11 а; 12 а; 13 а; 14б; 15 б; 16 в; 17 а; 18 д; 19 б; 20 б.

Вариант 4: 1 б; 2 в; 3 а; б; 4 а; 5 б; 6 а; 7 б; 8 а; 9 а; 10 а; 11 д; 12 а; 13 б; 14 а; 15 а; 16 а; 17 в; 18 в; 19 б; 20 г

Темы рефератов

1. Особенности нормативно-правовых актов международных организаций как источника МЧП

2. Основные международные организации, принимающие участие в процессе создания норм МЧП

3. Особенности кодификации, унификации и гармонизации норм МЧП в современных условиях

Темы докладов

1. Разновидности доверительной собственности

2. Права и обязанности доверительного собственника

3. Основные виды международного коммерческого арбитража

Темы научных дискуссий (круглых столов)

1. Юридическая природа МЧП

2. Особенности международного обычая как источника МЧП

3. Основные типы формул прикрепления

Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Международное частное право»

1. Понятие и предмет международного частного права.

2. Соотношение международного частного и международного публичного права.

3. Система международного частного права.

4. Методы правового регулирования частноправовых отношений, осложненных иностранным элементом.

5. Понятие и виды унификации.

6.Понятие и система источников международного частного права.

7. Международный договор как источник международного частного права.

8. Национальное законодательство как источник международного частного права.

9. Обычай как источник международного частного права.

10. Судебный прецедент как источник международного частного права.

11.Понятие и структура коллизионных норм. Основные формулы прикрепления.

12. Виды коллизионных норм.

13. Оговорка о публичном порядке.

14. Обратная отсылка и отсылка к праву третьей страны.

15. Применение иностранного права и порядок установления его содержания.

16. Физические лица как субъекты международного частного права.

17. Правоспособность и дееспособность иностранных физических лиц и лиц без гражданства по законодательству РФ.

18. Юридические лица как субъекты международного частного права. Критерии «национальности» юридического лица.

19. Правовое положение иностранных юридических лиц и их представительств на территории РФ.

20. Государство как субъект международного частного права.

21. Понятие иммунитета государства и его виды.

22. Коллизионные вопросы права собственности в МЧП.

23. Правовой режим собственности РФ, российских организаций и граждан за рубежом.

24. Правовой режим культурных ценностей.

25. Правовое регулирование иностранных инвестиций.

26. Понятие и виды иностранных инвестиций.

27. Правовое положение иностранных инвесторов в РФ. Гарантии прав иностранных инвесторов.

28. Понятие особенности и виды внешнеэкономических сделок.

29. Форма внешнеэкономических сделок.

30. Применяемое право к внешнеэкономическим сделкам. Пределы автономии воли сторон.

31. Международные правила толкования торговых терминов ИНКОТЕРМС 2010.

32. Сущность теории Lex Mercatoria.

33. Сфера применения и общие положения Конвенции ООН о договорах международной купли-продажи товаров1980 г.

34. Международные расчетные отношения: понятие и содержание.

35. Международные расчеты в форме инкассо.

36. Аккредитивная форма расчетов.

37. Вексель. Унификация вексельного законодательства.

38. Чек. Унификация чекового законодательства.

39. Определение валюты и валютных ценностей в законодательстве РФ. Правое регулирование ввоза и вывоза иностранной валюты.

40. Правовое регулирование валютных отношений и валютные операции в РФ.

41.Коллизионные вопросы регулирования внедоговорных обязательств.

42. Регулирование деликтных отношений в РФ.

43. Правовое регулирование иностранных инвестиций.

44. Понятие права интеллектуальной собственности.

45. Авторское право в международном частном праве.

46. Промышленная собственность в международном частном праве.

47. Коллизионные вопросы регулирования наследственных отношений.

48. Форма завещательных распоряжений.

49.Особенности правового регулирования брачно-семейных отношений.

50. Заключение брака с участием иностранных граждан. Консульские браки.

51. Имущественные правоотношения между супругами. Брачный договор.

52. Расторжение брака с участием иностранных граждан.

53. Международное усыновление.

54. Право, подлежащее применению к опеке и попечительству.

55.Коллизионное регулирование наследования по закону и по завещанию по законодательству РФ.

56.Коллизионно-правовое регулирование деликтных обязательств в международном частном праве и в законодательстве РФ.

57. Понятие международного гражданского процесса.

58. Международная подсудность.

59. Процессуальное положение иностранных граждан.

60. Исполнение иностранных судебных поручений.

61. Легализация иностранных документов и апостиль.

62. Порядок признания и исполнения иностранных судебных решений.

63. Понятие международного коммерческого арбитража.

64. Виды международного коммерческого арбитража.

65. Понятие арбитражного соглашения и его виды.

Порядок признания и приведения в исполнение иностранного арбитражного решения.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма – наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил;

- открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»);

- установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

установление последовательности – предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.



Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов в разделе различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и ее трудоемкостью.

Формулировки вопросов построены по следующим основным принципам:

Выбрать верные варианты ответа.

В пункте приведены конкретные вопросы и варианты ответов. Студенту предлагается выбрать номер правильного ответа из предлагаемых вариантов. При этом следует учесть важное требование: в ответах к заданию обязательно должен быть верный ответ и он должен быть только один.

Студент должен выбрать верный ответ на поставленный вопрос и сверить его с правильным ответом, который дается в конце.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критерии оценивания реферата:



Отметка «отлично» выполнен все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, вовремя защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются не точности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, вовремя защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.



Требования к проведению круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Критерии оценивания круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов:

- знание и понимание современных тенденций развития российского образования и общества, в целом, и регионального, в частности;

- масштабность, глубина и оригинальность суждений;

- аргументированность, взвешенность и конструктивность предложений;

- умение вести дискуссию;

- умение отстаивать свое мнение;

- активность в обсуждении;

- общая культура и эрудиция.

Шкала оценивания: четырех балльная шкала – 0 – критерий не отражён; 1 – недостаточный уровень проявления критерия; 2 – критерий отражен в основном, присутствует на отдельных этапах; 3 – критерий отражен полностью.

Требования к проведению зачета

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Критерии оценки знаний на зачете:

Зачет может проводиться вформе устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой илибез подготовки, поусмотрению преподавателя.

Вопросы утверждаются назаседании кафедры иподписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опросаили собеседования тем студентам,



которые активно участвовали всеминарских занятиях.

Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено).

Оценка **«зачтено»** ставятся обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

- ополном знании материала попрограмме;

- ознании рекомендованной литературы,

- о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное участия насеминарских занятиях, атакже содержит вцелом правильное иаргументированное изложение материала.

Оценка **«незачтено»** ставятся обучающемуся, имеющему существенные пробелы взнании основного материала по программе, атакже допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 29.06.2025	Шефрукова Сабина Тофиковна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.ДВ.03.01 Оперативно-розыскная деятельность*"

направления подготовки бакалавров "*40.03.01 Юриспруденция*"

профиль подготовки "*уголовно-правовой*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ПК-3.2 Обеспечивает соблюдение законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.			
6	7	7	Защита и обвинение в суде
36	7	7	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
8	9	9	Оперативно-розыскная деятельность
7	8	8	Основы антитеррористической деятельности
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	2	2	Правоохранительные органы
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
3	3	8	Прокурорский надзор
6	7	7	Регистрационный учет
6	7	7	Теория доказательств
345	345	345	Уголовное право
3	3	3	Юридическая психология
ПК-4.2 Демонстрирует уважительное отношение к людям при осуществлении профессиональной деятельности.			
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Оперативно-розыскная деятельность
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
7	9	8	Право социального обеспечивания
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
7	7	6	Профессиональная этика

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ПК-3: Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства					
ПК-3.2 Обеспечивает соблюдение законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.					
Знать: Знать: должностные обязанности работников в области обеспечения законности и правопорядка.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, рефераты, вопросы к зачету.
Уметь: Уметь: исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыками по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-4: Способнен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина					
ПК-4.2 Демонстрирует уважительное отношение к людям при осуществлении профессиональной деятельности.					
Знать: Знать: требования законодательства по защите чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, рефераты, вопросы к зачету.
Уметь: Уметь: уважительно относиться к людям при осуществлении профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля

1. Понятие оперативно-розыскного закона.

2. Структура Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности". Общественные отношения, регулируемые Законом, и его правовое содержание.

3. Действие оперативно-розыскного закона в пространстве, во времени и по кругу лиц.

4. Толкование норм оперативно-розыскного закона и его виды.

5. Теоретическая модель оперативно-розыскного и оперативно-розыскного законов.

6. Общая характеристика правовых источников регулирования общественных отношений в оперативно-розыскной деятельности.

7. Понятие правового регулирования оперативно-розыскной деятельности.

8. Пределы правового регулирования оперативно-розыскной деятельности. Факторы, обусловливающие пределы правового регулирования оперативно-розыскной деятельности.

9. Границы правового регулирования оперативно-розыскной деятельности. Динамика пределов правового регулирования.

10. Цель, задачи и механизм современной реформы правового регулирования оперативно-розыскной деятельности.

11. Формирование в России оперативно-розыскного законодательства и его ядра — оперативно-розыскного законодательства. Задачи оперативно-розыскного и оперативно-розыскного законодательства.

12. Соотношение правовой основы оперативно-розыскной деятельности и оперативно-розыскного законодательства.

13. Место оперативно-розыскного законодательства в системе законодательства России.

14. Оперативный сотрудник как основное должностное лицо, непосредственно осуществляющее оперативно-розыскную деятельность.

15. Категории оперативных сотрудников. Обязанности, права и юридическая ответственность оперативного сотрудника.

16. Руководитель оперативно-розыскного органа. Юридический статус руководителя оперативно-розыскного органа.

17. Обязанности, права и персональная ответственность руководителя оперативно-розыскного органа.



18. Нормативно-правовая защита должностных лиц оперативно-розыскных органов.

19. Социальная защита лиц, содействующих органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность.

20. Классификация должностных лиц оперативно-розыскных органов и их правой статус.

21. Сотрудничество агента на условиях контракта. Юридическая характеристика контракта в оперативно-розыскной деятельности. Запреты на контрактное сотрудничество в оперативно-розыскной деятельности.

22. Права, обязанности и ответственность иных лиц (заявитель, специалист, переводчик), содействующих оперативно-розыскным органам.

23. Основания уголовно-правового характера для проведения оперативно-розыскных мероприятий.

24. Оперативно-розыскные мероприятия первой категории.

25. Оперативно-розыскные мероприятия второй категории.

26. Оперативный эксперимент как оперативно-розыскное мероприятие третьей категории.

Вопросы к зачету

1. История сыскного дела в России.

2. Понятие и сущность современной оперативно-розыскной деятельности.

3. Соотношение оперативно-розыскной, сыскной, уголовно-процессуальной, уголовно-исполнительной, контрразведывательной, разведывательной и частной сыскной деятельности,

4. Содержание оперативно-розыскной деятельности.

5. Цели и задачи оперативно-розыскной деятельности, формы ее осуществления.

6. Виды (направления) оперативно-розыскной деятельности.

7. Оперативно-розыскная теория (наука об оперативно-розыскной деятельности), ее предмет и система.

8. Методология и методы оперативно-розыскной науки.



9. Задачи оперативно-розыскной науки.

10. Развитие науки об оперативно-розыскной деятельности.

11. Предмет и система учебного курса «Оперативно-розыскная деятельность».

12. Понятие принципов оперативно-розыскной деятельности, их система и значение.

13. Общеправовые принципы. Законность в оперативно-розыскной деятельности. Соблюдение прав и свобод человека и гражданина в оперативно-розыскной деятельности. Гуманизм. Равенство лиц перед законом (оперативно-розыскным).

14. Межотраслевые принципы. Оперативность (наступательность). Полнота и объективность производства дела. Осуществление юридической деятельности только уполномоченными на то федеральным законом субъектами. Сочетание гласности и негласности. Применение конфидентов.

15. Отраслевые принципы.

16. Основополагающие начала оперативно-розыскной деятельности. Понятие основополагающих начал.

17. Конституционные основы оперативно-розыскной деятельности.

18. Нравственные основы оперативно-розыскной деятельности. Уголовно-правовые основы оперативно-розыскной деятельности.

19. Понятие субъектов оперативно-розыскной деятельности и их система.

20. Компетенция субъектов оперативно-розыскной деятельности. Понятие компетенции субъектов оперативно-розыскной деятельности и ее содержание.

21. Исключения из компетенции субъектов оперативно-розыскной деятельности, предусмотренные оперативно-розыскным законом.

22. Должностные лица, участники оперативно-розыскной деятельности. . Их классификация.

23. Юридическая ответственность субъектов оперативно-розыскной деятельности.

24. Нормативно-правовая защита субъектов оперативно-розыскной деятельности.

25. Понятие нормативно-правовой защиты и классификация ее видов. Общие гарантии нормативно-правовой защиты.

26. Обязанность исполнения законных требований субъектов оперативно-розыскной деятельности.



27. Государственные органы, полномочные осуществлять оперативно-розыскную деятельность.

28. Система и структура оперативно-розыскных органов. Оперативно-розыскные органы в системе правоохранительных органов и спецслужб России.

29. Оперативное подразделение как основной субъект, непосредственно осуществляющий оперативно-розыскную деятельность. Виды оперативных подразделений.

30. Обязанности органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность.

31 Права органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность.

32. Оперативно-розыскная подведомственность. Компетенция конкретных оперативно-розыскных органов в оперативно-розыскной деятельности.

33. Защита сведений об органах, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность. Понятие условий проведения оперативно-розыскных мероприятий.

34. Виды условий проведения оперативно-розыскных мероприятий.

35. Общие условия проведения всех оперативно-розыскных мероприятий.

36. Условия, содержащие исключения из общих правил осуществления оперативно-розыскных мероприятий.

37. Требования, предъявляемые к оперативно-розыскным мероприятиям, ограничивающим конституционные права человека и гражданина.

38. Оперативно-розыскные мероприятия первой категории

39. Оперативно-розыскные мероприятия второй категории

40. Понятие средств оперативно-розыскной деятельности. .

41. Классификация оперативно-розыскных средств.

42. Условия использования средств в оперативно-розыскной деятельности, предусмотренные оперативно-розыскным законом.

43. Понятие документов в оперативно-розыскной деятельности и их юридическая характеристика.

44. Виды документов в оперативно-розыскной деятельности.

45. Информационные системы в оперативно-розыскной деятельности. Понятие оперативно-розыскной информации и основные требования, предъявляемые к ней.

46. Современные федеральные информационно-поисковые системы оперативно-розыскного назначения.

47. Понятие дела оперативного учета и его юридическое содержание. Виды дела оперативного учета.

48. Юридически значимые этапы производства дела оперативного учета. Классификация информации по делу оперативного учета. Требования к информации, реализуемой по делу оперативного учета.

49. Социальная обоснованность использования специальной техники в оперативно-розыскной деятельности и ее нормативно-правовая регламентация.

50. Понятие специальной техники, ее назначение и классификация.

51. Виды специальной техники.

52. Специальные технические средства для негласного получения информации,

53. Основные направления применения специальной техники.

54. Понятие решения в оперативно-розыскной деятельности и его значение.

55. Виды и формы решения. Виды предусмотренного оперативно-розыскным законом документально оформленного решения, влекущего юридически значимые последствия (приказ, постановление,указание, поручение, определение).

56. Требования, предъявляемые к решению. Составные части решения. Вступление решения в силу.

57. Понятие сроков в оперативно-розыскной деятельности.

58. Классификация сроков в оперативно-розыскной деятельности.

59. Действие, продление и восстановление сроков в оперативно-розыскной деятельности.

60. Понятие оперативно-розыскных мер пресечения и основные положения их применения.

61. Изъятие предметов, материалов и сообщений как оперативно-розыскная мера пресечения.

62. Прерывание предоставления услуг связи как оперативно-розыскная мера пресечения.

63. Основные положения обжалования решений и действий должностных лиц в оперативно-розыскной деятельности.

64. Порядок обжалования решений и действий должностных лиц в оперативно-розыскной деятельности.

Примерные тестовые задания

Нормативное определение оперативно-розыскной деятельности изложено в:
A — первой статье Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности»;
B — последней статье Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности»;
C — статье закрытого ведомственного нормативного правового акта оперативно-розыскного органа;
D — статье специального указа Президента Российской Федерации.

2. Целями оперативно-розыскной деятельности являются:
A — борьба с преступностью;
B — защита от преступных посягательств;
C — противодействие преступным посягательствам;
D — борьба с правонарушениями.

3. Задачи оперативно-розыскной деятельности определяются:
A — самостоятельно оперативниками;
B — только в оперативно-розыскном законодательстве;
C — в закрытых нормативных актах оперативно-розыскных органов;
D — исключительно в Оперативно-розыскном законе.

4. Оперативно-розыскная наука это:
A — часть уголовно-процессуальной науки;
B — часть криминалистики;
C — комплексная самостоятельная отрасль научных знаний;
D — часть административно-правовой науки.

5. Оперативно-розыскная деятельность как открытая учебная дисциплина это система:
A — практических знаний и навыков о всей оперативно-розыскной деятельности;
B — научно обоснованных знаний и навыков о гласном содержании оперативно-розыскной деятельности;
C — знаний и навыков о применении нормативных правовых актов в области оперативно-розыскной деятельности;
D — научно обоснованных знаний об организации и тактике осуществления оперативно-розыскной деятельности.

6. Непосредственно определенными законодателем в Федеральном законе «Об оперативно-розыскной деятельности» принципами являются:
A — законность, уважение и соблюдение прав и свобод человека и гражданина, конспирация, сочетание гласных и негласных методов и средств;
B — уважение и соблюдение прав и свобод человека и гражданина, законность, конспирация, применение конфидентов;



C — гуманизм, конспирация, законность, сочетание гласных и негласных методов и средств;
D — оперативность, законность, уважение и соблюдение прав и свобод человека и гражданина, сочетание гласных и негласных методов и средств.

7. В оперативно-розыскной деятельности признается этичным:
A — защита людей не только от преступлений, но и от административных правонарушений;
B — чтение чужих амурных писем (с разрешения судьи) для обнаружения преступника;
C — неукоснительное соблюдение всех общепринятых моральных правил человеческого общежития;
D — подстрекательство изучаемого лица к совершению преступления.

8. Одним из средств реализации гарантий государства в оперативно-розыскной деятельности выступает:
A — повышенное денежное содержание оперативного состава;
B — прокурорский надзор за оперативно-розыскной деятельностью;
C — публикации в средствах массовой информации о нарушениях законности в оперативно-розыскной деятельности;
D — ежегодные отчеты руководителей оперативно-розыскных органов.

9. Под защитой прав человека и гражданина в оперативно-розыскной деятельности понимают:
A — нейтральное поведение оперативников в случае нарушения законных интересов граждан;
B — воздержание оперативников от совершения запрещенных правовыми нормами действий;
C — активные меры оперативников по предохранению прав человека от незаконных нарушений и ограничений;
D — недопущение со стороны оперативников необходимого ограничения конституционных прав граждан.

10. Ограничивать конституционные права человека и гражданина в оперативно-розыскной деятельности:
A — допустимо на условиях, изложенных в указах Президента РФ;
B — недопустимо ни при каких условиях;
C — допустимо на условиях, изложенных в нормативных правовых актах оперативно-розыскных органов;
D — допустимо на условиях, изложенных в Оперативно-розыскном законе.

11. В оперативно-розыскной деятельности могут быть ограничены конституционные права человека и гражданина в связи с совершением:
A — преступления или административного правонарушения;
B — только административного правонарушения;
C — только преступления;
D — преступления, административного правонарушения или гражданско-правого деликта.

12. Правовое регулирование в оперативно-розыскной деятельности — это воздействие государства на:
A — тех, кто мешает осуществлению оперативно-розыскной деятельности;
B — характер процедур в оперативно-розыскной деятельности;
C — субъектов оперативно-розыскной деятельности;
D — общественные отношения в оперативно-розыскной деятельности.

13. Оперативно-розыскные правоотношения — это правовая связь между субъектами



в оперативно-розыскной деятельности по поводу:

A — совершения преступления и необходимости его сыскного обнаружения;
B — совершения правонарушения и необходимости его сыскного обнаружения;
C — осуществления оперативно-розыскных мероприятий;
D — конфиденциального сотрудничества.

14. Система правовых источников оперативно-розыскной деятельности состоит из блоков:

A — отдельных субъектов Федерации, общенационального и международно-правового;
B — национального и международно-правового;
C — отдельных субъектов Федерации и общенационального;
D — только национального.

15. Среди правовых источников оперативно-розыскной деятельности называют:

A — оперативно-розыскное решение;
B — оперативно-розыскное мероприятие;
C — оперативно-розыскной контракт;
D — оперативно-розыскной результат.

16. Под нормативным правовым актом как правовым источником оперативно-розыскной деятельности понимают совокупность:

A — нормативных правовых актов оперативно-розыскных органов;
B — законодательных актов в области оперативно-розыскной деятельности;
C — законодательных актов и актов федеральных органов государственной власти в области оперативно-розыскной деятельности;
D — национальных нормативных правовых актов в области оперативно-розыскной деятельности.

17. Правовая основа оперативно-розыскной деятельности — это совокупность:

A — основных законодательных и иных нормативных правовых актов в области оперативно-розыскной деятельности;
B — всех правовых источников в области оперативно-розыскной деятельности;
C — только законодательных актов в области оперативно-розыскной деятельности;
D — всех законодательных и иных нормативных правовых актов в области оперативно-розыскной деятельности.

18. Оперативно-розыскное законодательство — это:

A — подотрасль административного законодательства;
B — самостоятельная отрасль законодательства;
C — межотраслевой нормативно-правовой институт;
D — комплексная отрасль законодательства.

19. Под оперативно-розыскным законом образно понимают:

A — только Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»;
B — каждый законодательный акт, специально предназначенный для регулирования в оперативно-розыскной деятельности общественных отношений;
C — Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности» и федеральные законы, которыми в него вносят изменения и дополнения;
D — любой федеральный закон, регулирующий в оперативно-розыскной деятельности общественные отношения.

20. Закон РФ «Об оперативно-розыскной деятельности в Российской Федерации» — это оперативно-розыскной закон:



A — не вступивший в силу;
B — действующий;
C — утративший силу;
D — который носит рекомендательный характер.

21. В Федеральном законе «Об оперативно-розыскной деятельности» количество статей составляет:
A — 23;
B — 28;
C — 17;
D — 33.

22. Среди перечней Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности» назван перечень:
A — оперативно-розыскных мероприятий;
B — лиц, оказывающих содействие;
C — прав человека, которые нельзя ограничивать в оперативно-розыскной деятельности;
D — оперативников, которые полномочны проводить оперативно-розыскную деятельность.

23. Норма Оперативно-розыскного закона — это общеобязательное правило поведения:
A — участников оперативно-розыскной деятельности;
B — всех оперативников и лиц, оказывающих содействие;
C — отдельных субъектов оперативно-розыскной деятельности;
D — всех оперативников.

24. Территориальный принцип действия Оперативно-розыскного закона в пространстве предусматривает, что оперативно-розыскные мероприятия проводятся на территории России:
A — и на территории государств — участников Содружества Независимых Государств;
B — исключительно;
C — и на территории всех других государств;
D — если иное не предусмотрено федеральным законом.

25. В федеральном законодательстве предусмотрены ограничения на осуществление оперативно-розыскной деятельности в отношении:
A — сотрудников полиции;
B — священнослужителей;
C — присяжных заседателей;
D — беременных женщин и инвалидов с детства.

26. Совокупность субъектов в оперативно-розыскной деятельности составляют:
A — нее все непосредственные участники оперативно-розыскной деятельности;
B — участники оперативно-розыскной деятельности и субъекты внешнего воздействия на;
C — только оперативно-розыскных органы и оперативники;
D — оперативно-розыскные органы, оперативники и лица, оказывающие содействие.

27. Под участником оперативно-розыскной деятельности понимают:
A — любого субъекта в оперативно-розыскной деятельности;
B — субъекта, наделенного соответствующей компетенцией;
C — только оперативников;
D — оперативников и защищаемых лиц.

28. Под компетенцией субъектов оперативно-розыскной деятельности понимают совокупность его:
A — обязанностей и прав;
B — обязанностей, прав и юридической ответственности;
C — полномочий;
D — обязанностей и юридической ответственности.

29. Под субъектом внешнего воздействия на оперативно-розыскную деятельность понимают:
A — участника оперативно-розыскной деятельности;
B — лицо, которое оказывает влияние на эту деятельность извне;
C — каждого субъекта оперативно-розыскной деятельности;
D — только судей и прокуроров.

30. Под оперативно-розыскным органом понимают:
A — систему правоохранительных органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность;
B — конкретный правоохранительный орган или спецслужбу;
C — систему конкретных правоохранительных органов или спецслужб;
D — систему оперативных подразделений и должностных лиц правоохранительного органа или спецслужбы.

31. Единую систему оперативно-розыскных органов в России образуют число субъектов:
A — десять;
B — семь;
C — девять;
D — восемь.

32. Различают группы обязанностей оперативно-розыскного органа:
A — базовые и факультативные;
B — ведущие и дополнительные;
C — первичные и вторичные;
D — основные и специальные.

33. Оперативное подразделение является:
A — элементом федерального органа исполнительной власти;
B — непосредственно оперативно-розыскным органом;
C — правоохранительным органом, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность;
D — элементом оперативно-розыскного органа.

34. Оперативно-розыскное сообщество — это система:
A — правоохранительных органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность;
B — оперативно-розыскных органов;
C — оперативно-розыскных органов и корпуса оперативников;
D — оперативно-розыскных органов и корпуса должностных лиц правоохранительных органов.

35. Под оперативником понимают должностное лицо оперативно-розыскного органа:
A — непосредственно принимающее меры пресечения;
B — самостоятельно осуществляющее оперативно-розыскные мероприятия;
C — непосредственно осуществляющее оперативно-розыскную деятельность;
D — работающее с лицами, оказывающими содействие.



36. Обязанности оперативников нормативно определены в:

A — только Федеральном законе «Об оперативно-розыскной деятельности»;

B — Федеральном законе «Об оперативно-розыскной деятельности» и закрытых нормативных актах оперативно-розыскных органов;

C — Федеральном законе «Об оперативно-розыскной деятельности» и других открытых нормативных правовых актах;

D — закрытых нормативных актах оперативно-розыскных органов.

37. Среди общих обязанностей оперативников, предусмотренных в Федеральном законе «Об оперативно-розыскной деятельности», названа обязанность:

A — не совершать правонарушения;

B — докладывать о всех совершенных действиях руководителю;

C — соблюдать правила конспирации;

D — соблюдать морально-этические нормы.

38. Среди общих прав оперативников, предусмотренных в Федеральном законе «Об оперативно-розыскной деятельности», указано право:

A — проводить гласно и негласно оперативно-розыскные мероприятия;

B — арестовывать лиц по подозрению в совершении преступления;

C — гласно допрашивать свидетелей и потерпевших;

D — конфисковать незаконно приобретенное лицами имущество.

39. В круг общих полномочий руководителя оперативно-розыскного органа, предусмотренных в Федеральном законе «Об оперативно-розыскной деятельности», входит:

A — представление прокурору оперативно-служебных документов;

B — назначение на должность подчиненных ему оперативников;

C — представление Президенту РФ ежегодных отчетов о работе;

D —воспитание у подчиненных мужества и неподкупности.

40. Основанием для привлечения лица к участию в оперативно-розыскной деятельности является необходимость:

A — достижения цели и решения задач этой деятельности;

B — выполнения приказа руководителя оперативно-розыскного органа;

C — борьбы с преступностью;

D — плановых показателей в работе оперативника.

41. Среди основных условий привлечения лиц к участию в оперативно-розыскной деятельности в Оперативно-розыскном законе предусмотрено:

A — наличие согласие лица;

B — добровольное изъявление желания оказывать помощь оперативно-розыскному органу;

C — наличие оперативной целесообразности в усилении оперативных позиций;

D — обязательность выплаты денежного вознаграждения за помощь.

42. Среди общих обязанностей лица, привлеченного к участию в оперативно-розыскной деятельности, предусмотрена обязанность:

A — вовремя отмечаться в оперативно-розыскном органе;

B — не предоставлять заведомо ложную информацию;

C — не принимать самостоятельных решений без консультации у оперативника;

D — не менять места жительства и работы без согласия оперативника.

43. Конфидентом в оперативно-розыскной деятельности признается:



A — только агент оперативно-розыскного органа;
B — каждый человек, привлеченный к участию в оперативно-розыскной деятельности на тайной основе;
C — только оперативный сотрудник, осуществляющий оперативно-розыскную деятельность негласно;
D — каждый человек, оказывающий конфиденциальное содействие оперативно-розыскному органу.

44. В оперативно-розыскной деятельности запрещается привлекать к конфиденциальному содействию:
A — священнослужителя;
B — иностранного гражданина;
C — психически больное лицо;
D — человека, достигшего преклонного возраста.

45. В оперативно-розыскной деятельности не может быть признан защищаемым лицом:
A — оперативный сотрудник;
B — человек, который совершил преступление;
C — человек, в отношении которого совершен административный проступок;
D — иностранный гражданин.

46. Защищаемое лицо признается субъектом оперативно-розыскной деятельности потому, что:
A — обладает повышенным правовым иммунитетом;
B — этого требует федеральное законодательство;
C — этого требует Конституционный Суд РФ;
D — обладает соответствующими правами и обязанностями.

47. Среди законных прав защищаемого лица предусмотрено право:
A — инициативно участвовать в оперативно-розыскных мероприятиях;
B — вести огонь на поражение без предупреждения;
C — требовать повышенное денежное вознаграждение за причиненные неудобства;
D — знать о применяющихся в отношении его мерах безопасности.

48. Среди законных обязанностей защищаемого лица предусмотрена обязанность информировать:
A — орган защиты о противоправных действий в его отношении;
B — оперативно-розыскной орган о противоправных действий в его отношении;
C — орган прокуратуры о любых противоправных действиях;
D — орган защиты о любых противоправных действиях.

49. Изучаемым лицом в оперативно-розыскной деятельности может стать гражданин:
A — поступающий на работу с повышенной опасностью для окружающей среды;
B — совершивший незаконную гражданско-правовую сделку;
C — любой, который не понравится оперативнику;
D — рассказавший острый политический анекдот.

50. Изучаемое лицо является субъектом оперативно-розыскной деятельности в силу того, что:
A — обладает соответствующими правами и обязанностями;
B — это определено в оперативно-розыскной теории;
C — это необходимо для успешной сыскной работы;



D — так решает оперативно-розыскной орган.

51. Среди категорий изучаемых в оперативно-розыскной деятельности лиц выделяют:
A — разрабатываемого;
B — участника бандформирования;
C — члена мафии;
D — убежавшего от оперативников.

52. В числе указанных в Оперативно-розыскном законе прав изучаемого лица предусмотрено право на:
A — обжалование незаконных действий и решений оперативно-розыскных органов;
B — безусловное освобождение от уголовной ответственности в случае привлечения к негласному сотрудничеству;
C — денежное вознаграждение в случае прекращения преступной деятельности;
D — личное негласное получение информации о мерах, принимаемых оперативно-розыскным органом в его отношении.

53. Среди указанных в Оперативно-розыскном законе обязанностей изучаемого лица предусмотрена обязанность соблюдать порядок:
A — истребования от оперативно-розыскного органа сведений;
B — добровольного отказа от совершения преступлений;
C — деятельного раскаяния в совершенном преступлении;
D — добровольной явки с повинной.

54. Рассматривать оперативно-служебные материалы полномочен судья:
A — любой;
B — специально уполномоченный законом;
C — получивший допуск к оперативно-служебным материалам;
D — уполномоченный Верховным Судом РФ.

55. Судья не вправе требовать от оперативно-розыскного органа представления данных о (об):
A — лицах, внедренных в организованные преступные группы;
B — касающихся оснований для проведения оперативно-розыскных мероприятий;
C — руководителе, разрешившем проведение оперативно-розыскного мероприятия;
D — штатных гласных оперативных сотрудниках, которые будут проводить оперативно-розыскное ме-роприятие.

56. Среди указанных в Оперативно-розыскном законе прав судьи предусмотрено право разрешить или отказать:
A — провести оперативно-розыскное мероприятие;
B — завести дело оперативного учета;
C — привлечь лицо к негласному сотрудничеству;
D — оперативнику применить огнестрельное оружие.

57. Постановление на проведение оперативно-розыскного мероприятия, влекущего ограничение конституционных прав гражданина, рассматривается в суде по месту:
A — нахождения оперативно-розыскного органа, ходатайствующего о проведении этого мероприятия;
B — проживания лица, в отношении которого оно будет проводиться;
C — расположения суда, в котором рассматриваются материалы;
D — проживания судьи, который будет принимать решение.



58. Решение о проведении оперативно-розыскного мероприятия, ограничивающего конституционные права гражданина, судья выносит в форме:

A — мотивированного постановления;
B — наложения резолюции на представленном ему постановлении;
C — письменного приказа;
D — устного распоряжения.

59. В число субъектов внешнего государственного контроля над оперативно-розыскной деятельностью входят представители:

A — Министерства финансов РФ;
B — Министерства образования и науки РФ;
C — Счетной палаты РФ;
D — Федеральной налоговой службы РФ.

60. Пределы полномочий субъектов внешнего государственного контроля над оперативно-розыскной деятельностью определены:

A — Конституцией РФ и федеральными законами;
B — федеральными законами и указами Президента РФ;
C — указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ;
D — постановлениями Правительства РФ и нормативными актами оперативно-розыскных органов.

61. Проводя внешний государственный контроль над оперативно-розыскной деятельностью депутат Государственной Думы:

A — должен вообще не вмешиваться в оперативно-розыскную деятельность;
B — может давать указания только об уточнении хода оперативно-розыскной деятельности;
C — вправе давать указания о кардинальном изменении оперативно-розыскной работы;
D — обязан пресекать выявленные нарушения.

62. Уполномоченным на осуществление прокурорского надзора за оперативно-розыскной деятельностью является прокурор:

A — уполномоченный Генеральным прокурором РФ;
B — каждый;
C — получивший допуск к оперативно-служебным материалам;
D — занимающий должность не ниже областного прокурора.

63. В предмет прокурорского надзора не входят данные о лицах, оказывающих оперативникам содействие:

A — на конфиденциальной основе;
B — на любой основе;
C — из патриотических побуждений;
D — из материальных соображений.

64. Среди указанных в Оперативно-розыскном законе обязанностей прокурора предусмотрена обязанность:

A — рассматривать жалобы на оперативников;
B — личным примером показывать как следует проводить оперативно-розыскные мероприятия;
C — проверять законность решений судьи о проведении оперативно-розыскных мероприятий;
D — незамедлительно арестовывать нарушителей законности.

65. Среди указанных в Оперативно-розыскном законе прав прокурора предусмотрено



право давать письменные указания о:
A — проведении оперативно-розыскных мероприятий по уголовному делу, принятому им к производству;
B — привлечении к негласному сотрудничеству бывших прокуроров;
C — негласном захвате лица, проходящему по уголовному делу, принятому им к производству;
D — проведении оперативно-розыскных мероприятий, ограничивающих конституционные права граждан.

66. Разновидностью информационного поведенческого акта непосредственного участника оперативно-розыскной деятельности является:
A — прерывание услуг связи;
B — оперативно-розыскное мероприятие;
C — засада;
D — погоня.

67. Обязательными компонентами содержания поведенческого акта непосредственного участника оперативно-розыскной деятельности выступают компоненты:
A — нормативно-правовой и организационно-тактический;
B — информационный и организационно-тактический;
C — нормативно-правовой и информационный;
D — организационно-тактический и психологический.

68. Объектом поведенческого акта непосредственного участника оперативно-розыскной деятельности является:
A — защищаемые в оперативно-розыскной деятельности общественные интересы;
B — преступная деятельность;
C — оперативно значимая информация;
D — морально-психологическая устойчивость оперативника.

69. В зависимости от уровня организации в оперативно-розыскной деятельности различают формы реализации поведенческих актов:
A — обычную и системную (множественную);
B — большую и маленькую;
C — гласную и негласную;
D — разовую и длящуюся.

70. Вывод, который по имеющейся информации в пределах полномочий и, руководствуясь правосознанием, сделал субъект в оперативно-розыскной деятельности, есть:
A — решение;
B — акт;
C — суждение;
D — умозаключение.

71. По содержанию решение в оперативно-розыскной деятельности должно быть:
A — законным, письменным и мотивированным;
B — истинным, законным и обоснованным;
C — законным, обоснованным и мотивированным;
D — понятным, истинным и справедливым.

72. Среди непосредственно указанных в Оперативно-розыскном законе видов

документально оформленного решения, влекущего юридически значимые последствия, названы:
A — вынесенный судьей приговор;
B — представление прокурора;
C — постановление следователя о возбуждении уголовного дела;
D — поручение органа дознания.

73. Исходящие от должностного лица оперативно-розыскного органа решение, которое содержит требование совершить определенное действие, обращенное к обязанному его исполнить субъекту, есть:
A — поручение;
B — приказ;
C — жалоба;
D — просьба.

74. Оперативно-розыскное мероприятие можно определить как поведенческий акт оперативника (агента и др.), направленный на:
A — получение информации;
B — пресечение преступления;
C — ликвидацию последствий правонарушения;
D — профилактику совершения преступления.

75. Перечень оперативно-розыскных мероприятий нормативно определен в статье Федерального закона «об оперативно-розыскной деятельности»:
A — шестой;
B — пятой;
C — седьмой;
D — восьмой.

76. В перечень оперативно-розыскных мероприятий включены:
A — 14 оперативно-розыскных мероприятий;
B — 12 оперативно-розыскных мероприятий;
C — 16 оперативно-розыскных мероприятий;
D — 10 оперативно-розыскных мероприятий.

77. Среди обязательных материально-правовых признаков каждого оперативно-розыскного мероприятия известны его:
A — общественная значимость;
B — психологическая подготовка;
C — набор тактических приемов;
D — использование специальных технических средств.

78. Оперативно-розыскное мероприятие принципиально отличается от смежных действий в других видах профессиональной сыскной деятельности (контрразведывательной, частно-сыскной деятельности и др.) по:
A — цели осуществления;
B — использованию негласных возможностей;
C — объему решаемых задач;
D — составу участников.

79. Один неделимый информационный поведенческий акт, который состоит из совокупности одно-го решения и одного действия и который может совершаться одним лицом, это оперативно-розыскное мероприятие:

A — простое;
B — сложное;
C — одинарное;
D — единственное.

80. Сложное оперативно-розыскное мероприятие характеризуется тем, что может:
A — повлечь наступление двух и более юридически значимых последствий;
B — проводиться в сложной оперативной обстановке;
C — характеризоваться сложными отношениями между его участниками;
D — стать трудным для его быстрого проведения.

81. Система согласованных и взаимосвязанных по цели, времени и месту оперативно-розыскных мероприятий и оперативно-розыскных действий, осуществляемых по общему плану из единого центра — это:
A — оперативно-розыскная операция;
B — совокупность оперативно-розыскных мероприятий;
C — оперативно-тактическая комбинация;
D — собственно оперативно-розыскная деятельность.

82. Контролируемая поставка относится к оперативно-розыскным мероприятиям второй категории потому, что:
A — требует санкционирования руководителем оперативно-розыскного органа;
B — сложна для практической реализации;
C — требует тщательной подготовки;
D — осложнена дополнительным прокурорским надзором.

83. Для третьей категории оперативно-розыскных мероприятий характерно их осуществление по:
A — тяжким или особо тяжким преступлениям;
B — иностранным гражданам;
C — лицам, обладающим юридическим иммунитетом;
D — преступлениям против государственной безопасности.

84. Единство процесса и результата реализации сыскных процедур в оперативно-розыскной практике для получения необходимой информации — это:
A — осуществление оперативно-розыскных мероприятий;
B — проведение оперативно-розыскных мероприятий;
C — принятие оперативно-розыскных мер пресечения;
D — исполнение указания руководителя оперативно-розыскного органа.

85. В Оперативно-розыскном законе предусмотрены следующие этапы осуществления оперативно-розыскного мероприятия:
A — подготовка и проведение;
B — формирование оперативного замысла и проведение;
C — проведение и реализация результатов;
D — подготовка и исполнение.

86. В подготовке оперативно-розыскного мероприятия выделяют количество фаз (последовательных этапов):
A — две;
B — три;
C — четыре;
D — одну.



87. Началом проведения оперативно-розыскного мероприятия признается момент, когда оперативник:
A — принял решение о необходимости осуществления оперативно-розыскного мероприятия;
B — непосредственно приступил к совершению сыскных действий;
C — получил санкцию у руководства на проведение оперативно-розыскного мероприятия;
D — проинструктировал конфидента о его задачах в мероприятии.

88. Объективная причина осуществления оперативно-розыскного мероприятия, материализованная в указании законодателя или данных о признаках деяния, которые входят в объект оперативно-розыскной деятельности, это:
A — юридическое основание (повод);
B — фактическое основание;
C — знак для принятия решения;
D — элемент оперативной обстановки.

89. Среди фактических оснований для осуществления оперативно-розыскного мероприятия в Оперативно-розыскном законе предусмотрена:
A — устный запрос следователя прокуратуры;
B — необходимость исполнения международного договора России;
C — постановление судьи;
D — решение руководителя оперативно-розыскного органа.

90. Поступивший в оперативно-розыскной орган документальный источник определенной информации для осуществления оперативно-розыскного мероприятия может явиться:
A — фактическим основанием;
B — юридическим поводом;
C — сопутствующей информацией;
D — главным мотивом.

91. Одним из общих условий осуществления всех оперативно-розыскных мероприятий является их проведение:
A — незамедлительно;
B — конфиденциально;
C — на территории России;
D — только с разрешения судьи.

92. Одним из специальных условий экстренного характера осуществления отдельных оперативно-розыскных мероприятий допускается:
A — отождествление личности без санкции прокурора;
B — проведение опроса без разрешения руководителя оперативного подразделения;
C — обследования жилища без предварительного получения разрешения судьи;
D — наблюдение без разрешения руководителя оперативно-розыскного органа.

93. Сроки проведения опроса в Федеральном законе «Об оперативно-розыскной деятельности»:
A— ограничены тремя сутками;
B — ограничены одними сутками;
C — вообще не ограничены;
D — ограничены одним месяцем.

94. Непосредственное ознакомление оперативника с содержанием документального



носителя информации — это оперативно-розыскное мероприятие:
A — оперативный эксперимент;
B — исследование документов;
C — наведение справок;
D — оперативное фотографирование.

95. В оперативно-розыскной деятельности выделяют виды наблюдения:
A — простое, сложное и специальное;
B — гласное, негласное и смешанное;
C — физическое, электронное и комплексное;
D — постоянное, временное и регулярное.

96. Такое оперативно-розыскное мероприятие как отождествление личности может проводиться:
A — одновременно гласно и негласно;
B — только негласно;
C — только гласно;
D — гласно или негласно.

97. Сбор образцов при проведении такого оперативно-розыскного мероприятия как сбор образцов для сравнительного исследования допустимо проводить способами:
A — изложенными в специальном постановлении Правительства РФ;
B — указанными в Оперативно-розыскном законе;
C — названными в нормативных актах оперативно-розыскных органов;
D — любыми, не запрещенными законодательством.

98. При исследование предметов и документов с предметно-практической стороны выделяют число видов исследования:
A — пять;
B — три;
C — четыре;
D — два.

99. В оперативно-розыскной деятельности негласное обследование жилища против воли проживающих в нем лиц:
A — допустимо на общих основаниях;
B — вообще не допустимо;
C — допустимо на основании постановления прокурора;
D — допустимо на основании судебного решения.

100. Отличительной чертой проведения проверочной закупки является приобретение товара у лица, подозреваемого в совершении преступления:
A — ограниченного в гражданском обороте;
B — безвозмездное;
C — любого;
D — возмездное.

101. Контролируемая поставка как оперативно-розыскное мероприятие характеризуется:
A — поставкой товара, предварительно проверенного оперативниками;
B — закупкой предметов, изъятых из гражданского оборота;
C — допуском под оперативным контролем перемещения предметов;
D — контролем за преступной деятельностью вора-одиночки.



102. Проведение оперативного внедрения допустимо на основании:
A — решения, принятого прокурором;
B — постановления, утвержденного судьей;
C — постановления, утвержденного руководителем оперативно-розыскного органа;
D — самостоятельно принятого оперативником решения.

103. Контроль почтового отправления, телеграфного или иного сообщения ограничен временными пределами:
A — 60 суток;
B — 120 суток;
C — 180 суток;
D — 240 суток.

104. Прослушивание телефонных переговоров с подключением к станционной аппаратуре предприятий проводится с использованием средств только:
A — ФСБ России, МВД России;
B — МВД России, СВР России и ФСКН России;
C — ФСБ России, СВР России и МВД России;
D — СВР России, ФСБ России и ГРУ ГШ МО России.

105. Снятие информации с технических каналов связи запрещено законом в отношении лица:
A — подозреваемого в совершении преступления средней тяжести;
B — оформляющего допуск к сведениям, составляющим государственную тайну;
C — представляющего угрозу безопасности оперативно-розыскного органа;
D — подозреваемого в совершении преступления небольшой тяжести.

106. Снятие информации с технических каналов связи влечет ограничение конституционных прав граждан при фиксации:
A — сообщений, передаваемых членами преступных группировок;
B — всех сообщений;
C — только личных сообщений;
D — секретных сообщений государственных органов.

107. Оперативный эксперимент законом разрешено проводить только в отношении лица подозреваемого в совершении:
A — особо тяжкого преступления;
B — только преступления, но не административного проступка;
C — средней тяжести, тяжкого или особо тяжкого преступления;
D — тяжкого или особо тяжкого преступления.

108. Основанием для проведения оперативного эксперимента является постановление:
A — руководителя оперативно-розыскного органа;
B — судьи;
C — руководителя оперативного подразделения;
D — уполномоченного прокурора.

109. Поведенческий акт оперативника, временно ограничивающий права изучаемого лица с целью воспрепятствовать ему продолжить совершение преступления — это:
A — оперативно-поисковая мера;
B — оперативно-розыскное мероприятие;

C — оперативно-розыскная мера пресечения;
D — оперативно-розыскная операция.

110. Среди предусмотренных Оперативно-розыскным законом оперативно-розыскных мер пресечения известны:
A — ограничение прав лица на тайну переписки;
B — прерывание предоставления услуг связи;
C — запрет на выезд за границу;
D — запрет на въезд в Российскую Федерацию.

111. Одним из признаков изъятия предметов, материалов или сообщений как оперативно-розыскной меры пресечения является:
A — временный характер изъятия имущества;
B — конфискация его в доход государства;
C — его ограничение в гражданском обороте;
D — передача имущества потерпевшему.

112. Материально-технические, информационно-аналитические, финансовые и иные предусмотренные федеральным законом возможности, обеспечивающие нормальное функционирование оперативно-розыскной деятельности — это ее:
A — силы;
B — средства;
C — методы;
D — приемы.

113. Система технических средств по обеспечению оперативно-розыскных мероприятий (СОРМ) задействуется:
A — на сетях электросвязи;
B — по делу оперативного учета;
C — в сложной оперативно-розыскной ситуации;
D — при прослушивании телефонных переговоров.

114. В соответствии Оперативно-розыскным законом при проведении оперативно-розыскных мероприятий используются технические и иные средства при условии:
A — не ограничения конституционных прав граждан;
B — не превышения финансовой сметы;
C — не причинения вреда окружающей среде;
D — соблюдения морально-этических норм.

115. Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности» содержит запрет на использование специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации:
A — защищаемыми лицами;
B — лицами, оказывающими оперативникам содействие;
C — оперативниками, не прошедшими специальную подготовку;
D — не уполномоченными на то физическими лицами.

116. Совокупность средств хранения, поиска и выдачи по запросу сведений о лице, событии или предмете, имеющих значение для решения задач оперативно-розыскной деятельности, есть система:
A — информационно-поисковая;
B — информационно-аналитическая;
C — аналитико-синтезирующая;



D — разведывательно-поисковая.

117. Установленные оперативно-розыскным законодательством временные пределы, в течение которых могут действовать решения и совершаться поведенческие акты есть:
A — сроки;
B — границы;
C — рубежи;
D — меры.

118. Сроки ограничения конституционных прав граждан при проведении оперативно-розыскных мероприятий установлены в:
A — Оперативно-розыскном законе;
B — Конституции РФ;
C — нормативном акте оперативно-розыскного органа;
D — Законе РФ «О милиции».

119. Срок действия вынесенного судьей постановления о проведении оперативно-розыскного мероприятия не может превышать:
A — шести месяцев;
B — трех месяцев;
C — девяти месяцев;
D — одного года.

120. В соответствии с Оперативно-розыскным законом сроки в оперативно-розыскной деятельности могут исчисляться:
A — часами;
B — минутами;
C — секундами;
D — неделями.

121. Процесс собирания, систематизации и фиксации сведений, проверки и оценки результатов оперативно-розыскной деятельности, а также принятие на их основе оперативного решения есть:
A — документирование;
B — документационная деятельность;
C — документооборот;
D — документационная работа.

122. Материальный носитель с зафиксированной информацией, полученной в оперативно-розыскной деятельности и оформленной по правилам делопроизводства в оперативно-розыскном органе, есть документ:
A — оперативно-поисковый;
B — оперативно-розыскной;
C — оперативно-служебный;
D — служебно-регистрационный.

123. В соответствии с Инструкцией «О порядке представления результатов оперативно-розыскной деятельности органу дознания, следователю, прокурору или в суд» могут представить документ в форме записки:
A — оперативник;
B — агент;
C — руководитель оперативно-розыскного органа;



D — доверенное лицо.

124. Форма концентрации и систематизации материалов оперативно-служебного документирования в целях собирания, накопления, систематизации и анализа информации, а также принятия на их основе решения есть дело:
A — оперативного учета;
B — оперативное;
C — сыскное;
D — оперативно-розыскное.

125. Дело оперативного учета может быть заведено при наличии такого основания, как:
A — возбужденное уголовное дело;
B — заведенное дело об административном правонарушении;
C — разрешение уполномоченного прокурора;
D — разрешение судьи.

126. Дело оперативного учета подлежит прекращению в случае:
A — розыска без вести пропавшего лица;
B — возбуждения уголовного дела;
C — отсутствия оперативных позиций для проверки;
D — неблагоприятной оперативной обстановки.

127. Предусмотренное федеральным законом обстоятельство, которое возникает вследствие принятия решения или совершения действия в оперативно-розыскной деятельности и становится юридическим фактом, есть:
A — юридически значимое последствие;
B — результат оперативно-розыскной деятельности;
C — итог оперативно-розыскного мероприятия;
D — юридически выверенный плод.

128. В зависимости от юридически значимого характера выделяют последствия оперативно-розыскной деятельности:
A — желательные и нежелательные;
B — результативные и «нулевые»;
C — истинные и мнимые;
D — позитивные и негативные.

129. В итоге проведения оперативно-розыскных мероприятий для оперативника согласно Оперативно-розыскному закону может наступить такое юридически значимое последствие, как:
A — денежная прибавка в должностном окладе;
B — внеочередное предоставление квартиры;
C — досрочное повышение в звании;
D — льготный зачет времени на оперативной работе в выслугу лет.

130. Согласно теории информационный или материальный продукт, полученный в итоге поведенческого акта субъекта, непосредственно осуществляющего оперативно-розыскную деятельность, — это ее:
A — итог;
B — плод;
C — результат;
D — последствие.

131. Реализация результатов оперативно-розыскной деятельности есть их:
A — использование в уголовном процессе;
B — доведение до непосредственного потребителя;
C — применение в контрразведывательной деятельности;
D — употребление в ходе оперативно-розыскных мероприятий.

132. Основанная на Оперативно-розыскном законе и облеченная в форму правовых отношений оперативно-процессуальная деятельность уголовно-розыскной направленности есть:
A — комплекс процедур по выявлению угроз безопасности РФ;
B — административная оперативно-проверочная работа;
C — оперативно-розыскной процесс;
D — комплекс процедур по поиску без вести пропавших.

133. Начальный этап разведки в оперативно-розыскном процессе первичной оперативно значимой информации уголовно-правового характера — это:
A — оперативная разработка;
B — оперативный поиск;
C — оперативный розыск;
D — оперативная проверка.

134. Производство оперативно-процессуальных процедур по анализу, систематизации, оценке и проверке ранее полученной информации о вероятном совершении общественно опасного деяния с признаками преступления — это стадия:
A — оперативного поиска;
B — оперативной разработки;
C — оперативного розыска;
D — оперативной проверки.

135. Производство оперативно-процессуальных процедур по сбору данных о совершении (не со-вершении) изучаемым лицом преступления для последующего представления их в уголовный процесс называется:
A — оперативной разработкой;
B — оперативной проверкой;
C — оперативным розыском;
D — оперативным контролем.

136. Целенаправленное исследование в оперативно-розыскном процессе обстоятельств дела оперативного учета с помощью сыскных доказательств есть:
A — сыскное доказывание;
B — сыскная проверка;
C — оперативное исследование;
D — оперативное изучение.

137. Данные, посредством которых оперативник устанавливает обстоятельства, имеющие значение для дела оперативного учета и принятия в оперативно-розыскном процессе соответствующего решения в теории называются:
A — сыскное доказательство;
B — фактическая информация;
C — оперативные данные;
D — сыскные сведения.

138. Данные, полученные в оперативно-розыскной деятельности и направляемые в уголовный процесс, подлежат оформлению по правилам, изложенным в:
A — соответствующей инструкции оперативно-розыскных органов;
B — Уголовно-процессуальном кодексе РФ;
C — Федеральном законе «Об оперативно-розыскной деятельности»;
D — соответствующем приказе Генерального прокурора РФ.

139. Деятельность по розыску без вести пропавших, опознанию трупов и удостоверению личности людей, объективно не могущих сообщить о себе сведения, посредством использования оперативно-розыскных возможностей есть:
A — удостоверительно-розыскная работа;
B — оперативно-проверочная работа;
C —оперативно-розыскной процесс;
D — оперативно-розыскная деятельность.

140. Среди направлений удостоверительно-розыскной работы выделяют такое, как розыск:
A — лиц, скрывшихся от органов дознания или следствия;
B — без вести пропавших;
C — призывников, уклонившихся от военной службы;
D — имущества должников.

141. Основанием для прекращения дела по установлению личности неизвестного является истечение с момента его заведения:
A — 5 лет;
B — 3 лет;
C — 10 лет;
D — 15 лет.

142. Если уголовное дело не возбуждалось, то розыскное дело на без вести пропавшего допустимо прекратить через:
A —5 лет;
B — 10 лет;
C — 15 лет;
D — 20 лет.

143. Деятельность оперативно-розыскных органов по обеспечению отдельных административно-правовых режимов посредством использования оперативно-розыскных возможностей есть:
A — оперативно-проверочная работа;
B — оперативно-розыскной процесс;
C — удостоверительно-розыскная работа;
D — административно-режимная работа.

144. Нормативно административная оперативно-проверочная работа определена в:
A — Федеральном законе «Об оперативно-розыскной деятельности» (ч. 2 ст. 7);
B — Кодексе РФ об административных правонарушениях (ст. 15.1);
C — Федеральном законе «Об оперативно-розыскной деятельности» (ч. 1 ст. 8);
D — Кодексе РФ об административных правонарушениях (ст. 140.2).

145. Среди оснований для начала административной оперативно-проверочной работы известно такое, как необходимость принятия решения о:
A — допуске к сведениям, составляющим государственную тайну;



B — возможности выезда за границу;
C — допуске к данным, составляющим коммерческую тайну;
D — выдаче разрешения на ношение оружия.

146. Оперативно-проверочная работа в связи необходимостью принятия решения о выдаче разрешения на частную детективную и охранную деятельность проводится:
A — выборочно;
B — в зависимости от качеств кандидата;
C — по решению руководителя оперативно-розыскного органа;
D — всегда.

Ответы на тесты.

1. — A.2. — B.3. — D.4. — C.5. — B.6. — A.7. — B.8. — B.9. — C.10. — D.11. — C.12. — D.13. — A.14. — B.15. — C.16. — D.17. — A.18. — D.19. — B.20. — C.21. — A.22. — A.23. — A.24. — D.25. — C.26. — B.27. — B.28. — B.29. — B.30. — D.31. — D.32. — D.33. — D.34. — C.35. — C.36. — C.37. — C.38. — A. 39. — A.40. — A.41. — A.42. — B.43. — B.44. — C.45. — C.46. — D.47. — D.48. — A.49. — A.50. — A.51. — A.52. — A.53. — A.54. — A.55. — A.56. — A.57. — A.58. — A.59. — A.60. — A.61. — A.62. — A.63. — A.64. — A.65. — A.66. — B.67. — A.68. — A.69. — A.70. — A.71. — C.72. — D.73. — B.74. — A.75. — A.76. — A.77. — A.78. — A.79. — A.80. — A.81. — A.82. — A.83. — A.84. — A.85. — A.86. — B.87. — B.88. — B.89. — B.90. — B.91. — C.92. — C.93. — C.94. — C.95. — C.96. — D.97. — D.98. — D.99. — D.100. — D.101. C.102. — C.103. — C.104. — A.105. — B.106. — C.107. — D.108. — A.109. — C.110. — B.111. — A.112. — B.113. — A.114. — C.115. — D.116. — A.117. — A.118. — A. 119. — A.120. — A.121. — A.122. — C.123. — B.124. — A.125. — A.126. — A.127. — A.128. — D.129. — D.130. — C.131. — B.132. — C.133. — B.134. — D.135. — A.136. — A.137. — A.138. — A.139. — A.140. — B.141. — A.142. — C.143. — A.144. — A.145. — A.146. — D.

Тематика контрольных работ для студентов ЗФО

1. Содержание Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности» и его структура.

2. Отличие ОРД от других отраслей права (уголовного процесса, частной детективной, сыскной деятельности, контрразведывательной и разведывательной деятельности спецслужб).

3. Принципы ОРД, суть и значение.

4. Принцип законности.

5. Уважение и соблюдение прав и свобод человека и гражданина как принцип ОРД.

6. Принцип конспирации (понятие термина «конфиденциальность»).

7. Принцип равенства человека и гражданина перед законом при осуществлении ОРД.

8. Принцип оперативности или наступательности.

9. Принцип всесторонности, полноты и объективности исследования обстоятельств дела оперативного учета.

10. Привлечение конфидентов к ОРД.

11. Субъекты оперативно-розыскной деятельности.

12. Правовая основа (источники) ОРД.

13. Условия допустимости и недопустимости проведения ОРД в сфере деятельности партии, общественных и религиозных объединений.

14. О праве лица требовать представления сведений о характере полученной в отношении его информации.

15. Виды и субъекты ответственности за нарушение закона об ОРД.

16. Понятие оперативно-розыскных мероприятий (ОРМ) и их виды.

17. Опрос граждан и наведение справок.

18. Сбор образцов для сравнительного исследования.

19. Проверочная закупка и контролируемая поставка.

20. Наблюдение, отождествление личности.

21. Обследование помещений, зданий, сооружений, участков местности и транспортных средств.

22. Контроль почтовых отправлений телеграфных и иных сообщений, прослушивание телефонных переговоров.

23. Снятие информации с технических каналов связи.

24. Оперативный эксперимент.

25. Основания для осуществления ОРМ.

26. Основания и порядок судебного рассмотрения материалов об ограничении конституционных прав граждан при проведении оперативно-розыскных мероприятий.



27. Срок реализаций ОРМ.

28. Виды дел оперативного учета в органах внутренних дел.

29. Использование результатов ОРД в доказывании по уголовным делам и требования, предъявляемые к оперативным материалам.

30. Зашита сведений об органах, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность.

31. Меры безопасности лиц, осуществляющих ОРД и конфидентов.

32. Перечень прав органов, осуществляющих ОРД.

33. Круг лиц, которые могут сотрудничать с оперативными службами.

34. Контракт как форма волеизъявления граждан к сотрудничеству на конфиденциальной основе.

35. Основания досрочного расторжения контракта.

36. Виды контроля и надзора органами, осуществляющими ОРД.

Задачи для контрольной работы.

1). Руководитель оперативного аппарата, исходя из своего большого практического опыта, дал указание своим сотрудникам, чтобы они понимали оперативно-розыскную деятельность, так как он ее трактует.

Задания: Правомочно ли решение руководителя в отношении обязательного понятия оперативно-розыскной деятельности его сотрудниками? Дано ли такое определение законодателем, если да, то где и в какой статье?

2). В беседе с работниками оперативного аппарата, сотрудник детективной и охранной деятельности, ранее работавший в этом же подразделении, доказывал, что он продолжает иметь право заниматься оперативно-розыскной деятельностью.

Задания: Прав ли сотрудник детективной и охранной деятельности? Если нет, то докажите это ссылаясь на конкретную статью и нормативный акт.

3). Во время беседы между сотрудниками оперативных аппаратов возник спор о том, кто должен руководствоваться принципами оперативно-розыскной деятельности. Одни считали, что они придуманы какими-то теоретиками, другие считали что этими принципами должны руководствоваться руководящий состав оперативных подразделений, а один работник стал доказывать, что принципами ОРД должны руководствоваться все сотрудники оперативных

аппаратов.

Задания: Определите, есть ли из высказанных мнений правильное? Если да, то чье? Если нет, то какой правильный ответ и чем он подтверждается?

4). Изучая ведомственные нормативно правовые акты по оперативно-розыскной деятельности, начинающий сотрудник обратил внимание на то, что в некоторых из них он встретил расхождение с Федеральным законом «Об оперативно-розыскной деятельности». Начальник оперативного подразделения пояснил сотруднику, что такое расхождение нормативных актов позволяет более эффективно бороться с преступностью.

Задания: Определите правомерность данной ситуации. Какими нормативно правовыми актами должен руководствоваться молодой сотрудник оперативного аппарата?

5). Гражданин Сидоров обратился с жалобой в орган, осуществляющий оперативно-розыскную деятельность по месту прописки своей жены. В своей жалобе он указал, что считает, что по месту его жительства при осуществлении оперативно-розыскных мероприятий, сотрудники уголовного розыска нарушили его конституционные права. Об этом он месяц назад сообщил в устной форме дежурному , но никаких ответов он до настоящего времени не получил. В связи с чем просит в этом разобраться других сотрудников органов внутренних дел. О себе он в письме ничего не сообщил.

Задания: Определите правомерность обращения граждан в оперативные аппараты для получения собранных о них сведений и разъяснениями о причинах таких мероприятий. Может ли гражданин вообще обращаться с заявлениями в органы не по месту своей прописки? Какие решения должен принять руководитель органа, осуществляющего оперативно-розыскную деятельность? Найдите нормативный акт и конкретную в нем статью, регламентирующих данную ситуацию.

6). Начальник оперативного подразделения дал указание сотруднику уголовного розыска на проведение оперативно-розыскного мероприятия «личный сыск», что вызвало у сотрудника некоторое сомнение о наличии такого оперативно-розыскного мероприятия.

Задания: Найдите нормативный акт и выясните, относится ли «личный сыск» к оперативно-розыскному мероприятию. Если нет, то как должен поступить сотрудник, получивший указание руководителя?

7). Сотрудник уголовного розыска Петров получил срочную информацию о подготовке Сидорова, к ограблению квартиры гр-на Иванова. Конкретный план преступления Сидоров интенсивно по телефону обсуждает с различными ранее судимыми лицами. Петров, чтобы не тратить время, самостоятельно принял решение о прослушивании телефонных переговоров Сидорова в подъезде его дома.

Задания: Определите, правомерны ли действия сотрудника уголовного розыска Петрова? Если нет, то как должен был поступить Петров? В каком нормативном акте регламентирован порядок ограничения конституционных прав граждан, условия и порядок проведения оперативно-розыскных мероприятий?

8). Сотрудник оперативного аппарата обратился к своему начальнику с просьбой временно разрешить ему возбудить уголовное дело, в котором он будет пока хранить

поступающие к нему секретные материалы. Если этих материалов накопится достаточное количество, то он заведет дело оперативного учета.

Задания: Определите возможность удовлетворения просьбы сотрудника. Обоснуйте свой вариант решения со ссылкой на нормативно правовые акты.

Задача к теме № **8**. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности. Защита сведений об органах, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность

9). Сотрудник уголовного розыска доложил своему начальнику о том, что для получения правдивой информации от подозреваемого в краже Иванова, он в процессе проведения опроса немного припугнул подозреваемого. Иванов после недолгого раздумья написал явку с повинной, в которой признает себя виновным в данном преступлении.

Задания: Дайте правовую оценку действиям сотрудника уголовного розыска. Можно ли использовать явку с повинной Иванова в качестве вещественного доказательства? Какое решение должен теперь принять руководитель оперативного аппарата? Сделайте ссылки на нормативно правовые акты необходимые для решения данной ситуации.

10). Назначенный новый руководитель Федеральной службы по финансовому мониторингу, дал указание своему заместителю о срочном проведении его сотрудниками оперативно-розыскных мероприятий с фиксацией их на видеозапись.

Задания: Определите, является ли Федеральная службы по финансовому мониторингу органом, наделенным правом осуществлять оперативно-розыскную деятельность? Правомерны ли указания данного руководителя? В какой статье и в каком нормативном акте перечислены оперативные подразделения, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность?

11). В ходе проведения оперативно-розыскных мероприятий сотрудники уголовного розыска столкнулись с необходимостью использования служебных помещений воинской части.

Задания: Определите возможно ли такое использование? Если да, то с кем и как решать этот вопрос? Как решает этот вопрос законодатель?

12). В оперативное подразделение поступил запрос от зарубежной полиции с просьбой проведения розыска гражданина Симоняна, возможно находящегося на территории Российской Федерации.

Задания: Определить должен ли оперативный аппарат Российской Федерации выполнять такие поручения? Если да, то в каких случаях?

13). Сотрудник оперативного аппарата пришел в свой отдел кадров и стал уточнять, имеет ли он право на выслугу лет в льготном исчислении, так как он выполнял специальные задания в организованных преступных группах?

Задания: Определите правомерность данной ситуации. В каких нормативно правовых



актах регламентируется положение о льготах?

14). Во время проведения оперативно-розыскных мероприятий, к сотруднику оперативного аппарата подошел гражданин в форме полковника полиции и стал девать советы по наилучшему их проведению.

Задания: Определите законность действия гражданина в форме полковника. Должен ли сотрудник оперативного аппарата выполнять его советы? В каких нормативно правовых актах регламентируется эти вопросы?

15). Сотрудник уголовного розыска Сидоров обратился к своему непосредственному начальнику с просьбой разрешить оформить трех граждан, которые дали согласие оказывать помощь уголовному розыску на конфиденциальной основе. Начальник поинтересовался, кто эти граждане? Сидоров ответил, что один из них в возрасте 25 лет является зарубежным студентом местного института, где очень часто совершаются различные преступления: кражи, грабежи, употребление наркотических средств и др. Второй – гражданин России, ему уже 17 лет, но он имеет возможность общаться с несовершеннолетними, которыми совершаются много различных преступлений. Третий – тоже гражданин России, ему 25 лет, очень серьезный, правда за что-то состоит пока на учете в психоневрологическом диспансере.

Задания: Руководствуясь нормативно правовыми актами, примите конкретное решение о возможности оформления граждан на конфиденциальной основе по каждому гражданину отдельно.

16). Два гражданина, содействующих органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность, обратились к руководителю оперативного аппарата с просьбой принять необходимые меры по предотвращению в отношении их и членов их семей противоправных действий, установлению виновных и привлечению их к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации. Один из этих граждан оказывал оперативным аппаратам разовую негласную помощь, а второй – это делал на контрактной основе.

Задания: Определите, на основании нормативных правовых актов, имеют ли эти граждане на желаемую защиту со стороны органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность? Если да, то оба этих гражданина или кто-то из них один? Если один, то кто именно?

17). 12 января 2012 года, при проверке законности финансирования оперативно-розыскной деятельности одного из территориальных органов, между проверяющим и руководителем оперативного подразделения возник спор об источниках такого финансирования, к числу которых руководство оперативного подразделения относит и законодательные и исполнительные органы власти. Чтобы доказать свою правоту начальник оперативного подразделения сослался на статью 19 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности» с изменениями и дополнениями действующими на 21 августа 2004 года, в которой четко говорится: «Законодательные и исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации вправе самостоятельно за счет собственных бюджетов и внебюджетных целевых фондов увеличивать размер средств, выделяемых органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность на территории соответствующих субъектов Российской Федерации».

Задания: С использованием нормативных правовых актов определите, кто был прав в данном споре и чем это доказывается?

18). Прокурор попросил руководителя органа, осуществляющего оперативно-розыскную деятельность, представить ему сведения о лицах, внедренных в организованные преступные группы, о штатных негласных сотрудниках органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, а также о лицах, оказывающих содействие этим органам на конфиденциальной основе, без письменного согласия перечисленных лиц.

Задания: С использованием нормативно правовых актов определите правомерность указания прокурора. Должен ли руководитель оперативного аппарата выполнить данное указание прокурора?

Творческие задания и презентация полученных результатов.

№ и название	Вид работы
Введение в изучение оперативно-розыскной деятельности	1. Реферирование журналов по проблеме оперативно-розыскного права 3. Тестирование по разделу.
Основы оперативно-розыскных мероприятий	1. Составление конспекта одной из предложенных работ: Ефремов А.М. Оперативно-розыскная деятельность и личность: Монография. — СПб.: СПб ун-т МВД России, 2000. Закатов А.А. Розыскная деятельность. — Волгоград, 1993. Илларионов В.П., Путова И.В. Правовые и организационно-методические аспекты международного розыска преступников: Учеб. пособие. - М.: Книжный мир, 1999. Исиченко А. П. Оперативно-розыскная криминология: Учеб. пособие для вузов. - М.: ИНФРА-М, 2001. Климов И.А. Оперативно-розыскная деятельность как процесс познания: Монография. — М., 1994. Комментарий к Федеральному закону «Об оперативно-розыскной деятельности» / Отв. ред. и рук. авт. кол-ва. А.Ю. Шумилов. — М., 1997. Комментарий к Федеральному закону «Об оперативно-розыскной деятельности». С пост. прил. норм. актов. 2-е изд., испр. и доп. / Авт.-сост. А.Ю. Шумилов. — М., 2000. Комментарий Закона Российской Федерации «О федеральных органах налоговой полиции» с постатейными материалами / Под ред. А.Н. Козырина. - М.: Статут, 2000. Кореневский 10.В., Токарева М.Е. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в доказывании по уголовным делам: Методическое пособие. ~ М.: «Юрлитинформ», 2000. 2. Написание и защита реферата по одной из предложенных тем: 3.Проведение деловой игры по теме «Организация оперативного эксперимента».
Оперативно-розыскной процесс. Организационные и тактико-прогностические основы оперативно-розыскной деятельности	1. Реферирование журналов «Уголовное право», «Российский следователь», «Уголовный процесс». 2. Выполнение одного из практических заданий: а) составление плана производства обыска б) составление плана производства допроса в) составление плана производства предъявления для опознания 3.Тестирование по разделу.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Творческие задания могут носить как индивидуальный характер, так и выполняться в одной или несколькими группами студентов (работа в малых группах). Содержание творческих заданий может быть различным:

1. Заполнение таблиц прививает студенту навык поиска необходимой правовой нормы, позволяет ему систематизировать свои знания, провести сравнительный анализ правовых институтов, явлений, понятий и т.д. При изучении дисциплины «Правоохранительные органы» эта форма творческого задания может быть использована достаточно широко. Так, возможны задания на сравнение федеральных судов и судов общей юрисдикции, требований, предъявляемых к кандидатам на должность судьи, прокурора, следователя и др., форм адвокатских образований и т.д.

2. Графическое, но не табличное изображение соотношения различных понятий, явлений и т.д.: составление схем (например, схемы судебной системы Российской Федерации), сравнение понятий с помощью кругов Эйлера (например, понятий «власть», «государственная власть» и «судебная власть») и т.д.

3. Сообщения (презентации) студентов с обзором публикаций в специализированных печатных изданиях (журналах «Российская юстиция», «Государство и право», «Законность», «Российский судья», «Уголовный процесс» и др.) по наиболее актуальным вопросам темы практического занятия.

4. Весьма полезным является и подготовка студентами обзора опубликованной судебной практики, практики органов судейского сообщества, органов предварительного расследования, прокуратуры, документов адвокатских, нотариальных палат и т.д. за определенный период либо по определенным вопросам. Подготовка таких презентаций вырабатывает у студентов навык работы с новейшими публикациями и правоприменительной практикой, выявления актуальных вопросов организации и деятельности тех или иных судов и правоохранительных органов.

5. Особую группу творческих заданий составляют так называемые задания проблемного (аналитического) характера, служащие усвоению некоторых теоретических и практических понятий. Как правило, они представляют собой вопрос, требующий не только изучение студентом законодательства, монографических источников, практики, но и формулирование им собственного вывода, суждений. Например, студентам может предложено высказать свою точку зрения по вопросам о том, противоречит ли частная природа организации труда нотариуса, занимающегося частной практикой, публично-правовому характеру возложенных на него функций; является ли судейская неприкосновенность личной привилегией гражданина, занимающего должность судьи, или это средство защиты публичных интересов; имеют ли граждане, осуществляющие частную детективную и охранную деятельность в России, статус работников правоохранительных органов и т.д.

6. Полезными могут быть задания на изучение правового акта и составление его авторского оглавления. Такое задание может предлагаться применительно к актам, имеющим нумерацию статей без названия. Примером может служить Кодекс профессиональной этики адвоката. Выполнение таких заданий прививает студентам навык



анализа нормативных актов, знакомит с элементами законодательной техники. Кроме того, сам факт выполнения задания свидетельствует о действительном изучении студентом правового акта.

7. Традиционной формой творческого задания является подготовка и выступление студентов с докладами (сообщениями) по темам, предложенных преподавателем. С одной стороны, подготовка доклада приучает студентов к аналитической работе, помогает им приобрести навыки публичных выступлений, с другой – позволяет остальным студентам группы глубже познакомиться с вопросом, знание которого дает более полное и глубокое представление о предмете, правоприменительных аспектах деятельности судов и правоохранительных органов, научных проблемах, об истории того или иного института, об опыте других государств. Учитывая, что в курсе «Правоохранительные органы» практически не затрагиваются вопросы сравнительного правоведения, творческие задания могут быть использованы для частичного восполнения этого пробела. Поручая подготовить доклад, преподавателю следует сообщить студенту, каким по продолжительности должно быть сообщение (продолжительность зависит от темы, однако в среднем она не должна превышать 7-10 минут), какие вопросы должны быть раскрыты студентом, какие средства презентации полученных результатов использовать. Особое внимание следует обратить внимание студентов на необходимость формулирования собственных оценок анализируемых вопросов, подготовка аргументации суждений. По окончании сообщения следует предоставить студентам группы возможность задать вопросы выступающему. После ответов на вопросы необходимо поблагодарить студентов, выполнявших творческое задание, и подвести итог, возможно, дополнив презентацию какими-то важными сведениями, которые не нашли освещения в докладе, отметив сильные и слабые стороны презентации, а равно ошибки, если они были допущены.

Требования к выполнению тестового задания

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Цель тестовых заданий – заблаговременное ознакомление магистров факультета аграрных технологий с теорией изучаемой темы по курсу «Современные проблемы агрономии» и ее закрепление.

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов в разделе различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и ее трудоемкостью.

Формулировки вопросов построены по следующим основным принципам:

Выбрать верные варианты ответа.

В пункте приведены конкретные вопросы и варианты ответов. Предлагается выбрать номер правильного ответа из предлагаемых вариантов. При этом следует учесть важное требование: в ответах к заданию обязательно должен быть верный ответ и он должен быть только один.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85%

тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.



Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к проведению круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Критериоценивания круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов:

- знание и понимание современных тенденций развития российского образования и общества, в целом, и регионального, в частности;

- масштабность, глубина и оригинальность суждений;

- аргументированность, взвешенность и конструктивность предложений;

- умение вести дискуссию;

- умение отстаивать свое мнение;

- активность в обсуждении;

- общая культура и эрудиция.

Шкала оценивания: четырехбалльная шкала – 0 – критерий не отражён; 1 – недостаточный уровень проявления критерия; 2 – критерий отражен в основном, присутствует на отдельных этапах; 3 – критерий отражен полностью.

Требования к проведению зачета

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Критерии оценки знаний на зачете:

Зачет может проводиться вформе устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой илибез подготовки, поусмотрению преподавателя.

Вопросы утверждаются назаседании кафедры иподписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опросаили собеседования тем студентам, которые активно участвовали всеминарских занятиях.

Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено).

Оценка **«зачтено»** ставятся обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

- ополном знании материала попрограмме;

- ознании рекомендованной литературы,

- о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное участия насеминарских занятиях, атакже содержит вцелом правильное иаргументированное изложение материала.

Оценка **«незачтено»**ставятся обучающемуся, имеющему существенные пробелы взнании основного материала по программе, атакже допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 30.06.2025	Курбанова Елена Михайловна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.ДВ.02.01 Основы антитеррористической деятельности*"

направления подготовки бакалавров "*40.03.01 Юриспруденция*"

профиль подготовки "*уголовно-правовой*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
ПК-3.2 Обеспечивает соблюдение законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.			
6	7	7	Защита и обвинение в суде
36	7	7	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
8	9	9	Оперативно-розыскная деятельность
7	8	8	Основы антитеррористической деятельности
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	2	2	Правоохранительные органы
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
3	3	8	Прокурорский надзор
6	7	7	Регистрационный учет
6	7	7	Теория доказательств
345	345	345	Уголовное право
3	3	3	Юридическая психология
УК-11.1 Использует в профессиональной сфере действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией.			
7		8	Борьба с экстремизмом
2		2	Государственная политика национальной безопасности
7		8	Основы антитеррористической деятельности
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
3		8	Прокурорский надзор
6		7	Противодействие

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			коррупции
УК-11.2 Использует в социальной и профессиональной сферах навыки взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции.			
7		8	Борьба с экстремизмом
2		2	Государственная политика национальной безопасности
2		4	Ознакомительная практика
7		8	Основы антитеррористической деятельности
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
6		7	Противодействие коррупции
УК-11.3 Использует в профессиональной сфере навыки оценки угроз проявления экстремизма, терроризма и коррупции.			
7		8	Борьба с экстремизмом
2		2	Государственная политика национальной безопасности
6		2	Модуль получения квалификации "Паспортист"
7		8	Основы антитеррористической деятельности
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
6		7	Противодействие коррупции

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности					
УК-11.1 Использует в профессиональной сфере действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	доклады, задачи, тесты, вопросы к зачету
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное	Несистематическо	В	Успешное и	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
	владение навыками	е применение навыков	систематическом применении навыков допускаются пробелы	систематическое применение навыков	
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности					
УК-11.2 Использует в социальной и профессиональной сферах навыки взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	доклады, задачи, тесты, вопросы к зачету
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности					
УК-11.3 Использует в профессиональной сфере навыки оценки угроз проявления экстремизма, терроризма и коррупции.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	доклады, задачи, тесты, вопросы к зачету
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-3: Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства					
ПК-3.2 Обеспечивает соблюдение законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	доклады, задачи, тесты, вопросы к зачету
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля

1. Основные этапы развития терроризма.

2. Становление и развитие террористических доктрин.

3. Общая характеристика терроризма и преступлений террористического характера.

4. Криминологическая характеристика терроризма

5. Терроризм и детерминирующие его социальные факторы

6. Преступления террористического характера, их мотивы и личность террориста.

7. Терроризм и организованная преступность, их сопряженность и повышенная общественная опасность.

8. Отечественное и зарубежное законодательство, определяющее ответственность за терроризм и др. преступления террористического характера.

9. Террористический акт - специфика объекта, объективных и субъективных признаков.

10. Наказание за совершение акта терроризма

11. Проблемы квалификации преступлений, связанных с терроризмом и их отграничение от смежных составов.

12. Понятие террористической организации, ее признаки и особенности.

13. Вовлечение лиц в преступную террористическую деятельность.

14. Субкультура террористического соообщества.

15. Профессионализм террористической деятельности, ее вооруженность и рецидивные преступления террористов.

16. Организационные проблемы борьбы с терроризмом и ее основные направления.

17. Правовая основа противодействия терроризму.

18. Основные международно-правовые акты в области борьбы с терроризмом.

19. Законы, регламентирующие деятельность правоохранительных органов в борьбе с терроризмом.

20. Последние изменения законодательства в области противодействия терроризму.

21. Основные понятия и принципы противодействия терроризму.

22. Субъекты антитеррора, их полномочия.

23. Зарубежный опыт борьбы с терроризмом.

24. Социальный контроль в системе противодействия терроризму и обеспечение защиты граждан от террористических угроз.

25. Взаимное оказание правовой помощи по уголовным делам, связанным с терактами. Экстрадиция.

Вопросы к зачету

1. Уголовно-правовая характеристика террористического акта.

2. Уголовно-правовая характеристика иных преступлений террористической направленности.

3. Деятельность правоохранительных органов по предотвращению преступлений террористического характера.

4. Методика расследования террористического акта.

5. Методика расследования содействия террористической деятельности

6. Методика расследования публичных призывов к осуществлению террористической деятельности или публичное оправдание терроризма.

7. Методика расследования захвата заложников.

8. Методика расследования иных преступлений террористического характера: заведомо ложного сообщения об акте терроризма, организации незаконного вооруженного формирования или участие в нем, бандитизма, организации преступного сообщества (преступной организации) или участие в нем (ней), угона судна воздушного или водного транспорта либо железнодорожного подвижного состава, массовых беспорядков.

9. Международное сотрудничество в области антитеррористической деятельности

Примерные тестовые задания

1. Термин "террор" вошел в употребление в эпоху

А) Древнего Рима

В) Славной революции в Англии в 1688 г.

Б) Средних веков

Г) Великой французской революции 1789 г

2. С конца XVIII в. понятие "терроризм" использовалось

А) как равнозначное "террору"

Б) как противоположное "террору"

В) как термин для определения уличной преступности

Г) в зависимости от ситуации

3. Своеобразный "терминологический бум" определения понятия "терроризм" произошел

А) в период Великой французской революции

В) в годы Первой Мировой войны

Б) в середине XIX в.

Г) в 1960-е гг.

4. Проблема отсутствия международно-признанного определения понятия "терроризм" до сих пор не решена в связи с тем, что

А) существует много заинтересованных сторон: от журналистов и ученых, до сотрудников правоохранительных органов и правительственных чиновников

Б) насилие, лежащее в основе любого террористического акта, является результатом взаимодействия сложных социальных факторов, которые выходят за пределы узких правовых определений

В) существует проблема смешения понятий "терроризм" и "революционное насилие" Г) правильно все перечисленное

5. Американский исследователь Н. Ливингстон (Livingstone N.) в 1980-е гг. представил администрации президента США Р.Рейгана определение "терроризма"

А) как политическое преступление против гражданского общества

Б) как дешевый вид боевых действий против США в Третьей мировой войне

В) деятельность борцов за свободу против колониализма

Г) легитимный способ борьбы за политическую власть

6. Исследователь Э. Герман (Herman E.) в своей работе "Реальная сеть террора" ("The Real Terror Network") определяет "терроризм"

А) как состояние войны, в котором каждому гражданину или нации угрожают "убийства и хаос"

Б) как поддерживаемая государством военная деятельность на латентном уровне

В) как деятельность ряда диктаторских латиноамериканских правительств, поддерживаемых правительством США с целью ограничить распространение коммунизма

Г) правильно все перечисленное

7. Дж. Белл (Bell J.) в своей монографии "Transnational Terror" описал 6 основных типов терроризма: психопатический, криминальный, терроризм "бдительности", эндемический, санкционированный властями и революционный. Рассматривая последний тип Дж. Белл выделил так называемый "терроризм преданности", который определил А) как деятельность, направленную на подержание дисциплины в террористической группе, запугивание членов организации до полного повиновения и наказание непокорных

Б) как деятельность, направленную против символических целей для достижения стратегического преимущества и создания впечатления, что правительство не может эффективно ответить на непосредственную угрозу

В) как деятельность, направленную на достижение цели через переговорный процесс с правительством, когда требования выдвигаются через средства массовой информации, а жизнь заложников является ставкой в политической игре

Г) как деятельность, направленную на создание массовой поддержки революционного дела. Цель "терроризма преданности" убедить общество в необходимости поддерживать дело террористов путем откровенного принуждения

8. Б. Крозье (Crozier B.), бывший директор британского Института изучения конфликтов, в своей монографии "Terrorist Activity: International Terrorism" предложил собственную

классификацию терроризма и выделил группу "идеологических наемников". В качестве основного примера подобного типа групп приводится

А) "Красная армия" (Япония)

Б) "Красные бригады" (Италия)

В) "Орден" (Республика Эль Сальвадор)

Г) "Страна басков и свобода" (север Испании, юго-запад Франции)

9. В зависимости от характера политических целей, которые преследуют террористические формирования, выделяют:

А) политико-идеологический терроризм

Б) националистический (этноцентристский или сепаратистский) терроризм

В) религиозный (фундаменталистский) терроризм

Г) экономический терроризм

Д) экологический терроризм

Какой из представленных типов преследует наибольшую жертвенность при совершении террористических актов?

10. В современном мире существует более

А) 100 террористических групп и организаций

В) 500 террористических групп и организаций

Б) 300 террористических групп и организаций

Г) 1000 террористических групп и организаций

11. Латинская Америка представляет собой своеобразный регион развития терроризма, понимание которого невозможно без учета: 1) проблемы бедности, которая заключается в наличии такой классовой структуры общества, при которой большая часть населения региона находится в крайней нищете 2) множества культур, так как Латинская Америка представляет собой переплетение различных культурных моделей: иберийского наследия и культур различных местных индейских групп 3) нестабильной политической ситуации в целом ряде

стран региона 4) постоянной борьбы за ресурсы среди среднего и высшего классов, а также использования государственного репрессивного аппарата для удержания власти 5) стремлений США влиять на дела региона, исходя из собственных политических и экономических интересов

А) правильно 1, 3, 4

Б) правильно 1, 2, 5

В) правильно 1, 3, 4, 5

Г) правильно все перечисленное

12. По мнению Ф. Фанона (Fanon F.), культуролога, социолога, психиатра, общественного и политического деятеля с Мартиники, терроризм в Латинской Америке

А) служит средством деколонизации

В) позволяет восстановить колониализм

Б) выступает как средство удержания власти

Г) имеет глубокие исторические корни

13. Правые террористические группы Латинской Америки, известные как "эскадроны смерти"

А) чаще всего ведут борьбу за свержение существующей в стране власти

Б) чаще всего ведут борьбу за сохранение существующей в стране власти

В) ведут борьбу против колониального влияния США

Г) ведут борьбу за сохранение биологического разнообразия региона

14. Возникновение большинства исламистских террористических группировок на Ближнем Востоке связано с деятельностью организации

А) "Братья-мусульмане" (Арабская Республика Египет)

Б) "Чёрный сентябрь" (Иорданское Хашимитское Королевство)

В) "Хезболлах" (Ливанская Республика)



Г) "ХАМАС" (Сектор Газа)

15. Согласно одной из наиболее распространенных точек зрения, терроризм в Западной Европе XX в. берет своё начало

А) в деятельности религиозной секты сикариев, действовавшей на Ближнем Востоке Б) в деятельности народовольцев и анархистских групп Российской империи

В) в эпоху Нидерландской буржуазной революции XVI в.

Г) в годы Второй мировой войны

16. Исторически первой националистической террористической группировкой Западной Европы принято считать

А) ИРА (Ирландская республиканская армия)

В) Фронт освобождения Бретани

Б) ЭТА (Страна басков и свобода)

Г) Южно-Молоканские Экстремисты Голландии

17. Терроризм на территории РФ имеет отличительные черты 1) "внезапность возникновения" (политического терроризма как систематически применяемого определенными группами способа борьбы против режима в СССР не наблюдалось) 2) "необъявленный характер" (во многих странах до или после теракта группы или лица совершившие акцию заявляют о себе и своих целях, в РФ подобное носит единичный характер) 3) широкий спектр террористических организаций: националистического, религиозного (фундаменталистского), левого, неофашистского толка и др.

4) "Смешанный характер" (слияние и сотрудничество криминальных сообществ с националистическими, фундаменталистскими, религиозно-сектантскими и иными террористическими организациями, невозможность в большинстве случаев выделения "чистых" типов терроризма)

А) правильно 1, 2

В) правильно 1, 2, 3

Б) правильно 1, 3

Г) правильно все перечисленное



18. Правильным является утверждение о том, что Интерпол (Международная организация уголовной полиции) 1) с 1946 г. по 1970 г. воздерживался от активного участия в борьбе с международным терроризмом 2) до 1984 г. усилия организации в деле борьбы с терроризмом были незначительны 3) в 1986 г. принял документ: "Руководство по борьбе с международным терроризмом" 4) в настоящее время является самой активной и действенной организацией в борьбе с терроризмом

А) правильно 1

В) правильно 1, 2, 3

Б) правильно 1, 2

Г) правильно все перечисленное

19. В 1960-1970-е гг. мировое сообщество подписало целый ряд документов (конвенций и протоколов)

А) по безопасности гражданской авиации

Б) по проблемам наркобизнеса и отмывания "грязных денег"

В) по борьбе с пиратством на море и в мировом океане

Г) по экстрадиции (выдаче) террористов

Тематика контрольных работ.

1. Законодательные основы борьбы с международным терроризмом.

2. Отечественный и зарубежный опыт правового регулирования системы противодействия терроризму.

3. Законодательное противодействие основным видам террористической деятельности.

4. Спецслужбы России, Израиля, США, европейских государств и других стран по борьбе с терроризмом.

5. Контртеррористическая деятельность спецслужб.

6. Сотрудничество на оперативном уровне.

7. Антитеррористическая деятельность в России.

8. Связь проблемы терроризма с глобальными проблемами.

9. Влияние террористической деятельности на развитие отдельных регионов мира.

10.. Проблемы разоружения и терроризм. ОМУ-терроризм.

11. Новые подходы к сотрудничеству в области нераспространения и борьбы с терроризмом.

Темы рефератов

1. Политический терроризм.

2. Исламистский терроризм.

3. Религиозный терроризм.

4. Национальный терроризм.

5.Государственный терроризм.

6. Религиозный фактор в современном терроризме.

7. Классификацию личности террористов.

8. Личностные и социально-психологические факторы обеспечивающие вовлеченность в террористическую деятельность.

9. Характерные черты личности террористов.

10. Виды и формы проявления международного терроризма.

11. Проблема борьбы с терроризмом в национальных законодательствах.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов в разделе различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и ее трудоемкостью.

Формулировки вопросов построены по следующим основным принципам:

Выбрать верные варианты ответа.

В пункте приведены конкретные вопросы и варианты ответов. Предлагается выбрать номер правильного ответа из предлагаемых вариантов. При этом следует учесть важное требование: в ответах к заданию обязательно должен быть верный ответ и он должен быть только один.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.



Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.



Требования к проведению круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Требования к проведению зачета

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Критерии оценки знаний на зачете:

Зачет может проводиться вформе устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой илибез подготовки, поусмотрению преподавателя.

Вопросы утверждаются назаседании кафедры иподписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опросаили собеседования тем студентам, которые активно участвовали всеминарских занятиях.

Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено).

Оценка **«зачтено»** ставятся обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

- ополном знании материала попрограмме;

- ознании рекомендованной литературы,

- о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное участия насеминарских занятиях, атакже содержит вцелом правильное иаргументированное изложение материала.

Оценка **«незачтено»** ставятся обучающемуся, имеющему существенные пробелы взнании основного материала по программе, атакже допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 26.06.2025	Курбанова Елена Михайловна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 25.07.2025	Курбанова Елена Михайловна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 25.07.2025	Курбанова Елена Михайловна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.02 Правоохранительные органы*"

направления подготовки бакалавров "*40.03.01 Юриспруденция*"

профиль подготовки "*уголовно-правовой*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ОПК-7.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина.			
34	34	34	Конституционное право
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	2	2	Правоохранительные органы
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
3	3	8	Прокурорский надзор
ПК-3.1 Знает специфику и виды правоохранительной деятельности. основы организации и функции государственных и правоохранительных органов.			
2	2	2	Государственная политика национальной безопасности
6	7	7	Делопроизводство паспортиста
3	3	3	Делопроизводство секретаря суда
6	7	7	Защита и обвинение в суде
6	7	7	Модуль получения квалификации "Паспортист"
36	7	7	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	2	2	Правоохранительные органы
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
3	3	3	Российская правовая политика

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
8	9	9	Судебная экспертиза
6	7	7	Теория доказательств
ПК-3.2 Обеспечивает соблюдение законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.			
6	7	7	Защита и обвинение в суде
36	7	7	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
8	9	9	Оперативно-розыскная деятельность
7	8	8	Основы антитеррористической деятельности
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	2	2	Правоохранительные органы
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
3	3	8	Прокурорский надзор
6	7	7	Регистрационный учет
6	7	7	Теория доказательств
345	345	345	Уголовное право
3	3	3	Юридическая психология
ПК-4.1 Применяет знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.			
6	7	7	Защита и обвинение в суде
78	78	78	Криминалистика
36	78	78	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	2	2	Правоохранительные органы
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
6	7	7	Теория доказательств

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ОПК-7: Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения					
ОПК-7.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина.					
Знать: Знать: принципы права.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, практические задачи, рефераты, вопросы к

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
Уметь: Уметь: добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	экзамену.
Владеть: Владеть: готовностью честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов права.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-3: Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства					
ПК-3.1 Знает специфику и виды правоохранительной деятельности. основы организации и функции государственных и правоохранительных органов.					
Знать: Знать: специфику и виды правоохранительной деятельности. основы организации и функции государственных и правоохранительных органов	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, практические задачи, рефераты, вопросы к экзамену.
Уметь: Уметь: правильно исполнять их в своей профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-3: Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства					
ПК-3.2 Обеспечивает соблюдение законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.					
Знать: Знать: должностные обязанности работников в области обеспечения законности и правопорядка.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, практические задачи, рефераты, вопросы к экзамену.
Уметь: Уметь: исполнять	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.			небольшие ошибки		
Владеть: Владеть: навыками по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-4: Способнен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина					
ПК-4.1 Применяет знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.					
Знать: Знать: компетенции, функции и полномочия государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, практические задачи, рефераты, вопросы к экзамену.
Уметь: Уметь: применять знания о правоохранительных органах при профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыками осуществления профессиональной деятельности с учетом компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
свобод человека и гражданина.					

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля

Что такое правоохранительная деятельность?

Какие органы государства являются правоохранительными?

Виды деятельности правоохранительных органов.

Что понимать под правоприменительными органами и как они взаимодействуют с правоохранительными органами?

Что относится к правовой основе правоохранительных органов?

Что представляет собой судебная власть и ее предназначение в настоящее время?

В чем состоит система органов осуществляющих судебную власть?

. Понятие правосудия и его признаки. Отличие его от других форм государственной деятельности.

Меры, принимаемые с целью повышения авторитета правосудия. Конституционные принципы правосудия.

Язык судопроизводства и обеспечение пользования родным языком при осуществлении правосудия.

Осуществление правосудия на началах равенства перед законом и судом.

Что понимать под судебной системой?

Какие основные нормативные акты регламентируют построение и деятельность судебной системы России?

В чем заключается современное реформирование судебной системы России?

Что составляет систему судов общей юрисдикции?

Каково место мировых судей в судебной системе России?

Каковы полномочия мирового судьи?

Определите место районного суда в судебной системе России, его состав и структуру.

Каковы полномочия районного суда?

Назовите место и роль судов субъектов РФ в системе судов общей юрисдикции России.

Раскройте полномочия суда среднего звена.

Расскажите о задачах военных судов, их системе, месте и особенностях.

Охарактеризуйте Верховный Суд РФ.

Каковы полномочия Верховного Суда РФ, его структурных подразделений и должностных лиц?

Какового предназначение Судебного департамента при Верховном Суде РФ?

Расскажите о структуре Судебного департамента при Верховом Суде РВ и его полномочиях.

Что понимать под системой Федеральных арбитражных судов?

Каковы состав и полномочия Федерального арбитражного суда округа (арбитражного кассационного суда)?

Каковы состав и полномочия арбитражного апелляционного суда?

Каковы состав и полномочия арбитражного суда субъекта Российской Федерации?

Каков порядок образования постоянных судебных присутствий арбитражных судов?

Дайте понятие судейского корпуса.

Каковы требования кандидатов на должность судей?



В чем выражается наделение полномочиями судей?

Каковы гарантии независимости судей?

Что такое приостановление и прекращение полномочий судей.

Как выглядит структура органов судейского сообщества и их основные задачи.

Классифицируйте и раскройте полномочия Конституционного суда РФ.

В чем состоят особенности статуса судей Конституционного Суда РФ?

Каковы состав и структура Конституционного Суда РФ?

Укажите порядок принятия, виды итоговых решений Конституционного Суда РФ и их значение.

Какова роль и система прокуратуры в Российской Федерации?

Каковы функции прокуратуры?

Что понимать под прокурорским надзором?

Какового содержание уголовного преследования – как одной из функций прокуратуры?

Каков предмет надзора прокуратуры за соблюдением прав и свобод человека и гражданина?

Каково содержание координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью?

Что представляет собой деятельность органов юстиции и каковы основные задачи этих органов.

Охарактеризуйте полномочия Минюста РФ.

Определите виды органов юстиции и дайте их характеристику.

Определите функции Министерства юстиции РФ.

Что понимать под системой органов внутренних дел?



Раскройте основные задачи органов внутренних дел.

Укажите структурные подразделения органов внутренних и их полномочия.

Какова структура и задачи Федеральной миграционной службы РФ?

Дайте характеристику органов по раскрытию и расследованию преступлений.

Каковы задачи и функции органов следствия и дознания?

В чем выражается сущность оперативно – розыскной деятельности?

Что понимать под безопасностью?

Какие органы безопасности действуют в РФ?

Каковы структура и полномочия ФСБ РФ?

Каковы структура и полномочия СВР РФ?

Каковы структура и полномочия Федеральной службы охраны РФ?

Что понимается под таможенным делом?

Какова система таможенных органов?

Каковы функции таможенных органов и полномочия для их осуществления?

Назовите правовые основы деятельности таможенных органов.

Какова правоохранительная деятельность таможенных органов?

Что признается наркотическими средствами и психотропными веществами?

Какова правовая основа организации и деятельности органов по контролю за оборотом наркотиков?

Какова структура Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков?

Каковы основные задачи и функции Федеральной службы РФ по контролю за оборотом

наркотиков?

Какие негосударственные органы, содействующие правоохране относятся к правоприменительным?

Какая правовая основа организации и деятельности адвокатуры?

Какая структура адвокатуры?

Каков правовой статус адвоката?

Вопросы к зачету

1. Предмет учебной дисциплины «Правоохранительные органы», ее задачи, система и значение для изучения цикла других юридических дисциплин.

2. Правоохранительная система и ее признаки. Общая характеристика, виды и функции правоохранительной деятельности государства.

3. Правоохранительные органы Российской Федерации: виды, общая характеристика.

4. Общая характеристика основных правовых источников о деятельности правоохранительных органов.

5. Характеристика основных положений международных документов по проблемам организации и деятельности правоохранительных органов.

6. Значение судебной реформы в России для совершенствования системы и организации деятельности правоохранительных органов.

7. Судебная власть, ее понятие и соотношение с другими ветвями государственной власти.

8. Основные признаки судебной власти как вида государственной власти.

9. Общая характеристика полномочий (как функций) судебной власти.

10. Правосудие как функция судебной власти и направление судебной деятельности.

11. Содержание и свойства правосудия.

12. Система принципов правосудия в Российской Федерации: общая характеристика.

13. Понятие, принципы построения и основные этапы развития судебной системы Российской Федерации.

14. Общая характеристика системы федеральных судов.

15. Общая характеристика системы судов субъектов Российской Федерации.

16. Понятие звена судебной системы. Вышестоящие и высшие судебные инстанции.

17. Конституционный контроль, его понятие и истоки.

18. Конституционный Суд РФ: полномочия и порядок образования.

19. Основные принципы деятельности Конституционного Суда РФ.

20. Судья Конституционного Суда РФ, его полномочия и гарантии независимости.

21. Полномочия Председателя, заместителя Председателя и судьи-секретаря Конституционного Суда РФ.

22. Структура и организация деятельности Конституционного Суда РФ.

23. Регламент Конституционного Суда РФ, его содержание и значение.

24. Обращение в Конституционный Суд РФ, его формы, предъявляемые к нему общие требования и порядок предварительного рассмотрения.

25. Процедурные правила рассмотрения дел в Конституционном Суде РФ.

26. Решения Конституционного Суда РФ, их виды, содержание и юридическое значение.

27. Суды общей юрисдикции, их задачи.

28. Районный (городской) суд, его задачи и компетенция.

29. Краевые (областные) и им равные суды, их состав и компетенция.

30. Понятие первой и второй (кассационной) инстанции в судах общей юрисдикции.



31. Понятие надзорной инстанции в судах общей юрисдикции.

32. Верховный Суд РФ: его состав, структура и основные полномочия.

33. Пленум Верховного Суда РФ, его задачи и значение принимаемых им постановлений.

34. Президиум Верховного Суда РФ, его структура и полномочия.

35. Кассационная коллегия Верховного Суда РФ, ее основные задачи.

36. .Военная коллегия Верховного Суда РФ, ее состав и полномочия.

37. Судебный департамент при Верховном Суде РФ: система, структура, задачи и полномочия.

38. Военные суды, их система и полномочия.

39. .Конституционный (уставной) суд субъекта Российской Федерации: состав, структура, полномочия, юридическое значение принимаемых решений.

40. Мировые судьи в России - судьи общей юрисдикции субъектов Российской Федерации.

41. Гарантии статуса мировых судей, их компетенция, порядок назначения (избрания) на должность.

42. Судебный контроль деятельности мировых судей.

43. Арбитражные суды России: понятие, задачи и полномочия. Система федеральных арбитражных судов. Подведомственность и подсудность споров арбитражным судам.

44. Высший арбитражный Суд Российской Федерации, его состав, задачи и полномочия.

45. Федеральные арбитражные суды округов, их состав, задачи и полномочия.

46. Арбитражные апелляционные суды, их состав, задачи и полномочия.

47. Арбитражные суды субъектов РФ, их состав, задачи и полномочия.

48. Понятие и содержание статуса судьи. Единство статуса судей РФ.

49. Предпосылки, условия и порядок отбора кандидатов на должности судей.



50. Механизм наделения судебными полномочиями.

51. Гарантии независимости и неприкосновенности судей. Меры социальной и правовой защиты судей.

52. Приостановление и прекращение полномочий судьи. Отставка судьи.

53. Понятие и назначение судейского сообщества, система его органов.

54. Присяжные заседатели, их статус. Порядок наделения полномочиями и гарантии независимости.

55. Прокуратура Российской Федерации в системе правоохранительных органов: принципы организации и правовые основы деятельности.

56. Система, структура и порядок образования органов прокуратуры России.

57. Меры правовой и социальной защиты прокуроров и следователей.

58. Задачи и предмет общего надзора прокуратуры, полномочия прокурора.

59. Надзор прокурора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие: предмет, полномочия прокурора.

60. Надзор прокурора за исполнением законов администрацией органов и учреждений, исполняющих наказание и применяющих назначаемые судом меры принудительного характера.

61. Участие прокурора в уголовном преследовании и рассмотрении дел судами. Полномочия прокурора.

62. Органы предварительного следствия, их структура и задачи. Меры правовой и социальной защиты следователей.

63. Органы дознания, их задачи и полномочия. Меры правовой и социальной защиты дознавателей.

64. Министерство юстиции РФ как федеральный орган исполнительной власти: состав, компетенция и основные направления деятельности.

65. Федеральная служба судебных приставов: задачи, полномочия и организация деятельности.

66. Федеральная служба исполнения наказаний (ФСИН России): задачи, полномочия и основы организация деятельности по руководство органами и учреждениями уголовно-исполнительной системы.

67. Общая характеристика безопасности в Российской Федерации, ее система. Понятие безопасности и ее объекты. Субъекты обеспечения безопасности России.

68. Совет безопасности Российской Федерации, его задачи и полномочия.

69. Федеральная служба безопасности Российской Федерации (ФСБ России). Органы ФСБ России, их система, основные задачи и полномочия.

70. Органы внешней разведки Российской Федерации, их основные задачи и полномочия.

71. Федеральные органы государственной охраны, их основные задачи и полномочия.

72. Органы внутренних дел в системе МВД России, их система, основные задачи и полномочия.

73. Федеральная таможенная служба в системе таможенных органов России: задачи, полномочия и основные направления деятельности.

74. Нотариат в Российской Федерации, его основные задачи и функции.

75. Структура нотариальных органов. Нотариальная палата. Другие органы государства, осуществляющие нотариальные действия. Правомочия должностных лиц, совершающих нотариальные действия.

76. Частные нотариусы: их права, обязанности и ответственность.

77. Правила совершения нотариальных действий. Обязательное нотариальное удостоверение сделок (договоры продажи, дарения и др.).

78. Задачи адвокатуры и основы организации ее деятельности. Формы адвокатских образований (коллегия адвокатов, адвокатский кабинет, адвокатское бюро, юридическая консультация).

79. Права и обязанности адвокатов. Юридическая помощь, оказываемая адвокатами.

80. Взаимоотношения адвокатуры с судами, органами прокуратуры и предварительного расследования.

81. Иные организации, оказывающие юридическую помощь (адвокатские фирмы, бюро и др.).



82. Частная детективная и охранная деятельность: задачи и правовые основы. Виды услуг, разрешенных в целях сыска и охраны.

83. Полномочия частного детектива. Требования, предъявляемые к лицам, занимающимся частной сыскной деятельностью. Основания и порядок выдачи им лицензий. Ограничения в сфере деятельности частного детектива.

84. Особенности организации частной охранной деятельности.

85. Требования, предъявляемые к руководителям охранных предприятий. Условия выдачи лицензий на оказание охранных услуг.

Примерные тестовые задания

1. Укажите, к какому понятию относится следующее определение: «Властно-организующая деятельность компетентных органов и лиц, направленная на охрану прав и свобод граждан, обеспечение законности и правопорядка в обществе »:

А. правоприменительная деятельность

Б. правоустанавливающая деятельность

В. правоохранительная деятельность

Г. профилактическая деятельность.

2. Укажите функции правоохранительных органов:

А. обеспечение занятости населения

Б. правосудие

В. контроль над рождаемостью

Г. прокурорский надзор.

3. Укажите, к какому понятию относится следующее определение: «Способность подчинять своей воле, право или возможность повелевать, распоряжаться кем-либо или чем-либо»:

А. гипотеза

Б. власть

В. императив

Г. санкция.

4. К федеральным судам относятся:

А. Конституционный Суд РФ

Б. арбитражные суды

В. федеральные суды общей юрисдикции

Г. мировые судьи

5. В соответствии с Конституцией РФ и Федеральным конституционным законом «О судебной системе Российской Федерации» существуют следующие системы судов:

А. конституционные (уставные) суды

Б. информационные суды

В. суды общей компетенции (юрисдикции)

Г. арбитражные суды.

6. Укажите, к какому понятию относится следующее определение: «Единая федеральная централизованная система органов, осуществляющих от имени государства надзор за исполнением действующих на его территории законов»:

А. арбитраж

Б. прокуратура

В. адвокатура

Г. магистратура.

7. Укажите, как называется проверка вышестоящим судом законности и обоснованности судебных актов, не вступивших в законную силу, по имеющимся в деле и дополнительно

представленным материалам:

А. апелляция

Б. протест

В. кассация

Г. конкуренция.

8. Укажите суды, относящиеся к среднему звену системы федеральных судов общей юрисдикции:

А. верховные суды республик в составе РФ

Б. поселковые суды

В. краевые суды

Г суды автономной области.

9. Высшим звеном в системе судов общей юрисдикции является:

А. Конституционный Суд РФ

Б. Верховный Суд РФ

В. Высший Арбитражный Суд РФ

Г. Экономический суд Содружества Независимых Государств.

10. Единство судебной системы России обеспечивается:

А. признанием и обеспечением обязательности исполнения актов судов, вступивших в законную силу, на всей территории РФ

Б. финансированием федеральных судов и мировых судей из средств федерального бюджета

В. высоким уровнем материального обеспечения судей

Г. единством статуса судей.

11. Мировые судьи избираются на:

А. один год

Б. два года

В. первый раз - на срок не более чем на пять лет, при повторном и последующих назначениях (избраниях) - не более чем на пять лет

Г. пожизненно.

12. Если доказательства по делу спорны или противоречивы и могут получать различное толкование, то решение должно быть вынесено в пользу:

А. потерпевшего

Б. подсудимого

В. государства

Г. третьих лиц.

13. К судам субъектов РФ относятся:

А. конституционные (уставные) суды республик в составе РФ

Б. мировые судьи

В. военные суды

Г. товарищеские суды.

14. Укажите принципы правосудия

А. национальный язык судопроизводства

Б. участие граждан в осуществлении правосудия

В. участие прокурора в осуществлении правосудия

Г. осуществление правосудия на началах равенства всех перед законом и судом.

15. Укажите, в каком качестве рассматривает дела Военная коллегия Верховного Суда РФ:

А. суда первой инстанции

Б. суда кассационной инстанции

В. в надзорном порядке

Г. в апелляционном порядке.

16. В систему военных судов входят:

А. окружные (флотские) военные суды

Б. полковые военные суды

В. гарнизонные военные суды

Г. Военная коллегия Верховного Суда РФ

17. Укажите, как называется решение коллегии присяжных заседателей по поставленным перед ней вопросам, включая основной вопрос о виновности подсудимого:

А. приговор

Б. определение

В. виндикация

Г. вердикт.

18. Укажите основное звено арбитражных судов:

А. федеральные арбитражные суды округов

Б. арбитражные суды субъектов РФ

В. районные арбитражные суды

Г. Высший Арбитражный Суд РФ.

19. Укажите, кем назначается (избирается) председатель Конституционного Суда РФ

А. судьями Конституционного Суда РФ

Б. Советом Федерации

В. Государственной Думой

Г. Президентом РФ.

20. В соответствии с Законом о полиции она подразделяется на:

А. криминальную полицию

Б. коммунальную милицию

В. частную полицию

Г.полицию общественной безопасности.

Тематика контрольных работ для студентов ЗФО

1.Основные задачи, функции и полномочия Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.

2.Структура и организация деятельности Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.

3.Правовой статус администратора суда

4.Виды деятельности по выявлению и расследованию преступлений: характеристика и соотношение.

5.Органы предварительного следствия: система, состав и полномочия.

6.Органы дознания: система, состав и полномочия.

7.Оперативно-розыскная деятельность и осуществляющие ее органы.

8.Процессуальный контроль и прокурорский надзор за деятельностью органов дознания и органов предварительного следствия.

9.Конституционный статус прокуратуры Российской Федерации.

10.Правовые основы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации.

11. Принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации.

12. Система органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации.

13. Направления деятельности органов прокуратуры.

14.Полномочия прокуроров по надзору за исполнением законов. Подготовка схем и электронных презентаций к докладам по темам «Правовые основы организации и деятельности прокуратуры», «Принципы организации и деятельности прокуратуры», «Система органов и учреждений прокуратуры». Изучение нормативного правового материала, основной и дополнительной учебной литературы по теме занятия. Подбор материалов прокурорской практики по теме занятия.

15. Подготовка докладов, рефератов по темам: 1.Роль адвокатуры в обеспечении права на получение квалифицированной юридической помощи. 2.Формы адвокатских образований. 3.Права и обязанности адвоката. Подготовка схем и электронных презентаций к докладам «Формы адвокатских образований», «Права и обязанности адвоката». Подготовка докладов, рефератов по темам: 1.Права, обязанности и ответственность нотариуса. 2.Система нотариальных органов. Подготовка схемы, электронной презентации к докладу «Система нотариальных органов».

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Творческие задания могут носить как индивидуальный характер, так и выполняться в одной или несколькими группами студентов (работа в малых группах). Содержание творческих заданий может быть различным:

1. Заполнение таблиц прививает студенту навык поиска необходимой правовой нормы, позволяет ему систематизировать свои знания, провести сравнительный анализ правовых институтов, явлений, понятий и т.д. При изучении дисциплины «Правоохранительные органы» эта форма творческого задания может быть использована достаточно широко. Так, возможны задания на сравнение федеральных судов и судов общей юрисдикции, требований, предъявляемых к кандидатам на должность судьи, прокурора, следователя и др., форм

адвокатских образований и т.д.

2. Графическое, но не табличное изображение соотношения различных понятий, явлений и т.д.: составление схем (например, схемы судебной системы Российской Федерации), сравнение понятий с помощью кругов Эйлера (например, понятий «власть», «государственная власть» и «судебная власть») и т.д.

3. Сообщения (презентации) студентов с обзором публикаций в специализированных печатных изданиях (журналах «Российская юстиция», «Государство и право», «Законность», «Российский судья», «Уголовный процесс» и др.) по наиболее актуальным вопросам темы практического занятия.

4. Весьма полезным является и подготовка студентами обзора опубликованной судебной практики, практики органов судейского сообщества, органов предварительного расследования, прокуратуры, документов адвокатских, нотариальных палат и т.д. за определенный период либо по определенным вопросам. Подготовка таких презентаций вырабатывает у студентов навык работы с новейшими публикациями и правоприменительной практикой, выявления актуальных вопросов организации и деятельности тех или иных судов и правоохранительных органов.

5. Особую группу творческих заданий составляют так называемые задания проблемного (аналитического) характера, служащие усвоению некоторых теоретических и практических понятий. Как правило, они представляют собой вопрос, требующий не только изучение студентом законодательства, монографических источников, практики, но и формулирование им собственного вывода, суждений. Например, студентам может предложено высказать свою точку зрения по вопросам о том, противоречит ли частная природа организации труда нотариуса, занимающегося частной практикой, публично-правовому характеру возложенных на него функций; является ли судейская неприкосновенность личной привилегией гражданина, занимающего должность судьи, или это средство защиты публичных интересов; имеют ли граждане, осуществляющие частную детективную и охранную деятельность в России, статус работников правоохранительных органов и т.д.

6. Полезными могут быть задания на изучение правового акта и составление его авторского оглавления. Такое задание может предлагаться применительно к актам, имеющим нумерацию статей без названия. Примером может служить Кодекс профессиональной этики адвоката. Выполнение таких заданий прививает студентам навык анализа нормативных актов, знакомит с элементами законодательной техники. Кроме того, сам факт выполнения задания свидетельствует о действительном изучении студентом правового акта.

7. Традиционной формой творческого задания является подготовка и выступление студентов с докладами (сообщениями) по темам, предложенных преподавателем. С одной стороны, подготовка доклада приучает студентов к аналитической работе, помогает им приобрести навыки публичных выступлений, с другой – позволяет остальным студентам группы глубже познакомиться с вопросом, знание которого дает более полное и глубокое представление о предмете, правоприменительных аспектах деятельности судов и правоохранительных органов, научных проблемах, об истории того или иного института, об опыте других государств. Учитывая, что в курсе «Правоохранительные органы» практически не затрагиваются вопросы сравнительного правоведения, творческие задания могут быть использованы для частичного восполнения этого пробела. Поручая подготовить доклад, преподавателю следует сообщить студенту, каким по продолжительности должно быть сообщение (продолжительность зависит от темы, однако в среднем она не должна превышать 7-10 минут), какие вопросы должны быть раскрыты студентом, какие средства



презентации полученных результатов использовать. Особое внимание следует обратить внимание студентов на необходимость формулирования собственных оценок анализируемых вопросов, подготовка аргументации суждений. По окончании сообщения следует предоставить студентам группы возможность задать вопросы выступающему. После ответов на вопросы необходимо поблагодарить студентов, выполнявших творческое задание, и подвести итог, возможно, дополнив презентацию какими-то важными сведениями, которые не нашли освещения в докладе, отметив сильные и слабые стороны презентации, а равно ошибки, если они были допущены.

Требования к выполнению тестового задания

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма – наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил;

- открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»);

- установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

установление последовательности – предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Цель тестовых заданий – заблаговременное ознакомление магистров факультета аграрных технологий с теорией изучаемой темы по курсу «Современные проблемы агрономии» и ее закрепление.

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов в разделе различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и ее трудоемкостью.

Формулировки вопросов построены по следующим основным принципам:



Выбрать верные варианты ответа.

В пункте приведены конкретные вопросы и варианты ответов. Магистру предлагается выбрать номер правильного ответа из предлагаемых вариантов. При этом следует учесть важное требование: в ответах к заданию обязательно должен быть верный ответ и он должен быть только один.

Магистр должен выбрать верный ответ на поставленный вопрос и сверить его с правильным ответом, который дается в конце.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция,



сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к проведению круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Критериоценивания круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов:

- знание и понимание современных тенденций развития российского образования и общества, в целом, и регионального, в частности;

- масштабность, глубина и оригинальность суждений;

- аргументированность, взвешенность и конструктивность предложений;

- умение вести дискуссию;

- умение отстаивать свое мнение;

- активность в обсуждении;

- общая культура и эрудиция.

Шкала оценивания: четырехбалльная шкала – 0 – критерий не отражён; 1 – недостаточный уровень проявления критерия; 2 – критерий отражен в основном, присутствует на отдельных этапах; 3 – критерий отражен полностью.

Требования к проведению зачета

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Критерии оценки знаний на зачете:

Зачет может проводиться вформе устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой илибез подготовки, поусмотрению преподавателя.

Вопросы утверждаются назаседании кафедры иподписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опросаили собеседования тем студентам, которые активно участвовали всеминарских занятиях.

Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено).

Оценка **«зачтено»** ставятся обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

- ополном знании материала попрограмме;

- ознании рекомендованной литературы,

- о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное участия насеминарских занятиях, атакже содержит вцелом правильное иаргументированное изложение материала.

Оценка **«незачтено»** ставятся обучающемуся, имеющему существенные пробелы взнании основного материала по программе, атакже допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 03.07.2025	Курбанова Елена Михайловна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б2.О.02(П) Правоприменительная практика № 1*"

направления подготовки бакалавров "*40.03.01 Юриспруденция*"

профиль подготовки "*уголовно-правовой*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ОПК-1.1 Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права			
2	2	2	История государства и права зарубежных стран
12	12	12	История государства и права России
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
1	1	1	Римское право
12	12	12	Теория государства и права
ОПК-1.2 Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию			
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
12	12	12	Теория государства и права
ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение.			
4	4	4	Земельное право
6	7	7	Международное право
7	8	8	Международное частное право
7	9	8	Налоговое право
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Предпринимательское право
8	8	4	Семейное право
345	345	345	Уголовное право
5	8	8	Финансовое право
6	5	5	Экологическое право
ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.			
34	34	45	Административное право
6	7	7	Арбитражный процесс
5	6	6	Гражданский процесс
56	56	56	Гражданское право (Особенная часть)
4	4	4	Земельное право
34	34	34	Конституционное право
78	78	78	Криминалистика
6	7	7	Международное право
7	8	8	Международное частное право
7	9	8	Налоговое право
8	9	9	Научная квалификация преступлений
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Предпринимательское право
34	34	34	Гражданское право (Общая часть)
3	8	8	Прокурорский надзор
8	8	6	Трудовое право
345	345	345	Уголовное право
56	56	56	Уголовный процесс
5	8	8	Финансовое право
6	6	5	Экологическое право
ОПК-3.1 Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности.			
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
4		46	Проектный практикум
7	9	8	Судебная медицина
ОПК-3.2 Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.			
34	34	45	Административное право
8	9	9	Подготовка к процедуре

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
3	3	8	Прокурорский надзор
6	7	7	Противодействие коррупции
6	6	45	Модуль получения квалификации "Паспортист"
ОПК-4.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности			
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
12	12	12	Теория государства и права
ОПК-4.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания			
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
12	12	12	Теория государства и права
ОПК-5.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию			
6	7	7	Делопроизводство паспортиста
3	3	3	Делопроизводство секретаря суда
6	6	3	Модуль получения квалификации "Паспортист"
36	6	3	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
2	4	4	Ознакомительная практика
2	3	3	Ораторское искусство юриста
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
8	9	9	Преддипломная практика
УК-5.2 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.			
1	1	1	Основы российской государственности
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	3	3	Культурология
2	2	2	История государства и права зарубежных стран
12	12	12	История государства и права России
2	2	2	История и культура адыгов
12	12	12	История России
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
УК-5.4 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера			
2	2	2	История и культура адыгов
12	12	12	История России
1	1	1	Основы российской государственности
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права			
34	34	45	Административное право
6	8	7	Арбитражный процесс
5	6	6	Гражданский процесс
34	34	34	Гражданское право (Общая часть)
56	56	56	Гражданское право (Особенная часть)
4	5	4	Земельное право
78	78	78	Криминалистика
6	7	7	Международное право
7	8	8	Налоговое право
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Предпринимательское право
8	8	6	Трудовое право

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
345	345	345	Уголовное право
56	56	56	Уголовный процесс
5	8	8	Финансовое право
6	6	5	Экологическое право
7	8	8	Международное частное право
ОПК-5.2 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации			
6	7	7	Делопроизводство паспортиста
3	3	3	Делопроизводство секретаря суда
6	6	3	Модуль получения квалификации "Паспортист"
36	6	3	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
2	4	4	Ознакомительная практика
2	3	3	Ораторское искусство юриста
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
ОПК-6.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность			
34	34	34	Конституционное право
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
ОПК-6.2 Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов			
5	6	6	Гражданский процесс
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
56	56	56	Уголовный процесс
ОПК-6.3 Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов			
5	6	6	Гражданский процесс
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
56	56	56	Уголовный процесс
ОПК-7.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина.			
34	34	34	Конституционное право
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	2	2	Правоохранительные органы
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
3	3	8	Прокурорский надзор
ОПК-7.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне.			
2	2	2	Государственная политика национальной безопасности
6	7	7	Международное право
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
3	3	3	Российская правовая политика
ОПК-7.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов			
5	6	6	Криминология
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
3	3	8	Прокурорский надзор
6	7	7	Противодействие коррупции
ОПК-8.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью;			
4	4	4	Информационные технологии
5	5	5	Информационные технологии в юридической

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			деятельности
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
6	7	7	Регистрационный учет
5	5	5	Системы искусственного интеллекта
ОПК-8.2 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности;			
4	4	4	Информационные технологии
5	5	5	Информационные технологии в юридической деятельности
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
6	7	7	Регистрационный учет
5	5	5	Системы искусственного интеллекта
6	6	6	Цифровая трансформация юриспруденции
ОПК-8.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности			
4	4	4	Информационные технологии
5	5	5	Информационные технологии в юридической деятельности
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
6	7	7	Регистрационный учет
5	5	5	Системы искусственного интеллекта
6	6	6	Цифровая трансформация юриспруденции
ПК-1.1 Знает положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия, способствующие этому.			
7	8	8	Борьба с экстремизмом
5	6	6	Криминология
7	9	8	Налоговое право

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
7	8	7	Уголовно-исполнительное право
56	56	56	Уголовный процесс
ПК-1.2 Определяет основные направления нейтрализации правонарушающего поведения.			
5	6	6	Криминология
7	9	8	Налоговое право
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
7	8	7	Уголовно-исполнительное право
ПК-2.1 Владеет знаниями о приемах квалификации, навыками процесса квалификации деяния.			
34	34	45	Административное право
8	8	9	Научная квалификация преступлений
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	9	6	Правоприменительная практика № 1
6	9	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
345	345	345	Уголовное право
ПК-3.1 Знает специфику и виды правоохранительной деятельности. основы организации и функции государственных и правоохранительных органов.			
2	2	2	Государственная политика национальной безопасности
6	7	7	Делопроизводство паспортиста
3	3	3	Делопроизводство секретаря суда
6	7	7	Защита и обвинение в суде
6	7	7	Модуль получения квалификации "Паспортист"
36	7	7	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	2	2	Правоохранительные

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			органы
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
3	3	3	Российская правовая политика
8	9	9	Судебная экспертиза
6	7	7	Теория доказательств
ПК-4.1 Применяет знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.			
6	7	7	Защита и обвинение в суде
78	78	78	Криминалистика
36	78	78	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	2	2	Правоохранительные органы
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
6	7	7	Теория доказательств
ПК-4.2 Демонстрирует уважительное отношение к людям при осуществлении профессиональной деятельности.			
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Оперативно-розыскная деятельность
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
7	9	8	Право социального обеспечивания
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
7	7	6	Профессиональная этика
ПК-5.1 Соблюдает нормы материального и процессуального права осуществляет мероприятия, совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.			
34	34	45	Административное право
78	78	78	Криминалистика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8	10	9	Проблемы уголовного права
7	8	7	Судебная психиатрия

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
56	56	56	Уголовный процесс
ПК-5.2 Юридически правильно квалифицирует правонарушение			
34	34	45	Административное право
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Проблемы уголовного права
345		345	Уголовное право
ПК-7.1 Понимает особенности и формы реализации норм материального и процессуального права, определяет подлежащие применению нормативные правовые акты, дает правильное толкование содержащимся в них нормам.			
3		4	Логика и основы критического мышления
6		7	Миграционное право
2		4	Ознакомительная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
7		8	Право социального обеспечивания
6		8	Правоприменительная практика №2
4		6	Правоприменительная практика № 1
8		89	Преддипломная практика
8		4	Семейное право
8		6	Трудовое право
ПК-8.1 Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария.			
34	34	34	Конституционное право
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
1	1	1	Римское право
3	3	3	Российская правовая политика
7	8	8	Судебная медицина
3	3	3	Юридическая психология
ПК-8.2 Анализирует правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, изучает необходимые нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицирует факты, события, обстоятельства, определяет правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.			
34	34	34	Гражданское право (Общая часть)
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
7	8	7	Судебная психиатрия
8	8	6	Трудовое право
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи			
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
1	1	1	Философия
УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи			
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
4		6	Проектный практикум
УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки			
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
8	9	9	Преддипломная практика
4	6	6	Проектный практикум
6	8	8	Правоприменительная практика №2
УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности			
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	8	8	Правоприменительная практика №2
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
8	9	9	Преддипломная практика
1	1	1	Философия
УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи			
2	4	4	Ознакомительная практика
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
1		1	Философия
УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.			
2		4	Ознакомительная практика
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
1		1	Экономика
8		89	Преддипломная практика
УК-10.2 Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски.			
2		4	Ознакомительная практика
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
1	1	1	Экономика
УК-10.3 Обосновывает экономически, финансово грамотное поведение индивида как гражданина вне зависимости от его профессиональной деятельности			
2		4	Ознакомительная практика
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
1		1	Экономика
УК-11.1 Использует в профессиональной сфере действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией.			
7		8	Борьба с экстремизмом
2		2	Государственная политика национальной безопасности
7		8	Основы антитеррористической деятельности
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
3		8	Прокурорский надзор
6		7	Противодействие коррупции
УК-11.2 Использует в социальной и профессиональной сферах навыки взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции.			
7		8	Борьба с экстремизмом
2		2	Государственная политика национальной безопасности
2		4	Ознакомительная практика
7		8	Основы антитеррористической деятельности
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
6		7	Противодействие коррупции
УК-11.3 Использует в профессиональной сфере навыки оценки угроз проявления экстремизма, терроризма и коррупции.			
7		8	Борьба с экстремизмом
2		2	Государственная политика национальной безопасности
6		2	Модуль получения квалификации "Паспортист"
7		8	Основы антитеррористической деятельности
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
6		7	Противодействие коррупции
УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в соответствии с действующим законодательством			
4		9	Основы бережливого производства
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	4	4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
4	6	6	Проектный практикум
УК-2.2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений исходя из действующих правовых норм			
2		4	Ознакомительная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
4		6	Проектный практикум
УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.			
2		4	Ознакомительная практика
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
4		6	Проектный практикум
УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.			
2		4	Ознакомительная практика
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
4		6	Проектный практикум
8	9	9	Преддипломная практика
УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.			
3	3	3	Делопроизводство секретаря суда
36	3	3	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
2	4	4	Ознакомительная практика
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
4	6	6	Проектный практикум
УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует,			

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).			
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
7	8	7	Уголовно-исполнительное право
УК-3.3 Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.			
78	78	78	Криминалистика
4		9	Основы бережливого производства
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.			
6	7	7	Делопроизводство паспортиста
6	7	7	Модуль получения квалификации "Паспортист"
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.			
2	2	2	Адыгейский язык
6	7	7	Делопроизводство паспортиста
3	3	3	Делопроизводство секретаря суда
123	123	123	Иностранный язык
6	6	123	Модуль получения квалификации "Паспортист"
36	6	123	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
2	4	4	Ознакомительная практика
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
1	3	3	Русский язык и культура речи
УК-4.2 Использует информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.			
2	2	2	Адыгейский язык
3	3	3	Иностранный язык в сфере юриспруденции
2	4	4	Ознакомительная практика
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
1		3	Русский язык и культура речи
УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.			
2	2	2	Адыгейский язык
6	7	7	Делопроизводство паспортиста
3	3	3	Делопроизводство секретаря суда
123	123	123	Иностранный язык
3	3	3	Иностранный язык в сфере юриспруденции
6	6	3	Модуль получения квалификации "Паспортист"
36	6	3	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
2		4	Ознакомительная практика
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
1		3	Русский язык и культура речи
УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.			
2	2	2	Адыгейский язык
2		4	Ознакомительная практика
2		3	Ораторское искусство юриста
8		9	Подготовка к процедуре

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
1		3	Русский язык и культура речи
УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно.			
123	123	123	Иностранный язык
3	3	3	Иностранный язык в сфере юриспруденции
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.			
4		9	Основы бережливого производства
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.			
2		4	Ознакомительная практика
4		9	Основы бережливого производства
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата			
2		4	Ознакомительная практика
4		9	Основы бережливого производства
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
УК-6.4 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.			
2		4	Ознакомительная практика
4		9	Основы бережливого производства
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.			
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
5		5	Строевая подготовка, военная топография
56		56	Физическая культура и спорт
123456		123456	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
УК-7.2 Использует основы физической культуры для сознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности			
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
5		5	Строевая подготовка, военная топография
56		56	Физическая культура и спорт
123456		123456	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
УК-8.1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности в бытовой, производственной и природной средах.			
4		4	Безопасность жизнедеятельности
2		4	Ознакомительная практика
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
УК-8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций различного происхождения.			
4		4	Безопасность жизнедеятельности
2		4	Ознакомительная практика
5		5	Основы военной подготовки
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
5	5	5	Строевая подготовка, военная топография
УК-8.3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) и военных конфликтов.			
4	4	4	Безопасность жизнедеятельности
2	4	4	Ознакомительная практика
5	5	5	Основы военной подготовки
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
5	5	5	Строевая подготовка, военная топография
УК-9.1 Осуществляет действия по организации доступной среды для людей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)			
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
7	9	8	Право социального обеспечивания
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
УК-9.2 Осуществляет мониторинг присутствия людей с ОВЗ в профессиональной сфере.			
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
7	8	7	Судебная психиатрия
УК-9.3 Транслирует толерантное отношение к людям с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах.			
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
7	9	7	Судебная психиатрия

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
			пробелы знания		
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в соответствии с действующим законодательством					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
УК-2.2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений исходя из действующих правовых норм					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие	Сформированные систематические	Дневник, отчет, опрос

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
			отдельные пробелы знания	знания	
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие	Сформированные систематические	Дневник, отчет, опрос

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
			отдельные пробелы знания	знания	
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.3 Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.2 Использует информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие	Сформированные систематические	Дневник, отчет, опрос

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
			отдельные пробелы знания	знания	
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и					

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
философском контекстах					
УК-5.2 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
УК-5.4 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни					
УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни					
УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
			допускаются пробелы		
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни					
УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни					
УК-6.4 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности					
УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности					
УК-7.2 Использует основы физической культуры для сознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение	Несистематическое применение	В систематическом	Успешное и систематическое	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
	навыками	навыков	применении навыков допускаются пробелы	применение навыков	
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов					
УК-8.1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности в бытовой, производственной и природной средах.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов					
УК-8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций различного происхождения.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов					
УК-8.3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) и военных конфликтов.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах					
УК-9.1 Осуществляет действия по организации доступной среды для людей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
			небольшие ошибки		
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах					
УК-9.2 Осуществляет мониторинг присутствия людей с ОВЗ в профессиональной сфере.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах					
УК-9.3 Транслирует толерантное отношение к людям с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности					
УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности					
УК-10.2 Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности					
УК-10.3 Обосновывает экономически, финансово грамотное поведение индивида как гражданина вне зависимости от его профессиональной деятельности					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности					
УК-11.1 Использует в профессиональной сфере действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности					
УК-11.2 Использует в социальной и профессиональной сферах навыки взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности					
УК-11.3 Использует в профессиональной сфере навыки оценки угроз проявления экстремизма, терроризма и коррупции.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
			ошибки		
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-1: Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права					
ОПК-1.1 Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-1: Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права					
ОПК-1.2 Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-3: Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи					
ОПК-3.1 Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-3: Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи					
ОПК-3.2 Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-4: Способен профессионально толковать нормы права					
ОПК-4.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение	Несистематическое применение	В систематическом	Успешное и систематическое	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
	навыками	навыков	применении навыков допускаются пробелы	применение навыков	
ОПК-4: Способен профессионально толковать нормы права					
ОПК-4.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-5: Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики					
ОПК-5.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-5: Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики					
ОПК-5.2 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-6: Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов					
ОПК-6.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении	Успешное и систематическое применение	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
			навыков допускаются пробелы	навыков	
ОПК-6: Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов					
ОПК-6.2 Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-6: Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов					
ОПК-6.3 Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-7: Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения					
ОПК-7.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-7: Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения					
ОПК-7.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
			пробелы		
ОПК-7: Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения					
ОПК-7.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-8: Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности					
ОПК-8.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью;					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-8: Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности					
ОПК-8.2 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности;					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-8: Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности					
ОПК-8.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение	Несистематическое применение	В систематическом	Успешное и систематическое	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
	навыками	навыков	применении навыков допускаются пробелы	применение навыков	
ПК-1: Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права					
ПК-1.1 Знает положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия, способствующие этому.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-1: Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права					
ПК-1.2 Определяет основные направления нейтрализации правонарушающего поведения.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-2: Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства					
ПК-2.1 Владеет знаниями о приемах квалификации, навыками процесса квалификации деяния.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-3: Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства					
ПК-3.1 Знает специфику и виды правоохранительной деятельности. основы организации и функции государственных и правоохранительных органов.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
			пробелы		
ПК-4: Способнен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина					
ПК-4.1 Применяет знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-4: Способнен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина					
ПК-4.2 Демонстрирует уважительное отношение к людям при осуществлении профессиональной деятельности.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-5: Способнен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения					
ПК-5.1 Соблюдает нормы материального и процессуального права осуществляет мероприятия, совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-5: Способнен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения					
ПК-5.2 Юридически правильно квалифицирует правонарушение					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
			пробелы		
ПК-7: Способен представлять публичные и частные интересы в судах и иных органах государственной и муниципальной власти.					
ПК-7.1 Понимает особенности и формы реализации норм материального и процессуального права, определяет подлежащие применению нормативные правовые акты, дает правильное толкование содержащимся в них нормам.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-8: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности					
ПК-8.1 Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-8: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности					
ПК-8.2 Анализирует правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, изучает необходимые нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицирует факты, события, обстоятельства, определяет правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-1: Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права					
ОПК-1.2 Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию					
Знать: Знать: правила аргументации позиции при решении профессиональных задач	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: Уметь: использовать юридически значимую	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
информацию для формирования и аргументации собственной позиции в профессиональной деятельности					
Владеть: Владеть: навыками аргументации собственной позиции в профессиональной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1. Органы государственной власти Республики Адыгея и органы местного самоуправления

- Изучить структуру, компетенцию и организацию деятельности органа, его структурных подразделений. Приобрести навыки практического применения знаний, полученных в курсах конституционного, муниципального, финансового и административного права, юридического делопроизводства.

- Изучить порядка деятельности органа, системы документирования и документооборота. Анализируются регламент органа, инструкции по делопроизводству, принятые правила юридической техники.

Основное место практики – юридическая служба органа.

- Ознакомиться с задачами и порядком проведения юридической экспертизы, правилами составления экспертного заключения, приобрести навыки комплексного юридического анализа документа. Желательно принять участие в проведении экспертизы конкретного акта, написании заключения.

- Ознакомиться с практикой участия представителей органа в судебных процессах в целях защиты прав и законных интересов органа, в том числе по делам об оспаривании актов, действия или бездействия органа. Необходимо получить навыки анализа судебных дел, подготовки к разбирательству, составления процессуальных документов и, по возможности, присутствовать на судебном заседании.

- Необходимо изучить механизм подготовки и проведения заседаний органа, выработки повестки дня, процесс обсуждения вопросов и голосования. Студент должен приобрести навыки протоколирования и оформления решений органа.

- Ознакомиться с формами привлечения граждан к участию в деятельности органа (публичные, общественные слушания и т.п.), а также с работой по обращениям граждан.

- В исполнительных органах государственной власти и местного самоуправления студент изучает порядок и структуру, распределение обязанностей между главой органа, его заместителями, практику перспективного и текущего планирования работы органа.

- Необходимо изучить механизм подготовки и принятия правовых актов органа, процедуры их согласования (внутреннего и внешнего), а также приобрести практические

навыки подготовки проектов правовых актов и иных документов, имеющих юридическое значение.

- Следует ознакомиться с компетенцией и деятельностью структурных подразделений органа, а в местной администрации с работой ее отраслевых (функциональных) органов. Необходимо уделить внимание формам управления государственными (муниципальными) предприятиями и учреждениями. Важная сторона практики – изучение процедур формирования и исполнения государственного (муниципального) заказа (конкурсов, запросов котировок), ознакомление и участие в подготовке необходимой документации, по возможности, участие в соответствующих процедурах.

- Студенту необходимо ознакомиться с особенностями регулирования трудовых отношений в органе, системной публичной (государственной, гражданской или муниципальной) службы, запретами и ограничениями, связанными со статусом публичного служащего, с организацией кадровой работы.

1. Арбитражный суд Республики Адыгея

Практика студентов совпадает с трудовым распорядком арбитражного суда (вопросы, касающиеся учебного процесса и требующие решения в ходе практики решаются студентом по согласованию с судьей – руководителем практики).

Кроме углубления теоретических знаний об арбитражном процессе студент в ходе практики должен ознакомиться:

- со структурой суда;

- изучить основные нормативно-правовые акты, регулирующие работу арбитражных судов;

- с порядком ведения судьей судебного заседания, работой помощника судьи и максимально освоить навыки работы специалистов арбитражного суда, занимающихся судебным производством.

3. Адвокатская палата Республики Адыгея

Студенты проходят практику в Адвокатской палате Республики Адыгея в качестве помощника адвоката.

В ходе практики студенты должны ознакомиться с деятельностью адвокатуры по оказанию юридической помощи и практической работой адвокатов, а так же:

- Изучить ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ», ознакомиться с документами, касающимися деятельности того адвокатского образования, в котором студент проходит практику.

- Изучить правила ведения документации адвокатского образования (журналы, соглашения, регистрационные карточки).

- Изучить правила работы адвоката с письменным производством (досье) по уголовному и гражданскому делу:

- изучить нормативный материал, специальную литературу, судебную практику по существу дела;

- изучить и проанализировать основные вопросы о судебной перспективе дела;

- в уголовном производстве изучить данные о личности подзащитного;

- изучить копии имеющихся ходатайств адвоката по делу;

- иные документы по делу.

- Изучить поступающие в адвокатское образование заявления, жалобы и другие обращения и, в случае необходимости, подготовить письменные проекты ответов по ним.

Принимать участие совместно с адвокатом на предварительном следствии и в суде в качестве защитника, представителя потерпевшего, вести свое адвокатское производство (досье) включающее следующие документы:

- постановление о возбуждении дела;

- протокол задержания (если оно производилось);

- постановление о привлечении в качестве обвиняемого;

- протоколы допросов подзащитного;

- характеристики, справки о судимости, прочие документы, относящиеся к личности подзащитного;

-иные документы по делу.

- Оказывать помощь адвокату в подготовке к судебному процессу:

- делать необходимые выписки по делу;

- изучать судебную практику и нормативные документы.

- готовить по поручению адвоката проекты ходатайств, жалоб на состоявшиеся судебные решения (в случае необходимости);

- копии составляемых документов прилагать к отчету по практике.

- Присутствовать совместно с адвокатом на приеме граждан по оказанию им правовой помощи в виде устных консультаций.

4. Районные (городские суды)

Целью практики является приобретение необходимых профессиональных навыков юриста, а также сбор и анализ сведений, материалов, призванных служить базой для последующей дипломной работы.

- Изучить законодательства о судебной системе. Ознакомление со структурой районного (городского) суд, порядком распределения дел между судьями.

- Ознакомиться с организацией делопроизводства в районном (городском суде), с должностными обязанностями сотрудников канцелярии, с порядком оформления поступающих в суд заявлений, жалоб, порядком учета дел.

- Изучить работу по оформлению исполнительных листов, с порядком выдачи и направлением копий приговоров, решений и определений, с порядком обращения к исполнению приговоров, решений и определений, вступивших в законную силу.

- Ознакомиться с порядком подготовки дел для направления в вышестоящую судебную инстанцию, с порядком хранения вещественных доказательств, порядком сдачи дел в архив.

- Ознакомиться с порядком составления статистических отчетов.

- Изучить справочно-кодификационной работы.

- Ознакомиться с порядком подготовки и ходом судебного заседания по гражданским, уголовным и административным делам.

- Ознакомиться с должностными обязанностями секретаря судебного заседания, его правами и обязанностями, с требованиями по оформлению повесток и извещением участников процесса.

- Изучить порядок ведения протокола судебного заседания, составления с разрешения судьи проекта протокола судебного заседания, порядком сдачи дел в канцелярию суда.

- Изучить порядок приема жалоб и заявлений граждан и юридических лиц. Присутствие на приеме граждан.

- Ознакомиться с порядком возбуждения дел и отказа в принятии заявлений.

Студенту следует доложить судье о подведомственности и подсудности дела, о возбуждении которого ходатайствует заявитель, о соблюдении условий реализации права на возбуждение гражданского дела.

В случае положительного решения вопроса студент предлагает судье проект определения о принятии заявления. Составляя проект определения о подготовке дела к судебному разбирательству, практикант перечисляет действия, которые необходимо совершить в порядке подготовки. В необходимых случаях составляются проекты определений об оставлении искового заявления без движения, о возврате искового заявления, об отказе принятия заявления.

- Изучить дела, в отношении которых вынесены определения о назначении их к разбирательству в судебном заседании, осуществляют подбор законодательного материала. Присутствуя в судебном заседании по гражданским делам, студент составляет с разрешения судьи проект протокола судебного заседания параллельно с секретарем судебного заседания.

Также студентом составляются проекты определений по отдельным вопросам, возникающим в ходе судебного разбирательства: о направлении судебного поручения, об удовлетворении ходатайства о принятии встречного иска, об обеспечении доказательств, об обеспечении иска, об отказе в отводе судьи, о замене ненадлежащей стороны и другие.

- Ознакомиться с порядком подготовки и ходом судебного заседания по уголовным делам. Составление проектов процессуальных документов по уголовному делу.

- Ознакомиться с производством по делам об административных правонарушениях, изучение материалов, определение подсудности. Присутствие при рассмотрении судьей административных дел. Составление проектов постановлений по административным делам.

- Студенты должны выполнять отдельные поручения судьи по подготовке запросов, проектов процессуальных документов.

Проекты различных постановлений суда должны стать составной частью отчета о прохождении практики.

К отчету по практике прилагаются: образцы процессуальных документов судебного следствия и судебного разбирательства по уголовному делу:

-постановления о направлении дела по подсудности;

-постановление о прекращении уголовного дела, постановление об оплате труда адвоката, приговор;

-проект протокола судебного заседания по гражданскому делу;



- проекты определений по отдельным вопросам, возникающим в ходе судебного разбирательства: о направлении судебного поручения, об удовлетворении ходатайства, о принятии встречного иска, об обеспечении доказательств, об обеспечении иска, о назначении экспертизы, о вступлении в процесс третьих лиц, о прекращении производства по делу, о приостановлении производства по делу;

-проекты постановлений суда по административным делам.

5. Управление по обеспечению деятельности мировых судей

Студенты должны выполнять виды работ, содействующие приобретению практических навыков по составлению процессуальных документов, по закреплению полученных в ходе обучения знаний по материально-правовым и процессуальным дисциплинам:

- изучение законодательства о мировых судьях, нормативных актов, регламентирующих порядок работы аппарата мирового судьи, инструкцией по делопроизводству;

- ознакомление с должностными обязанностями секретаря суда, с порядком оформления поступающих в суд заявлений, жалоб, порядком учета дел;

- изучение работы по оформлению исполнительных листов, с порядком выдачи обращения к исполнению приговоров, решений и определений, вступивших в законную силу;

- ознакомление с порядком подготовки дел для направления в вышестоящую судебную инстанцию, с порядком хранения вещественных доказательств, порядком сдачи дел в архив;

- ознакомление с порядком составления статистических отчетов;

- изучение справочно-кодификационной работы;

- ознакомление с должностными обязанностями секретаря судебного заседания, его правами и обязанностями, с требованиями по оформлению повесток и извещением участников процесса;

- изучение порядка ведения протокола судебного заседания, составления с разрешения судьи проекта протокола судебного заседания, порядком сдачи дел секретарю судебного участка;

- изучение порядка приема жалоб и заявлений граждан и юридических лиц присутствие на приеме граждан;

- ознакомление с порядком возбуждения гражданских дел и отказа в принятии заявлений;

- ознакомление с порядком подготовки и ходом судебного заседания.

Студенту следует доложить судье о подведомственности и подсудности дела, о возбуждении которого ходатайствует заявитель, о соблюдении условий реализации права на возбуждение гражданского дела.

В случае положительного решения вопроса студент предлагает судье проект определения о принятии заявления. Составляя проект определения подготовки дела к судебному разбирательству, практикант перечисляет действия, которые необходимо совершить в порядке подготовки. В необходимых случаях составляются проекты определений об оставлении искового заявления без движения, о возврате искового заявления, об отказе в принятии заявления.

- Изучить дела, в отношении которых вынесены определения о назначении их к разбирательству в судебном заседании, осуществляют подбор законодательного материала.



Присутствуя в судебном заседании по гражданским делам, студент составляет с разрешения судьи проект протокола судебного заседания параллельно с секретарем судебного заседания.

Также студентом составляются проекты определений по отдельным вопросам, возникающим в ходе судебного разбирательства: о направлении судебного поручения, об удовлетворении ходатайства о принятии встречного иска, об обеспечении доказательств, об обеспечении иска, об отказе в отводе судьи, о замене ненадлежащей стороны и другие.

Ознакомление с приказным производством, рассмотрение заявлений о выдаче судебного приказа. Составление проектов судебных приказов, определений об отказе в принятии заявлений о выдаче судебного приказа, определений об отмене судебного приказа.

Студенты должны ознакомиться с порядком подготовки и ходом судебного заседания по уголовным делам. Составление проектов процессуальных документов по уголовному делу.

Ознакомление с порядком приема жалоб частного обвинения, возбуждения уголовных дел частного обвинения. Присутствие в судебном заседании по делам частного обвинения. Составление проектов процессуальных документов по делам частного обвинения.

Ознакомление с производством по делам об административных правонарушениях, изучение поступивших материалов из ГИБДД, РОВД, определение подсудности.

Присутствие при рассмотрении судьей административных дел. Составление проектов постановлений по административным делам.

Студенты должны выполнять отдельные поручения судьи по подготовке запросов, проектов процессуальных документов.

Проекты различных постановлений суда должны стать составной частью отчета о прохождении практики.

6. Юридические отделы предприятий

При прохождении производственной практики в юридическом отделе студент должен ознакомиться с постановкой юридической службы в системе других отделов предприятия (объединений), организаций.

- ознакомления с нормативно-правовой базой юридической службы, картотекой текущего хозяйственного законодательства, арбитражной и судебной практики.

- знакомятся с порядком поступления необходимой документации в юридический отдел от других служб предприятий (объединений), организаций.

- изучают архивные и текущие дела в юридическом отделе, о чем делают соответствующие записи в дневнике.

- просмотреть действующие хозяйственные договоры, определить их юридическую характеристику, ознакомиться с ходом их выполнения.

- собирать материалы для составления претензий и исковых заявлений, подготавливают их проекты, а также проекты ответов на поступившие претензии и исковые заявления. К отчету о прохождении практики необходимо приложить все самостоятельно составленные проекты документов.

- ознакомиться с содержанием визируемых юристом бумаг на предмет законности их содержания.

Студенты вместе с юристом должны присутствовать при приеме граждан по правовым вопросам, при консультировании работников других служб предприятия (объединения) по

вопросам действующего законодательства, на заседаниях в суде, арбитраже, в комиссиях по трудовым спорам и непроизводительным расходам, участвовать в подготовке проектов решений, выносимых этими комиссиями.

Если время прохождения практики совпало с договорной компанией, то студенты должны принимать участие в составлении протоколов разногласий, проектов договоров и иных документов.

7. Нотариальная палата

- изучения основных нормативных актов, составляющих правовую базу организации и деятельности нотариата.

- ознакомится с общими положениями, задачами и принципами деятельности нотариата, с перечнем нотариальных действий, совершаемых нотариальными конторами, местными администрациями, консульскими учреждениями, приравненные к нотариально удостоверенным.

Главное внимание следует уделить приобретению навыков совершения основных нотариальных действий: удостоверения сделок, принятия мер к охране наследственного имущества, выдаче свидетельства о праве на наследство и о праве собственности на долю в общем имуществе супругов, свидетельствование верности копий документов и выписок из них. подлинности подписи и др.

При этом следует усвоить место и сроки совершения нотариальных действий, ограничения в праве совершения нотариальных действий, отказы в их совершении, порядок обжалования такого отказа.

Особое внимание нужно уделить изучению взимания государственной пошлины, а также организации делопроизводства в нотариальной конторе (ведение реестра для регистрации нотариальных действий, учинения удостоверительных надписей т.п.).

8. Прокуратура Республики Адыгея

Студенты знакомятся с организацией в прокуратуре работы по осуществлению надзора за исполнением законов при рассмотрении дел в судах, с обязанностями и правами прокурора и методами осуществления судебного надзора.

В этих целях студенты:

- изучают по указанию прокурора гражданские дела при подготовке их к рассмотрению в судебном заседании, присутствуют при рассмотрении этих дел с участием прокурора;

- под руководством прокурора составляют проекты исковых заявлений;

- присутствуют вместе с прокурором в судебных заседаниях при рассмотрении гражданских дел;

- знакомятся с мероприятиями по привлечению внимания к делам, имеющим общественное значение;

- участвуют в проверке гражданских дел, рассмотренных судами без участия прокурора;

- готовят проекты кассационных и частных протестов по гражданским делам, по которым приговоры, решения и определения вынесены с нарушением действующего законодательства;

- знакомятся с методикой проверки дел в порядке надзора и составляют по ним необходимые документы: проекты представлений вышестоящему прокурору об



опротестовании приговоров или решений в порядке надзора, постановлений об отказе в опротестовании приговоров или решений, уведомления лицам, подавшим жалобы;

- с участием прокурора присутствуют при рассмотрении судами дел по кассационным жалобам и протестам.

Ознакомление с работой прокурора по осуществлению надзора за исполнением законов органами государственного управления, государственными предприятиями, представительными (законодательными) и исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами контроля, их должностными лицами, а также соответствием законов, издаваемых ими.

Студенты знакомятся с организацией работы по общему надзору, с методами выявления нарушений законности, причин и условий, способствующих этим нарушениям, с формами реагирования на нарушения законов и связи органов прокуратуры с общественностью, взаимодействием органов прокуратуры с органами Российской Федерации и местного самоуправления; организацией координации работы по предупреждению преступности. В этих целях:

- изучают планы и материалы координационных совещаний по предупреждению преступности;

- присутствуют при приеме прокурором граждан, рассматривают по поручению прокурора жалобы граждан и составляют проекты ответов по жалобам;

- изучают поступающие в прокуратуру правовые акты, издаваемые органами местного самоуправления;

- принимают участие в проведении обще надзорных проверок;

- подготавливают по материалам проверок, проведенных в порядке общего надзора, проекты протестов и представлений;

- участвуют в проверке законности решений о привлечении к административной ответственности граждан органами МВД, административными комиссиями;

- принимают участие в разъяснении законов среди населения.

- ознакомиться с основными направлениями работы районной (городской) прокуратуры: надзор за исполнением законов и соблюдением прав и свобод граждан (общий надзор), надзором за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия, надзором за законностью задержания граждан и их содержания в органах внутренних дел, поддержанием государственного обвинения по уголовным делам в суде, разрешением заявлений и сообщений о преступлениях, рассмотрением работниками прокуратуры письменных и устных обращений граждан и организаций, а также ознакомиться с ведением делопроизводства.

- ознакомиться со структурой прокуратуры, организацией ее работы по осуществлению прокурорского надзора, а также формами реагирования при выявлении случаев нарушения закона.

- ознакомиться с делопроизводством, работой канцелярии прокуратуры, ведением картотеки, правилами учета и хранения документов, ведения и оформления надзорных производств прокуратуры по жалобам граждан и организаций, журналами регистрации заявлений, сообщений и иных сигналов о преступлениях в органах прокуратуры и материалами их проверок, по которым приняты решения об отказе в возбуждении уголовного дела. Студенты знакомятся с аналитическими и статистическими данными о состоянии преступности в районе (городе), системой учета и регистрации совершенных преступлений и порядком составления статистических отчетов.



Студенты должны усвоить роль прокурора в суде, для чего необходимо присутствовать в суде при рассмотрении уголовных дел, акцентируя внимание на обеспечении состязательности сторон, поддерживании государственного обвинения.

9. Управление Федеральной службы судебных приставов по Республике Адыгея

Практика студентов в службе судебных приставов начинается с ознакомления с основными направлениями, задачами и функциями этого государственного органа.

Проводится беседа об истории создания ССП, с её структурой и организацией работы.

В ходе практики студент должен:

- ознакомиться с законодательством, с нормативными актами, регулирующими деятельность ССП: ФЗ «Об исполнительском производстве», ФЗ «О судебных приставах», ФЗ «О банкротстве», Гражданским кодексом РФ, Гражданско-процессуальным кодексом, Арбитражным кодексом, Уголовным кодексом РФ, Уголовно-процессуальным кодексом, Кодексом об административных правонарушениях РФ, а также другими нормативными актами, которые используются в исполнительном производстве.

- участвует в совершении исполнительских действий, связанных с арестом имущества должника, проверкой работодателей, проверкой имущественного положения должника, участвует в качестве понятого;

- готовит документы по организации исполнительского производства;

изучает дела по номенклатуре, Инструкцию по организации работы с документами;

- анализирует материалы исполнительских производств в целях выявления нарушений действующего законодательства.

К отчету студента прилагаются проекты документов по исполнительскому производству, макеты дел, протоколы.

10. Управление Федеральной регистрационной службы по Республике Адыгея

Практика студентов в Управлении Федеральной регистрационной службы по Республике Адыгея начинается с ознакомления с основными направлениями деятельности, задачами и функциями этого государственного органа.

Проводится беседа об истории создания регистрационной службы, ее структуре и организации работы.

В ходе практики студент должен:

- ознакомиться с законодательством, нормативными актами, регулирующими деятельность Федеральной регистрационной службы:

УКАЗОМ Президента РФ от 13.10.2004 №1315. «ВОПРОСЫ ФЕДЕРАЛЬНОЙ РЕГИСТРАЦИОННОЙ СЛУЖБЫ»,

НАЛОГОВЫМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ЧАСТЬ ПЕРВАЯ) от 31.07.1998 №146-ФЗ (принят ГД ФС РФ 16.07.1998).

НАЛОГОВЫМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ЧАСТЬ ВТОРАЯ) от 05.08.2000 № 117-ФЗ.(принят ГД ФС РФ 19.07.2000)

ОСНОВАМИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О НОТАРИАТЕ. (утв. ВС РФ 11.02.1993 №4462-1)



ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ от 31.05.2002 №63-ФЗ. «ОБ АДВОКАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И АДВОКАТУРЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» (принят ГД ФС РФ 26.04.2002)

ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ от 26.10.2002 №127-ФЗ « О НЕСОСТОЯТЕЛЬНОСТИ (БАНКРОТСТВЕ)» (Принят ГД ФС РФ 27.09.2002)

ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 21.07.1997 №122-фз. «О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ НА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО И СДЕЛОК С НИМ».

ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ от 15.11.1997 №143-ФЗ. «ОБ АКТАХ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ». (принят ГД ФС РФ 22.10.1997)

ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ от 06.10.2003 №131-ФЗ. «ОБ ОБЩИХ ПРИНЦИПАХ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» (принят ГД ФС РФ 16.09.2003)

ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ от 19.05.1995 №82-ФЗ. «ОБ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ».(принят ГД ФС РФ 14.04.1995)

ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ от 11.07.2001 №95-ФЗ. «О ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЯХ». (принят ГД ФС РФ 21.06.2001)

ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ от 12.01.1996 №7-ФЗ. «О НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ». (принят ГД ФС РФ 08.12.1995)

ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ от 26.09.1997 №125-ФЗ. «О СВОБОДЕ СОВЕСТИ И О РЕЛИГИОЗНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ». (принят ГД ФС РФ 19.09.1997) А также другими нормативными правовыми актами, используемыми в деятельности Федеральной регистрационной службы.

-изучает специфику отдела, знакомится с планом его работы;

-знакомится с перечнем документов, необходимых для государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а так же с перечнем и формами документов, необходимых для государственной регистрации некоммерческих организаций (в том числе общественных и религиозных объединений);

-принимает участие в правовой экспертизе отдельных документов, представленных для проведения государственной регистрации;

привлекается для выполнения технической работы, связанной с процедурой государственной регистрации.

К отчету студента прилагаются различные памятки, справки, касающиеся государственной регистрации прав.

11. МВД России по Республике Адыгея

Производственная практика студентов организуется в подразделениях органов внутренних дел и административных образований города и Республики в качестве помощника следователя, дознавателя. Основное время практики должно быть посвящено отработке навыков и методов следственной работы, а также изучению действующих нормативно-правовых актов МВД Российской Федерации по вопросам следственной работы и дознания.

Студенты должны:

- ознакомиться с задачами и функциями органов внутренних дел, полиции, органов розыска и следствия;

- изучить работу дежурной части: прием, регистрацию заявлений и сообщений граждан

о совершенных преступлениях;

- участвовать в качестве помощника следователя в деятельности дежурной части отдела внутренних дел, вместе с оперативно-следственной группой выезжать на место происшествия, при этом выполнять указания следователя.

- ознакомиться с организацией работы следователя, т.е. изучить процессуальный порядок выполнения отдельных следственных действий, форм взаимодействия следователя с органами дознания и другими подразделениями УВД;

-ознакомиться с процессуальными документами: протоколом задержания, обыска, допроса, опознания, выемки, проверки показаний, а также научиться их правильно оформлять.

- приобрести навыки в организационно-распорядительной деятельности следователя по расследованию преступлений (составление отношений, запросов и др.).

Особое внимание в процессе прохождения практики уделить применению научно-технических средств при расследовании преступлений (обнаружения и закрепления следов преступления, собиранию вещественных доказательств, фотографированию и т.д.).

Об основных направлениях работы студента в качестве помощника следователя см. рекомендации, изложенные выше.

12. Управление Федеральной службы исполнения наказаний по Республике Адыгея

Производственная преддипломная практика студентов организуется в органах уголовно-исполнительной системы в качестве помощников инспектора безопасности, начальника отряда, оперуполномоченного, психолога. Основное время практики должно быть посвящено отработке навыков и методов работы с осужденными к лишению свободы, а также изучению действующих нормативно-правовых актов.

Студенты должны ознакомиться:

- с задачами, функциями и основными направлениями деятельности органов уголовно-исполнительной системы;

- с организацией работы следователя уголовно-исполнительной системы, т.е. изучить процессуальный порядок выполнения отдельных следственных действий, форм взаимодействия следователя с органами дознания и другими подразделениями УИС (исправительные колонии, тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения, следственные изоляторы (СИЗО), уголовно-исполнительные комиссии.);

- с процессуальными документами: протоколом задержания, обыска, допроса, опознания, выемки, проверки показаний, а также научиться их правильно оформлять. Наряду с приобретением навыков в производстве следственных действий студент должен приобрести навыки в организационно-распорядительной деятельности следователя по расследованию преступлений (составление отношений, запросов и др.).

Студенты могут привлекаться к оперативно-розыскной деятельности, уголовно-процессуальной (дознание по делам о преступлениях, совершенных сотрудниками этих учреждений в связи с исполнением ими служебных обязанностей, и по делам о преступлениях, совершенных в расположении указанных учреждений) и воспитательной работе с осужденными.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций



Требования к написанию отчета по практике

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения об организации, выполненную работу по изучению структуры управления организацией, организацию производства и организация обслуживания и т.д.

Отчет должен быть оформлен и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики. В отчете описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения индивидуального задания. В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах практики, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности организации. Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано.

Защита отчета осуществляется по графику, в часы, назначенные кафедрой, и происходит перед комиссией кафедры. В качестве промежуточной аттестации за прохождением практики предусмотрена дифференцированная оценка.

Оценка за практику выставляется на основании прошедшей защиты. Оценка по практике учитывает: степень усвоения теоретического материала; степень выполнения обучающимся заданий, обозначенных в программе практики; качество выполнения отчёта; полноту раскрытия содержания всех заданий по практике; отзывы руководителей практики; надлежащее оформление отчёта; итоги защиты отчёта обучающимся.

Критерии оценки студента при контроле качества выполнения форм отчетности:

- «отлично» — содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики практиканта положительная, ответы на вопросы по программе практики полные и точные;

- «хорошо» — при выполнении основных требований к прохождению практики и при наличии несущественных замечаний по содержанию и формам отчета и дневника, характеристики практиканта положительная, в ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает определенные неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания;

- «удовлетворительно» - небрежное оформление отчета и дневника. Отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристика практиканта положительная, при ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает ошибки;

- «неудовлетворительно» — эта оценка выставляется, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы обучающийся не дает удовлетворительных ответов.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 23.06.2025	Темзоков Азамат Капланович
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б2.О.03(П) Правоприменительная практика №2*"

направления подготовки бакалавров "*40.03.01 Юриспруденция*"

профиль подготовки "*уголовно-правовой*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ОПК-1.1 Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права			
2	2	2	История государства и права зарубежных стран
12	12	12	История государства и права России
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
1	1	1	Римское право
12	12	12	Теория государства и права
ОПК-1.2 Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию			
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
12	12	12	Теория государства и права
ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение.			
4	4	4	Земельное право
6	7	7	Международное право
7	8	8	Международное частное право
7	9	8	Налоговое право
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Предпринимательское право
8	8	4	Семейное право
345	345	345	Уголовное право
5	8	8	Финансовое право
6	5	5	Экологическое право
ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.			
34	34	45	Административное право
6	7	7	Арбитражный процесс
5	6	6	Гражданский процесс
56	56	56	Гражданское право (Особенная часть)
4	4	4	Земельное право
34	34	34	Конституционное право
78	78	78	Криминалистика
6	7	7	Международное право
7	8	8	Международное частное право
7	9	8	Налоговое право
8	9	9	Научная квалификация преступлений
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Предпринимательское право
34	34	34	Гражданское право (Общая часть)
3	8	8	Прокурорский надзор
8	8	6	Трудовое право
345	345	345	Уголовное право
56	56	56	Уголовный процесс
5	8	8	Финансовое право
6	6	5	Экологическое право
ОПК-3.1 Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности.			
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
4		46	Проектный практикум
7	9	8	Судебная медицина
ОПК-3.2 Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.			
34	34	45	Административное право
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
3	3	8	Прокурорский надзор
6	7	7	Противодействие коррупции
6	6	45	Модуль получения квалификации "Паспортист"
ОПК-4.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности			
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
12	12	12	Теория государства и права
ОПК-4.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания			
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
12	12	12	Теория государства и права
ОПК-5.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию			
6	7	7	Делопроизводство паспортиста
3	3	3	Делопроизводство секретаря суда
6	6	3	Модуль получения квалификации "Паспортист"
36	6	3	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
2	4	4	Ознакомительная практика
2	3	3	Ораторское искусство юриста
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
УК-5.2 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о			

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
культурных особенностях и традициях различных социальных групп.			
1	1	1	Основы российской государственности
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	3	3	Культурология
2	2	2	История государства и права зарубежных стран
12	12	12	История государства и права России
2	2	2	История и культура адыгов
12	12	12	История России
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
УК-5.3 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.			
2	2	2	Государственная политика национальной безопасности
2	2	2	История государства и права зарубежных стран
2	2	2	История и культура адыгов
12	12	12	История России
3	3	3	Культурология
6	7	7	Международное право
2	4	4	Ознакомительная практика
1	1	1	Основы российской государственности
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
3	3	3	Юридическая психология
7	7	6	Профессиональная этика
УК-5.4 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера			
2	2	2	История и культура адыгов
12	12	12	История России
1	1	1	Основы российской государственности
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права			
34	34	45	Административное право
6	8	7	Арбитражный процесс

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
5	6	6	Гражданский процесс
34	34	34	Гражданское право (Общая часть)
56	56	56	Гражданское право (Особенная часть)
4	5	4	Земельное право
78	78	78	Криминалистика
6	7	7	Международное право
7	8	8	Налоговое право
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Предпринимательское право
8	8	6	Трудовое право
345	345	345	Уголовное право
56	56	56	Уголовный процесс
5	8	8	Финансовое право
6	6	5	Экологическое право
7	8	8	Международное частное право
ОПК-5.2 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации			
6	7	7	Делопроизводство паспортиста
3	3	3	Делопроизводство секретаря суда
6	6	3	Модуль получения квалификации "Паспортист"
36	6	3	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
2	4	4	Ознакомительная практика
2	3	3	Ораторское искусство юриста
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
ОПК-6.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность			
34	34	34	Конституционное право
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ОПК-6.2 Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов			
5	6	6	Гражданский процесс
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
56	56	56	Уголовный процесс
ОПК-6.3 Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов			
5	6	6	Гражданский процесс
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
56	56	56	Уголовный процесс
ОПК-7.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина.			
34	34	34	Конституционное право
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	2	2	Правоохранительные органы
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
3	3	8	Прокурорский надзор
ОПК-7.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне.			
2	2	2	Государственная политика национальной безопасности
6	7	7	Международное право
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
3	3	3	Российская правовая политика

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
ОПК-7.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов			
5	6	6	Криминология
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
3	3	8	Прокурорский надзор
6	7	7	Противодействие коррупции
ОПК-8.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью;			
4	4	4	Информационные технологии
5	5	5	Информационные технологии в юридической деятельности
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
6	7	7	Регистрационный учет
5	5	5	Системы искусственного интеллекта
ОПК-8.2 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности;			
4	4	4	Информационные технологии
5	5	5	Информационные технологии в юридической деятельности
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
6	7	7	Регистрационный учет
5	5	5	Системы искусственного интеллекта
6	6	6	Цифровая трансформация юриспруденции
ОПК-8.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности			
4	4	4	Информационные технологии
5	5	5	Информационные технологии в юридической

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			деятельности
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
6	7	7	Регистрационный учет
5	5	5	Системы искусственного интеллекта
6	6	6	Цифровая трансформация юриспруденции
ОПК-9.1 Знает принципы работы современных информационных сетей; виды информационных и образовательных технологий.			
4	4	4	Информационные технологии
5	5	5	Информационные технологии в юридической деятельности
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
6	7	7	Регистрационный учет
5	5	5	Системы искусственного интеллекта
ОПК-9.2 Умеет эффективно применять современные образовательные и информационные технологии для получения новых знаний.			
4	4	4	Информационные технологии
5	5	5	Информационные технологии в юридической деятельности
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
6	7	7	Регистрационный учет
5	5	5	Системы искусственного интеллекта
6	6	6	Цифровая трансформация юриспруденции
ПК-1.1 Знает положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия, способствующие этому.			
7	8	8	Борьба с экстремизмом
5	6	6	Криминология
7	9	8	Налоговое право
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
7	8	7	Уголовно-исполнительное право
56	56	56	Уголовный процесс
ПК-1.2 Определяет основные направления нейтрализации правонарушающего поведения.			
5	6	6	Криминология
7	9	8	Налоговое право
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
7	8	7	Уголовно-исполнительное право
ПК-1.3 Владеет методами и способами противодействия правонарушающего поведения.			
5	6	6	Криминология
7	9	8	Налоговое право
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
7	8	7	Уголовно-исполнительное право
ПК-2.1 Владеет знаниями о приемах квалификации, навыками процесса квалификации деяния.			
34	34	45	Административное право
8	8	9	Научная квалификация преступлений
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	9	6	Правоприменительная практика № 1
6	9	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
345	345	345	Уголовное право
ПК-3.1 Знает специфику и виды правоохранительной деятельности. основы организации и функции государственных и правоохранительных органов.			
2	2	2	Государственная политика национальной безопасности
6	7	7	Делопроизводство паспортиста
3	3	3	Делопроизводство секретаря суда
6	7	7	Защита и обвинение в суде
6	7	7	Модуль получения квалификации "Паспортист"

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
36	7	7	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	2	2	Правоохранительные органы
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
3	3	3	Российская правовая политика
8	9	9	Судебная экспертиза
6	7	7	Теория доказательств
ПК-3.2 Обеспечивает соблюдение законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.			
6	7	7	Защита и обвинение в суде
36	7	7	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
8	9	9	Оперативно-розыскная деятельность
7	8	8	Основы антитеррористической деятельности
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	2	2	Правоохранительные органы
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
3	3	8	Прокурорский надзор
6	7	7	Регистрационный учет
6	7	7	Теория доказательств
345	345	345	Уголовное право
3	3	3	Юридическая психология
ПК-4.1 Применяет знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.			
6	7	7	Защита и обвинение в суде
78	78	78	Криминалистика
36	78	78	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	2	2	Правоохранительные органы
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
6	7	7	Теория доказательств
ПК-4.2 Демонстрирует уважительное отношение к людям при осуществлении профессиональной деятельности.			
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Оперативно-розыскная деятельность
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
7	9	8	Право социального обеспечивания
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
7	7	6	Профессиональная этика
ПК-5.1 Соблюдает нормы материального и процессуального права осуществляет мероприятия, совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.			
34	34	45	Административное право
78	78	78	Криминалистика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8	10	9	Проблемы уголовного права
7	8	7	Судебная психиатрия
56	56	56	Уголовный процесс
ПК-5.2 Юридически правильно квалифицирует правонарушение			
34	34	45	Административное право
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Проблемы уголовного права
345		345	Уголовное право
ПК-5.3 С соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах			
34	34	45	Административное право
6	7	7	Делопроизводство паспортиста
3	3	3	Делопроизводство секретаря суда
78	78	78	Криминалистика
6	8	78	Модуль получения квалификации "Паспортист"
36	78	78	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Судебная экспертиза
56	56	56	Уголовный процесс
ПК-6.1 Выявляет и принимает меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений			
6		6	Модуль получения квалификации "Паспортист"
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6		8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
6	7	7	Противодействие коррупции
ПК-6.2 Осуществляет предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения.			
5	6	6	Криминология
6		6	Модуль получения квалификации "Паспортист"
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
6		7	Противодействие коррупции
ПК-7.1 Понимает особенности и формы реализации норм материального и процессуального права, определяет подлежащие применению нормативные правовые акты, дает правильное толкование содержащимся в них нормам.			
3		4	Логика и основы критического мышления
6		7	Миграционное право
2		4	Ознакомительная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
7		8	Право социального обеспечивания
6		8	Правоприменительная практика №2
4		6	Правоприменительная практика № 1
8		89	Преддипломная практика
8		4	Семейное право
8		6	Трудовое право
ПК-7.2 Формулирует и отстаивает правовую позицию в судах и иных органах государственной и муниципальной власти, определяет тактику и стратегию разрешения юридических споров			
5		6	Гражданский процесс
6		7	Миграционное право
2		3	Ораторское искусство юриста
8		9	Подготовка к процедуре

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		4	Семейное право
6	7	7	Арбитражный процесс
ПК-8.1 Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария.			
34	34	34	Конституционное право
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
1	1	1	Римское право
3	3	3	Российская правовая политика
7	8	8	Судебная медицина
3	3	3	Юридическая психология
ПК-8.2 Анализирует правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, изучает необходимые нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицирует факты, события, обстоятельства, определяет правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.			
34	34	34	Гражданское право (Общая часть)
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
7	8	7	Судебная психиатрия
8	8	6	Трудовое право
ПК-8.3 Составляет квалифицированное юридическое заключение, консультирует в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.			
56	56	56	Гражданское право (Особенная часть)
3	4	4	Логика и основы критического мышления
7	8	8	Международное частное право
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
3	3	8	Прокурорский надзор
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи			
2	4	4	Ознакомительная практика

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
1	1	1	Философия
УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи			
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
4		6	Проектный практикум
УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности			
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	8	8	Правоприменительная практика №2
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
8	9	9	Преддипломная практика
1	1	1	Философия
УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи			
2	4	4	Ознакомительная практика
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
1		1	Философия
УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.			
2		4	Ознакомительная практика
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
1		1	Экономика

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
8		89	Преддипломная практика
УК-10.2 Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски.			
2		4	Ознакомительная практика
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
1	1	1	Экономика
УК-10.3 Обосновывает экономически, финансово грамотное поведение индивида как гражданина вне зависимости от его профессиональной деятельности			
2		4	Ознакомительная практика
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
1		1	Экономика
УК-11.1 Использует в профессиональной сфере действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией.			
7		8	Борьба с экстремизмом
2		2	Государственная политика национальной безопасности
7		8	Основы антитеррористической деятельности
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
3		8	Прокурорский надзор
6		7	Противодействие коррупции
УК-11.2 Использует в социальной и профессиональной сферах навыки взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции.			
7		8	Борьба с экстремизмом
2		2	Государственная политика национальной безопасности
2		4	Ознакомительная практика
7		8	Основы антитеррористической деятельности
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			выпускной квалификационной работы
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
6		7	Противодействие коррупции
УК-11.3 Использует в профессиональной сфере навыки оценки угроз проявления экстремизма, терроризма и коррупции.			
7		8	Борьба с экстремизмом
2		2	Государственная политика национальной безопасности
6		2	Модуль получения квалификации "Паспортист"
7		8	Основы антитеррористической деятельности
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
6		7	Противодействие коррупции
УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в соответствии с действующим законодательством			
4		9	Основы бережливого производства
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	4	4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
4	6	6	Проектный практикум
УК-2.2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений исходя из действующих правовых норм			
2		4	Ознакомительная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
4		6	Проектный практикум
УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.			
2		4	Ознакомительная практика
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
4		6	Проектный практикум
УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.			
2		4	Ознакомительная практика
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
4		6	Проектный практикум
8	9	9	Преддипломная практика
УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.			
3	3	3	Делопроизводство секретаря суда
36	3	3	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
2	4	4	Ознакомительная практика
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
4	6	6	Проектный практикум
УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).			
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
7	8	7	Уголовно-исполнительное право
УК-3.3 Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.			
78	78	78	Криминалистика
4		9	Основы бережливого производства
8		9	Подготовка к процедуре

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.			
6	7	7	Делопроизводство паспортиста
6	7	7	Модуль получения квалификации "Паспортист"
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.			
2	2	2	Адыгейский язык
6	7	7	Делопроизводство паспортиста
3	3	3	Делопроизводство секретаря суда
123	123	123	Иностранный язык
6	6	123	Модуль получения квалификации "Паспортист"
36	6	123	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
2	4	4	Ознакомительная практика
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
1	3	3	Русский язык и культура речи
УК-4.2 Использует информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.			
2	2	2	Адыгейский язык
3	3	3	Иностранный язык в сфере юриспруденции
2	4	4	Ознакомительная практика
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
1		3	Русский язык и культура речи
УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.			
2	2	2	Адыгейский язык
6	7	7	Делопроизводство паспортиста
3	3	3	Делопроизводство секретаря суда
123	123	123	Иностранный язык
3	3	3	Иностранный язык в сфере юриспруденции
6	6	3	Модуль получения квалификации "Паспортист"
36	6	3	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
2		4	Ознакомительная практика
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
1		3	Русский язык и культура речи
УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.			
2	2	2	Адыгейский язык
2		4	Ознакомительная практика
2		3	Ораторское искусство юриста
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
1		3	Русский язык и культура речи
УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно.			
123	123	123	Иностранный язык
3	3	3	Иностранный язык в сфере юриспруденции
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.			
4		9	Основы бережливого производства
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.			
2		4	Ознакомительная практика
4		9	Основы бережливого производства
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата			
2		4	Ознакомительная практика
4		9	Основы бережливого производства
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
УК-6.4 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.			
2		4	Ознакомительная практика
4		9	Основы бережливого производства
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.			
8		9	Подготовка к процедуре

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
5		5	Строевая подготовка, военная топография
56		56	Физическая культура и спорт
123456		123456	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
УК-7.2 Использует основы физической культуры для сознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности			
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
5		5	Строевая подготовка, военная топография
56		56	Физическая культура и спорт
123456		123456	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
УК-8.1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности в бытовой, производственной и природной средах.			
4		4	Безопасность жизнедеятельности
2		4	Ознакомительная практика
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
УК-8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций различного происхождения.			
4		4	Безопасность жизнедеятельности
2		4	Ознакомительная практика
5		5	Основы военной подготовки
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
5	5	5	Строевая подготовка, военная топография
УК-8.3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) и военных конфликтов.			
4	4	4	Безопасность жизнедеятельности
2	4	4	Ознакомительная практика
5	5	5	Основы военной подготовки
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
5	5	5	Строевая подготовка, военная топография
УК-9.1 Осуществляет действия по организации доступной среды для людей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)			
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
7	9	8	Право социального обеспечивания
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
УК-9.2 Осуществляет мониторинг присутствия людей с ОВЗ в профессиональной сфере.			
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
7	8	7	Судебная психиатрия
УК-9.3 Транслирует толерантное отношение к людям с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах.			
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
7	9	7	Судебная психиатрия
УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки			
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
8	9	9	Преддипломная практика
4	6	6	Проектный практикум
6	8	8	Правоприменительная практика №2

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
			допускаются пробелы		
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в соответствии с действующим законодательством					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
УК-2.2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений исходя из действующих правовых норм					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении	Успешное и систематическое применение	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
			навыков допускаются пробелы	навыков	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении	Успешное и систематическое применение	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
			навыков допускаются пробелы	навыков	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.3 Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.2 Использует информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении	Успешное и систематическое применение	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
			навыков допускаются пробелы	навыков	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
УК-5.2 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
			небольшие ошибки		
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
УК-5.3 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
УК-5.4 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни					
УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни					
УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие	Сформированные систематические	Дневник, отчет, опрос

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
			отдельные пробелы знания	знания	
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни					
УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни					
УК-6.4 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности					
УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности					
УК-7.2 Использует основы физической культуры для сознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности					

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов					
УК-8.1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности в бытовой, производственной и природной средах.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов					
УК-8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций различного происхождения.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов					
УК-8.3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) и военных конфликтов.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
			пробелы		
УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах					
УК-9.1 Осуществляет действия по организации доступной среды для людей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах					
УК-9.2 Осуществляет мониторинг присутствия людей с ОВЗ в профессиональной сфере.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах					
УК-9.3 Транслирует толерантное отношение к людям с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности					
УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности					
УК-10.2 Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия					

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности					
УК-10.3 Обосновывает экономически, финансово грамотное поведение индивида как гражданина вне зависимости от его профессиональной деятельности					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности					
УК-11.1 Использует в профессиональной сфере действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности					
УК-11.2 Использует в социальной и профессиональной сферах навыки взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному					



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности					
УК-11.3 Использует в профессиональной сфере навыки оценки угроз проявления экстремизма, терроризма и коррупции.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-1: Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права					
ОПК-1.1 Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-1: Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права					
ОПК-1.2 Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-3: Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи					
ОПК-3.1 Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-3: Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи					
ОПК-3.2 Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-4: Способен профессионально толковать нормы права					
ОПК-4.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности					

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-4: Способен профессионально толковать нормы права					
ОПК-4.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-5: Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики					
ОПК-5.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-5: Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики					
ОПК-5.2 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-6: Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов					
ОПК-6.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность					
Знать:	Фрагментарные	Неполные знания	Сформированные,	Сформированные	Дневник, отчет,

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
	знания		но содержащие отдельные пробелы знания	систематические знания	опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-6: Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов					
ОПК-6.2 Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-6: Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов					
ОПК-6.3 Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-7: Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения					
ОПК-7.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-7: Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения					
ОПК-7.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
			пробелы знания		
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-7: Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения					
ОПК-7.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-8: Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности					
ОПК-8.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью;					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-8: Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности					
ОПК-8.2 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности;					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-8: Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности					
ОПК-8.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности					

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности					
ОПК-9.1 Знает принципы работы современных информационных сетей; виды информационных и образовательных технологий.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности					
ОПК-9.2 Умеет эффективно применять современные образовательные и информационные технологии для получения новых знаний.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-1: Способнен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права					
ПК-1.1 Знает положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия, способствующие этому.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-1: Способнен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права					
ПК-1.2 Определяет основные направления нейтрализации правонарушающего поведения.					
Знать:	Фрагментарные	Неполные знания	Сформированные,	Сформированные	Дневник, отчет,

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
	знания		но содержащие отдельные пробелы знания	систематические знания	опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-1: Способнен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права					
ПК-1.3 Владеет методами и способами противодействия правонарушающего поведения.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-2: Способнен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства					
ПК-2.1 Владеет знаниями о приемах квалификации, навыками процесса квалификации деяния.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-3: Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства					
ПК-3.1 Знает специфику и виды правоохранительной деятельности. основы организации и функции государственных и правоохранительных органов.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-3: Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства					
ПК-3.2 Обеспечивает соблюдение законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-4: Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина					
ПК-4.1 Применяет знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-4: Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина					
ПК-4.2 Демонстрирует уважительное отношение к людям при осуществлении профессиональной деятельности.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-5: Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения					
ПК-5.1 Соблюдает нормы материального и процессуального права осуществляет мероприятия, совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-5: Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения					
ПК-5.2 Юридически правильно квалифицирует правонарушение					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-5: Способнен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения					
ПК-5.3 С соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-6: Способнен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению					
ПК-6.1 Выявляет и принимает меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-6: Способнен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению					
ПК-6.2 Осуществляет предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-7: Способен представлять публичные и частные интересы в судах и иных органах государственной и муниципальной власти.					
ПК-7.1 Понимает особенности и формы реализации норм материального и процессуального права, определяет подлежащие применению нормативные правовые акты, дает правильное толкование содержащимся в них нормам.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
			пробелы знания		
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-7: Способен представлять публичные и частные интересы в судах и иных органах государственной и муниципальной власти.					
ПК-7.2 Формулирует и отстаивает правовую позицию в судах и иных органах государственной и муниципальной власти, определяет тактику и стратегию разрешения юридических споров					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-8: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности					
ПК-8.1 Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-8: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности					
ПК-8.2 Анализирует правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, изучает необходимые нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицирует факты, события, обстоятельства, определяет правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-8: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности					
ПК-8.3 Составляет квалифицированное юридическое заключение, консультирует в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.					

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-1: Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права					
ОПК-1.2 Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию					
Знать: Знать: правила аргументации позиции при решении профессиональных задач	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: Уметь: использовать юридически значимую информацию для формирования и аргументации собственной позиции в профессиональной деятельности	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыками аргументации собственной позиции в профессиональной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика индивидуальных заданий

1. Органы государственной власти Республики Адыгея и органы местного самоуправления

- Изучить структуру, компетенцию и организацию деятельности органа, его структурных подразделений. Приобрести навыки практического применения знаний, полученных в курсах конституционного, муниципального, финансового и административного права, юридического делопроизводства.

- Изучить порядка деятельности органа, системы документирования и документооборота. Анализируются регламент органа, инструкции по делопроизводству, принятые правила юридической техники.



Основное место практики – юридическая служба органа.

- Ознакомиться с задачами и порядком проведения юридической экспертизы, правилами составления экспертного заключения, приобрести навыки комплексного юридического анализа документа. Желательно принять участие в проведении экспертизы конкретного акта, написании заключения.

- Ознакомиться с практикой участия представителей органа в судебных процессах в целях защиты прав и законных интересов органа, в том числе по делам об оспаривании актов, действия или бездействия органа. Необходимо получить навыки анализа судебных дел, подготовки к разбирательству, составления процессуальных документов и, по возможности, присутствовать на судебном заседании.

- Необходимо изучить механизм подготовки и проведения заседаний органа, выработки повестки дня, процесс обсуждения вопросов и голосования. Студент должен приобрести навыки протоколирования и оформления решений органа.

- Ознакомиться с формами привлечения граждан к участию в деятельности органа (публичные, общественные слушания и т.п.), а также с работой по обращениям граждан.

- В исполнительных органах государственной власти и местного самоуправления студент изучает порядок и структуру, распределение обязанностей между главой органа, его заместителями, практику перспективного и текущего планирования работы органа.

- Необходимо изучить механизм подготовки и принятия правовых актов органа, процедуры их согласования (внутреннего и внешнего), а также приобрести практические навыки подготовки проектов правовых актов и иных документов, имеющих юридическое значение.

- Следует ознакомиться с компетенцией и деятельностью структурных подразделений органа, а в местной администрации с работой ее отраслевых (функциональных) органов. Необходимо уделить внимание формам управления государственными (муниципальными) предприятиями и учреждениями. Важная сторона практики – изучение процедур формирования и исполнения государственного (муниципального) заказа (конкурсов, запросов котировок), ознакомление и участие в подготовке необходимой документации, по возможности, участие в соответствующих процедурах.

- Студенту необходимо ознакомиться с особенностями регулирования трудовых отношений в органе, системной публичной (государственной, гражданской или муниципальной) службы, запретами и ограничениями, связанными со статусом публичного служащего, с организацией кадровой работы.

1. **Арбитражный суд Республики Адыге**

Практика студентов совпадает с трудовым распорядком арбитражного суда (вопросы, касающиеся учебного процесса и требующие решения в ходе практики решаются студентом по согласованию с судьей – руководителем практики).

Кроме углубления теоретических знаний об арбитражном процессе студент в ходе практики должен ознакомиться:

- со структурой суда;

- изучить основные нормативно-правовые акты, регулирующие работу арбитражных судов;

- с порядком ведения судьей судебного заседания, работой помощника судьи и максимально освоить навыки работы специалистов арбитражного суда, занимающихся судебным производством.

3. Адвокатская палата Республики Адыгея

Студенты проходят практику в Адвокатской палате Республики Адыгея в качестве помощника адвоката.

В ходе практики студенты должны ознакомиться с деятельностью адвокатуры по оказанию юридической помощи и практической работой адвокатов, а так же:

- Изучить ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ», ознакомиться с документами, касающимися деятельности того адвокатского образования, в котором студент проходит практику.

- Изучить правила ведения документации адвокатского образования (журналы, соглашения, регистрационные карточки).

- Изучить правила работы адвоката с письменным производством (досье) по уголовному и гражданскому делу:

- изучить нормативный материал, специальную литературу, судебную практику по существу дела;

- изучить и проанализировать основные вопросы о судебной перспективе дела;

- в уголовном производстве изучить данные о личности подзащитного;

- изучить копии имеющихся ходатайств адвоката по делу;

- иные документы по делу.

- Изучить поступающие в адвокатское образование заявления, жалобы и другие обращения и, в случае необходимости, подготовить письменные проекты ответов по ним.

Принимать участие совместно с адвокатом на предварительном следствии и в суде в качестве защитника, представителя потерпевшего, вести свое адвокатское производство (досье) включающее следующие документы:

- постановление о возбуждении дела;

- протокол задержания (если оно производилось);

- постановление о привлечении в качестве обвиняемого;

- протоколы допросов подзащитного;

- характеристики, справки о судимости, прочие документы, относящиеся к личности подзащитного;

-иные документы по делу.

- Оказывать помощь адвокату в подготовке к судебному процессу:

- делать необходимые выписки по делу;

- изучать судебную практику и нормативные документы.

- готовить по поручению адвоката проекты ходатайств, жалоб на состоявшиеся судебные решения (в случае необходимости);

- копии составляемых документов прилагать к отчету по практике.

- Присутствовать совместно с адвокатом на приеме граждан по оказанию им правовой помощи в виде устных консультаций.

4. Районные (городские суды)

Целью практики является приобретение необходимых профессиональных навыков юриста, а также сбор и анализ сведений, материалов, призванных служить базой для последующей дипломной работы.

- Изучить законодательства о судебной системе. Ознакомление со структурой районного (городского) суд, порядком распределения дел между судьями.

- Ознакомиться с организацией делопроизводства в районном (городском суде), с должностными обязанностями сотрудников канцелярии, с порядком оформления поступающих в суд заявлений, жалоб, порядком учета дел.

- Изучить работу по оформлению исполнительных листов, с порядком выдачи и направлением копий приговоров, решений и определений, с порядком обращения к исполнению приговоров, решений и определений, вступивших в законную силу.

- Ознакомиться с порядком подготовки дел для направления в вышестоящую судебную инстанцию, с порядком хранения вещественных доказательств, порядком сдачи дел в архив.

- Ознакомиться с порядком составления статистических отчетов.

- Изучить справочно-кодификационной работы.

- Ознакомиться с порядком подготовки и ходом судебного заседания по гражданским, уголовным и административным делам.

- Ознакомиться с должностными обязанностями секретаря судебного заседания, его правами и обязанностями, с требованиями по оформлению повесток и извещением участников процесса.

- Изучить порядок ведения протокола судебного заседания, составления с разрешения судьи проекта протокола судебного заседания, порядком сдачи дел в канцелярию суда.

- Изучить порядок приема жалоб и заявлений граждан, и юридических лиц. Присутствие на приеме граждан.

- Ознакомиться с порядком возбуждения дел и отказа в принятии заявлений.

Студенту следует доложить судье о подведомственности и подсудности дела, о возбуждении которого ходатайствует заявитель, о соблюдении условий реализации права на возбуждение гражданского дела.

В случае положительного решения вопроса студент предлагает судье проект определения о принятии заявления. Составляя проект определения о подготовке дела к судебному разбирательству, практикант перечисляет действия, которые необходимо совершить в порядке подготовки. В необходимых случаях составляются проекты определений об оставлении искового заявления без движения, о возврате искового заявления, об отказе принятия заявления.

- Изучить дела, в отношении которых вынесены определения о назначении их к разбирательству в судебном заседании, осуществляют подбор законодательного материала. Присутствуя в судебном заседании по гражданским делам, студент составляет с разрешения судьи проект протокола судебного заседания параллельно с секретарем судебного заседания.

Также студентом составляются проекты определений по отдельным вопросам,



возникающим в ходе судебного разбирательства: о направлении судебного поручения, об удовлетворении ходатайства о принятии встречного иска, об обеспечении доказательств, об обеспечении иска, об отказе в отводе судьи, о замене ненадлежащей стороны и другие.

- Ознакомиться с порядком подготовки и ходом судебного заседания по уголовным делам. Составление проектов процессуальных документов по уголовному делу.

- Ознакомиться с производством по делам об административных правонарушениях, изучение материалов, определение подсудности. Присутствие при рассмотрении судьей административных дел. Составление проектов постановлений по административным делам.

- Студенты должны выполнять отдельные поручения судьи по подготовке запросов, проектов процессуальных документов.

Проекты различных постановлений суда должны стать составной частью отчета о прохождении практики.

К отчету по практике прилагаются: образцы процессуальных документов судебного следствия и судебного разбирательства по уголовному делу:

-постановления о направлении дела по подсудности;

-постановление о прекращении уголовного дела, постановление об оплате труда адвоката, приговор;

-проект протокола судебного заседания по гражданскому делу;

- проекты определений по отдельным вопросам, возникающим в ходе судебного разбирательства: о направлении судебного поручения, об удовлетворении ходатайства, о принятии встречного иска, об обеспечении доказательств, об обеспечении иска, о назначении экспертизы, о вступлении в процесс третьих лиц, о прекращении производства по делу, о приостановлении производства по делу;

-проекты постановлений суда по административным делам.

5. Управление по обеспечению деятельности мировых судей

Студенты должны выполнять виды работ, содействующие приобретению практических навыков по составлению процессуальных документов, по закреплению полученных в ходе обучения знаний по материально-правовым и процессуальным дисциплинам:

- изучение законодательства о мировых судьях, нормативных актов, регламентирующих порядок работы аппарата мирового судьи, инструкцией по делопроизводству;

- ознакомление с должностными обязанностями секретаря суда, с порядком оформления поступающих в суд заявлений, жалоб, порядком учета дел;

- изучение работы по оформлению исполнительных листов, с порядком выдачи обращения к исполнению приговоров, решений и определений, вступивших в законную силу;

- ознакомление с порядком подготовки дел для направления в вышестоящую судебную инстанцию, с порядком хранения вещественных доказательств, порядком сдачи дел в архив;

- ознакомление с порядком составления статистических отчетов;

- изучение справочно-кодификационной работы;

- ознакомление с должностными обязанностями секретаря судебного заседания, его правами и обязанностями, с требованиями по оформлению повесток и извещением участников процесса;



- изучение порядка ведения протокола судебного заседания, составления с разрешения судьи проекта протокола судебного заседания, порядком сдачи дел секретарю судебного участка;

- изучение порядка приема жалоб и заявлений граждан и юридических лиц присутствие на приеме граждан;

- ознакомление с порядком возбуждения гражданских дел и отказа в принятии заявлений;

- ознакомление с порядком подготовки и ходом судебного заседания.

Студенту следует доложить судье о подведомственности и подсудности дела, о возбуждении которого ходатайствует заявитель, о соблюдении условий реализации права на возбуждение гражданского дела.

В случае положительного решения вопроса студент предлагает судье проект определения о принятии заявления. Составляя проект определения подготовки дела к судебному разбирательству, практикант перечисляет действия, которые необходимо совершить в порядке подготовки. В необходимых случаях составляются проекты определений об оставлении искового заявления без движения, о возврате искового заявления, об отказе в принятии заявления.

- Изучить дела, в отношении которых вынесены определения о назначении их к разбирательству в судебном заседании, осуществляют подбор законодательного материала. Присутствуя в судебном заседании по гражданским делам, студент составляет с разрешения судьи проект протокола судебного заседания параллельно с секретарем судебного заседания.

Также студентом составляются проекты определений по отдельным вопросам, возникающим в ходе судебного разбирательства: о направлении судебного поручения, об удовлетворении ходатайства о принятии встречного иска, об обеспечении доказательств, об обеспечении иска, об отказе в отводе судьи, о замене ненадлежащей стороны и другие.

Ознакомление с приказным производством, рассмотрение заявлений о выдаче судебного приказа. Составление проектов судебных приказов, определений об отказе в принятии заявлений о выдаче судебного приказа, определений об отмене судебного приказа.

Студенты должны ознакомиться с порядком подготовки и ходом судебного заседания по уголовным делам. Составление проектов процессуальных документов по уголовному делу.

Ознакомление с порядком приема жалоб частного обвинения, возбуждения уголовных дел частного обвинения. Присутствие в судебном заседании по делам частного обвинения. Составление проектов процессуальных документов по делам частного обвинения.

Ознакомление с производством по делам об административных правонарушениях, изучение поступивших материалов из ГИБДД, РОВД, определение подсудности.

Присутствие при рассмотрении судьей административных дел. Составление проектов постановлений по административным делам.

Студенты должны выполнять отдельные поручения судьи по подготовке запросов, проектов процессуальных документов.

Проекты различных постановлений суда должны стать составной частью отчета о прохождении практики.

6. Юридические отделы предприятий

При прохождении производственной практики в юридическом отделе студент должен



ознакомиться с постановкой юридической службы в системе других отделов предприятия (объединений), организаций.

- ознакомления с нормативно-правовой базой юридической службы, картотекой текущего хозяйственного законодательства, арбитражной и судебной практики.

- знакомятся с порядком поступления необходимой документации в юридический отдел от других служб предприятий (объединений), организаций.

- изучают архивные и текущие дела в юридическом отделе, о чем делают соответствующие записи в дневнике.

- просмотреть действующие хозяйственные договоры, определить их юридическую характеристику, ознакомиться с ходом их выполнения.

- собирать материалы для составления претензий и исковых заявлений, подготавливают их проекты, а также проекты ответов на поступившие претензии и исковые заявления. К отчету о прохождении практики необходимо приложить все самостоятельно составленные проекты документов.

- ознакомиться с содержанием визируемых юристом бумаг на предмет законности их содержания.

Студенты вместе с юристом должны присутствовать при приеме граждан по правовым вопросам, при консультировании работников других служб предприятия (объединения) по вопросам действующего законодательства, на заседаниях в суде, арбитраже, в комиссиях по трудовым спорам и непроизводительным расходам, участвовать в подготовке проектов решений, выносимых этими комиссиями.

Если время прохождения практики совпало с договорной компанией, то студенты должны принимать участие в составлении протоколов разногласий, проектов договоров и иных документов.

7. Нотариальная палата

- изучения основных нормативных актов, составляющих правовую базу организации и деятельности нотариата.

- ознакомится с общими положениями, задачами и принципами деятельности нотариата, с перечнем нотариальных действий, совершаемых нотариальными конторами, местными администрациями, консульскими учреждениями, приравненные к нотариально удостоверенным.

Главное внимание следует уделить приобретению навыков совершения основных нотариальных действий: удостоверения сделок, принятия мер к охране наследственного имущества, выдаче свидетельства о праве на наследство и о праве собственности на долю в общем имуществе супругов, свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и др.

При этом следует усвоить место и сроки совершения нотариальных действий, ограничения в праве совершения нотариальных действий, отказы в их совершении, порядок обжалования такого отказа.

Особое внимание нужно уделить изучению взимания государственной пошлины, а также организации делопроизводства в нотариальной конторе (ведение реестра для регистрации нотариальных действий, учинения удостоверительных надписей т.п.).

8. Прокуратура Республики Адыгея

Студенты знакомятся с организацией в прокуратуре работы по осуществлению надзора



за исполнением законов при рассмотрении дел в судах, с обязанностями и правами прокурора, и методами осуществления судебного надзора.

В этих целях студенты:

- изучают по указанию прокурора гражданские дела при подготовке их к рассмотрению в судебном заседании, присутствуют при рассмотрении этих дел с участием прокурора;

- под руководством прокурора составляют проекты исковых заявлений;

- присутствуют вместе с прокурором в судебных заседаниях при рассмотрении гражданских дел;

- знакомятся с мероприятиями по привлечению внимания к делам, имеющим общественное значение;

- участвуют в проверке гражданских дел, рассмотренных судами без участия прокурора;

- готовят проекты кассационных и частных протестов по гражданским делам, по которым приговоры, решения и определения вынесены с нарушением действующего законодательства;

- знакомятся с методикой проверки дел в порядке надзора и составляют по ним необходимые документы: проекты представлений вышестоящему прокурору об опротестовании приговоров или решений в порядке надзора, постановлений об отказе в опротестовании приговоров или решений, уведомления лицам, подавшим жалобы;

- с участием прокурора присутствуют при рассмотрении судами дел по кассационным жалобам и протестам.

Ознакомление с работой прокурора по осуществлению надзора за исполнением законов органами государственного управления, государственными предприятиями, представительными (законодательными) и исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами контроля, их должностными лицами, а также соответствием законов, издаваемых ими.

Студенты знакомятся с организацией работы по общему надзору, с методами выявления нарушений законности, причин и условий, способствующих этим нарушениям, с формами реагирования на нарушения законов и связи органов прокуратуры с общественностью, взаимодействием органов прокуратуры с органами Российской Федерации и местного самоуправления; организацией координации работы по предупреждению преступности. В этих целях:

- изучают планы и материалы координационных совещаний по предупреждению преступности;

- присутствуют при приеме прокурором граждан, рассматривают по поручению прокурора жалобы граждан и составляют проекты ответов по жалобам;

- изучают поступающие в прокуратуру правовые акты, издаваемые органами местного самоуправления;

- принимают участие в проведении обще надзорных проверок;

- подготавливают по материалам проверок, проведенных в порядке общего надзора, проекты протестов и представлений;

- участвуют в проверке законности решений о привлечении к административной ответственности граждан органами МВД, административными комиссиями;



- принимают участие в разъяснении законов среди населения.

- ознакомиться с основными направлениями работы районной (городской) прокуратуры: надзор за исполнением законов и соблюдением прав и свобод граждан (общий надзор), надзором за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия, надзором за законностью задержания граждан и их содержания в органах внутренних дел, поддержанием государственного обвинения по уголовным делам в суде, разрешением заявлений и сообщений о преступлениях, рассмотрением работниками прокуратуры письменных и устных обращений граждан и организаций, а также ознакомиться с ведением делопроизводства.

- ознакомиться со структурой прокуратуры, организацией ее работы по осуществлению прокурорского надзора, а также формами реагирования при выявлении случаев нарушения закона.

- ознакомиться с делопроизводством, работой канцелярии прокуратуры, ведением картотеки, правилами учета и хранения документов, ведения и оформления надзорных производств прокуратуры по жалобам граждан и организаций, журналами регистрации заявлений, сообщений и иных сигналов о преступлениях в органах прокуратуры и материалами их проверок, по которым приняты решения об отказе в возбуждении уголовного дела. Студенты знакомятся с аналитическими и статистическими данными о состоянии преступности в районе (городе), системой учета и регистрации совершенных преступлений и порядком составления статистических отчетов.

Студенты должны усвоить роль прокурора в суде, для чего необходимо присутствовать в суде при рассмотрении уголовных дел, акцентируя внимание на обеспечении состязательности сторон, поддерживании государственного обвинения.

9. Управление Федеральной службы судебных приставов по Республике Адыгея

Практика студентов в службе судебных приставов начинается с ознакомления с основными направлениями, задачами и функциями этого государственного органа.

Проводится беседа об истории создания ССП, с её структурой и организацией работы.

В ходе практики студент должен:

- ознакомиться с законодательством, с нормативными актами, регулирующими деятельность ССП: ФЗ «Об исполнительском производстве», ФЗ «О судебных приставах», ФЗ «О банкротстве», Гражданским кодексом РФ, Гражданско-процессуальным кодексом, Арбитражным кодексом, Уголовным кодексом РФ, Уголовно-процессуальным кодексом, Кодексом об административных правонарушениях РФ, а также другими нормативными актами, которые используются в исполнительном производстве.

- участвует в совершении исполнительских действий, связанных с арестом имущества должника, проверкой работодателей, проверкой имущественного положения должника, участвует в качестве понятого;

- готовит документы по организации исполнительского производства;

изучает дела по номенклатуре, Инструкцию по организации работы с документами;

- анализирует материалы исполнительских производств в целях выявления нарушений действующего законодательства.

К отчету студента прилагаются проекты документов по исполнительскому производству, макеты дел, протоколы.

10. Управление Федеральной регистрационной службы по Республике Адыгея

Практика студентов в Управлении Федеральной регистрационной службы по Республике Адыгея начинается с ознакомления с основными направлениями деятельности, задачами и функциями этого государственного органа.

Проводится беседа об истории создания регистрационной службы, ее структуре и организации работы.

В ходе практики студент должен:

- ознакомиться с законодательством, нормативными актами, регулирующими деятельность Федеральной регистрационной службы:

УКАЗОМ Президента РФ от 13.10.2004 №1315. «ВОПРОСЫ ФЕДЕРАЛЬНОЙ РЕГИСТРАЦИОННОЙ СЛУЖБЫ»,

НАЛОГОВЫМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ЧАСТЬ ПЕРВАЯ) от 31.07.1998 №146-ФЗ (принят ГД ФС РФ 16.07.1998).

НАЛОГОВЫМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ЧАСТЬ ВТОРАЯ) от 05.08.2000 № 117-ФЗ.(принят ГД ФС РФ 19.07.2000)

ОСНОВАМИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О НОТАРИАТЕ. (утв. ВС РФ 11.02.1993 №4462-1)

ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ от 31.05.2002 №63-ФЗ. «ОБ АДВОКАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И АДВОКАТУРЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» (принят ГД ФС РФ 26.04.2002)

ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ от 26.10.2002 №127-ФЗ « О НЕСОСТОЯТЕЛЬНОСТИ (БАНКРОТСТВЕ)» (Принят ГД ФС РФ 27.09.2002)

ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 21.07.1997 №122-фз. «О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ НА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО И СДЕЛОК С НИМ».

ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ от 15.11.1997 №143-ФЗ. «ОБ АКТАХ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ». (принят ГД ФС РФ 22.10.1997)

ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ от 06.10.2003 №131-ФЗ. «ОБ ОБЩИХ ПРИНЦИПАХ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» (принят ГД ФС РФ 16.09.2003)

ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ от 19.05.1995 №82-ФЗ. «ОБ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ».(принят ГД ФС РФ 14.04.1995)

ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ от 11.07.2001 №95-ФЗ. «О ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЯХ». (принят ГД ФС РФ 21.06.2001)

ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ от 12.01.1996 №7-ФЗ. «О НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ». (принят ГД ФС РФ 08.12.1995)

ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ от 26.09.1997 №125-ФЗ. «О СВОБОДЕ СОВЕСТИ И О РЕЛИГИОЗНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ». (принят ГД ФС РФ 19.09.1997) А также другими нормативными правовыми актами, используемыми в деятельности Федеральной регистрационной службы.

-изучает специфику отдела, знакомится с планом его работы;

-знакомится с перечнем документов, необходимых для государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а так же с перечнем и формами документов, необходимых для государственной регистрации некоммерческих организаций (в том числе общественных и религиозных объединений);



-принимает участие в правовой экспертизе отдельных документов, представленных для проведения государственной регистрации;

привлекается для выполнения технической работы, связанной с процедурой государственной регистрации.

К отчету студента прилагаются различные памятки, справки, касающиеся государственной регистрации прав.

11. МВД России по Республике Адыгея

Производственная практика студентов организуется в подразделениях органов внутренних дел и административных образований города, и Республики в качестве помощника следователя и дознавателя. Основное время практики должно быть посвящено отработке навыков и методов следственной работы, а также изучению действующих нормативно-правовых актов МВД Российской Федерации по вопросам следственной работы и дознания.

Студенты должны:

- ознакомиться с задачами и функциями органов внутренних дел, полиции, органов розыска и следствия;

- изучить работу дежурной части: прием, регистрацию заявлений и сообщений граждан о совершенных преступлениях;

- участвовать в качестве помощника следователя в деятельности дежурной части отдела внутренних дел, вместе с оперативно-следственной группой выезжать на место происшествия, при этом выполнять указания следователя.

- ознакомиться с организацией работы следователя, т.е. изучить процессуальный порядок выполнения отдельных следственных действий, форм взаимодействия следователя с органами дознания и другими подразделениями УВД;

-ознакомиться с процессуальными документами: протоколом задержания, обыска, допроса, опознания, выемки, проверки показаний, а также научиться их правильно оформлять.

- приобрести навыки в организационно-распорядительной деятельности следователя по расследованию преступлений (составление отношений, запросов и др.).

Особое внимание в процессе прохождения практики уделить применению научно-технических средств при расследовании преступлений (обнаружения и закрепления следов преступления, собиранию вещественных доказательств, фотографированию и т.д.).

Об основных направлениях работы студента в качестве помощника следователя см. рекомендации, изложенные выше.

12. Управление Федеральной службы исполнения наказаний по Республике Адыгея

Производственная преддипломная практика студентов организуется в органах уголовно-исполнительной системы в качестве помощников инспектора безопасности, начальника отряда, оперуполномоченного, психолога. Основное время практики должно быть посвящено отработке навыков и методов работы с осужденными к лишению свободы, а также изучению действующих нормативно-правовых актов.

Студенты должны ознакомиться:

- с задачами, функциями и основными направлениями деятельности органов уголовно-

исполнительной системы;

- с организацией работы следователя уголовно-исполнительной системы, т.е. изучить процессуальный порядок выполнения отдельных следственных действий, форм взаимодействия следователя с органами дознания и другими подразделениями УИС (исправительные колонии, тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения, следственные изоляторы (СИЗО), уголовно-исполнительные комиссии.);

- с процессуальными документами: протоколом задержания, обыска, допроса, опознания, выемки, проверки показаний, а также научиться их правильно оформлять. Наряду с приобретением навыков в производстве следственных действий студент должен приобрести навыки в организационно-распорядительной деятельности следователя по расследованию преступлений (составление отношений, запросов и др.).

Студенты могут привлекаться к оперативно-розыскной деятельности, уголовно-процессуальной (дознание по делам о преступлениях, совершенных сотрудниками этих учреждений в связи с исполнением ими служебных обязанностей, и по делам о преступлениях, совершенных в расположении указанных учреждений) и воспитательной работе с осужденными.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию отчета по практике

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения об организации, выполненную работу по изучению структуры управления организацией, организацию производства и организация обслуживания и т.д.

Отчет должен быть оформлен и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики. В отчете описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения индивидуального задания. В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах практики, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности организации. Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано.

Защита отчета осуществляется по графику, в часы, назначенные кафедрой, и происходит перед комиссией кафедры. В качестве промежуточной аттестации за прохождением практики предусмотрена дифференцированная оценка.

Оценка за практику выставляется на основании прошедшей защиты. Оценка по практике учитывает: степень усвоения теоретического материала; степень выполнения обучающимся заданий, обозначенных в программе практики; качество выполнения отчёта; полноту раскрытия содержания всех заданий по практике; отзывы руководителей практики; надлежащее оформление отчёта; итоги защиты отчёта обучающимся.

Критерии оценки студента при контроле качества выполнения форм отчетности:

- «отлично» — содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики



практиканта положительная, ответы на вопросы по программе практики полные и точные;

- «хорошо» — при выполнении основных требований к прохождению практики и при наличии несущественных замечаний по содержанию и формам отчета и дневника, характеристики практиканта положительная, в ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает определенные неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания;

- «удовлетворительно» - небрежное оформление отчета и дневника. Отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристика практиканта положительная, при ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает ошибки;

- «неудовлетворительно» — эта оценка выставляется, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы обучающийся не дает удовлетворительных ответов.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 23.06.2025	Темзоков Азамат Капланович
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б2.О.04(П) Преддипломная практика*"

направления подготовки бакалавров "*40.03.01 Юриспруденция*"

профиль подготовки "*уголовно-правовой*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ОПК-1.1 Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права			
2	2	2	История государства и права зарубежных стран
12	12	12	История государства и права России
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
1	1	1	Римское право
12	12	12	Теория государства и права
ОПК-1.2 Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию			
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
12	12	12	Теория государства и права
ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение.			
4	4	4	Земельное право
6	7	7	Международное право
7	8	8	Международное частное право
7	9	8	Налоговое право
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Предпринимательское право
8	8	4	Семейное право
345	345	345	Уголовное право
5	8	8	Финансовое право
6	5	5	Экологическое право
ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.			
34	34	45	Административное право
6	7	7	Арбитражный процесс
5	6	6	Гражданский процесс
56	56	56	Гражданское право (Особенная часть)
4	4	4	Земельное право
34	34	34	Конституционное право
78	78	78	Криминалистика
6	7	7	Международное право
7	8	8	Международное частное право
7	9	8	Налоговое право
8	9	9	Научная квалификация преступлений
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Предпринимательское право
34	34	34	Гражданское право (Общая часть)
3	8	8	Прокурорский надзор
8	8	6	Трудовое право
345	345	345	Уголовное право
56	56	56	Уголовный процесс
5	8	8	Финансовое право
6	6	5	Экологическое право
ОПК-3.1 Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности.			
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
4		46	Проектный практикум
7	9	8	Судебная медицина
ОПК-3.2 Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.			
34	34	45	Административное право
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
3	3	8	Прокурорский надзор
6	7	7	Противодействие коррупции
6	6	45	Модуль получения квалификации "Паспортист"
ОПК-4.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности			
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
12	12	12	Теория государства и права
ОПК-4.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания			
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
12	12	12	Теория государства и права
УК-5.2 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.			
1	1	1	Основы российской государственности
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	3	3	Культурология
2	2	2	История государства и права зарубежных стран
12	12	12	История государства и права России
2	2	2	История и культура адыгов
12	12	12	История России
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
УК-5.3 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.			

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
2	2	2	Государственная политика национальной безопасности
2	2	2	История государства и права зарубежных стран
2	2	2	История и культура адыгов
12	12	12	История России
3	3	3	Культурология
6	7	7	Международное право
2	4	4	Ознакомительная практика
1	1	1	Основы российской государственности
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
3	3	3	Юридическая психология
7	7	6	Профессиональная этика
УК-5.4 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера			
2	2	2	История и культура адыгов
12	12	12	История России
1	1	1	Основы российской государственности
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права			
34	34	45	Административное право
6	8	7	Арбитражный процесс
5	6	6	Гражданский процесс
34	34	34	Гражданское право (Общая часть)
56	56	56	Гражданское право (Особенная часть)
4	5	4	Земельное право
78	78	78	Криминалистика
6	7	7	Международное право
7	8	8	Налоговое право
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Предпринимательское право
8	8	6	Трудовое право
345	345	345	Уголовное право
56	56	56	Уголовный процесс

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
5	8	8	Финансовое право
6	6	5	Экологическое право
7	8	8	Международное частное право
ОПК-5.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию			
6	7	7	Делопроизводство паспортиста
3	3	3	Делопроизводство секретаря суда
6	6	3	Модуль получения квалификации "Паспортист"
36	6	3	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
2	4	4	Ознакомительная практика
2	3	3	Ораторское искусство юриста
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
ОПК-5.2 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации			
6	7	7	Делопроизводство паспортиста
3	3	3	Делопроизводство секретаря суда
6	6	3	Модуль получения квалификации "Паспортист"
36	6	3	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
2	4	4	Ознакомительная практика
2	3	3	Ораторское искусство юриста
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
ОПК-6.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность			
34	34	34	Конституционное право
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ОПК-6.2 Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов			
5	6	6	Гражданский процесс
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
56	56	56	Уголовный процесс
ОПК-6.3 Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов			
5	6	6	Гражданский процесс
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
56	56	56	Уголовный процесс
ОПК-7.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина.			
34	34	34	Конституционное право
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	2	2	Правоохранительные органы
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
3	3	8	Прокурорский надзор
ОПК-7.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне.			
2	2	2	Государственная политика национальной безопасности
6	7	7	Международное право
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
3	3	3	Российская правовая политика

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ОПК-7.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов			
5	6	6	Криминология
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
3	3	8	Прокурорский надзор
6	7	7	Противодействие коррупции
ОПК-8.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью;			
4	4	4	Информационные технологии
5	5	5	Информационные технологии в юридической деятельности
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
6	7	7	Регистрационный учет
5	5	5	Системы искусственного интеллекта
ОПК-8.2 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности;			
4	4	4	Информационные технологии
5	5	5	Информационные технологии в юридической деятельности
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
6	7	7	Регистрационный учет
5	5	5	Системы искусственного интеллекта
6	6	6	Цифровая трансформация юриспруденции
ОПК-8.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности			
4	4	4	Информационные технологии
5	5	5	Информационные технологии в юридической

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			деятельности
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
6	7	7	Регистрационный учет
5	5	5	Системы искусственного интеллекта
6	6	6	Цифровая трансформация юриспруденции
ОПК-9.1 Знает принципы работы современных информационных сетей; виды информационных и образовательных технологий.			
4	4	4	Информационные технологии
5	5	5	Информационные технологии в юридической деятельности
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
6	7	7	Регистрационный учет
5	5	5	Системы искусственного интеллекта
ОПК-9.2 Умеет эффективно применять современные образовательные и информационные технологии для получения новых знаний.			
4	4	4	Информационные технологии
5	5	5	Информационные технологии в юридической деятельности
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
6	7	7	Регистрационный учет
5	5	5	Системы искусственного интеллекта
6	6	6	Цифровая трансформация юриспруденции
ПК-1.1 Знает положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия, способствующие этому.			
7	8	8	Борьба с экстремизмом
5	6	6	Криминология
7	9	8	Налоговое право
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
7	8	7	Уголовно-исполнительное право
56	56	56	Уголовный процесс
ПК-1.2 Определяет основные направления нейтрализации правонарушающего поведения.			
5	6	6	Криминология
7	9	8	Налоговое право
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
7	8	7	Уголовно-исполнительное право
ПК-1.3 Владеет методами и способами противодействия правонарушающего поведения.			
5	6	6	Криминология
7	9	8	Налоговое право
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
7	8	7	Уголовно-исполнительное право
ПК-2.1 Владеет знаниями о приемах квалификации, навыками процесса квалификации деяния.			
34	34	45	Административное право
8	8	9	Научная квалификация преступлений
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	9	6	Правоприменительная практика № 1
6	9	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
345	345	345	Уголовное право
ПК-3.1 Знает специфику и виды правоохранительной деятельности. основы организации и функции государственных и правоохранительных органов.			
2	2	2	Государственная политика национальной безопасности
6	7	7	Делопроизводство паспортиста
3	3	3	Делопроизводство секретаря суда
6	7	7	Защита и обвинение в суде
6	7	7	Модуль получения квалификации "Паспортист"

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
36	7	7	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	2	2	Правоохранительные органы
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
3	3	3	Российская правовая политика
8	9	9	Судебная экспертиза
6	7	7	Теория доказательств
ПК-3.2 Обеспечивает соблюдение законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.			
6	7	7	Защита и обвинение в суде
36	7	7	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
8	9	9	Оперативно-розыскная деятельность
7	8	8	Основы антитеррористической деятельности
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	2	2	Правоохранительные органы
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
3	3	8	Прокурорский надзор
6	7	7	Регистрационный учет
6	7	7	Теория доказательств
345	345	345	Уголовное право
3	3	3	Юридическая психология
ПК-4.1 Применяет знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.			
6	7	7	Защита и обвинение в суде
78	78	78	Криминалистика
36	78	78	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	2	2	Правоохранительные органы
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
6	7	7	Теория доказательств
ПК-4.2 Демонстрирует уважительное отношение к людям при осуществлении профессиональной деятельности.			
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Оперативно-розыскная деятельность
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
7	9	8	Право социального обеспечивания
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
7	7	6	Профессиональная этика
ПК-5.1 Соблюдает нормы материального и процессуального права осуществляет мероприятия, совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.			
34	34	45	Административное право
78	78	78	Криминалистика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8	10	9	Проблемы уголовного права
7	8	7	Судебная психиатрия
56	56	56	Уголовный процесс
ПК-5.2 Юридически правильно квалифицирует правонарушение			
34	34	45	Административное право
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Проблемы уголовного права
345		345	Уголовное право
ПК-5.3 С соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах			
34	34	45	Административное право
6	7	7	Делопроизводство паспортиста
3	3	3	Делопроизводство секретаря суда
78	78	78	Криминалистика
6	8	78	Модуль получения квалификации "Паспортист"
36	78	78	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Судебная экспертиза
56	56	56	Уголовный процесс
ПК-6.1 Выявляет и принимает меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений			
6		6	Модуль получения квалификации "Паспортист"
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6		8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
6	7	7	Противодействие коррупции
ПК-6.2 Осуществляет предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения.			
5	6	6	Криминология
6		6	Модуль получения квалификации "Паспортист"
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
6		7	Противодействие коррупции
ПК-7.1 Понимает особенности и формы реализации норм материального и процессуального права, определяет подлежащие применению нормативные правовые акты, дает правильное толкование содержащимся в них нормам.			
3		4	Логика и основы критического мышления
6		7	Миграционное право
2		4	Ознакомительная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
7		8	Право социального обеспечивания
6		8	Правоприменительная практика №2
4		6	Правоприменительная практика № 1
8		89	Преддипломная практика
8		4	Семейное право
8		6	Трудовое право
ПК-7.2 Формулирует и отстаивает правовую позицию в судах и иных органах государственной и муниципальной власти, определяет тактику и стратегию разрешения юридических споров			
5		6	Гражданский процесс
6		7	Миграционное право
2		3	Ораторское искусство юриста
8		9	Подготовка к процедуре

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		4	Семейное право
6	7	7	Арбитражный процесс
ПК-8.1 Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария.			
34	34	34	Конституционное право
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
1	1	1	Римское право
3	3	3	Российская правовая политика
7	8	8	Судебная медицина
3	3	3	Юридическая психология
ПК-8.2 Анализирует правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, изучает необходимые нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицирует факты, события, обстоятельства, определяет правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.			
34	34	34	Гражданское право (Общая часть)
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
7	8	7	Судебная психиатрия
8	8	6	Трудовое право
ПК-8.3 Составляет квалифицированное юридическое заключение, консультирует в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.			
56	56	56	Гражданское право (Особенная часть)
3	4	4	Логика и основы критического мышления
7	8	8	Международное частное право
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
3	3	8	Прокурорский надзор
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи			
2	4	4	Ознакомительная практика

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
1	1	1	Философия
УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи			
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
4		6	Проектный практикум
УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки			
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
8	9	9	Преддипломная практика
4	6	6	Проектный практикум
6	8	8	Правоприменительная практика №2
УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности			
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	8	8	Правоприменительная практика №2
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
8	9	9	Преддипломная практика
1	1	1	Философия
УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи			
2	4	4	Ознакомительная практика
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
1		1	Философия

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.			
2		4	Ознакомительная практика
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
1		1	Экономика
8		89	Преддипломная практика
УК-10.2 Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски.			
2		4	Ознакомительная практика
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
1	1	1	Экономика
УК-10.3 Обосновывает экономически, финансово грамотное поведение индивида как гражданина вне зависимости от его профессиональной деятельности			
2		4	Ознакомительная практика
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
1		1	Экономика
УК-11.1 Использует в профессиональной сфере действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией.			
7		8	Борьба с экстремизмом
2		2	Государственная политика национальной безопасности
7		8	Основы антитеррористической деятельности
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
3		8	Прокурорский надзор
6		7	Противодействие

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			коррупции
УК-11.2 Использует в социальной и профессиональной сферах навыки взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции.			
7		8	Борьба с экстремизмом
2		2	Государственная политика национальной безопасности
2		4	Ознакомительная практика
7		8	Основы антитеррористической деятельности
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
6		7	Противодействие коррупции
УК-11.3 Использует в профессиональной сфере навыки оценки угроз проявления экстремизма, терроризма и коррупции.			
7		8	Борьба с экстремизмом
2		2	Государственная политика национальной безопасности
6		2	Модуль получения квалификации "Паспортист"
7		8	Основы антитеррористической деятельности
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
6		7	Противодействие коррупции
УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в соответствии с действующим законодательством			
4		9	Основы бережливого производства
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	4	4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
4	6	6	Проектный практикум
УК-2.2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений исходя из действующих правовых норм			
2		4	Ознакомительная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
4		6	Проектный практикум
УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.			
2		4	Ознакомительная практика
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
4		6	Проектный практикум
УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.			
2		4	Ознакомительная практика
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
4		6	Проектный практикум
8	9	9	Преддипломная практика
УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.			
3	3	3	Делопроизводство секретаря суда
36	3	3	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
2	4	4	Ознакомительная практика
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
4	6	6	Проектный практикум
УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).			
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
7	8	7	Уголовно-исполнительное право
УК-3.3 Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.			
78	78	78	Криминалистика
4		9	Основы бережливого производства
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.			
6	7	7	Делопроизводство паспортиста
6	7	7	Модуль получения квалификации "Паспортист"
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.			
2	2	2	Адыгейский язык
6	7	7	Делопроизводство паспортиста
3	3	3	Делопроизводство секретаря суда
123	123	123	Иностранный язык
6	6	123	Модуль получения квалификации "Паспортист"
36	6	123	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
2	4	4	Ознакомительная практика
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
1	3	3	Русский язык и культура

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			речи
УК-4.2 Использует информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.			
2	2	2	Адыгейский язык
3	3	3	Иностранный язык в сфере юриспруденции
2	4	4	Ознакомительная практика
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
1		3	Русский язык и культура речи
УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.			
2	2	2	Адыгейский язык
6	7	7	Делопроизводство паспортиста
3	3	3	Делопроизводство секретаря суда
123	123	123	Иностранный язык
3	3	3	Иностранный язык в сфере юриспруденции
6	6	3	Модуль получения квалификации "Паспортист"
36	6	3	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
2		4	Ознакомительная практика
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
1		3	Русский язык и культура речи
УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.			
2	2	2	Адыгейский язык
2		4	Ознакомительная практика
2		3	Ораторское искусство юриста
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
8		89	Преддипломная практика
1		3	Русский язык и культура речи
УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно.			
123	123	123	Иностранный язык
3	3	3	Иностранный язык в сфере юриспруденции
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.			
4		9	Основы бережливого производства
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.			
2		4	Ознакомительная практика
4		9	Основы бережливого производства
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата			
2		4	Ознакомительная практика
4		9	Основы бережливого производства
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
УК-6.4 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых			

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
знаний и навыков.			
2		4	Ознакомительная практика
4		9	Основы бережливого производства
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.			
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
5		5	Строевая подготовка, военная топография
56		56	Физическая культура и спорт
123456		123456	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
УК-7.2 Использует основы физической культуры для сознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности			
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
5		5	Строевая подготовка, военная топография
56		56	Физическая культура и спорт
123456		123456	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
УК-8.1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности в бытовой, производственной и природной средах.			
4		4	Безопасность жизнедеятельности
2		4	Ознакомительная практика
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
УК-8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте;			

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций различного происхождения.			
4		4	Безопасность жизнедеятельности
2		4	Ознакомительная практика
5		5	Основы военной подготовки
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
5	5	5	Строевая подготовка, военная топография
УК-8.3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) и военных конфликтов.			
4	4	4	Безопасность жизнедеятельности
2	4	4	Ознакомительная практика
5	5	5	Основы военной подготовки
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
5	5	5	Строевая подготовка, военная топография
УК-9.1 Осуществляет действия по организации доступной среды для людей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)			
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
7	9	8	Право социального обеспечивания
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
УК-9.2 Осуществляет мониторинг присутствия людей с ОВЗ в профессиональной сфере.			
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
7	8	7	Судебная психиатрия
УК-9.3 Транслирует толерантное отношение к людям с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах.			
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
7	9	7	Судебная психиатрия

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
			допускаются пробелы		
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в соответствии с действующим законодательством					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
УК-2.2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений исходя из действующих правовых норм					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении	Успешное и систематическое применение	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
			навыков допускаются пробелы	навыков	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении	Успешное и систематическое применение	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
			навыков допускаются пробелы	навыков	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.3 Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.2 Использует информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении	Успешное и систематическое применение	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
			навыков допускаются пробелы	навыков	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
УК-5.2 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
			небольшие ошибки		
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
УК-5.3 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
УК-5.4 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни					
УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни					
УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие	Сформированные систематические	Дневник, отчет, опрос

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
			отдельные пробелы знания	знания	
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни					
УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни					
УК-6.4 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности					
УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности					
УК-7.2 Использует основы физической культуры для сознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности					

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов					
УК-8.1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности в бытовой, производственной и природной средах.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов					
УК-8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций различного происхождения.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов					
УК-8.3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) и военных конфликтов.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
			пробелы		
УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах					
УК-9.1 Осуществляет действия по организации доступной среды для людей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах					
УК-9.2 Осуществляет мониторинг присутствия людей с ОВЗ в профессиональной сфере.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах					
УК-9.3 Транслирует толерантное отношение к людям с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности					
УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности					
УК-10.2 Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия					

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности					
УК-10.3 Обосновывает экономически, финансово грамотное поведение индивида как гражданина вне зависимости от его профессиональной деятельности					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности					
УК-11.1 Использует в профессиональной сфере действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности					
УК-11.2 Использует в социальной и профессиональной сферах навыки взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному					



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности					
УК-11.3 Использует в профессиональной сфере навыки оценки угроз проявления экстремизма, терроризма и коррупции.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-1: Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права					
ОПК-1.1 Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-1: Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права					
ОПК-1.2 Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-3: Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи					
ОПК-3.1 Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-3: Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи					
ОПК-3.2 Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-4: Способен профессионально толковать нормы права					
ОПК-4.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности					

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-4: Способен профессионально толковать нормы права					
ОПК-4.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-5: Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики					
ОПК-5.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-5: Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики					
ОПК-5.2 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-6: Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов					
ОПК-6.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность					
Знать:	Фрагментарные	Неполные знания	Сформированные,	Сформированные	Дневник, отчет,



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
	знания		но содержащие отдельные пробелы знания	систематические знания	опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-6: Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов					
ОПК-6.2 Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-6: Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов					
ОПК-6.3 Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-7: Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения					
ОПК-7.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-7: Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения					
ОПК-7.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
			пробелы знания		
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-7: Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения					
ОПК-7.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-8: Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности					
ОПК-8.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью;					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-8: Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности					
ОПК-8.2 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности;					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-8: Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности					
ОПК-8.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности					

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности					
ОПК-9.1 Знает принципы работы современных информационных сетей; виды информационных и образовательных технологий.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности					
ОПК-9.2 Умеет эффективно применять современные образовательные и информационные технологии для получения новых знаний.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-1: Способнен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права					
ПК-1.1 Знает положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия, способствующие этому.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-1: Способнен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права					
ПК-1.2 Определяет основные направления нейтрализации правонарушающего поведения.					
Знать:	Фрагментарные	Неполные знания	Сформированные,	Сформированные	Дневник, отчет,

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
	знания		но содержащие отдельные пробелы знания	систематические знания	опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-1: Способнен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права					
ПК-1.3 Владеет методами и способами противодействия правонарушающего поведения.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-2: Способнен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства					
ПК-2.1 Владеет знаниями о приемах квалификации, навыками процесса квалификации деяния.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-3: Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства					
ПК-3.1 Знает специфику и виды правоохранительной деятельности. основы организации и функции государственных и правоохранительных органов.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-3: Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства					
ПК-3.2 Обеспечивает соблюдение законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-4: Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина					
ПК-4.1 Применяет знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-4: Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина					
ПК-4.2 Демонстрирует уважительное отношение к людям при осуществлении профессиональной деятельности.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-5: Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения					
ПК-5.1 Соблюдает нормы материального и процессуального права осуществляет мероприятия, совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-5: Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения					
ПК-5.2 Юридически правильно квалифицирует правонарушение					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-5: Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения					
ПК-5.3 С соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-6: Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению					
ПК-6.1 Выявляет и принимает меры к устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-6: Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению					
ПК-6.2 Осуществляет предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-7: Способен представлять публичные и частные интересы в судах и иных органах государственной и муниципальной власти.					
ПК-7.1 Понимает особенности и формы реализации норм материального и процессуального права, определяет подлежащие применению нормативные правовые акты, дает правильное толкование содержащимся в них нормам.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
			пробелы знания		
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-7: Способен представлять публичные и частные интересы в судах и иных органах государственной и муниципальной власти.					
ПК-7.2 Формулирует и отстаивает правовую позицию в судах и иных органах государственной и муниципальной власти, определяет тактику и стратегию разрешения юридических споров					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-8: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности					
ПК-8.1 Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-8: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности					
ПК-8.2 Анализирует правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, изучает необходимые нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицирует факты, события, обстоятельства, определяет правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-8: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности					
ПК-8.3 Составляет квалифицированное юридическое заключение, консультирует в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.					

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-1: Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права					
ОПК-1.2 Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию					
Знать: Знать: правила аргументации позиции при решении профессиональных задач	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: Уметь: использовать юридически значимую информацию для формирования и аргументации собственной позиции в профессиональной деятельности	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыками аргументации собственной позиции в профессиональной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1. Органы государственной власти Республики Адыгея и органы местного самоуправления

- Изучить структуру, компетенцию и организацию деятельности органа, его структурных подразделений. Приобрести навыки практического применения знаний, полученных в курсах конституционного, муниципального, финансового и административного права, юридического делопроизводства.

- Изучить порядка деятельности органа, системы документирования и документооборота. Анализируются регламент органа, инструкции по делопроизводству, принятые правила юридической техники.

Основное место практики – юридическая служба органа.

- Ознакомиться с задачами и порядком проведения юридической экспертизы, правилами составления экспертного заключения, приобрести навыки комплексного юридического анализа документа. Желательно принять участие в проведении экспертизы конкретного акта, написании заключения.

- Ознакомиться с практикой участия представителей органа в судебных процессах в целях защиты прав и законных интересов органа, в том числе по делам об оспаривании актов, действия или бездействия органа. Необходимо получить навыки анализа судебных дел, подготовки к разбирательству, составления процессуальных документов и, по возможности, присутствовать на судебном заседании.

- Необходимо изучить механизм подготовки и проведения заседаний органа, выработки повестки дня, процесс обсуждения вопросов и голосования. Студент должен приобрести навыки протоколирования и оформления решений органа.

- Ознакомиться с формами привлечения граждан к участию в деятельности органа (публичные, общественные слушания и т.п.), а также с работой по обращениям граждан.

- В исполнительных органах государственной власти и местного самоуправления студент изучает порядок и структуру, распределение обязанностей между главой органа, его заместителями, практику перспективного и текущего планирования работы органа.

- Необходимо изучить механизм подготовки и принятия правовых актов органа, процедуры их согласования (внутреннего и внешнего), а также приобрести практические навыки подготовки проектов правовых актов и иных документов, имеющих юридическое значение.

- Следует ознакомиться с компетенцией и деятельностью структурных подразделений органа, а в местной администрации с работой ее отраслевых (функциональных) органов. Необходимо уделить внимание формам управления государственными (муниципальными) предприятиями и учреждениями. Важная сторона практики – изучение процедур формирования и исполнения государственного (муниципального) заказа (конкурсов, запросов котировок), ознакомление и участие в подготовке необходимой документации, по возможности, участие в соответствующих процедурах.

- Студенту необходимо ознакомиться с особенностями регулирования трудовых отношений в органе, системной публичной (государственной, гражданской или муниципальной) службы, запретами и ограничениями, связанными со статусом публичного служащего, с организацией кадровой работы.

2. Арбитражный суд Республики Адыгея

Практика студентов совпадает с трудовым распорядком арбитражного суда (вопросы, касающиеся учебного процесса и требующие решения в ходе практики решаются студентом по согласованию с судьей – руководителем практики).

Кроме углубления теоретических знаний об арбитражном процессе студент в ходе практики должен ознакомиться:

- со структурой суда;

- изучить основные нормативно-правовые акты, регулирующие работу арбитражных судов;

- с порядком ведения судьей судебного заседания, работой помощника судьи и максимально освоить навыки работы специалистов арбитражного суда, занимающихся судебным производством.

3. Адвокатская палата Республики Адыгея



Студенты проходят практику в Адвокатской палате Республики Адыгея в качестве помощника адвоката.

В ходе практики студенты должны ознакомиться с деятельностью адвокатуры по оказанию юридической помощи и практической работой адвокатов, а так же:

- Изучить ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ», ознакомиться с документами, касающимися деятельности того адвокатского образования, в котором студент проходит практику.

- Изучить правила ведения документации адвокатского образования (журналы, соглашения, регистрационные карточки).

- Изучить правила работы адвоката с письменным производством (досье) по уголовному и гражданскому делу:

- изучить нормативный материал, специальную литературу, судебную практику по существу дела;

- изучить и проанализировать основные вопросы о судебной перспективе дела;

- в уголовном производстве изучить данные о личности подзащитного;

- изучить копии имеющихся ходатайств адвоката по делу;

- иные документы по делу.

- Изучить поступающие в адвокатское образование заявления, жалобы и другие обращения и, в случае необходимости, подготовить письменные проекты ответов по ним.

Принимать участие совместно с адвокатом на предварительном следствии и в суде в качестве защитника, представителя потерпевшего, вести свое адвокатское производство (досье) включающее следующие документы:

- постановление о возбуждении дела;

- протокол задержания (если оно производилось);

- постановление о привлечении в качестве обвиняемого;

- протоколы допросов подзащитного;

- характеристики, справки о судимости, прочие документы, относящиеся к личности подзащитного;

-иные документы по делу.

- Оказывать помощь адвокату в подготовке к судебному процессу:

- делать необходимые выписки по делу;

- изучать судебную практику и нормативные документы.

- готовить по поручению адвоката проекты ходатайств, жалоб на состоявшиеся судебные решения (в случае необходимости);

- копии составляемых документов прилагать к отчету по практике.

- Присутствовать совместно с адвокатом на приеме граждан по оказанию им правовой помощи в виде устных консультаций.

4. Районные (городские суды)

Целью практики является приобретение необходимых профессиональных навыков юриста, а также сбор и анализ сведений, материалов, призванных служить базой для последующей дипломной работы.

- Изучить законодательства о судебной системе. Ознакомление со структурой районного (городского) суд, порядком распределения дел между судьями.

- Ознакомиться с организацией делопроизводства в районном (городском суде), с должностными обязанностями сотрудников канцелярии, с порядком оформления поступающих в суд заявлений, жалоб, порядком учета дел.

- Изучить работу по оформлению исполнительных листов, с порядком выдачи и направлением копий приговоров, решений и определений, с порядком обращения к исполнению приговоров, решений и определений, вступивших в законную силу.

- Ознакомиться с порядком подготовки дел для направления в вышестоящую судебную инстанцию, с порядком хранения вещественных доказательств, порядком сдачи дел в архив.

- Ознакомиться с порядком составления статистических отчетов.

- Изучить справочно-кодификационной работы.

- Ознакомиться с порядком подготовки и ходом судебного заседания по гражданским, уголовным и административным делам.

- Ознакомиться с должностными обязанностями секретаря судебного заседания, его правами и обязанностями, с требованиями по оформлению повесток и извещением участников процесса.

- Изучить порядок ведения протокола судебного заседания, составления с разрешения судьи проекта протокола судебного заседания, порядком сдачи дел в канцелярию суда.

- Изучить порядок приема жалоб и заявлений граждан и юридических лиц. Присутствие на приеме граждан.

- Ознакомиться с порядком возбуждения дел и отказа в принятии заявлений.

Студенту следует доложить судье о подведомственности и подсудности дела, о возбуждении которого ходатайствует заявитель, о соблюдении условий реализации права на возбуждение гражданского дела.

В случае положительного решения вопроса студент предлагает судье проект определения о принятии заявления. Составляя проект определения о подготовке дела к судебному разбирательству, практикант перечисляет действия, которые необходимо совершить в порядке подготовки. В необходимых случаях составляются проекты определений об оставлении искового заявления без движения, о возврате искового заявления, об отказе принятия заявления.

- Изучить дела, в отношении которых вынесены определения о назначении их к разбирательству в судебном заседании, осуществляют подбор законодательного материала. Присутствуя в судебном заседании по гражданским делам, студент составляет с разрешения судьи проект протокола судебного заседания параллельно с секретарем судебного заседания.

Также студентом составляются проекты определений по отдельным вопросам, возникающим в ходе судебного разбирательства: о направлении судебного поручения, об удовлетворении ходатайства о принятии встречного иска, об обеспечении доказательств, об обеспечении иска, об отказе в отводе судьи, о замене ненадлежащей стороны и другие.



- Ознакомиться с порядком подготовки и ходом судебного заседания по уголовным делам. Составление проектов процессуальных документов по уголовному делу.

- Ознакомиться с производством по делам об административных правонарушениях, изучение материалов, определение подсудности. Присутствие при рассмотрении судьей административных дел. Составление проектов постановлений по административным делам.

- Студенты должны выполнять отдельные поручения судьи по подготовке запросов, проектов процессуальных документов.

Проекты различных постановлений суда должны стать составной частью отчета о прохождении практики.

К отчету по практике прилагаются: образцы процессуальных документов судебного следствия и судебного разбирательства по уголовному делу:

-постановления о направлении дела по подсудности;

-постановление о прекращении уголовного дела, постановление об оплате труда адвоката, приговор;

-проект протокола судебного заседания по гражданскому делу;

- проекты определений по отдельным вопросам, возникающим в ходе судебного разбирательства: о направлении судебного поручения, об удовлетворении ходатайства, о принятии встречного иска, об обеспечении доказательств, об обеспечении иска, о назначении экспертизы, о вступлении в процесс третьих лиц, о прекращении производства по делу, о приостановлении производства по делу;

-проекты постановлений суда по административным делам.

5. Управление по обеспечению деятельности мировых судей

Студенты должны выполнять виды работ, содействующие приобретению практических навыков по составлению процессуальных документов, по закреплению полученных в ходе обучения знаний по материально-правовым и процессуальным дисциплинам:

- изучение законодательства о мировых судьях, нормативных актов, регламентирующих порядок работы аппарата мирового судьи, инструкцией по делопроизводству;

- ознакомление с должностными обязанностями секретаря суда, с порядком оформления поступающих в суд заявлений, жалоб, порядком учета дел;

- изучение работы по оформлению исполнительных листов, с порядком выдачи обращения к исполнению приговоров, решений и определений, вступивших в законную силу;

- ознакомление с порядком подготовки дел для направления в вышестоящую судебную инстанцию, с порядком хранения вещественных доказательств, порядком сдачи дел в архив;

- ознакомление с порядком составления статистических отчетов;

- изучение справочно-кодификационной работы;

- ознакомление с должностными обязанностями секретаря судебного заседания, его правами и обязанностями, с требованиями по оформлению повесток и извещением участников процесса;

- изучение порядка ведения протокола судебного заседания, составления с разрешения судьи проекта протокола судебного заседания, порядком сдачи дел секретарю судебного участка;

- изучение порядка приема жалоб и заявлений граждан и юридических лиц присутствие на приеме граждан;

- ознакомление с порядком возбуждения гражданских дел и отказа в принятии заявлений;

- ознакомление с порядком подготовки и ходом судебного заседания.

Студенту следует доложить судье о подведомственности и подсудности дела, о возбуждении которого ходатайствует заявитель, о соблюдении условий реализации права на возбуждение гражданского дела.

В случае положительного решения вопроса студент предлагает судье проект определения о принятии заявления. Составляя проект определения подготовки дела к судебному разбирательству, практикант перечисляет действия, которые необходимо совершить в порядке подготовки. В необходимых случаях составляются проекты определений об оставлении искового заявления без движения, о возврате искового заявления, об отказе в принятии заявления.

- Изучить дела, в отношении которых вынесены определения о назначении их к разбирательству в судебном заседании, осуществляют подбор законодательного материала. Присутствуя в судебном заседании по гражданским делам, студент составляет с разрешения судьи проект протокола судебного заседания параллельно с секретарем судебного заседания.

Также студентом составляются проекты определений по отдельным вопросам, возникающим в ходе судебного разбирательства: о направлении судебного поручения, об удовлетворении ходатайства о принятии встречного иска, об обеспечении доказательств, об обеспечении иска, об отказе в отводе судьи, о замене ненадлежащей стороны и другие.

Ознакомление с приказным производством, рассмотрение заявлений о выдаче судебного приказа. Составление проектов судебных приказов, определений об отказе в принятии заявлений о выдаче судебного приказа, определений об отмене судебного приказа.

Студенты должны ознакомиться с порядком подготовки и ходом судебного заседания по уголовным делам. Составление проектов процессуальных документов по уголовному делу.

Ознакомление с порядком приема жалоб частного обвинения, возбуждения уголовных дел частного обвинения. Присутствие в судебном заседании по делам частного обвинения. Составление проектов процессуальных документов по делам частного обвинения.

Ознакомление с производством по делам об административных правонарушениях, изучение поступивших материалов из ГИБДД, РОВД, определение подсудности.

Присутствие при рассмотрении судьей административных дел. Составление проектов постановлений по административным делам.

Студенты должны выполнять отдельные поручения судьи по подготовке запросов, проектов процессуальных документов.

Проекты различных постановлений суда должны стать составной частью отчета о прохождении практики.

6. Юридические отделы предприятий

При прохождении производственной практики в юридическом отделе студент должен ознакомиться с постановкой юридической службы в системе других отделов предприятия (объединений), организаций.

- ознакомления с нормативно-правовой базой юридической службы, картотекой



текущего хозяйственного законодательства, арбитражной и судебной практики.

- знакомятся с порядком поступления необходимой документации в юридический отдел от других служб предприятий (объединений), организаций.

- изучают архивные и текущие дела в юридическом отделе, о чем делают соответствующие записи в дневнике.

- просмотреть действующие хозяйственные договоры, определить их юридическую характеристику, ознакомиться с ходом их выполнения.

- собирать материалы для составления претензий и исковых заявлений, подготавливают их проекты, а также проекты ответов на поступившие претензии и исковые заявления. К отчету о прохождении практики необходимо приложить все самостоятельно составленные проекты документов.

- ознакомиться с содержанием визируемых юристом бумаг на предмет законности их содержания.

Студенты вместе с юристом должны присутствовать при приеме граждан по правовым вопросам, при консультировании работников других служб предприятия (объединения) по вопросам действующего законодательства, на заседаниях в суде, арбитраже, в комиссиях по трудовым спорам и непроизводительным расходам, участвовать в подготовке проектов решений, выносимых этими комиссиями.

Если время прохождения практики совпало с договорной компанией, то студенты должны принимать участие в составлении протоколов разногласий, проектов договоров и иных документов.

7. Нотариальная палата

- изучения основных нормативных актов, составляющих правовую базу организации и деятельности нотариата.

- ознакомится с общими положениями, задачами и принципами деятельности нотариата, с перечнем нотариальных действий, совершаемых нотариальными конторами, местными администрациями, консульскими учреждениями, приравненные к нотариально удостоверенным.

Главное внимание следует уделить приобретению навыков совершения основных нотариальных действий: удостоверения сделок, принятия мер к охране наследственного имущества, выдаче свидетельства о праве на наследство и о праве собственности на долю в общем имуществе супругов, свидетельствование верности копий документов и выписок из них. подлинности подписи и др.

При этом следует усвоить место и сроки совершения нотариальных действий, ограничения в праве совершения нотариальных действий, отказы в их совершении, порядок обжалования такого отказа.

Особое внимание нужно уделить изучению взимания государственной пошлины, а также организации делопроизводства в нотариальной конторе (ведение реестра для регистрации нотариальных действий, учинения удостоверительных надписей т.п.).

8. Прокуратура Республики Адыгея

Студенты знакомятся с организацией в прокуратуре работы по осуществлению надзора за исполнением законов при рассмотрении дел в судах, с обязанностями и правами прокурора и методами осуществления судебного надзора.

В этих целях студенты:



- изучают по указанию прокурора гражданские дела при подготовке их к рассмотрению в судебном заседании, присутствуют при рассмотрении этих дел с участием прокурора;

- под руководством прокурора составляют проекты исковых заявлений;

- присутствуют вместе с прокурором в судебных заседаниях при рассмотрении гражданских дел;

- знакомятся с мероприятиями по привлечению внимания к делам, имеющим общественное значение;

- участвуют в проверке гражданских дел, рассмотренных судами без участия прокурора;

- готовят проекты кассационных и частных протестов по гражданским делам, по которым приговоры, решения и определения вынесены с нарушением действующего законодательства;

- знакомятся с методикой проверки дел в порядке надзора и составляют по ним необходимые документы: проекты представлений вышестоящему прокурору об опротестовании приговоров или решений в порядке надзора, постановлений об отказе в опротестовании приговоров или решений, уведомления лицам, подавшим жалобы;

- с участием прокурора присутствуют при рассмотрении судами дел по кассационным жалобам и протестам.

Ознакомление с работой прокурора по осуществлению надзора за исполнением законов органами государственного управления, государственными предприятиями, представительными (законодательными) и исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами контроля, их должностными лицами, а также соответствием законов, издаваемых ими.

Студенты знакомятся с организацией работы по общему надзору, с методами выявления нарушений законности, причин и условий, способствующих этим нарушениям, с формами реагирования на нарушения законов и связи органов прокуратуры с общественностью, взаимодействием органов прокуратуры с органами Российской Федерации и местного самоуправления; организацией координации работы по предупреждению преступности. В этих целях:

- изучают планы и материалы координационных совещаний по предупреждению преступности;

- присутствуют при приеме прокурором граждан, рассматривают по поручению прокурора жалобы граждан и составляют проекты ответов по жалобам;

- изучают поступающие в прокуратуру правовые акты, издаваемые органами местного самоуправления;

- принимают участие в проведении обще надзорных проверок;

- подготавливают по материалам проверок, проведенных в порядке общего надзора, проекты протестов и представлений;

- участвуют в проверке законности решений о привлечении к административной ответственности граждан органами МВД, административными комиссиями;

- принимают участие в разъяснении законов среди населения.

- ознакомиться с основными направлениями работы районной (городской) прокуратуры: надзор за исполнением законов и соблюдением прав и свобод граждан (общий надзор), надзором за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия,

надзором за законностью задержания граждан и их содержания в органах внутренних дел, поддержанием государственного обвинения по уголовным делам в суде, разрешением заявлений и сообщений о преступлениях, рассмотрением работниками прокуратуры письменных и устных обращений граждан и организаций, а также ознакомиться с ведением делопроизводства.

- ознакомиться со структурой прокуратуры, организацией ее работы по осуществлению прокурорского надзора, а также формами реагирования при выявлении случаев нарушения закона.

- ознакомиться с делопроизводством, работой канцелярии прокуратуры, ведением картотеки, правилами учета и хранения документов, ведения и оформления надзорных производств прокуратуры по жалобам граждан и организаций, журналами регистрации заявлений, сообщений и иных сигналов о преступлениях в органах прокуратуры и материалами их проверок, по которым приняты решения об отказе в возбуждении уголовного дела. Студенты знакомятся с аналитическими и статистическими данными о состоянии преступности в районе (городе), системой учета и регистрации совершенных преступлений и порядком составления статистических отчетов.

Студенты должны усвоить роль прокурора в суде, для чего необходимо присутствовать в суде при рассмотрении уголовных дел, акцентируя внимание на обеспечении состязательности сторон, поддерживании государственного обвинения.

9. Управление Федеральной службы судебных приставов по Республике Адыгея

Практика студентов в службе судебных приставов начинается с ознакомления с основными направлениями, задачами и функциями этого государственного органа.

Проводится беседа об истории создания ССП, с её структурой и организацией работы.

В ходе практики студент должен:

- ознакомиться с законодательством, с нормативными актами, регулирующими деятельность ССП: ФЗ «Об исполнительском производстве», ФЗ «О судебных приставах», ФЗ «О банкротстве», Гражданским кодексом РФ, Гражданско-процессуальным кодексом, Арбитражным кодексом, Уголовным кодексом РФ, Уголовно-процессуальным кодексом, Кодексом об административных правонарушениях РФ, а также другими нормативными актами, которые используются в исполнительном производстве.

- участвует в совершении исполнительских действий, связанных с арестом имущества должника, проверкой работодателей, проверкой имущественного положения должника, участвует в качестве понятого;

- готовит документы по организации исполнительского производства;

изучает дела по номенклатуре, Инструкцию по организации работы с документами;

- анализирует материалы исполнительских производств в целях выявления нарушений действующего законодательства.

К отчету студента прилагаются проекты документов по исполнительскому производству, макеты дел, протоколы.

10. Управление Федеральной регистрационной службы по Республике Адыгея

Практика студентов в Управлении Федеральной регистрационной службы по Республике Адыгея начинается с ознакомления с основными направлениями деятельности, задачами и функциями этого государственного органа.

Проводится беседа об истории создания регистрационной службы, ее структуре и



организации работы.

В ходе практики студент должен:

- ознакомиться с законодательством, нормативными актами, регулирующими деятельность Федеральной регистрационной службы:

УКАЗОМ Президента РФ от 13.10.2004 №1315. «ВОПРОСЫ ФЕДЕРАЛЬНОЙ РЕГИСТРАЦИОННОЙ СЛУЖБЫ»,

НАЛОГОВЫМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ЧАСТЬ ПЕРВАЯ) от 31.07.1998 №146-ФЗ (принят ГД ФС РФ 16.07.1998).

НАЛОГОВЫМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ЧАСТЬ ВТОРАЯ) от 05.08.2000 № 117-ФЗ.(принят ГД ФС РФ 19.07.2000)

ОСНОВАМИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О НОТАРИАТЕ. (утв. ВС РФ 11.02.1993 №4462-1)

ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ от 31.05.2002 №63-ФЗ. «ОБ АДВОКАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И АДВОКАТУРЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» (принят ГД ФС РФ 26.04.2002)

ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ от 26.10.2002 №127-ФЗ « О НЕСОСТОЯТЕЛЬНОСТИ (БАНКРОТСТВЕ)» (Принят ГД ФС РФ 27.09.2002)

ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 21.07.1997 №122-фз. «О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ НА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО И СДЕЛОК С НИМ».

ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ от 15.11.1997 №143-ФЗ. «ОБ АКТАХ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ». (принят ГД ФС РФ 22.10.1997)

ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ от 06.10.2003 №131-ФЗ. «ОБ ОБЩИХ ПРИНЦИПАХ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» (принят ГД ФС РФ 16.09.2003)

ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ от 19.05.1995 №82-ФЗ. «ОБ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ».(принят ГД ФС РФ 14.04.1995)

ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ от 11.07.2001 №95-ФЗ. «О ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЯХ». (принят ГД ФС РФ 21.06.2001)

ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ от 12.01.1996 №7-ФЗ. «О НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ». (принят ГД ФС РФ 08.12.1995)

ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ от 26.09.1997 №125-ФЗ. «О СВОБОДЕ СОВЕСТИ И О РЕЛИГИОЗНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ». (принят ГД ФС РФ 19.09.1997) А также другими нормативными правовыми актами, используемыми в деятельности Федеральной регистрационной службы.

-изучает специфику отдела, знакомится с планом его работы;

-знакомится с перечнем документов, необходимых для государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а так же с перечнем и формами документов, необходимых для государственной регистрации некоммерческих организаций (в том числе общественных и религиозных объединений);

-принимает участие в правовой экспертизе отдельных документов, представленных для проведения государственной регистрации;

привлекается для выполнения технической работы, связанной с процедурой



государственной регистрации.

К отчету студента прилагаются различные памятки, справки, касающиеся государственной регистрации прав.

11. МВД России по Республике Адыгея

Производственная практика студентов организуется в подразделениях органов внутренних дел и административных образований города и Республики в качестве помощника следователя и дознавателя. Основное время практики должно быть посвящено отработке навыков и методов следственной работы, а также изучению действующих нормативно-правовых актов МВД Российской Федерации по вопросам следственной работы и дознания.

Студенты должны:

- ознакомиться с задачами и функциями органов внутренних дел, полиции, органов розыска и следствия;

- изучить работу дежурной части: прием, регистрацию заявлений и сообщений граждан о совершенных преступлениях;

- участвовать в качестве помощника следователя в деятельности дежурной части отдела внутренних дел, вместе с оперативно-следственной группой выезжать на место происшествия, при этом выполнять указания следователя.

- ознакомиться с организацией работы следователя, т.е. изучить процессуальный порядок выполнения отдельных следственных действий, форм взаимодействия следователя с органами дознания и другими подразделениями УВД;

-ознакомиться с процессуальными документами: протоколом задержания, обыска, допроса, опознания, выемки, проверки показаний, а также научиться их правильно оформлять.

- приобрести навыки в организационно-распорядительной деятельности следователя по расследованию преступлений (составление отношений, запросов и др.).

Особое внимание в процессе прохождения практики уделить применению научно-технических средств при расследовании преступлений (обнаружения и закрепления следов преступления, собиранию вещественных доказательств, фотографированию и т.д.).

Об основных направлениях работы студента в качестве помощника следователя см. рекомендации, изложенные выше.

12. Управление Федеральной службы исполнения наказаний по Республике Адыгея

Производственная преддипломная практика студентов организуется в органах уголовно-исполнительной системы в качестве помощников инспектора безопасности, начальника отряда, оперуполномоченного, психолога. Основное время практики должно быть посвящено отработке навыков и методов работы с осужденными к лишению свободы, а также изучению действующих нормативно-правовых актов.

Студенты должны ознакомиться:

- с задачами, функциями и основными направлениями деятельности органов уголовно-исполнительной системы;

- с организацией работы следователя уголовно-исполнительной системы, т.е. изучить процессуальный порядок выполнения отдельных следственных действий, форм взаимодействия следователя с органами дознания и другими подразделениями УИС

(исправительные колонии, тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения, следственные изоляторы (СИЗО), уголовно-исполнительные комиссии.);

- с процессуальными документами: протоколом задержания, обыска, допроса, опознания, выемки, проверки показаний, а также научиться их правильно оформлять. Наряду с приобретением навыков в производстве следственных действий студент должен приобрести навыки в организационно-распорядительной деятельности следователя по расследованию преступлений (составление отношений, запросов и др.).

Студенты могут привлекаться к оперативно-розыскной деятельности, уголовно-процессуальной (дознание по делам о преступлениях, совершенных сотрудниками этих учреждений в связи с исполнением ими служебных обязанностей, и по делам о преступлениях, совершенных в расположении указанных учреждений) и воспитательной работе с осужденными.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию отчета по практике

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения об организации, выполненную работу по изучению структуры управления организацией, организацию производства и организация обслуживания и т.д. Основной частью отчета должен быть материал по подготовке ВКР.

Отчет должен быть оформлен и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики. В отчете описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения индивидуального задания. В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах практики, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности организации. Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано.

Защита отчета осуществляется по графику, в часы, назначенные кафедрой, и происходит перед комиссией кафедры. В качестве промежуточной аттестации за прохождением практики предусмотрена дифференцированная оценка.

Оценка за практику выставляется на основании прошедшей защиты. Оценка по практике учитывает: степень усвоения теоретического материала; степень выполнения обучающимся заданий, обозначенных в программе практики; качество выполнения отчёта; полноту раскрытия содержания всех заданий по практике; отзывы руководителей практики; надлежащее оформление отчёта; итоги защиты отчёта обучающимся.

Критерии оценки студента при контроле качества выполнения форм отчетности:

- «отлично» — содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики практиканта положительная, ответы на вопросы по программе практики полные и точные;

- «хорошо» — при выполнении основных требований к прохождению практики и при наличии несущественных замечаний по содержанию и формам отчета и дневника, характеристики практиканта положительная, в ответах на вопросы по программе практики

обучающийся допускает определенные неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания;

- «удовлетворительно» - небрежное оформление отчета и дневника. Отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристика практиканта положительная, при ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает ошибки;

- «неудовлетворительно» — эта оценка выставляется, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы обучающийся не дает удовлетворительных ответов.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 23.06.2025	Темзоков Азамат Капланович
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.17 Предпринимательское право*"

направления подготовки бакалавров "*40.03.01 Юриспруденция*"

профиль подготовки "*уголовно-правовой*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение.			
4	4	4	Земельное право
6	7	7	Международное право
7	8	8	Международное частное право
7	9	8	Налоговое право
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Предпринимательское право
8	8	4	Семейное право
345	345	345	Уголовное право
5	8	8	Финансовое право
6	5	5	Экологическое право
ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.			
34	34	45	Административное право
6	7	7	Арбитражный процесс
5	6	6	Гражданский процесс
56	56	56	Гражданское право (Особенная часть)
4	4	4	Земельное право
34	34	34	Конституционное право
78	78	78	Криминалистика
6	7	7	Международное право
7	8	8	Международное частное право
7	9	8	Налоговое право
8	9	9	Научная квалификация преступлений
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Предпринимательское право
34	34	34	Гражданское право (Общая часть)
3	8	8	Прокурорский надзор
8	8	6	Трудовое право
345	345	345	Уголовное право
56	56	56	Уголовный процесс
5	8	8	Финансовое право
6	6	5	Экологическое право
ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права			
34	34	45	Административное право
6	8	7	Арбитражный процесс
5	6	6	Гражданский процесс
34	34	34	Гражданское право (Общая часть)
56	56	56	Гражданское право (Особенная часть)
4	5	4	Земельное право
78	78	78	Криминалистика
6	7	7	Международное право
7	8	8	Налоговое право
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Предпринимательское право
8	8	6	Трудовое право
345	345	345	Уголовное право
56	56	56	Уголовный процесс
5	8	8	Финансовое право
6	6	5	Экологическое право
7	8	8	Международное частное право

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение.					
Знать: основные способы работы на благо общества и государства	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовое задание, темы рефератов, темы докладов, темы научных дискуссий (круглых столов)
Уметь: работать на благо общества и государства	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
Владеть: выделять юридически значимые способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.					
Знать: порядок принятия решения и способы совершения юридических действии в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовое задание, темы рефератов, темы докладов, темы научных дискуссий (круглых столов)
Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: способы применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права					
Знать: способы применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовое задание, темы рефератов, темы докладов, темы научных дискуссий (круглых столов)
Уметь: способностью принимать	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие	Сформированные умения	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации			ошибки		
Владеть: применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права по защите нарушенных земельных прав гражданина	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовое задание

Вариант-1

1. Целью предпринимательской деятельности по российскому законодательству является:

А) удовлетворение общественных потребностей;

Б) получение прибыли;

В) производство товаров, выполнение работ, оказание услуг.

2. Предпринимательская деятельность возможна на базе собственности:

А) государственной;

Б) муниципальной;

В) частной;

Г) государственной, муниципальной и частной.

3. Предшествующей учебной дисциплиной по отношению к предпринимательскому праву является:

А) коммерческое право;

Б) гражданское право;

В) хозяйственное право.

4. Предметом правового регулирования предпринимательского права являются:

А) имущественные отношения между субъектами предпринимательской деятельности;

Б) имущественные отношения между субъектами предпринимательской деятельности, некоммерческие отношения, связанные с предпринимательскими, отношения по контролю за предпринимательской деятельностью, внутрихозяйственные отношения;

В) имущественные отношения между субъектами предпринимательской деятельности и отношения по контролю за предпринимательской деятельностью.

5. Квалифицирующими признаками предпринимательского права являются:

А) предмет правового регулирования;

Б) методы правового регулирования;

В) особый субъектный состав;

Г) предмет и методы правового регулирования, особый субъектный состав.

6. Методом правового регулирования предпринимательского права является:

А) гражданско-правовой;

Б) административно-правовой;



В) гражданско-правовой, административно-правовой и рекомендаций.

7. К числу источников предпринимательского законодательства не относятся:

А) акты бывшего Союза ССР;

Б) нормы и принципы международного права, международные договоры СССР и РФ;

В) локальные акты.

8. К числу субъектов предпринимательского права не относятся:

А) предприниматели без образования юридического лица;

Б) хозяйственные общества;

В) физические лица;

Г) финансово-промышленные группы.

9. К числу субъектов предпринимательского права не относятся:

А) коммерческие организации;

Б) некоммерческие организации, осуществляющие предпринимательскую деятельность для достижения уставных задач;

В) союзы и ассоциации коммерческих организаций.

10. Некоммерческая организация:

А) может осуществлять предпринимательскую деятельность;

Б) может осуществлять предпринимательскую деятельность только для достижения уставных задач;

В) не может осуществлять предпринимательскую деятельность.



11. Обязательным признаком каждого субъекта предпринимательского права является:

А) наличие имущества в собственности, хозяйственном ведении и оперативном управлении;

Б) государственная регистрация;

В) наличие лицензии на осуществление предпринимательской деятельности.

12. Порядок государственной регистрации для субъектов предпринимательской деятельности предусмотрен:

А) единый;

Б) различный в зависимости от наличия или отсутствия статуса юридического лица;

В) различный в зависимости от наличия или отсутствия статуса юридического лица, а так же особенностей вида осуществляемой предпринимательской деятельности.

13. Государственная регистрация коммерческой организации -юридического лица осуществляется:

А) органами местного самоуправления;

Б) органами министерства юстиции;

В) органами Министерства по налогам и сборам РФ.

14. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя осуществляется:

А) органами местного самоуправления;

Б) органами министерства юстиции;

В) органами Министерства по налогам и сборам РФ.

15. Для коммерческой организации - юридического лица характерно наличие следующего типа хозяйственной компетенции:



А) полной;

Б) внутрихозяйственной;

В) смешанной.

Вариант-2

1. Государственное и муниципальное предприятие вправе осуществлять следующие виды деятельности:

А) только прямо предусмотренные в их Уставах;

Б) любые, не запрещенные действующим законодательством;

В) соответствующие предмету деятельности предприятия, предусмотренному его Уставом.

2. Хозяйственное общество вправе осуществлять следующие виды деятельности:

А) только прямо предусмотренные в его Уставе;

Б) любые, не запрещенные действующим законодательством;

В) соответствующие предмету деятельности, предусмотренному его Уставом.

3. Учредительных документов коммерческой организации является:

А) учредительный договор;

Б) договор о создании юридического лица;

В) устав;

Г) учредительный договор, либо устав, либо тот и другой вместе.

4. Учредительным договором хозяйственного товарищества как юридического лица является:



А) устав;

Б) учредительный договор;

В) учредительный договор и устав.

5. Учредительным договором общества с ограниченной ответственностью как юридического лица является:

А) устав;

Б) учредительный договор;

В) учредительный договор и устав.

6. Учредительным договором акционерного общества как юридического лица является:

А) устав;

Б) учредительный договор;

В) учредительный договор и устав.

7. Учредительным договором предприятия как юридического лица является:

А) устав;

Б) учредительный договор;

В) учредительный договор и устав.

8. Учредительным договором производственного кооператива как юридического лица является:

А) устав;

Б) учредительный договор;

В) учредительный договор и устав.



9. Хозяйственные товарищества и общества – это коммерческие организации:

А) с разделенным на доли (вклады) учредителей (участников) уставным (складочным) капиталом;

Б) основанные на личном трудовом и ином участии членов (участников) и объединении их имущественных паевых взносов;

В) не наделенные правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество.

10. Производственные кооперативы – это коммерческие организации:

А) с разделенным на доли (вклады) учредителей (участников) уставным (складочным) капиталом;

Б) основанные на личном трудовом и ином участии членов (участников) и объединении их имущественных паевых взносов;

В) не наделенные правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество.

11. Предприятия – это коммерческие организации:

А) с разделенным на доли (вклады) учредителей (участников) уставным (складочным) капиталом;

Б) основанные на личном трудовом и ином участии членов (участников) и объединении их имущественных паевых взносов;

В) не наделенные правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество.

12. Филиалы и представительства как структурные подразделения юридического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность:

А) могут иметь статус юридического лица;

Б) не могут иметь статус юридического лица;



В) могут иметь статус юридического лица, если это предусмотрено в положении о них.

13. Товарные, фондовые и валютные биржи:

А) коммерческие организации;

Б) некоммерческие организации;

В) статус определяется в учредительных документах.

14. Критериями отнесения к субъектам малого предпринимательства по российскому законодательству является:

А) численность работающих;

Б) численность работающих и состав учредителей;

В) численность работающих, состав учредителей, форма собственности.

15. Финансово-промышленная группа – это совокупность юридических лиц, действующих как:

А) основное и дочерние общества;

Б) полностью или частично объединивших свои материальные и нематериальные активы (система участия) на основе договора о создании финансово-промышленной группы;

В) основное и дочерние общества, а так же полностью или частично объединивших свои материальные и нематериальные активы (система участия) на основе договора.

Вариант-3

1. Российской Федерации, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования:

А) являются субъектами предпринимательской деятельности;

Б) не являются субъектами предпринимательской деятельности;

В) являются субъектами предпринимательской деятельности при наличии специальной регистрации и лицензий.

2. Правовые формы имущественного обособления основаны:

А) на обязательственных правах;

Б) на вещных правах;

В) на всеобщем признании принадлежности имущества конкретному лицу.

3. Уровни имущественного обособления:

А) органов управления, товаропроизводителей, структурных подразделений;

Б) юридического лица, структурных подразделений юридического лица;

В) администрация юридического лица, структурные подразделения юридического лица.

4. Имущество как материально-техническая база предпринимательской деятельности и объект имущественного обособления – это:

А) вещи и наличные деньги;

Б) вещи, наличные и безналичные денежные средства;

В) вещи, наличные и безналичные денежные средства, нематериальные активы в виде прав требования.

5. Состав имущественных фондов коммерческой организации:

А) производственные фонды, фонды обращения, специальные денежные фонды, уставный капитал, резервный фонд;

Б) производственное оборудование, денежные средства на р.с. и в кассе, готовая продукция, товарные запасы;

В) фонд накопления, фонд потребления, резерв сомнительных долгов.

6. Правовой режим имущества формируется на основе норм законодательства:

А) административного, налогового, уголовного;

Б) гражданского (предпринимательского), налогового, о бухгалтерском учете;

В) гражданского, административного, о бухгалтерском учете.

7. Правовой формой существования хозяйственных связей служат:

А) предпринимательские договоры;

Б) обязательства;

В) правовые нормы.

8. Родовые признаки договоров, используемых при осуществлении предпринимательской деятельности:

А) сделка, имеют имущественное содержание;

Б) реальный, имеет имущественное или неимущественное содержание;

В) консенсуальный, имеет имущественное или неимущественное содержание;

Г) сделка, имеют имущественное содержание или подкреплен имущественной санкцией;

9. Содержание предпринимательских договоров – это:

А) права и обязанности сторон договора;

Б) совокупность условий договора;

В) предмет договора, срок действия договора, обязательства сторон и т.п.

10. Предпринимательский договор не считается заключенным без достижения сторонами соглашенияпо:

А) всем его условия;

Б) по существенным условиям;

В) по иным условиям.

11. Порядок заключения предпринимательских договоров установлен:

А) в правовых нормах;

Б) в предварительном договоре;

В) в правовых нормах или в предварительном договоре.

12. Принудительное заключение предпринимательского договора возможно:

А) по требованию одной из сторон;

Б) в случаях, предусмотренных нормативными актами;

В) при наличии предварительного договора, в случаях, предусмотренных Гражданским Кодексом, иными нормативными актами.

13. Предпринимательский договор должен быть заключен в:

А) в письменной форме, а в случаях предусмотренных законодательством в нотариальной форме и (или) подлежать государственной регистрации;

Б) письменной форме;

В) устной форме.

14. Несостоятельности (банкротство) субъекта предпринимательской деятельности – это:

А) признанная арбитражным судом или объявленная должником неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей;

Б) неспособность удовлетворить требования кредиторов по оплате товаров (работ, услуг), включая неспособность обеспечить обязательные платежи в бюджет и внебюджетные фонды, в связи с превышением обязательств должника над его имуществом или в связи с

неудовлетворительной структурой баланса должника.

В) неплатежеспособность.

15. Процедуры несостоятельности (банкротства) реорганизационного характера – это:

А) досудебной санации, внешнее управление и мирового соглашения;

Б) конкурсное производство и добровольное объявление о банкротстве В) наблюдение и мировое соглашение.

Вариант-4

1. Процедуры несостоятельности (банкротства) ликвидационного характера – это:

А) досудебной санации, внешнее управление и мирового соглашения;

Б) конкурсное производство и добровольное объявление о банкротстве

В) наблюдение и мировое соглашение.

2. Центральной фигурой процесса несостоятельности (банкротства) является:

А) арбитражный суд;

Б) кредиторы;

В) должник;

Г) арбитражные управляющие.

3. К тарифным способам регулирования внешнеэкономической деятельности относится:

А) квотирование и лицензирование;

Б) установление таможенных пошлин;

В) валютный контроль.

4. К нетарифным способам регулирования внешнеэкономической деятельности относится:

А) квотирование и лицензирование;

Б) установление таможенных пошлин;

В) валютный контроль.

5. Уровни государственного воздействия на предпринимательскую деятельность в Российской Федерации в условиях рынка:

А) Федерация и субъекты Федерации;

Б) Федерация, субъекты федерации, муниципальные образования;

В) Федерация.

6. Правовые формы государственного воздействия на предпринимательскую деятельность – это:

А) договоры;

Б) плановые задания;

В) акты.

7. К числу правовых форм государственного воздействия на предпринимательскую деятельность относятся:

А) акты планирования, акты регулирования, акта контроля;

Б) нормы и нормативы;

В) акты государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и лицензии на осуществление отдельных видов деятельности.



8. Правовые инструменты государственного нормирования предпринимательской деятельности – это только:

А) нормы и нормативы;

Б) нормы, нормативы, лимиты, квоты и т.п.;

В) лимиты и квоты;

9. В отношении каких коммерческих организаций допускается директивное планирования их деятельности:

А) хозяйственных товариществ и обществ;

Б) государственных и муниципальных предприятий;

В) государственных предприятий на праве оперативного управления;

Г) государственных учреждений.

10. Государственный порядок лицензирования предпринимательской деятельности предусматривает получение лицензий:

А) всеми субъектами предпринимательской деятельности;

Б) прямо названными в законе субъектами предпринимательской деятельности;

В) субъектами, осуществляющими лицензируемые виды деятельности.

11. Организации, занимающей доминирующее положение на рынке, должна обладать долей на рынке определенного товара:

А) свыше 65%;

Б) свыше 50%;

В) свыше 35%.

12. Организации, не может занимать доминирующее положение на рынке, обладая

долей на рынке определенного товара:

А) менее 65%;

Б) менее 50%;

В) менее 35%

13. Правовые формы управления качеством товаров (работ, услуг) являются:

А) стандартизация, обеспечение единства измерений, сертификация;

Б) обязательная сертификация;

В) стандартизация.

14. Государственное регулирование цен на товары (работы, услуги) осуществляется в отношении:

А) субъектов, занимающих особое положение на рынке, например, естественные монополии, и в отношении отдельных видов товаров;

Б) субъектов, занимающих особое положение на рынке, например, естественные монополии;

В) в отношении отдельных видов товаров.

15. Приватизации – это:

А) возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, в собственность физических и (или) юридических лиц.

Б) безвозмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, в собственность физических и (или) юридических лиц.

В) возмездное или безвозмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, в собственность физических и (или) юридических лиц.

Темы рефератов

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.

2. Источники предпринимательского права.

3. Порядок создания субъектов предпринимательской деятельности.

Темы докладов

1. Органы юридического лица. Ответственность лица, уполномоченного выступать от имени юридического лица.

2. Филиалы и представительства юридического лица.

3. Понятие и виды хозяйственной компетенции (правоспособности) юридических лиц.

Темы научных дискуссий (круглых столов)

1. Понятие и формы реорганизации юридических лиц.

2. Лицензирование предпринимательской деятельности.

3. Саморегулирование предпринимательской деятельности.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля

1. Понятие предпринимательства и предпринимательской деятельности.

2. Отношения предпринимательства и их правовое регулирование.

3. Законодательство России о предпринимательстве.

4. Правовой статус предпринимателя.

5. Соотношение предпринимательства с другими отраслями права.

6. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.

7. Полные товарищества и товарищества на вере как формы предпринимательской деятельности.

8. Характеристика хозяйственных обществ и принципы их деятельности

9. Производственные кооперативы и унитарные предприятия как формы предпринимательства.

10. Порядок регистрации и правовой статус индивидуальных предпринимателей.

11. Прекращение деятельности субъектов предпринимательства (реорганизация и ликвидация предприятий).

12. Порядок ликвидации предприятий в связи с признанием их несостоятельности (банкротства).

13. Предприниматель и рынок товаров (работ, услуг).

14. Правовое регулирование финансовых рынков.

15. Правовое регулирование рынка ценных бумаг и финансовых рынков в сфере предпринимательства.

16. Ответственность предпринимателя за нарушения действующего законодательства в сфере предпринимательства.

17. Осуществление предпринимательской деятельности с участием иностранного капитала.

18. Налогообложение предпринимательской деятельности.

19. Правовое регулирование обращения и выпуска ценных бумаг.

20. Рынок ценных бумаг. Ценные бумаги и их виды. Профессиональные участники рынка ценных бумаг.

21. Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности.

22. Охрана и защита прав и законных интересов предпринимателей.

23. Органы, разрешающие споры, вытекающие из предпринимательской деятельности.

24. Арбитражные суды и их компетенция в спорах, возникающих в процессе предпринимательской деятельности.

25. Разрешение споров в третейских судах. Исполнение решений третейских судов.

26. Международный коммерческий арбитражный суд и защита прав предпринимателей.

Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине

«Предпринимательское право»

1. Понятие предпринимательства и предпринимательской деятельности. Законодательное определение, признаки и виды предпринимательской деятельности.

2. Предпринимательское право: понятие, предмет, система.

3. Законодательство о предпринимательской деятельности: понятие, структура, функции, особенности.

4. Предприниматель и государство: задачи, цели, средства, формы и методы государственного регулирования предпринимательства.

5. Правовое обеспечение государственного регулирования предпринимательской деятельности.

6. Правовые основы государственного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности.

7. Право на занятие предпринимательской деятельностью как конституционное право гражданина. Конституционный статус предпринимателя в Российской Федерации.

8. Права и обязанности предпринимателя и их правовое закрепление.

9. Особенности ответственности предпринимателей за ненадлежащее осуществление своих прав и исполнение обязанностей.

10. Субъекты предпринимательской деятельности: понятие, признаки, виды.

11. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности (общие положения).

12. Порядок государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности.

13. Индивидуальное предпринимательство: правовой статус и особенности правового регулирования предпринимательской деятельности гражданина.

14. Коллективное предпринимательство и правовые формы его организации: хозяйственные общества и товарищества (общие признаки и отличительные черты).

15. Общество с ограниченной и дополнительной ответственностью как правовая форма осуществления предпринимательской деятельности.

16. Понятие и правовое положение акционерного общества.

17. Правовое регулирование вопросов создания, реорганизации и ликвидации акционерного общества.

18. Уставный капитал акционерного общества: функции, порядок формирования, увеличения и уменьшения уставного капитала.

19. Управление в акционерном обществе: общее собрание, совет директоров, иные органы управления и их компетенция.

20. Защита прав акционеров: правовые средства, способы и формы.

21. Порядок заключения крупных сделок с имуществом в акционерных обществах.

22. Заинтересованность в совершении акционерным обществом сделки и требования к порядку заключения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность.

23. Акционерное общество и рынок ценных бумаг (правовые вопросы).

24. Особенности деятельности производственных кооперативов в сфере предпринимательства.

25. Государственный сектор экономики России. Государственные, муниципальные и казенные предприятия как субъекты предпринимательской деятельности.

26. Некоммерческие организации и предпринимательская деятельность.

27. Объединения в сфере предпринимательской деятельности (правовые вопросы). Правовые формы участия объединений в предпринимательской деятельности.

28. Финансово-промышленные группы, холдинги, консорциумы и их правовой статус.



29. Представительства и филиалы как субъекты предпринимательской деятельности.

30. Дочерние и зависимые общества.

31. Правовые особенности осуществления малого предпринимательства в экономике России.

32. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства) по действующему законодательству РФ.

33. Правовой статус арбитражного управляющего, иных субъектов процедуры несостоятельности (банкротства).

34. Порядок проведения наблюдения в рамках процедуры несостоятельности (банкротства).

35. Порядок проведения внешнего управления при несостоятельности (банкротстве).

36. Конкурсное производство при несостоятельности (банкротстве): участники, последствия, порядок проведения.

37. Мировое соглашение при процедуре банкротства.

38. Особенности банкротства отдельных категорий должников.

39. Собственность, иные вещные права и предпринимательство. Осуществление собственником предпринимательских функций как форма реализации отношений собственности.

40. Правовые основы формирования имущественной основы предпринимательской деятельности.

41. Правовой режим отдельных видов имущества, используемых в предпринимательской деятельности.

42. Понятие приватизации, цели, задачи приватизации и разграничение со смежными понятиями.

43. Законодательство о приватизации: структура, функции, особенности.

44. Порядок и способы проведения приватизации государственного и муниципального имущества.

45. Предприниматель и рынок товаров (работ, услуг): понятие товарного рынка, его функционирование, инфраструктура.

46. Сущность товарных бирж, виды осуществляемых ими операций и их правовое регулирование.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма – наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил;

- открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»);

- установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

установление последовательности – предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов в разделе различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и ее трудоемкостью.

Формулировки вопросов построены по следующим основным принципам:

Выбрать верные варианты ответа.

В пункте приведены конкретные вопросы и варианты ответов. Студенту предлагается выбрать номер правильного ответа из предлагаемых вариантов. При этом следует учесть важное требование: в ответах к заданию обязательно должен быть верный ответ и он должен



быть только один.

Студент должен выбрать верный ответ на поставленный вопрос и сверить его с правильным ответом, который дается в конце.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнен все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на



дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, вовремя защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются не точности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, вовремя защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к проведению круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.



Критерии оценивания круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов:

- знание и понимание современных тенденций развития российского образования и общества, в целом, и регионального, в частности;

- масштабность, глубина и оригинальность суждений;

- аргументированность, взвешенность и конструктивность предложений;

- умение вести дискуссию;

- умение отстаивать свое мнение;

- активность в обсуждении;

- общая культура и эрудиция.

Шкала оценивания: четырех балльная шкала – 0 – критерий не отражён; 1 – недостаточный уровень проявления критерия; 2 – критерий отражен в основном, присутствует на отдельных этапах; 3 – критерий отражен полностью.

Требования к проведению зачета

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Критерии оценки знаний на зачете:

Зачет может проводиться вформе устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой илибез подготовки, поусмотрению преподавателя.

Вопросы утверждаются назаседании кафедры иподписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опросаили собеседования тем студентам, которые активно участвовали всеминарских занятиях.

Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено).

Оценка **«зачтено»** ставятся обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

- ополном знании материала попрограмме;



- ознании рекомендованной литературы,

- о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное участия насеминарских занятиях, атакже содержит вцелом правильное иаргументированное изложение материала.

Оценка **«незачтено»** ставятся обучающемуся, имеющему существенные пробелы взнании основного материала по программе, атакже допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 29.06.2025	Шефрукова Сабина Тофиковна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.09 Проектный практикум*"

направления подготовки бакалавров "*40.03.01 Юриспруденция*"

профиль подготовки "*уголовно-правовой*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ОПК-3.1 Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности.			
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
4		46	Проектный практикум
7	9	8	Судебная медицина
УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи			
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
4		6	Проектный практикум
УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки			
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
8	9	9	Преддипломная практика
4	6	6	Проектный практикум
6	8	8	Правоприменительная практика №2
УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в соответствии с действующим законодательством			
4		9	Основы бережливого производства
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	4	4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
4	6	6	Проектный практикум
УК-2.2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений исходя из действующих правовых норм			
2		4	Ознакомительная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
4		6	Проектный практикум
УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.			
2		4	Ознакомительная практика
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
4		6	Проектный практикум
УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.			
2		4	Ознакомительная практика
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
4		6	Проектный практикум
8	9	9	Преддипломная практика
УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.			
3	3	3	Делопроизводство секретаря суда
36	3	3	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
2	4	4	Ознакомительная практика
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
4	6	6	Проектный практикум

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в соответствии с действующим законодательством					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-2.2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений исходя из действующих правовых норм					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Презентация
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-3: Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи					
ОПК-3.1 Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности.					
Знать:	Фрагментарные	Неполные знания	Сформированные,	Сформированные	Доклад

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
	знания		но содержащие отдельные пробелы знания	систематические знания	
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Проект. Типология проектов. Основные характеристики проектной деятельности.Проект как совокупность различных видов деятельности. Формулирование цели и задачи проектаМисси, цели, сценарии и стратегии развития проекта.Ведение деловых переговоров в контексте разработки проектов.Порядок формирования, технология и оформление паспорта проекта, дорожной карты проекта, тактический план проекта.Ценности, принципы и инструменты бережливого производства.Понятие стандартизированной работы.Понятие и сущность командообразования.Функционально-ролевое распределение в команде.Методика разработки сопроводительной документации.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Критерии оценки знаний

1. Содержательность выполнения и перспективность проекта:

- актуальность проблемы проектного исследования *(1 балл)*;

- интегративность проекта (междисциплинарные связи, мульпрофильный характер) (*1 балл*);

- логика исследования в соответствии с тактическим планом реализации проекта *(1 балл)*;

- уровень воплощения проектной идеи (*1 балл*);

- практическая значимость результатов *(1 балл)*.

Максимальный балл -5.

2. Способность работать в группе:

- самостоятельность работы участников группы *(1 балл)*;

- наличие элементов творчества в процессе работы над проектом *(1 балл)*;

- степень личного участия в работе группы *(1 балл)*;

- степень вовлеченности в групповую работу *(1 балл)*;

- результативность работы в группе *(1 балл)*.

Максимальный балл -5.

3. Презентация проекта:

- соблюдение регламента презентации *(1 балл)*;

- качественность и техника исполнения презентации *(1 балл)*;

- дизайн и хронология презентации *(1 балл)*;

- лаконичность и емкость презентации *(1 балл)*;

- ответы на дополнительные вопросы *(1 балл)*.

Максимальный балл -5.

Если проект получил от 0 до 7 баллов, ставится оценка (не зачтено), если проект получил от 8 до 15 баллов, ставится оценка "зачтено"

Разработчик:	Подписано простой ЭП 23.06.2025	Суетина Наталья Михайловна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.21 Право социального обеспечивания*"

направления подготовки бакалавров "*40.03.01 Юриспруденция*"

профиль подготовки "*уголовно-правовой*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ПК-4.2 Демонстрирует уважительное отношение к людям при осуществлении профессиональной деятельности.			
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Оперативно-розыскная деятельность
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
7	9	8	Право социального обеспечивания
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
7	7	6	Профессиональная этика
ПК-7.1 Понимает особенности и формы реализации норм материального и процессуального права, определяет подлежащие применению нормативные правовые акты, дает правильное толкование содержащимся в них нормам.			
3		4	Логика и основы критического мышления
6		7	Миграционное право
2		4	Ознакомительная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
7		8	Право социального обеспечивания
6		8	Правоприменительная практика №2
4		6	Правоприменительная практика № 1
8		89	Преддипломная практика
8		4	Семейное право
8		6	Трудовое право
УК-9.1 Осуществляет действия по организации доступной среды для людей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)			
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
7	9	8	Право социального обеспечивания

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах					
УК-9.1 Осуществляет действия по организации доступной среды для людей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)					
Знать: Знать: - основные принципы социально-психологической адаптации лиц с ОВЗ в различных сферах жизни.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, рефераты, доклады, задачи, вопросы к экзамену
Уметь: Уметь: - определять проявления ОВЗ у участников социально-профессионального взаимодействия.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть:- навыками социально-психологического сопровождения лиц с ОВЗ в процессе их социализации и адаптации в социальной и профессиональной сферах.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-4: Способнен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина					
ПК-4.2 Демонстрирует уважительное отношение к людям при осуществлении профессиональной деятельности.					
Знать: Знать: требования законодательства по защите чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, рефераты, доклады, задачи, вопросы к экзамену
Уметь: Уметь: уважительно относиться к людям при осуществлении профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: способностью	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении	Успешное и систематическое применение	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.			навыков допускаются пробелы	навыков	
ПК-7: Способен представлять публичные и частные интересы в судах и иных органах государственной и муниципальной власти.					
ПК-7.1 Понимает особенности и формы реализации норм материального и процессуального права, определяет подлежащие применению нормативные правовые акты, дает правильное толкование содержащимся в них нормам.					
Знать: Знать: особенности и формы реализации норм материального и процессуального права.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, рефераты, доклады, задачи, вопросы к экзамену
Уметь: Уметь: давать правильное толкование содержания норм материального и процессуального права.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыками определения норм материального и процессуального права, подлежащих применению в конкретном случае.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания.

Вариант 1.

1. Процедурные правоотношения - это:

а) правоотношения по установлению фактов, имеющих юридическое значение;

б) правоотношения по рассмотрению споров между сторонами;

в) правоотношения по поводу отдельных видов социального обеспечения.

2. К субъектам общественных отношений, регулируемых правом социального обеспечения относятся:

а) беженцы и вынужденные переселенцы;

б) Министерство финансов РФ;

в) Министерство труда и социального развития РФ;

г) органы ЗАГС.

3. Под общим трудовым стажем понимается:

а) суммарная продолжительность определенной трудовой деятельности на соответствующих видах работ;

б) суммарная продолжительность трудовой и иной общественно-полезной деятельности до 1 января 2002 г., учитываемая при оценке пенсионных прав;

в) суммарная продолжительность периодов работы и (или) иной деятельности до 01.01.2002

г) и после 01.01.2002 г., учитываемая при определении права на пенсию.

4. Какие периоды засчитываются в страховой стаж:

а) учеба в институте;

б) период получения пособия по безработице;

в) период ухода, осуществляемого трудоспособным лицом за инвалидом II группы (II степени);

г) период получения пособия по временной нетрудоспособности.

5. Какие периоды трудовой и иной общественно полезной деятельности включаются в общий трудовой стаж:

а) служба в Вооруженных силах бывшего СССР (Советской армии) с 1.11.1976г. по 2.11.1978г.;

б) период проживания за границей жены, муж которой направлялся в загранкомандировку (работал в Посольстве РФ в США с 5.09.85г.по88г.);

в) период индивидуально-трудовой деятельности с 1.01.96г. по 31.12.96г.,за который

уплачивались страховые взносы в Пенсионный фонд;

г) период работы медсестрой в городской поликлинике с 1.02.2002г.по 15.10.2002г.?

а) работа в районах Крайнего Севера,

б) работы в годы Великой Отечественной войны,

в) работа в течение полного сезона в организациях сезонных отраслей промышленности.

7. На основании какого документа устанавливается стаж, приобретенный после регистрации в качестве застрахованного лица:

а) трудовой книжки;

б) выписки из индивидуального лицевого счета;

в) справки работодателя.

8. Какое количество свидетелей необходимо для подтверждения страхового и общего трудового стажа свидетельскими показаниями:

а) не менее 5;

б) не менее 2;

в) не менее 1;

г) не менее 3.

9. Какой период работы или иной деятельности не может подтверждаться для включения (зачета) в страховой стаж на основании свидетельских показаний:

а) период работы гражданина в качестве инженера на заводе;

б) период работы в качестве частного детектива;

в) период получения пособия по безработице.

10. Какой минимальный страховой стаж требуется для назначения трудовой пенсии по старости на общих основаниях:

а) 1 день;

б) 5 лет;

в) 1 год;

г) 20 лет.

11. Какого возраста необходимо достичь женщине для приобретения права на трудовую пенсию по старости на общих основаниях:

а) 45 лет;

б) 60 лет;

в) 55 лет.

12. При полном отсутствии у инвалида страхового стажа ему назначается следующий вид пенсии:

а) трудовая пенсия по инвалидности;

б) социальная пенсия;

в) право на пенсию отсутствует.

13. Влияет ли степень инвалидности на размер трудовой пенсии по инвалидности:

а) да, влияет на размер базовой части;

б) нет, не влияет;

в) да, влияет на размер базовой и страховой части.

14. Право на пенсию по случаю потери кормильца имеют следующие члены семьи умершего кормильца:

а)ребенок умершего кормильца, 10 лет;

б) жена умершего кормильца, 20 лет, обучающаяся по очной форме в институте;

в) брат умершего кормильца, 17 лет, занят уходом за 7-летним сыном умершего кормильца,

не работает;

г) теща.

15. При вступлении в новый брак трудовая пенсия по случаю потери кормильца:

а)сохраняется в любом случае;

б) не сохраняется;

в) сохраняется только в том случае, если она была установлена до вступления в новый брак.

16. Перерасчет базовой части трудовой пенсии может быть произведен по следующим основаниям:

а) в связи с достижением пенсионером возраста 80 лет;

б)в связи с увеличением страхового стажа;

в) в связи с изменением степени ограничения способности к трудовой деятельности;

г) в связи с увеличением страховых взносов на индивидуальном лицевом счете пенсионера.

17. Индексация размеров трудовых пенсий производится на основании:

а) решения Правительства РФ;

б) заявления пенсионера;

в) решения Пенсионного фонда РФ.

Вариант 1.

1. **а;**
2. **а,в,г;**
3. **б;**
4. **б,г;**

5. а,в;

6. а, б;

7. б;

8. б;

9. б,в;

10. б;

11. в;

12. б;

13. в;

14. а;

15. в;

16. а,в;

17. а

Вариант 2.

1. Трудовая пенсия назначается:

а) со дня обращения за трудовой пенсией (но не ранее чем со дня возникновения права на данную пенсию);

б) со дня достижения пенсионного возраста, установления степени ограничения способности к трудовой деятельности или смерти кормильца;

в) со дня увольнения с работы (но не ранее чем со дня возникновения права на трудовую пенсию).

2. Перевод с одного вида трудовой пенсии на другой производится:

а)со дня подачи заявления о переводе;

б) по истечении 6 месяцев;

в) с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором пенсионером подано заявление о переводе;

3. Выплата трудовой пенсии прекращается:

а) в связи с поступлением на работу;

б) в случае признания пенсионера безвестно отсутствующим;

в) в связи со вступлением в новый брак;

г) в случае утраты пенсионером права на назначенную пенсию.

4. На основании решений органов, осуществляющих пенсионное обеспечение, может быть удержано:

а) не более 50 % трудовой пенсии;

б) не более 70 % трудовой пенсии;

в) не более 20 % трудовой пенсии.

5. Федеральные государственные служащие имеют право на пенсию за выслугу лет при наличии стажа государственной службы:

а)не менее 25 лет;

6. не менее 20 лет;

7. не менее 15 лет.

6. Размер среднемесячного заработка, исходя из которого федеральному государственному служащему исчисляется пенсия за выслугу лет не может превышать:

а)1,8 должностного оклада;

б) 1,6 должностного оклада;

в) 3-х должностных окладов.

7. На основании какого нормативно-правового акта получают пенсионное обеспечение военнослужащие, проходившие военную службу по контракту:

а) Федерального закона от 15.12.2001 г. «О государственном пенсионном обеспечении в РФ»;

б) Федерального закона от 17.12.2001 г. «О трудовых пенсиях в РФ»;

в) Закона РФ от 12.02.1993 г. «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей».

8. Родители военнослужащих, погибших в период прохождения военной службы по призыву вследствие военной травмы, имеют право на пенсию по случаю потери кормильца по достижении возраста:

а)55 и 50 лет (соответственно мужчины и женщины);

б) 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины);

в) 50 и 45 лет (соответственно мужчины и женщины).

9. Пенсия за выслугу лет может быть назначена военнослужащим, проходящим военную службу:

а) по призыву;

б) по контракту;

в) и по призыву и по контракту;

г) военнослужащим пенсия за выслугу лет не может быть назначена.

10. Какие виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению могут быть назначены гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф, и членам их семей:

а)пенсия за выслугу лет, по старости, по инвалидности и по случаю потери кормильца;

б) пенсия по инвалидности и по случаю потери кормильца;

в) пенсия по старости, по инвалидности и по случаю потери кормильца.

г) пенсия по инвалидности и социальная пенсия;

д) пенсия по старости, по инвалидности и социальная пенсия.

11. Граждане из числа малочисленных народов Севера, не имеющие права на трудовую пенсию имеют право на социальную пенсию по достижении возраста:

а) 50 и 45 лет (соответственно мужчины и женщины);

б) 55 и 50 лет (соответственно мужчины и женщины);

в) 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины).

12. Социальная пенсия, назначенная гражданам, достигшим возраста 65 и 60 лет (соответственно мужчины и женщины) в период выполнения ими оплачиваемой работы:

а) не выплачивается;

б) выплачивается.

13. Назначение пенсии по государственному пенсионному обеспечению производится:

а) на основании заявления гражданина;

б) на основании решения Пенсионного фонда РФ;

в) на основании постановления Министерства труда и социального развития РФ.

14. Пенсии федеральным государственным служащим индексируются:

а) при увеличении стажа государственной службы;

б) при увеличении их денежного содержания;

в) не индексируется.

15. Каким органом выплачивается пособие по беременности и родам женщинам, уволенным в связи с ликвидацией предприятий, учреждений и других организаций в течение 12 месяцев до признания их безработными:

а) органами занятости населения;

б) органами социальной защиты по месту жительства;

в) органами ЗАГС;

16. Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, назначается, если обращение за ним последовало не позднее:

а)6 месяцев со дня окончания отпуска по беременности и родам;

б) 6 месяцев со дня регистрации в медицинском учреждении;

в) срок обращения не имеет значения.

17. Получателем единовременного пособия при рождении ребенка является:

а)мать ребенка;

б) мать ребенка, отец, бабушка или дедушка;

в) один из родителей либо лицо, их заменяющее.

18. Ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет может выплачиваться:

а)только матери ребенка;

б) матери или отцу;

в) матери, отцу, бабушке, дедушке, другим родственникам, фактически осуществляющим уход за ребенком.

19. Ежемесячное пособие на ребенка выплачивается:

а) до достижения ребенком возраста 16 лет (а учащимся в общеобразовательном учреждении - 18 лет);

б) до достижения ребенком возраста 18 лет (а учащимся в общеобразовательном учреждении - 23 лет);

в) до достижения ребенком возраста 14 лет.

20. Безработными не могут быть признаны:

а) граждане, которым назначена пенсия;

б) трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка;

в) осужденные по решению суда к наказанию в виде лишения свободы;

г) граждане, не достигшие 16-летнего возраста;

д) граждане, впервые ищущие работу.

Вариант 2.

1. а;

2. в;

3. б, г;

4. в;

5. в;

6. а;

7. в;

8. а;

9. б;

10. в;

11. б;

12. а;

13. а;

14. б;

15. б;

16. а;

17. в;

18. в;

19. а;

20. а, в, г, д;

21. в.

Темы рефератов.

1. Всеобщность права на социальное обеспечение.
2. Гарантированность социального обеспечения при наступлении социального риска.
3. Дифференциация социального обеспечения.
4. Ориентация социального обеспечения на достойный уровень жизни.

1.1 рганизационно-правовые формы государственной системы социального обеспечения в России.

1.2 бязательное социальное страхование как организационно-правовая форма социального

обеспечения

7. Государственное социальное обеспечение за счет средств федерального бюджета.
8. Государственная социальная помощь: понятие и основания предоставления.

9. Общая характеристика социального обеспечения в России до 1917 г.

10. Советское законодательство о социальном обеспечении.

11. Пенсионная реформа 2001г.

22. Современный период развития социального обеспечения.

Темы контрольных работ.

Вариант 1.

1. Васильева работает по трудовому договору в ОАО «Красная Заря». 1 июля 2007 г. она заболела. Является ли временная нетрудоспособность социальным риском и страховым случаем? В чем заключается различие между социальным риском и страховым случаем? Каким видам обязательного социального страхования подлежит Васильева? К какой организационно-правовой форме социального обеспечения они относятся?

2. Дьякова занимается индивидуальной предпринимательской деятельностью без образования юридического лица. Каким видам обязательного социального страхования подлежит Дьякова?

3. Петров служил по контракту в органах МВД. При задержании преступника он был ранен и стал инвалидом. Имеет ли Петров право на пенсию по инвалидности? Из каких источников она будет финансироваться? В рамках какой организационно-правовой формы социального обеспечения она предоставляется?

4. Свиридова 13 лет проработала на кондитерской фабрике по трудовому договору. 28 мая 2007 г. она была уволена по сокращению штатов. Она обратилась в службу занятости в целях трудоустройства и была зарегистрирована в качестве безработной. Имеет ли она право на пособие по безработице? Из каких источников финансируется его выплата?

5. Грачеву, работавшему по трудовому договору, исполнилось 60 лет. Его общий трудовой стаж составляет 35 лет, а страховой стаж - 5 лет. На какую пенсию Грачев имеет право? Из каких источников финансируется ее выплата? В рамках какой организационно-правовой формы социального обеспечения она предоставляется?

Вариант 2.

1. Грачева 35 лет проработала в Государственной библиотеке им. М.В. Ленина. 21июля 2005 г. ей исполнилось 55 лет. Входят ли отношения по выплате трудовых пенсий по старости в предмет права социального обеспечения? В какой орган ей следует обратиться за назначением трудовой пенсии по старости? Какие приемы используются при регулировании материальных и процедурных отношений, возникающих в связи с предоставлением трудовой пенсии по старости? Какое место в системе права социального обеспечения занимают нормы, регулирующие указанные отношения?

2. Полковник Кораблев (50 лет) прослужил 30 лет в войсках противовоздушной обороны. 9 августа 2005 г. он ушел в отставку. Имеет ли он право на пенсию за выслугу лет? Входят ли отношения по выплате указанной пенсии в предмет права социального обеспечения? В какой орган ему следует обратиться за назначением пенсии? Императивными или диспозитивными нормами регулируются данные отношения? Определите место этих норм в системе права социального обеспечения.

3.

Пенсионерка Павлова (82 года) получает трудовую пенсию по старости в размере 2364

жилищной субсидии. Входят ли отношения по предоставлению жилищных субсидий в предмет права социального обеспечения? Какие виды процедурных отношений возникнут в данном случае? Каким методом они регулируются?

4. 16 августа 2005 г. Березкин был признан безработным и ему назначили пособие по безработице. 20 сентября он не явился для перерегистрации в органы службы занятости без уважительных причин. Входят ли отношения по выплате пособий по безработице в предмет права социального обеспечения? Какие виды процедурных отношений возникнут в данном случае? Можно ли привлечь Березкина к ответственности за неявку на перерегистрацию и к какой?

5. Васильев заключил с Негосударственным пенсионным фондом «Солидарность» договор пожизненной ренты и в течение 10 лет уплачивал страховые взносы. 11 августа 2005 он достиг 60-летнего возраста и обратился в НПФ за назначением пенсии. Входят ли указанные отношения в предмет права социального обеспечения?

Вариант 3.

1 . Смирнов является лицом без гражданства.

При каких условиях он может приобрести право на трудовую пенсию по старости в России?

В чем заключается всеобщность социального обеспечения?

2 .По решению органов миграционной службы 01.06.2005 Корнеевой был предоставлен статус беженца, а 23.09.2005 г. она родила ребенка.

На какие виды пособий она имеет право в связи с рождением ребенка?

На каких принципах права социального обеспечения основано их предоставления?

3 . Платонов занимается предпринимательской деятельностью без образования юридического лица.

Обязан ли он платить взносы в фонды обязательного медицинского страхования и социального страхования?

Будет ли он иметь право на получение бесплатной медицинской помощи по программе государственных гарантий и на пособие по временной нетрудоспособности в случае болезни, если он не платил взносов?

Из каких принципов исходил законодатель при установлении правил правового регулирования в данном случае?

4 . В июле 2005 г. Онищенко исполнилось 50 лет. Его общий трудовой стаж составляет 30 лет, из них 7 лет - на подземной работе.

Имеет ли он право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости?

Какой признак лежит в основе дифференциации правового регулирования в данном случае?

5 . В апреле 2005 г. Петровой исполнилось 50 лет. 15 лет она проработала в Мурманске.

Имеет ли она право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости?

Какой признак лежит в основе дифференциации правового регулирования в данном случае?

Вариант 4.

6 .52-летний Садыков 11 сентября 1997 г. переехал из Казахстана в Курск к постоянное местожительство и работал сторожем по трудовому договору. 20 декабря 2005 г. в связи с достижением 60 лет он обратился в ПФР за назначением трудовой пенсии по старости. К заявлению он приложил копию трудовой книжки, подтверждающую общий трудовой стаж 35 лет, и справку о заработке.

Имеет ли он право на получение пенсии на территории РФ?

Какими источниками права регулируется решение данного вопроса?

7 .Пенсионерка Кошелева, переехавшая на постоянное местожительство в Минск из Ярославля, при получении первой пенсионной выплаты обнаружила, что пенсия переведена в белорусские рубли. Кошелева считала, что пенсию должны платить в российских рублях, т.к. она всю жизнь проработала на территории России.

Какой источник права следует применить в данном случае?

Дайте разъяснение.

8 .Васильева проработала 20 лет на ткацкой фабрике. В октябре 2007 г. ей исполнилось 50 лет.

Имеет ли она право на досрочное назначение трудовой пенсии?

Каким источником права это установлено?

9 .Майор милиции Кузнецов погиб при задержании преступника. На его иждивении

находилась 8-летняя дочь Ольга.

Имеет ли она право на пенсию по случаю потери кормильца?

Каким источником права регулируется предоставление этой пенсии?

10 Москвичка Фролкина (58 лет) отказалась от бесплатных услуг ГУП «Ритуал» и похоронила мужа за свой счет. По истечении двух месяцев она обратилась за пособием на погребение в органы социальной защиты.

Вопросов к экзамену (зачету).

1. Понятие и система социального обеспечения в Российской Федерации.

2. Понятие и виды социальных рисков.

3. Функции социального обеспечения.

4. Общая характеристика предмета права социального обеспечения.

5. Понятие и виды материальных отношений, образующих предмет права социального обеспечения.

6. Понятие и виды процедурных отношений, образующих предмет права социального обеспечения.

7. Особенности метода права социального обеспечения.

8. Принципы права социального обеспечения.

9. Всеобщность права на социальное обеспечение.

10. Гарантированность социального обеспечения при наступлении социального риска.

11. Дифференциация социального обеспечения.

12. Ориентация социального обеспечения на достойный уровень жизни.

13. Организационно-правовые формы государственной системы социального обеспечения в России.

14. Обязательное социальное страхование как организационно-правовая форма социального обеспечения

15. Государственное социальное обеспечение за счет средств федерального бюджета.

16. Государственная социальная помощь: понятие и основания предоставления.

17. Общая характеристика социального обеспечения в России до 1917 г.

18. Советское законодательство о социальном обеспечении.

19. Пенсионная реформа 2001г.

20. Современный период развития социального обеспечения.

21. Понятие и система правоотношений по социальному обеспечению.

22. Виды правоотношений по социальному обеспечению.

23. Понятие и значение страхового (трудового) стажа в социальном обеспечении.

24. Виды стажа.

25. Периоды, включаемые в страховой стаж.

26. Подтверждение стажа. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе государственного пенсионного страховании.

27. Условия, определяющие право на трудовую пенсию по старости.

28. Досрочные пенсии.

29. Пенсии за выслугу лет.

30. Понятие и установление инвалидности.

31. Трудовые пенсии по инвалидности.

32. Круг лиц, имеющих право на трудовую пенсию по случаю потери кормильца.

33. Трудовые пенсии по случаю потери кормильца.

34. Назначение и перерасчет трудовых пенсий.



35. Приостановление, прекращение и восстановление выплаты трудовой пенсии.

36. Понятие и виды социальных пенсий.

37. Условия признания граждан безработными.

38. Пособие по безработице.

39. Понятие и установление временной нетрудоспособности.

40. Виды пособий по временной нетрудоспособности.

41. Государственные пособия гражданам, имеющим детей.

42. Государственная система обязательного медицинского страхования.

43. Виды гарантированной бесплатной медицинской помощи.

44. Права и обязанности застрахованных лиц в системе ОМС.

45. Права и обязанности страховых медицинских организаций.

46. Обеспечение населения лекарствами и изделиями медицинского назначения.

47. Понятие и принципы социального обслуживания.

48. Виды социального обслуживания.

49. Стационарное социальное обслуживание.

50. Протезно-ортопедическая помощь.

51. Понятие и виды государственной социальной помощи.

52. Субсидии на оплату жилья и коммунальных услуг.

53. Набор социальных услуг.

54. Процедура оказания государственной социальной помощи.

55. Ответственность за совершение правонарушений в сфере социального обеспечения.

56. Международно-правовое регулирование социального обеспечения.

57. Источники международно-правового регулирования социального обеспечения.

58. Стандарты социального обеспечения по Конвенции МОТ № 102 (1952г.).

59. Международная система сохранения прав в области социального обеспечения.

60. Сотрудничество стран СНГ в социальном обеспечении.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания.

Тест - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма - наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется

выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил;

- открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»);

- установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Цель тестовых заданий - заблаговременное ознакомление бакалавров факультета информационных технологий в экономике и юриспруденции с теорией изучаемой темы по курсу «Экологическое право» и ее закрепление.

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов в разделе различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и ее трудоемкостью.

Формулировки вопросов построены по следующим основным принципам:

Выбрать верные варианты ответа.

В пункте приведены конкретные вопросы и варианты ответов. Магистру предлагается выбрать номер правильного ответа из предлагаемых вариантов. При этом следует учесть важное требование: в ответах к заданию обязательно должен быть верный ответ и он должен быть только один.

Магистр должен выбрать верный ответ на поставленный вопрос и сверить его с правильным ответом, который дается в конце

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата.

Реферат - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки

зрения, а также собственные взгляды на нее.



Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к контрольной работе.

I. Оформление.

- Объем контрольной работы 18 - 25 **страниц печатного текста.**

- Общее количество источников литературы - **не менее 10.**

- Текст должен сопровождаться ссылками на использованные источники

- Для компьютерной верстки: шрифт - «Times New Roman»; размер (высота букв) №-14; междустрочный интервал - 1,5; межбуквенный 1,0; выравнивание - «по ширине».

II. Требования к выполнению контрольных работ.

Контрольная работа - одна из форм проверки и оценки удвоенных знаний.

1. Студент должен дать четкие развернутые ответы на теоретические вопросы.

2. Студент должен грамотно и логично изложить основные идеи по заданной теме, содержащиеся в нескольких источниках и сгруппировать их по точкам зрения.

3. Изложение контрольной работы допускается только научным стилем речи (разговорный стиль не допускается).

4. При проверке контрольных работ учитывается умение студента работать с литературой, навыки логического мышления, культура письменной речи, знание оформления научного текста, ссылок.

5. Отрицательно оцениваются контрольные работы, основное содержание которых связано с представлением материала только одного источника, при небрежном и

неправильном оформлении работы.

6. Если контрольная работа оценена отрицательно, то студент обязан взять ее на переработку и исправить указанные преподавателем замечания.

В работе должны быть представлены:

1. Титульный лист (оформляется по правилам).

2. Содержание (должно быть сложным, состоять из глав и подпунктов. но содержать не более 2 глав)

3. Введение (основные вопросы, которые будут рассмотрены).

4. Основная часть.

5. Заключение (краткий итог работы, выводы, обобщения).

6. Список использованной литературы (оформляется по правилам).

Текст работы необходимо делить на разделы, подразделы и параграфы.

Контрольная работа должна быть сдана в установленные в рабочем плане сроки (за 1 месяц до начала сессии).

Критерии оценки знаний студента на экзамене.

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное



обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его. умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности. которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практическихзадач.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 10.07.2025	Курбанова Елена Михайловна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 25.07.2025	Курбанова Елена Михайловна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 25.07.2025	Курбанова Елена Михайловна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.07 Римское право*"

направления подготовки бакалавров "*40.03.01 Юриспруденция*"

профиль подготовки "*уголовно-правовой*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
ОПК-1.1 Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права			
2	2	2	История государства и права зарубежных стран
12	12	12	История государства и права России
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
1	1	1	Римское право
12	12	12	Теория государства и права
ПК-8.1 Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария.			
34	34	34	Конституционное право
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
1	1	1	Римское право
3	3	3	Российская правовая политика
7	8	8	Судебная медицина
3	3	3	Юридическая психология

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ОПК-1: Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права					
ОПК-1.1 Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития права					

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
Знать: Знать: закономерности формирования, функционирования и развития права.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: Уметь: использовать в профессиональной деятельности знания о закономерности формирования, функционирования и развития права.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыками использования в профессиональной деятельности знаний о закономерности формирования, функционирования и развития права	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-8: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности					
ПК-8.1 Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария.					
Знать: Знать: теоретические знания в области профессиональной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: Уметь: применять профессиональные знания на практике.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыком применения профессиональных знаний с использованием современного аналитического и методического инструментария.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания для проведения текущего контроля знаний

1 вариант

Иски

1. Иск, применявшийся в том случае, когда претор считал необходимым распространить защиту на какое-либо не предусмотренное в законе отношение назывался:

А) иск с фикцией,



Б) вещный иск,

В) реиперсекуторный.

2. Иски, при рассмотрении которых судья был связан буквой договора, из которого вытекал иск и не имел права принимать возражения ответчика, назывались:

А) иски, построенных на принципе добросовестности,

Б) иски строгого права,

В) штрафные иски.

3. Интердикт – это:

А) распоряжение претора о немедленном прекращении каких-либо действий, нарушающих права граждан или общественный порядок,

Б) ничем не обусловленное обещание лица в присутствии претора что-либо сделать или предоставить,

В) возврат в первоначальное положение.

Вариант 2

1. Иск, позволявший применять нормы права и в том случае, когда они прямо не распространялись на данный случай, назывался:

а) вещный иск;

б) иск по аналогии;

в) штрафной иск

2. Стипуляция – это:

А) ничем не обусловленное обещание лица в присутствии претора что-либо сделать или предоставить;

Б) возврат в первоначальное положение;

В) иск, применявшийся в том случае, когда претор считал необходимым распространить защиту на какое-либо не предусмотренное в законе отношение.

3. Иски, при рассмотрении которых судья был связан буквой договора, из которого вытекал иск и не имел права принимать возражения ответчика, назывались:

А) иски, построенных на принципе добросовестности,

Б) иски строгого права,

В) штрафные иски.

Вариант 3

1. Иски о восстановлении нарушенного состояния имущественных прав, назывались:

А) штрафные;

Б) вещные;

В) реиперсекуторные.

2. Возврат в первоначальное положение назывался:

А) реституцией;

Б) стипуляцией;

В) ввод во владение.

3. Иски, при рассмотрении которых судья был связан буквой договора, из которого вытекал иск и не имел права принимать возражения ответчика, назывались:

А) иски, построенных на принципе добросовестности,

Б) иски строгого права,

В) штрафные иски.

Правовое положение римских граждан и других субъектов

римского права

1 вариант

1. Правоспособность римского гражданина в *частном праве*складывалась из следующих элементов:

а) право вступать в законный брак и создавать римскую семью (jusconubii),
б) право голоса в народном собрании,

в) право участвовать в праздниках.

2. Имущество, выделяемое из общего имущества рабовладельца в управление раба, называлось:

А) манумиссия,

Б) пекулий,

В) фиск.

2 вариант

1. Правоспособность римского гражданина в *публичном праве*складывалась из следующих элементов:

А) право завещать и наследовать имущество,

Б) право быть субъектом вещных и обязательственных правоотношений,

В) активное и пассивное избирательное право.

2. Пекулий - это:

А) имущество, выделяемое из общего имущества рабовладельца в управление раба;

Б) свободный арендатор земли, состоящий с ее собственником в договорных отношениях;

В) раб, получивший свободу.

3 вариант

1. Под дееспособностью понималась:

А) право быть полноценным участником гражданского оборота;

Б) способность субъектов права самостоятельно выступать в правовом процессе, т.е. самостоятельно пользоваться правами и исполнять собственные обязанности;

В) возможность быть завещателем и наследником.

2. Колон – это:

А) раб, получивший свободу.

Б) свободный арендатор земли, состоящий с ее собственником в договорных отношениях;

В) имущество, выделяемое из общего имущества рабовладельца в управление раба;

Римская семья
1 вариант

1. Агнатское родство охватывало:

а) всех лиц, принадлежащих к одной семье, и поэтому родственниками считались все, кто находился под властью главы этой семьи (домовладыки),

б) отношения между супругом и кровными родственниками другого супруга, а также между родственниками супругов,

в) только кровных родственников.

3. Дозволенное законом постоянное сожительство мужчины и женщины без заключения брака называлось:

А) конкубинат,

Б) конфарреация,

В) коэмпция.

2 вариант

1. К способам легитимации не относится:

А) брак с конкубиной,

Б) назначение сына декурионом,

В) аррогация.

2. Возможность для сына освободиться от власти отца до его смерти:

А) эмансипация;

Б) легитимация;

В) коэмпция.

3 вариант

1. Когнатское родство охватывало:

а) всех лиц, принадлежащих к одной семье, и поэтому родственниками считались все, кто находился под властью главы этой семьи (домовладыки),

б) отношения между супругом и кровными родственниками другого супруга, а также между родственниками супругов,

в) только кровных родственников.

2. Конфарреация – это:

А) брак для патрициев, сопровождавшийся торжественным религиозным обрядом;

Б) плебейский брак, смысл которого состоял в покупке невесты (сначала реальной, а потом символической) у ее отца или опекуна);

В)обычный брак, когда мужчина приводил в дом женщину с ее согласия и они начинали жить одной семьей.

Вещные права

1 вариант

1. Передача одним лицом другому фактического владения вещью с целью передачи права собственности на эту вещь, называлась:

А) прескрипция;

Б) традиция;

В) манципация.

2. Владение, которое основывалось не на сделке с собственником, а на каком-либо правомерном транслятивном акте с несобственником или противоправном действии, называлось:

А) интердиктное владение;

Б) производное владение;

В) естественное владение.

3. Эмфитевзис *(emphyteusis)* — это:

А) отчуждаемое и передаваемое по наследству право долгосрочного пользования чужой сельскохозяйственной землей (долгосрочный договор аренды земельных участков);

Б) это отчуждаемое и передаваемое по наследству право возведения строения на чужой городской земле, а также право пользования таким строением (договор о долгосрочной аренде строительных участков и строений);

В) право пользования и при определенных условиях распоряжения чужой вещью.

4. Habitatio– это:

1) пользование плодами чужой вещи (пожизненно или на срок, на движимую или недвижимую вещь, был делимым);

2) право пользования чужим предметом, но без права на плоды вещи (пожизненно, был неделим, расходы по содержанию вещи);

3) право проживания (бесплатное и пожизненное право по завещанию, можно уступить свое право другому лицу за плату);

2 вариант

1. Оккупация – это:

А) передача одним лицом другому фактического владения вещью с целью передачи права собственности на эту вещь;

Б) по погасительной давности для жителей провинций при добросовестном владении, с установлением сроков: 10 лет, если собственник и владелец жили в одной провинции, 20 лет - если жили в разных провинциях (для недвижимых вещей), три года - для движимых вещей,

В) завладение вещью, никому не принадлежащей (вещи врагов и сами враги, дикие звери).

2. Переходный вид владения между естественным и интердиктным— результат договора с собственником по поводу держания вещи (на основании долгосрочного договора аренды земли, договора залога, секвестора, прекариума, на основании узу-фруктуса) назывался:

а) Производные владения;

б) естественное владение;

в) интердиктное владение.

Ususfructus(узуфрукт) — это

а) пользование плодами чужой вещи (пожизненно или на срок, на движимую или недвижимую вещь, был делимым);

б) право пользования чужим предметом, но без права на плоды вещи (пожизненно, был неделим, расходы по содержанию вещи);

в) право проживания (бесплатное и пожизненное право по завещанию, можно уступить свое право другому лицу за плату).

4. Суперфиций*(superficies)* — это:

А) отчуждаемое и передаваемое по наследству право долгосрочного пользования чужой сельскохозяйственной землей (долгосрочный договор аренды земельных участков);

Б) это отчуждаемое и передаваемое по наследству право возведения строения на чужой городской земле, а также право пользования таким строением (договор о долгосрочной аренде строительных участков и строений);

В) право пользования и при определенных условиях распоряжения чужой вещью.

3 вариант

1. Дереликция – это

А) добровольный отказ от права собственности на вещь;

Б) отчуждение вещи (передачи права собственности другому лицу);

В) лишение вещи помимо воли собственника: изъятие вещи, конфискация.

4.Неправомерное владение — это:

А) владение, лишенное юридического основания, полученное на основе противоправных действий, порочным (вициозным) способом (тайком, с насилием, под страхом или избежав реституции).

Б)владелец вещи в момент установления владения не знал, что титул на приобретенную вещь неправомерен

В) это владение интердиктное, правомерное и добросовестное, что по определению дает возможность приобрести право собственности по давности владения.

Usus(узус) – это:

а) пользование плодами чужой вещи (пожизненно или на срок, на движимую или недвижимую вещь, был делимым);

б)право пользования чужим предметом, но без права на плоды вещи (пожизненно, был неделим, расходы по содержанию вещи);

в)право проживания (бесплатное и пожизненное право по завещанию, можно уступить свое право другому лицу за плату);

4. Суперфиций*(superficies)* — это:

А) отчуждаемое и передаваемое по наследству право долгосрочного пользования чужой сельскохозяйственной землей (долгосрочный договор аренды земельных участков);

Б) это отчуждаемое и передаваемое по наследству право возведения строения на чужой городской земле, а также право пользования таким строением (договор о долгосрочной аренде строительных участков и строений);

В) право пользования и при определенных условиях распоряжения чужой вещью.

Наследственное право

Вариант 1

1. Переход имущества умершего лица целиком к наследникам, а также всех прав и обязанностей по наследству, назывался:

А) сингулярное правопреемство;

Б) универсальная сукцессия;

В) латиниветерес.

1. Односторонний акт наследодателя в виде личного, формального волеизъявления о том, как распределится и кому достанется имущество в случае его смерти, называется:

А) arrogation;

Б) superficies;

В) testamentum.

Вариант 2

1. Предоставление наследнику не всех, а лишь отдельных вещей (прав) наследодателя (легаты), называется:

А)сингулярное правопреемство;

Б) универсальная сукцессия;

В) обязательственная престация.

2. Testamentum – это:

А) Односторонний акт наследодателя в виде личного, формального волеизъявления о том, как распределится и кому достанется имущество в случае его смерти;

Б) отчуждаемое и передаваемое по наследству право долгосрочного пользования чужой сельскохозяйственной землей (долгосрочный договор аренды земельных участков);

В) право участвовать в праздниках.

Вариант 3

1. Универсальная сукцессия – это:

А) Переход имущества умершего лица целиком к наследникам, а также всех прав и обязанностей по наследству;

Б) Предоставление наследнику не всех, а лишь отдельных вещей (прав) наследодателя (легаты);

В) право пользования и при определенных условиях распоряжения чужой вещью.

2. Укажите неверное условие для юридической силы завещания:

А) оно должно было содержать назначение определенного наследника с указанием его имени (нет имени наследника — завещание недействительно);



Б) наследник должен обладать пассивной завещательной способностью (не перегрин, не лишенный чести, не деловые корпорации);

В) завещание невозможно было при жизни изменить, отменить.

Обязательства

Вариант 1

1. Действие, которое должен был предпринять должник на основании требования кредитора, называлось:

А) обязательственной престацией;

Б) сингулярное правопреемство;

В) универсальная сукцессия.

2. Commodatum – это:

А) реальный, односторонний и строгий контракт, который устанавливался передачей заимодавцем заменимых вещей (или денег) в собственность заемщику, который обязывался в указанный срок возвратить заимодавцу то же количество заменимых вещей того же рода;

Б) реальный двусторонний договор, устанавливаемый путем передачи какой-либо незаменимой вещи для безвозмездного и временного пользования ссудополучателю, который обязывался пользоваться вещью и вернуть именно эту вещь неповрежденной в установленное время и в установленном месте;

В) реальный двусторонний договор, установленный передачей какой-либо незаменимой вещи хранителю, который обязывался бесплатно хранить вещь и по истечении установленного срока или по требованию возвратить неповрежденной именно эту вещь поклажедателю.

Вариант 2

1. Обязательственнаяпрестация - это

А) Предоставление наследнику не всех, а лишь отдельных вещей (прав) наследодателя (легаты);

Б) необходимость передать право собственности *(dare),* совершить определенные действия *(facere)* или что-либо предоставить, гарантировать *(praestare),* т. е. должник обязан дать нечто кредитору, что-нибудь сделать для него или, напротив, не сделать, воздержаться от чего-либо или претерпеть что-либо;

В) право пользования чужим предметом, но без права на плоды вещи.

3. Depositum – это:

А) реальный, односторонний и строгий контракт, который устанавливался передачей заимодавцем заменимых вещей (или денег) в собственность заемщику, который обязывался в указанный срок возвратить заимодавцу то же количество заменимых вещей того же рода;

Б) реальный двусторонний договор, устанавливаемый путем передачи какой-либо незаменимой вещи для безвозмездного и временного пользования ссудополучателю, который обязывался пользоваться вещью и вернуть именно эту вещь неповрежденной в установленное время и в установленном месте;

В) реальный двусторонний договор, установленный передачей какой-либо незаменимой вещи хранителю, который обязывался бесплатно хранить вещь и по истечении установленного срока или по требованию возвратить неповрежденной именно эту вещь поклажедателю.

Вариант 3

1. Перпетуация – это:

А) Увековечение обязательства;

Б) право голоса в народном собрании;

В) Предоставление наследнику не всех, а лишь отдельных вещей (прав) наследодателя (легаты).

2. Mutuum – это:

А) реальный, односторонний и строгий контракт, который устанавливался передачей заимодавцем заменимых вещей (или денег) в собственность заемщику, который обязывался в указанный срок возвратить заимодавцу то же количество заменимых вещей того же рода;

Б) реальный двусторонний договор, устанавливаемый путем передачи какой-либо незаменимой вещи для безвозмездного и временного пользования ссудополучателю, который обязывался пользоваться вещью и вернуть именно эту вещь неповрежденной в установленное время и в установленном месте;

В) реальный двусторонний договор, установленный передачей какой-либо незаменимой вещи хранителю, который обязывался бесплатно хранить вещь и по истечении установленного срока или по требованию возвратить неповрежденной именно эту вещь поклажедателю.

Тестовые задания для проверки остаточных знаний

Вариант 1

1. Иск, применявшийся в том случае, когда претор считал необходимым распространить защиту на какое-либо не предусмотренное в законе отношение назывался:

А) иск с фикцией,

Б) вещный иск,

В) реиперсекуторный.

2. Иски, при рассмотрении которых судья был связан буквой договора, из которого вытекал иск и не имел права принимать возражения ответчика, назывались:

А) иски, построенных на принципе добросовестности,

Б) иски строгого права,

В) штрафные иски.

3. Интердикт – это:

А) распоряжение претора о немедленном прекращении каких-либо действий, нарушающих права граждан или общественный порядок,

Б) ничем не обусловленное обещание лица в присутствии претора что-либо сделать или предоставить,

В) возврат в первоначальное положение.

4. Правоспособность римского гражданина в *частном праве*складывалась из

следующих элементов:

а) право вступать в законный брак и создавать римскую семью (jusconubii),
б) право голоса в народном собрании,

в) право участвовать в праздниках.

5. Имущество, выделяемое из общего имущества рабовладельца в управление раба, называлось:

А) манумиссия,

Б) пекулий,

В) фиск.

6. Агнатское родство охватывало:

а) всех лиц, принадлежащих к одной семье, и поэтому родственниками считались все, кто находился под властью главы этой семьи (домовладыки),

б) отношения между супругом и кровными родственниками другого супруга, а также между родственниками супругов,

в) только кровных родственников.

7. Дозволенное законом постоянное сожительство мужчины и женщины без заключения брака называлось:

А) конкубинат,

Б) конфарреация,

В) коэмпция.

8. Передача одним лицом другому фактического владения вещью с целью передачи права собственности на эту вещь, называлась:

А) прескрипция;

Б) традиция;

В) манципация.

9. Владение, которое основывалось не на сделке с собственником, а на каком-либо правомерном транслятивном акте с несобственником или противоправном действии, называлось:

А) интердиктное владение;

Б) производное владение;

В) естественное владение.

10. Эмфитевзис *(emphyteusis)* — это:

А) отчуждаемое и передаваемое по наследству право долгосрочного пользования чужой сельскохозяйственной землей (долгосрочный договор аренды земельных участков);

Б) это отчуждаемое и передаваемое по наследству право возведения строения на чужой городской земле, а также право пользования таким строением (договор о долгосрочной аренде строительных участков и строений);

В) право пользования и при определенных условиях распоряжения чужой вещью.

11. Habitatio– это:

А) пользование плодами чужой вещи (пожизненно или на срок, на движимую или недвижимую вещь, был делимым);

Б) право пользования чужим предметом, но без права на плоды вещи (пожизненно, был неделим, расходы по содержанию вещи);

В) право проживания (бесплатное и пожизненное право по завещанию, можно уступить свое право другому лицу за плату);

12. Переход имущества умершего лица целиком к наследникам, а также всех прав и обязанностей по наследству, назывался:

А) сингулярное правопреемство;

Б) универсальная сукцессия;

В) латиниветерес.

13. Односторонний акт наследодателя в виде личного, формального волеизъявления о том, как распределится и кому достанется имущество в случае его смерти, называется:

А) arrogation;

Б) superficies;

В) testamentum.

14.Действие, которое должен был предпринять должник на основании требования кредитора, называлось:

А) обязательственной престацией;

Б) сингулярное правопреемство;

В) универсальная сукцессия.

15. Commodatum – это:

А) реальный, односторонний и строгий контракт, который устанавливался передачей заимодавцем заменимых вещей (или денег) в собственность заемщику, который обязывался в указанный срок возвратить заимодавцу то же количество заменимых вещей того же рода;

Б) реальный двусторонний договор, устанавливаемый путем передачи какой-либо незаменимой вещи для безвозмездного и временного пользования ссудополучателю, который обязывался пользоваться вещью и вернуть именно эту вещь неповрежденной в установленное время и в установленном месте;

В) реальный двусторонний договор, установленный передачей какой-либо незаменимой вещи хранителю, который обязывался бесплатно хранить вещь и по истечении установленного срока или по требованию возвратить неповрежденной именно эту вещь поклажедателю.

Вариант 2

1. Иск, позволявший применять нормы права и в том случае, когда они прямо не

распространялись на данный случай, назывался:

а) вещный иск;

б) иск по аналогии;

в) штрафной иск

2. Стипуляция – это:

А) ничем не обусловленное обещание лица в присутствии претора что-либо сделать или предоставить;

Б) возврат в первоначальное положение;

В) иск, применявшийся в том случае, когда претор считал необходимым распространить защиту на какое-либо не предусмотренное в законе отношение.

3. Иски, при рассмотрении которых судья был связан буквой договора, из которого вытекал иск и не имел права принимать возражения ответчика, назывались:

А) иски, построенных на принципе добросовестности,

Б) иски строгого права,

В) штрафные иски.

4. Иск, позволявший применять нормы права и в том случае, когда они прямо не распространялись на данный случай, назывался:

а) вещный иск;

б) иск по аналогии;

в) штрафной иск

5. Стипуляция – это:

А) ничем не обусловленное обещание лица в присутствии претора что-либо сделать или

предоставить;

Б) возврат в первоначальное положение;

В) иск, применявшийся в том случае, когда претор считал необходимым распространить защиту на какое-либо не предусмотренное в законе отношение.

6. Иски, при рассмотрении которых судья был связан буквой договора, из которого вытекал иск и не имел права принимать возражения ответчика, назывались:

А) иски, построенных на принципе добросовестности,

Б) иски строгого права,

В) штрафные иски.

7. Правоспособность римского гражданина в *публичном праве*складывалась из следующих элементов:

А) право завещать и наследовать имущество,

Б) право быть субъектом вещных и обязательственных правоотношений,

В) активное и пассивное избирательное право.

8. Пекулий - это:

А) имущество, выделяемое из общего имущества рабовладельца в управление раба;

Б) свободный арендатор земли, состоящий с ее собственником в договорных отношениях;

В) раб, получивший свободу.

9. К способам легитимации не относится:

А) брак с конкубиной,

Б) назначение сына декурионом,

В) аррогация.

10. Возможность для сына освободиться от власти отца до его смерти:

А) эмансипация;

Б) легитимация;

В) коэмпция.

11Оккупация – это:

А) передача одним лицом другому фактического владения вещью с целью передачи права собственности на эту вещь;

Б) по погасительной давности для жителей провинций при добросовестном владении, с установлением сроков: 10 лет, если собственник и владелец жили в одной провинции, 20 лет - если жили в разных провинциях (для недвижимых вещей), три года - для движимых вещей,

В) завладение вещью, никому не принадлежащей (вещи врагов и сами враги, дикие звери).

12. Переходный вид владения между естественным и интердиктным— результат договора с собственником по поводу держания вещи (на основании долгосрочного договора аренды земли, договора залога, секвестора, прекариума, на основании узу-фруктуса) назывался:

а) Производные владения;

б) естественное владение;

в) интердиктное владение.

13. Ususfructus(узуфрукт) — это

а) пользование плодами чужой вещи (пожизненно или на срок, на движимую или недвижимую вещь, был делимым);

б) право пользования чужим предметом, но без права на плоды вещи (пожизненно, был неделим, расходы по содержанию вещи);

в) право проживания (бесплатное и пожизненное право по завещанию, можно уступить свое право другому лицу за плату).

14. Суперфиций*(superficies)* — это:

А) отчуждаемое и передаваемое по наследству право долгосрочного пользования чужой сельскохозяйственной землей (долгосрочный договор аренды земельных участков);

Б) это отчуждаемое и передаваемое по наследству право возведения строения на чужой городской земле, а также право пользования таким строением (договор о долгосрочной аренде строительных участков и строений);

В) право пользования и при определенных условиях распоряжения чужой вещью.

15. Предоставление наследнику не всех, а лишь отдельных вещей (прав) наследодателя (легаты), называется:

А)сингулярное правопреемство;

Б) универсальная сукцессия;

В) обязательственная престация.

16. Testamentum – это:

А) Односторонний акт наследодателя в виде личного, формального волеизъявления о том, как распределится и кому достанется имущество в случае его смерти;

Б) отчуждаемое и передаваемое по наследству право долгосрочного пользования чужой сельскохозяйственной землей (долгосрочный договор аренды земельных участков);

В) право участвовать в праздниках.

17. Обязательственная престация - это

А) Предоставление наследнику не всех, а лишь отдельных вещей (прав) наследодателя (легаты);

Б) необходимость передать право собственности *(dare),* совершить определенные действия *(facere)* или что-либо предоставить, гарантировать *(praestare),* т. е. должник обязан дать нечто кредитору, что-нибудь сделать для него или, напротив, не сделать, воздержаться

от чего-либо или претерпеть что-либо;

В) право пользования чужим предметом, но без права на плоды вещи.

Вариант 3

1. Иски о восстановлении нарушенного состояния имущественных прав, назывались:

А) штрафные;

Б) вещные;

В) реиперсекуторные.

2. Возврат в первоначальное положение назывался:

А) реституцией;

Б) стипуляцией;

В) ввод во владение.

3. Иски, при рассмотрении которых судья был связан буквой договора, из которого вытекал иск и не имел права принимать возражения ответчика, назывались:

А) иски, построенных на принципе добросовестности,

Б) иски строгого права,

В) штрафные иски.

4. Под дееспособностью понималась:

А) право быть полноценным участником гражданского оборота;

Б) способность субъектов права самостоятельно выступать в правовом процессе, т.е. самостоятельно пользоваться правами и исполнять собственные обязанности;

В) возможность быть завещателем и наследником.

5. Колон – это:

А) раб, получивший свободу.

Б) свободный арендатор земли, состоящий с ее собственником в договорных отношениях;

В) имущество, выделяемое из общего имущества рабовладельца в управление раба;

6. Когнатское родство охватывало:

а) всех лиц, принадлежащих к одной семье, и поэтому родственниками считались все, кто находился под властью главы этой семьи (домовладыки),

б) отношения между супругом и кровными родственниками другого супруга, а также между родственниками супругов,

в) только кровных родственников.

Конфарреация – это:

А) брак для патрициев, сопровождавшийся торжественным религиозным обрядом;

Б) плебейский брак, смысл которого состоял в покупке невесты (сначала реальной, а потом символической) у ее отца или опекуна);

В)обычный брак, когда мужчина приводил в дом женщину с ее согласия и они начинали жить одной семьей.

8. Дереликция – это:

А) добровольный отказ от права собственности на вещь;

Б) отчуждение вещи (передачи права собственности другому лицу);

В) лишение вещи помимо воли собственника: изъятие вещи, конфискация.

9.Неправомерное владение — это:

А) владение, лишенное юридического основания, полученное на основе противоправных действий, порочным (вициозным) способом (тайком, с насилием, под страхом или избежав реституции).

Б)владелец вещи в момент установления владения не знал, что титул на приобретенную вещь неправомерен

В) это владение интердиктное, правомерное и добросовестное, что по определению дает возможность приобрести право собственности по давности владения.

Usus(узус) – это:

а) пользование плодами чужой вещи (пожизненно или на срок, на движимую или недвижимую вещь, был делимым);

б)право пользования чужим предметом, но без права на плоды вещи (пожизненно, был неделим, расходы по содержанию вещи);

в)право проживания (бесплатное и пожизненное право по завещанию, можно уступить свое право другому лицу за плату);

11. Суперфиций*(superficies)* — это:

А) отчуждаемое и передаваемое по наследству право долгосрочного пользования чужой сельскохозяйственной землей (долгосрочный договор аренды земельных участков);

Б) это отчуждаемое и передаваемое по наследству право возведения строения на чужой городской земле, а также право пользования таким строением (договор о долгосрочной аренде строительных участков и строений);

В) право пользования и при определенных условиях распоряжения чужой вещью.

12.Универсальная сукцессия – это:

А) Переход имущества умершего лица целиком к наследникам, а также всех прав и обязанностей по наследству;

Б) Предоставление наследнику не всех, а лишь отдельных вещей (прав) наследодателя (легаты);

В) право пользования и при определенных условиях распоряжения чужой вещью.

13. Укажите неверное условие для юридической силы завещания:

А) оно должно было содержать назначение определенного наследника с указанием его имени (нет имени наследника — завещание недействительно);

Б) наследник должен обладать пассивной завещательной способностью (не перегрин, не лишенный чести, не деловые корпорации);

В) завещание невозможно было при жизни изменить, отменить.

14.Перпетуация – это:

А) Увековечение обязательства;



Б) право голоса в народном собрании;

В) Предоставление наследнику не всех, а лишь отдельных вещей (прав) наследодателя (легаты).

15.Mutuum – это:

А) реальный, односторонний и строгий контракт, который устанавливался передачей заимодавцем заменимых вещей (или денег) в собственность заемщику, который обязывался в указанный срок возвратить заимодавцу то же количество заменимых вещей того же рода;

Б) реальный двусторонний договор, устанавливаемый путем передачи какой-либо незаменимой вещи для безвозмездного и временного пользования ссудополучателю, который обязывался пользоваться вещью и вернуть именно эту вещь неповрежденной в установленное время и в установленном месте;

В) реальный двусторонний договор, установленный передачей какой-либо незаменимой вещи хранителю, который обязывался бесплатно хранить вещь и по истечении установленного срока или по требованию возвратить неповрежденной именно эту вещь поклажедателю.

16. Depositum – это:

А) реальный, односторонний и строгий контракт, который устанавливался передачей заимодавцем заменимых вещей (или денег) в собственность заемщику, который обязывался в указанный срок возвратить заимодавцу то же количество заменимых вещей того же рода;

Б) реальный двусторонний договор, устанавливаемый путем передачи какой-либо незаменимой вещи для безвозмездного и временного пользования ссудополучателю, который обязывался пользоваться вещью и вернуть именно эту вещь неповрежденной в установленное время и в установленном месте;

В) реальный двусторонний договор, установленный передачей какой-либо незаменимой вещи хранителю, который обязывался бесплатно хранить вещь и по истечении установленного срока или по требованию возвратить неповрежденной именно эту вещь поклажедателю.

Тематика контрольных работ для студентов ЗФО

Вариант 1.

1. Брак в Риме. Конкубинат.

2. Видыбезымянныхконтрактов(contractusrealesinnominati).

3. В*Дигестах*дается следующее определение свободы: "Свобода есть естественная способность каждого делать то, что ему угодно, если это не запрещено силой или законом" (D. I, 5, 4). Дайте правовой и философский комментарий на это положение. Каковы наиболее существенные отличия юридического лица от физического? Поясните ваш ответ примерами. Какие законные способы отпущения раба на волю вы знаете? В чем специфика каждого из этих способов. Были ли ограничения на отпущение рабов на волю? Какие условия должны были быть соблюдены при отпущении раба на волю, для того чтобы раб стал римским гражданином? При каких обстоятельствах он становится только перегрином? Кто такиededitícii? Будет ли свободным ребенок, рожденный матерью-рабыней от римского гражданина? Если нет, может ли он стать свободным? Римские граждане называли себя квиритами, а гражданское право римского народа -- квиритским. Каково происхождение этих

терминов? Какими способами латины могли приобрести римское гражданство? Существовали ли законы, ограничивающие власть господина над рабами и подвластными лицами? Если да, то какие? В чем состоит различие между правоспособностью и дееспособностью физического лица? Какие категории лиц, обладая правоспособностью, ограничены законом в своей дееспособности? Поясните свой ответ примерами. Имела ли право женщина по собственному желанию сменить себе опекуна или освободиться от опеки? Если да, то при каких обстоятельствах это было возможно? При каком условии правоспособность распространялась и на младенца, находящегося в утробе матери (то есть еще не рожденного на свет)? Что такое пекулий, кем, каким образом и в чью пользу он устанавливался? Во время эпидемии некая погребальная коллегия, истощив собственные средства, обратилась к банкиру за помощью. Получив заем, она не смогла вернуть его в установленный срок. Каким образом банкир сможет получить назад свои деньги? Может ли он, в частности, обратить взыскание на отдельных членов коллегии? Взрослые сыновья потребовали у отца раздела имущества на том основании, что оно является коллективной собственностью. Отец возразил, ссылаясь на то, что дети, являясь подвластными лицами, не являются субъектами права, а следовательно, не вправе выдвигать подобное требование. Так ли это? С разрешения отца сын поступил на военную службу. Со временем он достиг определенного положения и состояния и приобрел на свое жалование имение. Отец же, вовлеченный в неудачную сделку, разорился. Вправе ли он расплатиться с кредиторами имением сына? Не имея средств, чтобы расплатиться с кредиторами, отец семейства предложил им в качестве батрака собственного (уже женатого, ведущего собственное хозяйство, но еще пребывающего под его властью) сына. Вправе ли он так поступить? Является ли такое решение отца основанием для сына потребовать эмансипации?

Вариант 2.

1.Средства преторской защиты нарушенного права.

2.Условия действительности (или условия обязательственной престации) и элементы договоров.

3. Луций был женат и владел небольшим поместьем в окрестностях Рима. В скором времени он решил попытать счастья на военном поприще и отправился в один из многочисленных военных походов. Случилось однако так, что он попал в плен и провел на чужбине довольно долгое время. Будучи выкуплен друзьями, он вернулся в свое поместье, но оказалось, что жена его в это время вышла замуж и передала права собственности на поместье своему новому мужу. Может ли Луций вернуть назад свое поместье? Может ли он вернуть себе жену?

Сенатор взял в жены вольноотпущенницу. Со временем он утратил сенаторское звание. Может ли его сожительница считаться женой с этого момента?

ЛуцийТиций обещал Гаю Сею 100тысяч сестерциев в приданое за своей дочерью. Между Гаем Сеем и ЛуциемТицием, отцом женщины было установлено, что муж не потребует приданого при жизни ЛуцияТиция, то есть отца жены, умирая, назначил других наследников, лишив наследства свою дочь. (Павел)

Вопросы? Может ли муж истребовать приданое от наследников своего тестя, учитывая, что он должен будет возвратить его жене.

Вариант 3.

1. Установление и прекращение отцовской власти в семье.

2. Обязательства как бы из деликта (квазиделикты).

3. Из-за небрежности Стиха, который не следил насостоянием забора на участке, который он должен был охранять, туда проник скот его соседа Панфила. На требование Стиха выгнать свой скот с его участка и не пускать его больше, Панфил ответил отказом, указывая на то, что не мешало бы Стиху сначала отремонтировать забор. Не придя к соглашению, спорщики обратились к претору. Какого рода защиту они могут требовать, исковую или интердиктную? Каковы будут действия претора? Сильный ветер, сорвав с крыши дома черепицу, увлек ее на соседний двор, где ею была убита овца. Возможен ли иск к хозяину черепицы? Если да, то личный или вещный? О чем будет этот иск? Каким образом будет исчисляться его сумма? Составьте формулу иска. Некий студент, изучающий право в Берите, предложил старьевщику свою хламиду для продажи, вложив в карман золотой солид. Нащупав деньги покупатель тотчас же заплатил требуемую сумму, явно превысившую обычную стоимость хламиды. Получив требуемую сумму, студент, не выпуская хламиду из рук, вытряхнул из нее монету, после чего отдал ее старьевщику. Старьевщик возопил и потащил студента к претору, обвиняя его в обмане. В свою защиту студент выдвинул следующую эксцепцию: "Во-первых, солид, как и любая другая монета, не продается, во-вторых, деньги ни в коем смысле не являются принадлежностью одежды, а поэтому, применительно к данному случаю, невозможен ни иск об обмане, ни иск о возмещении ущерба". Будучи студентом-правоведом, студент даже сам составил формулу эксцепции. Составьте и вы такую формулу (не забывайте, что в эксцепции "ответчик является истцом -- D. 44, 1,1"). Выслушав студента, претор с его аргументацией не согласился и удовлетворил иск старьевщика. Составьте формулу такого иска, предварительно решив: (1) О чем должен быть этот иск? Может ли, например, старьевщик настаивать на возмещении убытка, и если да, то как он должен исчисляться? Следует ли потребовать возмещения разницы между действительной стоимостью вещи и уплаченной за нее ценой или же разницы между действительной стоимостью имущества, ставшего предметом купли-продажи, и той суммой, которую он за нее заплатил, или, может быть, ущерб должен быть оценен в один золотой солид? Может ли в данном случае речь идти о сознательном обмане (dolus), а значит о пороке соглашения? Наконец, согласны ли вы с решением претора или же можете предложить какое-либо иное решение этой задачи? Марк неоднократно напоминал Туллию о необходимости возвратить долг в 100 сестерциев. Туллий каждый раз уклонялся, но затем сказал: "Я заплачу, но дай мне клятвенное обещание, что ты не будешь мне больше напоминать об этом". Марк поклялся, а Туллий все не платил. Не в силах самостоятельно разрешить создавшуюся дилемму (если молчать, ничего не получишь, если напомнить, нарушишь клятву), Марк обратился за помощью к претору. Есть ли выход из этой ситуации?

Вариант 4.

1. Долгосрочная аренда: эмфитевзис и суперфиций.

2.Исполнение обязательств: условия исполнения и просрочка исполнения.

3. Марк одолжил у Люция деньги и отдал ему в залог сундук, который входил в его пекулий, со всем его содержимым. Сундук был наполнен зерном. Марк не смог вовремя вернуть долг. Тогда Люций пустил зерно на изготовление муки. Сделав это, он обнаружил на дне сундука золотые украшения и продал их. Полученные деньги с избытком покрыли сумму, взятую Марком взаймы. На этом основании Люций вернул Марку сундук и муку. Однако отец Марка Корнелий потребовал от Люция вернуть назад украшения, не входящие в пекулий

Марка, а сундук и муку оставить в залоге. Правомерно ли данное требование?

Темы рефератов

1. Источник римского права.
2. Обычное право и закон.
3. Деление гражданского процесса на ins и indicium.
4. Понятие формулярного процесса.
5. Понятие и виды исков.
6. Особые средства преторской защиты.
7. Понятие правоспособности в римском праве.
8. Правовое положение римских граждан.
9. Правовое положение рабов и вольноотпущенников.
10. Правовое положение латинов, перегринов и колонов.
11. Римская семья. Понятие брака, виды браков.
12. Личные и имущественные отношения супругов.
13. Отцовская власть. Усыновление и узаконение.
14. Вещные права. Виды вещей.
15. Понятие владения: виды, способы установления и защиты.
16. Право собственности, способы ее приобретения и утраты.
17. Защита права собственности.
18. Понятие, виды прав на чужие вещи.
19. Залоговое право.
20. Понятие и виды обязательств.
21. Основания возникновения обязательств.
22. Виды договоров.
23. Условия действительности договоров.
24. Стороны в обязательстве.
25. Исполнение обязательств.
26. Ответственность должника за неисполнение обязательств.
27. Стимуляция: развитие и формы.
28. Реальные контракты: понятие и виды.

29. Договор купли – продажи.

30. Договор найма: вещей, услуг.

31. Договор подряда.

32. Договор поручения.

33. Безымянные контракты.

34. Пакты: понятия, виды.

35. Обязательства как бы из договоров.

36. Обязательства из деликтов и как бы из деликтов.

37. Наследственное право: понятие, эволюция.

38. Наследование по закону.

39. Наследование по завещанию.

40. Легаты: понятие и виды.

Темы докладов

1. Правовое положение римских граждан.

2. Правовое положение рабов и вольноотпущенников.

3. Правовое положение латинов, перегринов и колонов.

4. Римская семья. Понятие брака, виды браков.

5. Личные и имущественные отношения супругов.

6. Отцовская власть. Усыновление и узаконение.

7. Вещные права. Виды вещей.

8. Понятие владения: виды, способы установления и защиты.

9. Право собственности, способы ее приобретения и утраты.

10. Защита права собственности.

11. Понятие, виды прав на чужие вещи.

12. Залоговое право.

13. Понятие и виды обязательств.

14. Основания возникновения обязательств.

15. Виды договоров.

16. Условия действительности договоров.

17. Стороны в обязательстве.

18. Исполнение обязательств.

19. Ответственность должника за неисполнение обязательств.

20. Стимуляция: развитие и формы.

21. Реальные контракты: понятие и виды.

22. Договор купли – продажи.

23. Договор найма: вещей, услуг.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма – наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил;

- открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»);

- установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

установление последовательности – предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов в разделе различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и ее трудоемкостью.

Формулировки вопросов построены по следующим основным принципам:



Выбрать верные варианты ответа.

В пункте приведены конкретные вопросы и варианты ответов. Обучающемусяпредлагается выбрать номер правильного ответа из предлагаемых вариантов. При этом следует учесть важное требование: в ответах к заданию обязательно должен быть верный ответ и он должен быть только один.

Обучающийся должен выбрать верный ответ на поставленный вопрос и сверить его с правильным ответом, который дается в конце.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критериоцениванияреферата:

Отметка
«отлично»выполненывсетребованиякнаписаниюизащитереферата:обозначенапроблемаиобоснованаеёактуальность,сделанкраткийанализразличных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, темараскрытап

олностью,выдержанобъём,соблюденытребованияквнешнемуоформлению,даныправильныеотв етынадополнительныевопросы.

Отметка«хорошо»-основныетребованиякрефератуиегозащитевыполнены,ноприэтомдо пущенынедочёты.Вчастности,имеютсянеточностивизложенииматериала,отсутствуетлогическ аяпоследовательностьвсуждениях,невыдержанобъёмреферата,имеютсяупущениявоформлени и, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеютсясущественныеотступленияоттребованийкреф ерированию.Вчастности,темаосвещеналишьчастично, допущеныфактическиеошибкив содержанииреферataилиприответенадополнительныевопросы,вовремязащиты отсутствуетвывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критериоцениваниядоклада:

Отметка
«отлично»выполненывсетребованиякнаписаниюизащитедоклада:обозначенапроблемаиобосно ванаеёактуальность,сделанкраткийанализразличных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, темараскрытап олностью,выдержанобъём,соблюденытребованияквнешнемуоформлению,даныправильныеотв етынадополнительныевопросы.

Отметка«хорошо»-основныетребованиякдокладуиегозащитевыполнены,ноприэтомдоп ущенынедочёты.Вчастности,имеютсянеточностивизложенииматериала,отсутствуетлогическа япоследовательностьвсуждениях,невыдержанобъёмреферата,имеютсяупущениявоформлени и, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеютсясущественныеотступленияоттребованийкдок ладу.Вчастности,темаосвещеналишьчастично, допущеныфактическиеошибкив содержаниидокладаилиприответенадополнительныевопросы,вовремязащиты отсутствуетвывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии оценки знаний студента на экзамене

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его.умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности. которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практическихзадач.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 23.06.2025	Зарецкая Марина Гаруновна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.15.ДВ.02.02 Российская правовая политика*"

направления подготовки бакалавров "*40.03.01 Юриспруденция*"

профиль подготовки "*уголовно-правовой*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ОПК-7.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне.			
2	2	2	Государственная политика национальной безопасности
6	7	7	Международное право
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
3	3	3	Российская правовая политика
ПК-3.1 Знает специфику и виды правоохранительной деятельности. основы организации и функции государственных и правоохранительных органов.			
2	2	2	Государственная политика национальной безопасности
6	7	7	Делопроизводство паспортиста
3	3	3	Делопроизводство секретаря суда
6	7	7	Защита и обвинение в суде
6	7	7	Модуль получения квалификации "Паспортист"
36	7	7	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	2	2	Правоохранительные органы
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
3	3	3	Российская правовая политика
8	9	9	Судебная экспертиза
6	7	7	Теория доказательств
ПК-8.1 Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария.			
34	34	34	Конституционное право
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
1	1	1	Римское право
3	3	3	Российская правовая политика
7	8	8	Судебная медицина
3	3	3	Юридическая психология

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	**удовлетворительно**	**хорошо**	**отлично**	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
ОПК-7: Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения					
ОПК-7.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, реферат
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-3: Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства					
ПК-3.1 Знает специфику и виды правоохранительной деятельности. основы организации и функции государственных и правоохранительных органов.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, реферат
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ПК-8: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности					
ПК-8.1 Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, реферат
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы рефератов

1. Понятие правовой политики.

2. Общие признаки правовой политики.

3. Специальные признаки правовой политики.

4. Структура и основные сферы реализации правовой политики.

5. Формирование категории «правовая политика» в юридической и политической науке.

6. Понятие правопонимания.

7. Основные типы правопонимания.

8. Юридический позитивизм.

9. Социологическая юриспруденция.

10. Теории естественного права.

11. Историческая школа права.

12. Марксистско-ленинское правопонимание.

13. Либерально-юридическая теория права.

14. Понятие правовой политики и ее структура.

15. Правотворчество как механизм создания нормативной базы правовой политики.

16. Реализация права как способ осуществления правовой политики.

Темы докладов

1. Правовая основа правовой политики в социальной сфере.

2. Принципы, виды и формы правовой политики социальной сфере в РФ.

3. Основные приоритеты социально-экономического развития РФ на современном этапе.

4. Структура органов управления социальной политикой.

5. Понятие, функции и основные характеристики социального государства.

6. Основные этапы развития социального государства.

7. Понятие культурной политики и ее цели.

8. Содержание современной государственной культурной политики России.

9. Принципы современной государственной культурной политики России.

10. Правовая основа правовой политики в духовной сфере.

11. Общая характеристика национальной безопасности и основные политико-правовые документы обеспечения национальной безопасности.

12. Основные вызовы глобализации. Динамика глобализации всех сфер международной жизни.

13. Ценности и модели развития как предмет глобальной конкуренции.

14. Система обеспечения национальной безопасности России.

15. Основные характеристики состояния национальной безопасности.

16. Национальная идентичность новой России: внешнеполитическое измерение.

17. Основные правовые источники внешней политики Российской Федерации.

18. Объекты и субъекты внешней политики.

19. Состояние международной безопасности и современных международных отношений.

20. Внешняя политика России и процессы глобализации.

21. Место России в современном мире и тенденции мирового развития.

22. Геополитическая, геостратегическая и геоэкономическая картина мира в начале XXI века.

23. Инновационный тип развития как главный национальный проект.

24. Проблема конкурентоспособности.

25. Глобализация и модернизация.

26. Геополитическое, геостратегическое и геоэкономическое положение России.

27. Формирование и реализация внешней политики Российской Федерации.

28. Приоритеты Российской Федерации в решении глобальных проблем.

29. Региональные приоритеты внешней политики Российской Федерации.

30. Основные проблемы социальной политики.

Вопросы к зачету

1. Понятие, принципы, цели и задачи правовой политики.

2.Средства правовой политики.

3. Национальные цели развития РФ до 2030 года.

4. Понятие субъектов правовой политики.

5. Президент РФ
6. Государственный Совет РФ

7. Государственная Дума

8. Правительство РФ

9. Верховный суд как субъект правовой политики.
10. Конституционный как субъект правовой политики.
11. Министерство юстиции РФ как субъект правовой политики.
12. Органы субъектов РФ как субъект правовой политики.
13. Правотворчество как форма реализации правовой политики.
14. Правоприменительная форма реализации правовой политики.
15. Правоинтерпретационная форма реализации правовой политики.
16. Доктринальная форма реализации правовой политики.
17. Правообучающая форма реализации правовой политики.
18. Молодежная политика РФ.
19. Государственная политика регионального развития.

20. Государственная научно-техническая политика.
21. Промышленная политика.
22. Государственная политика РФ в отношении соотечественников.
23. Государственная политика правового регулирования отношений в сфере образования.
24. Государственная политика в области обращения с отходами.
25. Государственная политика в области развития малого и среднего предпринимательства.
26. Государственная политика в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью.
27. Государственная политика в интересах детей.
28. Государственная политика в области обеспечения безопасности.
29. Государственная аграрная политика.
30. Торговая политика РФ.
31. Государственная национальная политика РФ.
32. Государственная политика в области иммунопрофилактики.
33. Демографическая политика.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к подготовке доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 22.06.2025	Суетина Наталья Михайловна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.32 Семейное право*"

направления подготовки бакалавров "*40.03.01 Юриспруденция*"

профиль подготовки "*уголовно-правовой*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение.			
4	4	4	Земельное право
6	7	7	Международное право
7	8	8	Международное частное право
7	9	8	Налоговое право
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Предпринимательское право
8	8	4	Семейное право
345	345	345	Уголовное право
5	8	8	Финансовое право
6	5	5	Экологическое право
ПК-7.1 Понимает особенности и формы реализации норм материального и процессуального права, определяет подлежащие применению нормативные правовые акты, дает правильное толкование содержащимся в них нормам.			
3		4	Логика и основы критического мышления
6		7	Миграционное право
2		4	Ознакомительная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
7		8	Право социального обеспечивания
6		8	Правоприменительная практика №2
4		6	Правоприменительная практика № 1
8		89	Преддипломная практика
8		4	Семейное право
8		6	Трудовое право
ПК-7.2 Формулирует и отстаивает правовую позицию в судах и иных органах государственной и муниципальной власти, определяет тактику и стратегию разрешения юридических споров			
5		6	Гражданский процесс



Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
6		7	Миграционное право
2		3	Ораторское искусство юриста
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		4	Семейное право
6	7	7	Арбитражный процесс

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение.					
Знать: Знать: формы реализации права.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, реферат, тест
Уметь: Уметь: устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридические значение.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыками различных форм реализации права, установления фактических обстоятельств, имеющих юридические значение.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-7: Способен представлять публичные и частные интересы в судах и иных органах государственной и муниципальной власти.					
ПК-7.1 Понимает особенности и формы реализации норм материального и процессуального права, определяет подлежащие применению нормативные правовые акты, дает правильное толкование содержащимся в них нормам.					
Знать: Знать: особенности и формы реализации норм материального и процессуального права.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, реферат, тест
Уметь: Уметь: давать правильное толкование содержания норм материального и процессуального	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
права.					
Владеть: Владеть: навыками определения норм материального и процессуального права, подлежащих применению в конкретном случае.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-7: Способен представлять публичные и частные интересы в судах и иных органах государственной и муниципальной власти.					
ПК-7.2 Формулирует и отстаивает правовую позицию в судах и иных органах государственной и муниципальной власти, определяет тактику и стратегию разрешения юридических споров					
Знать: Знать: тактику и стратегию разрешения юридических споров.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, реферат, тест
Уметь: Уметь: отстаивать правовую позицию в судах и иных органах государственной и муниципальной власти.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыком формулировки и отстаивания правовой позиции в судах и иных органах государственной и муниципальной власти, определять тактику и стратегию разрешения юридических споров.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля (экзамена)

1. Понятие семейного права. Предмет, метод, принципы и источники семейного права.

2. Понятие и признаки брака, порядок его заключения.

3. Основания и порядок признания брака недействительным, правовые последствия признания брака недействительным.

4. Понятие, основание и порядок прекращения брака.

5. Личные неимущественные правоотношения между супругами.

6. Имущественные отношения между супругами.

7. Законный режим имущества супругов.

8. Договорный режим имущества супругов.

9. Установление происхождения детей.

10. Права несовершеннолетних детей.

11. Общая характеристика родительских прав и обязанностей.

12. Лишение родительских прав и восстановление в родительских правах.

13. Ограничение родительских прав и его отмена.

14. Алиментные обязательства родителей и детей.

15. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов.

16. Алиментные обязательства других членов семьи.

17. Соглашения об уплате алиментов.

18. Порядок уплаты и взыскания алиментов.

19. Усыновление (удочерение) детей и его отмена.

20. Опека и попечительство над детьми.

Тестовые задания

Вариант 1

1. В чьем ведении находится семейное законодательство…

А) в ведении РФ;

Б) в совместном ведении РФ и субъектов РФ;

В) в ведении субъектов РФ.

2. Гражданское законодательство применяется к семейным правоотношениям…

А) напрямую;

Б) постольку, поскольку это не противоречит существу семейных отношений;

В) имеет приоритет в законодательной силе.

3. По общему правилу, распространяется ли на требования, вытекающие из семейных отношений, исковая давность?

А) нет;

Б) да.

4. Могут ли мужчина и женщина в брачном договоре взаимообязать друг друга вступить в совместный брак, через какое-то время?

А) да,

Б) нет;

В) да, если они состоят в гражданском браке.

5. По общему правилу брачный возраст в РФ устанавливается в…

А) пятнадцать лет;

Б) шестнадцать лет;

В) восемнадцать лет.

6. Признается ли в РФ гражданский брак в качестве института семейного права?

А) нет;

Б) да.

7. Брак, расторгаемый в судебном порядке, прекращается со дня

А) государственной регистрации расторжения брака в книге регистрации актов гражданского состояния;

Б) вступления решения суда в законную силу.

8. Муж не имеет права без согласия жены возбуждать дело о расторжении брака в течение…

А) трех месяцев со дня заключения брака;

Б) трех месяцев со дня заключения брака и беременности жены;

В) беременности жены и в течение года после рождения ребенка.

9. Признание брака недействительным производится…

А) органами ЗАГСа;

Б) судом.

10. Может ли законный режим имущества супругов быть изменен брачным договором?

А) да;

Б) нет.

11. Относится ли к имуществу, нажитому супругами во время брака (общему имуществу супругов), полученные ими пенсии, пособия, а также иные денежные выплаты, не имеющие специального целевого назначения (суммы материальной помощи, суммы, выплаченные в возмещение ущерба в связи с утратой трудоспособности вследствие увечья либо иного повреждения здоровья и другие)?

А) да;

Б) нет;

В) да, если это предусмотрено брачным договором.

12. Может ли брачный договор быть заключен до государственной регистрации заключения брака?

А) да;

Б) нет;

В) да, но только в исключительных случаях.

13. Брачный договор, заключенный до государственной регистрации заключения брака, вступает в силу со дня…

А) подписания договора;

Б) нотариального удостоверения договора;

В) государственной регистрации заключения брака.

14. Может ли брачный договор быть заключен в отношении будущего имущества супругов?

А) да;

Б) нет;

В) да, если указывать конкретные виды имущества.

15. Ребенком по действующему семейному законодательству признается лицо, не достигшее возраста …

А) четырнадцати лет;

Б) шестнадцати лет;

В) восемнадцати лет.

16. Теряют ли родители, лишенные родительских прав, право на получение от ребенка содержания?

А) нет;

Б) да.

17. Каким органом производится процедура усыновления ребенка?

А) судом;

Б) ЗАГСом;

В) сначала судом, а потом ЗАГСом.

18. Допускается ли посредническая деятельность по усыновлению детей, то есть любая деятельность других лиц в целях подбора и передачи детей на усыновление от имени и в интересах лиц, желающих усыновить детей?

А) не допускается;

Б) допускается;

Б) допускается, но только в части иностранных граждан.

19. Могут ли лица, не состоящие между собой в браке, совместно усыновить одного и того же ребенка?

А) да;

Б) нет;

В) только если они находятся между собой в родственных связях.

20. По общему правилу, разница в возрасте между усыновителем, не состоящим в браке, и усыновляемым ребенком должна быть не менее

А) двадцати шести лет;

Б) двадцати лет;

В) шестнадцати лет;

Г) десяти лет.

Ключи:

Вариант 1: 1 Б; 2 Б; 3 А; 4 Б; 5 В; 6 А; 7 Б; 8 В; 9 Б; 10 А; 11 А; 12 А; 13 В; 14 А; 15 В; 16 Б; 17 А; 18 А; 19 А; 20 В.

Тематика контрольных работ для студентов ЗФО

1. Понятие семейного права. Предмет и метод семейного права.

2. Основные начала (принципы) семейного права.

3. Система и источники семейного права.

4. Осуществление и защита семейных прав.

5. Понятие и признаки брака, порядок его заключения.

6. Медицинское обследование лиц, вступающих в брак.

7. Основания и порядок признания брака недействительным, правовые последствия признания брака недействительным.

8. Понятие, основание и порядок прекращения брака.

9. Расторжение брака в органах ЗАГСа.

10. Расторжение брака в судебном порядке.

11. Вопросы, решаемые судом при вынесении решения о расторжении брака.

12. Момент прекращения брака при его расторжении. Правовые последствия прекращения брака.

13. Восстановление брака в случае явки супруга, объявленного умершим или признанного безвестно отсутствующим.



14. Личные неимущественные правоотношения между супругами.

15. Имущественные отношения между супругами.

16. Законный режим имущества супругов.

17. Договорный режим имущества супругов.

18. Установление происхождения детей.

19. Добровольное установление (признание) отцовства.

20. Установление отцовства (материнства) в судебном порядке.

21. Оспаривание отцовства (материнства).

22. Права несовершеннолетних детей.

23. Общая характеристика родительских прав и обязанностей.

24. Споры, связанные с воспитанием детей.

25. Лишение родительских прав.

26. Восстановление в родительских правах.

27. Ограничение родительских прав и его отмена.

28. Общая характеристика алиментных обязательств.

29. Алиментные обязательства родителей и детей.

30. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов.

31. Алиментные обязательства других членов семьи.

32. Соглашения об уплате алиментов.

33. Порядок уплаты и взыскания алиментов.

34. Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей.

35. Усыновление (удочерение) детей и его отмена.

36. Опека и попечительство над детьми.

37. Приемная семья.

38. Основания применения к семейным отношениям норм иностранного семейного права.

39. Правовое регулирование брака и развода с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.

40. Правовое регулирование усыновления (удочерения) при наличии иностранного элемента.

Темы рефератов

1. Понятие семейного права. Место семейного права в общей системе права.
2. Источники семейного права.
3. Понятие и виды семейных правоотношений.
4. Роль органов опеки и попечительства и прокурора в защите прав несовершеннолетних и недееспособных.
5. Отношения, регулируемые семейным правом. Семья как объект правового регулирования.
6. Основания возникновения, изменения и прекращения семейных правоотношений.
7. Субъекты семейных правоотношений.
8. Осуществление и защита семейных прав. Пределы осуществления и защиты семейных прав.
9. Исполнение семейных обязанностей. Ответственность в семейном праве.
10. Понятие и правовое значение родства и свойства в семейном праве.
11. Защита семьи государством. Охрана и поощрение материнства.
12. Правоспособность и дееспособность в семейном праве.
13. Сроки исковой давности и другие сроки в семейном праве. Значение сроков в семейном праве. Исчисление сроков.
14. Понятие и признаки брака.
15. Содержание семейных правоотношений.
16. Семейные правоотношения: понятие, виды, субъекты, объекты.
17. Понятие, основание и порядок прекращения брака.
18. Основания и порядок признания брака недействительным.
19. Правовые последствия признания брака недействительным.
20. Лица, имеющие право требовать признания брака недействительным. Обстоятельства, устраняющие недействительность брака.
21. Расторжение брака в органах ЗАГСа.
22. Расторжение брака в судебном порядке.
23. Вопросы, решаемые судом при вынесении решения о расторжении брака.
24. Момент прекращения брака при его расторжении. Правовые последствия прекращения брака.
25. Восстановление брака в случае явки супруга, объявленного умершим или признанного безвестно отсутствующим.
26. Оспаривание отцовства (материнства).
27. Общая совместная собственность супругов: понятие, объекты.
28. Установление судом факта признания отцовства
29. Ответственность супругов по обязательствам.
30. Лишение родительских прав: основания, порядок, правовые последствия. Восстановление в родительских правах.
31. Обязанность совершеннолетних детей по содержанию родителей. Участие совершеннолетних детей в дополнительных расходах на родителей.
32. Размер алиментов, взыскиваемых на несовершеннолетних детей в судебном порядке. Взыскание алиментов на несовершеннолетних детей в твердой денежной сумме.
33. Права ребенка (детей), переданных на воспитание в приемную семью.
34. Права и обязанности приемных родителей. Материальное обеспечение приемной семьи.
35. Содержание договора о передаче ребенка (детей) в приемную семью. Порядок его изменения и расторжения.
36. Понятие и порядок образования приемной семьи.
37. Прекращение опеки и попечительства над детьми.
38. Основания и порядок установления опеки и попечительства над детьми.
39. Отмена усыновления: основания, порядок, правовые последствия.
40. Изменение установленного судом размера алиментов и освобождение от их уплаты.
41. Основания и порядок признания брачного договора недействительным.
42. Основания и порядок изменения, расторжения брачного договора. Срок действия брачного договора.
43. Порядок и формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей.
44. Содержание брачного договора.
45. Понятие брачного договора. Порядок его заключения. Форма брачного договора.
46. Договорный режим имущества супругов.
47. Раздел общего имущества супругов: основание и порядок.
48. Собственность каждого из супругов (раздельная собственность).
49. Владение, пользование и распоряжение общим имуществом супругов.



50. Понятие фактического брака. История правового регулирования.
51. Законный режим имущества супругов.
52. Имущественные права и обязанности супругов. Общая характеристика.
53. Содержание брачного правоотношения.
54. Личные права и обязанности супругов.
55. Порядок заключения брака.
56. Условия заключения брака. Препятствия к заключению брака.
57. Обязанность родителей по содержанию нетрудоспособных совершеннолетних детей. Участие родителей в дополнительных расходах на детей.
58. Установление происхождения детей. Добровольное установление (признание) отцовства.
59. Соглашение об уплате алиментов. Субъекты и форма соглашения.
60. Установление отцовства (материнства) в судебном порядке.
61. Запись родителей ребенка в книге записей рождений.
62. Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения и признания недействительным соглашения об уплате алиментов.
63. Запись родителей ребенка в книге записей рождений.
64. Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения и признания недействительным соглашения об уплате алиментов.
65. Понятие, условия и порядок усыновления. Лица, имеющие право быть усыновителями.
66. Права несовершеннолетних детей. Общая характеристика личных неимущественных и имущественных прав детей.
67. Общая характеристика родительских прав и обязанностей.
68. Права и обязанности родителей по воспитанию, образованию детей, по защите их прав и интересов.
69. Права и обязанности опекуна (попечителя).
70. Осуществление родительских прав и обязанностей родителем, проживающим отдельно от ребенка. Споры между родителями, связанные с воспитанием детей.
71. Ограничение родительских прав: основание, порядок, правовые последствия.
72. Понятие и виды алиментного обязательства.
73. Алиментные обязательства родителей и детей.
74. Правовые последствия усыновления ребенка. Тайна усыновления ребенка и ее обеспечение.
75. Особенности усыновления детей иностранными гражданами.
76. Отобрание ребенка на основании акта органа местного самоуправления.
77. Алиментные обязательства других членов семьи.
78. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов.
79. Фактическое воспитание.
80. Порядок уплаты и взыскания алиментов.
81. Обращение взыскания на имущество лица, обязанного уплачивать алименты. Ответственность за несвоевременную уплату алиментов.
82. Обязанность родителей по содержанию несовершеннолетних детей. Порядок и форма предоставления содержания детям.
83. Основания применения к семейным отношениям норм иностранного семейного права.
84. Правовое регулирование брака и развода с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.
85. Прекращение алиментных обязательств.
86. Содержание алиментного соглашения.

Темы докладов

1.Развитие российского семейного законодательства.
2.Брак и семья в (любой стране на выбор обучающегося).
3. Виды семейных правоотношений.
4. Роль органов опеки и попечительства и прокурора в защите прав несовершеннолетних и недееспособных.
5. Семья как объект правового регулирования.
6. Основания возникновения, изменения и прекращения семейных правоотношений.
7. Субъекты семейных правоотношений.

8. Осуществление и защита семейных прав. Пределы осуществления и защиты семейных прав.
9. Ответственность в семейном праве.
10. Понятие и правовое значение родства и свойства в семейном праве.
11. Защита семьи государством в современных условиях.
12. Правоспособность и дееспособность в семейном праве.
13. Сроки исковой давности и другие сроки в семейном праве. Значение сроков в семейном праве. Исчисление сроков.
14. Понятие и признаки брака.
15. Содержание семейных правоотношений.
16. Семейные правоотношения: понятие, виды, субъекты, объекты.
17. Понятие, основание и порядок прекращения брака.
18. Основания и порядок признания брака недействительным.
19. Правовые последствия признания брака недействительным.
20. Лица, имеющие право требовать признания брака недействительным. Обстоятельства, устраняющие недействительность брака.
21. Расторжение брака в органах ЗАГСа.
22. Расторжение брака в судебном порядке.
23. Вопросы, решаемые судом при вынесении решения о расторжении брака.
24. Момент прекращения брака при его расторжении. Правовые последствия прекращения брака.
25. Восстановление брака в случае явки супруга, объявленного умершим или признанного безвестно отсутствующим.
26. Оспаривание отцовства (материнства).
27. Общая совместная собственность супругов: понятие, объекты.
28. Установление судом факта признания отцовства
29. Ответственность супругов по обязательствам.
30. Лишение родительских прав: основания, порядок, правовые последствия. Восстановление в родительских правах.
31. Обязанность совершеннолетних детей по содержанию родителей. Участие совершеннолетних детей в дополнительных расходах на родителей.
32. Размер алиментов, взыскиваемых на несовершеннолетних детей в судебном порядке. Взыскание алиментов на несовершеннолетних детей в твердой денежной сумме.
33. Права ребенка (детей), переданных на воспитание в приемную семью.
34. Права и обязанности приемных родителей. Материальное обеспечение приемной семьи.
35. Содержание договора о передаче ребенка (детей) в приемную семью. Порядок его изменения и расторжения.
36. Понятие и порядок образования приемной семьи.
37. Прекращение опеки и попечительства над детьми.
38. Основания и порядок установления опеки и попечительства над детьми.
39. Отмена усыновления: основания, порядок, правовые последствия.
40. Изменение установленного судом размера алиментов и освобождение от их уплаты.
41. Основания и порядок признания брачного договора недействительным.
42. Основания и порядок изменения, расторжения брачного договора. Срок действия брачного договора.
43. Порядок и формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей.
44. Содержание брачного договора.
45. Понятие брачного договора. Порядок его заключения. Форма брачного договора.
46. Договорный режим имущества супругов.
47. Раздел общего имущества супругов: основание и порядок.
48. Собственность каждого из супругов (раздельная собственность).
49. Владение, пользование и распоряжение общим имуществом супругов.
50. Понятие фактического брака. История правового регулирования.
51. Законный режим имущества супругов.
52. Имущественные права и обязанности супругов. Общая характеристика.
53. Содержание брачного правоотношения.
54. Личные права и обязанности супругов.
55. Порядок заключения брака.
56. Условия заключения брака. Препятствия к заключению брака.
57. Обязанность родителей по содержанию нетрудоспособных совершеннолетних детей.



Участие родителей в дополнительных расходах на детей.
58. Установление происхождения детей. Добровольное установление (признание) отцовства.
59. Соглашение об уплате алиментов. Субъекты и форма соглашения.
60. Установление отцовства (материнства) в судебном порядке.
61. Запись родителей ребенка в книге записей рождений.
62. Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения и признания недействительным соглашения об уплате алиментов.
63. Запись родителей ребенка в книге записей рождений.
64. Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения и признания недействительным соглашения об уплате алиментов.
65. Понятие, условия и порядок усыновления. Лица, имеющие право быть усыновителями.
66. Права несовершеннолетних детей. Общая характеристика личных неимущественных и имущественных прав детей.
67. Общая характеристика родительских прав и обязанностей.
68. Права и обязанности родителей по воспитанию, образованию детей, по защите их прав и интересов.
69. Права и обязанности опекуна (попечителя).
70. Осуществление родительских прав и обязанностей родителем, проживающим отдельно от ребенка. Споры между родителями, связанные с воспитанием детей.
71. Ограничение родительских прав: основание, порядок, правовые последствия.
72. Понятие и виды алиментного обязательства.
73. Алиментные обязательства родителей и детей.
74. Правовые последствия усыновления ребенка. Тайна усыновления ребенка и ее обеспечение.
75. Особенности усыновления детей иностранными гражданами.
76. Отобрание ребенка на основании акта органа местного самоуправления.
77. Алиментные обязательства других членов семьи.
78. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов.
79. Фактическое воспитание.
80. Порядок уплаты и взыскания алиментов.
81. Обращение взыскания на имущество лица, обязанного уплачивать алименты. Ответственность за несвоевременную уплату алиментов.
82. Обязанность родителей по содержанию несовершеннолетних детей. Порядок и форма предоставления содержания детям.
83. Основания применения к семейным отношениям норм иностранного семейного права.
84. Правовое регулирование брака и развода с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.
85. Прекращение алиментных обязательств.
86. Содержание алиментного соглашения.

87. Правовое регулирование деятельности органов ЗАГСа.

88. Современное состояние российского семейного законодательства.

89. Изменения в регулировании брачно-семейных отношений за рубежом.

Темы научных дискуссий (круглых столов)

1. Современное состояние и проблемы реформирования семейного законодательства в России.

2. Семья и брак в России: история и современность.

3. Семья и брак за рубежом: основные тенденции.

4. Социально-экономическое положение детей в РФ.

5. Институт омбудсмена по защите детей.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Обучающийся должен выбрать верный ответ на поставленный вопрос и сверить его с правильным ответом, который дается в конце.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические



ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к подготовке доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к проведению круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Критериоценивания круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов:

- знание и понимание современных тенденций развития российского образования и общества, в целом, и регионального, в частности;

- масштабность, глубина и оригинальность суждений;

- аргументированность, взвешенность и конструктивность предложений;

- умение вести дискуссию;

- умение отстаивать свое мнение;

- активность в обсуждении;



- общая культура и эрудиция.

Шкала оценивания: четырехбалльная шкала – 0 – критерий не отражён; 1 – недостаточный уровень проявления критерия; 2 – критерий отражен в основном, присутствует на отдельных этапах; 3 – критерий отражен полностью.

ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольной работе по Семейному праву
1. Общие положения

1.1. Контрольная работа по дисциплине - это письменная самостоятельная работа обучающихся, выполненная в свободное от учебных занятий время (в период самоподготовки с использованием научной, учебной литературы и других источников).

1.2. Контрольная работа выполняется каждым обучаемым в соответствии с индивидуальным планом, утвержденным у преподавателя – руководителя работы и защищается в установленные кафедрой сроки, но не позже экзаменационной сессии, на которой сдается зачет по дисциплине «Семейное право».

1.3. Написание контрольной работы преследует следующие цели:

- развить у обучаемых умения анализа научной и учебной литературы, законодательства в сфере семейного права;

- изучить основные методы проведения научного исследования;

- выработать умения и навыки самостоятельного активного поиска дополнительных знаний по теме контрольной работы;

- развить умение четко и грамотно излагать свои мысли.

2. Требования, предъявляемые к контрольной работе

2.1. Письменная контрольная работа по семейному праву представляет собой самостоятельное изложение материала по соответствующей теме на основе анализа специальной литературы, нормативных источников и материалов практики.

2.2. Проблемы, обозначенные в контрольной работе, должны быть изучены и освещены шире и обстоятельнее, чем в учебной литературе. При этом поощряются самостоятельность, творческий подход, собственные оригинальные суждения, а также использование материалов судебной практики.

2.3. Критерии качества подготовки контрольной работы:

- ее содержание должно соответствовать названию и согласованному с преподавателем плану;

- рекомендуется избегать общих фраз и дословного заимствования текста из используемых литературных источников. При цитировании текста из учебной и монографической литературы, при ссылке на статистические данные и результаты научных исследований необходимо указать источник и оформить ссылки в соответствии с библиографическими требованиями;

- работа должна быть написана простым, ясным и юридически грамотным языком;

- основные ее положения должны быть правильно и четко сформулированы.

3. Организация и методическое обеспечение контрольной работы



3.1. Подготовка контрольной работы включает следующие этапы:

- выбор темы (проводится в течение двух недель с начала курса семинарских, практических занятий и лабораторных работ по дисциплине).

- составление плана работы и согласование его с научным руководителем (проводится в течение недели после выбора темы);

- подбор литературы, нормативных актов и практического материала (согласно индивидуальному плану работы);

- предварительное изучение источников (согласно индивидуальному плану работы);

- написание текста контрольной работы (согласно индивидуальному плану работы);

- представление контрольной работы научному руководителю (за месяц до начала экзаменационной сессии);

- изучение контрольной работы научным руководителем (проводится в течение трех дней после представления ему контрольной работы);

- устранение замечаний, высказанных научным руководителем (проводится в течение двух недель после объявления им замечаний и возвращения контрольной работы на доработку);

- защита контрольной работы (рекомендуется проводить защиту за одну неделю до начала экзаменационной сессии, на которой сдается зачет по дисциплине «Семейное право».

3.2. Тематика контрольной работ разрабатывается преподавателем дисциплины, утверждается на заседании кафедры и обновляется по мере необходимости.

3.3. При выборе темы контрольной работы, обучаемые должны исходить из интереса к той или иной проблеме. С разрешения преподавателя, осуществляющего руководство контрольной работой, возможен выбор иной (не указанной в перечне) темы. Допускается только одна замена темы обучающимся.

3.4. Сведения об избранной теме контрольной работы в установленные сроки подаются на кафедру. Если тема своевременно не выбрана, то научный руководитель вправе определить ее самостоятельно.

3.5. Не допускается написание контрольной работы по одинаковой теме в одной учебной группе. Научный руководитель вправе видоизменить текст названия контрольной работы в рамках указанной темы.

3.6. К каждой теме контрольной работы в рамках полученных заданий предлагаются примерный план и список основной литературы, подлежащей обязательному изучению. Дополнительная литература, позволяющая более полно раскрыть отдельные вопросы проблемы, подбирается обучаемым самостоятельно.

3.7. Методическое руководство контрольными работами осуществляется преподавателем дисциплины кафедры. Консультативная помощь может быть как групповой, так и индивидуальной. В ходе консультации уточняются план работы и список обязательной для изучения литературы, нормативных актов и иных материалов.

4. Оформление контрольной работы

4.1. Структура контрольной работы должна содержать:

- титульный лист;

- введение;

- основную часть работы - выполнение заданий;

- заключение;

- список использованной литературы;

- приложения;

4.2. На титульном листе необходимо указать полное наименование учебного заведения, наименование кафедры, тему, фамилию, инициалы студента, курс, номер группы, фамилию, инициалы, ученое звание преподавателя, руководившего написанием работы, место и год ее выполнения.

4.3. Объем контрольной работы должен составлять 10 страниц машинописного текста или 15 страниц рукописного текста, выполненного на белых нелинованных листах формата А4. Работа может быть написана от руки аккуратно и разборчиво или выполнена и отпечатана на компьютере (через 1,5 интервала). Листы должны быть сброшюрованы и пронумерованы.

4.4. Контрольная работа, подписанная студентом, в установленные преподавателем сроки представляется на кафедру для регистрации.

5. Проверка контрольной работы

5.1. Качество письменной работы оценивается, прежде всего, по тому, насколько правильно, глубоко и самостоятельно обучающийся раскроет в ней содержание основных вопросов темы, покажет знание материалов судебной практики и юридической литературы.

5.2. Научный руководитель проверяет контрольную работу в трехдневный срок после ее сдачи обучающимся и на последней странице контрольной работы указывает замечания и срок их устранения. В назначенный срок работа должна быть представлена научному руководителю для повторной проверки. В случае не предоставления в назначенный срок контрольной работы по неуважительным причинам проверяющий преподаватель имеет право снизить оценку контрольной работы на один балл.

5.3. При проверке контрольной работы выставляется предварительная оценка по пятибалльной системе и назначается день защиты. В случае признания работы, не соответствующей предъявленным требованиям, обучаемый обязан написать новый текст контрольной работы с учетом замечаний научного руководителя и представить для проверки в установленные сроки.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 03.07.2025	Суетина Наталья Михайловна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.ДВ.03.02 Судебная экспертиза*"

направления подготовки бакалавров "*40.03.01 Юриспруденция*"

профиль подготовки "*уголовно-правовой*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ПК-3.1 Знает специфику и виды правоохранительной деятельности. основы организации и функции государственных и правоохранительных органов.			
2	2	2	Государственная политика национальной безопасности
6	7	7	Делопроизводство паспортиста
3	3	3	Делопроизводство секретаря суда
6	7	7	Защита и обвинение в суде
6	7	7	Модуль получения квалификации "Паспортист"
36	7	7	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	2	2	Правоохранительные органы
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
3	3	3	Российская правовая политика
8	9	9	Судебная экспертиза
6	7	7	Теория доказательств
ПК-5.3 С соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах			
34	34	45	Административное право
6	7	7	Делопроизводство паспортиста
3	3	3	Делопроизводство секретаря суда
78	78	78	Криминалистика
6	8	78	Модуль получения квалификации "Паспортист"
36	78	78	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Судебная экспертиза
56	56	56	Уголовный процесс

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ПК-3: Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства					
ПК-3.1 Знает специфику и виды правоохранительной деятельности. основы организации и функции государственных и правоохранительных органов.					
Знать: Знать: специфику и виды правоохранительной деятельности. основы организации и функции государственных и правоохранительных органов	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	доклады, рефераты, вопросы к зачету
Уметь: Уметь: правильно исполнять их в своей профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-5: Способнен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения					
ПК-5.3 С соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах					
Знать: Знать: профессиональное делопроизводство.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	доклады, рефераты, вопросы к зачету
Уметь: Уметь: соблюдать норм процессуального права и правила делопроизводства.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыками оформления	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
результатов профессиональной деятельности в юридических документах			допускаются пробелы		

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля

1. Понятие судебной экспертизы, истории ее возникновения и развития.

Правовые основы, классификация и характеристика судебной экспертизы. Перечень государственных судебно-экспертных учреждений. Дактилоскопическая, трасологическая, холодного оружия, баллистическая почерковедческая, технико-криминалистическая экспертиза документов, портретная экспертиза: предмет, объекты, задачи, вопросы указанных видов судебных экспертиз. Предмет, объекты, задачи, вопросы фоноскопической, одорологической (запаховых следов), медико-криминалистической, видеоскопической экспертиз.

6. Предмет, объекты, задачи автотехнической экспертизы. Порядок подготовки материалов при назначении судебной автотехнической экспертизы. Исходные данные, необходимые при назначении экспертизы.

Предмет, объекты, задачи ЭМВИ. Порядок подготовки материалов на ЭМВИ. Предмет, объекты, задачи, вопросы биологической экспертизы тканей и выделений человека и животных. Предмет, объекты, задачи, вопросы пожарно-технической и взрывотехнической экспертизы Предмет, объекты, задачи, вопросы судебно-бухгалтерской, финансово-аналитической, налоговой и финансово-кредитной судебных экспертиз. Методы исследований бухгалтерских документов Объекты, вопросы судебно-медицинской и судебно-психиатрической экспертиз. Государственные учреждения судебно-медицинских и судебно-психиатрических экспертиз. Случаи обязательного назначения судебно судебно-медицинской и судебно-психиатрической экспертиза. Товароведческая, искусствоведческая, программно-компьютерная, лингвистическая, строительно-техническая, лингвистическая, автороведческая и иные виды судебных экспертиз: предмет, объекты, вопросы, решаемые этими видами экспертиз.

Вопросы к зачету

1. Классификация и характеристика судебных экспертиз.

2. Виды криминалистических экспертиз

3. Правовые основы государственной судебно-экспертной деятельности.

4. Значение заключения эксперта в судопроизводстве.

5. Система экспертно-криминалистических подразделений ОВД и организация их работы

6. Аттестация экспертов на право самостоятельного производства криминалистических экспертиз и о порядке пересмотра уровня их профессиональной подготовки

7. Методика экспертного криминалистического идентификационного исследования. Методы сравнительного исследования объектов.

8. Назначение и производство дактилоскопической экспертизы.

9. Назначение и производство экспертизы холодного оружия

10. Назначение и производство трасологической экспертизы.

11. Назначение и производство судебно-баллистической экспертизы

12. Назначение и производство почерковедческой экспертизы.

13. Назначение и производство технико-криминалистической экспертизы документов.

14. Назначение и производство портретной экспертизы.

15. Назначение и производство медико-криминалистической экспертизы.

16. Назначение и производство фоноскопической экспертизы.

17. Назначение и производство видеотехнической экспертизы.

18. Оценка заключения эксперта – криминалиста следователем, судом

19. История развития экспертно-криминалистических подразделений

20. Структура заключения эксперта.

Примерные тестовые задания

Вопрос № 1.

Экспертные задачи делятсяна:

1. Идентификационные, диагностические и классификационные.

2. Идентификационные, вероятные и диагностические.

3. Идентификационные, прогностические и категоричные.

Вопрос № 2.

К методам судебной экспертизы относится:

1. Способ.

2. Анализ.

3. Технология.

Вопрос № 3.

Экспертиза, проводимая несколькими экспертами различных специальностей, называется:

1. Комплексная.

2. Разноплановая.

3. Комиссионная.

Вопрос № 4.

Если результаты первоначальной экспертизы противоречат другим доказательствам, имеющимся в уголовном деле, следует назначить:

1. Дополнительную экспертизу.

2. Комплексную экспертизу.

3. Повторную экспертизу.

Вопрос № 5.

В уголовном процессе должна быть назначена экспертиза, если:

1. Такое желание изъявили родственники потерпевшего.



2. Произведен допрос эксперта.

3. Необходимо установить степень тяжести телесных повреждений.

Вопрос № 6.

При решении вопроса о признании гражданинанедееспособнымназначается:

1. Психическая экспертиза.

2. Судебно-медицинская экспертиза.

3. Экспертиза о признании гражданинанедееспособным.

Вопрос № 7.

Образцы для сравнительного исследования делятсяна:

1. Свободные, условно-свободные и экспериментальные.

2. Свободные и экспериментальные.

3. Экспертные и следовательские.

Вопрос № 8.

Личные письма подозреваемого, выполненные им до момента возбуждения уголовного дела, при назначении почерковедческой экспертизы будут выступать в качестве:

1. Свободных образцов.

2. Условно-свободных образцов.

3. Условных образцов.

Вопрос № 9.

Экспертное исследование включает следующие стадии:

1. Подготовительная, аналитическая, основная и заключительная.

2. Первоначальная, основная и выводная.

3. Подготовительная, аналитическая, сравнительная и выводная.

Вопрос № 10.

Эксперт знакомится с постановлением (определением) о назначении экспертизы на стадии экспертного исследования, которая носит название:

1. Аналитическая.

2. Подготовительная.

3. Первичная.

Вопрос № 11.

В класс криминалистических экспертиз входят:

1. судебно-медицинская.

2. баллистическая.

3. биологическая.

Вопрос № 12.

Огнестрельное оружие, изъятое на месте происшествия, направляетсяна:

1. Баллистическую экспертизу.

2.Трасологическуюэкспертизу.

3. Оружейную экспертизу.

Вопрос № 13.

Объектами судебно-медицинской экспертизы являются:

1. Вещественные доказательства человеческого, растительного и животного происхождения.

2. Трупы людей и животных.

3. Вещественные доказательства человеческого происхождения, трупы и живые лица.

Вопрос № 14.

Ботаническая экспертиза входит в класс:

1. Криминалистических экспертиз.

2. Биологических экспертиз.

3. Судебно-медицинских экспертиз.

Вопрос № 15.

Товароведческая экспертиза входит в класс:

1. Экономических экспертиз.

2. Товарных экспертиз.

3. Криминалистических экспертиз.

Вопрос № 16.

Заключение эксперта это:

1. Ответ эксперта при его допросе в суде.

2. Ответ эксперта при его допросе следователем.

3. Письменный документ, отражающий ход и результаты исследований, проведенных экспертом.

Вопрос № 17.

Руководство деятельностью судебно-медицинских экспертов в Москве и Санкт-Петербурге осуществляют:

1. Начальник городского бюро судебно-медицинской экспертизы.

2. Старший городской судебно-медицинский эксперт.

3. Начальник областного (республиканского, краевого) бюро судебно-медицинской экспертизы.

Вопрос № 18.

Исследования,проводимые для решения смежных (пограничных) задач различных родов (видов), классов экспертиз, которые не могут быть разрешены на основе одной отрасли экспертных знаний называются:

1. Комплекс экспертиз.

2. Комплексная экспертиза.

3. Комиссионная экспертиза.

Вопрос № 19.

Неизменяемость объекта, относительная во времени и пространстве, но в пределах идентификационного периода (свойства и признаки объекта остаются неизменными):

1.рефлекторность.

2. индивидуальность.

3. устойчивость.

Вопрос № 20.

В химической лаборатории Академии наук стали исследоваться взрывчатые вещества и остатки разорвавшихся объектов, проводились химические исследования документов по поручениям судебных органов:

1. К середине XIX века.

2. В конце XIX века.

3. К началу XX века.

Тематика контрольных работ

1. Представить систему экспертно-криминалистических подразделений в виде схемы.

2. Представить структуру (этапы) идентификации исследования в виде схемы.

3. Вынести постановление о назначении дактилоскопической экспертизы и провести экспертное исследование объектов.

4. Вынести постановление о назначении экспертизы холодного оружия и провести экспертное исследование представленного ножа, кастета, нунчаку.

5. Вынести постановление о назначении судебно-баллистической экспертизы и провести экспертное исследование объектов.

6. Вынести постановление о назначении трасологической экспертизы и провести экспертное исследование объектов.

7. Вынести постановление о назначении почерковедческой экспертизы и провести идентификационное исследование представленных объектов.

8. Вынести постановление о назначении технико-криминалистической экспертизы документов и провести экспертное исследование объектов.

9. Вынести постановление о назначении медико-криминалистической и фоноскопической экспертизы.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Цель тестовых заданий – заблаговременное ознакомление магистров факультета аграрных технологий с теорией изучаемой темы по курсу «Современные проблемы агрономии» и ее закрепление.

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов в разделе различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и ее трудоемкостью.

Формулировки вопросов построены по следующим основным принципам:

Выбрать верные варианты ответа.

В пункте приведены конкретные вопросы и варианты ответов. Предлагается выбрать номер правильного ответа из предлагаемых вариантов. При этом следует учесть важное требование: в ответах к заданию обязательно должен быть верный ответ и он должен быть только один.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.



Отметка«хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к проведению круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.



Критериоценивания круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов:

- знание и понимание современных тенденций развития российского образования и общества, в целом, и регионального, в частности;

- масштабность, глубина и оригинальность суждений;

- аргументированность, взвешенность и конструктивность предложений;

- умение вести дискуссию;

- умение отстаивать свое мнение;

- активность в обсуждении;

- общая культура и эрудиция.

Шкала оценивания: четырехбалльная шкала – 0 – критерий не отражён; 1 – недостаточный уровень проявления критерия; 2 – критерий отражен в основном, присутствует на отдельных этапах; 3 – критерий отражен полностью.

Требования к проведению зачета

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Критерии оценки знаний на зачете:

Зачет может проводиться вформе устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой илибез подготовки, поусмотрению преподавателя.

Вопросы утверждаются назаседании кафедры иподписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опросаили собеседования тем студентам, которые активно участвовали всеминарских занятиях.

Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено).

Оценка **«зачтено»** ставятся обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

- ополном знании материала попрограмме;

- ознании рекомендованной литературы,

- о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное участия насеминарских занятиях, атакже содержит вцелом правильное иаргументированное изложение материала.

Оценка **«незачтено»** ставятся обучающемуся, имеющему существенные пробелы взнании основного материала по программе, атакже допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 03.07.2025	Курбанова Елена Михайловна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.15.ДВ.01.02 Теория доказательств*"

направления подготовки бакалавров "*40.03.01 Юриспруденция*"

профиль подготовки "*уголовно-правовой*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ПК-3.1 Знает специфику и виды правоохранительной деятельности. основы организации и функции государственных и правоохранительных органов.			
2	2	2	Государственная политика национальной безопасности
6	7	7	Делопроизводство паспортиста
3	3	3	Делопроизводство секретаря суда
6	7	7	Защита и обвинение в суде
6	7	7	Модуль получения квалификации "Паспортист"
36	7	7	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	2	2	Правоохранительные органы
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
3	3	3	Российская правовая политика
8	9	9	Судебная экспертиза
6	7	7	Теория доказательств
ПК-3.2 Обеспечивает соблюдение законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.			
6	7	7	Защита и обвинение в суде
36	7	7	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
8	9	9	Оперативно-розыскная деятельность
7	8	8	Основы антитеррористической деятельности
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	2	2	Правоохранительные

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			органы
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
3	3	8	Прокурорский надзор
6	7	7	Регистрационный учет
6	7	7	Теория доказательств
345	345	345	Уголовное право
3	3	3	Юридическая психология
ПК-4.1 Применяет знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.			
6	7	7	Защита и обвинение в суде
78	78	78	Криминалистика
36	78	78	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	2	2	Правоохранительные органы
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
6	7	7	Теория доказательств

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ПК-3: Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства					
ПК-3.1 Знает специфику и виды правоохранительной деятельности. основы организации и функции государственных и правоохранительных органов.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	доклады, задачи, тесты, вопросы к зачету
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-3: Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства					
ПК-3.2 Обеспечивает соблюдение законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	доклады, задачи, тесты, вопросы к зачету
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
			ошибки		
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-4: Способнен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина					
ПК-4.1 Применяет знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	доклады, задачи, тесты, вопросы к зачету
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля

Правоприменительная деятельность и доказывание

2. История развития доказательственного права: характеристика этапов

3. Теория доказательственного права: общая характеристика концепций

4. Теория доказывания И. В. Решетниковой

5. Теория доказательств М. К. Треушникова

6. Процессуальное познание и доказывание, их соотношение

7. Судебное усмотрение и процессуальное доказывание

8. Понятие «доказывание»: позиции законодателя и доктрины

9. Роль информации в доказывании

10. Цель доказывания

11. Судебные доказательства: понятие, виды и отличие от неюридических доказательств

12. Субъекты доказывания.

13. Понятие «факта», «фактических данных» и «информации» в теории доказательственного права. Источники доказательств

14. Предмет и пределы доказывания

15. Роль суда в процессе доказывания: анализ научных концепций

16. Влияние принципа состязательности на судебное доказывание

17. Личные доказательства

18. Вещественные доказательства

19. Первоначальные и производственные доказательства.

20. доказательства

21. Прямые и косвенные доказательства

22. Необходимые доказательства. Теория формальных доказательств

23. Признаки судебных доказательств

24. Относимость и допустимость доказательств

25. Достаточность доказательств для выводов суда

26. Достоверность и вероятность в теории доказывания

27. Характеристика критериев оценки доказательств

28. Исключение доказательств

29. Заключения и показания эксперта.

30. Письменные доказательства и аудио-, видео- записи. Электронные документы

31. Механизм судебного доказывания

32. Элементы процесса доказывания.

33. Бремя доказывания.

34. Познавательная сторона процесса доказывания.

35. Убеждение в доказывании

36. Собирание доказательств.

37. Проверка доказательств.

38. Оценка доказательств.

39. Роль версии в доказывании

40. Принцип свободной оценки доказательств.

41. Доказательственные презумпции и фикции.

42. Преюдиция.

Вопросы к зачету

1. Понятие и значение теории доказательств в уголовном судопроизводстве.

2. Предмет и методы теории доказательств.

3. Установление истины – цель доказывания.

4. Критерии истины.

5. Характер истины, устанавливаемой по уголовному делу.

6. Содержание истины в уголовном процессе.

7. Понятие доказательства. Единство формы и содержания.

8. Юридические свойства доказательств.

9. Допустимость доказательств. Правило о надлежащем субъекте.

10. Допустимость доказательств. Правило о надлежащей процедуре.

11. Допустимость доказательств. Правило о надлежащем источнике.

12. Допустимость доказательств. Правило «о плодах отравленного дерева».

13. Допустимость доказательств. Правило о несправедливом предубеждении.

14. Асимметрия правил допустимости доказательств.

15. Классификация доказательств и ее значение в теории доказательств.

16. Личные доказательства.

17. Вещественные доказательства.

18. Прямые доказательства.

19. Косвенные доказательства.

20. Обвинительные и оправдательные доказательства.

21. Первоначальные и производные доказательства.

22. Понятие и значение предмета доказывания.

23. Структура предмета доказывания.

24. Характеристика обстоятельств, подлежащих доказыванию.

25. Главный факт, вспомогательные и доказательственные факты в структуре предмета доказывания.

26. Особенности предмета доказывания по делам несовершеннолетних.



27. Особенности предмета доказывания по делам о применении принудительных мер медицинского характера.

28. Соотношение предмета и пределов доказывания.

29. Ошибки, связанные с невыполнением требований закона относительно определения пределов доказывания.

30. Проблема достаточности доказательств.

31. Переход от вероятности к достоверности в доказывании.

32. Структура перехода от вероятности к достоверности.

33. Версии в доказывании.

34. Понятие, классификация и значение версий в доказывании.

35. Правила построения и проверки версий.

36. Понятие и содержание процесса доказывания.

37. Собирание доказательств.

38. Условия, способы и методы сбора доказательств.

39. Роль оперативной информации в доказывании.

40. Применение научно-технических средств в доказывании.

41. Понятие проверки доказательств.

42. Способы проверки доказательств.

43. Понятие оценки доказательств.

44. Роль внутреннего убеждения в оценке доказательств.

45. Характер связей между доказательствами.

46. Особенности оценки отдельных видов доказательств.



47. Субъекты доказывания и их роль в доказывании. Обязанность доказывания.

48. Возбуждение уголовного дела и доказывание.

49. Доказывание в стадии предварительного расследования.

50. Доказывание в стадии назначения судебного заседания.

51. Доказывание в стадии судебного разбирательства.

52. Особенности доказывания в стадиях кассационного и надзорного производства.

53. Понятие косвенных доказательств. Структура доказывания с помощью косвенных доказательств.

54. Формы связей косвенных доказательств.

55. Особенности использования косвенных доказательств в доказывании.

Примерные тестовые задания

В А Р И А Н Т 1.

1. Процесс доказывания состоит из:

1. поиска, обнаружения и фиксации доказательств;

2. получения и использования доказательств;

3. выступления сторон в судебных прениях;

4. собирания, проверки и оценки и использования доказательств.

2. Не является способом собирания доказательств:

1. производство освидетельствования;

2. назначение и производство экспертизы;

3. истребование документов;

4. принятие представленных документов

5. производство контрольной закупки.

3. В предмет доказывания входит совокупность:

1. доказательств;

2. источников доказательств, соответствующих предъявляемым требованиям;

3. обстоятельства, которые необходимо установить для разрешения дела;

4. данных о событии преступления и виновности обвиняемого;

5. действий следователя по установлению состава преступления.

4. Каким признаком больше определяется допустимость доказательств?

1. силой доказательств;

2. свойством доказательств устанавливать предмет доказывания;

3. соблюдением закона при получении доказательств;

4. содержанием доказательств.

5. При производстве предварительного следствия не является субъектом доказывания:

1. прокурор;

2. защитник;

3. следователь;

4. лицо, производящее дознание;

5. орган дознания.

6. Не является источником доказательства:



1. протокол осмотра места происшествия;

2. протокол следственного эксперимента;

3. справка специалиста;

4. протокол использования служебно-розыскной собаки;

5. протокол явки с повинной.

7. Какие виды доказательств относятся к одной классификации?

1. прямые и производные;

2. протоколы и обвинительные доказательства;

3. вещественные и косвенные;

4. первоначальные и производные;

5. личные, прямые и нейтральные.

8. Когда следователь может не согласиться с заключением эксперта?

1. никогда, так как заключение эксперта является обязательным для следователя;

2. если экспертиза проводилась по ходатайству обвиняемого;

3. если заключение вышло за пределы специальных познаний эксперта;

4. если эксперт ответил не на все поставленные вопросы;

5. если эксперт указал на обстоятельств, по поводу которых ему не были поставлены вопросы.

9. Доказательствами по уголовному делу являются:

1. фактические данные, обладающие признаками относимости и допустимости;

2. событие преступления, виновность обвиняемого и другие обстоятельства;

3. любые факты, на основе которых следователь принимает уголовно-процессуальные решения;

4. все указанные ответы неправильные.

10. Предмет доказательственного права включает в себя:

1. процесс доказывания;

2. теорию доказательств;

3. деятельность следователя, прокурора и суда;

4. совокупность норм уголовно-процессуального закона, определяющих допустимость доказательств.

В А Р И А Н Т 2.

1. Пределы доказывания представляют собой:

1. количество обстоятельств, входящих в предмет доказывания;

2. достаточность доказательств;

3. требование соблюдение закона при получении доказательств;

4. совокупность связей доказательств с предметом доказывания.

2. Уголовно-процессуальное доказывание отличается от логического доказывания тем, что:

1. использует специфические приемы познания;

2. имеет цель в виде установления истины;

3. включает в себя предметно-практические действия;

4. направлено на убеждение оппонента.

5. Связано с мыслительной деятельностью по оценке доказательств.

3. Доказательство обладает свойством относимости если оно:

1. опровергает обвинение;

2. получено с соблюдение федерального закона;

3. представлено обвиняемым;

4. нейтрально по отношению к преступлению;

5. объективно отражает факты действительности.

4. Какое доказательство является прямым?

показание свидетеля, указывающее на преступные действия;

доказательство полученное из «первых рук»;

доказательство, обладающее большей объективностью;

показание свидетеля, дающего прямые ответы на заданные вопросы;

протокол составленный прямо на месте производства следственного действия.

5. Какое утверждение является правильным ?

1. вещественные доказательства хранятся 3 года после вступления в силу приговора суда;

2. предмет становится вещественным доказательством лишь после его экспертного исследования;

3. вещественные доказательства могут хранится и после вступления приговора в законную силу;

4. следователь не может определить судьбу вещественного доказательства.

Какое доказательство имеет для следователя заранее установленную силу?

1. признание обвиняемого, если оно подтверждено другими доказательствами;

2. заключение комиссионной экспертизы;

3. показания двух незаинтересованных свидетелей;

4. постановление прокурора;

5. приговор суда.

Какое доказательство является допустимым?

1. показания свидетеля, который не может указать источник своей осведомленности;

2. показания обвиняемого, который предупрежден об уголовной ответственности за отказ от дачи показаний и за дачу заведомо ложных показаний;

3. показания свидетеля, который заинтересован в исходе дела;

4. показания потерпевшего, полученные до возбуждения уголовного дела.

Является неопровержимой презумпция:

1. одинаковой силы доказательств;

2. недоброкачественности доказательства, источник которого неизвестен;

3. невиновности обвиняемого;

4. недопустимости протокола осмотра при отсутствии подписи понятого.

Может ли иметь доказательственное значение показание, данное с чужих слов?

Промежуточные факты – это:

1. средства доказывания обстоятельств, входящих в предмет доказывания;

2. обстоятельства, входящие в предмет доказывания;

3. иные обстоятельства, входящие в предмет доказывания;

4. среди предложенных вариантов нет правильного определения.

В А Р И А Н Т 3.

1. В каком случае показание свидетеля будет недопустимым?

1. свидетель в начале допроса собственноручно заполнил протокол допроса;

2. свидетель заинтересован в исходе дела;

3. свидетель не достиг 14 лет;

4. показание дано не на родном языке;

5. во всех указанных случаях показание недопустимо.

2. Какие вещественные доказательства хранятся дольше всего?

1. документы, являющиеся вещественными доказательствами;

2. орудия преступления;

3. вещи, запрещенные к обращению;

4. деньги и ценности, нажитые преступным путем;

5. холодное и огнестрельное оружие.

3. Какое утверждение является неправильным?

1. собирание доказательств это предметно-практическая деятельность по поиску, обнаружению и фиксации доказательственной информации;

2. в российском уголовном процессе доказательства не имеют заранее установленной силы;

3. деньги и иные ценности, нажитые преступным путем, являются вещественными доказательствами;

4. все указанные ответы правильные.

4. Не является доказательством в уголовном процессе:

1. акт использования служебно-розыскной собаки;

2. акт документальной проверки;

3. справка о судимости;

4. среди ответов нет правильного.

5. Какое утверждение является наиболее точным?

1. проверка доказательств включает в себя элементы собирания и оценки доказательств;

2. поиск и обнаружение доказательств всегда должны иметь процессуальный характер;

3. оценка доказательств производится только после их собирания и проверки;

недостоверна информация не может рассматриваться в качестве доказательства;

все доказательства имеют одинаковую силу.

Доказательство может быть допустимым, если оно получено:

1. субъектом, подлежащим отводу;

2. из источника, не предусмотренного законом;

3. не в результате следственного действия;

4. от анонимного источника.

Вещественным доказательством может быть:

1. звукозапись показаний умершего свидетеля – очевидца преступления;

2. чистосердечное признание обвиняемого, отказавшегося от дачи показаний;

3. объяснение очевидца, который выехал за границу;

4. алиби обвиняемого;

5. анонимное сообщение о якобы готовящемся взрыве.

Уголовно-процессуальное доказывание отличается от научного познания тем, что:

1. использует специфические приемы познания;

2. имеет цель в виде установления истины;

3. включает в себя предметно-практические действия;

4. направлено на убеждение оппонента;

5. связно с мыслительной деятельностью по оценке доказательств.

Процесс доказывания состоит из:

1. поиска, обнаружения и фиксации доказательств;

2. получения и использования доказательств;

3. выступлений сторон в судебных прениях;

4. собирания, проверки и оценки доказательств;

5. совокупности доказательств.

Промежуточные факты – это:

5. средства доказывания обстоятельств, входящих в предмет доказывания;

6. обстоятельства, входящие в предмет доказывания;

7. иные обстоятельства, входящие в предмет доказывания;

8. среди предложенных вариантов нет правильного определения.

В А Р И А Н Т 4:

1. Не является способом собирания доказательств:

1. производство освидетельствования;

2. назначение и производство экспертизы;

3. истребование документов;

4. принятие представленных документов;

5. производство контрольной закупки.

2. Каким признаком больше определяется допустимость доказательств?

1. силой доказательств;

2. свойством доказательств устанавливать предмет доказывания;

3. соблюдением закона при получении доказательства;

4. содержанием доказательств.

3. Вещественным доказательством может быть:

1. звукозапись показаний умершего свидетеля – очевидца преступления;

2. чистосердечное признание обвиняемого, отказавшегося от дачи показаний;

3. объяснение очевидца, который выехал за границу;

4. алиби обвиняемого;

5. анонимное сообщение о якобы готовящемся взрыве.

4. Промежуточные факты – это:

1. средства доказывания обстоятельств, входящих в предмет доказывания;

2. обстоятельства, входящие в предмет доказывания;

3. иные обстоятельства, входящие в предмет доказывания;

4. среди предложенных вариантов нет правильного определения.

5. Какое утверждение является наиболее точным?

1. проверка доказательств включает в себя элементы собирания и оценки доказательств;

2. поиск и обнаружение доказательств всегда должны иметь процессуальный характер;

3. оценка доказательств производится только после их собирания и проверки;

4. недостоверна информация не может рассматриваться в качестве доказательства;

5. все доказательства имеют одинаковую силу.

6. Уголовно-процессуальное доказывание отличается от логического доказывания тем, что:

1. использует специфические приемы познания;

2. имеет цель в виде установления истины;

3. включает в себя предметно-практические действия;

4. направлено на убеждение оппонента.

5. связано с мыслительной деятельностью по оценке доказательств.

7. В каком случае показание свидетеля будет недопустимым?

1. свидетель в начале допроса собственноручно заполнил протокол допроса;

2. свидетель заинтересован в исходе дела;

3. свидетель не достиг 14 лет;

4. показание дано не на родном языке;

5. во всех указанных случаях показание недопустимо.

8. При обыске в квартире обвиняемого изъята крупная сумма денег в российской валюте, предположительно нажитая преступным путем. Куда эти деньги помещаются на хранение?

1. в сейф следователя;

2. в комнату для хранения вещественных доказательств;



3. сдаются в кассу финансово-хозяйственного подразделения органа расследования;

4. хранятся при уголовном деле;

5. передаются потерпевшему.

9. Не является доказательством в уголовном процессе:

1. акт использования служебно-розыскной собаки;

2. акт документальной проверки;

3. справка о судимости;

4. среди ответов нет правильного.

10. Является неопровержимой презумпция:

1. одинаковой силы доказательств;

2. недоброкачественности доказательства, источник которого неизвестен;

3. невиновности обвиняемого;

4. недопустимости протокола осмотра при отсутствии подписи понятого.

В А Р И А Н Т 5:

1. При производстве предварительного следствия не является субъектом доказывания:

1. прокурор;

2. защитник;

3. следователь;

4. лицо, производящее дознание;

5. орган дознания.

2. Когда следователь может не согласиться с заключением эксперта?

1. никогда, так как заключение эксперта является обязательным для следователя;

2. если экспертиза проводилась по ходатайству обвиняемого;

3. если заключение вышло за пределы специальных познаний эксперта;

4. если эксперт ответил не на все поставленные вопросы;

5. если эксперт указал на обстоятельств, по поводу которых ему не были поставлены вопросы.

3. Доказательствами по уголовному делу являются:

1. фактические данные, обладающие признаками относимости и допустимости;

2. событие преступления, виновность обвиняемого и другие обстоятельства;

3. любые факты, на основе которых следователь принимает уголовно-процессуальные решения;

4. все указанные ответы неправильные.

4. Предмет доказательственного права включает в себя:

1. процесс доказывания;

2. теорию доказательств;

3. деятельность следователя, прокурора и суда;

4. совокупность норм уголовно-процессуального закона, определяющих допустимость доказательств.

5. Пределы доказывания представляют собой:

1. количество обстоятельств, входящих в предмет доказывания;

2. достаточность доказательств;

3. требование соблюдение закона при получении доказательств;



4. совокупность связей доказательств с предметом доказывания.

6. Уголовно-процессуальное доказывание отличается от логического доказывания тем, что:

1. использует специфические приемы познания;

2. имеет цель в виде установления истины;

3. включает в себя предметно-практические действия;

4. направлено на убеждение оппонента.

5. связано с мыслительной деятельностью по оценке доказательств.

7. Доказательство обладает свойством относимости если оно:

1. опровергает обвинение;

2. получено с соблюдение федерального закона;

3. представлено обвиняемым;

4. нейтрально по отношению к преступлению;

5. объективно отражает факты действительности.

8. Какое докзательство является прямым?

1. показание свидетеля, указывающее на преступные действия;

2. доказательство полученное из «первых рук»;

3. доказательство, обладающее большей объективностью;

4. показание свидетеля, дающего прямые ответы на заданные вопросы;

5. протокол составленный прямо на месте производства следственного действия.

9. В каком случае показание свидетеля будет недопустимым?



1. свидетель в начале допроса собственноручно заполнил протокол допроса;

2. свидетель заинтересован в исходе дела;

3. свидетель не достиг 14 лет;

4. показание дано не на родном языке;

5. во всех указанных случаях показание недопустимо.

10. Промежуточные факты – это:

1. средства доказывания обстоятельств, входящих в предмет доказывания;

2. обстоятельства, входящие в предмет доказывания;

3. иные обстоятельства, входящие в предмет доказывания;

4. среди предложенных вариантов нет правильного определения.

Тематика контрольных работ для студентов ЗФО.

Задачи:

В постановлении о привлечении в качестве обвиняемого указано: «По делу собраны достаточные доказательства, дающие основания для предъявления обвинения Колупаеву Сергею Львовичу в том, что он совершил хищение боевых припасов при проведении сотрудниками УВД Энской области уничтожения боевых припасов и взрывчатых веществ. 3 сентября 2000 года в дневное время Колупаев, нахлдясь на полигоне, расположенном на полигоне расположенном в 10 км от г.Энска по Калужскому шоссе в лесополосе за поселком Кармиловка Энского района Энской области, похитил 900 патронов калибра 5,6мм в момент доставки их к месту утилизации. С указанными патронами Колупаев скрылся с места преступления на автомашине «Газель» (государственный номер А 645 АВ 71 RUS). Похищенные патроны Колупаев хранил в коридоре своего дома. 11 сентября 2017 года указанные патроны были изъяты у Колупаева сотрудниками полиции.

Перечислите обстоятельства, которые перед предъявлением обвинения следователь должен установить относительно точно.

В постановлении о привлечении в качестве обвиняемого указано: « По делу собраны достаточные доказательства, дающие основания для предъявления обвинения Солдатову Илье Викторовичу в том, что он совершил открытое хищение чужого имущества (грабеж) повторно, группой лиц по предварительному сговору, а именно: 24 июля 2018 года в 17 часов Солдатов, находясь в состоянии алкогольного опьянения, по предварительному сговору, с не установленными следствием лицом с целью хищения чужого имущества на не установленной

следствием машине приехал к дому № 16 по ул. Революции в г. Энске. Выйдя из автомашины, Солдатов подошел к Фуфаевой, торгующей продуктами питания рядом с указанным домом, и открыто, на виду у посторонних, похитил торговые весы стоимостью 70000 рублей, принадлежащие ООО «Овощи-фрукты». С похищенным он скрылся с места преступления на автомашине. Своими действиями Солдатов причинил ущерб на общую сумму 70000 рублей.

Перечислите обстоятельства, которые перед предъявлением обвинения следователь должен установить абсолютно точно.

Кулин в состоянии алкогольного опьянения управлял грузовым автомобилем ЗИЛ-130 и нарушив правила движения совершил наезд на граждан Зорову и Поркову. Не оказав потерпевшим помощи, он с места происшествия скрылся. Заключением судебно-медицинского эксперта установлено, что Зоровой причинены тяжкие телесные повреждения, а Порковой – легкие телесные повреждения.

Зорова и Поркова показали, что опознать водителя сбившей их машины они не могут, но саму машину описали в деталях. Поркова кроме того запомнила две последние цифры номера сбившего ее автомобиля – 27. При осмотре автомобиля ЗИЛ – 130 № 31-27 УНВ, закрепленного за водителем Кулиным на переднем бампере и облицовке радиатора обнаружены волосы и темное пятно, похожее на кровь. Судебно-биологическая экспертиза установила, что в массе, полученной при соскобе с бампера автомашины имеются следы крови человека, идентичные крови пострадавшей Зоровой; волосы, обнаруженные на облицовке радиатора принадлежат также ей.

Кирин виновным себя в нарушении правил дорожного движения и наезде на Зорову и Поркову не признал. Осмотр места происшествия производился с участием специалиста, но без понятых.

Перечислите собранные следователем доказательства по делу. Классифицируйте перечисленные выше доказательства. Какие источники доказательств допускаются в уголовном процессе?

Находящийся в троллейбусе в состоянии алкогольного опьянения гражданин Егоренко из хулиганских побуждений нанес несколько ударов по лицу пассажиру и водителю троллейбуса, выражался нецензурной бранью. Очевидцами происшедшего было 22 пассажира. Следователь допросил 7 свидетелей, которые подтвердили действия Егоренко. Существенных противоречий в их показаниях не имелось. Егоренко обратился с ходатайством о допросе всех остальных 15 свидетелей.

Как следует поступить следователю? Что такое пределы доказывания? В каком соотношении находятся предмет и пределы доказывания?

Из магазина «Орфей» были похищены носильные вещи. Служебно-розыскная собака привела к дому Лещенко, где похищенное было обнаружено. Лещенко отказался объяснить каким образом указанные вещи оказались в его квартире.

Является ли применение служебно-розыскной собаки доказательством? На ком лежит обязанность доказывания? Как следует поступить следователю?

Поляков, находясь в состоянии алкогольного опьянения, зашел в студию звукозаписи, учинил

скандал, выражался нецензурной бранью; на предложение покинуть помещение не реагировал. Одним из сотрудников студии высказывания Полякова были записаны.

Каково доказательственное значение произведенной звукозаписи?

Гражданка Ч. обратилась в следственный комитет с заявлением о привлечении к уголовной ответственности Лободина, который пытался ее изнасиловать. Лободин отрицал покушение на изнасилование и заявил, что с Ч. знаком давно и думал на ней жениться, но узнав, что она женщина легкого поведения и имела многочисленные связи с мужчинами, от своего намерения отказался.

Следователь, проверяя показания Лободина пытался выяснить у Ч. с какими мужчинами она вступала в интимные отношения. Ч.,будучи предупрежденной об уголовной ответственности за отказ от дачи показаний, заявила, что эти обстоятельства отношения к делу не имеют, касаются только ее, отвечать на подобные вопросы она не будет.

Что является предметом показаний потерпевшего? В чем проявляются особенности оценки показаний потерпевшего? Может ли потерпевший нести ответственность за отказ от дачи показаний и за дачу заведомо ложных показаний? Решите вопрос об относимости показаний потерпевшей.

Преступник выкинул нож, которым было совершено преступление. В процессе осмотра места происшествия нож не нашли. По факту совершения преступления было возбуждено уголовное дело. Допросили свидетеля Иванова, который в процессе данного следственного действия сообщил, что у себя на огороде нашел нож, внешне похожий на орудие преступления. Следователь отразил в протоколе допроса факт представления ножа свидетелем. Отдельно был составлен протокол получения представленного ножа, а также произведено его опознание. Следователь вынес постановление о приобщении ножа к уголовному делу в качестве вещественного доказательства. После осмотра ножа был составлен соответствующий протокол следственного действия.

О каких элементах доказывания здесь упоминается? В каких формах осуществлены данные составляющие (элементы) процесса доказывания? Имело ли здесь место познание и чем оно отличалось от доказывания?

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов в разделе различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и ее трудоемкостью.

Формулировки вопросов построены по следующим основным принципам:

Выбрать верные варианты ответа.

В пункте приведены конкретные вопросы и варианты ответов. Предлагается выбрать номер правильного ответа из предлагаемых вариантов. При этом следует учесть важное требование: в ответах к заданию обязательно должен быть верный ответ и он должен быть только один.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.



Отметка«хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к проведению круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.



Требования к проведению зачета

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Критерии оценки знаний на зачете:

Зачет может проводиться вформе устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой илибез подготовки, поусмотрению преподавателя.

Вопросы утверждаются назаседании кафедры иподписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опросаили собеседования тем студентам, которые активно участвовали всеминарских занятиях.

Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено).

Оценка **«зачтено»** ставятся обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

- ополном знании материала попрограмме;

- ознании рекомендованной литературы,

- о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное участия насеминарских занятиях, атакже содержит вцелом правильное иаргументированное изложение материала.

Оценка **«незачтено»** ставятся обучающемуся, имеющему существенные пробелы взнании основного материала по программе, атакже допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 26.06.2025	Курбанова Елена Михайловна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.30 Трудовое право*"

направления подготовки бакалавров "*40.03.01 Юриспруденция*"

профиль подготовки "*уголовно-правовой*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.			
34	34	45	Административное право
6	7	7	Арбитражный процесс
5	6	6	Гражданский процесс
56	56	56	Гражданское право (Особенная часть)
4	4	4	Земельное право
34	34	34	Конституционное право
78	78	78	Криминалистика
6	7	7	Международное право
7	8	8	Международное частное право
7	9	8	Налоговое право
8	9	9	Научная квалификация преступлений
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Предпринимательское право
34	34	34	Гражданское право (Общая часть)
3	8	8	Прокурорский надзор
8	8	6	Трудовое право
345	345	345	Уголовное право
56	56	56	Уголовный процесс
5	8	8	Финансовое право
6	6	5	Экологическое право
ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права			
34	34	45	Административное право
6	8	7	Арбитражный процесс
5	6	6	Гражданский процесс
34	34	34	Гражданское право (Общая часть)
56	56	56	Гражданское право (Особенная часть)
4	5	4	Земельное право
78	78	78	Криминалистика
6	7	7	Международное право

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
7	8	8	Налоговое право
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Предпринимательское право
8	8	6	Трудовое право
345	345	345	Уголовное право
56	56	56	Уголовный процесс
5	8	8	Финансовое право
6	6	5	Экологическое право
7	8	8	Международное частное право
ПК-7.1 Понимает особенности и формы реализации норм материального и процессуального права, определяет подлежащие применению нормативные правовые акты, дает правильное толкование содержащимся в них нормам.			
3		4	Логика и основы критического мышления
6		7	Миграционное право
2		4	Ознакомительная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
7		8	Право социального обеспечивания
6		8	Правоприменительная практика №2
4		6	Правоприменительная практика № 1
8		89	Преддипломная практика
8		4	Семейное право
8		6	Трудовое право
ПК-8.2 Анализирует правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, изучает необходимые нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицирует факты, события, обстоятельства, определяет правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.			
34	34	34	Гражданское право (Общая часть)
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
7	8	7	Судебная психиатрия
8	8	6	Трудовое право

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, реферат
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, реферат
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-7: Способен представлять публичные и частные интересы в судах и иных органах государственной и муниципальной власти.					
ПК-7.1 Понимает особенности и формы реализации норм материального и процессуального права, определяет подлежащие применению нормативные правовые акты, дает правильное толкование содержащимся в них нормам.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, реферат
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-8: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности					
ПК-8.2 Анализирует правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, изучает необходимые нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицирует факты, события, обстоятельства, определяет правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, реферат
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении	Успешное и систематическое применение	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
			навыков допускаются пробелы	навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы рефератов и докладов

1. Понятие, предмет, метод трудового права.

2. Принципы и система трудового права.

3. Источники трудового права.

4. Трудовые отношения: понятие, основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений.

5. Стороны трудовых отношений.

6. Общая характеристика правоотношений, тесно связанных с трудовыми.

7. Коллективные договоры и соглашения.

8. Трудовой договор: понятие, содержание и виды.

9. Заключение и изменение трудового договора.

10. Общие основания прекращения трудового договора.

11. Расторжение трудового договора по соглашению сторон.

12. Расторжение трудового договора по инициативе работника.

13. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

14. Расторжение трудового договора в случае ликвидации организации, а также сокращения численности или штата работников.

15. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон и вследствие нарушения обязательных правил при заключении трудового договора.

16. Испытание при приеме на работу.

17. Перевод на другую работу и перемещение. Виды переводов

18. Защита персональных данных работника.

19. Рабочее время и режим рабочего времени.

20. Понятие и виды времени отдыха.

21. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни.

22. Ежегодные оплачиваемые отпуска: виды, право на отпуск, исчисление стажа для отпуска.

23. Отпуск без сохранения заработной платы.

24. Понятие и характеристика заработной платы.

25. Понятие гарантий и компенсаций и случаи их предоставления.

26. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.

27. Трудовой распорядок и дисциплина труда.

28. Охрана труда.

29. Материальная ответственность сторон трудового договора.

30. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.

31. Особенности регулирования труда совместителей.

32. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц.

33. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.

34. Особенности регулирования труда временных и сезонных работников.

35. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.

36. Особенности регулирования труда дистанционных работников.

37. Безработные граждане: понятие, правила регистрации, статус.

38. Права и социальные гарантии безработных.

39. Способы защиты трудовых прав и свобод.

40. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Вопросы к экзамену

1. Понятие, предмет, метод трудового права.

2. Принципы и система трудового права.

3. Источники трудового права.

4. Трудовые отношения: понятие, основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений.

5. Стороны трудовых отношений.

6. Работник как субъект трудового права.

7. Работодатель как субъект трудового права.

8. Общая характеристика правоотношений, тесно связанных с трудовыми.

9. Трудовой договор: понятие, содержание и виды.

10. Заключение и изменение трудового договора.

11. Общие основания прекращения трудового договора.

12. Расторжение трудового договора по соглашению сторон.

13. Расторжение трудового договора по инициативе работника.

14. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

15. Расторжение трудового договора в случае ликвидации организации, а также сокращения численности или штата работников.

16. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон и вследствие нарушения обязательных правил при заключении трудового договора.

17. Испытание при приеме на работу.

18. Перевод на другую работу и перемещение. Виды переводов

19. Защита персональных данных работника.

20. Рабочее время и режим рабочего времени.

21. Понятие и виды времени отдыха.

22. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни.

23. Ежегодные оплачиваемые отпуска: виды, право на отпуск, исчисление стажа для отпуска.

24. Отпуск без сохранения заработной платы.

25. Понятие и характеристика заработной платы.

26. Понятие гарантий и компенсаций и случаи их предоставления.

27. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.

28. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.

29. Особенности регулирования труда совместителей.

30. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц.

31. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.

32. Особенности регулирования труда временных и сезонных работников.

33. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.

34. Особенности регулирования труда дистанционных работников.

35. Безработные граждане: понятие, правила регистрации, статус.

36. Права и социальные гарантии безработных.

37. Способы защиты трудовых прав и свобод.

38. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной

литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критерии оценивания реферата:

Отметка "отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к подготовке доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 26.06.2025	Суетина Наталья Михайловна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна

Зав. выпускающей кафедрой: Подписано простой ЭП 21.07.2025 Курбанова Елена Михайловна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.11 Уголовное право*"

направления подготовки бакалавров "*40.03.01 Юриспруденция*"

профиль подготовки "*уголовно-правовой*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение.			
4	4	4	Земельное право
6	7	7	Международное право
7	8	8	Международное частное право
7	9	8	Налоговое право
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Предпринимательское право
8	8	4	Семейное право
345	345	345	Уголовное право
5	8	8	Финансовое право
6	5	5	Экологическое право
ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.			
34	34	45	Административное право
6	7	7	Арбитражный процесс
5	6	6	Гражданский процесс
56	56	56	Гражданское право (Особенная часть)
4	4	4	Земельное право
34	34	34	Конституционное право
78	78	78	Криминалистика
6	7	7	Международное право
7	8	8	Международное частное право
7	9	8	Налоговое право
8	9	9	Научная квалификация преступлений
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Предпринимательское право
34	34	34	Гражданское право (Общая часть)
3	8	8	Прокурорский надзор
8	8	6	Трудовое право
345	345	345	Уголовное право
56	56	56	Уголовный процесс
5	8	8	Финансовое право
6	6	5	Экологическое право
ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права			
34	34	45	Административное право
6	8	7	Арбитражный процесс
5	6	6	Гражданский процесс
34	34	34	Гражданское право (Общая часть)
56	56	56	Гражданское право (Особенная часть)
4	5	4	Земельное право
78	78	78	Криминалистика
6	7	7	Международное право
7	8	8	Налоговое право
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Предпринимательское право
8	8	6	Трудовое право
345	345	345	Уголовное право
56	56	56	Уголовный процесс
5	8	8	Финансовое право
6	6	5	Экологическое право
7	8	8	Международное частное право
ПК-2.1 Владеет знаниями о приемах квалификации, навыками процесса квалификации деяния.			
34	34	45	Административное право
8	8	9	Научная квалификация преступлений
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	9	6	Правоприменительная практика № 1
6	9	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
345	345	345	Уголовное право
ПК-3.2 Обеспечивает соблюдение законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.			
6	7	7	Защита и обвинение в суде
36	7	7	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
8	9	9	Оперативно-розыскная

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			деятельность
7	8	8	Основы антитеррористической деятельности
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	2	2	Правоохранительные органы
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
3	3	8	Прокурорский надзор
6	7	7	Регистрационный учет
6	7	7	Теория доказательств
345	345	345	Уголовное право
3	3	3	Юридическая психология
ПК-5.2 Юридически правильно квалифицирует правонарушение			
34	34	45	Административное право
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8		9	Проблемы уголовного права
345		345	Уголовное право

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение.					
Знать: Знать: формы реализации права.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовое задание, темы рефератов, темы докладов, темы научных дискуссий (круглых столов)
Уметь: Уметь: устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридические значение.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыками различных форм реализации права, установления фактических обстоятельств,	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
имеющих юридические значение.					
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.					
Знать: Знать: нормы материального и процессуального права	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовое задание, темы рефератов, темы докладов, темы научных дискуссий (круглых столов)
Уметь: Уметь: определять подлежащие применению нормы материального и процессуального права	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыком определения характера правоотношений и подлежащих применению норм материального и процессуального права.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права					
Знать: Знать: требования к оформлению юридических решений.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовое задание, темы рефератов, темы докладов, темы научных дискуссий (круглых столов)
Уметь: Уметь: принимать юридически значимые решения.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыками принятия юридически значимых решений и их оформления в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-2: Способнен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства					
ПК-2.1 Владеет знаниями о приемах квалификации, навыками процесса квалификации деяния.					
Знать: Знать: порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовое задание, темы рефератов, темы докладов, темы научных дискуссий (круглых столов)
Уметь: Уметь: правильно	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
квалифицировать юридические факты.			небольшие ошибки		
Владеть: Владеть: методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-3: Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства					
ПК-3.2 Обеспечивает соблюдение законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.					
Знать: Знать: должностные обязанности работников в области обеспечения законности и правопорядка.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовое задание, темы рефератов, темы докладов, темы научных дискуссий (круглых столов)
Уметь: Уметь: исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыками по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-5: Способнен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения					
ПК-5.2 Юридически правильно квалифицирует правонарушение					
Знать: Знать: основы квалификации правонарушений.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовое задание, темы рефератов, темы докладов, темы научных дискуссий (круглых столов)
Уметь: Уметь: правильно квалифицировать правонарушение.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыками применения правил квалификации правонарушений, разграничения составов.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы



	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 вариант	а	а	б	а	а	в	а	в	г	б	в	г
2 вариант	г	г	б	в	б	г	а	в	б	в	а	а
3 вариант	в	б	а	б	а	б	в	а	б	в	г	б
4 вариант	в	в	а	б	в	г	в	г	а	а	б	б

Ключи к тестам

в. отбывание наказания в условиях строгой изоляции

б. отбывание наказания в условиях изоляции

а. отбывание наказания без изоляции от общества, но под надзором

12. Лишение свободы предусматривает:

г. зависит от степени тяжести совершенного преступления

в. только прокуратурой

б. только судом

а. судом, прокуратурой и органами внутренних дел

11. Уголовное наказание назначается:

г. устрашение

в. восстановление справедливости

б. возмездие

а. кара за совершенное преступление

10. Одной из целей уголовного наказания является:

в. вред причиненный меньше или равен вреду предотвращенному

б. независимо от соотношения причиненного и предотвращенного

а. вред причиненный меньше вреда предотвращенного

9.Причинение вреда при крайней необходимости признается правомерным:

г. приготовления



в. неоконченного преступления

б. обнаружения умысла

а. оконченного преступления

8. Добровольный отказ от преступления возможен на стадии:

в. исполнение приказа или распоряжения, обоснованный риск, необходимая оборона

б. необходимая оборона, малозначительность, причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление

а. физическое и психическое принуждение, невменяемость, крайняя необходимость

7. К обстоятельствам, исключающим преступность деяния относятся:

г. банда

в. организованная группа

б. группа лиц по предварительному сговору

а. группа лиц

6. Не является формой соучастия:

г. руководитель организованной группы.

в. укрыватель;

б. подстрекатель;

а. пособник;

5. Соучастником не считается:

в. в случаях, специально предусмотренных УК

б. нет

а. да

4. Возможно ли соучастие в совершении неосторожного преступления:

в. совершение одним лицом нескольких преступлений, предусмотренных различными статьями УК, ни за одно из которых оно не было осуждено

б. совершение одним лицом нескольких преступлений, предусмотренных одной статей УК, ни за одно из которых оно не было осуждено



а. совершение одним лицом двух и более преступлений, ни за одно из которых оно не было осуждено

3. Совокупность преступлений это:

г. рецидив и неоднократность

в. совокупность и рецидив

б. совокупность и неоднократность

а. рецидив и повторность

2. Укажите формы множественности, предусмотренные законом:

в. совершение нескольких преступлений одним лицом

б. совершение нескольких преступлений в одном месте

а. совершение нескольких преступлений одновременно

1. Под множественностью преступлений понимается:

Вариант 4.



г. на преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие

в. только на особо тяжкие

б. на преступления тяжкие и особо тяжкие

а. на преступление любой категории

12. За покушение на какие категории преступлений предусмотрена уголовная ответственность:

г. любое умышленное создание условий для совершения преступления

в. приискание соучастников, сговор

б. приискание и приспособление средств и орудий

а. высказывание лицом намерения совершить преступление

11. Под приготовлением к преступлению понимается:

г. если наступили предусмотренные законом последствия

в. если присутствуют все признаки данного состава преступления

б. если выполнено деяние

а. если субъект достиг желаемого результата

10. Оконченным признается преступление:

в. не предвидит, и не может и не должен предвидеть

б. не предвидит, но может и должен предвидеть

а. предвидит и рассчитывает на предотвращение

9. Преступная небрежность присутствует в случае, если:

в. предвидит и относится к их наступлению безразлично

б. предвидит и сознательно допускает наступление последствий

а. осознает, предвидит и желает наступление последствий

8. При прямом умысле лицо:

г. эмоции, возраст, предмет

в. мотив, вина, цель

б. последствия, деяние, цель

а. деяние, вменяемость, причинная связь

7. Признаки субъективной стороны преступления:

в. 18 лет

б. 16 лет

а. 14 лет

6. С какого возраста, по общему правилу возможно привлечение лица к уголовной ответственности:

в. социологического и психологического

б. демографического и физиологического

а. медицинского и юридического

5. Признак невменяемости складывается из следующих критериев:

г. простой и одинарный

в. простой и сложный

б. общий и специальный

а. основной и дополнительный

4. Виды субъекта преступления:

г. совершение преступлений группой лиц

в. применение только запрещенных законом средств и орудий

б. применение только специально приспособленных средств и орудий

а. любые приемы и методы, которые использует виновный для совершения преступления

3. Под способом совершения преступления понимается:

г. лишь в случае совокупности всех указанных выше признаков

в. в случае, когда ответственность за данное бездействие предусмотрена в УК

б. когда в результате бездействия лица наступили последствия

а. когда на лице лежала обязанность действовать

2. Уголовная ответственность за бездействие наступает:

г. последствий, причинной связи, цели, способа совершения преступления

в. деяния, причинной связи, последствий, времени и места совершения преступления

б. деяния, последствий, обстановки совершения преступления, мотива, места

а. причинной связи, последствий, вины, способа совершения преступления, деяния

1. Объективная сторона состава преступления складывается из:

Вариант 3.

в. внутреннее отношение лица к преступному посягательству



б. совокупность общественных отношений

а. внешнее проявление преступного посягательства

12. Объективная сторона преступления:

в. ущерб, причиненный в результате совершения однотипных преступлений

б. группа идентичных общественных отношений

а. общественные отношения, на которые посягает конкретное преступление

11. Что является непосредственным объектом:

г. они ни как не соотносятся друг с другом

в. объект включает в себя предмет

б. предмет включает в себя объект

а. они равные

10.В каком соотношении находятся понятия «предмет» и «объект» преступления?



в. общественные отношения, охраняемые уголовным законом

б. общественные отношения, охраняемые уголовным законом и подвергшиеся посягательству

а. вещь, по поводу которой совершено преступление

9. Объект преступления это:

г. формальный

в. сложный

б. альтернативный

а. простой

8. Состав преступления, который имеет дополнительные количественные признаки, однако в совокупности с основными они представляют единый состав преступления, называется:

г. особенности конструкции объективной стороны преступления

в. характер общественной опасности

б. структура и способ описания признаков состава в законе

а. степень общественной опасности

7. Какой критерий положен в основу классификации составов на основные, квалифицированные и привилегированные:

г. объективные и субъективные признаки

в. объект преступления и субъект преступления

б. объективная сторона и субъект преступления

а. объект преступления и субъективная сторона преступления

6. Состав преступления образует:

д. все вышеуказанные лица

г. орган дознания

в. следователь

б. суд

а. прокурор

5. Кто может признать лицо виновным в совершении преступления и подвергнуть его уголовному наказанию?

г. общественная опасность и противоправность деяния

в. совершения деяния, содержащего все признаки состава преступления, предусмотренного в уголовном законе

б. совершение общественно опасного и противоправного деяния

а. вина в совершении преступления

4. Основанием уголовной ответственности является:

в. тяжкие преступления

б. средней степени тяжести

а. особо тяжкие преступления

3. Укажите в какой из указанных категорий присутствуют преступления совершенные по неосторожности:

д. не тяжкие



г. небольшой тяжести

в. особо опасные

б. неопасные

а. опасные

2. Среди категорий преступлений выделяют следующую категорию:

г. характер и степень общественной опасности

в. размер наказания

б. размер причиненного ущерба

а. степень вины

1. В основу классификации преступлений положено:

Вариант 2.

г. общественная опасность

в. наказуемость

б. виновность

а. противоправность

12. Материальным признаком преступления является:

г. принадлежащее к группе преступлений, обладающих наименьшей опасностью

в. содержащее признаки преступления, но не представляющее общественной опасности

б. не содержащее признаков деяния, упомянутого в УК

а. не виновное деяние

11. Малозначительное деяния – это:

в. континентальном шельфе

б. территории иностранного посольства, находящегося в Российской Федерации

а. палубе российского корабля находящегося в нейтральных водах



10. УК РФ не действует на:

г. доктринальное

в. легальное

б. судебное

а. официальное

9.Укажите вид толкования уголовного закона, даваемый преподавателями:

г. территориального

в. покровительственного

б. универсального

а. гражданства

8. В УК РФ 1996г. нет следующего принципа действия закона в пространстве и по кругу лиц:

в. применяется уголовный закон по месту, где наступили последствия преступления



б. применяется уголовный закон по месту задержания преступника

а. применяется уголовный закон по месту совершения преступления

7. Территориальный принцип действия уголовного закона заключается в том, что:

г. устанавливающий преступность деяния и усиливающий наказание

в. смягчающий наказание, устраняющий преступность деяния

б. ни один уголовный закон не имеет обратной силы

а. все уголовные законы имеют обратную силу

6. Назовите, какие уголовные законы имеют обратную силу:

г. гипотезы и санкции

в. диспозиции и санкции

б. диспозиции и гипотезы

а. диспозиции, гипотезы и санкции

5. Норма особенной части УК РФ состоит из:

в. законодательными органами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации

б. законодательными органами субъектов Российской Федерации

а. законодательными органами Российской Федерации

4. Уголовные законы издаются:

г. всех людей

в. потерпевшего и виновного

б. виновного в преступлении

а. потерпевшего от преступления

3. Принцип гуманизма призван обеспечить безопасность:

г. исправление лиц, совершивших преступление

в. воспитание граждан



б. регулирование общественных отношений

а. охрана личности, общества и государства от преступных посягательств

2. Одна из задач уголовного права, закрепленная в УК РФ:

в. наука о причинах преступности

б. наука об исполнении уголовного наказания

а. наука о преступлении и наказании, их истории, современном состоянии и перспективах развития

1. Уголовное право это:

Вариант 1.

Тестовое задание

Тестовое задание

Вариант 1.

1. Уголовное право это:

а. наука о преступлении и наказании, их истории, современном состоянии и перспективах развития

б. наука об исполнении уголовного наказания

в. наука о причинах преступности

2. Одна из задач уголовного права, закрепленная в УК РФ:

а. охрана личности, общества и государства от преступных посягательств

б. регулирование общественных отношений

в. воспитание граждан

г. исправление лиц, совершивших преступление

3. Принцип гуманизма призван обеспечить безопасность:

а. потерпевшего от преступления

б. виновного в преступлении

в. потерпевшего и виновного

г. всех людей

4. Уголовные законы издаются:

а. законодательными органами Российской Федерации

б. законодательными органами субъектов Российской Федерации

в. законодательными органами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации

5. Норма особенной части УК РФ состоит из:

а. диспозиции, гипотезы и санкции

б. диспозиции и гипотезы

в. диспозиции и санкции

г. гипотезы и санкции

6. Назовите, какие уголовные законы имеют обратную силу:

а. все уголовные законы имеют обратную силу

б. ни один уголовный закон не имеет обратной силы

в. смягчающий наказание, устраняющий преступность деяния

г. устанавливающий преступность деяния и усиливающий наказание

7. Территориальный принцип действия уголовного закона заключается в том, что:

а. применяется уголовный закон по месту совершения преступления

б. применяется уголовный закон по месту задержания преступника

в. применяется уголовный закон по месту, где наступили последствия преступления

8. В УК РФ 1996г. нет следующего принципа действия закона в пространстве и по кругу лиц:

а. гражданства

б. универсального

в. покровительственного

г. территориального

9.Укажите вид толкования уголовного закона, даваемый преподавателями:

а. официальное

б. судебное

в. легальное

г. доктринальное

10. УК РФ не действует на:



а. палубе российского корабля находящегося в нейтральных водах

б. территории иностранного посольства, находящегося в Российской Федерации

в. континентальном шельфе

11. Малозначительное деяния – это:

а. не виновное деяние

б. не содержащее признаков деяния, упомянутого в УК

в. содержащее признаки преступления, но не представляющее общественной опасности

г. принадлежащее к группе преступлений, обладающих наименьшей опасностью

12. Материальным признаком преступления является:

а. противоправность

б. виновность

в. наказуемость

г. общественная опасность

Вариант 2.

1. В основу классификации преступлений положено:

а. степень вины

б. размер причиненного ущерба

в. размер наказания

г. характер и степень общественной опасности

2. Среди категорий преступлений выделяют следующую категорию:

а. опасные

б. неопасные

в. особо опасные

г. небольшой тяжести

д. не тяжкие

3. Укажите в какой из указанных категорий присутствуют преступления совершенные по неосторожности:

а. особо тяжкие преступления

б. средней степени тяжести

в. тяжкие преступления

4. Основанием уголовной ответственности является:

а. вина в совершении преступления

б. совершение общественно опасного и противоправного деяния

в. совершения деяния, содержащего все признаки состава преступления, предусмотренного в уголовном законе

г. общественная опасность и противоправность деяния

5. Кто может признать лицо виновным в совершении преступления и подвергнуть его уголовному наказанию?

а. прокурор

б. суд

в. следователь

г. орган дознания

д. все вышеуказанные лица

6. Состав преступления образует:

а. объект преступления и субъективная сторона преступления

б. объективная сторона и субъект преступления

в. объект преступления и субъект преступления

г. объективные и субъективные признаки

7. Какой критерий положен в основу классификации составов на основные, квалифицированные и привилегированные:

а. степень общественной опасности

б. структура и способ описания признаков состава в законе

в. характер общественной опасности

г. особенности конструкции объективной стороны преступления

8. Состав преступления, который имеет дополнительные количественные признаки, однако в совокупности с основными они представляют единый состав преступления, называется:

а. простой

б. альтернативный

в. сложный

г. формальный

9. Объект преступления это:

а. вещь, по поводу которой совершено преступление

б. общественные отношения, охраняемые уголовным законом и подвергшиеся посягательству



в. общественные отношения, охраняемые уголовным законом

10.В каком соотношении находятся понятия «предмет» и «объект» преступления?

а. они равные

б. предмет включает в себя объект

в. объект включает в себя предмет

г. они ни как не соотносятся друг с другом

11. Что является непосредственным объектом:

а. общественные отношения, на которые посягает конкретное преступление

б. группа идентичных общественных отношений

в. ущерб, причиненный в результате совершения однотипных преступлений

12. Объективная сторона преступления:

а. внешнее проявление преступного посягательства

б. совокупность общественных отношений

в. внутреннее отношение лица к преступному посягательству

Вариант 3.

1. Объективная сторона состава преступления складывается из:

а. причинной связи, последствий, вины, способа совершения преступления, деяния

б. деяния, последствий, обстановки совершения преступления, мотива, места

в. деяния, причинной связи, последствий, времени и места совершения преступления

г. последствий, причинной связи, цели, способа совершения преступления

2. Уголовная ответственность за бездействие наступает:

а. когда на лице лежала обязанность действовать

б. когда в результате бездействия лица наступили последствия

в. в случае, когда ответственность за данное бездействие предусмотрена в УК

г. лишь в случае совокупности всех указанных выше признаков

3. Под способом совершения преступления понимается:

а. любые приемы и методы, которые использует виновный для совершения преступления

б. применение только специально приспособленных средств и орудий

в. применение только запрещенных законом средств и орудий

г. совершение преступлений группой лиц

4. Виды субъекта преступления:

а. основной и дополнительный

б. общий и специальный

в. простой и сложный

г. простой и одинарный

5. Признак невменяемости складывается из следующих критериев:

а. медицинского и юридического

б. демографического и физиологического

в. социологического и психологического

6. С какого возраста, по общему правилу возможно привлечение лица к уголовной ответственности:

а. 14 лет

б. 16 лет

в. 18 лет

7. Признаки субъективной стороны преступления:

а. деяние, вменяемость, причинная связь

б. последствия, деяние, цель

в. мотив, вина, цель

г. эмоции, возраст, предмет

8. При прямом умысле лицо:

а. осознает, предвидит и желает наступление последствий

б. предвидит и сознательно допускает наступление последствий

в. предвидит и относится к их наступлению безразлично

9. Преступная небрежность присутствует в случае, если:

а. предвидит и рассчитывает на предотвращение

б. не предвидит, но может и должен предвидеть

в. не предвидит, и не может и не должен предвидеть

10. Оконченным признается преступление:

а. если субъект достиг желаемого результата

б. если выполнено деяние

в. если присутствуют все признаки данного состава преступления



г. если наступили предусмотренные законом последствия

11. Под приготовлением к преступлению понимается:

а. высказывание лицом намерения совершить преступление

б. приискание и приспособление средств и орудий

в. приискание соучастников, сговор

г. любое умышленное создание условий для совершения преступления

12. За покушение на какие категории преступлений предусмотрена уголовная ответственность:

а. на преступление любой категории

б. на преступления тяжкие и особо тяжкие

в. только на особо тяжкие

г. на преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие

Вариант 4.

1. Под множественностью преступлений понимается:

а. совершение нескольких преступлений одновременно

б. совершение нескольких преступлений в одном месте

в. совершение нескольких преступлений одним лицом

2. Укажите формы множественности, предусмотренные законом:

а. рецидив и повторность

б. совокупность и неоднократность

в. совокупность и рецидив

г. рецидив и неоднократность

3. Совокупность преступлений это:

а. совершение одним лицом двух и более преступлений, ни за одно из которых оно не было осуждено

б. совершение одним лицом нескольких преступлений, предусмотренных одной статей УК, ни за одно из которых оно не было осуждено

в. совершение одним лицом нескольких преступлений, предусмотренных различными статьями УК, ни за одно из которых оно не было осуждено

4. Возможно ли соучастие в совершении неосторожного преступления:

а. да

б. нет

в. в случаях, специально предусмотренных УК

5. Соучастником не считается:

а. пособник;

б. подстрекатель;

в. укрыватель;

г. руководитель организованной группы.

6. Не является формой соучастия:

а. группа лиц

б. группа лиц по предварительному сговору

в. организованная группа

г. банда

7. К обстоятельствам, исключающим преступность деяния относятся:

а. физическое и психическое принуждение, невменяемость, крайняя необходимость

б. необходимая оборона, малозначительность, причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление

в. исполнение приказа или распоряжения, обоснованный риск, необходимая оборона

8. Добровольный отказ от преступления возможен на стадии:

а. оконченного преступления

б. обнаружения умысла

в. неоконченного преступления

г. приготовления

9.Причинение вреда при крайней необходимости признается правомерным:

а. вред причиненный меньше вреда предотвращенного

б. независимо от соотношения причиненного и предотвращенного

в. вред причиненный меньше или равен вреду предотвращенному

10. Одной из целей уголовного наказания является:

а. кара за совершенное преступление

б. возмездие

в. восстановление справедливости

г. устрашение

11. Уголовное наказание назначается:

а. судом, прокуратурой и органами внутренних дел

б. только судом

в. только прокуратурой

г. зависит от степени тяжести совершенного преступления

12. Лишение свободы предусматривает:

а. отбывание наказания без изоляции от общества, но под надзором

б. отбывание наказания в условиях изоляции

в. отбывание наказания в условиях строгой изоляции

Ключи к тестам

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 вариант	а	а	б	а	а	в	а	в	г	б	в	г
2 вариант	г	г	б	в	б	г	а	в	б	в	а	а
3 вариант	в	б	а	б	а	б	в	а	б	в	г	б
4 вариант	в	в	а	б	в	г	в	г	а	а	б	б

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Планируемые результаты освоения компетенции	**Критерии оценивания результатов обучения**			
	неудовлетворительно	**удовлетворительно**	**хорошо**	
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельност				
Знать: основы устройства общества и государства, основные принципы их существования	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	сі

Уметь: работать на благо общества и государства	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Со
Владеть: навыками работы на благо общества и государства	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права				
знает положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия, способствующие этому;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	сі
умеет определять основные направления нейтрализации правонарушающего поведения;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Со
владеет методами анализа действия правовых норм, правонарушающего поведения и способами противодействия такому поведению.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	
Уметь: применять основные способы выявления коррупционного поведения, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Со
Владеть: знаниями в области выявления коррупционного поведения и содействия его пресечению	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	

Разработчик: Подписано простой ЭП 01.07.2025 Джамирзе Бэла Юнусовна

Зав. кафедрой: Подписано простой ЭП 21.07.2025 Курбанова Елена Михайловна

Зав. выпускающей кафедрой: Подписано простой ЭП 21.07.2025 Курбанова Елена Михайловна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.12 Уголовный процесс*"

направления подготовки бакалавров "*40.03.01 Юриспруденция*"

профиль подготовки "*уголовно-правовой*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.			
34	34	45	Административное право
6	7	7	Арбитражный процесс
5	6	6	Гражданский процесс
56	56	56	Гражданское право (Особенная часть)
4	4	4	Земельное право
34	34	34	Конституционное право
78	78	78	Криминалистика
6	7	7	Международное право
7	8	8	Международное частное право
7	9	8	Налоговое право
8	9	9	Научная квалификация преступлений
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Предпринимательское право
34	34	34	Гражданское право (Общая часть)
3	8	8	Прокурорский надзор
8	8	6	Трудовое право
345	345	345	Уголовное право
56	56	56	Уголовный процесс
5	8	8	Финансовое право
6	6	5	Экологическое право
ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права			
34	34	45	Административное право
6	8	7	Арбитражный процесс
5	6	6	Гражданский процесс
34	34	34	Гражданское право (Общая часть)
56	56	56	Гражданское право (Особенная часть)
4	5	4	Земельное право
78	78	78	Криминалистика
6	7	7	Международное право

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
7	8	8	Налоговое право
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Предпринимательское право
8	8	6	Трудовое право
345	345	345	Уголовное право
56	56	56	Уголовный процесс
5	8	8	Финансовое право
6	6	5	Экологическое право
7	8	8	Международное частное право
ОПК-6.2 Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов			
5	6	6	Гражданский процесс
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
56	56	56	Уголовный процесс
ОПК-6.3 Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов			
5	6	6	Гражданский процесс
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
56	56	56	Уголовный процесс
ПК-1.1 Знает положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия, способствующие этому.			
7	8	8	Борьба с экстремизмом
5	6	6	Криминология
7	9	8	Налоговое право
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
7	8	7	Уголовно-исполнительное

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			право
56	56	56	Уголовный процесс
ПК-5.1 Соблюдает нормы материального и процессуального права осуществляет мероприятия, совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.			
34	34	45	Административное право
78	78	78	Криминалистика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
8	10	9	Проблемы уголовного права
7	8	7	Судебная психиатрия
56	56	56	Уголовный процесс
ПК-5.3 С соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах			
34	34	45	Административное право
6	7	7	Делопроизводство паспортиста
3	3	3	Делопроизводство секретаря суда
78	78	78	Криминалистика
6	8	78	Модуль получения квалификации "Паспортист"
36	78	78	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Судебная экспертиза
56	56	56	Уголовный процесс

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.					
Знать: Знать: нормы материального и процессуального права	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, практические задачи, рефераты, вопросы к зачету и экзамену.
Уметь: Уметь: определять подлежащие применению нормы	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
материального и процессуального права					
Владеть: Владеть: навыком определения характера правоотношений и подлежащих применению норм материального и процессуального права.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права					
Знать: Знать: требования к оформлению юридических решений.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, практические задачи, рефераты, вопросы к зачету и экзамену.
Уметь: Уметь: принимать юридически значимые решения.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыками принятия юридически значимых решений и их оформления в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-6: Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов					
ОПК-6.2 Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов					
Знать: Знать: особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, практические задачи, рефераты, вопросы к зачету и экзамену.
Уметь: Уметь: выделять особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов с учетом их	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
особенностей.					
ОПК-6: Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов					
ОПК-6.3 Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов					
Знать: Знать: правила юридической техники.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, практические задачи, рефераты, вопросы к зачету и экзамену.
Уметь: Уметь: применять правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-1: Способнен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права					
ПК-1.1 Знает положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия, способствующие этому.					
Знать: Знать: действующих нормативных актов.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, практические задачи, рефераты, вопросы к зачету и экзамену.
Уметь: Уметь: обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыком правоприменения и предотвращения их нарушения.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-5: Способнен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения					
ПК-5.1 Соблюдает нормы материального и процессуального права осуществляет мероприятия, совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.					
Знать: Знать: норм материального и процессуального права.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, практические задачи, рефераты, вопросы к зачету и экзамену.
Уметь: Уметь: совершать действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления,	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.					
Владеть: Владеть: способностью на основе норм материального и процессуального права осуществлять мероприятия, совершать действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-5: Способнен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения					
ПК-5.3 С соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства оформляет результаты профессиональной деятельности в юридических документах					
Знать: Знать: профессиональное делопроизводство.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, практические задачи, рефераты, вопросы к зачету и экзамену.
Уметь: Уметь: соблюдать норм процессуального права и правила делопроизводства.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыками оформления результатов профессиональной деятельности в юридических документах	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовое задание

Вариант №1. Общие положения уголовно-процессуального права.

Исключает ли алиби уголовную ответственность?

- да, исключает

- нет, не исключает +

Кого из перечисленных лиц УПК относит к близким родственникам?

- супруг, супруга +

- родители, дети +

- усыновители, усыновленные +

- родные братья и родные сестры +

- дедушка, бабушка +

- внуки +

- дядя, тетя

- двоюродные братья и сестры

Какое время, согласно УПК, является ночным?

- с 22 до 6 часов по местному времени +

- с 23 до 7 часов по местному времени

- с 0 до 7 часов по местному времени

Какие суды относятся к судам второй инстанции?

- суды апелляционной инстанции +

- суды кассационной инстанции +

- вышестоящие суды

- суды надзорной инстанции

Что имеет своим назначением уголовное судопроизводство?

- защиту прав и законных интересов лиц и организаций, потерпевших от преступления +

- защиту личности от незаконного и необоснованного обвинения, осуждения, ограничения ее прав и свобод +

- обеспечение законности при производстве следственных и судебных действий

Допускает ли закон производство обыска и выемки в жилище без судебного решения?

- да, допускает при определенных условиях +

- нет, не допускает ни при каких обстоятельствах

На каком языке ведется уголовное судопроизводство в военных судах?

- только на русском языке +

- возможно производство на государственных языках входящих в Российскую федерацию республик

Каковы виды уголовного преследования?

- уголовное преследование в публичном порядке +

- уголовное преследование в частно-публичном порядке +

- уголовное преследование в частном порядке +

- уголовное преследование в личном порядке

В каком порядке согласно УПК допускается привлечение к уголовному преследованию по заявлению коммерческой или иной организации?

- уголовное дело возбуждается по заявлению руководителя организации +

- уголовное дело возбуждается с согласия руководителя организации +

- уголовное дело возбуждается в публичном порядке

Каковы основания отказа в возбуждении уголовного дела или прекращения уголовного дела?

- отсутствие события преступления +

- отсутствие в деянии состава преступления +

- истечение сроков давности уголовного преследования +

- смерть подозреваемого или обвиняемого +

- отсутствие заявления потерпевшего по делам частного и частно-публичного обвинения +

- отсутствие заявления потерпевшего по делам публичного обвинения

Допускается ли рассмотрение уголовных дел судьей единолично?

- да, допускается +

- нет, не допускается

В каких случаях следователь вправе представить уголовное дело со своими возражениями вышестоящему прокурору при несогласии с решениями надзирающего прокурора?

- о привлечении лица в качестве обвиняемого +

- о квалификации преступления +

- об объеме обвинения +

- об избрании меры пресечения или ее отмене +

- об отказе в даче согласия на возбуждение ходатайства перед судом +

- о направлении дела в суд или его прекращении +

- об отводе следователя или его отстранения от следствия +

- об отказе в согласии на возбуждение уголовного дела

Кто из перечисленных лиц является подозреваемым согласно УПК?

- лицо, в отношении которого возбуждено уголовное дело +

- лицо, задержанное в соответствии со ст.ст.91 и 92 УПК +

- лицо, к которому применена мера пресечения до предъявления обвинения +

- лицо, в отношении которого имеются доказательства о его причастности к совершению преступления

Кто из перечисленных лиц является обвиняемым согласно УПК?

- лицо, в отношении которого вынесено постановление о привлечении в качестве обвиняемого +

- лицо, в отношении которого избрана мера пресечения

- лицо, в отношении которого вынесен обвинительный акт +

Является ли препятствием участие лица в производстве следственных действий в качестве специалиста его участие в том же деле в качестве эксперта ?

- да, является

- нет, не является +

Какие из перечисленных лиц не могут быть понятыми ?

- несовершеннолетние +

- лица с явными признаками инвалидности

- участники уголовного судопроизводства, их родственники +

- иностранные граждане

- работники органов власти, наделенные полномочиями по осуществлению ОРД или предварительного расследования +

- лица, проживающие в другом населенном пункте

Какие обстоятельства подлежат доказыванию по уголовному делу ?

- событие преступления +

- виновность лица в совершении преступления +

- обстоятельства, характеризующие личность обвиняемого +

- характер и размер вреда, причиненного преступлением +

- алиби обвиняемого

- обстоятельства, исключающие наказуемость и преступность деяния +

- обстоятельства, смягчающие и отягчающие наказание +

- обстоятельства, могущие повлечь освобождение от ответственности и наказания +

Из чего состоит доказывание?

- собирания доказательств +

- истребования доказательств

- проверки доказательств +

- оценки доказательств +

Что из перечисленного является основаниями для задержания подозреваемого?

- лицо застигнуто при совершении преступления или после его совершения +

- потерпевшие или очевидцы указали на лицо как на совершившего преступление +

- на лице, его одежде, при нем или в его жилище обнаружены явные следы преступления +

- лицо призналось в совершении преступления

Что из перечисленного является основанием для избрания меры пресечения ?



- обвиняемый скроется от дознания, следствия или суда +

- обвиняемый может продолжать преступную деятельность +

- обвиняемый не признает своей вины

- обвиняемый может каким-либо путем воспрепятствовать производству +

Какие меры пресечения могут быть избраны обвиняемому ?

- подписка о невыезде +

- привод

- личное поручительство +

- обязательство о явке

- наблюдение командования воинской части +

- присмотр за несовершеннолетним обвиняемым или подозреваемым +

- залог +

- домашний арест +

- заключение под стражу +

Возможно ли избрание меры пресечения в виде заключения под стражу за совершение преступления, за которое предусмотрен срок наказания в виде лишения свободы до 2 лет?

- да, возможно +

- нет, это недопустимо

Что из перечисленного относится к иным мерам процессуального принуждения?

- обязательство о явке +

- привод +



- личное поручительство

- временное отстранение от должности +

- наложение ареста на имущество +

- залог

Какие меры процессуального принуждения могут быть применены к свидетелю или потерпевшему?

- обязательство о явке +

- залог

- привод +

- денежное взыскание +

- наложение ареста на имущество

Вариант № 2

что служит поводами для возбуждения уголовного дела?

- заявление о преступлении +

- обнаружение трупа с признаками насильственной смерти

- явка с повинной +

- сообщение о совершенном или готовящемся преступлении, полученное из иных источников +

На какой срок может быть продлено рассмотрение сообщения о преступлении?

- до 5 суток

- до 7 суток

- до 10 суток +

- до 15 суток

Какие решения могут быть приняты по результатам рассмотрения сообщения о преступлении?

- о возбуждении уголовного дела +

- об отказе в возбуждении уголовного дела +

- о передаче сообщения на рассмотрение общественности

- о передаче сообщения по подследственности или в суд +

В каких формах производится предварительное расследование?

- предварительного следствия +

- доследственной проверки

- дознания +

Следователями каких органов производится предварительное следствие?

- прокуратуры +

- федеральной службы безопасности +

- пограничной службы

- таможенных органов РФ

- органов внутренних дел +

В каких случаях возможно производство следственных действий без участия понятых?

- в труднодоступной местности +

- при отсутствии надлежащих средств сообщения +



- при затруднениях подбора понятых из-за ночного времени

- при опасности для жизни и здоровья людей +

Какова допустимая продолжительность непрерывного допроса?

- 2 часа

- 4 часа +

- 6 часов

- 8 часов

Какова допустимая продолжительность допроса в течение дня?

- 4 часа

- 6 часов

- 8 часов +

- 10 часов

Обязательно ли присутствие при допросе несовершеннолетнего потерпевшего или свидетеля его законного представителя?

- да, обязательно

- нет, не обязательно +

Где находятся понятые при проведении бесконтактного опознания живого лица?

- в месте нахождения опознаваемого

- в месте нахождения опознающего +

Допустима ли одновременная проверка на месте показания нескольких лиц?

- да, допустима

- нет, недопустима +

Кем определяется комиссионный характер экспертизы при ее назначении?

- следователем +

- прокурором

- судом

- руководителем экспертного учреждения +

- защитником обвиняемого

Как называется экспертиза, в производстве которой участвуют несколько экспертов разных специальностей?

- комиссионная

- комплексная +

В каких случаях назначается повторная экспертиза?

- при недостаточной ясности или полноте заключения эксперта, при возникновении новых вопросов по ранее исследованным обстоятельствам

- при возникновении сомнений в обоснованности заключения или наличии противоречий в заключении эксперта +

Каковы основания приостановления предварительного следствия?

- лицо, подлежащее привлечению в качестве обвиняемого, не установлено +

- обвиняемый скрылся от следствия или его местонахождение неизвестно +

- местонахождение обвиняемого известно, однако реальная возможность его участия в уголовном деле отсутствует +

- истечение сроков предварительного следствия

- временное тяжелое заболевание обвиняемого препятствует его участию в следственных действиях +

- временное тяжелое заболевание потерпевшего препятствует его участию в следственных действиях

В каких случаях возможно приостановление предварительного следствия до истечения его срока?

- лицо, подлежащее привлечению в качестве обвиняемого, не установлено

- обвиняемый скрылся от следствия или его местонахождение неизвестно

- местонахождение обвиняемого известно, однако реальная возможность его участия в уголовном деле отсутствует +

- временное тяжелое заболевание обвиняемого препятствует его участию в следственных действиях +

- временное тяжелое заболевание потерпевшего препятствует его участию в следственных действиях

Кого следователь обязан знакомить с материалами дела безотносительно заявления ходатайств об этом по окончании предварительного следствия?

- обвиняемого +

- защитника обвиняемого +

- потерпевшего и его представителя

- гражданского истца и его представителя

- гражданского ответчика и его представителя

42. В какой срок прокурор обязан принять решение по поступившему уголовному делу с обвинительным заключением?

- до 3 суток

- до 5 суток +

- до 10 суток

- до 15 суток

Какие решения вправе принять прокурор по поступившему уголовному делу с обвинительным заключением?

- утвердить обвинительное заключение и направить дело в суд +

- составить новое обвинительное заключение +

- прекратить уголовное дело или уголовное преследование полностью или частично +

- возвратить уголовное дело для дополнительного следствия +

- возвратить уголовное дело для пересоставления обвинительного заключения +

- направить дело вышестоящему прокурору +

- направить уголовное дело по подследственности

Каковы права прокурора при утверждении обвинительного заключения?

- изменить объем обвинения или квалификацию по закону о менее тяжком преступлении +

- отменить или изменить меру пресечения +

- избрать меру пресечения, если таковая не применялась +

- решить вопрос о судьбе вещественных доказательств по делу

- приобщить к делу дополнительные материалы

- дополнить или сократить список лиц, подлежащих вызову в суд +

В течение какого срока производится дознание по уголовному делу?

- 10 суток

- 15 суток +

- 20 суток

- 1 месяца

На какой срок прокурором может быть продлено дознание?

- 5 суток

- 10 суток +

- 15 суток

- 20 суток

Кем из перечисленных лиц утверждается обвинительный акт?

- начальником органа дознания +

- начальником следственного подразделения

- судьей

- прокурором +

Вариант №3

Какие решения вправе принять судья по поступившему уголовному делу?

- направить уголовное дело по подсудности +

- направить уголовное дело по подследственности

- назначить предварительное слушание +

- назначить дополнительное слушание

- назначить судебное заседание +

Какие обстоятельства подлежат выяснению судьей по поступившему уголовному делу?

- подсудно ли уголовное дело данному суду +

- вручены ли копии обвинительного заключения или акта +



- подлежит ли отмене или изменению мера пресечения +

- подлежит ли уголовное дело направлению на дополнительное расследование

- подлежат ли удовлетворению заявленные ходатайства и жалобы +

- приняты ли меры по обеспечению возмещения вреда +

- имеются ли основания проведения предварительного слушания +

- имеются ли основания проведения дополнительного слушания

Каковы основания назначения предварительного слушания?

- при наличии ходатайства стороны об исключении доказательства +

- при наличии основания для возвращения уголовного дела прокурору +

- при наличии жалобы со стороны защиты

- при наличии основания для приостановления или прекращения дела +

- для решения вопроса об особом порядке судебного разбирательства +

- для решения вопроса об исключительном порядке судебного разбирательства

- для решения вопроса о рассмотрении дела с участием присяжных заседателей +

В течение какого срока стороной может быть заявлено ходатайство о проведении предварительного слушания после получения обвиняемым копии обвинительного заключения?

- 3 суток

- 5 суток

- 7 суток +

- 10 суток

- 15 суток

Препятствует ли неявка участников производства по уголовному делу проведению предварительного слушания?

- да, препятствует

- нет, не препятствует +

На ком лежит бремя доказывания доводов об исключении доказательств?

- на суде

- на стороне, заявившей ходатайство +

- на стороне защиты

- на стороне обвинения

Какие решения вправе принять судья по результатам предварительного слушания?

- о направлении уголовного дела по подсудности +

- о направлении уголовного дела по подследственности

- о возвращении уголовного дела прокурору +

- о приостановлении производства по уголовному делу +

- о прекращении уголовного дела +

- о назначении судебного заседания +

- о квалификации действий подсудимого

В каких случаях допускается закрытое судебное заседание?

- разбирательство дела в суде может привести к разглашению государственной тайны +

- об этом заявлено ходатайство стороной защиты



- об этом заявлено ходатайство стороной обвинения

- по делам о преступлениях лиц в возрасте до 16 лет +

- по делам о половых преступлениях +

- с целью обеспечения безопасности участников судебного разбирательства +

- по делам о преступлениях лиц в возрасте до 18 лет

Какие меры воздействия применяются за нарушение порядка в судебном заседании?

- лицо предупреждается о недопустимости такого поведения +

- лицо удаляется из зала судебного заседания +

- к лицу применяется мера принуждения

- лицо подвергается штрафу

- на лицо налагается денежное взыскание +

В каких случаях допускается оглашение показаний потерпевшего и свидетеля, данных на предварительном следствии, в судебном заседании?

- при наличии существенных противоречий между ранее данными показаниями и показаниями, данными в суде +

- в случае неявки в судебное заседание потерпевшего или свидетеля +

- в случае отказа от дачи показаний потерпевшим или свидетелем +

- по ходатайству стороны обвинения или защиты

Кто вправе участвовать в прениях сторон?

- обвинитель +

- защитник +

- подсудимый +



- свидетель

- потерпевший и его представитель +

- эксперт

- гражданский ответчик и его представитель +

- гражданский истец и его представитель +

В каких случаях постановляется оправдательный приговор?

- подсудимый не причастен к совершению преступления +

- не установлено событие преступления +

- подсудимый не признал своей вины в совершении преступления

- в деянии подсудимого нет признаков преступления +

- в отношении подсудимого присяжными заседателями вынесен оправдательный вердикт +

- причастность подсудимого к совершению преступления не доказана

Какие решения выносит суд при постановлении обвинительного приговора?

- с назначением наказания, подлежащего отбыванию осужденным +

- с порицанием поведения осужденного

- с назначением наказания и освобождением от его отбывания +

- с назначением меры пресечения

- без назначения наказания +

Какие сведения указываются во вводной части приговора суда?

- о постановлении приговора именем Российской Федерации +

- о постановлении приговора именем субъекта Российской Федерации

- дата и место постановления приговора +

- наименование суда, постановившего приговор, его состав +

- сведения о личности подсудимого +

- сведения о личности потерпевшего

- сведения об уголовно-правовой квалификации действий подсудимого +

Что излагается в описательно-мотивировочной части оправдательного приговора?

- существо предъявленного обвинения +

- обстоятельства уголовного дела, установленные судом +

- доказательства, предъявленные стороной защиты

- основания оправдания подсудимого и доказательства, их подтверждающие +

- доказательства, предъявленные стороной обвинения

- мотивы, по которым суд отверг доказательства обвинения +

- мотивы решения в отношении гражданского иска +

Что излагается в резолютивной части оправдательного приговора?

- сведения о подсудимом +

- сведения об обвинении

- решение о признании подсудимого невиновным и основания оправдания +

- решение об отмене меры пресечения +

- решение об отклонении доказательств обвинения

- решение об отмене мер по конфискации имущества +

- разъяснение порядка возмещения вреда +

Что излагается в описательно-мотивировочной части обвинительного приговора?

- описание преступного деяния, признанного судом доказанным +

- доказательства, на которых основаны выводы суда +

- доказательства стороны обвинения

- доказательства стороны защиты

- обстоятельства, смягчающие и отягчающие наказание +

- мотивы решения всех вопросов, относящихся к назначению наказания +

Что излагается в резолютивной части обвинительного приговора?

- сведения о подсудимом +

- решение о признании подсудимого виновным +

- уголовно-правовая квалификация преступления, в совершении которого подсудимый признан виновным +

- сведения о доказательствах, на основании которых подсудимый признан виновным

- вид и размер наказания, назначенного подсудимому +

- вид и режим ИТУ, в котором должен отбывать наказание осужденный к лишению свободы +

Каковы иные вопросы, подлежащие решению в резолютивной части приговора?

- решение по предъявленному гражданскому иску +

- решение об уплате штрафов, наложенных в судебном заседании

- решение вопроса о вещественных доказательствах +



- решение вопроса о документах, приобщенных к делу

- решение вопроса о распределении процессуальных издержек +

В каких случаях подсудимый, находящийся под стражей, подлежит немедленному освобождению в зале суда?

- в случае вынесения оправдательного приговора +

- в случае деятельного раскаяния подсудимого

- в случае вынесение обвинительного приговора без назначения наказания +

- в случае вынесения обвинительного приговора с освобождением от отбывания наказания +

- в случае вынесения обвинительного приговора с назначением наказания, не связанного с лишением свободы +

Какие вопросы вправе решить суд после провозглашения приговора?

- о передаче на попечение близких родственников или в социальные учреждения иждивенцев осужденного +

- об охране имущества или жилища осужденного, остающихся без присмотра +

- об изменении уголовно-правовой квалификации действий осужденного

- об изменении вида и размера наказания в сторону их смягчения

- о размере вознаграждения, подлежащего выплате за оказание юридической помощи +

Темы рефератов

1. Уголовно-процессуальные функции в стадиях уголовного процесса.

2. Уголовно-процессуальные гарантии.

3. Система построения принципов уголовного судопроизводства.

4. Состязательность уголовного судопроизводства.

5. Уголовное преследование - институт уголовно-процессуального права.

6. Суд как орган правосудия и участник уголовного судопроизводства.

7. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения.

8. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты.

9. Иные участники уголовного судопроизводства.

10. Обстоятельства, исключающие участие в производстве по уголовному делу.

11. Доказательства в уголовном судопроизводстве: понятие, виды и значение.

12. Доказывание в уголовном судопроизводстве: понятие, содержание и значение.

13. Использование в доказывании результатов оперативно-розыскной деятельности.

14. Меры процессуального принуждения, их система и цель применения.

15. Задержание подозреваемого в совершении преступления.

16. Меры пресечения в системе процессуального принуждения.

17. Заключение под стражу как мера пресечения.

18. Иные меры процессуального принуждения.

19. Ходатайства в уголовном судопроизводстве.

20. Обжалования в уголовном судопроизводстве.

21. Процессуальные сроки в уголовном судопроизводстве.

22. Процессуальные издержки в уголовном судопроизводстве.

23. Гражданский иск в уголовном судопроизводстве.

24. Реабилитация – институт уголовного судопроизводства.

25. Законность и обоснованность возбуждения уголовного дела.

26. Дознание как форма предварительного расследования.

27. Предварительное следствие – основная форма предварительного расследования.

28. Проблемы определения подследственности и разрешения возникающих при этом вопросов.

29. Процессуальные гарантии законного и обоснованного привлечения в качестве обвиняемого.

30. Производство конкретных следственных действий (по выбору студента).

31. Приостановление и возобновление предварительного следствия.

32. Прекращение уголовного дела и уголовного преследования.

33. Прокурорский надзор, судебный и ведомственный контроль за законностью предварительного расследования.

34. Подсудность уголовных дел судам первой инстанции.

35. Назначение судебного заседания - стадия уголовного судопроизводства.

36. Предварительное слушание в стадии назначения судебного заседания.

37. Общие условия судебного разбирательства.

38. Судебное разбирательство: составные части его структуры.

39. Особый порядок судебного разбирательства при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением.

40. Особенности производства у мирового судьи.

41. Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей.

42. Апелляционный порядок рассмотрения уголовных дел.

43. Кассационный порядок рассмотрения уголовных дел.

44. Производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора.

45. Производство в надзорной инстанции.

46. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.

47. Особенности производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.

48. Особенности производства о применении принудительных мер медицинского характера.

49. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.

50. Порядок международного сотрудничества в сфере уголовного судопроизводства

Вопросы для проведения текущего контроля знаний

Тема 1. Сущность уголовного процесса, его назначение, основные понятия

На основе анализа рекомендованных по теме нормативных актов и литературы, отработайте вопросы и выполните следующие задания:

Изучите основные понятия и определения, которые составляют исходную базу для уяснения сущности уголовного процесса (судопроизводства) и его назначения.

Дайте определение уголовному судопроизводству (уголовному процессу).

Каково соотношение понятий «уголовный процесс» и «правосудие»?

Каково соотношение уголовного процесса и оперативно-розыскной деятельности?

В чем состоит назначение уголовного судопроизводства?

Дайте определение стадии уголовного процесса.

Охарактеризуйте исторические формы уголовного процесса.

Дайте понятие уголовно-процессуальных правоотношений и укажите их специфику.

Раскройте содержание уголовно-процессуальной формы и покажите ее значение.

Объясните понятие и назначение уголовно-процессуальных гарантий.

Раскройте понятие и виды уголовно-процессуальных функций. Охарактеризуйте функцию уголовного преследования.

Составьте схему «Структура уголовного процесса» и подготовьтесь к выступлению по данному вопросу.

Тема 2. Источники уголовного судопроизводства

Изучив и проанализировав рекомендованные по теме нормативные акты и литературу, **отработайте вопросы и выполните следующие задания:**

Перечислите виды нормативных актов, в которых могут содержаться нормы, образующие уголовно-процессуальное право.

Дайте общую характеристику конституционных предписаний, имеющих непосредственное значение для уголовного судопроизводства.

В чем значение норм международного права для уголовного судопроизводства?

Назовите круг источников уголовно-процессуального права, кратко охарактеризуйте каждый из них.

Каково значение разъяснений Пленума Верховного Суда Российской Федерации?

Приказы (указания, инструкции) Генерального прокурора Российской Федерации.

Условия и пределы их действия в сфере уголовного судопроизводства.

Какова структура Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации?

Как действует уголовно-процессуальный закон?

Кто из иностранных граждан пользуется иммунитетом от уголовной юрисдикции (ответственности) Российской Федерации?

Сгруппируйте по содержанию в виде схемы «Основные акты, регламентирующие уголовно-процессуальную деятельность» и подготовьтесь к выступлению по данному вопросу.

Тема 3. Принципы уголовного судопроизводства



На основе анализа рекомендованных по теме нормативных актов и литературы, **отработайте вопросы и выполните следующие задания**:

1.Что понимается под принципами уголовного судопроизводства?

2.В чем состоит защита прав и законных интересов лиц и организаций, потерпевших от преступлений; защита личности от незаконного и необоснованного обвинения, осуждения, ограничения ее прав и свобод?

3.Раскройте содержание принципа законности.

4.Чем обусловлено провозглашение принципа осуществления правосудия только судом?

5.Охарактеризуйте принцип уважения чести и достоинства личности.

6.Какие гарантии неприкосновенности личности предусмотрены законом?

7.Раскройте содержание принципа охраны прав и свобод человека и гражданина в уголовном судопроизводстве?

8.Раскройте содержание принципа неприкосновенности жилища, тайны переписки, телефонных и иных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений?

9.В каких стадиях действует презумпция невиновности?

10.В чем выражается состязательность сторон?

11.Что следует понимать под обеспечением подозреваемому и обвиняемому права на защиту? На каких стадиях уголовного процесса действует данный принцип и в чем он проявляется?

12.Тождественны ли понятия «право обвиняемого на защиту» и «право гражданина на обращение за судебной защитой»?

13.Тождественны ли понятия «право на защиту» и «право на получение квалифицированной юридической помощи»?

14.В чем состоит свобода оценки доказательств?

15.Каково содержание и значение принципа языка уголовного судопроизводства?

16.Охарактеризуйте принцип права на обжалование процессуальных действий и решений.



17.Выясните, тождественны ли понятия «право обвиняемого на защиту» и «право гражданина на обращение за судебной защитой»?

18.Выясните и объясните, в чем заключается принцип «свобода оценки доказательств» в уголовном процессе?

19.Составьте схему «Система принципов уголовного судопроизводства» и будьте готовы раскрыть содержание каждого принципа и выступить по данному вопросу.

Тема 4. Участники уголовного судопроизводства

Изучив и проанализировав рекомендованные по теме нормативные акты и литературу, отработайте вопросы и выполните следующие задания:

Как классифицируются участники уголовного судопроизводства?

Определите место и роль суда в уголовно-процессуальной деятельности.

Изложите задачи и полномочия прокурора в уголовном судопроизводстве.

Назовите органы, являющиеся в уголовном судопроизводстве органами предварительного следствия.

В чем выражается процессуальная самостоятельность следователя?

Какие органы и должностные лица являются органами дознания?

Разграничьте полномочия органа дознания, начальника органа дознания и дознавателя.

Дайте понятие потерпевшему в уголовном судопроизводстве.

Каково процессуальное положение частного обвинителя?

Каково процессуальное положение гражданского истца и гражданского ответчика?

В результате каких процессуальных решений в уголовном судопроизводстве появляется подозреваемый?

В течение, какого срока лицо обладает статусом подозреваемого?

Дайте определение обвиняемого как участника уголовного судопроизводства?



Какие лица, могут исполнять обязанности защитника и каково его процессуальное положение?

С какого момента допускается защитник к участию в деле?

В каких случаях обязательно участие защитника в деле?

Кто обладает свидетельским иммунитетом в уголовном судопроизводстве?

Назовите обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве.

Тема 5. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве

На основе анализа рекомендованных по теме нормативных актов и учебной литературы, отработайте вопросы и выполните следующие задания:

1.Какие обстоятельства подлежат доказыванию по уголовному делу?

2.Что понимается под пределами доказывания?

3.Что понимается под доказательствами в уголовном судопроизводстве?

4.Какими свойствами должны обладать доказательства по уголовному делу?

5.Могут ли данные, полученные в ходе проведения оперативно-розыскных мероприятий, служить доказательствами по уголовному делу?

6.По каким основаниям классифицируются доказательства?

7.Перечислите элементы, составляющие процесс доказывания?

8.В чем заключается собирание доказательств?

9.Каковы правила оценки доказательств?

10.Что в уголовном судопроизводстве понимается под преюдицией?

Тема 6. Меры процессуального принуждения



На основе изученных и проанализированных нормативных актов и литературы отработайте вопросы и выполните следующие задания:

1.Что такое меры процессуального принуждения? Назовите их виды и цели применения.

2.Каковы гарантии законности и обоснованности задержания подозреваемого?

3.С какого момента исчисляется срок задержания лица, подозреваемого в совершении преступления?

4.На какой срок может быть задержан подозреваемый?

5.Какими правами закон наделяет лицо, задержанное по подозрению в совершение преступления?

6.Какое место в системе мер процессуального принуждения занимают меры пресечения?

7.Назовите виды мер пресечения и охарактеризуйте их содержание.

8.Какие обстоятельства учитываются при избрании меры пресечения?

9.Укажите различия в применении мер пресечения к подозреваемому и обвиняемому?

10.Каковы порядок и условия содержания под стражей подозреваемых, обвиняемых? Каким законом они регулируются?

11.Каков порядок освобождения из следственного изолятора содержащихся там лиц?

12.К кому могут быть применены иные меры процессуального принуждения?

Тема 7. Ходатайства и жалобы. Процессуальные сроки и издержки

На основе анализа рекомендованных по теме нормативных актов и учебной литературы, отработайте вопросы и выполните следующие задания:

1. Понятие и виды ходатайств в уголовном судопроизводстве.

2. Отличие ходатайства и жалобы.

3. Лица, имеющие право подать жалобу? Назовите и охарактеризуйте круг процессуальных действий и решений, на которые может быть принесена жалоба.



4. Каковы сроки и порядок рассмотрения жалобы прокурором?

5. Охарактеризуйте судебный порядок рассмотрения принесенных жалоб.

6. Каков порядок принесения жалоб и представлений на судебные решения, принимаемые в ходе досудебного производства по уголовному делу?

7. Дайте общую характеристику порядка принесения жалоб и представлений на не вступившие в законную силу судебные решения судов первой, апелляционной и кассационной инстанций.

8. Назовите основные отличия порядка принесения жалоб и представлений на судебные решения, не вступившие в законную силу от порядка принесения жалоб и представлений на судебные решения, вступившие в законную силу.

9. Проанализируйте соответствующие статьи УПК и назовите документы, отражающие процессуальные решения, и каково их юридическое значение?

10. Что такое процессуальные сроки, каковы их виды и порядок исчисления?

11. Дайте общую характеристику установленным законом срокам относительно процессуальных действий и решений на различных стадиях досудебного производства и судебных стадиях.

12. Что такое процессуальные издержки, каков порядок и каковы размеры их возмещения?

Тема 8. Реабилитация

Изучив и проанализировав рекомендованные по теме нормативные акты и литературу, отработайте вопросы и выполните следующие задания:

1.Институт реабилитации в уголовном судопроизводстве, его понятие и значение.

2.Назовите основания и условия возникновения права на реабилитацию.

3.Охарактеризуйте условия и порядок возмещения имущественного и морального вреда, причиненных реабилитированным физическим и юридическим лицам.

Тема 9. Возбуждение уголовного дела.

На основе анализа рекомендованных по теме нормативных актов и учебной литературы, отработайте вопросы и выполните следующие задания:

1.Каково значение стадии возбуждения уголовного дела?

2.Назовите поводы для возбуждения уголовного дела.

3.Что понимается под основанием для возбуждения уголовного дела?

4.Каковы особенности возбуждения уголовного дела в отношении отдельных категорий лиц?

5.В чем особенности принятия решения о возбуждении уголовного дела частного и частно-публичного обвинения?

6.Каковы основания отказа в возбуждении уголовного дела?

7.Какие органы и должностные лица уполномочены рассматривать сообщения о преступлении?

8.Какими способами осуществляется проверка сообщения о преступлении?

9.В какой срок осуществляется проверка сообщения о преступлении? Может ли он быть продлен?

10.Производство каких следственных действий допускается до возбуждения уголовного дела?

11.Какие решения могут быть приняты в стадии возбуждения уголовного дела?

12.На основе анализа соответствующих статей УПК охарактеризуйте полномочия дознавателя, следователя и прокурора в стадии возбуждения уголовного дела.

Тема 10.Предварительное расследование

Изучив и проанализировав рекомендованные по теме нормативные акты и литературу, отработайте вопросы и выполните следующие задания:

1.Каково значение стадии предварительного расследования в уголовном судопроизводстве?

2.Назовите формы предварительного расследования?

3.Чем отличается дознание от предварительного следствия?

4.Укажите порядок продления срока предварительного следствия?

5.Как должны поступить следователь и дознаватель, если установят, что дело им неподследственно?

6.Проанализируйте соответствующие статьи УПК и определите, каковы действия следователя при необходимости производства следственных или розыскных действий (оперативно-розыскных мероприятий) в другом месте?

7.Каков порядок соединения уголовных дел?

8.В каком порядке выделяется уголовное дело?

9.В каких случаях орган дознания вправе производить неотложные следственные действия?

Тема 11. Следственные действия

На основе анализа рекомендованных по теме нормативных актов и учебной литературы, отработайте вопросы и выполните следующие задания:

1.Дайте характеристику видам следственных действий, предусмотренных уголовно-процессуальным законом.

2.Является ли предыдущее участие лица в качестве специалиста в производстве по уголовному делу основанием для его отвода в качестве эксперта?

3.Укажите основания освидетельствования.

4.Каковы особенности освидетельствования лиц разного пола?

5.Укажите основания и порядок проведения следственного эксперимента?

6.Что понимается под условиями проведения следственного эксперимента?

7.Назовите отличия обыска от выемки?

8.В чем состоят особенности производства выемки предметов и документов, содержащих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, а также документов, содержащих информацию о вкладах и счетах граждан в банках и иных кредитных организациях?

9.Каковы условия использования результатов ОРД при принятии решения о контроле и

записи телефонных и иных переговоров?

10.Каков порядок производства допроса?

11.Назовите условия и порядок производства очной ставки?

12.Каков порядок предъявления для опознания?

13.В чем состоит проверка показаний на месте?

14.В каких случаях назначаются комиссионная экспертиза, комплексная экспертиза, дополнительная экспертиза и повторная экспертиза?

15.В каких случаях проведение экспертизы является обязательным?

16.Охарактеризуйте порядок получения образцов для сравнительного исследования?

Тема 12. Привлечение в качестве обвиняемого, предъявление обвинения.

Изучив и проанализировав рекомендованные по теме нормативные акты и литературу, отработайте вопросы и выполните следующие задания:

1.В чем заключается сущность акта привлечения в качестве обвиняемого?

2.Каковы основания привлечения в качестве обвиняемого?

3.Проанализируйте соответствующие статьи УПК и охарактеризуйте процессуальные действия, из которых складывается привлечение лица в качестве обвиняемого?

4.Каковы сроки и процессуальный порядок предъявления обвинения, а также допроса обвиняемого?

5.В чем состоит различие между изменением и дополнением обвинения?

6.Какие требования предъявляются законом к постановлению о привлечении в качестве обвиняемого?

7.Какие права разъясняются обвиняемому при предъявлении обвинения?

8.Какова роль защитника при предъявлении обвинения и допросе обвиняемого?

9.Может ли дознаватель при производстве дознания предъявить обвинение?

Тема 13. Приостановление и возобновление предварительного следствия

На основе анализа рекомендованных по теме нормативных актов и учебной литературы, отработайте вопросы и выполните следующие задания:

1.Дайте общую характеристику приостановлению предварительного следствия.

2..Каковы основания приостановления предварительного следствия?

3.При каких условиях по каждому из оснований возможно приостановление предварительного следствия?

4.Какой документ необходимо предоставить для приостановления предварительного следствия в случае временного тяжелого заболевания обвиняемого?

5.Каковы процессуальные правила объявления и осуществления розыска обвиняемого?

6.Каков процессуальный порядок приостановления и возобновления предварительного следствия?

7.Назовите различия порядка прекращения уголовного дела и прекращения уголовного преследования?

8.Проанализируйте соответствующие статьи УПК и определите, в чем состоят различия прекращения уголовного дела и уголовного преследования по реабилитирующим и не реабилитирующим основаниям?

Тема 14. Окончание предварительного расследования

Изучив и проанализировав рекомендованные по теме нормативные акты и литературу, отработайте вопросы и выполните следующие задания:

1. Дайте характеристику форм окончания предварительного расследования.

2.На основе анализа соответствующих статей УПК определите, в чем заключаются отличия обвинительного акта и обвинительного заключения?

3.Что включают приложения к обвинительному акту и обвинительному заключению?

4.Проанализируйте соответствующие статьи УПК и охарактеризуйте действия и

решения прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным заключением и обвинительным актом.

Тема 15.Подготовка к судебному заседанию

На основе анализа рекомендованных по теме нормативных актов и учебной литературы, отработайте вопросы и выполните следующие задания:

1.Охарактеризуйте понятие и виды подсудности уголовных дел судам первой инстанции.

2.Каковы условия и порядок определения подсудности при соединении уголовных дел и при объединении в одном уголовном деле производств о нескольких обвиняемых или нескольких преступлениях.

3. Раскройте правила определения подсудности гражданского иска, вытекающего из уголовного дела.

4.Проанализируйте соответствующие статьи УПК и охарактеризуйте порядок подготовки к судебному заседанию.

3.Укажите основания и порядок проведения предварительного слушания.

4.Назовите основания, условия и порядок назначения судебного заседания без проведения предварительного слушания.

5.Определите сроки начала разбирательства в судебном заседании, а также условия, влияющие на сроки начала рассмотрения уголовного дела.

Тема 16.Судебное разбирательство

Изучив и проанализировав рекомендованные по теме нормативные акты и литературу, отработайте вопросы и выполните следующие задания:

1. Судебное разбирательство, его понятие и значение?

2.Сформулируйте понятие и значение общих условий судебного разбирательства.

3.Охарактеризуйте виды общих условий судебного разбирательства.

4. Перечислите этапы судебного разбирательства.

5.Какие вопросы решаются в подготовительной части судебного заседания?

6.Охарактеризуйте судебное следствие.

7.Каково содержание и порядок судебных прений?

8.Каков порядок постановления приговора?

9.Что понимается под законностью, обоснованностью и справедливостью приговора?

10.Назовите виды приговоров.

11.Каковы значение и порядок разрешения гражданского иска в суде?

12.В чем заключается порядок постановления и провозглашения приговора?

13. На основе анализа соответствующих статей УПК охарактеризуйте вопросы, разрешаемые судом одновременно с постановлением приговора.

Тема 17.Особый порядок судебного разбирательства

На основе анализа рекомендованных по теме нормативных актов и учебной литературы, отработайте вопросы и выполните следующие задания:

1.Сформулируйте понятие и процессуальное значение особого порядка судебного разбирательства.

2.Дайте характеристику основаниям особого порядка принятия судебного решения.

3.Назовите условия, соблюдение которых позволяет суду постановить приговор без проведения судебного разбирательства в общем порядке.

4. Каков порядок заявления обвиняемым ходатайства?

5.Проанализируйте соответствующие статьи УПК и охарактеризуйте условия и порядок постановления приговора в судебном заседании по ходатайству подсудимого без проведения судебного разбирательства.

Тема 18.Особенности производства у мирового судьи

Изучив и проанализировав рекомендованные по теме нормативные акты и литературу, отработайте вопросы и выполните следующие задания:



1.На основе анализа соответствующих статей УПК сформулируйте особенности производства у мирового судьи.

2.Каковы особенности судебного разбирательства по поступившему в суд заявлению или уголовному делу?

3.Назовите особенности рассмотрения уголовного дела в судебном заседании.

4. Охарактеризуйте особенности судебного следствия.

5.Сформулируйте установленный законом порядок вынесения приговора мировым судьей.

Тема 19.Особенности производства в суде с участием

присяжных заседателей

На основе анализа рекомендованных по теме нормативных актов и учебной литературы, отработайте вопросы и выполните следующие задания:

1.На основе анализа соответствующих статей УПК сформулируйте особенности проведения предварительного слушания в суде с участием присяжных заседателей.

2.Назовите этапы формирования коллегии присяжных заседателей.

3.Сформулируйте понятие вердикта коллегии присяжных. Назовите виды вердикта, выносимого коллегией присяжных.

Тема 20.Апелляционный и кассационный порядок

рассмотрения уголовных дел

Изучив и проанализировав рекомендованные по теме нормативные акты и литературу, отработайте вопросы и выполните следующие задания:

1.В чем состоит понятие и значение производства в суде второй инстанции?

2.Определите, кто обладает правом обжалования в апелляционном и кассационном порядке?

3.Каков предмет судебного разбирательства в апелляционном порядке?

4.Укажите состав суда апелляционной инстанции и его полномочия.

5.Сформулируйте предмет судебного разбирательства в суде кассационной инстанции.

6.Назовите основания к отмене или изменению приговора.

6.Какие решения могут быть приняты судом кассационной инстанции?

7.Укажите пределы прав кассационной инстанции. В чем заключается правило «недопустимость поворота к худшему»?

8.Проанализируйте соответствующие статьи УПК и изложите отличия апелляционного и кассационного производств.

Тема 21.Исполнение приговора

На основе анализа рекомендованных по теме нормативных актов и учебной литературы, отработайте вопросы и выполните следующие задания:

1.Изучив рекомендованную по теме литературу, выясните, как разграничиваются понятия «приведение приговора в исполнение» и «обращение приговора к исполнению»?

2.На основе анализа соответствующих статей УПК сформулируйте порядок обращения к исполнению приговора, определения, постановления суда.

3.Каковы условия и порядок производства по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора?

Тема 22.Пересмотр, вступивших в законную силу приговоров и иных судебных решений

Изучив и проанализировав рекомендованные по теме нормативные акты и литературу, отработайте вопросы и выполните следующие задания:

1.В чем состоит сущность и значение производства в надзорной инстанции по уголовным делам?

Каковы особенности этого производства?

2.Изучив рекомендованную по теме литературу, выясните признаки, которые определяют производство в надзорной инстанции как исключительную стадию уголовного судопроизводства?



3.Изложите содержание и реквизиты надзорной жалобы и надзорного представления.

4. Охарактеризуйте порядок и сроки рассмотрения уголовного дела судом надзорной инстанции.

5.Назовите виды решений, которые может принять надзорная инстанция.

6.Каковы пределы полномочий суда надзорной инстанции?

7.На основе анализа соответствующих статей УПК выясните, в чем состоят различия производства в надзорной инстанции и производства в суде второй инстанции?

8.Изучив рекомендованную по теме литературу, сформулируйте понятие и значение возобновления производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств как исключительной стадии уголовного судопроизводства.

9.На основе анализа соответствующих статей УПК РФ сформулируйте общие черты и различия стадии возобновления производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств и стадии производства в надзорной инстанции.

Тема 23.Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних

На основе анализа рекомендованных по теме нормативных актов и учебной литературы, отработайте вопросы и выполните следующие задания:

1.Изучив рекомендованную по теме литературу, выясните, в какой форме возможно расследование уголовных дел в отношении несовершеннолетних?

2.Проанализировав соответствующие статьи УПК, охарактеризуйте обстоятельства, которые подлежат установлению по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.

3.Каково процессуальное положение законного представителя несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого в ходе досудебного производства?

4.Сформулируйте порядок предварительного расследования и судебного разбирательства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.

5.Назовите особенности судебного разбирательства по уголовному делу о преступлении, совершенном несовершеннолетним.

6.Изложите порядок прекращения уголовного преследования с применением принудительной меры воспитательного воздействия.



Тема 24.Производство о применении принудительных мер медицинского характера

Изучив и проанализировав рекомендованные по теме нормативные акты и литературу, отработайте вопросы и выполните следующие задания:

1.Назовите основания для производства о применении принудительных мер медицинского характера.

2.В каких формах завершается предварительное следствие при производстве о применении принудительных мер медицинского характера?

3.С какого момента допускается защитник к участию в производстве о применении принудительных мер медицинского характера?

4. На основе анализа соответствующих статей УПК определите порядок возобновления производства по делам в отношении лица, к которому применена принудительная мера медицинского характера.

5.Каков порядок прекращения, изменения и продления применения принудительной меры медицинского характера?

6.В каком порядке может быть обжаловано постановление суда о применении принудительной меры медицинского характера?

Тема 25.Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц

На основе анализа рекомендованных по теме нормативных актов и учебной литературы, отработайте вопросы и выполните следующие задания:

1.Назовите категории лиц, в отношении которых, согласно УПК, применяется особый порядок производства по уголовным делам.

2.Проанализируйте соответствующие статьи УПК и изложите особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.

3.Изложите особенности направления уголовного дела в суд в отношении члена Совета Федерации или депутата Государственной Думы.

4.Сформулируйте установленный законом порядок рассмотрения уголовного дела в отношении члена Совета Федерации, депутата Государственной Думы, судьи Федерального суда.



Тема 26.Порядок международного сотрудничества в сфере уголовного судопроизводства

Изучив и проанализировав рекомендованные по теме нормативные акты и литературу, отработайте вопросы и выполните следующие задания:

1.Изложите правовые основы международного сотрудничества в сфере уголовного судопроизводства.

2.Каковы основные формы оказания взаимной правовой помощи в сфере уголовного судопроизводства?

3. Назовите предусмотренные УПК основания и порядок направления запроса о правовой помощи.

4.Каковы основания и условия выдачи лиц для уголовного преследования или исполнения приговора?

5.Изложите основания, условия и порядок передачи лиц, осужденных к лишению свободы, для отбывания наказания в государстве, гражданами которого они являются.

6.Изучив рекомендованную по теме литературу, охарактеризуйте основные институты уголовного процесса зарубежных государств.

7.Дайте общую характеристику уголовного процесса государств с англосаксонскими правовыми системами.

8.Дайте общую характеристику уголовного процесса государств с континентальными правовыми системами?

Вопросы к зачету

Понятие, сущность, назначение и система уголовного процесса

Наука уголовного процесса. Предмет и система курса

Уголовно-процессуальное право, источники.

Уголовный процесс и смежные отрасли знаний

Действующее уголовно-процессуальное законодательство

Действие уголовно-процессуального закона во времени, пространстве и по лицам

Понятие и значение принципов уголовного судопроизводства

Система принципов уголовного судопроизводства

Понятие участников уголовного судопроизводства и их классификация. Субъекты уголовного процесса.

Суд

Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения

Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты

Иные участники уголовного судопроизводства

Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве

Обстоятельства, подлежащие доказыванию

Понятие и классификация доказательств

Виды доказательств

Процесс доказывания

Задержание подозреваемого

Меры пресечения

Иные меры процессуального принуждения

Заявление и разрешение ходатайств

Обжалование действий и решений суда и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство

Процессуальные сроки. Процессуальные издержки.



Реабилитация

Сущность и задачи возбуждения уголовного дела

Поводы и основание к возбуждению уголовного дела

Порядок рассмотрения сообщения о преступлении

Решения, принимаемые по результатам рассмотрения сообщения о преступлении

Понятие и содержание стадии предварительного расследования

Общие условия предварительного расследования

Дознание: общие условия

Понятие следственных действий

Осмотр, освидетельствование, следственный эксперимент

Обыск, выемка, наложение ареста на почтово-телеграфные отправления, контроль и запись переговоров

Допрос, очная ставка, опознание, проверка показаний

Производство судебной экспертизы

Привлечение лица в качестве обвиняемого, предъявление обвинения, допрос обвиняемого

Приостановление предварительного следствия

Действия следователя после приостановления предварительного следствия

Возобновление приостановленного предварительного следствия

Прекращение уголовного дела и уголовного преследования

Ознакомление с материалами уголовного дела

Обвинительное заключение. Окончание расследования.



Действия и решения прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным заключением

Производство неотложных следственных действий

Вопросы к экзамену.

1. Понятие, назначение и система уголовного процесса

2. Наука уголовного процесса. Предмет и система курса

3. Уголовный процесс и смежные отрасли знаний

4. Действующее уголовно-процессуальное законодательство

5. Действие уголовно-процессуального закона во времени, пространстве и по лицам

6. Понятие и значение принципов уголовного судопроизводства

7. Система принципов уголовного судопроизводства

8. Понятие участников уголовного судопроизводства и их классификация

9. Суд

10. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения

11. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты

12. Иные участники уголовного судопроизводства

13. Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве

14. Обстоятельства, подлежащие доказыванию

15. Понятие и классификация доказательств

16. Виды доказательств

17. Процесс доказывания

18. Задержание подозреваемого

19. Меры пресечения

20. Иные меры процессуального принуждения

21. Заявление и разрешение ходатайств

22. Обжалование действий и решений суда и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство

23. Процессуальные сроки. Процессуальные издержки.

24. Реабилитация

25. Сущность и задачи возбуждения уголовного дела

26. Поводы и основание к возбуждению уголовного дела

27. Порядок рассмотрения сообщения о преступлении

28. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения сообщения о преступлении

29. Понятие и содержание стадии предварительного расследования

30. Общие условия предварительного расследования

31. Понятие следственных действий

32. Осмотр, освидетельствование, следственный эксперимент

33. Обыск, выемка, наложение ареста на почтово-телеграфные отправления, контроль и запись переговоров

34. Допрос, очная ставка, опознание, проверка показаний

35. Производство судебной экспертизы

36. Привлечение лица в качестве обвиняемого, предъявление обвинения, допрос

обвиняемого

37. Приостановление предварительного следствия

38. Действия следователя после приостановления предварительного следствия

39. Возобновление приостановленного предварительного следствия

40. Прекращение уголовного дела и уголовного преследования

41. Ознакомление с материалами уголовного дела

42. Обвинительное заключение

43. Действия и решения прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным заключением

44. Производство неотложных следственных действий

45. Порядок производства расследования по делам, по которым дознанием исчерпывается расследование по делу

46. Отличия дознания от предварительного следствия

47. Сущность и задачи подготовки дела к судебному заседанию. Подготовка к судебному заседанию.

48. Категории лиц, в отношении которых применяется особый порядок производства по уголовным делам. Возбуждение уголовного дела по лицам, в отношении которых применяется особый порядок производства по уголовным делам

49. Назначение судебного заседания

50. Сущность и значение стадии судебного разбирательства

51. Общие условия судебного разбирательства

52. Подготовительная часть судебного заседания

53. Судебное следствие

54. Прения сторон и последнее слово подсудимого

55. Сущность, виды и значение приговора. Вопросы, разрешаемые при постановлении приговора. Структура и содержание приговора

56. Порядок постановления приговора. Определение суда

57. Основания применения особого порядка принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением

58. Возбуждение уголовного дела частного обвинения

59. Полномочия мирового судьи до начала судебного разбирательства. Рассмотрение уголовного дела в судебном заседании

60. Общие правила производства в суде с участием присяжных заседателей

61. Особенности проведения предварительного слушания дела в суде с участием присяжных заседателей

62. Особенности подготовительной части судебного разбирательства дела с участием присяжных заседателей

63. Особенности судебного следствия и прений сторон в суде с участием присяжных заседателей

64. Постановка вопросов, подлежащих разрешению коллегией присяжных заседателей, и напутственное слово председательствующего

65. Совещание присяжных заседателей, вынесение и провозглашение вердикта

66. Обсуждение последствий вердикта. Виды решений, принимаемых председательствующим.

67. Общие условия производства в суде второй инстанции

68. Сущность и значение апелляционного производства

69. Кассационный порядок рассмотрения уголовного дела

70. Сущность и значение стадии исполнения приговора, порядок обращения к исполнению приговора, определения и постановления

71. Вопросы, подлежащие рассмотрению судом при исполнении приговора. Порядок разрешения судом вопросов, связанных с исполнением приговора



72. Сущность и задачи производства в надзорной инстанции. Порядок рассмотрения уголовного дела судом надзорной инстанции

73. Решения и пределы прав суда надзорной инстанции

74. Сущность и задачи возобновления дел по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Основания и порядок возобновления производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств

75. Основания применения принудительных мер медицинского характера. Особенности судебного разбирательства при применении принудительных мер медицинского характера

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма – наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил;

- открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»);

- установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;



установление последовательности – предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Цель тестовых заданий – заблаговременное ознакомление магистров факультета аграрных технологий с теорией изучаемой темы по курсу «Современные проблемы агрономии» и ее закрепление.

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов в разделе различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и ее трудоемкостью.

Формулировки вопросов построены по следующим основным принципам:

Выбрать верные варианты ответа.

В пункте приведены конкретные вопросы и варианты ответов. Магистру предлагается выбрать номер правильного ответа из предлагаемых вариантов. При этом следует учесть важное требование: в ответах к заданию обязательно должен быть верный ответ и он должен быть только один.

Магистр должен выбрать верный ответ на поставленный вопрос и сверить его с правильным ответом, который дается в конце.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.



Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, невыдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к проведению круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Критерии оценивания круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов:

- знание и понимание современных тенденций развития российского образования и общества, в целом, и регионального, в частности;

- масштабность, глубина и оригинальность суждений;

- аргументированность, взвешенность и конструктивность предложений;

- умение вести дискуссию;



- умение отстаивать свое мнение;

- активность в обсуждении;

- общая культура и эрудиция.

Шкала оценивания: четырехбалльная шкала – 0 – критерий не отражён; 1 – недостаточный уровень проявления критерия; 2 – критерий отражен в основном, присутствует на отдельных этапах; 3 – критерий отражен полностью.

Требования к проведению зачета

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Критерии оценки знаний на зачете:

Зачет может проводиться вформе устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой илибез подготовки, поусмотрению преподавателя.

Вопросы утверждаются назаседании кафедры иподписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опросаили собеседования тем студентам, которые активно участвовали всеминарских занятиях.

Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено).

Оценка **«зачтено»** ставятся обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

- ополном знании материала попрограмме;

- ознании рекомендованной литературы,

- о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное участия насеминарских занятиях, атакже содержит вцелом правильное иаргументированное изложение материала.

Оценка **«незачтено»**ставятся обучающемуся, имеющему существенные пробелы взнании основного материала по программе, атакже допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Критерии оценки знаний на экзамене

Экзамен может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. В билете должно содержаться не более трех вопросов. Комплект экзаменационных билетов по дисциплине должен содержать 15—20 билетов.

Экзаменатор может проставить экзамен без опроса или собеседования тем обучающимся, которые активно участвовали в практических и лабораторных занятиях.

Отметка «отлично» - обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» - обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка «неудовлетворительно» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 03.07.2025	Курбанова Елена Михайловна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.01 Уголовно-исполнительное право*"

направления подготовки бакалавров "*40.03.01 Юриспруденция*"

профиль подготовки "*уголовно-правовой*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
ПК-1.1 Знает положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия, способствующие этому.			
7	8	8	Борьба с экстремизмом
5	6	6	Криминология
7	9	8	Налоговое право
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
7	8	7	Уголовно-исполнительное право
56	56	56	Уголовный процесс
ПК-1.2 Определяет основные направления нейтрализации правонарушающего поведения.			
5	6	6	Криминология
7	9	8	Налоговое право
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
7	8	7	Уголовно-исполнительное право
ПК-1.3 Владеет методами и способами противодействия правонарушающего поведения.			
5	6	6	Криминология
7	9	8	Налоговое право
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
7	8	7	Уголовно-исполнительное право



Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).			
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
7	8	7	Уголовно-исполнительное право

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).					
Знать: Знать: - системные характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовое задание, темы рефератов, темы докладов, темы научных дискуссий (круглых столов)
Уметь: Уметь: - на практике выявить значимые качества участников социокультурного взаимодействия для эффективной коммуникации и совместной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: - приемами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-1: Способнен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права					
ПК-1.1 Знает положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения,					

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
возможные причины их нарушения и условия, способствующие этому.					
Знать: Знать: действующих нормативных актов.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовое задание, темы рефератов, темы докладов, темы научных дискуссий (круглых столов)
Уметь: Уметь: обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыком правоприменения и предотвращения их нарушения.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-1: Способнен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права					
ПК-1.2 Определяет основные направления нейтрализации правонарушающего поведения.					
Знать: Знать: основные направления нейтрализации правонарушающего поведения.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовое задание, темы рефератов, темы докладов, темы научных дискуссий (круглых столов)
Уметь: Уметь: определять основные направления нейтрализации правонарушающего поведения.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: способностью к нейтрализации правонарушающего поведения.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-1: Способнен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права					
ПК-1.3 Владеет методами и способами противодействия правонарушающего поведения.					
Знать: Знать: методы и способы противодействия правонарушающего поведения.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовое задание, темы рефератов, темы докладов, темы научных дискуссий (круглых столов)
Уметь: Уметь: противодействовать правонарушающему поведению.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: методами и способами противодействия правонарушающего поведения.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задание 1. Понятие уголовно-исполнительного права

1. Понятие уголовно-исполнительной политики.

2. Понятие и предмет уголовно-исполнительного права.

3. Принципы уголовно-исполнительного права.

4. Наука уголовно-исполнительного права и ее предмет.

5. Система курса уголовно-исполнительного права как учебной дисциплины.

Обсуждение практических вопросов по теме. Рассмотрение понятия уголовно-исполнительной политики, понятия и предмета уголовно-исполнительного права, принципов уголовно-исполнительного права, науки уголовно-исполнительного права и ее предмета.

Контроль знаний студентов (устно или в форме тестового контроля). Примерные варианты ***тестов****:*

1. Сущность уголовно-исполнительного права:

-призвано охранять вопросы уголовной политики государства

-призвано определять виды наказаний

-призвано осуществлять судебное разбирательство

-призвано регулировать порядок и условия исполнения наказания

2. Согласно ст. 2 УИК РФ уголовно-исполнительное законодательство состоит из:

-УК РФ и УИК РФ

-УПК РФ и УИК РФ

-международного и российского законодательства в области исполнения наказания

-УИК РФ и других федеральных законов

3. Принципы уголовно-исполнительного права наиболее полно отражены:

-законности и справедливости

-неотвратимости ответственности и публичности

-гуманизма и справедливости

-равенства и дифференциации, индивидуализации

Задание 2. Уголовно-исполнительное законодательство Российской Федерации.

1. Понятие уголовно-исполнительного законодательства.

2. Цели и задачи уголовно-исполнительного законодательства.

3. Общая характеристика уголовно-исполнительного кодекса.

4. Нормы уголовно-исполнительного права, действие норм уголовно-исполнительного права в пространстве и во времени.

5. Уголовно-исполнительные правоотношения.

Обсуждение практических вопросов по теме понятие уголовно-исполнительного законодательства, цели и задачи уголовно-исполнительного законодательства, общей характеристики уголовно-исполнительного кодекса, норм уголовно-исполнительного права, действие норм уголовно-исполнительного права в пространстве и во времени, уголовно-исполнительных правоотношения.

Контроль знаний студентов (устно или в форме тестового контроля) Примерные варианты **тестов**:

1. Подразделения, относящиеся к территориальным органам управления уголовно-

исполнительной системы Министерства юстиции РФ:

-ГУИН Минюста РФ

-Министерство юстиции РФ

-учреждения, исполняющие наказания

-УИН Минюста субъекта Федерации

2. Контроль со стороны органов государственной власти за деятельностью учреждений и

органов, исполняющих наказания осуществляют:

-Органы местного самоуправления

-Генеральный прокурор

- Наблюдательные комиссии

- Правительство РФ

3. Рассмотрение жалоб со стороны осужденных на неправомерные действия

администрации учреждений, исполняющих наказания, включает:

-ведомственный контроль

-государственный контроль

-прокурорский надзор

-судебный контроль

Задание 3. Система учреждений и органов, исполняющих наказание.

1. Система учреждений и органов, исполняющих наказание.

2. Уголовно-исполнительная система: структура, задачи, основные направления реформирования.

3. Виды исправительных учреждений, их права и обязанности.

4. Персонал исправительных учреждений: права, обязанности, гарантии социально-правовой защиты.

Основания и порядок применения мер безопасности.

Обсуждение практических вопросов по теме. Рассмотрение системы учреждений и органов, исполняющих наказание, уголовно-исполнительной системы: структуры, задачи, основных направлений реформирования, виды исправительных учреждений, их права и обязанности, персонал исправительных учреждений: права, обязанности, гарантии социально-правовой защиты, оснований и порядка применения мер безопасности.

Контроль знаний студентов (устно или в форме тестового контроля) Примерные варианты **тестов**:

1. Общие права и обязанности осужденных закреплены в:

-Конституции РФ и УИК РФ

-Трудовом кодексе РФ и УИК РФ

-Гражданском кодексе РФ и УИК РФ

-Конституции РФ, Гражданском и Трудовом кодексах РФ

2. Уголовно-исполнительное законодательство Российской Федерации распространяется на:

-иностранных граждан

-иностранных граждан и лиц без гражданства

-только граждан Российской Федерации

-граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства

3. Специфические права и особенности осужденных закреплены в:

-Конституции РФ

-Административном законодательстве РФ

-Уголовном законодательстве РФ

-Уголовно-исполнительном законодательстве РФ.

Задание 4. Контроль за деятельностью учреждений и органов, исполняющих наказание.

1. Понятие и виды контроля за деятельностью учреждений и органов, исполняющих наказания.

2. Контроль Уполномоченного по правам человека РФ.

3. Прокурорский надзор.

4. Судебный контроль.

Ведомственный контроль.

Обсуждение практических вопросов по теме. Рассмотрение понятия и видов контроля за деятельностью учреждений и органов, исполняющих наказания, контроля Уполномоченного по правам человека РФ, прокурорский надзора, судебного контроля, ведомственного контроля.

Контроль знаний студентов (устно или в форме тестового контроля) Примерные варианты ***тестов****:*

Осужденные, совершившие преступления по неосторожности в соответствии со

статьей 74 УИК РФ отбывают наказание в:

-воспитательной колонии

-тюрьме

-исправительной колонии

-колонии-поселении

2. Минимальные сроки наказания в виде лишения свободы:

-до 2 месяцев

-не менее 2 месяцев

-не менее 1 года

-от одного года и выше

3.Длительные свидания осужденных к лишению свободы имеют продолжительность:

-двое суток за пределами исправительного учреждения

-сутки за пределами территории исправительного учреждения

-десять суток на территории исправительного учреждения

-трое суток на территории исправительного учреждения

Задание 5. Основы правового положения осужденных.

1. Основы правового положения осужденных.

2. Правовой статус осужденных иностранцев и лиц без гражданства.

Основные права и обязанности осужденных.

Обсуждение практических вопросов по теме. Основы правового положения осужденных, Правовой статус осужденных иностранцев и лиц без гражданства, основные права и обязанности осужденных.

Контроль знаний студентов (устно или в форме тестового контроля) Примерные варианты ***тестов****:*

Согласно ст. 9 УИК РФ исправление осужденных это:

-появление у осужденного “новых” установок на поведение

-появление у осужденного желания пересмотреть жизненные ценности

-формирование у осужденных уважительного отношения к человеку, обществу, нормам и

правилам человеческого общежития

-формирование у осужденных уважительного отношения к окружающим

2. Основные средства исправления осужденных:

-закреплены в правилах внутреннего распорядка исправительных учреждений

-перечень средств исправления может быть расширен

-перечень средств исправления может быть изменен по решению администрации

исправительного учреждения

-закреплены в уголовно-исполнительном кодексе РФ

3.Основное средство исправления осужденных, создающее условия для реализации

(применения) других средств:

-воспитательное воздействие

-общее образование и профессиональная подготовка

-общественное воздействие

-режим.

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену по дисциплине «Уголовно-исполнительное право»

1. Понятие, цели и задачи уголовно-исполнительного права.

2. Принципы уголовно-исполнительного права

3. Предмет и метод уголовно-исполнительного права. Источники уголовно-исполнительного права, их цели и задачи.

4. Место уголовно-исполнительного права в системе юридических наук

5. Структура курса уголовно-исполнительного права

6. Понятие и состав уголовно-исполнительных правоотношений

7. Юридические факты, влекущие возникновение, изменение и прекращение уголовно-исполнительных отношений

8. Основные средства исправления осужденных и их правовое регулирование

9. Правовое положения и статус осужденных



10. Понятия и виды учреждений и органов, исполняющих уголовное наказание

11. Учреждения уголовно-исполнительной системы

12. Порядок применения к осужденным мер медицинского характера

13. Гарантии и способы обеспечения законности в деятельности учреждений и органов, исполняющих наказание

14. Исполнение наказания в виде обязательных работ

15. Исполнение наказания в виде штрафа

16. Исполнение наказания в виде лишения прав занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью

17. Исполнение наказания в виде исправительных работ

18. Ограничение свободы как вид уголовного наказания, места его отбывания

19. Исполнение наказания в виде лишения специального, воинского, почетного звания, классного чина и государственных наград

20. Порядок и условия исполнения и отбывания ареста

21. Следственный изолятор как основное место содержания под стражей

22. Лишение свободы как вид уголовного наказания

23. Классификация осужденных к лишению свободы

24. Исправительная колония как основной вид исправительного учреждения

25. Прием осужденных в исправительные учреждения

26. Понятие и основные требования режима в исправительных учреждениях

27. Правила внутреннего распорядка исправительных учреждений

28. Режим особых условий в ИУ

29. Условия отбывания наказания осужденными к лишению свободы

30. Приобретение осужденными продуктов питания и предметов первой необходимости

31. Свидания осужденных к лишению свободы

32. Получение осужденными к лишению свободы посылок, передач и бандеролей

33. Переписка. Получение и отправление денежных переводов осужденных к лишению свободы. Телефонные переговоры

34. Прогулки. Просмотр кинофильмов и телепередач. Приобретение и хранение осужденными литературы и письменных принадлежностей

35. Условия и порядок передвижения осужденных к лишению свободы без конвоя или сопровождения

36. Выезды осужденных к лишению свободы за пределы исправительных учреждений

37. Обязательное государственное социальное страхование и пенсионное обеспечение осужденных

38. Материально-бытовое обеспечение осужденных к лишению свободы

39. Материальная ответственность осужденных к лишению свободы

40. Медико-санитарное обеспечение осужденных к лишению свободы

41. Изменение условий содержания в пределах одного исправительного учреждения

42. Изменение условий содержания путем перевода в другое исправительное учреждение

43. Организация и условия труда осужденных к лишению свободы

44. Организация общеобразовательного обучения осужденных к лишению свободы

45. Организация профессионального образования и профессиональной подготовки осужденных к лишению свободы

46. Формы и методы воспитательной работы с осужденными

47. Самодеятельные организации осужденных



48. Виды мер поощрения и порядок их применения к осужденным к лишению свободы

49. Виды мер взыскания и порядок их применения к осужденным к лишению свободы

50. Особенности содержания в штрафных изоляторах, помещениях камерного типа, единых помещениях камерного типа

51. Условия отбывания наказания в исправительных колониях общего режима

52. Условия отбывания наказания в исправительных колониях строгого режима

53. Условия отбывания наказания в исправительных колониях особого режима

54. Особенности условий отбывания наказания в исправительных колониях особого режима для осужденных к пожизненному лишению свободы

55. Особенности отбывания наказания в колониях-поселениях

56. Особенности исполнения наказания в лечебных исправительных и в лечебно-профилактических учреждениях

57. Условия отбывания наказания в воспитательных колониях

58. Особенности мер поощрения и взыскания, применяемых в воспитательных колониях

59. Особенности отбывания наказания в виде лишения свободы осужденных женщин.

60. Исполнение ограничения по военной службе

61. Исполнение наказания в виде содержания в дисциплинарной воинской части

62. Исполнение наказания в виде ареста в отношении военнослужащих

63. Основания и порядок освобождения от отбывания наказания

64. Основания и порядок условно-досрочного освобождения

65. Правовое положение лиц отбывающих наказание

66. Помощь осужденным, освобождаемым от отбывания наказания

67. Контроль за лицами, отбывшими уголовное наказание

68. Основания и порядок исполнения смертной казни

69. Классификация международных актов в области исполнения наказания

70. Требования к персоналу учреждений и органов, исполняющих наказания. Основные права и обязанности персонала учреждений и органов, исполняющих наказания.

71. Социально-правовая защита персонала учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания.

72. Контроль за деятельностью учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Критерии оценки знаний студента на экзамене

Оценка "**отлично**" предполагает, что студент:

§ на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;

§ владеет основными методами и приемами расследования преступлений;

§ в самостоятельной работе проявил элементы творчества;

§ способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в литературе правового и криминалистического характера.

Оценка "**хорошо**" предполагает, что студент:

§ владеет основным объемом знаний в рамках программы курса;

§ прочно усвоил основные понятия и категории;

§ активно работал на семинарах.

Оценка "**удовлетворительно**" предполагает, что студент:

§ знает основные понятия и категории;

§ может дать, в основном, правильные суждения;

§ на семинарах работал неактивно.

Оценка "**неудовлетворительно**" предполагает, что студент:

§ не знает основных понятий, категории и терминов;

§ не вышел за пределы отдельных представлений;

§ не выполнял задания к семинарам и не справлялся с контрольными заданиями.

Критерии оценки знаний студента на зачете

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложение учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствия большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

- **оценка** "**отлично**" выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 85 % вопросов;

- **оценка** "**хорошо**" выставляется, если студент правильно ответил на 70 % вопросов;

- **оценка** "**удовлетворительно**" выставляется, если студент правильно ответил на 50% вопросов;

- **оценка** "**неудовлетворительно**" выставляется, если студент правильно ответил менее чем на 50 % вопросов.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 01.07.2025	Джамирзе Бэла Юнусовна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 25.07.2025	Курбанова Елена Михайловна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 25.07.2025	Курбанова Елена Михайловна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б2.О.01(У) Ознакомительная практика*"

направления подготовки бакалавров "*40.03.01 Юриспруденция*"

профиль подготовки "*уголовно-правовой*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
УК-5.2 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.			
1	1	1	Основы российской государственности
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	3	3	Культурология
2	2	2	История государства и права зарубежных стран
12	12	12	История государства и права России
2	2	2	История и культура адыгов
12	12	12	История России
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
ОПК-1.2 Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию			
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
12	12	12	Теория государства и права
ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение.			
4	4	4	Земельное право
6	7	7	Международное право
7	8	8	Международное частное право
7	9	8	Налоговое право
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Предпринимательское право
8	8	4	Семейное право
345	345	345	Уголовное право
5	8	8	Финансовое право
6	5	5	Экологическое право
ОПК-3.1 Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности.			
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
4		46	Проектный практикум
7	9	8	Судебная медицина
ОПК-4.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности			
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
12	12	12	Теория государства и права
ОПК-4.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания			
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
12	12	12	Теория государства и права
ОПК-5.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию			
6	7	7	Делопроизводство паспортиста
3	3	3	Делопроизводство секретаря суда
6	6	3	Модуль получения квалификации "Паспортист"
36	6	3	Модуль получения квалификации "Секретарь

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			суда"
2	4	4	Ознакомительная практика
2	3	3	Ораторское искусство юриста
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
УК-5.3 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.			
2	2	2	Государственная политика национальной безопасности
2	2	2	История государства и права зарубежных стран
2	2	2	История и культура адыгов
12	12	12	История России
3	3	3	Культурология
6	7	7	Международное право
2	4	4	Ознакомительная практика
1	1	1	Основы российской государственности
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
3	3	3	Юридическая психология
7	7	6	Профессиональная этика
ОПК-5.2 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации			
6	7	7	Делопроизводство паспортиста
3	3	3	Делопроизводство секретаря суда
6	6	3	Модуль получения квалификации "Паспортист"
36	6	3	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
2	4	4	Ознакомительная практика
2	3	3	Ораторское искусство юриста
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
ОПК-6.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность			
34	34	34	Конституционное право
2	4	4	Ознакомительная практика

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
ОПК-6.2 Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов			
5	6	6	Гражданский процесс
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
56	56	56	Уголовный процесс
ОПК-7.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина.			
34	34	34	Конституционное право
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	2	2	Правоохранительные органы
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
3	3	8	Прокурорский надзор
ОПК-7.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне.			
2	2	2	Государственная политика национальной безопасности
6	7	7	Международное право
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
3	3	3	Российская правовая политика
ОПК-8.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью;			
4	4	4	Информационные технологии

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
5	5	5	Информационные технологии в юридической деятельности
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
6	7	7	Регистрационный учет
5	5	5	Системы искусственного интеллекта
ОПК-8.2 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности;			
4	4	4	Информационные технологии
5	5	5	Информационные технологии в юридической деятельности
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
6	7	7	Регистрационный учет
5	5	5	Системы искусственного интеллекта
6	6	6	Цифровая трансформация юриспруденции
ОПК-8.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности			
4	4	4	Информационные технологии
5	5	5	Информационные технологии в юридической деятельности
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
6	7	7	Регистрационный учет
5	5	5	Системы искусственного интеллекта
6	6	6	Цифровая трансформация юриспруденции
ОПК-9.1 Знает принципы работы современных информационных сетей; виды информационных и образовательных технологий.			
4	4	4	Информационные

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			технологии
5	5	5	Информационные технологии в юридической деятельности
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
6	7	7	Регистрационный учет
5	5	5	Системы искусственного интеллекта
ОПК-9.2 Умеет эффективно применять современные образовательные и информационные технологии для получения новых знаний.			
4	4	4	Информационные технологии
5	5	5	Информационные технологии в юридической деятельности
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
6	7	7	Регистрационный учет
5	5	5	Системы искусственного интеллекта
6	6	6	Цифровая трансформация юриспруденции
ПК-3.1 Знает специфику и виды правоохранительной деятельности. основы организации и функции государственных и правоохранительных органов.			
2	2	2	Государственная политика национальной безопасности
6	7	7	Делопроизводство паспортиста
3	3	3	Делопроизводство секретаря суда
6	7	7	Защита и обвинение в суде
6	7	7	Модуль получения квалификации "Паспортист"
36	7	7	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	2	2	Правоохранительные органы
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
3	3	3	Российская правовая

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			политика
8	9	9	Судебная экспертиза
6	7	7	Теория доказательств
ПК-4.2 Демонстрирует уважительное отношение к людям при осуществлении профессиональной деятельности.			
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Оперативно-розыскная деятельность
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
7	9	8	Право социального обеспечивания
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
7	7	6	Профессиональная этика
ПК-7.1 Понимает особенности и формы реализации норм материального и процессуального права, определяет подлежащие применению нормативные правовые акты, дает правильное толкование содержащимся в них нормам.			
3		4	Логика и основы критического мышления
6		7	Миграционное право
2		4	Ознакомительная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
7		8	Право социального обеспечивания
6		8	Правоприменительная практика №2
4		6	Правоприменительная практика № 1
8		89	Преддипломная практика
8		4	Семейное право
8		6	Трудовое право
ПК-8.1 Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария.			
34	34	34	Конституционное право
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
1	1	1	Римское право
3	3	3	Российская правовая политика
7	8	8	Судебная медицина
3	3	3	Юридическая психология
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи			
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
1	1	1	Философия
УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки			
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
8	9	9	Преддипломная практика
4	6	6	Проектный практикум
6	8	8	Правоприменительная практика №2
УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности			
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	8	8	Правоприменительная практика №2
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
8	9	9	Преддипломная практика
1	1	1	Философия
УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи			
2	4	4	Ознакомительная практика
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
1		1	Философия
УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.			
2		4	Ознакомительная практика
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
1		1	Экономика
8		89	Преддипломная практика
УК-10.2 Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия			

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски.			
2		4	Ознакомительная практика
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
1	1	1	Экономика
УК-10.3 Обосновывает экономически, финансово грамотное поведение индивида как гражданина вне зависимости от его профессиональной деятельности			
2		4	Ознакомительная практика
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
1		1	Экономика
УК-11.2 Использует в социальной и профессиональной сферах навыки взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции.			
7		8	Борьба с экстремизмом
2		2	Государственная политика национальной безопасности
2		4	Ознакомительная практика
7		8	Основы антитеррористической деятельности
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
6		7	Противодействие коррупции
УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в соответствии с действующим законодательством			
4		9	Основы бережливого производства
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	4	4	Ознакомительная практика
4		6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
4	6	6	Проектный практикум
УК-2.2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений исходя из действующих правовых норм			
2		4	Ознакомительная практика
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
4		6	Проектный практикум
УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.			
2		4	Ознакомительная практика
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
4		6	Проектный практикум
УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.			
2		4	Ознакомительная практика
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
4		6	Проектный практикум
8	9	9	Преддипломная практика
УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.			
3	3	3	Делопроизводство секретаря суда
36	3	3	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
2	4	4	Ознакомительная практика
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
4	6	6	Проектный практикум
УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).			

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
7	8	7	Уголовно-исполнительное право
УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.			
6	7	7	Делопроизводство паспортиста
6	7	7	Модуль получения квалификации "Паспортист"
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.			
2	2	2	Адыгейский язык
6	7	7	Делопроизводство паспортиста
3	3	3	Делопроизводство секретаря суда
123	123	123	Иностранный язык
6	6	123	Модуль получения квалификации "Паспортист"
36	6	123	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
2	4	4	Ознакомительная практика
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
1	3	3	Русский язык и культура речи
УК-4.2 Использует информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.			
2	2	2	Адыгейский язык
3	3	3	Иностранный язык в сфере юриспруденции
2	4	4	Ознакомительная практика
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
1		3	Русский язык и культура речи
УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.			
2	2	2	Адыгейский язык
6	7	7	Делопроизводство паспортиста
3	3	3	Делопроизводство секретаря суда
123	123	123	Иностранный язык
3	3	3	Иностранный язык в сфере юриспруденции
6	6	3	Модуль получения квалификации "Паспортист"
36	6	3	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
2		4	Ознакомительная практика
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
1		3	Русский язык и культура речи
УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.			
2	2	2	Адыгейский язык
2		4	Ознакомительная практика
2		3	Ораторское искусство юриста
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
1		3	Русский язык и культура речи
УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.			
2		4	Ознакомительная практика
4		9	Основы бережливого производства
8		9	Подготовка к процедуре

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата			
2		4	Ознакомительная практика
4		9	Основы бережливого производства
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
УК-6.4 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.			
2		4	Ознакомительная практика
4		9	Основы бережливого производства
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
УК-8.1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности в бытовой, производственной и природной средах.			
4		4	Безопасность жизнедеятельности
2		4	Ознакомительная практика
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
УК-8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций различного происхождения.			
4		4	Безопасность жизнедеятельности
2		4	Ознакомительная практика
5		5	Основы военной подготовки
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
5	5	5	Строевая подготовка, военная топография
УК-8.3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) и военных конфликтов.			
4	4	4	Безопасность жизнедеятельности
2	4	4	Ознакомительная практика
5	5	5	Основы военной подготовки
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
5	5	5	Строевая подготовка, военная топография

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет,опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет,опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для					

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
решения поставленных задач					
УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет,опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет,опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет,опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в соответствии с действующим законодательством					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет,опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения,					



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
УК-2.2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений исходя из действующих правовых норм					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет,опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет,опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет,опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет,опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует,					

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет,опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет,опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет,опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.2 Использует информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет,опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет,опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет,опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
УК-5.2 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет,опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
УК-5.3 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет,опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни					
УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет,опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни					
УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет,опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни					
УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет,опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни					
УК-6.4 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет,опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные,	Сформированные	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
			допускаются небольшие ошибки	умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов					
УК-8.1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности в бытовой, производственной и природной средах.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет,опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов					
УК-8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций различного происхождения.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет,опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов					
УК-8.3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) и военных конфликтов.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет,опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности					
УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.					
Знать:	Фрагментарные	Неполные знания	Сформированные,	Сформированные	Дневник,

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
	знания		но содержащие отдельные пробелы знания	систематические знания	отчет,опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности					
УК-10.2 Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет,опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности					
УК-10.3 Обосновывает экономически, финансово грамотное поведение индивида как гражданина вне зависимости от его профессиональной деятельности					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет,опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности					
УК-11.2 Использует в социальной и профессиональной сферах навыки взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет,опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-1: Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права					
ОПК-1.2 Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию					



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет,опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет,опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-3: Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи					
ОПК-3.1 Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет,опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-4: Способен профессионально толковать нормы права					
ОПК-4.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет,опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-4: Способен профессионально толковать нормы права					
ОПК-4.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет,опрос

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
			пробелы знания		
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-5: Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики					
ОПК-5.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет,опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-5: Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики					
ОПК-5.2 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет,опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-6: Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов					
ОПК-6.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет,опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-6: Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов					
ОПК-6.2 Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет,опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные,	Сформированные	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
			допускаются небольшие ошибки	умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-7: Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения					
ОПК-7.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет,опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-7: Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения					
ОПК-7.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет,опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-8: Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности					
ОПК-8.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью;					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет,опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-8: Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности					
ОПК-8.2 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности;					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет,опрос

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
			пробелы знания		
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-8: Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности					
ОПК-8.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет,опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности					
ОПК-9.1 Знает принципы работы современных информационных сетей; виды информационных и образовательных технологий.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет,опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности					
ОПК-9.2 Умеет эффективно применять современные образовательные и информационные технологии для получения новых знаний.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет,опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-3: Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства					
ПК-3.1 Знает специфику и виды правоохранительной деятельности. основы организации и функции государственных и правоохранительных органов.					

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет,опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-4: Способнен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина					
ПК-4.2 Демонстрирует уважительное отношение к людям при осуществлении профессиональной деятельности.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет,опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-7: Способен представлять публичные и частные интересы в судах и иных органах государственной и муниципальной власти.					
ПК-7.1 Понимает особенности и формы реализации норм материального и процессуального права, определяет подлежащие применению нормативные правовые акты, дает правильное толкование содержащимся в них нормам.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет,опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-8: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности					
ПК-8.1 Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет,опрос
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-1: Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права					
ОПК-1.2 Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию					

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
Знать: Знать: правила аргументации позиции при решении профессиональных задач	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: Уметь: использовать юридически значимую информацию для формирования и аргументации собственной позиции в профессиональной деятельности	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыками аргументации собственной позиции в профессиональной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1. Органы государственной власти Республики Адыгея и органы местного самоуправления

- Изучить структуру, компетенцию и организацию деятельности органа, его структурных подразделений. Приобрести навыки практического применения знаний, полученных в курсах конституционного, муниципального, финансового и административного права, юридического делопроизводства.

- Изучить порядка деятельности органа, системы документирования и документооборота. Анализируются регламент органа, инструкции по делопроизводству, принятые правила юридической техники.

Основное место практики – юридическая служба органа.

- Ознакомиться с задачами и порядком проведения юридической экспертизы, правилами составления экспертного заключения, приобрести навыки комплексного юридического анализа документа. Желательно принять участие в проведении экспертизы конкретного акта, написании заключения.

- Следует ознакомиться с компетенцией и деятельностью структурных подразделений органа, а в местной администрации с работой ее отраслевых (функциональных) органов. Необходимо уделить внимание формам управления государственными (муниципальными) предприятиями и учреждениями. Важная сторона практики – изучение процедур формирования и исполнения государственного (муниципального) заказа (конкурсов, запросов котировок), ознакомление и участие в подготовке необходимой документации, по возможности, участие в соответствующих процедурах.

- Студенту необходимо ознакомиться с особенностями регулирования трудовых отношений в органе, системной публичной (государственной, гражданской или

муниципальной) службы, запретами и ограничениями, связанными со статусом публичного служащего, с организацией кадровой работы.

1. Арбитражный суд Республики Адыгея

Практика студентов совпадает с трудовым распорядком арбитражного суда (вопросы, касающиеся учебного процесса и требующие решения в ходе практики решаются студентом по согласованию с судьей – руководителем практики).

Кроме углубления теоретических знаний об арбитражном процессе студент в ходе практики должен ознакомиться:

- со структурой суда;

- изучить основные нормативно-правовые акты, регулирующие работу арбитражных судов;

- с порядком ведения судьей судебного заседания, работой помощника судьи и максимально освоить навыки работы специалистов арбитражного суда, занимающихся судебным производством.

3. Адвокатская палата Республики Адыгея

Студенты проходят практику в Адвокатской палате Республики Адыгея в качестве помощника адвоката.

В ходе практики студенты должны ознакомиться с деятельностью адвокатуры по оказанию юридической помощи и практической работой адвокатов, а так же:

- Изучить ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ», ознакомиться с документами, касающимися деятельности того адвокатского образования, в котором студент проходит практику.

- Изучить правила ведения документации адвокатского образования (журналы, соглашения, регистрационные карточки).

- Изучить правила работы адвоката с письменным производством (досье) по уголовному и гражданскому делу:

- изучить нормативный материал, специальную литературу, судебную практику по существу дела;

- изучить и проанализировать основные вопросы о судебной перспективе дела;

- в уголовном производстве изучить данные о личности подзащитного;

- изучить копии имеющихся ходатайств адвоката по делу;

- иные документы по делу.

- Присутствовать совместно с адвокатом на приеме граждан по оказанию им правовой помощи в виде устных консультаций.

4. Районные (городские суды)

Целью практики является приобретение необходимых профессиональных навыков юриста, а также сбор и анализ сведений, материалов, призванных служить базой для последующей дипломной работы.

- Изучить законодательства о судебной системе. Ознакомление со структурой районного

(городского) суд, порядком распределения дел между судьями

- Ознакомиться с организацией делопроизводства в районном (городском суде), с должностными обязанностями сотрудников канцелярии, с порядком оформления поступающих в суд заявлений, жалоб, порядком учета дел.

- Изучить работу по оформлению исполнительных листов, с порядком выдачи и направлением копий приговоров, решений и определений, с порядком обращения к исполнению приговоров, решений и определений, вступивших в законную силу.

- Ознакомиться с порядком подготовки дел для направления в вышестоящую судебную инстанцию, с порядком хранения вещественных доказательств, порядком сдачи дел в архив.

- Ознакомиться с порядком составления статистических отчетов.

- Изучить справочно-кодификационной работы.

- Ознакомиться с порядком подготовки и ходом судебного заседания по гражданским, уголовным и административным делам.

- Ознакомиться с должностными обязанностями секретаря судебного заседания, его правами и обязанностями, с требованиями по оформлению повесток и извещением участников процесса.

- Изучить порядок ведения протокола судебного заседания, составления с разрешения судьи проекта протокола судебного заседания, порядком сдачи дел в канцелярию суда.

- Изучить порядок приема жалоб и заявлений граждан и юридических лиц. Присутствие на приеме граждан.

5. Управление по обеспечению деятельности мировых судей

Студенты должны выполнять виды работ, содействующие приобретению практических навыков по составлению процессуальных документов, по закреплению полученных в ходе обучения знаний по материально-правовым и процессуальным дисциплинам:

- изучение законодательства о мировых судьях, нормативных актов, регламентирующих порядок работы аппарата мирового судьи, инструкцией по делопроизводству;

- ознакомление с должностными обязанностями секретаря суда, с порядком оформления поступающих в суд заявлений, жалоб, порядком учета дел;

- изучение работы по оформлению исполнительных листов, с порядком выдачи обращения к исполнению приговоров, решений и определений, вступивших в законную силу;

- ознакомление с порядком подготовки дел для направления в вышестоящую судебную инстанцию, с порядком хранения вещественных доказательств, порядком сдачи дел в архив;

- ознакомление с порядком составления статистических отчетов;

- изучение справочно-кодификационной работы;

- ознакомление с должностными обязанностями секретаря судебного заседания, его правами и обязанностями, с требованиями по оформлению повесток и извещением участников процесса;

6. Юридические отделы предприятий

При прохождении учебной практики в юридическом отделе студент должен ознакомиться с постановкой юридической службы в системе других отделов предприятия

(объединений), организаций.

- ознакомления с нормативно-правовой базой юридической службы, картотекой текущего хозяйственного законодательства, арбитражной и судебной практики.

- знакомятся с порядком поступления необходимой документации в юридический отдел от других служб предприятий (объединений), организаций.

- изучают архивные и текущие дела в юридическом отделе, о чем делают соответствующие записи в дневнике.

7. Нотариальная палата

- изучения основных нормативных актов, составляющих правовую базу организации и деятельности нотариата.

- ознакомится с общими положениями, задачами и принципами деятельности нотариата, с перечнем нотариальных действий, совершаемых нотариальными конторами, местными администрациями, консульскими учреждениями, приравненные к нотариально удостоверенным.

Главное внимание следует уделить приобретению навыков совершения основных нотариальных действий: удостоверения сделок, принятия мер к охране наследственного имущества, выдаче свидетельства о праве на наследство и о праве собственности на долю в общем имуществе супругов, свидетельствование верности копий документов и выписок из них. подлинности подписи и др.

При этом следует усвоить место и сроки совершения нотариальных действий, ограничения в праве совершения нотариальных действий, отказы в их совершении, порядок обжалования такого отказа.

Особое внимание нужно уделить изучению взимания государственной пошлины, а также организации делопроизводства в нотариальной конторе (ведение реестра для регистрации нотариальных действий, учинения удостоверительных надписей т.п.).

8. Прокуратура Республики Адыгея

Студенты знакомятся с организацией в прокуратуре работы по осуществлению надзора за исполнением законов при рассмотрении дел в судах, с обязанностями и правами прокурора и методами осуществления судебного надзора.

Ознакомление с работой прокурора по осуществлению надзора за исполнением законов органами государственного управления, государственными предприятиями, представительными (законодательными) и исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами контроля, их должностными лицами, а также соответствием законов, издаваемых ими.

Студенты знакомятся с организацией работы по общему надзору, с методами выявления нарушений законности, причин и условий, способствующих этим нарушениям, с формами реагирования на нарушения законов и связи органов прокуратуры с общественностью, взаимодействием органов прокуратуры с органами Российской Федерации и местного самоуправления; организацией координации работы по предупреждению преступности.

- ознакомиться с основными направлениями работы районной (городской) прокуратуры: надзор за исполнением законов и соблюдением прав и свобод граждан (общий надзор), надзором за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия, надзором за законностью задержания граждан и их содержания в органах внутренних дел, поддержанием государственного обвинения по уголовным делам в суде, разрешением заявлений и сообщений о преступлениях, рассмотрением работниками прокуратуры письменных и устных обращений граждан и организаций, а также ознакомиться с ведением



делопроизводства.

- ознакомиться со структурой прокуратуры, организацией ее работы по осуществлению прокурорского надзора, а также формами реагирования при выявлении случаев нарушения закона.

- ознакомиться с делопроизводством, работой канцелярии прокуратуры, ведением картотеки, правилами учета и хранения документов, ведения и оформления надзорных производств, прокуратуры по жалобам граждан и организаций, журналами регистрации заявлений, сообщений и иных сигналов о преступлениях в органах прокуратуры и материалами их проверок, по которым приняты решения об отказе в возбуждении уголовного дела. Студенты знакомятся с аналитическими и статистическими данными о состоянии преступности в районе (городе), системой учета и регистрации совершенных преступлений и порядком составления статистических отчетов.

Студенты должны усвоить роль прокурора в суде, для чего необходимо присутствовать в суде при рассмотрении уголовных дел, акцентируя внимание на обеспечении состязательности сторон, поддерживании государственного обвинения.

9. Управление Федеральной службы судебных приставов по Республике Адыгея

Практика студентов в службе судебных приставов начинается с ознакомления с основными направлениями, задачами и функциями этого государственного органа.

Проводится беседа об истории создания ССП, с её структурой и организацией работы.

В ходе практики студент должен:

- ознакомиться с законодательством, с нормативными актами, регулирующими деятельность ССП: ФЗ «Об исполнительском производстве», ФЗ «О судебных приставах», ФЗ «О банкротстве», Гражданским кодексом РФ, Гражданско-процессуальным кодексом, Арбитражным кодексом, Уголовным кодексом РФ, Уголовно-процессуальным кодексом, Кодексом об административных правонарушениях РФ, а также другими нормативными актами, которые используются в исполнительном производстве.

10. Управление Федеральной регистрационной службы по Республике Адыгея

Практика студентов в Управлении Федеральной регистрационной службы по Республике Адыгея начинается с ознакомления с основными направлениями деятельности, задачами и функциями этого государственного органа.

Проводится беседа об истории создания регистрационной службы, ее структуре и организации работы.

В ходе практики студент должен:

- ознакомиться с законодательством, нормативными актами, регулирующими деятельность Федеральной регистрационной службы:

УКАЗОМ Президента РФ от 13.10.2004 №1315. «ВОПРОСЫ ФЕДЕРАЛЬНОЙ РЕГИСТРАЦИОННОЙ СЛУЖБЫ»,

НАЛОГОВЫМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ЧАСТЬ ПЕРВАЯ) от 31.07.1998 №146-ФЗ (принят ГД ФС РФ 16.07.1998).

НАЛОГОВЫМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ЧАСТЬ ВТОРАЯ) от 05.08.2000 № 117-ФЗ.(принят ГД ФС РФ 19.07.2000)

ОСНОВАМИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О НОТАРИАТЕ. (утв. ВС РФ 11.02.1993 №4462-1)



ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ от 31.05.2002 №63-ФЗ. «ОБ АДВОКАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И АДВОКАТУРЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» (принят ГД ФС РФ 26.04.2002)

ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ от 26.10.2002 №127-ФЗ « О НЕСОСТОЯТЕЛЬНОСТИ (БАНКРОТСТВЕ)» (Принят ГД ФС РФ 27.09.2002)

ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 21.07.1997 №122-фз. «О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ НА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО И СДЕЛОК С НИМ».

ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ от 15.11.1997 №143-ФЗ. «ОБ АКТАХ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ». (принят ГД ФС РФ 22.10.1997)

ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ от 06.10.2003 №131-ФЗ. «ОБ ОБЩИХ ПРИНЦИПАХ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» (принят ГД ФС РФ 16.09.2003)

ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ от 19.05.1995 №82-ФЗ. «ОБ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ». (принят ГД ФС РФ 14.04.1995)

ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ от 11.07.2001 №95-ФЗ. «О ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЯХ». (принят ГД ФС РФ 21.06.2001

ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ от 12.01.1996 №7-ФЗ. «О НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ». (принят ГД ФС РФ 08.12.1995)

ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ от 26.09.1997 №125-ФЗ. «О СВОБОДЕ СОВЕСТИ И О РЕЛИГИОЗНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ». (принят ГД ФС РФ 19.09.1997) А также другими нормативными правовыми актами, используемыми в деятельности Федеральной регистрационной службы.

-изучает специфику отдела, знакомится с планом его работы;

-знакомится с перечнем документов, необходимых для государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а так же с перечнем и формами документов, необходимых для государственной регистрации некоммерческих организаций (в том числе общественных и религиозных объединений);

11. МВД России по Республике Адыгея

Учебная практика студентов организуется в подразделениях органов внутренних дел и административных образований города и Республики в качестве помощника следователя или дознавателя.Основное время практики должно быть посвящено отработке навыков и методов следственной работы, а также изучению действующих нормативно-правовых актов МВД Российской Федерации по вопросам следственной работы и дознания.

Студенты должны:

- ознакомиться с задачами и функциями органов внутренних дел, полиции, органов розыска и следствия;

- изучить работу дежурной части: прием, регистрацию заявлений и сообщений граждан о совершенных преступлениях;

-ознакомиться с процессуальными документами: протоколом задержания, обыска, допроса, опознания, выемки, проверки показаний, а также научиться их правильно оформлять.

Особое внимание в процессе прохождения практики уделить применению научно-технических средств при расследовании преступлений (обнаружения и закрепления следов преступления, собиранию вещественных доказательств, фотографированию и т.д.).



12. Управление Федеральной службы исполнения наказаний по Республике Адыгея

Учебная практика студентов организуется в органах уголовно-исполнительной системы в качестве помощников инспектора безопасности, начальника отряда, оперуполномоченного, психолога. Основное время практики должно быть посвящено отработке навыков и методов работы с осужденными к лишению свободы, а также изучению действующих нормативно-правовых актов.

Студенты должны ознакомиться:

- с задачами, функциями и основными направлениями деятельности органов уголовно-исполнительной системы;

- с процессуальными документами: протоколом задержания, обыска, допроса, опознания, выемки, проверки показаний, а также научиться их правильно оформлять. Наряду с приобретением навыков в производстве следственных действий студент должен приобрести навыки в организационно-распорядительной деятельности следователя по расследованию преступлений (составление отношений, запросов и др.).

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию отчета по практике

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения об организации, выполненную работу по изучению структуры управления организацией, организацию производства и организация обслуживания и т.д.

Отчет должен быть оформлен и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики. В отчете описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения индивидуального задания. В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах практики, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности организации. Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано.

Защита отчета осуществляется по графику, в часы, назначенные кафедрой, и происходит перед комиссией кафедры. В качестве промежуточной аттестации за прохождением практики предусмотрена дифференцированная оценка.

Оценка за практику выставляется на основании прошедшей защиты. Оценка по практике учитывает: степень усвоения теоретического материала; степень выполнения обучающимся заданий, обозначенных в программе практики; качество выполнения отчёта; полноту раскрытия содержания всех заданий по практике; отзывы руководителей практики; надлежащее оформление отчёта; итоги защиты отчёта обучающимся.

Критерии оценки студента при контроле качества выполнения форм отчетности:

- «отлично» — содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики

практиканта положительная, ответы на вопросы по программе практики полные и точные;

- «хорошо» — при выполнении основных требований к прохождению практики и при наличии несущественных замечаний по содержанию и формам отчета и дневника, характеристики практиканта положительная, в ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает определенные неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания;

- «удовлетворительно» - небрежное оформление отчета и дневника. Отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристика практиканта положительная, при ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает ошибки;

- «неудовлетворительно» — эта оценка выставляется, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы обучающийся не дает удовлетворительных ответов.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 23.06.2025	Темзоков Азамат Капланович
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.08 Физическая культура и спорт*"

направления подготовки бакалавров "*40.03.01 Юриспруденция*"

профиль подготовки "*уголовно-правовой*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.			
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
5		5	Строевая подготовка, военная топография
56		56	Физическая культура и спорт
123456		123456	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
УК-7.2 Использует основы физической культуры для сознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности			
8		9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8		9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4		6	Правоприменительная практика № 1
6		8	Правоприменительная практика №2
8		89	Преддипломная практика
5		5	Строевая подготовка, военная топография
56		56	Физическая культура и спорт
123456		123456	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**

УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности					
УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.					
Знать: нормы здорового образа жизни и требования к уровню физической подготовленности, обеспечивающему полноценную социальную и профессиональную деятельность.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты.
Уметь: использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личностных, жизненных целей.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья и физического самосовершенствования.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности					
УК-7.2 Использует основы физической культуры для сознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности					
Знать: требования к физическим качествам, предъявляемые профессией; иметь представление о предоставляемых физической культурой возможностях укрепления здоровья, совершенствования физических качеств, в том числе профессионально необходимых.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты
Уметь: оценивать свой уровень физической подготовленности на основе рекомендованных	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
критериев, выявлять проблемы в сфере сформированности физических качеств и ставить цели по совершенствованию собственной физической подготовленности.					
Владеть: основами оздоровительной физической культуры с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень оценочных средств, их краткая характеристика и шкала оценивания

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Шкала оценивания
Текущий контроль успеваемости			
Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Темы докладов, сообщений	Четырёхбалльная шкала
Тест	Тестом в физическом воспитании называется измерение или испытание, проводимое с целью определения состояния или способностей человека на данный момент. Эту информацию используют как основу для управления достижениями обучающихся.Тестирование двигательных возможностей человека помогает решению ряда сложных педагогических задач: выявлять уровни развития кондиционных и	Фонд тестовых заданий	Пятибалльная шкала

	координационных способностей, оценивать качество технической и тактической подготовленности.		
Промежуточная аттестация			
Зачёт	Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.	Вопросы к зачету	Двухбалльная шкала

КОНТРОЛЬНЫЕ ТЕСТЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ СТУДЕНТОВ

Женщины

№	Тесты	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1	Бег 2 км (мин., сек)	10.15	10.50	11.15	11.50	12.15
2	Бег 1 км (мин., сек)	4.00	4.15	4.30	4.45	5.00
3	Бег100 м (сек)	15.7	16.0	17.0	17.9	18.7
4	Прыжки через скакалку за 1 мин. – количество раз	190	170	150	130	100
5	Сгибание и разгибание рук в упоре на гимнастической скамейке	25	20	17	13	10
6	Прыжки в длину с места (см)	190	180	170	160	150
7	Подтягивание в висе лежа (перекладина на высоте 90 см) – количество раз	20	16	10	6	4
8	Подъем и опускание туловища из положения лежа, ноги закреплены, руки за головой -количество раз	60	50	40	30	25
9	Тест Купера (м)	2650	2160	1850	1500	1400

Мужчины

№	Тесты	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1

1	Бег 3 км (мин., сек.)	12.00	12.35	13.10	13.50	14.00
2	Бег 1 км (мин., сек.)	3.30	3.35	4.00	4.15	4.30
3	Бег100 м (сек)	13.2	13.8	14.0	14.3	14.6
4	Прыжки в длину с места (см)	250	240	230	223	215
5	Сгибание и разгибание рук в висе на перекладине -количество раз	15	12	10	7	5
6	Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях -количество раз	15	12	9	7	5
7	В висе поднимание ног до касания перекладины -количество раз	10	7	5	3	2
8	Прыжки через скакалку за 1 мин. – количество раз	190	170	150	130	100
9	Тест Купера (м)	2800	2500	2000	1600	1500

Примерный перечень вопросов к зачёту

1. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества.

2. Компоненты физической культуры.

3. Физическая культура личности.

4. Организационно правовые основы физической культуры.

5. Характеристика современного состояния физической культуры и спорта в Российской Федерации.

6. Психофизиологическая характеристика интеллектуальной деятельности и учебного труда студентов.

7. Заболеваемость в период учебы в вузе и ее профилактика.

8. Гипокинезия и гиподинамия.

9. Динамика работоспособности студентов в учебном году и факторы, ее определяющие.

10. Основные причины изменения физического и психического состояния студентов в учебном

году и факторы, ее определяющие.

11. Средства физической культуры для оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизического утомления студентов, повышения эффективности учебного процесса.

12. Средства восстановления работоспособности.

13. Диагностика, ее цели и задачи.

14. Самоконтроль, его цели, задачи и методы.

15. Методы исследования физического развития.

16. Дневник самоконтроля.

17. Методы стандартов, антропометрических индексов, номограмм.

18. Методика определения нагрузки по показателям пульса.

19. Методика определения нагрузки по показателям жизненной емкости легких и частоте дыхания.

20. Методика определения тяжести нагрузки по изменениям массы тела и динамометрии.

21. Оценка функциональной подготовленности по задержке дыхания на вдохе и выдохе (проба Штанге и Генчи).

22. Методика оценки состояния ЦНС по пульсу и кожно-сосудистой реакции.

23. Методика оценки быстроты и гибкости.

24. Оценка физической работоспособности по результатам теста Купера (12–минутный бег).

25. Ортостатическая проба.

26. Методика оценки функциональной подготовленности методом одномоментной пробы с приседанием.

27. Комбинированная проба.

28. Обмен энергии.

29. Функциональная проба по Квергу.

30. Проба Ромберга (выявляет нарушение равновесия в положении стоя).

31. Объективные и субъективные признаки усталости, утомления и переутомления, их причины и профилактика.

32. Профилактика травматизма на занятиях физическими упражнениями.

33. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов.

34. Роль физической культуры и спорта в подготовке студентов к профессиональной деятельности и экстремальным жизненным ситуациям.

35. Организм человека как биологическая система.

36. Общее представление о строении тела человека.

37. Опорно-двигательный аппарат.

38. Физиологические механизмы энергообеспечения мышечной деятельности.

39. Строение и функции дыхательной системы.

40. Строение и функции пищеварительной системы.

41. Сердечно-сосудистая система.

42. Выделительная система.

43. Эндокринная система.

44. Сенсорная система.

45. Нервная система.

46. Особенности функционирования ЦНС. Рефлекторная природа двигательной деятельности.

47. Роль белков в организме.

48. Роль углеводов в организме.

49. Роль жиров (липидов) в организме.

50. Водный обмен и минеральных веществ.

51. Витамины.

52. Энзимы и фитонциды.

53. Физиологические состояния организма при физической деятельности.

54. Физиологическая характеристика утомления и восстановления.

55. Физиологические механизмы и закономерности совершенствования систем организма под воздействием направленной физической тренировки.

56. Показатели тренированности организма.

57. Повышение уровня адаптации и устойчивости организма человека.

58. Биологические ритмы и работоспособность.

59. Понятие «здоровье». Влияние образа жизни на здоровье.

60. Содержательные характеристики составляющих ЗОЖ.

61. Физическая культура и спорт как средства сохранения и укрепления здоровья.

62. Основы здорового питания.

63. Гигиенические основы закаливания.

64. Влияние внешней среды и наследственности на здоровье.

65. Экогигиенические факторы и их влияние на здоровье и работоспособность.

66. Виды физической подготовки.

67. Средства физического воспитания.



68. Методы физического воспитания.

69. Методические принципы физического воспитания.

70. Сила и методика её развитие.

71. Быстрота и методика её развитие.

72. Планирование объема и интенсивности физических нагрузок занятий.

73. Определение понятия спорт.

74. Единая спортивная классификация.

75. Организационные особенности студенческого спорта.

76. Мотивационные варианты и обоснование индивидуального выбора вида спорта или систем физических упражнений.

77. Моральные принципы спорта.

78. История развития Олимпийского движения.

79. Олимпийские игры современности, их герои.

80. Организация самостоятельных занятий: формы, содержание.

81. Гигиена самостоятельных занятий.

82. Основные принципы оздоровительной тренировки.

83. Производственная физическая культура.

84. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.

85. Роль личности руководителя во внедрении физической культуры в производственный коллектив.

Зачётные тесты для проведения промежуточной аттестации.

	женщины					мужчины				
Упражнение	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
Бег 100м (сек)	13.2	13.8	14.0	14.3	14.6	13.2	13.8	14.0	14.3	14.6
Бег 2000м (мин., сек)	10.30	10.50	11.30	12.30	13.00					
Бег 3000м (мин., сек)						12.30	13.00	13.30	14.30	15.30
Сгибание и разгибание рук в висе на перекладине (кол-во раз)						15	12	10	7	5
Подъем и опускание туловища из положения лежа, ноги закреплены, руки за головой (кол-во раз)	60	50	40	30	25					

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

Высокий уровень сформированности компетенций	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций
Обучающийся на высоком уровне способен использовать методы физического воспитания и самовоспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья.	Обучающийся на среднем уровне способен использовать методы физического воспитания и самовоспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья.	Обучающийся на удовлетворительном уровне способен использовать методы физического воспитания и самовоспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 28.08.2025	Козлов Роман Сергеевич
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 28.08.2025	Коновалова Галина Михайловна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 29.08.2025	Курбанова Елена Михайловна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.15 Финансовое право*"

направления подготовки бакалавров "*40.03.01 Юриспруденция*"

профиль подготовки "*уголовно-правовой*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение.			
4	4	4	Земельное право
6	7	7	Международное право
7	8	8	Международное частное право
7	9	8	Налоговое право
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Предпринимательское право
8	8	4	Семейное право
345	345	345	Уголовное право
5	8	8	Финансовое право
6	5	5	Экологическое право
ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.			
34	34	45	Административное право
6	7	7	Арбитражный процесс
5	6	6	Гражданский процесс
56	56	56	Гражданское право (Особенная часть)
4	4	4	Земельное право
34	34	34	Конституционное право
78	78	78	Криминалистика
6	7	7	Международное право
7	8	8	Международное частное право
7	9	8	Налоговое право
8	9	9	Научная квалификация преступлений
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Предпринимательское право
34	34	34	Гражданское право (Общая часть)
3	8	8	Прокурорский надзор
8	8	6	Трудовое право
345	345	345	Уголовное право
56	56	56	Уголовный процесс
5	8	8	Финансовое право
6	6	5	Экологическое право
ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права			
34	34	45	Административное право
6	8	7	Арбитражный процесс
5	6	6	Гражданский процесс
34	34	34	Гражданское право (Общая часть)
56	56	56	Гражданское право (Особенная часть)
4	5	4	Земельное право
78	78	78	Криминалистика
6	7	7	Международное право
7	8	8	Налоговое право
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Предпринимательское право
8	8	6	Трудовое право
345	345	345	Уголовное право
56	56	56	Уголовный процесс
5	8	8	Финансовое право
6	6	5	Экологическое право
7	8	8	Международное частное право

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение.					
Знать: положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовое задание, темы рефератов, темы докладов, темы научных дискуссий (круглых столов)

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
причины их нарушения и условия, способствующие этому					
Уметь: определять основные направления нейтрализации правонарушающего поведения	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: методами анализа действия правовых норм, правонарушающего поведения и способами противодействия такому поведению.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.					
Знать: порядок принятия решения и способы совершения юридических действии в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовое задание, темы рефератов, темы докладов, темы научных дискуссий (круглых столов)
Уметь: . принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации ды;.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права					
Знать: способы применения нормативных правовых актов, реализации норм	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовое задание, темы рефератов, темы докладов, темы научных

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
материального и процессуального права в профессиональной деятельности.					дискуссий (круглых столов)
Уметь: способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации ды	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовое задание

1. Финансы представляют собой:

Меру стоимости товара

Средство накопления и сбережения

Всеобщее средство платежа

Эквивалент, измеряющий затраты труда и других ресурсов производителей

Совокупность денежных стоимостных отношений, связанных с формированием и использованием различных денежных фондов

2. Финансовое право – это:



Отрасль российского права, регулирующая общественные отношения, возникающие в процессе образования, распределения и использования денежных фондов

Совокупность устанавливаемых и охраняемых государством юридических норм, регулирующих общественные отношения, возникающие между физическими и юридическими лицами по поводу создания различных денежных фондов

Совокупность устанавливаемых и охраняемых государственной властью юридических норм, регулирующих общественно-финансовые отношения, возникающие в процессе образования, распределения и использования денежных фондов государства, необходимых для осуществления задач социально-экономического развития страны

Самостоятельная отрасль российского права, которая с помощью финансово-правовых норм регулирует общественные отношения, возникающие между различными субъектами государства по поводу образования, распределения и использования централизованных и децентрализованных денежных фондов, необходимых для решения широкого круга задач

Отрасль российского права, регулирующая посредством норм права имущественные отношения, возникающие по поводу формирования, распределения и использования определенных денежных фондов

3. Предметом финансового права является:

Деятельность субъектов, регулируемая нормами финансового права, направленная на накопление и использование денежных фондов

Общественные отношения, возникающие в процессе финансовой деятельности предприятий, учреждений и организаций различных форм собственности

Регулируемые нормами финансового права общественные отношения, возникающие между государственными и муниципальными органами по поводу образования, распределения и использования денежных фондов

Финансовые общественные отношения между законодательными и исполнительными органами власти, регулируемые юридическими нормами, по поводу распределения государственных денежных фондов

Общественные отношения, регулируемые нормами финансового права, возникающие в процессе осуществления государством и муниципальными образованиями финансовой деятельности

4. При регулировании финансово-правовых отношений основным методом является:

Метод подчинения по «вертикали»



Диспозитивный

Гражданско-правовой

Договорной

Императивный

5. К нормативным источникам финансового права относятся:

Монографии

Учебники, учебные пособия

Законодательные акты субъектов РФ

Международные правовые акты

Нормы права, регулирующие финансово-правовые отношения

6. Какой нормативный правовой акт составляет правовую основу государственного управления финансами?

ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

2. ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального собрания».

ФЗ «О службе в таможенных органах»

Трудовой Кодекс Российской Федерации

Бюджетный Кодекс Российской Федерации

7. Финансовую систему Российской Федерации составляют следующие элементы:

Бюджет Российской Федерации, бюджеты субъектов РФ и муниципальных образований

Бюджет Российской Федерации, бюджеты субъектов РФ и муниципальных образований, а

также внебюджетные фонды

Бюджетная система РФ, финансы государственных предприятий и организаций

Консолидированный бюджет РФ, финансы государственных предприятий и организаций, финансы государственного кредита

Бюджетная система РФ, финансы предприятия и организаций, финансы страхования, финансы кредита

8. Какие виды платежей можно отнести к обязательным при формировании публичных денежных фондов ?

1. Вклады в банках

2. Налоги и сборы

3. Заемные средства

4. Средства, полученные от использования государственного имущества

5. Акции

9: Через какие органы реализуется финансовая деятельность государства?

1. Органы местного самоуправления

2. Политические партии

3. Общественные объединения

4. Органы законодательной и исполнительной власти Российской Федерации и ее субъектов

5. Профессиональные союзы

10: В какие сроки контролируемые организации обязаны рассмотреть предписание Счетной палаты о принятии мер по выявленным нарушениям?

20 дней со дня получения предписания

30 дней со дня получения предписания

2 месяца со дня получения предписания

10 дней со дня получения предписания

3 месяца со дня получения предписания

11. Какие организации уполномочены проводить независимый аудиторский контроль?

1. Законодательные органы власти РФ

2. Органы местного самоуправления

3. Счетная палата

4. Аудиторские организации

5. Министерство финансов РФ

12. Государственный внебюджетный фонд представляет собой:

Фонд денежных средств, созданный для накопления денежных средств, на различные государственные нужды, управляемый органами законодательной власти

Фонд бюджетных денежных средств, предназначенных на непредвиденные расходы

Целевой денежный фонд, создаваемый и управляемый органами государственной власти и предназначенный для решения различных экономических задач

Фонд денежных средств, образуемый вне федерального бюджета, управляемый органами государственный власти РФ и предназначенный для реализации конституционных прав граждан

Целевой денежный фонд, входящий в бюджет РФ, управляемый органами исполнительной власти РФ и предназначенный для реализации программ социально-экономического развития страны

13. К государственным внебюджетным фондам относятся:

1. Фонд занятости населения в РФ

2. Фонд социального страхования РФ

3. Фонд поддержки уголовно-исполнительной системы РФ

4. Фонд развития сельского хозяйства РФ

5. Экологический фонд РФ

14. Финансы предприятий – это

Система экономических отношений, возникающих при образовании, распределении и использовании предприятиями денежных фондов в связи с осуществлением ими производственно-хозяйственной и социальной деятельности

Денежные фонды предприятий, аккумулируемые в процессе их производственной деятельности и направляемые на уплату налогов, хозяйственную и социальную деятельность

Система денежных фондов предприятий, образуемых и используемых на производственно-хозяйственную деятельность

Совокупность денежных фондов предприятий, которые создаются и реализуются на плановой основе за счет собственных средств предприятий и направляются на их модернизацию и развитие

Экономические отношения, возникающие в процессе создания и реализации продукции, а также контроля за правильностью расходования материальных, трудовых и денежных ресурсов

15. Бюджет является:

1. Формой образования и расходования фонда денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления

2. Фондом денежных средств, создаваемым и управляемым органами государственной власти, предназначенным для решения политических и социально-экономических задач, стоящих перед государственными органами

3. Формой экономических отношений, возникающих по поводу образования, распределения и использования централизованных и децентрализованных денежных фондов, предназначенных для решения задач публичного значения



4. Формой правового акта органов государственной власти, регулирующего общественные отношения, возникающие в связи с образованием, распределением и использованием бюджетных и внебюджетных государственных ресурсов

5. Совокупностью социально-экономических отношений, возникающих между органами государственной власти по поводу образования, распределения и использования централизованных и децентрализованных денежных фондов, предназначенных для решения задач общего значения в государственных и муниципальных образованиях

Вариант-2

«Финансовое право»

1. Бюджетное право представляет собой:

1. Подотрасль финансового права, являющуюся совокупностью юридических норм, регулирующих общественные отношения, которые возникают в связи с образованием, распределением и использованием денежных фондов, сосредоточенных в государственных и местных бюджетах

2. Совокупность норм права, регулирующих общественные отношения, возникающих при осуществлении бюджетной политики и решении задач социально-экономического характера органами государственной власти и муниципальными образованиями

3. Самостоятельную отрасль российского права, регулирующую посредством юридических норм общественные отношения, возникающие между органами государственной власти, местного самоуправления, физическими и юридическими лицами в связи с созданием и распределением денежных фондов

4. Институт финансового права, регулирующий общественные отношения, возникающие между органами государственной власти по поводу формирования и использования целевых денежных фондов на общественные нужды

5. Подотрасль финансового права, регулирующую общественные отношения, возникающие в связи с рассмотрением и утверждением бюджета Российской Федерации, ее субъектов и муниципальных образований

2. Бюджетная система РФ состоит из:

1. Федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов

2. Федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов

3. Федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и бюджетов территориальных

государственных внебюджетных фондов

4. Федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и бюджетов городских и сельских поселений

5. Федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов; бюджетов субъектов РФ и бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов; бюджетов муниципальных районов, городских округов, внутригородских муниципальных образований городов федерального значения, городских и сельских поселений

3. Бюджетная классификация является:

1. Группировкой доходов и расходов бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ, используемой для составления и исполнения бюджетов

2. Совокупностью доходов и расходов консолидированного бюджета РФ, используемой для составления бюджета

3. Перечнем налоговых и неналоговых доходов бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ, используемой для их исполнения

4. Сводом централизованных и децентрализованных доходов и расходов Федерального бюджета, используемым для его составления

5. Документ, определяющий систему собственных доходов бюджетов всех уровней, а также финансовой помощи в виде безвозмездных и безвозвратных перечислений, используемый для составления и исполнения бюджетов

4. Бюджетный цикл длится:

1. Один календарный год

2. Три месяца

3. Пять лет

4. Не более полутора лет

5. Около трех с половиной лет

5. Бюджетный процесс делится на следующие стадии:

1. Составление бюджета, его утверждение и исполнение

2. Рассмотрение проекта бюджета, утверждение и заключение

3. Составление бюджета, рассмотрение, исполнение и заключение

4. Составление проекта бюджета, его рассмотрение и утверждение, исполнение и заключение, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета

5. Составление проекта бюджета, утверждение, исполнение и составление отчета об исполнении бюджета

6. Регулирование и организацию денежного обращения осуществляет:

1. Правительство РФ

2. Министерство финансов РФ

3. Казначейство РФ

4. Центральный банк России

5. Федеральная служба финансового мониторинга РФ

7. Денежная система – это:

1. Совокупность экономических отношений, возникающих в связи с реализацией посреднеческой функции денег при обмене товар-деньги-товар

2. Совокупность норм права, регулирующих общественные отношения, возникающие при организации денежного обращения

3. Регулируемые финансово-правовыми нормами общественные отношения, возникающие в процессе организации наличного и безналичного денежного обращения и расчетов

4. Форма организации денежного обращения, т.е. непрерывного процесса движения денег в качестве средства обращения и платежа в государстве, сложившаяся исторически и закрепленная законодательно

5. Сложившиеся исторически и регулируемые нормами финансового права общественные отношения, возникающие между государством и другими субъектами по поводу введения официальной денежной единицы, эмиссии денежных знаков, характера их обеспечения,

установления курса национальной валюты и порядка ее обмена на иностранную валюту

8. Порядок ведения кассовых операций предприятиями, учреждениями и иными организациями включает в себя следующее:

1. В кассе предприятия постоянно может находиться любое количество наличных денежных средств

2. Допускается накапливание наличных денег в кассе для последующей их выдачи в качестве заработной платы

3. Выдача денег на командировочные, хозяйственные и иные нужды должны осуществлять только с использованием контрольно-кассовых машин

4. Расчеты с другими организациями могут осуществляться как в наличной форме, так и в безналичной, независимо от суммы

5. Для осуществления расчетов наличными деньгами каждое предприятие должно иметь кассу и вести кассовую книгу по установленной форме

9. Под банковской деятельностью понимается:

1. Упорядоченная совокупность систематически осуществляемых кредитными организациями на основании лицензии Банка России банковских операций и сделок, а также иная профессиональная деятельность, за исключением торговой, производственной или страховой, направленных на извлечение прибыли

2. Систематически осуществляемая банками и небанковскими кредитными организациями коммерческая деятельность на основании лицензии Банка России

3. Разновидность предпринимательской деятельности, направленной на извлечение прибыли, носящая рисковый, легальный характер

4. Самостоятельная, систематически осуществляемая банками, банковскими союзами и ассоциациями деятельность по привлечению денежных средств физических и юридических лиц во вклады, предоставлению кредитов, открытию и ведению банковских счетов

5. Разрешенная государством, систематическая деятельность кредитных организаций по осуществлению банковских операций и сделок, направленная на извлечение прибыли, а также иная профессиональная деятельность, за исключением производственной, торговой и инвестиционной

10. Центральный банк России не имеет право:

1. Осуществлять банковские операции с ценными бумагами

2. Приобретать драгоценные металлы и камни

3. Заниматься инкассаторской деятельностью

4. Осуществлять банковские операции с юридическими лицами, не имеющими лицензии на осуществление банковских операций

5. Предоставлять кредиты банкам

11. К валютным ценностям относятся:

1. Валюта РФ и валюта иностранных государств

2. Валюта иностранных государств, внешние ценные бумаги

3. Валюта РФ, валюта иностранных государства, внешние и внутренние ценные бумаги

4. Валюта иностранных государства, внешние ценные бумаги, драгоценные металлы

5. Валюта РФ, валюта иностранных государства, внешние и внутренние ценные бумаги, драгоценные металлы и камни

12. Резидентами в валютных правоотношениях являются:

1. Физические лица, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами территории Российской Федерации

2. Иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в Российской Федерации на основании вида на жительство

3. Юридические лица, созданные в соответствии с законодательством иностранных государств

4. Дипломатические представительства иностранных государств, аккредитованные в Российской Федерации

5. Филиалы юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством иностранных государств и находящихся на территории Российской Федерации

13. Физические лица – резиденты и физические лица – нерезиденты имеют право единовременно вывозить из Российской Федерации наличную иностранную валюту в сумме, не превышающей в эквиваленте:

1. 3000 долларов США

2. 2.10000 долларов США

3. 5 000 долларов США

4. 000 долларов США

5. 000 долларов США

14. При единовременном выводе из Российской Федерации физическими лицами – резидентами и физическими лицами- нерезидентами иностранной валюты не подлежит декларированию таможенному органу сумма, не превышающая в эквиваленте:

1. 3000 долларов США

2. 10000 долларов США

3. 5 000 долларов США

4. 7 000 долларов США

5. 4000 долларов США

15. Обязательная продажа части валютной выручки на внутреннем валютном рынке РФ осуществляется в размере:

1. 10%

2. 30%

3. 25%

4. 15 %

Вариант-3

«Финансовое право»

1. Агентами валютного контроля являются:

1. Центральный банк России

2. Правительство РФ

3. Министерство финансов РФ

4. Профессиональные участники рынка ценных бумаг

5. Представительные органы местного самоуправления

2. Специфической чертой государственного кредита является:

1. Добровольность

2. Возвратность и платность

3. Временное использование денежных средств

4. Целевой характер

5. + Обеспечением кредита служит имущество, находящееся в собственности государства

3. Формой государственного займа является:

1. Выпуск акций

2. + Выпуск облигаций

3. Соглашение о получении долговременной беспроцентной ссуды

4. Договор о предоставлении бюджетного кредита

5. Договор о реструктуризации долга

4. Управление государственным долгом включает в себя:

1. Разработку и утверждение программ внешних и внутренних заимствований с указанием источника привлечения, суммы заимствования, срока погашения , конечного получателя, цели заимствования и направления использования, гарантий третьих лиц по возврату средств

2. Составление перечня внешних и внутренних заимствований с разделением их на несвязанные и целевые иностранные заимствования

3. Совокупность мероприятий, осуществляемых государством и муниципальными образованиями по выпуску акций, их регистрации и размещению, а также погашению займов

4. + Мероприятия государства и муниципальных образований по выплате доходов кредиторам и погашению займов, а также порядок, условия выпуска и размещения долговых обязательств РФ

5. Деятельность Казначейства РФ по учету и регистрацию государственных внешних и внутренних займов в Государственной долговой книге РФ, их реструктуризацию и снижение расходов на обслуживание государственного долга

6. Управление государственным долгом РФ осуществляет:

1. + Правительство РФ

2. Казначейство РФ

3. Профильный комитет Государственной Думы РФ

4. Министерство финансов РФ

5. Министерство экономического развития и торговли РФ

6. Страхование как юридическая категория представляет собой:

1. Общественные отношения по формированию целевых денежных фондов за счет страховых взносов и их использование на возмещение непредвиденного ущерба

2. Деятельность по созданию денежных фондов, образованных за счет страховых взносов и предназначенных для финансирования непредвиденных или неблагоприятных явлений различного рода

3. Урегулированные нормами права отношения по защите имущественных и связанных с ними неимущественных интересов физических и юридических лиц при наступлении определенных

событий (страховых случаев) за счет денежных фондов, формируемых из уплачиваемых ими страховых взносов (страховых премий)

4. Экономические отношения по защите имущественных и неимущественных интересов физических и юридических лиц за счет денежных фондов, используемых на возмещение непредвиденного ущерба

5. Защиту на платной основе охраняемого интереса физических и юридических лиц при наступлении конкретных событий (страховых случаев) за счет специального денежного фонда, сформированного участниками страховых правоотношений

7. Обязательному государственному страхованию подвергаются:

1. Медицинские работники

2. Учащиеся высших учебных заведений

3. + Военнослужащие

4. Водители автотранспорта

5. Физические и юридические лица, разместившие вклады в банках на территории Российской Федерации

8. Обязательное государственное страхование осуществляется:

1. На основании закона за счет средств федерального бюджета

2. На основании нормативного правового акта органа исполнительной власти за счет средств федерального бюджета или бюджета субъекта РФ

3. На основании Постановления Правительства РФ за счет средств работодателя (физического или юридического лица), федерального бюджета или бюджета субъекта РФ

4. За счет средств страхователя (физического или юридического лица), федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, муниципального образования

5. + В силу указания закона за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, работодателя (физического или юридического лица)

9. Под налогом понимается:

1. Обязательный платеж взимаемых с организаций и физических лиц, в виде отчуждения

принадлежащих им на праве собственности денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и муниципальных образований

2. Обязательный безвозмездный платеж, взимаемый на законных основаниях с юридических и физических лиц денежных средств и имущества, принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления в целях обеспечения финансовой деятельности государства или муниципальных образований

3. + Обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и муниципальных образований

4. Обязательный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в интересах налогоплательщика государственными органами или их должностными лицами юридически значимых действий, включая предоставление определенных прав или выдачу разрешений

5. Обязательный, индивидуальный платеж, отчуждаемый на законных основаниях с юридических и физических лиц в форме денег или имущества в государственный бюджет или бюджет муниципального образования для выполнения задач и функций возложенных на них

10. К местным налогам относятся:

1. Налог на имущество организаций

2. Налог на прибыль организаций

3. + Налог на имущество физических лиц

4. Транспортный налог

5. Налог на игорный бизнес

10. Регулирование и организацию денежного обращения осуществляет:

1. Правительство РФ

2. Министерство финансов РФ

3. Казначейство РФ

4. + Центральный банк России

5. Федеральная служба финансового мониторинга РФ

11. Денежная система – это:

1. Совокупность экономических отношений, возникающих в связи с реализацией посреднеческой функции денег при обмене товар-деньги-товар

2. Совокупность норм права, регулирующих общественные отношения, возникающие при организации денежного обращения

3. Регулируемые финансово-правовыми нормами общественные отношения, возникающие в процессе организации наличного и безналичного денежного обращения и расчетов

4. + Форма организации денежного обращения, т.е. непрерывного процесса движения денег в качестве средства обращения и платежа в государстве, сложившаяся исторически и закрепленная законодательно

5. Сложившиеся исторически и регулируемые нормами финансового права общественные отношения, возникающие между государством и другими субъектами по поводу введения официальной денежной единицы, эмиссии денежных знаков, характера их обеспечения, установления курса национальной валюты и порядка ее обмена на иностранную валюту

12. Порядок ведения кассовых операций предприятиями, учреждениями и иными организациями включает в себя следующее:

1. В кассе предприятия постоянно может находиться любое количество наличных денежных средств

2. Допускается накапливание наличных денег в кассе для последующей их выдачи в качестве заработной платы

3. Выдача денег на командировочные, хозяйственные и иные нужды должны осуществлять только с использованием контрольно-кассовых машин

4. Расчеты с другими организациями могут осуществляться как в наличной форме, так и в безналичной, независимо от суммы

5. + Для осуществления расчетов наличными деньгами каждое предприятие должно иметь кассу и вести кассовую книгу по установленной форме

13. Финансы представляют собой:

1. Меру стоимости товара



2. Средство накопления и сбережения

3. Всеобщее средство платежа

4. Эквивалент, измеряющий затраты труда и других ресурсов производителей

5. + Совокупность денежных стоимостных отношений, связанных с формированием и использованием различных денежных фондов

14. Финансовое право – это:

1. Отрасль российского права, регулирующая общественные отношения, возникающие в процессе образования, распределения и использования денежных фондов

2. Совокупность устанавливаемых и охраняемых государством юридических норм, регулирующих общественные отношения, возникающие между физическими и юридическими лицами по поводу создания различных денежных фондов

3. + Совокупность устанавливаемых и охраняемых государственной властью юридических норм, регулирующих общественно-финансовые отношения, возникающие в процессе образования, распределения и использования денежных фондов государства, необходимых для осуществления задач социально-экономического развития страны

4. Самостоятельная отрасль российского права, которая с помощью финансово-правовых норм регулирует общественные отношения, возникающие между различными субъектами государства по поводу образования, распределения и использования централизованных и децентрализованных денежных фондов, необходимых для решения широкого круга задач

5. Отрасль российского права, регулирующая посредством норм права имущественные отношения, возникающие по поводу формирования, распределения и использования определенных денежных фондов

15. Предметом финансового права является:

1. Деятельность субъектов, регулируемая нормами финансового права, направленная на накопление и использование денежных фондов

2. Общественные отношения, возникающие в процессе финансовой деятельности предприятий, учреждений и организаций различных форм собственности

3. Регулируемые нормами финансового права общественные отношения, возникающие между государственными и муниципальными органами по поводу образования, распределения и использования денежных фондов



4. Финансовые общественные отношения между законодательными и исполнительными органами власти, регулируемые юридическими нормами, по поводу распределения государственных денежных фондов

5. + Общественные отношения, регулируемые нормами финансового права, возникающие в процессе осуществления государством и муниципальными образованиями финансовой деятельности

Вариант-4

«Финансовое право»

1. Вставьте пропущенные слова в текст: “Предметом финансового права являются .... возникающие в процессе деятельности государства по планомерному образованию, распределению и использованию фондов денежных средств”

Дипломатические отношения;

Общественное мнение;

Общественные отношения;

Рыночные отношения;

Административные отношения.

2. Финансовые отношения возникают между:

Между субъектами федерации по поводу распределение финансовых ресурсов страны;

Между участниками сделки по продаже недвижимости;

Между наследниками имущества;

Между предприятиями - акционерами одной компании;

Между физическими лицами - акционерами одной компании.

3. Какое из приведенных ниже определений является верным:

Финансовая система - это совокупность всех финансово-кредитных органов государства;

Финансовая система - это совокупность всех финансовых институтов государства.

Финансовая система - это органы государственной власти, осуществляющие управление финансами.

Финансовая система - это банки и другие кредитные организации.

Финансовая система - это Министерство финансов РФ.

4. Вставьте пропущенные слова: “Основным методом правового регулирования финансового права является метод .....”:

Принуждения;

Командования;

Власти и подчинения.

Командования и подчинения;

Власти и командования;

5. Финансовое право - это

Совокупность финансовых отношений по поводу распределения денежных средств;

Совокупность норм общественного порядка;

Свод законов и правил ведения финансовых переговоров;

Совокупность юридических норм, регулирующих общественные отношения, которые возникают в процессе образования, распределения и использования фондов денежных средств;

Словарь терминов, употребляемых при финансовых расчетах.

6. Какое из приведенных ниже высказываний является верным?

Финансовое право- часть гражданского права;

Финансовое право - обособившаяся часть государственного (конституционного) и

административного права.

Финансовое право - часть административного права;

Финансовое право - часть государственного (конституционного) права;

Финансовое право - обособившаяся часть гражданского и административного права;

7. Вставьте пропущенные слова: Финансово - правовая норма представляет собой установленное и охраняемое государством правило поведения участников общественных отношений, выраженное в их юридических ..... .

Правах и обязанностях;

Полномочиях;

Полномочиях и обязанностях;

Правах и полномочиях;

Возможностях.

8. В зависимости от своего содержания нормы финансового права могут быть:

Обязывающими, запрещающими, уполномочивающими;

Материальными, процессуальными;

Материальными, обязывающими;

Уполномочивающими, процессуальными;

Обязывающими, процессуальными.

Вопрос 9. В зависимости от способа воздействия на участников финансовых отношений нормы финансового права могут быть:

Материальными, обязывающими;

Обязывающими, запрещающими, уполномочивающими;



Материальными, процессуальными;

Уполномочивающими, процессуальными;

Обязывающими, процессуальными.

10. Какое из приведенных высказываний является истинным?

Участники финансовых правоотношений необязательно должны иметь юридические права и обязанности. Они также должны реализовать содержащиеся в нормах финансового права определенные предписания.

Участники финансовых правоотношений необходимо должны иметь юридические права и обязанности. Они также должны реализовать содержащиеся в нормах финансового права определенные предписания.

Участники финансовых правоотношений необходимо должны иметь юридические права. Они также должны реализовать содержащиеся в нормах финансового права определенные предписания.

Участники финансовых правоотношений необходимо должны иметь юридические обязанности. Они также должны реализовать содержащиеся в нормах финансового права определенные предписания.

Нет верного ответа.

11. Особенностями финансовых правоотношений являются:

- объект финансовых правоотношений - это всегда денежные средства; - одна из сторон - это всегда орган судебной власти; - права и обязанности сторон определяются нормативным актом;

- объект финансовых правоотношений - это всегда денежные средства; - одна из сторон - это всегда государство; - права и обязанности сторон определяются нормативным актом.

- объект финансовых правоотношений - это всегда денежные средства; - одна из сторон - это всегда государство; - права и обязанности сторон определяются договором.

- объект финансовых правоотношений - это всегда материальные средства; - одна из сторон - это всегда государство; - права и обязанности сторон определяются договором.

- объект финансовых правоотношений - это всегда денежные средства; - одна из сторон - это всегда налоговая инспекция; - права и обязанности сторон определяются договором.

12. В финансовых правоотношениях по признаку материального содержания выделяются:

Правоотношения в области финансового контроля и правоотношения между предприятиями и министерствами;

Правоотношения в области валютного регулирования и правоотношения между финансовыми органами и гражданами;

Правоотношения в области государственных расходов и правоотношения в области кредита;

Правоотношения между органами государственной власти и органами государственного управления общей компетенции;

Налоговые правоотношения и правоотношения между самими финансовыми органами.

13. В зависимости от субъектов финансово-правовых отношений выделяются:

Правоотношения в области государственных расходов и правоотношения в области кредита;

Правоотношения в области финансового контроля и правоотношения между предприятиями и министерствами;

Правоотношения в области валютного регулирования и правоотношения между финансовыми органами и гражданами;

Правоотношения между органами государственной власти и органами государственного управления общей компетенции;

Налоговые правоотношения и правоотношения между самими финансовыми органами.

14. Субъект финансового права - это:

Субъект финансовых правоотношений;

Юридическое лицо;

Лицо, потенциально способное быть участником финансовых правоотношений;

Физическое лицо;

Орган государственной власти.

15. Финансовый контроль бывает:

Муниципальный и городской;

Независимый и общественный;

Ведомственный и министерский;

Федеральный и государственный.

Государственный и независимый;

Темы рефератов

Теоретические проблемы и перспективы развития финансового права в РФ.

Финансовая система РФ. Понятие и структура.

Страхование как звено финансовой системы.

Государственные финансы как центральное звено финансовой системы.

Финансы предприятий как особое звено финансовой системы.

Система финансово-кредитных органов РФ, их правовое положение и функции.

Центральный Банк в системе кредитных органов РФ.

Роль и значение коммерческих банков в банковской системе РФ.

Структура и компетенция налоговых органов РФ.

Представительный финансовый контроль в РФ. Структура органов и их полномочия.

Особенности и специфика аудиторского финансового контроля в РФ.

Сущность, значение и виды государственного кредита.

Проблемы развития бюджетного права и бюджетного законодательства России.

Бюджетные права Российской Федерации, субъектов РФ и органов местного самоуправления (понятие, виды, особенности).



Развитие бюджетного федерализма в России.

Доходы бюджетов. Понятие, виды и особенности.

Расходы бюджетов. Понятие, виды и особенности.

Правовое регулирование государственного и муниципального долга по законодательству РФ.

Правовое регулирование бюджетного процесса в РФ.

Составление проектов бюджетов.

Рассмотрение и утверждение бюджетов.

Исполнение бюджетов.

Понятие и значение внебюджетных фондов.

Понятие и особенности налоговых правоотношений. Проблемы разграничения налоговых и смежных сними отношений.

Теоретические проблемы и перспективы развития налогового права в РФ.

Теоретические проблемы и перспективы развития европейского налогового права.

Субъекты налогового права.

Возникновение и развитие налогообложения в России.

Роль и значение налогов в экономической системе общества.

Понятие налоговой политики и методы ее осуществления.

Налоговые льготы в РФ (понятие и виды).

Налоговая тайна.

Изменение сроков уплаты налогов и сборов по законодательству РФ.

Налоговая система РФ. Понятие и элементы.



Принципы организации и функционирования налоговой системы.

Права и обязанности налогоплательщиков и налоговых органов по законодательству РФ.

Соотношение прав и ответственности налоговых органов в РФ.

Способы обеспечения обязанностей по уплате налогов и сборов.

Налоговая отчетность и налоговый контроль в РФ.

Налоговая проверка как форма налогового контроля. Виды налоговых проверок.

Правовое регулирование взыскания недоимок в налоговых правоотношениях.

Понятие, виды и особенности федеральных налогов в РФ.

Понятие, виды и особенности региональных налогов в РФ.

Понятие, виды и особенности местных налогов в РФ.

История развития налогообложения доходов физических лиц в России.

Налогообложение имущества по законодательству РФ.

Налоговые правонарушения (понятие, виды, особенности).

Налоговая ответственность в системе юридической ответственности.

Налоговые споры и их разрешение.

Суть налоговых реформ в ведущих странах мира в XX в.

Основные направления реформирования налоговой системы в России.

Налоговое производство (понятие, стадии, проблемы реализации).

Понятие и особенности налогового планирования.

Лицензирование страховой деятельности в РФ.



Правовое регулирование денежного обращения в РФ.

Общая характеристика и происхождение валютного права России.

Теоретические проблемы и перспективы развития валютного права в РФ.

Правовые основы валютного регулирования в РФ.

Валютные операции (понятие и виды).

Валютный контроль в РФ.

Темы докладов

1. Становление и развитие науки финансового права

2. Генезис теории бюджета и бюджетного права

3. История развития налоговой системы России

4. История развития денежного обращения в России

5. Финансовая деятельность государства: цели и методы

6. Финансовая система муниципального образования

7. Принцип федерализма в финансовом праве

8. Принцип публичности в финансовом праве

9. Принцип единства финансовой политики в финансовом праве

10. Принцип законности в финансовой деятельности государства и муниципальных образований



11. Место финансового права в системе права России

12. Взаимосвязь и взаимодействие финансового и конституционного права

13. Взаимосвязь и взаимодействие финансового права и административного права

14. Взаимосвязь и взаимодействие финансового права и гражданского права

15. Взаимосвязь и взаимодействие финансового права и муниципального права

16. Банковское право в системе финансового права

17. Налоговое право в системе финансового права

18. Конституция Российской Федерации в системе источников финансового права

19. Актуальные проблемы совершенствования финансового законодательства

20. Финансовая дисциплина как правовая категория

21. Эффективность и правовые проблемы финансового контроля

22. Финансовый контроль представительных органов власти и органов местного самоуправления

23. Президентский финансовый контроль в Российской Федерации

24. Финансовый контроль исполнительных органов власти общей компетенции в Российской Федерации

25. Финансовый контроль, осуществляемый Министерством финансов Российской Федерации

26. Финансовый контроль, осуществляемый налоговыми органами

27. Основные направления деятельности Федерального казначейства в сфере финансового



контроля

28. Компетенция Счетной палаты Российской Федерации по осуществлению финансового контроля

Темы научных дискуссий (круглых столов)

1. Актуальные проблемы российского и зарубежного налогового (финансового) права

2. Правовой режим отдельных налогов.

3. Финансовый контроль в сфере публичных и частных финансов

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля

1. Понятие финансов, финансовых ресурсов, фондов, финансовой системы Российской Федерации.

2. Государственные, муниципальные, общественные и частные финансы, их влияние на формирование единой финансовой системы государства и финансового рынка.

3. Финансовая деятельность государства: конституционные основы, задачи, методы, формы.

4. Система, правовое положение, задачи и функции органов государственной власти, осуществляющих финансовую деятельность.

5. Понятие финансового права: предмет, методы, принципы.

6. Источники финансового права, их виды.

7. Система финансового права. Правовые институты общей и особенной части.

8. Место финансового права в системе права, его особенности и отграничения от смежных отраслей права.

9. Наука финансового права, ее задачи, предмет, методы.

10. Субъекты финансовых правоотношений.

11. Понятие норм финансового права, их особенности, виды, структура.

12. Способы реализации норм финансового права.

13. Понятие и виды финансовых правоотношений, их субъекты, объект, содержание, особенности.

14. Понятие механизма правового регулирования финансовых отношений.

15. Организационно-правовые формы и методы государственного управления финансами.

16. Понятие и значение финансового контроля, его виды.

17. Финансовая политика государства: понятие, цели, основные направления.

18. Финансовый контроль представительных органов государственной власти.

19. Контроль органов исполнительной власти общей компетенции в области финансов.

20. Полномочия Министерства финансов Российской Федерации в осуществлении финансового контроля.

Вопросы к экзамену

1. Понятие финансов и финансовой деятельности

2. Финансовая система; понятие финансового права

3. Источники финансового права

4. Государственные, муниципальные, общественные и частные финансы, их влияние на формирование единой финансовой системы государства и финансового рынка.

5. Финансовая деятельность государства: конституционные основы, задачи, методы, формы.

6. Система, правовое положение, задачи и функции органов государственной власти, осуществляющих финансовую деятельность.

7. Система финансового права. Правовые институты общей и особенной части.

8. Место финансового права в системе права, его особенности и отграничения от смежных отраслей права.

9. Наука финансового права, ее задачи, предмет, методы.

10. Субъекты финансовых правоотношений.

11. Понятие норм финансового права, их особенности, виды, структура.

12. Способы реализации норм финансового права.

13. Понятие и виды финансовых правоотношений, их субъекты, объект, содержание, особенности.

14. Понятие механизма правового регулирования финансовых отношений.

15. Организационно-правовые формы и методы государственного управления финансами.

16. Финансовая политика государства: понятие, цели, основные направления.

17. Финансовый контроль.

18. Понятие и значение финансового контроля, его виды.

19. Финансовый контроль представительных органов государственной власти.

20. Контроль органов исполнительной власти общей компетенции в области финансов.

21. Полномочия Министерства финансов Российской Федерации в осуществлении финансового контроля.

22. Федеральная налоговая служба Министерства финансов как субъект финансового контроля.

23. Полномочия Счетной палаты Российской Федерации в осуществлении финансового контроля.

24. Полномочия Федерального казначейства в осуществлении финансового контроля.

25. Ведомственный финансовый контроль, его основные задачи.

26. Правовые основы независимого аудита Российской Федерации. Правовое значение акта аудиторской проверки.

27. Бюджетная система

28. Бюджетная система РФ: понятие и элементы.

29. Принципы бюджетной системы.

30. Понятие бюджета, его виды и элементы.

31. Доходная и расходная части бюджета.

32. Нарушение бюджетного законодательства. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства.

33. Бюджетно-процессуальные нормы: понятие и особенности.

34. Понятие бюджетного процесса.

35. Стадии бюджетного процесса. Бюджетный год и бюджетный период.

36. Составление проекта бюджета. Полномочия Правительства и Министерства финансов по составлению проекта федерального бюджета.

37. Рассмотрение и утверждение бюджета. Рассмотрение и утверждение федерального бюджета.

38. Исполнение бюджета. Полномочия Федерального казначейства по исполнению бюджета

39. Утверждение отчета об исполнении бюджета

40. Бюджетное право

41. Бюджетное право как подотрасль финансового права: понятие, система.

42. Источники бюджетного права. Бюджетный кодекс РФ.

43. Бюджетные правоотношения: понятие, особенности, структура, субъекты.

44. Компетенция РФ, субъектов РФ и органов местного самоуправления в области регулирования бюджетных отношений.

45. Понятие налога;



46. Понятие налогового права и его место в системе финансового права.

47. Налоговое право;

48. Субъекты налоговых правоотношений.

49. Источники налогового права. Структура Налогового кодекса РФ.

50. Общая характеристика налоговой системы Российской Федерации.

51. Элементы налогообложения.

52. Виды налогов и сборов.

53. Общая характеристика федеральных, региональных и местных налогов.

54. Субъекты налогового контроля.

55. Государственный кредит;

56. Понятие и формы государственного кредита.

57. Банковская система;

58. Сущность банковского кредитования.

59. Банковская система России.

60. Государственное регулирование деятельности банков в РФ.

61. Банковское право;

62. Инвестиционное право;

63. Страховое право;

64. Понятие страхования, его цели и задачи.

65. Участники отношений в сфере страхования.

66. Обязательное и добровольное страхование.

67. Характеристика отдельных видов обязательного страхования.

68. Валютное регулирование;

69. Правовое регулирование денежного обращения;

70. Безналичные расчеты.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма – наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил;

- открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»);

- установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

установление последовательности – предполагает необходимость установить

правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов в разделе различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и ее трудоемкостью.

Формулировки вопросов построены по следующим основным принципам:

Выбрать верные варианты ответа.

В пункте приведены конкретные вопросы и варианты ответов. Студенту предлагается выбрать номер правильного ответа из предлагаемых вариантов. При этом следует учесть важное требование: в ответах к заданию обязательно должен быть верный ответ и он должен быть только один.

Студент должен выбрать верный ответ на поставленный вопрос и сверить его с правильным ответом, который дается в конце.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.



Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнен все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, вовремя защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются не точности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, вовремя защиты отсутствует вывод.



Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к проведению круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Критерии оценивания круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов:

- знание и понимание современных тенденций развития российского образования и общества, в целом, и регионального, в частности;

- масштабность, глубина и оригинальность суждений;

- аргументированность, взвешенность и конструктивность предложений;

- умение вести дискуссию;

- умение отстаивать свое мнение;

- активность в обсуждении;

- общая культура и эрудиция.

Шкала оценивания: четырех балльная шкала – 0 – критерий не отражён; 1 – недостаточный уровень проявления критерия; 2 – критерий отражен в основном, присутствует на отдельных этапах; 3 – критерий отражен полностью.

Требования к проведению зачета

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Критерии оценки знаний на зачете:

Зачет может проводиться вформе устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой илибез подготовки, поусмотрению преподавателя.

Вопросы утверждаются назаседании кафедры иподписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опросаили собеседования тем студентам, которые активно участвовали всеминарских занятиях.

Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено).

Оценка **«зачтено»** ставятся обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

- ополном знании материала попрограмме;

- ознании рекомендованной литературы,

- о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное участия насеминарских занятиях, атакже содержит вцелом правильное иаргументированное изложение материала.

Оценка **«незачтено»** ставятся обучающемуся, имеющему существенные пробелы взнании основного материала по программе, атакже допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 29.06.2025	Шефрукова Сабина Тофиковна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.13 Экологическое право*"

направления подготовки бакалавров "*40.03.01 Юриспруденция*"

профиль подготовки "*уголовно-правовой*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение.			
4	4	4	Земельное право
6	7	7	Международное право
7	8	8	Международное частное право
7	9	8	Налоговое право
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Предпринимательское право
8	8	4	Семейное право
345	345	345	Уголовное право
5	8	8	Финансовое право
6	5	5	Экологическое право
ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.			
34	34	45	Административное право
6	7	7	Арбитражный процесс
5	6	6	Гражданский процесс
56	56	56	Гражданское право (Особенная часть)
4	4	4	Земельное право
34	34	34	Конституционное право
78	78	78	Криминалистика
6	7	7	Международное право
7	8	8	Международное частное право
7	9	8	Налоговое право
8	9	9	Научная квалификация преступлений
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Предпринимательское право
34	34	34	Гражданское право (Общая часть)
3	8	8	Прокурорский надзор
8	8	6	Трудовое право
345	345	345	Уголовное право
56	56	56	Уголовный процесс
5	8	8	Финансовое право
6	6	5	Экологическое право
ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права			
34	34	45	Административное право
6	8	7	Арбитражный процесс
5	6	6	Гражданский процесс
34	34	34	Гражданское право (Общая часть)
56	56	56	Гражданское право (Особенная часть)
4	5	4	Земельное право
78	78	78	Криминалистика
6	7	7	Международное право
7	8	8	Налоговое право
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Предпринимательское право
8	8	6	Трудовое право
345	345	345	Уголовное право
56	56	56	Уголовный процесс
5	8	8	Финансовое право
6	6	5	Экологическое право
7	8	8	Международное частное право

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Лекция-беседа
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное	Несистематическо	В	Успешное и	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
	владение навыками	е применение навыков	систематическом применении навыков допускаются пробелы	систематическое применение навыков	
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Лекция-беседа
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности					
ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Лекция-беседа
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы рефератов.

1. История возникновения и развития экологического права.
2. Понятие и содержание экологических правоотношений.
3. Источники экологического права.
4. Конституция Российской Федерации как базовый источник экологического права.
5. Федеральный закон «Об охране окружающей среды» как головной акт экологического законодательства.
6. Основные направления развития экологического законодательства.

7. Институт права собственности на природные объекты и ресурсы.

8. Институт природопользования.

9. Возникновение, изменение и прекращение права природопользования.

10. Правовые меры обеспечения экологической безопасности.

11. Экономический механизм охраны окружающей природной среды.

12. Планирование и финансирование экологических мероприятий.

13. Платежи в сфере природопользования.

14. Нормирование качества окружающей среды.

15. Государственное управление природопользованием и охраной окружающей среды.

16. Система и компетенция органов государственного управления природопользованием и охраной окружающей среды.

17. Компетенция высших органов государственной власти и государственного управления в области природопользования и охраны окружающей среды.

18. Компетенция Министерства природных ресурсов Российской Федерации в области природопользования и охраны окружающей среды.

19. Компетенция Федеральное агентство кадастра объектов недвижимости в области использования и охраны земель.

20. Компетенция Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды.

21. Компетенция органов государственного санитарного надзора в области охраны окружающей среды.

22. Компетенция Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий в области охраны окружающей среды.

23. Компетенция Федеральное агентство по рыболовству в области использования и охраны водных биологических ресурсов.

24. Компетенция Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору в области охраны и использования животного мира.

25. Природоохранная деятельность органов прокуратуры Российской Федерации.

26. Природоохранная деятельность органов Министерства внутренних дел Российской Федерации.

27. Виды экологического контроля в России.

Темы контрольных работ.

Вариант 1.

Правительством Кировской области 21 июля 2008 г. было принято постановление № 140/290 «Об ограничении на использование объектов животного мира, отнесенных к



объектам охоты».

Пунктом 1 данного постановления было установлено ограничение на использование объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, в целях охоты на территории охотничьих угодий общего пользования отдельных районов Кировской области.

Пунктом 2 постановления также предписано не предоставлять юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям право пользования объектами животного мира, отнесенными к объектам охоты, в целях охоты, а также территориями (акваториями), необходимыми для осуществления этого вида пользования на территории охотничьих угодий общего пользования в районах Кировской области, до отмены ограничения.

Общество обратилось в суд с заявлением о признании указанного постановления в части установления ограничений на предоставление юридическим лицам права пользования объектами животного мира, отнесенными к объектам охоты, в целях охоты, а также территориями (акваториями), необходимыми для осуществления этого вида пользования в границах охотничьих угодий общего пользования Кировской области, противоречащим положениям статьи 21 Федерального закона от 24 апреля 1995 г. № 52-ФЗ «Оживотном мире», статье 8 Закона Кировской области от 17 сентября 2005 г. № 357-30 «Об охране и использовании животного мира в Кировской области», в обоснование требований ссылаясь на тот факт, что оспариваемое постановление нарушает права и законные интересы общества, поскольку создает объективные препятствия для осуществления им на территории угодий общего пользования такого вида пользования животным миром, как охота.

Решением Кировского областного суда от 1 июня 2009 года заявление оставлено без удовлетворения.

Вопросы

— перечислите основные меры охраны объектов животного мира и среды их обитания;

—раскройте порядок и условия установления ограничений и запретов на использование объектов животного мира;

— правомерно ли решение Кировского областного суда?

Вариант 2.

В Прокуратуру области поступила жалоба о том, что в период с октября по декабрь 2005 года ООО «Губкинское дорожное ремонтно-строительное управление» производило строительство дороги, в ходе которого была допущена вырубка 1057,6 куб. м древесины в лесах третьей группы Таркосалинского лесхоза без оформления лесорубочного билета. Факт правонарушения зафиксирован протоколом.

1. Какие положения лесного законодательства нарушены?

2. Каковы формы прокурорского реагирования на данное правонарушение?

3. Какие меры ответственности и к кому могут быть применены за данное лесонарушение?

4. Охарактеризуйте особенности таксовой имущественной ответственности за лесонарушения.

5. Произведите примерный расчет ущерба, причиненного данным правонарушением.

Решением краевой Думы закрыт государственный рудник по добыче руды, не являющийся собственностью края. Принятое решение Дума мотивировала тем, что рудник хотя и не причиняет ущерба окружающей среде, но в краевой бюджет перечисляет весьма незначительные денежные средства. В результате этого решения коллектив рудника,

оказавшись без работы, обратился с письмом в краевую газету.

Оцените постановление Думы с точки зрения соответствия закону. Если оно незаконно, то какой орган вправе его отменить?

Вариант 3.

В арбитражный суд обратился комитет по охране окружающей природной среды области о взыскании с общества с ограниченной ответственностью ущерба, причиненного в результате загрязнения земельного участка, выделенного ответчику в пользование для производственной деятельности.

По утверждению заявителя, общество, являясь землепользователем участка, является одновременно и собственником промышленной базы горюче - смазочных материалов, размещающейся на данном участке. Ответчик возражал против иска, указав, что вытекание топлива из емкости произошло в результате допуска к ним посторонних лиц. Значит, за загрязнение участка, находящегося в пользовании ответчика, он как потерпевший ответственности не несет.

Вариант 4.

Администрация города приняла решение о строительстве во дворе квартала № 8 жилого дома элитной планировки, что приведет к ликвидации детской площадки и вырубке зеленых насаждений. Возражая против строительства этого дома, активисты общественного экологического движения приступили к сбору подписей населения с требованиями к администрации об отмене решения о его строительстве.

Поясните, как надлежит действовать активистам-общественникам по окончании сбора подписей?

В какие органы им следует обращаться?

Вариант 5.

Задача №1 Решением областной администрации в собственность муниципальному образованию были переданы заповедник, заказник и памятники природы, имеющие муниципальное значение.

Дайте правовую оценку решению.

Какие формы собственности установлены законодательством на особо охраняемые природные объекты?

Задача №2 Капитан одного из судов-контейнеровозов, принадлежащего Черноморскому пароходству, произвел несанкционированный сброс в Черное море особо опасных отходов химического производства, в результате чего был нанесен существенный вред морской флоре и фауне. Район, где был произведен несанкционированный сброс, относится к территориальным моским водам РФ. Суд признал капитана судна виновным в совершении экологического правонарушения.

Определите меру юридической ответственности капитана судна за совершенное экологическое правонарушение.

Вопросов к экзамену (зачету).

1. Предмет экологического права.
2. Метод правового регулирования экологического права.
3. Экологическое право как отрасль права.



4. Экологическое право как наука.

5. Соотношение экологического права с другими отраслями права.

6. История возникновения и развития экологического права.

7. Понятие и содержание экологических правоотношений.

8. Источники экологического права.

9. Конституция Российской Федерации как базовый источник экологического права.

10. Федеральный закон «Об охране окружающей среды» как головной акт экологического законодательства.

11. Основные направления развития экологического законодательства.

12. Институт права собственности на природные объекты и ресурсы.

13. Институт природопользования.

14. Возникновение, изменение и прекращение права природопользования.

15. Правовые меры обеспечения экологической безопасности.

16. Экономический механизм охраны окружающей природной среды.

17. Планирование и финансирование экологических мероприятий.

18. Лимитирование природопользования.

19. Платежи в сфере природопользования.

20. Нормирование качества окружающей среды.

21. Государственное управление природопользованием и охраной окружающей среды.

22. Система и компетенция органов государственного управления природопользованием и охраной окружающей среды.

23. Компетенция высших органов государственной власти и государственного управления в области природопользования и охраны окружающей среды.

24. Компетенция Министерства природных ресурсов Российской Федерации в области природопользования и охраны окружающей среды.

25. Компетенция Федеральное агентство кадастра объектов недвижимости в области использования и охраны земель.

26. Компетенция Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды.

27. Компетенция органов государственного санитарного надзора в области охраны окружающей среды.

28. Компетенция Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий в области охраны окружающей среды.

29. Компетенция Федеральное агентство по рыболовству в области использования и охраны

водных биологических ресурсов.

30. Компетенция Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору в области охраны и использования животного мира.

31. Природоохранная деятельность органов прокуратуры Российской Федерации.

32. Природоохранная деятельность органов Министерства внутренних дел Российской Федерации.

33. Государственный экологический контроль.

34. Муниципальный экологический контроль.

35. Ведомственный экологический контроль.

36. Производственный экологический контроль.

37. Общественный экологический контроль.

38. Государственная экологическая экспертиза

39. Общественная экологическая экспертиза

40. Мониторинг окружающей природной среды.

41. Государственные кадастры природных ресурсов.

42. Экологическое лицензирование.

43. Экологическая стандартизация.

44. Экологическое сертифицирование.

45. Экологическое аудирование.

46. Экологическое страхование.

47. Экологическое воспитание и образование.

48. Экологические права и обязанности граждан.

49. Экологические права и обязанности общественных экологических движений (организаций).

50. Юридическая ответственность за совершение экологических правонарушений.

51. Основания привлечения к дисциплинарной ответственности за совершение экологических правонарушений.

52. Основания привлечения к административной ответственности за совершение экологических правонарушений.

53. Основания привлечения к уголовной ответственности за совершение экологических преступлений.

54. Разграничение экологических проступков и преступлений.

55. Основания наступления гражданско-правовой ответственности за совершение экологических правонарушений.

56. Понятие экономического и экологического вреда.

57. Организационно-правовые меры предупреждения экологических правонарушений.

58. Институт неотвратимости ответственности за совершение экологических правонарушений как средство их предупреждения.

59. Организационно-правовые меры охраны земель от загрязнения и истощения.

60. Правовые меры охраны и использования недр.

61. Правовые меры охраны вод от загрязнения.

62. Правовые меры охраны и использования лесов и иной растительности.

63. Правовые меры охраны и использования объектов животного мира.

64. Правовой режим особо охраняемых природных территорий и объектов.

65. Правовая охрана атмосферного воздуха.

66. Организационно-правовые меры обеспечения ядерной и радиационной безопасности.

67. Правовые режим обращения с промышленными и бытовыми отходами.

68. Правовая охрана озонового слоя Земли.

69. Правовая охрана окружающей среды в процессе производственной и иной деятельности.

70. Правовая охрана окружающей среды городов и других населенных пунктов.

71. Экологические требования к военным и оборонным объектам.

72. Правовой режим зон чрезвычайной экологической ситуации и зон экологического бедствия.

73. Международно-правовая охрана окружающей среды.

74. Принципы международного сотрудничества в области охраны окружающей природной среды.

75. Понятие и система международного экологического права.

76. Законодательство экономически развитых стран в сфере охраны окружающей среды (на примере одной-двух стран).

77. Правовая охрана окружающей природной среды в странах СНГ.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания.

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма – наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил;

- открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»);

- установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

установление последовательности – предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Цель тестовых заданий – заблаговременное ознакомление бакалавров факультета информационных технологий в экономике и юриспруденции с теорией изучаемой темы по курсу «Экологическое право» и ее закрепление.

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов в разделе различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и ее трудоемкостью.

Формулировки вопросов построены по следующим основным принципам:

Выбрать верные варианты ответа.

В пункте приведены конкретные вопросы и варианты ответов. Магистру предлагается выбрать номер правильного ответа из предлагаемых вариантов. При этом следует учесть важное требование: в ответах к заданию обязательно должен быть верный ответ и он должен быть только один.

Магистр должен выбрать верный ответ на поставленный вопрос и сверить его с правильным ответом, который дается в конце.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата.

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к написанию доклада.

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.



Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к проведению круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов.

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Критериоценивания круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов:

- знание и понимание современных тенденций развития российского образования и общества, в целом, и регионального, в частности;

- масштабность, глубина и оригинальность суждений;

- аргументированность, взвешенность и конструктивность предложений;

- умение вести дискуссию;

- умение отстаивать свое мнение;

- активность в обсуждении;

- общая культура и эрудиция.

Шкала оценивания: четырех балльная шкала – 0 – критерий не отражён; 1 – недостаточный уровень проявления критерия; 2 – критерий отражен в основном, присутствует на отдельных этапах; 3 – критерий отражен полностью.

Требования к контрольной работе.

I. Оформление.

- Объем контрольной работы 18 – 25 **страниц печатного текста.**

- Общее количество источников литературы – **не менее 10.**

- Текст должен сопровождаться ссылками на использованные источники

- Для компьютерной верстки: шрифт – «Times New Roman»; размер (высота букв) №-14; междустрочный интервал – 1,5; межбуквенный 1,0; выравнивание – «по ширине».

II. Требования к выполнению контрольных работ.

Контрольная работа – одна из форм проверки и оценки удвоенных знаний.

1. Студент должен дать четкие развернутые ответы на теоретические вопросы.

2. Студент должен грамотно и логично изложить основные идеи по заданной теме, содержащиеся в нескольких источниках и сгруппировать их по точкам зрения.

3. Изложение контрольной работы допускается только научным стилем речи



(разговорный стиль не допускается).

4. При проверке контрольных работ учитывается умение студента работать с литературой, навыки логического мышления, культура письменной речи, знание оформления научного текста, ссылок.

5. Отрицательно оцениваются контрольные работы, основное содержание которых связано с представлением материала только одного источника, при небрежном и неправильном оформлении работы.

6. Если контрольная работа оценена отрицательно, то студент обязан взять ее на переработку и исправить указанные преподавателем замечания.

В работе должны быть представлены:

1. Титульный лист (оформляется по правилам).

2. Содержание (должно быть сложным, состоять из глав и подпунктов. но содержать не более 2 глав)

3. Введение (основные вопросы, которые будут рассмотрены).

4. Основная часть.

5. Заключение (краткий итог работы, выводы, обобщения).

6. Список использованной литературы (оформляется по правилам).

Текст работы необходимо делить на разделы, подразделы и параграфы.

Контрольная работа должна быть сдана в установленные в рабочем плане сроки (за 1 месяц до начала сессии).

Критерии оценки знаний студента на экзамене.

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его. умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности. которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практическихзадач.

Разработчик: Подписано простой ЭП 24.06.2025 Темзоков Азамат Капланович

Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 21.07.2025	Курбанова Елена Михайловна

ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.В.08 Юридическая психология*"

направления подготовки бакалавров "*40.03.01 Юриспруденция*"

профиль подготовки "*уголовно-правовой*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
УК-5.3 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.			
2	2	2	Государственная политика национальной безопасности
2	2	2	История государства и права зарубежных стран
2	2	2	История и культура адыгов
12	12	12	История России
3	3	3	Культурология
6	7	7	Международное право
2	4	4	Ознакомительная практика
1	1	1	Основы российской государственности
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
3	3	3	Юридическая психология
7	7	6	Профессиональная этика
ПК-3.2 Обеспечивает соблюдение законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.			
6	7	7	Защита и обвинение в суде
36	7	7	Модуль получения квалификации "Секретарь суда"
8	9	9	Оперативно-розыскная деятельность
7	8	8	Основы антитеррористической деятельности
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	2	2	Правоохранительные органы
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
3	3	8	Прокурорский надзор
6	7	7	Регистрационный учет
6	7	7	Теория доказательств

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
345	345	345	Уголовное право
3	3	3	Юридическая психология
ПК-8.1 Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария.			
34	34	34	Конституционное право
2	4	4	Ознакомительная практика
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
1	1	1	Римское право
3	3	3	Российская правовая политика
7	8	8	Судебная медицина
3	3	3	Юридическая психология

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
УК-5.3 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.					
Знать: знать: - принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий. - основные типы мировоззрения; - типы социального взаимодействия на групповом и индивидуальном уровнях.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	реферат, доклад, экзамен
Уметь: уметь: - реализовывать не дискриминационное толерантное восприятие культурных особенностей в личном и массовом общении и выполнении поставленной задачи. - конструктивно взаимодействовать	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
с представителями разных социокультурных типов.					
Владеть: владеть: - способностью придерживается принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий.- навыком эффективной коммуникации на основе толерантности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-3: Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства					
ПК-3.2 Обеспечивает соблюдение законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.					
Знать: Знать: должностные обязанности работников в области обеспечения законности и правопорядка.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	реферат, доклад, экзамен
Уметь: Уметь: исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеть: навыками по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-8: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности					
ПК-8.1 Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария.					
Знать: Знать: теоретические знания в области профессиональной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	реферат, доклад, экзамен
Уметь: Уметь: применять профессиональные знания на	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
практике.					
Владеть: Владеть: навыком применения профессиональных знаний с использованием современного аналитического и методического инструментария.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы докладов по дисциплине «Юридическая психология»

1.Психология преступной группы и ее лидера.

2.Писхология жертвы преступления (виктимология).

3.Писхология осмотра места происшествия.

4. Психология допроса свидетелей и потерпевших.

5.Психология допроса подозреваемого и обвиняемого.

6.Психология очной ставки.

7.Психология обыска.

8. Психология следственного эксперимента.

9.Психология проверки показаний на месте.

10.Психология обыска и освидетельствования.

11. Судебно-психологическая экспертиза.

12.Процессуальные формы использования психологических знаний в гражданском процессе.

13.Психология толпы. Ее влияние на личность и совершение ею противоправных действий.

14.Психология компьютерных преступлений.

15.Психология организованной преступности.

Примерные темы рефератов

1. Психология личности террориста.

2. Психологические особенности личности потерпевшего от экономических преступлений.

3. Психологическое исследование потерпевших от сексуальных преступлений.

4. Психологический анализ показаний потерпевшего.

5. Проблемы несовершеннолетних в юридической психологии.

6. Подросток и преступление.

7. Психологические особенности следствия по делам несовершеннолетних.

8. Психология реконструкции события преступления.

9. Судебно-психологическая экспертиза индивидуально-психологических особенностей.

10. Посмертная судебно-психологическая экспертиза (по делам о самоубийствах).

11. Общая психологическая характеристика судебного процесса.

12. Психологические особенности полемики в судебном процессе.

13. Исправительно-трудовая психология.

14. Психологическая характеристика адаптации освобожденного к условиям жизни на свободе.

15. Структура профессиограммы следователя.

16. Степень психической полноценности субъекта преступления. Настораживающие факторы. Психические аномалии.

17. Мотивация преступного поведения.

18. Основные типологические качества различных категорий преступников.

19. Психологические особенности женской преступности.

20. Психологическая характеристика лиц, склонных к совершению серийных преступлений по сексуальным мотивам.

21. Психологические особенности профессиональных наемных убийц.

Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине

«Юридическая психология»

Юридическая психология как наука.История развития юридической психологии.Методы юридической психологии.Индивидуальность и личность.Эмоции и чувства.Управление эмоциональными состояниями.Положительные психические состояния.Психологическая защита личности. Отрицательные психические состояния. Понятие аффективного состояния.Акцентуации характера.Психологическая характеристика личности преступника.Психическая самозащита личности преступника.Типология личности преступника. Насильственный тип преступникаТипология личности преступника. Корыстный тип преступника.Психологические особенности преступников-профессионалов и рецидивистов.Психология преступного деяния. Тактика установления и развития психологических контактов в общении. Получение необходимой информации от свидетелей, потерпевших, подозреваемых и обвиняемых. Психологическая характеристика труда юриста. Речь в юридической работе. Допрос как получение и закрепление личных доказательств. Предмет судебно-психологической экспертизы. Компетенция судебно-психологической экспертизы. Основания назначения и проведения СПЭ. Классификация СПЭ. СПЭ способности воспринимать важные для дела обстоятельства. СПЭ физиологического аффекта и других психических состояний. СПЭ потерпевших по делам об изнасиловании.СПЭ

индивидуально – психологических особенностей. СПЭ несовершеннолетних обвиняемых. СПЭ для установления социально – психологической структуры преступной группы. СПЭ по делам о происшествиях, связанных с управлением техникой. Посмертная СПЭ.

Итоговый тест

1) Что изучает юридическая психология:

а) влияние законов на общественное мнение;

б) психологические аспекты деятельности, связанные с правом;

в) методы повышения юридической грамотности населения;

г) влияние культуры на законодательство

2) Какие из перечисленных психических явлений относятся к познавательным процессам?

а) память

б) эмоции

в) внимание

г) ощущения и восприятие

д) темперамент

3.Установите соответствие между основными понятиями и понятиями, выражающими их детали. Признаки, особенности. Образец : 1-В, 4-А.

1. мышление	а) анализ
2. личность	б) мировоззрение
3. внимание	в) сосредоточенность
4. ощущение	г) послепроизвольное
5. восприятие	д) константность
	е) иллюзии
	ж) анализатор
	з) идиотия

4. Дополните определение ……

_____ совокупность типологических качеств индивида, обусловивших совершенное им преступное деяние определенного вида.

5) Какой из следующих терминов описывает способность лица понимать значение своих действий и руководить ими?

а) аффект;

б) интуиция;

в) юридическая дееспособность;

г) личностная направленность

6. Какие из перечисленных экстерорецептивных ощущений относятся к дистантным?

а) зрительные;

б) обонятельные;

в) вкусовые;

г) осязательные;

д) слуховые;

е) тактильные;

7.Установите соответствие между основными понятиями и понятиями, выражающими их детали. Признаки, особенности

1. Психический процесс	а. способности
2. Психическое состояние	б. воображение
3. Психической свойство	в. стресс

8. Дополните определение ……

Познавательный психический процесс направленности и _____ нашего сознания на определенном объекте

9. Какие методы чаще всего используются в юридической психологии для оценки достоверности свидетельских показаний?

а) медицинские тесты;

б) лабораторные эксперименты;

в) полиграфические исследования

г) социологические опросы

10. Какие из перечисленных экстерорецептивных ощущений относятся к контактным?

а) зрительные

б) кожные

в) вкусовые

г) осязательные

д) слуховые

11.Установите соответствие между основными понятиями и понятиями, выражающими их детали. Признаки, особенности

1. эмоции	а. оперативная
2. характер	б. избирательность
3. восприятие	в. абстракция
4. память	г. исполнительный этап
5. воля	д. акцентуация
	е. апатия

12. Дополните определение

Преступное сообщество – это наиболее устойчивое, организационно слаженное, иерархическое _____ образование

13. Что такое «криминальная психология»

а) раздел психологии, изучающий влияние преступлений на жертвы;

б) направление в психологии, исследующее причины и механизмы преступного поведения;

в) методика выявления лжи при допросах;

г) психотерапевтическая помощь осужденным

14. Какие из перечисленных качеств личности относятся к классу «Психические свойства»

а) память;

б) умения;

в) способности

г) темперамент

д) мастерство

е) подъем

15.**Установите соответствие между основными понятиями и понятиями, выражающими их детали. Признаки, особенности**

1. воображение	а. ригидность
2. восприятие	б. активность
3. эмоции	в. гениальность
4. способности	г. стыд
5. темперамент	д. воссоздающее
	е. синестезия

16. Кто может проводить психологическую экспертизу в рамках уголовного процесса?

а. адвокат;

б. судья;

в. профессиональный психолог;

г. потерпевший.

17. Укажите, какие из перечисленных явлений относятся к психическим состояниям

а. бодрость

б. восприятие

в. речь

г. усталость

д. темперамент

18. Установите соответствие между основными понятиями и понятиями, выражающими их детали. Признаки, особенности

1. Основные методы психологии 2. методы юридической психологии	а. выявление скрытых обстоятельств б. структурный анализ в. составление психологического портрета г. наблюдение д. судебно-психологическая экспертиза е. эксперимент

19. Дополните определение

Судебно-психологическая экспертиза (СПЭ) – разновидность экспертных исследований, в которых применяются _____ познания в области психологии.

20. Дополните определение

Акцентуация характера означает чрезмерную выраженность отдельных черт характера и их сочетаний, представляющие _____ вариант нормы.

Ключи к тестам

1)-б	6) а, б, д	11) 1-е; 2-д; 3-б; 4-а; 5-г	16) в
2)-а, б, в, г	7) 1-б; 2-в; 3-а	12) криминальное	17) а, г
3) 1-а. з; 2-б; 3-в; 4-ж; 5-е,д	8) сосредоточенность	13) б	18) 1-г.е; 2-а,б,в,д
4) личность преступника	9) в	14) в, г	19) специальные
5) в	10) б; в; г	15)-1-д; 2-б; 3-г; 4-в; 5-а	20) крайний

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критериоцениванияреферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критериоцениваниядоклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии оценки знаний студентов на экзаменах

Экзамены проводятся в устной форме по билетам, составленным в соответствии с учебными программами изучаемых дисциплин. Экзаменационный билет включает три теоретических вопроса. Экзаменатором оценивается ответ на каждый вопрос. При этом учитывается: полнота ответа, его соответствие программе, логичность изложения, соблюдение норм литературного языка, характер и количество существенных и несущественных ошибок. Существенные ошибки связаны с недостаточной глубиной знаний



студента. Несущественные ошибки возникают из-за его невнимательности, незнания некоторых специфических деталей вопросов, неумения, проиллюстрировать свой ответ типичными примерами и пр.

Ответ на экзаменационный билет оценивается одним из следующих балов: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

Оценка «5» (отлично) ставится, если:

· ответ полный и соответствует программе;

· материал изложен в логической последовательности, литературным языком;

· существенные ошибки отсутствуют;

· допущена одна несущественная ошибка, исправленная по требованию экзаменатора.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если:

· ответ полный и соответствует программе не менее чем на 80 %;

· материал изложен логично;

· существенные ошибки отсутствуют;

· допущены 2-3 несущественные ошибки, исправленные по требованию экзаменатора.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если:

· ответ неполный, но не менее чем на 60 % от объема программы;

· отсутствует логика в изложении материала;

· допущена одна существенная ошибка, которую студент исправил после наводящих вопросов экзаменатора;

· допущено более трех несущественных ошибок, исправленных по требованию экзаменатора.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если:

· обнаружено непонимание данного материала студентом;

· допущено две и более существенные ошибки, которые студент не может исправить после наводящих вопросов экзаменатора;

· студент отказывается отвечать на данные вопросы;

· студент уличен экзаменатором в пользовании неразрешенным вспомогательным материалом.

Продолжительность экзамена не должна превышать 20 мин. на одного студента.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 04.09.2025	Ловпаче Фатима Гучипсовна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 04.09.2025	Сиюхова Аминет Магаметовна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 04.09.2025	Курбанова Елена Михайловна