Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 07.10.2026 10:51:27
Уникальный программный ключ:
faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет информационных систем в экономике и юриспруденции

Кафедра Административного и уголовного права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____Л.И. Задорожная
«_____» _____
20____г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **Б1.В.ДВ.01.01 Актуальные проблемы трудового права**

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

по профилю подготовки (специализации) прикладная юриспруденция квалификация (степень) выпускника магистр

форма обучения Очная, Заочная,

год начала подготовки 2025

Майкоп

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция

Составитель рабочей программы:

доцент кафедры административного и уголовного права, доц., канд. социол. наук — Подписано простой ЭП 01.07.2025 — Суетина Наталья Михайловна

(должность, ученое звание, степень) (подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры:

(название кафедры)

Заведующий кафедрой: 21.07.2025 — Подписано простой ЭП 21.07.2025 — Чудесова Наталья Николаевна

(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель ОПОП заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности) 21.07.2025 — Подписано простой ЭП 21.07.2025 — Курбанова Елена Михайловна

(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

15.07.2025 — НБ МГТУ (название подразделения) — Подписано простой ЭП 15.07.2025 — И. Б. Берберьян

(подпись) (Ф.И.О.)

Менеджмента и региональной экономики

1. Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины: формирование у магистрантов целостного представления и комплексных знаний о понятии, принципах, источниках трудового права, правовых нормах, относящихся к регулированию труда работников, а также получение теоретических знаний и практических умений и навыков по применению трудового законодательства, иных нормативных правовых актов в сфере регулирования труда.

Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие **задачи:**

- сформировать у магистрантов теоретическое представление о трудовом праве и его роли в системе российского права, в том числе сущности, содержания, основных понятий и категорий, правовых институтов, правового статуса субъектов и правоотношений отрасли трудового права;

- сформировать у магистрантов умение обеспечивать соблюдение трудового законодательства, юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства, давать квалифицированные юридические заключения и консультации, составлять и оформлять юридические документы в сфере трудового права; принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с трудовым законодательством РФ;

- привить магистрантам навыки установления фактов нарушения трудового законодательства, принятия мер к восстановлению нарушенных трудовых прав, а также сформировать навыки самостоятельной научно-исследовательской и иной творческой работы по проблематике трудового права;

- сформировать профессиональные компетенции в сфере трудового права.



2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП по направлению подготовки (специальности)

«Актуальные проблемы трудового права» являеюся учебным курсом, входящим в вариативную часть блока дисциплин, в дисциплины по выбору. Дисциплина основана на знаниях основных отраслей права. Для освоения дисциплины необходимы знания, формирующие современное правовое мировоззрение. Для изучения данного курса, магистрантам необходимо усвоить такие дисциплины как нормотворчество и правовая экспертиза правовых актов. Промежуточная аттестация осуществляется в форме контрольных работ, докладов и рефератов, тестов. Итоговая оценка успеваемости выставляется по результатам сдачи зачета учитывает оценки, получаемые обучающимися на промежуточных этапах аттестации.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей(их) компетенции(й):

ПК-1	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-2	Способен проводить консультации по вопросам содержания прав и обязанностей, а также порядка и способа защиты частных прав физических и юридических лиц на национальном и международном уровнях

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

		Формы контроля (количество)	Виды занятий				Итого часов	з.е.
		За	Лек	Пр	СРП	СР		
Курс 2	Сем. 3	1	15	15	0.25	113.75	**144**	4

Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

		Формы контроля (количество)	Виды занятий				Итого часов
		Лек	Пр	Контроль	СР		
Курс 2	Сем. 3	6	8	3.75	126	**143.75**	

5. Структура и содержание учебной и воспитательной деятельности при реализации дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Недел я семе стра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)								Формы текущего/проме жуточной контроля успеваемости текущего (по неделям семестра), промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАт	Контро ль	СР	СЗ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3	Трудовое право как отрасль российского права		2		2				14		Реферат, доклад, тест
3	Трудовые правоотно-шения		1		1				14		Реферат, доклад, тест
3	Субъекты трудового права		2		2				14		Реферат, доклад, тест
3	Трудовой договор		2		2				14		Реферат, доклад, тест
3	Рабочее время и время отдыха		2		2				14		Реферат, доклад, тест
3	Заработная плата. Га-рантии и компенсации		2		2				14		Реферат, доклад, тест
3	Правовое регулирова-ние занятости и трудоустройства		2		2	0,25			14		Реферат, доклад, тест
3	Особенности регули-рования труда отдель-ных категорий работников		2		2				15,75		Реферат, доклад, тест
	ИТОГО:		**15**		**15**	**0.25**			**113.75**		

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАт	Контро ль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
3	Трудовое право как отрасль российского права	1		1				15	
3	Трудовые правоотно-шения			1				15	
3	Субъекты трудового права	1		1				15	
3	Трудовой договор	2		1				21	
3	Рабочее время и время отдыха	1		1				15	
3	Заработная плата. Га-рантии и компенсации			1				15	

3	Правовое регулирова-ние занятости и трудо-устройства	1		1			3,75	15	
3	Особенности регули-рования труда отдель-ных категорий работников			1				15	
	ИТОГО:	**6**		**8**			**3.75**	**126**	

5.4. Содержание разделов дисциплины (модуля) «Актуальные проблемы трудового права», образовательные технологии

Лекционный курс

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	Трудовое право как отрасль российского права	2			Понятие труда, его общественной организации, предмета и отрасли трудового пра-ва. Метод трудового права. Сфера действия норм трудового права. Роль и функции трудового права, его цели и задачи. Система трудового права. Соотношение трудового права со смежными отраслями права. Понятие и виды источников трудового права. Система и особенности источников трудового права. Действие источников трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Понятие и значение основных принципов правового регулирования труда. Система ос-новных принципов. Содержание основных принципов трудового права.	ПК-1;	Знать порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности; Уметь: правильно квалифицировать юридические факты; Владеть: методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления.	, Слайд-лекция

3	Трудовые правоотношения	1			Понятие и виды правоотношений в сфере труда. Трудовые правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Общая характеристика правоотношений, тесно связанных с трудовыми.	ПК-1;	Знать порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности; Уметь: правильно квалифицировать юридические факты; Владеть: методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления.	, Лекция-беседа
Сем	**Наименование темы дисциплины**	**Трудоемкость (часы)**			**Содержание**	**Формируемые компетенции**	**Результаты освоения (знать, уметь, владеть)**	**Образовательные технологии**
		ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**				
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
3	Субъекты трудового права	2	1		Понятие и виды субъектов трудового права, и их правовой статус. Работник как субъект трудового права. Работодатель как субъект трудового права.	ПК-2;	Знать действующее законодательство. Уметь: правильно толковать нормы трудового права, составлять юридические документы. Владеть: методами применения норм материального и процессуального права.	, Лекция-беседа

3	Трудовой договор	2	2		Понятие и признаки трудового договора. Содержание и форма трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Персональные данные работника. Понятие изменения тру-дового договора. Перевод на другую работу. Виды переводов на другую работу. Понятие и общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.	ПК-2;	Знать: Уметь: Владеть:|/textarea|	

, Лекция-беседа

3	Рабочее время и время отдыха	2	1		Понятие и виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.	ПК-2;	Знать: Уметь: Владеть:|/textarea|	
					Понятие и виды времени отдыха. Отпуска: понятие, виды и продолжительность. Порядок предоставления отпусков			

, Лекция-беседа

3	ИТОГО:ОсобенностиЗаработная	2 **15**	1 **6**		ОсобенностиПонятие занятости ираб	ПК-2;	Знать: Уметь:	
	плата.Правовое регулирова Гарантии иние занятости ирегулирования труда компенсациитрудо-устройстваотдельных категорий работников				тной регулированиятрудоустройства.платы, и методы ее правовБезработныеотдельных категорийго работников.граждане: понятие,егулирования.		Владеть:|/textarea|	
					правила ре-Минимальный размер оплаты труда.гистрации, статус. Социальные гарантииистемы заработ ой платы. Норми компенсациирование безработным.труда. Оплата труда при откло Общественныеениях от работы.нормальных условий			
					труда. Государственные гарантии по оплате труда работников.			

5.5. Практические занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Сем	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Объем в часах		
			ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
3	Трудовое право как отрасль российского права	Трудовое право как отрасль российского права	2	1	
3	Трудовые правоотношения	Трудовые правоотношения	1	1	
3	Субъекты трудового права	Субъекты трудового права	2	1	
3	Трудовой договор	Трудовой договор	2	1	
3	Рабочее время и время отдыха	Рабочее время и время отдыха	2	1	
3	Заработная плата. Гарантии и компенсации	Заработная плата. Гарантии и компенсации	2	1	
3	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	2	1	
3	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	2	1	
	ИТОГО:		**15**	**8**	

Симуляционные занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Сем	№ раздела дисциплины	Наименование симуляционных за нятий	Объем в часах		
			ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
	ИТОГО:				

5.6. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Сем	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Объем в часах		
			ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
	ИТОГО:				

5.7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

5.8. Самостоятельная работа студентов

Содержание и объем самостоятельной работы студентов

Сем	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах		
				ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6	7
3	Трудовое право как отрасль российского права	Устный опрос, доклады, рефераты, презентация	1-2	14,25	15	
3	Трудовые правоотношения	Устный опрос, доклады, рефераты, презентация	3	14,25	15	
3	Субъекты трудового права	Устный опрос, доклады, рефераты, презентация	4-6	14,25	15	
3	Трудовой договор	Устный опрос, доклады, рефераты, презентация	7-9	14,25	21	
3	Рабочее время и время отдыха	Устный опрос, доклады, рефераты, презентация	10-11	14,25	15	
3	Заработная плата. Гарантии и компенсации	Устный опрос, доклады, рефераты, презентация	12-13	14,25	15	
3	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Устный опрос, доклады, рефераты, презентация	14-15	14,25	15	
3	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	Устный опрос, доклады, рефераты, презентация	16-17	14,25	15	
	ИТОГО:			**114**	**126**	

5.9. Календарный график воспитательной работы по дисциплине

Модуль	Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельнойработы обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1. Методические указания (собственные разработки)

Название	Ссылка
Суетина, Н.М. Трудовой договор как правовая основа трудовых отношений [Электрон-ный ресурс]: [монография] / Н.М. Суетина. - Майкоп: Магарин О.Г., 2017. - 98 с.	http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100039148

6.2. Литература для самостоятельной работ

Название	Ссылка
Трудовое право : учебник для бакалавриата / под ред. В. М. Лебедева. — 3-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 376 с. — DOI 10.12737/1853681. - ISBN 978-5-00156-222-1	https://znanium.ru/catalog/document?pid=2175120
Скачкова, Г. С. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (поста-тейный). — 13-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 749 с	https://znanium.ru/catalog/document?pid=2165054

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом, в
- форме электронного документа, в форме
- аудиофайла, в печатной форме на языке
- Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме, в форме
- электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме, в форме
- электронного документа, в форме
- аудиофайла.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6

ПК-1: Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности					
ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности					
Знать: Знает: концептуальные положения отраслевых и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; - техникоюридические приемы установления фактических обстоятельств в сложившейся социальной ситуации; понятие и признаки юридических доказательств, надлежащие способы их фиксации; основные принципы разграничения компетенции органов государственной власти и местного самоуправления в сфере правоприм енительной деятельности; требования к различным видам	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Устный опрос, доклады, рефераты, тесты

Планируемые результаты освоения компетенции	**Критерии оценивания результатов обучения**				**Наименование оценочного средства**
	неудовлетворительно	**удовлетворительно**	**хорошо**	**отлично**	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**

правоприменител ьных актов с точки зрения их структуры, содержания, оформления; историю появления и тенденции развития основных юридических категорий и понятий, их место в различных правовых системах современности; - социальнополитическую природу правопри менительного процесса, юридическое значение и функции правопр именительной деятельности; систему общих и специальных юридических гарантий, обеспечивающих законную правопр именительную деятельность; способы юридической квалификации фактических обстоятельств, выработанные судебной практикой и научной доктриной; доктринальные концепции относительно места правовой квалификации в п равоприменитель ном процессе.					
Уметь: Умеет: устанавливать фактические обстоятельства дела, в том числе осуществляя процесс доказывания; устанавливать соответствие или несоответствие признаков реального фактического обстоятельства признакам юридического	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

	Критерии оценивания результатов обучения	

Планируемые результаты освоения компетенции	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5	6
факта; определять юридическую природу конкретных фактических обстоятельств; определять совокупность правовых последствий установленных фактических обстоятельств; конкретизировать положения норм права относительно фактических обстоятельств; устанавливать юридическую основу дела; - ква лифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной сфере юридической деятельности; проверять правильность текста акта, в котором содержится выбранная норма; - проверять подлинность правовой нормы, ее действие во времени, в пространстве и по кругу лиц; уяснять смысл и содержание нормы; - выносить квалифицированн ое решение по делу с соблюдением материальных и процессуальных норм права.					

Владеть: Владеет: навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессионально й деятельности, и их юридической оценки; навыками сбора и фиксации фактов, выступающих	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	**Критерии оценивания результатов обучения**				**Наименование оценочного средства**
	неудовлетворительно	**удовлетворительно**	**хорошо**	**отлично**	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**

доказательствами по делу, с помощью установленных юридических средств, доступными способами в установленных законом формах и порядке; навыками анализа и юридической оценки фактов, необходимых для решения дела с точки зрения их и стинности/ложнос ти, наличия/отсут ствия, относимости и т.п.; - навыками принятия юридически значимых решений и их документального оформления; навыками анализа правоприменител ьной практики; навыками конкретизации правовых норм в условиях нестандартных правовых ситуаций (пробелы в праве, коллизии правовых норм, необходимость конкретизации общих норм и принципов, выявления конкретного содержания в оценочных суждениях и т.п.); - навыками анализа и оценки правильности использования юридической терминологии и демонстрировани я свободного владения юридической техникой; умением составлять обоснованные суждения в резолютивной части правоприме нительных актов в части квалификации					
Планируемые результаты освоения компетенции	**Критерии оценивания результатов обучения**				**Наименование оценочного средства**
	неудовлетворит ельно	**удовлетворител ьно**	**хорошо**	**отлично**	

1	2	3	4	5	6
юридических составов.					
ПК-2: Способен проводить консультации по вопросам содержания прав и обязанностей, а также порядка и способа защиты частных прав физических и юридических лиц на национальном и международном уровнях					
ПК-2 Способен проводить консультации по вопросам содержания прав и обязанностей, а также порядка и способа защиты частных прав физических и юридических лиц на национальном и международном уровнях					
Знать: Знает – и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации, знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Устный опрос, доклады, рефераты, тесты
Уметь: УмеетОпределять цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу, Определять возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Владеет – навыками формулировке наличие правовой проблемы, выработке различных вариантов решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных.	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тест

Задания закрытого типа на установление последовательности

Задание 1.



Прочитайте и установите последовательность актов трудового права по юридической силе, начиная с высшей. Запишите в таблицу соответствующую последовательность цифр. Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1. Локальные нормативные акты.
2. Федеральные законы.
3. Конституция РФ.
4. Законы субъектов РФ.
5. Постановления Правительства РФ.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

Ответ: 32541.

Задание 2.

Прочитайте и установите правильную последовательность этапов приема на работу. Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1. Получение от работника необходимых документов и согласия на обработку персональных данных.
2. Оформление приказа о приеме на работу.
3. Оформление трудового договора.
4. Внесение записи в трудовую книжку (в бумажном и (или) электронном варианте).

Ответ: 1324

Задание 3.

Прочитайте и установите последовательность этапов расторжения трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Запишите в таблицу соответствующую последовательность цифр слева направо.

1. Подача заявления об увольнении по собственному желанию с соблюдением срока предупреждения работодателя об увольнении (не менее чем за две недели).
2. Ознакомление работника с приказом о расторжении трудового договора по инициативе работника.
3. Издание приказа о расторжении трудового договора по инициативе работника.

4. Проведение полного расчета, выдача трудовой книжки, иных документов, связанных с работой.

1	3	2	4

Ответ:1324.

Задание 4.

Прочитайте и установите последовательность этапов расторжения трудового договора по инициативе работодателя в случае ликвидации организации. Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1. Уведомление службы занятости работодателем о предстоящем увольнении работников в связи с ликвидацией организации.
2. Издание приказа о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в связи с ликвидацией организации
3. Проведение полного расчета, выдача трудовой книжки, иных документов, связанных с работой.
4. Письменное предупреждение работников об увольнении в связи с ликвидацией организации.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева
направо:

Ответ: 4123.

Задание 5.

Прочитайте и установите последовательность этапов расторжения трудового договора по инициативе работодателя в случае однократного грубого нарушения трудовой дисциплины работником - прогула. Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1. Проведение полного расчета, выдача трудовой книжки, иных документов, связанных с работой.
2. Фиксация факта прогула (составление акта, служебной записки).
3. Запрос у работника объяснительной записки о фате прогула.
4. Издание приказа о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в связи с ликвидацией организации.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

Ответ: 2341.

Задание закрытого типа на установление соответствия

Задание 6.

Установите соответствие между периодом времени и его значением при регулировании трудовых отношений. Для этого к каждому элементу первого столбца (период времени) подберите позицию из второго столбца (значение периода времени при регулировании трудовых отношений). Запишите в ответ буквы, расположив их в порядке, соответствующем цифрам.

Период времени		Значение периода времени при регулировании трудовых отношений	
1	Два месяца	А	Работник должен предупредить работодателя о расторжении трудового договора по собственному желанию не позднее чем
2	28 календарных дней	Б	По письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая
3	Две недели	В	Оплата отпуска производится не позднее чем за _____до его начала
4	Три дня	Г	Работник должен быть предупрежден работодателем об изменении условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда не позднее, чем за_____

Запишите в ответ буквы, расположив их в порядке, соответствующем цифрам.

1	2	3	4

Ответ: 1-Г, 2-Б, 3-А, 4-В.

Задание 7.

Установите соответствие между периодом времени и его значением при регулировании трудовых отношений. Для этого к каждому элементу первого столбца (период времени) подберите позицию из второго столбца (значение периода времени при регулировании трудовых отношений). Запишите в ответ буквы, расположив их в порядке, соответствующем цифрам.

Период времени		Значение периода времени при регулировании трудовых отношений	
1	Три месяца	А	В течение рабочего дня (смены) работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью
2	28 календарных дней	Б	Срок испытания при приеме на работу не может превышать для работников…
3	Не более двух часов и не менее 30 минут	В	Основной оплачиваемый отпуск согласно Трудовому кодексу РФ составляет
4	Не более 5 лет	Г	На определенный срок трудовой договор может заключаться….

Запишите в ответ буквы, расположив их в порядке, соответствующем цифрам.

1	2	3	4

Ответ:1-Б, 2-В, 3-А, 4-Г.

Задание 8.

Установите соответствие между видами правовых актов и их примерами. Для этого к каждому элементу первого столбца (правовой акт) подберите позицию из второго столбца. Запишите в ответ буквы, расположив их в порядке, соответствующем цифрам.

Правовой акт	Примеры правовых актов



1	Локальный нормативный акт	А	Трудовой кодекс
2	Закон	Б	Положение о заработной плате ФГБОУ ВО «МГТУ»
3	Акт толкования права	В	Решение суда о восстановлении гражданина N на работе
4	Правоприменительный акт	Г	Постановление Пленума Верховного суда РФ «О применении судами РФ Трудового кодекса РФ»

Запишите в ответ буквы, расположив их в порядке, соответствующем цифрам:

1	2	3	4

Ответ: 1- Б, 2-А, 3-Г, 4-В.

Задание 9.

Установите соответствие между понятием и его определением. Для этого к каждому элементу первого столбца (понятие) подберите его определение из второго столбца. Запишите в ответ буквы, расположив их в порядке, соответствующем цифрам:

Понятие		Определение понятия	
1	Выходные дни	А	особая форма осуществления трудового процесса вне места постоянного проживания работников, когда не может быть обеспечено ежедневное их возвращение к месту постоянного проживания
2	Вахтовый метод	Б	размер заработной платы рабочего и служащего в среднем за какой-либо определенный период
3	Средний заработок	В	Воскресенье

4	Общий выходной день	Г	Еженедельный непрерывный отдых

Запишите в ответ буквы, расположив их в порядке, соответствующем цифрам:

1	2	3	4

Ответ: 1-Г, 2-А, 3-Б, 4-В.

Задание 10.

Установите соответствие между понятием и его определением. Для этого к каждому элементу первого столбца (понятие) подберите его определение из второго столбца Запишите в ответ буквы, расположив их в порядке, соответствующем цифрам:

Понятие		Определение понятия	
1	Работник	А	лица, заключившие трудовой договор о выполнении работы на дому из материалов и с использованием инструментов и механизмов, выделяемых работодателем либо приобретаемых надомником за свой счет
2	Работодатель	Б	отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены), независимо от его (ее) продолжительности.
3	Надомники	В	физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником
4	Прогул	Г	физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем

Запишите в ответ буквы, расположив их в порядке, соответствующем цифрам:

1	2	3	4

Ответ: 1-Г, 2-В, 3-А, 4-Б

Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных

Задание 11.

По общему правилу, минимальная продолжительность основного ежегодного оплачиваемого отпуска составляет:

1. 28 календарных дней
2. 28 рабочих дней
3. 24 календарных дня
4. 30 рабочих дней

Ответ: 1

Задание 12.

Согласно Трудовому кодексу РФ, если в трудовом договоре отсутствует условие об испытании, следовательно…

1. договор считается незаключенным
2. работник принят на работу без испытания
3. работник принят на работу с испытательным сроком 2 месяца
4. работник принят на работу с испытательным сроком 3 месяца

Ответ: 2

Задание 13.

Заработная плата в соответствии с Трудовым Кодексом выплачивается:

1. во второй половине месяца
2. не позднее пятого числа каждого месяца
3. не реже одного раза в месяц
4. не реже чем каждые полмесяца

Ответ: 4

Задание 14.

Правила внутреннего трудового распорядка – это…

1. федеральный закон

2.документ, обязательный к исполнению на всей территории страны

3. локальный правовой акт

4. нормативно-правовой акт регионального значения

Ответ:3

Задание 15.

К трудовым правоотношениям относятся отношения:

1. между работодателями и государством

2. между работником и работодателем

3. между работниками и государством

4. между работниками и профсоюзами

Ответ: 2

Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных

Задание 16.

Выберите три верных ответа из четырех предложенных и запишите в ответ цифры, под которыми они указаны. Какие из перечисленных ниже примеров являются принципами трудового права?

1. Свобода труда
2. Защита от безработицы и содействие в трудоустройстве
3. Равенство прав и возможностей работников
4. Неприкосновенность собственности

Ответ:1, 2, 3.

Задание 17.

Выберите три верных ответа из четырех и запишите цифры, под которыми они указаны. Какие из перечисленных ниже условий трудового договора являются обязательными?

1. Место работы
2. Трудовая функция
3. Об испытании
4. Условие об обязательном социальном страховании

Ответ:1, 2, 4.

Задание 18.

Выберите три верных ответа из четырех и запишите цифры, под которыми они указаны. Какие из перечисленных ниже условий трудового договора являются дополнительными?

1. Место работы
2. Об улучшении социально-бытовых условий работника и членов его семьи
3. Об уточнении места работы (с указанием структурного подразделения)
4. О неразглашении охраняемой законом тайны

Ответ:2,3,4

Задание 19.

Выберите два признака, которые не относятся к трудовому договору.

1. Одной из сторон договора является государство.
2. Одной из сторон договора является работник
3. Одной из сторон является работодатель
4. Устанавливает праздничные дни.

Ответ: 1, 4

Задание 20.

Выберите два признака, которые не относятся к трудовому договору.

1. Одной из сторон договора является государство.
2. Одной из сторон договора является работник
3. Одной из сторон является работодатель
4. Устанавливает праздничные дни.

Ответ: 2, 3.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма – наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил;

- открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде



словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить
соответствующие элементы в указанные места («пропуски»);

- установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

- установление последовательности – предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Цель тестовых заданий – заблаговременное ознакомление магистров факультета аграрных технологий с теорией изучаемой темы по курсу «Современные проблемы агрономии» и ее закрепление.

Формулировки вопросов построены по следующим основным принципам:

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.



Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к подготовке доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка«хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к подготовке презентаций

Презентация – оценочное средство, позволяющие включить магистрантов в процесс визуального представления изучаемого вопроса, а также оценить их умение аргументировать собственную точку зрения при защите презентации.

Критерии оценивания презентации:

- визуализация;

- аргументированность, взвешенность и конструктивность предложений;

- умение отстаивать свое мнение;

- активность в обсуждении;

- общая культура и эрудиция.

Шкала оценивания: четырехбалльная шкала – 0 – критерий не отражён; 1 – недостаточный уровень проявления критерия; 2 – критерий отражен в основном, присутствует на отдельных этапах; 3 – критерий отражен полностью.

Требования к проведению зачета

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.



Критерии оценки знаний на зачете:

Зачет может проводиться вформе устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой илибез подготовки, поусмотрению преподавателя.

Вопросы утверждаются назаседании кафедры иподписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опросаили собеседования тем студентам, которые активно участвовали всеминарских занятиях.

Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено).

Оценка **«зачтено»** ставятся обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

- о полном знании материала по программе;
- о знании рекомендованной литературы,
- о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное участия на семинарских занятиях, а также содержит в целом правильное и аргументированное изложение материала.

Оценка **«незачтено»** ставятся обучающемуся, имеющему существенные пробелы взнании основного материала по программе, атакже допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература

Название	Ссылка
Трудовое право : учебник для бакалавриата / под ред. В. М. Лебедева. — 3-е изд., пе-реваб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 376 с.	https://znanium.ru/catalog/document?pid=2175120
Скачкова, Г. С. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатей-ный). — 13-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 749 с.	https://znanium.ru/catalog/document?pid=2165054

8.2. Дополнительная литература

Название	Ссылка
Трудовое право: национальное и международное измерение : монография : в 2 томах. Том 1. Общие проблемы современного трудового права / под ред. С.Ю. Головиной, Н.Л. Лютова. — Москва : Норма, 2024. — 608 с.	https://znanium.ru/catalog/document?pid=2083859
Гольцов, В. Б., Трудовое право : учебник / В. Б. Гольцов, Н. М. Голованов, В. С. Озеров, ; под общ. ред. В. Б. Гольцова. — Москва : КноРус, 2023. — 457 с. — ISBN 978-5-406-11022-5. — URL: https://book.ru/book/947379	https://book.ru/book/947379
Аверьянова, М. И., Трудовое право (с практикумом) + еПриложение : учебное пособие / М. И. Аверьянова. — Москва : КноРус, 2024. — 305 с. — ISBN 978-5-406-12349-2. — URL: https://book.ru/book/951656	https://book.ru/book/951656

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

- Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим досту-па: https://mkgtu.ru/ - Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.government.ru - Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.garant.ru/ - Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федера-ции [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://rosmintrud.ru/ - Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: // http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2; - Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: http://window.edu.ru/ Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - – URL: http://znanium.com/catalog. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znanium.com/catalog/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Название
1. Microsoft Office 2010 номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO (14.0.6024.1000) 02260-018-0000106-48095
2. Adobe Reader 9 Бесплатно
3. ОС Windows 7 Профессиональная, Microsoft Corp. № 00371-838-5849405-85257, 23.01.2012, бессрочный
4. Open Office 4.1.5, Apache 01.02.2019, лицензия LGPL
5. 7-zip.org GNU LGPL

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

Название
Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'ЗНАНИУМ'. – Москва, 2011 - – URL: http://znanium.com/catalog. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znanium.com/catalog/
CYBERLENINKA : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2014. - . – URL: https://cyberleninka.ru// - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.КиберЛенинка - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний.РНЦИ (Российский центр научной информации) Ресурсы открытого доступа : сайт. – Москва. – URL: https://podpiska.rcsi.science/resources/ - Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.Материалы о полнотекстовых коллекциях журналов и книг, диссертаций, материалов конференций и др.; библиографических, реферативно-аналитических, предметно-ориентированных и фактографических базах данных: В подразделе “Ресурсы открытого доступа” собрана информация о наиболее востребованных открытых библиотеках и онлайн-сервисах.РНЦИ (Российский центр научной информации) Ресурсы бессрочного доступа : сайт. – Москва. – URL: https://podpiska.rcsi.science/resources/termless/ - Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.Материалы о полнотекстовых коллекциях журналов и книг, диссертаций, материалов конференций и др.; библиографических, реферативно-аналитических, предметно-ориентированных и фактографических базах данных: В подразделе “Ресурсы бессрочного доступа” представлена информация о ресурсах, доступных организациям в рамках централизованной (национальной) подписки бессрочно, в соответствии с лицензионными соглашениями.РНЦИ (Российский центр научной информации) - Книги, изданные при поддержке РФФИ : сайт. – Москва. – URL: https://www.rfbr.ru/library/books - Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.Springer JournalsБаза данных, содержащая полнотекстовые журналы издательства Springer (год издания - 2023 г.),а именно тематическую коллекцию Life Sciences Package на платформе: https://link.springer.com/ eBook Collections (i.e. 2023 eBook collections)Полнотекстовая коллекция электронных книг (монографий) издательства Springer Nature по различным отраслям знаний на английском языке(год издания - 2023 г., в т.ч. выпущенных в 2022 г.), а именно тематические коллекции книг: Physical Sciences, Social Sciences, Life Sciences, Engineering Packages.На платформе: http://link.springer.com/ https://cyberleninka.ru/
Законодательство России. Информационно-правовая система : [сайт] // Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – [Москва], 2005. - . – URL: http://pravo.gov.ru/– Режим доступа: свободный. - Текст: электронный.Является элементом государственной системы правовой информации, созданной в рамках реализации государственной политики в области правовой информатизации РФ. Система предназначена для: ведения государственных информационно-правовых фондов (федеральное, региональное законодательство, судебная практика, международные договоры, Свод законов Российской империи); обеспечения доступа к государственному информационно-правовому фонду; формирования, обработки, хранения и доступа к текстам правовых документов; автоматизированной поддержки юридической обработки правовой информации Российской Федерации. http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

Название



Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'ЗНАНИУМ'. – Москва, 2011 - – URL: http://znanium.com/catalog. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов.
http://znanium.com/catalog/

Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 - – URL: https://нэб.рф/. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов.Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003. – URL: http://diss.rsl.ru/?lang=ru. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.В соответствии с приказом генерального директора РГБ № 55 от 02.03.2012 г. пользователям Виртуальных читальных залов разрешен ЗАКАЗ на печать полных текстов диссертаций из ЭБД РГБ. При первом обращении к ресурсам ЭБД РГБ необходимо пройти регистрацию в виртуальном читальном зале РГБ.РОССИЙСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА (РНБ) : сайт /
Российская национальная библиотека. - Москва : РНБ, 1998. - URL: http://nlr.ru/. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. '... одна из крупнейших в мире и вторая по величине фондов в Российской Федерации – служит российской культуре и науке, хранит национальную память, способствует просвещению населяющих Россию народов и распространению идей гуманизма. ... В фондах Библиотеки хранится более 38,6 млн экз. произведений печати и иных информационных ресурсов, в том числе и на электронных носителях, доступных широкому кругу пользователей. Ежегодно РНБ посещает около 850 тыс. читателей, которым выдается до 5 млн изданий, к ее электронным ресурсам обращаются за год свыше 10 млн удаленных пользователей. ... Сохраняя культурную и историческую преемственность, верность библиотечным традициям, заложенным еще в Императорской Публичной библиотеке, РНБ сегодня — современное информационное учреждение, оснащенное новейшим оборудованием и своевременно отвечающее на насущные вызовы времени.' (цитата с сайта РНБ: http://nlr.ru/nlr_visit/RA1162/rnb-today) https://xn--90ax2c.xn--p1ai/

Официальный интернет-портал правовой информации : государственная система правовой информации. – [Москва], 2005. - . – URL: http://pravo.gov.ru/ Режим доступа: свободный. - Текст: электронный.Является сетевым изданием и входит в государственную систему правовой информации, функционирование которой обеспечивает федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики, нормативноправовому регулированию, контролю и надзору в сфере государственной охраны, президентской, правительственной и иных видов специальной связи и информации.
http://pravo.gov.ru/

11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории, кабинет кафедры административного и уголовного права, ауд. 3-7: ул. Пушкина, 177, 1 этаж	Оснащена: специализированная мебель, 8 посадочных мест, компьютерное и мультимедийное оборудование (проектор, ноутбук)	1. Microsoft Office 2010 номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO (14.0.6024.1000) 02260-018-0000106-480952. Adobe Reader 9 Бесплатно3. ОС Windows 7 Профессиональная, Microsoft Corp. № 00371-838-5849405-85257, 23.01.2012, бессрочный4. Open Office 4.1.5, Apache 01.02.2019, лицензия LGPL.7-zip.org GNU LGPL
Учебный зал судебных заседаний, ауд. 119: ул. Первомайская, 191	Оснащена: специализированная мебль, 35 посадочных мест.	