Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.09.2025 10:06:54
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет экономики и управления

Кафедра философии, социологии и педагогики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе и
инновационному развитию
_____Т.А. Овсянникова
« *26* **»** *августа* **2025 г.**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

1.2.1 (Н) Подгот овка публикаций для изданий РИНЦ
(наименование дисциплины)

Научная специальность
5.4.6 Социология культуры
(шифр, название научной специальности)

Форма обучения
Очная

Майкоп, 2025

Рабочая программа составлена на основе ФГТ и учебного плана МГТУ по научной специальности ***5.4.6 Социология культуры***

Составитель рабочей программы:

Проф., доц. д-р культурологии		СиюховаА.М.
(должность, ученое звание, степень)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры философии, социологии и педагогики

(наименование кафедры)

Протокол №8 от 25 июня 2025 г.

Заведующий кафедрой философии, социологии и педагогики, доктор социологических наук, профессор		А.К. Тхакушинов
(должность, ученое звание, степень)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Начальник управления послевузовского образования Доктор культурологии, доцент		Сиюхова А.М.
(должность, ученое звание, степень)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры кандидат социологических наук,		Кушхова А.М.
(должность, ученое звание, степень)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Подгот овка публикаций для изданий РИНЦ

Введение

Рабочая программа дисциплины «Подготовка публикаций для изданий РИНЦ» разработана в соответствии с Федеральными государственными требованиями (ФГТ), изложенными в Приказе Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. N 951 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)" (с изменениями и дополнениями). В ФГТ к программе аспирантуры указывается положение о научном компоненте, включающем подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель – реализация результатов собственных научных исследований в форме научных публикаций.

Задачами дисциплины являются:

- овладение навыком сбора информации по теме диссертации;
- овладение способностью анализа имеющейся научной литературы;
- овладение научным стилем изложения;
- формирование умения формулировать основные тезисы статьи в форме плана;
- выработка умения аргументированно отстаивать свою точу зрения в научных дискуссиях;
- овладение навыком правильного оформления научной статьи.

2. Место дисциплины в структуре ОП аспирантуры:

Дисциплина «***Подгот овка публикаций для изданий РИНЦ***» входит в раздел Учебного плана 1. Научный компонент, в подраздел 1.2. Подготовка публикаций и(или) заявок на патенты.

3. Основные блоки и темы дисциплины:

Правила написания научной статьи, Структура научной статьи, Требования к оформлению элементов статьи, Правила оформления научных статей в электронном виде, Подача научной статьи для публикации в журнал, включенный в перечень научных журналов ВАК.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины аспирант должен:

Знат ь:

- основные теории и проблемы научного направления, относящегося к теме диссертационного исследования;
- способы анализа имеющейся информации;

Уметь:

- формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам относящихся к теме диссертационного исследования;
- формулировать основные тезисы статьи в форме плана;
- выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах;
- использовать научные положения и категории для оценивания и анализа различных социальных и научных тенденций, фактов и явлений.

Владеть:

- навыками восприятия и анализа научных текстов, относящихся к теме диссертационного исследования;
- навыками сбора, обработки, критического анализа и систематизации информации по теме исследования;
- навыками логично выстраивать текст статьи.

5. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Учебный год		
		1	2	3
Аудиторные занятия (всего)	**-**	**-**	**-**	
В том числе:				
Лекции (Л)				
Практические занятия (ПЗ)				
Самостоятельная работа (всего)	972	**324**	**252**	396
В том числе:				
Реферат				
1. Написание и представление для публикации научной статьи	972	324	252	396
Форма промежуточной аттестации: **Зачет**				

6. Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (и темы) дисциплины	Неделя учебного года ОФО	Виды работы, включая самостоятельную, и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)* Форма промежуточной аттестации
			Лекции (Л)	Семинарские занятия (С/ПЗ)	СРС	
		ОФО	ОФО	ОФО	ОФО	
1 курс						
1	Правила написания научной статьи	3-5			50	Консультация с научным руководителем
2	Структура научной статьи	3-5			50	Консультация с научным руководителем
3	Требования к оформлению элементов статьи	5-7			50	Консультация с научным руководителем
4	Правила оформления научных статей в электронном виде	8-11			50	Консультация с научным руководителем
5	Работа над текстом статьи	12-35			100	Консультация с научным руководителем
6	Подача научной статьи для публикации в журнал, включенный в базу научного цитирования РИНЦ	36-46			24	Консультация с научным руководителем
7	Промежуточная аттестация	46			324	Зачет
2 курс						
1	Правила написания научной статьи	3-5			50	Консультация с научным руководителем
2	Структура научной статьи	3-5			50	Консультация с научным руководителем
3	Требования к оформлению элементов статьи	5-7			50	Консультация с научным руководителем
4	Правила оформления научных статей в электронном виде	8-11			50	Консультация с научным руководителем
5	Работа над текстом статьи	12-35			50	Консультация с научным руководителем
6	Подача научной статьи для публикации в журнал, включенный в базу научного цитирования РИНЦ	36-46			2	Консультация с научным руководителем
7	Промежуточная аттестация	46			252	Зачет
3 курс						
1	Правила написания научной статьи	3-5			50	Консультация с научным

						руководителем
2	Структура научной статьи	3-5			50	Консультация с научным руководителем
3	Требования к оформлению элементов статьи	5-7			50	Консультация с научным руководителем
4	Правила оформления научных статей в электронном виде	8-11			50	Консультация с научным руководителем
5	Работа над текстом статьи	12-35			100	Консультация с научным руководителем
6	Подача научной статьи для публикации в журнал, включенный в базу научного цитирования РИНЦ	36-46			96	Консультация с научным руководителем
7	Промежуточная аттестация	46			396	Зачет

7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности,

7.1 Требования к аттестации дисциплины «*Подгот овка публикаций для ж урналов ВАК*»

Аттестация проводится 1 раз в год: по итогам года. Индивидуальные сроки аттестации могут устанавливаться в случае продолжительной болезни (более одного месяца) при условии предоставления соответствующего медицинского заключения. Сроки аттестации устанавливаются по согласованию с кафедрой, ведущей подготовку обучающегося, с отделом аспирантуры и докторантуры, но не позднее следующей очередной аттестации. Для проведения аттестации организуется заседание кафедры в присутствии заместителя декана по научной работе. Аттестация проводится на основании выполнении им разделов рабочей программы, что предусматривает:

– представление текста статьи;

– представления информации о публикации статьи в журнале, входящем в список журналов ВАК, либо официальной информации о принятии статьи к публикации.

К аттестации допускаются аспиранты, подготовившие статью в соавторстве. Количество соавторов одной научной статьи не должно превышать трех.

7.2 Критерии оценки результатов освоения дисциплины «*Подгот овка публикаций для ж урналов ВАК*»

По результатам аттестации кафедра выносит одно из приведенных ниже решений:

- аттестовать с оценкой «зачтено» в случае, если в течение года было подготовлено и опубликовано/принято к публикации 1 и более статьи;

- не аттестовать с оценкой «не зачтено» в случае отсутствия опубликованной/принятой к публикации хотя бы 1 статьи.

Результаты аттестации по дисциплине «*Подгот овка публикаций для ж урналов ВАК*» оформляются протоколом заседания кафедры и ведомостью.

7.3 Методические указания по подготовке публикаций для журналов ВАК.

Приступая к реализации выполнения плана дисциплины «*Подгот овка публикаций для ж урналов ВАК*», необходимо представить научному руководителю для утверждения тему/темы для написания статьи. На следующем этапе подбираются научные источники для изучения по избранной теме. Далее необходимо составить конспект наиболее важных публикаций по теме. На основании изученного материала формируется план научной статьи, определяется ее направленность (теоретическая/эмпирическая). План обсуждается с научным руководителем, делаются корректировки в соответствии с полученными замечаниями. При необходимости проводятся собственные прикладные исследования. Изучаются требования к написанию статьей конкретных журналов, в которых планируется публикация готовой статьи. В соответствие с этими требованиями составляется окончательный текст статьи. Текст статьи проверяется научным руководителем. После внесения исправлений в случае имеющихся замечаний, статья направляется для публикации в редакцию журнала.

7.4 Руководство и контроль реализации дисциплины «*Подгот овка публикаций для ж урналов ВАК*». Руководство по подготовке публикаций для журналов ВАК осуществляется научным руководителем обучающегося и контролируется кафедрой.

Результаты каждого этапа освоения дисциплины представляются научному руководителю. Аттестация проходи на заседании кафедры в конце каждого учебного года, где оценивается наличие, качество и актуальность статьи по отношению к теме диссертационного исследования. По результатам освоения дисциплины за курс, обучающемуся выставляется оценка по итогам аттестации.

Обучающиеся, не предоставившие в срок результаты освоения дисциплины «*Подгот овка публикаций для ж урналов ВАК*», считается на выполнившим индивидуальный учебный план.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

7.1. Литература

а) основная литература

1. Костин А.К., Доржеева А.А. Методические рекомендации по подготовке и написанию научной статьи. В книге: Основы научно-исследовательской деятельности. Костин А.К., Доржеева А.А. Учебно-методическое пособие. Иркутск, 2024. С. 45-54.
2. Нотина Е.А., Быкова И.А., Улюмджиева В.Э. Обучение написанию научных статей. Москва, 2018.
3. Захарова Е.А. Практические рекомендации по написанию и подготовке научной статьи для публикации в международном журнале // Медицинский альманах. 2020. № 2 (63). С. 105-109.
4. Соколова Ж.В. Особенности написания ключевых слов для научных статей по проблематике // Культура: теория и практика. 2022. № 3 (48).
5. Мельник О.Г. Грамматика для написания научных статей. Таганрог, 2017.

б) дополнительная литература

6. Тихонова Е.В.Эффективные стратегии написания научных статей: обоснование пробела в существующем знании в предметной области // Хранение и переработка сельхозсырья. 2024. № 1. С. 8-16.
7. Спасенников В.В. Научная статья как средство эффективной коммуникации: рекомендации по написанию и оформлению // Эргодизайн. 2020. № 2 (8). С. 51-57.
8. Дернтл М. Основы написания и публикации научной статьи // Международный форум по информации. 2009. Т. 34. № 4. С. 23-31.
9. Максудов Б.Научно-исследовательская статья и методы ее написания // Словесность. 2018. № 4. С. 67-81.
10. Ягафарова Х.Н., Исанбердина М.К. Написание научной статьи. В сборнике: Актуальные вопросы высшего образования – 2022. материалы научно-методической конференции с международным участием. 2022. С. 131-133.

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

СПС Гарант

http://www.library.ru/ - Информационно-справочный портал Library.ru;

http://www.bookchamber.ru/ - РКП (Российская книжная палата);

http://vak.ed.gov.ru/ru/ - Высшая Аттестационная Комиссия (ВАК);

http://www.gsnti.ru/ - Государственная система научно-технической информации (ГСНТИ);

http://www2.viniti.ru/ - ВИНИТИ;

http://www.rfbr.ru/rffi/ru/ - РФФИ;

http://www.ras.ru/ - РАН (Российская академия наук);

http://www.inion.ru/ - ИНИОН;

http://www.rntd.citis.ru/ - Федеральное государственное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти»;

http://dis.finansy.ru/publ/ - В помощь аспирантам.

Электронные каталоги библиотек

Электронная библиотека диссертаций РГБ

ЭБС «Знаниум»

ЭБС «Лань»

ЭБС «Айбукс»

ЭБС «Консультант студента»

http://www.lib.mkgtu.ru/index.php?option=com_content&view=category&id=49:2009-03-28-10-33-03&Itemid=53&layout=default Библиографическое описание документов

http://www.lib.mkgtu.ru/index.php?option=com_content&view=category&id=51:2009-03-28-10-33-29&Itemid=53&layout=default Правила оформления ссылок

7.2 Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

- Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://mkgtu.ru/
- Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.government.ru
- Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.garant.ru/
- Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU – Режим доступа: http://elibrary.ru/
- Электронный каталог библиотеки МГТУ – Режим доступа: //http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2;
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: http://window.edu.ru/
- Научная электронная библиотека института философии РАН. – Режим доступа: https://iphras.ru/
- Электронный доступ к переводу избранных статей из Стэнфордской философской энциклопедии и к полным текстам Библиотеки по философии. - Режим доступа: http://www.philosophy.ru/library//

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

8.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Для осуществления учебного процесса используется свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:

1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015;

свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:

2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»;
3. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-lite codec»;
4. Офисный пакет «WPS office»;
5. Программа для работы с архивами «7zip»;
6. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe reader»;

8.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks» (http://www.iprbookshop.ru)
2. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (http://www.znanium.com).

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (http://consultant.ru)
2. Web of Science (WoS) (http://apps.webofknowledge.com)
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) (http://www.elibrary.ru)
4. Электронная Библиотека Диссертаций (https://dvs.rsl.ru)
5. КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru)

Национальная электронная библиотека (http://нэб.рф)

10. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения		
Учебные аудитории лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: ауд. 118, 119, 121, 122, 219.	Мебель для аудиторий: доска, стулья, столы 2-х местные, стол для преподавателя, стул для преподавателя.	1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: 1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLCmediaplayer»; 3. Офисный пакет «WPSoffice»; 4. Программа для работы с архивами «7zip»; 5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobereader».
Помещения для самостоятельной работы		
Читальный зал: ул. Первомайская, 191, 3 этаж.	Читальный зал имеет 60 посадочных мест, компьютерное оснащение с выходом в Интернет на 15 посадочных мест; оснащен специализированной мебелью (столы, стулья, шкафы, шкафы выставочные), стационарное мультимедийное	1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: 2. Программа для воспроизведения аудио и видео

	оборудование,оргтехника (принтеры, сканеры, ксероксы)	файлов «K-litecodec»; 3. Офисный пакет «WPSoffice»; 4. Программа для работы с архивами «7zip»;

Дополнения и изменения к рабочей программе

на 20___- 20____ учебный год

В рабочую программу дисциплины «Подготовка публикаций для изданий РИНЦ» для научной специальности 5.4.6. Социология культуры вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании
кафедры философии, социологии и педагогики_____

«____»_____20 ___ г.

Заведующий кафедрой _____ А.К. Тхакушинов
(подпись)