Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины "*Б1.О.05 Муниципальное управление и местное самоуправление*"

направления подготовки бакалавров "*38.04.04 Государственное и муниципальное управление*"

профиль подготовки "*Государственное и муниципальное управление*"

программа подготовки "*магистр*"

Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» являются формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций магистра государственного и муниципального управления, знаний и умений в области публичного управления на муниципальном уровне.

Задачи дисциплины:

- формирование представления о местном самоуправлении как подсистеме политической системы современного российского государства и общества, форме публичной власти;

- получение знаний об основных теориях местного самоуправления, изучение концептуальных основ местного самоуправления, компетенции муниципальных образований, форм и моделей организации местного самоуправления;

- освоение технологий оптимизации структурной и территориальной организации местного самоуправления; овладение методами анализа форм гражданского участия в местном самоуправлении;

- получение знаний о муниципальном управлении как виде управления муниципальным сектором общественного хозяйства; изучение и освоение методов, технологий и механизмов муниципального управления;

- изучение структуры муниципального хозяйства; изучение состава, методов, технологий и механизмов управления муниципальным имуществом и местными финансами;

- изучение методов, технологий и механизмов управления развитием муниципальных образований;

- приобретение навыков применения теоретического инструментария к решению практических задач управления функционированием и развитием муниципальных образований.

Основные блоки и темы дисциплины

Раздел дисциплины
1. Место и роль местного самоуправления и муниципального управления в социально-политической и социально-экономической системах Российского государства и общества.
2. Правовая, территориальная, экономическая основы местного самоуправления.
3. Муниципальное управление как наука, учебная дисциплина и вид профессиональной деятельности.
Промежуточная аттестация.

Место дисциплины в структуре ОП

Данная дисциплина относится к обязательной части учебного плана.

Освоение курса «Муниципальное управление и местное самоуправление» требует знания студентами основ экономики общественного сектора, теории и механизмов современного государственного управления, методов социологических и прикладных исследований, кадровой политики и кадрового аудита и прочих дисциплин, в объеме, предусмотренном программами по указанным курсам.

Дисциплина «Муниципальное управление и местное самоуправление» составляет основу изучения дисциплин, таких как психология управленческой деятельности, особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении, информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления, социально-экономическая инфраструктура муниципального образования и др.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-7: Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере		
ОПК-7.3 Владеет навыками подготовки рекомендаций по совершенствованию системы государственного и муниципального стратегического управления		
- методологию научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности.	- осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере.	- методами осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере.
ОПК-8: Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации		
ОПК-8.1 Демонстрирует знание принципов и методов организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации		
- принципы, методы и технологии организации внутренних и межведомственных коммуникаций.	- осуществлять взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	- навыками организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
ОПК-3: Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики		
ОПК-3.2 Умеет грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности		
- базовые положения и категории нормативных правовых актов, соответствующей сферы профессиональной деятельности.	- анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности.	- навыками работы с правовыми актами в области государственного и муниципального управления, методы внедрения информационных технологий.
ОПК-5: Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом		
ОПК-5.1 Демонстрирует знания теоретические и методологические основы рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом		
- теорию и методологию рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом.	- применять подходы, методы и приемы обеспечения эффективного распределения бюджетных расходов и управления имуществом, используя принципы рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов.	- навыками обеспечения эффективного использования бюджетных расходов и управления имуществом посредством рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов.
ОПК-5: Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом		
ОПК-5.2 Способен использовать современные методы и инструменты управления государственным и муниципальным имуществом		
- теорию и методологию рационального и целевого	- применять подходы, методы и приемы обеспечения эффективного	- навыками обеспечения эффективного использования

использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом.	распределения бюджетных расходов и управления имуществом, используя принципы рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов.	бюджетных расходов и управления имуществом посредством рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов.
ОПК-6: Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти		
ОПК-6.2 Владеет лидерскими и коммуникативными навыками при организации проектной деятельности		
- принципы, методы и технологии проектной деятельности.	- составлять план работ по организации проектной деятельности.	- навыками и методами моделирования административных процессов и процедур в органах власти.
ОПК-6: Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти		
ОПК-6.3 Способен разрабатывать инновационные стратегии и модели административных процессов и процедур деятельности органов власти		
- принципы, методы и технологии проектной деятельности.	- составлять план работ по организации проектной деятельности.	- навыками и методами моделирования административных процессов и процедур в органах власти.
ОПК-8: Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации		
ОПК-8.3 Способен обеспечить взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации		
- принципы, методы и технологии организации внутренних и межведомственных коммуникаций.	- осуществлять взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	- навыками организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Дисциплина "Муниципальное управление и местное самоуправление" изучается посредством лекций, все разделы программы закрепляются практическими, лабораторными занятиями, выполнением контрольных работ, самостоятельной работы над учебной и научно-технической литературой и завершается экзаменом.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 144 часа, 4 зачетные еденицы.

Вид промежуточной аттестации: Экзамен.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 20.06.2024	Азашиков Геннадий Хасанбиевич
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 24.06.2024	Болокова Мариэтта Аскарбиевна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 24.06.2024	Болокова Мариэтта Аскарбиевна