

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Задорожная Людмила Ивановна

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 23.06.2024 18:47:12

Уникальный идентификатор:

faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет экономики и управления

Кафедра конституционного строительства и государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Л.И. Задорожная

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

**Б1.В.02 Система государственного и
муниципального управления**

по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

по профилю подготовки (специализации)

Государственное и муниципальное управление в
социальной сфере

квалификация (степень) выпускника

бакалавр

форма обучения

Очная, Заочная, Очно-заочная

год начала подготовки

2024

Майкоп



Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Составитель рабочей программы:

профессор, проф., д-р
философских наук
(должность, ученое звание, степень)

Подписано простой ЭП
17.06.2024
(подпись)

Азашиков Геннадий
Хасанбиевич
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры:

Конституционного строительства и государственного и муниципального управления
(название кафедры)

Заведующий кафедрой:
20.06.2024

Подписано простой ЭП
20.06.2024
(подпись)

Болокова Мариэтта
Аскарбиевна
(Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель ОПОП
заведующий выпускающей
кафедрой
по направлению подготовки
(специальности)
20.06.2024

Подписано простой ЭП
20.06.2024
(подпись)

Болокова Мариэтта
Аскарбиевна
(Ф.И.О.)

Согласовано:

НБ МГТУ
(название подразделения)

18.06.2024

Подписано простой ЭП
18.06.2024
(подпись)

И. Б. Берберьян
(Ф.И.О.)



1. Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины – сформировать у бакалавров целостное представление об основах, сущности и содержании современного государственного и муниципального управления.

Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие **задачи**:

- помочь обучающимся осмыслить государственное и муниципальное управление как систему;
- рассмотреть содержание и особенности организации процесса государственного и муниципального управления;
- сформировать у бакалавров знание процесса формирования и реализации государственной политики, разработки, принятия и осуществления государственных решений;
- вооружить обучающихся пониманием специфики государственного и муниципального управления в России в сравнении с другими странами.



2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП по направлению подготовки (специальности)

Дисциплина «Система государственного и муниципального управления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, и ориентирована на повышение гуманистической составляющей при подготовке бакалавров. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин, таких как: «Основы российской государственности», «Теория государственного и муниципального управления», «Конституционное право».

Базой для изучения дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» являются знания основных закономерностей и особенностей развития государственного и муниципального управления в России и за рубежом, основ права, политологии, социологии и теории управления.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Административное право», «Правовые основы местного самоуправления», «Система органов государственной власти», «Государственная и муниципальная служба».



3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей(их) компетенции(й):

ПКУВ-3.1	Обладает навыками разработки стратегии на основе системного подхода
УК-10.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике
УК-5.1	Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное отношению к историческому наследию и культурным традициям
УК-5.2	Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
УК-5.3	Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира



4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

		Формы контроля (количество)			Виды занятий						Итого часов	з.е.
		Эк	За	КР	Лек	Пр	СРП	КРАТ	Контроль	СР		
Курс 2	Сем. 3		1		17	17	0.25			37.75	72	2
Курс 2	Сем. 4	1		1	17	34	1.5	0.35	35.65	55.5	144	4

Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

		Формы контроля (количество)			Виды занятий						Итого часов	з.е.
		Эк	За	КР	Лек	Пр	СРП	КРАТ	Контроль	СР		
Курс 2	Сем. 3		1		6	6		0.25	3.75	56	72	6
Курс 2	Сем. 4	1		1	6	6	1.2	0.35	8.65	121.8	144	6

Объем дисциплины и виды учебной работы по очно-заочной форме обучения.

		Формы контроля (количество)			Виды занятий						Итого часов	з.е.
		Эк	За	КР	Лек	Пр	СРП	КРАТ	Контроль	СР		
Курс 2	Сем. 3		1		12	17	0.25			42.75	72	2
Курс 2	Сем. 4	1		1	12	17	1.5	0.35	35.65	77.5	144	4



5. Структура и содержание учебной и воспитательной деятельности при реализации дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Недел я семе стра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоёмкость (в часах)								Формы текущего/проме жуточного контроля успеваемости текущего (по неделям семестра), промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контро ль	СР	СЗ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3	1. Теоретико-методологические основы государственного управления	1-4	8		12				20		Опрос, обсуждение докладов.
3	2. Организационные основы государственного управления в Российской Федерации	4-8	8		12				20		Опрос, обсуждение докладов, тестирование.
3	Промежуточная аттестация					0.25					Зачёт в устной форме.
4	3. Государственная политика. Формирование основ управленческой культуры в государственной и муниципальной службе	8-10	4		11				15		Опрос, обсуждение докладов, беседа.
4	4. Организационные основы местного самоуправления в Российской Федерации	10-17	14		16				18		Опрос, обсуждение докладов, тестирование.
4	Курсовая работа								20.25		Защита
4	Промежуточная аттестация					1.5	0.35	35.65			Экзамен в устной форме.
	ИТОГО:		34		51	1.75	0.35	35.65	93.25		

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоёмкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контро ль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
3	1. Теоретико-методологические основы государственного управления	3		3				35	
3	2. Организационные основы государственного управления в Российской Федерации	3		3				35	
3	Промежуточная аттестация								
4	3. Государственная политика. Формирование основ управленческой культуры в государственной и муниципальной службе	2		2				36	
4	4. Организационные основы местного самоуправления в Российской Федерации	4		4				36	
4	Курсовая работа							35.8	
4	Промежуточная аттестация				1.2	0.6	12.4		
	ИТОГО:	12		12	1.2	0.6	12.4	177.8	

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контроль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11

5.3. Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контроль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
3	1. Теоретико-методологические основы государственного управления	6		8				24	
3	2. Организационные основы государственного управления в Российской Федерации	6		9				24	
3	Промежуточная аттестация				0.25				
4	3. Государственная политика. Формирование основ управленческой культуры в государственной и муниципальной службе	6		8				24	
4	4. Организационные основы местного самоуправления в Российской Федерации	6		9				24	
4	Курсовая работа							24.25	
4	Промежуточная аттестация				1.5	0.35	35.65		
	ИТОГО:	24		34	1.75	0.35	35.65	120.25	

5.4. Содержание разделов дисциплины (модуля) «Система государственного и муниципального управления», образовательные технологии

Лекционный курс

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	1. Теоретико-методологические основы государственного управления	8.5	3	6	Понятие государственного управления. Сущность государственного управления. Ведущие школы и направления в теории государственного управления. Методология государственного управления. Субъекты и объекты государственного управления. Понятие и признаки государства. Политическая власть как общесоциологическая категория. Типы государства. Понятие формы государства. Формы правления. Формы государственного устройства. Политический режим.	ПКУВ-3.1; УК-10.1; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3	Знать: основные понятия, парадигмы учебной дисциплины. Сущность государственного, муниципального управления. Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы, анализировать информацию по теме. Владеть: содержанием и терминологией основных понятий	Лекция-обучение
3	2. Организационные основы государственного управления в Российской Федерации	8.5	3	6	Понятие, правовой статус. Классификация органов государственной власти. Институт Президента РФ: статус, полномочия, ответственность. Администрация Президента РФ Федеральное Собрание РФ: порядок формирования, правовые основы деятельности, структура и полномочия. Структура и организация деятельности Совета Федерации,	ПКУВ-3.1; УК-10.1; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3;	Знать: организационные основы государственного управления РФ. Уметь организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. Владеть: навыками сбора и анализа информации, составления плана - конспекта.	Лекция-обучение

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Федерального Собрания РФ. Структура и организация деятельности Государственной Думы Федерального Собрания РФ. Правовой статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации. Правительство РФ в системе государственной власти: правовые основы деятельности, структура и полномочия. Понятие, признаки и функции судебной власти в РФ. Судебные органы РФ: порядок формирования, состав и компетенция. Конституционно-правовые основы организации государственной власти субъектов, разграничение предметов ведения Российской Федерации и субъектов РФ. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Органы законодательной власти субъектов РФ. Высшее должностное лицо (глава) субъекта Федерации: правовое положение и полномочия.			
4	3. Государственная политика. «Формирование основ управленческой культуры в государственной и муниципальной службе»	4	3	6	Методология государственной политики. Процесс реализации государственной политики. Виды и направления государственной политики. Государственное регулирование образования и науки в РФ. Государственное	ПКУВ-3.1; УК-10.1; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3;	Знать: сущность и основные направления государственной политики. Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. Анализировать источники. Решать практические задачи. Владеть: глоссарием основных	Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					регулирование в отраслях культуры. Государственное регулирование в области здравоохранения, социального обслуживания и социальной защиты населения.		понятий по теме, моделировать процессы реализации государственной политики в ходе совместной работы в малых творческих группах.	
4	4. Организационные основы местного самоуправления в Российской Федерации	13	3	6	Опыт становления местного самоуправления в России. Сравнительный анализ зарубежного опыта местного самоуправления. Понятие местного самоуправления. Принципы местного самоуправления. Правовые основы местного самоуправления. Понятие организационных основ местного самоуправления. Система и структура органов местного самоуправления. Особенности организации местного самоуправления в городах – субъектах РФ, ЗАТО и наукоградах. Устав муниципального образования. Муниципальное образование как социально-экономическая система. Формы прямого волеизъявления граждан на местном уровне. Территориальное общественное самоуправление в системе местного самоуправления. Представительные органы местного самоуправления: понятие,	ПКУВ-3.1; УК-10.1; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3;	Знать: организационные основы местного самоуправления в РФ. Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. Владеть: навыками работы с нормативно-правовыми документами, способностью применять знания основах местного самоуправления в экспериментально-аналитической практике.	Проблемная лекция

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					структура и порядок формирования. Общие положения о статусе депутата – члена выборного органа местного самоуправления. Общая характеристика правового статуса администрации муниципального образования. Глава муниципального образования: статус и полномочия. Правонарушения и ответственность. Ответственность государственных и муниципальных органов, организаций, служащих за правонарушения в сфере государственного и муниципального управления			
	ИТОГО:	34	12	24				

5.5. Практические занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Сем	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Объем в часах		
			ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
3	1. Теоретико-методологические основы государственного управления	Тема 1. Понятие, природа и сущность государственного управления Тема 2. Методология и методы, субъекты и объекты государственного управления Тема 3. Сущность и типы государства Тема 4. Форма государства	8.5	3	8.5
3	2. Организационные основы государственного управления в Российской Федерации	Тема 1. Органы государственной власти Тема 2. Структура и компетенция органов законодательной и исполнительной власти РФ Тема 3. Судебная власть в Российской Федерации Тема 4. Территориальная организация государственной власти. Особенности государственного устройства РФ	8.5	3	8.5
4	3. Государственная политика. «Формирование основ управленческой культуры в государственной и муниципальной службе»	Тема 1. Государственная политика: содержательный аспект Тема 2. Сущность и основные направления деятельности государственной социально-культурной политики	8	3	8.5
4	4. Организационные основы местного самоуправления в Российской Федерации	Тема 1. Отечественный и зарубежный опыт организации власти на местах Тема 2. Местное самоуправление в Российской Федерации Тема 3. Организационные основы местного самоуправления Тема 4. Формы непосредственной демократии в системе местного самоуправления Тема 5. Система органов местного самоуправления и их роль в обществе Тема 6. Ассоциации муниципальных образований как форма осуществления межмуниципального сотрудничества Тема 7. Гарантии и ответственность в системе государственного и местного самоуправления	26	3	8.5
ИТОГО:			51	12	34

Симуляционные занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.6. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Темы курсовых работ. 1. Анализ организационной структуры органа государственной власти субъектов РФ (на конкретном примере). 2. Исследование механизмов взаимодействия государственных органов Российской Федерации и государственных органов субъектов Российской Федерации (на материалах...). 3. Исследование механизмов взаимодействия государственных органов субъектов Российской Федерации

Федерации и органов местного самоуправления (на материалах...). 4. Исследование механизмов взаимодействия Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и представительных органов субъектов Российской Федерации (на конкретном примере). 5. Исследование механизмов взаимодействия Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и представительных органов субъектов Российской Федерации (на конкретном примере). 6. Исследование механизмов взаимодействия представительного органа субъекта Российской Федерации и представительных органов местного самоуправления (на конкретном примере). 7. Исследование механизмов взаимодействия полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах и глав субъектов РФ (на конкретном примере). 8. Исследование механизмов взаимодействия органов исполнительной власти субъекта РФ и исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления (на конкретном примере). 9. Исследование механизмов взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъекта РФ (на материалах...). 10. Исследование организационно-правового обеспечения деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ (на конкретном примере). 11. Исследование организационно-правового обеспечения деятельности органов законодательной власти субъектов РФ (на конкретном примере). 12. Исследование организационно-правового обеспечения деятельности органов судебной власти субъектов РФ (на конкретном примере). 13. Исследование государственного управления социальной защитой населения (на примере субъекта РФ). 14. Исследование государственного управления здравоохранением (на примере субъекта РФ). 15. Исследование государственного управления в области охраны окружающей среды (на примере субъекта РФ). 16. Исследование социальной защиты инвалидов (на примере субъекта РФ). 17. Исследование социальной защиты семьи, материнства и детства в субъектах РФ (на конкретном примере). 18. Исследование государственного управления в сфере образования (на примере субъекта РФ). 19. Исследование региональной молодежной политики (на примере субъекта РФ). 20. Исследование государственного регулирования занятости населения (на примере субъекта РФ). 21. Исследование системы государственного управления строительной отраслью (на примере субъекта РФ). 22. Исследование государственного управления в сфере жилищно-коммунального хозяйства (на примере субъекта РФ). 23. Исследование системы государственного управления земельными отношениями (на примере субъекта РФ). 24. Исследование системы государственного управления в сфере науки (на примере субъекта РФ). 25. Исследование системы государственного управления в сфере промышленности (на примере субъекта РФ). 26. Исследование системы государственного управления в области культуры (на примере субъекта РФ). 27. Анализ системы управления потребительским рынком и сферой услуг на региональном уровне (на примере субъекта РФ). 28. Совершенствование системы государственного управления инновационными проектами (на примере субъекта РФ). 29. Исследование организации транспортной системы субъекта РФ (на конкретном примере). 30. Исследование эффективности участия органов государственной власти субъектов РФ в развитии малого и среднего предпринимательства (на примере субъекта РФ). 31. Повышение эффективности участия органов государственной власти субъектов РФ в развитии ____ отрасли (на примере субъекта РФ). 32. Анализ работы подразделений органов государственной власти субъектов РФ (на материалах...). 33. Анализ взаимодействия органов государственной власти субъектов РФ со СМИ (на конкретном примере). 34. Анализ взаимодействия органов государственной власти субъектов РФ с населением и юридическими лицами (на конкретном примере). 35. Исследование организационно-правового регулирования государственной гражданской службы субъектов РФ (на конкретном примере). 36. Анализ и организационно-правового регулирования муниципальной службы в субъекте РФ (на конкретном примере). 37. Анализ системы обеспечения безопасности субъекта РФ (на материалах...). 38. Анализ системы противодействия терроризму в субъекте РФ (на материалах...). 39. Исследование системы антитеррористической защищенности муниципального образования (на конкретном примере). 40. Исследование региональной системы ГО и ЧС (на примере субъекта РФ). 41. Исследование системы противодействия коррупции в субъекте РФ (на конкретном примере). 42. Исследование законотворческой деятельности представительных органов субъектов РФ (на конкретном примере). 43. Анализ государственно-частного партнерства (на материалах...). 44. Анализ системы управления государственным имуществом (на примере субъекта РФ). 45. Анализ реализации региональных проектов (на конкретном примере). 46. Исследование работы государственных органов власти субъекта РФ с обращениями граждан (на конкретном примере). 47. Исследование процессов принятия управленческих решений в

субъекте РФ (на конкретном примере). 48. Анализ управления документооборотом в органах государственной власти субъектов РФ (на конкретном примере). 49. Анализ корпоративной культуры в органах государственной власти субъектов РФ (на конкретном примере). 50. Исследование внешнеэкономической деятельности субъектов РФ (на конкретном примере).

5.8. Самостоятельная работа студентов

Содержание и объем самостоятельной работы студентов

Сем	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах		
				ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6	7
3	1. Теоретико-методологические основы государственного управления	Составление плана-конспекта. Подготовка доклада. Составление глоссария.	4 неделя.	19	28	21.5
3	2. Организационные основы государственного управления в Российской Федерации	Написание реферата. Подготовка доклада. Сбор и анализ информации.	8 неделя.	19	28	21.5
4	3. Государственная политика. «Формирование основ управленческой культуры в государственной и муниципальной службе»	Написание реферата. Работа с глоссарием. Составление плана-конспекта.	10 неделя.	19	41	26
4	4. Организационные основы местного самоуправления в Российской Федерации	Написание реферата. Работа с нормативно-правовыми актами. Сбор и анализ информации. Решение практических задач	13-17 неделя.	19	41	26
4	Курсовая работа	Сбор, анализ, написание курсовой работы	12-17 неделя.	19	41	27
	ИТОГО:			95	179	122

5.9. Календарный график воспитательной работы по дисциплине

Модуль	Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Модуль 3 Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность	Март 2025. ФГБОУ ВО	Формирование основ управленческой культуры в государственной и муниципальной службе.	Групповая. Лекция-беседа	Азашиков Г.Х	ПКУВ-3.1; УК-10.1; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3;

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1. Методические указания (собственные разработки)

Название	Ссылка
342.5(07) М 54 Методические рекомендации по изучению дисциплины	http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100059075
342.5(07) М 54 Методические рекомендации по выполнению курсовых работ по дисциплинам	http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100059078

6.2. Литература для самостоятельной работ

Название	Ссылка
Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат). Программы учебных дисциплин [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. В.И. Звонникова. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 352 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа:	https://znanium.ru/catalog/document?pid=1039050
Орешин, В.П. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.П. Орешин. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 178 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа:	https://znanium.ru/catalog/document?pid=1002051
Орешин, В.П. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.П. Орешин. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 320 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа:	https://znanium.ru/catalog/document?pid=966386
Угурчиев, О. Б. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / О.Б. Угурчиев, Р.О. Угурчиева. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 378 с. — (Высшее образование). — DOI: https://doi.org/10.12737/12584 . - ISBN 978-5-369-01473-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2036545	https://znanium.ru/catalog/document?id=434543
Чиркин, В. Е. Система государственного и муниципального управления : учебник для бакалавриата / В. Е. Чиркин. — 6-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 400 с. - ISBN 978-5-91768-612-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1986688	https://znanium.ru/catalog/document?id=426451

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,



- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.



7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
ПКУВ-3.1 Обладает навыками разработки стратегии на основе системного подхода			
34	34	34	Система государственного и муниципального управления
78	78	78	Демография
7	7	8	Система органов государственной власти
7	9	8	Разработка инвестиционной политики
6	6	6	Организационно-управленческая практика
8	7	8	Государственная инновационная политика
8	9	9	Преддипломная практика
УК-5.2 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп			
34	34	34	Система государственного и муниципального управления
8	9	9	Преддипломная практика
12	12	12	История России
1	1	1	Основы российской государственности
2	2	2	История и культура адыгов
3	4	5	История государственного управления
8	8	8	Социальное управление в регионе
7	7	8	Этика государственной и муниципальной службы
7	7	8	Социальная психология
6	9	9	Территориальная организация населения
8	8	8	Средства массовой информации в управлении социально-политическими процессами
8	9	7	Теория и практика межэтнических коммуникаций
УК-5.3 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира			
34	34	34	Система государственного и муниципального управления
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	9	9	Преддипломная практика
12	12	12	История России
1	1	1	Основы российской государственности
2	2	2	История и культура адыгов
3	4	5	История государственного управления
8	8	8	Социальное управление в регионе
7	7	8	Этика государственной и муниципальной службы



Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
7	7	8	Социальная психология
6	9	9	Территориальная организация населения
8	9	7	Теория и практика межэтнических коммуникаций
УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике			
8	9	9	Преддипломная практика
6	6	6	Организационно-управленческая практика
78	78	78	Демография
1	1	3	Экономика
34	34	34	Система государственного и муниципального управления
8	9	9	Региональная экономика и управление
УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное отношению к историческому наследию и культурным традициям			
8	9	9	Преддипломная практика
12	12	12	История России
1	1	1	Основы российской государственности
2	2	2	История и культура адыгов
3	4	5	История государственного управления
4	4	4	Общественный проект "Обучение служением"
34	34	34	Система государственного и муниципального управления
8	8	8	Социальное управление в регионе
7	7	8	Этика государственной и муниципальной службы
6	9	9	Территориальная организация населения
8	8	8	Средства массовой информации в управлении социально-политическими процессами
8	9	7	Теория и практика межэтнических коммуникаций

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ПКУВ-3: Способен мыслить системно, разрабатывать стратегии на основе количественного и качественного анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей					
ПКУВ-3.1 Обладает навыками разработки стратегии на основе системного подхода					
Знать: - принципы, методы исследования социально-экономических объектов на основе системного подхода.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тест Зачет Экзамен



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
Уметь: - выявлять существующие закономерности, прогнозировать их развитие и решать возникающие проблемы.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - навыками системного мышления для выработки целостного подхода к анализу социально-экономических проблем общества.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное отношение к историческому наследию и культурным традициям					
Знать: - особенности межкультурного взаимодействия; - основные типы мировоззрения.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тест Зачет Экзамен
Уметь: - выявлять обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем особенности межкультурного взаимодействия; - преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия; - конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения.- навыком эффективной коммуникации на основе толерантности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-5.2 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп					
Знать: - основные этапы к ультурно-исторического развития общества; - основные типы мировоззрения.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тест Зачет Экзамен
Уметь: - анализировать закономерности исторического развития; - реализовывать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов кул ьтурно-исторического и социокультурного развития России и других регионов в контексте ряда культурных традиций мира.- анализировать закономерности исторического развития.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - специальной терминологией, методами анализа современной ситуации в стране и мире.	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах					
УК-5.3 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира					
Знать: - принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий. - основные типы мировоззрения; - типы социального взаимодействия на групповом и индивидуальном уровнях.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тест Зачет Экзамен
Уметь: - реализовывать не	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются	Сформированные умения	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
дискриминационн ое толерантное восприятие культурных особенностей в личном и массовом общении и выполнении поставленной задачи. - конструктивно вз аимодействовать с представителями разных социокультурных типов.			небольшие ошибки		
Владеть: - способностью придерживается принципов недиск риминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий;- навыком эффективной коммуникации на основе толерантности.	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности					
УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике					
Знать: - экономические законы производства: спроса и предложения, рыночного ценообразования, положительные и отрицательные стороны рыночной и нерыночной экономики;- основы микроэкономики, теорию потребительского поведения, издержки производства, типы рыночных структур, рынки факторов производства;- основы макроэкон омической политики государства, основные макроэк	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тест Зачет Экзамен



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
<p>экономические показатели и принципы их расчета;- механизм формирования валового внутреннего продукта и валового национального дохода, теорию макроэкономического равновесия, бюджетно-налоговую и денежно-кредитную политику, механизм регулирования инфляции и безработицы; основы функционирования мировой экономики.</p>					
<p>Уметь: - оценивать постоянно изменяющуюся социально-экономическую ситуацию в организации и ее влияние на возникновение управленческих проблем и задач;- применять творческий, аналитический, прогностический, креативный и др. подходы к решению проблемы исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;- использовать экономический инструментарий анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации);- адекватно воспринимать содержание, находить и анализировать экономическую информацию, имеющуюся в экономической литературе и используемую в СМИ для ориентирования в</p>	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
основных текущих проблемах экономики;- анализировать экономическую политику государства, формировать собственную позицию по отношению к ней и вырабатывать свою точку зрения на происходящие в стране экономические процессы.					
Владеть: - навыками решения простейших задач по дисциплине;- навыками графического иллюстрирования вопросов экономики;- методами системного творческого решения проблемы исследования на базовом уровне исходя из поставленных задач и ожидаемых результатов;- навыками содержательной интерпретацией и адаптацией знаний экономической теории для решения профессиональны х задач;- способностью к обобщению, поиску и оценке альтернативных способов решения поставленных экономических задач.	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика курсовых работ для ОФО и ЗФО



10. Исследование организационно-правового обеспечения деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ (на конкретном примере).

30. Исследование эффективности участия органов государственной власти субъектов РФ в развитии малого и среднего предпринимательства (на примере субъекта РФ).

46. Исследование работы государственных органов власти субъекта РФ с обращениями граждан (на конкретном примере).

Тестовые задания

40. Принцип разделения властей предполагает выделение трех ветвей власти:

- а) представительной, судебной и распорядительной
- б) законодательной, представительной и судебной
- в) законодательной, исполнительной и судебной
- г) распорядительной, судебной и законодательной

39. Совет по правам человека и вопросам гражданского общества при Президенте РФ образован для:

- а) решения вопросов помилования
- б) рассмотрения обращений и жалоб граждан, поступающих на имя Президента РФ
- в) рассмотрения фактов нарушений прав и свобод человека
- г) решения вопросов амнистии

38. Основными методами государственного управления являются:

- а) сравнение, наблюдение, эксперимент
- б) синтез, аналогия
- в) все вышеперечисленное
- г) системный анализ

35. Федеративное устройство Российской Федерации в соответствии с Конституцией РФ основано:

- а) разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов РФ
- б) все вышеприведенное
- в) равноправии и самоопределении народов в Российской Федерации
- г) на государственной целостности, единстве системы государственной власти

37. На выборах депутатов Государственной Думы ФС РФ используется избирательная система:

- а) комбинированная
- б) пропорциональная
- в) смешанная
- г) мажоритарная

35. Институт Полномочных Представителей Президента РФ в федеральных округах образован:

- а) 1999
- б) 2002
- в) 2000
- г) 1995

34. Структура местного представительного органа включает в себя:

- а) руководящие органы, аппарат
- б) все вышеперечисленно
- в) территориальные органы
- г) функционально-отраслевые подразделения



33. Систему органов государственной власти субъектов РФ составляют:

- а) иные органы, государственной власти, образуемые в соответствии с уставом субъекта РФ
- б) все вышеперечисленное
- в) Законодательный орган государственной власти
- г) высший исполнительный орган государственной власти

32. Численность депутатов муниципального района должна составлять не менее:

- а) 25 человек
- б) 35 человек
- в) 15 человек
- г) 5 человек

31. РФ является

- а) парламентской республикой с президентской формой правления
- б) федеративной республикой с всенародной формой правления
- в) федеративной республикой с президентской формой правления
- г) федеративной республикой с демократической формой правления

30. Кто возглавляет исполнительную власть в Российской Федерации:

- а) Председатель Государственной Думы Федерального Собрания РФ
- б) Президент РФ
- в) Председатель Правительства РФ
- г) Министр финансов

29. Решение о назначении местного референдума принимается:

- а) Государственной Думой ФС РФ
- б) Представительным органом муниципального образования
- в) Представительным органом субъекта РФ
- г) Губернатором субъекта РФ

28. Институт Президента в России был введен:

- а) 1989 г.
- б) 1990 г.
- в) 1991 г.
- г) 1993 г.

27. К муниципальным образованиям относят:

- а) муниципальные районы
- б) сельские и городские поселения
- в) все вышеперечисленное
- г) городские округа

26. Признаками государства выступают

- а) все вышеперечисленное
- б) наличие определенной территории, на которую распространяется его юрисдикция
- в) наличие права, закрепляющего систему санкционированных норм
- г) наличие особых органов и учреждений, реализующих властные функции

25. Дисциплинарные взыскания налагаются на государственных, муниципальных служащих:

- а) по подчиненности вышестоящим органом или начальником
- б) иными органами
- в) судом
- г) прокуратурой

24. Форма государственного правления, существующая в России:

- а) Парламентская республика
- б) Монархия
- в) Конституционная монархия
- г) Президентская республика



23. Регион – часть территории, характеризующаяся общностью условий:

- а) природных
- б) социально-экономических
- в) национально- культурных
- г) все вышеперечисленные

22. Какие три группы общих функций государственного управления выделяют:

- а) распределения системы, обеспечения системы, оперативного управления системой
- б) ориентирования системы, обеспечения системы, оперативного управления системой
- в) укрупнения системы, обеспечения системы, оперативного управления системой
- г) укрупнения системы, определения системы, распределения системы

21. Административные взыскания на государственных и муниципальных служащих налагаются:

- а) общественностью
- б) теми должностными лицами, которым они не подчинены непосредственно по службе
- в) по подчиненности вышестоящим органом или начальником
- г) прессой

20. Какую ветвь власти представляет Президент РФ:

- а) судебную
- б) исполнительную
- в) законодательную
- г) ни одну из них

19. Политическая ответственность Президента РФ возможна в форме:

- а) другие формы
- б) импичмента
- в) досрочного отзыва избирателями
- г) смещения с должности решением конституционного суда

18. Функция ориентирования системы предполагает:

- а) оценка, прогнозирование, контроль
- б) распорядительство, кадровое руководство, просвещение
- в) прогнозирование, планирование, нормативное регулирование, методическое руководство
- г) обучение, воспитание, планирование

17. Срок полномочий представительного органа местного самоуправления определяется

- а) уставом муниципального образования
- б) в 1 год
- в) в 4 года
- г) в 2 года

16. Сколько субъектов входит в состав РФ:

- а) 74
- б) 83
- в) 15
- г) 50

15. Дисциплина “Государственное и муниципальное управление” взаимосвязана с такими дисциплинами как:

- а) политические, правовые и общественные науки
- б) все гуманитарные науки
- в) правовые и общественные науки
- г) юридические науки

14. Видами дисциплинарных взысканий НЕ являются:

- а) замечания, выговор, строгий выговор, штраф



- б) предупреждение о неполном служебном соответствии
- в) лишение премии
- г) увольнение

13. Основными принципами федерализма являются:

- а) асимметричность федерации
- б) все нижеприведенные
- в) равноправие субъектов РФ
- г) свобода построения собственных органов власти

12. На выборах Президента РФ используется избирательная система:

- а) мажоритарная
- б) комбинированная
- в) пропорциональная
- г) смешанная

11. Кто принимает конституцию (устав) субъекта РФ и поправки к ним:

- а) Государственная Дума ФС РФ
- б) Президент РФ
- в) Законодательный (представительный) орган субъекта РФ
- г) Губернатор

10. Как называется парламент в РФ:

- а) Конгресс
- б) Верховный Совет
- в) Федеральное Собрание РФ
- г) Бундестаг

9. Федеративное государство – это:

- а) государственное образование, территориальные единицы, которого обладают определенной -политической и юридической самостоятельностью
- б) единое централизованное государство, не разделенное на самоуправляющиеся единицы
- в) союзное государство, состоящее из относительно самостоятельных государственных образований
- г) союз государств, обладающих суверенитетом

8. Государственная Дума сформирована по пропорциональной системе, в нее избирается:

- а) 500 депутатов
- б) 450 депутатов
- в) 400 депутатов
- г) 550 депутатов

7. Система обладает рядом обязательных признаков:

- а) самоуправляемость
- б) целостность
- в) всеми вышеперечисленными
- г) наличие определенных структур, элементов, которые могут рассматриваться как подсистемы, взаимосвязь элементов и внешней среды и др.

6. Государство – это:

- а) система методов, приемов и средств, с помощью которых осуществляется государственная власть
- б) социально-политическая организация общества, обладающая публичной властью, имеющая собственную структуру управления и функции, которые связаны с реализацией властных полномочий и взаимодействием на различные сферы и области человеческой деятельности
- в) самоуправляющаяся страна
- г) строение, внутреннее устройство власти, его органов и механизмов по всей вертикали сверху донизу



5. Кто формирует высший исполнительный орган государственной власти субъекта федерации:

- а) Законодательный (представительный) орган субъекта РФ
- б) Высшее должностное лицо субъекта федерации
- в) Региональные выборы
- г) Министерство регионального развития РФ

4. Составы преступлений против государственной службы перечислены в:

- а) гл. 2 Трудового Кодекса РФ
- б) гл. 30 УК РФ
- г) гл. 39 ГК РФ
- д) гл. 2 Конституции РФ

3. Совет Федерации является:

- а) Названием Правительства РФ
- б) Органом управления СНГ
- в) Верхней палатой российского парламента
- г) Нижней палатой российского парламента

2. Какую Конституция закрепляет структуру государственной власти в России:

- а) федеральное управление; местное самоуправление
- б) федеральное управление; государственное управление субъектов РФ; местное самоуправление
- в) федеральное управление; государственное управление субъектов РФ
- г) государственное управление субъектов РФ; местное самоуправление

1. Конституция РФ была принята:

- а) 7 ноября 1917 г.
- б) 12 декабря 1993 г.
- в) 17 декабря 2001 г.
- г) 31 октября 1990 г.

Вопросы к зачету и экзамену

1. Понятие государственного управления
2. Сущность государственного управления
3. Ведущие школы и направления в теории государственного управления
4. Методология государственного управления
5. Субъекты и объекты государственного управления
6. Понятие и признаки государства
7. Политическая власть как общесоциологическая категория
8. Типы государства
9. Понятие формы государства
10. Формы правления
11. Формы государственного устройства
12. Политический режим
13. Понятие, правовой статус
14. Классификация органов государственной власти
15. Институт Президента РФ: статус, полномочия, ответственность
16. Администрация Президента РФ
17. Федеральное Собрание РФ: порядок формирования, правовые основы деятельности, структура и полномочия
18. Структура и организация деятельности Совета Федерации Федерального Собрания РФ
19. Структура и организация деятельности Государственной Думы Федерального Собрания РФ
20. Правовой статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации
21. Правительство РФ в системе государственной власти: правовые основы деятельности,



- структура и полномочия
22. Понятие, признаки и функции судебной власти в РФ
 23. Судебные органы РФ: порядок формирования, состав и компетенция
 24. Конституционно-правовые основы организации государственной власти субъектов, разграничение предметов ведения Российской Федерации и субъектов РФ
 25. Органы исполнительной власти субъектов РФ
 26. Органы законодательной власти субъектов РФ
 27. Высшее должностное лицо (глава) субъекта Федерации: правовое положение и полномочия
 28. Методология государственной политики
 29. Процесс реализации государственной политики
 30. Виды и направления государственной политики
 31. Государственное регулирование образования и науки в РФ
 32. Государственное регулирование в отраслях культуры
 33. Государственное регулирование в области здравоохранения, социального обслуживания и социальной защиты населения
 34. Опыт становления местного самоуправления в России
 35. Сравнительный анализ зарубежного опыта местного самоуправления
 36. Понятие местного самоуправления
 37. Принципы местного самоуправления
 38. Правовые основы местного самоуправления
 39. Понятие организационных основ местного самоуправления
 40. Система и структура органов местного самоуправления
 41. Особенности организации местного самоуправления в городах – субъектах РФ, ЗАТО и наукоградах
 42. Устав муниципального образования
 43. Муниципальное образование как социально-экономическая система
 44. Формы прямого волеизъявления граждан на местном уровне
 45. Территориальное общественное самоуправление в системе местного самоуправления
 46. Представительные органы местного самоуправления: понятие, структура и порядок формирования
 47. Общие положения о статусе депутата – члена выборного органа местного самоуправления
 48. Общая характеристика правового статуса администрации муниципального образования
 49. Глава муниципального образования: статус и полномочия
 50. Ассоциации муниципальных образований как форма осуществления межмуниципального сотрудничества
 51. Правонарушения и ответственность. Ответственность государственных и муниципальных органов, организаций, служащих за правонарушения в сфере государственного и муниципального управления

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к курсовой работе

Объём курсовой работы должен составлять от 25 до 35 печатных листов. Тема работы должна быть согласована с научным руководителем. Курсовая работа представляется научному руководителю в окончательном варианте в согласованные с ним сроки, но не



позднее, чем за 14 дней до защиты.

Содержание курсовых работ и ВКР должно демонстрировать: умение найти, сформулировать и предложить научное решение проблемы, обозначенной в заглавии;

определение предмета и границ его изучения; дисциплину мышления, логичность избранной методологии и методическую последовательность основных этапов работы

умение кратко, логично и аргументировано излагать материал, обобщать его и систематизировать по определённому принципу; навыки владения русским литературным языком, умение вычитывать, редактировать и корректировать текст.

К курсовым работам предъявляются общие требования *по структуре*: оглавление должно включать: введение, две-три главы, заключение, список источников и литературы, при необходимости - приложения.

Главы должны иметь разделы (параграфы). Названия глав последовательно конкретизируют тему работы, и они не должны совпадать с наименованием темы (общим заголовком работы); соответственно параграфы или названия разделов не повторяют наименования глав.

Нумерация страниц сквозная, включая приложения и страницы с иллюстрациями. Каждая страница, кроме первой, должна иметь номер, расположенный по центру в верхней части страницы. Каждая глава начинается с новой страницы. Любые цитаты должны заключаться в кавычки и сопровождаться ссылкой на источник.

Работа представляется к защите в виде 1 переплетенного экземпляра печатного текста на листах формата А4, *оформленного* гарнитурой TimesNew 5 Roman. Текст выравнивается по ширине без интервалов между абзацами. Каждая страница должна иметь поля: верхнее 2,5 сантиметра, нижнее 3 сантиметра, левое 3 сантиметра, правое 1,5 сантиметра. Сноски - в конце основного текста, обозначаются соответствующей цифрой из списка литературы, выделяются квадратными скобками. Нумерация глав по порядку арабскими цифрами. Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 1.

Список использованной литературы даётся в строго алфавитном порядке по фамилии автора или (при отсутствии автора) по названию работы. Сначала список источников, а затем список литературы, интернет-источники. Алфавитный порядок в каждом из разделов сохраняется. Нумерация источников сквозная.

Критерии оценки курсовой работы

Оценка «отлично» - выставляется студенту, если исследование выполнено самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы. Материал излагается грамотно, логично, последовательно. Оформление отвечает требованиям написания курсовой работы. Во время защиты студент показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы.



Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если исследование выполнено самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны.

Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, однако

умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения. Материал не всегда излагается логично, последовательно. Имеются недочеты в оформлении курсовой работы. Во время защиты студент показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, однако затруднялся отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если исследование не содержит элементы новизны. Студент не в полной мере владеет теоретическим материалом по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою

точку зрения, делать обобщение и выводы вызывают у него затруднения. Материал не всегда излагается логично, последовательно. Имеются недочеты в оформлении курсовой

работы. Во время защиты студент затрудняется в представлении результатов исследования и ответах на поставленные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, если выполнено менее 50% требований к курсовой работе (см. оценку «5») и студент не допущен к защите.

Может быть выставлена за неполное решение темы, серьёзные фактографические ошибки, несамостоятельность мышления, исключительную компилятивность либо за плагиат.

Требования к выполнению тестового задания

Тестовые задания позволяют эффективно диагностировать знания и умения обучающихся. Данный метод контроля позволяет исследовать усвоение дисциплинарного курса целиком и частями; результаты тестирования дают объективный характер и хорошо сопоставимы между собой. Тестированием можно охватить всю аудиторию и оценить каждого.

На поставленный вопрос: из ряда предлагаемых вариантов ответов необходимо выбрать один правильный ответ.

В процессе прохождения тестирования кандидату разрешается пользоваться только ручкой и тестовыми материалами. При неоднократном нарушении дисциплины тестируемый удаляется из аудитории. Время начала и окончания теста фиксируется, нарушение временного регламента не допускается.



Критерии оценки при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее - 51%; .

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50% тестовых заданий.

Критерии оценки знаний на зачете

Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Проведение зачета организуется на последней учебной неделе семестра до начала экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным расписанием занятий. Зачет может проводиться в устной, письменной форме или в форме собеседования. Экзаменатор вправе проставить зачет без опроса или собеседования тем магистрантам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Зачет оценивается по двухбалльной шкале:

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными

терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.



8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература

Название	Ссылка
Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат). Программы учебных дисциплин [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. В.И. Звонникова. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 352 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа:	https://znanium.ru/catalog/document?pid=1039050
Орешин, В.П. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.П. Орешин. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 178 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа:	https://znanium.ru/catalog/document?pid=1002051
Чиркин, В. Е. Система государственного и муниципального управления : учебник для бакалавриата / В. Е. Чиркин. — 6-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 400 с. - ISBN 978-5-91768-612-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1986688	https://znanium.ru/catalog/document?id=426451

8.2. Дополнительная литература

Название	Ссылка
Орешин, В.П. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.П. Орешин. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 320 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа:	https://znanium.ru/catalog/document?pid=966386
Угурчиев, О. Б. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / О.Б. Угурчиев, Р.О. Угурчиева. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 378 с. — (Высшее образование). — DOI: https://doi.org/10.12737/12584 . - ISBN 978-5-369-01473-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2036545	https://znanium.ru/catalog/document?id=434543

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

- Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ»[Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/> - Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.government.ru> - Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/> - Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU - Режим доступа: <http://elibrary.ru/> - Электронный каталог библиотеки - Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2>; - Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>



9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Организация деятельности студента по видам учебных занятий

Лекция. Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины, т.к. лектор дает нормативно-правовые акты, которые в современной России подвержены частому, а иногда кардинальному изменению, что обуславливает «быстрое устаревание» учебного материала, изложенного в основной и дополнительной учебной литературе. Лектор ориентирует студентов в действующем законодательстве Российской Федерации и соответственно в учебном материале.

Краткие записи лекций (конспектирование) помогают усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

Практические (семинарские) занятия. Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, после чего работа с рекомендованной дополнительной литературой. Конспектирование источников.

Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативно-правовых актов. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач.

Устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций специалиста.

По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Контрольная работа выполняется с целью закрепления знаний, полученных студентом в ходе лекционных и семинарских занятий и приобретения навыков самостоятельного понимания и применения нормативно-правовых актов и специальной литературой. Написание контрольной работы призвано оперативно установить степень усвоения студентами учебного материала дисциплины и формирования соответствующих компетенций. Контрольная работа может включать знакомство с основной, дополнительной и нормативной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в теме и (или) составление аннотаций к прочитанным литературным источникам, решение конкретных правовых вопросов, задач и юридических казусов. Содержание подготовленного студентом ответа на поставленные вопросы контрольной работы должно показать знание студентом теории вопроса и практического ее разрешения.

Контрольная работа выполняется студентом, в срок установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде.

Перед написанием работы необходимо внимательно ознакомиться с содержанием вопросов (или задачи) по лекции, учебнику, изучить действующее законодательство и рекомендуемую литературу, действующее законодательство и в необходимых случаях - судебную и правоприменительную практику. Ответы на контрольные вопросы должны быть полными, обстоятельно изложены и в целом раскрывающими содержание вопроса. Используя нормативный материал, нужно давать точные и конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты: указать их название, кем и когда они приняты, где опубликованы. При этом очень важно обращаться непосредственно к самим актам, точно излагать содержание, а не воспроизводить их положения на основании учебной литературы или популярной литературы.

Реферат, доклад. Студент вправе избрать для реферата (доклада) любую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата (доклада), имеющиеся у студента начальные знания и личный интерес к выбору данной темы.

После выбора темы реферата (доклада) составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативно-правовых актов, действующих в последней редакции.

Реферат (доклад) - это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Примерные этапы работы над рефератом (докладом): формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата (доклада); публичное выступление с результатами

исследования (на семинаре, на заседании предметного кружка, на студенческой научно-практической конференции, на консультации).

Реферат (доклад) должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Не позднее, чем за 5 дней до защиты или выступления реферат (доклад) представляется на рецензию преподавателю.

Защита реферата или выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании представления реферата (доклада), могут быть заданы вопросы по теме реферата (доклада).

Рекомендуемый объем реферата 10-15 страниц компьютерного (машинописного) текста, доклада – 2-3 страницы. Инструкция по выполнению требований к оформлению контрольной работы находится в методических материалах.

Эссе по проблематике Правовых основ профессиональной деятельности представляет собой небольшую, свободного изложения творческую работу, выражающую мнение автора о сущности проблемы.

Эссе может быть подготовлено в устной или письменной форме. В устной форме подготовленный материал излагается на семинарском занятии. В письменном виде объем эссе, как правило, не превышает 5 страниц текста и представляется для проверки и оценки преподавателю, который в данной группе проводит семинарские занятия. Тема эссе может быть выбрана студентом как из предлагаемого и рекомендованного преподавателем перечня, так и самостоятельно. Тема эссе может быть предложена студентом, исходя из его желания и научного интереса. Новая тема эссе либо освещение новых аспектов одной из предлагаемых кафедрой тем, может быть выбрана студентом также и по согласованию с преподавателем.

Написание эссе осуществляется самостоятельно путем творческого изложения изученных научных материалов и нормативных источников.

Кейс-задачи это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс-задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства.

Кейс-задачи доводятся до сведения студентом преподавателем, ведущим практические занятия (семинары), а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешений кейс-задач доводится до сведения студентов преподавателем.

Тест это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель, ведущий семинарские занятия.

Терминологический словарь. В начале учебного семестра все студенты разбиваются на микро-группы 4-5 человек, при разделении на группы могут учитываться пожелания студентов. Каждая группа получает тему для составления терминологического

словаря в количестве не менее 50 терминов. При этом оцениваются все члены микро-группы одинаково по результатам составления словаря. Фамилии членов микро-группы указываются на титульном листе, последняя страница содержит подписи всех членов микро-группы. Каждый член микрогруппы должен владеть соответствующей терминологией. Срок выполнения одно из последних семинарских занятий ноября.

Собеседование это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Проблематика, выносимая на собеседование определена в заданиях для самостоятельной работы студента, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия.

Во время проведения собеседования студент должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.

Групповая дискуссия это средство, которое позволяет определить уровень сформированности профессиональных компетенций в условиях максимально приближенных к профессиональной среде.

Для проведения групповой дискуссии лектор или преподаватель, ведущий семинарские занятия, предлагают наиболее актуальную тему из реальной общественно-политической обстановки, и ставят перед аудиторией проблемные аспекты, на которые студент должен обратить особое внимание, сформировать свою правовую позицию, обосновать ее и подготовиться к участию в дискуссии.

Проведение групповой дискуссии предполагает увидеть сформированность у студента соответствующих компетенций, в том числе умение ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, умение вести цивилизованный диалог, отстаивать свою точку зрения, аргументировано отвечать на правовые позиции иных участников групповой дискуссии.

Самостоятельная работа. Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

Подготовка к зачету (экзамену). При подготовке к зачету (экзамену) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.

Основное в подготовке к сдаче зачета (экзамена) - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет (экзамен). При подготовке к сдаче зачета (экзамена) студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету (экзамену), контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

Изучение дисциплины завершается недифференцированным зачетом.

В период подготовки к зачету (экзамену) студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Подготовка студента к зачету (экзамену) включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету (экзамену) по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета (экзамена).

Зачет (экзамен) проводится по билетам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Для успешной сдачи зачета (экзамена) студенты должны принимать во внимание, что все основные категории дисциплины, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете (экзамене); готовиться к зачету (экзамену) необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Название
1. Офисный пакет Open Office;
2. Графический пакет Gimp;
3. Векторный редактор Inkscape;
4. Тестовая система собственной разработки, правообладатель ФГБОУ ВО «МГТУ», свидетельство №2013617338.

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

Название
Всероссийский совет местного самоуправления (ВСМС) : [сайт]. – Москва. – URL: http://www.vsmsinfo.ru/ . – Текст: электронный. Основными целями организации являются создание условий для формирования эффективной системы местного самоуправления, содействие в обеспечении высокого качества и комфортных условий жизни граждан Российской Федерации. http://www.vsmsinfo.ru/
Министерство Юстиции Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – URL: https://minjust.gov.ru/ru/ . – Текст: электронный. Содержит сведения реестра уставов муниципальных образований и реестра муниципальных образований РФ, а также сведения Федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов https://minjust.gov.ru/ru/
Комитет Государственной Думы по федеративному устройству и вопросам местного самоуправления : официальный сайт. – Москва. – URL: http://www.komitet4.km.duma.gov.ru/ . – Текст: электронный. Основной задачей Комитет Государственной Думы по федеративному устройству и вопросам местного самоуправления видит создание такой законодательной базы, которая учитывала бы специфику регионов и муниципальных образований, одновременно обеспечивая оптимальные и сопоставимые возможности для их развития на основе единой государственной политики, в том числе и в сфере государственной гражданской и муниципальной службы. На сайте вы можно получить полную информацию о работе Комитета, а также широкий круг методических, информационных и аналитических материалов. http://www.komitet4.km.duma.gov.ru/
Официальная Россия : сервер органов государственной власти Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – URL: http://www.gov.ru/ . – Текст: электронный. http://www.gov.ru/
Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течении суток. – URL: http://government.ru/ (дата обращения). – Текст: электронный. http://government.ru/
Президент России : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течении суток. – URL: http://kremlin.ru/ (дата обращения). – Текст: электронный. http://kremlin.ru/

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

Название
CYBERLENINKA : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2014. - . – URL: https://cyberleninka.ru/ - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. КиберЛенинка - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний. https://cyberleninka.ru/
Znaniy.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. – Москва, 2011 - - URL: http://znaniy.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znaniy.com/catalog/
IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания 'Ай Пи Ар Медиа'. – Саратов, 2010 - . – URL: http://www.iprbookshop.ru/586.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей



Название
и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. http://www.iprbookshop.ru/586.html
Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003. – URL: http://diss.rsl.ru/?lang=ru . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. В соответствии с приказом генерального директора РГБ № 55 от 02.03.2012 г. пользователям Виртуальных читальных залов разрешен ЗАКАЗ на печать полных текстов диссертаций из ЭБД РГБ. При первом обращении к ресурсам ЭБД РГБ необходимо пройти регистрацию в виртуальном читальном зале РГБ.РОССИЙСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА (РНБ) : сайт / Российская национальная библиотека. - Москва : РНБ, 1998. - URL: http://nlr.ru/ . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. '... одна из крупнейших в мире и вторая по величине фондов в Российской Федерации – служит российской культуре и науке, хранит национальную память, способствует просвещению населяющих Россию народов и распространению идей гуманизма. ... В фондах Библиотеки хранится более 38,6 млн экз. произведений печати и иных информационных ресурсов, в том числе и на электронных носителях, доступных широкому кругу пользователей. Ежегодно РНБ посещает около 850 тыс. читателей, которым выдается до 5 млн изданий, к ее электронным ресурсам обращаются за год свыше 10 млн удаленных пользователей. ... Сохраняя культурную и историческую преемственность, верность библиотечным традициям, заложенным еще в Императорской Публичной библиотеке, РНБ сегодня — современное информационное учреждение, оснащенное новейшим оборудованием и своевременно отвечающее на насущные вызовы времени.' (цитата с сайта РНБ: http://nlr.ru/nlr_visit/RA1162/rnb-today) http://diss.rsl.ru/
eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. - . – URL: https://elibrary.ru/defaultx.asp . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. https://elibrary.ru/defaultx.asp



11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов (5-5-11). Адрес: 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского/ ул.Пролетарская, дом № 30/дом № 234 (385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского, дом №30/ ул.Пролетарская, дом №234, стр. 1).	Учебная мебель на 32 посадочных места, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран). 12 рабочих мест инженера-конструктора, мультимедиа проектор, переносной экран, акустические колонки	Microsoft Office Word 2010 Homep продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-480952. Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401
Кабинет для дипломного и курсового проектирования (5-5-23). Адрес: 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского/ ул.Пролетарская, дом № 30/дом № 234 (385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского, дом №30/ ул.Пролетарская, дом №234, стр. 1).	12 рабочих мест инженера-конструктора, мультимедиа проектор, переносной экран, акустические колонки.	Microsoft Office Word 2010 Homep продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-480952. Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401
Помещение для самостоятельной работы: читальный зал, научная библиотека МГТУ. Адрес: 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Первомайская, дом № 191.	Компьютерное оснащение с выходом в интернет на 30 посадочных мест, оснащённые специализированной мебелью (стулья, столы, шкафы, шкафы выставочные), мультимедийное оборудование, оргтехника (принтеры, сканеры, ксерокс)	Microsoft Office Word 2010 Homep продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-480952. Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401

