

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.10.2026 23:58:27
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b5c1a973e01

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

политехнический колледж филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»
в поселке Яблоновском

Предметная (цикловая) комиссия гуманитарных и социально-экономических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ:

Врио директора филиала МГТУ
в поселке Яблоновском

А.А. Схалыхов
2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины ОП.07 Основы управленческого учета

Наименование специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника бухгалтер

Форма обучения очная (на базе основного общего образования)

Яблоновский, 2025

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана филиала МГТУ в поселке Яблоновском по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Составитель рабочей программы:

преподаватель высшей категории



(подпись)

М. А. Негуч

И. О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии

«28» 05 2025 г.



(подпись)

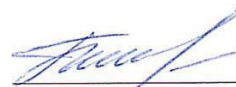
М. А. Негуч

И.О.Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по СПО филиала МГТУ в поселке Яблоновском

«28» 05 2025 г.



(подпись)

З. Х. Тляшок

И.О.Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	16
7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Основы управленческого учета является составной частью основной профессиональной образовательной программы филиала МГТУ в поселке Яблоновском в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП.07 Основы управленческого учета входит в состав общепрофессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель дисциплины «Основы управленческого учета»: формирование у студентов знаний, навыков и умений в области организации и ведения управленческого учета на предприятии.

Дисциплина «Основы управленческого учета» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.4. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ПК 1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- У1- применять нормативное регулирование бухгалтерского учёта;
- У2- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчётности;
- У3- соблюдать требования бухгалтерскому учёту;
- У4- следовать методам и принципам бухгалтерского учёта;
- У5- использовать формы и счета бухгалтерского учёта

знать:

- 31- нормативное регулирование бухгалтерского учёта и отчётности;
- 32- национальную систему нормативного регулирования;
- 33- международные стандарты финансовой отчётности;
- 34- понятие бухгалтерского учёта;
- 35- сущность и значение бухгалтерского учёта;
- 36- предмет, метод и принципы бухгалтерского учёта;
- 37- план счетов бухгалтерского учёта;
- 38- формы бухгалтерского учёта.

1.5. Количество часов на освоение программы:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 80_ часов,
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 74 часа,
самостоятельная работа обучающегося – 2 часа;
промежуточная аттестация – 4 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ****ОП.07 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА****2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	В 4-ом семестре
Обязательная аудиторная учебная нагрузка в том числе:	74	74
теоретические занятия (Т)	20	20
практические занятия (ПЗ)	54	54
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего) в том числе	2	2
Промежуточная аттестация	4	4
Проведение промежуточной аттестации (всего): дифференцированный зачет в 3- ем семестре	экзамен	экзамен
Общая трудоемкость	80	80

2.2. Тематический план учебной дисциплины ОП.07 Основы управленческого учета

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов			
				Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация
1.	Л1	Сущность, принципы и назначение управленческого учета	2	2			
2.	ПЗ1	Особенности управленческого учета, его цель и задачи: работа с нормативным документами	2		2		
3.	ПЗ2	Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета	2		2		
4.	ПЗ3	Сущность и назначение управленческого учета	2		2		
5.	ПЗ4	Теоретические основы управленческого учета	2		2		
6.	Л2	Классификация и поведение затрат	2	2			
7.	ПЗ5	Классификация затрат в соответствии с целями учёта и контроля	2		2		
8.	ПЗ6	Классификация затрат для принятия управленческих решений	2		2		
9.	ПЗ7	Оценка поведения затрат в зависимости от объема деятельности предприятия	2		2		
10.	Л3	Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат.	2	2			
11.	ПЗ8	Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	2		2		
12.	ПЗ9	Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	2		2		
13.	Л4	Учет и контроль затрат по видам	2	2			
14.	ПЗ10	Оценка и учет прямых материальных затрат	2		2		
15.	ПЗ11	Учет калькуляционных затрат.	2		2		
16.	ПЗ12	Учет дискретных затрат.	2		2		
17.	Л5	Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности					

18.	ПЗ13	Распределение и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности	2		2		
19.	Л6	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	2	2			
20.	ПЗ14	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	2		2		
21.	Л7	Методы калькулирования как базы ценообразования					
22.	ПЗ15	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции позаказным методом	2		2		
23.	ПЗ16	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции попередельным методом	2		2		
24.	ПЗ17	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции попроцессным методом	2		2		
25.	Л8	Системы нормативного учета и переменных затрат	2	2			
26.	ПЗ18	Учет затрат в системе стандарт-кост	2		2		
27.	ПЗ19	Учет затрат в системе директ-костинг	2		2		
28.	Л9	Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности	2	2			
29.	ПЗ20	Расчеты показателей, применяемых при планировании бюджета коммерческой организации	2		2		
30.	ПЗ21	Бизнес-прогнозирование	2		2		
31.	ПЗ22	Процедура составления главного бюджета производственного предприятия	2		2		
32.	ПЗ23	Организация бюджетного планирования на предприятии	2		2		
33.	ПЗ24	Контроль исполнения бюджета	2		2		
34.	ПЗ25	Контроль исполнения бюджета	2		2		
35.	СР1	Понятие внутрихозяйственной отчетности, цель ее составления и виды.	2			2	
36.	Л10	Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	2	2			
37.	ПЗ26	Информация управленческого учета для принятия краткосрочных управленческих решений и решений в области ценообразования	2		2		
38.	ПЗ27	Информация управленческого учета для принятия краткосрочных управленческих решений и решений в области ценообразования	2		2		
39.		Промежуточная аттестация	4				4
		ИТОГО	80	20	54	2	4

2.3. Содержание учебной дисциплины ОП.07 Основы управленческого учета

Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
Тема 1. Сущность, принципы и назначение управленческого учета	Содержание учебного материала Понятие, содержание, цель и назначение управленческого учета. Принципы управленческого учета, его отличие от финансового учета. Характеристика информации бухгалтерского управленческого учета. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	10	ОК 04, ПК 1.2 У ₁ – У ₂ , З ₁ - З ₂
	Теоретические занятия	2	
	1. Сущность, принципы и назначение управленческого учета	2	
	Практические занятия	8	
	Особенности управленческого учета, его цель и задачи: работа с нормативным документами	2	
	Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета	2	
	Сущность и назначение управленческого учета	2	
	Теоретические основы управленческого учета	2	
Тема 2. Классификация и поведение затрат	Содержание учебного материала Сущность и содержание понятий расходов, затрат, издержек и себестоимости в хозяйственной деятельности. Классификация затрат. Поведение затрат в зависимости от изменения объема деятельности организации. Сущность бухгалтерского управленческого учета для объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	8	ОК 04, ПК 1.2 У ₁ – У ₂ , З ₁ - З ₂
	Теоретические занятия	2	
	2. Классификация и поведение затрат	2	
	Практические занятия	6	
	Классификация затрат в соответствии с целями учёта и контроля	2	
	Классификация затрат для принятия управленческих решений	2	

	Оценка поведения затрат в зависимости от объема деятельности предприятия	2	
Тема 3. Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	Содержание учебного материала Учет реальных, средних и нормативных затрат. Особенности модели учета полных затрат на основе сокращенной номенклатуры. Организационная и производственная структура управления, ее влияние на выбор системы учета и контроля затрат. Системы учета затрат: однокруговая (монистическая) и двухкруговая (дуалистическая). Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	6	ОК 04, ПК 1.2 $Y_1 - Y_2,$ $3_1 - 3_2$
	Теоретические занятия	2	
	3. Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	2	
	Практические занятия	4	
	Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	2	
	Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	2	
Тема 4. Учет и контроль затрат по видам	Содержание учебного материала Оценка прямых материальных затрат. Количественно-стоимостные методы учета прямых материальных затрат. Учет затрат труда и его оплаты. Учет калькуляционных и дискретных затрат. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	8	ОК 04, ПК 1.2 $Y_1 - Y_2,$ $3_1 - 3_2$
	Теоретические занятия	2	
	4. Учет и контроль затрат по видам	2	
	Практические занятия	6	
	Оценка и учет прямых материальных затрат	2	
	Учет калькуляционных затрат.	2	
	Учет дискретных затрат.	2	
Тема 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности	Содержание учебного материала Место затрат и центр ответственности, их понятие и классификация. Виды и критерии обособления в управленческом учете центров ответственности. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Организация учета затрат на производство по местам возникновения и центрам ответственности. Виды вспомогательных производств и хозяйств, их назначение. Методы учета и списания затрат вспомогательных производств и хозяйств.	4	ОК 04, ПК 1.2 $Y_1 - Y_2,$ $3_1 - 3_2$

	Теоретические занятия	2	
	5. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности	2	
	Практические занятия	2	
	Распределение и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности.	2	
Тема 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	Содержание учебного материала Назначение учета и распределение затрат по объектам калькулирования. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Сущность, принципы и роль калькулирования себестоимости в управлении производством. Виды и назначение калькуляций. Учет и распределение косвенных расходов по объектам калькулирования.	4	ОК 04, ПК 1.2 $Y_1 - Y_2,$ $3_1 - 3_2$
	Теоретические занятия	2	
	6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	2	
	Практические занятия	2	
	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	2	
Тема 7. Методы калькулирования как базы ценообразования	Содержание учебного материала Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Характеристика поперечного метода калькулирования и его разновидностей. Область и особенности применения позаказного метода калькулирования	8	ОК 04, ПК 1.2 $Y_1 - Y_2,$ $3_1 - 3_2$
	Теоретические занятия	2	
	7. Методы калькулирования как базы ценообразования	2	
	Практические занятия	6	
	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции позаказным методом	2	
	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции поперечным методом	2	
	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции попроцессным методом	2	
Тема 8. Системы нормативного учета и переменных затрат	Содержание учебного материала Общая характеристика и цели нормативного учета. Понятие стандарт-кост и его сущность. Сравнение системы нормативного учета и стандарт-кост. Сущность системы переменных затрат (директ-костинга). Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе “директ-костинг”.	6	ОК 04, ПК 1.2 $Y_1 - Y_2,$ $3_1 - 3_2$

	Теоретические занятия	2	
	8. Системы нормативного учета и переменных затрат	2	
	Практические занятия	4	
	Учет затрат в системе стандарт-кост	2	
	Учет затрат в системе директ-костинг	2	
Тема 9. Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности	Содержание учебного материала Цель, задачи и роль бюджетирования в различных областях управления. Понятие бюджета, принципы разработки, виды и основные функции. Цель и последовательность подготовки общего бюджета. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Понятие внутрихозяйственной отчетности, цель ее составления и виды.	16	ОК 04, ПК 1.2 $Y_1 - Y_2,$ $Z_1 - Z_2$
	Теоретические занятия	2	
	9. Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности	2	
	Практические занятия	12	
	Расчеты показателей, применяемых при планировании бюджета коммерческой организации	2	
	Бизнес-прогнозирование	2	
	Процедура составления главного бюджета производственного предприятия	2	
	Организация бюджетного планирования на предприятии	2	
	Контроль исполнения бюджета	2	
	Контроль исполнения бюджета	2	
	Самостоятельная работа	2	
	Понятие внутрихозяйственной отчетности, цель ее составления и виды.	2	
Тема 10. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	Содержание учебного материала Понятие управленческого решения и требования к его принятию. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Маржинальный подход к подготовке информации для принятия управленческих решений в краткосрочном периоде. Принятие решения управленческого характера и оказание помощи руководителям.	6	ОК 04, ПК 1.2 $Y_1 - Y_2,$ $Z_1 - Z_2$
	Теоретические занятия	2	
	10. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	2	
	Практические занятия	4	

	Информация управленческого учета для принятия краткосрочных управленческих решений и решений в области ценообразования	2	
	Информация управленческого учета для принятия краткосрочных управленческих решений и решений в области ценообразования	2	
	Итого	74	

3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Модуль 6. Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий

Дата, место, проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
МАЙ, 2027г. Политехнический колледж филиала МГТУ в поселке Яблоновском	ПЗ 22Процедура составления главного бюджета производственного предприятия	Групповая	Негуч М. А.	Сформированность ОК 04, ПК 1.2

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Основы управленческого учета

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины ОП.07 Основы управленческого учета требует наличия учебного кабинета статистики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- рабочая доска;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- компьютер для преподавателя с лицензионным программным обеспечением.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

профессионального образования / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01460-0.

2. Основы управленческого и налогового учета : учебное пособие [для СПо специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»] / Н. Н. Шульга ; АНО ВО «Белгородский университет кооперации, экономики и права». — Белгород : Изд-во БУКЭП, 2020. — 203 с. — ISBN 978-5-8231-1004-4.

2. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-

15945-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510314> (дата обращения: 03.08.2023).

3. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14771-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512307> (дата обращения: 03.08.2023).

4. Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — Москва : Издательство «Юрайт», 2020. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10739-5 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450372> (дата обращения: 13.08.2020).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) (действующая редакция).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) (действующая редакция).
4. О бухгалтерском учете : Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (действующая редакция).
5. О налоге на имущество организаций : Закон Белгородской области от 27.11.2003 № 104 (действующая редакция).
6. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) : Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н (действующая редакция).
7. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) : Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н (действующая редакция).
8. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы» : утвержден Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н (действующая редакция).
9. Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц : Приказ ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/753@ (зарегистрировано в Минюсте России 29.10.2020 № 60667) (действующая редакция).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Основы управленческого учета

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i>		
- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг)	- знает методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг)	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
<i>Умеет:</i>		
- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	- умеет применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ОП.07 Основы управленческого учета проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование учебного кабинета статистики для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета статистики должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ невизуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижной регулируемой партой.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины ОП.07 Основы управленческого учета формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе

на _____ / _____ учебный год

В рабочую программу ОП.07 Основы управленческого учета

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____
(подпись)

М. А. Негуч
И.О. Фамилия

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин

«____» _____ 20____ г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии

(подпись)

М.А. Негуч
И.О. Фамилия