

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.04.2026 10:00:00
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b5c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МАЙКОПСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «МГТУ»)

ПРИКАЗ

27.08.2021

№ 419

Об утверждении Положения о Центре профориентации и довузовской подготовки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»

В соответствии с приказом ректора от 23.08.2021 № 412 «О создании Центра профориентации и довузовской подготовки»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Центре профориентации и довузовской подготовки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» (далее – Положение) (приложение).
2. Данный приказ довести до сведения сотрудников и обучающихся путем размещения вышеуказанного Положения на официальном сайте МГТУ.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Задорожную Л.И.

Ректор



С.К. Куижева

Франко Олег Анатольевич
57 04 04

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Майкопский государственный
технологический университет»

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре профориентации и довузовской подготовки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»

1. Общие положения

1.1. Центр профориентации и довузовской подготовки (далее – Центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» (далее – Университет), реализующим функции по организации профориентационной работы и довузовской подготовки.

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется: действующим законодательством Российской Федерации; Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами президента Российской Федерации, правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, других федеральных органов исполнительной власти; нормативными правовыми актами Республики Адыгея, уставом Университета; Коллективным договором Университета; Положением об обработке и защите персональных данных Университета; Правилами внутреннего трудового распорядка Университета; правилами охраны труда; штатным расписанием Университета; настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.4. Центр осуществляет взаимодействие со всеми факультетами и структурными подразделениями Университета, а также с внешними образовательными учреждениями и организациями.

2. Цели Центра

2.1. Целью создания Центра является формирование системы сотрудничества между Университетом, образовательными учреждениями и абитуриентами, направленной на:

- привлечение талантливой и заинтересованной молодежи;
- популяризацию образовательных программ Университета и продвижение бренда Университета;

- координацию работы всех подразделений университета в сфере профориентации, включая взаимодействие с абитуриентами, представителями школ, образовательных центров, интернет-порталов и другими заинтересованными лицами для формирования положительного имиджа Университета и повышения его привлекательности для будущих студентов.

3. Основные задачи Центра

3.1. Формирование системы профориентации:

- разработка и реализация программ профориентационной работы с учащимися образовательных организаций;
- сбор и анализ информации о потребностях абитуриентов.

3.2. Довузовская подготовка:

- организация подготовительного отделения и проведение подготовительных курсов для абитуриентов;
- организация дополнительного образования и просветительских акций в рамках Малой технологической академии МГТУ;
- подготовка и проведение мероприятий, направленных на развитие интереса к обучению в Университете.

3.3. Связь с общественностью:

- участие в выставках, ярмарках и конференциях для привлечения абитуриентов;
- проведение Дней открытых дверей и других мероприятий для информирования абитуриентов и их родителей (законных представителей).

4. Структура и функции Центра

4.1. Центр возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора Университета.

4.2. Функции Центра:

4.2.1. Профориентация:

- разработка, запуск и мониторинг реализации профориентационных программ для потенциальных абитуриентов в том числе систем профессиональных проб, просветительских лекций (акций) и мастер-классов;
- организация и проведение мероприятий по консультированию абитуриентов и их родителей (законных представителей);
- координация работы всех подразделений Университета в сфере профориентации и методическая помощь.

4.2.2. Довузовская подготовка:

- организация деятельности подготовительного отделения и подготовительных курсов;
- разработка методических рекомендаций.

4.2.3. Взаимодействие с образовательными организациями:

- установление контактов с учреждениями общего и среднего профессионального образования для привлечения учащихся;
- организация совместных мероприятий и акций.

5. Права и обязанности

5.1. Права:

- в рамках своей компетенции Центр имеет право запрашивать информацию от факультетов и структурных подразделений для реализации своих задач;
- участвовать в принятии решений, касающихся мероприятий по профориентации и довузовской подготовке.

5.2. Обязанности:

- разрабатывать и реализовывать стратегические планы по профориентации;
- составлять отчетность о проведенных мероприятиях и их результатах;
- обеспечивать качественное выполнение задач, поставленных перед Центром.

6. Ответственность

6.1. Руководитель Центра несет ответственность за:

- эффективность работы Центра и выполнение поставленных задач;
- соблюдение законодательства и внутренних нормативных актов.

6.2. Работники Центра несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей в соответствии с внутренними нормативными актами Университета.

7. Взаимодействие

7.1. Центр взаимодействует с другими подразделениями Университета, образовательными и иными организациями для достижения целей в области профориентации и довузовской подготовки.

7.2. Специалисты Центра участвуют в разработке и реализации проектов, направленных на привлечение абитуриентов и формирование положительного имиджа Университета.

Руководитель Центра
профориентации и довузовской
подготовки



О.А. Франко