Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 05.11.2024 13:11:05
Уникальный программный ключ:
faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»

Факультет Информационных систем в экономике и юриспреденции

Кафедра Информационной безопасности и прикладной информатики

УТВЕРЖДАЮ
Декан лечебного факультета
_____З.А.Беслангурова
«_20_»____06___ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.ДВ.03.02Основы электронного документооборота в здравоохранении

по специальности 30.05.03 Медицинская кибернетика

квалификация выпускника Врач-кибернетик

форма обучения Очная

год начала подготовки 2023 г.

Майкоп

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по специальности 30.05.03 Медицинская кибернетика

Составитель рабочей программы:
Доцент, канд. техн. наук, доцент

(должность, ученое звание, степень)	(подпись)	Чундышко В.Ю. (Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

Информационной безопасности и прикладной информатики
(наименование кафедры)

заведующий кафедрой
«19» 06. 2023г.

(подпись)	Чундышко В.Ю. (Ф.И.О.)

Одобрено учебно-методической комиссией факультета
(где осуществляется обучение) «19» 06. 2023г.

Председатель
учебно-методического
совета специальности
(где осуществляется обучение)

(подпись)	Лялюкова Е.А.. (Ф.И.О.)

Декан факультета
(где осуществляется обучение)
«20» 06. 2023г.

(подпись)	Беслангурова З.А. (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:
Начальник УМУ
«20» 06. 2023г.

(подпись)	Чудесова Н.Н.. (Ф.И.О.)

Зав. выпускающей кафедрой
по специальности

(подпись)	Лялюкова Е.А.. (Ф.И.О.)

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы электронного документооборота в здравоохранении» является получение теоретических знаний в области использования современных средств документационного обеспечения управления деятельности организаций на основе технологий автоматизации управленческих процессов и обработки документов с применением систем электронного документооборота в здравоохранении.

Задачи, решаемые в ходе освоения программы дисциплины:
-формирование навыков использования информационно-технологических возможностей автоматизации деловых процессов;
– освоение программных средств для решения конкретных практических задач в области современного электронного документооборота в здравоохранении.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП по специальности

Дисциплина Б Б1.В.ДВ.03.02 «Основы электронного документооборота в здравоохранении» изучается в 10 семестре и относится к процессу Блока Б.1.В дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е.

3. Перечень планируемых результатов обучения и воспитания по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В процессе освоения дисциплины у студента формируются следующие компетенции:

ПКУВ-1.1. Выполняет статистический учет и составляет отчетность медицинской организации

ПКУВ-1.2. Разрабатывает и внедряет персонифицированные регистры пациентов с различными заболеваниями

ПКУВ-1.3. Осуществляет проверку организации учета, полноты регистрации и достоверности сбора медико-статистической информации

ПКУВ-3.4. Обеспечивает семантическую функциональную совместимость медицинской информации

ПКУВ-3.5. Осуществляет работу с системами хранения, представления и установления соответствия медико-биологических данных

ПКУВ-4.2. Анализирует бизнес-процессы медицинской организации с точки зрения их последующей автоматизации.

ПКУВ-6.1. Организует и планирует деятельность структурного подразделения медицинской организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

-теорию и методы статистики; статистические методы обработки данных, в том числе с использованием информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; методики проведения сплошных и выборочных исследований; правила заполнения медицинской документации в медицинских организациях.

- правила кодирования заболеваемости и смертности населения; требования по защите и безопасности персональных данных пациентов.

- Способы обеспечение семантической функциональной совместимости медицинской информации при статистической обработки медико-биологической информации.

Уметь:

-готовить статистические отчеты медицинской организации; анализировать данные статистической отчетности; использовать информационные системы и данные информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; рассчитывать показатели, характеризующие деятельность медицинской организации, показатели общественного здоровья и здравоохранения.

- обеспечивать выполнение требований по защите и безопасности персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну; оказывать консультативную помощь медицинским работникам медицинской организации по вопросам медицинской статистики.

- Обеспечить семантическую функциональную совместимость медицинской информации при статистической обработки медико-биологической информации.

Владеть:

-навыками ведения статистического учета и подготовки статистической информации о деятельности медицинской организации.

- навыками формирования медицинской документации в медицинских организациях; навыками ведения учета пациентов медицинской организации, застрахованных по программам обязательного медицинского страхования и добровольного медицинского страхования на территории обслуживания;

навыками ведения персонифицированных регистров пациентов с различными заболеваниями, а также учета граждан, имеющих право на бесплатное обеспечение лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и лечебным питанием.

- навыками семантического совмещения медицинской информации.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет **3 зачетных единиц** (108 часов).

Вид учебной работы	**Всего часов/з.е.**	**Семестры**
		10
Контактные часы (всего)	**54,25/1,5**	**54,25/1,5**
В том числе:		
Лекции (Л)	18/0,5	18/0,5
Практические занятия (ПЗ)	36/1	36/1
Семинары (С)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)		
Контактная работа в период аттестации (КРАт)		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	0,25/0,006	0,25/0,006
Самостоятельная работа (СР) (всего)	53,75/1,49	53,75/1,49
В том числе:		
Расчетно-графические работы		
Реферат		
Другие виды СР (если предусматриваются, приводится перечень видов СР) 1. Изучение основных и дополнительных источников литературы. 2. Решение ситуационных задач, тестовых вопросов из учебно-методических пособий.	53,75/1,49	53,75/1,49

3.Составление плана-конспекта		
Курсовой проект (работа)	-	-
Контроль (всего)	**-**	**-**
Форма промежуточной аттестации: **Зачет**	**зачет**	**зачет**
Общая трудоемкость (часы/ з.е.)	**108/3**	**108/3**

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

Заочной формы обучения по специальности 30.05.03 Медицинская кибернетика учебным планом не предусмотрено.

5. Структура и содержание учебной и воспитательной деятельности при реализации дисциплины

Структура дисциплины для студентов ОФО

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной и воспитательной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)* Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			Л	ЛР	КРАт	СПР	Контроль	СР	
10 семестр									
1.	Раздел 1. Цифровая трансформация здравоохранения.	1-6	6	12				15	Беседа
2.	Раздел 2. Системы поддержки принятия решений в здравоохранении	7-13	6	12				10,75	Блиц-опрос
3.	Раздел 3. Медицинские информационные системы медицинских организаций		6	12				10	
4.	Промежуточная аттестация.	19				0,25			Зачет в устной форме
	Итого:		**18**	**36**		**0,25**		**53,75**	

5.2. Структура дисциплины ЗФО

Заочной формы обучения по специальности 30.05.03 Медицинская кибернетика не предусмотрено.

5.3. Содержание разделов дисциплины «Основы электронного документооборота в здравоохранении», образовательные технологии.

Лекционный курс.

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы / зач. ед.)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
	10 семестр					
Тема 1	Тема 1. Цифровая трансформация здравоохранения.	6/0,17	Основные направления электронного здравоохранения и цифровой трансформации медицины. Современные требования к медицинским информационным системам медицинских организаций. Система «Электронный рецепт». Телемедицина: направления, организация, технологии, оснащение.	ПКУВ-1,1 ПКУВ-1,2 ПКУВ-1,3 ПКУВ-3,4 ПКУВ-3,5 ПКУВ-4,2 ПКУВ-6,1	**Знать** - Основные направления использования современных информационных технологий в работе врача. - Организацию работы медицинских информационных систем медицинских организаций, включая возможности использования систем поддержки принятия. **Уметь** - Использовать современные средства сети Интернет для поиска профессиональной информации по отдельным разделам медицинских знаний в своей практической работе, а также при самостоятельном обучении, повышении квалификации; - Структурировать и формализовать медицинскую информацию. **Владеть-** Поиска необходимой	Лекция-дискуссия

					медицинской информации с применением средств сети Интернет. - Работы с различными медицинскими системами; использования систем поддержки принятия клинических решений. - Алгоритмизации лечебно-диагностического процесса, в том числе с использованием программных средств.	
Тема 2	Тема 2. Системы поддержки принятия решений в здравоохранении.	6/0,17	Системы поддержки принятия клинических решений: принципы разработки, технологии, варианты использования. Построение алгоритмов лечебно-диагностического процесса и принятия клинических решений на основе клинических рекомендаций и порядков оказания медицинской помощи. Использование информационно-поисковых систем и систем поддержки принятия клинических решений в практической работе врача.	ПКУВ-1,1 ПКУВ-1,2 ПКУВ-1,3 ПКУВ-3,4 ПКУВ-3,5 ПКУВ-4,2 ПКУВ-6,1	**Знать:** Способы обеспечение семантической функциональной совместимости медицинской информации при статистической обработки медико-биологической информации. **Уметь:** Обеспечить семантическую функциональную совместимость медицинской информации при статистической обработки медико-биологической информации. **Владеть**: навыками семантического совмещения медицинской информации.	Слайд-лекция
Тема 3	Тема 3. Медицинские информационные системы медицинских	6/0,17	Структура МИС МО. Обеспечение информационной безопасности при работе в МИС МО. Организация работы с ЭМК пациента в МИС МО.	ПКУВ-1,1 ПКУВ-1,2 ПКУВ-1,3 ПКУВ-3,4 ПКУВ-3,5	**Знать:** современные компьютерные и информационно-коммуникационные технологии и их применение в медицине и	Слайд-лекция

	организаций		обенности организации АРМ врачей различных клинических профилей. Автоматизация аптечной службы МО. Организация персонифицированного учета медикаментов в стационаре.	ПКУВ-4,2 ПКУВ-6,1	здравоохранении. **Уметь:** работать с информационными системами в сфере здравоохранения, связанными с организацией и оказанием медицинской помощи в медицинской организации. **Владеть:** методами анализа бизнес-процессов медицинской организации с точки зрения их последующей автоматизации.	
	Итого:	**18/0,5**				

5.4. Практические и семинарские занятия, их наименование, содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных занятий	Объем в часах / трудоемкость в з.е.
		10 семестр	
1.	Раздел 1. Цифровая трансформация здравоохранения.	1.Основные понятия курса «Системы электронного документооборота» 2.Нормативно-правовая база делопроизводства	12/0,33
2.	Раздел 2. Системы поддержки принятия решений в здравоохранении	1. Организация документационного обеспечения управления в экономической системе 2. Организация электронной системы управления документооборотом	12/0,33
3.	Раздел 3. Медицинские информационные системы медицинских организаций	1 Автоматизация составления электронных документов 2. Автоматизация процессов ввода потоков входящих документов. 3. Автоматизация хранения документов	12/0,33
	Итого за 10 семестр		**36/1**

5.5. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Лабораторные занятия по специальности 30.05.03 Медицинская кибернетика учебным планом не предусмотрены.

5.6. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовой проект (работа) специальности 30.05.03 Медицинская кибернетика учебным планом не предусмотрены.

5.7. Самостоятельная работа студентов

Содержание и объем самостоятельной работы студентов

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах / трудоемкость в з.е.
	10 семестр			
1.	1.Основные понятия курса «Системы электронного документооборота» 2.Нормативно-правовая база делопроизводства	Составление плана-конспекта. Написание реферата	2-4 неделя	11/0,3

2.	Медико-технологические системы (МТС). Автоматизированные системы для обработки медицинских сигналов и изображений. Консультативная поддержка принятия врачебных решений средствами МИС. Автоматизированные системы для управления жизненно-важными функциями организма.	Подготовка к лабораторным занятиям, написание докладов.	5-6 неделя	11/0,3
3.	Автоматизация составления электронных документов Автоматизация процессов ввода потоков входящих документов. Автоматизация хранения документов	Написание реферата	8-9 неделя	13/0,36
	Итого за 10 семестр			**53,75/1,49**

5.8. Календарный график воспитательной работы по дисциплине
Модуль 3. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность

Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Февраль 2028г. ФГБОУ ВО «МГТУ»	Лекция:«Использование информационно-поисковых систем и систем поддержки принятия клинических решений в практической работе врача»	Групповая	Чундышко В.Ю.	Сформированность ПКУВ-4

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Методические указания (собственные разработки)

1. **Волкова, В. Н. Теория систем и системный** анализ : учебник для вузов / В. Н. Волкова, А. А. Денисов. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 562 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14945-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510492 (дата обращения: 16.02.2023).

2. **Омельченко, В. П. Медицинская информатика**. Руководство к практическим занятиям : учебное пособие / В. П. Омельченко, А. А. Демидова - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 384 с. - ISBN 978-5-9704-4422-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970444221.html (дата обращения: 16.02.2023). - Режим доступа : по подписке.

3. **Организационно-аналитическая деятельность** : учебник / С. И. Двойников [и др.] ; под ред. С. И. Двойникова. - 2-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-6885-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468852.html (дата обращения: 16.02.2023). - Режим доступа : по подписке.

4. Столбов, А. П. Автоматизированная обработка и защита персональных данных в медицинских учреждениях / Столбов А. П. , Кузнецов П. П. - Москва : Менеджер здравоохранения, 2010. - 176 с. - ISBN 978-5-903834-10-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785903834105.html (дата обращения: 16.02.2023). - Режим доступа : по подписке.

5. Шкарин, В. В. Делопроизводство в медицинских организациях : учебное пособие / В. В. Шкарин, Т. Б. Мульганова, Н. П. Багметов. — 4-е изд., доп. — Волгоград : ВолгГМУ, 2022. — 164 с. — ISBN 978-5-9652-0742-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/250166 (дата обращения: 16.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Дмитриева, Л. И. Цифровизация документированных сфер управленческой деятельности : учебное пособие / Л. И. Дмитриева. — Новосибирск : НГТУ, 2021. — 92 с. — ISBN 978-5-7782-4579-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/306383 (дата обращения: 16.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Шувалова, Н. Н. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12358-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511962 (дата обращения: 16.02.2023).

7.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Нормальная физиология»

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе образовательной программы

Этапы формирования компетенций (номер семестра согласно учебному плану)	**Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы.**
ПКУВ-3.4. Обеспечивает семантическую функциональную совместимость медицинской информации ПКУВ-3.5. Осуществляет работу с системами хранения, представления и установления соответствия медико-биологических данных.	
10	Модели и стандарты информационного взаимодействия МИС
10	*Основы электронного документооборота в здравоохранении*
12	Интеллектуальный анализ данных
12	Медицинские системы искусственного интеллекта
12	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
12	Выпускная квалификационная работа (подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы)
ПКУВ-4.2. Анализирует бизнес-процессы медицинской организации с точки зрения их последующей автоматизации	
6	Современные системы организации и управления базами данных
10	Модели и стандарты информационного взаимодействия

	МИС
10	*Основы электронного документооборота в здравоохранении*
11	Современные подходы к планированию эксперимента и статистическому анализу результатов медико-биологических исследований
11	Прикладная математическая статистика для врача-исследователя
12	Интеллектуальный анализ данных
10	Клиническая практика (Практика по исследованию медицинских информационных систем)
12	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
12	Выпускная квалификационная работа (подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы)
ПКУВ-6.1. Организует и планирует деятельность структурного подразделения медицинской организации.	
10	Модели и стандарты информационного взаимодействия МИС
10	*Основы электронного документооборота в здравоохранении*
12	Преддипломная практика
12	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
12	Выпускная квалификационная работа (подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы)

ПКУВ-1.1. Выполняет статистический учет и составляет отчетность медицинской организации ПКУВ-1.2. Разрабатывает и внедряет персонифицированные регистры пациентов с различными заболеваниями ПКУВ-1.3. Осуществляет проверку организации учета, полноты регистрации и достоверности сбора медико-статистической информации	
3,4	Теория вероятности и математическая статистика
10	*Основы электронного документооборота в здравоохранении*
6	Клиническая практика 2 (Практика по применению методов математической статистики в клинических исследованиях)
10	Клиническая практика (Медицинская статистика)
12	Преддипломная практика
12	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
12	Выпускная квалификационная работа (подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы)
3,4	Теория вероятности и математическая статистика

7.2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (в рамках дисциплины, модуля, практики)	**Критерии оценивания результатов обучения**				**Наименование оценочного средства**
	неудовлетворительно	**удовлетворительно**	**хорошо**	**отлично**	
ПКУВ-3.4. Обеспечивает семантическую функциональную совместимость медицинской информации ПКУВ-3.5. Осуществляет работу с системами хранения, представления и установления соответствия медико-биологических данных.					
Знать: структуры и функции объектов (информационных моделей) в медицине и здравоохранении.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Здания для контрольных работ, тестовые задания, устный опрос, письменный опрос.
Уметь: разрабатывать информационные модели, связанные с медико-биологическими объектами, лечебным и диагностическим процессами.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками разработки структур, функций и описания взаимодействий между объектами (информационных моделей) в медицине и здравоохранении.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-4.2. Анализирует бизнес-процессы медицинской организации с точки зрения их последующей автоматизации					

Знать: современные компьютерные и информационно-коммуникационные технологии и их применение в медицине и здравоохранении.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Здания для контрольных работ, тестовые задания, устный опрос, письменный опрос.
Уметь: работать с информационными системами в сфере здравоохранения, связанными с организацией и оказанием медицинской помощи в медицинской организации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: методами анализа бизнес-процессов медицинской организации с точки зрения их последующей автоматизации.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-6.1. Организует и планирует деятельность структурного подразделения медицинской организации.					
Знать: порядок оказания медицинской помощи, стандарты медицинской помощи, клинические рекомендации (протоколы лечения) по вопросам оказания медицинской помощи в соответствии с профилем деятельности медицинской организации; принципы и методы планирования	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Здания для контрольных работ, тестовые задания, устный опрос, письменный опрос.

деятельности структурного подразделения медицинской организации. здорового образа жизни					
Уметь: формировать отчеты о деятельности структурного подразделения медицинской организации; управлять ресурсами, составлять план ресурсного обеспечения структурного подразделения медицинской организации; использовать в работе информационно-аналитические системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками планирования и организации деятельности структурного подразделения медицинской организации; организации документооборота в структурном подразделении медицинской организации, навыками планирования ресурсного обеспечения деятельности структурного подразделения медицинской организации; организации предоставления	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

информационно-справочных материалов по профилактике социально значимых заболеваний, курения, алкоголизма, наркомании, включая просвещение и информирование граждан о факторах риска для их здоровья, формирование мотивации к ведению					
ПКУВ-1.1. Выполняет статистический учет и составляет отчетность медицинской организации ПКУВ-1.2. Разрабатывает и внедряет персонифицированные регистры пациентов с различными заболеваниями ПКУВ-1.3. Осуществляет проверку организации учета, полноты регистрации и достоверности сбора медико-статистической информации					
Знать: правила кодирования заболеваемости и смертности населения; требования по защите и безопасности персональных данных пациентов.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Здания для контрольных работ, тестовые задания, устный опрос, письменный опрос.
Уметь: обеспечивать выполнение требований по защите и безопасности персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну; оказывать консультативную помощь медицинским работникам медицинской организации по вопросам медицинской статистики.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Владеть: навыками формирования медицинской документации в медицинских организациях; навыками ведения учета пациентов медицинской организации, застрахованных по программам обязательного медицинского страхования и добровольного медицинского страхования на территории обслуживания;	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень вопросов к зачету

1. Понятие “электронный документ” в информационной системе организации.
2. Терминология, используемая в системах электронного документооборота.
3. Задачи систем электронного документооборота.
4. Документ как объект регулирования. Функции и виды документов, их унификация и стандартизация.
5. Государственное регулирование, нормативная правовая и методическая основа документационного обеспечения управления.
6. Сущность, направления и виды государственного регулирования документационного обеспечения управления, назначение, особенности и соотношение нормативного правового и методического регулирования.
7. Состав и структура нормативной правовой и методической основы документационного обеспечения управления.
8. Назначение и особенности использования Государственной системы документационного обеспечения управлении и Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти.
9. Управление электронными документами.
10. Классификация систем электронного документооборота.
11. Подходы к созданию систем электронного документооборота.
12. Требования к системам.
13. Этапы выбора системы автоматизации.
14. Этапы внедрения системы автоматизации.
15. Общие требования к документированию управленческой деятельности.
16. Состав, содержание и особенности реализации требований к расположению и оформлению реквизитов документов.
17. Структуризация текстов управленческих документов.
18. Виды унифицированных текстов, особенности оформления трафаретного текста, анкеты и таблицы.
19. Состав и назначение отдельных видов организационно-правовых, распорядительных и информационно-справочных документов.
20. Особенности оформления отдельных видов документов, образующихся в процессе деятельности государственного органа.

Методические указания обучающимся по освоению дисциплины

Освоение обучающимися учебной дисциплины складывается из контактной работы, включающей занятия лекционного типа (лекции) и занятия семинарского типа (практические занятия, коллоквиумы), а также самостоятельной работы. Контактная работа с обучающимися предполагает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Лекционные занятия проводятся с использованием демонстрационного материала в виде слайдов. Для подготовки к занятиям лекционного типа (лекциям) обучающийся должен: – внимательно прочитать материал предыдущей лекции; – ознакомиться с учебным материалом по учебнику, учебным пособиям, а также электронным образовательным ресурсам с темой прочитанной лекции; – внести дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради; – записать возможные вопросы, которые следует задать преподавателю по материалу изученной лекции. Практические занятия проводятся в виде демонстрации макетов медицинских информационных систем, выполнения

индивидуальных заданий с использованием стандартных программных пакетов, ответов на тестовые задания.

Для подготовки к практическим занятиям обучающийся должен: – внимательно изучить теоретический материал по конспекту лекции, учебникам, учебным пособиям, а также электронным образовательным ресурсам; – подготовиться к выступлению на заданную тему, если данное задание предусмотрено по дисциплине; – выполнить письменную работу, если данное задание предусмотрено по дисциплине; – подготовить доклад, презентацию или реферат, если данное задание предусмотрено по дисциплине. Самостоятельная работа обучающихся является составной частью обучения и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний, выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям, текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации. 30 Выполнение домашних заданий осуществляется в форме: - работы с учебной, учебно-методической и научной литературой, электронными образовательными ресурсами (например, просмотр видеолекций или учебных фильмов), конспектами обучающегося: чтение, изучение, анализ, сбор и обобщение информации, её конспектирование и реферирование, перевод текстов, составление профессиональных глоссариев; - подготовки тематических сообщений и выступлений;

Текущий контроль успеваемости обучающихся по дисциплине «Медицинские информационные системы» осуществляется в ходе проведения отдельного вида занятия – коллоквиума. Текущий контроль включает в себя текущий тематический контроль, текущий рубежный (модульный) контроль и текущий итоговый контроль. Для подготовки к текущему тематическому контролю обучающемуся следует изучить учебный материал по теме занятия или отдельным значимым учебным вопросам, по которым будет осуществляться опрос. Для подготовки к текущему рубежному (модульному) контролю и текущему итоговому контролю обучающемуся следует изучить учебный материал по наиболее значимым темам и (или) разделам дисциплины в семестре. Промежуточная аттестация в форме зачета по дисциплине «Медицинские информационные системы» проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости обучающегося в семестре.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература

1. Волкова, В. Н. Теория систем и системный анализ : учебник для вузов / В. Н. Волкова, А. А. Денисов. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 562 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14945-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510492 (дата обращения: 16.02.2023).

2. Омельченко, В. П. Медицинская информатика. Руководство к практическим занятиям : учебное пособие / В. П. Омельченко, А. А. Демидова - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 384 с. - ISBN 978-5-9704-4422-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970444221.html (дата обращения: 16.02.2023). - Режим доступа : по подписке.

3. Организационно-аналитическая деятельность : учебник / С. И. Двойников [и др.] ; под ред. С. И. Двойникова. - 2-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР- Медиа, 2022. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-6885-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468852.html (дата обращения: 16.02.2023). - Режим доступа : по подписке.

4. Столбов, А. П. Автоматизированная обработка и защита персональных данных в медицинских учреждениях / Столбов А. П. , Кузнецов П. П. - Москва : Менеджер здравоохранения, 2010. - 176 с. - ISBN 978-5-903834-10-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. -

URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785903834105.html (дата обращения: 16.02.2023). - Режим доступа : по подписке.

5. Шкарин, В. В. Делопроизводство в медицинских организациях : учебное пособие / В. В. Шкарин, Т. Б. Мульганова, Н. П. Багметов. — 4-е изд., доп. — Волгоград : ВолгГМУ, 2022. — 164 с. — ISBN 978-5-9652-0742-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/250166 (дата обращения: 16.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Дмитриева, Л. И. Цифровизация документированных сфер управленческой деятельности : учебное пособие / Л. И. Дмитриева. — Новосибирск : НГТУ, 2021. — 92 с. — ISBN 978-5-7782-4579-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/306383 (дата обращения: 16.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Шувалова, Н. Н. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12358-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511962 (дата обращения: 16.02.2023).

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://mkgtu.ru/

- Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.government.ru
- Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.garant.ru/
- Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU – Режим доступа: http://elibrary.ru/
- Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: // http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2;
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: http://window.edu.ru/
- Электронная библиотечная система «Znanium.com» – Режим доступа: http://znanium.com;
- Электронная библиотечная система «Электронная библиотека технического вуза» «Консультант врача» – Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/cgi-bin/mb4;
- Электронная библиотечная система «Электронная библиотека технического вуза» «Консультант студента» – Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/cgi-bin/mb4;
- Электронная библиотечная система IPRbooks – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru;
- КиберЛенинка – Режим доступа: http://cyberleninka.ru;
- Электронная Библиотека Диссертаций – Режим доступа: https://dvs.rsl.ru.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1. Краткие теоретические и учебно – методические материалы по каждой теме, позволяющие обучающимся ознакомиться с сущностью вопросов, изучаемых на занятии.

Раздел/тема с указанием основных учебных элементов	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Средства обучения	Формируемые компетенции
Раздел 1. Цифровая трансформация здравоохранения.	Лекция, конспектирование приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений и навыков, применение знаний.	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний).	Учебники, учебное пособие, учебные стенды, таблицы, муляжи. Набор плакатов. Мультимедиа с демонстрационным материалом, мультимедиа с курсом лекций Компьютерные тесты. Устная речь, письмо	ПКУВ-1,1 ПКУВ-1,2 ПКУВ-1,3 ПКУВ-3,4 ПКУВ-3,5 ПКУВ-4,2 ПКУВ-6,1
Раздел 2. Системы поддержки принятия решений в здравоохранении	Лекция, беседа, конспектирование приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений и навыков, применение знаний.	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний).	Учебники, учебное пособие, учебные стенды, таблицы, муляжи. Набор плакатов. Мультимедиа с демонстрационным материалом, мультимедиа с курсом лекций Компьютерные тесты. Устная речь, письмо	ПКУВ-1,1 ПКУВ-1,2 ПКУВ-1,3 ПКУВ-3,4 ПКУВ-3,5 ПКУВ-4,2 ПКУВ-6,1
Раздел 3. Медицинские информационные системы медицинских организаций	Лекция, конспектирование приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений и навыков, применение	Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизац	Учебники, учебное пособие, учебные стенды, таблицы, муляжи. Набор плакатов. Мультимедиа с демонстрационным материалом, мультимедиа с курсом лекций	ПКУВ-1,1 ПКУВ-1,2 ПКУВ-1,3 ПКУВ-3,4 ПКУВ-3,5 ПКУВ-4,2 ПКУВ-6,1

	знаний.	ия знаний, контроль и коррекция знаний).	Компьютерные тесты. Устная речь, письмо	

9.2 Вопросы, выносимые на лабораторные (практические) занятия, задания для контрольных работ, задания к практическим занятиям, тестовые задания, показаны в разделе №7 настоящей программы.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения.

Для осуществления учебного процесса используется свободно распространяемое (бесплатное) программное обеспечение:

Перечень лицензированного программного обеспечения МГТУ.

Наименование программного обеспечения, производитель	**Реквизиты подтверждающего документа (№ лицензии, дата приобретения, срок действия)**
Microsoft Office Word 2016	Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015
Adobe Reader 9	Бесплатно, бессрочный
K-Lite Codec Pack, Codec Guide	Бесплатно, бессрочный
OCWindows7, Microsoft Corp.	№ 00371-838-5849405-85257, 23.01.2012, бессрочный
7-zip.org	GNU LGPL
Офисный пакет WPSOffice	Свободно распространяемое ПО

10.2 Перечень необходимых информационных справочных систем.

1. Электронно-библиотечная система «Консультант студента». Коллекции: Медицина. Здравоохранение (ВПО), ГЭОТАР-Медиа. Премиум комплект http://www.studentlibrary.ru/
2. Электронно-библиотечная система «Консультант врача» http://www.studentlibrary.ru/
3. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» http://www.znanium.com
4. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS http://www.iprbookshop.ru
5. Консультант Плюс – справочная правовая система http://consultant.ru

6. Научная электронная библиотека (НЭБ) http://www.elibrary.ru
7. Киберленинка http://cyberleninka.ru
8. Национальная электронная библиотека http://www.нэб.рф.

11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование, практическая подготовка	Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества	Документ - основание возникновения права (реквизиты и срок действия)

	Б1.В.ДВ.03.02 Основы электронного документооборота в здравоохранении	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (3-18): Учебная мебель на 70 посадочных мест, интерактивная доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран). Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: Лаборатория компьютерных технологий и методов программирования/Лаборатория программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем/Лаборатория вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств/ Лаборатория программирования и баз данных (3-3-10): Компьютерное рабочее место (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 16 шт.; маршрутизатор; IP камеры – 3 шт.; мультимедийное оборудование (проектор, экран) / 14 комплектов компьютерных комплектующих для произведения сборки, разборки и сервисного обслуживания ПК и оргтехники; специализированная мебель для сервисного обслуживания ПК с заземлением и защитой от статического напряжения, программное обеспечение общего и профессионального назначения / программное обеспечение / автоматизированное рабочее место преподавателя; сервер в лаборатории; проектор и экран; маркерная доска; программное обеспечение общего и профессионального назначения.	385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Пушкина, дом № 177.	Оперативное управление	Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»	Свидетельство о государственной регистрации права АР 005796 от 15.09.2015, бессрочно

12. Дополнения и изменения в рабочей программе
На _____/_____ учебный год

В рабочую программу _____
для направления (специальности) 30.05.03 Медицинская кибернетика_____
вносятся следующие дополнения и изменения (либо не вносятся):
(перечисляются составляющие рабочей программы (Д, М, ПР.) и указываются вносимые в них изменения)

Дополнения и изменения внес _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры

_____
(наименование кафедры)

«_____»_____ 20_____г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)