Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 29.06.2026 15:31:41
Уникальный программный ключ:
faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc5404496512d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«Майкопский государственный технологический университет»**

Факультет Экологический факультет

Кафедра Ландшафтной архитектуры и лесного дела

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____Л.И. Задорожная
«_____» _____20____г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | |
|---|---|
| по дисциплине | **Б2.О.04(П) Технологическая (проектно-технологическая практика) практика** |
| по направлению подготовки | 35.03.01 Лесное дело |
| по профилю подготовки (специализации) | Лесомелиорация ландшафтов и инженерная биология |
| квалификация (степень) выпускника | Бакалавр |
| форма обучения | Очная, заочная, |
| год начала подготовки | 2026 |

Майкоп

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению подготовки (специальности) 35.03.01 Лесное дело

**Составитель рабочей программы:**

| | | |
|---|---|---|
| Доцент, кандидат биологических наук | Подписано простой ЭП 16.07.2026 | Резчикова Ольга Николаевна |
| (должность, ученое звание, степень) | (подпись) | (Ф.И.О.) |

**Рабочая программа утверждена на заседании кафедры:**

Ландшафтной архитектуры и лесного дела
(название кафедры)

Заведующий кафедрой:

| | | |
|---|---|---|
| 17.07.2026 | Подписано простой ЭП 17.07.2026 | Трушева Наталья Алексеевна |
| | (подпись) | (Ф.И.О.) |

**Согласовано:**

Руководитель ОПОП
заведующий выпускающей кафедрой
по направлению подготовки (специальности)

| | | |
|---|---|---|
| 17.07.2026 | Подписано простой ЭП 17.07.2026 | Трушева Наталья Алексеевна |
| | (подпись) | (Ф.И.О.) |

## 1. Цели и задачи производственной практики (модуля)

Проектно-технологическая практика (производственная) проводится в процессе освоения бакалаврами программы теоретического и практического обучения.

Проектно- технологическая практика бакалавров проводится с целью сбора материала для выполнения работ по проектированию, приобретения студентами профессионального опыта, совершенствования компетенций, проверки готовности будущих специалистов к самостоятельной трудовой деятельности.

Задачи практики:

-закрепление, углубление и расширение знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения;

-приобретение навыков сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач;

-обобщение результатов и материалов, а также ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач, обзоров по результатам работы в области агрономии;

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП по направлению подготовки (специальности)

Производственная проектно-технологическая практика обучающихся является обязательным элементом ОПОП ВО по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело.

Проектно-технологическая практика базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в результате изучения дисциплин базовой части ОПОП ВО по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело: «Биология лесных растений», «Дендрология и география лесов», «Геодезия с основами земельного кадастра», «Дендрофлора Северного Кавказа», «Агрохимия и агропочвоведение», «Введение в лесное дело», «Лесоведение», «Лесоводство», «Лесные культуры», «Таксация леса», «Информационные технологии», «Технология защиты леса», «Лесная генетика, селекция и семеноводство», «Цифровые технологии в профессиональной деятельности», «Цифровая трансформация отрасли».

Прохождение технологической практики необходимо для успешного освоения следующих дисциплин: «Лесоустройство», «Устойчивое лесоуправление», «Организация и планирование в лесном хозяйстве», «Лесное, охотничье и земельное законодательство».

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей(их) компетенции(й):

| | |
|---|---|
| ОПК-2.1 | Использует существующие нормативные документы в сфере охраны окружающей среды, в лесном и охотничьем хозяйстве |
| ОПК-2.2 | Использует проектную, нормативно-правовую, нормативно-технологическую и научно-исследовательскую документацию в области лесного и охотничьего хозяйства |
| ОПК-3.1 | Создает и контролирует технологический процесс деятельности в области лесного и охотничьего хозяйства |
| ОПК-3.2 | Оптимизирует производственный процесс в области лесного и охотничьего хозяйства с учетом охраны и защиты окружающей среды |
| ОПК-3.3 | Создает безопасные условия труда, обеспечивает проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний |
| ОПК-4.1 | Обосновывает и реализует современные технологии анализа территорий, современные технологии поиска, обработки, хранения и использования профессионально значимой информации |
| ОПК-4.2 | Способен проектировать объекты лесной инфраструктуры с помощью современного моделирования |
| ОПК-5.1 | Способен использовать средства и методы работы с библиографическими, архивными источниками |
| ОПК-5.2 | Способен использовать методологию анализа данных об объекте исследования в области лесного и охотничьего хозяйства, а также содержания объектов лесной инфраструктуры |
| ОПК-6.1 | Способен определять экономическую эффективность применения технологических приемов, использования конструкций, материалов при проектировании и строительстве объектов лесного хозяйства и агропромышленного комплекса |
| ОПК-6.2 | Способен проводить расчеты технико-экономических показателей отдельных элементов объектов лесного хозяйства и агропромышленного комплекса |
| ПКУВ-2.1 | Руководство подготовкой и проведением всех видов охоты |
| ПКУВ-2.2 | Контроль технического обслуживания транспортных средств и оборудования, применяемых в охотничьем хозяйстве |
| ПКУВ-3.1 | Способен планировать, организовывать и контролировать выполнение работ по выращиванию посадочного материала в открытом и закрытом грунте |
| ПКУВ-3.2 | Способен планировать, организовывать и контролировать выполнение работ по выращиванию сеянцев древесных и кустарниковых пород в закрытом грунте |
| ПКУВ-3.3 | Способен планировать, организовывать, контролировать выполнение работ по выращиванию саженцев в посевном и школьном отделении питомника |
| УК-1.1 | Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи |
| УК-1.2 | Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи |
| УК-1.3 | Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки |
| УК-1.4 | Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности |
| УК-1.5 | Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи |
| УК-2.1 | Формулирует в рамках поставленной цели совокупность |

| | |
|---|---|
| | взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в соответствии с действующим законодательством |
| УК-2.2 | Ппанирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, исходя из действующих правовых норм |
| УК-2.3 | Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время |
| УК-2.4 | Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта |
| УК-3.1 | Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде |
| УК-3.2 | Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает / взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.) |
| УК-3.3 | Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата |
| УК-3.4 | Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды |
| УК-6.1 | Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и другие), для успешного выполнения порученной работы |
| УК-6.2 | Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда |
| УК-6.3 | Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата |
| УК-6.4 | Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков |
| УК-8.1 | Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности в бытовой, производственной и природной средах |
| УК-8.2 | Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций различного происхождения |
| УК-8.3 | Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) и военных конфликтов |

## 4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины

Объем практики и виды учебной работы по очной форме обучения.

| | | Формы контроля (количество) | Виды занятий | | Итого часов | з.е. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Эк | СРП | СР | | |
| Курс 3 | Сем. 6 | 1 | 48 | 168 | **216** | 6 |

Объем практики и виды учебной работы по заочной форме обучения.

| | | Формы контроля (количество) | Виды занятий | | Итого часов | з.е. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Эк | СРП | СР | | |
| Курс 3 | Сем. 6 | 1 | 4 | 212 | **216** | 6 |

## 5. Структура и содержание учебной и воспитательной деятельности при реализации дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения.

| Сем | Раздел дисциплины | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах) | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Лек | Лаб | ПР | СРП | КРАт | Контроль | СР | СЗ |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 6 | Проведение инструктажа по технике безопасности | | | | 2 | | | | |
| 6 | Лесоводство | | | | 10 | | | 42 | |
| 6 | Технология защиты леса | | | | 12 | | | 42 | |
| 6 | Лесная генетика, селекция и семеноводство | | | | 12 | | | 42 | |
| 6 | Завершающий этап | | | | 12 | | | 42 | |
| | **ИТОГО:** | | | | **48** | | | **168** | |

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения.

| Сем | Раздел дисциплины | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах) | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Лек | Лаб | ПР | СРП | КРАт | Контроль | СР | СЗ |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 6 | Проведение инструктажа по технике безопасности | | | | 2 | | | | |
| 6 | Установочная консультация | | | | 2 | | | 42,4 | |
| 6 | Лесоводство | | | | | | | 42,4 | |
| 6 | Технология защиты леса | | | | | | | 42,4 | |
| 6 | Лесная генетика, селекция и семеноводство | | | | | | | 42,4 | |
| 6 | Завершающий этап | | | | | | | 42,4 | |
| | **ИТОГО:** | | | | **4** | | | **212** | |

**5.4. Содержание разделов дисциплины (модуля) «Технологическая (проектно-технологическая практика) практика», образовательные технологии**

Учебным планом не предусмотрено

**5.5. Практические занятия, их наименование, содержание и объем в часах**

Учебным планом не предусмотрено

**Симуляционные занятия, их наименование, содержание и объем в часах**

Учебным планом не предусмотрено

**5.6. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах**

Учебным планом не предусмотрено

**5.7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)**

## 5.8. Самостоятельная работа студентов

Содержание и объем самостоятельной работы студентов

| Сем | Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения | Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения | Сроки выполнения | Объем в часах | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ОФО | ЗФО | ОЗФО |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | Подготовительный этап | Постановка задач руководителем практики. Ознакомление с индивидуальным заданием и методическими рекомендациями практики. | 1 неделя (1 день) | 4 | 42,4 | |
| | Лесоводство | Работа с таксационными материалами участкового лесничества (таксационное описание, планшет, план лесонасаждений) и назначение мероприятий по уходу за лесом (прочистка, осветление в молодняках, проходная рубка, санитарная рубка и др.). Расчет запаса насаждения до и после рубки. Определение состава и полноты насаждения после планируемой рубки. Создание план-схемы места расположения насаждений, проектируемых в рубку.Пользуясь планом лесонасаждений, планшетом и таксационным описанием, выбрать смежные выделы под рубку. На основании данных, полученных из таксационных материалов, подготовить таблицу, содержащую характеристику выделов, выбранных в рубку. Произвести расчеты запаса насаждения, до и после планируемой рубки, а также состава и полноты древостоя, который планируется оставить после рубки. Нарисовать схему места расположения насаждений (выделов), проектируемых в рубку (выкопировку квартала). | 1 неделя | 50 | 42,4 | |
| | Технология защиты леса | Оценка санитарного состояния насаждения.Определить, в каком отношении находится количество сухостоя и валежа к запасу сырорастущего леса. Сравнить количество и объем текущего отпада с нормальным отпадом (последний получить из «таблиц хода роста»), и сделать вывод о наличии или отсутствии патологического процесса.Выполнить классификацию растений на пробной площади по шкале санитарного состояния для пробной площади и причину ослабления насаждений (болезни, вредители, ветровал и т.п.), если таковая выражена явно, запроектировать выборочные санитарные рубки. | 1-2 неделя | 50 | 42,4 | |
| | Лесная генетика, селекция и семеноводство | Оценка распределения деревьев по степени господства на пробной площади. Оценка урожайности здоровых нормальных растений.Выполнить селекционную оценку деревьев на пробной площади (плюсовые, нормальные, минусовые, процентное соотношение).Провести определение объема заготовки семян на единицу площади на пробной площади для здоровых нормальных растений одного из видов на выбор (дуба, бука, граба, ясеня, лещины и т.д.). | 1-2 неделя | 50 | 42,4 | |
| | Завершающий этап | Подготовка отчета. Заполнение дневника. | 2 неделя | 14 | 42,4 | |
| | **ИТОГО:** | | | **168** | **212** | |

## 5.9. Календарный график воспитательной работы по дисциплине

| Модуль | Дата, место проведения | Название мероприятия | Форма проведения мероприятия | Ответственный | Достижения обучающихся |
|---|---|---|---|---|---|
| Модуль 3 Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность | март, 2029 г. Филиал ФБУ «Рослесозащита» - ЦЗЛ Республики Адыгея | Знакомство с организацией работы центра защиты леса Республики Адыгея | лекция-экскурсия | Резчикова О.Н. | ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; |

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

### 6.1. Методические указания (собственные разработки)

| Название | Ссылка |
|---|---|
| 630(07) М 54 Методические указания для проведения научно-исследовательской работы обучающимися направления подготовки 35.03.01 «Лесное дело» / Минобрнауки России, ФГБОУ ВО Майкоп. гос. технол. ун-т, Эколог. фак., Каф. ландшафт. архитектуры и лесн. дела ; составители: Трушева Н.А., Бибин А.Р. - Майкоп : Б/и, 2022. - 34 с. - Прил.: с. 25-34 | http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2?SHOW_ONE_BOOK+0BBD8C |

### 6.2. Литература для самостоятельной работ

| Название | Ссылка |
|---|---|
| 630(075.8) О-75 Основы лесного хозяйства и таксация леса : учебное пособие для студентов вузов / [В.Ф. Ковязин и др.]. - Изд. 3-е, испр. и доп. - СПб. : Лань, 2012. - 432 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Гриф: Допущено УМО по образованию в области лесного дела. - Библиогр.: с. 416-418 (61 назв.). - ISBN 978-5-8114-0776-7 | http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2?SHOW_ONE_BOOK+034FD2 |
| 630.61(075.3) Г 96 Гусев, Н.Н. Лесоустройство : учебник для среднего специального образования / Н.Н. Гусев, В.В. Заварзин, В.А. Солдатов ; М-во природных ресурсов РФ, Федеральное агентство лесного хоз-ва. - М. : ВНИИЛМ, 2004. - 288 с. : цв. ил. - Гриф: Рекомендован учебно-методическим центром Федерального агентства лесного хозяйства. - Библиогр.: с. 285. - ISBN 5-94219-110-7 | http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2?SHOW_ONE_BOOK+000EF9 |
| 630 Г 96 Гусев, Н.Н. Лесоустройство / Н.Н. Гусев, В.В. Заварзин, В.А. Солдатов ; Министерство природных ресурсов Российской Федерации, Федеральное агенство лесного хозяйства. - М. : ВНИИЛМ, 2004. - 288 с. - Гриф: Рекомендован учебно-методическим центром Федерального агенства лесного хозяйства. - Библиогр.: с. 285. - ISBN 5-94219-110-7 | http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2?SHOW_ONE_BOOK+00939E |
| 630.61 К 93 Курбанов, Э.А. Лесоустройство. Международные аспекты устойчивого управления лесами : учебное пособие / Э.А. Курбанов, И.А. Яковлев ; М-во образования РФ, Марийский гос. технолог. ун-т. - Йошкар-Ола : МарГТУ, 2001. - 180 с. - Гриф: Допущено УМО по образованию в области лесного дела. - Прил.: с. 158-172. - Библиогр.: с. 172. - ISBN 5-8158-0108-9 | http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2?SHOW_ONE_BOOK+00939F |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану) | | | Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|---|---|---|---|
| ОФО | ЗФО | ОЗФО | |
| | | | |

### 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

### 7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

**Контрольные вопросы к аттестации проектно-технологической практики**

1. Определение таксационных характеристик выделов, выбранных в рубку.

2. Правила составления технологической карты выдела.

3. Шкала селекционной оценки деревьев. Характеристика категорий.

4. Мероприятия по уходу за лесом.

5. Определение состава и полноты насаждения.

6. Расчеты запаса насаждения, до и после планируемой рубки.

7. Оценка санитарного состояния насаждения.

8. Оценка распределения деревьев по степени господства.

9. Определение объема заготовки семян на единицу площади.

10. Инструментальный метод таксации. Используемые приборы.

11. Правила пользования планом лесонасаждений, планшетом и таксационным описанием.

12. Содержание таксационного описания.

**7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

6. Формы отчетности практики

По окончании практики обучающийся должен предоставить на кафедру следующие документы: заполненный дневник и отчет по практике.

Отчет оформляется в печатном виде. Структура и содержание отчета должны соответствовать программе практики. Отчет по практике подписывается обучающимся, проверяется и визируется руководителем практики. Отчет о прохождении практики составляется по предлагаемому содержанию. При этом необходимо, чтобы в них нашли отражения следующие вопросы: - время прохождения практики; - описание выполненных работ с указанием их объема; - разбор заданий, полученных и выполненных в ходе практики с целью выявления затруднений, которые встречались при прохождении практики; - предложения по совершенствованию практики. В отчете обучающийся должен также отметить, какую пользу принесла практика и навыков для его обучения, какую помощь оказывали руководители практики. Отчет должен отражать мнение обучающегося к изученным в ходе теоретической подготовке материалам, а также какие специальные навыки и знания обучающийся приобрел в ходе практики.

Объем отчета должен составлять 10-15 страниц машинописного текста (без учета приложений). Отчет оформляется на бумаге формата А4 (210х297 мм) и брошюруется в единый блок. Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом Times New Roman, 14 размером, через 1,5 интервала. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм. Абзацный отступ в тексте - 1,5 см.

Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится в нижнем правом углу, начиная с оглавления после титульного листа.

Все структурные элементы отчета о практике брошюруются (сшиваются) в следующей последовательности:

1. Титульный лист;
2. Содержание отчета;
3. Введение;

4. Основная часть (изложение вопросов в соответствии с индивидуальным заданием);

5. Заключение (итоги и выводы по практике);

6. Использованные нормативно-правовые акты и литература;

7. Приложения (копии документов, отработанных при выполнении индивидуального задания по согласованию с руководителем практики, фото).

В дневник практики студентом вносится индивидуальное задание, календарный график работы, подробное поэтапное описание работы, выполняемой студентом на практике.

По завершению практики оформленные формы отчетности (дневник прохождения практики с соответствующими подписями, отметками, датами, и отчет по практике) сдаются руководителю практики от кафедры для проверки и допуска бакалавра к защите отчета.

Защита отчета и критерии оценки по практике

Защита отчета осуществляется по графику, в часы, назначенные кафедрой, и происходит перед специальной комиссией кафедры.

В качестве промежуточной аттестации за прохождение практики предусмотрена дифференцированная оценка (экзамен). Оценка за практику выставляется на основании прошедшей защиты. При выставлении зачета учитывается степень усвоения теоретического материала; степень выполнения обучающимся заданий, обозначенных в программе практики; качество и количество, проделанной студентом работы на объектах, в том числе качество выполнения отчета; полноту раскрытия содержания всех заданий по практике; отзывы руководителей практики; надлежащее оформление отчета и краткий устный доклад содержания практики с электронной презентацией. Без вышеперечисленных требований учебный план по практике считается не выполненным. Положительные и отрицательные результаты фиксируются в ведомости и зачетной книжке студента.

- «**неудовлетворительно**» — эта оценка выставляется бакалавру, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы бакалавр не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о функциях служб организации.
- «**удовлетворительно**» - небрежное оформление отчета и дневника. Отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики бакалавра положительные, при ответах на вопросы по программе практики бакалавр допускает ошибки;
- «**хорошо**» — при выполнении основных требований к прохождению практики и при наличии несущественных замечаний по содержанию и формам отчета и дневника, характеристики бакалавра положительные, в ответах на вопросы по программе практики бакалавр допускает определенные неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания;
- «**отлично**» — содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики бакалавра положительные, ответы на вопросы по программе практики полные и точные.

131

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### 8.1. Основная литература

| Название | Ссылка |
|---|---|
| 630(075.8) О-75 Основы лесного хозяйства и таксация леса : учебное пособие для студентов вузов / [В.Ф. Ковязин и др.]. - Изд. 3-е, испр. и доп. - СПб. : Лань, 2012. - 432 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Гриф: Допущено УМО по образованию в области лесного дела. - Библиогр.: с. 416-418 (61 назв.). - ISBN 978-5-8114-0776-7 | http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2?SHOW_ONE_BOOK+034FD2 |

### 8.2. Дополнительная литература

| Название | Ссылка |
|---|---|
| 630.61(075.3) Г 96 Гусев, Н.Н. Лесоустройство : учебник для среднего специального образования / Н.Н. Гусев, В.В. Заварзин, В.А. Солдатов ; М-во природных ресурсов РФ, Федеральное агентство лесного хоз-ва. - М. : ВНИИЛМ, 2004. - 288 с. : цв. ил. - Гриф: Рекомендован учебно-методическим центром Федерального агентства лесного хозяйства. - Библиогр.: с. 285. - ISBN 5-94219-110-7 | http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2?SHOW_ONE_BOOK+000EF9 |
| 630 Г 96 Гусев, Н.Н. Лесоустройство / Н.Н. Гусев, В.В. Заварзин, В.А. Солдатов ; Министерство природных ресурсов Российской Федерации, Федеральное агенство лесного хозяйства. - М. : ВНИИЛМ, 2004. - 288 с. - Гриф: Рекомендован учебно-методическим центром Федерального агенства лесного хозяйства. - Библиогр.: с. 285. - ISBN 5-94219-110-7 | http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2?SHOW_ONE_BOOK+00939E |
| 630.61 К 93 Курбанов, Э.А. Лесоустройство. Международные аспекты устойчивого управления лесами : учебное пособие / Э.А. Курбанов, И.А. Яковлев ; М-во образования РФ, Марийский гос. технолог. ун-т. - Йошкар-Ола : МарГТУ, 2001. - 180 с. - Гриф: Допущено УМО по образованию в области лесного дела. - Прил.: с. 158-172. - Библиогр.: с. 172. - ISBN 5-8158-0108-9 | http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2?SHOW_ONE_BOOK+00939F |

### 8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

1. Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://mkgtu.ru/ 2. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.government.ru 3. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.garant.ru/ 4. Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU - Режим доступа: http://elibrary.ru/ 5. Электронный каталог библиотеки - Режим доступа: //http://lib.mk.gtu.ru:8004/catalog/fol2; 6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: http://window.edu.ru/

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

**Требования к написанию отчета по практике**

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения об организации, выполненную работу по изучению структуры управления организацией, динамики основных технико-экономических показателей и т.д.

Отчет должен быть оформлен и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы бакалавра в соответствии с программой практики. В отчете описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения задания. В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах практики, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности организации. Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано.

Защита отчета осуществляется по графику, в часы, назначенные кафедрой, и происходит перед специальной комиссией кафедры. В качестве промежуточной аттестации за прохождение практики предусмотрена дифференцированная оценка (зачет). Оценка за практику выставляется на основании прошедшей защиты. Оценка по практике учитывает: степень усвоения теоретического материала; степень выполнения обучающимся заданий, обозначенных в программе практики; качество выполнения отчёта; полноту раскрытия содержания всех заданий по практике; отзывы руководителей практики; надлежащее оформление отчёта; итоги защиты отчёта обучающимся.

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

### 10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

| Название |
|---|
| Adobe Reader DC Свободная лицензия |
| 7-Zip Свободная лицензия |
| Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095 |
| Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765 |
| Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765 |

### 10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

| Название |
|---|
| Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU - Режим доступа: http://elibrary.ru/ |
| Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. – Москва, 2011 - – URL: http://znanium.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znanium.com/catalog/ |
| CYBERLENINKA : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2014. - . – URL: https://cyberleninka.ru// - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. КиберЛенинка - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний. https://cyberleninka.ru/ |

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

| Название |
|---|
| НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА МАЙКОПСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА http://lib.mkgtu.ru/ |

## 11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

| Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|---|
| Кабинет лесохозяйственных дисциплин; Лаборатория защиты растений, эксплуатации леса и городских насаждений (1-219) 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Первомайская, дом № 191, Здание учебного корпуса | Мультимедийное оборудование (проектор, экран), справочная и специальная литература, рабочие места обучающихся на 40 человек. / Микроскоп бинокулярный «Микромед», буссоль – 2 шт., приростной молоток, высотомер ВУЛ 1, высотомер ВА, электронный высотомер «Nikon», электронный полнотомер «Haglof» - 2 шт., пинцет 10 шт., скальпель 10 шт., чашка Петри - 20 шт., стекло предметное - 200 шт., лоток пл. - 20 шт., стекло для цементации 20 шт., пипетка с грушей - 10 шт., лупа – 4 шт., ноутбук Asus K52JUCOREi3, мерные текстолитовые вилки - 6 шт., штангенциркуль – 4 шт., весы электронные тензометрические для статического взвешивания «МТ» - 2 шт, квадрокоптер «PHANTOM» - 3 шт, ультразвуковой высотомер, дальномер, угломер Vertex IV/360, приростной бурав Haglof для твердой древесины диаметр 4,3 мм, длина 250 мм, приростной бурав Haglof для твердой древесины диаметр 4,3 мм, длина 500 мм, цифровой многофункциональный измеритель параметров окружающей среды MS-6300, стенд-тренажер «Система противопожарного водоснабжения». | Adobe Reader DC Свободная лицензия7-Zip Свободная лицензияMicrosoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765 |
| Учебные аудитории для самостоятельной работы: Кабинет лесохозяйственных дисциплин; Лаборатория защиты растений, эксплуатации леса и городских насаждений (1-219) 385000,Республика Адыгея, г. Майкоп, ул.Первомайская, дом № 191, Зданиеучебного корпуса.Читальный зал385000, Российская Федерация,Республика Адыгея, г. Майкоп, ул.Первомайская, д. 191, 3 этаж | ультимедийное оборудование (проектор, экран), справочная и специальная литература, рабочие места обучающихся на 40 человек. / Микроскоп бинокулярный «Микромед», буссоль – 2 шт., приростной молоток, высотомер ВУЛ 1, высотомер ВА, электронный высотомер «Nikon», электронный полнотомер «Haglof» - 2 шт., пинцет 10 шт., скальпель 10 шт., чашка Петри - 20 шт., стекло предметное - 200 шт., лоток пл. - 20 шт., стекло для цементации 20 шт., пипетка с грушей - 10 шт., лупа – 4 шт., ноутбук Asus K52JUCOREi3, мерные текстолитовые вилки - 6 шт., штангенциркуль – 4 шт., весы электронные тензометрические для статического взвешивания «МТ» - 2 шт, квадрокоптер «PHANTOM» - 3 шт, ультразвуковой высотомер, дальномер, угломер Vertex IV/360, приростной бурав Haglof для твердой древесины диаметр 4,3 мм, длина 250 мм, приростной бурав Haglof для твердой древесины диаметр 4,3 мм, длина 500 мм, цифровой многофункциональный измеритель параметров окружающей среды MS-6300, стенд-тренажер «Система противопожарного водоснабжения». | Свободно распространяемое(бесплатное не требующеелицензирования) программноеобеспечение:- Операционная системана базе Linux;- Офисный пакетOpenOffice;- Графический пакетGimp;- Векторный редактор Inkscape;-Тестовая система на базе Moodle;-Тестовая система собственнойразработки, правообладатель ФГБОУВО «МГТУ», свидетельство№20136173382. Антивирусныепрограммы: Kaspersky EndpointSecurity - № лицензии 17E0160128-13174640772. Количество: 400рабочих мест. Срок действия 1 год |