

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Задорожная Людмила Ивановна

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 02.06.2026 16:56:58

Уникальный программный код:

faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет экономики и управления

Кафедра Менеджмента и региональной экономики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Л.И. Задорожная

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

по направлению подготовки

по профилю подготовки (специализации)

квалификация (степень) выпускника

форма обучения

год начала подготовки

Б1.В.ДВ.04.01 Менеджмент и маркетинг

31.05.03 Стоматология

стоматология

врач-стоматолог

Очная,

2026

Майкоп



Составитель рабочей программы:

Доцент кафедры
менеджмента и региональной
экономики, канд. экон. наук
(должность, ученое звание, степень)

Подписано простой ЭП
23.05.2026

Горбанев Сергей Викторович

(подпись)

(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры:

Менеджмента и региональной экономики

(название кафедры)

Заведующий кафедрой:
29.05.2026

Подписано простой ЭП
29.05.2026

Задорожная Людмила
Ивановна

(подпись)

(Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель ОПОП
заведующий выпускающей
кафедрой
по направлению подготовки
(специальности)
30.05.2026

Подписано простой ЭП
30.05.2026

Шовгенов Вячеслав Борисович

(подпись)

(Ф.И.О.)

Согласовано:

НБ МГТУ

(название подразделения)

29.05.2026

Подписано простой ЭП
29.05.2026

И. Б. Берберьян

(подпись)

(Ф.И.О.)



1. Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель дисциплины – формирование у студентов основ управленческого мышления путем изучения основных разделов менеджмента и маркетинга, освоение ими общетеоретических положений управления социально-экономическими системами; овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем; изучение мирового опыта менеджмента.

Задачи курса:

- приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента и механизма функционирования организации;
- формирование знаний для принятия эффективных управленческих решений;
- получение обучающимися теоретических знаний и практических навыков в области задач, структуры и методов организации деятельности в условиях ориентации на максимальное удовлетворение потребностей;
- формирование навыков экономического мышления и конкретных приемов при решении задач в лечебной деятельности;
- приобретение навыков самостоятельного творческого использования теоретических знаний и умений управления услугами в практической деятельности в организациях отрасли;
- формирование представлений о том, что менеджмент является инструментами достижения экономических целей организации по совершенствованию управления деятельностью предприятия и повышению уровня удовлетворения потребностей путем предложения им конкурентоспособных услуг.



2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП по направлению подготовки (специальности)

Менеджмент и маркетинг представляет собой дисциплину базовой части цикла. Для ее изучения необходимы знания, умения и компетенции, формируемые дисциплинами: Экономика, социология, правоведение.

Полученные знания, умения и навыки могут быть использованы студентами при освоении таких профессиональных дисциплин как Основы бережливого производства, психология и пр.,.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы. Форма итогового контроля - зачет.



3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей(их) компетенции(й):

ОПК-11.1	Демонстрирует умение применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности
ОПК-11.2	Решает профессиональные задачи с использованием принципов системы менеджмента качества
УК-10.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.
УК-10.2	Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски.



4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

		Формы контроля (количество)	Виды занятий				Итого часов	з.е.
			Лек	Пр	СРП	СР		
Курс 2	Сем. 4	За	16	32	0.25	59.75	108	3



5. Структура и содержание учебной и воспитательной деятельности при реализации дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Недел я семе стра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)								Формы текущего/проме жуточного контроля успеваемости текущего (по неделям семестра), промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контро ль	СР	СЗ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4	Рыночная экономика и менеджмент и маркетинг	1	1		2				4		Блиц-опрос
4	Специфика менеджмента в сфере здравоохранения	2	1		2				4		Блиц-опрос
4	Стратегическое и текущее планирование. деятельности предприятия	3	1		2				4		Блиц-опрос
4	Внутренняя и внешняя среда бизнеса	4	1		2				4		Блиц-опрос
4	Цели и задачи управления предприятием	5	1		2				4		Блиц-опрос
4	Организация маркетинговой работы по управлению предприятием	6	1		2				4		Блиц-опрос
4	Система коммуникаций на предприятии	7	1		2				4		Блиц-опрос
4	Налаживание взаимовыгодного сотрудничества	8	1		2				4		Блиц-опрос
4	Качества и работа менеджера	9	1		2				4		Блиц-опрос
4	Мотивация труда персонала на предприятии	10	1		2				4		Блиц-опрос
4	Организация контроля за деятельностью подчиненных на предприятии	11	2		4				5		Блиц-опрос
4	Управление конфликтами в организации	13	2		4				5		Блиц-опрос
4	Методы принятия решений	15	3		6				6,75		Блиц-опрос
						0,25					Зачет
	ИТОГО:		16		32	0.25			59.75		

5.4. Содержание разделов дисциплины (модуля) «Менеджмент и маркетинг», образовательные технологии

Лекционный курс

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4	Рыночная экономика и менеджмент и маркетинг	1			Рыночная экономика и менеджмент. Понятие и сущность менеджмента. Особенности общего управления предприятием сферы здравоохранения. Виды и функции менеджмента. Характеристика общих функций менеджмента. Понятие и классификация методов менеджмента. Регламентирующие методы управления: организационные и административные. Стимулирующие методы управления: экономические и социально-психологические. Опыт менеджмента за рубежом, возможность его использования в России. Основные характеристики американского менеджмента. Особенности японского менеджмента	ОПК-11.1; ОПК-11.2;	Знать: основные понятия теории управления; место теории управления в современной системе знаний; исторические предпосылки возникновения управления и его современные проблемы; основные этапы развития менеджмента как науки и профессии; принципы развития и закономерности функционирования организации; систему факторов управления организациями; основные принципы организации управленческой деятельности; роль, функции и задачи менеджера в современной организации; основные этапы процесса управления; опыт зарубежного менеджмента Уметь: осуществлять оценку адаптивности организации к внешней среде; организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы; представлять результаты самостоятельных исследований. Владеть: навыками сбора и анализа информации; публичных	, Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							выступлений; технологиями совместной работы в малых творческих группах.	
4	Специфика менеджмента в сфере здравоохранения	1			Специфика менеджмента в различной сфере: цели и задачи управления предприятием.	УК-10.1; УК-10.2;	Знать: Особенности организации управления комплексом, классификацию предприятий. Уметь: управлять комплексом, организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы; Владеть: навыками сбора и анализа информации; навыками организации делегирования полномочий.	, Слайд-лекция
4	Стратегическое и текущее планирование. деятельности предприятия	1			Стратегическое и текущее планирование деятельности предприятия. Содержание и виды планирования деятельности предприятия. Понятие плана и его виды. Технология планирования деятельности предприятия. Уровни планирования деятельности предприятия. Структура планирования. Принципы планирования. Способы и методы планирования. Взаимосвязь стратегического и текущего планирования. Сущность стратегического планирования и его элементы. Модель стратегического планирования. Понятие текущего планирования. Специфика	УК-10.2;	Знать: Особенности организации управления комплексом, классификацию предприятий. Уметь: управлять комплексом, организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы; Владеть: навыками сбора и анализа информации; навыками организации делегирования полномочий.	, Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					краткосрочных и оперативных планов			
4	Внутренняя и внешняя среда бизнеса	1			Внутренняя и внешняя среда бизнеса. Непосредственная внешняя среда менеджмента предприятия. Факторы макросреды менеджмента.	УК-10.2; УК-10.1;	Знать: основные переменные внешней и внутренней среды бизнеса Уметь: проводить анализ внешней и внутренней среды организации, выявлять её ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; Владеть: навыками сбора и анализа информации; публичных выступлений; оценки влияния внешней среды на деятельность организации; технологиями совместной работы в малых творческих группах.	, Лекции-визуализации
4	Цели и задачи управления предприятием	1			Понятие цели и задач предприятия. Классификация целей. Система целей организации: общие и специфические цели, миссия предприятия. Дерево целей организации.	УК-10.2; УК-10.1;	Знать: цели и задачи сервисного предприятия, их классификацию, понятие миссии предприятия. Уметь: строить дерево целей организации Владеть: навыками сбора и анализа информации; публичных выступлений; технологиями совместной работы в малых творческих группах	, Лекция-беседа
4	Организация маркетинговой работы по управлению предприятием	1			Организация работы по управлению предприятием. Функциональная структура предприятия. Понятие структуры управления предприятием. Элементы структуры управления: звенья, уровни, горизонтальные и вертикальные связи. Факторы, влияющие на конкретную структуру	ОПК-11.1; ОПК-11.2;	Знать: историю развития структур управления; типологию организационных структур (ОСУ); основные параметры и принципы проектирования ОСУ; сущность и содержания понятий централизации и децентрализации; факторы, определяющие степень децентрализации; сущность и	, Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					управления. Виды организационных структур управления: их характеристика, преимущества и недостатки. Основные этапы проектирования организационной структуры предприятия. Эффективность организационной структуры.		необходимость интеграции структуры и её роль в достижении целей организации; Уметь: выявлять характеристики ОСУ на основе анализа коммуникационного взаимодействия рабочих мест; организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы; определять степень централизации управления; выявлять преимущества и недостатки порядка делегирования полномочий; организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы.. Владеть: навыками сбора и анализа информации; навыками организации делегирования полномочий.	
4	Система коммуникаций на предприятии	1			Понятие, значение, классификация и система коммуникаций на предприятиях. Функции коммуникаций. Вертикальное и горизонтальное разделение труда. Диапазон контроля. Взаимодействие с потребителями услуг: типы потребителей (клиентов), процесс личной продажи. Формальные и неформальные связи.	УК-10.1; УК-10.2;	Знать: основные понятия коммуникационного процесса; его этапы, основные типы потребителей. Уметь: строить коммуникационный процесс с потребителями, осуществлять оценку возможностей предприятия для перехода к маркетинговой деятельности, организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной	, Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							литературы; представлять результаты самостоятельных исследований. Владеть: навыками сбора и анализа информации; публичных выступлений; технологиями совместной работы в малых творческих группах.	
4	Налаживание взаимовыгодного сотрудничества	1			Контрагенты и схемы работы с ними (преимущества и недостатки). Идентификация поставщиков услуг. Критерии оценки потенциальных партнеров. Необходимые реквизиты договоров	ОПК-11.1; ОПК-11.2;	Знать: основные преимущества и недостатки схемы работы с контрагентами, Уметь: проводить анализ потенциальных партнеров, составлять необходимые договора о сотрудничестве. Владеть: навыками сбора и анализа информации; публичных выступлений; технологиями совместной работы в малых творческих группах.	, Слайд-лекция
4	Качества и работа менеджера	1			Сущность понятия «менеджер». Эффективное руководство и функции менеджера. Качество менеджера, работа менеджера. Психология менеджмента. Внешние связи и возможности менеджмента, налаживание взаимовыгодного сотрудничества. Модель современного менеджера: критерии-требования к современному менеджеру. Инновационная программа менеджера. Понятие власти и ее основы. Баланс власти. Формы воздействия руководителей на	УК-10.1; УК-10.2;	Знать: эволюция концепции лидерства; основные теории и концепции лидерства; типология стилей управления; классификация факторов лидерства; сущность и понятие группы в организации; этапы процесса формирования групп; типологию и характеристики групп; классификацию факторов, определяющих эффективность групп; сущность и понятие конфликта; типологию конфликтов; модель процесса конфликта. Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и	, Слайд-лекция

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					<p>подчиненных. Специфика влияния: эмоциональное и рассудочное влияние. Способы положительного влияния. Лидерство и авторитет менеджера. Основные виды управления. Понятие стиля и факторы, на него влияющие. Классификация стилей руководства. Сравнительная характеристика авторитарного, демократического и либерального стилей руководства. Эффективность различных стилей работы руководителя. Управленческая решетка. Смысл понятия «мотивация». Теории мотивации. Политика кнута и пряника. Использование в управлении методов психологии. Понятие потребности, вознаграждения и их виды. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей по А. Маслоу, модель мотивации Ф. Герцберга, теория мотивации Д. Макклелланда. Процессуальные теории мотивации: теория ожиданий, теория справедливости и модель Портера—Лоулера. Элементы системы мотивации труда.. Создание системы мотивации труда. Сущность</p>		<p>дополнительной литературы; выявлять признаки влияния групп на организацию; идентифицировать признаки конфликта; организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. Владеть: навыками сбора и анализа информации; навыками формирования благоприятной социально-психологической среды межличностного общения в процессе деятельности организации.</p>	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					стимулирования, его виды. Требования к организации стимулирования труда. Денежное вознаграждение и структура заработной платы.			
4	Мотивация труда персонала на предприятии	1			Смысл понятия «мотивация». Теории мотивации. Политика кнута и пряника. Использование в управлении методов психологии. Понятие потребности, вознаграждения и их виды. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей по А. Маслоу, модель мотивации Ф. Герцберга, теория мотивации Д. Макклелланда. Процессуальные теории мотивации: теория ожиданий, теория справедливости и модель Портера—Лоулера. Элементы системы мотивации труда.. Создание системы мотивации труда. Сущность стимулирования, его виды. Требования к организации стимулирования труда. Денежное вознаграждение и структура заработной платы.	ОПК-11.2; УК-10.1;	Знать: историческое развитие подходов к мотивации деятельности в организации; модель мотивации через потребности сотрудников; теории мотивации; классификацию видов внутриорганизационного контроля; процедуру проведения контроля; характеристики эффективного контроля; Уметь: выявлять ключевые мотивы труда признаки неудовлетворённости сотрудников; организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы.определять параметры стандартов контроля; проводить анализ работ в организации; идентифицировать адекватные выявленным отклонениям действия; Владеть: навыками сбора и анализа информации; навыками систематизации потребностей персонала; формирования благоприятной социально-психологической среды межличностного общения в процессе деятельности организации.	, Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4	Организация контроля за деятельностью подчиненных на предприятии	2			Организация контроля за деятельностью подчиненных.. Специфика управления человеческими ресурсами. Концепция управления персоналом. Функции кадровой службы. Кадровое планирование на предприятии. Этапы проектирования кадровой политики. Планирование потребности в персонале и методы определения потребности в персонале. Суть процесса подбора персонала. Внутренний и внешний рынок рабочей силы: преимущества и недостатки. Источники подбора персонала. Специфика оценки персонала и ее основные цели. Методы оценки персонала. Экспертная оценка свойств и деловых качеств личности. Средства отбора и оценки претендентов. Сущность понятия аттестации. Этапы проведения аттестации. Понятие деловой карьеры и ее виды. Управление карьерой и карьерограмма. Этапы деловой карьеры. Текучесть кадров и факторы, на нее влияющие. Адаптация	УК-10.1; УК-10.2;	Знать: Сущность понятия персонала т предприятия, его отбор, аттестация, методы аттестации. Уметь: планировать потребность в персонале и свою деловую карьеру, проектировать кадровую политику. Владеть: навыками сбора и анализа информации; публичных выступлений; технологиями совместной работы в малых творческих группах	, Лекции-визуализации
4	Управление конфликтами в организации	2			Природа и функции конфликта. Причины внутрифирменных конфликтов. Внутриличностный конфликт: основные структуры внутреннего	ОПК-11.2; УК-10.1;	Знать: сущность, природы и причины конфликтов, их типы и причины возникновения, этику общения. Уметь: управлять конфликтными ситуациями и владеть	, Слайд-лекция

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					мира личности, вступающие в конфликт. Виды внутриличностных конфликтов. Межличностный конфликт и способы его разрешения. Понятие группового конфликта и его виды. Методы предотвращения конфликтов. Правила поведения в конфликтных ситуациях. Модель конфликта. Управление конфликтами. Этика делового общения.		навыками делового общения. Владеть: навыками сбора и анализа информации; навыками организации делегирования полномочий.	
4	Методы принятия решений	3			Методы принятия решений. Управленческое решение и его особенности. Подходы к принятию решений. Классификация управленческих решений.. Влияние личности менеджера на характер разрабатываемых решений. Процесс принятия решений. Содержание основных этапов принятия и реализации решения. Методы принятия решений и их характеристика.	ОПК-11.1; УК-10.2;	Знать: структуру и элементы системы принятия управленческих решений; основные подходы к принятию решений; факторы и условия принятия управленческих решений; этапы рационального процесса принятия решения. основные элементы процесса коммуникаций и этапы его осуществления; барьеры коммуникаций; структуру коммуникационных сетей; классификацию коммуникационных стилей; специфику невербальных коммуникаций. Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы; оценивать риски и эффективность принимаемых управленческих решений; диагностировать этические проблемы	, Лекции-визуализации

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							принятия решений в организации и применять основные модели этических управленческих решений;. Владеть: навыками сбора и анализа информации; навыками оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений; технологиями совместной работы в малых творческих группах; владеть методами принятия и реализации управленческих решений.	
	ИТОГО:	16						

5.5. Практические занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Сем	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Объем в часах		
			ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
4	Рыночная экономика и менеджмент и маркетинг	Деловая игра «Проект предприятия»	2		
4	Специфика менеджмента в сфере здравоохранения	Заключение договоров с партнерами	2		
4	Стратегическое и текущее планирование. деятельности предприятия	Проведение SWOT – анализа предприятия	2		
4	Внутренняя и внешняя среда бизнеса	Оценка внешней среды предприятия	2		
4	Цели и задачи управления предприятием	Разработка и построение дерева целей предприятия	2		
4	Организация маркетинговой работы по управлению предприятием	Построение организационной структуры предприятия. Разработка должностной инструкции работника	2		
4	Система коммуникаций на предприятии	Деловая игра «Личная продажа»	2		
4	Налаживание взаимовыгодного сотрудничества	Разработка договора	2		
4	Качества и работа менеджера	Деловая игра «Лидер»	2		
4	Мотивация труда персонала на предприятии	Определение уровня оплаты труда. Разработка мотивационной системы работников предприятия	2		
4	Организация контроля за деятельностью подчиненных на предприятии	Планирование численности и структуры персонала предприятия	4		
4	Управление конфликтами в организации	Управление конфликтом в организации	4		
4	Методы принятия решений	Процесс принятия управленческих решений (метод «мозговой атаки», Дельфи)	6		
	ИТОГО:		32		

Симуляционные занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.6. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Учебным планом не предусмотрено

5.8. Самостоятельная работа студентов

Содержание и объем самостоятельной работы студентов

Сем	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах		
				ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6	7
4	Рыночная экономика и менеджмент и маркетинг	Оценка российского менеджмента	1 неделя	4		
4	Специфика менеджмента в сфере здравоохранения	Модель эффективного менеджера	2 неделя	4		
4	Стратегическое и текущее планирование. деятельности предприятия	Разработка плана работы предприятия	3 неделя	4		
4	Внутренняя и внешняя среда бизнеса	Исследование внутренней и внешней среды организации	4 неделя	4		
4	Цели и задачи управления предприятием	Подбор примеров применения мотивирующих факторов менеджером в деятельности современных организаций. Составление плана-конспекта.	5 неделя	4		
4	Организация маркетинговой работы по управлению предприятием	Составление схемы работы с персоналом	6 неделя	4		
4	Система коммуникаций на предприятии	Подбор примеров влияния коммуникаций на деятельность организации.	7 неделя	4		
4	Налаживание взаимовыгодного сотрудничества	Понятие стресса. Модель стрессовой ситуации. Факторы, вызывающие стресс. Методы предотвращения стресса.	8 неделя	4		
4	Качества и работа менеджера	Определение стилей руководства и выбор наилучшего из них в зависимости от ситуации	9 неделя	4		
4	Мотивация труда персонала на предприятии	Анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода	10 неделя	4		
4	Организация контроля за деятельностью подчиненных на предприятии	Составление плана карьеры	12 неделя	5		
4	Управление конфликтами в организации	Решение конфликтной ситуации	14 неделя	5		
4	Методы принятия решений	Принятие управленческих решений в области стратегического управления предприятием	15 неделя	7		
	ИТОГО:			60		

5.9. Календарный график воспитательной работы по дисциплине

Модуль	Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Модуль 8 Вовлечение обучающихся в предпринимательскую	02.2028 г. Майкоп ФГБОУ ВО	Лекция-дискуссия «Рыночная экономика и менеджмент и маркетинг в	Групповая	Горбанев С.В.	ОПК-11.2;

Модуль	Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
деятельность		стоматологии»			

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1. Методические указания (собственные разработки)

Название	Ссылка
Горбанев С.В. Общий менеджмент: [учебное пособие]. Ч. 1/ С.В. Горбанев. – Майкоп: Магарин О.Г., 2018. – 124 с.	http://lib.mkgtu.ru:8002/utills/libdata.php?id=2100002266

6.2. Литература для самостоятельной работ

Название	Ссылка
Нуралиев, С.У. Маркетинг : учебник / С.У. Нуралиев, Д.С. Нуралиева. - 2-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2020. - 360 с. - ЭБС Знаниум. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358462 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-394-03577-7	http://znanium.com/catalog/document?id=358462
614.2(075.8) П 30 Петрова, Н.Г. Основы медицинского менеджмента и маркетинга : учебное пособие / Н.Г. Петрова, И.В. Додонова, С.Г. Погосян. - СПб. : ФОЛИАНТ, 2019. - 352 с. - Гриф: Рекомендовано ГБОУ ВПО "Первый Московский государственный медицинский университет им. И.М. Сеченова". - Прил.: с. 313-359. - ЭБ НБ МГТУ. - URL: http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100047616 . - Режим доступа: содержание. - Библиогр.: с. 350-351 (34 назв.). - ISBN 978-5-93929-237-5	http://lib.mkgtu.ru:8002/catalog/fo12?SHOW_ONE_BOOK+07B906
Основы менеджмента медицинской визуализации : учебное пособие / Морозов С.П. [и др.] ; под ред. Морозова С.П. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 432 с. - ЭБС Консультант врача. - URL: https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970452479.html . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-9704-5247-9	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452479.html
Романов, А. А. Маркетинг : учебное пособие / А. А. Романов, В. П. Басенко, Б. М. Жуков. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 438 с. - ISBN 978-5-394-04863-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2083016	https://znanium.ru/catalog/document?id=431632
Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 672 с. - ISBN 978-5-9776-0554-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2139996	https://znanium.ru/catalog/document?id=442770
Маркетинг в здравоохранении : учебник / Н. А. Савельева, А. В. Кармадонов, Т. Ю. Анопоченко [и др.]. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 297 с. - ISBN 978-5-394-04975-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2083006	https://znanium.ru/catalog/document?id=431622
Гапонова, О. С. Менеджмент : учебник / О.С. Гапонова, Л.С. Данилова, Ю.Ю. Чилипенко. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2025. - 480 с. - (Высшее образование). - DOI: https://doi.org/10.29039/01819-4 . - ISBN 978-5-369-01819-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2158054	https://znanium.ru/catalog/document?id=448981

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,



- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.



7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
ОПК-11.1 Демонстрирует умение применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности			
8			Дерматовенерология
4			Менеджмент и маркетинг
9			Ортопедическое лечение заболеваний ВНЧС
10			Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4			Предпринимательство в стоматологии
ОПК-11.2 Решает профессиональные задачи с использованием принципов системы менеджмента качества			
8			Дерматовенерология
4			Менеджмент и маркетинг
9			Ортопедическое лечение заболеваний ВНЧС
10			Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4			Предпринимательство в стоматологии
УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.			
4			Менеджмент и маркетинг
1			Основы российской государственности
10			Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4			Предпринимательство в стоматологии
1			Экономика
УК-10.2 Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски.			
4			Менеджмент и маркетинг
9			Общественное здоровье и здравоохранение
10			Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
1			Экономика

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ОПК-11: Способен реализовывать принципы менеджмента качества в профессиональной деятельности					
ОПК-11.1 Демонстрирует умение применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности					
Знать: Программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальная	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Опрос



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи					
Уметь: Применять органи зационно- управленческую и нормативную документацию в своей деятельности	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Навыками использования нормативной и ор ганизационно- управленческой документации при решении профессиональны х задач	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-11: Способен реализовывать принципы менеджмента качества в профессиональной деятельности					
ОПК-11.2 Решает профессиональные задачи с использованием принципов системы менеджмента качества					
Знать: Виды, формы и методы внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении медицинской организации	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Опрос
Уметь: Анализировать показатели деятельности структурного подразделения медицинской организации с использованием принципов системы менеджмента качества	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: Навыками планирования структурного подразделения медицинской организации с использованием принципов системы менеджмента качества	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности					
УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.					
Знать: Экономические	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие	Сформированные систематические	Опрос



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
законы производства: спроса и предложения, рыночного ценообразования, положительные и отрицательные стороны рыночной и нерыночной экономики; основы микроэкономики, теорию потребительского поведения, издержки производства, типы рыночных структур, рынки факторов производства; основы макроэкон омической политики государства, основные макроэк ономические показатели и принципы их расчета; механизм формирования валового внутреннего продукта и валового национального дохода, теорию м акроэкономическо го равновесия, бю джетно- налоговую и дене жно-кредитную политику, механизм регулирования инфляции и безработицы; основы функцион ирования мировой экономики			отдельные пробелы знания	знания	
Уметь: Оценивать постоянно изменяющуюся со циально- экономическую ситуацию в организации и ее влияние на возникновение управленческих проблем и задач; применять творческий, аналитический, прогностический, креативный и др.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
<p>подходы к решению проблемы исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; использовать экономический инструментарий анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации); адекватно воспринимать содержание, находить и анализировать экономическую информацию, имеющуюся в экономической литературе и используемую в СМИ для ориентирования в основных текущих проблемах экономики; анализировать экономическую политику государства, формировать собственную позицию по отношению к ней и вырабатывать свою точку зрения на происходящие в стране экономические процессы</p>					
<p>Владеть: Навыками решения простейших задач по дисциплине; навыками графического иллюстрирования вопросов экономики; методами системного творческого решения проблемы исследования на базовом уровне исходя из поставленных задач и ожидаемых результатов; навыками содержательной</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
интерпретацией и адаптацией знаний экономической теории для решения профессиональных задач; способностью к обобщению, поиску и оценке альтернативных способов решения поставленных экономических задач					
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК-10.2 Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски.					
Знать: Основные принципы и содержание экономических законов и категорий, структуру экономических показателей; источники и способы анализа экономической информации, характеризующей денежную, валютную, кредитную, банковскую системы	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Опрос
Уметь: Применять экономические модели и методы для описания процессов и явлений в различных сферах деятельности; пользоваться различными инструментами сбора, анализа и обработки экономических данных; организовывать собственную деятельность числе в области учёта расходов и доходов, приобретения финансовых продуктов услуг), выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
эффективность и качество; правильно использовать теоретические практической деятельности по использованию экономической информации; результативно использовать современные финансовые инструменты; решать типичные задачи в области семейного бюджета					
Владеть: Основами экономических знаний для описания, моделирования и анализа экономических процессов и явлений в различных сферах деятельности; методами сбора и анализа экономической информации	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тест для проведения текущего контроля

1. Эффективность мотивации определяет, главным образом, следующий фактор:

- а) учет потребностей человека;
- б) ценность вознаграждения;
- в) взаимосвязь результата с величиной вознаграждения;
- г) оценка результата выполнения работы;
- д) учет величины затраченных усилий на выполнение работы.

2. Эффективность неформальных решений определяется главным образом



- а) личностью менеджера, лидерством;
- б) профессиональной подготовкой персонала;
- в) знанием структуры ценностей и интересов персонала;
- г) социально – психологической обстановкой в коллективе;
- д) информацией о неформальных отношениях в коллективе.

3. Соотношение цели и средств ее достижения при реализации стратегии зависит:

- а) исключительно от нравственности менеджера;
- б) от уровня профессионализма менеджера и персонала;
- в) от конкретных обстоятельств управления и характера ситуации;
- г) от качества цели и механизма управления;
- д) от количества и ценности информации.

4. Лидерство – это:

- а) поведение менеджера в конфликтной ситуации;
- б) потребность группы в неформальном управлении;
- в) возможность управления, опираясь на неформальные отношения;
- г) влияние авторитетом, уважением, признанием;
- д) сосредоточение внимания на стратегических проблемах.

5. Критерием эффективности управленческого решения является:

- а) количество корректировок, которые необходимо вносить при его исполнении;
- б) достаточное количество, полнота и ценность информации о выполняемой по данному решению работе;



в) человеческий фактор восприятия управленческого решения;

г) согласованность деятельности при исполнении решения;

Д) мотивационный потенциал управленческого решения.

6. В основе разделения полномочий в системе менеджмента лежит:

а) масштаб управления;

б) уровень в иерархии системы менеджмента;

в) авторитет менеджера;

г) потребность в принятии решений определенного класса;

д) компетентность должностного лица.

7. Проблема в реальной практике разработки управленческого решения:

а) функция управления;

б) способ оценки ситуации;

в) задача, решение которой осуществляется в процессе управления;

г) это противоречие требующее своего разрешения;

д) это комплекс информации о состоянии управляемой системы.

8. Полномочия представляют собой:

а) должностной статус руководителя;

б) авторитет менеджера в среде его коллег;

в) право на принятие управленческих решений;

г) право воздействовать на деятельность людей;



д) наличие знаний и опыта для осуществления управления.

9. Сочетание централизации и децентрализации управления проявляется в:

а) распределении полномочий между должностными лицами различных уровней систем управления;

б) методике разработки и принятия управленческих решений;

в) структуре системы управления;

г) формальных и неформальных отношениях в организации;

д) порядке распределения информации между звеньями системы управления.

10. Следующая из предложенных характеристик должна присутствовать в формулировке миссии организации:

а) отраслевая принадлежность организации и задачи ее развития;

б) получение прибыли в результате деятельности организации;

г) назначении организации и ее роль в обществе;

г) ассортимент и качество выпускаемой продукции;

д) политика по отношению к персоналу.

11. Главным отличительным признаком внутренней и внешней среды организации является:

а) цели функционирования внутренней и внешней среды организации;

б) управляемость процессов внутренней и внешней среды организации;

в) способы воздействия на процессы внутренней и внешней среды организации;

г) состав и характер проблем по различным сферам управления;

д) роль и проявление человеческого фактора в управлении процессами внутренней и внешней среды организации



12. Необходимость стратегического менеджмента определяется:

- а) стремлением к максимизации к прибыли;
- б) обострением конкуренции;
- в) динамизмом экономического развития;
- г) научным подходом к управлению;
- д) человеческим фактором управления.

13. Ключевым фактором выхода фирмы из кризиса является:

- а) сокращение численности работающих;
- б) инвестирование производства посредством реализации пакета акций;
- в) введение внешнего управления;
- г) тип кризиса, определяющий выбор ключевого фактора;
- д) разработка стратегии развития фирмы.

14. Понятие «коммуникация» формулируется следующим образом

- а) связи между людьми, возникающие в процессе их совместной деятельности;
- б) передача информации на большие расстояния;
- в) обмен информацией между людьми;
- г) процесс получения и обработки информации;
- д) осуществление управления посредством информации.

15. Наиболее типичной для бюрократического типа управления является следующая характеристика

- а) ясная и четкая мотивация инициативы персонала;



- б) жесткое распределение функций и обязанностей в системе управления;
- в) ориентация персонала на решение проблем;
- г) высокая исполнительская дисциплина;
- д) чрезмерное внимание документации.

16. Главная роль цели в процессе управления проявляется в следующем:

- а) цель позволяет полнее и глубже оценить ситуацию и найти главную проблему управленческого решения;
- б) цель мотивирует эффективную деятельность персонала;
- в) цель интерпретирует операции процесса управления;
- г) цель позволяет разработать стратегию развития организации;
- д) цель является аналитической основой научного подхода к управлению.

17. Определением стратегического менеджмента является следующая формулировка:

- а) это управление, в котором планируемое будущее является приоритетом;
- б) это управление, по критериям и факторам стратегии развития;
- в) это управление, обеспечивающее единство миссии и цели;
- г) это программно-целевое управление;
- д) это управление, ориентированное на будущее, на предвидение и прогнозы.

18. Главным фактором эффективности мотивирования является:

- а) структура мотивов, действующих в системе совпадений действий;
- б) выбор и использование наиболее действенных мотивов;
- в) проектирование позитивных мотивов деятельности;



г) подбор персонала по критериям мотивации;

д) исследование системы мотивов и воздействия на основе использования.

19. Функция управления это:

а) зависимость факторов эффективности управления;

б) вид деятельности необходимой для осуществления воздействия субъекта на объект;

в) совокупность методов управления для решения какой-либо проблемы;

г) основы разделения управленческой деятельности и закрепления ответственности;

д) это основная единица организации системы управления.

20. Наиболее важное в понимании маркетинга отражает следующее утверждение маркетинг – это:

а) производство товаров, пользующихся спросом;

б) управление параметрами внешней среды предприятия;

в) сбыт продукции в условиях субъекта товаров;

г) реклама и другие средства стимулирования продаж;

д) максимальный учет интересов потребителя в производстве и реализации продукта.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине

1. Рыночная экономика, маркетинг и менеджмент: понятия, сущность и функции .

2. Внутренняя и внешняя среда бизнеса в сфере здравоохранения.

3. Основные этапы развития менеджмента.



4. Школа научного управления.
5. Школа человеческих отношений.
6. Классическая и административная школы управления.
7. Деятельность менеджера в системе менеджмента, качество менеджмента.
8. Опыт менеджмента за рубежом.
9. Специфика менеджмента и маркетинга и возможности его использования в России.
10. Специфика менеджмента и маркетинга в сфере здравоохранения.
11. Сущность организации, ее характеристики, цели и задачи управления предприятием.
12. Типы организационных структур управления предприятиями
13. Централизация и децентрализация управления организацией. Преимущества и недостатки.
14. Основные элементы проектирования организационных структур.
15. Внешняя среда в бизнесе. Влияние среды прямого и косвенного воздействия.
16. Взаимосвязь внутренних элементов организации.
17. Характеристики основных принципов менеджмента.
18. Состав и взаимосвязь основных функций менеджмента.
19. Основные элементы стратегического планирования в организации.
20. Характеристика целей организации.
21. Оценка и анализ внешней среды. Перечень внешних опасностей и возможностей.
22. Анализ стратегических альтернатив организации.
23. Тактическое и оперативное планирование в организации.



24. Сущность мотивации и ее основные компоненты, создание системы мотивации труда.
25. Теория мотивации А.Маслоу.
26. Двухфакторная теория мотивации Герцберга.
27. Теория ожидания Врума.
28. Теория справедливости.
29. Сущность концепции Мак Грегора: Теория «Х» и теория «Y».
30. Организация контроля за деятельностью подчиненных.
31. Система коммуникаций в менеджменте.
32. Природа процесса принятия решений, методы принятия решений.
33. Виды управленческих решений.
34. Методы принятия управленческих решений.
35. Делегирование ответственности и полномочий.
36. Эффективная организация распределения полномочия.
37. Понятие трудового коллектива и его структура.
38. Структура и динамическая характеристика групп.
39. Руководство, власть, влияние.
40. Формы власти и влияния в управлении организацией.
41. Управление конфликтами в организации.
42. Природа и причины стресса.
43. Подходы к лидерству.



44. Социальная ответственность и этика делового общения.

45. Психология менеджмента.

46. Внешние связи и возможности менеджмента, налаживание взаимовыгодного сотрудничества.



8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература

Название	Ссылка
Горбанев С.В. Общий менеджмент: [учебное пособие]. Ч. 1/ С.В. Горбанев. – Майкоп: Магарин О.Г., 2018. – 124 с.	http://lib.mkgmtu.ru:8002/utills/libdata.php?id=2100002266
614.2(075.8) П 30 Петрова, Н.Г. Основы медицинского менеджмента и маркетинга : учебное пособие / Н.Г. Петрова, И.В. Додонова, С.Г. Погосян. - СПб. : ФОЛИАНТ, 2019. - 352 с. - Гриф: Рекомендовано ГБОУ ВПО "Первый Московский государственный медицинский университет им. И.М. Сеченова". - Прил.: с. 313-359. - ЭБ НБ МГТУ. - URL: http://lib.mkgmtu.ru:8002/utills/libdata.php?id=2100047616 . - Режим доступа: содержание. - Библиогр.: с. 350-351 (34 назв.). - ISBN 978-5-93929-237-5	http://lib.mkgmtu.ru:8002/catalog/fol2?SHOW_ONE_BOOK+07B906

8.2. Дополнительная литература

Название	Ссылка
Нуралиев, С.У. Маркетинг : учебник / С.У. Нуралиев, Д.С. Нуралиева. - 2-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2020. - 360 с. - ЭБС Знаниум. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=358462 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-394-03577-7	http://znanium.com/catalog/document?id=358462
Основы менеджмента медицинской визуализации : учебное пособие / Морозов С.П. [и др.] ; под ред. Морозова С.П. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 432 с. - ЭБС Консультант врача. - URL: https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970452479.html . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-9704-5247-9	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452479.html
Романов, А. А. Маркетинг : учебное пособие / А. А. Романов, В. П. Басенко, Б. М. Жуков. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2022. - 438 с. - ISBN 978-5-394-04863-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2083016	https://znanium.ru/catalog/document?id=431632
Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 672 с. - ISBN 978-5-9776-0554-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2139996 (	https://znanium.ru/catalog/document?id=442770
Маркетинг в здравоохранении : учебник / Н. А. Савельева, А. В. Кармадонов, Т. Ю. Анопоченко [и др.]. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2022. - 297 с. - ISBN 978-5-394-04975-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2083006	https://znanium.ru/catalog/document?id=431622

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

ЭБС «Консультант студента». Коллекция Медицина. Здравоохранение (ВПО) : студенческая электронная библиотека : сайт / ООО «Консультант студента». Электронная библиотека технического вуза. – Москва, 2012. - . - URL: https://www.studentlibrary.ru/ru/catalogue/switch_kit/mb4.html?SSr=07E7070A1F9FD - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. ЭБС «Консультант студента». Коллекция Медицина ВО. ГЭОТАР-Медиа. Базовый и Премиум комплекты : студенческая электронная библиотека : сайт / ООО «Консультант студента». Электронная библиотека технического вуза. – Москва, 2012. - . - URL: https://www.studentlibrary.ru/ru/catalogue/switch_kit/x2017-158.html?SSr=07E7070A1F9FD - Режим



доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями.

https://www.studentlibrary.ru/ru/catalogue/switch_kit/mb4.html?SSr=07E7070A1F9FD «Консультант врача» : электронная медицинская библиотека : сайт / ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением - Комплексный медицинский консалтинг». Электронная медицинская библиотека. – Москва. - . – URL: <https://www.rosmedlib.ru/> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Наша цель сделать профессиональное развитие в медицине комфортным, поэтому главная наша задача - удовлетворить потребности врачей и всех других медицинских работников в получении информации. По мере того, как изменяются потребности врачей, изменяемся и мы. <http://www.rosmedlib.ru/cgi-bin/mb4x> Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . – URL: <http://znanium.com/catalog>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. <http://znanium.com/catalog/> IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания "Ай Пи Ар Медиа". – Саратов, 2010 - . – URL: <http://www.iprbookshop.ru/586.html> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 - . – URL: <https://urait.ru/> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Образовательная платформа Юрайт — образовательный ресурс, электронная библиотека и интернет-магазин, где читают и покупают электронные и печатные учебники авторов — преподавателей ведущих университетов для всех уровней профессионального образования, а также пользуются видео- и аудиоматериалами, тестированием и сервисами для преподавателей, доступными 24 часа 7 дней в неделю.-----КонсультантПлюс : справочно правовая система: [сайт]. – Москва, 1997. – URL: <http://www.consultant.ru>. – Режим доступа: с компьютеров университета (локальная версия). – Текст: электронный. ЗАО "КонсультантПлюс" (ИНН 7702044361) осуществляет деятельность в области информационных технологий, является разработчиком справочной правовой системы КонсультантПлюс. Масштабные некоммерческие проекты КонсультантПлюс разработаны в помощь бухгалтерам и финансовым специалистам, юристам, студентам юридических и экономических специальностей. (<https://www.consultant.ru/about/> © КонсультантПлюс, 1992-2024) ИПО "ГАРАНТ": информационно-правовое обеспечение. – Москва, – URL: <https://www.garant.ru/>. – Режим доступа: с компьютеров университета (локальная версия). – Текст: электронный. Компания "Гарант" - одна из ведущих информационных компаний России. Она является разработчиком компьютерной справочной правовой системы ГАРАНТ и комплекса информационно-правового обеспечения (ИПО). В настоящее время при помощи ИПО ГАРАНТ свои задачи решают сотни тысяч специалистов по всей стране. Доступ к открытым информационным правовым ресурсам, поддерживаемым компанией, имеют миллионы граждан. Компанией реализованы инновационные решения с применением новейших компьютерных технологий, интернета, мобильных устройств, интерактивного формата представления данных, спутниковых технологий. Это позволяет всем, кому необходима правовая информация, быстро и точно находить ее, будучи при этом в любой точке страны. <http://www.iprbookshop.ru/586.html>



9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность - систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;
- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;

- соблюдения требований к оформлению.

Критерии оценивания реферата:	
«отлично»	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
«хорошо»	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
«удовлетворительно»	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
«неудовлетворительно»	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

Проведение зачета

Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Проведение зачета организуется на последней учебной неделе семестра до начала экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным расписанием занятий. Зачет принимается преподавателем, читающим лекции по данной дисциплине. Экзаменатор может

проставить зачет без опроса или собеседования тем обучающимся, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Критерии оценки знаний студентов на зачете

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«**Не зачтено**» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если магистрант показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Название
Adobe Reader DC Свободная лицензия
Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095
Project Expert 7.57.9038 Свободная лицензия
Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

Название
ЭБС «Консультант студента». Коллекция Медицина. Здравоохранение (ВПО) : студенческая электронная библиотека : сайт / ООО «Консультант студента». Электронная библиотека технического вуза. – Москва, 2012. - . - URL: https://www.studentlibrary.ru/ - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. ЭБС «Консультант студента». Коллекция Медицина ВО. ГЭОТАР-Медиа. Базовый и Премиум комплекты : студенческая электронная библиотека : сайт / ООО «Консультант студента». Электронная библиотека технического вуза. – Москва, 2012. - . - URL: https://www.studentlibrary.ru/ru/catalogue/switch_kit/x2017-158.html?SSr=07E7070A1F9FD - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. https://www.studentlibrary.ru/ru/catalogue/switch_kit/mb4.html?SSr=07E7070A1F9FD
«Консультант врача» : электронная медицинская библиотека : сайт / ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением - Комплексный медицинский консалтинг». Электронная медицинская библиотека. – Москва. - . - URL: https://www.rosmedlib.ru/ - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Наша цель сделать профессиональное развитие в медицине комфортным, поэтому главная наша задача - удовлетворить потребности врачей и всех других медицинских работников в получении информации. По мере того, как изменяются потребности врачей, изменяемся и мы. http://www.rosmedlib.ru/cgi-bin/mb4x
Znaniy.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'ЗНАНИУМ'. – Москва, 2011 - - URL: http://znaniy.com/catalog . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znaniy.com/catalog/
IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания 'Ай Пи Ар Медиа'. – Саратов, 2010 - . - URL: http://www.iprbookshop.ru/586.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 - . - URL: https://urait.ru/ - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Образовательная платформа Юрайт — образовательный ресурс, электронная библиотека и интернет-магазин, где читают и покупают электронные и печатные учебники авторов — преподавателей ведущих университетов для всех уровней профессионального образования, а также пользуются видео- и аудиоматериалами, тестированием и сервисами для преподавателей, доступными 24 часа 7 дней в неделю. -----КонсультантПлюс : справочно правовая система: [сайт]. – Москва, 1997. - URL: http://www.consultant.ru . - Режим доступа: с компьютеров университета (локальная версия). – Текст: электронный. ЗАО 'КонсультантПлюс' (ИНН 7702044361) осуществляет деятельность в области информационных технологий, является разработчиком справочной правовой системы КонсультантПлюс. Масштабные некоммерческие проекты КонсультантПлюс разработаны в помощь бухгалтерам и финансовым специалистам, юристам, студентам юридических и экономических специальностей. (https://www.consultant.ru/about/ © КонсультантПлюс, 1992-2024) ИПО 'ГАРАНТ': информационно-правовое обеспечение. – Москва, - URL: https://www.garant.ru/ . - Режим доступа: с компьютеров университета (локальная версия). – Текст: электронный. Компания 'Гарант' - одна из ведущих информационных компаний России. Она является разработчиком компьютерной справочной правовой системы ГАРАНТ и комплекса информационно-правового обеспечения (ИПО). В настоящее время при помощи ИПО ГАРАНТ свои задачи решают сотни тысяч специалистов по всей стране. Доступ к открытым информационным правовым ресурсам, поддерживаемым компанией, имеют миллионы граждан. Компанией реализованы инновационные решения с применением новейших компьютерных технологий, интернета, мобильных устройств, интерактивного



Название
формата представления данных, спутниковых технологий. Это позволяет всем, кому необходима правовая информация, быстро и точно находить ее, будучи при этом в любой точке страны. http://www.iprbookshop.ru/586.html
Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 - - URL: https://нэб.рф/ . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. https://нэб.рф/

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

Название
ЭБС «Консультант студента». Коллекция Медицина. Здравоохранение (ВПО) : студенческая электронная библиотека : сайт / ООО «Консультант студента». Электронная библиотека технического вуза. – Москва, 2012. - . - URL: https://www.studentlibrary.ru/ - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный.Является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями.ЭБС «Консультант студента». Коллекция Медицина ВО. ГЭОТАР-Медиа. Базовый и Премиум комплекты : студенческая электронная библиотека : сайт / ООО «Консультант студента». Электронная библиотека технического вуза. – Москва, 2012. - . - URL: https://www.studentlibrary.ru/ru/catalogue/switch_kit/x2017-158.html?SSr=07E7070A1F9FD - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный.Является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. https://www.studentlibrary.ru/ru/catalogue/switch_kit/mb4.html?SSr=07E7070A1F9FD
«Консультант врача» : электронная медицинская библиотека : сайт / ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением - Комплексный медицинский консалтинг». Электронная медицинская библиотека. – Москва. - . - URL: https://www.rosmedlib.ru/ - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный.Наша цель сделать профессиональное развитие в медицине комфортным, поэтому главная наша задача - удовлетворить потребности врачей и всех других медицинских работников в получении информации. По мере того, как изменяются потребности врачей, изменяемся и мы. http://www.rosmedlib.ru/cgi-bin/mb4x
Znaniy.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'ЗНАНИУМ'. – Москва, 2011 - - URL: http://znaniy.com/catalog . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znaniy.com/catalog/
IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания 'Ай Пи Ар Медиа'. – Саратов, 2010 - . - URL: http://www.iprbookshop.ru/586.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный.Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования.ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . - URL: https://urait.ru/ – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Образовательная платформа Юрайт — образовательный ресурс, электронная библиотека и интернет-магазин, где читают и покупают электронные и печатные учебники авторов — преподавателей ведущих университетов для всех уровней профессионального образования, а также пользуются видео- и аудиоматериалами, тестированием и сервисами для преподавателей, доступными 24 часа 7 дней в неделю.-----КонсультантПлюс : справочно правовая система: [сайт]. – Москва, 1997. - URL: http://www.consultant.ru . – Режим доступа: с компьютеров университета (локальная версия). – Текст: электронный.ЗАО 'КонсультантПлюс' (ИНН 7702044361) осуществляет деятельность в области информационных технологий, является разработчиком справочной правовой системы КонсультантПлюс.Масштабные некоммерческие проекты КонсультантПлюс разработаны в помощь бухгалтерам и финансовым специалистам, юристам, студентам юридических и экономических специальностей. (https://www.consultant.ru/about/ © КонсультантПлюс, 1992-2024)ИПО 'ГАРАНТ': информационно-правовое обеспечение. – Москва, – URL: https://www.garant.ru/ . – Режим доступа: с компьютеров университета (локальная версия). – Текст: электронный.Компания 'Гарант' - одна из ведущих информационных компаний России. Она является разработчиком компьютерной справочной правовой системы ГАРАНТ и комплекса информационно-правового обеспечения (ИПО).В настоящее время при помощи ИПО ГАРАНТ свои задачи решают сотни тысяч специалистов по всей стране. Доступ к открытым информационным правовым ресурсам, поддерживаемым компанией, имеют миллионы граждан. Компанией реализованы инновационные решения с применением новейших компьютерных технологий, интернета, мобильных устройств, интерактивного формата представления данных, спутниковых технологий. Это позволяет всем, кому необходима правовая информация, быстро и точно находить ее, будучи при этом в любой точке страны. http://www.iprbookshop.ru/586.html
Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 - - URL:



Название
<p>https://нэб.рф/. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. https://нэб.рф/</p>



11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов (1-121) 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Первомайская, дом № 191, Здание учебного корпуса	Учебная мебель на 48 посадочных мест, доска	Adobe Reader DC Свободная лицензия Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095Project Expert 7.57.9038 Свободная лицензия Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (5-5-22) 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского; ул. Пролетарская, дом № 30; дом № 234 (385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского, дом №30; ул. Пролетарская, дом №234, стр. 1), Учебный корпус № 5	Учебная мебель на 28 посадочных мест, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	Adobe Reader DC Свободная лицензия Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095Project Expert 7.57.9038 Свободная лицензия Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765

