Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.10.2024 10:43:11
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

рабочей программы учебной дисциплины "*ФТД.В.01 Наследственное право*"

направления подготовки бакалавров "*40.03.01 Юриспруденция*"

профиль подготовки "*государственно-правовой*"

программа подготовки "*бакалавр*"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	**ЗФО**	**ОЗФО**	
ПК-7.1 Понимает особенности и формы реализации норм материального и процессуального права, определяет подлежащие применению нормативные правовые акты, дает правильное толкование содержащимся в них нормам.			
7	7	8	Право социального обеспечивания
8	9	9	Трудовое право
8	9	9	Семейное право
6	6	6	Миграционное право
8	8	8	Муниципальное право
8	8	8	Избирательное право
2	4	4	Ознакомительная практика
4	6	6	Правоприменительная практика № 1
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
3	3	3	Таможенное право
5	5	5	Наследственное право
ПК-8.3 Составляет квалифицированное юридическое заключение, консультирует в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.			
56	56	56	Гражданское право (Особенная часть)
7	7	8	Международное частное право
3	8	9	Прокурорский надзор
6	8	8	Правоприменительная практика №2
8	9	9	Преддипломная практика
5	5	5	Наследственное право
3	3	3	Таможенное право

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ПК-8: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности					
ПК-8.3 Составляет квалифицированное юридическое заключение, консультирует в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
			ошибки		
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-7: Способен представлять публичные и частные интересы в судах и иных органах государственной и муниципальной власти.					
ПК-7.1 Понимает особенности и формы реализации норм материального и процессуального права, определяет подлежащие применению нормативные правовые акты, дает правильное толкование содержащимся в них нормам.					
Знать:	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь:	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть:	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы рефератов (докладов)

1. Наследственное право зарубежных стран.

2. История развития наследственного права.

3. Место наследственного права в системе права.

4. Наследственное преемство.

5. К вопросу о наследовании неимущественных прав.

6. Наследование интеллектуальных прав.

7. Назначение и подназначение наследников в завещании.

8. Закрытое завещание.

9. Завещание при чрезвычайных обстоятельствах.

10. Завещательное распоряжение правами на денежные средства в банках.

11. Право на обязательную долю в наследстве.

12. Свидетель; гражданин, подписывающий завещание вместо завещателя; переводчик. Требования, предъявляемые к этим лицам.

13. Недействительность завещания (оспоримые завещания, ничтожные завещания).

14. Исполнение завещания. Исполнитель завещания и его полномочия.

15. Завещательный отказ. Завещательное возложение.

16. Наследование по закону. Очередность призвания к наследованию.

17. Права супруга при наследовании.

18. Наследование по праву представления и переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия).

19. Принятие наследства. Сроки и способы принятия наследства.

20. Отказ от наследства.

21. Охрана наследства и управление им.

22. Порядок предъявления требований кредиторами наследодателя.

23. Порядок возмещения расходов, вызванных смертью наследодателя, и расходов на охрану наследственного имущества и управление им.

24. Порядок и сроки выдачи свидетельства о праве на наследство.

25. Общая собственность наследников. Раздел наследства по соглашению между наследниками.

26. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, производственных кооперативах.

27. Наследование прав, связанных с участием в потребительских кооперативах.

28. Наследование предприятия.

29. Наследование земельных участков.

30. Наследование имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства.

31. Наследование вещей, ограниченно оборотоспособных.

32. Наследование выморочного имущества.

33. Наследование невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию.

34. Приращение наследственных долей.

35. Свидетельство о праве на наследство, сроки его выдачи и количество экземпляров свидетельства.

36. Оформление наследства на имущество наследодателя, находящееся в совместной собственности.

38. Наследование жилых помещений.

Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине «Наследственное право»

1. Понятие наследования и наследственного права.

2. Принципы наследственного права.

3. Источники наследственного права.

4. Понятие и содержание наследственного правоотношения.

5. Субъекты наследственного правоотношения.

6. Объекты наследственного правоотношения.

7. Содержание наследственного правоотношения.

8. Основания возникновения, изменения и прекращения наследственных правоотношений.

9. История возникновения и развития наследственного права.

10. Понятие и основания наследования.

11. Понятие и основания открытия наследства.

12. Время открытия наследства.

13. Место открытия наследства.

14. Призвание к наследованию.

15. Наследственная трансмиссия.

16. Подназначение наследника.

17. Наследование по праву представления.

18. Завещательный отказ (легат).

19. Завещательное возложение.

20. Лица, которые не могут призываться к наследованию.

21. Понятие и юридическая природа завещания.

22. Особенности составления нотариально удостоверенного завещания.

23. Правила совершения завещательных распоряжений правами на денежные средства в банках.

24. Завещание, приравненное к нотариально удостоверенному.

25. Завещание, составленное в чрезвычайных обстоятельствах.

26. Закрытое завещание.

27. Исполнение завещания.

28. Изменение и отмена завещания.

29. Недействительность завещания.

30. Наследники по закону и очерёдность призвания их к наследованию.

31. Обязательная доля в наследстве.

32. Наследование выморочного имущества.

33. Наследование усыновленными и усыновителями.

34. Способы принятия наследства.

35. Сроки принятия наследства

36. Виды и способы отказа от наследства.

37. Оформление наследственных прав.

38. Меры по охране наследства.

39. Доверительное управление наследственным имуществом.

40. Правила раздела наследства при наследовании по завещанию.

41. Правила раздела наследства при наследовании по закону.

42. Ответственность наследников по долгам наследодателя.

43. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах, обществах, потребительском кооперативе, производственном кооперативе.

44. Наследование предприятия.

45. Наследование имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства.

46. Наследование вещей, ограниченно оборотоспособных.

47. Наследование земельных участков.

48. Наследование невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию.

49. Наследование имущества, предоставленного наследодателю государством или муниципальным образованием на льготных условиях. 50. Наследование государственных наград, почётных и памятных знаков.

51. Наследование исключительных прав на произведение.

52. Преимущественное право при разделе наследства. Компенсация получаемого наследственного имущества с наследственной долей.

53. Исчисление и уплата государственной пошлины при обращении за совершением нотариальных действий при оформлении наследственных прав.

54. Наследственный договор.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.



Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к подготовке доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 07.07.2022	Суетина Наталья Михайловна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 10.07.2022	Курбанова Елена Михайловна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 10.07.2022	Курбанова Елена Михайловна