Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Кабековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.10.2026 00:52:42
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Политехнический колледж филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» в поселке Яблоновском

Предметная (цикловая) комиссия гуманитарных и социально – экономических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ:
Врио директора филиала МГТУ
в поселке Яблоновском
_____А.А. Схаляхов
«05» _____2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника бухгалтер

Форма обучения очная (на базе среднего общего образования)

Яблоновский , 2025

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана филиала МГТУ в поселке Яблоновском по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Составитель рабочей программы:

преподаватель _____ С. К. Тлехуч
(подпись) И.О.Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и социально – экономических дисциплин.

Председатель предметной (цикловой) комиссии
«28» 05 2025 г. _____ М. А. Негуч
(подпись) И.О.Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по СПО филиала МГТУ в поселке Яблоновском
«28» 05 2025 г. _____ З. Х. Тляшок
(подпись) И.О.Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5.АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	15
6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является составной частью основной профессиональной образовательной программы политехнического колледжа филиала ФГБОУ ВО «МГТУ» в посёлке Яблоновском в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Английский язык» является учебным предметом обязательной предметной области «Иностранные языки» ФГОС среднего общего образования.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

У1 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы;
У2 -понимать тексты на базовые и профессиональные темы;
У3 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
У4 -участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;
У5 -кратко обосновывать и объяснять свои действия;
У6 -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
З1 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
З2 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
З3-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
З4- особенности произношения слов;
З5 -правила чтения текстов профессиональной направленности.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.5. Количество часов на освоение программы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 120 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 120 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Количество часов (всего)**	**Семестры**			
		3	**4**	**5**	**6**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	**120**	**26**	**34**	**30**	**30**
в том числе:					
практические занятия (ПЗ)	120	26	34	30	30
Самостоятельная работа студента	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Промежуточная аттестация:	-	Зачёт	Зачёт	Зачёт	ДЗ
Общая трудоемкость	**120**	**26**	**34**	**30**	**30**

2.2. Тематический план учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности.

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка	Количество часов	
				Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся
1.	ПЗ 1-4	Изучение иностранных языков.	**8**	8	-
2.	ПЗ 5-9	Средства массовой информации.	**10**	10	-
3.	ПЗ 10-13	Что такое компьютер?	**8**	8	-
4.	ПЗ 14-16	Праздники в англоязычных странах.	**6**	6	-
5.	ПЗ 17	США.	**2**	2	-
6.	ПЗ 18	Вашингтон.	**2**	2	-
7.	ПЗ 19	Нью-Йорк	**2**	2	-
8.	ПЗ 20	Москва.	**2**	2	-
9.	ПЗ 21	Россия.	**2**	2	-
10.	ПЗ 22	Образование в России.	**2**	2	-
11.	ПЗ 23-24	Система образования в Великобритании.	**4**	4	-
12.	ПЗ 25	Университеты Англии.	**2**	2	-
13.	ПЗ 26	Чарльз Дарвин.	**2**	2	-
14.	ПЗ 27	Английский характер.	**2**	2	-
15.	ПЗ 28	Американский характер.	**2**	2	-
16.	ПЗ 29	Охрана окружающей среды.	**2**	2	-
17.	ПЗ 30	Конкурс экологических плакатов.	**2**	2	-
18.	ПЗ 31-35	Моя будущая профессия.	**10**	10	-
19.	ПЗ 36-40	Устройство на работу.	**10**	10	-
20.	ПЗ 41-44	Деловое общение.	**8**	8	-
21.	ПЗ 45	Презентации на тему: Деловой этикет.	**2**	2	-
22.	ПЗ 46-50	Экономика.	**10**	10	-
23.	ПЗ 51-52	Менеджмент.	**4**	4	-
24.	ПЗ 53-59	Бухгалтерский учет.	**14**	14	-
25.	ПЗ 60	Итоговая аттестация.	**2**	2	-
		ИТОГО:	**120**	120	-

2.3. Содержание учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование тем дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
Тема №1. Изучение иностранных языков.	**Содержание учебного материала.** *Развитие навыков устной речи:* Иностранные языки. *Грамматический материал:* Модальные глаголы и их заменители.	**8**	ОК02, ОК04-05, ОК09, З1,З2,З3,З4, У1,У2,У3,У4.
	Практические занятия:	**8**	
	1. Модальные глаголы и их заменители	2	
	2. Лексико-грамматические упражнения.	2	
	3. Прочитать и перевести текст «Изучение иностранных языков».	2	
	4. Речевые упражнения по теме.	2	
Тема №2 Средства массовой информации.	**Содержание учебного материала** *Развитие навыков устной речи: СМИ* *Грамматический материал:* Сложное дополнение. Причастие и герундий.	**10**	ОК02, ОК04-05, ОК09, З1,З3,З4, У1,У2,У3,У4.
	Практические занятия	**10**	
	5. Сложное дополнение.	2	
	6. Лексико-грамматические упражнения.	2	
	7. Прочитать и перевести текст «СМИ».	2	
	8. Речевые упражнения по теме.	2	
	9. Причастие и герундий, их отличие. Грамматические упражнения.	2	
Тема №3 Что такое компьютер?	**Содержание учебного материала.** *Развитие навыков устной речи:* Что такое компьютер? *Грамматический материал:* Условные предложения.	**8**	ОК02, ОК04-05, ОК09, З1,З2,З3,З4, У1,У2,У4,У5.
	Практические занятия:	**8**	
	10. Виды условных предложений. Грамматические упражнения	2	
	11. Что такое компьютер? Чтение и перевод текста.	2	
	12. Устройства ввода, обработки, хранения и отображения информации.	2	
	13. Речевые упражнения по теме.	2	
	Практические занятия		

Тема № 4. Праздники в англоязычных странах.	**Содержание учебного материала:** *Развитие навыков устной речи по теме.*	**6**	ОК02, ОК04-05, ОК09, З1,З3,З4, У1,У2,У4,У6.
	Практические занятия:	**6**	
	14. Чтение и перевод текста. Речевые упражнения по тексту.	2	
	15. День Благодарения. Поисковое чтение.	2	
	16. Презентации студентов по теме.	2	
Тема № 5. США.	**Содержание учебного материала:** *Развитие навыков устной речи по теме.*	**2**	ОК02, ОК04-05, ОК09, З1,З3,З4, У1,У2,У4,У6.
	Практические занятия:	**2**	
	17. Чтение и перевод текста. Речевые упражнения по тексту.	2	
Тема № 6. Вашингтон.	**Содержание учебного материала:** *Развитие навыков устной речи по теме.*	**2**	ОК02, ОК04-05, ОК09, З1,З3,З4, У1,У2,У4,У6.
	Практические занятия:	**2**	
	18. Чтение и перевод текста. Речевые упражнения по теме.	2	
Тема № 7. Нью-Йорк	**Содержание учебного материала:** *Развитие навыков устной речи по теме.*	**2**	ОК02, ОК04-05, ОК09, З1,З3,З4, У1,У2,У4,У6.
	Практические занятия:	2	
	19 .Чтение и перевод текста. Речевые упражнения по тексту.	2	
Тема № 8. Москва.	**Содержание учебного материала:** *Развитие навыков устной речи по теме.*	**2**	ОК02, ОК04-05, ОК09, З1,З3,З4, У1,У2,У4,У6.
	Практические занятия:	**2**	
	20. Чтение и перевод текста. Речевые упражнения по теме.	2	
Тема № 9. Россия.	**Содержание учебного материала:** *Развитие навыков устной речи по теме.*	**2**	ОК02, ОК04-05, ОК09, З1,З3,З4, У1,У2,У4,У6.
	Практические занятия:	**2**	
	21. Чтение и перевод текста. Речевые упражнения по теме.	2	
Тема № 10. Образование в России.	**Содержание учебного материала:** *Развитие навыков устной речи по теме.*	**2**	ОК02, ОК04-05, ОК09, З1,З3,З4, У1,У2,У4,У6.
	Практические занятия:	**2**	
	22. Чтение и перевод текста. Речевые упражнения по тексту.	2	
Тема № 11.	**Содержание учебного материала:** *Развитие навыков устной речи по теме.*	**4**	ОК2, ОК3,ОК4 З1,З3,З4,

Система образования в Великобритании.	**Практические занятия:**	**4**	У1,У2,У4,У6.
	23. Чтение и перевод текста.	2	
	24. Речевые упражнения по теме.	2	
Тема № 12 Университеты Англии.	**Содержание учебного материала:** *Развитие навыков устной речи по теме.*	**2**	ОК02, ОК04-05, ОК09, З1,З3,З4, У1,У2,У4,У6.
	Практические занятия:	**2**	
	25. Чтение и перевод текста. Речевые упражнения по тексту.	2	
Тема № 13. Чарльз Дарвин.	**Содержание учебного материала:** *Развитие навыков устной речи по теме.*	**3**	ОК02, ОК04-05, ОК09, З1,З3,З4, У1,У2,У4,У6.
	Практические занятия:	**2**	
	26. Чтение и перевод текста. Речевые упражнения по тексту.	2	
Тема № 14. Английский характер.	**Содержание учебного материала:** *Развитие навыков устной речи по теме.*	**2**	ОК02, ОК04-05, ОК09, З1,З3,З4, У1,У2,У4,У6.
	Практические занятия:	**2**	
	27. Чтение и перевод текста. Речевые упражнения по тексту.	2	
Тема № 15. Американский характер.	**Содержание учебного материала:** *Развитие навыков устной речи по теме.*	**2**	ОК02, ОК04-05, ОК09, З1,З3,З4, У1,У2,У4,У6.
	Практические занятия:	**2**	
	28. Чтение и перевод текста. Речевые упражнения по тексту.	2	
Тема № 16. Охрана окружающей среды.	**Содержание учебного материала:** *Развитие навыков устной речи по теме.*	**4**	ОК2, ОК3,ОК4 З1,З3,З4, У1,У2,У4,У6.
	Практические занятия:	**4**	
	29. Чтение и перевод текста. Речевые упражнения по теме.	2	
	30. Конкурс экологических плакатов.	2	
Тема № 17. **Моя будущая профессия**.	**Содержание учебного материала:** *Лексический материал по теме:*1. Профессии 2. Профессиональные качества 3. Известные люди в профессии 4. Моя специальность 5. Введение в специальность. *Грамматический материал:* Герундиальные конструкции	**10**	ОК02, ОК04-05, ОК09, З1,З3, У1,У3.
	Практические занятия:	10	-
	31. «Профессиональные качества, необходимые для успешного карьерного роста»	2	
	32. Речевые упражнения по теме.	2	
	33. Построение герундиальных конструкций.	2	

	34. Лексико-грамматические упражнения по теме.	2	
	35. Известные люди в профессии	2	
Тема № 18. **Устройство на работу** .	**Содержание учебного материала:** *Лексический материал по теме:*1. Прием на работу 2. Составление резюме; 3. Сопроводительное письмо. *Грамматический материал:* Повтор времен английского глагола.	8	ОК02, ОК04-05, ОК09, З1,З3,З4, У3,У4.
	Практические занятия:	**10**	-
	36. Как написать резюме.	2	
	37. Составление делового письма	2	
	38. Сопроводительное письмо.	2	
	39. Работа с таблицей грамматических времен.	2	
	40. Лексико-грамматические и речевые упражнения по теме.	2	
Тема № 19. **Деловое общение**.	**Содержание учебного материала:** *Лексический материал по теме:* 1.Деловой этикет 2.Деловая переписка 3. Переговоры с партнером 4. Служебное совещание *Грамматический материал:* Дополнительные придаточные предложения после I wish	**10**	ОК02, ОК04-05, ОК09, З1,З3,З4,З5 У1,У2,У3,У4.-
	Практические занятия:	**10**	
	41. Деловой этикет и переписка. Способы выражения желаний с конструкцией I wish	2	
	42. Переговоры с партнером	2	
	43. Речевые упражнения по теме.	2	
	44. Служебное совещание	2	
	45. Презентации на тему: Деловой этикет. (Made in U.K. Презентации студентов по теме: Британские фирмы)	**2**	
Тема № 20. **Экономика**.	**Содержание учебного материала:** *Лексический материал по теме:* 1. Экономическая система России 2. Экономическая система Великобритании 3. Экономическая система США *Грамматический материал:* Инфинитивные обороты	**10**	ОК02, ОК04-05, ОК09, З3,З4,З5, У2,У4,У6.
	Практические занятия:	**10**	
	46. Экономическая система России.	2	
	47. Экономическая система Великобритании	2	
	48. Экономическая система США	2	
	49. Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка.	2	
	50. Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи.	2	

Тема № 21. **Менеджмент.**	**Содержание учебного материала:** *Лексический материал по теме:* менеджмент предприятия *Грамматический материал:* инфинитив или герундий	**4**	ОК02, ОК04-05, ОК09, З1, З3,З4,З5, У2,У3.
	Практические занятия:	**2**	
	51. Менеджмент предприятия. Чтение и перевод текста.	2	
	52. Использованию инфинитива и герундия в речи		
Тема № 22. Бухгалтерский учет. .	**Содержание учебного материала:** *Лексический материал по теме:*1. Бухгалтерский учет. 2.Банковская система. 3.Финансы, денежное обращение, валютные операции.4. Налоги, налогообложение. 5. Кредит. 6. Аудит. 7. Статистика. 8.Бухгалтерская отчетность *Грамматический материал:* Причастие.	**14**	ОК02, ОК04-05, ОК09, З3,З4, У2,У6.
	Практические занятия:	**14**	
	53. Бухгалтерский учет.	2	
	54. Банковская система.	2	
	55. Финансы, денежное обращение, валютные операции.	2	
	56. Налоги, налогообложение.	2	
	57. Аудит.	2	
	58. Статистика	2	
	59. Бухгалтерская отчетность	2	
Итоговая аттестация.	**60.Обобщающее повторение**	2	
Итого:		120	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- рабочая доска;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- экран;
- проектор.
- компьютер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Английский язык. Агабекян И.П. – Ростов н/Д: Феникс, 2015г.
2. Английский язык для экономических специальностей: учебник / А.П. Голубев, И.Б. Смирнова, Н.А. Кафтайлова, Е.В. Монахова.— М.: КНОРУС, 2016.— 396с. — (СПО)
3. 4. Planet of English. Social&Financial Services Practice Book. Английский язык. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО/ Лаврик Г.В. – М. ИЦ Академия, 2016. – 96 с.

Дополнительная литература:

1. **ЭБС «Znanium. com.»** Афанасьев, А.В. Курс эффективной грамматики английского языка: учебное пособие / А.В. Афанасьев. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2015.
2. Англо-русский (основной) словарь: -- М.: Рус. яз., 1998. -- 1040с.

Интернет - ресурсы:

1. www. lingvo-online. ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
2. www. macmillandictionary. com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможно- стью прослушать произношение слов).
3. www. britannica. com (энциклопедия «Британника»).
4. www. ldoceonline. com(Longman Dictionary of Contemporary English).
5. Афанасьев, А.В. Курс эффективной грамматики английского языка [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Афанасьев. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2015. - 88 с. - ЭБС «Znanium. com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=498984
6. Шевелева, С.А. Основы экономики и бизнеса [Электронный ресурс]: учебное пособие / Шевелева С.А., Стогов В.Е. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 496 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа:

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения слов; -правила чтения текстов профессиональной направленности.	*Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены* - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций.	*Какими процедурами производится оценка* Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы; -понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; -кратко обосновывать и объяснять свои действия; -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Демонстрация умения пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; Демонстрация умения определять свою позицию и излагать свои мысли на иностранном языке; Демонстрация умения общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные темы; Демонстрация умения описывать значимость своей профессии на иностранном языке.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного экзамена.

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование учебного кабинета Иностранный язык для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета Основы экологического права в соответствии с п. 3.1. должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра, использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ невизуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемыми партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 3.2. рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;

- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины СГ.02 . Иностранный язык формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе

за _____/_____ учебный год

В рабочую программу СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____ С.К.Тлехуч
(подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии истории и права

«____»_____20____г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии _____ М.А. Негуч
(подпись)