

Аннотация

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

Ф.И.О. Кулжаева Саид Казбековна

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.09.2024 10:48:29

Универсальный ключ:

71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

рабочей программы учебной дисциплины "Б1.О.04 Кадровая политика и кадровый аудит организации"

направления подготовки бакалавров "38.04.04 Государственное и муниципальное управление"

профиль подготовки "Государственное и муниципальное управление"

программа подготовки "магистр"

Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Целью дисциплины «Кадровая политика и кадровый аудит организации» является: формирование общекультурных и профессиональных компетенций магистра государственного и муниципального управления, знаний и умений в области кадровой работы.

Задачи дисциплины:

- формирование представлений о специфике руководства коллективом в профессиональной деятельности;
- формирование знаний основных принципов организации государственной службы и кадровой политики в Российской Федерации;
- изучение современные требования к формированию кадровой политики на государственной службе;
- формирование знаний нормативно-правовых основ государственной гражданской службы и практические навыки управления персоналом в государственных органах и организациях;
- развитие творческого отношения к освоению отечественного и мирового опыта организации работы с кадрами на государственной службе и умения использовать его в практической деятельности;
- формирование нравственных качеств современного государственного служащего.

Основные блоки и темы дисциплины

Раздел дисциплины
Развитие института государственной службы в рамках административных преобразований в России. Повышение эффективности государственного управления как конечная цель реформы государственной службы.
Основы организации КП в зарубежных странах. Основные концепции организации КП в передовых странах Запада. Эволюция взглядов на институт государственной и муниципальной службы.
Кадровая политика и кадровая работа в системе ГМС. Цели, направления и приоритеты кадровой политики. Понятие и принципы кадрового аудита.
Нормативно-правовое обеспечение КП в РФ. Система и принципы ГМС в РФ. Взаимосвязь государственной и муниципальной службы. Развитие системы законодательства о ГМС.
Государственный гражданский служащий: основы правового статуса и иерархия должностей. Система государственных должностей государственной гражданской службы. Система классных чинов на государственной гражданской службе. Правовой статус государственного гражданского служащего: система прав, обязанностей, ограничений и запретов. Современные технологии кадрового аудита
Конфликт интересов на государственной службе. Культура государственного служащего и основа служебной этики. Требования к служебному поведению и механизмы кадровой политики, обеспечивающие их соблюдение.
Основные этапы прохождения государственной гражданской службы. Организация мероприятий по реализации кадровой политики. Особенности осуществления кадрового аудита в системе государственной службы.
Принятие на государственную гражданскую службу. Аттестация государственных гражданских



Раздел дисциплины
служащих. Регламентация служебной деятельности. Оценка профессиональной служебной деятельности.

Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Кадровая политика и кадровый аудит организации» входит в обязательную часть ОПОП магистратуры. Способствует систематизации теоретических, методологических и практических положений, формированию системного подхода к анализу современных проблем правового регулирования отношений в сфере государственной и муниципальной службы. Настоящий курс является обязательным для подготовки магистров в области государственного и муниципального управления. Дисциплина «Кадровая политика и кадровый аудит организации» формирует специалистов широкого профиля в области государственного и муниципального управления. Курс тесно связан с рядом гуманитарных, социально-экономических и специальных дисциплин: «Деловые коммуникации в сфере государственного и муниципального управления», «Профессиональная этика государственного служащего», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Теория и механизмы современного государственного управления».

Изучаемый курс имеет связь с последующими дисциплинами такими как: «Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении» и др.

Изучается данная дисциплина во втором семестре. Формой итоговой аттестации является экзамен.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-1: Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти		
ОПК-1.1 Проявляет знания норм служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего		
- нормы служебной этики, основы антикоррупционной политики государства.	- обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционного законодательства.	- навыками разработки и реализации антикоррупционной стратегии.
ОПК-6: Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти		
ОПК-6.1 Знает основы проектной деятельности и моделирования административных процессов и процедур в органах власти		
- принципы, методы и технологии проектной деятельности.	- составлять план работ по организации проектной деятельности.	- навыками и методами моделирования административных процессов и процедур в органах власти.
ОПК-8: Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации		
ОПК-8.2 Способен осуществлять внутриорганизационную и межведомственную коммуникацию		
- принципы, методы и технологии организации внутренних и межведомственных коммуникаций.	- осуществлять взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	- навыками организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
ПКУВ-2: Владеет технологиями управления персоналом, обладает умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач		
ПКУВ-2.1 Демонстрирует знание технологий управления персоналом в органах власти		
- технологии управления персоналом в органах власти.	- применять новые кадровые технологии управления персоналом в органах власти.	- алгоритмом внедрения современных технологий работы с персоналом в практику работы кадровой службы органа власти.
ПКУВ-2: Владеет технологиями управления персоналом, обладает умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач		
ПКУВ-2.2 Способен организовать групповую работу на основе эффективного использования знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды для решения поставленных задач		
- основы организации групповой работы и принципы формирования	- применять знания процессов групповой динамики и принципов	- навыками организации групповой работы на основе эффективного



команды для решения поставленных задач.	формирования команды для решения поставленных задач.	использования знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды для решения поставленных задач.
---	--	--

Дисциплина "Кадровая политика и кадровый аудит организации" изучается посредством лекций, все разделы программы закрепляются практическими, лабораторными занятиями, выполнением контрольных работ, самостоятельной работы над учебной и научно-технической литературой и завершается экзаменом.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 144 часа, 4 зачетные единицы.

Вид промежуточной аттестации: Экзамен.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 25.06.2024	Киржинова Светлана Аслановна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 02.07.2024	Болокова Мариэтта Аскарбиевна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 02.07.2024	Болокова Мариэтта Аскарбиевна

