Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 23.05.2026 13:22:08
Уникальный программный ключ:
faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«Майкопский государственный технологический университет»**

Факультет экономики и управления

Кафедра Менеджмента и региональной экономики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____Л.И. Задорожная
«_____» _____20___ г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | |
|---|---|
| по дисциплине | **ФТД.02 Программно-целевое и проектное управление** |
| по направлению подготовки | 38.04.02 Менеджмент |
| по профилю подготовки (специализации) | Менеджмент и маркетинг |
| квалификация (степень) выпускника | магистр |
| форма обучения | очная, очно-заочная, заочная |
| год начала подготовки | 2026 |

Майкоп

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

**Составитель рабочей программы**:

| | | |
|---|---|---|
| Доцент кафедры менеджмента и региональной экономики | | Маськова Наталья Геннадьевна |
| | (подпись) | (Ф.И.О.) |

**1. Цель изучения дисциплины «Программно-целевое и проектное управление»** формирование у магистрантов необходимого объема знаний, умений и навыков в области управления проектной деятельностью фирмы с использованием зарубежного опыта и теоретических знаний.

**Задачи:** формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков, связанных с пониманием роли проекта в организации, основных положений современной концепции управления проектами, техники управления проектами с использованием экономико- математических методов.

**2. Место дисциплины в структуре ОП по направлению подготовки (специальности).**

Дисциплина «Программно-целевое и проектное управление» относится к факультативным дисциплинам.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ООП подготовки «Менеджмент», «Маркетинг».

Дисциплина «Программно-целевое и проектное управление» – это мультидисциплина, так как она использует принципы, теории и методы, заимствованные из дисциплин, изучающих менеджмент, математика, системология, экономическая теория, финансы и пр.

Дисциплина «Программно-целевое и проектное управление» имеет четкую ориентацию на личность менеджера проекта. Люди и их отношения, восприимчивость, способность к обучению, чувства и цели представляют наибольший интерес в проектной деятельности.

Дисциплина «Программно-целевое и проектное управление» - это научная дисциплина, поскольку опирается на строго научные методы и концептуальные разработки, и в то же время — это прикладная наука, опирается на практику.

**3.Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Программно-целевое и проектное управление»**:

Результаты освоения ОП магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать **компетенциями,** соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи

УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи

УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки

УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности

УК-1.5. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.2 Владеет навыками эффективной устной и письменной коммуникацией в

процессе академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном (-ых) языках, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, включая современные формы цифровизации бизнеса

УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.

УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:

• внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;

• уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы;

• критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.

УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно.

В результате освоения дисциплины магистрант должен:

***Знать:*** основы критического анализа проблемных ситуаций, системного подхода. технологию разработки решений проблемных ситуаций, основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики; основные средства информационно-коммуникационных технологий, принципы деловой коммуникации в устной иписьменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(- ых) языках. принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(-ых) языках (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5)

***Уметь:*** диагностировать проблемные ситуации. выявлять проблемные ситуации. использовать информационно- коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых), языке(ах) использовать информационно- коммуникационные технологии и современные формы цифровизации бизнеса в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (- ых) языках. создавать письменные тексты официально-делового и научного стилей речи на русском и иностранном(-ых) языках при изложении профессиональных вопросов; редактировать и корректировать официально-деловые, научные и профессиональные тексты на русском и иностранном(-ых) языках(УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5)

***Владеть:*** навыками критического анализа в случае проблемных ситуаций, навыками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях. навыками применения средств информационно- коммуникационных технологий, навыками эффективной устной и письменной коммуникации, навыками применения современных информационно-коммуникационных технологии для академического и профессионального взаимодействия (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5)

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины.

### 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

| Вид учебной работы | Всего часов/з.е. | Семестр | |
|---|---|---|---|
| | | 4 | |
| **Аудиторные занятия (всего)** | **19,25/0,53** | **19,25/0,53** | |
| В том числе: | | | |
| Лекции (Л) | 6/0,11 | 6/0,11 | |
| Практические занятия (ПЗ) | 13/0,22 | 13/0,22 | |
| Семинары (С) | | | |
| Лабораторные работы (ЛР) | | | |
| Конактная работа в период аттестации (КРАт) | 0,25/0,002 | 0,25/0,002 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП) | | | |
| **Самостоятельная работа студентов (СРС) (всего)** | **52,75/1,46** | **52,75/1,46** | |
| В том числе: | | | |
| Проработка конспекта лекций | 12/0,36 | 12/0,36 | |
| Подготовка к контрольной работе | | | |
| Подготовка к коллоквиуму | | | |
| Курсовой проект (работа) | | | |
| Реферат | 12/0,36 | 12/0,36 | |
| Контрольная работа | 16,75/0,46 | 16,75/0,46 | |
| *Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС)*<br>1.Составление плана конспекта | 12/0,36 | 12/0,36 | |
| Форма промежуточной аттестации:<br>зачет | | | |
| **Общая трудоемкость** | **72/2** | **72/2** | |

**4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.**
**Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часов, 2 зачетных единицы.**

| **Вид учебной работы** | **Всего часов/з.е.** | **Семестр** | |
|---|---|---|---|
| | | **4** | |
| **Аудиторные занятия (всего)** | **10,25/0,28** | **10,25/0,28** | |
| В том числе: | | | |
| Лекции (Л) | 2/0,06 | 2/0,06 | |
| Практические занятия (ПЗ) | 8/0,22 | 8/0,22 | |
| Семинары (С) | | | |
| Лабораторные работы (ЛР) | | | |
| Конактная работа в период аттестации (КРАт) | 0,25/0,002 | 0,25/0,002 | |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП) | | | |
| **Самостоятельная работа студентов (СРС) (всего)** | **56/1,56** | **56/1,56** | |
| В том числе: | | | |
| Проработка конспекта лекций | 13/0,36 | 13/0,36 | |
| Подготовка к контрольной работе | | | |
| Подготовка к коллоквиуму | | | |
| Курсовой проект (работа) | | | |
| Реферат | 13/0,36 | 13/0,36 | |
| Контрольная работа | 17/0,47 | 17/0,47 | |
| *Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС)*<br>1.Составление плана конспекта | 13/0,36 | 13/0,36 | |
| Форма промежуточной аттестации:<br>зачет | **3,75/0,1** | **3,75/0,1** | |
| **Общая трудоемкость** | **72/2** | **72/2** | |

**4.3. Объем дисциплины и виды учебной работы по очно-заочной форме обучения.**
**Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часов, 2 зачетных единицы.**

| **Вид учебной работы** | **Всего часов/з.е.** | **Семестр** | |
|---|---|---|---|
| | | **4** | |
| **Аудиторные занятия (всего)** | **22,25/0,62** | **22,25/0,62** | |
| В том числе: | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Лекции (Л) | 11/0,3 | 11/0,3 | |
| Практические занятия (ПЗ) | 11/0,3 | 11/0,3 | |
| Семинары (С) | | | |
| Лабораторные работы (ЛР) | | | |
| Конактная работа в период аттестации (КРАт) | 0,25/0,002 | 0,25/0,002 | |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП) | | | |
| **Самостоятельная работа студентов (СРС) (всего)** | **49,75/1,38** | **49,75/1,38** | |
| В том числе: | | | |
| Проработка конспекта лекций | 12/0,36 | 12/0,36 | |
| Подготовка к контрольной работе | | | |
| Подготовка к коллоквиуму | | | |
| Курсовой проект (работа) | | | |
| Реферат | 12/0,36 | 12/0,36 | |
| Контрольная работа | 13,75/0,38 | 13,75/0,38 | |
| *Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС)*<br>1.Составление плана конспекта | 12/0,36 | 12/0,36 | |
| Форма промежуточной аттестации:<br>зачет | | | |
| **Общая трудоемкость** | **72/2** | **72/2** | |

**5. Структура и содержание дисциплины**

**5.1. Структура дисциплины для магистра очной формы обучения**

| № п/п | Раздел дисциплины | Неделя семестра | Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)* Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л | С/ПЗ | ЛР | СРС | |
| 1. | Основы проектного менеджмента | 1-2 | 0,5 | 1 | | 7 | Тестирование |
| 2. | Разработка концепции проекта | 3-4 | 0,5 | 1 | | 7 | Опрос |
| 3. | Технико-экономическое обоснование и оценка эффективности проекта. | 5-6 | 1 | 2 | | 7 | Реферат |
| 4. | Планирование проекта | 7-9 | 1 | 2 | | 7 | Тестирование |
| 5 | Организационное управление проектом. | 10-12 | 1 | 2 | | 7 | Составление плана-конспекта |
| 6 | Проектное финансирование. | 13-15 | 1 | 2 | | 7 | Составление плана-конспекта |
| 7 | Контроль и регулирование работ по проекту. | 15-17 | 1 | 3 | | 10,75 | Составление плана-конспекта |
| 8. | Промежуточная аттестация | | | | | | Зачет в устной форме |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **ИТОГО:** | | **6** | **13** | | **52,75** | |

**5.2 Структура дисциплины ЗФО**

| **№ п/п** | **Раздел дисциплины** | **Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)** | | | | **Формы текущего контроля успеваемости** *(по неделям семестра)* **Форма промежуточной аттестации** *(по семестрам)* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Л** | **С/ПЗ** | **ЛР** | **СРС** | |
| 1. | Основы проектного менеджмента | 0,25 | 1 | | 9 | Тестирование |
| 2. | Разработка концепции проекта | 0,25 | 1 | | 9 | Опрос |
| 3. | Технико-экономическое обоснование и оценка эффективности проекта. | 0,25 | 1 | | 9 | Реферат |
| 4. | Планирование проекта | 0,25 | 1 | | 9 | Тестирование |
| 5. | Организационное управление проектом. | 0,3 | 1 | | 9 | Составление плана-конспекта |
| 6. | Проектное финансирование. | 0,3 | 1,5 | | 9 | Составление плана-конспекта |
| 7. | Контроль и регулирование работ по проекту. | 0,3 | 1,5 | | 2 | Составление плана-конспекта |
| 8. | Промежуточная аттестация | | | | | Зачет в устной форме |
| | **ИТОГО:** | **2** | **8** | | **56** | |

**5.3. Структура дисциплины ОЗФО**

| **№ п/п** | **Раздел дисциплины** | **Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)** | | | | **Формы текущего контроля успеваемости** *(по неделям семестра)* **Форма промежуточной аттестации** *(по семестрам)* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Л** | **С/ПЗ** | **ЛР** | **СРС** | |
| 1. | Основы проектного менеджмента | 1 | 1 | | 7 | Тестирование |
| 2. | Разработка концепции проекта | 1 | 1 | | 7 | Опрос |
| 3. | Технико-экономическое обоснование и оценка эффективности проекта. | 1 | 1 | | 7 | Реферат |
| 4. | Планирование проекта | 2 | 2 | | 7 | Тестирование |
| 5. | Организационное управление проектом. | 2 | 2 | | 7 | Составление плана-конспекта |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6. | Проектное финансирование. | 2 | 2 | | 7 | Составление плана-конспекта |
| 7. | Контроль и регулирование работ по проекту. | 2 | 2 | | 7,75 | Составление плана-конспекта |
| 8. | Промежуточная аттестация | | | | | Зачет в устной форме |
| | **ИТОГО:** | **11** | **11** | | **49,75** | |

**5.4 . Содержание дисциплины «Программно-целевое и проектное управление»**

**Лекционный курс**

| № п/п | Наименование темы дисциплины | Трудоемкость (часы / зач. Ед.) | | | Содержание | Формируемые компетенции | Результаты освоения (знать, уметь, владеть) | Образовательные технологии |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ОФО | ЗФО | ОЗФО | | | | |
| 1 | 2 | 3 | | | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Основы проектного менеджмента | 0,5/0,01 | 0,25/ 0,007 | 1/0,03 | Проект, его основные участники, функции управления проектом. Области эффективного приложения проектного менеджмента. История возникновения проектного подхода. Проект как объект управления. Современное понимание методов управления проектами. | УК-1.1<br>УК-1.2<br>УК-1.3<br>УК-1.4<br>УК-1.5<br>УК-4.1<br>УК-4.2<br>УК-4.3<br>УК-4.4<br>УК-4.5 | знать:<br>-признаки и типы проектов, характеристики проектов<br>уметь:<br>-разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи<br>владеть -методами реализации основных управленческих функций (принятие управленческих решений, организация, мотивирование и контроль) | Работа в команде Контекстное обучение |
| 2. | Разработка концепции проекта | 0,5/0,01 | 0,25/ 0,007 | 1/0,03 | Проектный и инвестиционный замысел. Маркетинговые исследования в структуре формирования концепции проекта: внутренний и внешний анализ. Структуризация проекта. Декомпозиция работ по проекту. | УК-1.1<br>УК-1.2<br>УК-1.3<br>УК-1.4<br>УК-1.5<br>УК-4.1<br>УК-4.2<br>УК-4.3<br>УК-4.4<br>УК-4.5 | ***знать:***<br>-функции управления проектами<br>***уметь:***<br>-ставить цели и формулироватьзадачи<br>***владеть*** навыками практического использования экон. методов управления проектами | Обучение на основе опыта Презентации |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Технико-экономическое обоснование и оценка эффективности проекта. | 1/0,03 | 0,25/ 0,007 | 1/0,03 | Задачи ТЭО проекта. Проектный анализ и основные его составляющие: технический, финансовый, коммерческий, экономический, организационный, социальный анализы. Анализ и оценка рисков проекта. Эффективность проекта, ее виды. Показатели для оценки эффективности проекта. | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 | ***знать-*** современную концепцию управления проектами. ***уметь***-ориентироваться в современных программных продуктах ***владеть-*** навыками решения комплекса экономических задач | Контекстное обучение |
| 4. | Планирование проекта | 1/0,03 | 0,25/ 0,007 | 2/0,06 | Функции планирования проекта. Уровни планирования и виды планов, основные этапы планирования. Сетевые модели проектов. Календарно-сетевое планирование. Ресурсная оптимизация проекта. | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 | ***знать-*** функции управления проектами ***уметь-***анализировать реализуемость проекта ***владеть –***навыками решения комплекса экономических задач | Коллоквиум |
| 5. | Организационное управление проектом. | 1/0,03 | 0,3/ 0,008 | 2/0,06 | Организационные структуры управления проектами. Формирование команды проекта. Квалификационные требования к персоналу проекта. Система взаимоотношений участников проекта. | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 | ***знать***- место проектной технологии в жизненном цикле организации ***уметь***–обосновывать необходимость использования аналитического инструментария ***владеть–***пользоваться программным обеспечением. | Круглый стол |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Материальное стимулирование. Менеджер проекта: подбор и аттестация по ключевым компетенциям. Управление конфликтами в проекте. Организационная культура команды. Оценка деятельности команды проекта. | УК-4.5 | | |
| 6. | Проектное финансирование. | 1/0,03 | 0,3/ 0,008 | 2/0,06 | Ключевые понятия: бюджет и бюджетирование, структура статей доходов и расходов. Источники и организационные формы финансирования проектов. Виды проектного финансирования Оценка стоимости проекта. Анализ исполнения бюджета проекта. | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 | ***знать*** – основные методы управления проектами ***уметь***-анализировать реализуемость и визуализировать результаты анализа ***владеть-*** обнаруживать ошибки в информационной модели | Игра деловая |
| 7. | Контроль и регулирование работ по проекту. | 1/0,03 | 0,3/ 0,008 | 2/0,06 | Виды и этапы контроля. Принципы построения эффективной системы контроля. Организация мониторинга проекта. Аудит качества. Показатели выполнения работы. | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 | ***знать***- место проектной технологии в жизненном цикле организации ***уметь***-разделять деятельность на взаимосвязанные задачи ***владеть-*** навыками решения комплекса задач | Написание эссе, тестирование |
| | **Итого** | **6/0,17** | **2/0,06** | **11/0,3** | | | | |

**5.5. Практические и семинарские занятия, их наименование, содержание и объем в часах**

| № п/п | № раздела дисциплины | Наименование семинарских занятий | Объем в часах / трудоемкость в часах/ з.е. | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | ОФО | ЗФО | ОЗФО |
| 1 | Основы проект - менеджмента | Проект, его основные участники, функции управления проектом.Области эффективного приложения проектного менеджмента. История возникновения проектного подхода. Проект как объект управления. Современное понимание методов управления проектами | 1/0,03 | 1/0,03 | 1/0,03 |
| 2 | Разработка концепции проекта | Проектный и инвестиционный замысел. Маркетинговые исследования в структуре формирования концепции проекта: внутренний и внешний анализ. Структуризация проекта. Декомпозиция работ по проекту. | 1/0,03 | 1/0,03 | 1/0,03 |
| 3 | Технико-экономическое обоснование и оценка эффективности проекта. | Задачи ТЭО проекта. Проектный анализ и основные его составляющие: технический, финансовый, коммерческий, экономический, организационный, социальный анализы. Анализ и оценка рисков проекта. Эффективность проекта, ее виды. Показатели для оценки эффективности проекта. | 2/0,06 | 1/0,03 | 1/0,03 |
| 4 | Планирование проекта | Функции планирования проекта. Уровни планирования и виды планов, основные этапы планирования.Сетевые модели проектов. Календарно-сетевое планирование. Ресурсная оптимизация проекта. | 2/0,06 | 1/0,03 | 2/0,06 |
| 5 | Организационное управление проектом. | Организационные структуры управления проектами. Формирование команды проекта. Квалификационные требования к персоналу проекта. Система взаимоотношений участников проекта. Материальное стимулирование. Менеджер проекта: подбор и аттестация по ключевым компетенциям. Управление конфликтами в проекте. Организационная культура команды. Оценка деятельности команды проекта. | 2/0,06 | 1/0,03 | 2/0,06 |
| 6 | Проектное финансирование | Ключевые понятия: бюджет и бюджетирование, структура статей доходов и расходов. Источники и организационные формы финансирования проектов. Виды | 2/0,06 | 1,5/0,04 | 2/0,06 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | проектного финансирования Оценка стоимости проекта. 13Анализ исполнения бюджета проекта. | | | |
| 7 | Контроль и регулирование работ по проекту. | Виды и этапы контроля. Принципы построения эффективной системы контроля. Организация мониторинга проекта. Аудит качества. Показатели выполнения работы. | 3/0,08 | 1,5/0,04 | 2/0,06 |
| | **Итого** | | **13/0,36** | **8/0,22** | **11/0,3** |

**5.6. Лабораторные занятия для магистрантов ОФО и ЗФО, их наименование иобъем в часах**

Не предусмотрены

**5.7. Примерная тематика курсовых проектов (работ) для магистрантов**

Не предусмотрена

**5.8. Самостоятельная работа магистров**

Содержание и объем самостоятельной работы магистров

| № п/п | Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения | Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения | Сроки выполнения | Объем в часах/ трудоемкость в з. е. | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ОФО | ЗФО | ОЗФО |
| 1 | Основы проектного менеджмента | Написание реферата | 1 неделя | 7/0,19 | 9/0,22 | 7/0,19 |
| 2 | Разработка концепции проекта | Подготовка доклада | 2 неделя | 7/0,19 | 9/0,22 | 7/0,19 |
| 3 | Технико-экономическое обоснование и оценка эффективности проекта. | Составление плана - конспекта | 3 неделя | 7/0,19 | 9/0,22 | 7/0,19 |
| 4 | Планирование проекта | Решение проблемных задач | 4-5 неделя | 7/0,19 | 9/0,22 | 7/0,19 |
| 5 | Организационное управление проектом. | Написание реферата | 6 неделя | 7/0,19 | 9/0,22 | 7/0,19 |
| 6. | Проектное финансирование | Написание реферата | 7,8 неделя | 7/0,19 | 9/0,22 | 7/0,19 |
| 7. | Контроль и регулирование работ по проекту. | Написание реферата | 9,10 неделя | 10,75/0,3 | 2/0,06 | 7,75/0,22 |
| | **Итого** | | | **52,75/1,5** | **56/1,56** | **49,75/1,4** |

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

**6.1. Методические указания (собственные разработки).**

1. Методические рекомендации по подготовке и защите ВКР для магистрантов направления подготовки 38.04.02 Менеджмент/ Зарубин В.И., Задорожная Л.И., Маськова Н.Г., Чудесова Н.Н., Луценко Р.В. - Майкоп: ИП Магарин О.Г., 2017. - 36/7 с.

**6.2. Литература для самостоятельной работы**


1. Боуш, Г. Д. Методология научного исследования (в кандидатских и докторских диссертациях) [Электронный ресурс]: учебник / Г.Д. Боуш, В.И. Разумов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 227 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=389124

2. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина [и др.]. — 2-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 271 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=385448

3. Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Кукушкина. — Москва :ИНФРА-М, 2021. — 264 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=361222

4. Овчаров, А. О. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=377183

5. Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс) [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Космин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА- М, 2021. — 238 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=374329

6. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / И. Н. Кузнецов. - 5-е изд., пересмотр. - Москва : Издательско- торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 282 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=358470

7. Мишенин, С. Е. Информационно-аналитическая работа : учебное пособие / С.Е. Мишенин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=353336

8. Научные исследования при выполнении магистерских выпускных квалификационных работ [Электронный ресурс]: учебное пособие / сост. Ю. А. Андреев, А. А. Мельник, П. В. Ширпнкпн, А. Н. Батуро. - Железногорск : ФГБОУ ВО СПСА ГПС МЧС России, 2020. - 146 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=365967

9. Соснин, Э. А. Осмысленная научная деятельность: диссертанту — о жизни знаний, защищаемых в форме положений [Электронный ресурс]: монография / Э. А. Соснин, Б. Н. Пойзнер ; под ред. А. В. Войцеховского. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 148 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=355599

10. Корнеев, В. И. Визуализация в научных исследованиях [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Корнеев, Л.Г. Гагарина, М.В. Корнеева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 400 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=374389

11. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. - 7-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 208 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=358551

12. Зайцева, О. Н. Организация практик и научно-исследовательской работы магистров : учебно-методическое пособие / О. Н. Зайцева, А. Н. Нуриев - Казань : ИздательствоКНИТУ, 2017. - 92 с. - - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788222882.html

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихсяпо дисциплине (модулю).**

**7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

| Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану) | | | Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП |
|---|---|---|---|
| ОФО | ЗФО | ОЗФО | |
| **УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий** | | | |
| **УК - 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи** | | | |
| 1 | 1 | 1 | Менеджмент |
| 1 | 1 | 1 | Философия и принципы бережливого производства |
| 3 | 2 | 4 | Сопротивление изменениям, мотивация и лидерство |
| 1 | 1 | 2 | Методология и методика научных исследований |
| 2 | 2 | 2 | Современные мировые концепции менеджмента |
| 4 | 2 | 4 | Организационное поведение |
| 2 | 2 | 3 | Маркетинговые исследования |
| 4 | 3 | 5 | Бережливые технологии в органах власти и управлении |
| 4 | 3 | 5 | Психология конфликтного поведения |
| 1 | 1 | 1 | Ознакомительная практика |
| 2,4 | 1 | 1 | Научно-исследовательская работа №1 |
| 2,3 | 1,2 | 2,4 | Научно-исследовательская работа №2 |
| 2 | 1 | 2 | Практика по профилю профессиональной деятельности |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 2 | 3 | 3 | Основы подготовки диссертации |
| ***4*** | ***4*** | ***4*** | ***Программно-целевое и проектное управление*** |
| **УК - 1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи** | | | |
| 1 | 1 | 1 | Менеджмент |
| 1 | 1 | 1 | Философия и принципы бережливого производства |
| 3 | 2 | 4 | Сопротивление изменениям, мотивация и лидерство |
| 1 | 1 | 2 | Методология и методика научных исследований |
| 2 | 2 | 2 | Современные мировые концепции менеджмента |
| 4 | 2 | 4 | Организационное поведение |
| 2 | 2 | 3 | Маркетинговые исследования |
| 4 | 3 | 5 | Бережливые технологии в органах власти и управлении |
| 4 | 3 | 5 | Психология конфликтного поведения |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | 1 | 1 | Ознакомительная практика |
| 1 | 1 | 1 | Научно-исследовательская работа |
| 2,4 | 1,2 | 2,4 | Научно-исследовательская работа №1 |
| 2,3 | 1,2 | 2,3 | Научно-исследовательская работа №2 |
| 2 | 1 | 2 | Практика по профилю профессиональной деятельности |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 2 | 3 | 3 | Основы подготовки диссертации |
| ***4*** | ***4*** | ***4*** | ***Программно-целевое и проектное управление*** |
| **УК - 1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки** | | | |
| 1 | 1 | 1 | Менеджмент |
| 1 | 1 | 1 | Философия и принципы бережливого производства |
| 3 | 2 | 4 | Сопротивление изменениям, мотивация и лидерство |
| 1 | 1 | 2 | Методология и методика научных исследований |
| 2 | 2 | 2 | Современные мировые концепции менеджмента |
| 4 | 2 | 4 | Организационное поведение |
| 2 | 2 | 3 | Маркетинговые исследования |
| 4 | 3 | 5 | Бережливые технологии в органах власти и управлении |
| 4 | 3 | 5 | Психология конфликтного поведения |
| 1 | 1 | 1 | Ознакомительная практика |
| 1 | 1 | 1 | Научно-исследовательская работа |
| 2,4 | 1,2 | 2,4 | Научно-исследовательская работа №1 |
| 2 | 1 | 2 | Практика по профилю профессиональной деятельности |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 2 | 3 | 3 | Основы подготовки диссертации |
| ***4*** | ***4*** | ***4*** | ***Программно-целевое и проектное управление*** |
| **УК - 1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участноков деятельности** | | | |
| 1 | 1 | 1 | Менеджмент |
| 1 | 1 | 1 | Философия и принципы бережливого производства |
| 3 | 2 | 4 | Сопротивление изменениям, мотивация и лидерство |
| 1 | 1 | 2 | Методология и методика научных исследований |
| 2 | 2 | 2 | Современные мировые концепции менеджмента |
| 4 | 2 | 4 | Организационное поведение |
| 2 | 2 | 3 | Маркетинговые исследования |
| 4 | 3 | 5 | Бережливые технологии в органах власти и управлении |
| 4 | 3 | 5 | Психология конфликтного поведения |
| 1 | 1 | 1 | Ознакомительная практика |
| 1 | 1 | 1 | Научно-исследовательская работа |
| 2,4 | 1,2 | 2,4 | Научно-исследовательская работа №1 |
| 2 | 1 | 2 | Практика по профилю профессиональной деятельности |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 2 | 3 | 3 | Основы подготовки диссертации |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | 4 | 4 | Программно-целевое и проектное управление |
| **УК - 1.5. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи** | | | |
| 1 | 1 | 1 | Менеджмент |
| 1 | 1 | 1 | Философия и принципы бережливого производства |
| 3 | 2 | 4 | Сопротивление изменениям, мотивация и лидерство |
| 1 | 1 | 2 | Методология и методика научных исследований |
| 2 | 2 | 2 | Современные мировые концепции менеджмента |
| 4 | 2 | 4 | Организационное поведение |
| 2 | 2 | 3 | Маркетинговые исследования |
| 4 | 3 | 5 | Бережливые технологии в органах власти и управлении |
| 4 | 3 | 5 | Психология конфликтного поведения |
| 1 | 1 | 1 | Ознакомительная практика |
| 1 | 1 | 1 | Научно-исследовательская работа |
| 2,4 | 1,2 | 2,4 | Научно-исследовательская работа №1 |
| 2 | 1 | 2 | Практика по профилю профессиональной деятельности |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 2 | 3 | 3 | Основы подготовки диссертации |
| ***4*** | ***4*** | ***4*** | ***Программно-целевое и проектное управление*** |

| Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану) | | | Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП |
|---|---|---|---|
| ОФО | ЗФО | ОЗФО | |
| **УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия** | | | |
| **УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами для академического и профессионального взаимодействия** | | | |
| 3 | 2 | 4 | Цифровые технологии в управлении |
| 1 | 1 | 1 | Ознакомительная практика |
| 1 | 1 | 1 | Научно-исследовательская работа |
| 2,4 | 1,2 | 2,4 | Научно-исследовательская работа №1 |
| 2,3 | 1,2 | 2,3 | Научно-исследовательская работа №2 |
| 2 | 1 | 2 | Практика по профилю профессиональной деятельности |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 2 | 3 | 3 | Основы подготовки диссертации |
| ***4*** | ***4*** | ***4*** | ***Программно-целевое и проектное управление*** |
| **УК-4.2 Использует коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках** | | | |
| 3 | 2 | 4 | Цифровые технологии в управлении |
| 1 | 1 | 1 | Ознакомительная практика |
| 1 | 1 | 1 | Научно-исследовательская работа |
| 2,4 | 1,2 | 2,4 | Научно-исследовательская работа №1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2,3 | 1,2 | 2,3 | Научно-исследовательская работа №2 |
| 2 | 1 | 2 | Практика по профилю профессиональной деятельности |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 2 | 3 | 3 | Основы подготовки диссертации |
| ***4*** | ***4*** | ***4*** | ***Программно-целевое и проектное управление*** |
| **УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностраннном (ых) языках** | | | |
| 1 | 1 | 1 | Научно-исследовательская работа |
| 2,4 | 1,2 | 2,4 | Научно-исследовательская работа №1 |
| 2,3 | 1,2 | 2,3 | Научно-исследовательская работа №2 |
| 2 | 1 | 2 | Практика по профилю профессиональной деятельности |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 2 | 3 | 3 | Основы подготовки диссертации |
| ***4*** | ***4*** | ***4*** | ***Программно-целевое и проектное управление*** |
| **УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: - внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; - уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; - критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия** | | | |
| 3 | 2 | 4 | Цифровые технологии в управлении |
| 1 | 1 | 1 | Ознакомительная практика |
| 1 | 1 | 1 | Научно-исследовательская работа |
| 2,4 | 1,2 | 2,4 | Научно-исследовательская работа №1 |
| 2 | 1 | 2 | Практика по профилю профессиональной деятельности |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 2 | 3 | 3 | Основы подготовки диссертации |
| 4 | 4 | 4 | Программно-целевое и проектное управление |
| **УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно** | | | |
| 3 | 2 | 4 | Цифровые технологии в управлении |
| 1 | 1 | 1 | Ознакомительная практика |
| 1 | 1 | 1 | Научно-исследовательская работа |
| 2,4 | 1,2 | 2,4 | Научно-исследовательская работа №1 |
| 2 | 1 | 2 | Практика по профилю профессиональной деятельности |
| 4 | 5 | 5 | Преддипломная практика |
| 4 | 5 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 2 | 3 | 3 | Основы подготовки диссертации |
| ***4*** | ***4*** | ***4*** | ***Программно-целевое и проектное управление*** |

**7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| **УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий** | | | | | |
| **УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи** | | | | | |
| **Знать:** логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельныепробелы знания | Сформированные систематические знания | контрольная работа, эссе, тесты, рефераты, зачет |
| **Уметь:** аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации | Частичные умения | Неполные умения | Учения полные, допускаются небольшиеошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений | Частичное владение навыками | Несистематичес-кое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| **УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи** | | | | | |
| **Знать:** особенности системного и крити демонстрировать готовность к нему;<br>- логические формы и процедуры, демонстрировать способность к рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельныепробелы знания | Сформированные систематические знания | контрольная работа, дискуссия,тесты, рефераты, зачет |
| **Уметь:** анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения. | Частичные умения | Неполные умения | Учения полные, допускаются небольшиеошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** навыками определения практических последствий изложенного решения задачи | Частичное владение навыками | Несистематичес-кое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| **УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки** | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Знать:** логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельныепробелы знания | Сформированные систематические знания | контрольная работа, дискуссия, тесты, рефераты, зачет |
| **Уметь:** - аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации | Частичные умения | Неполные умения | Учения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** навыками определения практических последствий изложенного решения задачи | Частичное владение навыками | Несистематичес-кое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| **УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности** | | | | | |
| **Знать:** основные термины и базовые элементы, методы исследований в системе социально-гуманитарном знания | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельныепробелы знания | Сформированные систематические знания | контрольная работа, дискуссия, тесты, рефераты, зачет |
| **Уметь:** критически оценивать информацию, независимо от источника, самостоятельно приобретать и систематизировать знания, аргументированно отстаивать свою точку зрения. | Частичные умения | Неполные умения | Учения полные, допускаются небольшиеошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** конкретной методологией и базовыми методами социально-гуманитарных дисциплин, позволяющими осуществлять решение широкого класса с задач научно-исследовательского и прикладного характера | Частичное владение навыками | Несистематичес-кое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| **УК-1.5. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи** | | | | | |
| **Знать:** логические формы и процедуры, способствующие рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельныепробелы знания | Сформированные систематические знания | контрольная работа, дискуссия, тесты, рефераты, зачет |
| **Уметь:** аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации | Частичные умения | Неполные умения | Учения полные, допускаются небольшиеошибки | Сформированные умения | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Владеть:** навыками определения практических последствий изложенного решения задачи | Частичное владение навыками | Несистематичес-кое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| **УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия**<br>**УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами для академического и профессионального взаимодействия** | | | | | |
| **Знать:**<br>- основные законы языка, понятия культуры и этики речи; функциональные стили современного языка; стили общения; вербальные и невербальные средства коммуникации;<br>ормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; вербальные и невербальные средства профессионально-делового взаимодействия; принципы построения публичной речи, ведения дискуссий и круглых столов. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельныепробелы знания | Сформированные систематические знания | контрольная работа, дискуссия, тесты, рефераты, зачет |
| **Уметь:** - вести обмен информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности;<br>- выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации. | Частичные умения | Неполные умения | Учения полные, допускаются небольшиеошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:**<br>- современными информационно-коммуникативные средствами в процессе общения; навыками вербальной и невербальной коммуникации для академического и профессионального взаимодействия.<br>- навыками передачи связных аргументированных высказываний; навыками построения высказывания с учетом | Частичное владение навыками | Несистематичес-кое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| литературных норм и коммуникативной ситуации; навыками использования коммуникативно приемлемых стилей делового общения и представления своей точки зрения в ходе публичных выступлений. | | | | | |
| **УК-4.2. Использует коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.** | | | | | |
| **Знать:** основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; коммуникативные технологии; | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельныепробелы знания | Сформированные систематические знания | контрольная работа, дискуссия, тесты, рефераты, зачет |
| **Уметь:** вести поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач; использовать знание языковых норм; | Частичные умения | Неполные умения | Учения полные, допускаются небольшиеошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** навыками решения стандартных коммуникативных задач; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения. | Частичное владение навыками | Несистематичес-кое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| **УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.** | | | | | |
| **Знать:**<br>- основы составления, оформления и редактирования научных и официально-деловых текстов, особенности коммуникативных стратегий и тактик в деловой сфере профессиональной деятельности; особенности стилистики официальных и неофициальных писем; социокультурные различия в формате корреспонденции;<br>правила организации личной и деловой письменной коммуникации; речевой этикет, отражающий особенности культуры страны изучаемого языка. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельныепробелы знания | Сформированные систематические знания | контрольная работа, дискуссия, тесты, рефераты, зачет |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Уметь:** - определять природу, структуру и основные элементы деловой коммуникации, соблюдать стилистические и языковые нормы в официально-деловом письменном тексте, строить, оформлять и редактировать основные официально-деловые тексты, анализировать коммуникативные стратегии и тактики в деловой сфере профессиональной деятельности;<br>уществлять обмен деловой корреспонденцией на иностранном языке с учетом языковых норм и социокультурных различий. | Частичные умения | Неполные умения | Учения полные, допускаются небольшиеошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:**<br>- навыками использования современных принципов деловой коммуникации в профессиональной<br>деятельности; стилистическими и языковыми нормами официально-делового стиля.<br>выками организации письменной иноязычной речи; навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями. | Частичное владение навыками | Несистематичес-кое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| **УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:**<br>**• внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;**<br>**• уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы;**<br>**• критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.** | | | | | |
| **Знать:** этические нормы языка; понятия «речевое взаимодействие», «диалогическое общение» для сотрудничества в академической коммуникации общения; особенности ораторского искусства; | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельныепробелы знания | Сформированные систематические знания | контрольная работа, дискуссия, тесты, рефераты, зачет |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Уметь:** осуществлять коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении; вести диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях официального и неофициального общения с учетом специфики тем коммуникаций; | Частичные умения | Неполные умения | Учения полные, допускаются небольшиеошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** различными речевыми формами: описание, сообщение, разъяснение, рассуждение; этическими нормами языка; формами группового общения: беседа, интервью; богатым словарным запасом на основе проработанных текстов и прочитанных произведений. | Частичное владение навыками | Несистематичес-кое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| **УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно.** | | | | | |
| **Знать:** Терминологическую, общенаучную , служебную лексику научной профессиональной литературы, лексику устной формы общения. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельныепробелы знания | Сформированные систематические знания | контрольная работа, дискуссия, тесты, рефераты, зачет |
| **Уметь:** переводить аутентичные профессиональные тексты с иностранного на государственный язык и обратно. | Частичные умения | Неполные умения | Учения полные, допускаются небольшиеошибки | Сформированные умения | |
| **Владеть:** навыками анализа и реферирования профессионально-деловых текстов. | Частичное владение навыками | Несистематичес-кое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |

**7.3.Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

**Тематика контрольных работ**

1. Сущность понятий «проект», «управление проектами»;
2. Отличие проекта от производственной системы
3. Структура проекта
4. Отличие функций проект - менеджеров от обязанностей функциональных менеджеров
5. Классификация функций управления проектами
6. Подсистемы управления проектами
7. Характеристика малых проектов, мега проектов, сложных проектов
8. Стратегический анализ разработки стратегии проекта
9. Разработка и выбор стратегии проекта
10. Управляемые параметры проекта
11. Суть структуризации проектов
12. Функции основных участников проекта
13. Формирование инвестиционного замысла проекта
14. Цель и структура проектного анализа
15. Содержание технико-экономического обоснования проекта
16. Состав бизнес-плана проекта
17. Условия и основные стадии финансирования проектов
18. Способы финансирования проектов
19. Классификация источников финансирования проектов
20. Структура инвестиционных ресурсов предприятия
21. Основные формы проектного финансирования
22. Особенности проектного финансирования по сравнению с традиционным банковским кредитованием
23. Основные принципы оценки эффективности инвестиционных проектов
24. Исходные данные для расчета эффективности проекта
25. Процессы планирования проектов
26. Уровни планирования проектов
27. Детальное планирование проектов
28. Процесс разработки сетевой модели
29. Связь сметного и календарного планирования
30. Преимущества и недостатки функциональных организационных структур проекта
31. Преимущества и недостатки матричных организационных структур проекта
32. Преимущества и недостатки проектно-целевых организационных структур проекта
33. Принципы организации «виртуального офиса проекта»
34. Анализ стратегической позиции проекта
35. Процессы управления стоимостью (затратами) проекта
36. Требования к системе контроля проекта.

**Темы рефератов (докладов)**

1. История развития проектного управления в зарубежных странах.
2. История развития проектного управления в России.
3. Особенности проектного управления в России. Приоритетные направления его развития.
4. Наиболее распространенные типы классификации проектов.

5. Формирование миссии, основных целей и стратегии проекта.
6. Методические аспекты разработки стратегии проекта.
7. Существующие стандарты проектного управления.
8. Основные разделы и содержание бизнес-плана.
9. Основные разделы и содержание технико-экономического обоснования.
10. Формирование системы планирования в организации.
11. Аспекты ведения бухгалтерского учета отдельного проекта.
12. Различные подходы к формированию команды проекта.
13. Социально-психологические аспекты управления командой проекта.

**Перечень вопросов к зачету по курсу дисциплины**
**«Программно-целевое и проектное управление»**

1. Что такое проект и управление проектом.
2. Взаимосвязь управления проектами и функционального менеджмента.
3. Основные направления развития проектного управления.
4. Классификация типов проектов.
5. Определение цели, задач и стратегии проекта.
6. Окружение проектов.
7. Жизненный цикл проекта. Содержание основных этапов.
8. Методы управления проектами.
9. Структура и этапы составления бизнес-плана (технико-экономического обоснования проекта).
10. Общие принципы построения организационных структур проекта
11. Современный методический инструментарий организационного моделирования проектов.
12. Офис проекта: понятие и принципы проектирования.
13. Источники и организационные формы финансирования проектов.
14. Современная концепция маркетинга в управления проектами.
15. Основные функции управления проектами.
16. Функция планирования: содержание и методы.
17. Основные принципы построения контроля проекта.
18. Завершение проекта.
19. Подсистемы управления проектами.
20. Взаимосвязь объемов, продолжительности и стоимости работ.
21. Современные стандарты качества управления проектом.
22. Управление командой проекта.
23. Управление рисками в условиях неопределенности.
24. Понятие и сущность организационного развития.
25. Принципы построения организационных структур управления проектами.
26. Методология организации и проведения маркетинга проекта.
27. Виды и методы оценки стоимости проекта.
28. Цели и содержание контроля проектов.
29. Организация проектного финансирования.
30. Виды, основные этапы и показатели оценки эффективности проекта.

**7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

**Требования к написанию реферата**

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

| **Критерии оценивания реферата:** | |
|---|---|
| «отлично» | Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. |
| «хорошо» | Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; невыдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. |
| «удовлетвори-тельно» | Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. |
| «неудовлетво-рительно» | Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное не понимание проблемы. |

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

**Требования к контрольной работе**

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся

для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с последней цифрой зачетки (студенческого билета) магистранта.

**Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

Контрольная работа оценивается по двухбалльной шкале:

- зачтено – работа выполнена;
- не зачтено – работа не выполнена.

**Проведение зачета**

Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Проведение зачета организуется на последней учебной неделе семестра до начала экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным расписанием занятий. Зачет принимается преподавателем, читающим лекции по данной дисциплине. Экзаменатор может проставить зачет без опроса или собеседования тем обучающимся, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

**Критерии оценки знаний магистрантов на зачете**

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

**«Не зачтено»** - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если магистрант показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

## 8.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Основная и дополнительная литература

***8.1 основная литература***

1. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина [и др.]. — 2-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 271 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=385448

2. Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Кукушкина. — Москва :ИНФРА-М, 2021. — 264 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=361222

***8.2. дополнительная литература***

1. Боуш, Г. Д. Методология научного исследования (в кандидатских и докторских диссертациях) [Электронный ресурс]: учебник / Г.Д. Боуш, В.И. Разумов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 227 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=389124

2. Методические рекомендации по подготовке и защите ВКР для магистрантов направления подготовки 38.04.02 Менеджмент/ Зарубин В.И., Задорожная Л.И., Маськова Н.Г., Чудесова Н.Н., Луценко Р.В. - Майкоп: ИП Магарин О.Г., 2017. - 36/7 с.

3. Овчаров, А. О. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. - ЭБС

4. «Znanium.com» - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=377183

5. Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс) [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Космин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА- М, 2021. — 238 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=374329

6. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / И. Н. Кузнецов. - 5-е изд., пересмотр. - Москва : Издательско- торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 282 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=358470

7. Мишенин, С. Е. Информационно-аналитическая работа : учебное пособие / С.Е. Мишенин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=353336

8. Научные исследования при выполнении магистерских выпускных квалификационных работ [Электронный ресурс]: учебное пособие / сост. Ю. А. Андреев, А. А. Мельник, П. В.Ширпнкпн, А. Н. Батуро. - Железногорск : ФГБОУ ВО СПСА ГПС МЧС России, 2020. -

9. 146 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режимдоступа: https://znanium.com/catalog/document?id=365967

10. Соснин, Э. А. Осмысленная научная деятельность: диссертанту — о жизни знаний, защищаемых в форме положений [Электронный ресурс]: монография / Э. А. Соснин, Б. Н. Пойзнер ; под ред. А. В. Войцеховского. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 148 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=355599

11. Корнеев, В. И. Визуализация в научных исследованиях [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Корнеев, Л.Г. Гагарина, М.В. Корнеева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 400 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=374389

12. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. - 7-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 208 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=358551

13. Зайцева, О. Н. Организация практик и научно-исследовательской работы магистров : учебно-методическое пособие / О. Н. Зайцева, А. Н. Нуриев - Казань : ИздательствоКНИТУ,

2017. - 92 с. - - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788222882.html

**8.3.Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»**

- Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://mkgtu.ru/
- Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.government.ru
- Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.garant.ru/
- Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU – Режим доступа: http://elibrary.ru/
- Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: //http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2;
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: http://window.edu.ru/

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).**

| Раздел / Тема с указанием основных учебных элементов | Формируемые компетенции | Методы обучения | Способы (формы) обучения | Средства обучения |
|---|---|---|---|---|
| Основы проектного менеджмента | УК-1.1<br>УК-1.2<br>УК-1.3<br>УК-1.4<br>УК-1.5<br>УК-4.1<br>УК-4.2<br>УК-4.3<br>УК-4.4<br>УК-4.5 | Чтение, приобретение знаний, примен-ние знаний,творческая деятельность, частично-поисковый | Самостоя--тельная работа магистранта, домашние задания | Учебники, учебные пособия |
| Разработка концепции проекта | УК-1.1<br>УК-1.2<br>УК-1.3<br>УК-1.4<br>УК-1.5<br>УК-4.1<br>УК-4.2<br>УК-4.3<br>УК-4.4<br>УК-4.5 | Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность | Самостоятельная работа магистранта, домашние задания | Учебники, учебные пособия |
| Технико-экономическое обоснование и оценка эффективности проекта. | УК-1.1<br>УК-1.2<br>УК-1.3<br>УК-1.4<br>УК-1.5<br>УК-4.1<br>УК-4.2<br>УК-4.3<br>УК-4.4<br>УК-4.5 | Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый | Самостоятельная работа магистранта, домашние задания | Учебники, учебные пособия |
| Планирование проекта | УК-1.1<br>УК-1.2<br>УК-1.3<br>УК-1.4<br>УК-1.5 | Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, | Самостоятельная работа магистранта, домашние задания | Учебники, учебные пособия |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | УК-4.1<br>УК-4.2<br>УК-4.3<br>УК-4.4<br>УК-4.5 | частично-поисковый | | |
| Организационное управление проектом. | УК-1.1<br>УК-1.2<br>УК-1.3<br>УК-1.4<br>УК-1.5<br>УК-4.1<br>УК-4.2<br>УК-4.3<br>УК-4.4<br>УК-4.5 | Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый | Самостоятельная работа магистранта, домашние задания | Учебники, учебные пособия |
| Проектное финансирование | УК-1.1<br>УК-1.2<br>УК-1.3<br>УК-1.4<br>УК-1.5<br>УК-4.1<br>УК-4.2<br>УК-4.3<br>УК-4.4<br>УК-4.5 | Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый | Самостоятельная работа магистранта, домашние задания | Учебники, учебные пособия |
| Контроль и регулирование работ по проекту. | УК-1.1<br>УК-1.2<br>УК-1.3<br>УК-1.4<br>УК-1.5<br>УК-4.1<br>УК-4.2<br>УК-4.3<br>УК-4.4<br>УК-4.5 | Чтение, приобретение знаний, применение знаний, творческая деятельность, частично-поисковый | Самостоятельная работа магистранта, домашние задания | Учебники, учебные пособия |

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

**10.1. Перечень необходимого программного обеспечения**

Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095.Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765

**10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем и профессиональных баз данных:**

**Электронно-библиотечные системы**

1. Znanium.com. Базовая коллекция: электронно-библиотечная система: сайт / ООО "Научно-издательский центр Инфра-М". – Москва, 2011 – URL: http://znanium.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

2. IPRBooks. Базовая коллекция: электронно-библиотечная система: сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания "Ай Пи Ар Медиа". – Саратов, 2010. – URL: http://www.iprbookshop.ru/586.html – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный.

**Электронные библиотеки**

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ): федеральная государственная информационная система: сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 – URL: https://нэб.рф/. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. – URL: https://elibrary.ru/defaultx.asp. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
3. CYBERLENINKA: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2014. – URL: https://cyberleninka.ru// – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

**11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|---|
| ебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения ауд. 5-5-21, адрес: 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского/ ул. Пролетарская, дом № 30/дом № 234 (385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского, дом №30/ ул. Пролетарская, дом №234, стр. 1), Учебный корпус № 5. | Учебная мебель на 28 посадочных мест, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран) | Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095.Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765 |
| удитория для практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций. Текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенные оборудованием и техническими средствами, ауд. 5-5-22, адрес: 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского/ ул. Пролетарская, дом № 30/дом № 234 (385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского, дом №30/ ул. Пролетарская, дом №234, стр. 1), Учебный корпус № 5 | Учебная мебель на 28 посадочных мест, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран) | Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095.Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765 |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся: 1-Читальный зал ФГБОУ ВО «МГТУ», адрес: 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Первомайская, дом № 191, Здание учебного корпуса | Мебель на 150 посадочных мест, компьютерное оснащение с выходом в Интернет на 30 посадочных мест, специализированная мебель (стулья, столы, шкафы, шкафы выставочные), мультимедийное оборудование, оргтехника (принтеры, сканеры, ксерокс) | Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095.Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765 |