

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Задорожная Людмила Ивановна

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 12.09.2025 11:14:06

Уникальный идентификатор:

faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет экономики и управления

Кафедра Маркетинга, сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Л.И. Задорожная

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

по направлению подготовки

по профилю подготовки (специализации)

квалификация (степень) выпускника

форма обучения

год начала подготовки

Б1.О.16 Адыгейский язык

35.03.04 Агрономия

Агрономия

Бакалавр

Очная, Заочная,

2025

Майкоп



Составитель рабочей программы:

доцент кафедры маркетинга,
сервиса и туризма, кандидат
филологических наук
(должность, ученое звание, степень)

Подписано простой ЭП
09.09.2025

Чич Роза Шамсудиновна

(подпись)

(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры:

Маркетинга, сервиса и туризма
(название кафедры)

Заведующий кафедрой:
10.09.2025

Подписано простой ЭП
10.09.2025
(подпись)

Кумпилова Анжелика
Руслановна
(Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель ОПОП
заведующий выпускающей
кафедрой
по направлению подготовки
(специальности)
11.09.2025

Подписано простой ЭП
11.09.2025
(подпись)

Мамсиров Нурбий Ильясович
(Ф.И.О.)

Согласовано:

НБ МГТУ
(название подразделения)

10.09.2025

Подписано простой ЭП
10.09.2025
(подпись)

И. Б. Берберьян
(Ф.И.О.)



1. Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цели и задачи учебной дисциплины.

Целью изучения дисциплины является ознакомить студентов с одним из государственных языков Республики Адыгея - адыгейским языком (Закон «О языках народов Республики Адыгея», принятый законодательным собранием – Хасэ Парламентом Республики Адыгея в 1994 г., согласно которому государственными языками Республики Адыгея стали русский и адыгейский языки). Владеть адыгейским языком в объеме, позволяющем вступать в коммуникацию, знакомиться с кем-либо, представляться или представлять другого человека, здороваться, прощаться, обращаться к кому-либо, благодарить, извиняться, отвечать на благодарность и извинения, поздравлять; привлекать внимание, просить повторить, переспрашивать, напоминать, завершать беседу.

Задачи дисциплины:

Научить студентов читать и понимать адыгейский язык. Знакомство с адыгейским языком проводить с опорой на русский язык, на его фонетику и графику.

При изучении адыгейской фонетики обратить внимание на то обстоятельство, что в адыгейском языке звуков в два раза больше, чем в русском языке. Знакомство с новыми звуками вести с опорой на артикуляционную характеристику русских букв.

При изучении адыгейской графики обратить внимание на то, что русское и адыгейское письма имеют одну графическую основу-кириллицу, что в адыгейском алфавите наличествуют простые (однолитерные) и сложные (многолитерные) буквы.

Изучение адыгейского языка вести на краеведческом культурологическом материале. Ознакомить студентов с культурой речевого общения у адыгов. Наряду с изучением языковедческого материала ознакомить студентов с формами выражения и обращения в речи, приветствия, благопожеланиями, разговора по телефону, с явлениями табу и прозвищами, тостами. Вести обучение адыгейскому языку через установление соотношения фонетических систем русского и адыгейского алфавитов, через выявление и показ особенностей строения сложных букв.

Изучение практического языкового материала сопровождать привлечением самого необходимого теоретического материала: изменение глагола по лицам, числам, временам, переходность глагола, определенное и неопределенное имя, склонение имени, ударение в адыгейском языке и др.

Ознакомить студентов с соотношением слов: синонимами, антонимами, омонимами с фразеологизмами. Изучение адыгейского языка вести на основе существующих методик, в первую очередь сравнительно-сопоставительного метода.



2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП по направлению подготовки (специальности)

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия.

Курс, в отличие от других гуманитарных дисциплин, подразумевает овладение практическими навыками, поэтому освоение программы «Адыгейский язык» предполагает участие в семинарских занятиях, а не сводиться к поточному лекционному курсу. Языковая подготовка студентов решает не только обучающие, но и воспитательные задачи: знание языка, его законов, заложенных в него возможностей, позволяет воздействовать на людей, использовать слово не во вред другим. Дисциплина дает необходимые знания о языке, его богатстве, ресурсах, структуре, формах реализации, знакомит с различными нормами литературного языка, его вариантами, дает представление о речи как инструменту эффективного общения, формирует навыки делового общения. Промежуточная аттестация осуществляется в форме контрольных работ и зачета.



3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей(их) компетенции(й):

УК-4.1	Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
УК-4.2	Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках
УК-4.3	Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках
УК-4.4	Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: - внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; - уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; - критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; - адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия



4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

		Формы контроля (количество)	Виды занятий				Итого часов	з.е.
			Лек	Пр	СРП	СР		
Курс 1	Сем. 2	1	17	17	0.25	37.75	72	2

Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

		Формы контроля (количество)		Виды занятий					Итого часов	з.е.
		За	Контр	Лек	Пр	КРАТ	Контроль	СР		
Курс 2	Сем. 4	1	1	4	4	0.25	3.75	60	72	



5. Структура и содержание учебной и воспитательной деятельности при реализации дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Недел я семе стра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоёмкость (в часах)								Формы текущего/проме жуточного контроля успеваемости текущего (по неделям семестра), промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контро ль	СР	СЗ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	Общее представление об абхазо-адыгских языках. Культурно-исторический контекст функционирования адыгейского языка	1-2	2		3				6		Обсуждение докладов
2	Фонологическая система. Принципы организации письменности	3-4	2		2				6		Блиц-опрос
2	Адыгейский алфавит. Соотношение фонетических систем русского и адыгейского языков.	5-7	3		2				6		Тестирование
2	Общая структура адыгейской словоформы. Элементы морфонологии	8-10	3		2				6		Обсуждение докладов
2	Глагольная морфология	11-12	2		3				6		
2	Именная морфология	13-15	3		2				4		Обсуждение докладов
2	Синтаксис	16-17	2		3				3.75		Блиц-опрос
2	Промежуточная аттестация (зачет)	17				0.25					зачет
	ИТОГО:		17		17	0.25			37.75		

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоёмкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контро ль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
4	Общее представление об абхазо-адыгских языках и адыгейском языке. Культурно-исторический контекст функционирования адыгейского языка	1		1				8	
4	Фонологическая система. Принципы организации письменности	0.5		0.5				10	
4	Адыгейский алфавит. Соотношение фонетических систем русского и адыгейского языков.	0.5		0.5				8	
4	Общая структура адыгейской словоформы. Элементы морфонологии	0.5		0.5				8	
4	Глагольная морфология	0.5		0.5				8	
4	Именная морфология	0.5		0.5				8	
4	Синтаксис	0.5		0.5				10	
4	Промежуточная аттестация (зачет)					0.25	3.75		

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контроль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
	ИТОГО:	4		4		0.25	3.75	60	

5.4. Содержание разделов дисциплины (модуля) «Адыгейский язык», образовательные технологии

Лекционный курс

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	Общее представление об абхазо-адыгских языках. Культурно-исторический контекст функционирования адыгейского языка	2	1		Состав абхазо-адыгской семьи. Гипотезы о родстве абхазо-адыгской семьи с другими семьями. Географическое распространение абхазо-адыгских языков. Базовые сведения по истории адыгов История изучения адыгейского языка. Типологические особенности адыгейского языка: сложная фонологическая система, полисинтетизм, слабое различие частей речи.	УК-4.4;	знать: основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; функциональные стили современного языка; основы ораторского искусства и особенности аргументации; стили делового общения; вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; уметь: вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знание языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях; владеть: современными информационно-коммуникативными средствами в процессе общения; навыками коммуникации в профессиональной области; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения,	, Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							навыками межличностного делового общения на русском и иностранном (ых) языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.	
2	Фонологическая система. Принципы организации письменности	3	0.5		Инвентарь гласных звуков. Попытки сокращения количества гласных звуков, гипотеза о моновокализме для адыгских языков. Система согласных звуков. Свистяще-шипящие звуки как типологически интересное явление. Принципы организации адыгейской письменности	УК-4.1;	<p>знать: основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; функциональные стили современного языка; основы ораторского искусства и особенности аргументации; стили делового общения; вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; уметь: вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знание языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях; владеть: современными информац ионно-коммуникативными средствами в процессе общения; навыками коммуникации в профессиональной области; методами</p>	, Лекции-визуализации

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							совершенствования навыков грамотного письма и говорения, навыками межличностного делового общения на русском и иностранном (ых) языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.	
2	Адыгейский алфавит. Соотношение фонетических систем русского и адыгейского языков.	2	0.5		Сравнительно-сопоставительная характеристика звуков – фонем адыгейского и русского языков.	УК-4.2;	<p>знать: основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; функциональные стили современного языка; основы ораторского искусства и особенности аргументации; стили делового общения; вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; уметь: вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знание языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях; владеть: современными информационно-коммуникативными средствами в процессе общения; навыками</p>	, Деловая игра

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							коммуникации в профессиональной области; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения, навыками межличностного делового общения на русском и иностранном (ых) языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.	
2	Общая структура адыгейской словоформы. Элементы морфонологии	3	0.5		Проблема выделения слова в адыгейском языке (противопоставление морфологической и синтаксической стратегии выражения, фонетические и просодические критерии, структурные критерии). Позиционное описание порядка морфем и его проблематичность. Разделение адыгейской словоформы на морфол. зоны. Морфонологическое и функционально обоснование зон. Чередование /e/-/a/ и его значимость для морфол. структуры.	УК-4.4;	<p>знать: основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; функциональные стили современного языка; основы ораторского искусства и особенности аргументации; стили делового общения; вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; уметь: вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знание языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях; владеть: современными информац</p>	, Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							ионно-коммуникативные средствами в процессе общения; навыками коммуникации в профессиональной области; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения, навыками межличностного делового общения на русском и иностранном (ых) языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.	
2	Глагольная морфология	2	0.5		Индексация актантов в глаголе: эргативный принцип организации индексации, повышающие актантные деривации и их упорядоченность. Динамические и статические предикаты. Инвентарь суффиксов. Порядок суффиксов (позиционный подход, уровневый подход к описанию). Выражение времени, вида, модальности, их непарадигматичность. Каузатив. Проблема финитности. Полисинтетическая морфология и ее отношение к словообразованию и словоизменению. Морфологическая вариативность.	УК-4.3;	знать: основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; функциональные стили современного языка; основы ораторского искусства и особенности аргументации; стили делового общения; вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; уметь: вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знание языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; представлять свою точку зрения при деловом	, Типовые задания

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							общении и в публичных выступлениях; владеть: современными информационно-коммуникативными средствами в процессе общения; навыками коммуникации в профессиональной области; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения, навыками межличностного делового общения на русском и иностранном (ых) языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.	
2	Именная морфология	3	0.5		Число (нетривиальные значения множественного числа, ассоциативная множественность). Падежи: ядерные (абсолютив vs косвенный падеж) и неядерные. Вопрос о возможности «групповой флексии». Выражение «глагольных» категорий на именах: время, отрицание, актантные деривации. Именной комплекс: инкорпорация определений в имя.	УК-4.1;	знать: основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; функциональные стили современного языка; основы ораторского искусства и особенности аргументации; стили делового общения; вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; уметь: вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знание языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной	, Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							<p>деятельности; представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях; владеть: современными информационно-коммуникативными средствами в процессе общения; навыками коммуникации в профессиональной области; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения, навыками межличностного делового общения на русском и иностранном (ых) языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.</p>	
2	Синтаксис	2	0.5		Простое предложение. Вопрос о выражении актантов (гипотеза «местоименных актантов» в глаголе). Проблема противопоставления имени и глагола в адыгейском языке: сходная синтаксическая дистрибуция.	УК-4.3;	<p>знать: основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; функциональные стили современного языка; основы ораторского искусства и особенности аргументации; стили делового общения; вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; уметь: вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знание языковых норм, знания о коммуникативных</p>	, Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							<p>качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях; владеть: современными информационно-коммуникативными средствами в процессе общения; навыками коммуникации в профессиональной области; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения, навыками межличностного делового общения на русском и иностранном (ых) языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.</p>	
	ИТОГО:	17	4					

5.5. Практические занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Сем	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Объем в часах		
			ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
4	Общее представление об абхазо-адыгских языках. Культурно-исторический контекст функционирования адыгейского языка	Различие гласных а, о, у, ы, и, э адыгейского языка от гласных а, о, у, ы, и, э русского языка. Отличие гласных адыгейского языка от гласных русского языка. Отличие одушевленных и неодушевленных существительных русского языка от адыгейского.	3	1	
4	Фонологическая система. Принципы организации письменности	Образование сложных согласных букв с литерами. Образование сложных согласных букв с литерами.	2	0.5	
4	Адыгейский алфавит. Соотношение фонетических систем русского и адыгейского языков.	Сравнительно- сопоставительная характеристика звуков – фонем адыгейского и русского языков.	2	0.5	
4	Общая структура адыгейской словоформы. Элементы морфонологии	Разделение адыгейской словоформы на морфол. зоны. Морфонологическое и функционально обоснование зон. Чередование /e/-/a/ и его значимость для морфол. структуры.	3	0.5	
4	Глагольная морфология	Спряжение переходных и непереходных глаголов. Показатели лица в адыгейском языке. Развитие речи на тему: («Я имею»).	2	0.5	
4	Именная морфология	Инвентарь суффиксов. Порядок суффиксов (позиционный подход, уровневый подход к описанию). Выражение времени, вида, модальности, их непарадигматичность.Каузатив. Проблема финитности. Полисинтетическая морфология и ее отношение к словообразованию и словоизменению. Морфологическая вариативность.	3	0.5	
4	Синтаксис	Простое предложение. Вопрос о выражении актантов (гипотеза «местоименных актантов» в глаголе). Проблема противопоставления имени и глагола в адыгейском языке: сходная синтаксическая дистрибуция.	2	0.5	
	ИТОГО:		17	4	

Симуляционные занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.6. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Учебным планом не предусмотрено

5.8. Самостоятельная работа студентов

Содержание и объем самостоятельной работы студентов

Сем	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах		
				ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6	7
2	Общее представление об абхазо-адыгских языках. Культурно-исторический контекст функционирования адыгейского языка	Написание реферата	2-3	6	8	
2	Фонологическая система. Принципы организации письменности	Составление плана-конспекта	4-6	5	8	
2	Адыгейский алфавит. Соотношение фонетических систем русского и адыгейского языков.	Составление плана-конспекта	7-9	5	8	
2	Общая структура адыгейской словоформы. Элементы морфонологии	Написание реферата	10-12	5	8	
2	Глагольная морфология	Составление плана-конспекта	13-14	5	8	
2	Именная морфология	Написание реферата	15-16	6	10	
2	Синтаксис	Написание реферата	17	6	10	
	ИТОГО:			38	60	

5.9. Календарный график воспитательной работы по дисциплине

Модуль	Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Модуль 3 Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность	апрель 2026 г., ФГБОУ ВО «МГТУ»	«Гостеприимство адыгов»	Групповая - лекция-беседа	Ведущий преподаватель	УК-4.1; УК-4.2;
Модуль 6 Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	апрель 2026 г., ФГБОУ ВО «МГТУ»	«Язык и письменность; проблемы, пути решения»	Групповая - круглый стол	Ведущий преподаватель	УК-4.3; УК-4.4;
Модуль 6 Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	апрель 2026 г., ФГБОУ ВО «МГТУ»	«Культура и быт адыгов»	Групповая - лекция-беседа	Ведущий преподаватель	УК-4.1; УК-4.4;

Модуль	Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
--------	------------------------	----------------------	------------------------------	---------------	------------------------

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1. Методические указания (собственные разработки)

Название	Ссылка
811.352.3(07) А 32 Адыгейский язык : учебное пособие для студентов технических ВУзов и СУЗов / [сост. Чич Р.Ш.]. - Майкоп : ИП Кучеренко В.О., 2019. - 146 с. - Прил.: 125-146 с. - ЭБ НБ МГТУ. - URL: lib.mkgту.ru:8002/libdata.php?id=2100044812. - Режим доступа: без ограничений. - Библиогр.: с. 123-124 (26 назв.). - ISBN 978-5-907004-48-1	http://lib.mkgту.ru:8002/libdata.php?id=2100044812&DOK=07B95D&BASE=000530

6.2. Литература для самостоятельной работ

Название	Ссылка
811.352.3(07) М 54 Методические указания по изучению дисциплины «Адыгейский язык» [Электронный ресурс] : для студентов очной формы обучения специальности : 38.02.07 Банковское дело 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения 09.02.03 Программирование в компьютерных системах 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / Минобрнауки России, Политехн. колледж, фил. ФГБОУ ВО Майкоп. гос. технол. ун-т в пос. Яблоновском ; [составитель С.М. Халиш]. - Яблоновский : Б.и., 2020. - 5 с. - ЭБ НБ МГТУ. - URL: lib.mkgту.ru:8002/libdata.php?id=2100054198. - Режим доступа: без ограничений. - Библиогр.: с. 5 (4 назв.)	http://lib.mkgту.ru:8002/libdata.php?id=2100054198
82.085(470.621)(07) Т 92 Тхаркахо, Ю.А. Культура адыгейской речи : учеб. пособие для русскоязыч. студентов, изучающих адыг. яз. / Ю.А. Тхаркахо ; Федер. агентство по образованию, Гос. образоват. учреждение высш. проф. образования Майкоп. гос. технол. ун-т, Каф. философии, социологии и педагогики. - Майкоп : Магарин О.Г., 2010. - 55 с. - Б НБ МГТУ. - URL: lib.mkgту.ru:8002/libdata.php?id=1000071972. - Режим доступа: без ограничений	http://lib.mkgту.ru:8002/libdata.php?id=1000071973&DOK=017309&BASE=000530
811.352.3(07) М 54 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Адыгейский язык». [Электронный ресурс] : направления подготовки : 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 21.03.02 Землеустройство и кадастры, 21.03.01 Нефтегазовое дело, 23.03.01 Технология транспортных процессов / Минобрнауки России, Фил. ФГБОУ ВО Майкоп. гос. технол. ун-т в пос. Яблоновском, Каф. эконом., гуманитар. и естественнонауч. дисциплин ; [составитель С.М. Халиш]. - Яблоновский : Б.и., 2017. - 17 с. - ЭБ НБ МГТУ. - URL: lib.mkgту.ru:8002/libdata.php?id=2100054134. - Режим доступа: без ограничений. - Библиогр.: с. 16-17 (8 назв.)	http://lib.mkgту.ru:8002/libdata.php?id=2100054134&DOK=0A6ED9&BASE=0007AA
811.352.3(07) М 54 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Адыгейский язык». [Электронный ресурс] : направления подготовки : 38.05.02 Таможенное дело 20.05.01 Пожарная безопасность / Минобрнауки России, Фил. ФГБОУ ВО Майкоп. гос. технол. ун-т в пос. Яблоновском, Каф. эконом., гуманитар. и естественнонауч. дисциплин ; [составитель С.М. Халиш]. - Яблоновский : Б.и., 2016. - 18 с. - ЭБ НБ МГТУ. - URL: lib.mkgту.ru:8002/libdata.php?id=2100054133. - Режим доступа: без ограничений. - Библиогр.: с. 17-18 (8 назв.)	http://lib.mkgту.ru:8002/libdata.php?id=2100054133&DOK=0A2CF2&BASE=0007AA
811.352.3(07) Р 89 "Русско-черкесский словарь"	http://lib.mkgту.ru:8002/libdata.php?id=1000101034&DOK=00C208&BASE=000001



Название	Ссылка
811.352.3(07) А 32 Адыгейский язык : учебное пособие для студентов технических ВУЗов и СУЗов / [сост. Чич Р.Ш.]. - Майкоп : ИП Кучеренко В.О., 2019. - 146 с. - Прил.: 125-146 с. - ЭБ НБ МГТУ. - URL: lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100044812. - Режим доступа: без ограничений. - Библиогр.: с. 123-124 (26 назв.). - ISBN 978-5-907004-48-1	http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100044812&DOK=07B95D&BASE=000530

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.



7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: - внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; - уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; - критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; - адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия			
1	1		Русский язык и культура речи
2	4		Адыгейский язык
8	9		Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках			
123	123		Иностранный язык
1	1		Русский язык и культура речи
2	4		Адыгейский язык
8	9		Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках			
1	1		Русский язык и культура речи
2	4		Адыгейский язык
8	9		Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами			
123	123		Иностранный язык
1	1		Русский язык и культура речи
2	4		Адыгейский язык
8	9		Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами					
Знать: основные законы языка, понятия культуры и этики речи; функциональные стили современного языка; стили делового общения; вербальные и	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, конспект, зачет



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
<p>невербальные средства коммуникации; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; вербальные и невербальные средства профессионально-делового взаимодействия; принципы построения публичной речи, ведения дискуссий и круглых столов</p> <p>Уметь: вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации</p> <p>Владеть: современными информационно-коммуникативными средствами в процессе общения; навыками вербальной и невербальной коммуникации в профессиональной области; навыками передачи связных аргументированных высказываний; навыками построения высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; навыками использования</p>					
	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
особенности ораторского искусства					
Уметь: осуществлять коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении; вести диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных лексико- грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях официального и неофициального общения с учетом специфики тем коммуникаций	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: различными речевыми формами: описание, сообщение, разъяснение, рассуждение; этическими нормами языка; формами группового общения: беседа, интервью; богатым словарным запасом на основе проработанных текстов и прочитанных произведений	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках					
Знать: основы составления и оформления и редактирования научных и официа льно-деловых текстов, особенности коммуникативных стратегий и тактик в деловой сфере профессионально й деятельности; особенности стилистики официальных и	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, конспект, зачет



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
неофициальных писем; социокультурные различия в формате корреспонденции; правила организации личной и деловой письменной коммуникации; речевой этикет, отражающий особенности культуры страны изучаемого языка					
Уметь: определять природу, структуру и основные элементы деловой коммуникации, соблюдать стилистические и языковые нормы в официально-деловом письменном тексте, строить, оформлять и редактировать основные официально-деловые тексты, анализировать коммуникативные стратегии и тактики в деловой сфере профессиональной деятельности; осуществлять обмен деловой корреспонденцией на иностранном языке с учетом языковых норм и социокультурных различий	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками использования современных принципов деловой коммуникации в профессиональной деятельности; стилистическими и языковыми нормами официально-делового стиля; навыками организации письменной иноязычной речи; навыками употребления	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями					
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках					
Знать: основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; информационно-коммуникационные технологии	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, конспект, зачет
Уметь: вести поиск необходимой деловой информации для решения стандартных коммуникативных задач; использовать знание языковых норм	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками решения стандартных коммуникативных задач; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами					
Знать: основные законы языка, понятия культуры и этики речи; функциональные стили современного языка; стили делового общения; вербальные и невербальные средства коммуникации; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; вербальные и	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, конспект, зачет



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
<p>невербальные средства профессионально-делового взаимодействия; принципы построения публичной речи, ведения дискуссий и круглых столов</p> <p>Уметь: вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации</p>	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<p>Владеть: современными информационно-коммуникативными средствами в процессе общения; навыками вербальной и невербальной коммуникации в профессиональной области; навыками передачи связных аргументированных высказываний; навыками построения высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; навыками использования коммуникативно приемлемых стилей делового общения и представления своей точки зрения в ходе публичных выступлений</p>	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках					
Знать: основы составления, оформления и редактирования научных и официально-деловых текстов, особенности коммуникативных стратегий и тактик в деловой сфере профессиональной деятельности; особенности стилистики официальных и неофициальных писем; социокультурные различия в формате корреспонденции; правила организации личной и деловой письменной коммуникации; речевой этикет, отражающий особенности культуры страны изучаемого языка	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, конспект, зачет
Уметь: определять природу, структуру и основные элементы деловой коммуникации, соблюдать стилистические и языковые нормы в официально-деловом письменном тексте, строить, оформлять и редактировать основные официально-деловые тексты, анализировать коммуникативные стратегии и тактики в деловой сфере профессиональной деятельности; осуществлять обмен деловой корреспонденцией на иностранном языке с учетом языковых норм и	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
социокультурных различий Владеть: навыками использования современных принципов деловой коммуникации в профессиональной деятельности; стилистическими и языковыми нормами официально-делового стиля; навыками организации письменной иноязычной речи; навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля

1. Просклоняйте существительные

Мэлы, матэ, унэ, чэты, еджаклу, псы, Мыекъяупэ, студент, гъомлапхъ, мылэрыс, орэд, тучан, институт, клалэ, пшъашъэ, джанэ.

2. Измените число существительных

лазэ, лапэ, стол, чэмы, нэ, лэ, пхъашлэ, сая, цыгъо, къалэ, усэ.

3. Допишите падежное окончание существительных

1. Клэлэеджакло.... школым маклох.

2. Нанэ джан...едых.

3. Клалэхэр щагу... щэджэгух.

4. Кымафэ... ос къесы.

5. Аслъан карашдаш... сурэт ешы.

6. Чылэм унэ... дэтхэр иных.



7. Хьаклэ... ун... ис.
8. Сэ урасыбзэ.... сэгущылэ.
9. Тхьапэ... фыжьы.

4. Вставьте вместо точек нужные по смыслу слова

1. Сэ унэ....
2. Татэ иуатэ....
3. 3. Пшъашъэр....
4. Асиет ынэ...
5. Шьо матэ....
6. Тэ тетради, тхылъи....

5. Просклоняйте существительные: унэ, клалэ, мэлы.

6. Перепишите и переведите слова на русский язык

Тхылъы, гущыл, нэ, пэ, лэ, пшъашъэ, клалэ, лэшъу, пцэжъый, дахэ, ины, мастэ, мадэ, мылэрыс, тэтэжъ, нэнэжъ, ны, ты, бзыу, опсэу, хъярклэ.

7. Составьте со словами словосочетания

Шъабэ, дахэ, фыжъы, ины лъагэ, лашу, гъэшлэгъон, чэфы, цыклу, занкл, псынклэ	къужъ, пшъашъэ, осы, тхьапэ, унэ, стол, гъогу, тхылъ, клалэ, орэд
--	---

8. Прочитайте и переведите текст на русский язык

1. Классыр ины, дахэ.
2. Столыр хъурае, ины.
3. Мы урамыр занклэ, шъуамбгъо.
4. Алуй унэ ин ил.
5. Синанэ класэ джэнэ дахэхэр сфидыгъэх.
6. Непэ жъыбгъэ чъылэ къепщэ.
7. Клымэфэ чъылэр къэсыгъ.



8. Тыгъуасэ оцх фабэ къещхыгъ.

9. Вставьте нужные по смыслу слова

1. Цыфым гуцылэ.... икласэх.

2. Адыгэхэм гъомлапхъэ.... ашлх.

3. Тисымэджэщ врач... члэтых.

4. Тигъунэгъухэм хъэ ял.

5. Лэгъэ... столым тетых, лэгъэ... шкафым дэтых.

6. Непэ лудэнэ.... къэсщэфыгъэх.

Слова, для вставки: къабзэхэр, фыжхэр, бзэджэ, шлойхэр, лазэхэр, лашлхэр, дахэхэр.

10. Переведите текст на адыгейский язык

Я хочу сшить красивое платье. Наступил новый учебный год. Мы любим сладкие яблоки. У отца дом большой. Белый снег идет. Осенью листья дерева желтые, красные.

11. Переведите предложения на русский язык

Тэ чэм тил. Татэ зы мэл ил. Мыр мэлы, ар чэмы. Сэ ланэ сил. Сэ сэтхэ, о одэ. Сасэ матлэ. О орэд къэплощт. Сэ письмэ сэтхы. Ащ джанэ еды.

12. Поставьте глаголы в будущем времени

Матхэ, мадэ, мэчъые, мэтлысы, едждэ, ит, ис, члэс, члэт, матлэ, мачъэ.

13. Проспрягайте следующие глаголы

Сыдах, сыузынчъ, матхэ, сэчъэ.

14. Перепишите предложения, вместо точек поставьте нужные по смыслу слова

Фатимэрэ, Риммэрэ лы гэжъуагъэ.... (ашхы, зэдашхышт, зэдашхы). Клалэхэр псым (есых, эдесых, эдесыштых, щызэдесых). Тыгъуасэ тадыжъ хьаклэхэр.... (клон, къэклох, къэклуагъэх, клоштых). Тэ тыгъуасэ урокитф.... (ил, тил, тилагъ, тилэшт). Непэ тыгъэр дахэу...(къепсыгъ, къепсы, къепсышт).



15. Прочитайте и переведите текст на русский язык

Сэ Iapэ сиI. Тэ матэ тил. Татэ мэл иI. Сэ тетрадь сиI. Тэ стол тил.

16. Прочитайте и запомните вопросительные местоимения и их ответы

Хэт мыр? Кто это? Мыр Алый – Это Алий.

Сыд мыр? Что это? Мыр ручк – Это ручка.

Мыр мэлы – Это овца.

Мыр чэмы – Это корова.

Хэт щысыр? Кто сидит? Асиет щыс – Асиет сидит.

Хэт щытыр? Кто стоит? Казбек щыт – Казбек стоит.

Сыд щысыр? Что сидит? Чэмыр щыс – Корова сидит.

Сыд щытыр? Что стоит? Чэтыр щыт – Курица стоит.

Хэт дахэр, иныр? Кто красивый, большой? Аскэр дахэ, ины – Аскер красивый, большой.

Сыд дахэр, иныр? Что красивый, борльшой? Столыр дахэ, ины – Стол красивый, большой.

Чэмыр дахэ, ины – Корова красивая, большая.

17. Переведите предложения на адыгейский язык

Кто это? Что это? Кто стоит? Кто красивый? Что красивый? Асиет сидит. Казбек стоит. Корова сидит. Курица стоит.

18. Вставьте вместо точек нужные личные местоимения

....дахэ сэтхэ. тичэлэ шIу тэлъэгъу. ... шъуищагу ина? ... мэзым макIох.къужъыр сэшхы.неущ чылэм тыкIощтсыстудентдэгъоу еджэ...

19. Переведите предложения на русский язык и подчеркните числительные



Классым столитф ит. Сэ тетрадь пшыклубгъу сил. Вазэм мэлэрысэ тlокl илъ. Унэм клэлих къыхьагъ. Татэ мэлий иl. Сэ яцэнэрэ классым сыщеджэ. Сшы апэрэ курсым ис. Аслъан иунагъо клэлибл ис. Сэ пшъэшъэгъуитlу сил.

20. Составьте предложения с числительными: *зы, щы, тфы, апэрэ, ятlонэрэ, яцэнэрэ.*

21. Напишите шесть предложений с числительными.

22. Переведите предложения на адыгейский язык

Я учусь на третьем курсе. Пятый этаж. Пятнадцать картин. Маме шестьдесят лет. В нашем классе семь девочек и одиннадцать мальчиков. У друга два дома. На столе стоит три графина.

23. Прочитайте и переведите слова на русский язык

Щыл, ренэу, гъэ, мыгъэ, тыдэ, нычэпэ, лэжыгъэ, етlанэ, хатэ, мыщ.

24. Переведите предложения на русский язык и подчеркните наречия

Мыгъэ класэу ос къесыгъ. Сыдигъо тадэжъ укъэкlощта? Неущ шъуадэжъ сыкъэкlощт. Тыдэ кlуагъэхэми зэныбджэгъухэр зэгъусэх. Нычэпэ ошх чъылэ къещхыгъ. Тэ джыри мы тхылъым теджагъэп. Римэ пчэдыжърэ ренэу ышыпхъу ефэпэжы. Модыкlи мыдыкlи плъэгъурэр мэзы.

25. Вставьте подходящие по смыслу наречия: *джыдэдэм, тыгъуасэ, пчыхъашъхъэ, непэ, ненущ, бэрэ*

Тыдэ?	Сыдигъуа?	Сыд щышlэщтыр?
Садэжъ		укъэкlощта?
Уадэжъ		тыщытхэщт
Ащ ыдэжъ		шъукlожъ
Тадэжъ		шъукъеблагъ
Шъуадэжъ		къыщещхыгъа?
Ахэмэ адэжъ		тыщэлэ

26. Переведите предложения на русский язык и определите время и лицо



причастия

Едждэрэ кIалэр Iуш. Стхыгъэ письмэр столым телъ. Къэчъэшт кIалэхэр стадионным дэтэгъэх. ТитхакIохэм атхыгъэ усэхэр сикIасэх. Пшъашъэм дэгущылэхэр кIалэр тистудент.

27. Определите время причастия, переведите на русский язык

схьырэр	схьыгъэр	схьыщтыр
сIорэр	сIуахъэо	сIоштыр
сшырэр	сшхыгъэр	сшхыщтыр
стхырэр	стхыгъэр	стхыщтыр

28. Образуйте причастия

от динамических глаголов: мэшхы, матIэ, мэджэгу, мэбыбы, мэчъые, мэгъы, мэгупшысэ, мадэ;

от статических глаголов: щыс, гос, тес, дэс, щылъ, иI, пыт, щыI.

29. Проспрягайте следующие причастия: сшхырэр, сIорэр, схьырэр.

30. Переведите словосочетания с деепричастиям

Шхэзэ макIо, щылъэу еджэ, чъэзэ тефагъ, кIозэ мэчъые, щысэу мадэ, гушIозэ къэкIуагъ.

31. Образуйте от глаголов деепричастие с суффиксами - зэ, -эу

Ит, мажъо, щылъ, зефапэ, еплъы, ешъо, тес, делэ, мэджэгу, дэкIуае, еджэ.

32. Составьте предложения с непереходными глаголами: еплъы, мэбыбы, сэгупшысэ, отIэ, елъэ, есых.

33. Сравни приставки принадлежности

Имущественная принадлежность	Родственная принадлежность	Органическая принадлежность
сичыл	сянэжъ	сынэ, сIэ



уикъутыр	уятэжъ	унэ, пľакъо
икъал	ыш	ыгу, ынэгу
тиеджап1	тянэхэр	тыбгыхэр, т1эхэр
шъуиун	шъуянэшхэр	шъуцэхэр, шъушъхьэхэр
яхэгъэгү	ялахьылхэр	анэхэр, анапцэхэр

В адыгейском языке приставки, обозначающие принадлежность, делятся на приставки:

1. имущественной принадлежности (си-, уи-, и-, ти-, шъуи-, я-);
2. органической и родственной принадлежности (ся-, уя-, ы-, тя-, шъуя-, я-) [сы- (с-), у- (п-), ы-, ты- (т-), шъу-, а-].

34. Перевидите словосочетания на адыгейский язык и выделите приставки

Мои книги, твоя улица, её платье, ваша школа, их класс, моя рука, твой нос, его родители, наши руки, ваша мать, их улица.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Вопросу к зачету

1. Адыгейский язык и его диалекты.
2. Адыгейский алфавит: изображение звуков, строение и значение букв.
3. Распределение гласных звуков в адыгейском языке.
4. Типы артикуляции согласных звуков.
5. Сложные буквы с литерами Ъ, Ь, 1, У.
6. Синонимы, омонимы и антонимы.
7. Способы словообразования.
8. Грамматические категории и синтаксические функции имени существительного.
9. Притяжательные приставки и их грамматические особенности.



10. Склонение имен существительных. Типы склонения.
11. Морфологические признаки и синтаксические функции прилагательного.
12. Качественные и относительные прилагательные.
13. Сочетание прилагательного с существительным.
14. Лексико – грамматические разряды местоимений.
15. Разряды числительных и способы их образования.
16. Сочетание числительного с существительным.
17. Морфологические признаки и синтаксические функции глагола.
18. Переходные и непереходные глаголы, их спряжение.
19. Динамические и статические глаголы, их спряжение.
20. Превербы.
21. Категории глагола.
22. Причастие, его образование.
23. Изменение деепричастий по временам и числам.
24. Виды и способы образования наречий.
25. Общая характеристика служебных частей речи.
26. Типы словосочетаний.
27. Типы простых предложений по составу и по цели высказывания.
28. Подлежащее и способы его выражения.
29. Сказуемое и его виды.
30. Прямое и косвенное дополнение.
31. Определение.
32. Обстоятельство.
33. Предложения с прямой и косвенной речью.
34. Типы и средства связи между частями сложносочиненных предложений.
35. Структурные особенности и типы бессоюзных сложных предложений.

Тестовые задания

Вариант 1



1. Какое двуязычие в Республике Адыгея?

- а) полное;
- б) неполное;
- в) адыгейско-русское;
- г) русско-адыгейское.

2. Сколько государственных языков в Республике Адыгея?

- а) один;
- б) два;
- в) три;
- г) десятки;

3. Является ли адыгейский язык государственным языком Республики Адыгея?

- а) да;
- б) нет;

4. Является ли русский язык государственным языком Республики Адыгея?

- а) нет;
- б) да.

5. Совпадает ли количество букв русского и адыгейского алфавитов?

- а) да, совпадает;
- б) нет, не совпадает.

6. Сколько букв в адыгейском алфавите?



а) 33 буквы;

б) 34 буквы;

в) 66 букв;

г) 52 буквы.

7. Сколько гласных букв в адыгейском алфавите?

а) три;

б) десять.

8. Наличествуют ли в адыгейском языке лабиализованные (губные) звуки?

а) да;

б) нет.

9. Сколько согласных лабиализованных (губных) букв в адыгейском алфавите?

а) четыре;

б) десять;

в) четырнадцать.

10. Сколько согласных букв в адыгейском алфавите?

а) 23;

б) 55;

в) 56;

11. Есть ли беззвучные буквы в адыгейском алфавите?

а) да;



б) нет.

12. Читаются и произносятся одинаково буквы адыгейского и русского алфавитов?

а) да, читаются одинаково;

б) нет, читаются по-разному.

13. Сопровождаются ли огласовкой «ы» при их отдельном произношении согласные буквы адыгейского алфавита?

а) да;

б) нет.

14. Сколько согласных звуков в слове хьакIэ [хьакIэ] «гость»?

а) два;

б) четыре.

15. Сколько гласных звуков и букв в слове гъунэгъу [гъуынэгъу] «сосед»?

а) два звука и одна буква;

б) два звука и три буквы.

16. Сколько согласных букв в слове джанэ «платье»?

а) три буквы;

б) две буквы.

17. Сколько сложных букв образуются с участием литеры ь ?

а) две буквы;

б) три буквы;

в) семь букв.



18. Сколько сложных букв образуются с участием литеры ь ?

а) две буквы;

б) семь букв;

в) 12 букв.

19. Сколько сложных букв образуются с участием литеры І ?

а) семь букв;

б) одна буква;

в) 12 букв.

Вариант 2

1. Сколько государственных языков в Республике Адыгея?

а) один;

б) два;

в) три;

г) десять.

2. Какие народы РА являются автохтонами Кавказа?

а) адыги;

б) грузины;

в) татары;

г) украинцы.

3. Сколько букв в адыгейском алфавите?



а) 33 буквы;

б) 34 буквы;

в) 64 буквы;

г) 52 буквы.

4. Сколько всего лабиализованных (губных) звуков в адыгейском алфавите?

а) четыре;

б) десять;

в) четырнадцать;

г) пять.

5. Сколько согласных букв в слове джанэ «платье»?

а) три буквы;

б) две буквы;

в) пять букв;

г) одна буква.

6. Сколько сложных букв образуются с участием литеры ь ?

а) две буквы;

б) три буквы;

в) семь букв;

г) десять букв.

7. Сколько двухзначных букв образуются с участием литеры ь ?



- а) две буквы;
- б) семь букв;
- в) двенадцать букв;
- г) двадцать букв.

8. Сколько сложных букв образуются с участием литеры І ?

- а) семь двузначных букв;
- б) одна буква;
- в) двенадцать букв;
- г) десять букв.

9. Кто является автором слов гимна Республики Адыгея?

- а) И. Машбаш;
- б) Р. Нехай;
- в) С. Панеш;
- г) Т. Керашев.

10. Кто является автором музыки гимна Республики Адыгея?

- а) Ч. Анзаров;
- б) У. Тхабисимов;
- в) Г. Чич;
- г) Р. Сиюхов.

11. При приветствии обращаются к одному лицу:



а) шъуимафэ шлу!

б) уимафэ шлу!

в) шъуипчэдыжь шлу!

г) хъяркIэ!

12. Какой суффикс образует форму множественного числа?

а) гъ;

б) щт;

в) х(хэ);

г) н.

13. Кем был составлен первый «Букварь черкесского языка»?

а) Д. Ашхамафом;

б) У. Берсеем;

в) Ш. Ногмовым.

14. На основе, какой графики составлен действующий алфавит адыгейского языка?

а) русской;

б) латинской;

в) арабской.

15. Когда отмечают в Республике Адыгея «День адыгской письменности»?

а) 14 апреля;

б) 14 ноября;



Требования к выполнению тестового задания

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма – наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п.

Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде.

Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил;

- открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие – части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»);

- установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

установление последовательности – предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Цель тестовых заданий – заблаговременное ознакомление магистров факультета аграрных технологий с теорией изучаемой темы по курсу «Современные проблемы агрономии» и ее закрепление.

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов в разделе различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и ее трудоемкостью.

Формулировки вопросов построены по следующим основным принципам:

Выбрать верные варианты ответа.



В пункте приведены конкретные вопросы и варианты ответов.

Магистру предлагается выбрать номер правильного ответа из предлагаемых вариантов.

При этом следует учесть важное требование: в ответах к заданию обязательно должен быть верный ответ и он должен быть только один.

Магистр должен выбрать верный ответ на поставленный вопрос и сверить его с правильным ответом, который дается в конце.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к проведению круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Критерии оценивания круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов:

- знание и понимание современных тенденций развития российского образования и общества, в целом, и регионального, в частности;
- масштабность, глубина и оригинальность суждений;
- аргументированность, взвешенность и конструктивность предложений;



- умение вести дискуссию;
- умение отстаивать свое мнение;
- активность в обсуждении;
- общая культура и эрудиция.

Шкала оценивания: четырехбалльная шкала – 0 – критерий не отражён; 1 – недостаточный уровень проявления критерия; 2 – критерий отражен в основном, присутствует на отдельных этапах; 3 – критерий отражен полностью.

Критерии оценки знаний студентов на зачете

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине. Зачет может проводиться в форме устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя.

Вопросы утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опроса или собеседования тем студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Наличие общих представлений о месте адыгских языков среди других языков Кавказа. Умение чтения простого текста на адыгейском языке с использованием словаря.

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий;



Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее - 51%; .

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50% тестовых заданий.



8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература

Название	Ссылка
811.352.3(07) М 54 Методические указания по изучению дисциплины «Адыгейский язык» [Электронный ресурс] : для студентов очной формы обучения специальности : 38.02.07 Банковское дело 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения 09.02.03 Программирование в компьютерных системах 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / Минобрнауки России, Политехн. колледж, фил. ФГБОУ ВО Майкоп. гос. технол. ун-т в пос. Яблоновском ; [составитель С.М. Халиш]. - Яблоновский : Б.и., 2020. - 5 с. - ЭБ НБ МГТУ. - URL: lib.mkgту.ru:8002/libdata.php?id=2100054198. - Режим доступа: без ограничений. - Библиогр.: с. 5 (4 назв.)	http://lib.mkgту.ru:8002/libdata.php?id=2100054198
82.085(470.621)(07) Т 92 Тхаркахо, Ю.А. Культура адыгейской речи : учеб. пособие для русскоязыч. студентов, изучающих адыг. яз. / Ю.А. Тхаркахо ; Федер. агентство по образованию, Гос. образоват. учреждение высш. проф. образования Майкоп. гос. технол. ун-т, Каф. философии, социологии и педагогики. - Майкоп : Магарин О.Г., 2010. - 55 с. - Б НБ МГТУ. - URL: lib.mkgту.ru:8002/libdata.php?id=1000071972. - Режим доступа: без ограничений	http://lib.mkgту.ru:8002/libdata.php?id=1000071973&DOK=017309&BASE=000530
811.352.3(07) М 54 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Адыгейский язык». [Электронный ресурс] : направления подготовки : 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 21.03.02 Землеустройство и кадастры, 21.03.01 Нефтегазовое дело, 23.03.01 Технология транспортных процессов / Минобрнауки России, Фил. ФГБОУ ВО Майкоп. гос. технол. ун-т в пос. Яблоновском, Каф. эконом., гуманитар. и естественнонауч. дисциплин ; [составитель С.М. Халиш]. - Яблоновский : Б.и., 2017. - 17 с. - ЭБ НБ МГТУ. - URL: lib.mkgту.ru:8002/libdata.php?id=2100054134. - Режим доступа: без ограничений. - Библиогр.: с. 16-17 (8 назв.)	http://lib.mkgту.ru:8002/libdata.php?id=2100054134&DOK=0A6ED9&BASE=0007AA
811.352.3(07) М 54 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Адыгейский язык». [Электронный ресурс] : направления подготовки : 38.05.02 Таможенное дело 20.05.01 Пожарная безопасность / Минобрнауки России, Фил. ФГБОУ ВО Майкоп. гос. технол. ун-т в пос. Яблоновском, Каф. эконом., гуманитар. и естественнонауч. дисциплин ; [составитель С.М. Халиш]. - Яблоновский : Б.и., 2016. - 18 с. - ЭБ НБ МГТУ. - URL: lib.mkgту.ru:8002/libdata.php?id=2100054133. - Режим доступа: без ограничений. - Библиогр.: с. 17-18 (8 назв.)	http://lib.mkgту.ru:8002/libdata.php?id=2100054133&DOK=0A2CF2&BASE=0007AA
811.352.3(07) Р 89 "Русско-черкесский словарь" Л.Я. Люлье - первая лексикографическая работа по адыгейскому языку : метод. пособие для студентов по адыг. яз. : (для студентов очной и заочной форм обучения, аспирантов, преподавателей) / Федер. агентство по образованию, Майкоп. гос. технол. ун-т, Каф. философии и социологии ; [сост. С.К. Абрегова]. - Майкоп : [Б.и.], 2008. - 36 с. - ЭБ НБ МГТУ. - URL: lib.mkgту.ru:8002/libdata.php?id=1000101034. - Режим доступа: без ограничений. - Библиогр.: с. 34-35	http://lib.mkgту.ru:8002/libdata.php?id=1000101034&DOK=00C208&BASE=000001
811.352.3(07) А 32 Адыгейский язык : учебное пособие для студентов технических ВУзов и СУЗов / [сост. Чич Р.Ш.]. - Майкоп : ИП Кучеренко В.О., 2019. - 146 с. - Прил.: 125-146 с. - ЭБ НБ МГТУ. - URL: lib.mkgту.ru:8002/libdata.php?id=2100044812. - Режим доступа: без ограничений. - Библиогр.: с. 123-124 (26 назв.). - ISBN 978-5-907004-48-1	http://lib.mkgту.ru:8002/libdata.php?id=2100044812&DOK=07B95D&BASE=000530



Название	Ссылка
811.352.3(07) М 54 Методические указания по изучению дисциплины «Адыгейский язык» [Электронный ресурс] : для студентов очной формы обучения специальности : 38.02.07 Банковское дело 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения 09.02.03 Программирование в компьютерных системах 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / Минобрнауки России, Политехн. колледж, фил. ФГБОУ ВО Майкоп. гос. технол. ун-т в пос. Яблоновском ; [составитель С.М. Халиш]. - Яблоновский : Б.и., 2020. - 5 с. - ЭБ НБ МГТУ. - URL: lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100054198. - Режим доступа: без ограничений. - Библиогр.: с. 5 (4 назв.)	http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100054198&DOK=0A2560&BASE=0007AA

8.2. Дополнительная литература

Название	Ссылка
811.352.3(07) М 54 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Адыгейский язык». [Электронный ресурс] : направления подготовки : 38.05.02 Таможенное дело 20.05.01 Пожарная безопасность / Минобрнауки России, Фил. ФГБОУ ВО Майкоп. гос. технол. ун-т в пос. Яблоновском, Каф. эконом., гуманитар. и естественнонауч. дисциплин ; [составитель С.М. Халиш]. - Яблоновский : Б.и., 2016. - 18 с. - ЭБ НБ МГТУ. - URL: lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100054133. - Режим доступа: без ограничений. - Библиогр.: с. 17-18 (8 назв.)	http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100054133&DOK=0A2CF2&BASE=0007AA
811.352.3(07) Р 89 "Русско-черкесский словарь" Л.Я. Люлье - первая лексикографическая работа по адыгейскому языку : метод. пособие для студентов по адыг. яз. : (для студентов очной и заочной форм обучения, аспирантов, преподавателей) / Федер. агентство по образованию, Майкоп. гос. технол. ун-т, Каф. философии и социологии ; [сост. С.К. Абрегова]. - Майкоп : [Б.и.], 2008. - 36 с. - ЭБ НБ МГТУ. - URL: lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=1000101034. - Режим доступа: без ограничений. - Библиогр.: с. 34-35	http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=1000101034&DOK=00C208&BASE=000001
811.352.3(07) А 32 Адыгейский язык : учебное пособие для студентов технических ВУзов и СУЗов / [сост. Чич Р.Ш.]. - Майкоп : ИП Кучеренко В.О., 2019. - 146 с. - Прил.: 125-146 с. - ЭБ НБ МГТУ. - URL: lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100044812. - Режим доступа: без ограничений. - Библиогр.: с. 123-124 (26 назв.). - ISBN 978-5-907004-48-1	http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100044812&DOK=07B95D&BASE=000530

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

Znaniyum.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО "Научно-издательский центр Инфра-М". - Москва, 2011 - - URL: <http://znaniyum.com/catalog> (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. <http://znaniyum.com/catalog/> ЭБС «Консультант студента». Коллекция Аграрные науки : студенческая электронная библиотека : сайт / ООО «Политехресурс». Электронная библиотека технического вуза. - Москва, 2012. - . - URL: http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2016-020.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст электронный. Является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и



дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов третьего поколения (ФГОС ВО 3+) к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы, для СПО, ВО и аспирантуры.

http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2016-020.html Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 - - URL: <https://нэб.рф/>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. <https://нэб.рф/> Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003. – URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. В соответствии с приказом генерального директора РГБ № 55 от 02.03.2012 г. пользователям Виртуальных читальных залов разрешен ЗАКАЗ на печать полных текстов диссертаций из ЭБД РГБ. При первом обращении к ресурсам ЭБД РГБ необходимо пройти регистрацию в виртуальном читальном зале РГБ. РОССИЙСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА (РНБ) : сайт / Российская национальная библиотека. - Москва : РНБ, 1998. - URL: <http://nlr.ru/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. "... одна из крупнейших в мире и вторая по величине фондов в Российской Федерации – служит российской культуре и науке, хранит национальную память, способствует просвещению населяющих Россию народов и распространению идей гуманизма. ... В фондах Библиотеки хранится более 38,6 млн экз. произведений печати и иных информационных ресурсов, в том числе и на электронных носителях, доступных широкому кругу пользователей. Ежегодно РНБ посещает около 850 тыс. читателей, которым выдается до 5 млн изданий, к ее электронным ресурсам обращаются за год свыше 10 млн удаленных пользователей. ... Сохраняя культурную и историческую преемственность, верность библиотечным традициям, заложенным еще в Императорской Публичной библиотеке, РНБ сегодня — современное информационное учреждение, оснащенное новейшим оборудованием и своевременно отвечающее на насущные вызовы времени." (цитата с сайта РНБ: http://nlr.ru/nlr_visit/RA1162/rnb-today) <http://diss.rsl.ru/>



9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Раздел / Тема с указанием основных учебных элементов (дидактических единиц)	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Средства обучения	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
Тема 1. Общее представление об абхазо-адыгских языках и адыгейском языке. Культурно-исторический контекст функционирования адыгейского языка. Состав абхазо-адыгской семьи. Гипотезы о родстве абхазо-адыгской семьи с другими семьями. История изучения адыгейского языка. Типологические особенности адыгейского языка: сложная фонологическая система, полисинтетизм, слабое различение частей речи.	лекция, проблемное изложение	изучение нового учебного материала	устная речь	УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
Тема 2. Фонологическая система. Принципы организации письменности. Инвентарь гласных звуков. Попытки сокращения количества гласных звуков, гипотеза о моновокализме для адыгских языков. Система согласных звуков. Свистяще-шипящие звуки как типологически интересное явление. Принципы организации адыгейской письменности.	лекция, приобретение знаний	изучение нового учебного материала	устная речь	УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия
Тема 3. Адыгейский алфавит. Соотношение фонетических систем русского и адыгейского языков. Сравнительно- сопоставительная характеристика звуков – фонем адыгейского и русского языков.	Интегри рованный урок	изучение нового учебного материала	устная речь	УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия

<p>Тема 4. Общая структура адыгейской словоформы. Элементы морфонологии. Проблема выделения слова в адыгейском языке (противопоставление морфологической и синтаксической стратегии выражения, фонетические и просодические критерии, структурные критерии). Позиционное описание порядка морфем и его проблематичность. Разделение адыгейской словоформы на морфол. зоны. Морфонологическое и функционально обоснование зон. Чередование /e/-/a/ и его значимость для морфол. структуры.</p>	<p>Лекции-беседы, интерактивные методы обучения (мозговой штурм)</p>	<p>изучение нового учебного материала</p>	<p>устная речь</p>	<p>УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>
<p>Тема 5. Глагольная морфология. Индексация актантов в глаголе: эргативный принцип организации индексации, повышающие актантные деривации и их упорядоченность. Динамические и статические предикаты. Инвентарь суффиксов. Порядок суффиксов (позиционный подход, уровневый подход к описанию). Выражение времени, вида, модальности, их непарадигматичность. Каузатив. Проблема финитности. Полисинтетическая морфология и ее отношение к словообразованию и словоизменению. Морфологическая вариативность.</p>	<p>Лекции-беседы, интерактивные методы обучения (мозговой штурм)</p>	<p>изучение нового учебного материала</p>	<p>устная речь</p>	<p>УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>
<p>Тема 6. Именная морфология. Число (нетривиальные значения множественного числа, ассоциативная множественность). Падежи: ядерные (абсолютив vs косвенный падеж) и неядерные. Вопрос о возможности «групповой флексии». Выражение «глагольных» категорий на именах: время, отрицание, актантные деривации. Именной комплекс: инкорпорация определений в имя.</p>	<p>Лекции-беседы</p>	<p>изучение нового учебного материала</p>	<p>устная речь</p>	<p>УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p>
<p>Тема 7. Синтаксис. Простое предложение. Вопрос о выражении актантов (гипотеза «местоименных актантов» в глаголе). Проблема противопоставления имени и глагола в адыгейском языке: сходная синтаксическая дистрибуция.</p>	<p>интерактивные методы обучения (мозговой штурм)</p>	<p>изучение нового учебного материала</p>	<p>устная речь</p>	<p>УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Название
1С Предприятие 8.3 - учебная версия Свободная лицензия
Microsoft .NET Framework 4.7 Свободная лицензия
ЭКОЛОГ-ШУМ версия 2.5 Лицензионный договор №145 от 22.03.2022 г.

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

Название
Znaniy.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. - Москва, 2011 - - URL: http://znaniy.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znaniy.com/catalog/
ЭБС «Консультант студента». Коллекция Аграрные науки : студенческая электронная библиотека : сайт / ООО «Политехресурс». Электронная библиотека технического вуза. - Москва, 2012. - - URL: http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2016-020.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст электронный. Является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов третьего поколения (ФГОС ВО 3+) к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы, для СПО, ВО и аспирантуры. http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2016-020.html
Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. - Москва, 2004 - - URL: https://nab.rf/ . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, - от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. https://nab.rf/
Федеральный научный агроинженерный центр ВИМ (ФГБНУ ФНАЦ ВИМ) : сайт / Всероссийский научно-исследовательский институт механизации сельского хозяйства Российской академии сельскохозяйственных наук. - Москва, 2018. - - URL: https://vim.ru/publications/journals/ . - Текст электронный. ВИМ является крупнейшим научно-производственным объединением в России, решающим задачи комплексного обеспечения сельскохозяйственного производства современными технологиями и машинами. ВИМ является лидером в области научно-технического обеспечения АПК Российской Федерации. В состав ВИМ входят: Всероссийский НИИ механизации сельского хозяйства; экспериментальное производство; Клинский филиал (Московская область); Северо-Кавказская опытная станция. https://vim.ru/publications/journals/
В рамках Государственного контракта №07.551.11.4002 консорциум НЭИКОН предоставил читателям ФГБОУ ВО «МГТУ» доступ к архивам научных журналов зарубежных издательств. Доступ открыт со всех компьютеров университетской сети. http://www.neicon.ru/

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

Название
Znaniy.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. - Москва, 2011 - - URL: http://znaniy.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные



Название
<p>периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znanium.com/catalog/</p> <p>Лань. Коллекция Ветеринария и сельское хозяйство : электронно-библиотечная система : сайт / Издательство Лань. – Москва, 2011. - . - URL: https://e.lanbook.com/books - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Это ресурс, включающий в себя электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы. Нашим читателям доступны следующие коллекции: «Ветеринария и сельское хозяйство» и базовая коллекция. https://e.lanbook.com/books/939?limit=100</p>
<p>ЭБС «Консультант студента». Коллекция Аграрные науки : студенческая электронная библиотека : сайт / ООО «Политехресурс». Электронная библиотека технического вуза. – Москва, 2012. - . - URL: http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2016-020.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов третьего поколения (ФГОС ВО 3+) к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы, для СПО, ВО и аспирантуры. http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2016-020.html</p>
<p>Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» (ФГБНУ ЦНСХБ) : сайт. – Москва, 1998. - . - URL: http://www.cnsheb.ru/. - Текст электронный. Как один из ведущих информационных центров по сельскому хозяйству в нашей стране ФГБНУ ЦНСХБ призвана оказывать максимальную помощь в организации систематической оперативной информации о новейших достижениях сельскохозяйственной науки и имеющемся передовом сельскохозяйственном опыте. http://www.cnsheb.ru/</p>



11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов (1-122) 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Первомайская, дом № 191, Здание учебного корпуса	Учебная мебель на 40 посадочных мест, доска	1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: 1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»; 2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-lite codec»; 3. Офисный пакет «WPS office»; 4. Программа для работы с архивами «7zip»; 5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe reader». Помещения для самостоятельной работы 1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: 1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»; 2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-lite codec»; 3. Офисный пакет «WPS office»; 4. Программа для работы с архивами «7zip»; 5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe reader».
Учебные аудитории для самостоятельной работы: (уч. корпус №1, ауд. 311), адрес: ул. Первомайская,191. В качестве помещений для самостоятельной работы могут быть: читальный зал: ул. Первомайская,191, 3 этаж.	Читальный зал имеет 150 посадочных мест, компьютерное оснащение с выходом в Интернет на 30 посадочных мест; оснащен специализированной мебелью (столы, стулья, шкафы, шкафы выставочные), стационарное мультимедийное оборудование, оргтехника (принтеры, сканеры, ксероксы)	1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: 1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»; 2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-lite codec»; 3. Офисный пакет «WPS office»; 4. Программа для работы с архивами «7zip»; 5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe reader».
Учебная аудитория для проведения лекционных и семинарских занятий; Учебная аудитория для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (2-2-32) 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Гоголя; ул. Первомайская, дом № 17; дом № 210 (385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул.Гоголя; ул.Первомайская, дом №17; дом № 210, строение №1), Учебный корпус № 2	Учебная мебель на 22 посадочных места, доска, наглядные пособия	
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов (1-122) 385000, Республика	Учебная мебель на 40 посадочных мест, доска	



Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Адыгея, г. Майкоп, ул. Первомайская, дом № 191, Здание учебного корпуса		

