

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Задорожная Людмила Ивановна

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 09.10.2026 00:48:00

Уникальный программный ключ:

faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет Филиал в пос. Яблоновском

Кафедра Управления и таможенного дела

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Л.И. Задорожная

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

по направлению подготовки

по профилю подготовки (специализации)

квалификация (степень) выпускника

форма обучения

год начала подготовки

Б1.О.18 Адыгейский язык

08.03.01 Строительство

Промышленное и гражданское строительство

Бакалавр

Очная, Заочная, Очно-заочная

2025

Майкоп



Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению подготовки (специальности) 08.03.01 Строительство

Составитель рабочей программы:

Преподаватель,

(должность, ученое звание, степень)

Подписано простой ЭП

28.05.2025

(подпись)

Схаляхо Марина Аскарбиевна

(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры:

Управления и таможенного дела

(название кафедры)

Заведующий кафедрой:

28.05.2025

Подписано простой ЭП

28.05.2025

(подпись)

Куштанок Светлана

Аскеровна

(Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель ОПОП

заведующий выпускающей
кафедрой

по направлению подготовки
(специальности)

28.05.2025

Подписано простой ЭП

28.05.2025

(подпись)

Ягубов Эмин Зафар оглы

(Ф.И.О.)

Согласовано:

НБ МГТУ

(название подразделения)

28.05.2025

Подписано простой ЭП

28.05.2025

(подпись)

И. Б. Берберьян

(Ф.И.О.)



1. Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины является изучение адыгейского языка, ознакомление студентов технического вуза с одним из государственных языков РА, формирование способности общаться на адыгейском языке, знакомство с системой и структурой адыгейского языка, приобретение знаний об обычаях, традициях, культуре адыгейского народа.

Задача учебного курса - научить студентов читать и писать на адыгейском языке, в работе со студентами, изучавшими адыгейский, повторить и углубить их знания по лексике и грамматике, фонетике и культуре речи.



2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП по направлению подготовки (специальности)

Дисциплина связана с изучением культуры народа, предусматривает не только коммуникативную функцию, но и этнокультурологическую компетенцию. Изучение ведется на краеведческом и культурологическом материале: ознакомлением студентов с флорой и фауной РА, культурой речевого общения у адыгов. Знание основ адыгейского языка поможет освоить дисциплины «Русский язык и культура речи», «История и культура адыгов». Наряду с другими учебными дисциплинами адыгейский язык является важным элементом в формировании гуманитарной составляющей в системе подготовки специалистов.

Задача учебного курса - научить студентов читать и писать на адыгейском языке, в работе со студентами, изучавшими адыгейский, повторить и углубить их знания по лексике и грамматике, фонетике и культуре речи.



3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей(их) компетенции(й):

УК-4.1	Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
УК-4.2	Использует информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках
УК-4.3	Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках
УК-4.4	Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия



4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

		Формы контроля (количество)	Виды занятий				Итого часов	з.е.
		За	Лек	Пр	СРП	СР		
Курс 1	Сем. 2	1	17	17	0.25	37.75	72	2

Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

		Формы контроля (количество)		Виды занятий					Итого часов	з.е.
		За	Контр	Лек	Пр	КРАТ	Контроль	СР		
Курс 1	Сем. 2	1	1	4	4	0.25	3.75	60	72	

Объем дисциплины и виды учебной работы по очно-заочной форме обучения.

		Формы контроля (количество)	Виды занятий				Итого часов	з.е.
		За	Лек	Пр	СРП	СР		
Курс 1	Сем. 2	1	8	10	0.25	53.75	72	2



5. Структура и содержание учебной и воспитательной деятельности при реализации дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Недел я семе стра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)								Формы текущего/проме жуточной контроля успеваемости текущего (по неделям семестра), промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контро ль	СР	СЗ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	Роль изучения адыгейского языка. Введение в изучение адыгейского языка.	1-2	2		2				4		Лекция-беседа
2	Изображения звуков. Строение букв	3-4	2		2				4		Опрос
2	Значения букв.	5-6	2		2				4		Опрос
2	Буквы - слоги.	7-8	2		2				4		Опрос
2	Глагол. Имя существительное. Имя прилагательное. Местоимение. Имя числительное.	9-10	2		2				4		Опрос
2	Словообразование.	11-12	2		2				4		Лекция-беседа
2	Лексика.	13-14	2		2				4		Опрос
2	Культура речи.	15	2		2				4		Опрос
2	Развитие речи.	16	1		1				5,75		Тестирование
2	Промежуточная аттестация	17				0,25					Зачет в устной форме
	ИТОГО:		17		17	0.25			37.75		

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контро ль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
2	Роль изучения адыгейского языка. Введение в изучение адыгейского языка. Введение в изучение адыгейского языка.	0,5		0,5				8	
2	Изображения звуков. Строение букв.	0,5		0,5				6	
2	Значения букв	0,5		0,5				6	
2	Буквы - слоги.	0,5		0,5				8	
2	Глагол. Имя существительное. Имя прилагательное. Местоимение. Имя числительное	0,5		0,5				6	
2	Словообразование.	0,5		0,5				8	
2	Лексика	0,5		0,5				6	
2	Культура речи.	0,5						8	
2	Развитие речи			0,5				4	

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контроль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
2	Промежуточная аттестация: зачет					0,25	3,75		
	ИТОГО:	4		4		0.25	3.75	60	

5.3. Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контроль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
2	Роль изучения адыгейского языка. Введение в изучение адыгейского языка.	1		2				6	
2	Изображения звуков. Строение букв.	1		1				6	
2	Значения букв	1		1				6	
2	Буквы - слоги.	1		1				6	
2	Глагол. Имя существительное. Имя прилагательное. Местоимение. Имя числительное	1		1				6	
2	Словообразование.	1		1				6	
2	Лексика	1		1				6	
2	Культура речи.	0,5		1				6	
2	Развитие речи	0,5		1				5,75	
2	Промежуточная аттестация: зачет				0,25				
	ИТОГО:	8		10	0.25			53.75	

5.4. Содержание разделов дисциплины (модуля) «Адыгейский язык», образовательные технологии

Лекционный курс

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2, 2, 2	Роль изучения адыгейского языка. Введение в изучение адыгейского языка.	2	0,5	1	Адыги и адыгские языки. Образование РА. Государственные символы РА. Государственные языки и двуязычие в РА.	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4;	Знать: Уметь: Владеть: Знать: названия адыгских субэтносов, названия диалектов адыгейского языка, этапы создания алфавита адыгейского языка, значения государственных символов РА. Уметь: осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации Владеть: способностью к коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностных и межкультурных взаимодействий	Лекция-беседа
2, 2, 2	Изображения звуков. Строение букв	2	0,5	1	Буква - знак звука. Соотношение русского и адыгейского алфавитов. Названия букв. Гласные буквы. Простые буквы. Сложные согласные буквы.	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4;	Знать: Уметь: Владеть: Знать: буквы адыгейского алфавита Строение сложных букв. Уметь: осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации. Владеть: способностью к коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностных и межкультурных взаимодействий	Лекция-беседа
2, 2, 2	Значения букв.	2	0,5	1	Звуковая характеристика простых гласных букв. Значения гласных сложных букв. Согласные	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4;	Знать: Уметь: Владеть: Знать: классификацию гласных букв, их произношение. Уметь:	Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					буквы Звуковая характеристика простых согласных букв. Звуковая характеристика сложных согласных букв. Сложные буквы дж, дз. Сложные буквы, образуемые при помощи литеры ъ. Сложные буквы, образуемые при помощи литеры ь. Сложные буквы с участием литеры у. Многозначные согласные буквы. Значения губных согласных букв		осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации. Владеть: способностью к коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностных и межкультурных взаимодействий	
2, 2, 2	Буквы - слоги.	2	0,5	1	Буква и слог. Гласные буквы-слоги. Согласные буквы-слоги.	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4;	Знать: Уметь: Владеть: Знать: что лабиализованные согласные могут образовать слог, особенности адыгейского письма Уметь: осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации. Владеть: способностью к коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностных и межкультурных взаимодействий	Лекция-беседа
2, 2, 2	Глагол. Имя существительное. Имя прилагательное. Местоимение. Имя числительное.	2	0,5	1	Динамические и статические глаголы. Изменение глагола по временам, лицам и числам. Масдар как словарная форма глагола. Падежи в адыгейском языке, значения падежей. Качественные и относительные прилагательные, степени сравнения прилагательных. Группы местоимений в	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4;	Знать: Уметь: Владеть: Знать: группы-классы существительных, формы глаголов, значения падежей, счет на адыгейском языке Уметь: осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации Владеть: способностью осуществлять деловое общение и публичные	Проблемные лекции

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					адыгейском языке, разряды числительных, способы образования.		выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	
2, 2, 2	Словообразование.	2	0,5	1	Состав слова. Корень слова, основа слова, окончание, производное и производное. Способы образования слов. Приставочный, суффиксальный способы. Сложение как способ образования новых слов.	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4;	Знать: Уметь: Владеть: Знать: показатели 2-го лица ед. и мн. числа, показатель мн.ч. сущ-х, падежные окончания. Уметь: осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации. Владеть: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Лекция-беседа
2, 2, 2	Лексика.	2	0,5	1	Слово - лексическая единица. Однозначные и многозначные слова. Прямое и переносное значение слов. Синонимы, антонимы, омонимы. Синонимы - это слова одной части речи, которые обозначают одно и то же, но отличаются друг от друга оттенками лексического значения и употреблениями в речи. Синонимический ряд. Антонимы слова одной и той же части речи с противоположным лексическим значением. Омонимы - слова одной и той же части речи, одинаковые по звучанию	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4;	Знать: Уметь: Владеть: Знать: место ударения в адыгейских словах, значения слов. Уметь: осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации. Владеть: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Проблемные лекции

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					и написанию, но разные по лексическому значению			
2, 2, 2	Культура речи.	2	0,5	0,5	Использование обращения в речи. Приветствия. Благопожелания. Приметы. Наставления. Тосты. Телефонный разговор.	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4;	Знать: Уметь: Владеть: Знать: выражения приветствия. Уметь: осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации. Владеть: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Лекция-беседа
2, 2, 2	Развитие речи.	1		0,5	Чтение текста. Рассказ стихотворения наизусть. Составление предложения. Перевод адыгейского текста на русский язык, русского на адыгейский язык. Работа с переводным словарем. Словарная работа. Диктанты, изложения, составление рассказа. Ударение в адыгейском языке.	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4;	Знать: Уметь: Владеть: Знать: стихотворение об адыгах наизусть. Уметь: осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации. Владеть: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Лекция-беседа
2, 2, 2	Промежуточная аттестация						Знать: Уметь: Владеть:	
	ИТОГО:	17	4	8				

5.5. Практические занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Сем	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Объем в часах		
			ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
2, 2, 2	Роль изучения адыгейского языка. Введение в изучение адыгейского языка.	Адыги и адыгские языки. Образование РА. Государственные символы РА. Государственные языки и двуязычие в РА	2	0,5	2
2, 2, 2	Изображения звуков. Строение букв	Буква - знак звука. Соотношение русского и адыгейского алфавитов. Названия букв. Гласные буквы. Простые буквы. Сложные согласные буквы	2	0,5	1
2, 2, 2	Значения букв.	Звуковая характеристика простых гласных букв. Значения гласных сложных букв. Согласные буквы. Звуковая характеристика простых согласных букв. Звуковая характеристика сложных согласных букв. Сложные буквы дж, дз. Сложные буквы, образуемые при помощи литеры ъ. Сложные буквы, образуемые при помощи литеры ь. Сложные буквы с участием литеры у. Многозначные согласные буквы. Значения губных согласных букв.	2	0,5	1
2, 2, 2	Буквы - слоги.	Буква и слог. Гласные буквы-слоги. Согласные буквы-слоги.	2	0,5	1
2, 2, 2	Глагол. Имя существительное. Имя прилагательное. Местоимение. Имя числительное.	Динамические и статические глаголы. Изменение глагола по временам, лицам и числам. Масдар как словарная форма глагола. Падежи в адыгейском языке, значения падежей. Качественные и относительные прилагательные, степени сравнения прилагательных. Группы местоимений в адыгейском языке, разряды числительных, способы образования.	2	0,5	1
2, 2, 2	Словообразование.	Слово - лексическая единица. Однозначные и многозначные слова. Прямое и переносное значение слов. Синонимы, антонимы, омонимы. Синонимы - это слова одной части речи, которые обозначают одно и то же, но отличаются друг от друга оттенками лексического значения и употреблением в речи. Синонимический ряд. Антонимы - слова одной и той же части речи с противоположным лексическим значением. Омонимы - слова одной и той же части речи, одинаковые по звучанию и написанию, но разные по лексическому значению	2	0,5	1
2, 2, 2	Лексика.	Состав слова. Корень слова, основа слова, окончание, производное и производное. Способы образования слов. Приставочный, суффиксальный способы. Сложение как способ образования новых слов. Состав слова. Корень слова, основа слова, окончание, производное и производное. Способы образования слов. Приставочный, суффиксальный способы. Сложение как способ образования новых слов.	2	0,5	1
2, 2, 2	Культура речи.	Использование обращения в речи. Приветствия. Благопожелания. Приметы. Наставления. Тосты. Телефонный разговор.	2	0,5	1
2, 2, 2	Развитие речи.	Чтение текста. Рассказ стихотворения наизусть. Составление предложения. Перевод адыгейского текста на русский язык, русского на адыгейский язык. Работа с переводным словарем. Словарная работа. Диктанты, изложения, составление рассказа	1		1
2, 2, 2	Промежуточная аттестация				
	ИТОГО:		17	4	10

Симуляционные занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.6. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Учебным планом не предусмотрено

5.8. Самостоятельная работа студентов

Содержание и объем самостоятельной работы студентов

Сем	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах		
				ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6	7
2, 2, 2	Роль изучения адыгейского языка. Введение в изучение адыгейского языка.	Составление плана-конспекта	1-2 неделя	4	8	6
2, 2, 2	Изображения звуков. Строение букв	Составление плана-конспекта	3-4неделя	4	6	6
2, 2, 2	Значения букв.	Составление плана-конспекта	5-6 неделя	4	6	6
2, 2, 2	Буквы - слоги.	Составление плана-конспекта	7-8неделя	4	8	6
2, 2, 2	Глагол. Имя существительное. Имя прилагательное. Местоимение. Имя числительное.	Составление плана-конспекта	9-10 неделя	4	6	6
2, 2, 2	Словообразование.	Составление плана-конспекта	11-12неделя	4	8	6
2, 2, 2	Лексика.	Составление плана-конспекта	13-14неделя	4	6	6
2, 2, 2	Культура речи.	Составление плана-конспекта	15 неделя	4	8	6
2, 2, 2	Развитие речи.	Составление плана-конспекта	16 неделя	6	4	6
	Промежуточная аттестация	Составление плана-конспекта				
	ИТОГО:			38	60	54

5.9. Календарный график воспитательной работы по дисциплине

Модуль	Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Модуль 3 Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность	03.2026 март, 2026 Филиал ФГБОУ ВО «МГТУ» в пос. Яблоновском	Беседа на тему: «Язык - душа народа»	групповая	Схаляхо М. А.	Сформированность УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1. Методические указания (собственные разработки)

Название	Ссылка
Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Адыгейский язык». [Электронный ресурс]: направления подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 21.03.02 Землеустройство и кадастры, 21.03.01 Нефтегазовое дело, 23.03.01 Технология транспортных процессов / Минобрнауки России, Фил. ФГБОУ ВО Майкоп. гос. технол. ун-т в пос. Яблоновском, Каф. эконом., гуманитар. и естественнонауч. дисциплин ; [составитель С.М. Халиш]. - Яблоновский : Б.и., 2017. - 17 с. - Библиогр.: с. 16-17 (8 назв.)	http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100054134&DOK=0A6ED9&BASE=0007AA
Адыгейский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов технических ВУЗов и СУЗов / [сост. Чич Р.Ш.]. - Майкоп: Кучеренко В.О., 2019. - 146 с. - Режим доступа:	http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100044812

6.2. Литература для самостоятельной работ

Название	Ссылка
811.352.3(07) А 32 Адыгейский язык : учебное пособие для студентов технических ВУЗов и СУЗов / [сост. Чич Р.Ш.]. - Майкоп : Кучеренко В.О., 2019. - 146 с. - Текст : электронный. - Прил.: 125-146 с. - ЭБ НБ МГТУ. - URL: http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100044812 . - Режим доступа: без ограничений. - Библиогр.: с. 123-124 (26 назв.). - ISBN 978-5-907004-48-1	http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100044812
811.352.3(07) М 54 Методические рекомендации по изучению дисциплины «Адыгейский язык» : для студентов нефилологических специальностей очной и заочной формы обучения / М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВО Майкоп. гос. технол. ун-т, Каф. маркетинга, сервиса и туризма ; составитель Чич Р.Ш. - Майкоп : Б.и., 2022. - 34 с. - ЭБ НБ МГТУ. - URL: http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100053125 . - Режим доступа: свободный. - Библиогр.: с. 17 (6 назв.)	http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100053125
811.352.3(07) М 54 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Адыгейский язык». [Электронный ресурс] : направления подготовки : 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 21.03.02 Землеустройство и кадастры, 21.03.01 Нефтегазовое дело, 23.03.01 Технология транспортных процессов / Минобрнауки России, Фил. ФГБОУ ВО Майкоп. гос. технол. ун-т в пос. Яблоновском, Каф. эконом., гуманитар. и естественнонауч. дисциплин ; [составитель С.М. Халиш]. - Яблоновский : Б.и., 2017. - 17 с. - ЭБ НБ МГТУ. - URL: lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100054134 . - Режим доступа: без ограничений. - Библиогр.: с. 16-17 (8 назв.)	http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100054134



Название	Ссылка
811.352.3(07) М 54 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Адыгейский язык». [Электронный ресурс] : направления подготовки : 38.05.02 Таможенное дело 20.05.01 Пожарная безопасность / Минобрнауки России, Фил. ФГБОУ ВО Майкоп. гос. технол. ун-т в пос. Яблоновском, Каф. эконом., гуманитар. и естественнонауч. дисциплин ; [составитель С.М. Халиш]. - Яблоновский : Б.и., 2016. - 18 с. - ЭБ НБ МГТУ. - URL: lib.mkgту.ru:8002/libdata.php?id=2100054133. - Режим доступа: без ограничений. - Библиогр.: с. 17-18 (8 назв.)	http://lib.mkgту.ru:8002/libdata.php?id=2100054133

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.



7.ФОС

рабочей программы учебной дисциплины "Б1.О.18 Адыгейский язык"

направления подготовки бакалавров "08.03.01 Строительство"

профиль подготовки "Промышленное и гражданское строительство"

программа подготовки "Бакалавр"

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами			
123	123	123	Иностранный язык
1	1	1	Русский язык и культура речи
2	2	2	Адыгейский язык
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	2	2	Ознакомительная практика
УК-4.2 Использует информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках			
1	1	1	Русский язык и культура речи
2	2	2	Адыгейский язык
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	2	2	Ознакомительная практика
УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках			
123	123	123	Иностранный язык
1	1	1	Русский язык и культура речи
2	2	2	Адыгейский язык
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	2	2	Ознакомительная практика
УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия			
1	1	1	Русский язык и культура речи
2	2	2	Адыгейский язык
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре



Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	2	2	Ознакомительная практика

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами					
Знать: основные законы языка, понятия культуры и этики речи; функциональные стили современного языка; стили делового общения; вербальные и невербальные средства коммуникации; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; вербальные и невербальные средства профессионально-делового взаимодействия; принципы построения публичной речи, ведения дискуссий и круглых столов	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, зачет
Уметь: вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; выбирать языковые средства, уместные для	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
конкретной коммуникативной ситуации					
Владеть: современными ин формационно- коммуникативные средствами в процессе общения; навыками вербальной и невербальной коммуникации в профессионально й области; навыками передачи связных аргументированн ых высказываний; навыками построения высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; навыками использования коммуникативно приемлемых стилей делового общения и представления своей точки зрения в ходе публичных выступлений.	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.2 Использует информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках					
Знать: основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные , этические аспекты устной и письменной речи; информационно-к оммуникационные технологии	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, зачет
Уметь: вести поиск необходимой деловой информации для решения стандартных коммуникативных задач; использовать знание языковых норм	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: стандартных коммуникативных задач; методами с	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков	Успешное и систематическое применение навыков	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
овершенствовани я навыков грамотного письма и говoreния			допускаются пробелы		
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках					
Знать: основы составления, оформления и редактирования научных и официально-деловых текстов, особенности коммуникативных стратегий и тактик в деловой сфере профессиональной деятельности; особенности стилистики официальных и неофициальных писем; социокультурные различия в формате корреспонденции; правила организации личной и деловой письменной коммуникации; речевой этикет, отражающий особенности культуры страны изучаемого языка	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, зачет
Уметь: определять природу, структуру и основные элементы деловой коммуникации, соблюдать стилистические и языковые нормы в официально-деловом письменном тексте, строить, оформлять и редактировать основные официально-деловые тексты, анализировать коммуникативные стратегии и тактики в деловой сфере профессиональной деятельности; осуществлять	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
обмен деловой корреспонденцией на иностранном языке с учетом языковых норм и социокультурных различий.					
Владеть: навыками использования современных принципов деловой коммуникации в п рофессиональной деятельности; стилистическими и языковыми нормами официал ьно-делового стиля; навыками организации письменной иноязычной речи; навыками употребления функционально д ифференцирован ных языковых средств в соответствии с конкретными ком муникативными целями	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия					
Знать: этические нормы языка; понятия «речевое взаимодействие», «диалогическое общение» для сотрудничества в академической коммуникации общения; особенности ораторского искусства	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, зачет
Уметь: осуществлять коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении; вести диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных лексико-	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях официального и неофициального общения с учетом специфики тем коммуникаций					
Владеть: различными речевыми формами: описание, сообщение, разъяснение, рассуждение; этическими нормами языка; формами группового общения: беседа, интервью; богатым словарным запасом на основе проработанных текстов и прочитанных произведений	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами					
Знать: основные законы языка, понятия культуры и этики речи; функциональные стили современного языка; стили делового общения; вербальные и невербальные средства коммуникации; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; вербальные и невербальные средства профессионально-делового взаимодействия; принципы построения публичной речи, ведения дискуссий и круглых столов	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, зачет
Уметь: вести обмен деловой информацией в устной и	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
письменной формах на государственном языке; использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессионально й деятельности; выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации					
Владеть: современными ин формационно- коммуникативные средствами в процессе общения; навыками вербальной и невербальной коммуникации в профессионально й области; навыками передачи связных аргументированн ых высказываний; навыками построения высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; навыками использования коммуникативно приемлемых стилей делового общения и представления своей точки зрения в ходе публичных выступлений.	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.2 Использует информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках					
Знать: основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные , этические аспекты устной и письменной речи; информационно-к оммуникационные технологии	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, зачет



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
Уметь: вести поиск необходимой деловой информации для решения стандартных коммуникативных задач; использовать знание языковых норм	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: стандартных коммуникативных задач; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках					
Знать: основы составления, оформления и редактирования научных и официально-деловых текстов, особенности коммуникативных стратегий и тактик в деловой сфере профессиональной деятельности; особенности стилистики официальных и неофициальных писем; социокультурные различия в формате корреспонденции; правила организации личной и деловой письменной коммуникации; речевой этикет, отражающий особенности культуры страны изучаемого языка	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, зачет
Уметь: определять природу, структуру и основные элементы деловой коммуникации, соблюдать стилистические и языковые нормы в официально-	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
деловом письменном тексте, строить, оформлять и редактировать основные официа льно-деловые тексты, анализировать коммуникативные стратегии и тактики в деловой сфере профессионально й деятельности; осуществлять обмен деловой корреспонденцией на иностранном языке с учетом языковых норм и социокультурных различий.					
Владеть: навыками использования современных принципов деловой коммуникации в п рофессиональной деятельности; стилистическими и языковыми нормами официал ьно-делового стиля; навыками организации письменной иноязычной речи; навыками употребления функционально д ифференцирован ных языковых средств в соответствии с конкретными ком муникативными целями	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия					
Знать: этические нормы языка; понятия «речевое взаимодействие», «диалогическое общение» для сотрудничества в академической коммуникации общения; особенности ораторского	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, зачет



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
искусства					
Уметь: осуществлять коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении; вести диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях официального и неофициального общения с учетом специфики тем коммуникаций	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: различными речевыми формами: описание, сообщение, разъяснение, рассуждение; этическими нормами языка; формами группового общения: беседа, интервью; богатым словарным запасом на основе проработанных текстов и прочитанных произведений	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

7. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы



**Тестовые задания для студентов
очно-заочной формы обучения направления подготовки
08.03.01 Строительство филиала ФГБОУ ВО «Майкопский
государственный технологический университет» в поселке Яблоновском**

«Адыгейский язык»

Вариант 1

Номер компетенции согласно учебному плану	Формулировка этапов формирования компетенции	Задания										
УК-4.1	Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	1. Установите последовательность членов предложения в прямом нейтральном простом предложении. Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: 1. Сказуемое. 2. Подлежащее. 3. Обстоятельство образа действия. 4. Дополнение. 5. Определение. Ответ: 25431 2. Установите соответствие между наименованием темы дисциплины и его содержанием. Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам: <table><tr><td>А) Введение в изучение адыгейского языка.</td><td>1) Приветствия. Благопожелания.</td></tr><tr><td>Б) Изображения звуков. Строение букв.</td><td>2) Состав слова. Корень слова, основа слова, окончание, непроизводное и производное.</td></tr><tr><td>В) Глагол. Имя существительное. Имя прилагательное. Местоимение. Имя числительное.</td><td>3) Основные части речи. Динамические и статические глаголы. Изменение глагола по временам, лицам и числам.</td></tr><tr><td>Г) Словообразование.</td><td>Масдар как словарная форма глагола.</td></tr><tr><td>Д) Культура речи</td><td>4) Буква - знак звука. 5) Государственные языки и двуязычие в РА.</td></tr></table> Ответ: А5, Б4, В3, Г2, Д1	А) Введение в изучение адыгейского языка.	1) Приветствия. Благопожелания.	Б) Изображения звуков. Строение букв.	2) Состав слова. Корень слова, основа слова, окончание, непроизводное и производное.	В) Глагол. Имя существительное. Имя прилагательное. Местоимение. Имя числительное.	3) Основные части речи. Динамические и статические глаголы. Изменение глагола по временам, лицам и числам.	Г) Словообразование.	Масдар как словарная форма глагола.	Д) Культура речи	4) Буква - знак звука. 5) Государственные языки и двуязычие в РА.
А) Введение в изучение адыгейского языка.	1) Приветствия. Благопожелания.											
Б) Изображения звуков. Строение букв.	2) Состав слова. Корень слова, основа слова, окончание, непроизводное и производное.											
В) Глагол. Имя существительное. Имя прилагательное. Местоимение. Имя числительное.	3) Основные части речи. Динамические и статические глаголы. Изменение глагола по временам, лицам и числам.											
Г) Словообразование.	Масдар как словарная форма глагола.											
Д) Культура речи	4) Буква - знак звука. 5) Государственные языки и двуязычие в РА.											



		3. Укажите автохтонные языковые группы, входящие в кавказскую языковую семью: 1) северокавказская 2) западнокавказская, восточнокавказская 3) южнокавказская 4) западнокавказская, восточнокавказская и южнокавказская Ответ: 4 4. Какие из перечисленных ниже гласных относятся к простым гласным фонемам в адыгейском языке? Выберите три верных ответа из шести и запишите цифры, под которыми они указаны: 1. а 2. е 3. и 4. о 5. э 6. ы Ответ: 156 5. Цель изучения адыгейского языка в учебном заведении? Ответ: Владение адыгейским языком в объеме, позволяющем вступать в коммуникацию, знакомиться с кем-либо, представляться, здороваться, прощаться, обращаться к кому-либо, благодарить, извиняться, отвечать на благодарность и извинения, поздравлять.
УК-4.2	Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках	1. Установите правильную последовательность морфем в многоморфемном комплексе – глаголе – сы-кэ-кЮ-жы-гъ (я вернулся обратно). Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: 1. Корень глагола. 2. Значение лица. 3. Значение времени. 4. Значение направления действия. 5. Значение возвратности действия. Ответ: 24153 2. Установите соответствие между содержанием дисциплины и результатами освоения. Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:



		А) Адыги и адыгские языки. Образование РА. Государственные символы РА. Государственные языки и двуязычие в РА. Б) Названия букв. Гласные буквы. Простые буквы. Сложные согласные буквы. В) Падежи в адыгейском языке, значения падежей. Г) Состав слова. Д) Использование обращения в речи. Приветствия. 1) Знание о выражениях приветствия. 2) Знание о показателях лица, ед. и мн. числа, показателях мн.ч. сущ-х, падежных окончаниях. 3) Знание о группах-классов существительных, значений падежей. 4) Знание о буквах адыгейского алфавита Строение сложных букв. 5) Знание о названиях адыгских субэтносов, названиях диалектов адыгейского языка, этапах создания алфавита адыгейского языка, значениях государственных символов РА. Ответ: А5, Б4, В3, Г2, Д1 3. В каком году адыгейская письменность была переведена на русскую графику? 1) 1853 2) 1918 3) 1927 4) 1938 Ответ: 4 4. Какие из перечисленных ниже предложений относятся к группе неполных предложений, в которых отсутствует подлежащее? Выберите три верных ответа из шести и запишите цифры, под которыми они указаны. 1. определено-личное 2. повествовательное 3. вопросительное 4. неопределено-личное 5. обобщенно-личное 6. восклицательное Ответ: 145
--	--	---



		5. Какие навыки приобретает обучающийся в результате освоения дисциплины адыгейский язык? Ответ: Способность составлять предложения на адыгейском языке, переводить адыгейский текст на русский язык, русский текст на адыгейский язык										
УК-4.3	Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках	1. Прочитайте и установите последовательность букв согласно алфавиту. Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: 1. Къу 2. Къ 3. КІу 4. КІ 5. Ку Ответ: 52143 2. Установите соответствие между звонкими и глухими согласными звуками. Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам: <table><tr><td>А) Гъ</td><td>1) ЛП</td></tr><tr><td>Б) Ж</td><td>2) Ч</td></tr><tr><td>В) З</td><td>3) С</td></tr><tr><td>Г) Дж</td><td>4) Ш</td></tr><tr><td>Д) Л</td><td>5) Хъ</td></tr></table> Ответ: А5, Б4, В3, Г2, Д1 3. День адыгейского языка и письменности отмечается: 1) 1 марта 2) 8 марта 3) 11 марта 4) 14 марта Ответ: 4 4. Какие из перечисленных ниже алфавитов использовались в 20 веке при составлении адыгейского алфавита? Выберите три верных ответа из шести и запишите цифры, под которыми они указаны. 1) арабская графика 2) латиница 3) кириллица 4) греческий алфавит 5) бирманский алфавит 6) кхмерский алфавит Ответ: 123	А) Гъ	1) ЛП	Б) Ж	2) Ч	В) З	3) С	Г) Дж	4) Ш	Д) Л	5) Хъ
А) Гъ	1) ЛП											
Б) Ж	2) Ч											
В) З	3) С											
Г) Дж	4) Ш											
Д) Л	5) Хъ											



		5. В чем выражается главная особенность адыгской фонетики? Ответ: Ярко выраженный дисбаланс между системами гласных и согласных фонем. В литературном адыгейском 54 согласных звуков и всего 3 гласных: «а», «э», «ы».												
УК-4.4	Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия	1. Прочитайте и установите последовательность дат создания следующих алфавитов. Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: 1. Алфавит У. Берсея на арабской графической основе. 2. Алфавит Ш. Ногмова на кириллической графической основе. 3. Алфавит М. Пчегатлука на арабской графической основе. 4. Алфавит Д. Ашхамафа и Н. Яковлева на кириллической графической основе. 5. Алфавит Д. Ашхамафа и Н. Яковлева на латинской графической основе. Ответ: 21354 2. Установите соответствие между сложными буквами и согласными звуками. Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам: <table><tr><td>А) Гу</td><td>1) Твердый.</td></tr><tr><td>Б) ПП</td><td>2) Шепелявый</td></tr><tr><td>В) Жъ</td><td>шипящий.</td></tr><tr><td>Г) Шъ</td><td>3) Мягкий.</td></tr><tr><td>Д) Гъ</td><td>4) Надгортанный.</td></tr><tr><td></td><td>5) Лабиализованный.</td></tr></table> Ответ: А5, Б4, В3, Г2, Д1 3. Сколько государственных языков в Республике Адыгея? 1) один 2) два 3) три 4) четыре Ответ: 2 4. Имена числительные по значению подразделяются на следующие группы: Выберите три верных ответа из шести. 1) количественные 2) приблизительные 3) порядковые 4) переходные 5) непереходные	А) Гу	1) Твердый.	Б) ПП	2) Шепелявый	В) Жъ	шипящий.	Г) Шъ	3) Мягкий.	Д) Гъ	4) Надгортанный.		5) Лабиализованный.
А) Гу	1) Твердый.													
Б) ПП	2) Шепелявый													
В) Жъ	шипящий.													
Г) Шъ	3) Мягкий.													
Д) Гъ	4) Надгортанный.													
	5) Лабиализованный.													



		6) динамические Ответ: 123 5. В чем заключаются общие черты автохтонных кавказских языков? Ответ: Фонетика – много ларингальных и абруптивных согласных, богатые системы согласных и скромные системы гласных. Синтетическая морфология – большое количество грамматических значений, которые выражаются внутри слов. Эргативный строй предложения.
--	--	---



Вариант 2

Номер компетенции согласно учебному плану	Формулировка этапов формирования компетенции	Задания										
УК-4.1	Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	1. Прочитайте и установите правильную последовательность морфем в многоморфемном комплексе – глаголе – укъэ-чъэ-жьы-щт (ты прибежишь обратно). Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: 1. Корень глагола. 2. Значение лица. 3. Значение времени. 4. Значение направления действия. 5. Значение возвратности действия. Ответ: 24153 2. Установите соответствие между буквой алфавита и ее описанием. Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам: <table><tr><td>А) А</td><td>1) Согласный, лабиализованный, глухой, состоит из трёх знаков</td></tr><tr><td>Б) Т</td><td>2) Согласный, звонкий, твердый, состоит из двух знаков</td></tr><tr><td>В) О</td><td>3) Гласный, дифтонг</td></tr><tr><td>Г) Гъ</td><td>4) Согласный, глухой, состоит из одного знака</td></tr><tr><td>Д) Хъу</td><td>5) Простая гласная</td></tr></table> Ответ: А5, Б4, В3, Г2, Д1 3. Сколько букв в адыгейском алфавите? 5) 34 6) 50 7) 54 8) 66 Ответ: 4 4. Какие из перечисленных ниже согласных относятся к лабиализованным (огкубленным) согласным в адыгейском языке? Выберите три верных ответа из шести. 1. гу	А) А	1) Согласный, лабиализованный, глухой, состоит из трёх знаков	Б) Т	2) Согласный, звонкий, твердый, состоит из двух знаков	В) О	3) Гласный, дифтонг	Г) Гъ	4) Согласный, глухой, состоит из одного знака	Д) Хъу	5) Простая гласная
А) А	1) Согласный, лабиализованный, глухой, состоит из трёх знаков											
Б) Т	2) Согласный, звонкий, твердый, состоит из двух знаков											
В) О	3) Гласный, дифтонг											
Г) Гъ	4) Согласный, глухой, состоит из одного знака											
Д) Хъу	5) Простая гласная											



		Выберите три верных ответа из шести и запишите цифры, под которыми они указаны. 1. адыгейский 2. лезгинский 3. аварский 4. кабардино-черкесский 5. абхазский 6. сванский Ответ: 145 5. В чем выражается сино-кавказская гипотеза родства кавказских языков? Ответ: Автором гипотезы является С. А. Старостин. Данная гипотетическая макросемья объединяет несколько языковых семей и изолированных языков Евразии и Северной Америки: баскский язык, енисейские языки (кетский язык), языки на-дене, адыго-абхазские языки, нахско-дагестанские языки, бурушаски, сино-тибетские языки.												
УК-4.3	Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках	1. Установите последовательность дат создания следующих алфавитов. Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: 1. Алфавит У. Берсея на арабской графической основе. 2. Алфавит Л. Люлье на кириллической графической основе. 3. Алфавит М. Пчегатлука на арабской графической основе. 4. Алфавит Д. Ашхамафа и Н. Яковлева на кириллической графической основе. 5. Алфавит Д. Ашхамафа и Н. Яковлева на латинской графической основе. Ответ: 21354 2. Установите соответствие между сложными буквами и согласными звуками. Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам: <table><tr><td>А) Ку.</td><td>1) Твердый.</td></tr><tr><td>Б) ПІ.</td><td>2) Шепелявый</td></tr><tr><td>В) Жъ</td><td>шипящий.</td></tr><tr><td>Г) Шъ</td><td>3) Мягкий.</td></tr><tr><td>Д) Гъ</td><td>4) Надгортанный.</td></tr><tr><td></td><td>5) Лабиализованный.</td></tr></table> Ответ: А5, Б4, В3, Г2, Д1	А) Ку.	1) Твердый.	Б) ПІ.	2) Шепелявый	В) Жъ	шипящий.	Г) Шъ	3) Мягкий.	Д) Гъ	4) Надгортанный.		5) Лабиализованный.
А) Ку.	1) Твердый.													
Б) ПІ.	2) Шепелявый													
В) Жъ	шипящий.													
Г) Шъ	3) Мягкий.													
Д) Гъ	4) Надгортанный.													
	5) Лабиализованный.													



		3. Сколько диалектов в адыгейском языке? 5) один 6) два 7) три 8) четыре Ответ: 4 4. В каких из перечисленных ниже глаголах выражено I лицо субъекта? Выберите три верных ответа из шести и запишите цифры, под которыми они указаны. 1) сэтхэ 2) сэкЮ 3) тэчъэ 4) матхэ 5) окЮ 6) шьочъэ Ответ: 123 5. В чем выражается иберийско-кавказская гипотеза родства кавказских языков? Ответ: В соответствии с иберийско-кавказской гипотезой считается, что все автохтонные языковые ветви Кавказа глубинно родственны, у них есть общий язык-предок. Эту гипотезу, в частности, продвигал известный грузинский лингвист Арнольд Чикобава.												
УК-4.4	Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств	1. Прочитайте и установите правильную последовательность слов и морфем в словосочетании симыжьо унэшхуитЮ (мои два больших каменных дома). Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: 1. Имя существительное. 2. Качественное прилагательное. 3. Относительное прилагательное. 4. Притяжательное местоимение. 5. Имя числительное. Ответ: 43125 2. Установите соответствие между предложениями на адыгейском и русском языках. Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам: <table><tr><td>А) Ахэр</td><td>1) Добрый день!</td></tr><tr><td>къэкЮагъэх.</td><td>2) Что, папа?</td></tr><tr><td>Б) Ахэр тхылъым</td><td>3) Дождит.</td></tr><tr><td>еджэх.</td><td>4) Они читают</td></tr><tr><td>В) Къещхы.</td><td>книгу.</td></tr><tr><td>Г) Сыд, тат?</td><td>5) Они пришли</td></tr></table>	А) Ахэр	1) Добрый день!	къэкЮагъэх.	2) Что, папа?	Б) Ахэр тхылъым	3) Дождит.	еджэх.	4) Они читают	В) Къещхы.	книгу.	Г) Сыд, тат?	5) Они пришли
А) Ахэр	1) Добрый день!													
къэкЮагъэх.	2) Что, папа?													
Б) Ахэр тхылъым	3) Дождит.													
еджэх.	4) Они читают													
В) Къещхы.	книгу.													
Г) Сыд, тат?	5) Они пришли													



	других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Д) Уимафэ шІу! Ответ: А5, Б4, В3, Г2, Д1 3. Какие литературные языки входят в понятие адыгские языки? 1) адыгейский, черкесский 2) адыгейский, кабардинский 3) адыгейский, кабардинский, черкесский 4) адыгейский, кабардино-черкесский Ответ: 4 4. Какие элементы присутствуют на гербе Республики Адыгея? Выберите три верных ответа из шести. 1) Звёзды 2) Всадник – нарт Саусырыкъо (герой эпоса «Нарты») 3) Накрытый стол 4) Золотой орёл 5) Полумесяц со звездой 6) Черное море Ответ: 123 5. В чем заключается особенность сказуемого в простом предложении адыгейского языка? Ответ: В адыгейском языке синтаксис простого предложения зависит от сказуемого. Сказуемое в миниатюре повторяет синтаксическую конструкцию предложения. От морфологических свойств глагола, которым выражено сказуемое, зависит структура предложения, а именно: от переходности глагола, от количества лиц, выражаемых в глаголе морфологически, от наличия обстоятельственных частиц и различных префиксов, обозначающих место действия глагола.
--	--	---



Темы докладов

1. Зарождение и развитие письменности на адыгейском языке.
2. Вклад З. Керашевой в развитие адыгейского языка.
3. Диалекты адыгейского языка.
4. Падежная система адыгейского языка.
5. Многообразие систем исчисления в адыгейском языке.
6. Сложное предложение и его особенности.
7. Синонимы, омонимы, антонимы.
8. Гласные буквы: простые, сложные и составные.
9. Адыгейский язык и его диалекты.
10. Согласные буквы: простые и сложные.

Вопросы к зачету

1. Адыги и адыгские языки.
2. Государственные символы Республики Адыгея.
3. Государственные языки РА.
4. Двужычие в РА.
5. Соотношение русских и адыгейских букв.
6. Соотношение звука и буквы.
7. Название букв в адыгейском алфавите в сравнении с русским.
8. Сложные буквы с литерой **ь**.
9. Сложные буквы с литерой **ъ**.
10. Сложные буквы с литерой **І**.
11. Сложные буквы с литерой **у**.
12. Звуковая характеристика гласных букв.
13. Звуковая характеристика простых согласных букв.
14. Звуковая характеристика сложных согласных букв с литерой **ъ**.
15. Звуковая характеристика сложных согласных букв с литерой **ь**.
16. Звуковая характеристика сложных согласных букв с литерой **І**.
17. Звуковая характеристика сложных согласных букв с литерой **у**.
18. Переходные и непереходные глаголы.
19. Масдар и словарная форма глагола.
20. Изменение глагола по временам.
21. Изменение глагола по лицам.
22. Изменение глагола по числам.
23. Изменение имени в позиции сказуемого по временам, лицам и числам.
24. Личные приставки глагола.
25. Показатели лица и числа в глаголах.
26. Притяжательные местоимения.



27. Приставки имущественной принадлежности.

28. Приставки органической принадлежности.

29. Имя числительное.

30. Дни недели.

31. Месяца года.

32. Использование обращения в речи.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность - систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;
- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.



В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию доклада

Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения. Должна быть соблюдена логичная последовательность написания библиографического аппарата.



Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии оценки знаний на зачете

Зачет - вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающий получает оценку в шкале «зачет» / «незачет». **Дифференцированный зачет** - вид зачета, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Зачет может приниматься как в устной форме (которая предполагает ответы студентов на теоретические вопросы), так и выставляться по результатам выполнения студентами установленных программой видов работ. Для разных обучающихся учебной группы могут быть определены разные формы сдачи зачета в зависимости от качества их работы в семестре (ах) изучения дисциплины. Вопросы к зачету, задания, которые должны выполнить студенты в семестре, (и форму его проведения) студенты получают на первом занятии по дисциплине в данном семестре по решению преподавателя.

Результат зачета	Критерии оценивания компетенций
не зачтено	Студент не знает значительной части программного материала (менее 50 % правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.
зачтено	Студент показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения



логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета на минимально допустимом уровне.

Студент показывает твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.

Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.



8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература

Название	Ссылка
Адыгейский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов технических ВУЗов и СУЗов / [сост. Чич Р.Ш.]. - Майкоп: Кучеренко В.О., 2019. - 146 с. - Режим доступа	http://lib.mkgstu.ru:8002/libdata.php?id=2100044812
811.352.3 А 32 Адыгейский язык для студентов : временный гос. стандарт / Федер. агентство по образованию, Майкоп. гос. технол. ун-т ; [сост. Тхаркахо Ю.А.]. - Майкоп : МГТУ, 2006. - 85 с. - Текст : электронный. - Сост. указ. на обл. - Прил.: с. 46-84. - ЭБ НБ МГТУ. - URL: http://lib.mkgstu.ru:8002/libdata.php?id=0000439 . - Режим доступа: регистрация в ЭИОС	http://lib.mkgstu.ru:8002/libdata.php?id=0000439

8.2. Дополнительная литература

Название	Ссылка
Тхаркахо, Ю.А. Фонетические разновидности соотносительных диалектных слов в адыгейском языке = Адыгэ чыпылэ гуцылэхэм ахэт макъэхэр зэрэзхъулэхэрэр [Электронный ресурс] / Ю.А. Тхаркахо. - Майкоп: Магарин О.Г., 2012. - Режим доступа:	http://lib.mkgstu.ru:8002/libdata.php?id=2000031075&DOK=02E7A7&BASE=00053F
Тхаркахо, Ю.А. Культура адыгейской речи = Адыгэ жабзэм идэхагъ [Электронный ресурс]: учебное пособие для русскоязыч. студентов, изучающих адыг. яз. / Ю.А. Тхаркахо. - Майкоп: Магарин О.Г., 2010. - 55 с. - Режим доступа:	http://lib.mkgstu.ru:8004/catalog/fol2?SHOW_ONE_BOOK+017309

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

- Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgstu.ru/> - Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.government.ru> - Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/> - Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU - Режим доступа: <http://elibrary.ru/> - Электронный каталог библиотеки - Режим доступа: <http://lib.mkgstu.ru:8004/catalog/fol2>; - Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/> Учебно-наглядные пособия включают в себя: схему «Символика Республики Адыгея», схему «Алфавит Адыгейского языка», схему «Звуковая характеристика сложных согласных букв с литерой Ъ», таблицу «Звуковая характеристика сложных согласных букв с литерой Ь». [Znaniy.com](http://znaniy.com). Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО "Научно-издательский центр Инфра-М". - Москва, 2011 - - URL: <http://znaniy.com/catalog> (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. <http://znaniy.com/catalog/> Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. - Москва, 2004 - - URL: <https://нэб.рф/>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек



изданиям и научным работам, - от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. <https://нэб.рф/>



9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Основные сведения об изучаемом курсе

Формы проведения занятий

Очная форма обучения: Лекции - 17 часов, практические занятия - 17 часов.

Заочная форма обучения: Лекции - 4 часа, практические занятия - 4 часа.

Очно-заочная форма обучения: Лекции - 6 часов, практические занятия - 8 часов.

Формы контроля

Допуском к сдаче зачета является выполнение всех предусмотренных учебным планом практических работ.

Промежуточный контроль - зачет.

9.2 Порядок изучения дисциплины

(Последовательность действий студента при изучении дисциплины)

Для студентов очной, очно-заочной формы обучения

Учебный план дисциплины предусматривает проведение лекционных, практических занятий. Материал разбит на темы, каждый из которых включает лекционный материал, практические работы и перечень тем предназначенных для самостоятельного изучения.

После каждого лекционного занятия студент должен просмотреть законспектированный материал, с помощью учебной литературы,

рекомендованных источников сети Интернет разобрать моменты, оставшиеся непонятными, ответить на контрольные вопросы, приводимые в конце каждой темы. В случае если на какие-то вопросы найти ответ не удалось, студент должен обратиться на следующем занятии за разъяснениями к преподавателю.

Практические занятия предназначены для закрепления теоретического материала, получения практических навыков, формирования отдельных компетенций. Перед занятием студент должен повторить относящийся к указанной преподавателем теме материал. Во время проведения практического занятия студент должен выполнить все задания. По итогам выполненной работы необходимо представить результаты преподавателю, ответить на контрольные вопросы, приводимые в методических указаниях к выполнению практических занятий.

Для полноценного освоения тем, вынесенных на самостоятельное изучение необходимо пользоваться литературой, имеющейся в библиотеке и рекомендованной преподавателем, доступными источниками электронной библиотечной системы и сети Интернет. В рабочей программе по дисциплине приводится перечень всех изучаемых тем, практических работ, а также основная, дополнительная литература, ссылки на источники из электронной библиотечной системы и сети Интернет. В случае если какие-то вопросы остаются неясными во время аудиторных занятий или консультаций, необходимо обратиться к преподавателю.

Промежуточный контроль - зачет - проводится очно, в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится не менее 20 мин. По ходу ответа студента преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в устной форме.

Для студентов заочной формы обучения

Аудиторные занятия состоят из лекций и практических работ в период установочной и экзаменационной сессий.

В период установочной сессии студенты знакомятся также с перечнем изучаемых тем, выполняемых практических работ, контрольных вопросов, правилами выполнения заданий, расписанием консультаций.

В период между установочной и экзаменационной сессиями студент знакомится с вынесенными на самостоятельное изучение темами. В случае возникновения вопросов студент может обратиться к преподавателю лично или по электронной почте. В экзаменационную сессию студент представляет результаты выполнения практических работ, отвечает на вопросы преподавателя по ним.

Промежуточный контроль - зачет - проводится очно, в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится не менее 20 мин. По ходу ответа студента преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в устной форме.

9.3 Рекомендации по использованию материалов дисциплины

Перед изучением дисциплины студент должен ознакомиться с рабочей программой, где приведена вся необходимая информация о структуре курса, перечень тем, литературы, иных источников необходимой информации, указаны формируемые компетенции, требования к освоению дисциплины, вопросы к зачету, а также данные методические указания по изучению дисциплины. Минимально необходимый теоретический материал приведен в конспекте лекций. Студенту рекомендуется после каждого лекционного занятия обращаться к конспекту лекций, что позволяет лучше закрепить изученный материал. Перед каждым практическим занятием по соответствующим методическим указаниям необходимо ознакомиться с содержанием и порядком выполнения планируемой к выполнению работы, пользуясь конспектом лекций и рекомендуемой литературой повторить относящийся к теме работы теоретический материал.

9.4 Рекомендации по работе с основной и рекомендованной литературой

В рабочей программе содержится перечень всех изучаемых в рамках данного курса тем, практических работ и рекомендованных при их изучении источников. Необходимо помнить, что в конспекте лекций содержится только минимально необходимый теоретический материал, при самостоятельном изучении тем, подготовке к практическим занятиям и промежуточному контролю необходимо пользоваться рекомендованной как основной и дополнительной литературой, так и источниками электронных библиотечных систем и сети Интернет.

Литература, рекомендуемая в качестве основной, наиболее полно отражает содержание данного курса, поэтому при подготовке необходимо преимущественно пользоваться ею, но отдельные из рассматриваемых вопросов лучше освещены в специальных источниках, которые приводятся в списке дополнительной литературы. Также туда отнесены источники, содержащие необходимый справочный материал, дающие ретроспективный обзор рассматриваемых тем, необходимые при подготовке докладов.

9.5 Рекомендации по работе с тестовой системой

Промежуточное тестирование является одним из видов контроля знаний студентов, позволяющим преподавателю выставить оценку в ведомость учета успеваемости. Преподаватель имеет право проводить дополнительные online мероприятия по выявлению достижений студента для обоснованного выставления оценки.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Название
Тестовая система собственной разработки, правообладатель ФГБОУ ВО «МГТУ», свидетельство №2013617338.
Adobe Reader DC Свободная лицензия
Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095
Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

Название
Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. - Москва, 2004 - - URL: https://нэб.рф/ . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, - от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. https://нэб.рф/
Znaniy.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. - Москва, 2011 - - URL: http://znaniy.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znaniy.com/catalog/
Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. - Москва : РГБ, 2003. - URL: http://diss.rsl.ru/?lang=ru . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. В соответствии с приказом генерального директора РГБ № 55 от 02.03.2012 г. пользователям Виртуальных читальных залов разрешен ЗАКАЗ на печать полных текстов диссертаций из ЭБД РГБ. При первом обращении к ресурсам ЭБД РГБ необходимо пройти регистрацию в виртуальном читальном зале РГБ. РОССИЙСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА (РНБ) : сайт / Российская национальная библиотека. - Москва : РНБ, 1998. - URL: http://nlr.ru/ . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. '... одна из крупнейших в мире и вторая по величине фондов в Российской Федерации - служит российской культуре и науке, хранит национальную память, способствует просвещению населяющих Россию народов и распространению идей гуманизма. ... В фондах Библиотеки хранится более 38,6 млн экз. произведений печати и иных информационных ресурсов, в том числе и на электронных носителях, доступных широкому кругу пользователей. Ежегодно РНБ посещает около 850 тыс. читателей, которым выдается до 5 млн изданий, к ее электронным ресурсам обращаются за год свыше 10 млн удаленных пользователей..... Сохраняя культурную и историческую преемственность, верность библиотечным традициям, заложенным еще в Императорской Публичной библиотеке, РНБ сегодня – современное информационное учреждение, оснащенное новейшим оборудованием и своевременно отвечающее на насущные вызовы времени.' (цитата с сайта РНБ: http://nlr.ru/nlr_visit/RA1162/rnb-today) http://diss.rsl.ru/

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

Название
IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания 'Ай Пи Ар Медиа'. - Саратов, 2010 - - URL: http://www.iprbookshop.ru/586.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. http://www.iprbookshop.ru/586.html
Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт /



Название
Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. - Москва, 2004 - - URL: https://нэб.рф/ . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, - от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. https://нэб.рф/
Znaniium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. - Москва, 2011 - - URL: http://znaniium.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znaniium.com/catalog/



11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (А-306): 385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт Яблоновский, ул. Связи, д. 11, административное здание	рабочее место преподавателя; учебная мебель на 26 посадочных мест; учебная доска; шкаф для хранения документов и литературы; мультимедийное оборудование (проектор, экран); персональный компьютер преподавателя, подключенный к сети Internet	Программное обеспечение общего назначения
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (А-305): 385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт Яблоновский, ул. Связи, д. 11, административное здание	рабочее место преподавателя; учебная мебель на 26 посадочных мест; учебная доска; шкаф для хранения документов и литературы; мультимедийное оборудование (проектор, экран); персональный компьютер преподавателя, подключенный к сети Internet	Программное обеспечение общего назначения
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (А-104): 385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт Яблоновский, ул. Связи, д. 11, административное здание	учебная мебель на 30 посадочных мест, учебная доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран), ноутбук	Программное обеспечение общего назначения
Аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (А-305): 385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт Яблоновский, ул. Связи, д. 11, административное здание	рабочее место преподавателя; учебная мебель на 26 посадочных мест; учебная доска; шкаф для хранения документов и литературы; мультимедийное оборудование (проектор, экран); персональный компьютер преподавателя, подключенный к сети Internet	Программное обеспечение общего назначения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет» и доступом в ЭИОС - читальный зал филиал ФГБОУ ВО «МГТУ» в поселке Яблоновском: 385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт Яблоновский, ул. Связи, д. 11, учебный корпус	Читальный зал на 50 посадочных мест, компьютерное оснащение с выходом в Интернет на 6 посадочных места, оснащенные специализированной мебелью (стулья, столы, шкафы, шкафы выставочные), мультимедийное оборудование, оргтехника (принтер, сканер, копировальный аппарат).	Программное обеспечение общего назначения

