

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.08.2026 19:00:07
Уникальный программный идентификатор:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МАЙКОПСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Политехнический колледж**

**Предметная (цикловая) комиссия
гуманитарных дисциплин**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины ОПЦ.07 Иностранный язык(второй)

Наименование специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения очная

Майкоп, 2026

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Составитель рабочей программы:

Преподаватель высшей категории


(подпись)

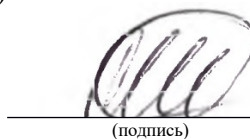
З.Р. Басирбиева

И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии

«28» 05.2028 г.


(подпись)

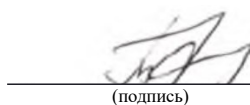
С.Н. Шхапацева

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе

«28» 05.2028 г.


(подпись)

Ф.А. Топольян

И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	21
7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ	23

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ. 07 Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.07 Иностранный язык(второй) является составной частью основной профессиональной образовательной программы политехнического колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОПЦ. 07 Иностранный язык(второй) входит в состав обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации

У2 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска

У3 оценивать практическую значимость результатов поиска

У4 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач

У5 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности

У6 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

У7 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности

У8 применять современную научную профессиональную терминологию

У9 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

У10 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи

У11 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования

У12 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности

У13 определять источники достоверной правовой информации

У14 составлять различные правовые документы

У15 находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать

У16 оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта

У17 организовывать работу коллектива и команды

У18 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

У19 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке

У20 проявлять толерантность в рабочем коллективе

У21 проявлять гражданско-патриотическую позицию

У22 демонстрировать осознанное поведение

- У23 описывать значимость своей специальности
- У24 применять стандарты антикоррупционного поведения
- У25 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
- У26 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
- У27 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
- У28 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
- У29 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
- знать:**
 - 31 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
 - 32 приемы структурирования информации
 - 33 формат оформления результатов поиска информации
 - 34 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения
 - 35 программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
 - 36 содержание актуальной нормативно-правовой документации
 - 37 современная научная и профессиональная терминология
 - 38 возможные траектории профессионального развития и самообразования
 - 39 основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
 - 310 правила разработки презентации
 - 311 основные этапы разработки и реализации проекта
 - 312 психологические основы деятельности коллектива
 - 313 психологические особенности личности
 - 314 правила оформления документов
 - 315 правила построения устных сообщений
 - 316 особенности социального и культурного контекста
 - 317 сущность гражданско-патриотической позиции
 - 318 традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
 - 319 значимость профессиональной деятельности по специальности
 - 320 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
 - 321 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
 - 322 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
 - 323 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
 - 324 особенности произношения
 - 325 правила чтения текстов профессиональной направленности

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать

знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.5. Количество часов на освоение программы:

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 32 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 28 часов

самостоятельная работа обучающегося – 4 часа

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ. 07 Иностранный язык (второй)

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Все- го ча- сов	Семес- тры
		6
Аудиторные занятия (всего)	32	32
В том числе:		
Практические занятия (ПЗ)	28	28
Самостоятельная работа студентов (СРС) (всего)	4	4
Итоговая аттестация в форме зачета дифференцированного зачета в 6 семестре	2	2
Общая трудоемкость	32	32

2.2. Тематический план
ОПЦ. 07 Иностранный язык (второй)
3 курс

№ занятия	Шифр занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов				
				Теоретические занятия	Практические занятия	Лабораторные работы	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину								
Тема 1.1. Вводный курс								
1.	ПЗ1	Алфавит, буквосочетания, правила чтения и произношения.	2		2			
2.	ПЗ2	Знакомство с частями речи: существительные, личные местоимения, глаголы. Распознавание их в текстах.	2		2			
Раздел 2. Формы общения с гостями/клиентами								
Тема 2.1. Прибытие гостей								
3.	ПЗ3	Встреча гостей, заранее бронировавших номер в гостинице: лексика и диалоги.	2		2			
4.	ПЗ4	Заполнение формуляра на прибывшего гостя: лексика и диалоги.	2		2			
Тема 2.2. Гостиничный номер и завтрак								
5.	ПЗ5	Описание гостиничного номера: лексика.	2		2			
6.	ПЗ6	Завтрак в гостинице: названия напитков и продуктов, готовых блюд. Типичный завтрак в	2		2			

		гостиницах России: меню завтраков.						
Тема 2.3. Корреспонденция и телефонные разговоры								
7.	ПЗ7	Бронирование номера по телефону: лексика и речевые клише. Правила ведения телефонного разговора с гостями.	2		2			
Тема 2.4. Сервис в гостинице								
8.	ПЗ8	Время на часах: официальное и неофициальное. Предлоги времени.	2		2			
9.	ПЗ9	Время работы служб в гостинице. Лексика и речевые клише по теме. Время работы различных учреждений : работа с интернетом. Диалоги по теме.	2		2			
Тема 2.5. Справки и информация о гостинице								
10.	ПЗ10	Техника и предметы мебели в гостиничном номере и гостиничных помещениях: как они используются, инструкции для гостя. Диалог по теме	4		2			2
Тема 2.6. Предложения в гостинице								
11.	ПЗ11	Заказ еды в номер, обслуживание номеров: лексика и речевые клише. Диалоги по теме. Услуги в гостинице: прачечная и химчистка, парикмахерская, салон красоты: лексика и речевые клише. Диалоги по теме.	4		2			2
Тема 2.7. Предложения в местах для отпуска и отдыха								
12.	ПЗ12	Ориентирование в городе: лексика и	2		2			

		речевые клише. Диалоги на тему «Посоветовать гостю достопримечательности и объяснить дорогу к ним». Информация об экскурсионной программе с сайтов различных городов Австрии, Швейцарии. Диалоги по теме.						
Тема 2.8. Тема 2.8. Отъезд гостей								
13.	ПЗ13	Лексика и речевые клише к теме «Разъяснение счёта. Ошибки в счёте». Диалоги по теме.	2		2			
14.	ПЗ14	Дифференцированный зачет:	2		2			
		Итого:	32		28			4

2.3. Содержание учебной дисциплины
ОПЦ. 07 Иностранный язык (второй)
3 курс

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину			

Тема 1.1. Вводный курс	Содержание учебного материала Алфавит, буквосочетания, правила чтения и произношения. Знакомство с частями речи: существительные, личные местоимения, глаголы. Распознавание их в текстах. Распознавание существительных, личных местоимений, глаголов в простых текстах. Интонация в повествовательном и вопросительном предложении		ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 У1-29 31-25
	Практическое занятие	4	
	1. Алфавит, буквосочетания, правила чтения и произношения.	2	
	2. Знакомство с частями речи: существительные, личные местоимения, глаголы. Распознавание их в текстах.	2	
Раздел 2. Формы общения с гостями/клиентами			
Тема 2.1. Прибытие гостей	Содержание учебного материала Встреча гостей, заранее бронировавших номер в гостинице: лексика и диалоги. Задать вопрос и переспросить гостей на рецепции гостиницы при возникновении недопонимания: лексика и диалоги Заполнение формуляра на прибывшего гостя: лексика и диалоги. Визитные карточки гостей из германоязычных стран: лексика и диалоги. Названия германоязычных стран и некоторых крупных городов. Лексика по теме. Проводить гостей в гостиничный номер: лексика и диалоги. Спряжение слабых глаголов в настоящем времени. Спряжение глагола «быть». Правила построение простых повествовательных предложений. Построение вопросительных предложений с вопросительным словом. Вежливая форма императива. Усвоение необходимой лексики и стандартных речевые клише: приветствия, запрос имени и фамилии, формальное и неформальное обращение к гостям, вопросы о самочувствии гостей. Диалоги по теме Уметь назвать фамилию и имя по буквам, вежливо извиниться и		ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 У1-29 31-25

	переспросить. Диалоги по теме Уметь заполнить бланк формуляра на прибывшего гостя, задавая вопросы гостю. Освоить необходимую для заполнения формуляра лексику. Уметь переспросить при возникновении сложностей в понимании. Диалоги по теме Чтение информации на визитных карточках гостей из германоязычных стран. Диалоги по информации с визитных карточек Чтение названий стран и некоторых городов германоязычных стран. Страноведческая информация. Диалоги на тему «Откуда прибыли гости Показать гостю дорогу к гостиничному номеру, усвоить лексику и речевые клише по теме. Диалоги по теме Простые предложения: спрягать слабые глаголы в настоящем времени. Уметь спрягать неправильный глагол «быть» Построение простых повествовательных предложений Построение вопросительных предложений с вопросительными словами «как», «откуда», «кто», «где» .		
	Практическое занятие	4	
	1. Встреча гостей, заранее бронировавших номер в гостинице: лексика и диалоги.	2	
	2. Заполнение формуляра на прибывшего гостя: лексика и диалоги.	2	
Тема 2.2. Гостиничный номер и завтрак	Содержание учебного материала Встреча гостей, заранее не бронировавших номер в гостинице Описание гостиничного номера: лексика. Завтрак в гостинице: названия напитков и продуктов, готовых блюд. Типичный завтрак в гостиницах России: меню завтраков. глагола «иметь», модального глагола.		ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 У1-29 31-25
	Практическое занятие	4	
	1. Описание гостиничного номера: лексика.	2	
	2. Завтрак в гостинице: названия напитков и продуктов, готовых блюд. Типичный завтрак в гостиницах России: меню завтраков.	2	

Тема 2.3. Корреспонденция и телефонные разговоры	Содержание учебного материала Бронирование номера по телефону: лексика и речевые клише. Правила ведения телефонного разговора с гостями. Справка гостю по телефону: лексика и речевые клише. Порядковые числительные до 100: календарные даты. Письменное подтверждение бронирования по электронной почте: лексика, форма и построение электронного письма. Написание подтверждения бронирования.		ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 У1-29 31-25
	Практическое занятие	2	
	1. Бронирование номера по телефону: лексика и речевые клише. Правила ведения телефонного разговора с гостями.	2	
Тема 2.4. Сервис в гостинице	Содержание учебного материала Время на часах: официальное и неофициальное. Предлоги времени. Время работы служб в гостинице. Лексика и речевые клише по теме. Время работы различных учреждений в Германии: работа с интернетом. Диалоги по теме. Дать справку гостям о расположении различных служб в гостинице и предметов в гостиничном номере: задать вопрос и дать ответ на него. Предлоги места (предлоги двойного управления). Дательный падеж существительных. Диалог: «Принять бронирование столика в ресторане гостиницы по телефону». Лексика и речевые клише по теме Обслуживание в ресторане гостиницы, меню в ресторане: лексика и речевые клише. Диалоги по теме «Заказ напитков».		ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 У1-29 31-25
	Практическое занятие	4	
	1. Время на часах: официальное и неофициальное. Предлоги времени.	2	
	2. Время работы служб в гостинице. Лексика и речевые клише по теме. Время работы различных учреждений : работа с интернетом. Диалоги по теме.	2	
Тема 2.5. Справки	Содержание учебного материала		ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09

и информация о гостинице	Техника и предметы мебели в гостиничном номере и гостиничных помещениях: как они используются, инструкции для гостя. Сообщения гостей: принять, записать и передать дальше (лексика и речевые клише). Диалоги по теме. Лексика и речевые клише по темам «Взять машину в аренду» и «Заказ автомобиля по телефону».		У1-29 31-25
	Практическое занятие 1. Техника и предметы мебели в гостиничном номере и гостиничных помещениях: как они используются, инструкции для гостя. Самостоятельная работа обучающихся Усвоение лексики и речевых клише по темам «Взять машину в аренду» и «Заказ автомобиля по телефону». Построение диалогов по теме .	4 2 2	
Тема 2.6. Предложения в гостинице	Содержание учебного материала Заказ еды в номер, обслуживание номеров: лексика и речевые клише. Диалоги по теме. Услуги в гостинице: прачечная и химчистка, парикмахерская, салон красоты: лексика и речевые клише. Диалоги по теме. Лексика и речевые клише по теме «Вызвать врача гостю». Части тела, возможные травмы и заболевания. Диалоги по теме. Практическое занятие 1. Заказ еды в номер, обслуживание номеров: лексика и речевые клише. Диалоги по теме. Услуги в гостинице: прачечная и химчистка, парикмахерская, салон красоты: лексика и речевые клише. Диалоги по теме. Самостоятельная работа обучающихся Усвоение лексики и речевых клише по теме «Предложение спортивного и развлекательного досуга в гостинице». Построение диалогов по теме.	4 2 2	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 У1-29 31-25
Тема 2.7.	Содержание учебного материала Ориентирование в городе: лексика и речевые клише. Диалоги на		ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 У1-29

Предложения в местах для отпуска и отдыха	тему «Посоветовать гостю достопримечательности и объяснить дорогу к ним». Информация об экскурсионной программе с сайтов различных городов Австрии, Швейцарии. Диалоги по теме. Дать справку и указания гостю в местах отпуска и отдыха: лексика. Поиск необходимой информации в интернете: расписание поездов, аэропортов, сайты курортных гостиниц. Диалоги по теме. Программа экскурсий: лексика. Работа с сайтами в интернете: пешие и автобусные обзорные экскурсии в городе Вене. Степени сравнения прилагательных: правило и исключения. Предлоги места.		31-25
	Практическое занятие	2	
	1. Ориентирование в городе: лексика и речевые клише. Диалоги на тему «Посоветовать гостю достопримечательности и объяснить дорогу к ним». Информация об экскурсионной программе с сайтов различных городов Австрии, Швейцарии.	2	
Тема 2.8. Отъезд гостей	Содержание учебного материала Лексика и речевые клише к теме «Разъяснение счёта. Ошибки в счёте». Диалоги по теме. Лексика и речевые клише к теме «Вопросы об удовлетворённости гостей проживанием в гостинице». Диалоги по теме. Лексика и речевые клише к теме «Прощание с гостями. Потерянные вещи». Диалоги по теме. Деловая игра «В гостинице от приезда до отъезда».		ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09 У1-29 31-25
	Практическое занятие	4	
	1. Лексика и речевые клише к теме «Разъяснение счёта. Ошибки в счёте». Диалоги по теме.	2	
	2. Дифференцированный зачет:	2	

	Итого	32	

3 КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Модуль 3. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность

Модуль 6. Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий

Дата и место, проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Ноябрь 2026г. Политехнический колледж	Урок-игра "Деловые переговоры".	Индивидуальная	З.Р.Басирбиева	Сформированность ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
Октябрь 2026г. Политехнический колледж	Урок-дискуссия "Значение туризма в жизни общества".	Индивидуальная	З.Р.Басирбиева	Сформированность ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ. 07 Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины ОПЦ. 02 Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности

требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических и раздаточных материалов по дисциплине.

Технические средства обучения:

- экран;
- мультимедийный проектор.

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Основные источники:

1. Брель, Н.М., Французский язык для гостиничного дела: учебник / Н.М. Брель, Н.А. По-славская. — Москва: КноРус, 2021. — 258 с. — URL:<https://book.ru/book/938424>
- 2.. Чапаева, Л. Г. Французский язык. Вводный курс: практикум для СПО / Л. Г. Чапаева. — Саратов: Профобразование, 2020. — 152 с.— URL:<https://profspo.ru/books/92198>
3. Французский язык (B1–B2). Практикум: учебное пособие для спо / В. Н. Аристова, И. Ю. Бартенева, М. А. Ерыкина, Н. В. Жукова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 144 с.. — URL: <https://e.lanbook.com/book/208637> . 3.2.2.

в) Интернет-ресурсы:

1. www.study.ru, www.macmillanenglish.com - интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видов речевых умений и навыков;
2. www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish;
3. www.handoutsonline.com;
4. www.enlish-to-go.com (for teachers and students);
5. www.bbc.co.uk/videonation (authentic video clips on a variety of topics)/ Grammar
6. www.macmillan.ru литература по английскому языку
7. www.onestopenglish.com; разделы Games and Activities; Puzzles
8. www.oup.com/headway; разделы Teacher's Guide; Lesson plans
9. www.onestopenglish.com; раздел Business English; lesson plan Eperience
10. visual.merriam-webster.com – слова на тему «Правосудие»;

11. www.nolo.com – онлайн-словарь базовой юридической лексики;
12. www.uscourts.gov, www.attorneygeneral.jus – словарь юридических терминов на английском языке онлайн.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
уметь:	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов контрольных работ и других видов текущего контроля и т.п.
У1.Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы..		
У2.Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности		
У3 Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.		
знать:	Оценка «отлично» выставляется	Экспертная оценка

31 Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов работ и других видов текущего контроля
---	---	---

6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины Иностранный язык (английский) (второй) проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование учебного кабинета иностранного языка для обучающихся с различными видами ограничения здоровья.

Оснащение кабинета в соответствии иностранного языка с п. 3.1. должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 3.2. рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающемуся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ**Дополнения и изменения в рабочей программе**

за _____ / _____ учебный год

В рабочую программу ОПЦ. 07 Иностранный язык (второй)

по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внесла _____ З.Р.Басирбиева
(подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и естественнонаучных дисциплин.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии_____
(подпись)С.Н. Шхапацева