

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Задорожная Людмила Ивановна

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 03.07.2026 16:02:44

Уникальный идентификатор:

faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет Филиал в пос. Яблоновском

Кафедра Управления и таможенного дела

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Л.И. Задорожная

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

по направлению подготовки

по профилю подготовки (специализации)

квалификация (степень) выпускника

форма обучения

год начала подготовки

Б1.О.14 Русский язык и культура речи

20.05.01 Пожарная безопасность

Пожарная безопасность

Специалист

Очная, Заочная, Очно-заочная

2026

Майкоп



Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению подготовки (специальности) 20.05.01 Пожарная безопасность

Составитель рабочей программы:

преподаватель, доц., канд.
филол. наук
(должность, ученое звание, степень)

Подписано простой ЭП
01.05.2026
(подпись)

Шелкова Светлана Валерьевна
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры:

Управления и таможенного дела
(название кафедры)

Заведующий кафедрой:
07.05.2026

Подписано простой ЭП
07.05.2026
(подпись)

Куштанок Светлана
Аскеровна
(Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель ОПОП
заведующий выпускающей
кафедрой
по направлению подготовки
(специальности)
08.05.2026

Подписано простой ЭП
08.05.2026
(подпись)

Ягубов Эмин Зафар оглы
(Ф.И.О.)

Согласовано:

НБ МГТУ

(название подразделения)

07.05.2026

Подписано простой ЭП
07.05.2026
(подпись)

И. Б. Берберьян
(Ф.И.О.)



1. Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Целью

освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» является изучение теоретических основ норм литературного языка и практической реализации свойств и возможностей русского языка в целях повышения повседневного и делового, устного и письменного общения.

Задачи курса:

- дать системное представление о нормах современного русского языка;
- помочь студентам выяснить причины отступлений от норм русского литературного языка в реальной речевой практике;
- дать понятие о качествах культурной речи и о функциональных стилях;
- выработать навыки правильной речи;
- познакомить с понятиями правильности, точности, чистоты, богатства и выразительности русской речи;
- способствовать развитию коммуникативной компетенции, овладению правилами культуры общения в различных сферах деятельности.



2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП по направлению подготовки (специальности)

«Русский язык и культура речи» является дисциплиной обязательной части ОП направления подготовки 20.05.01 Пожарная безопасность. Дисциплина является основой для грамотно оформленных, логически построенных устных ответов и письменных работ по всем остальным изучаемым курсам учебного плана.

Ознакомление с особенностями научного стиля дает студентам возможность осваивать его на практике – при написании курсовых работ, выполнении научных исследований, подготовке к студенческим научным конференциям.

Официально-деловой стиль, основы которого изучаются на занятиях по русскому языку и культуре речи, способствуют получению знаний, умений и навыков, необходимых выпускникам в их будущей профессиональной деятельности.



3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей(их) компетенции(й):

УК-4.1	Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.2	Использует коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках
УК-4.3	Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках
УК-4.4	Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.



4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

		Формы контроля (количество)	Виды занятий				Итого часов	з.е.
			Лек	Пр	СРП	СР		
Курс 1	Сем. 1	1	17	17	0.25	37.75	72	2

Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

		Формы контроля (количество)		Виды занятий					Итого часов	з.е.
		За	Контр	Лек	Пр	КРАТ	Контроль	СР		
Курс 1	Сем. 1	1	1	4	4	0.25	3.75	60	72	

Объем дисциплины и виды учебной работы по очно-заочной форме обучения.

		Формы контроля (количество)	Виды занятий				Итого часов	з.е.
			Лек	Пр	СРП	СР		
Курс 1	Сем. 1	1	10	10	0.25	51.75	72	2



5. Структура и содержание учебной и воспитательной деятельности при реализации дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Недел я семе стра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							Формы текущего/проме жуточной контроля успеваемости текущего (по неделям семестра), промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАт	Контро ль	СР		СЗ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Формы существования языка	1-2	2		2				4		Тестирование
1	Единицы языковой системы	3-4	2		2				6		Устный опрос
1	Нормативный аспект культуры речи	5-6	2		2				4		Фронтальный опрос
1	Коммуникативный аспект культуры речи	7-8	2		2				6		Презентация
1	Этические нормы речевой культуры	9-10	2		2				4		Презентация
1	Культура деловой речи	11-12	2		2				6		Устный опрос
1	Стили речи	13-14	2		2				4		Устный опрос
1	Основы ораторского искусства	15-16	3		3	0.25			3.75		Тестирование
	ИТОГО:		17		17	0.25			37.75		

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контро ль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Формы существования языка							8	
1	Единицы языковой системы	2						8	
1	Нормативный аспект культуры речи							8	
1	Коммуникативный аспект культуры речи			2				8	
1	Этические нормы речевой культуры							8	
1	Культура деловой речи	2						6	
1	Стили речи							6	
1	Основы ораторского искусства			2		0.25	3.75	8	
	ИТОГО:	4		4		0.25	3.75	60	

5.3. Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контроль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Формы существования языка	2		2				8	
1	Единицы языковой системы							6	
1	Нормативный аспект культуры речи	2		2				8	
1	Коммуникативный аспект культуры речи							6	
1	Этические нормы речевой культуры							8	
1	Культура деловой речи	2		2				6	
1	Стили речи	2		2				6	
1	Основы ораторского искусства	2		2	0.25			3.75	
	ИТОГО:	10		10	0.25			51.75	

5.4. Содержание разделов дисциплины (модуля) «Русский язык и культура речи», образовательные технологии

Лекционный курс

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Формы существования языка	2			Письменная и устная форма книжной и разговорной речи. Условия, функционирования книжной и разговорной речи. Диалекты, просторечие, жаргоны, литературный язык.	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4;	Знать: разновидности национального русского языка и лингвистические особенности функциональных стилей литературного языка. Уметь: создавать тексты разных функциональных стилей, учитывая специфику каждого из них. Владеть: нормами устной и письменной речи.: Уметь: Владеть:	Слайд-лекция
1	Единицы языковой системы	2		2	Язык – система (единицы языка, уровни языка, разделы). Язык – знаковая система (естественные знаки – знаки признаки, искусственные знаки знаки информанты), языковые знаки.	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4;	Знать: общие сведения о русском языке, единицы языка, уровни языка, разделы. Уметь: анализировать особенности употребления единиц языка устной и письменной речи с точки зрения соблюдения норм. Владеть: спецификой использования элементов различных языковых уровней в речи.	Лекция-беседа
1	Нормативный аспект культуры речи	2	2		Формирование норм литературного языка. Характеристика основных норм литературного языка. Нормы орфоэпические, акцентологические, орфографические, интонационные, словообразовательные...	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4;	Знать: нормативные аспекты устной и письменной речи; Уметь: анализировать особенности употребления языка устной и письменной речи с точки зрения соблюдения норм. Владеть: нормами устной и письменной речи.	Лекции-визуализации
1	Коммуникативный аспект культуры речи	2		2	Социальный характер общения. Язык как	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4;	Знать: коммуникативные качества культуры речи.	«Кейс»-технология

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					средство общения. Структура речевого общения. Условия успешного взаимодействия. Причины коммуникативных неудач. Невербальные средства общения. Зоны и дистанция.		Уметь: выбирать на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. Владеть: навыками диалогического общения для сотрудничества в академической коммуникации: • внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.	
1	Этические нормы речевой культуры	2			Понятие «речевой этикет». Факторы, определяющие формирование речевого этикета и его использование. Основные единицы речевого общения. Речевое событие. Речевая ситуация. Речевое взаимодействие.	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4;	Знать: этические аспекты устной и письменной речи; уметь: использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не	Дискуссия

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия; владеть: культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.	
1	Культура деловой речи	2	2	2	Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, видовое разнообразие. Языковые формулы официальных документов, составление текста. Текстовые нормы делового стиля. Устная деловая речь.	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4;	Знать: нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, специфику функционирования стилей русского языка особенности публичной речи, правила оформления научного и делового текста; уметь: логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; владеть: культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.	Обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа)
1	Стили речи	2		2	Функциональные стили русского литературного языка. Научный стиль речи и его подстили. Термины. Языковые особенности научного стиля. Способы и методы создания научного текста. Стилиевые и жанровые особенности научного стиля. Норма в терминологии.	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4;	Знать: специфику функционирования стилей русского языка, особенности публичной речи; уметь: логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; владеть: способностью выбирать коммуникативно приемлемый стиль делового общения.	Межпредметная интеграция

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Основы ораторского искусства	3		2	Понятие об ораторском искусстве. Оратор и его аудитория. Подготовка речи: выбор темы, цель речи. Основные приёмы поиска материала. Начало, завершение и развёртывание речи. Способы словесного оформления публичного выступления.	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4;	Знать: принципы создания устного публичного выступления. Уметь: логически верно, аргументировано строить свою речь. Владеть: способами создания речевого и неречевого портрета оратора.	Лекция-беседа
	ИТОГО:	17	4	10				

5.5. Практические занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Сем	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Объем в часах		
			ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
1	Формы существования языка	Диалекты, просторечие, жаргоны, литературный язык. Условия функционирования книжной и разговорной речи. Различие между ними. Письменная и устная форма книжной и разговорной речи.	2		
1	Единицы языковой системы	Язык – система (единицы языка, уровни языка, разделы). Язык – знаковая система (естественные знаки – знаки признаки, искусственные знаки – знаки информанты), языковые знаки.	2	2	2
1	Нормативный аспект культуры речи	Понятие норм в современной лингвистике. Формирование норм литературного языка. Понятие вариантов норм. Характеристика основных норм литературного языка. Типология норм. Нормы орфоэпические, акцентологические, орфографические, интонационные, словообразовательные, грамматические, пунктуационные. Грамматические и речевые ошибки.	2		
1	Коммуникативный аспект культуры речи	Точность речи. Понятность речи. Чистота речи. Богатство и разнообразие речи. Выразительность речи (произносительная, акцентологическая, лексическая, словообразовательная, морфологическая, синтаксическая, интонационная, стилистическая).	2		2
1	Этические нормы речевой культуры	Понятие «речевой этикет». Факторы, определяющие формирование речевого этикета и его использование. Основные единицы речевого общения. Речевое событие. Речевая ситуация. Речевое взаимодействие.	2		
1	Культура деловой речи	Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, видовое разнообразие. Языковые формулы официальных документов, составление текста. Текстовые нормы делового стиля. Устная деловая речь.	2	2	2
1	Стили речи	Научный стиль; публицистический стиль; официально-деловой стиль; художественный стиль; разговорный стиль.	2		2
1	Основы ораторского искусства	Оратор и его аудитория. Подготовка речи: выбор темы, цель речи. Основные приёмы поиска материала. Начало, завершение и развёртывание речи. Способы словесного оформления публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.	3		2
	ИТОГО:		17	4	10

Симуляционные занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.6. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Учебным планом не предусмотрено

5.8. Самостоятельная работа студентов

Содержание и объем самостоятельной работы студентов

Сем	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах		
				ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6	7
1	Формы существования языка	Онлайн тестирование. Тема 1. «Древние языки и культуры» https://oltest.ru/tests/lingvistika_i_filologiya/drevnie_yazyki_i_kultury/ Тема 2. «Классические языки» https://oltest.ru/tests/lingvistika_i_filologiya/klassicheskie_yazyki/ Подготовка доклада. Составление плана-конспекта.	1-2 недели	4	8	6
1	Единицы языковой системы	Онлайн тестирование. Тема 1. «Культура речи». https://oltest.ru/tests/lingvistika_i_filologiya/kultura_rechi/ Тема 2. «Грамматика и лексикология русского языка» https://oltest.ru/tests/russkiy_yazyk/grammatika_i_leksikologiya_russkogo_yazyka/ Подготовка доклада. Составление плана-конспекта.	3-4 недели	4	8	6
1	Нормативный аспект культуры речи	Онлайн тестирование. Тема 1. «Русский язык и культура речи». https://oltest.ru/tests/russkiy_yazyk/russkiy_i_kultura_rechi/ Тема 2. "Культура речи". - https://oltest.ru/tests/lingvistika_i_filologiya/kultura_rechi/ Подготовка доклада. Составление плана-конспекта.	4-5 недели	4	8	6
1	Коммуникативный аспект культуры речи	Онлайн тестирование. Тема 1: «Риторика – Культура устной речи»- https://oltest.ru/tests/lingvistika_i_filologiya/ritorika_kultura_ustnoy_rechi/ Тема 2: «Риторика – Общение и коммуникация» https://oltest.ru/tests/lingvistika_i_filologiya/ritorika_obshenie_i_kommunikaciya/ Подготовка доклада. Составление плана-конспекта.	6-7 недели	4	8	6
1	Этические нормы речевой культуры	Онлайн тестирование. Тема 1. «Риторика – Речевой этикет».- https://oltest.ru/tests/lingvistika_i_filologiya/ritorika_rechevoy_etiket/ Подготовка доклада. Составление плана-конспекта.	8-9 недели	4	8	6
1	Культура деловой речи	Онлайн тестирование. Тема: "Культура речи и деловое общение" https://oltest.ru/tests/lingvistika_i_filologiya/kultura_rechi_i_delovoe_obshchenie/ Подготовка доклада. Составление плана-конспекта.	10-11 недели	6	8	8
1	Стили речи	Онлайн тестирование. Тема: «Стилистика русского языка и культура речи» https://oltest.ru/tests/russkiy_yazyk/stilistika_russkogo_yazyka_i_kultura_rechi/ Подготовка доклада. Составление плана-конспекта.	12-13 недели	6	6	6
1	Основы ораторского искусства	Онлайн тестирование. Тема «Риторика – Публичное выступление». https://oltest.ru/tests/lingvistika_i_filologiya/ritorika_publichnoe_vystuplenie/ Подготовка доклада. Составление плана-конспекта.	14-15 недели	6	6	8
	ИТОГО:			38	60	52

5.9. Календарный график воспитательной работы по дисциплине

Модуль	Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Модуль 3 Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность	12.2026 Филиал ФГБОУ ВО «МГТУ» в п. Яблоновском	Круглый стол "Особенности деловой переписки в русском языке"	Групповая	Шелкова С.В.	УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4;

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1. Методические указания (собственные разработки)

Название	Ссылка
Методические рекомендации по изучению курса «Русский язык и культура речи» для бакалавров / ФГБОУ ВО Майкоп. гос. технол. ун-т, Фак. экономики и управления, Каф. маркетинга, сервиса и туризма ; составители: Сташ С.М., Абрегова Н.В. - Майкоп : Б.и., 2023. - 109 с. - Библиогр.: с. 107-108 (10 назв.)	https://lib.mkgtu.ru/utills/libdata.php?id=2100059198
Учебно-методическое пособие по дисциплине «Русский язык и культура речи» : для обучающихся по специальностям : 20.05.01 Пожарная безопасность, 38.05.02 Таможенное дело / Минобрнауки России, ФГБОУ ВО Майкоп. гос. технол. ун-т, Фил. ФГБОУ ВО "МГТУ" в пос. Яблоновском, Каф. упр. и таможен. дела ; составитель Хачак С.К. - Майкоп : Б/и, 2022. - 50 с. - Текст : электронный. - Режим доступа: свободный. - Библиогр.: с. 50 (12 назв.)	https://lib.mkgtu.ru/utills/libdata.php?id=2100058765

6.2. Литература для самостоятельной работ

Название	Ссылка
Марьева, М. В. Русский язык в деловой документации : учебник / М.В. Марьева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 323 с. — (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-016549-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2111404	https://znanium.ru/catalog/document?id=435939
Самсонов, Н.Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум / Н.Б. Самсонов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 228 с. - Текст : электронный. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: https://urait.ru/bcode/562020 . - Режим доступа: по подписке. - Urait. - ISBN 978-5-534-17398-7	https://urait.ru/bcode/562020

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.



7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами для академического и профессионального взаимодействия			
123	123	123	Иностранный язык
1	1	1	Русский язык и культура речи
4	4	4	Иностранный язык в профессиональной сфере
4	4	4	Технический иностранный язык
10	11	11	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	2	2	Адыгейский язык
2	2	2	Противопожарная пропаганда
2	2	2	Ознакомительная практика
4	4	4	Служебная практика
10	11	11	Преддипломная практика
УК-4.2 Использует коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках			
1	1	1	Русский язык и культура речи
4	4	4	Иностранный язык в профессиональной сфере
4	4	4	Технический иностранный язык
10	11	11	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	2	2	Адыгейский язык
2	2	2	Противопожарная пропаганда
2	2	2	Ознакомительная практика
4	4	4	Служебная практика
10	11	11	Преддипломная практика
УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках			
123	123	123	Иностранный язык
1	1	1	Русский язык и культура речи
4	4	4	Иностранный язык в профессиональной сфере
4	4	4	Технический иностранный язык
10	11	11	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	2	2	Адыгейский язык
2	2	2	Противопожарная пропаганда
2	2	2	Ознакомительная практика
4	4	4	Служебная практика
10	11	11	Преддипломная практика
УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к			



Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
ситуациям взаимодействия.			
1	1	1	Русский язык и культура речи
4	4	4	Иностранный язык в профессиональной сфере
4	4	4	Технический иностранный язык
10	11	11	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	2	2	Адыгейский язык
2	2	2	Противопожарная пропаганда
2	2	2	Ознакомительная практика
4	4	4	Служебная практика
10	11	11	Преддипломная практика

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия					
УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами для академического и профессионального взаимодействия					
Знать: основные законы языка, понятия культуры и этики речи; функциональные стили современного языка; стили общения; вербальные и невербальные средства коммуникации; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; вербальные и невербальные средства профессионально-делового взаимодействия; принципы построения публичной речи, ведения дискуссий и круглых столов.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, зачет
Уметь: вести обмен информацией в устной и письменной формах на государственном	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
языке; использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессионально й деятельности; выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации.					
Владеть: современными ин формационно- коммуникативные средствами в процессе общения; навыками вербальной и невербальной коммуникации для академического и профессионально го взаимодействия; навыками передачи связных аргументированн ых высказываний; навыками построения высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; навыками использования коммуникативно приемлемых стилей делового общения и представления своей точки зрения в ходе публичных выступлений.	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия					
УК-4.2 Использует коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках					
Знать: основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные , этические аспекты устной и письменной речи; коммуникативные технологии;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, зачет
Уметь: вести	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные,	Сформированные	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач; использовать знание языковых норм;			допускаются небольшие ошибки	умения	
Владеть: навыками решения стандартных коммуникативных задач; методами с овершенствовани я навыков грамотного письма и говорения.	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия					
УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках					
Знать: основы составления, оформления и редактирования научных и официа льно-деловых текстов, особенности коммуникативных стратегий и тактик в деловой сфере профессионально й деятельности; особенности стилистики официальных и неофициальных писем; социокультурные различия в формате корреспонденции; правила организации личной и деловой письменной коммуникации; речевой этикет, отражающий особенности культуры страны изучаемого языка.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, зачет
Уметь: определять природу, структуру и основные элементы деловой коммуникации, соблюдать стилистические и языковые нормы в официально-	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
деловом письменном тексте, строить, оформлять и редактировать основные официа льно-деловые тексты, анализировать коммуникативные стратегии и тактики в деловой сфере профессионально й деятельности; осуществлять обмен деловой корреспонденции на иностранном языке с учетом языковых норм и социокультурных различий.					
Владеть: навыками использования современных принципов деловой коммуникации в п рофессиональной деятельности; стилистическими и языковыми нормами официа льно-делового стиля; навыками организации письменной иноязычной речи; навыками употребления функционально д ифференцирован ных языковых средств в соответствии с конкретными ком муникативными целями.	Частичное владение навыками	Несистематическо е применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия					
УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.					
Знать: этические нормы языка; понятия «речевое взаимодействие», «диалогическое общение» для сотрудничества в академической коммуникации общения; особенности ораторского	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, зачет



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворит ельно	удовлетворител ьно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
искусства;					
Уметь: осуществлять коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении; вести диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях официального и неофициального общения с учетом специфики тем коммуникаций;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: различными речевыми формами: описание, сообщение, разъяснение, рассуждение; этическими нормами языка; формами группового общения: беседа, интервью; богатым словарным запасом на основе проработанных текстов и прочитанных произведений	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания для контрольной работы

Вариант 1.

1. Задания закрытого типа на установление соответствия.

1. Установите соответствие и заполните таблицу: соотнесите форму существования языка и её характеристику.

Буква	Форма существования языка	Характеристика (цифра)
А	Устная речь	
Б	Письменная речь	
В	Внутренняя речь	



Буква	Форма существования языка	Характеристика (цифра)
Г	Жестовый язык	

Ответ: А — 3, Б — 4, В — 2, Г — 1

2. Установите соответствие и заполните таблицу: соотнесите единицу языковой системы и её пример.

Буква	Единица языковой системы	Пример (цифра)
А	Фонема	
Б	Морфема	
В	Слово	
Г	Предложение	

Ответ: А — 1, Б — 3, В — 2, Г — 4

3. Установите соответствие и заполните таблицу: соотнесите вид нормы и пример её нарушения.

Буква	Вид нормы	Пример нарушения (цифра)
А	Орфоэпическая норма	
Б	Лексическая норма	
В	Грамматическая норма	
Г	Орфографическая норма	

Ответ: А — 3, Б — 2, В — 4, Г — 1

4. Установите соответствие и заполните таблицу: соотнесите стиль речи и его пример.

Буква	Стиль речи	Пример (цифра)
А	Научный стиль	
Б	Разговорный стиль	
В	Публицистический стиль	
Г	Официально-деловой стиль	

Ответ: А — 1, Б — 2, В — 4, Г — 3

5. Установите соответствие и заполните таблицу: соотнесите ситуацию и этическую норму, которую она иллюстрирует.

Буква	Этическая норма	Ситуация (цифра)
А	Вежливость	
Б	Тактичность	
В	Корректность	
Г	Терпимость	

Ответ: А — 3, Б — 4, В — 2, Г — 1

2. Задания закрытого типа на установление последовательности.

1. Расположите этапы развития речи в соответствии с их логической последовательностью:

1) Формирование коммуникативных умений 2) Овладение орфоэпическими нормами 3) Овладение этическими нормами 4) Овладение стилистическими нормами

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо в таблице.

Ответ: 2 3 4 1

2. Расположите единицы языковой системы по возрастанию:

1) Слово 2) Звук 3) Текст 4) Словосочетание 5) Предложение

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо в таблице.



Ответ:2 1 4 5 3

3.Расположите стили речи в порядке увеличения степени официальности:

1) Научный2) Разговорный3) Публицистический4) Официально-деловой5) Художественный

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо в таблице.

Ответ:2 5 1 3 4

4.Расположите этапы подготовки публичного выступления:

1) Сбор и анализ материала2) Определение цели и темы выступления3) Составление плана4) Подготовка текста выступления5) Репетиция

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо в таблице.

Ответ:2 1 3 4 5

5.Расположите нормы речевой культуры в последовательности от языковых к коммуникативным:

1) Орфоэпические2) Лексические3) Грамматические4) Стилистические5) Этические6) Коммуникативные

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо в таблице.

Ответ:1 2 3 4 5 6

3.Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора.

1. Прочитайте задание, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

В каком из приведённых вариантов речь идёт о письменной форме существования языка?

А) Рассказ бабушки о детствеБ) Стихотворение, напечатанное в книгеВ) Телефонный разговорГ) Беседа на перемене

Ответ:Б

2. Прочитайте задание, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Какая из перечисленных единиц является самой крупной в языковой системе?

А) ЗвукБ) СловоВ) ФразеологизмГ) Текст

Ответ:Г

3. Прочитайте задание, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

В каком предложении нарушена орфоэпическая норма?



А) Я включу свет.Б) Я включу телевизор.В) Я включу музыку.Г) Я включу чайник.

Ответ: Г

4.Прочитайте задание, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Для какого стиля речи характерна официальность, точность формулировок и отсутствие эмоциональности?

А) ХудожественныйБ) РазговорныйВ) НаучныйГ) Официально-деловой

Ответ:В

5. Прочитайте задание, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

В каком случае нарушена этическая норма речевого общения?

А) Учитель вежливо обращается к ученикам

Б) Собеседник перебивает говорящего

В) Преподаватель благодарит за ответ

Г) Ученик извиняется за опоздание

Ответ: Б

4.Задания комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора.

1. Выберите ВСЕ верные утверждения о формах существования языка:

А) Язык существует только в устной форме

В) Письменная форма языка возникла позже устной

С) Язык может существовать в жестовой форме

Д) Устная форма языка не связана с письменной

Е) Письменная речь требует знания грамматики

Ответ:В, С, Е

Обоснование:

- **В**— Письменная форма действительно появилась позже устной, так как устная речь возникла естественным образом, а письменность — результат развития общества.
- **С**— Язык может существовать в жестовой форме, например, жестовые языки глухих.
- **Е**— Для письменной речи особенно важно знание грамматики, чтобы правильно выражать мысли.
- **А**— Неверно, потому что язык существует и в устной, и в письменной, и в жестовой формах.
- **Д**— Неверно, устная и письменная формы языка взаимосвязаны.

2. Выберите ВСЕ правильные примеры единиц языковой системы:



А) Фонема В) Текст С) Графема D) Синтаксис Е) Морфема

Ответ: А, С, Е

Обоснование:

- **А**— Фонема — минимальная звуковая единица языка.
- **С**— Графема — минимальная единица письменного языка (буква, знак).
- **Е**— Морфема — минимальная значимая часть слова.
- **В**— Текст — это сверхфразовая единица, но не элементарная единица системы.
- **Д**— Синтаксис — раздел науки о языке, а не единица языковой системы.

3. Укажите ВСЕ варианты, в которых соблюдены нормы культуры речи (нормативный аспект):

- А) Я поеду в Москву завтра утром
- В) Я буду звонить тебе вечером
- С) Я положу книгу на стол
- Д) Он одел пальто и вышел из дома
- Е) Я буду ложить тетрадь в портфель

Ответ: А, В, С

Обоснование:

- **А**— Правильное построение предложения.
- **В**— Глагол "звонить" употреблён верно.
- **С**— Глагол "положу" используется по норме.
- **Д**— Нарушена норма: "одел пальто" неверно, нужно "надел пальто".
- **Е**— Нарушена норма: "ложить" неправильно, нужно "класть".

4. В каких из приведённых ситуаций нарушены этические нормы речевой культуры?

- А) Учитель обращается к ученику на "вы"
- В) Человек перебивает собеседника во время разговора
- С) Вежливая просьба уступить место в транспорте
- Д) Использование грубых выражений в споре
- Е) Благодарность после оказанной помощи

Ответ: В, Д

Обоснование:

- **В**— Перебивать собеседника невежливо, это нарушение этических норм.
- **Д**— Грубость и бранные слова недопустимы в культурной речи.
- **А, С, Е**— Это примеры соблюдения этических норм: уважительное обращение, вежливость, благодарность.

5. Выберите ВСЕ правильные утверждения о стилях речи и основах ораторского искусства:



- A) Научный стиль используется в официальных документах
- B) Публичное выступление требует чёткой структуры речи
- C) Художественный стиль характерен для художественной литературы
- D) Оратор должен учитывать особенности аудитории
- E) Разговорный стиль используется только в письменной речи

Ответ: B, C, D

Обоснование:

- **В**— Для успешного публичного выступления нужна чёткая структура, чтобы слушателям было понятно.
- **С**— Художественный стиль свойственен художественной литературе (проза, поэзия).
- **Д**— Оратор должен ориентироваться на аудиторию, чтобы быть понятным и интересным.
- **А**— Научный стиль не используется в официальных документах, там преобладает официально-деловой стиль.
- **Е**— Разговорный стиль характерен для устной, а не письменной речи.

5. Задания открытого типа с развернутым ответом.

1. Объясните, чем отличается устная речь от письменной. Приведите пример ситуации, когда используется устная речь, и пример ситуации, когда используется письменная речь.

Ответ: Устная речь — это когда люди разговаривают друг с другом вслух. Пример: беседа на перемене. Письменная речь — это когда мысли выражаются с помощью письма. Пример: написание записки другу.

2. Назовите две основные единицы языка и приведите к каждой по примеру.

Ответ: Слово: "школа" Предложение: "Урок начался."

3. Что такое языковая норма? Почему важно правильно говорить? Приведите пример неправильного и правильного варианта.

Ответ: Языковая норма — это установленные правила, по которым мы строим речь. Правильно говорить важно, чтобы люди понимали друг друга. Пример: неправильно — "ихний портфель", правильно — "их портфель".

4. Придумайте пример вежливого обращения к учителю и объясните, почему оно считается этичным.



Ответ:Пример: "Извините, можно войти?"Такое обращение считается этичным, потому что оно выражает уважение и вежливость.

5. Прочитайте фразу:"Пожалуйста, принесите учебник на следующий урок."К какому стилю речи относится эта фраза и почему?

Ответ:Эта фраза относится к официально-деловому стилю, потому что она используется для передачи просьбы или распоряжения в учебной или рабочей обстановке.

Вариант 2.

1. Задания закрытого типа на установление соответствия.

1. Установите соответствие между формой существования языка и её примером.

Буква	Форма существования языка	Пример (цифра)
А	Устная речь	
Б	Письменная речь	
В	Внутренняя речь	
Г	Язык жестов	

Ответ:А — 3, Б — 1, В — 2, Г — 4

2. Установите соответствие между единицей языка и её определением.

Буква	Единица языка	Определение (цифра)
А	Фонема	
Б	Морфема	
В	Слово	
Г	Синтаксическая конструкция	

Ответ:А — 2, Б — 1, В — 3, Г — 4

3. Установите соответствие между видом языковой нормы и её нарушением.

Буква	Вид нормы	Пример нарушения (цифра)
А	Орфографическая	
Б	Орфоэпическая	
В	Лексическая	
Г	Морфологическая	

Ответ:А — 2, Б — 1, В — 3, Г — 4

4. Установите соответствие между стилем речи и его характерным примером.

Буква	Стиль речи	Пример (цифра)
А	Научный	
Б	Художественный	



Буква	Стиль речи	Пример (цифра)
В	Официально-деловой	
Г	Разговорный	

Ответ: А — 3, Б — 2, В — 1, Г — 4

5. Установите соответствие между коммуникативным или этическим принципом и ситуацией.

Буква	Принцип	Ситуация (цифра)
А	Уместность	
Б	Вежливость	
В	Терпимость	
Г	Ясность	

Ответ: А — 3, Б — 4, В — 2, Г — 1

2.Задания закрытого типа на установление последовательности.

1.Расположите этапы становления культуры деловой речи в правильной последовательности:

1) Изучение этических норм2) Овладение официально-деловым стилем3) Ознакомление с нормативными языковыми нормами4) Формирование коммуникативной компетенции

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо в таблице.

Ответ:3 2 1 4

2.Расположите единицы языковой системы по убыванию их размера:

1) Слово2) Звук3) Текст4) Словосочетание5) Предложение

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо в таблице.

Ответ:3 5 4 1 2

3.Расположите стили речи в порядке уменьшения степени официальности:

1) Официально-деловой2) Публицистический3) Научный4) Художественный5) Разговорный

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо в таблице.

Ответ:1 3 2 4 5

4.Расположите этапы формирования ораторского мастерства:

1) Разработка структуры выступления2) Работа над выразительностью речи3) Сбор материала4) Анализ аудитории5) Проведение репетиции

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо в таблице.

Ответ:4 3 1 2 5

5.Расположите нормы культуры речи в логической последовательности их освоения:



1) Фонетические 2) Лексические 3) Морфологические 4) Синтаксические 5) Стилистические 6) Коммуникативные

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо в таблице.

Ответ: 1 2 3 4 5 6

3. Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора.

1. Выберите верный ответ и обоснуйте свой выбор.

В каком случае представлен пример устной формы языка?

- А) Сочинение, написанное учеником
- Б) Песня, исполняемая на концерте
- В) Письмо другу по электронной почте
- Г) Объявление на доске

Ответ: Б

2. Выберите правильный вариант и объясните, почему он верный.

Какую единицу языка можно считать наиболее крупной?

- А) Морфема Б) Предложение В) Фонема Г) Абзац

Ответ: Б

3. Выберите вариант, в котором нарушена грамматическая норма, и обоснуйте свой выбор.

В каком из предложений есть ошибка?

- А) Он умеет хорошо рисовать.
- Б) Я буду звонить ему вечером.
- В) Мы с ним встретились вчера.
- Г) Надо положить книгу на полку.

Ответ: Г

4. Выберите правильный ответ и объясните свой выбор.

Какой стиль речи чаще всего используется при написании доклада на конференцию?

- А) Публицистический Б) Разговорный В) Научный Г) Художественный

Ответ: В

5. Выберите вариант, в котором соблюдены этические нормы общения, и обоснуйте свой выбор.

В каком случае речевая этика не нарушена?



- А) Ученик громко разговаривает на уроке
- Б) Класс смеётся над ошибкой одноклассника
- В) Девочка вежливо здоровается с учителем
- Г) Собеседник повышает голос в споре

Ответ:В

4.Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора.

1. Отметьте ВСЕ верные суждения о формах существования языка:

- А) Существование языка ограничено только письменной формой
- Б) Жестовые системы могут рассматриваться как формы языка
- С) Письменная речь появилась в истории позже устной
- Д) Устная и письменная формы языка не зависят друг от друга
- Е) Для письма необходимо владеть орфографическими правилами

Ответ:В, С, Е

Пояснение:

- **В**— Жестовые языки (например, язык глухих) — это одна из форм существования языка.
- **С**— Исторически устная речь предшествовала возникновению письменности.
- **Е**— Орфографические нормы важны для грамотной письменной речи.
- **А**— Язык существует не только в письменной, но и в устной, и в жестовой формах.
- **Д**— Устная и письменная формы языка тесно взаимосвязаны.

2. Выделите ВСЕ примеры языковых единиц:

- А) Лексема
- Б) Словосочетание
- С) Морфема
- Д) Алфавит
- Е) Фонема

Ответ:А, С, Е

Пояснение:

- **А**— Лексема — единица лексического уровня.
- **С**— Морфема — минимальная значимая часть слова.
- **Е**— Фонема — минимальная звуковая единица языка.
- **Б**— Словосочетание — синтаксическая конструкция, а не элементарная единица.
- **Д**— Алфавит — совокупность букв, а не единица языка.

3. Определите ВСЕ предложения, соответствующие нормам литературного языка:

- А) Я кладу тетрадь на парту



- В) Я звоню другу вечером
- С) Он одел свитер и пошёл в школу
- Д) Она ложит книгу на стол
- Е) Мы поедem в Санкт-Петербург летом

Ответ: А, В, Е

Пояснение:

- **А**— Использован правильный глагол "кладу".
- **В**— Глагол "звоню" употреблён корректно.
- **Е**— Построение предложения соответствует норме.
- **С**— Следует сказать "надел свитер", а не "одел".
- **Д**— Верный вариант: "кладёт книгу", а не "ложит".

4. В каких случаях нарушены правила речевого этикета?

- А) Вежливое приветствие при встрече
- В) Резкое перебивание собеседника
- С) Выражение благодарности после помощи
- Д) Использование оскорбительных слов в споре
- Е) Корректное обращение к взрослому человеку

Ответ: В, Д

Пояснение:

- **В**— Перебивать собеседника невежливо.
- **Д**— Оскорбления противоречат этическим нормам общения.
- **А, С, Е**— Все эти примеры соответствуют правилам речевого этикета.

5. Выберите ВСЕ верные утверждения о стилях речи и публичном выступлении:

- А) Официально-деловой стиль используется в деловых письмах
- В) Для публичной речи важно учитывать особенности слушателей
- С) Научный стиль применяется в художественных произведениях
- Д) Оратор должен строить выступление логично
- Е) Разговорный стиль характерен для устного повседневного общения

Ответ: А, В, Д, Е

Пояснение:

- **А**— Официально-деловой стиль свойственен деловой документации.
- **В**— Оратор обязан учитывать аудиторию.



- **D**— Логичность — важное качество публичного выступления.
- **E**— Разговорный стиль — основной для устной повседневной речи.
- **C**— Научный стиль не применяется в художественной литературе.

5.Задание открытого типа с развернутым ответом.

1.Что такое литературный язык? Чем он отличается от разговорного? Приведи пример.

Ответ:Литературный язык — это язык, на котором пишут книги и говорят на уроках. Разговорный язык используют в обычной жизни, он проще.Пример:Литературный — "здравствуйте",Разговорный — "привет".

2. Назови три основные единицы языка и приведи к каждой пример.

Ответ:Звук — Слово — "дом"Предложение — "Я иду домой."

3. Что такое ошибка в речи? Приведи пример ошибки и исправь её.

Ответ:Ошибка — это неправильное слово или выражение.Пример ошибки: "Я одел куртку."Правильно: "Я надел куртку."

4. важно быть вежливым в разговоре? Приведи пример вежливой фразы.

Ответ:Вежливость помогает людям лучше понимать друг друга и не ссориться.Пример: "Пожалуйста, передайте мне тетрадь."

5. Какой это стиль речи: "Прошу вас прийти на собрание завтра"? Объясни, почему.

Ответ:Это деловой стиль. Он используется для важных сообщений, просьб и официальных дел.

Вопросы к зачету

1. Язык - знаковая система.

2. Формы существования языка: диалекты, общенародный (просторечие, жаргоны), литературный язык.



3. Понятие о литературном языке. Общие признаки литературного языка. Сфера обслуживания.
4. Стили современного русского литературного языка (книжный, разговорный). Особенности книжной и разговорной речи.
5. Устная и письменная форма речи, их особенности (форма реализации, отношение к адресату, порождение формы); разновидности устной речи (монолог, диалог, полилог) и письменной речи.
6. Понятие о культуре речи, ее составляющие (нормативный, коммуникативный, этический аспекты).
7. Нормативный аспект культуры речи (правильность речи). Понятие о языковой норме (орфоэпическая- произношение, акцентологическая- ударение; орфографическая- написание; словообразовательная; лексическая; грамматические- морфологическая; синтаксическая; интонационная, пунктуационная).
8. Варианты норм литературного языка (строгая, нейтральная, подвижная)
9. Характеристика орфоэпической и акцентологической нормы литературного языка.
10. Характеристика грамматических норм литературного языка (морфологическая, синтаксическая).
11. Характеристика лексической нормы литературного языка.
12. Лингвистические словари, их разновидности. Роль словарей в совершенствовании навыков грамотного письма и говорения.
13. Коммуникативные качества речи (точность речи, понятность речи, чистота речи, богатство и разнообразие речи, выразительность речи). Характеристика понятия, чистота речи.
14. Точность речи: знание предмета, логика мышления, умение выбирать нужные слова (нарушение точности речи- употребление слов в несвойственном ему значении; не устраненная контекстом многозначность, порождающая двусмысленность; смешение паронимов, омонимов; синтаксическая омонимия).
15. Понятность речи; отбор речевых средств (лексика неограниченной сферы; лексика ограниченного словоупотребления, профессионализмы, диалектная лексика, жаргонизмы, термины, иностранные слова). Способы объяснения слов.
16. Богатство и разнообразие речи: достаточный запас слов, смысловая насыщенность слова- многозначность, синонимы, эмоционально-экспрессивная лексика, образная фразеология, новые слова, грамматический строй языка, пословицы, поговорки, крылатые слова. Устранение словесных штампов, шаблонов, однообразия языка.
17. Выразительность речи: изобразительные и выразительные средства языка (тропы метафора, метонимия синекдоха, сравнение, эпитет, гипербола, ирония, аллегория, олицетворение, перифраза, стилистические фигуры- антитеза, инверсия, градация, риторический вопрос, повтор, эпитопа и др.); пословицы, поговорки, фразеологические выражения, крылатые слова.
18. Характеристика основных средств речевой выразительности (2-3 на выбор).
19. Этические нормы речевой культуры: правила речевого поведения, система речевых формул общения.
20. Стилистика русского языка. Классификация функциональных стилей: разговорный и книжный. Взаимодействие функциональных стилей.



21. Научный стиль речи: собственно-научный, научно-учебный, научно-популярный. Особенности научного стиля (в лексике, морфемике, морфологии, синтаксисе), стилевые черты.

22. Официально-деловой стиль речи. Сфера его функционирования (правовая, служебная, производственная); жанровое разнообразие.

23. Основные стилевые черты официально-делового стиля: точность, краткость, ясность; неличный характер; единая внешняя форма; общепринятое стандартное расположение частей текста, его реквизитов. Характерные особенности: (в лексике, морфологии, синтаксисе).

24. Публицистический стиль речи. Особенности публицистического стиля, стилевые черты. Жанровая дифференциация.

25. Эмоциональные средства выразительности в публицистическом стиле речи (эпитеты, сравнения, метафоры, риторические вопросы, обращения, лексические повторы, градация; фразеологизмы, пословицы, поговорки, разговорные обороты речи, цитаты, юмор, ирония, сатира), их сочетание со строгой логической доказательностью.

26. Особенности устной публичной речи, стилевые черты. Жанровое своеобразие.

27. Подготовка речи (выбор темы, цель речи, поиск материала; начало, завершение и развертывание речи). Основные виды аргументов.

28. Разговорный стиль речи. Особенности и стилевые черты. Роль внеязыковых факторов.

29. Речевое общение.

30. Основы ораторского искусства.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к контрольной работе

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т.д.

При оценке контрольной работы преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной работы;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;



- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную работу и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

Требования к выполнению тестового задания

Тест– система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма– наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил;
- открытая форма– вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие– части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»);



- установление соответствия- в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

- установление последовательности- предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов в разделе различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и ее трудоемкостью. Формулировки вопросов построены по следующим основным принципам:

Выбрать верные варианты ответа.

В пункте приведены конкретные вопросы и варианты ответов. Обучающемуся предлагается выбрать номер правильного ответа из предлагаемых вариантов. При этом следует учесть важное требование: в ответах к заданию обязательно должен быть верный ответ и он должен быть только один.

Обучающийся должен выбрать верный ответ на поставленный вопрос и сверить его с правильным ответом, который дается в конце.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий. Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию доклада

Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.

При написании доклада по заданной теме студент составляет план, подбирает основные источники. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекать несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент.

Требования к оформлению доклада: Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

Критерии оценки доклада:

актуальность темы исследования; соответствие содержания теме; глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников; соответствие оформления доклада стандартам.



По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

Требования к проведению зачета

Зачет– форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Критерии оценки знаний на зачете:

Зачет может проводиться в форме устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя.

Вопросы утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опроса или собеседования тем студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Шкала оценивания: двухбалльная шкала– не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено).

Оценка «зачтено» ставится обучающемуся, ответ которого свидетельствует:- о полном знании материала по программе; - о знании рекомендованной литературы,- о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное участие на семинарских занятиях, а также содержит в целом правильное и аргументированное изложение материала.

Оценка «незачтено» ставится обучающемуся, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Перечень оценочных средств, их краткая характеристика и шкала оценивания

Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Имеется комплект контрольных заданий по вариантам двухбалльной/ четырех-балльной шкале.

Тест - система стандартизованных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Прилагается фонд тестовых заданий.

Зачет - форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине. Вопросы к зачету прилагаются. Оценивание по двух-балльной системе.



8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература

Название	Ссылка
Сурикова, Т.И. Русский язык и культура речи : учебник для вузов / Т.И. Сурикова, Н.И. Клушина, И.В. Анненкова, Г.Я. Солганик ; под ред. Г.Я. Солганика. - Москва : Юрайт, 2025. - 195 с. - Текст : электронный. - (Высшее образование). - Urait. - ЭБС Юрайт. - URL: https://urait.ru/bcode/581906 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-534-21676-9	https://urait.ru/bcode/581906
Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебник / Е.В. Ганапольская [и др.] ; под ред. Е.В. Ганапольской, Т.Ю. Волошиновой. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 304 с. - Текст : электронный. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: https://urait.ru/bcode/562854 . - Режим доступа: по подписке. - Urait. - ISBN 978-5-534-10423-3	https://urait.ru/bcode/562854
Авджан, Ф.В. Русский язык и культура речи : учебник / Ф.В. Авджан. - Москва : ИНФРА-М, 2025. - 373 с. - Текст : электронный. - (Высшее образование). - ЭБС Знаниум. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=449428 . - Режим доступа: по подписке. - Znanium. - ISBN 978-5-16-017369-6. - ISBN 978-5-16-109922-3	https://znanium.ru/catalog/document?id=449428

8.2. Дополнительная литература

Название	Ссылка
Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В.Д. Черняк [и др.] ; под ред. В.Д. Черняк. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 363 с. - Текст : электронный. - (Высшее образование). - Urait. - ЭБС Юрайт. - URL: https://urait.ru/bcode/559939 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-534-02663-4	https://urait.ru/bcode/559939
Арбатская, О.А. Русский язык и культура речи. Практический курс : учебное пособие для вузов / О.А. Арбатская. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2025. - 117 с. - Текст : электронный. - (Высшее образование). - Urait. - ЭБС Юрайт. - URL: https://urait.ru/bcode/555996 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-534-19136-3	https://urait.ru/bcode/555996

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО "Научно-издательский центр Инфра-М". - Москва, 2011 - - URL: <http://znanium.com/catalog> (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов.

<http://znanium.com/catalog/> IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания "Ай Пи Ар Медиа". - Саратов, 2010 - . - URL: <http://www.iprbookshop.ru/586.html> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования.

<http://www.iprbookshop.ru/586.html> Национальная электронная библиотека (НЭБ) :



федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 - - URL: <https://нэб.рф/>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. <https://нэб.рф/> Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003. – URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. В соответствии с приказом генерального директора РГБ № 55 от 02.03.2012 г. пользователям Виртуальных читальных залов разрешен ЗАКАЗ на печать полных текстов диссертаций из ЭБД РГБ. При первом обращении к ресурсам ЭБД РГБ необходимо пройти регистрацию в виртуальном читальном зале РГБ. РОССИЙСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА (РНБ) : сайт / Российская национальная библиотека. - Москва : РНБ, 1998. - URL: <http://nlr.ru/>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. "... одна из крупнейших в мире и вторая по величине фондов в Российской Федерации – служит российской культуре и науке, хранит национальную память, способствует просвещению населяющих Россию народов и распространению идей гуманизма. ... В фондах Библиотеки хранится более 38,6 млн экз. произведений печати и иных информационных ресурсов, в том числе и на электронных носителях, доступных широкому кругу пользователей. Ежегодно РНБ посещает около 850 тыс. читателей, которым выдается до 5 млн изданий, к ее электронным ресурсам обращаются за год свыше 10 млн удаленных пользователей. ... Сохраняя культурную и историческую преемственность, верность библиотечным традициям, заложенным еще в Императорской Публичной библиотеке, РНБ сегодня — современное информационное учреждение, оснащенное новейшим оборудованием и своевременно отвечающее на насущные вызовы времени." (цитата с сайта РНБ: http://nlr.ru/nlr_visit/RA1162/rnb-today) <http://diss.rsl.ru/eLIBRARY.RU>. : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. - - URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. <https://elibrary.ru/defaultx.asp> Периодические издания доступные обучающимся и сотрудникам ФГБОУ ВО МГТУ по подписке и на основании контрактов и лицензионных соглашений. <https://index.php/resursy/37-periodicheskie-izdaniya> https://вдпо.рф/for_teachers/77 - в этом разделе сайта ВДПО.РФ представлен дидактический материал и методические разработки, а также памятки по пожарной безопасности. Springer Link We are a global and progressive business, founded on a heritage of trusted and respected brands – including Springer, founded in 1842, Macmillan, founded in 1843 and Nature, first published in 1869. Nearly two centuries of progress and advancement in science and education have helped shape the business we are today. Research and learning continues to be the cornerstone of progress, and we will continue to open doors to discovery through trusted brands and innovative products and services. Springer Nature Group was created in May 2015 through the combination of Nature Publishing Group, Macmillan Education and Springer Science+Business Media. (<https://group.springernature.com/gp/group/about-us>) https://вдпо.рф/for_teachers/77



9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Формы проведения занятий

Очная форма обучения: Лекции – 17 часов, практические занятия – 17 часов (семестр 2).

Заочная форма обучения: Лекции – 4 часа, практические занятия – 4 часа (семестр 4).

Очно-заочная форма обучения: Лекции – 10 часов, практические занятия – 10 часов (семестр 4).

Формы контроля

Допуском к сдаче зачета является выполнение всех предусмотренных учебным планом работ и их защита.

Промежуточный контроль - зачет.

Учебный план дисциплины предусматривает проведение лекционных и практических занятий. Материал разбит на разделы, каждый из которых включает лекционный материал, практические работы и перечень тем предназначенных для самостоятельного изучения.

После каждого лекционного занятия студент должен просмотреть законспектированный материал, с помощью учебной литературы, рекомендованных источников сети Интернет разобрать моменты, оставшиеся непонятными. В случае если на какие-то вопросы найти ответ не удалось, студент должен обратиться на следующем занятии за разъяснениями к преподавателю.

Практические занятия предназначены для закрепления теоретического материала, получения практических навыков, формирования отдельных компетенций. Перед занятием студент должен повторить относящийся к указанной преподавателем теме материал.

Для полноценного освоения тем, вынесенных на самостоятельное изучение необходимо пользоваться литературой имеющейся в библиотеке и рекомендованной преподавателем, доступными источниками электронной библиотечной системы и сети Интернет. В рабочей программе по дисциплине приводится перечень всех изучаемых тем, практических работ, а также основная, дополнительная литература, ссылки на источники из электронной библиотечной системы и сети Интернет. В случае если какие-то вопросы остаются неясными во время аудиторных занятий или консультаций необходимо обратиться к преподавателю.

Промежуточный контроль – зачет - проводится очно, в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится 20 мин. По ходу ответа студента преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в устной форме.

Для студентов заочной формы обучения

Аудиторные занятия состоят из лекций и практических работ в период установочной и экзаменационной сессий.

В период установочной сессии студенты знакомятся также с перечнем изучаемых тем, выполняемых практических работ, контрольных вопросов, правилами выполнения заданий.

В период между установочной и экзаменационной сессиями студент знакомится с вынесенными на самостоятельное изучение темами. В случае возникновения вопросов студент может обратиться к преподавателю лично или по электронной почте. В экзаменационную сессию студент представляет результаты выполнения практических работ, отвечает на вопросы преподавателя по ним.

Промежуточный контроль – зачет - проводится очно, в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится 20 мин. По ходу ответа студента преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в устной форме.

В рабочей программе содержится перечень всех изучаемых в рамках данного курса тем, практических работ и рекомендованных при их изучении источников. Необходимо помнить, что в конспекте лекций содержится только минимально необходимый теоретический материал, при самостоятельном изучении тем, подготовке к практическим занятиям и промежуточному контролю необходимо пользоваться рекомендованной как основной и дополнительной литературой, так и источниками электронных библиотечных систем и сети Интернет.

Литература, рекомендуемая в качестве основной, наиболее полно отражает содержание данного курса, поэтому при подготовке необходимо преимущественно пользоваться ею, но отдельные из рассматриваемых вопросов лучше освещены в специальных источниках, которые приводятся в списке дополнительной литературы.

Промежуточное тестирование является одним из видов контроля знаний студентов, позволяющим преподавателю выставить оценку в ведомость учета успеваемости. Преподаватель имеет право проводить дополнительные online мероприятия по выявлению достижений студента для обоснованного выставления оценки.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Название
ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: https://urait.ru/

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

Название
CYBERLENINKA : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2014. – . – URL: https://cyberleninka.ru - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. КиберЛенинка - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний.РНЦИ (Российский центр научной информации) Ресурсы открытого доступа : сайт. – Москва. – URL: https://podpiska.rcsi.science/resources/ - Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.Материалы о полнотекстовых коллекциях журналов и книг, диссертаций, материалов конференций и др.; библиографических, реферативно-аналитических, предметно-ориентированных и фактографических базах данных: В подразделе “Ресурсы открытого доступа” собрана информация о наиболее востребованных открытых библиотеках и онлайн-сервисах.РНЦИ (Российский центр научной информации) Ресурсы бессрочного доступа : сайт. – Москва. – URL: https://podpiska.rcsi.science/resources/termless/ - Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.Материалы о полнотекстовых коллекциях журналов и книг, диссертаций, материалов конференций и др.; библиографических, реферативно-аналитических, предметно-ориентированных и фактографических базах данных: В подразделе “Ресурсы бессрочного доступа” представлена информация о ресурсах, доступных организациям в рамках централизованной (национальной) подписки бессрочно, в соответствии с лицензионными соглашениями.РНЦИ (Российский центр научной информации) - Книги, изданные при поддержке РФФИ : сайт. – Москва. – URL: https://www.rfbr.ru/library/books - Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.Springer JournalsБаза данных, содержащая полнотекстовые журналы издательства Springer (год издания - 2023 г.),а именно тематическую коллекцию Life Sciences Package на платформе: https://link.springer.com/NatureJournals База данных, содержащая полнотекстовые журналы Nature Publishing Group, а именно журналы Nature journals, Academic journals,Scientific American (год издания - 2023 г.) тематической коллекции Life Sciences Package на платформе https://www.nature.com/ https://cyberleninka.ru/
eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – . – URL: https://elibrary.ru - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. https://elibrary.ru/defaultx.asp
Периодические издания доступные обучающимся и сотрудникам ФГБОУ ВО МГТУ по подписке и на основании контрактов и лицензионных соглашений. https://lib.mkgtu.ru/index.php/resursy/37-periodicheskie-izdaniya
ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: https://urait.ru/
Znaniy.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'ЗНАНИУМ'. – Москва, 2011 – . – URL: http://znaniy.com/catalog . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znaniy.com/catalog/
IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания 'Ай Пи Ар Медиа'. – Саратов, 2010 – . – URL: http://www.iprbookshop.ru/586.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования.ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: https://urait.ru/ – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Образовательная платформа Юрайт — образовательный ресурс, электронная библиотека и интернет-магазин, где читают и покупают электронные и печатные учебники авторов — преподавателей ведущих университетов для всех уровней профессионального образования, а также пользуются видео- и аудиоматериалами, тестированием и сервисами для преподавателей, доступными 24 часа 7 дней в



Название
<p>неделю.-----КонсультантПлюс : справочно правовая система: [сайт]. – Москва, 1997. – URL: http://www.consultant.ru. – Режим доступа: с компьютеров университета (локальная версия). – Текст: электронный.ЗАО 'КонсультантПлюс' (ИНН 7702044361) осуществляет деятельность в области информационных технологий, является разработчиком справочной правовой системы КонсультантПлюс.Масштабные некоммерческие проекты КонсультантПлюс разработаны в помощь бухгалтерам и финансовым специалистам, юристам, студентам юридических и экономических специальностей. (https://www.consultant.ru/about/ © КонсультантПлюс, 1992-2024)ИПО 'ГАРАНТ': информационно-правовое обеспечение. – Москва, – URL: https://www.garant.ru/. – Режим доступа: с компьютеров университета (локальная версия). – Текст: электронный.Компания 'Гарант' - одна из ведущих информационных компаний России. Она является разработчиком компьютерной справочной правовой системы ГАРАНТ и комплекса информационно-правового обеспечения (ИПО).В настоящее время при помощи ИПО ГАРАНТ свои задачи решают сотни тысяч специалистов по всей стране. Доступ к открытым информационным правовым ресурсам, поддерживаемым компанией, имеют миллионы граждан. Компанией реализованы инновационные решения с применением новейших компьютерных технологий, интернета, мобильных устройств, интерактивного формата представления данных, спутниковых технологий. Это позволяет всем, кому необходима правовая информация, быстро и точно находить ее, будучи при этом в любой точке страны. http://www.iprbookshop.ru/586.html</p> <p>Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003. – URL: http://diss.rsl.ru/?lang=ru. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. В соответствии с приказом генерального директора РГБ № 55 от 02.03.2012 г. пользователям Виртуальных читальных залов разрешен ЗАКАЗ на печать полных текстов диссертаций из ЭБД РГБ. При первом обращении к ресурсам ЭБД РГБ необходимо пройти регистрацию в виртуальном читальном зале РГБ.РОССИЙСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА (РНБ) : сайт / Российская национальная библиотека. – Москва : РНБ, 1998. – URL: http://nlr.ru/. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. '... одна из крупнейших в мире и вторая по величине фондов в Российской Федерации – служит российской культуре и науке, хранит национальную память, способствует просвещению населяющих Россию народов и распространению идей гуманизма. ... В фондах Библиотеки хранится более 38,6 млн экз. произведений печати и иных информационных ресурсов, в том числе и на электронных носителях, доступных широкому кругу пользователей. Ежегодно РНБ посещает около 850 тыс. читателей, которым выдается до 5 млн изданий, к ее электронным ресурсам обращаются за год свыше 10 млн удаленных пользователей. ... Сохраняя культурную и историческую преемственность, верность библиотечным традициям, заложенным еще в Императорской Публичной библиотеке, РНБ сегодня — современное информационное учреждение, оснащенное новейшим оборудованием и своевременно отвечающее на насущные вызовы времени.' (цитата с сайта РНБ: http://nlr.ru/nlr_visit/RA1162/rnb-today) http://diss.rsl.ru/</p>

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

Название
<p>Znaniy.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'ЗНАНИУМ'. – Москва, 2011 - - URL: http://znaniy.com/catalog. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znaniy.com/catalog/</p> <p>IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания 'Ай Пи Ар Медиа'. – Саратов, 2010 - . - URL: http://www.iprbookshop.ru/586.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования.ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . - URL: https://urait.ru/ – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Образовательная платформа Юрайт — образовательный ресурс, электронная библиотека и интернет-магазин, где читают и покупают электронные и печатные учебники авторов — преподавателей ведущих университетов для всех уровней профессионального образования, а также пользуются видео- и аудиоматериалами, тестированием и сервисами для преподавателей, доступными 24 часа 7 дней в неделю.-----КонсультантПлюс : справочно правовая система: [сайт]. – Москва, 1997. – URL: http://www.consultant.ru. – Режим доступа: с компьютеров университета (локальная версия). – Текст: электронный.ЗАО 'КонсультантПлюс' (ИНН 7702044361) осуществляет деятельность в области информационных технологий, является разработчиком справочной правовой системы КонсультантПлюс.Масштабные некоммерческие проекты КонсультантПлюс разработаны в помощь бухгалтерам и финансовым специалистам, юристам, студентам юридических и экономических специальностей. (https://www.consultant.ru/about/ © КонсультантПлюс, 1992-2024)ИПО 'ГАРАНТ': информационно-правовое обеспечение. – Москва, – URL: https://www.garant.ru/. – Режим доступа: с компьютеров университета (локальная версия). – Текст: электронный.Компания 'Гарант' - одна из ведущих информационных компаний России. Она является разработчиком компьютерной справочной правовой системы ГАРАНТ и комплекса информационно-правового обеспечения (ИПО).В настоящее время при помощи ИПО ГАРАНТ свои задачи решают сотни тысяч специалистов по всей стране. Доступ к открытым информационным правовым ресурсам, поддерживаемым компанией, имеют миллионы граждан. Компанией реализованы инновационные решения с применением новейших компьютерных технологий, интернета, мобильных устройств, интерактивного формата представления данных, спутниковых технологий. Это позволяет всем, кому необходима правовая</p>



Название
информация, быстро и точно находить ее, будучи при этом в любой точке страны. http://www.iprbookshop.ru/586.html
Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 - - URL: https://нэб.рф/ . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. https://нэб.рф/
ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020 – . – URL: https://urait.ru/



11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (Ф_админ-А-305) 385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Связи, дом № 11, Административное здание	рабочее место преподавателя; учебная мебель на 26 посадочных мест, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	7-Zip Свободная лицензияAdobe Reader DC Свободная лицензияMicrosoft .NET Framework 4.7 Свободная лицензияMicrosoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095Notepad++ Свободная лицензияАнтивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет» и доступом в ЭИОС – читальный зал филиал ФГБОУ ВО «МГТУ» в поселке Яблоновском (А-306): 385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Связи, д. 11	Читальный зал на 50 посадочных мест, компьютерное оснащение с выходом в Интернет на 6 посадочных мест, оснащенные специализированной мебелью (стулья, столы, шкафы, шкафы выставочные), мультимедийное оборудование, оргтехника (принтер, сканер, копировальный аппарат).	7-Zip Свободная лицензияAdobe Reader DC Свободная лицензияMicrosoft .NET Framework 4.7 Свободная лицензияMicrosoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095Notepad++ Свободная лицензияАнтивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (Ф_админ-А-101) 385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Связи, дом № 11, Административное здание	рабочее место преподавателя; учебная мебель на 60 посадочных мест, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	7-Zip Свободная лицензияAdobe Reader DC Свободная лицензияMicrosoft .NET Framework 4.7 Свободная лицензияMicrosoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095Notepad++ Свободная лицензияАнтивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765

