Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Сайда Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.06.2026 11:33:54
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет экономики и управления

Кафедра Философии, социологии и педагогики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____Л.И. Задорожная
«_____» _____ 20___г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине	**Б1.О.04 Профессиональная этика юриста**
по направлению подготовки	40.04.01 Юриспруденция
по профилю подготовки (специализации)	прикладная юриспруденция
квалификация (степень) выпускника	магистр
форма обучения	Очная, Заочная,
год начала подготовки	2026

Майкоп

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция

Составитель рабочей программы:

доцент, кандидат филологических наук (должность, ученое звание, степень)	Подписано простой ЭП 27.04.2026 (подпись)	Губжокова Нуриет Карпушевна (Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры:

Философии, социологии и педагогики
(название кафедры)

Заведующий кафедрой:

27.04.2026	Подписано простой ЭП 27.04.2026 (подпись)	Сиюхова Аминет Магаметовна (Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель ОПОП
заведующий выпускающей кафедрой
по направлению подготовки (специальности)

28.04.2026	Подписано простой ЭП 28.04.2026 (подпись)	Курбанова Елена Михайловна (Ф.И.О.)

Согласовано:

НБ МГТУ
(название подразделения)

27.04.2026	Подписано простой ЭП 27.04.2026 (подпись)	И. Б. Берберьян (Ф.И.О.)

1. Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Целью учебного курса«Профессиональная этика»является:

- изучение и усвоение особенностей профессиональной морали, системы этических знаний, необходимых для нравственного становления и развития личности;

- ознакомление студентов со способами разрешения нравственных конфликтных ситуаций в своей профессиональной деятельности;

- формирование нравственной культуры личности.

Задачи дисциплины:

Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие **задачи:**

- дать теоретические знания в областиоснов теории этики, этикета;

- сформировать основы этической и этикетной культуры,

- изучить содержание основных этических категорий,

- сформировать основные представления о роли и значении правил поведения в служебной деятельности,

- усвоить систему профессиональных этических знаний;

- сформировать практические навыки: способность морального анализа служебных ситуаций, критического восприятия нравственных коллизий, возникающих в общении с коллегами, гражданами и правонарушителями, умений организовывать свою повседневную служебную деятельность в соответствии с нормами служебного этикета на основании высоких моральных требований.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП по направлению подготовки (специальности)

Дисциплина «Профессиональная этика» относится к обязательной части образовательной программы направления подготовки бакалавров. Дисциплина «Профессиональная этика» является необходимой теоретической базой для последующего освоения общепрофессиональных дисциплин основной образовательной программы таких как: «Уголовное право», «Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс)», «Финансовое право», «Семейное право», «Гражданское право», «Гражданско-процессуальное право (гражданский процесс)», «Трудовое право» и др. Для успешного изучения дисциплины обучающийся должен владеть знаниями, умениями и компетенциями основных закономерностей возникновения, функционирования и развития государства и права, механизма и средств правового регулирования, реализации права.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей(их) компетенции(й):

ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

		Формы контроля (количество)	Виды занятий				Итого часов	з.е.
		За	Лек	Пр	СРП	СР		
Курс 1	Сем. 1	1	15	15	0.25	149.75	**180**	5

Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

		Формы контроля (количество)		Виды занятий					Итого часов	з.е.
		За	Контр	Лек	Пр	СРП	Контроль	СР		
Курс 1	Сем. 1	1	1	4	4	0.25	3.75	168	**180**	

5. Структура и содержание учебной и воспитательной деятельности при реализации дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)								Формы текущего/промежуточной контроля успеваемости текущего (по неделям семестра), промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАт	Контроль	СР	СЗ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Основы общей этики. История этических учений	1-2	2		2				20		Реферат. Обсуждение докладов
1	Понятие и сущность морали	3-4	2		2				20		Реферат. Обсуждение докладов
1	Основные нравственные ценности и категории этики	5-6	2		2				20		Реферат. Обсуждение докладов
1	Понятие и виды профессиональной этики. Актуальные проблемы этики и права	7-8	2		2				20		Реферат. Обсуждение докладов
1	Деловое общение и управление им	9-10	2		2				20		Реферат. Обсуждение докладов
1	Невербальные средства общения в работе юриста	11-13	2		2				20		Реферат. Обсуждение докладов
1	Этикет в профессиональной деятельности юриста	14-16	3		3				29,75		Реферат. Обсуждение докладов
1	Промежуточная аттестация: зачет					0.25					Зачет
	ИТОГО:		**15**		**15**	**0.25**			**149.75**		

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАт	Контроль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Основы общей этики. История этических учений	1						25	
1	Понятие и сущность морали	1						25	
1	Основные нравственные ценности и категории этики	1						25	
1	Понятие и виды профессиональной этики. Актуальные проблемы этики и права	1		1				25	
1	Деловое общение и управление им			1				25	
1	Невербальные средства общения в работе юриста			1				20	
1	Этикет в профессиональной деятельности юриста			1				23	

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАт	Контроль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Промежуточная аттестация: зачет				0.25		3.75		
	ИТОГО:	**4**		**4**	**0.25**		**3.75**	**168**	

5.4. Содержание разделов дисциплины (модуля) «Профессиональная этика юриста», образовательные технологии

Лекционный курс

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Основы общей этики. История этических учений	2	1		Понятие и предмет этики. История развития этики. Соотношение понятий «этика», «мораль», «нравственность». Этика Древней Индии и Древнего Китая: общая характеристика. Основные этические идеи Вед, буддизма и джайнизма. Этические воззрения в даосизме и конфуцианстве: сравнительный анализ. Нравственная философия древних греков и римлян. Этический рационализм Сократа. Этическое учение Платона. Аристотелевское учение о добродетелях. Этические воззрения зрелого и позднего Средневековья. Гуманистическая этика Возрождения. Человеческая рациональность как основа нравственности в эти-ческой рефлексии Нового времени. Этика в России XIX–XX веков: своеобразие, основные идеи и представители. Этика ненасилия Л.Н. Толстого.	ОПК-6;	Знать: требования законодательства по защите чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина. Уметь: уважительно относиться к людям при осуществлении профессиональной деятельности. Владеть: способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина. УК- 5.1 знать: - особенности межкультурного взаимодействия; - основные типы мировоззрения. уметь: - выявлять обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем особенности межкультурного взаимодействия; преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия; - конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов. владеть: - способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный	, Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							выбор в зависимости от ситуации общения.- навыком эффективной коммуникации на основе толерантности.	
1	Понятие и сущность морали	2	1		Мораль как общественное явление. Происхождение морали. Сущность, структура и функции морали. Мораль и право их единство и различия.Структура морали: нравственное сознание, нравственная практика, нравственные отношения. Функции морали: познавательная, воспитательная, мировоззренческая, регулятивная.	ОПК-6;	Знать: требования законодательства по защите чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина. Уметь: уважительно относиться к людям при осуществлении профессиональной деятельности. Владеть: способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина. УК- 5.1 знать: - особенности межкультурного взаимодействия; - основные типы мировоззрения. уметь: - выявлять обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем особенности межкультурного взаимодействия; преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия; - конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов. владеть: - способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения.-	, Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							навыком эффективной коммуникации на основе толерантности.	
1	Основные нравственные ценности и категории этики	2	1		Нравственная аксиология. Понятие нравственного идеала и ценности. Понятие этических категорий и их особенности. Формирование идеалов и ценностей как высших духовных потребностей человека. Императивность нравственных ценностей. Категории добра и зла в теоретической этике. Добро и зло как степень соответствия идеалу. Понятие добродетели. Понятие долга. Долг и личный интерес. Стыд и совесть. Свобода и ответственность: нравственный и правовой аспекты. Нравственная справедливость как основа социально-экономической и правовой справедливости. Правовые аспекты справедливости. Счастье как этическая категория. Честь и достоинство.	ОПК-6;	Знать: требования законодательства по защите чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина. Уметь: уважительно относиться к людям при осуществлении профессиональной деятельности. Владеть: способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина. УК- 5.1 знать: - особенности межкультурного взаимодействия; - основные типы мировоззрения. уметь: - выявлять обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем особенности межкультурного взаимодействия; преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия; - конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов. владеть: - способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения.- навыком эффективной коммуникации на основе	, Лекция-беседа, Слайд-лекция

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							толерантности.	
1	Понятие и виды профессиональной этики. Актуальные проблемы этики и права	2	1		Происхождение профессиональной этики. Профессионализм как нравственная черта личности. Основные принципы профессиональной этики. Актуальные проблемы этики и права. Понятие и виды профессиональной этики. Специфика нравственных проблем юридической деятельности. Понятие, предмет и структура профессиональной этики юриста. Социальные функции профессиональной этики. Профессиональная этика и позитивный имидж профессии. Юридическая этика как вид профессиональной этики. Структура профессиональной этики юриста. Нравственные качества юриста. Моральные конфликты в профессиональной этике юриста. Профессиональные этические кодексы и комитеты в правовой деятельности. Моральное сознание как регулятор профессионального поведения и взаимоотношений. Структура профессиональ но-нравственного сознания: моральные идеалы, ценности, принципы и нормы. Нравственное отношение к человеку как основной ценности. Взаимосвязь	ОПК-6;	Знать: требования законодательства по защите чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина. Уметь: уважительно относиться к людям при осуществлении профессиональной деятельности. Владеть: способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина. УК- 5.1 знать: - особенности межкультурного взаимодействия; - основные типы мировоззрения. уметь: - выявлять обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем особенности межкультурного взаимодействия; преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия; - конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов. владеть: - способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения.- навыком эффективной коммуникации на основе толерантности.	, Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					нравственной и правовой сторон в содержании служебной ответственности. Независимость как принцип юридической этики. Трактовка понятия «независимость» в общей теории морали и в профессиональной этике.			
1	Деловое общение и управление им	2			Общение как социально-психологическая категория. Коммуникативная культура в деловом общении. Виды делового общения. Управление деловым общением.	ОПК-6;	Знать: требования законодательства по защите чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина. Уметь: уважительно относиться к людям при осуществлении профессиональной деятельности. Владеть: способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина. УК- 5.1 знать: - особенности межкультурного взаимодействия; - основные типы мировоззрения. уметь: - выявлять обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем особенности межкультурного взаимодействия; преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия; - конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов. владеть: - способностью	, Лекция-беседа, Слайд-лекция

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения.- навыком эффективной коммуникации на основе толерантности.	
1	Невербальные средства общения в работе юриста	3			Невербальные средства общения: кинесика, такесика, проксемика. Национальные особенности невербального общения.	ОПК-6;	Знать: требования законодательства по защите чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина. Уметь: уважительно относиться к людям при осуществлении профессиональной деятельности. Владеть: способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина. УК- 5.1 знать: - особенности межкультурного взаимодействия; - основные типы мировоззрения. уметь: - выявлять обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем особенности межкультурного взаимодействия; преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия; - конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов. владеть: - способностью использовать набор коммуникативных средств	, Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения.- навыком эффективной коммуникации на основе толерантности.	
1	Этикет в профессиональной деятельности юриста	2			Понятие, нравственные принципы и содержание служебного этикета. Виды и особенности юридического этикета Руководитель и подчиненный: этикет взаимоотношений.	ОПК-6;	Знать: требования законодательства по защите чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина. Уметь: уважительно относиться к людям при осуществлении профессиональной деятельности. Владеть: способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина. УК- 5.1 знать: - особенности межкультурного взаимодействия; - основные типы мировоззрения. уметь: - выявлять обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем особенности межкультурного взаимодействия; преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия; - конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов. владеть: - способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от	, Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							ситуации общения.- навыком эффективной коммуникации на основе толерантности.	
	ИТОГО:	**15**	**4**					

5.5. Практические занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Сем	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Объем в часах		
			ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
1	Основы общей этики. История этических учений	Место этики в структуре философского знания. Задачи этики. Понятия «мораль» и «нравственность»: общее и особенное. Мораль как форма общественного сознания и способ духовно-практического освоения действительности. Исторические формы мора-ли.Структура морали: моральное сознание, деятельность и отношения.Основные свойства и функции морали.Различные подходы к обоснованию морали: сравнительный анализ.	2		
1	Понятие и сущность морали	Происхождение нравственности и права: что первично? Нравственное измерение права и правовое обеспечение нравственности: история и современность. Право как минимум нравственности: аргументы «за» и «против». Юридические проблемы нравственности и нравственные проблемы. Моральный релятивизм софистов, отождествление истины и добродетели в философии Сократа.Гедонизм киренаиков и ригоризм киников. Объективность добра в этических представлениях Платона. «Никомахова этика» Аристотеля и его учение о добродетелях. Этический эвдемонизм Эпикура и ригоризм стоиков. Этическое учение христианства	2		
1	Основные нравственные ценности и категории этики	Формирование представлений о добре и зле в обществе и их место в системе категорий современной этики. Этическое содержание и правовые аспекты понятий совести, долга, чести и достоинства. Свобода и нравственность: борьба противоположностей или органическая взаимосвязь?. Проблема справедливости: история постановки и современные решения. Нравственные ценности и нравственно-правовая ценность справедливости. Существуют ли этические аргументы в пользу эвтаназии и смертной казни?	2		
1	Понятие и виды профессиональной этики. Актуальные проблемы этики и права	Долг как нравственная и правовая ценность. Профессиональный долг и личный интерес. Стыд, честь и совесть (природа и содержание понятий).Понятие совести: основные интерпретации в истории этических учений. Ф. Ницше о происхождении совести. Онтология совести М. Хайдеггера. Природа и содержание справедливости. Нравственная справедливость как основа социально-экономической и правовой справедливости	2	1	
1	Деловое общение и управление им	Свобода как фундамент нравственности и нравственное измерение свободы.Осуществление свободы и свобода действия. Свобода и ответственность.Свобода как гражданская автономия. Гражданские свободы. Политические права.Свобода, нравственность, право: возможно ли единство?	2	1	
1	Невербальные средства общения в работе юриста	Социальные функции профессиональной этики. Специфика нравственных проблем юридической деятельности. Актуальные проблемы этики и права. Профессиональная этика ученого (педагога): общая характеристика. Профессиональная этика юриста: общая характеристика.	2	1	
1	Этикет в профессиональной деятельности юриста	Понятие, нравственные принципы и содержание служебного этикета Этика и этикет: соотношение понятий. Виды и особенности юридического эти-кета. Основные правила этикета юриста.	3	1	
	ИТОГО:		**15**	**4**	

Симуляционные занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.6. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Учебным планом не предусмотрено

5.8. Самостоятельная работа студентов

Содержание и объем самостоятельной работы студентов

Сем	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах		
				ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы общей этики. История этических учений	Написание реферата. Составление плана-конспекта	1-2 нед	20	25	
1	Понятие и сущность морали	Написание реферата. Составление плана-конспекта	3-4 нед	20	25	
1	Основные нравственные ценности и категории этики	Написание реферата. Составление плана-конспекта	5-6 нед	20	25	
1	Понятие и виды профессиональной этики. Актуальные проблемы этики и права	Написание реферата. Составление плана-конспекта	7-8 нед	20	25	
1	Деловое общение и управление им	Написание реферата. Составление плана-конспекта	9-10 нед	20	25	
1	Невербальные средства общения в работе юриста	Написание реферата. Составление плана-конспекта	11-12 нед	25	25	
1	Этикет в профессиональной деятельности юриста	Написание реферата. Составление плана-конспекта	13-14 нед	25	18.25	
	ИТОГО:			**150**	**168.25**	

5.9. Календарный график воспитательной работы по дисциплине

Модуль	Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1. Методические указания (собственные разработки)

Название	Ссылка
174 К 65 Контрольные тесты по дисциплине Профессиональная этика : [методическое пособие] / ФГБОУ ВПО Майкоп. гос. технол. ун-т, Каф. философии, социологии и педагогики ; [сост. Н.К. Губжокова]. - Майкоп : Кучеренко В.О., 2013. - 46 с. - Библиогр.: с. 46 (4 назв.)	http://lib.mkgtu.ru:8002/utils/libdata.php?id=2000024692
174(07) Э 90 Этика и культура управления : курс лекций : для специалистов и бакалавров направления подготовки Государственное и муниципальное управление / М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО Майкоп. гос. технол. ун-т ; [сост. Киржинова С.А.]. - Майкоп : МГТУ, 2014. - 113 с. - Библиогр.: с. 104-107 (101 наз.)	http://lib.mkgtu.ru:8002/utils/libdata.php?id=1000053000

6.2. Литература для самостоятельной работ

Название	Ссылка
Кобликов, П. А. Юридическая этика : учебник / А.С. Кобликов. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2026. — 176 с. -	https://znanium.ru/catalog/document?id=476995
Плотникова, А.Л. Профессиональная этика [Электронный ресурс]: учебное посо-бие / Плотникова А.Л., Родионова О.Г., Вотинов А.А. - Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2016. - 120 с. - ЭБС «Znanium.com»	https://znanium.ru/catalog/document?id=302995
Юридическая этика : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / И. И. Аминов, К. Г. Дедюхин, Зинатуллин3.3., А. Р. Усиевич. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 239 с. — ISBN 978-5-238-01735-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/141510.html	https://www.iprbookshop.ru/141510.html
Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Ю. Носков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18885-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564016	https://urait.ru/bcode/564016
Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16334-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559979	https://urait.ru/bcode/559979

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,



- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ОПК-6: Способен осуществлять исследования объектов и процессов в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства					
ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений					
Знать: Знает: - цивилизационную ценность и значимость права как важнейшего социального регулятора; - гуманистическую ценность права; - содержание должностных обязанностей основных юридических профессий, - требования профессиональной этики юриста, - социальную ответственность представителей юридической профессии; - коррупционные формы поведения и меры по их предотвращению, - меры юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, зачет
Уметь: Умеет: - получать и распространять знания о праве и правовых явлениях; - доказывать ценность права; - отличать правомерное и неправомерное поведение; -	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
дискутировать по правовым вопросам, критиковать позицию правового нигилизма; - оценивать уровень своей профессиональной компетентности и социальной значимости своей будущей профессии; - анализировать ход и результаты профессиональной деятельности с точки зрения ее эффективности; - выявлять и оценивать имеющиеся достоинства и недостатки профессиональной деятельности. - демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения; - действовать в соответствии с должностными инструкциями; - составлять суждения по правовым вопросам с этических позиций; - действовать в соответствии с правовыми актами, должностными инструкциями и моральными нормами в условиях нестандартных, экстремальных ситуаций профессиональной деятельности.					
Владеть: Владеет: - способностью давать оценку правомерному и неправомерному поведению, в том числе выявлять и давать оценку фактам коррупционного поведения; - навыками	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
определения оптимальных путей решения профессиональных задач юридической деятельности; - высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности.					

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы рефератов

1. Профессиональная этика и ее особенности

2. Профессиональная этика руководителя

3. Нормы и принципы профессиональной этики

4. Профессиональная мораль и профессиональная этика

5. Профессиональная этика в информационном обществе

6. Национальные особенности профессиональной этики

7. Этикет руководителя

8. Профессиональная деятельность и нравственные качества работника

9. Нравственная культура руководителя

10. Нравственная культура организации

11. Роль нравственных факторов в успешности профессиональной деятельности

12. Этика делового общения: предмет и специфика

13. Основные функции морали: регулятивная, воспитательная, коммуникативная.

14. Основные учения об этике в Древней Греции.

15. Способы предотвращения конфликта в профессиональной деятельности юриста.

16. Возникновение морали: религиозная, натуралистическая, социологизаторская и социокультурная концепции.

17. Историческое развитие нравственности: основные этапы и их характеристика.

18. Добро и зло.

19. Свобода и ответственность.

20. Долг и Совесть.

21. Честь и Достоинство.

22. Смысл жизни. Счастье.

23. Дружба как высшая нравственная ценность.

24. Национальный этикет: требования и правила международной вежливости.

25. Нравственная культура общества и личности.

26. Морально-этические проблемы межличностного общения.

27. Этикет как внешнее проявление нравственной культуры.

28. Правила поведения с точки зрения этики и этикета.

29. Кодексы профессиональной этики.

30. Этика в культуре внешности мужчины и женщины.

31. Особенности личности и деловое общение.

32. Виды делового общения при принятии совместных решений.

33. Правила конструктивной критики.

34. Спор и принципы его ведения.

35. Деловое совещание.

36. Этические нормы телефонного разговора.

37. Презентации и публичные выступления.

Тестовые задания

1. Термин «этика» появился:

1) в рабовладельческую эпоху;

2) в античную эпоху;

3) в средние века;

4) в эпоху Возрождения;

5) в Новое время.

2. Что изучает наука этика?

1) мораль, нравственность;

2) традиции, обычаи, народное творчество;

3) поведение каждого конкретного человека в обществе;

4) социальные проблемы общества;

5) политическое устройство общества.

3. Как называется направление неопозитивистской теории морали, представители которого утверждали что моральные суждения не «верифицируемы», не истинны и не ложны, выражают лишь эмоции говорящего и служат приказом для слушающего?

1) релятивизм;

2) натурализм;

3) эмотивизм;

4) нигилизм;

5) утилитаризм.

4. Счастье в этике стоиков выражено в:

1) в случайной удаче;

2) в богатстве;

3)в полном спокойствии и отсутствии желаний;

4) в удовольствии;

5) в полном удовлетворении своих желаний.

5. Укажите фамилию русского писателя и мыслителя, считавшего, что «признание необходимости противления злу насилием есть не что иное, как оправдание людьми своих привычных излюбленных пороков: мести, корысти, зависти, злости, властолюбия».

1) Ф.М.Достоевский;

2) Л.Н.Толстой;

3) В.С.Соловьев;

4) С.Н.Булгаков;

5) Н.А.Бердяев.

6. Что является центральным понятием в этическом учении Конфуция?

1) цзюнь-цзы;

2) жень;

3) сяо;

4) вэнь;

5) чжен мин.

7. Главной христианской добродетелью является:

1) вера;

2) надежда;

3) сила;

4) смирение;

5) любовь.

8. С какой нравственной категорией связано понятие чести?

1) счастье;

2) долг;

3) совесть;

4) достоинство;

5) ответственность.

9. Ответственность – это:

1) категория этики, характеризующая личность с точки зрения выполнения ею нравственных требований, соответствия ее моральной деятельности нравственному долгу;

2) категория этики, характеризующая способность человека осуществлять нравственный самоконтроль, внутреннюю самооценку с точки зрения соответствия своего поведения требованиям нравственности, самостоятельно формулировать для себя нравственные задачи и требовать от себя их выполнения;

3) категория этики, опирающаяся на принцип равенства всех людей в моральном отношении;

4)категория этики, характеризующая моральную ценность личности в связи с его статусом, родом деятельности и признаваемыми за ним моральными заслугами;

5) категория этики, означающая отношение личности к обществу, другим людям, выражающаяся в нравственной обязанности по отношению к ним в конкретных условиях.

10. Эмоции, заставляющие человека страдать по поводу расхождений между тем, что он сделал, и что хотел сделать - это:

1) достоинство;

2) долг;

3) ответственность;

4) справедливость;

5) совесть.

11. Нравственная категория, выражающаяся в моральной обязанности по отношению

к другим людям в конкретных условиях; – это:

1)честь;

2) долг;

3) справедливость;

4) ответственность;

5) совесть.

12. Какая проблема не относится к нравственным и философским проблемам прикладной этики?

1) продажа оружия;

2) взаимоотношения человека и общества;

3)смертная казнь;

4) уличные драки, семейные ссоры;

5) воспитание и образование детей.

13. В чем, прежде всего, проявляется «практичность» прикладной этики?

1) в ее структуре;

2) в ее методах;

3) в ее свойствах;

4) в ее принципах;

5) в ее признаках.

14. Что не относится к области изучения «Профессиональная этика»?

1) нравственные отношения трудовых коллективов и каждого специалиста в отдельности;

2) нравственные качества личности специалиста, которые обеспечивают наилучшее выполнение профессионального долга;

3) совокупность правовых, организационных, охранных и иных мер по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений;

4) взаимоотношения внутри профессиональных коллективов, и те специфические нравственные нормы, свойственные для данной профессии;

5) особенности профессионального воспитания.

15. Какие нравственные понятия являются общими для морали и права?

1) любовь и ненависть;

2) демократия и правопорядок;

3) справедливость и долг;

4) идейность и принципиальность;

5) коллективизм и эгоизм.

Правильные ответы (ключи) тестов

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2	1	3	3	2	2	1,2,5	4	1	2,5	2	4	1	3	3

Вопросы по дисциплине «Профессиональная этика»

1. Понятие и предмет этики.

2. Основные этапы исторического развития этических учений.

3. Понятие и содержание основных категорий этики.

4. Категории «добра» и «зла» в деятельности юриста.

5. Долг, совесть, ответственность в работе юриста.

6. Понятие и сущность морали.

7. Структура и функции морали.

8. Нравственная свобода выбора.

9. Понятие, предмет и содержание профессиональной этики юриста.

10. Виды профессиональной этики юриста.

11. Соотношение целей и средств в профессиональной деятельности юриста.

12. Понятие, содержание и функции служебного этикета юриста.

13. Виды служебного этикета юриста.

14. Нравственное содержание правовых норм.

15. Профессионально необходимые качества юриста, их нравственное

содержание.

16.Соотношение правовых норм и норм нравственности.

17. Нравственный конфликт в профессиональной деятельности юриста.

18. Способы предотвращения конфликтных ситуаций.

19. Соотношение общей и профессиональной этики.

20. Этика вербального общения в юридической практике.

21. Общение, как социально-психологический механизм взаимодействия.

22. Виды общения.

23. Функции общения

24. Гуманизм как этический принцип

25. Личность в системе высших ценностей. Свобода и необходимость

26. Личность в системе высших ценностей. Свобода выбора. Цели и средства

27. Личность в системе высших ценностей. Нравственная ответственность

28. Личность в системе высших ценностей. Смысл жизни и счастье

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

− связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

− объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

− справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

− систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны



исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

− закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

− открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

− установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

− установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.



8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература

Название	Ссылка
Кобликов, П. А. Юридическая этика : учебник / А.С. Кобликов. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 176 с. - ISBN 978-5-91768-261-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2132120	https://znanium.ru/catalog/document?id=439458
Плотникова, А.Л. Профессиональная этика [Электронный ресурс]: учебное посо-бие / Плотникова А.Л., Родионова О.Г., Вотинов А.А. - Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2016. - 120 с. - ЭБС «Znanium.com»	https://znanium.ru/catalog/document?id=302995

8.2. Дополнительная литература

Название	Ссылка
174 К 65 Контрольные тесты по дисциплине Профессиональная этика : [методическое пособие] / ФГБОУ ВПО Майкоп. гос. технол. ун-т, Каф. философии, социологии и педагогики ; [сост. Н.К. Губжокова]. - Майкоп : Кучеренко В.О., 2013. - 46 с. - Библиогр.: с. 46 (4 назв.)	http://lib.mkgtu.ru:8002/utils/libdata.php?id=2000024692
Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Ю. Носков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18885-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564016	https://urait.ru/bcode/564016

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО "Научно-издательский центр Инфра-М". – Москва, 2011 - – URL: http://znanium.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znanium.com/catalog/ IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания "Ай Пи Ар Медиа". – Саратов, 2010 - . – URL: http://www.iprbookshop.ru/586.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. http://www.iprbookshop.ru/586.html Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 - – URL: https://нэб.рф/. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время



проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов.РОССИЙСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА (РНБ) : сайт / Российская национальная библиотека. - Москва : РНБ, 1998. - URL: http://nlr.ru/. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. "... одна из крупнейших в мире и вторая по величине фондов в Российской Федерации – служит российской культуре и науке, хранит национальную память, способствует просвещению населяющих Россию народов и распространению идей гуманизма. ... В фондах Библиотеки хранится более 38,6 млн экз. произведений печати и иных информационных ресурсов, в том числе и на электронных носителях, доступных широкому кругу пользователей. Ежегодно РНБ посещает около 850 тыс. читателей, которым выдается до 5 млн изданий, к ее электронным ресурсам обращаются за год свыше 10 млн удаленных пользователей. ... Сохраняя культурную и историческую преемственность, верность библиотечным традициям, заложенным еще в Императорской Публичной библиотеке, РНБ сегодня — современное информационное учреждение, оснащенное новейшим оборудованием и своевременно отвечающее на насущные вызовы времени." (цитата с сайта РНБ: http://nlr.ru/nlr_visit/RA1162/rnb-today) https://нэб.рф/ eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. - . – URL: https://elibrary.ru/defaultx.asp. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. https://elibrary.ru/defaultx.asp Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО "Научно-издательский центр Инфра-М". – Москва, 2011 - – URL: http://znanium.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znanium.com/catalog/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Слово «семинар» («seminarium») в буквальном переводе с латинского означает «рассадник»; оно образовано от глагола «semino» - «засевать», «порождать», «распространять». Семинар - не просто форма передачи некоторого объема информации от учителя к ученику, а процесс получения знания, в котором действенно участвуют обе стороны учебного процесса – преподаватель и учащийся.

Семинар - ***это особая форма групповых учебных занятий, которые проводятся под руководством преподавателя при активном участии студентов.***

Виды семинарских занятий

Существует несколько видов семинарских занятий:

• ***семинар-исследование,***предполагающий предварительную самостоятельную работу студента (написание доклада, реферата), представление ее результатов на занятии, их коллективное обсуждение и заключительную оценку преподавателем;

• ***семинар-дискуссия,***проводимый с целью выявления мнения студентов группы по определенным вопросам курса;

• ***проблемный семинар***после прохождения некоторой темы, на котором предполагается решение проблемных ситуаций по ней на базе полученных знаний;

• ***итоговыйсеминар-зачет***, на котором учащиеся отвечают на контрольные вопросы по всем темам курса.

Таким образом, выступление студента на семинаре может быть заранее подготовлено по заявленной теме, может быть сделано без подготовки для выражения своего мнения по поводу изучаемой темы, может быть его ответом в ходе обсуждения проблемы или быть ответом на контрольный вопрос преподавателя.

Подготовка к семинарским занятиям любого вида позволяет студенту сформировать навыки работы с первоисточниками,

учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также развить в себе умение самостоятельно мыслить. Традиционной формой проведения семинарского занятия является семинар-исследование.

Подготовка к докладу (сообщению)

Подготовку к докладу (сообщению) на семинаре-исследовании целесообразно вести по следующему плану:

• выбрать под контролем преподавателя тему;

• ознакомиться с методическими указаниями по данному вопросу;

• изучить тему по базовым учебнику и учебно-методическомупособию;

• вычленить основные идеи будущего выступления;

• прочесть рекомендуемую по данной теме литературу;

• составить план доклада или сообщения;

• выявить ключевые термины темы и дать их определение с помощью словарей, справочников, энциклопедий;

• составить тезисы выступления;

• подобрать примеры и иллюстративный материал; по многим темам доклад уместно сопровождать показом презентаций Power Point;

• подготовить текст доклада (сообщения);

• проконсультироваться, при необходимости, с преподавателем;

• отрепетировать выступление (например, перед товарищем по группе). Рекомендуемая продолжительность доклада на семинарском занятии составляет 10 минут. После выступления докладчика предусматривается время для его ответов на вопросы аудитории и для резюме преподавателя.

Структура публичного выступления

В классической риторике сложилась трехчастная структура развернутого устного выступления: ***вступление, основная часть, заключение.***

Вступление– это способ привлечения внимания слушателей к обсуждаемой теме, их включения в проблематику выступления. Оно обычно составляет одну восьмую часть всего времени доклада.

Любое выступление начинается с ***формулировки темы***. Нет единых правил по составлению вступления. Отмечается актуальность, личные мотивы избрания данной темы, степень ее разработанности в трудах специалистов.

Основная частьречи посвящается ***раскрытию темы***и содержит ***изложение сведений и доказательства***. Высказываемые мысли должны удовлетворять логическим требованиям, быть связанными друг с другом, вытекать одна из другой.

Самые ***распространенные ошибки***, допускаемые в основной части доклада:

• выход за пределы рассматриваемой темы;

• отсутствие четкого плана изложения материала;

• излишнее дробление рассматриваемых вопросов (в докладе не должно быть более пяти основных положений, иначе внимание слушателей рассеивается);

• перескакивание с одного вопроса на другой.

Заключениедолжно быть кратким и ясным. Оно не содержит новых, дополнительных сведений или мыслей. Заключение призвано напомнить слушателям основное содержание речи, ее главные выводы (на слух не все хорошо запоминается с первого раза). В заключении можно выразить слушателям благодарность за внимание.

Неукоснительное следование **законам формальной логики**позволяет оратору создать стройную и ясную структуру речи, одержать победу в споре. Логический закон — это необходимая существенная связь мыслей в процессе рассуждения. Признаками логичности рассуждений являются их определенность, непротиворечивость и обоснованность.

Определенность(ясность и точность) рассуждений обусловливается выполнением ***закона тождества***: «Каждая мысль в процессе данного рассуждения должна иметь одно и то же содержание, сколько бы раз она ни повторялась». Из закона тождества следует: нельзя отождествлять различные мысли, нельзя тождественные мысли принимать за нетождественные. Отождествление различных понятий представляет собой логическую ошибку — ***подмену понятия***, которая может быть как неосознанной, так и преднамеренной.

Непротиворечивостьмышления определяется соблюдением двух законов логики: законом противоречия и законом исключенного третьего.

Закон противоречиягласит: «Два несовместимых (противоположных или противоречащих) друг с другом суждения не могут быть одновременно истинными; по крайней мере, одно из них необходимо ложно». ***Противоположными***называются суждения, в одном из которых что-либо утверждается, а в другом то же самое отрицается о каждом предмете некоторого множества. Эти суждения не могут быть одновременно истинными, но могут быть одновременно ложными. ***Противоречащими***называются суждения, в одном из которых что-либо утверждается (или отрицается) о каждом предмете некоторого множества, а в другом — отрицается (или утверждается) о некоторой части этого множества. Эти суждения одновременно не могут быть ни истинными, ни ложными: если одно из них истинно, то другое ложно, и наоборот. Утверждая что-либо о каком-либо предмете, нельзя, не противореча себе, отрицать то же самое, о том же самом предмете, взятом в то же самое время и в том же самом отношении.

Закон исключенного третьегодействует только в отношении противоречащих суждений. Он формулируется следующим образом: «Два противоречащих суждения не могут быть ни одновременно истинными, ни одновременно ложными, одно из них истинно, другое ложно, а третьего не дано». Закон исключенного третьего указывает на невозможность отвечать на один и тот же вопрос в одном и том же смысле и «да», и «нет», на невозможность искать нечто среднее между утверждением чего-либо и отрицанием того же самого.

Обоснованностьречи определяется ***законом достаточного основания***: «Всякая мысль должна быть обоснована другими мыслями,

истинность которых уже доказана». Обоснованность - важнейшее свойство логического мышления. Во всех случаях, когда мы утверждаем что-либо, убеждаем в чем-либо других, мы должны доказывать наши суждения, приводить достаточные основания, подтверждающие истинность наших мыслей.

Законы мышления формируются независимо от воли и желания человека на основе многовековой практики познания определенных свойств и отношений предметов действительности: их качественной определенности, относительной устойчивости, обусловленности другими предметами.

Удержание внимания слушателей зависит от динамичности движений выступающего, его мимики, жестов, повышения и понижения голоса, дикции, тембра голоса, использования пауз. Выразительная жестикуляция оживляет речь, а частые и однообразные жесты раздражают слушателей. Удерживают внимание аудитории убедительные примеры, сравнения, иллюстрации метафоры, цитаты. Они вызывают интерес слушателей, помогают установить контакт с ними, выяснить их позицию.

При подготовке к выступлению желательно придерживаться следующих рекомендаций.

1. Начинать подготовку к выступлению нужно за несколько дней, а не накануне. Это позволяет в должной мере изучить тему, понять ее, почувствовать себя в ней уверенно, а не лихорадочно заучивать текст в последний момент.

2. Речь надо репетировать, по меньшей мере, один раз, а лучше – дважды или трижды.

3. Перед репетицией на листе бумаги составляют план речи, заранее обдумывая основные элементы ее структуры. Для короткого выступления - это перечень основных мыслей в нужной последовательности; для более обстоятельного – развернутый план, отражающий завершенную форму будущей речи.

4. Для большого выступления готовят конспект – несколько листков бумаги, которые удобно держать в руке. Они содержат необходимый фактический и справочный материал: цифры, цитаты, примеры, доказательства.

5. Репетировать речь нужно как целое, а не отдельными фрагментами. Менять последовательность изложения, дополнять или сокращать содержание, если в том есть необходимость, лучше при следующей репетиции. Это позволяет воспроизвести ситуацию реального выступления.

6. Репетируя, не надо заучивать фразы или отдельные обороты речи. Целью является запоминание идей, а не их языковой формы. Выступая, надо беседовать со слушателями, а не декламировать текст наизусть.

7. При каждой репетиции речь получается немного новой, как правило, улучшенной. Репетируя, обращаются к написанному плану только в том случае, если забывают ход мысли.

8. Произнося пробную речь, по возможности, представляют себе обстоятельства будущего выступления – помещение, слушателей.

9. На листке плана удобно оставить широкие поля - на них можно записать опорные (ключевые) слова, по которым легко восстановить в памяти весь соответствующий раздел. На основной же части листка можно записать конспект выступления.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Название
Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095
Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401
Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

Название
Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. – Москва, 2011 - – URL: http://znanium.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znanium.com/catalog/
IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания 'Ай Пи Ар Медиа'. – Саратов, 2010 - . – URL: http://www.iprbookshop.ru/586.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. http://www.iprbookshop.ru/586.html
Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 - – URL: https://нэб.рф/. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов.РОССИЙСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА (РНБ) : сайт / Российская национальная библиотека. - Москва : РНБ, 1998. - URL: http://nlr.ru/. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. '... одна из крупнейших в мире и вторая по величине фондов в Российской Федерации – служит российской культуре и науке, хранит национальную память, способствует просвещению населяющих Россию народов и распространению идей гуманизма. ... В фондах Библиотеки хранится более 38,6 млн экз. произведений печати и иных информационных ресурсов, в том числе и на электронных носителях, доступных широкому кругу пользователей. Ежегодно РНБ посещает около 850 тыс. читателей, которым выдается до 5 млн изданий, к ее электронным ресурсам обращаются за год свыше 10 млн удаленных пользователей. ... Сохраняя культурную и историческую преемственность, верность библиотечным традициям, заложенным еще в Императорской Публичной библиотеке, РНБ сегодня — современное информационное учреждение, оснащенное новейшим оборудованием и своевременно отвечающее на насущные вызовы времени.' (цитата с сайта РНБ: http://nlr.ru/nlr_visit/RA1162/rnb-today) https://нэб.рф/
eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. - . – URL: https://elibrary.ru/ - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. https://elibrary.ru/defaultx.asp
CYBERLENINKA : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2014. - . – URL: https://cyberleninka.ru// - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. КиберЛенинка - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний. https://cyberleninka.ru/

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

Название
Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. – Москва, 2011 - – URL: http://znanium.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znanium.com/catalog/
IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания 'Ай Пи Ар Медиа'. – Саратов, 2010 - . – URL: http://www.iprbookshop.ru/586.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. http://www.iprbookshop.ru/586.html
Лань. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Издательство Лань. – Москва, 2011. - . – URL: https://e.lanbook.com/- Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Это ресурс, включающий в себя электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы. Нашим читателям доступны следующие коллекции: «Ветеринария и сельское хозяйство» и базовая коллекция. https://e.lanbook.com/books/4317
Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 - – URL: https://нэб.рф/. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов.РОССИЙСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА (РНБ) : сайт / Российская национальная библиотека. - Москва : РНБ, 1998. - URL: http://nlr.ru/. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. '... одна из крупнейших в мире и вторая по величине фондов в Российской Федерации – служит российской культуре и науке, хранит национальную память, способствует просвещению населяющих Россию народов и распространению идей гуманизма. ... В фондах Библиотеки хранится более 38,6 млн экз. произведений печати и иных информационных ресурсов, в том числе и на электронных носителях, доступных широкому кругу пользователей. Ежегодно РНБ посещает около 850 тыс. читателей, которым выдается до 5 млн изданий, к ее электронным ресурсам обращаются за год свыше 10 млн удаленных пользователей. ... Сохраняя культурную и историческую преемственность, верность библиотечным традициям, заложенным еще в Императорской Публичной библиотеке, РНБ сегодня — современное информационное учреждение, оснащенное новейшим оборудованием и своевременно отвечающее на насущные вызовы времени.' (цитата с сайта РНБ: http://nlr.ru/nlr_visit/RA1162/rnb-today) https://нэб.рф/

11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа (3-3-23) 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Пушкина, дом № 177, Учебный корпус № 3	Учебная мебель на 28 посадочных мест, доска, наглядные материалы	Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765
Компьютерный класс, читальный зал: 385000 г. Майкоп, ул. Первомайская ,191, 3 этаж.	Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс на 15 посадочных мест, оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет	Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765