

Аннотация

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Задорожная Людмила Ивановна

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 23.10.2026 10:43:40

Университетский программный код

faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

рабочей программы учебной дисциплины "Б1.В.ДВ.05.01 Управление персоналом"

направления подготовки бакалавров "27.03.01 Стандартизация и метрология"

профиль подготовки "Стандартизация и сертификация"

программа подготовки "Бакалавр"

Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Управление персоналом» является формирование у обучающихся системного представления о принципах и методах управления персоналом в современных условиях, формировании организационных структур и информационного обеспечения процесса управления, принципах подбора и мотивации персонала, организации повышения качества торгового обслуживания потребителей, анализ и оценка профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной) предприятия.

Задачей является научить студентов ориентироваться в вопросах стратегического и оперативного управления персоналом торгового предприятия.

Основные блоки и темы дисциплины

Раздел дисциплины
Система управления персоналом
Кадровое планирование
Подбор и отбор кадров
Адаптация персонала
Мотивация персонала . Стимулирование персонала
Обучение персонала
Оценка деятельности персонала и аттестация
Промежуточная аттестация

Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Управление персоналом» входит в перечень дисциплин вариативной части ОП. Дисциплина «Управление персоналом» позволит сформировать у обучающихся комплексное представление о проблемах управления персоналом оптовых и розничных торговых предприятий; получить теоретические знания и практические навыки в области организации процесса управления, подбора и расстановки кадров, организации информационных потоков, что является необходимыми элементами подготовки бакалаврской программы «Стандартизация и метрология». Дисциплина «Управление персоналом» тесно связана с такими дисциплинами как: «Менеджмент организации», «Управление качеством».

В результате изучения дисциплины бакалавр должен обладать следующими компетенциями:

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
УК-3.3 Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.		
- методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи).	разрабатывать командную стратегию.	- умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.		



- методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи).	- формулировать задачи для достижения поставленной перед командой цели.	- умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки - по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).		
- системные характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации.	- на практике выявить значимые качества участников социокультурного взаимодействия для эффективной коммуникации и совместной деятельности.	приемами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях.
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.		
- методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи).	- разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций (коммуникационных процессов) в ходе решения лингвистической задачи.	- умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата		
- основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.	- подвергать критическому анализу проделанную работу.	- навыками определения реалистических целей профессионального роста.
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.		
- основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности, и требований рынка труда.	планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач;- находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.	- навыками определения реалистических целей профессионального роста.
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.		
- основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности, и требований рынка труда.	- расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; - планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.	- навыками определения реалистических целей профессионального роста.

Дисциплина "Управление персоналом" изучается посредством лекций, все разделы программы закрепляются практическими, лабораторными занятиями, выполнением контрольных работ, самостоятельной работы над учебной и научно-технической литературой и завершается экзаменом.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 108 часа, 3 зачетные единицы.

Вид промежуточной аттестации: Зачет.

Разработчик:

Подписано простой ЭП 21.08.2023

Блягоз Замира Нурбиевна

Зав. кафедрой:

Подписано простой ЭП 22.08.2023

Тазова Зарета Тальбиевна

Зав. выпускающей кафедрой:

Подписано простой ЭП 22.08.2023

Тазова Зарета Тальбиевна

