

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 03.09.2025 10:04:29
Уникальный программный ключ:
faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет экономики и управления

Кафедра конституционного строительства и государственного и муниципального управле-
ния

СОГЛАСОВАНО
Декан факультета экономики и управления
К. Енугова
«20» сентября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Л.И. Задорожная
«20» сентября 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА Б2.В.03 (Н) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

по профилю подготовки государственное и муниципальное управление

квалификация (степень)

выпускника магистр

программа подготовки академическая магистратура

форма обучения очная, заочная, очно- заочная

год начала подготовки 2025

Рабочая программа по научно-исследовательской работе разработана на основании
ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управле-
ние

Составитель рабочей программы:

доцент, канд. филос н.
(должность, ученое звание, степень)



Нахушева М.С
(Ф.И.О.)

Рабочая программа по научно-исследовательской работе утверждена на заседании
научно –методического совета направления подготовки 38.04.04 Государственное и
муниципальное управление

№ 5 от «23» 06 2025 г.

Председатель научно-методического совета направления подготовки 38.04.04
Государственное и муниципальное управление

«23» 06 2025 г.

 М.А.Болокова

Заведующая кафедрой конституционного строительства и государственного и
муниципального управления

«23» 06 2025 г.

 М.А.Болокова

1. Цель и задачи научно-исследовательской работы

Целью научно-исследовательской работы (НИР) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

Задачи научно-исследовательской работы:

- формирование представления о специфике научных исследований по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»;
- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- формирование умения пользоваться нестандартными подходами к реализации инновационных идей в области государственного и муниципального управления;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

За время выполнения научно-исследовательской работы магистр должен в общем виде сформулировать тему магистерской диссертации и обосновать целесообразность ее разработки.

2. Место научно-исследовательской работы в структуре ОП

Научно-исследовательская работа (НИР) является обязательной частью подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. НИР включена в Блок 2 «Практика» (часть, формируемая участниками образовательных отношений), образовательной программы ОПОП магистратуры в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО)

При выполнении НИР необходимы знания, умения и навыки магистрантов, приобретенные в результате освоения дисциплин учебного плана в соответствии с направленностью подготовки. НИР осуществляется в течение всего срока обучения магистров.

3. Формы проведения научно-исследовательской работы

Содержание НИР определяется кафедрой конституционного строительства и государственного и муниципального управления, осуществляющей магистерскую подготовку. НИР в семестре может осуществляться в следующих формах:

- осуществление научно-исследовательских работ в рамках госбюджетной научно-исследовательской работы кафедры конституционного строительства и государственного и муниципального управления (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);
- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов, осуществляемых на кафедре конституционного строительства и государственного и муниципального управления;
- участие в решении научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой кон-

ституционного строительства и государственного и муниципального управления в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;

- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой конституционного строительства и государственного и муниципального управления, факультетом, университетом;

- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике;

- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;

- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;

- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;

- рецензирование научных статей;

- разработка и апробация диагностирующих материалов;

- разработка страниц сайтов факультета, кафедр факультета;

- представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Содержание научно-исследовательской работы студента-магистранта в каждом семестре указывается в Индивидуальном плане магистранта. План научно-исследовательской работы разрабатывается научным руководителем магистранта, утверждается на заседании кафедры и фиксируется по каждому семестру в отчете по научно-исследовательской работе.

НИР магистрантов проводится на выпускающей кафедре конституционного строительства и государственного и муниципального управления, а также на базе научно-исследовательских и образовательных учреждений, научно-исследовательских лабораторий и центров, кафедр университета.

Руководство общей программой НИР осуществляется научным руководителем магистерской программы.

Руководство индивидуальной частью программы (написание магистерской диссертации) осуществляет научный руководитель магистерской диссертации.

Результатом НИР является подготовленная к защите в ГАК магистерская диссертация с приложениями и сопроводительными материалами (отзыв, рецензия, презентация, доклад, иллюстративный материал).

Перечень форм научно-исследовательской работы в семестре для магистрантов может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики магистерской программы. Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе в семестре) и степень участия в научно-исследовательской работе магистрантов в течение всего периода обучения.

Перечень форм научно-исследовательской работы магистрантов

Виды и содержание НИР	Отчетная документация
1. Составление библиографии по теме магистерской диссертации	1. Картотека литературных источников (монография одного автора, группы авторов, автореферат, диссертация, статья в сборнике научных трудов, статьи в журнале и прочее – не менее 50)
2. Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация	2.1 Описание организации и методов исследования (2-я глава ВКР) 2.2 Интерпретация полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении
3. Написание научных статей по проблеме	3. Текст статьи и заключение научного ру-

исследования	ководителя
4. Выступление на научно-практической конференции по проблеме исследования	4.1.Подготовка доклада на научную конференцию. 4.2.Отзыв о выступлении в характеристике магистранта
5. Выступление на научно-исследовательском семинаре	5. Заключение выпускающей кафедры об уровне культуры исследования
6. Отчет о научно-исследовательской работе в семестре	6.1. Отчет о НИР 6.2. Характеристика руководителя о результатах НИР магистранта

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении научно-исследовательской работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК -1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК -1.1 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления

УК -1.2 Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок.

УК -1.3 Разрабатывает альтернативные стратегии действий, в том числе в непривычных обстоятельствах, на основе критического анализа и системного подхода.

УК- 1.4 Принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.

УК -2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК -2.1 Определяет цели проекта, расставляет приоритеты и правильно использует имеющиеся ресурсы.

УК -2.2 Составляет план действий с учетом возможных потенциальных препятствий, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.

УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта на качественном уровне и в намеченные сроки; способен адаптировать работы по проекту с учётом изменившихся обстоятельств.

УК -2.4 Применяет и обосновывает соответствующие методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК -3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК -3.3 Проявляет способность мобилизовать других на достижение поставленных целей; привлекает и поддерживает талантливых участников команды; демонстрирует заботу о коллективе.

УК- 6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

УК-6.1 Проявляет способность повышать свой интеллектуальный уровень, квалификацию и мастерство, строить траекторию личностного и профессионального роста и карьеры, с опорой на методы самоменеджмента и самоорганизации.

УК-6.4. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.

ПКУВ -1. Способен осуществлять планирование, организацию и контроль деятельности органов государственной власти и управления

ПКУВ -1.1 Знает основы анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении, методы системного планирования действий в органах власти

ПКУВ -4. Владеет современными методами диагностики, анализа и решения социаль-

но-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике

ПКУВ -4.1 Знает основные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методы принятия решений и их реализации на практике

ПКУВ -4.2 Владеет методами качественного и количественного анализа сложных систем; навыками творческого мышления, методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике

ПКУВ -5. Формирование и развитие системы проектной деятельности в органах власти и организациях.

ПКУВ -5.1 Способен формировать и развивать систему проектной деятельности в органах власти и организациях.

В результате прохождения НИР обучающийся должен:

Знать: основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения; закономерности функционирования современной экономики на макро - и микроуровне; основные методологические подходы в сфере анализа и теории управления; теоретические и методологические основы стратегического планирования и прогнозирования; основные виды информации и ее источники.

Уметь: анализировать, обобщать и воспринимать информацию; ставить цель и формулировать задачи по ее достижению; решать типичные задачи по применению инструментов экономической политики; использовать основные характеристики современного информационного пространства для сбора информации; использовать информационные технологии в исследовательском процессе.

Владеть: методами анализа и обобщения информации, включая методы экономических, социальных, гуманитарных и других дисциплин; методами принятия решений и их реализации на практике; навыками комплексного анализа правовой и нормативной информации; первичными навыками обработки и защиты информации; навыками поиска информации, представления результатов исследования с использованием информационных технологий.

5. Объем и продолжительность научно-исследовательской работы

Общее количество часов, отведенное на научно-исследовательскую работу составляет 9 з.е. В соответствии с учебным планом ФГБОУ ВО «МГТУ» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа: Государственное и муниципальное управление) научно-исследовательская работа магистрантов проводится:

на очной форме обучения в 4 семестре - 6 недель;

на очно –заочной форме обучения в 5 семестре - 6 недель;

на заочной форме обучения в 5 семестре - 6 недель.

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы (НИР) составляет 324 часа, 9 зачетных единиц.

Содержание научно-исследовательской работы

№ п/п	Этапы НИР	Содержание НИР		Формы контроля
1.	Выявление и формулирование актуальных научных проблем, разработка плана исследования	План магистерской диссертации, список литературы по теме исследования, формулировка проблемы, цели, задач, предмета и объекта исследования	36/ 1	Выступления на семинарах, конференциях; публикация статей и т.д.
2.	Разработка программ научных исследова-	Программа исследования по выбранной теме.	72/2	Выступления на семинарах, конференциях; пуб-

	ний и разработок, организация их выполнения			ликация статей и т.д.
3.	Разработка методов и инструментов проведения исследований, организация и проведение исследования (в т.ч. статистических данных и опросов), анализ их результатов	Разработанная форма анкеты, отчет о проведении исследования, анализ результатов исследования в форме таблиц, графиков, схем	72/2	Выступления на семинарах, конференциях; публикация статей и т.д.
4.	Поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования	Полностью подготовленная магистерская диссертация с оформленными предложениями решения исследуемой проблемы, доклад и презентация на защиту магистерской диссертации, подписанные рецензии и отзыв научного руководителя	72/2	Выступления на семинарах, конференциях; публикация статей и т.д.
5.	Подготовка отчетов, обзоров и научных публикаций	Научные публикации в журналах, монографиях, участие в конференциях (тезисы) (список публикаций с приложением копий опубликованных работ)	36/1	Выступления на семинарах, конференциях; публикация статей и т.д.
6.	Защита результатов научно-исследовательской работы магистра	Предзащита магистерской диссертации с представлением рецензии, отзыва научного руководителя, иллюстративного материала, презентации и доклада	36/1	Выступления на семинарах, конференциях; публикация статей и т.д., защита ВКР
	Итого		324/9	

6. Формы отчетности по научно-исследовательской работе

Для осуществления научно-исследовательской работы магистранту, обучающемуся по магистерской программе «Государственное и муниципальное управление» в 1 семестре необходимо выбрать тему исследования, написать реферат или статью по избранной теме и доклад на студенческой научно-практической конференции университета.

Во 2 семестре утверждается тема диссертации и план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; ставятся цели и задачи диссертационного исследования; определяются объект и предмет исследования; обосновывается актуальность выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбираются и изучаются основные литературные источники, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования. Кроме того, в этом семестре осуществляется сбор фактического материала для проведения диссертационного исследования.

В 3-м семестре осуществляется подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в

области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов. Кроме того, в этом семестре завершается сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией.

Результатом научно-исследовательской работы в 4 семестре (ОФО), в 5 семестре (ЗФО) является подготовка окончательного текста магистерской диссертации.

Результаты научно-исследовательской работы докладываются на научно-исследовательском семинаре. Руководитель магистерской диссертации должен написать заключение о выполненной магистрантом работе в индивидуальном плане о НИР магистранта (на основании предоставленных ему ксерокопий статей, тезисов докладов, опубликованных за текущий семестр, а также докладов и выступлений магистрантов в рамках научно-исследовательского семинара кафедры).

По результатам выполнения утвержденного плана научно-исследовательской работы магистранта в семестре, магистранту выставляется итоговая оценка («зачтено»/«не зачтено»).

Магистранты, не предоставившие в срок информацию и не получившие зачета, к сдаче экзаменов и предзащите магистерской диссертации не допускаются.

Содержание отчета:

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальный план научно-исследовательской работы.
3. Введение, в котором указываются:
 - цель, задачи, место, дата начала и продолжительность научно-исследовательской работы;
 - перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе написания научно-исследовательской работы.
4. Основная часть, содержащая изложение вопросов в соответствии с индивидуальным заданием.
5. Заключение, включающее:
 - описание навыков и умений, приобретенных в процессе НИР; на конференциях, семинарах и т.п.;
 - индивидуальные выводы о практической значимости проведенного исследования для написания магистерской диссертации.
6. Список использованных источников и литературы.
7. Приложения, которые могут включать иллюстрации в виде фотографий, графиков, рисунков, схем, таблиц.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по НИР:

Отчет оформляется на бумаге формата А4 (210х297 мм) и брошюруется в единый блок. Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом TimesNewRoman, 14 размером, через 1,5 интервала. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое – 30 мм; правое – 10 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм. Абзацный отступ в тексте – 1,25 см.

Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится по центру, начиная с оглавления после титульного листа.

Содержание отчета, как правило, является информационной базой для написания магистерской диссертации.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучаю-

щихся по НИР.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестра)		Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	
УК -1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий		
3	4	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления
3	4	Антикоррупционная политика государства
2	3	Управление общественными связями
1	1	Стратегическое государственное управление
2	2	Технологии реализации молодежной политики в сфере права, труда и образования
3	3	Управление продвижением города и региона
1	1	Ознакомительная практика
2	2	Профессиональная практика по профилю деятельности
3	3	Аналитическая практика
4	5	Преддипломная практика
4	5	Научно-исследовательская работа
4	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы
3	3	Структурно-функциональный анализ экономических систем
УК -2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		
1	1	Экономика общественного сектора
2	1	Кадровая политика и кадровый аудит организации
1	1	Профессиональная этика государственного служащего
3	4	Антикризисное управление
2	2	Социальные конфликты и способы их разрешения
2	3	Управление организационной культурой государственной службы
2	3	Налоги и налоговые режимы
1	1	Ознакомительная практика
2	2	Профессиональная практика по профилю деятельности
3	3	Аналитическая практика
4	5	Преддипломная практика
4	5	Научно-исследовательская работа
4	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы
УК -3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		
1	1	Деловой иностранный язык
2	2	Муниципальное управление и местное самоуправление
2	2	Управление в социальной сфере
1	1	Теория и механизмы современного государственного управления
1	1	Стратегическое государственное управление

1	1	Профессиональная этика государственного служащего
2	2	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
1	1	Психология управленческой деятельности
1	1	Ознакомительная практика
2	2	Профессиональная практика по профилю деятельности
3	3	Аналитическая практика
4	5	Преддипломная практика
4	5	Научно-исследовательская работа
4	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы
3	3	Основы бережливого производства
УК- 6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки		
2	1	Кадровая политика и кадровый аудит организации
2	2	Технологии реализации молодежной политики в сфере права, труда и образования
1	2	Деловые коммуникации в сфере государственного и муниципального управления
1	1	Профессиональная этика государственного служащего
1	1	Психология управленческой деятельности
2	2	Социальные конфликты и способы их разрешения
2	3	Управление организационной культурой государственной службы
1	1	Ознакомительная практика
2	2	Профессиональная практика по профилю деятельности
3	3	Аналитическая практика
4	5	Научно-исследовательская работа
4	5	Преддипломная практика
4	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ПКУВ -1. Способен осуществлять планирование, организацию и контроль деятельности органов государственной власти и управления		
1	1	Экономика общественного сектора
2	2	Региональное управление и территориальное планирование
3	4	Экономика и управление городским хозяйством
1	1	Ознакомительная практика
2	2	Профессиональная практика по профилю деятельности
3	3	Аналитическая практика
4	5	Научно-исследовательская работа
4	5	Преддипломная практика
4	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ПКУВ -4. Владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике		
3	4	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления
1	2	Деловые коммуникации в сфере государственного и муниципального управления

1	1	Ознакомительная практика
2	2	Профессиональная практика по профилю деятельности
3	3	Аналитическая практика
4	5	Преддипломная практика
4	5	Научно-исследовательская работа
4	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ПКУВ -5. Формирование и развитие системы проектной деятельности в органах власти и организациях.		
2	3	Управление общественными связями
3	4	Антикризисное управление
2	3	Налоги и налоговые режимы
2	2	Профессиональная практика по профилю деятельности
3	3	Аналитическая практика
4	5	Преддипломная практика
4	5	Научно-исследовательская работа
4	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	5	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	Неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК -1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий					
Знать: основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	раздел отчета, зачет
Уметь: анализировать, обобщать и воспринимать информацию; ставить цель и формулировать задачи по её достижению	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: методами анализа и обобщения информации, включая методы экономических, социальных, гуманитарных и других дисциплин	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК -2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла					
Знать: природу и виды конфликтов, способы их разрешения; феноменологию конфликта для критического осмысления и грамотного применения в нестандартных ситуациях	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	раздел отчета, зачет
Уметь: организовать свой труд и труд других людей, придерживаться норм этического поведения в нестандартных ситуациях; нести ответственность за принятые решения	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками критического анализа и оценки ситуации для принятия будущих, профессионально-	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допуска-	Успешное и систематическое применение навыков	

обоснованных решений; навыками принятия конструктивных организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях			ются пробелы		
УК -3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели					
Знать: способы и методы саморазвития и самообразования	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	раздел отчета, зачет
Уметь: выявлять и фиксировать условия, необходимые для своего развития, повышения квалификации и мастерства	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд; способностью к самоанализу и самоконтролю, самообразованию и самосовершенствованию, к поиску и реализации новых, эффективных форм организации своей деятельности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК- 6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки					
Знать: специфику руководства коллективом в профессиональной деятельности	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	раздел отчета, зачет
Уметь: применять методы управления и руководства коллективом на практике	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: современными и традиционными методами, позволяющими руко-	Частичное владение навыками	Несистематическое применение	В систематическом применении	Успешное и систематическое приме-	

водить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		навыков	навыков допускаются пробелы	нение навыков	
ПКУВ -1. Способен осуществлять планирование, организацию и контроль деятельности органов государственной власти и управления					
Знать: инструменты экономической политики; закономерности функционирования современной экономики на макро - и микроуровне	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	раздел отчета, зачет
Уметь: решать типичные задачи по применению инструментов экономической политики	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками использования инструментов экономической политики на основе анализа и обработки социально-экономической информации	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ -4. Владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике					
Знать: основные информационные технологии, особенности применения информационных технологий в государственном и муниципальном управлении	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	раздел отчета, зачет
Уметь: использовать информационные технологии в исследовательском процессе	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками поиска информации, представления результатов исследования с использованием информационных технологий.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ -5. Формирование и развитие системы проектной деятельности в органах власти и организациях					

Знать: методику проведения анализа и синтеза.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	раздел отчета, зачет
Уметь: группировать, сопоставлять, оценивать и обобщать информацию, получаемую из разных источников.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками аналитической деятельности в сфере государственного и муниципального управления; базовыми знаниями основ проведения анализа и синтеза в заданной области исследования.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

7.3 Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта НИР, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы для проверки выполнения студентом программы НИР

1. Что такое научное исследование и чем оно отличается от стихийно эмпирического исследования?
2. Обоснуйте выбор направления исследования.
3. Охарактеризуйте этапы организации научного исследования в рамках выбранного направления.
4. Перечислите и представьте используемые для подготовки отчета теоретические и эмпирические материалы.
5. Перечислите практические проблемы управления в рамках выбранного направления исследования.
6. Перечислите и представьте собранный фактический (эмпирический, статистический, производственный) материал по теме НИР.
7. Назовите основные типы исследований. Охарактеризуйте каждый тип в отдельности.
8. Укажите цель научно-исследовательских проектов и назовите их формы.
9. Какие основные задачи стоят перед научно-исследовательской работой магистров направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»?
10. Какова основная цель НИР в учебном процессе?
11. Что предусматривает НИР?
12. Какие этапы творческой подготовки проходят обучающиеся за время учебы в магистратуре и каково их содержание?
13. Как осуществляется научно-исследовательская работа, выполняемая во внеучебное время?
14. Какие задачи решают студенческие научные кружки (СНК)?
15. Каково содержание занятий в СНК?
16. Какие показатели принимаются для оценки работы СНК?
17. Что относится к организационно-массовым мероприятиям в системе НИР?
18. Какие факторы влияют на развитие студенческой науки?
19. Расскажите, какие навыки прогностической, проектной и экспертной деятельности приобретены в ходе практики;
20. Перечислите методы научного исследования, которые применялись в ходе практики и подготовки отчета.

Индивидуальное задание по НИР

- ознакомление и анализ научной литературы по теме исследования и подготовка обзора научной литературы;
- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования;
- обобщение и критический анализ результатов, полученных отечественными и зарубежными учеными, выявление и формулирование актуальных научных проблем в сфере государственного и муниципального управления;
- выбор методов и средств, разработка инструментария эмпирического исследования, сбор, обработка, анализ, оценка и интерпретация полученных результатов исследования;
- проведение исследовательского проекта, связанного с разработкой методов, методик или моделей, связанных с изучением реальных организаций, например, создание проекта по разработке стратегии;

- представление итогов проделанной работы в виде научных публикаций, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями;
- сбор и научная обработка фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к аттестации научно-исследовательской деятельности

Обсуждение плана и промежуточных результатов НИР проводится на выпускающей кафедре конституционного строительства и государственного и муниципального управления, осуществляющей подготовку магистров, в рамках научно-исследовательского семинара с привлечением научных руководителей. Семинар проводится не реже 1 раза в семестр.

Для проведения аттестации организуется заседание кафедры в присутствии руководителя магистерской программы, заведующего кафедрой конституционного строительства и государственного и муниципального управления. Аттестация проводится на основании выполнения им индивидуального учебного плана, что предусматривает:

- заполнение индивидуального плана магистранта;
- доклад на научно-исследовательском семинаре о результатах научного исследования за истекший период и его перспективах.

Критерии оценки знаний по результатам аттестации по итогам научно-исследовательской работы

По результатам аттестации по итогам НИР кафедра выносит одно из приведенных ниже решений:

- аттестовать с оценкой «зачтено» (работа в соответствии с установленными критериями выполнена в полном объеме, имеются особые достижения в проведении исследований, апробации результатов исследований или подготовке диссертации);
- не аттестовать с оценкой «не зачтено» (работа в соответствии с индивидуальным планом не выполнена, обучающийся не может устранить отмеченные недостатки в установленные нормативные сроки освоения программы подготовки магистранта и не может быть рекомендован к переводу на следующий период обучения).

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения преддипломной практики

8.1. Основная литература

1. Попов, Р.А. Региональное управление и территориальное планирование [Электронный ресурс]: учебник/ Р.А. Попов. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 288 с. - ЭБС «Znanium. com.» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=538105>
2. Гринберг, Р.С. Экономика общественного сектора [Электронный ресурс]: учебник/ Р.С.Гринберг, А.Я.Рубинштейн, Р.М.Нуреев; под ред О.М. Белоусовой. - М.: РИОР, ИНФРА-М, 2016. - 440 с.- ЭБС «Znanium. com.» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=503766>
3. Ахинов, Г.А. Экономика общественного сектора [Электронный ресурс]: учебник / Г.А. Ахинов, И.Н. Мысляева. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 331 с - ЭБС «Znanium. com.» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=538957>
4. Орешин, В.П. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.П. Орешин. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 320 с. - ЭБС «Znanium. com.» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=537084>

5. Федотова, Е.Л. Информационные технологии и системы [Электронный ресурс]: учеб.пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ФОРУМ: Инфра-М, 2014. - 352 с. - ЭБС «Znanium. com.» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=429113>

6. Вечер, Л.С. Государственная кадровая политика и государственная служба [Электронный ресурс]: учеб.пособие / Л.С. Вечер. – Минск: Выш. шк., 2013. – 352 с. - ЭБС «Znani-um. com.» - Режим доступа:- <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=508901>

7. Тавокин, Е.П. Социальная политика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.П. Тавокин. - М.: Инфра-М, 2015. - 157 с. - ЭБС «Znanium. com.» - Режим досту-па:<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=478835>

8.2. Дополнительная литература

1. Пономаренко, Е.В. Экономика и финансы общественного сектора [Электронный ре-сурс]: учебник / Е.В. Пономаренко. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 377 с. - ЭБС «Znanium. com.» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=472403>

2. Савченко, П.В. Экономика общественного сектора [Электронный ресурс]: учебник/ П.В. Савченко, И.А. Погосов, Е.Н. Жильцов. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 556 с.- ЭБС «Znani-um. com.» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=471733>

3. Холостова, Е. И. Управление в социальной работе [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Е. И. Холостова; под ред. Е. И. Холостовой, Е. И. Комарова, О. Г. Прохоро-вой. - М.: Дашков и К, 2013. - 300 с. - ЭБС «Znanium. com.» - Режим досту-па:<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=414983>

4. Россинская, Е.Р. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов: проблемы теории и практики [Электронный ресурс]: монография / Е.Р. Россинская, Е.И. Галяшина. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2014. - 160 с. - ЭБС «Znanium. com.» - Режим досту-па:<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=444798>

5. Чупров, В.И. Права молодежи в России: состояние и проблемы реализации [Элек-тронный ресурс]: монография/ В.И. Чупров, Ю.А. Зубок, Е.А. Певцова. - М.: Юр.Норма, ИНФРА-М, 2015. - 240 с. - ЭБС «Znanium. com.» - Режим досту-па:<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515000>

6. Бороздина, Г.В. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебник / Г.В. Бороздина. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 295 с. - ЭБС «Znanium. com.» - Режим досту-па:<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=465327>

7. Яскевич, Я.С. Переговорный процесс в социально-экономической деятельности [Электронный ресурс]: учеб.пособие / Я.С. Яскевич. – Минск: Вышэйшая школа, 2014. – 367 с. - ЭБС «Znanium. com.» - Режим доступа:<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=509668>

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

- Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ»[Электронный ресурс]: Режим досту-па: <https://mkgtu.ru/>

- Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.government.ru>

- Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

- Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

- Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2;>

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении научно-исследовательской работы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении научно-исследовательской работы позволяют:

- организовать процесс НИР путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты НИР на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

9.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Для осуществления учебного процесса используется свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:

1. Операционная система «Windows»;
2. Офисный пакет «WPS office»;
3. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLCmediaplayer»;
4. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobereader»;
5. Тестовая система собственной разработки, правообладатель ФГБОУ ВО «МГТУ», свидетельство №2013617338.

9.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (www.znanium.com).
2. Электронная библиотечная система «IPRbooks» (www.iprbook.ru)

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (<http://consultant.ru>)
2. Web of Science (WoS) (<http://apps.webofknowledge.com>)
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>)
4. Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru>)
5. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)
6. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)

10. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения		
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: каб.16; 385000, Российская	Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, учебно-наглядные пособия,	1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015;

Федерация, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского д. 30 Аудитория для практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: каб.11; 385000, Российская Федерация, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского д. 30; а также кабинет кафедры конституционного строительства и государственного и муниципального управления (каб. 15) Компьютерный класс: каб.23; адрес - 385000, РФ, Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского д. 30.	компьютерный класс <i>на 15 посадочных мест</i>, оснащенный компьютерами <i>Pentium</i> с выходом в Интернет	свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: 1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLCmediaplayer»; 2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-litecodec»; 3. Офисный пакет «WPSoffice»; 4. Программа для работы с архивами «7zip»; 5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobereader».
Помещения для самостоятельной работы		
Учебные аудитории для самостоятельной работы: Компьютерный класс: 385000, Российская Федерация, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского д. 30, каб.23 Читальный зал: 385000, Российская Федерация, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Первомайская, д. 191, 3 этаж.	Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс <i>на 15 посадочных мест</i>, оснащенный компьютерами <i>Pentium</i> с выходом в Интернет	1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: 1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLCmediaplayer»; 2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-litecodec»; 3. Офисный пакет «WPSoffice»; 4. Программа для работы с архивами «7zip»; 5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobereader».

Дополнения и изменения в рабочей программе
на _____/_____ учебный год

В рабочую программу _____научно-исследовательская работа_____

для направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(номер направления (специальности))

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры конституционного
строительства и государственного и муниципального управления

« _____ » _____ 20 ____ г