Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 17.10.2024 16:39:14
Уникальный программный ключ:
faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет экономики и управления

Кафедра Маркетинга, сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____Л.И. Задорожная
«_____» _____20____г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине	**Б1.О.05 Русский язык и культура речи**
по направлению подготовки	23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
по профилю подготовки (специализации)	Автомобильный сервис
квалификация (степень) выпускника	бакалавр
форма обучения	Очная, Заочная,
год начала подготовки	2021

Майкоп

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению подготовки (специальности) 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Составитель рабочей программы:

доцент, доцент, кандидат социологических наук	Подписано простой ЭП 16.09.2021	Сташ Светлана Мухарбиевна
(должность, ученое звание, степень)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры:

Маркетинга, сервиса и туризма
(название кафедры)

Заведующий кафедрой:

Подписано простой ЭП 28.09.2021	Кумпилова Анжелика Руслановна
(подпись)	(Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель ОПОП
заведующий выпускающей кафедрой
по направлению подготовки (специальности)

Подписано простой ЭП 28.09.2021	Ткачева Яна Сергеевна
(подпись)	(Ф.И.О.)

1. Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов системы знаний о русском языку и культуре речи. Курс «Русский язык и культура речи нацелен на повышение уровня практического владения русским литературным языком у бакалавров – в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях. Овладение новыми навыками и знаниями в этой области и совершенствование уже имеющихся неотделимо от углубления понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, а также расширения общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

Задачи курса состоят в формировании у студентов основных навыков, которые должен иметь профессионал данного профиля для успешной работы: 1) продуцирование связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы (в том числе, профессиональные) в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения; 2) участие в диалогических и полилогичеческих ситуациях общения, установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП по направлению подготовки (специальности)

Учебная дисциплина "Русский язык и культура речи", в отличие от других гуманитарных дисциплин, подразумевает овладение практическими навыками, поэтому освоение программы «Русский язык и культура речи» предполагает участие в семинарских занятиях, а не сводиться к поточному лекционному курсу. Данный курс введен в программы подготовки бакалавров. При этом языковая подготовка студентов решает не только обучающие, но и воспитательные задачи: знание языка, его законов, заложенных в него возможностей, позволяет воздействовать на людей, использовать слово не во вред другим. Дисциплина дает необходимые знания о русском языке, его богатстве, ресурсах, структуре, формах реализации, знакомит с различными нормами литературного языка, его вариантами, дает представление о речи как инструменту эффективного общения, формирует навыки делового общения. «Русский язык и культура речи» - основополагающая дисциплина, поэтому изучается студентами на первом курсе. Дисциплина «Русский язык и культура речи» связана в основном со всеми последующими дисциплинами, так как востребованность бакалавра по данному профилю на рынке труда, его конкурентоспособность в значительной степени зависят от наличия грамотной речи, умения эффективно общаться, от знаний приемов речевого воздействия, убеждения. Профессиональные знания и навыки приобретаются с помощью языка. На основе дисциплины «Русский язык и культура речи» студенты изучают гуманитарные дисциплины.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей(их) компетенции(й):

УК-4.1	Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
УК-4.2	Использует информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.
УК-4.3	Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.
УК-4.4	Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

		Формы контроля (количество)	Виды занятий				Итого часов	з.е.
		За	Лек	Пр	СРП	СР		
Курс 1	Сем. 1	1	17	17	0.25	37.75	**72**	2

Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

		Формы контроля (количество)	Виды занятий					Итого часов	з.е.
		За	Лек	Пр	КРАт	Контроль	СР		
Курс 1	Сем. 1	1	4	4	0.25	3.75	60	**72**	2

5. Структура и содержание учебной и воспитательной деятельности при реализации дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)								Формы текущего/промежуточной контроля успеваемости текущего (по неделям семестра), промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАт	Контроль	СР	СЗ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Предмет и задачи курса.	1-2	2		2				4		Обсуждение докладов,выполнение заданий врабочих тетрадях
1	Современная теоретическая концепция культуры речи. Аспекты культуры речи. Речевая коммуникация.	3-4	3		3				4		Блиц-опрос, рабочиететради, диктант
1	Научный стиль в его устной и письменной разновидности. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.	5-6	2		2				4		Деловая игра, рабочаятетрадь, рецензированиеи реферирование текстов
1	Культура деловой речи. Официально - деловой стиль, сфера его функционирования, видовое разнообразие, языковые черты.	7-8	2		2				4		Коллоквиум, комплексыупражнений, творческаяработа
1	Языковые формулы официальных документов. Язык и стиль распорядительных документов, коммерческой корреспонденции. Правила оформления документов.	9-10	2		2	0,25			4		Составление документов,оценка речевогооформления
1	Жанровая дифференциация, отбор языковых средств в публицистическом стиле. Средства массовой информации и культура речи.	11-12	2		2				2		Анализ публицистическихтекстов, решениепроблемной ситуации
1	Культура и этика общения. Разновидности и особенности делового общения. Выразительность и точность словоупотребления.	13-14	2		2				6		Защита рабочих тетрадей,практикум, тестирование
1	Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория.	15-16	2		2				7.75		Защита рефератов
1	Промежуточная аттестация.	17							2		Зачет в устной форме
	ИТОГО:		**17**		**17**	**0.25**			**37.75**		

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАт	Контроль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Предмет и задачи курса.	0.5		0.5				5	
1	Современная теоретическая концепция культуры речи. Аспекты культуры речи. Речевая коммуникация.	0.5		0.5				5	
1	Научный стиль в его устной и письменной разновидности. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.	0.5		0.5				5	
1	Культура деловой речи. Официально – деловой стиль, сфера его функционирования, видовое разнообразие, языковые черты.	0.5		0.5				5	
1	Языковые формулы официальных документов. Язык и стиль распорядительных документов, коммерческой корреспонденции. Правила оформления документов.	0.5		0.5				10	
1	Жанровая дифференциация, отбор языковых средств в публицистическом стиле. Средства массовой информации и культура речи.	0.5		0.5		0.25		10	
1	Культура и этика общения. Разновидности и особенности делового общения. Выразительность и точность словоупотребления.	0.5		0.5				10	
1	Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория.	0.5		0.5			3.75	10	
	ИТОГО:	**4**		**4**		**0.25**	**3.75**	**60**	

5.4. Содержание разделов дисциплины (модуля) «Русский язык и культура речи», образовательные технологии

Лекционный курс

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Предмет и задачи курса.	2/0,06	0,5/0,013		Русский язык как способ существования русского национального мышления и русской культуры, нуждающийся в охране и правильном использовании. Новые явления в языке. Функциональные стили современного русского языка	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4;	Знать: об инновационных явлениях современного русского языка; основные стилевые черты. Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. Владеть: навыками сбора и анализа информации.	, Лекция-беседа
1	Современная теоретическая концепция культуры речи. Аспекты культуры речи. Речевая коммуникация.	3/0,08	0,5/0,013		Речь как одна из составных частей профессиональной подготовки бакалавра по рекламе и связям с общественностью. Культура речи как научная дисциплина. Коммуникативный, нормативный и этический аспекты культуры речи. Структура речевой коммуникации.	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4;	Знать: определенный объем специальной лексики для достижения необходимого уровня коммуникативной компетенции в профессиональной сфере; основные требования нормативного произношения и написания. Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. Владеть: навыками сбора и анализа информации, технологиями совместной работы в малых творческих группах.	, Слайд-лекция
1	Научный стиль в его устной и письменной разновидности. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.	2/0,06	0,5/0,013		Стилевые и жанровые особенности научного стиля. Норма в терминологии. Профессиональный вариант нормы. Унификация, стандартизация, кодификация терминов.	УК-4.2; УК-4.4;	Знать: основные требования нормативного произношения и написания; особенности структуры текстов научного стиля. Уметь: создавать научные тексты; организовать свою самостоятельную	, Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Терминологический лексикон бакалавра.		работу по изучению научной литературы. Владеть: навыками использования средств в учебной и научной сферах деятельности.	
1	Культура деловой речи. Официально – деловой стиль, сфера его функционирования, видовое разнообразие, языковые черты.	2/0,06	0,5/0,013		Общая характеристика официально - делового стиля. Текстовые нормы делового стиля. Языковые нормы: составление текста документов. Анализ языковых текстов.	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.4;	Знать: особенности структуры текстов официально-делового стиля. Уметь: выдерживать стилистическое единство при составлении авторского текста. Владеть: навыками использования языковых средств в деловом стиле.	, Деловая игра
1	Языковые формулы официальных документов. Язык и стиль распорядительных документов, коммерческой корреспонденции. Правила оформления документов.	2/0,06	0,5/0,013		Структура и содержание служебных документов и официальных писем. Языковые формулы, выражающие: а) причины и цели создания документов; б) просьбы, требования, распоряжения; в) предложения или отказ от предложения; г) обещание, гарантии.	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4;	Знать: языковые формулы официальных документов; правила оформления документов, особенности стиля распорядительных документов, коммерческой корреспонденции Уметь: применять в деловой сфере языковые формулы, выражающие: а) причины и цели создания документов; б) просьбы, требования, распоряжения; в) предложения или отказ от предложения; г) обещание, гарантии. Владеть: навыками использования средств в соответствии с тем, в какой ситуации, в каком функциональном стиле или жанре речи они используются.	, Тренинг
1	Жанровая дифференциация, отбор языковых средств в публицистическом стиле. Средства массовой информации и культура	2/0,06	0,5/0,013		Общая характеристика публицистического стиля. Виды и основные функции СМИ. Информационная норма и средства речевой выразительности в СМИ.	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.4;	Знать: жанровые особенности языковых средств в публицистическом стиле; правила культуры речи в СМИ Уметь: использовать	, Типовые задания

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	речи.						на практике информационную норму и средства речевой выразительности в СМИ. Владеть: навыками использования языковых средств в публицистическом стиле.	
1	Культура и этика общения. Разновидности и особенности делового общения. Выразительность и точность словоупотребления.	2/0,06	0,5/0,013		Общение и его слагаемые. Бытовое и деловое общение. Особенности и виды делового общения. Типичные ошибки в словоупотреблении. Лингвистическая компетентность бакалавра.	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4;	Знать: основные требования нормативного произношения и написания; Уметь: составлять и редактировать тексты деловой речи. Владеть: навыками делового общения.	, Дискуссия
1	Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория.	2/0,06	0,5/0,013		Ораторское искусство как социальное явление. Виды ораторского искусства. Риторические навыки и умения. Повседневная подготовка к выступлению. Подготовка к конкретному выступлению. Виды подготовки. Учет особенностей и знание психологии.	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.4; УК-4.3;	Знать: основные требования нормативного произношения и написания; особенности устной публичной речи. Уметь: применять риторические знания и практические подходы к публичному выступлению. Владеть: риторическими навыками при публичном выступлении.	, Технология «дебаты»
	ИТОГО:	**17**	**4**					

5.5. Практические занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Сем	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Объем в часах		
			ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
1	Предмет и задачи курса.	Трудные вопросы орфографии.	2/0,055	0,5/0,013	
1	Современная теоретическая концепция культуры речи. Аспекты культуры речи. Речевая коммуникация.	Акцентологические нормы. Орфоэпические нормы.	3/0,08	0,5/0,013	
1	Научный стиль в его устной и письменной разновидности. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.	Лексические нормы.	2/0,055	0,5/0,013	
1	Культура деловой речи. Официально - деловой стиль, сфера его функционирования, видовое разнообразие, языковые черты.	Морфологические нормы.	2/0,055	0,5/0,013	
1	Языковые формулы официальных документов. Язык и стиль распорядительных документов, коммерческой корреспонденции. Правила оформления документов.	Синтаксические нормы.а) Простое предложение. Знаки препинания в предложениях соднородными членами. Знаки препинания в предложениях с обособленнымичленами. б) Сложное предложение. Знаки препинания в сложном предложении.	2/0,055	0,5/0,013	
1	Жанровая дифференциация, отбор языковых средств в публицистическом стиле. Средства массовой информации и культура речи.	Язык и речь.	2/0,055	0,5/0,013	
1	Культура и этика общения. Разновидности и особенности делового общения. Выразительность и точность словоупотребления.	Литературный язык. Нелитературный язык.	2/0,055	0,5/0,013	
1	Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория.	Аспекты культуры речи. Выразительные средства языка.	2/0,055	0,5/0,013	
	ИТОГО:		**17**	**4**	

Симуляционные занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.6. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Учебным планом не предусмотрено

5.8. Самостоятельная работа студентов

Содержание и объем самостоятельной работы студентов

Сем	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах		
				ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6	7
1	Орфографические нормы. Лексическиенормы. Грамматические нормы русскогоязыка.	Тетрадь для самостоятельных работ по русскому языку и культуре речи /Составитель С.М. Сташ. – Майкоп: МГТУ, 2020. – 16 с.	1 декада сентября	2	5	
1	Риторика.	Подготовить сообщение на одну из тем: «Знаменитые ораторы Древней Грециии древнего Рима», «Развитие риторических традиций в России», «Язык СМИ»,«Язык рекламы».	2 декада сентября	4	5	
1	Взаимодействие функциональныхстилей. Прагматика и стилистикаразговорной речи. Язык и стильинструктивно-методических документов	Анализ различных типов книжных текстов и их лингвистические особенности.	3 декада сентября	4	5	
1	Интернациональные свойства официально – деловой письменной речи. Речевой этикет вдокументе.	Составление текстов официально-делового стиля. Клише. Формуляры.	1 декада октября	4	5	
1	Эффективность речевой коммуникации.Психологические принципы общения(принцип равной безопасности, принципдецентрической направленности и др.).	Составление плана-конспекта.	2 декада октября	4	10	
1	Лексикография.	Защита реферата. «Типы ортологических словарей».	3 декада октября	2	10	
1	Особенности языка СМИ	Подбор примеров текстов из региональных СМИ.	ноябрь	9	10	
1	Невербальные средства коммуникации.	Составление плана-конспекта.	декабрь	9	10	
	ИТОГО:			**38**	**60**	

5.9. Календарный график воспитательной работы по дисциплине

Модуль	Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Модуль 4 Студенческое международное сотрудничество	Ноябрь 2021,ФГБОУ ВО«МГТУ»	Круглый стол «Изучаемрусский – узнаем Россию»	Групповая	Сташ С.М.	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.4;

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1. Методические указания (собственные разработки)

Название	Ссылка
82.085(07) У 91 Учебно-методическое пособие по дисциплине "Русский язык и культура речи" [Электронный ресурс] : для обучающихся по специальностям : 20.05.01 Пожарная безопасность, 38.05.02 Таможенное дело / Минобрнауки России, Фил. ФГБОУ ВО Майкоп. гос. технол. ун-т в пос. Яблоновском, Каф. эконом., гуманитар. и естественнонауч. дисциплин ; [составитель С.К. Хачак]. - Яблоновский : Б.и., 2016. - 50 с. - ЭБ НБ МГТУ. - URL: lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100054108. - Режим доступа: без ограничений. - Библиогр.: с. 49 (11 назв.)	http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2?SHOW_ONE_BOOK+0A25C6
82.085(07) У 91 Учебно-методическое пособие по дисциплине "Русский язык и культура речи" [Электронный ресурс] : для направлений подготовки бакалавров 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 23.03.01 Технология транспортных процессов, 21.03.02 Землеустройство и кадастры, 21.03.01 Нефтегазовое дело / Минобрнауки России, Фил. ФГБОУ ВО Майкоп. гос. технол. ун-т в пос. Яблоновском, Каф. эконом., гуманитар. и естественнонауч. дисциплин ; [составитель С.К. Хачак]. - Яблоновский : Б.и., 2017. - 50 с. - ЭБ НБ МГТУ. - URL: lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100054109. - Режим доступа: без ограничений. - Библиогр.: с. 49 (11 назв.)	http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2?SHOW_ONE_BOOK+0A25CE
82.085(07) С 78 Сташ, С.М. (Майкопский государственный технологический университет). Русский язык и культура речи : учебное пособие для студентов технических вузов / С.М. Сташ. - Майкоп : Кучеренко В.О., 2013. - 120 с. - ЭБ НБ МГТУ. - URL: lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2000024846. - Режим доступа: по подписке. - Библиогр.: с. 117-118 (19 назв.)	http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2?SHOW_ONE_BOOK+0383EC

6.2. Литература для самостоятельной работ

Название	Ссылка
82.085(07) У 91 Учебно-методическое пособие по дисциплине "Русский язык и культура речи" [Электронный ресурс] : для обучающихся по специальностям : 20.05.01 Пожарная безопасность, 38.05.02 Таможенное дело / Минобрнауки России, Фил. ФГБОУ ВО Майкоп. гос. технол. ун-т в пос. Яблоновском, Каф. эконом., гуманитар. и естественнонауч. дисциплин ; [составитель С.К. Хачак]. - Яблоновский : Б.и., 2016. - 50 с. - ЭБ НБ МГТУ. - URL: lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100054108. - Режим доступа: без ограничений. - Библиогр.: с. 49 (11 назв.)	http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2?SHOW_ONE_BOOK+0A25C6
Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : Учебник и практикум для вузов / Самсонов Н. Б. - 2-е изд., испр. и доп.,испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 278 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: https://urait.ru/bcode/471095. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-534-06788-0	http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2?SHOW_ONE_BOOK+0B8E6E
Русский язык и культура речи : Учебник и практикум для вузов / под ред. Голубевой А.В., Максимова В.И. - 4-е изд., перераб. и доп.,пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 306 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: https://urait.ru/bcode/468339. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-534-06066-9	http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2?SHOW_ONE_BOOK+0B8E6F
Ваджибов,, М. Д. Русский язык и культура речи. Теоретический материал и практические задания : учебное пособие для бакалавров гуманитарных направлений подготовки / М. Д. Ваджибов. - Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. - 207 с. - ЭБС IPR BOOKS. - URL:	http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2?SHOW_ONE_BOOK+0AB0F3

Название	Ссылка
http://www.iprbookshop.ru/88460.html. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-4497-0260-9	
Русский язык и культура речи : учебное пособие / О.Я. Гойхман, Л.М. Гончарова, О.Н. Лапшина [и др.] ; под. ред. О.Я. Гойхмана. - Москва : РИОР, 2018. - 160 с. - ЭБС Знаниум. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=372736. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-369-00348-0. - ISBN 978-5-16-500301-1	http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2?SHOW_ONE_BOOK+0A2512
82.085(07) С 78 Сташ, С.М. (Майкопский государственный технологический университет). Русский язык и культура речи : учебное пособие для студентов технических вузов / С.М. Сташ. - Майкоп : Кучеренко В.О., 2013. - 120 с. - ЭБ НБ МГТУ. - URL: lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2000024846. - Режим доступа: по подписке. - Библиогр.: с. 117-118 (19 назв.)	http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2?SHOW_ONE_BOOK+0383EC

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами			
123	123		Иностранный язык
1	1		Русский язык и культура речи
3	2		Адыгейский язык
4	4		Деловой иностранный язык
6	6		Технологическая (производственно-технологическая) практика
УК-4.2 Использует информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.			
1	1		Русский язык и культура речи
3	2		Адыгейский язык
2	2		Ознакомительная практика
8	9		Преддипломная практика
УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.			
123	123		Иностранный язык
1	1		Русский язык и культура речи
3	2		Адыгейский язык
4	4		Деловой иностранный язык
4	4		Технологическая (производственно-технологическая) практика
УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.			
1	1		Русский язык и культура речи
3	2		Адыгейский язык
8	9		Преддипломная практика

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами					
Знать: - основные законы языка, понятия культуры и этики речи; функциональные стили современного языка; - стили делового общения; вербальные и	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, конспект, контрольная работа, зачет

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
невербальные средства коммуникации; - нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; - вербальные и невербальные средства профессионально-делового взаимодействия; принципы построения публичной речи, ведения дискуссий и круглых столов.					
Уметь: - вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; - использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; - выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - современными информационно-коммуникативные средствами в процессе общения;- навыками вербальной и невербальной коммуникации в профессиональной области; - навыками передачи связных аргументированных высказываний; навыками построения высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; - навыками использования	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
коммуникативно приемлемых стилей делового общения и представления своей точки зрения в ходе публичных выступлений.					
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.2 Использует информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.					
Знать: - основные понятия культуры и этики речи; - нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; - информационно-коммуникационные технологии;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, конспект, контрольная работа, зачет
Уметь: - вести поиск необходимой деловой информации для решения стандартных коммуникативных задач; - использовать знание языковых норм;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - навыками решения стандартных коммуникативных задач; - методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.					
Знать: - основы составления, оформления и редактирования научных и официально-деловых текстов, особенности коммуникативных стратегий и тактик в деловой сфере профессиональной деятельности; - особенности стилистики официальных и неофициальных	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, конспект, контрольная работа, зачет

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
писем; -социокультурные различия в формате корреспонденции; - правила организации личной и деловой письменной коммуникации; речевой этикет, отражающий особенности культуры страны изучаемого языка.					
Уметь: - определять природу, структуру и основные элементы деловой коммуникации, соблюдать стилистические и языковые нормы в официально-деловом письменном тексте, строить, оформлять и редактировать основные официальные деловые тексты, анализировать коммуникативные стратегии и тактики в деловой сфере профессиональной деятельности;- осуществлять обмен деловой корреспонденцией на иностранном языке с учетом языковых норм и социокультурных различий.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - навыками использования современных принципов деловой коммуникации в профессиональной деятельности; - стилистическими и языковыми нормами официально-делового стиля;- навыками организации письменной иноязычной речи; навыками употребления функционально д	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями.					
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы;\\\\n• критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.					
Знать: - этические нормы языка; понятия «речевое взаимодействие», «диалогическое общение» для сотрудничества в академической коммуникации общения; особенности ораторского искусства;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, конспект, контрольная работа, зачет
Уметь: - осуществлять коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении; - вести диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях официального и неофициального общения с учетом специфики тем коммуникаций;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: - различными речевыми формами: описание, сообщение, разъяснение, рассуждение;- этическими нормами языка; - формами группового общения: беседа, интервью; - богатым словарным запасом на основе	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
проработанных текстов и прочитанных произведений.					

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы докладов (рефератов)

1.Основные понятия культуры речи. 2.Основные признаки литературного языка. 3.Русский алфавит. 4.Этапы и формы развития письма. 5.История становления русского литературного языка. 6.Выдающиеся ораторы Древней Греции. 7.Выдающиеся ораторы Рима. 8.Мастера судебного красноречия (Кони, Пороховщиков, Плевако). 9.Нелитературные формы существования русского языка. 10.Основные тенденции развития русского языка начала 21-го века. 11. Виды и причины языковых ошибок. 12.Невербальные средства общения. 13.Как повысить эффективность публичного выступления. 14.Особенности языка рекламы. 15.Культура научной и профессиональной речи. 16.Виды и формы делового общения. 17.Невербальные особенности делового общения. 18.Спор, дискуссия, полемика в процессе делового общения. 19.Конфликтные ситуации в деловом общении и способы их разрешения. 20.Имидж делового человека. Внешний вид, поведение. 21. Стратегии ведения переговоров, использование психологических и этических способов влияния на их процесс. 22.Деловое общение в рабочей группе. Модели поведения делового общения. 23.Этика делового общения: общие принципы и образцы поведения. 24.Этикет и культура делового общения. 25.Правила общения по телефону. 26.Современные информационные технологии как средство повышения эффективности 23/42 деловой коммуникации. 27. Условия эффективной речевой коммуникации: постулаты Г. П. Грайса. 28.Скованность и страх перед публичным выступлением и пути их преодоления. 29.Имидж современного оратора. 30.Язык молодежи. 31.Презентация как вид делового общения.

Контрольная работа

1. ПОСТАВИТЬ УДАРЕНИЕ В СЛОВАХ Августовский алфавит аналог арбуз баловать буксировать бюрократия вахтер вероисповедание генезис гофрированный гусеница дефис джинсовый добыча договор дозвониться дозвонится досуг древко завидно задолго заиндеветь заискриться запломбировать заржаветь засорится значимый звонит иконопись индустрия исподволь испокон каталог кашлянуть костюмированный красивейший кремень кулинария кухонный лубочный мельком мизерный мускулистый мышление наверх намерение наотмашь некролог ненадолго обеспечение облегчить одновременно оптовый осведомиться откупорить отчасти памятуя плесневеть пломбировать предвосхитить принудить присовокупить ракурс рассредоточение симметрия снадобье уведомить ходатайствовать христианин цемент шасси 2. Заметить иноязычные слова русским эквивалентом Альянс Афера Бартер Дилер Имидж Инцидент Канон Консенсус Менталитет Нонсенс Паблисити Рекламация 3. Подобрать прилагательные-определения к словам: Какаду, какао, кофе, рояль, шампунь, тюль, толь, визави, Сочи 4. Образовать форму родительного падежа множественного числа следующих существительных. Метла Кочерга Копна Серьга Вожжа Гостья Западня Грамм Носки Чулки Мандарин Блюдце Яблоко

ПРОВЕРОЧНЫЙ ДИКТАНТ. Графически объяснить постановку знаков препинания. 6. Анализ текстов научного и официально-делового стилей.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ 1. Отметьте слово с ударением на третьем слоге. А)ПРЕМИРОВАТЬВ)ХОДАТАЙСТВОВАТЬБ)ИНДУСТРИЯГ)ЗАКУПОРИТЬ 2. Отметьте словосочетания с ошибкой в определении рода существительного. А)моют шампунью В)вкусный студень Б)полученная бандероль Г)новая тюль 3. Отметьте словосочетания с ошибкой в образовании

формы Р.п. от существительных мн. 24/42 числа. А) десять гектар В)пара ботинок Б)жилище якутов Г)забрал из ясель 4. Отметьте неправильное сочетание слов. А)проявить способности В)проявить интерес Б)проявить образцы труда Г)проявить сознательность 5. Отметьтепредложениясошибкамивупотреблениипричастныхидеепричастных оборотов. А)Не восстановив своего здоровья, не сможешь серьёзно заниматься спортом. Б)На почте упаковывали посылки, отправляющиеся беженцам. В)Приехав в Париж, его пригласили в посольство. Г)Незнакомец опустился в кресло и протянул руки к огню, пылавшему в камине и который притягивал его. 6. Отметьте предложения с речевыми ошибками. А)Бездна звёзд смотрели на меня в ночной тиши. Б)В своих заметках автор детально описывает о путешествии на Кавказ. В)Думаю, что мой любимый писатель в некоторых своих произведениях не далёк к истине. Г)Витя-ужасный невежда в музыке. Д) Девочка окунула мордочку голодного котёнка в молоко. 7. Отметьте предложения с речевыми ошибками. А) Ему везёт чтобы он ни натворил, всё сходит с рук. Б) Прошло всего лишь несколько часов. В)Всегда и во всём надо понимать меру. Г)Пологий берег реки зарос густыми зарослями. 8. Отметьте предложения с речевыми ошибками. А) Этот человек произвёл на меня большое воздействие. Б) Сегодня праздник, но у меня самое будничное настроение. В) Он быстро заполнил анкету, написал свою автобиографию и сдал все документы. Г)За торт можно оплатить в первой кассе. 9. Отметьте предложения с речевыми ошибками. А) Сократ знал, что «я знаю, что я ничего не знаю». Б)Главный герой романа не только убил старуху - процентщицу, но и её сестру. В)Франция, в особенности Париж, давно привлекает русских художников. Г) Паренёк поинтересовался у нас, как долго мы ещё будем заняты и сможем ли ему помочь.

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

1. Орфоэпия. Стили произношения. 2. Фонетика. Трудности звукоупотребления и ударения. 3. Морфемика. Понятие о типах образования слов. 4. Лексика современного русского литературного языка. Лексические нормы языка. 5. Лексическое значение слова. 6. Многозначность слова. Лексическая омонимия. 7. Лексическая синонимия и антонимия. 8. Паронимия. Использование паронимов в речи. 9. Процессы архаизации и обновления русской лексики. 10. Лексика ограниченной сферы употребления. 11. Стилистическое расслоение русской лексики. 12. Лексикография. Основные типы словарей. 13. Фразеологические средства русского языка. Возможности их использования в речи. 14. Грамматика. Стилистика частей речи. Грамматические нормы языка. 15. Понятие о частях речи. Знаменательные и служебные части речи. 16. Синтаксис современного русского литературного языка. Словосочетание и предложение. 17. Орфография современного русского литературного языка. Орфографические нормы. 25/42 18. Чередование гласных в корне. 19. Гласные после шипящих и Ц. 20. Употребление прописных букв. 21. Правописание приставок. 22. Гласные Ы - И после приставок. Правописание сложных слов. 23. Правописание НН и Н в причастиях и отглагольных прилагательных. 24. Правописание наречий (слитное, раздельное, дефисное написание наречий). 25. Правописание предлогов. Правописание частиц НЕ и НИ. 26. Язык и речь. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. 27. Разновидности языка и функциональные стили речи. Взаимодействие функциональных стилей. 28. Современная теоретическая концепция культуры речи. Аспекты культуры речи. Речевая коммуникация. 29. Выразительность и точность словоупотребления. Использование в речи многозначных слов. омонимов, синонимов и антонимов. 30. Культура деловой речи. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, видовое разнообразие, языковые черты. 31. Правила оформления документов. Языковые формулы официальных документов. Речевой этикет в документе. Реклама в деловой речи. 32. Язык и стиль распорядительных документов, коммерческой корреспонденции. 33. Научный стиль в устной и письменной разновидности (сфера функционирования, жанровые разновидности, черты). Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. 34. Жанровая дифференциация, отбор языковых средств в публицистическом стиле. Взаимопроникновение стилей. Средства массовой информации и культура речи. 35. Общение. Особенности и виды делового общения. Условия успешного общения и причины коммуникативных неудач. 36. Оратор и его аудитория. Особенности публичной речи. 37. Правила построения ораторской речи. Понятие и содержание речевого этикета. 38. Спор, дискуссия, полемика. Культура спора. 39. Невербальные средства коммуникации. 40. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей речи литературного языка. Условия функционирования разговорной речи. Жанры речевого общения.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Основные принципы тестирования, следующие: – связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки; – объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений; – справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений; – систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста; - гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам; Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта. В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов: – закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил. – открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»). – установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие; – установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий; Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий; Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %; Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий. Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы. Его задачами являются: 1. формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация; 2. развитие навыков логического мышления; 3. углубление теоретических знаний по проблеме исследования. При оценке реферата используются следующие критерии: - новизна текста; - обоснованность выбора источника; - степень раскрытия сущности вопроса; - соблюдения требований к оформлению.

Критерии оценивания реферата:	
«отлично»	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
«хорошо»	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
«удовлетворительно»	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
«неудовлетворительно»	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное не понимание проблемы.

Критерии оценки знаний на зачете

Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине. Проведение зачета организуется на последней неделе семестра до начала экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным расписанием занятий. Зачет принимается преподавателем, читающим лекции по данной дисциплине. Экзаменатор может

проставить зачет без опроса или собеседования тем обучающимся, которые активно участвовали в семинарских занятиях. «Зачтено» - выставляется при условии, если магистрант показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт. «Не зачтено»- выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если магистрант показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература

Название	Ссылка
82.085(07) С 78 Сташ, С.М. (Майкопский государственный технологический университет). Русский язык и культура речи : учебное пособие для студентов технических вузов / С.М. Сташ. - Майкоп : Кучеренко В.О., 2013. - 120 с. - ЭБ НБ МГТУ. - URL: lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2000024846. - Режим доступа: по подписке. - Библиогр.: с. 117-118 (19 назв.)	http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2?SHOW_ONE_BOOK+0383EC
82.085(07) У 91 Учебно-методическое пособие по дисциплине "Русский язык и культура речи" [Электронный ресурс] : для обучающихся по специальностям : 20.05.01 Пожарная безопасность, 38.05.02 Таможенное дело / Минобрнауки России, Фил. ФГБОУ ВО Майкоп. гос. технол. ун-т в пос. Яблоновском, Каф. эконом., гуманитар. и естественнонауч. дисциплин ; [составитель С.К. Хачак]. - Яблоновский : Б.и., 2016. - 50 с. - ЭБ НБ МГТУ. - URL: lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100054108. - Режим доступа: без ограничений. - Библиогр.: с. 49 (11 назв.)	http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2?SHOW_ONE_BOOK+0A25C6
Русский язык и культура речи : Учебник и практикум для вузов / под ред. Голубевой А.В., Максимова В.И. - 4-е изд., перераб. и доп.,пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 306 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: https://urait.ru/bcode/468339. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-534-06066-9	http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2?SHOW_ONE_BOOK+0B8E6F

8.2. Дополнительная литература

Название	Ссылка
Ваджибов,, М. Д. Русский язык и культура речи. Теоретический материал и практические задания : учебное пособие для бакалавров гуманитарных направлений подготовки / М. Д. Ваджибов. - Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. - 207 с. - ЭБС IPR BOOKS. - URL: http://www.iprbookshop.ru/88460.html. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-4497-0260-9	http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2?SHOW_ONE_BOOK+0AB0F3
Русский язык и культура речи : учебное пособие / О.Я. Гойхман, Л.М. Гончарова, О.Н. Лапшина [и др.] ; под. ред. О.Я. Гойхмана. - Москва : РИОР, 2018. - 160 с. - ЭБС Знаниум. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=372736. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-369-00348-0. - ISBN 978-5-16-500301-1	http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2?SHOW_ONE_BOOK+0A2512
82.085(07) У 91 Учебно-методическое пособие по дисциплине "Русский язык и культура речи" [Электронный ресурс] : для направлений подготовки бакалавров 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 23.03.01 Технология транспортных процессов, 21.03.02 Землеустройство и кадастры, 21.03.01 Нефтегазовое дело / Минобрнауки России, Фил. ФГБОУ ВО Майкоп. гос. технол. ун-т в пос. Яблоновском, Каф. эконом., гуманитар. и естественнонауч. дисциплин ; [составитель С.К. Хачак]. - Яблоновский : Б.и., 2017. - 50 с. - ЭБ НБ МГТУ. - URL: lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100054109. - Режим доступа: без ограничений. - Библиогр.: с. 49 (11 назв.)	http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2?SHOW_ONE_BOOK+0A25CE
Русский язык и культура речи : Учебник и практикум для вузов / под ред. Голубевой А.В., Максимова В.И. - 4-е изд., перераб. и доп.,пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 306 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: https://urait.ru/bcode/468339. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-534-06066-9	http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2?SHOW_ONE_BOOK+0B8E6F
Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : Учебник и практикум для вузов / Самсонов Н. Б. - 2-е изд., испр. и	http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2?SHOW_ONE_BOOK+0B8E6E

Название	Ссылка
доп.,испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 278 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: https://urait.ru/bcode/471095. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-534-06788-0	

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования (ФЭПО) // http://www.fepo.ru/ Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех // http://www.gramota.ru/ Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО "Научно-издательский центр Инфра-М". – Москва, 2011 - – URL: http://znanium.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znanium.com/catalog/ IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания "Ай Пи Ар Медиа". – Саратов, 2010 - . – URL: http://www.iprbookshop.ru/586.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. http://www.iprbookshop.ru/586.html eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. - . – URL: https://elibrary.ru/defaultx.asp. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. https://elibrary.ru/defaultx.asp CYBERLENINKA : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2014. - . – URL: https://cyberleninka.ru// - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. КиберЛенинка - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний. https://cyberleninka.ru/ https://вдпо.рф/for_teachers/77 - в этом разделе сайта ВДПО.РФ представлен дидактический материал и методические разработки, а также памятки по пожарной безопасности.Обучающие и пропагандистские материалы по пожарной безопасности и гражданской обороне - https://www.mchs.gov.ru/deyatelnost/profilakticheskaya-rabota-i-nadzornaya-deyatelnost/obuchayushchie-i-propagandistskie-materialy-po-pozharnoy-bezopasnosti-i-grazhdanskoy-oborone https://вдпо.рф/for_teachers/77 Периодические издания доступные обучающимся и сотрудникам ФГБОУ ВО МГТУ по подписке и на основании контрактов и лицензионных соглашений. /index.php/resursy/37-periodicheskie-izdaniya

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации при подготовке к теоретическим занятиям

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия. В ходе теоретических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации и указания на самостоятельную работу. В ходе теоретических занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Контроль ведения конспекта лекций 1. Конспект лекций студента должен вестись в отдельной тетради с количество страниц, рекомендованном ведущим лектором. На обороте титульного листа тетрадь с конспектом лекций должна содержать подписи: - фамилия и инициалы студента; - номер группы; - ФИО ведущих предмет преподавателей. 2. В начале каждой лекции студент должен записать тему и перечень рассматриваемых вопросов, а также перечень рекомендуемой литературы (при условии, что они оговариваются лектором). 3. При записи содержания лекции следует применять минимум сокращений, желательно общеупотребимых. Студентом может быть разработана своя система сокращений, с выносом ее в конце конспекта для пояснения. 4. Табличный, графический, цифровой материал должен быть точно перенесен в конспект с доски (проектора) без искажений динамики зависимостей и обозначений формул, а также значений результатов расчетов. 5. Тетрадь с конспектом должна содержать полный объем прочитанного материала лекций по их количеству и полноте изложения, включая материал для самостоятельного изучения и конспектирования 32/42 Записи должны быть сделаны аккуратным почерком, разборчиво. Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины или профессионального модуля. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине или профессиональному модулю. Практическое занятие - это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно - теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы. В процессе таких занятий вырабатываются практические умения. Перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. На практическом занятии главное - уяснить связь решаемых задач с теоретическими положениями. Логическая связь теоретических и практических занятий заключается в том, что информация, полученная на теоретических занятиях, в процессе самостоятельной работы на практическом занятии осмысливается и перерабатывается, при помощи преподавателя анализируется до мельчайших подробностей, после чего прочно усваивается. При выполнении заданий студенты имеют возможность пользоваться лекционным материалом. Типовые задания для практических занятий: тестирование, реферат, письменный опрос, творческая работа. Методические рекомендации студентам для самостоятельной работы Самостоятельная работа - это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются: - развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов); - ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация); - воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста); -

исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления); - информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях). 33/42 Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников. Задачами самостоятельной работы студентов являются: - систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; - углубление и расширение теоретических знаний; - формирование умения использовать справочную литературу; - развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы работы, как: Индивидуальные занятия (домашние занятия): - изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции); - изучение рекомендуемых литературных источников; - конспектирование источников; -ü выполнение контрольных работ; - работа со словарями и справочниками; - использование аудио- и видеозаписи; - работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet; - составление плана и тезисов ответа на лекции; - составление схем, таблиц, для систематизации учебного материала; - выполнение тестовых заданий; - решение задач; 34/42 - подготовка презентаций; - ответы на контрольные вопросы; - аннотирование, реферирование, рецензирование текста; - написание эссе, тезисов, докладов, рефератов; - составление глоссария, кроссворда по темам дисциплины и профессионального модуля; - работа с компьютерными программами; - подготовка к зачету. Групповая самостоятельная работа студентов: - подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры); - анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др; - участие в Интернет - конференциях. Получение консультаций для разъяснений по вопросам изучаемой дисциплины. Но наиболее часто при изучении дисциплины и профессионального модуля используются следующие виды самостоятельной работы студентов: - поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме; - подготовка рефератов; - подготовка докладов. Реферат - форма письменной работы. Как правило, реферат является самостоятельным библиографическим исследованием студента, носящим описательно-аналитический характер. Объем реферата может достигать 10-15 страниц. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата - привитие навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям. 35/42 Работа студента над рефератом включает следующие операции: - уяснение сути темы (по её названию); - выявление литературных источников по данной теме; - ознакомление с содержанием источников, направленным на осмысление его внешней и внутренней структуры; - работа над выделением главных смысловых компонентов текста (ключевых слов и предложений); - отбор наиболее важных сведений из выделенных фрагментов; - составление «связок» из отобранного материала в соответствии с логикой изложения фактов; - написание реферата. - Реферат в структурном отношении должен включать: - заголовочную часть (введение); - собственно реферативную часть (изложение основных положений по плану с соответствующими названиями и нумерацией); - заключительную часть (выводы); - справочную часть (список использованной литературы); - оглавление (содержание). Текст реферата должен иметь связанное, цельное построение. Содержание реферата должна пронизывать главная идея, которая объединяет все информационные элементы источников, а также приводимые факты. При этом допускается сохранение отдельных структурных элементов оригинала. Однако не допустимо простое переписывание положение литературных источников. Язык должен быть кратким, ясным, доступным. Оформление реферата должно быть выполнено машинописным способом в соответствии со следующими требованиями:печатный шрифт – TimesNewRoman, кегль (размер) 14; листы бумаги – формата А4, все страницы должны быть пронумерованы, с размером полей по 2 см; междустрочный интервал – полуторный; абзац – с отступом первой строки 1,25см; текст – должен быть выровнен по ширине и структурирован по главам (разделам, параграфам), сопровождаться ссылками на источники при использовании прямых (в кавычках) цитат и фрагментов опубликованных текстов, т.е. на такое использование источников должно быть явным образом указано в сносках или за текстовом списке литературы в соответствии с требованиями ГОСТа. 36/42 Общее. Для успешного освоения курса, обучающийся должен изучить теоретический материал, выполнить практические работы,

проработать литературу и источники Интернет. Методика изучения дисциплины и профессионального модуля основана на сочетании теоретического и практического обучения с использованием различных форм закрепления изученного материала: решение задач, тестирование, подготовка и защита рефератов. Оценка уровня освоения дисциплины предполагает проведение текущего контроля (КСЗ), итоги которых отражают процентное выполнение лекционных, практических и самостоятельных занятий и работ. Итоговой точкой изучения данной дисциплины является зачет. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ по выполнению контрольной работы Контрольная работа по «Русскому языку и культуре речи» для студентов нефилологических специальностей, составленная в соответствии с ныне действующими Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по нефилологическим специальностям, представляет собой комплекс из 9 заданий, направленных на овладение и обобщение соответствующих знаний, умений и способствующий приобретению навыков самообразования. Контрольная работа не может быть признана успешной без органического сочетания теории и практики. Первый вопрос контрольной работы теоретический, четкость изложения материала во многом зависит от правильного использования терминологии, логичность – от последовательного рассмотрения вопросов: когда одно положение обусловливает другое или является его следствием, а основные положения подтверждаются убедительными аргументами. В теоретических вопросах должны быть четко раскрыты следующие понятия: 1) по теме «Современный русский литературный язык: социальная и функциональная дифференциация» (Вариант №1) - современный русский литературный язык; разновидности национального языка (литературная и нелитературная – просторечие, жаргон, диалект); языковая норма. 2) по теме «Культура речи. Аспекты культуры речи. Качества грамотной речи» (Вариант №2) – понятие о культуре речи; нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи; правильность, точность, логичность, чистота, уместность, выразительность и богатство как качества речи. 3) по теме «Стиль языка и стиль речи. Функциональные стили русского языка» (Вариант №3) – понятия «стиль языка» и «стиль речи»; функциональные стили языка: научный, официально-деловой, публицистический, разговорный; взаимодействие функциональных стилей. 4) по теме «Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Речевой этикет в документе» (Вариант №4) – общие и специальные функции документа; интернациональные требования к документу: соблюдение норм официально-делового этикета, лаконичность, объективность, структурированность изложения, стандартизация и унификация языковых и текстовых средств; понятие языковых формул (примеры); типовые тексты и тексты-трафареты; понятие речевого этикета, основные речевые формулы делового этикета. 37/42 5) по теме «Культура деловой речи. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Реклама в деловой речи» (Вариант №5) – понятие кодекса делового общения; текстовые и языковые нормы делового стиля; виды коммерческой корреспонденции: запрос, ответ на запрос, оферта, акцепт, договор (контракт), рекламация, ответ на рекламацию; понятие рекламы; основные принципы Международного кодекса рекламной практики. 6) по теме «Стиль научной, научно-технической, научно-популярной и учебной литературы» (Вариант №6) – общее понятие научного стиля;подстили научного стиля: научно-учебный, научно-технический, научно-популярный; специфические черты научного стиля; жанры стиля; методы логической организации научного текста: дедукция, индукция, проблемное изложение, аналогия. 7) по теме «Язык и речь. Речевое общение и его основные единицы общения: речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие» (Вариант №7) – различия между понятиями «язык» и «речь»; речевое общение: речевое поведение, речевая деятельность; определение дискурса, речевой ситуации, речевого события и речевого взаимодействия; речевой акт как вид речевого взаимодействия; стратегия и тактика речевого общения. 8) по теме «Жанровая дифференциация, отбор языковых средств в публицистическом стиле. Средства массовой информации и культура речи» (Вариант №8) – понятие публицистического стиля; жанры стиля; признаки и особенности стиля; общая характеристика средств массовой информации; информационная норма в СМИ; средства речевой выразительности. 9) по теме «Невербальное общение как вид взаимодействия людей. Мимика и жесты как экспрессивные составляющие коммуникации» (Вариант №9) – понятие невербальных средств коммуникации;значение мимики и жестикуляции при общении; типы жестов: ритмические, эмоциональные, указательные, изобразительные, символические, механические. 10) по теме «Разговорная речь как особая функциональная разновидность русского литературного языка» (Вариант №10) – общая характеристика разговорного стиля; кодификация и норма в разговорной речи.

Последующие за теоретическим вопросом 8 заданий-упражнений представляют собой практическую часть контрольной работы. Задания призваны помочь студентам в закреплении теоретических сведений, овладении нормами использования языковых средств в профессиональном и бытовом общении, усвоении навыков правильной устной и письменной речи. Номер варианта контрольной работы соответствует последней цифре номера зачетной книжки. В конце контрольной работы необходимо привести список использованной литературы. Каждая книга должна быть соответствующим образом оформлена по алфавиту фамилий авторов или заглавий, например: 38/42 1. Введенская, Л.А. Культура речи. – Ростов на/Д: Феникс, 2019. – 448 с. 2. Культура русской речи / Под ред. проф. Граудиной Л.К. – М.,2019. –678 с.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Название
7-Zip Свободная лицензия
Adobe Reader DC Свободная лицензия
AndroidStudio Свободная лицензия
Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765
Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765
Система электронного документооборота NauDoc Свободная лицензия

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

Название
Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. – Москва, 2011 - – URL: http://znanium.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znanium.com/catalog/
IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания 'Ай Пи Ар Медиа'. – Саратов, 2010 - . – URL: http://www.iprbookshop.ru/586.html - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. http://www.iprbookshop.ru/586.html
eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. - . – URL: https://elibrary.ru/defaultx.asp. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. https://elibrary.ru/defaultx.asp
CYBERLENINKA : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2014. - . – URL: https://cyberleninka.ru// - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. КиберЛенинка - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний. https://cyberleninka.ru/
Периодические издания доступные обучающимся и сотрудникам ФГБОУ ВО МГТУ по подписке и на основании контрактов и лицензионных соглашений. /index.php/resursy/37-periodicheskie-izdaniya
https://вдпо.рф/for_teachers/77 - в этом разделе сайта ВДПО.РФ представлен дидактический материал и методические разработки, а также памятки по пожарной безопасности.Обучающие и пропагандистские материалы по пожарной безопасности и гражданской обороне - https://www.mchs.gov.ru/deyatelnost/profilakticheskaya-rabota-i-nadzornaya-deyatelnost/obuchayushchie-i-propagandistskie-materialy-po-pozharnoy-bezopasnosti-i-grazhdanskoy-oborone https://вдпо.рф/for_teachers/77

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

Название
Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. – Москва, 2011 - – URL: http://znanium.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные

Название
периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znanium.com/catalog/
Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 - – URL: https://нэб.рф/. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. https://нэб.рф/
eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. - . – URL: https://elibrary.ru/defaultx.asp. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. https://elibrary.ru/defaultx.asp
CYBERLENINKA : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2014. - . – URL: https://cyberleninka.ru// - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. КиберЛенинка - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний. https://cyberleninka.ru/
Периодические издания доступные обучающимся и сотрудникам ФГБОУ ВО МГТУ по подписке и на основании контрактов и лицензионных соглашений. /index.php/resursy/37-periodicheskie-izdaniya
https://вдпо.рф/for_teachers/77 - в этом разделе сайта ВДПО.РФ представлен дидактический материал и методические разработки, а также памятки по пожарной безопасности.Обучающие и пропагандистские материалы по пожарной безопасности и гражданской обороне - https://www.mchs.gov.ru/deyatelnost/profilakticheskaya-rabota-i-nadzornaya-deyatelnost/obuchayushchie-i-propagandistskie-materialy-po-pozharnoy-bezopasnosti-i-grazhdanskoy-oborone https://вдпо.рф/for_teachers/77

11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Помещения для самостоятельной работы (1-Читальный зал ФГБОУ ВО«МГТУ»).	Мебель на 150 посадочных мест,компьютерное оснащение с выходомв Интернет на 30 посадочных мест,специализированная мебель (стулья,столы, шкафы, шкафы выставочные),мультимедийное оборудование,оргтехника (принтеры, сканеры,ксерокс).	Microsoft Office Word 2010 Номерпродукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO02260-018-0000106-48095Антивируckaspersky endpoint securityЛицензионный договор от 17.02.2021№ 203-20122401Операционнаясистема Windows Договор от26.05.2020 № 32009117096 Договорот 17.01.2019 № 31908696765AdobeReader DC Свободная лицензия
Помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования: информационно-технический отдел, г. Майкоп, ул. Первомайская, 191, каб. 318	Технические средства обучения,служащие для предоставленияучебной информации большойаудитории.	Microsoft Office Word 2010 Номерпродукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO02260-018-0000106-48095Антивируckaspersky endpoint securityЛицензионный договор от 17.02.2021№ 203-20122401Операционнаясистема Windows Договор от26.05.2020 № 32009117096 Договорот 17.01.2019 № 31908696765AdobeReader DC СвободнаялицензияAndroidStudio Свободнаялицензия
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов (1-121) 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Первомайская, дом № 191, Здание учебного корпуса	Учебная мебель на 48 посадочных мест, доска	Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO02260-018-0000106-48095Антивируckaspersky endpoint securityЛицензионный договор от 17.02.2021№ 203-20122401Операционнаясистема Windows Договор от26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765AdobeReader DC Свободная лицензия